9/2016.(VI.30.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június hó 30. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Szociális tárgyú kérelem megtárgyalása
- Kitüntető címek adományozása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
84/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	1
85/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	3
86/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről	7
87/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről	10
88/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről	11
89/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről	12
90/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről	13
91/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről	14
92/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről	15
93/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről	17
94/2016.(VI.30.) Kt. hat.	A 2016/2017-es óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása és a maximális csoport létszám 20%-kal történő átlépése	18
95/2016.(VI.30.) Kt. hat.	Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében	19
96/2016.(VI.30.) Kt. hat.	A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása	20
97/2016.(VI.30.) Kt. hat.	TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére	21
98/2016.(VI.30.) Kt. hat.	A rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos döntés meghozatala	22

R E N D E L E T (E K)

rendelet. száma:	Tárgya:	oldal:
11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról	**16**

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június hó 30. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Matuszka Antal polgármester

Adamik István, Csóti József László, Széll-Tanács Tünde képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző
Liebhaber Gáborné intézményvezető
Zombori Istvánné intézményvezető
Csótiné Ördög Edit intézményvezető
Dr. Koltainé Farkas Gabriella szakmai vezető
Dr. Mester Lajos háziorvos

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor

Matuszka Antal polgármester:
Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A megválasztott polgármester és a megjelent 3 képviselő, összesen 4 fő.** Kazi Péter, Sas Györgyné, Papp László képviselők jelezték, hogy késni fognak. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére a kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

84/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Szociális tárgyú kérelem megtárgyalása
- Kitüntető címek adományozása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

Papp László képviselő megérkezik az ülésre. **A Képviselő-testület továbbra is határozatképes számban van jelen. A megválasztott polgármester és a megjelent 4 képviselő, összesen 5 fő.**

1./ Napirendi pont:
Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
A két ülés között testületet érintő döntés, intézkedés nem történt.

Ezután ismerteti a testületet érintő eseményeket.
Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. Az előző testületi ülés óta eltelt időszakban 2 munkanapon, június 21 - 22. napokon volt szabadságon.

Egyéb események:
2016. június 3-án állampolgársági eskün volt a polgármesteri hivatalban. Június 14-én óvodai tanévzáró értekezlet. Június 15-én pedagógusnapi ünnepség zajlott a szociális szolgáltató

központ éttermében. Június 16-án a kitüntető címekről tárgyalt az előkészítő bizottság. Június 18-án emléktáblát vett át a polgármester a Szent-Györgyi Albert Rotary Klub estjén, ahol Zákányszék község több éves kiemelkedő támogatásáért adtak az önkormányzatnak egy réz plakettet. Ennek oka az, hogy rendszeresen ingyenesen sátrat biztosítunk részükre a Szegedi Halfesztivál alkalmából. Június 17 – 19 között borszéki delegáció volt a településen a helyi templom oltárának felújítása és felszentelése alkalmából. Egy nagyon tartalmas hétvégét sikerült együtt tölteni testvértelepülésünk képviselőivel. A Borszéki Egyházközség és Borszék városa 270 ezer forint adománnyal támogatta a harang és oltár felújítást. Június 23-án rendkívüli testületi ülés volt, 29-én bizottsági ülések voltak.

Lejárt idejű határozatok végrehajtásáról:
A Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán elmondja, hogy nincs változás. Különösebb komoly probléma nem adódott az elmúlt időszakban.

Ezt követően ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

85/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:
1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Sas Györgyné képviselő megérkezik az ülésre. **A Képviselő-testület továbbra is határozatképes számban van jelen. A megválasztott polgármester és a megjelent 5 képviselő, összesen 6 fő.**

2./ Napirendi pont:

Az önkormányzati társulások tevékenységéről szóló beszámoló véleményezése

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felsorolja az önkormányzat mely társulásoknak tagja. Mindegyik társulástól megérkeztek a beszámolók, melyeket az előterjesztéssel együtt írásban előre megkaptak és megismerhettek a képviselők. A társulások közül a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) képviselőjét, dr. Koltainé Farkas Gabriellát köszönti az ülésen és átadja a szót.

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, DHGT szakmai vezetője

Köszönti a megjelenteket. Részletesen tájékoztatja a jelenlévőket a társulás tevékenységéről, a folyamatban lévő pályázatokról. Elmondja, hogy a társulás 2008 óta működik, a rekultiváció kapcsán már sikeresen lezártak egy nagy térségi szintű projektet, jelenleg a fenntartási időszakban jár. A rekultivált hulladékgyűjtő telepek az önkormányzatok kezelésében állnak, adatszolgáltatási kötelezettségek vannak még a pályázatkezelő felé. A minőségi és garanciális problémákat jó hatékonysággal kezeli a társulás. 2013-ban kapcsolt pályázatként a „KEOP C" kiírásra pályázatot nyújtott be a társulás a szelektív hulladékgyűjtés illetve a kommunális hulladékgyűjtés fejlesztésére, mely szorosan kapcsolódott a 2008-ban megvalósult pályázathoz, annak továbbfejlesztését célozta meg. Ezek a pályázatok sikertelenek lettek különböző okok miatt. A pályázat lényegesen kisebb erőforrást igénylő része 2014. december 31-én mégis támogatásban részesült, így 2015-ben megkezdődött a megvalósítás előkészítése. Itt összesen 1,7 milliárd forint volt az igényelt támogatás. A projekthez kapcsolódóan az önerő finanszírozásának céljából is nyújtott be a társulás pályázatot a Magyar Állam felé. Ezek az önerő pályázatok sikeresek voltak, így elmondható, hogy a KEOP C pályázatot 100 %-os támogatással tudta a társulás megvalósítani. 2015. december 31-én a projekt lezárásra került, hibát nem találtak. A közbeszerzési eljárás folyamatban van, remélhetőleg gond nélkül gyorsan lezajlik. Zákányszéken hozzávetőleg 10 millió forintos fejlesztés valósulhat meg. Ebből 200 db 60 literes és 407 db 120 literes lakossági gyűjtőedényt foglal magában. Ezen kívül 1,3 millió forint értékben 900 db chipet szereltet fel a társulás az edényekre. Szeretnék kiszűrni az úgynevezett fekete ürítést, hogy a fizető lakosság ne kerüljön hátrányba. Ezen kívül 3-3 db 5 köbméteres zárt és nyitott konténer is Zákányszékre kerül az önkormányzat által megjelölt helyekre. A gyűjtőedényzet lakosság részére történő kiosztásáról a társulás gondoskodik majd. A pályázat része továbbá egy járat optimalizálás is. Tehát az egyik tervezett beruházás lassan megvalósul, a korábban elutasított pályázat pedig átdolgozásra és ismételten benyújtásra került egy KEHOP pályázati kiírásra. A korábbi 6,5 milliárd forintos pályázat átdolgozását követően jelentősebb műszaki tartalommal egy 11,2 milliárd forintos pályázati anyag került elfogadásra a társulás által. Ez szakmai egyeztetésre benyújtásra került 3 helyre, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Holdinghoz, a pályázati programirodához, amely a Miniszterelnökséghez tartozó iroda és ők bonyolítják majd a közbeszerzést és a megvalósítást is továbbá véleményezésre benyújtásra került a közreműködő szervezethez is. A vonatkozó jogszabályok szerint csak az a pályázat kerülhet be a központi támogatási rendszerbe, kiemelt pályázati státuszba, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Tervvel összhangban van és amelyet a vagyonkezelő holding, illetve a

közreműködő szervezet jóváhagy. Ezt követően kerülhet be a pályázat a végrehajtási terve, úgy a programirodával kell szerződést kötni a társulásnak. Pillanatnyilat 10 % önerő merül fel, azonban az önerő kérdésében folyamatos egyeztetés zajlik az érintett szakminisztériumokkal, cél az önerő arányának csökkentése, mert az önkormányzatok költségvetése nem teszi lehetővé ennek finanszírozását. Zákányszéket hozzávetőleg 81 millió forint értékben érinti a projekt, mely tartalmazza az újrahasználati központ 27 millió forinttal, benne van egy traktor és egy pótkocsi közel 2 – 2 millió forint értékben és 2-szer 947 db 120 literes, 947 darab 60 literes gyűjtőedény, mely a szelektív hulladékgyűjtő-rendszer fejlesztésére szolgál. Minden háztartás kapna 3 db kukát a szelektív hulladékgyűjtés céljából. Ezzel kiváltható az a települési kvóta, mely egy adott mennyiségű csomagolási hulladék kivonását jelentené települési szinten a kommunális hulladékból. Ennyiben kívánta ismertetni és kiegészíteni az írásos beszámolót. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a részletes tájékoztatást a társulás tevékenyégéről. A közszolgáltatás kapcsán jelenleg zajló változásokról kér néhány aktuális információt a szakmai vezető asszonytól.

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, DHGT szakmai vezetője
A közszolgáltatási rendszert teljes egészében átalakította a Magyar Kormány, új jogszabályok születtek a hulladékszállítás működtetésével és finanszírozásával kapcsolatban. 2016. január 1-el megkezdte működését a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., mely 2016. április 1-től jogosultságot kapott arra, hogy számlázzon a lakosság felé. Számla azóta nem érkezett a lakossághoz. Pillanatnyilag egyeztetések folynak. A holding számlázási rendszere nem működik még. A bérszámlázás felé szeretnék terelni a rendszert, mely szerint a közszolgáltatóknak kellene kiszámlázni a díjakat átmenetileg, de a holding számlájára és a holding nevében. A közszolgáltatók országosan más-más számlázó rendszerrel és informatikai háttérrel rendelkeznek, így jelentős fejlesztést igényelne az egységes átmeneti, jövő márciusig szolgáló rendszer kialakítása. Ennek finanszírozási vonzata is van, mely egyelőre szintén nem tisztázott. A fejlesztés egyébként is három hónapot vesz igénybe minimálisan, miközben a lakosság már szintén három hónapja nem kapott számlát. Nem szeretnék a lakosságot egy összegben hat havi számlával terhelni, így várhatóan, egy a holdinggal kötött megállapodástól függően legalább 3 részletben kívánják azt kiküldeni, a lakosság számára kezelhető formában. A számlázás nem a közszolgáltatón múlik. A hulladékgazdálkodásban a törvény előírásai szerint az a cég amely közszolgáltatást végez az nem végezhet más jellegű tevékenységet, így kiválással új cég jön létre itt a térségben 2016. augusztus 1-től, tehát a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-ből kiválik a közszolgáltatási ágazat és jogutódként Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. néven folytatja működését. Ugyanazok a szakemberek dolgoznak továbbra is csak a jogszabályi környezet változása miatt átszervezés vált szükségessé. A szükséges engedélyeket október 31-ig kell megszerezni, melyek folyamatban vannak.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a tájékoztatást. Látható tehát, hogy nem csak az önkormányzati rendszerben zajlik jelentős átalakítás. Van-e esetleg kérdés a társulás képviselőjéhez?

Észrevétel, kérdés nem érkezett a DHGT beszámolójával kapcsolatban.

Dr. Koltainé Farkas Gabriella, DHGT szakmai vezetője
Megköszöni a lehetőséget, elfoglaltságára hivatkozva elköszön és távozik az ülésről.

Matuszka Antal polgármester:
Mivel egy határozati javaslattal kerülhet elfogadásra a napirend, így a többi társulás elmúlt időszakban végzett tevékenységét, beszámolóját is röviden ismerteti az előzetesen írásban kiadott anyag szerint. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása jelenleg két fő tevékenységet végez. Egyik a szociális feladatellátás, a másik pedig a központi orvosi ügyelet. A beszámolóban a szociális feladatellátás részletesen ismertetésre került és a képviselők rendelkeznek a megfelelő információkkal ennek működéséről, költségeiről. A központi orvosi ügyelet évek óta vita tárgyát képezi több szempontból is. Egy ügyelet van Ruzsán és egy Mórahalmon. Szakemberek által többször felmerült, hogy szükséges-e két ügyelet fenntartása. Az önkormányzatok jelentős összeget biztosítanak ennek működtetésére. Az orvosok részéről az a visszajelzés, hogy alacsony az ügyeleti óradíjuk. A központi orvosi ügyelet autója felújításra, javításra szorul. Egyelőre a javíttatásról gondoskodnak az illetékesek, de felmerült egy jobb állapotú gépjármű beszerzésének szükségessége. A többcélú társulás ezeken túl településfejlesztési feladatokat is ellát, pályázatok során az előző időszakban közreműködőként, pályázóként vett részt. Ameddig anyagilag és szakmailag indokolt, célszerű ezt a társulást fenntartani továbbra is. Ami nem működtethető gazdaságosan, az szükség esetén kiszervezésre kerül, ezáltal csökkentek a társulás feladatai az elmúlt időszakban is. A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása térségfejlesztési célból jött létre. A pályázati rendszer átalakulásával folyamatosan csökkentek a feladatai, január 1-jétől röszkei központtal, mórahalmi munkaszervezettel működik. Bizonyos pályázatok futnak a társulás kezelésében. A Mórahalom és térsége ivóvízminőség-javító önkormányzati társulás nagyon komoly célfeladatra jött létre. A települési önkormányzatok képviselői tiltakoztak annakidején a megvalósítás ellen, melyre uniós határértékek betartása miatt volt szükség. Az arzén szintje volt magasabb az uniós előírásoknál. Több probléma adódott a kivitelezés, kútfúrás során emiatt elhúzódott a beruházás. A településen viszonylag kevés volt a hálózatrekonstrukció, mert viszonylag jó állapotú a hálózat. Zákányszéken a központi épület a kutak és a tisztító berendezés, a technológia az ami komoly tételt jelent. Bízunk benne, hogy idén lezárulhat a projekt. A kivitelező úgy tűnik kicsit túlvállalta magát, így a befejezési határidő többször módosításra került. A Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása szintén egy célprojekt megvalósítására jött létre, mely meg is valósult már. Zákányszéken a szennyvízberuházás megvalósítása, a hálózat kiépítése és tisztítóval való összekötése, Mórahalmon a szennyvíztisztító telep bővítése és kisebb hálózatfejlesztés, hálózati rekonstrukció valósult meg. A garanciális javításokra került mostanában sor a kamerázásokat és bejárást követően. A társulás megszüntetése előtt a társulás elszámol az önkormányzat felé, ennek előkészítése folyik jelenleg is. A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása tevékenységével tisztában vannak a jelenlévők. A nagyon komoly szakmai munka az önkormányzat és intézményei érdekében folyik. Az esetleges problémák feltárása és kiküszöbölése a feladata, célja a belső ellenőrnek, mely egy esetleges központi ellenőrzés során nagyon hasznos lehet. A bizottsági üléseken részletesen ismertetésre került az anyag. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Matuszka Antal polgármester:
Az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek van-e kérdése, észrevétele?

Csóti József László képviselő:
A szennyvíztársulás kapcsán a lakosság részéről érkezett kérdés, miszerint hallották, hogy a környező településeken hasonló beruházást követően az önrészt részben, vagy egészben visszafizetik. Településünket ez a kérdés hogyan érinti? Tudomása szerint e hónap 10-ével módosult a vízgazdálkodási törvény, melyben szerepel egy olyan kitétel, hogy amennyiben az önerőre sikeresen pályázott az önkormányzat, úgy el kell számolni a lakosok felé az önrésszel. Az elszámolás megtörtént-e, vagy már a jogszabályváltozás előtt lezárult ez a dolog? A kérdés csak azért merült fel, nehogy valami gond adódjon ebből a későbbiekben.

Matuszka Antal polgármester:
Teljesen jogos a felvetés. Az említett jogszabályváltozás a zákányszéki szennyvíztársulat elszámolási eljárásának lezárása után lépett hatályba. Az elszámolás után született egy képviselő-testületi döntés, mely arról szólt, hogy 4 évig kommunális adómentességet kapnak azok, akik az önrészt 100 %-ban befizették. A pályázat lebonyolítására létrejött társulás még működik. Amikor már látja az önkormányzat, a képviselő-testület, hogy mekkora összeg maradt a beruházás megvalósítását és teljes lezárását követően, akkor napirendre kell tűzni ismét ezt a kérdést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

86/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Határozat

1. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati részvétellel működő társulások:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása,
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása,
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása,
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás,
- Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása,

- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tevékenységéről szóló beszámolót, melyet elfogad.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kötelező közszolgáltatási alapfeladatainak ellátására kötött társulási és együttműködési megállapodások biztosítják a községi önkormányzatra háruló feladatok eredményes ellátását. A megállapodásokban rögzített célok megvalósultak.

3. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatunk önállóan nem képes megteremteni valamennyi alapfeladata ellátásának szakmai és pénzügyi feltételét, a Képviselő-testület a továbbiakban is a már meglévő társulásokban, illetve együttműködések kereteiben látja célszerűnek elláttatni a megjelölt feladatait.

4. A Képviselő-testület megköszöni a társult önkormányzatok, a társulási szervek, az abban foglalkoztatottak együttműködését, tevékenységét a községi önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában, amelyet eredményesnek értékel.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Társulások vezetői
4./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester megérkezik az ülésre. **A Képviselő-testület továbbra is határozatképes számban van jelen. A megválasztott polgármester és a megjelent 6 képviselő, összesen 7 fő.**

3./ Napirendi pont:

Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
A napirend kapcsán tárgyalásra kerül az érintett intézmények, a háziorvosok, és a fogorvos elmúlt időszak tevékenységéről szóló beszámolója valamint az általános iskola tájékoztatója. A II. számú háziorvosi körzet és a fogorvosi körzet képviselői nincsenek jelen. Felkéri Az I. számú háziorvosi körzet képviseletében dr. Mester Lajos háziorvost, hogy ismertesse benyújtott beszámolójuk tartalmát.

Dr. Mester Lajos háziorvos:
Köszönti a megjelenteket és megköszöni a szót. Elmondja, hogy a megszokott rendben működik az ellátás. Amint azt korábbi testületi ülésen már jelezte elképzelhető, hogy csoportpraxis rendszer, praxisközösség kerül majd bevezetésre. Az egészségügyben is várhatóak tehát átalakítások. Röviden ismerteti a szakmai beszámoló részleteit. A rendelő

felújítása megtörtént, megköszöni az ehhez nyújtott önkormányzati támogatást. További fontos kérdés a parkolási helyzet mielőbbi megoldása, ebben is várja a képviselő-testület segítségét. Balesetveszélyes a jelenlegi helyzet a rendelő körzetében, rendszeresek a koccanások, kisebb balesetek. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a kiegészítést. A felvetésekre válaszul elmondja, hogy a parkolási probléma megoldása napirenden szerepel a képviselő-testület előtt. Több alternatíva is felvetődött, melyből az elsődleges, hogy az úttal párhuzamosan kellene kialakítani előírásoknak megfelelő, biztonságos parkolót, ahol jelenleg is megállnak az autókkal. Ezzel a hely nem lesz több. Ez a rendelőt középpontként tekintve 5 ingatlant érint, közel 100 méter hosszúságú parkolót jelent, melynek bekerülési költsége előzetes becslések szerint 8 - 10 millió forint lenne. Nem tudjuk, hogy megoldja e az összes fennálló problémát. Másik lehetőségként felmerült, hogy az ingatlanban van tulajdonrésze az önkormányzatnak, többek között az udvar hátsó részén található garázsok, melyek helyén néhány parkolót ki lehetne alakítani. Ez nem jó megoldás, hiszen valószínűleg nem sokan állnának be az udvar végébe, szűk a hely az épület mellett és kevés parkolóhelyet lehetne így biztosítani. További lehetőség, hogy egy szemben lévő ingatlant felajánlottak megvásárlásra a rendelővel szemben. Ez is elég balesetveszélyes verzió, hiszen keresztül kell menni egy forgalmas úton és az nemrégiben kiépült kerékpárúton is. Gyalogátkelőhely kialakítása nélkül elképzelhetetlen ennek kivitelezése. Az is kérdés, hogy mennyien állnának be a túlsó oldalon az esetleg elbontásra kerülő főépület helyére. Az első változattal kapcsolatosan már tárgyaltunk útépítő mérnökkel, aki megállapodás esetén elkészítené a terveket. Az érintett út a közútkezelő tulajdonában áll, ez jelentősen megnehezíti és drágítja a kivitelezést a nagyon szigorú előírások miatt. Az orvosi rendelő ingatlanával kapcsolatosan is akadnak teendők, rendezni valók. A közművek nincsenek szétválasztva a tulajdonosok között. Az önkormányzatnak már csak a rendelő fizikoterápiás része és az udvaron található garázsok vannak a tulajdonában. Ezt a kérdést is rendezni, tisztázni kellene.

Adamik István képviselő:
Elmondja hogy a rendelő épülete és környezete rendezett, az ellátás a lakosság megelégedésére zajlik. A parkoló kiépítése kapcsán az első változatot támogatja, hogy az úttal párhuzamosan a rendelő oldalán kerüljön kialakításra. Itt mozgáskorlátozott parkoló is kivitelezhető lenne és a vízelvezetési gondokat is meg lehetne szüntetni.

Dr. Mester Lajos háziorvos:
Azt kellene felmérni, hogy van-e elegendő hely van ott a parkoló kialakítására. Szükség van rá az teljesen biztos, a visszapillantó tükrök törése sajnos rendszeres.

Matuszka Antal polgármester:
Megkérdezi, hogy valós probléma-e a térségben nyugdíjba vonuló orvosok pótlása, az üres praxisok feltöltése?

Dr. Mester Lajos háziorvos:
Annyira komplex már a háziorvosi ellátás, hogy egy fiatal orvosnak sokkal egyszerűbb más alternatívát választani. A sürgősségi osztályokon nagy az orvoshiány ezáltal magasak az órabérek, akár 5 - 7000 Ft is előfordul azért, hogy kapjanak orvost. Hétvégén két 12 órás műszak alatt többet kereshetnek mint háziorvosi praxisban jóval hosszabb időszakban. Tehát az SBO-n nagy az igény és a fiatalok számára ez vonzó, amellett hogy többet láthatnak, tanulhatnak. Zákányszéken nem várható ilyen probléma a közeljövőben. Zákányszékről még

könnyen be lehet küldeni Szegedre a beteget szakellátás céljából. A szakmapolitika arra készül, hogy egy orvos több települést is ellát és vándorol, tehát egy-egy településen csak 1-2 napon lesz ellátás. Nem látjuk azt hogy a szakmapolitika az alapellátásra helyezi a hangsúlyt. A német rendszert szeretnék bevezetni talán. Az orvosi ügyeletben 1500 Ft az óradíj. Már most nyáron adódhatnak problémák az ügyeleti ellátásban.

Matuszka Antal polgármester:
Komoly probléma esetén már nem is az ügyeletre, hanem Szegedre indul el az ember.

Dr. Mester Lajos háziorvos:
Valóban. Egyre kevesebben használják az ügyeletet. Leginkább mórahalmiak, akiknek kényelmes ez a lehetőség, mivel helyben van az ügyeleti ellátás is.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a beszámolót és a háziorvosi körzet dolgozóinak munkáját. A beszámolót mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

87/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, I. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az I. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ I. számú Háziorvosi Körzet – Mester Cure Bt.
4./ Irattár

Dr. Mester Lajos háziorvos megköszöni az elismerést, elköszön és távozik az ülésről.

Matuszka Antal polgármester:
A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde beszámolója következik, melyről az intézményvezető részletesen beszámolt a tegnapi bizottsági üléseken. Megkérdezi az intézményvezetőt, kívánja e kiegészíteni a beszámolót?

Liebhaber Gáborné intézményvezető:
Nem kívánja kiegészíteni, kérdés esetén szívesen válaszol.

Matuszka Antal polgármester:
Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Az óvoda később még napirendre kerül néhány ügyben. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

88/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület az oktatási intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a következő, melyről az intézményvezető részletesen beszámolt a tegnapi bizottsági üléseken. Megkérdezi az intézményvezetőt, kívánja e kiegészíteni a beszámolót?

Zombori Istvánné intézményvezető:
Nem kívánja kiegészíteni, kérdés esetén szívesen válaszol.

Matuszka Antal polgármester:
Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

89/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület a közművelődési intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A II. számú Háziorvosi Körzet beszámolója a következő. Ezt is megismerhették a bizottságok. Mindkét bizottság tárgyalta tehát a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

90/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, II. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a II. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ II. számú Háziorvosi Körzet – Sebestyén és Társa Bt.
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A Fogorvosi Körzet beszámolója következik. Ezt is megismerhették a bizottságok. A beavatkozások száma elég magasnak tűnik, de lehet hogy ennek megvannak az okai. Elég rövid a beszámoló. Jelenleg Sátai doktornő látja el a munkát, aki többször jelezte hogy szeretné megvásárolni ezt a praxist, de a jelenlegi tulajdonos X-Pert Dent Kft. nem kívánja ezt semmilyen formában értékesíteni. Sátai doktornő helyzete tehát kicsit bizonytalan, de az ellátás rendben működött az elmúlt időszakban. Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

91/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Körzeti Fogászat tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Körzeti Fogászat dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Körzeti Fogászat – X-PERT DENT Kft.
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A napirendhez tartozik az általános iskola tájékoztatója. Átadja a szót az intézményvezető részére.

Sas Györgyné intézményvezető, képviselő:
Azok kedvéért akik a tegnapi bizottsági üléseken nem voltak jelen elmondja, hogy az intézmény villámvédelmi és érintésvédelmi jegyzőkönyvei elkészültek. A villámvédelem teljes felújítása indokolt, valamint az ebédlő részen a kiépítés lenne szükséges. Sok kisebb hiba is van, melyek javítását most augusztus 31-i határidővel írták elő. A villámvédelemre vonatkozó részek 2017. augusztus 31-i határidővel vannak előírva. Ezek tankerületi intézkedést igényelnek, melynek kivitelezése számunkra egyelőre kérdőjeles.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a kiegészítést. Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, 1 **tartózkodás** mellett, ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

92/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4./ Irattár

4./ Napirendi pont:

Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Röviden ismerteti a módosítás részleteit, melyet a pénzügyi ügyintéző munkatárs részletesen bemutatott a tegnapi együttes bizottsági ülésen.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

Papp László képviselő egyéb elfoglaltsága miatt távozik az ülésről. **A Képviselő-testület továbbra is határozatképes számban van jelen. A megválasztott polgármester és a megjelent 5 képviselő, összesen 6 fő.**

5./ Napirendi pont:

Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Ismerteti az előzetesen írásban kiadott előterjesztés részleteit. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

93/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2016. első félévében végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
4./ Irattár

6./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések

6.1. A 2016/2017-es óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása és a maximális csoport létszám 20%-kal történő átlépése

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Röviden ismerteti a napirend tartalmát és felkéri az intézményvezetőt az előterjesztés részletes ismertetésére.

Liebhaber Gáborné intézményvezető:
Részletesen ismerteti az előterjesztést az előzetesen írásban kiadott anyag szerint. Elmondja hogy 4 teljesen tiszta életkorú csoport nem alakítható ki a csoportszobák mérete és az óvodások életkor-összetétele miatt.

Csóti József László képviselő:
Ezek szerint marad a régi vegyes életkorú csoportkialakítás?

Liebhaber Gáborné intézményvezető:
A vegyes csoportszervezés megszűnik. A tiszta életkorú csoportokat a gyermekek születési ideje alapján lehetne kialakítani, ez azonban csak az ismertetett módon lehetséges. A mini és a nagy csoport lesz tiszta életkorú csoport, amennyiben a képviselő-testület így dönt.

Sas Györgyné intézményvezető:
Az óvoda és iskola közötti átmenet nem megoldott országos szinten. Remélhetőleg a tiszta nagycsoport enyhít ezen a problémán.

Matuszka Antal polgármester:
Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

94/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: A 2016/2017-es óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása és a maximális csoport létszám 20%-kal történő átlépése.

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§. (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében a 2016/2017. nevelési évben egész napos ellátással 4 óvodai csoport indítását engedélyezi.

2./ A Képviselő-testület az Nkt. 25.§ (7) bekezdése alapján a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében a 2016/2017. nevelési évre a 4. számú csoportszobában engedélyezi az óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20%-kal történő átlépését.

3./ A Képviselő-testület támogatja Liebhaber Gáborné Intézményvezető asszony csoportösszetételére vonatkozó javaslatát, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesül:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Liebhaber Gáborné pályázó
4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
5./ Irattár

6.2. Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében
Előadó: Gárgyán István jegyző
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Ismerteti az előzetesen írásban kiadott előterjesztés részleteit. Elmondja, hogy az önköltségszámításnál kimutatott több mint 4 millió forint plusz költség a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címszó alatti támogatásból fedezhető. Összegezve tehát megállapítható, hogy a bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj megállapítása nem indokolt. A környező településeken fizetendő térítési díjat figyelembe véve az ellátás bevétele napi 450-600 Ft lenne az intézmény számára, amely nem fedezné a díjfizetéshez kapcsolódó adminisztrációs költséget sem. Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

95/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Határozat

1. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a jegyző előterjesztésében megtárgyalta a bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének lehetőségéről szóló tájékoztatót, melyet **elfogad.**

2. A Képviselő-testület - tekintettel arra, hogy a bölcsődei szolgáltatást igénybevevő gyermekek többségénél a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150. §-ában foglaltak szerint a gondozást térítésmentesen kell biztosítani, illetve a bölcsőde működtetése nem igényel önkormányzati saját forrást – **a bölcsődei gondozásért továbbra sem állapít meg intézményi térítési díjat.**

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Veres Zoltánné számviteli ügyintéző, könyvelő
4./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
5./ Irattár

6.3. A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztés tartalmát. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

96/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatására vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

2. A Képviselő-testület - tekintettel az Országgyűlés 8/2016. (V. 10.) OGY határozatában foglalt országos népszavazásra, illetve a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 79. § (1) bekezdésében foglalt tilalomra - az utca nevének megváltoztatásáról való döntést az országos népszavazás napja utánra halasztja.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az utca nevének megváltoztatásához kapcsolódó döntés előkészítésére.

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: 2016. november 30.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

6.4. TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztés tartalmát. Az önkormányzat által biztosítandó önerő maximum 222 222 Ft. A benyújtás határideje július 8-a. A mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést a testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

97/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - a Földművelésügyi Minisztérium a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybevételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV. 29.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően kiírt pályázati felhívás alapján – támogatja, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja intézményben működtetett zákányszéki tanyagondnoki szolgálatok fejlesztésének érdekében a szükséges eszközök beszerzésére a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása pályázatot nyújtson be.

2./ A Képviselő-testület a támogatáshoz biztosítandó 10 % önerőt – az 1. sz. melléklet alapján 211.820 Ft-ot - Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletében, Zákányszék Község Önkormányzata költségvetésében szereplő tartalék terhére biztosítja.

3./ A Képviselő-testület nyertes pályázat esetén felhatalmazza a polgármestert az önerő biztosítására vonatkozó (Zákányszék Község Önkormányzata és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ) szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Matuszka Antal polgármester
3. pont. előkészítésének tekintetében Gárgyán István jegyző

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Veres Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
5./ Irattár

6.5. A rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
A nyári szünet kezdetével aktuális a napirend tárgyalása. Ismerteti a határozati javaslatot az alábbiak szerint:
„Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és felkéri a polgármestert a rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos feladatok költséghatékony ellátásának kidolgozására, annak megszervezésére, és felhatalmazza a szükséges intézkedések megtételére.
Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal"

Sas Györgyné képviselő, intézményvezető:
Egyetért a javaslattal. 3 gyermeket érint jelenleg ez a döntés, ebből 1 gyermek egész napos.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

98/2016.(VI.30.) Kt. határozat
Tárgy: A rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos döntés meghozatala

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és felkéri a polgármestert a rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos feladatok költséghatékony ellátásának kidolgozására, annak megszervezésére, és felhatalmazza a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Liebhaber Gáborné intézményvezető:
Kéri az önkormányzat segítségét a bizottsági ülésen is említett buszjárat kapcsán. 16.55 és 19.15 között nincs közvetlen buszjárat Zákányszékről Szeged irányába. A munkaidő 17 óráig tart, és a gyermekfelügyeletet eddig az időpontig biztosítani kell. A munkaszervezést nagyon megnehezíti ez a probléma, mely nem csak az óvodában okoz gondot.

Matuszka Antal polgármester:
Továbbítjuk az észrevételt az illetékesek felé. Ez egy Pusztamérgesről induló járat, mely indulásának módosítása ezáltal más településeket érintene.

Liebhaber Gáborné intézményvezető:
Szintén említette a tegnapi napon, hogy külterületen komoly dúvad károk jelentkeztek az elmúlt időszakban. Időközben kiderült, hogy nem a mezőőr feladata ennek kezelése, hanem a vadásztársaságé.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt a problémát is továbbítjuk az illetékesek felé.

Csóti József László:
A területileg illetékes vadásztársaság feladata ez. Az a terület a Zákányszék Földtulajdonosok Vadásztársaságához tartozik. Ábrahám Ferenc elnök úr felé kellene továbbítani az információt.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a tájékoztatást és továbbítja majd az elnök úr felé.

Csóti József László:
A napirendek tárgyalását követően lakossági észrevételeket tolmácsol az önkormányzat felé. Az önkormányzat Szegfű János utcai ingatlanának végszomszédja ismét jelezte, hogy kaszálásra lenne szükség a telken. Másik hasonló problémát a Mórahalom Zákányszék közötti kerékpárút és az út közötti terület kapcsán jelezték.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni a visszajelzést és továbbítja az illetékes kollégák irányába. A kerékpárút melletti szakasz esetében megfontolásra érdemes egy speciális kasza beszerzése a külterületi utak karbantartását szolgáló gléder beszerzésével együtt. Figyeljük a lehetséges pályázati forrásokat. A kollégák nyírják a területet, de elképzelhető, hogy nem mindig érnek oda időben a kézi damilos kaszával. Próbálunk erre figyelni ezt követően is.

Matuszka Antal polgármester:
Mivel szociális kérelem tárgyalása következik zárt ülésen, ezért a nyílt testületi ülést bezárja.

Matuszka Antal
polgármester

k.m.f.
Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Gárgyán István
jegyző

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2016 AUG. 25	
Szám: 241/2016	Mell.:
Ügyintéző: Tóthné G	

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. június 30-án (csütörtökön) 14 órai kezdettel

tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Szociális tárgyú kérelem megtárgyalása
- Kitüntető címek adományozása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

A meghívót kapják:
1. Képviselő-testület tagjai
2. Gárgyán István jegyző
3. Fodor János bizottsági tag
4. Intézményvezetők
5. B. Nagy László országgyűlési képviselő
6. dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórahalmi Járási Hivatala
7./ dr. Sebestyén Balázs háziorvos
8./ dr. Mester Lajos háziorvos
9./ dr. Rózsavári Katalin fogorvos
10./ 4. napirendi pont kapcsán érintett társulások vezetői

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2016. június 24.

Matuszka Antal
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. június hó 30. napján megtartott üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal .....

Képviselők:

1. Adamik István .....

2. Csóti József László .....

3. Kazi Péter .....

4. Papp László .....

5. Sas Györgyné .....

6. Széll-Tanács Tünde .....

Meghívottak:

Név:	**Aláírás:**
Gárgyán István (jegyző)	.....
TANÁCS GÁBOR	.....
LEBHABER GÁBORNÉ	.....
Dr Mester Lajos	.....
DR KOLTAINE FARKAS GABRIELLA	.....
CSÓTINÉ ÖRDÖG EDIT	.....
ZOMBORI ISTVÁNNÉ	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2511-2/2016

Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

az alábbiakban adok jelentést a két ülés közötti, döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A két ülés közötti döntések, intézkedések

A két ülés között - a Képviselő-testületet érintő - döntések, intézkedések nem születtek.

2./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról *az előző rendes testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében:* június 21-22. 2 munkanap,
összesen: 2 munkanap

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

3./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
120/2012.(X.25.)	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése.	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
49/2016.(III.31.)	Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
62/2016.(V.23.)	Pályázat benyújtása Piaci infrastruktúra kiépítése a helyi termelők termékeinek térnyerése érdekében, Zákányszék címmel, valamint a megvalósításhoz szükséges önerő biztosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
63/2016.(V.23.)	Pályázat benyújtása „Iparterület fejlesztése Zákányszéken a helyi gazdasági-üzleti környezet fejlesztése érdekében" címmel	A szükséges intézkedések megtörténtek.
67/2016.(V.26.)	Gyermekvédelmi és gyermekjóléti munka értékelése	A szükséges intézkedések megtörténtek.

68/2016.(V.26.)	a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának jóváhagyása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
69/2016.(V.26.)	a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde érdek-képviseleti fóruma működési szabályzatának jóváhagyása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
70/2016.(V.26.)	a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdek-képviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelölése	A szükséges intézkedések megtörténtek.
71/2016.(V.26.)	„Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatása" című pályázat benyújtásának jóváhagyása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
72/2016.(V.26.)	A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszék 2. számú telephelyén lévő helyiség bérleti díjával kapcsolatos állásfoglalás	A szükséges intézkedések megtörténtek.
73/2016.(V.26.)	A Zákányszék külterület 0266/108 hrsz-ú területre vonatkozó telekrendezés megindítása	A szükséges intézkedések folyamatban vannak..

a fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

…../2016. (VI. ….. .) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 24.

Matuszka Antal
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Érintett társulások vezetői, Tanács Gábor

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
polgármester
Cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Tel.: +36 62 590490, fax: +36 62 590491

Ügyiratszám: 2511-3 /2016.

Tárgy: beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Melléklet: 6 db beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének 93. §.-a szabályozza a helyi önkormányzatok társulásainak, társulási megállapodásaira vonatkozó alapvető szabályokat. Ennek 14. pontja értelmében - a társulási megállapodásban rögzítettek szerint - a társulás évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a működéséről.

Matuszka Antal polgármester - a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megfelelően - a 2016. június 30-i Kt. ülésen beszámolót ad az önkormányzat társulásainak tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény az elmúlt évben megszűnt. Az előző évi tevékenységével kapcsolatos adatokat már megismerte a képviselő-testület.

Zákányszék Község Önkormányzata az alábbi társulások tagja jelenleg:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- Mórahalom és térsége ivóvízminőség-javító önkormányzati társulás
- Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása

A társulások elkészítették és megküldték a beszámolókat, melyeket az előterjesztéshez csatolt 6 db melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodások alapján végzett tevékenységről, a társulási feladatok ellátásáról adott beszámolókat tárgyalja meg.

A társult önkormányzatok, illetve társulási szervek által adott beszámolók alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

……/2016.(……) Kt. határozat
Tárgy: beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Határozati javaslat

1. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati részvétellel működő társulások:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása,
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása,
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása,
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás,
- Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása,
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

tevékenységéről szóló beszámolót, melyet elfogad.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kötelező közszolgáltatási alapfeladatainak ellátására kötött társulási és együttműködési megállapodások biztosítják a községi önkormányzatra háruló feladatok eredményes ellátását. A megállapodásokban rögzített célok megvalósultak.

3. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatunk önállóan nem képes megteremteni valamennyi alapfeladata ellátásának szakmai és pénzügyi feltételét, a Képviselő-testület a továbbiakban is a már meglévő társulásokban, illetve együttműködések kereteiben látja célszerűnek elláttatni a megjelölt feladatait.

4. A Képviselő-testület megköszöni a társult önkormányzatok, a társulási szervek, az abban foglalkoztatottak együttműködését, tevékenységét a községi önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában, amelyet eredményesnek értékel.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Társulások vezetői
4./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 24.

Matuszka Antal
polgármester

Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról

1./ Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi tevékenységéről

A Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése fejlesztési keret lehetőséget nyújtott arra, hogy a korábban ISPA/KA pályázati forrásból finanszírozott Szegedi Regionális Hulladékgazdálkodási Program keretein belül létrejött hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésre kerüljön.

A pályázati lehetőséget figyelembe véve a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás fejlesztési igényinek kielégítése érdekében pályázatott nyújtott be a térségben alkalmazott hulladékgazdálkodási eszközök modernizálására és fejlesztésére.

A pályázatot KSZ sikeresnek nyilvánította, és 2014. december 31-én a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítette a Társulási Tanács elnökét, hogy a „Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázatát 1.435.275.334 Forint összegű támogatásban részesítette.

A 2015. évben a terveknek megfelelően „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című, **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004** azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat lebonyolítottuk.

A **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004** azonosító számú projekt üzemeltetésbe adására vonatkozó közbeszerzési eljárás a beszámoló készítésének időpontjában folyamatban van. A projekt fizikai befejezése 2015. december 31.

A Társulási Tanács 20/2015. (02. 26.) TT. számú határozatával támogatta a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004. sz. projekt önerő pályázatának elkészítését és benyújtását az EU Önerő Alap felhasználásának részletes szabályairól 285/2012. (X. 9.) Korm. rendelet szerint. A projekt önerő-támogatási kérelme 2015. március 17-én kitöltésre került az Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR) Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületén. 2015. május 19-én az EMIR felületen feltöltésre került **az önerő támogatás megítéléséről szóló értesítés**, amelyben Társulást tájékoztatták, hogy a tárgyi projekthez előterjesztett önerő-támogatás iránti kérelmet és annak mellékleteit a Miniszterelnökséget

vezető miniszter megvizsgálta és a **2015. december 31-ig** benyújtandó elszámolásra vonatkozó adatszolgáltatás alapján a 2015. 05. 18-án hozott döntésével Társulás **159 171 366 Ft vissza nem térítendő önerő-támogatásban részült.**

A tájékoztatás alapján Társulás részére jóváhagyásra került a teljes igényelt önerő-támogatás.

A pályázat támogatásban részesült, a projekt megvalósítása a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megkezdődött.

Az eszközbeszerzési tender bontását követően azonban nyilvánvalóvá vált, hogy a beadott ajánlatok alapján a projekt megvalósításához nem áll rendelkezésre megfelelő mértékű pénzügyi fedezet. Társulási Tanács 2015. július 31-én postázásra került levelében KEOP Irányító Hatóságtól kérelmezte 157.017.081,- Ft többletforrás biztosítását.

A kérelem befogadásra került, a Kormány a 1628/2015. (IX. 8.) Kormányhatározatában jóváhagyta a tárgyi projekt támogatásának növelését az alábbiak szerint:

Projekt támogatása a TSZ szerint (Ft)	**Igényelt többlettámogatás (Ft)**	**Jóváhagyott többlettámogatás (Ft)**	**Projekt megnövelt támogatása (Ft)**
1 435 017 334	157 017 081	157 017 079	1 592 292 413

Irányító hatóság a többletforrás biztosítására vonatkozó kérelmet elfogadta, melynek megfelelően a Támogatási Szerződés módosításra került. **A projekt nettó összköltsége 1.761.043.815,- Ft-ra emelkedett.**

A pályázat többlettámogatási kérelmének elfogadásával, és a TSZ módosításával Társulásnak ismételt önerő fizetési kötelezettsége keletkezett 16.631.155,- Ft összegben.

A 2. sz. önerő támogatási igény 2015. 11. 27-én került benyújtásra az NFM részére. **Igényelt önerő mértéke 16.631.155,- Ft volt. Az önerő pályázatot Miniszterelnökség pozitív bírálatban részesítette, mellyel kapcsolatos döntést az EMIR felületen keresztül Társulás 2015. december 30-án kapta kézhez. A Miniszterelnökség Uniós Fejezeti Főosztálya a támogatási összeg átutalásáról 2015. december 31-én gondoskodott.**

Önerő-Támogatói Okirat aláírására Gyuris Zsolt elnök helyettes részéről a 113/2015. (12. 15.) TT. sz. határozatban szereplő felhatalmazás alapján 2015. január 13-án került sor. Az aláírt Önerő-Támogatói Okirat Miniszterelnökség részére 2016. január 19-én került megküldésre.

Az önerő támogatások biztosításával a projekt 100 %-ban uniós és állami forrásból valósulhatott meg.

Társulás az 52/2015. (05. 27.) TT. sz. határozatban utólagosan jóváhagyta Társulás Elnökének KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekthez kapcsolódó ***"Projektmenedzsment szervezeti feladatainak ellátása"*** tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó lezáró döntését.

Nyertes ajánlattevő neve:	**Perfektum Projekt Kft.**
Székhelye:	**1036 Budapest, Perc utca 2.**
Teljes megbízási díj:	**9.950.000,- Ft + ÁFA**
Szerződés aláírása:	**2015. április 30.**
Szerződés 1. sz. módosítása:	**2015. november 16.**

PIU Szervezet szerződéses kötelezettségét teljesítette, és a projekt elszámolási időszakának végéig rendelkezésre állt. Társulás PIU szervezet részére a teljesítési igazolást 2015. december 30-án állította ki.

Teljesítés igazolás alapján PIU szervezet részéről a megbízási szerződés VI.6. pontja alapján csak egy, nettó 9.950.000,- Ft összegű számla került benyújtásra tekintettel arra, hogy a projekt 50%-os pénzügyi előrehaladása, és a Társulás részéről a PIU szervezet által készített záró beszámoló elfogadása egy időpontban, 2015. december 30-án valósult meg. PIU szervezet részére a teljes vállalkozói díj 2015. december 30-án került átutalásra. PIU Szervezet szerződéses kötelezettségét határidőben megfelelő minőségben teljesítette, a megbízási szerződése 2015. december 30. napjával sikeresen lezárásra került.

Társulás az 53/2015. (05. 27.) TT. sz. határozatban utólagosan jóváhagyta Társulás Elnökének KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekthez kapcsolódó ***"PR, tájékoztatási és kommunikációs feladatok teljes körű ellátása"*** tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó lezáró döntését.

Nyertes ajánlattevő neve:	**Euramon Kft.**
Székhelye:	**2510 Dorog, Kossuth u. 2.**
Teljes megbízási díj:	**9.950.000,- Ft + ÁFA**
Szerződés aláírása:	**2015. április 30.**

Szerződés 1. sz. módosítása: 2015. november 17.

PR Szervezet szerződéses kötelezettségét határidőben megfelelő minőségben teljesítette, a vállalkozási szerződése 2015. december 15. napjával sikeresen lezárásra került.

Társulás az 54/2015. (05. 27.) TT. sz. határozatban utólagosan jóváhagyta Társulás Elnökének KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekthez kapcsolódó ***„Gyűjtőjárat optimalizálásra irányuló informatikai fejlesztés"*** tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó lezáró döntését.

Nyertes ajánlattevő neve:	**DSS Consulting Kft.**
Székhelye:	**1121 Budapest, Denevér köz 2.**
Teljes megbízási díj:	**23.870.000,- Ft + ÁFA**
Szerződés aláírása:	**2015. június 5.**
Szerződés 1. sz. módosítása:	**2015. október 2.**
Szerződés 2. sz. módosítása	**2015. november 18.**

Vállalkozó az alábbi feladatokat látta el:

- Megrendelő által megadott szolgáltatási címek ellenőrzött és geokódolt adatbázisa;
- Járattervek elkészítése célgépenként térképes adatformában;
- Járattervek elkészítése célgépenként táblázatos formában riport jelleggel;
- Kimutatások elkészítése (futott kilométer, idő, ürítések).

2015.12.15-én a vállalkozási szerződés III.9. pontja alapján végszámla került kiállításra tekintettel arra, hogy vállalkozó a járatoptimalizálást elvégezte az optimalizált végleges járatterveket átadta. DSS Consulting Kft. részére a számla kiállítását megelőzően a teljesítés igazolás 2015. november 30-án került kiállításra Társulás részéről. DSS Consulting Kft. részére a vállalkozói díj 2015. december 17-én került átutalásra.

DSS Consulting Kft. szerződéses kötelezettségét határidőben megfelelő minőségben teljesítette, a vállalkozási szerződése 2015. november 30. napjával sikeresen lezárásra került.

Tekintettel arra, hogy az optimalizált járatterveket a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szervezetek alkalmazzák az egy éves jótállási időszak alatt negyedéves felülvizsgálatra kerül sor, amely során vállalkozónak a közszolgáltatók által esetlegesen feltárt hibák alapján négy alkalommal szükséges ismételt, korrigált járatoptimalizálást végezni.

Társulás a 101/2015. (10. 29.) TT. sz. határozatban utólagosan jóváhagyta Társulás Elnökének KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekthez kapcsolódó **"Eszközök**

beszerzése adásvételi szerződés keretében" tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó lezáró döntését.

Nyertes ajánlattevő neve:	**MUT-GHÍD Konzorcium**
Székhelye:	**2851 Környe, Iparcentrum 3.**
Teljes megbízási díj:	**1.688.001.175,- Ft + ÁFA**
Szerződés aláírása:	**2015. október 29.**
Szerződés 1. sz. módosítása:	**2015. november 16.**

2015. 12. 04-én a MUT Hungária Kft. a szállítási szerződés teljesítésével kapcsolatban akadályközlést jelentett be tekintettel arra, hogy a gépjárművek forgalomba helyezéséhez szükséges okmányirodai ügyintézési határidő a rendelkezésre álló 21 napról 37 napra emelkedett. Vállalkozó akadályközlésében kérelmezte a szerződésben foglalt határidő módosítását. Vállalkozó kérelmére tekintettel Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére 2015. december 9-én szerződésmódosítási kérelem került benyújtásra, melyben kérelmeztük, hogy az eszközbeszerzési tender sikeres befejezhetősége érdekében a projekt fizikai teljesítési határideje 2015. december 15. napjáról 2015. december 31. napjára kerüljön módosításra. Az Irányító Hatóság a szerződésmódosítási kérelmet elfogadta, és 2015. december 11. napján kelt, KHVF/1899-27/2015-NFM iktatószámú levelében megküldte annak általuk aláírt 4 példányát Társulás részére. Társulás 112/2015. (12. 15.) TT sz. határozatában foglalt felhatalmazás alapján a TSZ 4. sz. módosításának aláírására 2015. december 15-én kerül sor.

Tekintettel arra, hogy a TSZ 4. sz. módosításával foglalt Projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2015. december 15-ről 2015. december 31-re változott a Társulás és a MUT-GHÍD Konzorcium között létrejött adásvételi szerződés 12.7 pontja alapján a szerződés 2.4 pontjában ismertetett teljesítési határidő a Támogatási Szerződésben szereplő projekt zárási határidőre, azaz 2015 december 31. napjára automatikusan módosult.

A MUT-GHÍD Konzorcium részére az alábbi kifizetések valósultak meg:

Számlák	Teljesítés igazolás kiállításának időpontja	Számla értéke	Vállalkozói díj átutalásának időpontja
1. sz. részszámla G-HÍD Zrt.	2015. december 14.	425 659 009,- Ft + Áfa	2015. december 23.
Végszámla G-HÍD Zrt.	2015. december 29.	802.500,- Ft + Áfa	2015. december 30.
Végszámla MUT Hungária Kft.	2015. december 29.	1.117.082.103,- Ft + Áfa	2015. december 30.

MUT-GHÍD Konzorcium szerződéses kötelezettségét határidőben megfelelő minőségben teljesítette, a vállalkozási szerződése 2015. december 29. napjával sikeresen lezárásra került.

Társulás az 95/2015. (10. 15.) TT. sz. határozatával elfogadta, hogy a Közbeszerzési Szabályzat VI. 2. pontja alapján, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat Eszközbeszerzésének keretében történő szerver beszállítását végző szakcég 3 árajánlat bekérését követően kerüljön kiválasztásra. Elfogadta, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat Eszközbeszerzésének keretében történő szerver beszállítására a PC-BoX Számítástechnikai Kft. kerüljön megbízásra.

Megkötött szerződés alapadatai:

Nyertes ajánlattevő neve:	**PC-BoX Számítástechnikai Kft.**
Székhelye:	**6722 Szeged, Mérey u 12.**
Teljes vállalkozási díj:	**7.982.640,- Ft + ÁFA**
Szerződés aláírása:	**2015. október 16.**

Az Eladó szerződéses kötelezettségét határidőben megfelelő minőségben teljesítette, az adásvételi szerződése 2015. november 26. napjával sikeresen lezárásra került.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel tárgyú, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat fizikai befejezésének tervezett határideje 2015. december 31-el lezárult.

A Társulásnak, mint Kedvezményezettnek a projekt zárását követően a létrejött vagyonelemek üzemeltetéséről gondoskodnia kell. Társulás a Támogatási Szerződés 11.2. pontja alapján vállalta, hogy az infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Projekt megfelel a 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak.

„57. cikk
A műveletek tartóssága

(1) A tagállam vagy az irányító hatóság biztosítja, hogy egy művelet csak akkor tartja meg az alapokból származó hozzájárulást, ha a művelet befejeződését követő öt éven belül – vagy olyan tagállamokban, amelyek éltek azzal a lehetőséggel, hogy ezt a határidőt a KKV-kba történő beruházás vagy az ezek által teremtett munkahelyek fenntartása érdekében csökkentsék, három éven belül – a műveletet illetően nem történik olyan jelentős módosulás, amely:
a) jellegét vagy végrehajtási feltételeit érinti, illetve valamely cégnek vagy közjogi szervnek jogtalanelőnyt biztosít; és
b) valamely infrastruktúraegység tulajdonjogának jellegében bekövetkezett változásból vagy egy termelőtevékenység megszűnéséből ered."

A Pályázat eredményeképpen létrejövő vagyonelemek beszerzésének célja elsősorban a meglévő közszolgáltatási rendszerek egyes műszaki elemeinek pótlására irányul, így a vagyon üzemeltetéséről Társulásnak a térségben működő aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságokon keresztül kell gondoskodnia a Kbt. előírásainak figyelembe vétele mellett.

Figyelemmel arra, hogy a Ht. 34. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatainak ellátására csak 1 db hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jöhet létre, a korábban a közszolgáltatók önerejéből és más pályázati források igénybevételével létrejött közszolgáltatási vagyonelemek üzemeltetési feltételeit a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat keretein belül létrejövő eszközrendszer üzemeltetési előírásaival, kötelezettségeivel összhangba kell hozni.

Tekintettel arra, hogy a projektterületen négy hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó társaság működik, illetve a térségben több olyan hulladékgazdálkodási projekt létesült, amelyek még jelen pillanatban is fenntartási kötelezettséggel terheltek, a jelen pályázat keretein belül létrejövő eszközrendszer TSZ és RMT szerinti használatát biztosító üzemeltetési feltételrendszerének kialakítását a Közreműködő Szervezettel, az Önkormányzatokkal és érintett Kedvezményezettekkel történő egyeztetés mellett mihamarabb meg kellett kezdeni.

A társulás által benyújtott **rekultivációs pályázat** megvalósíthatóságára vonatkozó támogatási döntést 2009. december 23-án kapta meg Társulásunk. A Támogatási Szerződés (TSZ) aláírására 2010. március 19-én került sor.

A kivitelezési munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak, a projekt az 5 éves a fenntartási időszakba lépett, amely során a projekt fenntartásáról éves gyakorisággal Projekt Fenntartási Jelentést (a továbbiakban: PFJ) kell benyújtani Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) részére az EMIR rendszeren keresztül.

Projekt fenntartás tervezett kezdete: **2014.01.09.**
Projekt fenntartás tervezett befejezése: **2019.01.09.**

Az EMIR rendszer szerinti PFJ jelentés ütemeket, állapotokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Benyújtás időpontja	KSZ jóváhagyása
1	PFJ	2014.01.09. - 2015.01.08.	2015.01.23.	2015.03.19.	2015.04.29.

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Benyújtás időpontja	KSZ jóváhagyása
2	**PFJ**	**2015.01.09. - 2016.01.08.**	**2016.01.23.**	**2016.01.22.**	**2016.03.07.**
3	PFJ	2016.01.09. - 2017.01.08.	2017.01.23.	n.r.	n.r.
4	PFJ	2017.01.09. - 2018.01.08.	2018.01.23.	n.r.	n.r.
5	ZPFJ	2018.01.09. - 2019.01.08.	2019.01.23.	n.r.	n.r.

Az fenti ütemezés alapján a 2. sorszámú PFJ benyújtása 2016. január 22-én megtörtént, a jelentéssel kapcsolatban KSZ részéről 2016. 01.26-án kelt K-2016-KEOP-2.3.0/2F/09.-0128906/308 iktatószámú hiánypótlási felhívás érkezett, amelyben kérik nyilatkozat benyújtását, hogy a rekultivációs engedélyben előírt utógondozási kötelezettségek, munkálatok (utógondozási feladatok) ellátásra kerültek.

Társulás a kért hiánypótlást az előírt határidőben, 2016. 02. 10-én teljesítette az EMIR rendszeren keresztül való feltöltéssel, a hiánypótlással/beszámolóval kapcsolatban KSZ részéről észrevétel még nem érkezett.

Röszke, Ruzsa, Zákányszék és Kistelek települések hulladéklerakókra vonatkozó engedély módosítási kérelmeket - tekintettel arra, hogy a véderdő a természeti adottsága tekintettel ezen települések esetében nem volt fenntartható - Vállalkozó (AS Szeged Konzorcium) elkészítette, melyben kérelmezte a védőerdősávok kialakítására előírtak módosítását, és a telepítési kötelezettség elhagyását.

Az egyes módosítási engedélykérelmek állapotát az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

Hulladéklerakó	Engedélykérelem postázása	Működési engedély módosítása	Határozat száma	Határozat dátuma
Kistelek	2015. 07. 29.	kiadva	10584-5-12/2015.	2015.10.01.
Röszke	2015. 07. 24.	kiadva	11813-6-15/2015.	2015.10.01.
Ruzsa	2015. 07. 24.	kiadva	11480-4-8/2015.	2015.09.16.
Zákányszék	2015. 07. 30.	kiadva	10581-4-16/2015.	2015.10.02.

A Vállalkozó 36 hónapos fenntartási kötelezettsége 2015. december 21-én lejárt.

A települési hulladéklerakókon 2015. október 05-én, 06-án és 07-én közös helyszíni bejárásokra került sor, amelynek során megtörtént a projekt keretében meghatározott 36 hónapos jótállási időszak 2015. december 21-én esedékes lezárásához kapcsolódóan a Vállalkozó számára előírt jótállási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

A jegyzőkönyvekben feltárt hiányosságot (Zsombó gázkiszellőző pótlása) Vállalkozó javította, a garanciális munkát 2015. november 26-án készre jelentette.

Tekintettel arra, hogy vállalkozó a műszaki átadás átvételi eljárást követő 36 hónapos garanciális időszakban kötelezettségeit teljesítette, Mérnök Szervezet részükre 2015. december 21-i dátummal a FIDIC ÁSZF 11.9 alcikelye alapján a teljesítési igazolást mindhárom rész tekintetében kiadta.

A vállalkozó számára történő teljesítési igazolás kiállításával a rekultivációs projekt garanciális időszaka lezárult, a fenntartási munkálatok hiányosságaiból származó következményekért a Vállalkozó továbbiakban nem tehető felelőssé.

A növényállomány és műszaki létesítmények fenntartásáról, az üzemeltetési engedélyekben előírt kötelezettségek teljesítéséről továbbiakban az önkormányzatok kötelesek gondoskodni.

A 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 18. § (1) bekezdése alapján a hulladéklerakó üzemeltetőknek a hulladéklerakó üzemeltetése, bezárása, rekultivációja és utógondozása alatt végzett ellenőrzésekről, megfigyelésekről, valamint a gyűjtött vizsgálati eredményekről az engedélyben előírt gyakorisággal, de legalább évenként egyszer összefoglaló jelentést kell készítenie a tárgyévet követő év április 30-áig a környezetvédelmi hatóság részére. Az összefoglaló jelentés tartalmi elemeit a mellékletben csatolásra került 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A 2015. évi jelentéstételi kötelezettségeknek 2016. április 30-ig kellett eleget tenni.

2./ Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás pénzügyi helyzetéről

2.1./ 2015. évi Zárszámadás:

Bevételek

Bevételek módosított költségvetési főösszege:	*2.718.850 E Ft*
Tárgyévi bevételek teljesítése:	*2.304.241 E Ft*
Teljesítés mértéke:	*84,75 %*

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A Társulás működési bevételei tartalmazza az Önkormányzatok által befizetendő hozzájárulások összegét, amely 2015. évben 27.718 E Ft. A hozzájárulás meghatározása a lakosság létszáma alapján történt.

Működési bevételek

A működési bevételek tartalmazza az adóhatóságtól 2015-ben visszaigényelhető általános forgalmi adót, amelynek összege 3.083 E Ft. A költségvetési évet követően esedékes visszaigényelhető általános forgalmi adó összege 473.938 E Ft

Felhalmozási bevételek

A felhalmozási bevételek tartalmazzák „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázat kapcsán befolyt összeget, 1.791.154 E forintot. Az összköltségből EU-s pályázati támogatás 1.756.192 E Ft, 34.962 E Ft-ot az Önkormányzatok biztosítottak.

Finanszírozási bevételek

A fenti pályázat költségvetése nem tartalmazza az általános forgalmi adó értékét, 482.296 ezer Ft-ot, amelyet a Társulás pénzintézettől felvett rövid lejáratú kölcsön igénybevételével finanszírozott meg az általános forgalmi adó visszatérítéséig. A finanszírozási bevételek között szerepel az előző évi költségvetési maradvány 22.286 E Ft igénybevétele.

Kiadások

Kiadások módosított költségvetési főösszege:	*2.718.850 E Ft*
Tárgyévi kiadások teljesítése:	*2.275.262 E Ft*
Teljesítés mértéke:	*83,68 %*

Dologi kiadások

A dologi kiadások, 61.736 E Ft, tartalmazzák egyrészt a működéshez szükséges készletbeszerzések, vásárolt szolgáltatások, kapcsolódó általános forgalmi adó és a fizetendő egyéb díjak együttes összegét 9.425 E Ft értékben, másrészt a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési, projektmenedzselési, nyilvánosság biztosítási és kamatkiadások összegét 52.311 E Ft értékben.

Egyéb működési célú kiadások

A Társulás tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az SZKTT Koordinációs Központ látja el megállapodás alapján, amelyhez 12.900 E Ft támogatás került átadásra.

Beruházás

A beruházási kiadások értéke 2.184.214 E Ft, amely a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázat keretében megvalósuló beszerzések értéke, részletezve:

- Immateriális javak beszerzése, létesítése 23.870 E Ft,

- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése 141.119 E Ft,
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése 1.554.864 E Ft,
- Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 464.361 E Ft

Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások 16.412 E Ft, amely a felvett rövid lejáratú kölcsön 2015. évi törlesztése, a fennmaradó 443.588 E Ft visszafizetése 2016-ban történik, amelynek fedezete a visszatérítendő általános forgalmi adó.

2.2./ Működési hozzájárulások

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a működési költségeinek biztosítása, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 és KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázat előkészítési és megvalósítási költségeinek biztosítása érdekében számos Társulási Tanácsi döntést hozott.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 108/2015. (11. 12.) TT. sz. határozatában felkérte az érintett Önkormányzatokat, a nem teljesített fizetési kötelezettségeik rendezése érdekében a pénzeszközök átutalásáról **haladéktalanul** tegyenek eleget. Mint az a táblázatból látható a befizetések teljesítése nem minden önkormányzat részéről valósult meg.

Mint ahogy a 26/2016. (02. 25.) TT. sz. határozat mellékletét képező táblázat is tükrözi, a nem fizető önkormányzatok továbbra sem tettek eleget a többszörösen meghozott tanácsülési határozatban foglaltaknak.

3./ Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás társulási céljainak megvalósulásáról:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a Szegedi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése tárgyában KSZ részére 2013. március 4-én nyújtotta be a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázatát. A pályázat értékelése, és a döntés a pályázat elutasításáról 2013. október 7-én került megküldésre a támogató részéről.

Hulladékgazdálkodási rendszerünk tervezett és további fejlesztéséhez, valamint a különböző uniós irányelvekben meghatározott hulladékgazdálkodási célértékek eléréséhez szükséges

pályázati források a 2014-2020 közötti időszakban a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP-3.2.1) keretein belül rendelkezésre állnak.

KEHOP-3.2.1 sz. felhívás keretében pályázhatóvá váltak az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztéséhez, a települési hulladék vonatkozásában a megelőzési tevékenységhez, az elkülönített és vegyes hulladék gyűjtéséhez, valamint a gyűjtő-szállító kapacitás fejlesztéséhez szükséges források.

A korábbi pályázat szakmai alapjaira támaszkodva a társulás által kidolgozott, és a társulás döntéshozó szerve által 25/2016. (04. 20.) TT. sz. határozattal támogatott **nettó 11.188.108.- eFt+Áfa tervezett költségvetéssel** a műszaki tartalom összeállításra került.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és - tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § alapján támogatási szerződés megkötése kizárólag az NFP konzorciumvezetésével létrejött konzorciummal lehetséges. A támogatási kérelmek benyújtása 2017. október 30-ig lehetséges.

A program megvalósítása érdekében a Társulás által tervezett projektet szerepeltetni szükséges az Éves Fejlesztési Keretben (a továbbiakban: ÉFK), amelynek szabályait a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza. Az ÉFK-ban szerepelteti a Kormány az adott évben adott pályázati konstrukció keretén belül megvalósítani kívánt projekteket, meghatározva a maximálisan igényelhető támogatást az adott konstrukción belül az adott kedvezményezettnél.

Amennyiben egy adott projekt nem szerepel az ÉFK-ban nem lehetséges a NFP-vel megkötni a konzorciumi megállapodást. Az NFP-vel kötendő konzorciumi megállapodás hiányában a projekt nem kezdhető meg, és a költségek későbbi elszámolása is akadályokba ütközhet. Az NFP-vel kötött szerződés nélkül nem lehetséges pályázni, az NFP-vel viszont csak akkor lehet szerződni, ha a projekt az ÉFK-ben nevesítve van.

A 2016. évi ÉFK elfogadására még nem került sor tekintettel arra, hogy a hulladékgazdálkodási ágazati fejlesztési stratégia még nem került elfogadásra.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás korábbi pályázatra épülő műszaki tartalommal kidolgozott, projekt támogatási kérelmének a hivatkozott jogszabályban foglaltak szerint az Irányító Hatósághoz benyújtása előtt a 69/2016. (III.31.) Kormányrendeletben

foglaltak szerint a projekthez kapcsolódó szakmai konzultációt kezdeményezett a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal. A beszámoló készítésének időpontjában a szakmai egyeztetés még nem történt meg.

Szeged, 2016. június 3.

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS 2.

Dr. Koltainé Farkas Gabriella

szakmai vezető

A 16/2016. (02. 25.) TT. sz. határozat melléklete

	Település	Mérnök Szervezet megbízási szerződésének utolsó 10%-os számlája a 48/2013. (06. 20.) TT. sz. határozat alapján (Rekultivációs projekt)		2014. évi működési költségek a 3/2014. (02. 27.) TT. sz. határozat alapján		2015. évi működési költségek a 6/2015. (02. 26.) TT. sz. határozat alapján		KEOP-1.1.1/B/10-11 pályázat keretén belül elszámolható költségek a 2/2013. (02. 27.) TT. sz. határozat alapján		KEOP-1.1.1/B/10-11 pályázat keretén belül nem elszámolható költségek a 49/2013. (06. 20.) és a 15/2016. (02. 25.) TT. sz. határozat alapján		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 pályázat nem elszámolható költségei a 15/2015. (02. 26.) TT. sz. határozat alapján	
		Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés
1	Algyő	209 707 Ft	0 Ft	622 098 Ft	622 098 Ft	723 683 Ft	723 683 Ft	313 349 Ft	313 349 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2	Ásotthalom	183 104 Ft	183 104 Ft	483 921 Ft	483 921 Ft	550 744 Ft	550 744 Ft	242 237 Ft	242 237 Ft	0 Ft	0 Ft	30 920 Ft	30 920 Ft
3	Baks	707 990 Ft	0 Ft	250 201 Ft	250 201 Ft	284 684 Ft	142 342 Ft	122 293 Ft	122 293 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	Balástya	145 296 Ft	0 Ft	412 264 Ft	412 264 Ft	492 211 Ft	492 211 Ft	205 748 Ft	205 748 Ft	0 Ft	0 Ft	8 690 Ft	8 690 Ft
5	Balotaszállás	44 870 Ft	44 870 Ft	182 127 Ft	182 127 Ft	212 848 Ft	212 848 Ft	89 898 Ft	89 898 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6	Bordány	223 409 Ft	0 Ft	385 751 Ft	385 751 Ft	465 605 Ft	465 605 Ft	477 406 Ft	477 406 Ft	95 789 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7	Csengele	59 535 Ft	0 Ft	247 454 Ft	247 454 Ft	284 684 Ft	284 684 Ft	117 897 Ft	117 897 Ft	0 Ft	0 Ft	6 918 Ft	6 918 Ft
8	Deszk	97 219 Ft	97 219 Ft	437 344 Ft	437 344 Ft	492 211 Ft	492 211 Ft	220 681 Ft	220 681 Ft	0 Ft	0 Ft	5 167 Ft	5 167 Ft
9	Dóc	244 979 Ft	244 979 Ft	92 676 Ft	92 676 Ft	101 103 Ft	101 103 Ft	45 882 Ft	45 882 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10	Domaszék	52 575 Ft	0 Ft	583 523 Ft	583 523 Ft	697 077 Ft	697 077 Ft	630 032 Ft	630 032 Ft	95 876 Ft	95 876 Ft	24 718 Ft	24 718 Ft
11	Ferencszállás	0 Ft	0 Ft	73 329 Ft	73 329 Ft	87 800 Ft	87 800 Ft	36 610 Ft	36 610 Ft	170 000 Ft	170 000 Ft	0 Ft	0 Ft
12	Forráskút	61 701 Ft	61 701 Ft	280 655 Ft	280 655 Ft	327 254 Ft	327 254 Ft	374 418 Ft	374 418 Ft	96 252 Ft	979 422 Ft	13 629 Ft	13 629 Ft
13	Kelebia	54 122 Ft	54 122 Ft	324 127 Ft	162 063 Ft	359 181 Ft	176 591 Ft	159 324 Ft	159 324 Ft	0 Ft	0 Ft	12 129 Ft	0 Ft
14	Kistelek	323 180 Ft	0 Ft	854 624 Ft	0 Ft	1 013 689 Ft	0 Ft	843 227 Ft	0 Ft	96 001 Ft	0 Ft	89 836 Ft	0 Ft
15	Kiszombor	84 881 Ft	0 Ft	467 201 Ft	467 201 Ft	553 405 Ft	553 405 Ft	231 218 Ft	231 218 Ft	0 Ft	0 Ft	4 252 Ft	4 252 Ft
16	Klárafalva	0 Ft	0 Ft	60 192 Ft	60 192 Ft	71 836 Ft	71 836 Ft	29 504 Ft	29 504 Ft	170 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
17	Kübekháza	0 Ft	0 Ft	183 560 Ft	91 780 Ft	210 187 Ft	0 Ft	92 427 Ft	92 427 Ft	280 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
18	Mórahalom	121 704 Ft	121 704 Ft	725 164 Ft	725 164 Ft	838 089 Ft	838 089 Ft	2 501 146 Ft	2 501 146 Ft	98 807 Ft	1 198 567 Ft	685 969 Ft	685 969 Ft
19	Ópusztaszer	34 265 Ft	34 265 Ft	272 176 Ft	272 176 Ft	321 933 Ft	321 933 Ft	138 189 Ft	138 189 Ft	0 Ft	0 Ft	9 590 Ft	9 590 Ft
20	Öttömös	91 195 Ft	91 195 Ft	89 690 Ft	89 690 Ft	101 103 Ft	101 103 Ft	43 474 Ft	43 474 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
21	Pusztamérges	54 769 Ft	54 769 Ft	151 315 Ft	151 315 Ft	167 618 Ft	167 618 Ft	76 169 Ft	76 169 Ft	0 Ft	0 Ft	2 192 Ft	2 192 Ft
22	Pusztaszer	74 434 Ft	74 434 Ft	177 231 Ft	177 231 Ft	202 206 Ft	202 206 Ft	89 115 Ft	89 115 Ft	0 Ft	0 Ft	1 916 Ft	1 916 Ft
23	Röszke	100 782 Ft	100 782 Ft	393 633 Ft	393 633 Ft	449 641 Ft	449 641 Ft	195 813 Ft	195 813 Ft	0 Ft	0 Ft	18 629 Ft	18 629 Ft
24	Ruzsa	60 303 Ft	60 303 Ft	304 899 Ft	304 899 Ft	348 539 Ft	348 539 Ft	499 442 Ft	499 442 Ft	95 898 Ft	326 078 Ft	17 357 Ft	17 357 Ft
25	Sándorfalva	0 Ft	0 Ft	959 004 Ft	959 004 Ft	1 114 791 Ft	1 114 791 Ft	480 681 Ft	480 681 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
26	Szatymaz	73 307 Ft	73 307 Ft	551 994 Ft	551 994 Ft	659 829 Ft	659 829 Ft	639 350 Ft	639 350 Ft	95 917 Ft	1 401 802 Ft	12 047 Ft	12 047 Ft
27	Szeged	0 Ft	0 Ft	11 203 850 Ft	11 203 850 Ft	13 036 940 Ft	13 036 940 Ft	35 183 375 Ft	35 183 375 Ft	2 964 409 Ft	2 964 409 Ft	2 136 165 Ft	2 136 165 Ft
28	Tiszasziget	0 Ft	0 Ft	212 462 Ft	212 462 Ft	250 096 Ft	250 096 Ft	105 915 Ft	105 915 Ft	280 000 Ft	280 000 Ft	0 Ft	0 Ft
29	Tompa	161 688 Ft	161 688 Ft	551 039 Ft	551 039 Ft	622 580 Ft	622 580 Ft	275 836 Ft	275 836 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
30	Újszentiván	0 Ft	0 Ft	199 564 Ft	0 Ft	274 042 Ft	0 Ft	724 454 Ft	0 Ft	376 346 Ft	0 Ft	2 149 Ft	2 149 Ft
31	Üllés	98 389 Ft	98 389 Ft	378 586 Ft	378 586 Ft	431 017 Ft	431 017 Ft	68 077 Ft	414 007 Ft	441 629 Ft	441 629 Ft	0 Ft	0 Ft
32	Zákányszék	237 541 Ft	237 541 Ft	333 800 Ft	333 800 Ft	380 466 Ft	380 466 Ft	507 826 Ft	507 826 Ft	95 890 Ft	0 Ft	8 755 Ft	8 755 Ft
33	Zsombó	58 076 Ft	58 076 Ft	419 549 Ft	419 549 Ft	478 908 Ft	478 908 Ft	713 057 Ft	713 057 Ft	176 148 Ft	325 148 Ft	18 974 Ft	18 974 Ft
	Összesen:	**3 659 021 Ft**	**1 852 448 Ft**	**22 865 003 Ft**	**21 556 971 Ft**	**26 606 000 Ft**	**24 783 150 Ft**	**46 474 070 Ft**	**45 252 319 Ft**	**5 628 962 Ft**	**8 182 931 Ft**	**3 110 000 Ft**	**3 008 037 Ft**

A 16/2016. (02. 25.) TT. sz. határozat melléklete

	Település	A deszki újrahasználati központ tervezési feladatai a 77/2015. (08. 11.) TT. sz. határozat alapján		A KEOP-1.1.1/C/13-0004 sz. pályázat üzemeltetési feltételrendszerének kidolgozása és a kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítása - Lucsik és Társa Kft. vállalkozói díjának mértéke a 76/2015. (08. 11.) TT. sz. határozat		A KEOP-1.1.1/C/13-0004 sz. pályázat megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásának banki költsége 83/2015. (09. 17.) TT. sz. határozat alapján		A KEOP-1.1.1/C/13-0004 sz. pályázat megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozás 0,9 %-os kezességvállalási díja a 83/2015. (09. 17.) TT. sz. határozat alapján		A tiszaszigeti újrahasználati központ tervezési feladatai a 109/2015. (11. 12.) TT. sz. határozat alapján		Mindösszesen		Befizetendő összeg a 16/2016. (02.25.) TT. sz. határozat alapján
		Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	
1	Algyő	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	149 315 Ft	0 Ft	90 800 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 108 952 Ft	1 659 130 Ft	449 822 Ft
2	Ásotthalom	0 Ft	0 Ft	39 769 Ft	39 769 Ft	220 394 Ft	220 394 Ft	134 023 Ft	134 023 Ft	0 Ft	0 Ft	1 885 112 Ft	1 885 112 Ft	0 Ft
3	Baks	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	57 156 Ft	0 Ft	34 757 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 457 081 Ft	514 836 Ft	942 245 Ft
4	Balástya	0 Ft	0 Ft	11 177 Ft	11 177 Ft	20 752 Ft	0 Ft	12 619 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 308 757 Ft	1 130 090 Ft	178 667 Ft
5	Balotaszállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	529 743 Ft	529 743 Ft	0 Ft
6	Bordány	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	149 522 Ft	0 Ft	90 926 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 888 408 Ft	1 328 762 Ft	559 646 Ft
7	Csengele	0 Ft	0 Ft	8 898 Ft	8 898 Ft	113 305 Ft	0 Ft	68 901 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	907 592 Ft	665 851 Ft	241 741 Ft
8	Deszk	560 000 Ft	560 000 Ft	6 646 Ft	6 646 Ft	104 538 Ft	104 538 Ft	63 570 Ft	63 570 Ft	0 Ft	0 Ft	1 987 376 Ft	1 987 376 Ft	0 Ft
9	Dóc	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	15 164 Ft	15 164 Ft	9 221 Ft	9 221 Ft	0 Ft	0 Ft	509 025 Ft	509 025 Ft	0 Ft
10	Domaszék	0 Ft	0 Ft	31 792 Ft	31 792 Ft	206 952 Ft	0 Ft	125 849 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 448 394 Ft	2 063 018 Ft	385 376 Ft
11	Ferencszállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 686 Ft	0 Ft	7 106 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	386 531 Ft	367 739 Ft	18 792 Ft
12	Forráskút	0 Ft	0 Ft	17 529 Ft	17 529 Ft	32 588 Ft	32 588 Ft	19 817 Ft	19 817 Ft	0 Ft	0 Ft	1 223 843 Ft	2 107 013 Ft	-883 170 Ft
13	Kelebia	0 Ft	0 Ft	15 601 Ft	0 Ft	92 050 Ft	92 050 Ft	55 976 Ft	55 976 Ft	0 Ft	0 Ft	1 072 510 Ft	700 126 Ft	372 384 Ft
14	Kistelek	0 Ft	0 Ft	115 544 Ft	0 Ft	210 163 Ft	0 Ft	127 802 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 674 066 Ft	0 Ft	3 674 066 Ft
15	Kiszombor	0 Ft	0 Ft	5 469 Ft	5 469 Ft	161 984 Ft	161 984 Ft	98 504 Ft	98 504 Ft	0 Ft	0 Ft	1 606 914 Ft	1 522 033 Ft	84 881 Ft
16	Klárafalva	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 536 Ft	9 536 Ft	5 799 Ft	5 799 Ft	0 Ft	0 Ft	346 867 Ft	176 867 Ft	170 000 Ft
17	Kübekháza	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	28 772 Ft	0 Ft	17 496 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	812 442 Ft	184 207 Ft	628 235 Ft
18	Mórahalom	0 Ft	0 Ft	882 275 Ft	882 275 Ft	1 501 284 Ft	1 501 284 Ft	912 943 Ft	912 943 Ft	0 Ft	0 Ft	8 267 381 Ft	9 367 141 Ft	-1 099 760 Ft
19	Ópusztaszer	0 Ft	0 Ft	12 334 Ft	12 334 Ft	22 056 Ft	22 056 Ft	13 412 Ft	13 412 Ft	0 Ft	0 Ft	823 955 Ft	823 955 Ft	0 Ft
20	Öttömös	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 680 Ft	1 680 Ft	1 022 Ft	1 022 Ft	0 Ft	0 Ft	328 164 Ft	328 164 Ft	0 Ft
21	Pusztamérges	0 Ft	0 Ft	2 820 Ft	2 820 Ft	28 394 Ft	28 394 Ft	17 267 Ft	17 267 Ft	0 Ft	0 Ft	500 544 Ft	500 544 Ft	0 Ft
22	Pusztaszer	0 Ft	0 Ft	2 464 Ft	2 464 Ft	5 850 Ft	5 850 Ft	3 558 Ft	3 558 Ft	0 Ft	0 Ft	556 774 Ft	556 774 Ft	0 Ft
23	Röszke	0 Ft	0 Ft	23 960 Ft	23 960 Ft	108 289 Ft	108 289 Ft	65 851 Ft	65 851 Ft	0 Ft	0 Ft	1 356 598 Ft	1 356 598 Ft	0 Ft
24	Ruzsa	0 Ft	0 Ft	22 324 Ft	22 324 Ft	93 702 Ft	93 702 Ft	56 981 Ft	56 981 Ft	0 Ft	0 Ft	1 499 445 Ft	1 729 625 Ft	-230 180 Ft
25	Sándorfalva	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	145 209 Ft	145 209 Ft	88 303 Ft	88 303 Ft	0 Ft	0 Ft	2 787 988 Ft	2 787 988 Ft	0 Ft
26	Szatymaz	0 Ft	0 Ft	15 494 Ft	15 494 Ft	106 262 Ft	106 262 Ft	64 619 Ft	64 619 Ft	0 Ft	0 Ft	2 218 819 Ft	3 524 704 Ft	-1 305 885 Ft
27	Szeged	0 Ft	0 Ft	2 747 479 Ft	2 747 479 Ft	2 546 315 Ft	2 546 315 Ft	1 548 435 Ft	1 548 435 Ft	0 Ft	0 Ft	71 366 968 Ft	71 366 968 Ft	0 Ft
28	Tiszasziget	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	24 032 Ft	24 032 Ft	14 614 Ft	14 614 Ft	560 000 Ft	0 Ft	1 447 119 Ft	887 119 Ft	560 000 Ft
29	Tompa	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	146 177 Ft	146 177 Ft	88 891 Ft	88 891 Ft	0 Ft	0 Ft	1 846 211 Ft	1 846 211 Ft	0 Ft
30	Újszentiván	0 Ft	0 Ft	2 764 Ft	2 764 Ft	38 200 Ft	38 200 Ft	23 230 Ft	23 230 Ft	0 Ft	0 Ft	1 640 749 Ft	66 343 Ft	1 574 406 Ft
31	Üllés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 196 Ft	85 196 Ft	51 808 Ft	51 808 Ft	0 Ft	0 Ft	1 554 702 Ft	1 900 632 Ft	-345 930 Ft
32	Zákányszék	0 Ft	0 Ft	11 260 Ft	0 Ft	155 640 Ft	155 640 Ft	94 646 Ft	94 646 Ft	0 Ft	0 Ft	1 825 824 Ft	1 718 674 Ft	107 150 Ft
33	Zsombó	0 Ft	0 Ft	24 403 Ft	24 403 Ft	215 836 Ft	215 836 Ft	131 252 Ft	131 252 Ft	0 Ft	0 Ft	2 236 203 Ft	2 385 203 Ft	-149 000 Ft
	Összesen:	**560 000 Ft**	**560 000 Ft**	**4 000 000 Ft**	**3 857 597 Ft**	**6 808 000 Ft**	**5 860 376 Ft**	**4 140 000 Ft**	**3 563 742 Ft**	**560 000 Ft**	**0 Ft**	**124 411 057 Ft**	**118 477 571 Ft**	**5 933 486 Ft**

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2015. évi Közbeszerzési Terve					
Beszerzés rövid tartalma	**Becsült nettó érték (forintban)**	**Közbeszerzés tervezett megindítása**	**Szerződéskötés várható ideje**	**Várható eljárástípus**	**Megvalósulással kapcsolatos információk**
I. Árubeszerzés					
KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat, Eszközbeszerzés (hulladékszállító gépjárművek, házi komposztálók, hulladékgyűjtő edények, szerverek, edényazonosító chipek, gépjármű edényleolvasó rendszerek, homlokrakodó, dózer stb.)	1 521 046 700	2015. március	2015. április	Uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás. Kbt. II. része szerinti nyílt eljárás	Megvalósult
II. Szolgáltatás megrendelés					
KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat, Projektmenedzsment faladatok ellátása	10 000 000	2015. február	2015. március	Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás (Kbt. 122.§ (7) a) vagy Kbt. 122. A §	Megvalósult
KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat, Kötelező tájékoztatási feladatok ellátása	10 000 000	2015. február	2015. március	Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás (Kbt. 122.§ (7) a) vagy Kbt. 122. A §	Megvalósult

KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat, Informatikai fejlesztés, járatoptimalizálás	32 000 000	2015. február	2015. március	Nemzeti értékhatárt elérő eljárás, KBt. III. része szerint	Megvalósult
Üzemeltetési feladatok ellátása a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt keretén belül megvalósuló létesítmények és eszközök üzemeltetésére	1 573 046 700*	2015. március	2015. május	Uniós értékhatárt meghaladó nyílt közbeszerzési eljárás, Kbt. II. része szerinti nyílt eljárás	Nem valósult meg

*10 éves üzemeltetési szerződést feltételezve, 2012. évi CLXXXV Tv. És végrehajtási rendeleteinek függvényében

1973-3/2016.

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Homokhátság

I. A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A TÁRSULÁS BEMUTATÁSA

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék és Zsombó.
A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján, az alábbiak szerint:

Szociális feladatok tekintetében:
- Házi segítségnyújtás,
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Családsegítő szolgálat,
- Gyermekjóléti szolgálat,
- Szenvedélybetegek nappali ellátása,
- Idősek, demens betegek nappali ellátása,
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása,
- Tanyagondnoki szolgálat,
- Étkeztetés.

Egészségügyi ellátás tekintetében:
- Központi Orvosi ügyelet szervezése,
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat).

Közigazgatás- és Szolgáltatásszervezési feladatok:
- Internetes portál működtetése.

Területfejlesztési feladatok:
- Fejlesztési programok, dokumentumok készítése,
- Területfejlesztési projektek tervezése, megvalósítása.

A vállalt feladatokat a szociális ellátások tekintetében a társulás részben önálló intézménye útján, az egészségügyi feladatokat közreműködői megállapodások illetve vállalkozói szerződések útján, az összes többi feladatot saját feladatellátásban végzi. A társulás munkaszervezeti feladatait 2013.06.30. napjáig saját munkaszervezete útján látta el, ezen feladatokat a társulási tanács döntésének értelmében 2013.07.01. napjától a társulás székhelyönkormányzatának polgármesteri hivatala a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A döntéshozás szerve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa.
A döntés előkészítést a következő bizottságok segítik:
- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- Közbeszerzési Bíráló Bizottság - eseti jelleggel.

A TÁRSULÁS ÁLTAL 2015. ÉVBEN ELLÁTOTT FELADATOK

1. Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától pedig önálló költségvetési szervként működik napjainkig.

Az Intézmény székhelye Zákányszéken, a Dózsa Gy. u. 44. szám alatt található. A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.

A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Intézmény szervezeti ábráját a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Alapellátási formák a kistérség településein						
Települések	**Házi segítség-nyújtás**	**Jelzőrend-szeres házi segítség-nyújtás**	**Tanyagond-noki szolgálat**	**Idősek nappali ellátása**	**Szociális étkeztetés**	**Családsegítő Gyermekjóléti szolgálat**
Ásotthalom	K	K	T	K	K	K
Bordány	T	T	T	T	T	T
Forráskút	K	K	T	K	T	K
Mórahalom	K	K	T	K	K	K
Öttömös	K	K	T	K	K	K
Pusztamérges	K	K	T	K	K	K
Ruzsa	T	K	T	T	T	K
Üllés	K	K	T	K	T	K
Zákányszék	K	K	K	K	K	K

1. számú táblázat: **A kistérség településein igénybe vehető szociális alapszolgáltatási formák összesítő táblázata 2015. 01. 01-től -2015.12.31-ig**

K - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látja el a feladatait

T - Települési Önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás

1. **Étkeztetés:**

Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

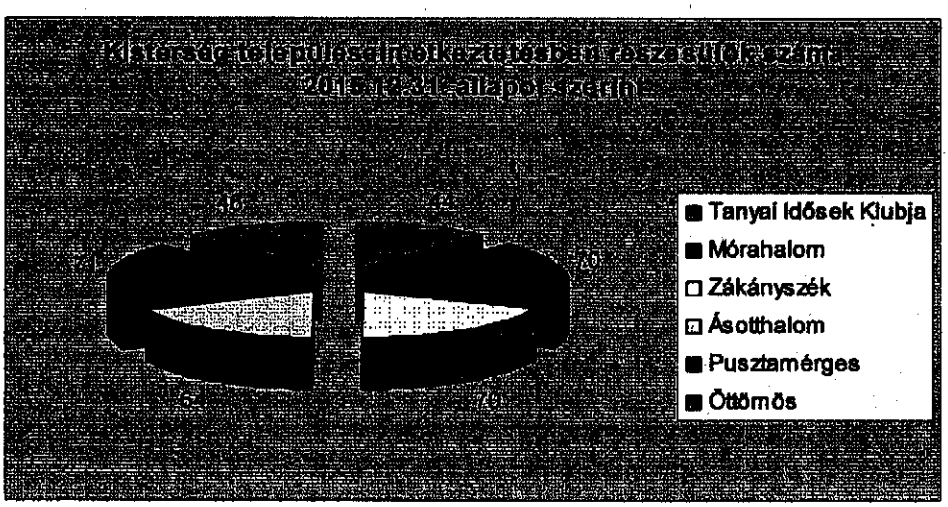
Ellátási területe:

- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

A feladat ellátás szakmai tartalma:

A kistérség *területén élő* szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős kora miatt rászorult, igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait 2011.04.01-től Zákányszék Község önkormányzatának szociális rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően minden szociálisan rászorult kérelmezőnek tud ellátást biztosítani.

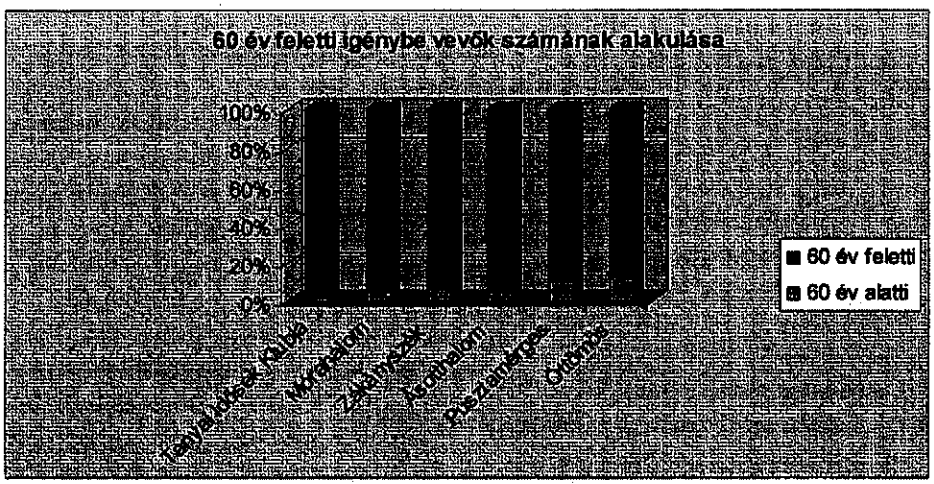
Ellátásban részesülhet az igénylő által eltartott hozzátartozó is, amennyiben más módon nem megoldható az étkezése. A szociális étkezésben előnyt élveznek azok az időskorúak, akiket házi gondozásban részesítünk, valamint azok, akik valamilyen kizáró ok miatt, (mozgásképtelenség, magatartási probléma) az idősek klubja szolgáltatásait nem tudják igénybe venni. Az igénylők 60%-a igen alacsony jövedelmű.



1. számú diagram (Forrás: KSH)

Egyre nagyobb problémát okoz az Intézménynek a térítési díj hátralékok kezelése. Ez elsősorban Mórahalmon és Pusztamérgesen figyelhető meg.
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.

A szolgáltatásnál egyik településen sem tartanak nyilván várakozót, minden felmerülő igényt ki tudnak elégíteni. Főként a 60 év feletti idősek veszik igénybe a szociális étkezést.

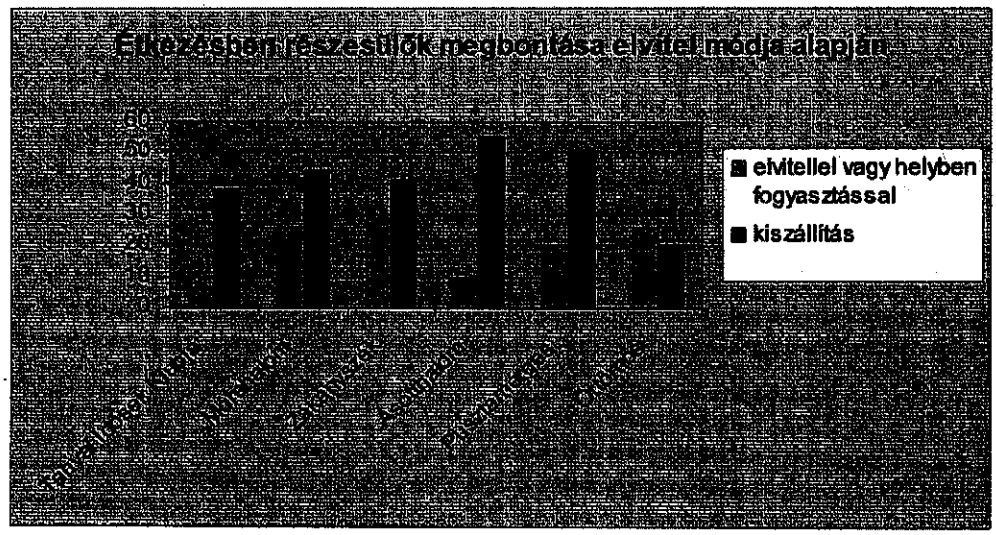


2. számú diagram (Forrás: KSH 2015.12.31. állapot szerint)

2014. év szeptemberétől megtörtént a közétkeztetés reformja (mintamenza program) ami kihatással van a szociális étkezésre is. Kevesebb sóval és fűszerrel készülnek az ételek.
Diétás étkezést biztosít az ellátottak számára Forráskút, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék vásárolt élelmezés formájában.

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe veszik a szolgáltatást, viszont változó az eloszlás. Ásotthalom, Zákányszék településeken főként külterületi lakosok, Öttömös, Mórahalom, Pusztamérges települések esetében pedig zömében belterületi lakosok az ellátottak.

Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történik az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy motorkerékpárral juttatják el az ebédet a rászorulók számára.



3. számú diagram (Forrás: KSH 2015.12.31. állapot szerint)

A szociális étkezés helyben fogyasztására is van lehetőség: Ásotthalmon, Mórahalmon, és Zákányszéken, ahol teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségben van lehetőség az ebéd elfogyasztására. Öttömös, Pusztamérges településen is adottak a feltételek a helyben fogyasztásra, de jelenleg nincs rá igény.

2015-ben az Intézmény **310** fő igénylő után részesült állami támogatásban.

Településenkénti bontásban:
Ásotthalom Nagyközség: 63 fő
Öttömös Község: 39 fő
Mórahalom Város: 93 fő
Pusztamérges Község: 60 fő
Zákányszék Község: 55 fő

A jövőbeni tervek között szerepel Ásotthalmon a diétás konyhai részleg kialakítása, új technológiai feltételek kialakításával (korszerű edények, konyha). Cél a minőségi és egészséges ételek biztosítása mellett a diétás étkezés feltételeinek megteremtése.

2. Házi segítségnyújtás:

Működési engedély: határozatlan működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás minden telephelyünk és tagintézményünk esetében.

A szociális gondozó házi segítségnyújtás keretében hozzájárult ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A 2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette. A módosítások tovább folytatódtak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtásra

kerüljön sor, és az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányába, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

Ennek érdekében a 2015. év folyamán számos jogszabályi előírásnak kellett eleget tenni.

- Az Szt. 136. § (4) bekezdése szerint a 2015. augusztus 01-én házi segítségnyújtásban részesülők estében a gondozási szükséglet vizsgálata során – a 2015. augusztus 01-ét megelőzően hatályos rendelkezések alapján – megállapított pontszámot és gondozási óraszámot a fenntartónak 2015. szeptember 30-ig kellett rögzítenie a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartásban.
- Az intézményvezetőknek (háziorvos közreműködésével) a 2016. évi állami támogatás igényléséig, de legkésőbb 2015. december 31-ig kellett felülvizsgálniuk a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy szociális segítésre, vagy személyi gondozásra van szükségük. Két tevékenységi kör került kialakításra:
  - szociális segítés, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
  - személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív" szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Az Szt. végrehajtási rendelete tartalmazta és tartalmazza a gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges új szempontsort. A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályainak változásai 2015. december 03-tól léptek érvénybe.

A jogszabályi változások miatti további teendők már a 2016. évben zajlottak.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal tájékoztatója szerint azon személyek esetében, akiknek gondozási szükséglete nem érte el a napi 1 órát, és a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek sem feleltek meg, azoknak 2016. januárjában meg kellett szüntetni az ellátását. Ezen személyek esetében más szolgáltatási forma biztosításával oldottuk meg az ellátását.

A változásokat követően a házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztevékenységek:

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés,
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézisápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer kiváltása,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglet nem éri el az 1 órát, de az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte.

Település	Ellátotti létszám	Szakmai összetétel
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	18 fő, melyből 10 fő gondozásra, 8 fő segítésre jogosult	- 2 szociális gondozó és ápoló
Pusztamérges	27 fő, melyből 15 fő gondozásra, 12 fő segítésre jogosult	- 3 fő szoc. gondozó, ápoló
Öttömös	9 fő, melyből 5 fő gondozásra, 4 fő segítésre jogosult	- 1 fő szoc. gondozó és ápoló
Mórahalom tagintézmény	7 fő, melyből 5 fő gondozásra, 2 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló,
Forráskút	15 fő, melyből 5 fő gondozásra, 10 fő segítésre jogosult.	- 1 fő szociális munkás - 2 fő szociális gondozó és ápoló
Ásotthalom	43 fő, melyből 22 fő gondozásra, 21 fő segítésre jogosult	- 1 fő ált. ápoló és ált. gondozó - 4 fő szociális gondozó és ápoló
Üllés	20 fő, melyből 6 fő gondozásra, 14 fő segítésre jogosult	2 fő szociális gondozó és ápoló
Zákányszék	32 fő, melyből 16 fő gondozásra, 6 fő segítésre jogosult	0,5 fő szociális gondozó és szervező, hospice ápoló 2 fő szociális gondozó és ápoló 0,5 fő érettségi

2. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk házi segítségnyújtás vonatkozásában *(2016.01.18.-i időpontban, a felülvizsgálatot követően)*

A házi segítségnyújtás szolgáltatás jellegét kívánjuk a továbbiakban erősíteni. Azon fogunk dolgozni – munkatársaink tevékenységét felhasználva -, hogy a gondozási időket növeljük.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Működési engedély: határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás.

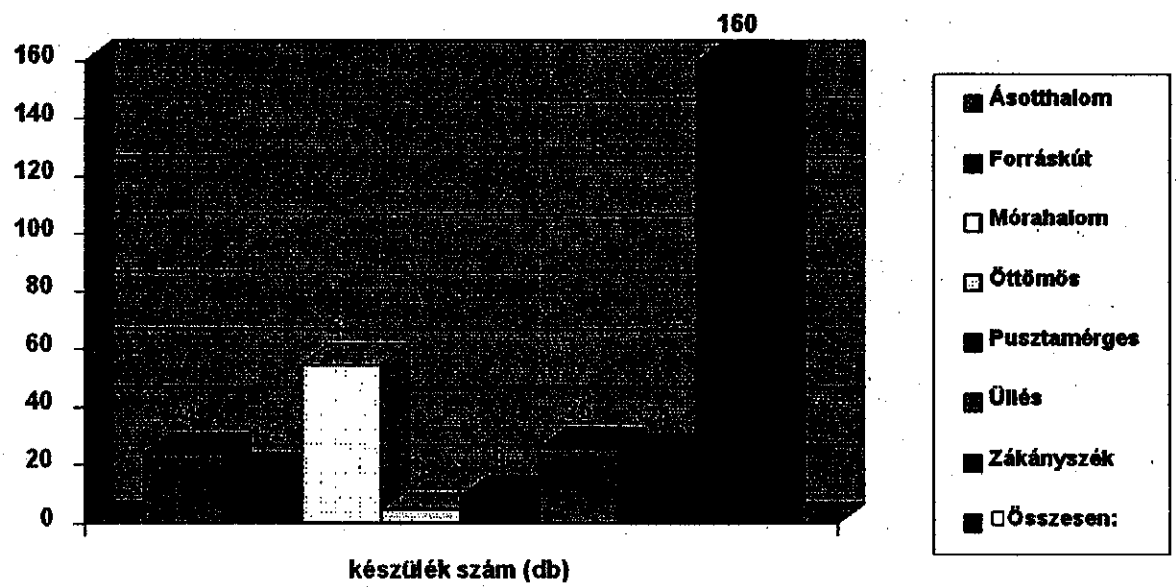
A szolgáltatás működési engedélye Mórahalom tagintézmény működési engedélyében szerepel. Jelenleg 160 készülékre van engedélye az Intézménynek. Finanszírozási támogatásban 150 készülékre kapott a Fenntartó támogatást.

2013.07.01-től állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak. A szolgáltatásért 2013.04.01-től intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően lett megállapítva. A Homokháti Kistérség településein a szegedi székhelyű Raguza-97 Kft. által kitelepített segélyhívó készülékek működnek.

Jelenleg Zákányszék Közigazgatási területén kerül felszerelésre a 2015. évi Tanyafejlesztési pályázatnak köszönhetően négy új készülék.

A szolgáltatás tekintetében szükségessé válik a meglévő jelzőkészülékek cseréje. A jelenlegi készülékek jelentős része csak egyirányú kommunikációra alkalmas. A hatályos jogszabályi előírások alapján azonban, csak kétirányú kommunikációra alkalmas készülékek kihelyezését szabad engedélyezni.

A szolgáltatást tiszteletdíjas gondozói juttatás fejében látják el térségi szinten. A jelzőrendszeres díjazás havi 10.000 Ft-tól 15.000 Ft díjazásig terjed. Ez évek óta változatlan. Egyre nagyobb gondot jelent a szolgáltatás folyamatos készenléti formában történő ellátása, a változatlan díjazási feltételek miatt.



***4. számú diagram*:** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készülékszám **2015.12.31.** napján

Nappali ellátás

Idősek nappali és demens ellátása, Szenvedélybetegek nappali intézménye

A nappali ellátás tartalma:

Nappali ellátást nyújtó intézményeink az igénybevevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A tagintézmények, telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, állapotuk romlásának késleltetésére. A szenvedélybetegek nappali ellátása olyan programokat szervez, melyek elősegítik az igénybevevők közösségbe való visszailleszkedését.

A nappali ellátás célja:

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti ellátottainkat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, késlelteti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek hatása jótékonyan hat az igénybevevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapot javulás a közösségbe kerülés után az izoláció megszűnésével.

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A szenvedélybetegek nappali ellátását igénybevevők az önkéntességre épülve kell, hogy igénybe vegyék a szolgáltatás nyújtotta lehetőségeket. A felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, átképző, személyiségfejlesztő programok csak úgy lehetnek hatásosak, ha az ellátott az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint hajlandó együttműködni.

A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alulreprezentáltak, kivételt képez Mórahalomon a Tanyai Idősek Klubja.

A szolgáltatásnyújtás formája

Nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látjuk el. Bordány és Rúzsa településen Települési Önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

Nappali ellátást nyújtó intézményegységek

Működési engedély: Ásotthalom Tagintézmény 1989.11.01.
6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6.

Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetetésre az idősek nappali ellátásán belül, a dementia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Mórahalom Tagintézmény 2009.01.14.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást.

Működési engedély: Zákányszék Tagintézmény 2012.08.15
6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Új, minden szakmai feltételnek megfelelő 40 fő befogadására alkalmas idősek nappali ellátó intézménye. 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetetésre az idősek nappali ellátásán belül, a dementia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Üllés Tagintézmény 2010.01.01.
6794 Üllés, Radnai u. 22.

Üllés Tagintézmény keretében 50 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-től a Radnai u. 22. szám alatt található tagintézmény biztosítja.

Működési engedély: Öttömös telephely 2012.03.01.
6784 Öttömös, Béke u. 3.

Határozatlan idejű működési engedély 15 főre. 2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Pusztamérges telephely 2012.03.01.
6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.

Határozatlan idejű működési engedély 15 főre. 2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Mórahalom Tanyai Idősek Klubja telephely 2013.11.01.
6782 Mórahalom külterület 0406/179.

Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani.

Működési engedély: Szenvedélybetegek nappali intézménye 2008.
6782 Mórahalom, Bercsényi u. 564/17.

Mórahalmi telephely. Határozatlan idejű működési engedély 25 fő ellátására. A függőségben szenvedőknek nyújtott szolgáltatások mellett, a szenvedélybetegek hozzátartozóinak is segítséget nyújtanak a telephely munkatársai.

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek nappali ellátása, demens személyek ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában

2015 évi adatok:

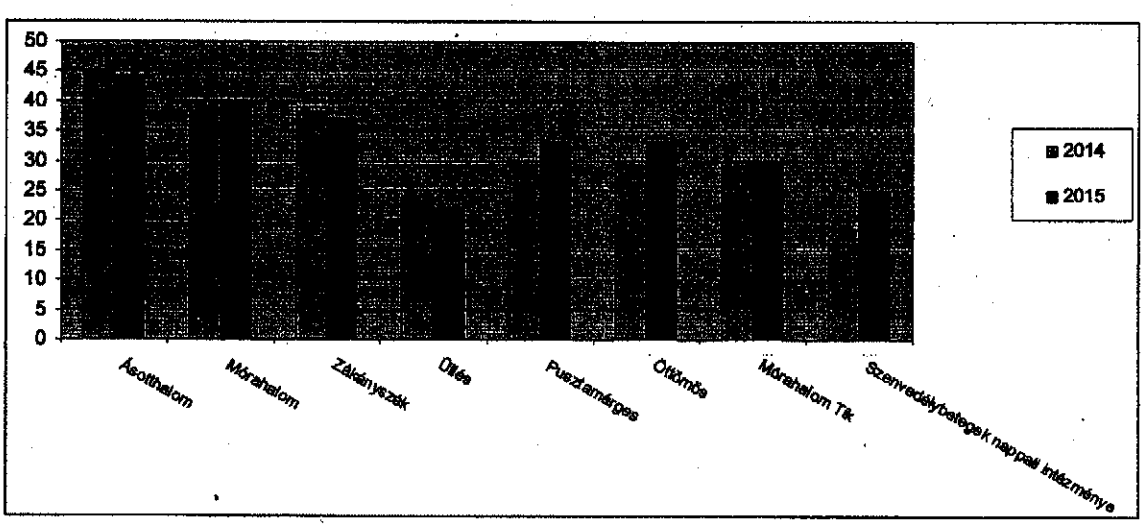
Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi tagintézmény	1 fő klubvezető 2,5 fő gondozónő 0,5 fő mentálhigiénés munkatárs	50 fő
Mórahalmi tagintézmény	1 fő klubvezető 0,75 fő gondozónő	40fő
Zákányszéki tagintézmény	1 fő Klubvezető 2 fő gondozónő 0,5 fő mentálhigiénés munkatárs	40 fő
Üllési tagintézmény	1 fő Klubvezető 1 fő gondozónő 1 fő gondozó	50 fő
Pusztamérges telephely	1 fő klubvezető 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös telephely	1 fő klubvezető 0,5 fő gondozónő 0,5 fő gondozó	30 fő
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	30 fő
Szenvedélybetegek nappali intézménye	1 fő szakmai vezető 8 óra, 2 fő terápiás munkatárs napi 4 órában	25 fő

3. számú táblázat

A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit, az ellátotti létszám függvényében teljesíti.

Intézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2014.12.31.	Ellátottak létszáma 2015.12.31.
Ásotthalom	45	44
Mórahalom	40	40
Zákányszék	39	37
Üllés	24	22
Pusztamérges	30	33
Öttömös	30	33
Mórahalom Tik	30	30
Szenvedélybetegek nappali intézménye	17	25

***4. számú táblázat* 2014-2015 évi ellátotti létszám összehasonlítása**
(Forrás: KSH-Elektra)



5. számú diagram

Intézményi szinten a kihasználtság a 2015.12.31-i állapot szerint megfelelő. Engedélyezett létszám: 270 ellátotti létszám: 264 fő-=97 %. Az ellátottak száma az előző évihez képest nőtt.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybevevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve, arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulók érzelmi állapota, helyzetükből adódóan sérülékeny.

A Zákányszék és Ásotthalom településeken megvalósult demens nappali ellátás alapvető célja hogy a dementiával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai a gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.

Idősek nappali ellátásában cél, hogy a gondozottnak önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos ember életminőségének javításába beletartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.

Szenvedélybetegek nappali intézményében folyó munka célja hogy elérje, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra. Az ellátotti létszám növekedése mutatja, hogy igény van az ellátásra, de a társadalmi megítélés még mindig akadályt képez a probléma felvállalásában. Az ellátásba kerülés első lépése a motiváció felkeltése. A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit.

A nappali ellátás minden intézményegységben új vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

Ellenőrzés: az Idősek nappali ellátása tekintetében 2015-ben a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzése során a 2014 évi normatíva felhasználását megalapozó intézményi dokumentációt ellenőrizte minden érintett település tekintetében.

5. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona:

Működési engedély: Ásotthalmi Tagintézménye és Zákányszék tagintézménye által működtetett otthon esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény.

Ellátási terület: Magyarország közigazgatási területe

Feladat: Az otthonban az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Szakmai munka bemutatása

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul.
A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz jutottunk. Az adatgyűjtés egyaránt magában foglalta az elő gondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesek az önellátó képességre vonatkozó adatok, ezek az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkoznak. Mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, amely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.
Mindkét tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a megállapodást kötése írásban megtörtént.
A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.
Az intézményben egyszeri hozzájárulás nem került bevezetésre.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét tagintézményben elkészítésre kerültek - az előgondozás során összegyűjtött információk, a gondozónők megfigyelésével együtt - az ellátottak gondozási tervei, ahol a komplex gondozás valamennyi eleme (fizikai, egészségügyi, mentális ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem) figyelembevételre került. A team tagjai a gondozónő a mentálhigiénés asszisztens tag-intézményvető az ellátott bevonásával készítették el minden esetben a személyre szóló gondozási tervet.
A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhagban, mindkét tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a szakmai programban megfogalmazottakkal.
Ennek megfelelően került kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.
Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására. Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt az egyén autonómiájának tiszteletben tartása, érdekképviselete és érdekvédelme biztosított.
A közösségi munka keretében szívesen vesznek részt az intézményben a középiskolás diákok, ezzel is erősítve a generációk közti kapcsolattartást.
A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerültek.

2015. június hónapban a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás ellenőre az ellátottak pénzeszközeinek és értéktárgyainak kezelését ellenőrizte.
2015. november hónapban a Csongrád Megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést.

Az ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonában foglalkoztatottak és az általuk ellátott személyek száma:

Tagintézmény, telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi tagintézmény	1 fő idősek otthona vezető 0,5 fő részlegvezető 0,5 fő mentálhigiénés asszisztens 9,5 fő gondozónő 1 fő foglalkoztatás szervező 1 fő mosodai dolgozó 1 fő kisegítő dolgozó	- általános szociális munkás -szociális gondozó és ápoló -szociálisgondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens 8 fő szociális gondozó és ápoló 0,5 fő nincs képesítése Szociális asszisztens	36 fő
Zákányszéki tagintézmény	0,5 fő mentálhigiénés asszisztens 1 fő részlegvezető /4 órában/ 5 fő gondozónő	szociális gondozó és ápoló (szociális munka szakképzettség megszerzése folyamatban) Bsc Ápoló 2 fő általános asszisztens és ápoló 2,5 fő szociális gondozó és ápoló 0,5 fő érettségi, szociális munkás végzettség megszerzése folyamatban	16 fő

5. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Zákányszék Tagintézmény 16 férőhelyes: 11 nő és 5 férfi éli itt mindennapjait. Az elmúlt év során haláleset nem történt. 6 fő soron kívüli (60 nap határozott idejű) ellátásban részesült. Az ellátottak átlagéletkora 80,9 év: 73 év a férfiaké és 84,5 a nőké. 80 év fölött van 1 férfi és 7 nő, a 90. évét betöltötte 2 nő. Magas életkoruk sajnos együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek és a gondozási és ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú. A lakók közül 5 fő súlyos és 2 fő enyhe fokú demenciában szenved és az állapot sajnos folyamatosan progrediál. 1 fő halmozottan sérült (látás-, és halláskárosodott), 2 fő pedig értelmi fogyatékkal él.

Várakozók száma 2015-ben 38 fő volt, ebből 6 fő elhelyezést nyert más, környékbeli idősotthonban, 4 fő elhalálozott. Intézményünkbe, ebbe az évbe nem történt felvétel.

2015. évben 17 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. Mind a 17 fő a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet alapján volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére.

	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
[illegible]	36	16	52
[illegible]	45	38	83
[illegible]	42	27	69
[illegible]	1	5	6

6. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk Idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Az Ásotthalmi tagintézményben az elmúlt év során 10 fő került felvételre. (9 fő, elhalálozás miatt, 1 fő határozott idejű megállapodása lejárt.) Az ellátottak átlagéletkora 84,4 év. Ez azt is jelenti, hogy egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent. A lakók közül 12 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 6 fogyatékkal élő ellátott (5 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott, 1 fő értelmi fogyatékkal élő) lakik az otthonunkban.

Tárgyi feltételek: az Ásotthalmi tagintézménynél a 2014. évben történt férőhelybővítés után, 2 db 2 ágyas szobában, 8 db 3 ágyas szobában, 2 db 4 ágyas szobában történik az ellátottak elhelyezése.
A Társalgó a közösségi rendezvények, kapcsolattartás, foglalkoztatás étkezés színtere.
Az orvosi ellátáshoz biztosított 1 db orvosi szoba, 1db 1 ágyas betegszoba.
Az Idősek Otthona berendezése, felszerelése megfelelő.

Várakozók száma:

Várakozók száma 2015-ben 45 fő volt, ebből 6 fő elhelyezést nyert más, környékbeli idősotthonban, 6 fő elhalálozott, 10 fő pedig az intézményünkben nyert felvételt.

2015. évben 20 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján 14 fő a 4 órát meghaladó gondozási szükséglete, 5 fő egyéb körülmények alapján jogosult az idősek otthona szolgáltatásának igénybevételére. 1 fő kérelme elutasításra került, mert a gondozási szükséglete nem érte el a 4 órát meghaladó gondozási szükségletet és az egyéb körülményei alapján sem volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést igénylők magas száma alapján, további igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A pályázati lehetőségek kihasználása révén lehetséges a fejlődés, a fejlesztés feltételeinek megteremtése.

Szakmai cél továbbra is

- a szolgáltatásainkat igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló lakók egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

- a demens ellátottak színvonalas és szakszerű ellátása.

Fejlesztendő terület:
- Apartmanok és / vagy komfortosabb ellátás biztosítása a jelen kornak és az elkövetkezendő időkre vonatkozó igények figyelembe vételével.
- Házaspár/ok számára apartman kialakítása.

6. Közösségi pszichiátriai ellátás:

Működési engedély: Az Intézmény a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött finanszírozási szerződést a feladatellátásra. Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk a feladatellátás tekintetében. Az ellátás működési engedélye az Ásotthalmi tagintézmény működési engedélyében szerepel.

A szolgálat az NRSZH pályázati rendszerén keresztül került finanszírozásra. A finanszírozási támogatás 2015.12.31-ig tartott, 2016. 01. 01-től normatíva finanszírozású a szolgáltatás.

A közösségi ellátás célja:

A közösségi ellátás célja elsősorban az, hogy a kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

A közösségi pszichiátriai ellátás telephelye: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-4.

Mórahalom településen 2013.01.31. nappal a közösségi pszichiátriai ellátás megszünt, így az ott ellátottak közül 12 fő a Mórahalmi Tagintézmény egyéb szolgáltatásait vette igénybe, míg 7 főnek saját kérésére került megszüntetésre az ellátása.

Ellátottak száma 2015.12.31.-én					
Ásotthalom	**Öttömös**	**Ruzsa**	**Zákányszék**	**Üllés**	**Forráskút**
16	6	13	5	15	11

7. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmi információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Összesen: 66 fő

A fent közölt adatok a közösségi ellátást igénybevevők létszámának alakulását hivatottak érzékeltetni.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Ásotthalom	1 fő 4 órában koordinátor 4 órában közösségi gondozó	Közösségi koordinátor
Öttömös	0,25 fő 2 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozó
Ruzsa	0,5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozó

2011-től csatlakozó települések vonatkozásában:

Zákányszék	0, 25 fő heti 10 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozó
Üllés	0, 5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozó
Forráskút	0,5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozó
Pusztamérges	0,5 fő 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	

8. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Az újonnan belépett települések esetében az itt alkalmazott kollégák 2012. júniusában sikeresen megszerezték a közösségi gondozói végzettséget. Így 100% a szakmai lefedettsége az itt alkalmazott munkavállalóknak. (Zákányszéken a 0,25 fő dolgozó szakképzetlen, Közösségi gondozói tanúsítvánnyal még nem rendelkezik, GYES-en lévő szakképzett közösségi gondozói tanúsítvánnyal rendelkező kolleganő hellyettesítési feladatát látja el, szociális munkás képesítésű)

A feladat elvégzést, a gondozottakkal való kapcsolattartást az Ásotthalmi tagintézmény keretein belül működő Peugeot típusú, hét személyes gépjármű segíti.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár 2015. áprilisában (2015.04.27-2015.04.28.) ellenőrizte a szolgáltatás finaszírozását megalapozó dokumentumokat. Az ellenőrzés eredményeként a fenntartónak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

6. Támogató szolgáltatás:

Működési engedély: Ásotthalom tagintézmény működési engedélyében szerepel a szolgáltatás. A szolgálat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgálat az NRSZH pályázati rendszerén keresztül kerül finanszírozásra. A finanszírozási támogatást 2014. december 31-ről automatikusan, pályáztatás nélkül meghosszabbították 2015.12.31-ig.

A szolgálat célja: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Feladata - a fogyatékosság jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

Az ellátás – a szállító szolgáltatás és információnyújtás igénybevételét kivéve – egyénre szabott gondozási tervek alapján történik.

Feladat ellátás szakmai feltételrendszere:
Jelenleg 7 fő szakképzett dolgozó látja el a feladatot (1 fő szolgálatvezető, 1 fő gépkocsivezető, településenként 1-1 fő személyi segítő, melyből 5 fő részmunkaidőben alkalmazott személyi segítő Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Ruzsa és Öttömös községben. A támogató szolgálat vezetője helyettesítési feladatot lát el, képzésre való jelentkezése folyamatban van. Személyi segítők és a gépjárművezető munkatársak, 1 fő új munkavállaló kivételével, elvégezték a kötelezően elvégzendő támogató szolgálati képzést, így szakképzettnek minősülnek. A zákányszéki személyi segítő jelentkezett már a képzésre, de képzése még nem kezdődött el.

Települések	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmozottan	Egyéb	Autista
Ásotthalom	3	1	5	1	1	0
Mórahalom	3	1	3	0	1	1
Öttömös	3	2	1	0	0	0
Ruzsa	2	1	2	0	0	0
Zákányszék	1	0	2	0	0	2
Összesen	12	5	13	1	2	3

9. számú táblázat: Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében

A szállítás speciálisan kialakított Ford Transit típusú gépjárművel történik Mórahalom, Ásotthalom közigazgatási területén. A gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, hiszen el van látva a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, rendelkezik mobil rámpával, biztonsági gyermeküléssekkel. A gépjármű felszereltsége megfelel a szociális gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1 / 2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az autó maximálisan leterhelt, szállítói szolgáltatást csak Ásotthalmi és Mórahalmi lakosok részére tud biztosítani jelenleg, pedig számos igény lenne a többi településről is. Ezáltal sérül a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés, melynek oka legfőképpen az, hogy egy autóval korlátozottan tud a szolgálat személyszállítást elvállalni. 2012. szeptembertől bevonásra kerül a Ford gépjármű karbantartásának idejére a közösségi pszichiátriai ellátáson alkalmazott Peugeot típusú, hét személyes autó is.

Ruzsa és Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a Ford Transit a fent említett okok miatt nem tudja teljes mértékben ellátni. Az autó leterheltsége mellett a fő problémánk az, hogy ezeket az autókat csak speciális végzettséggel rendelkező személy vezetheti. Jelenleg egy fő rendelkezik Intézményi szinten ezzel a végzettséggel. A

szolgálatvezető látja el a helyettesítési feladatokat. Szükség esetén a települések tanyagondnoki szolgálatai segítenek be a szállítási feladatok ellátásában.

A szolgáltatás szorosan együttműködik a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó intézményekkel.

Munkánkat segítő és gátló tényezők:

A támogató szolgáltatás finanszírozása nem fedezi a szolgáltatás működési költségeit. Pályázatok által megítélt támogatási összegek alacsonyak, fejlesztésre így nincs is lehetőségünk.

Nehezíti a finanszírozást az emelkedő üzemanyag költség is, mert a településeken végzett szolgáltatásunk maradéktalan elvégzéséhez gépkocsit veszünk igénybe. Mind az öt településnek kiterjedt tanyavilága, és rossz minőségű földútjai vannak. A Szolgálat gépjárműve régi típusú, a nagyfokú kihasználtság és az idő múlása miatt egyre gyakrabban fordulnak elő műszaki problémák, amelyek egyelőre még helyrehozhatók, azonban ez jelentős költséggel jár az Intézmény számára.

Összefoglalva:

Megítélésünk szerint ez az a szolgáltatás, mely térségi szinten egyre nagyobb szolgáltatási igényt próbál kielégíteni. Az igénybevevők közül kiemelkednek a speciális tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik csak Szegeden tudnak hozzájutni a megfelelő fejlesztéshez. A családok leterheltségét, anyagi helyzetét figyelembe véve a következő fejlesztésre váró nagy feladat térségi szinten, ennek a feladatnak a hatékony támogatási rendszerének és szállítói szolgálatának a kidolgozása, továbbgondolása.

7. Tanyagondnoki szolgáltatás:

A tanyagondnoki szolgáltatás helyzete 2015-ben az alábbiak szerint alakult:

Az I. számú tanyagondnoki körzetben LADA NIVA típusú autó látja el a feladatokat. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt, DACIA DUSTER terepjáró látja el feladatát. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
A III. számú tanyagondnoki körzetben WOLKSVAGEN TRANSPORTER tevékenykedik. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
Mind a három körzet tanyagondnoka szakképzett.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék.

A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

A szolgáltatás szakmai tartalma:

- szociális étkeztetésben, házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása/gyógyszerkiváltás, orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás, gyógytornász, szakápoló kijuttatása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás,
- óvodás, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, sportversenyre, úszásoktatásra történő szállítása,
- ellátottak szociális igényének továbbítása,
- pénzbeli ellátás, személyes gondoskodás kezdeményezése.

Egyéb szolgáltatások:

- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés,
- lakossági szolgáltatás: bevásárlás, háztartási gép javítás intézése, vetőmag beszerzés, terményértékesítésben közreműködés, különféle ügyintézésben közreműködés,
- önkormányzati rendezvényekben, feladatokban való közreműködés

Pályázatok:

A tanyagondnoki szolgálatok fejlesztésére kiírt pályázat keretén belül, 2015-ben sor került a FORD TRANSIT gépjármű beszerzésére.
2015-ben új pályázat benyújtására is sor került, mely kedvező elbírálást kapott. Így olyan eszközök beszerzésére, valamint szűrővizsgálatok megszervezésére nyílt lehetőség amelyek tovább javítják a szolgáltatás színvonalát, valamint a lakosok egészségi állapotának megőrzésében nyújtanak segítséget.

8. A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkájának fejlesztése és segítése érdekében a 2015-ös évben a következő szakmai tevékenységek valósultak meg a szolgáltatások tekintetében:

A 2015-ös évben is, az előző évek gyakorlatát követve havi rendszerességgel tartottunk értekezletet, esetmegbeszéléseket, ahol az aktuálisan felmerülő változásokat beszéltük meg a családgondozókkal, a szakmai vezető irányításával. Ezen értekezletek keretében, a közös tapasztalatcsere mellett igyekzünk iránymutatást nyújtani a családgondozók számára az esetvitelben.

A 2015-ös évben, a 2014-es évhez hasonlóan, intézményünknek lehetősége volt **tanácsadó pszichológus** alkalmazására, valamint 2015.07.01-2015.12.31-ig terjedő időszakban lehetőségünk nyílt jogász szakember heti 25 órában történő alkalmazására is.

2015-ben az intézményünk által megvalósult program a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai intézet által kiírt **CSP-CSBM-15-20042 a " Munkában is együtt a család"** című projekt.

A pályázat elemei:

Családi nap 2015. 07. 31.: A családi napra az előző években részt vevő családok közül történt ismételten a toborzás, ahová a Homokháti Szociális Központ nyolc településen élő gyermekes családok kerültek megszólításra. A nagyszabású rekreációs elemekkel feltöltött programra 200 fő került invitálisra. A Családi nap helyszíne Ásotthalom Nagyközség Homoki Strandja volt.

Interaktív nap Mórahalmon 2015. 07. 17.: Városnézés TUK-TUK vonatkozás keretében, Rétesház látogatás kóstolással, Mini Hungary Park megtekintése, melyből a fenti körből 55 fő gyermek részesült a sokszínű változatos elemekkel feltöltött programokon.

Ezen pályázat eredményeképpen nyílt lehetőség arra, hogy intézményünk központjában létrehozzunk egy **Család-barát gyerek sarkot**, amely nagy népszerűségnek örvend a gyermekek körében.

A 2015-ös évben, intézményünk sikeresen pályázott az **Erzsébet programra, így 20 fő gyermekkel (4 fő védelembe vett, 11 fő sajátos nevelési igényű) 4 kísérővel lehetőségünk volt egy élményekben gazdag 5 nap 4 éjszakás táborban részt vennünk Balatonberényben 2015.07.05.- 2015.07.10-ig.** Az utazási költségek viselését intézményünk támogatásából sikerült megvalósítani.

Sor került előadássorozatok megrendezésére, amelyre szakmailag a Homokháti Szociális Központ pszichológusai és családgondozói készültek fel, és rendezték meg több alkalommal óvodáskorú gyermekek szüleinek szóló előadást, női szerepek a családban, mozaik családok és párválasztás nehézségei témakörben.

A 2016. január 1-jétől életbe lépő családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokat érintő szervezeti és feladatbeli változásokkal kapcsolatban, 2015. évben is megrendezésre kerültek Regionális fórumok, Konferenciák. Ezeken, a szakmai fórumokon és rendezvényeken – intézményünk támogatásával – lehetőségünk volt részt venni, amely nagyban segítette az ott elhangzott infomációk (Regionális Fórum Kecskemét- 2015.09.16., MACSGYOE Országos Konferencia Siófok- 2015. 10. 14.- 2015.10.15., NRSZH Szakmai nap Budapest- 2015. 12. 15.) napi munkánkba történő beépítését.

Intézményünk, jelentős háttérmunkával igyekezett 2015 őszétől felkészülni a 2016. január 1-jei szervezeti és szakmai átalakításra a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok, valamint a 2016. január 1-jétől felálló Család-és Gyermekjóléti Központ tekintetében.

A 2015-ös évben is jól működött a nyolc településen a **családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok belső szervezése alapján történő helyettesítése.** A családgondozók szabadsága alatt más település családgondozója elérhető volt a településen. A lakosság nem maradt szakember nélkül egyik település tekintetében sem.

A szakmai létszámfeltételek teljesítése érdekében, 2015-ben 2 fő szerezte meg a szociális szakvizsgát.

Mindezek alapján az elmúlt 3 évben a szakmai létszámfeltételek alakulása a következő:

Minden településen önálló családgondozó dolgozik, a településnagyságtól függően teljes, illetve részmunkaidőben. Azokon a településeken, ahol a lakosságszám meghaladja a 4000 főt (Ásotthalom, Mórahalom), családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tekintetében is 1-1 fő családgondozó látja el a feladatokat. Azokon a településeken, ahol 2000-3300 fő közötti a lakosságszám (Forráskút, Ruzsa, Üllés, Zákányszék) részmunkaidőben heti 20-20 órában látják el a feladatot a településen dolgozó családsegítő és gyermekjóléti családgondozók. Az 1500 fő alatti Öttömös és Pusztamérges településeken heti 10 -10 órában látják el a feladatot a családgondozók.

Az ellátási terület jellemzői:

A település lakosságszáma nem mindig tükrözi hűen az ellátottak számát családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében, különösen Ásotthalom, Pusztamérges, Üllés, Zákányszék településeken jellemző, hogy az ellátottak száma meghaladja a jogszabályban meghatározott maximális ellátotti létszámot.

Az ellátottak körének zöme gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében kötelezett kliens, akik a családgondozók kapacitásának nagy részét lekötik, ennek következtében a korai felismerést célzó és preventív munkára nem vagy csak minimális idő jut. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb, mint a belterületen élőké, melyhez hozzájárul a tanyákra való kiköltözők magas száma.

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI ADATAI 2015-BEN:

A családsegítő szolgálat segítségét igénybevevők általában komplex probléma megoldásában kérnek segítséget.

Település	Megállapodással rendelkező ellátottak száma
Ásotthalom	54
Forráskút	30
Mórahalom	32
Öttömös	12
Pusztamérges	24
Ruzsa	54
Üllés	31
Zákányszék	24
ÖSSZESEN:	261

10. számú táblázat: A családsegítő szolgálatnál a megállapodással rendelkező ellátottak száma településenként

A megállapodással rendelkező ellátottak számában jelentős változás az elmúlt évhez képest nem történt. A megállapodással rendelkező ellátottak mellett kiemelkedően magas az eseti ellátottak száma, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. Az eseti ellátottak egyszeri segítségkéréssel, ügyintézéssel, információkéréssel keresik meg a Családsegítő szolgálatot. Ezekben az esetekben a kliens a hozott probléma megoldásához az első találkozás során segítséget kap és többszöri találkozást nem igényel.

A rendszeres szociális segélyezettekkel történő kötelező együttműködés a családsegítő szolgálatok vonatkozásában 2015. március 1-jétől törvény erejénél fogva megszűnt, azonban elmondható, hogy ezen ellátotti kör a továbbiakban önkéntesen is felkeresi a családsegítő szolgálatot.

A probléma típusa:	Ellátottak száma (fő):
szociális életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás	261
anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése	503
Családban jelentkező zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítése	410
Közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programok	123
Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása	343
A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások	50

11. számú táblázat: A szolgáltatás igénybe vételének esetkezelések száma szerinti megoszlása

Az igénybevevők leginkább anyagi, szociális, családban jelentkező működési zavarok megoldásával, életvezetési és mentálhigiénes problémával, munkanélküliség, álláskeresés, lakhatási problémák kapcsán keresik meg a családsegítő szolgálatot. Igen magas az ügyintézésben, a különböző szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban való segítségkérés, információszerzés érdekében az ellátás igénybevétele, illetve egyre gyakrabban keresik fel a családgondozókat életviteli, párkapcsolati, családon belüli kapcsolati problémákkal, gyermeknevelési problémákkal, kérdésekkel.

Egyre magasabb a településeken a pszichés problémákkal küzdők és a kezeletlen ellátottak aránya, ami hatványozott problémát okoz a családgondozók számára a hatékony esetkezelésben.

A jellemző problémákból adódóan összegezve elmondható, hogy az ellátások tekintetében kiemelkedően magas a segítő beszélgetést, tanácsadást igénybevevők száma, nő a lelki-mentális problémák miatt segítséget kérők száma, mely a lakosság körében jellemző problémák mélységét is jelzi. A családsegítő szolgálat egyre súlyosabb, mélyebb problémákkal való felkeresése egyre inkább jellemző a Homokháti Kistérségben.

Egyre több családban okoz problémát a mindennapi étkezés megoldása, az éhezés megelőzésében és ezeknek a helyzeteknek a hatékony kezelésében nagy szerepet játszottak az Önkormányzatok által megpályázott élelmiszersegély pályázatok és ezen pályázatok keretében biztosított élelmiszer adományok közvetítése a rászorulók részére.

Település	Igénybevevők száma	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma
Ásotthalom	318	229	89
Forráskút	94	69	25
Mórahalom	62	25	37
Öttömös	60	30	30
Pusztamérges	85	36	49
Ruzsa	107	44	63
Üllés	115	72	43
Zákányszék	76	44	32
Összesen	917	549	368

12. számú táblázat: A családsegítő szolgálat 2015-ös évi forgalmi adatai

2015-ös évi forgalmi adatok az új kliensek számát tekintve magasnak tekinthető.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2015. ÉVI MŰKÖDÉSI ADATAI:

A Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában szintén az ellátotti létszám növekedése tapasztalható. Az ellátottak közül a külterületen élők aránya magasabb, amely az ellátottak egy jelentős részénél egyben az elszigeteléssel is jár, amely megnehezíti számukra az ellátórenszerhez való hozzájutást is. Magas a „szociális kiköltözők" száma, valamint folytatódik az a tendencia, amely szerint az ellátórendszer elől, a családok a tanyai ingatlanokba költöznek a kistérség településein. Jellemző probléma a hátrányos helyzetű családok körében a rendszeresen költözők számának növekedése, kistérségen belül ennek nyomon követését segítik a munkaértekezlet során tartott esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések, és egyeztetések.

Település	Gondozott gyerekek száma összesen	Alapellátott	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett
Ásotthalom	86	48	11	2	25
Forráskút	29	23	0	0	6
Mórahalom	61	36	1	1	23
Öttömös	9	9	0	0	0
Pusztamérges	14	13	1	0	0
Ruzsa	23	16	3	0	4
Üllés	54	31	11	2	10
Zákányszék	33	13	12	0	8
Összesen	309	189	39	5	76

13. számú táblázat: A családgondozás adatai településenként

Az adatok is tükrözik azt a tényt, hogy az adott családgondozóra jutó gyermekek és családok száma magas.

A gyermekjóléti szolgálat ellátási körében az ellátottak jelentős részénél jellemzőek az anyagi problémák. Leggyakrabban családi konfliktusok, a szülők-, a család életvitele, szülői elhanyagolás, gyermeknevelési, mentális, és kapcsolattartási problémák miatt kerülnek a gyerekek a gyermekjóléti szolgálat látóterébe.

A kollégák szakmai munkáját, mindkét szolgálat tekintetében – a pszichológus szakember alkalmazása – jelentős mértékben segíti.

A gyermekek élelmezésének minél hatékonyabb megoldásában és az éhezés kockázatának megelőzésében – ami jelen lévő probléma a kistérség településein is – nagy szerepet játszik az Önkormányzatok hétvégi és nyári gyermekétkeztetési pályázatokon való részvétele, melyben a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a legtöbb településen aktív szerepet töltenek be.

A problémák észlelése,- és mihamarabbi jelzése érdekében minden településen jól kiépített jelzőrendszer működik. A nevelésbe lévő gyermekek száma rendkívül magas. Eddigi tapasztalataink alapján elmondható, hogy a nevelésbe vett gyermekek esetében, a vérszerinti szülő személyi és tárgyi feltétele nagyon ritka különleges esetben alkalmas arra, hogy a gyermek visszahelyezhető legyen saját családjába.

Egyre több településen merül fel az igény családok átmeneti otthonának működtetésére. A bántalmazott anyák gyermekeikkel több esetben jelezték, hogy amennyiben működne a kistérségben Családok Átmeneti Otthona, élnének a lehetőséggel. Az egyre bonyolultabb ügyek viteléhez nagy az igény családterápiás szakember és jogász alkalmazására.

11. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

A várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik komplex egészségügyi mentális és szociális gondozása, a családok egészségmegőrzése, életkörülményeik javítása.

FELADAT:

A védőnői szolgálat feladatát az 5/1995./II.8./ NM. a körzeti védőnői szolgálatról szóló, a 49/2004(V.21.) ESZCSM rendelet a területi Védőnői ellátásról szóló és a 26/1997.(IX. 3) NM az iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendelet alapján végzi.

A védőnői gondozás a családok egészségének megőrzésére életkörülményeinek javítására irányuló tevékenység/ egészségügyi, szociális mentális/ melyet a család otthonában, az anya-gyermekvédelmi tanácsadóban és egyéb helyeken/ egészségügyi intézmény, iskola, óvoda/ végeznek a védőnők.

Feladatai a 49/2004 (V.21) ESZCSM rendelet 3. § alapján:

a) a nővédelem,

b) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

c) a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással valamint a családtervezéssel kapcsolatban;

d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

g) családgondozás keretében,

ga) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

gb) soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

gc) a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételét megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

gd) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

ge) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

gg) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,

gh) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

gi) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;

h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A várandós gondozást Zákányszéken a védőnők önálló védőnői tanácsadás keretében végzik, szoros együttműködésben a Mórahalmi várandós szaktanácsadás és a Szegeden a Vasas Szent Péter utcában található centrális várandós tanácsadás szakembereivel. A tanácsadásokon zajlik a várandósok először jelentkezésével a várandós anya gondozási könyvének kiadása, majd ezt követően alapvető fizikális vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, vérnyomás, szükség esetén vércukor mérése), reagensekkel vizeletvizsgálat, illetve 28. héttől magzati szívhang hallgatása. A várandós leleteinek dokumentálása, és a felmerülő kérdésekre adekvát tanácsok megbeszélése.

A csecsemő és kisgyermek szaktanácsadást, Zákányszéken önálló védőnői tanácsadás keretében, valamint a háziorvosokkal Dr. Sebestyén Balázzsal és Dr. Mester Lajossal közösen végzik a védőnők.

KAPCSOLATTARTÁS:

A védőnők feladataikat védőnői körzetek szerint látják el. A védőnői körzetek száma Zákányszéken 2. A védőnők a körzetükbe tartozó családokkal családlátogatás, védőnői fogadóóra, tanácsadás keretében tartják a kapcsolatot.

település	telephely elérhetősége
Zákányszék	6787 Zákányszék, Petőfi u 11.

SZAKFELÜGYELET:

Védőnői szolgálat szakmai irányítását és ellenőrzését a Csongrád Megyei Járási Hivatal Szegedi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetén belül a járási tisztifőorvos és a járási vezető Védőnő látja el.

A 2015-es évben az 1-3 éves (12-35 hó) gyermekek gondozásának védőnői szakfelügyeleti ellenőrzése történt. Amelynek során megállapításra került, hogy a nyilvántartás pontos és naprakész, a ki-be költözések nyomonkövethetőek. Védőoltási elmaradás nincsen, az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok hiánytalanul megtörténtek. A látogatások gyakorisága a jogszabályban leírtaknak megfelel, a szűrővizsgálatokról a szülői tájékoztatás részben családlátogatások keretében, és részben pedig írásban történt. A szakfelügyelet javaslata az, hogy az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok minden esetben igazolható módon, írásos szülői tájékoztatóval történjenek meg.

ELLÁTOTTAK KÖRE:

A településen élő várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik. A szülések száma az elmúlt évekhez viszonyítva emelkedett. A területi munka mellett az óvodában és iskolában végzett védőnői teendők egyre hangsúlyosabb szerepet kapnak a plusz index osztályok szűrésével, az új védőoltási adminisztrációval, egészségmegőrző előadások tartásával.

Az iskola-egészségügyi munkában jelentős szerepe van a tisztasági szűrésnek, melyet a jogszabályoknak megfelelően negyedévente, illetve havi gyakorisággal végeznek a kolléganők.

Kiemelt szerepet kap a hátrányos helyzetűek fokozott gondozása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóival szorosan együttműködnek a védőnők, tagjai az általuk működtetett észlelő- és jelzőrendszernek.

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

A településen működik a Baba-Mama klub, ami az év nagyobb ünnepeihez igazodva valósul meg. Nagyobb tömegeket mozgat meg a Baba Mikulás ünnepség Karácsony előtt, illetve az Anyák napi Baba-Mama klub május elején. Évközben havi rendszerességgel kisebb előadásokkal igyekeznek a szülőket tájékoztani az aktualitásoknak megfelelően.

A Védőnők feladatkörébe beletartozik a helyi egészségügyi szakszemélyzettel való együttműködés. A településen minden évben megrendezésre kerülő Egészségheti rendezvényeken rendszeresen látnak el szervező és lebonyolításban közreműködői feladatokat elsősorban a szűrővizsgálatok vonatkozásában. Az iskolában zajló Egészséghéten pedig előadásaikkal illetve a gyermekek sorversenyeiben való részvétellel színesítik a programokat.

Település	Szakmai létszán
Zákányszék 2 körzet	2 fő védőnő

14. számú táblázat: SZAKMAI FELTÉTELEK

Körzetek adatai 2015. dec. 31-én:

Zákányszék I-es körzet

Gondozott családok száma: 75 (Összes ellátott 96 fő)

Várandósok száma: 7 ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 2 fő, egészségügyi és környezeti okokból: 2 fő.

0-11 hónapos csecsemők száma: 16 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 3 fő, környezeti okokból 1 fő.

12-35 hónapos kisdedek száma: 29 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okokból 1 fő, környezeti okokból: 4 fő, egészségügyi és környezeti okokból: 1 fő.

3-6 éves gyermekek száma: 44 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból: 3 fő, egészségügyi és környezeti okokból: 1 fő.

7-18 éves iskolába nem járó gyermek: nem volt.

Zákányszék II-es körzet

Gondozott családok száma 74 (Összes ellátott 89 fő).

Várandósok száma: 4 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 2 fő.

0-11 hónapos csecsemők száma: 10 fő ebből fokozott gondozott nem volt.

12-35 hónapos kisdedek száma: 31 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból: 2 fő.

3-6 éves gyermekek száma: 44 fő ebből fokozott gondozott nem volt.

7-18 éves, iskolába nem járó gyermek a körzetben nem volt.

A 2015. évben a védőnői ellátás személyi és tárgyi minimum feltételeinek vizsgálatáról történő szakfelügyeleti vizsgálat során ismét megállapításra került, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. ESzCsM. rendelet alapján a védőnői tanácsadó akadálymentesítésére, babakocsi tároló kialakítására továbbra sem került sor. Ez ügyben a járási vezető védőnő intézkedési terv elkészítését és megküldését kérte.

Jelzéssel szeretnénk élni, hogy ez a probléma továbbra sem került megoldásra.

12. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi tagintézmény keretében, egy 300 adagszámmal működő és a Zákányszéki telephelyén egy 150 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.
Az Ásotthalmi főzőkonyha a helyi szociális étkeztetés, és idősek otthona étkeztetése mellett ellátja, a helyi általános iskola gyermekétkeztetési feladatait is.
A Zákányszéki főzőkonyha szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község - és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését. Munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősek otthona étkeztetési feladatait.

A 2015. évben bekövetkezett főbb változások:

- Az Ásotthalmi konyha, iskolai étkeztetése 150 adagról 175 adagra emelkedett.
- 2015.09.01-től érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja diétás étkeztetést végző konyhákon a dietetikus vagy diétás szakács alkalmazását.
- Az Intézmény 2015.09.01-től alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata az élelmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján a diabetikus étlap elkészítése, és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.
- 2015-ben az ásotthalmi konyha csak a reggelit-, tízórait illetve az uzsonnát-vacsorát biztosította a bentlakó diétás étkeztetést igénylő lakóknak, az ebédet 09.01-től vásárolt élelmezés formájában a Mórahalmi Napsugár Otthonból (Napsugár Otthon Kistelek, Mórahalmi Idősek Otthona) oldotta meg. (2016.01.01-től már az ebédet is saját konyháján állítja elő).
- Zákányszék esetében, az Idősek Otthonában 5 fő a diétát igénylő lakó él, ők egész napos diétás étkeztetésben részesülnek, külterületen további 3 ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

13. AZ ALAPFELADATOKON FELÜL VÁLLALT FELADATOK:

3. Projekt címe:	Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására – „Munkában is együtt a család " című pályázat 2015. évben
Projekt száma:	CSP-CSBM-15
Támogató:	Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet
Célja:	Az Intézmény családbarát munkahely pályázatának megvalósítása, nagymértékben szemléletbeli változáson alapul, mely jelentősen növeli a munkavállalók elkötelezettségét, lojalitását, biztonságérzetét, életük kiszámíthatóságát. A női dolgozók körében különösen fontos, hogy eltérő szerepeiket össze tudják egyeztetni, a munkahelyi és családi feladataikat egyensúlyba tudják hozni. A dolgozók jó munkahelyi

	közérzete nagyobb elégedettséget szül, a munkavállalók motiváltabbak, szívesen végzik feladataikat. Ha maguk mögött érzik a vezetők támogatását, segítő szándékát, azt tapasztalják, hogy az intézmény törődik velük és az igényeikkel, sokkal valószínűbb, hogy hatékony munkát fognak végezni, amelyért vállalják a felelősséget, hiszen motiváltak munkájuk megtartására. A pályázat által biztosított programokkal az Intézmény Munkatársainak kívánt konkrét, állandó segítséget nyújtani a tárgyi feltételek javításával és még több családi program szervezésével.
Megvalósult tevékenységek:	**Gyereksarok kialakítása, az Intézmény székhelyén** A gyerekek biztonságát szolgáló, testméretüknek, életkoruknak megfelelő bútorok: kisasztalok, székek, babzsákfotelek beszerzése. **Cél:** A szülők hivatalos ügyintézése során a gyermekek kényelmét szolgáló bútorok beszerzése. **Intézményi bébiszitter szolgálat biztosítása:** Rugalmas munkaidőben egy olyan szakképzett gyermekfelügyelő alkalmazása, aki szükség esetén bármely telephelyen vagy akár a dolgozó otthonában a szülő hazaérkezéséig felügyel a gyermekekre, és ellátja a gondozásukkal kapcsolatos feladatokat. **Interaktív gyermeknap szervezése:** Célcsoport: Homokháti Szociális központ munkavállalóinak gyermekei - Mórahalom: Mini Hungary Park, Makett Múzeum meglátogatása, - Mórahalom TUK-TUK vonattal városnézés, - Szabadidős sport és játékprogramok, - Közös ebéd megszervezése. **Családi nap szervezése** Az intézményben már hagyomány, a családi nap szervezése, mely a kikapcsolódáson túl színesíti a mindennapokat. A pályázati program keretében az Ásotthalmi Homoki strand területén került megrendezésre a 2016.évi családi nap.
Költségvetés:	
Támogatási összeg:	Támogatási összegből fedezett kiadások: 996 220.00 Ft Önerő: 0 Ft

15. számú táblázat: *pályázati összesítő*

Csótiné Ördög Edit

Intézményvezető

1. számú melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma és ellátotti létszám 2015. december 31 napján)

Az intézmény szakmai összetétele

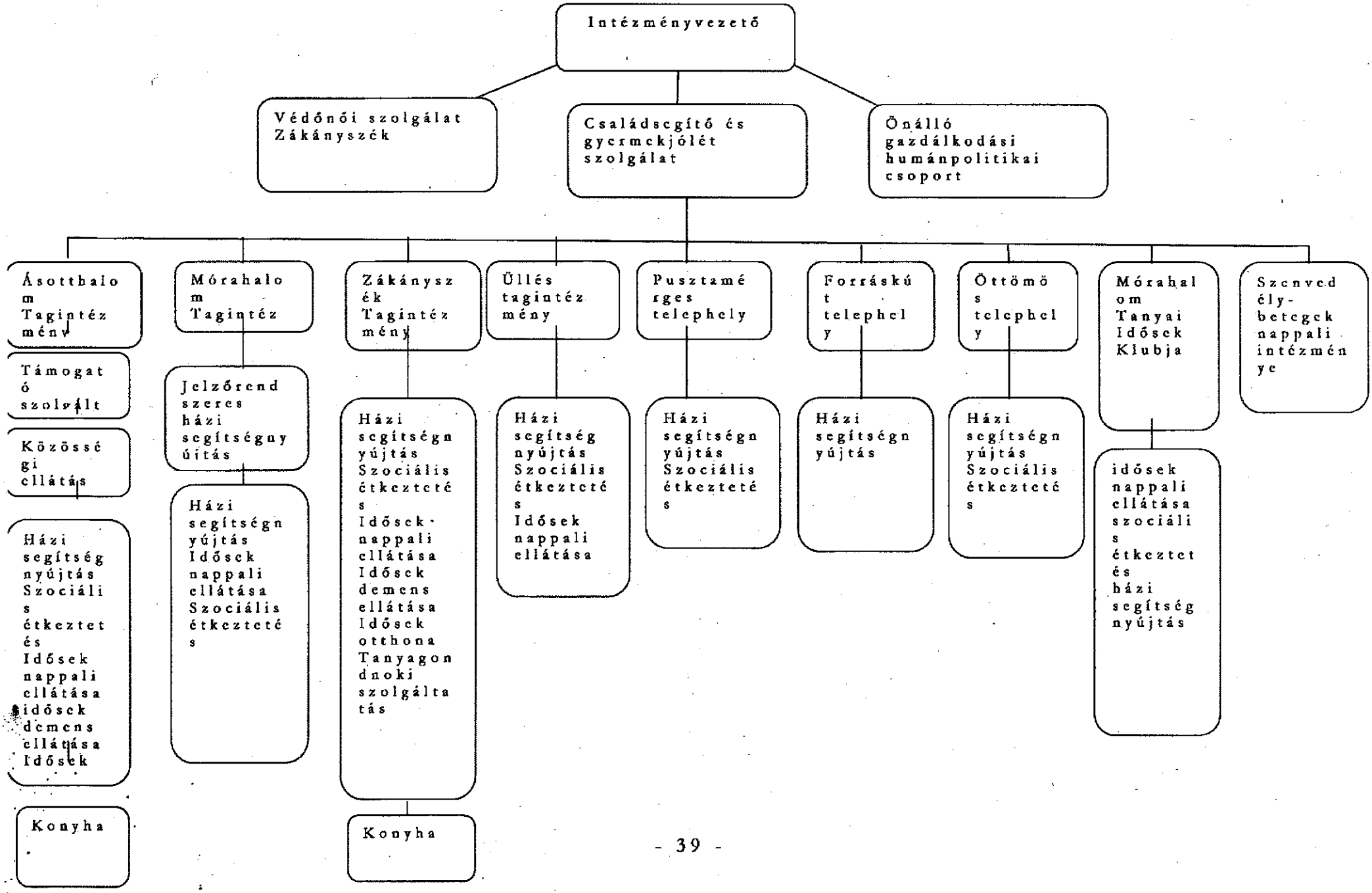
Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, védőnő 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző (középfoku végzettség – közgazdasági szakközépiskola) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon)
Családsegítő szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 26 135 fő	1 fő szociális munkás 1 fő szakvizsgázott szociális munkás, családterapeuta 1 fő szociális munkás 3x 0,5 fő szociális munkás 0,5 fő óvónő 0,5 fő szociálpedagogus (végzettség folyamatban)
Gyermekjóléti szolgálat	A kistérségben a 0-17 éves korúak	1 fő szociális munkás 1 fő szakvizsgázott szociális munkás,

	száma: 3 586 fő	mentálhigiénés szakember 1 fő szociális munkás 0,5 fő Szociális munkás 0,5 fő óvónő 0,75 fő óvónő 0,25 fő Nevelőtanár, gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel 0,5 fő gyógypedagógus (szociális munkás végzettség folyamatban)
Házi segítségnyújtás	203 fő	1 fő szociális munkás 1 fő szociális gondozó és szervező, hoszpisz ápoló 1 fő öregek napközi otthona gondozó és ápoló 13,5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő általános ápoló, általános asszisztens 1 fő szociális asszisztens 1,5 fő érettségi 2,5 fő 8 általános
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.	160 készülék	22 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok
Étkeztetés	310 fő	2 fő szociális asszisztens 1 fő konyhai kisegítő 1 fő érettségi
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, 2 telephelyen.	210 fő	6 fő klubvezető 3 fő szociális munkás 1 fő szociális gondozó és ápoló 9,25 fő gondozónő 1 fő szociális munkás

		3,5 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő mentálhigiénés asszisztens 1, 75 fő érettségi 1 fő általános iskolai végzettség Továbbá 1 fő mentálhigiénés asszisztens 4,5 fő gondozónő
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	1 fő iselkedéselemző (szakmai vezető) 0,5 fő szociális munkás 0,5 fő szociális gondozó és ápoló
Közösségi pszichiátriai ellátás		Közösségi koordinátor: 0.5 fő közösségi koordinátor, szociális munkás Közösségi gondozó: 5 fő szociális gondozó és ápoló, közösségi gondozó 1 fő általános ápoló, általános asszisztens
Támogató szolgálat		1 fő általános szociális munkás 1 fő érettségi, támogató szolgálat gépkocsivezető 1,5 fő szociális gondozó és ápoló, személyi segítő 0,5 fő általános ápoló, általános asszisztens, személyi segítő 1 fő szociális asszisztens, személyi segítő 0,5 fő személyi segítő, szociális gondozó és ápoló képesítés folyamatban
Idősek ápolást-gondozást	49 fő	0.5 fő részlegvezető

nyújtó otthona		10 szociális gondozó és ápoló 1 fő érettségi, szociális gondozó és ápoló képzés folyamatban 1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő ápoló 1 fő mentálhigiénés asszisztens 1 fő szociális gondozó és ápoló (szociális munkás diploma megszerzése folyamatban) 1 fő szociális asszisztens 0,75 fő érettségi végzettség 1 fő 8 általános iskolai végzettség

2. számú melléklet: a Homokháti Szociális Központ szervezeti ábrája


Intézményvezető
Védőnői szolgálat Zákányszék
Családsegítő és gyermekjólét szolgálat
Önálló gazdálkodási humánpolitikai csoport
Ásotthalom Tagintézmény
Támogató szolgált
Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás Szociális étkeztetés Idősek nappali ellátása idősek demens ellátása Idősek
Konyha
Mórahalom Tagintézmény
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Házi segítségnyújtás Idősek nappali ellátása Szociális étkeztetés
Zákányszék Tagintézmény
Házi segítségnyújtás Szociális étkeztetés Idősek-nappali ellátása Idősek demens ellátása Idősek otthona Tanyagondnoki szolgáltatás
Konyha
Üllés tagintézmény
Házi segítségnyújtás Szociális étkeztetés Idősek nappali ellátása
Pusztamérges telephely
Házi segítségnyújtás Szociális étkeztetés
Forráskút telephely
Házi segítségnyújtás
Öttömös telephely
Házi segítségnyújtás Szociális étkeztetés
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja
idősek nappali ellátása szociális étkeztetés házi segítségnyújtás
Szenvedély-betegek nappali intézménye

2. Központi orvosi ügyelet

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a korábbi évek gyakorlatától eltérően 2013.07.01. napjától látja el teljesen saját szervezésében, és működtetésében a homokháti központi orvosi ügyeletet.

Az ügyelet átvételét megelőzően a társulás a jövőbeli működtetésre vonatkozóan több szolgáltatótól kért be árajánlatot. A piaci alapon képzett árajánlatok a társulás számára elfogadhatatlanok voltak, erre tekintettel döntött a társulás a feladat teljesen saját szervezés útján történő ellátásáról. A többcélú társulás 2013.07.01. napját megelőzően az ehhez szükséges finanszírozási szerződés módosítását elkészítette, a sürgősségi betegellátás biztosítása, és zökkenőmentes ellátása érdekében többoldalú együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al illetve a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ II. Belgyógyászati Klinika Sürgősségi Betegellátó Osztályával, továbbá együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al az ügyelet közös diszpécserszolgálati feladatainak ellátásáról.

2013.07.01. napján a többcélú társulás mindkét telephelyet átvette a korábbi szolgáltatótól.

A többcélú társulás az ügyeleti telephelyek átvételét követően elkészítette, aktualizálta az ügyeletek szmsz-ét, szabályzatait, gondoskodott az ügyeletek zökkenőmentes működéséhez szükséges tárgyi és egyéb feltételekről (gyógyszerellátás, telephelyek és gépjárművek működtetése, üzemeltetése) továbbá több területen költségcsökkentő intézkedéseket vezetett be, amelyekről részletesen az alábbiakban számolunk be:

Betegforgalmi adatok 2015. január 01. – 2015. december 31. között:

	Mórahalom	Ruzsa	Összesen
Január	204	146	350
Február	161	132	293
Március	143	125	268
Április	151	110	261
Május	183	135	318
Június	153	117	270
Július	204	148	352
Augusztus	197	121	318
Szeptember	150	117	267
Október	149	120	269
November	144	94	238
December	177	110	287
Összesen	2016	1475	3491

Személyzeti kérdések:

Az ügyeleten az orvosi feladatokat a települések háziorvosai, továbbá azok megbízott helyettesei, az asszisztensi és gépkocsivezetői tevékenységet pedig elsősorban az OMSZ alkalmazásában álló szakszemélyzet végzi.

A személyzet bérének emelésére megoldást kell találni. Jelenleg a környező központi orvosi ügyeleteken az orvosi bruttó bérek összegének átlaga 2.400,-/óra, ápolói és gépkocsivezetői bruttó bérek összegének átlaga 1.000,-/óra. Amennyiben a bérek rendezésére nem kerül sor rövid időn belül, számolnunk kell komoly humán erőforrás hiánnyal, mellyel már most is találkozunk ünnepnapok és hétvégék esetében. Az ilyen jellegű folyamatos működtetési, ügyeletszervezési és beosztási problémák megoldása érdekében komoly erőfeszítéseket teszünk.

Számítástechnika:

Mindkét telephelyen a számítógépek cseréje javasolt, mert a gépek öregek, lassúak és az új orvosi ügyeleti szoftver egy modernebb változata akadozottan fut, sokszor lefagy.

Gépjárművek:

Mindkét gépjármű ismételt műszaki vizsgáztatása sikeresen megtörtént. A közeljövőben a használathoz elengedhetetlenül szükséges alkatrészek cseréje, felújítása válna szükségessé ismételten. Az autók meghibásodásaival fokozottan számolni kell korukból fakadólag (Ruzsa Suzuki, 2005. évjárat, 11év; Mórahalom Land Rover, 2003. évjárat, 13 év). A gépjárművek kora és állapota szükségessé teszi, hogy új ügyeleti gépkocsik beszerzése a költségvetésbe betervezésre kerüljön.

Tartós és fogyó egészségügyi eszközök:

Az orvosi ügyeleteken található sürgősségi és mentéstechnikai eszközök állapota elfogadható, a szükséges tartozékokkal felszereltek. Az egyes eszközök kötelező felülvizsgálata 2014 nyarán előzetes egyeztetés után megtörtént. Szükséges lenne egy keretösszeg elkülönítése, melyből évről évre az elhasználódott nagyobb értékű tárgyi eszközök pótlása a jövőben megoldásra kerülhetne. Ruzsai telephelyen új EKG beszerzése szükséges, mert a jelenlegi 2 EKG készülékből az egyik csak folyamatos hálózati kapcsolattal működtethető, míg a másik akkumlátorja várhatóan az idén tönkre fog menni (2 éve lett cserélve). Szükség lenne további egy új defibrillátor beszerzésére, amely lehet félautomata is. Az új defibrillátor a mórahalmi ügyeletre feltétlenül szükséges, mert ami eddig az ügyelet rendelkezésére állt, az ottani eszközhiány orvoslása céljából átadásra került a ruzsai ügyeletre, így Mórahalmon az ambulancián jelenleg nincs defibrillátor készülék kizárólag csak az autóban. Abban az esetben, ha az ügyelet otthonában lát el beteget és eközben az ambulancián újraélesztést kell kezdenie az ápolónak nincs eszköze a korai defibrilláláshoz, mely a sürgősségi ellátásban elengedhetetlen. Szükséges továbbá mindkét ügyeleti autóba 1-1 sürgősségi táska beszerzése eszközökkel, mert a jelenlegi táskák nem alkalmasak a bennük tartandó eszközök szakszerű tárolására.

A gyógyszerek és egyéb egészségügyi eszközök beszerzése a helyi patikákon keresztül történik, az orvosi oxigén ellátása a BusOxy Kft útján történik továbbra is.

Közüzem:

Mórahalom orvosi ügyelet telephelyén az irracionálisan magas közüzemi fogyasztások csökkentése érdekében sor került a hűtőszekrények cseréjére, és a meleg víz ellátásáért felelős villanybojler cseréje is megtörtént. Szükséges az emelet (OMSZ) és a földszint (ügyelet) villamos energia fogyasztóinak ellenőrzése, esetleges teljes szétválasztása, mert a fogyasztás

csökkentése érdekében tett intézkedések ellenére a villamosenergia fogyasztás továbbra is meglehetősen magas. A mórahalmi ügyeleten a gázkazán és a fűtési rendszer cserére szorul, mert a gázkazán alatt található nyomásvisszajelző óra 2 naponta 2 bar-ról 0-ra csökken, jelezve, hogy a rendszerből vélhetően szivárgás miatt elszökik a víz. A mórahalmi ügyeleten szintén szükséges az ügyeleti helyiségek és a rendőrség épülete között található nagy garázshelyiségek leválasztása ajtó beépítésével, mert a nagy légtérben a téli időszakban a hideg levegő kihatással van az ügyeleti és személyzeti helyiségek hőmérsékletére és a helyiségek kihűlése miatt az állandó hőmérséklet biztosítása jelentős mértékű többletenergiát igényel.

Összegzésképp elmondható, hogy a központi orvosi ügyelet 2015. folyamán egész évben zökkenőmentesen működött. A működtetés lehetséges akadályait 2015. év folyamán elhárítottuk.

Mindkét telephely esetében a szükséghez mérten a fenntartási költségek további csökkentése érdekében lépéseket tettünk, amely beruházások minimális megtérülést mutatnak.

Gera Zsolt

ügyeletvezető

Dr. Bakos János

ügyeletvezető

3. Területfejlesztési feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a területfejlesztési feladatok ellátása során a kistérség területének összehangolt fejlesztését kívánja megvalósítani. Előbbieken túl a települések számára az erre hivatott szervezetek mellett a Társulás munkatársai is elláttak tanácsadói és végrehajtói tevékenységet.

A társulás a 2015. évben a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent mértékű területfejlesztési feladatát elsősorban pályázat előkészítés, pályázat írás és projektmenedzselés útján látta el, amelyről jelen beszámoló vonatkozó részében található részletes tájékoztató.

Területfejlesztési feladatok tekintetében igyekeztünk további pályázati forrásokat bevonni, illetve a fenntartási időszakban lévő projektek projekt fenntartási jelentéseit zökkenőmentesen, határidőn belül benyújtani.

A 2015. év pályázati aktivitása tételesen:

3/1. Folyamatban lévő pályázatok:

EMVA tanyagondnoki autó beszerzési pályázat

1. „szolgáltatás fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével"

Támogatás összege:	7.134.606,-Ft
Önerő összege:	2.962.744,-Ft
Projekt összköltsége:	10.097.350,-Ft
Megvalósítás időszaka:	2015.05.07.-2015.10.16.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Homokháti kistérség illetékességi területén ellátó szervezet 2015. évben pályázatot nyújtott be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján.

A projekt célja: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában, Zákányszék község közigazgatási területén működő 1. számú tanyagondnoki szolgálat infrastrukturális fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével.

A „szolgáltatás fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével" tárgyú pályázat 1713 872872 számon 7.134.606,-Ft támogatást nyert.

A nyertes pályázatban eredetileg megjelölt Ford Transit Custom Tourneo gépjármű beszerzése a gyártó hibájából nem valósulhatott meg, ezért a pályázati feltételeknek történő megfelelés céljából egy az eredetinél drágább gépjárművet kellett beszerezni.

A fentiekre tekintettel módosított pályázatból beszerezni kívánt gépjármű vételára regisztrációs adóval: 7.990.000,- Ft + a gépjármű regisztrációs adóval csökkentett vételárának ÁFA összege. A különbözet összege 855.394,-Ft +ÁFA volt.

A pályázat ügyében benyújtandó fenti módosításról, az előleg kifizetéséről és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 69/2015. (VII.31.) számú Tkt határozatában, Zákányszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete pedig a 124/2015. (IX.17.) kt. határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően kerül sor a felek között egy

partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az eredeti és a többlet önerő viselésének és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A pályázat megvalósítása során beszerzésre került 1 db Ford Transit Custom Tourneo Titanium SWB/1.3/300, 2,2L TDCi (155 Le) M6 típusú gépkocsi szőnyeggarnitúrával, kerekesszék rögzítési rendszerrel, oldalsó fellépővel.

A szállító a gépjárművet 2015.09.30. napján szállította le és adta át a gépjárművet a zákányszéki tanyagondnoki szolgálatnak.

A pályázat a támogatási határozatban és a 21/2015. (IV.17.) MvM rendeletben meghatározott feltételek szerint megvalósult.

3/2. Lezárt pályázati projektek:

Kistérségi START MUNKA programok

1. „Mezőgazdasági programelem"

Támogatás összege:	146.050.919,-Ft
Önerő összege:	355.000,-Ft
Projekt összköltsége:	146.405.919,-Ft
Támogatási intenzitás:	99,7 %
Megvalósítás időszaka:	2014.04.01.-2015.02.28.

A projekt folytatása a 2013-ban megkezdett mezőgazdasági startmunka mintaprogramnak.

A projekt átfogó célja a Homokháti Kistérség foglalkoztatási potenciáljának növelése, a munkanélküliség csökkentése a kistérség mind a 9 településén. Ezen átfogó cél elérése érdekében a kistérség 5 települése összefogással, szinergiában valósította meg hosszú távon is rentábilis, értékteremtő mintaprojektjét, melynek célja az álláskeresők számára munkabér biztosítása a kistérség tradícionális ágazatában (a mezőgazdaságban) való közfoglalkoztatás megvalósításával.

A projekt folytatása a 2013-ban megkezdett mezőgazdasági startmunka mintaprogramnak.

A korábbi évekhez képest a pályázatunkat úgy kellett összeállítanunk, hogy a bér a 110.000 Ft/fő/hó fajlagos költséget nem haladhatja meg. Mivel a magas létszám és a munkairányítók, adminisztrátorok bértömege meghaladta a fenti feltételeket, a programba önerőt kellett beállítanunk annak érdekében, hogy a tervezett munkaköröket tartani tudjuk.

A kistérség 6 településén valósítottuk meg a fentiekben nevezett mezőgazdasági, értékteremtő és fenntartható startmunka projektet, melyben kertészeti növénytermesztést folytattunk a már megkezdett program folytatásaként, illetve új területeken is, további 1 település (Pusztamérges) csatlakozásával. A projekt keretében munkaerő igényes kapásnövények termelése valósult meg: káposztafélék (vöröskáposzta, kelkáposzta, fejeskáposzta, fejes saláta, karalábé, egyéb káposztafélék), gyökérzöldségek (petrezselyem, zeller, sárgarépa), cékla, burgonya, paprika, fűszerpaprika, paradicsom, homoktövis. Pusztamérgesen bio növénytermesztés folyt, olyan dísznövények, zöldségek ültetésére került sor, melyek megvédték a terményt a kártevőktől. A program keretében Zákányszék egy élelmiszerkezelő-

és szociális blokkot valósít meg, mely a megtermelt termények savanyítását, feldolgozását segíti elő.

Tervezett munkafolyamatok: talaj előkészítés, magelőkészítés, vetés/telepítés, gondozás, időszakos szedés, téli állomány vetése, talaj elmunkálása a jövő évi munkákhoz, téli állomány gondozása.

A tervezett projektelemek a kistérség természeti, gazdasági adottságaihoz igazodnak.

A projekt eredményeként létrejött terményt a kistérség 9 települése intézményeinek keretében (szociális étkeztetés, iskolai-óvodai-bölcsődei étkeztetés, közétkeztetés) használtuk fel, csökkentve ezzel az önkormányzatok, a társulás és intézményeik költségeit.

A feladat végrehajtásához az alábbi szükségletekkel számoltunk:

Humán erőforrás: havonta 130 fő

- 10 fő munkairányító
- 16 fő szakmunkás
- 100 fő segédmunkás (feladat függvényében változik a létszám)
- 4 fő adminisztrátor munkatárs

Eszköz- és anyagszükséglet: munkaruha és védőfelszerelés, munkaegészségügyi vizsgálat (MÜK szervezésében), kisértékű tárgyi eszközök (kéziszerszámok, öntözőtömlők, szociális blokk kialakításához szükséges eszközök: vödör, hordók,tisztító-daraboló eszközök stb.), nagyértékű tárgyi eszközök (mezőgazdasági vontató, függesztett permetező,3 fejes eke, sorközművelő), beruházás (vetőmag csomagok, növényvédő szerek, mű- és szerves trágya, tőzeg, , öntözőrendszer kiépítése, kútfúrás, élelmiszerkezelő-és szociális blokk), egyéb költségek (üzemanyag gépüzemeltetéshez).

A projekt lebonyolításához szükséges szakértelem a pályázó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása rendelkezésére állt, hiszen a társulás valósította meg a 2013. évi mezőgazdasági startmunka mintaprogramot is, illetve az elmúlt években több településre vonatkozó közfoglalkoztatási projekteket.

A pályázat a hatósági szerződésben meghatározott feltételek szerint megvalósult.

Kistérségi START MUNKA program

2. Faiskolák a Homokháti Kistérségben programelem

Támogatás összege:	24.186.346,-Ft
Önerő összege:	60.000,-Ft
Projekt összköltsége:	24.246.346,-Ft
Támogatási intenzitás:	99,8 %
Megvalósítás időszaka:	2014.05.01.-2014.09.30.

A projekt a 2012-ben és 2013-ban megvalósult faiskola startmunka mintaprogram folytatása, további települések bevonásával.

A projekt átfogó célja a Homokháti Kistérség foglalkoztatási potenciáljának növelése, a munkanélküliség csökkentése. Ezen átfogó cél elérése érdekében a kistérség 6 települése összefogással, szinergiában kívánja megvalósítani hosszú távon is rentábilis, értékteremtő mintaprojektjét, melynek célja az álláskeresők számára munkabér biztosítása a kistérség 6 településén faiskolák létesítésével.

A kistérségben található erdők a térség északi felére (Ruzsa, Ásotthalom, Pusztamérges, Öttömös) korlátozódnak. A déli településeken (Bordány, Forráskút, Mórahalom, Üllés, Zákányszék) az erdőborítottság gyér. A deflációs károk azonban jelentősek a csapadékmentes időszakokban, mivel a légáramlás szinte folyamatos.

A program eredményeként létrejött 6 faiskolában, kb 6 ha-on nevelt csemeték az utak (földút, műút) menti defláció elleni védősávok telepítéséhez kerültek felhasználásra a településeket összekötő utak esetében, valamint a kül- és belterületi fásításokhoz. Az erdőtelepítéssel megnövekedett a gondozandó terület, ennek okán a motoros fűkasza beszerzése, annak alkalmazása vált szükségessé. A magasnyomású mosó beszerzése az előző években beszerzett eszközök tisztítását, karbantartását segítette, ezáltal az eszközök élettartamát tudtuk növelni.

A tavalyi tapasztalatokból kiindulva elmondható, hogy a vártnál több kézimunkaigény mutatkozott, hiszen a frissen vetett állományt gyommentesíteni kellett. A többi időszakban viszont közévetéssel kapásnövények vetése/ültetése történt meg a kézimunka-kihasználás érdekében. A munkaerőt a 2013-as tapasztalatok alapján terveztük meg. Ezen tapasztalatok mentén terveztük a 2014. évi programot is. A mintaprojekt keretében vásárolt eszközök a projekt után is rendelkezésre állnak. Az év alatt - illetve követő években - előállított csemetéket így nem kell külső piacról megvásárolni. Ezek biztosítják a program hosszú távú fenntarthatóságát. A faiskolák létesítéséhez szükséges területet az önkormányzatok biztosították.

A nevelt csemeték védősávként szolgálnak a településeket összekötő földutak, műutak menti defláció ellen. Továbbiakban kül- és belterületi fásításokhoz használtuk a csemetéket. A növények metszésekor felhalmozódott gallyakat néhány település leaprította, és a csemeték tövéhez szórva a fa apríték a talajfelszín nedvességét őrizte meg. A program megvalósítását a csapadékos tavasz, és a száraz nyár nehezítette, és a csökkent munkaerő, mert a dolgozók többsége legtöbbször betegállományban állt. Az előző év tapasztalatai és a programban beszerzett eszközök jelentősen segítették a földek megmunkálását, rendben tartását, így a megvalósítás javuló tendenciát mutatott az előző programhoz képest.

A feladat végrehajtásához az alábbi szükségletekkel számoltunk:

Humán erőforrás: havonta 44 fő

3 fő munkairányító

6 fő szakmunkás

34 fő segédmunkás

1 fő adminisztrátor munkatárs

Eszköz- és anyagszükséglet: munkaruha és védőfelszerelés, kis értékű tárgyi eszközök (kéziszerszámok, öntözőtömlő, magasnyomású mosó stb.), nagy értékű eszközök (motoros kasza, eke) beruházás (növényvédelmi szerek, szerves trágya, vetőmag, biomassza ültetvény)

A munkálatokhoz szükséges nagygépi munkaerőt az önkormányzatok saját forrásból biztosították (talaj előkészítése, traktoros munkálatok).

A projekt lebonyolításához szükséges szakértelem a pályázó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása rendelkezésére állt, hiszen a társulás már valósított meg több településre vonatkozó közfoglalkoztatási projekteket. A facsemeték nevelésével kapcsolatos szakértelemmel a pályázó rendelkezett.

A pályázat a hatósági szerződésben foglaltak szerint megvalósult.

Kistérségi STARTMUNKA program

2/2. Faiskolák a Homokháti Kistérségben II. programelem

Támogatás összege:	14.849.893,-Ft
Önerő összege:	0,-Ft
Projekt összköltsége:	14.849.893,-Ft
Támogatási intenzitás:	100 %
Megvalósítás időszaka:	2014.10.01.-2015.02.28.

A pályázat a 2014. májusban megkezdett program folytatása, mely lehetőséget adott további eszközök beszerzésére, mely a sikeres megvalósítást eredményezte. A korábbi programhoz képest a létszám csökkent, mivel az őszi időszakban már kevesebb kézimunka erő mutatkozott.

Költségek:

Munka-és védőruházat költségek keretén belül munkanadrág, munkakabát és bakancs, a továbbiakban védőitalt biztosítottunk a foglalkoztatottak részére.

Kis értékű tárgyi eszközök (kéziszerszámok, talicska, hosszabbító, motoros kasza, öntözőslag), nagy értékű eszközök keretein belül motoros kaszát és gödörfúrót vásároltunk, a közbeszerzési szabályoknak megfelelően, mivel a korábbi beszerzések közbeszerzési eljárást eredményeztek.

Beruházási-és egyéb költségeken belül üzemanyag, kenőanyag került megvásárlásra, mely a kisgépek üzemeltetésére, karbantartására szolgált.

Humán erőforrás havonta: 27 fő

2 fő munkairányító

5 fő szakmunkás

20 fő segédmunkás

A pályázat a hatósági szerződés szerint valósult meg.

Kistérségi STARTMUNKA mintaprogram

5. „Tanyai „mindenes" segítő szolgálat létrehozása a Homokháti Kistérségben programelem

Támogatás összege:	33.535.338,-Ft
Önerő összege:	0,-Ft
Projekt összköltsége:	33.535.338,-Ft
Támogatási intenzitás:	100 %
Megvalósítás időszaka:	2014.05.01.-2014.09.30.

A projekt a 2012-2013-ban sikeresen működtetett startmunka mintaprogramba szorosan illeszkedő, a térség adottságaira és igényeire reagáló program.

A projekt átfogó célja a Homokháti Kistérség foglalkoztatási potenciáljának növelése, a munkanélküliség csökkentése a kistérség mind a 9 településén. Ezen átfogó cél elérése érdekében a kistérség 9 települése összefogással, szinergiában valósította meg a hosszú távon is rentábilis, értékteremtő mintaprojektjét, melynek célja az álláskeresők számára munkabér biztosítása a tanyai életformát segítő program létrehozásával. A homokháti térség csaknem 40%-a tanyai lakosság részét képezi. A tanyasiak számára elérhető szolgáltatások köre - az infratstrukturális hátrányok miatt - korlátozott. Jelen programunkkal egy olyan értékteremtő szolgáltatás-szortimentet valósítottunk meg a tanyasi lakosság számára, amely jelenleg hiányzik, nem elérhető. Emellett fontos, hogy kapcsolódtunk a térségben jelenleg is folyó, illetve most induló közfoglalkoztatási programokhoz is: az ott előállított produktumok (faárú, betonárú, faiskolai növények, stb.) felhasználásra kerültek. A szolgáltatások köre széles, az igényekhez igazodó. Többek között az alábbi tevékenységek valósultak meg: kert- és udvarrendezés, parkosítás, fa- és cserjeültetés, lomtalanítás, faaprítás, kerítésépítés stb. A program nem a szociális ellátórendszer fejlesztésére irányult hanem azokat a tevékenységeket fedte le, melyet a tanyagondnoki szolgálat nem lát el. A programban olyan helyi munkanélküliek kerültek bevonásra, akik megfelelő hely-és emberismerettel rendelkeztek, a tanyasiak bizalommal fordultak feléjük.

A feladat végrehajtásához az alábbi szükségletekkel számoltunk:

Humán erőforrás: havonta 62 fő

1 fő adminisztrátor

6 fő munkairányító

11 fő szakmunkás

44 fő segédmunkás

Eszköz- és anyagszükséglet: munkaruha és védőfelszerelés, kis értékű tárgyi eszközök (kéziszerszámok, hosszabbító, kompresszor, betonkeverő stb.), nagy értékű eszközök (szalagfűrész, motoros fűkasza) beruházás (cement, folyami kavics, fa fűrészáru, alkatrészek, vadháló stb.)

A projekt a tanyagondnokokkal összedolgozva valósult meg, a hatósági szerződésben foglaltak szerint.

Kistérségi STARTMUNKA mintaprogram

1/2. „Tanyai mindenes" segítő szolgálat megvalósítása II. a Homokháti Kistérségben programelem

Támogatás összege:	34.650.000,-Ft
Önerő összege:	8.000,-Ft
Projekt összköltsége:	34.658.000,-Ft
Támogatási intenzitás:	100 %
Megvalósítás időszaka:	2014.10.01.-2015.02.28.

A pályázat a 2014. májusban megkezdett program folytatása, mely lehetőséget adott további eszközök beszerzésére, mely a sikeres megvalósítást eredményezte.

Munka-és védőruházat költségek keretén belül munkanadrág, munkakabát és bakancs, a továbbiakban védőitalt biztosítottunk a foglalkoztatottak részére.

Kis értékű tárgyi eszközök (hosszabbítók, robbanómotoros lyukfúró, motor-és szalagfűrész, kéziszerszámok) kerültek beszerzésre.

Nagy értékű eszközök keretein belül motoros kaszát és aggregátort vásároltunk, a közbeszerzési szabályoknak megfelelően, mivel a korábbi nagy értékű beszerzések közbeszerzési eljárást eredményeztek.

Beruházási-és egyéb költségeken belül üzemanyag, kenőanyag került megvásárlásra, mely a kisgépek üzemeltetésére, karbantartására szolgált.

Humán erőforrás: havonta 63 fő

1 fő adminisztrátor

6 fő munkairányító

11 fő szakmunkás

45 fő segédmunkás

A pályázat a hatósági szerződés szerint valósult meg.

Kistérségi STARTMUNKA mintaprogram

4. „Mezőgazdasági földutak rendbetétele programelem"

Támogatás összege:	51.353.307,-Ft
Önerő összege:	8.000,-Ft
Projekt összköltsége:	51.362.707.-Ft
Támogatási intenzitás:	100 %
Megvalósítás időszaka:	2014.08.01.-2015.02.28.

A projekt a 2013-ben sikeresen működtetett startmunka mintaprogram folytatása.

A projekt átfogó célja a Homokháti Kistérség foglalkoztatási potenciáljának növelése, a munkanélküliség csökkentése a kistérség mind a 9 településén. Ezen átfogó cél elérése érdekében a kistérség 5 települése összefogással, szinergiában valósította meg a hosszú távon is rentábilis, értékteremtő mintaprojektjét, melynek célja az álláskeresők számára munkabér biztosítása a kistérség településeket összekötő földútjainak és kapcsolódó létesítményeinek karbantartásával. A tervezett munkahossz összesen 300 km. A projekt keretében beszerzett gépek, eszközök nem csupán a projekt időszaka alatt állnak rendelkezésre ilyen feladatokra, valamint további, értékteremtő és bevételt jelentő munkák elvégzésére is alkalmasak.

A kistérségre jellemző településszerkezetet tekintve (97% külterület és 3% belterület) a külterületi utak száma kiemelkedően magas. A földutak karbantartása a homoktalaj és az agresszíven növő növényzet miatt évente megújuló feladat. A földutak járhatóságának biztosítása a tanyai lakosság és a mezőgazdasági termeléssel foglalkozók szempontjából is kiemelten fontos. A települések közötti közlekedés nagy része történik a külterületi földutakon, így azok rendben tartásával a települések közötti közlekedési feltételek hosszú távon javultak. A programban a településeket összekötő utak és környezete került karbantartásra. A munkairányítás is közösen történik. A tavalyi évben elkezdett és az idén folytatni kívánt földút stabilizációnak köszönhetően a települések külterületén élők számára a közlekedési viszonyok javultak. Az út menti fák felnyesésekor, és a földutak járhatóságát akadályozó ágak levágásakor keletkező faanyagok az önkormányzatok a téli időszakban tüzelőanyagként ki tudták osztani a rászorultak részére. A külterületi utak egyengetésekor felhalmozódott homok pedig (igény szerint) a tanyai lakosok bejárójának kiegyengetését, bekötő-műutak javítását szolgálta.

A feladat végrehajtásához az alábbi szükségletekkel számoltunk:

Humán erőforrás: havonta 79 fő

1 fő adminisztrátor

4 fő munkairányító

7 fő szakmunkás

67 fő segédmunkás

Eszköz- és anyagszükséglet: munkaruha és védőfelszerelés, kis értékű tárgyi eszközök (kéziszerszámok, ágvágó, kisflex, krova készlet, láncfűrész, akkus fúrócsavarozó, gépalkatrészek stb.), nagy értékű eszközök (motoros kasza, mezőgazdasági erőgép, kisteherautó) egyéb költség (üzemanyag)

A költségek beszerzése közbeszerzési eljárás keretei között valósult meg, a pályázat a hatósági szerződésben meghatározottak szerint valósult meg.

4. Egyéb adatok, információk, összegzések

A TÁRSULÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagönkormányzatai között megvalósul a belső együttműködés a Társulás által ellátott közös feladatok, a közös pályázatok bonyolítása és az egyéb napi feladatok ellátása tekintetében.

Az együttműködés jegyében 2009. január 1-jétől a Társulás elősegíti a települések szociális kohézióját, azáltal hogy biztosítja az egységes szociális ellátórendszert, ennek keretében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Alapító Okirata szerint ellátjuk az abban foglalt feladatokat a térség 8 településén:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény értelmében a védőnői szolgálat feladatait látjuk el Zákányszék Község közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás tágabb értelemben együttműködik a regionális és területi illetékességű szervekkel is, többek között a

- a Mórahalmi Rendőrőrssel a sport és a bűnmegelőzés területén,
- a Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-alföldi Területi Hivatalával a központi orvosi ügyeleti ellátások területén,
- a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mórahalmi Kirendeltségével foglalkoztatási kérdésekben,
- a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatóságával adó és pénzügyekkel kapcsolatos kérdésekben,
- Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságával pályázatokkal, normatív állami támogatásokkal, illetve a működéssel kapcsolatosan,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatallal a Társulás működésének törvényességi ellenőrzésével, a társulás által ellátott feladatok szakigazgatási kérdéseivel és működési engedélyezési eljárásokkal kapcsolatosan,
- a Széchenyi Programiroda munkatársaival szoros együttműködést ápolunk, a koordinátorok tájékoztatást nyújtanak lehetséges pályázatokról, tanácsot adnak a pályázatok elkészítéséhez, megvalósításához és elszámolásához.

Egyes projektek megvalósítása tekintetében együttműködünk az érintett gazdasági szervezetekkel, egyéni vállalkozókkal.

Civil és nonprofit szervezetekkel való együttműködés tekintetében a Társulás kapcsolatban áll:

- Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületével, szakmai programjai összehangolása érdekében,
- Zöld Közösségi Ház és Erdei Iskolával környezetvédelmi tárgyú pályázatai tekintetében,
- Esély Mórahalmi Szociális Magánalapítvánnyal egyes szociális tárgyú pályázatok tekintetében,

- Homokháti Jegyzők Egyesületével a működés jogszabályoknak való megfelelősége érdekében,
- A Homokhát Eurointegráció Nonprofit Kft.-vel a Társulás tagtelepülései számára a vidékfejlesztési támogatások minél hatékonyabb kihasználása érdekében,
- A Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesülettel, melyben Bordány település kivételével minden tagtelepülése képviselteti magát. Az egyesület feladata az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap vidékfejlesztési valamint LEADER intézkedéseire szánt források a lehető leghatékonyabb kihasználása érdekében koordináló, projektgeneráló és tanácsadó tevékenység.

A KISTÉRSÉG GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, ÉS KÖRNYEZETI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, AZOK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSAI, A KISTÉRSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ GAZDASÁGI, TÁRSADALMI SZERVEZETEK FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEI ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagtelepülései 2015-ben is megtartották többnapos falunapi rendezvényeiket. Mórahalom, Üllés, Bordány, Ruzsa, és Pusztamérges Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér címbirtokosságot nyert. A megújult közösségi terek eredményeként a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások tágabb körű hozzáférhetősége javul, a térség gazdasági és társadalmi fejlődése erősödik. 2009-ben az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások révén a kistérség tagtelepülései buszokat szereztek be a települések szociális ellátásának segítésére, amelyek 2015-ben is segítették a települési szociális feladatok ellátását. Az önkormányzatok, települési civil szervezetek, valamint a gazdasági élet szereplői folyamatos tájékoztatást kaptak a vidék fejlesztését érintő lehetőségekről tájékoztató fórumok, levelek és cikkek formájában. 2015-ben is folytatódott a kapcsolattartás a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózattal, amelynek célja, hogy olyan tudásfórumot hozzon létre, mely kapcsolatot teremt az egyetemi kutatói bázisok a gyakorlati alkalmazók, a kormányzati és vállalati szféra valamint a civilek között. A Hálózatnak köszönhetően a társulás képviselői 2015-ben is több a vidékfejlesztési elképzelésekről, terület és településfejlesztésről szóló rendezvényen vehettek részt.

A KISTÉRSÉGI CSELEKVÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása évente megállapított munkatervében meghatározott módon, és időpontokban tartja meg a Társulási Tanács üléseit. A munkaterv részét képezi többek között a tárgy évi költségvetés és közbeszerzési terv megvitatása, a tárgyévet megelőző évi pénzügyi beszámoló elfogadása, az éves belső ellenőri jelentés-, a tárgyévi belső ellenőrzési terv elfogadása, és a Társulás valamint a társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ éves szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása.

A MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOKRA – A KISTÉRSÉGI TERÜLETFEJLESZTÉSI (STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV) PROGRAM FIGYELEMBE VÉTELÉVEL – TETT ELŐZETES VÉLEMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség hivatalos honlapján megtörtént a pályázatokkal kapcsolatos előzetes véleményezés. Részt vettünk a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia kidolgozásában.

A KISTÉRSÉGGEL HATÁROS KISTÉRSÉGEK FEJLESZTÉSI PROGRAMJAIRÓL, VALAMINT A MEGYEI, A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓKRÓL, PROGRAMOKRÓL NYILVÁNÍTOTT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a kistérség 2014-2020. évre vonatkozó területfejlesztési koncepciójának elkészítésével segítséget nyújtott a feladattal megbízott Csongrád Megyei Önkormányzat 2014-2020. évre vonatkozó megyei területfejlesztési tervének elkészítéséhez, ezen felül nem nyilvánított hivatalos úton véleményt a kistérséggel határos kistérségek fejlesztési programokkal, valamint az egyéb megyei, és regionális fejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatban.

A TÁRSULÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ ÉS A FEJLESZTÉSI (STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV) PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ÖNÁLLÓAN GYŰJTÖTT FORRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társulás Elnöke, a települési önkormányzatok, és a munkaszervezet által gyűjtött információk, források a társulási tanácsüléseken kerültek megvitatásra.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKKAL, ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSOKKAL, MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCCSAL ÉS A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCCSAL A SAJÁT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK ISMERTETÉSE

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyertes pályázatai megvalósítása tekintetében a projektmegvalósításban résztvevő önkormányzatokkal, szervezetekkel 2015-ben is minden egyes alkalommal partnerségi megállapodást kötött, mely segíti a szerződő felek munkáját, rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, feladatait és meghatározza a felelősségi szabályokat.

A KISTÉRSÉG HAZAI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEKBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK BEMUTATÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREKRE ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS CÉLJÁRA

A hármashatár-térség mintegy 50 polgármestere 2009. június 17-én, Mórahalmon döntött arról, hogy „Banat – TriplexConfinium" elnevezéssel, és Mórahalom székhellyel (korlátolt felelősségű) európai területi együttműködési csoportosulást (EGTC-t) hoztak létre.

2009. december 10.-én tartott Alakuló ülésen megalakult a „Banat – TriplexConfinium" Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (BTC EGTC). A magyarországi (Bács-Kiskun és Csongrád megyei), romániai (Temes megyei) és szerbiai (vajdasági) települések, községek és társulásaik tagságával létrejött szervezet célja a határokon átnyúló együttműködési lehetőségek kihasználása.

Együttműködésük célja az elmúlt évtizedekben perifériára szorult határtérségek dinamizálása, versenyképességének növelése. Így a BTC EGTC elsősorban az agrárinnováció, a megújuló energiaforrások kiaknázása, az infrastruktúra, a turizmus valamint az oktatás-képzés területein kíván fejlesztési stratégiákat kidolgozni és ezen stratégiákat – elsősorban uniós forrásokra történő pályázatok útján kívánja – megvalósítani.

Az önálló jogi személyiséggel rendelkező BTC EGTC – Mórahalom székhellyel történő – bejegyzése 2011. január 5-én megtörtént a Fővárosi Bíróság jóváhagyásával. A BTC-EGTC

tagjai 37 magyarországi és 37 romániai önkormányzat, valamint nyolc szerbiai község, mint megfigyelő tag vesz részt a szervezetben.

Az Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (European Grouping of TerritorialCooperation – EGTC) egy 2006 óta létező uniós jogi eszköz a határ menti együttműködések hatékonyabbá tételére. EGTC alapításához legalább két uniós tagállam közigazgatási szereplőinek tagsága szükséges, de a jogintézményt létrehozó (1082/2006/EK) közösségi rendelet nem zárja ki EU-n kívüli országok közigazgatási-területi entitásainak részvételét. EGTC elsősorban non-profit tevékenységek céljából alapítható, de az alaprendeltetésével összefüggésben vállalkozói tevékenységet is folytathat. Önálló jogi személyiséggel rendelkezik, így létrehozása nagyban növelheti a tagok forrásszerző képességét, elsősorban uniós támogatások – határ menti együttműködési (CBC) programok keretében történő – közös felhasználását.

2014 folyamán több alkalommal látogattunk ki, illetve fogadtuk a romániai Pécska képviselőit, továbbá a romániai Nagyvárad képviselőit a Digicoop projekt egyeztetésével kapcsolatban.

II. A KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS ILLETVE A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI

Ásotthalom Nagyközség Képviselőtestülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Képviselőtestülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Képviselőtestülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Város Képviselőtestülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Község Képviselőtestülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Község Képviselőtestülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Képviselőtestülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközség Képviselőtestülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Képviselőtestülete	6781 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEIRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK

A munkaszervezet vezetője, 2013.07.01. napját követően a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője, a Helyi Vidékfejlesztési Közösség képviselője, a munkaszervezet adott kérdés tekintetében illetékes dolgozói.

A TÁRSULÁS MELLETT MŰKÖDŐ KISTÉRSÉGI CIVIL FÓRUM TAGJAINAK FELSOROLÁSA

SZÉP-KÖR Környezetvédelmi és Városszépészeti Közhasznú Egyesület
Homokhátságért Egyesület
Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesülete
ORCHIS Természetvédelmi Egyesület
Ásotthalmi Bedő Albert Alapítvány
Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete
Óvodák Kistérségi Egyesülete

Homokháti Iskolaszövetség
Csutri Hagyományőrző Egyesület

A TÁRSULÁSI ÜLÉSEK ÉS A HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2015. évben 9 db Társulási Tanácsülést tartott, és 111 db határozatot hozott.

A TÁRSULÁST DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN AZ ALÁBBI SZERVEK TÁMOGATJÁK:

A területfejlesztési feladatok tekintetében az alábbi testületek töltenek be tanácsadó, döntéselőkészítő szerepet a Társulási Tanács határozatainak meghozatalánál:

Jegyzői Kollégum
- A térség településeinek jegyzői

III. A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI SZAKMAI MUNKASZERVEZETÉNEK ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A MUNKASZERVEZET JOGI FORMÁJA:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete a 2009. évben hivatalosan is önállósodott és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézményként a mórahalmi polgármesteri hivataltól minden szempontból elkülönülten látta el a feladatát egészen 2013.06.30. napjáig, amely nappal az önálló munkaszervezet a társulási tanács döntése értelmében megszüntetésre került.
Az önálló munkaszervezet megszüntetésére tekintettel a társulás munkaszervezeti feladatait 2013.07.01. napjától a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A MUNKASZERVEZET TULAJDONOSI ÖSSZETÉTELE:

A munkaszervezet, valamint 2013.07.01. napjától a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal irányítását és felügyeletét a többcélú társulás ügyei tekintetében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el.

A MUNKASZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

A Munkaszervezet általános feladatai közé tartozik:
- Ellátja a Társuláshoz telepített és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Előkészíti a Társulási Tanács, és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtja a Társulási Tanács és bizottságainak határozatait
- Biztosítja a Tanács és Bizottságok működésének technikai feltételeit
- Gondoskodik a Tanács, a bizottságok tagjainak, és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról
- Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a hozzárendelt részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait

- Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás és a Munkaszervezet vonatkozásában

A Munkaszervezet speciális feladatkörébe a következők tartoznak:

Igazgatási, jogi, adminisztrációs feladatok tekintetében:
A munkaszervezet feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- Előkészíti és megszervezi a Társulási Tanács, a bizottságok és a munkacsoportok üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit és megküldi a közigazgatási hivatalnak;
- Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
- Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;
- Ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok, munkacsoportok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (irat- és ügykezelés);
- Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

Térségfejlesztési feladatok tekintetében:

- Javaslatot, koncepciót készít a térséget érintő fejlesztési programok megvalósítására, a társulási határozatoknak megfelelően elkészíti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait;
- Részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a térségi, megyei és regionális szervekkel és intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik és szakmai segítséget nyújt a településeknek a saját pályázataik elkészítésében;
- Intézi a társulás nyertes pályázatainak megvalósítását, végzi azok adminisztratív feladatait, elszámolását, utánkövetését;
- A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki;
- A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

Gazdasági feladatok tekintetében

- Elkészíti a társulás költségvetését, féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentéseit, államkincstári és egyéb adatszolgáltatásokat, adóbevallásokat (önálló gazdálkodás);
- A társulási döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről a Társulási Tanácsnak, jelzi a Társulási Tanács felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
- Nyilvántartja és kezeli a Társulás pénztárának és bankszámlájának pénzforgalmát (pénzügyi feladatok);
- Intézi a számlák kollaudálását és könyvelését, a támogatások lehívását, a pályázatok pénzügyi elszámolását;
- Vezeti a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági, és gazdálkodási feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartásokat.

Belső ellenőrzési feladatok tekintetében:

- Belső ellenőrzési feladatok ellátása, elláttatása a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján.

A MUNKASZERVEZET LÉTSZÁMA ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉGE:

2013.07.01. napjától a többcélú társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gazdasági vezető, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező adminisztrátor, és 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező jogász látja el.

Az alkalmazottak létszámát időszakosan a projektekben határozott idejű szerződéssel dolgozók is növelik. A munkaszervezeti feladatok ellátása során külső szakértő szaktudását is igénybe vesszük.

A többcélú társulás munkaszervezeti feladatait ellátó alkalmazottai a társulás székhelyén minden munkanap 7.30 - 16.00 óráig rendelkezésre állnak, végzik a működéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A MUNKASZERVEZET ELHELYEZÉSE:

A többcélú társulás, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A MUNKASZERVEZET INFRASTRUKTURÁLIS HELYZETÉNEK BEMUTATÁSA:

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatt található székhelyén felül a többcélú társulás adminisztratív feladatainak ellátása céljából telephelyet tart fenn, amely a korábbi Homokháti Kistérségi Iroda épületében a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16. szám alatt helyezkedik el. A Kistérségi Iroda épülete egy helyi védettség alatt álló, info kommunikációs szempontból kitűnően felszerelt, akadálymentes épület. A Kistérségi Iroda műemléki jellegű épületének korszerűsítésére 2002-ben került sor. Az épület felújítása során a bejárat akadálymentesítésére (rámpa kiépítése), akadálymentes mosdó kialakítására, fűtéskorszerűsítésre (gázkazán biztosítja a fűtést, padlófűtéssel kombinálva), és a belső helyiségek felújítására került sor. Nyertes projekt keretében az Iroda északi homlokzatára ablak beépítését a helyileg védett épület jellegének megőrzésével valósítottuk meg, a természetes fény bejutásának elősegítése, ezzel az áramköltségek csökkentése érdekében. A meglévő ablakok, és a padlózat felújítását is megvalósítottuk. Épületgépészetileg energetikai korszerűsítést, világításkorszerűsítést, fűtéskorszerűsítést, használati melegvíz korszerűsítést, a fizikailag akadálymentes épület info-kommunikációs akadálymentesítését, szellőzéstechnikai rendszer beépítését valósítottuk meg.

Mórahalom, 2016. május 18.

.....

Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

elnök

1973-9/2016.

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
2015. évi költségvetési beszámolója

A költségvetés tárgyalására a 2015. 02. 06-i társulási ülésen került sor. A 2015. évi költségvetést a 2/2015. (II.06.) Taggyűlési határozatával fogadta el a Tisztelt Társulási Tanács.
Az elfogadott költségvetés módosítására ez évben három alkalommal, 2015. március 26-án a 10/2015. (III. 26.) Taggyűlési határozattal, 2015. december 10-én a 30/2015. (XII.10.) Taggyűlési határozattal, és 2016. február 05-én a 4/2016. (II.05.) tt határozattal került sor.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2015. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom.

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzata és a teljesítés 99, 61 % -ban teljesült.

I. Működési költségvetés

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
Ezen bevételek között terveztük a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között létrejött megállapodás alapján a Belső Ellenőrzési Társulás nem tagönkormányzatai részéről fizetendő kiegészítő tagi hozzájárulás összegét, melyet a megállapodás alapján számláz ki a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása. A teljesítés 39 ezer Ft, 95,12%.
A tagdíjbefizetés egy Önkormányzatnál 2016. január elején valósult meg, ezért nem 100% a teljesítés.

2. Közhatalmi bevételek
Nem volt forgalom.

3. Működési bevételek
A továbbszámlázott bevételeink összege 440 e Ft. A költségvetési sorba a Peugeot 307 személygépkocsi 2015. február 28-ig felmerült költségeit számláztuk tovább a HKTCT-nek.
A folyószámláinkon elhelyezett pénzeszközeink kamatjóváírásaiból 8 e Ft kamatbevétel származott, mely 10%-os teljesítés.
Egyéb működési bevételek soron szerepeltetjük a Mórahalom város adócsoportja által visszautalt gépjárműadó összegét, 47.000,- Ft-ot, melyet tévesen fizettettek meg a Társulással.
A teljesítés 98,21 %.

4. Működési célú átvett pénzeszközök
Nem volt forgalom.

5. Finanszírozási bevételek
A tervezett 1.766 e Ft pénzmaradvány igénybevételére 100%-ban sor került.

II. Felhalmozási költségvetés

1. Felhalmozási bevétek

- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése

Ezen soron a Társulás tulajdonában volt 1 db személygépkocsi és 2 db számítógép értékesítése miatt befolyt eladási árak összegét szerepeltetjük, 500.000,- Ft-tal.

Kiadások alakulása

A társulás kiadási előirányzata és a teljesítés 95,55 %-ban teljesült.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása költségvetésének teljesítése az alábbiakban kerülnek értékelésre:

I. <u>Működési költségvetés</u>

1. Személyi juttatások

Nem volt forgalom.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Nem volt forgalom

3. Dologi kiadások

Dologi kiadás: 467 e Ft, Teljesítés 95,31 %

Ebből: üzemeltetési anyagbeszerzés	256 e Ft
szolgáltatás:	130 e Ft
áfa :	81 e Ft

Az anyagbeszerzésből az összes költség a Peugeot személygépkocsi üzemanyag költsége, 2015. február 28-ig.

A szolgáltatások költségéből a személygépkocsi javítási költsége 22 e Ft, biztosítási és egyéb díja 108 e Ft.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Nem volt forgalom.

5. Egyéb működési célú kiadások

A 102 e Ft tartalék előirányzatot nem használtuk fel, tehát a teljesítés 0 %.

II. <u>Felhalmozási költségvetés</u>

1. Egyéb felhalmozási célú kiadások

- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre

A személygépkocsi és számítógép értékesítési árainak 500.000,- Ft-os ellenértéke átadásra került a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása részére, az általa működtetett központi orvosi ügyelet személygépjárműveinek téli gumi beszerzésére.

Ezen összeg szerepel a fenti soron.

A pénzmaradványok tartalma és okai

A Társulás a 2015. költségvetési évet 115.114,- Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal zárta, melyből 15.194,- Ft kötelezettséggel terhelt. A szabad pénzmaradvány 99.920,- Ft. A szabad pénzmaradványból javaslunk 80.000,- Ft - ot tartalékba helyezni, és 19.920,- Ft-ot a dologi költségek előirányzatának megemelésére javasoljuk, mert a bankszámlánk után felmerülő bankköltségekre nincs tervezve eredeti előirányzat.

A vagyon alakulása

A Társulás vagyonának alakulását az előző évhez mérten vizsgálhatjuk. A 2015. év végén összes eszközünk illetve forrásunk értéke: 117 e Ft, mely az előző évhez mérten 1.649 e Ft-tal csökkent.

Eszköz oldalon az alábbi tényezők adták az összeget:

- pénzeszközök 115 e Ft
- követelések 2 e Ft

Befektetett eszköze és Forgóeszköze nincs a Társulásnak, mert minden eszközünk 0 Ft-ra amortizálódott.

Vevő követelésünk 2 e Ft.

Pénzkészletünk 115 e Ft, mely a bankszámlánkon lévő pénzösszegből adódik.

A forrás oldalra az alábbi sorok gyakoroltak hatást:

- saját tőke: 102 e Ft
- Szállítói kötelezettségek záró állománya 15 e Ft

A saját tőke csökkenése az - 1.664 e Ft-os mérleg szerinti eredmény miatt csökkent.

Az igazgatásban dolgozók száma:

2015. január 01-én 0 fő

2015. december 31-én 0 fő

Mórahalom, 2016.05.27.

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Mórahalom

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása

1973-5/2016.

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program
KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021

BESZÁMOLÓ A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL
2015. év

„Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program" című projekt 2009 áprilisában vette kezdetét. A fejlesztésben tíz település vesz részt: Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék települések, melyek a projekt lefolytatásának idejére önkormányzati társulást hoztak létre (Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás).

Beruházás szakaszolása

A beruházás előrehaladását néhány körülmény olyan mértékben befolyásolta, hogy a projekt nem tudott befejeződni 2015. évben. A beruházás a teljes kivitelezéssel és az előírásnak megfelelő próbaüzem megtartásával csak 2016. évben valósítható meg. A késedelemben lévő projektek EU-s támogatásának megtartását szem előtt tartva formálódott az a jogi megoldás, mely szerint szakaszolni lehetett a beruházás megvalósulását. Műszaki és pénzügyi szempontból két szakaszra bontva valósulhat meg a projekt:

- A projekt 1. szakaszát be kellett fejezni 2015. december 31-ig. Így az 1. szakasz a KEOP operatív programból illetve a BM Önerő Alap támogatásból került finanszírozásra.
- A beruházás 2016. évre áthúzódó része lesz a 2. szakasz, amely a KEHOP programból kerül finanszírozásra 2014-2020. EU-s támogatási időszak terhére. Illetve az önerőrész a szakaszolt projektek önerő támogatására egyéb hazai forrásból kerül finanszírozásra.

A szakaszolásra vonatkozó kérelem 2015. 09. 23-án került benyújtásra. **A Kormány az 1788/2015. (X. 30.) Korm. határozatában elfogadta a benyújtott kérelmet.**

Ezen eljárás eredményeként a beruházás az eredeti ütemezéshez képest késedelemmel, de forrásvesztés nélkül valósulhat meg.

Beruházás jelentősebb adatai a szakaszolást követően

	1. szakasz (KEOP)	**2. szakasz (KEHOP)**
Támogatási szerződés aláírása	2012. 02. 17.	*folyamatban*
Megvalósítási munkák összköltsége (nettó Ft)	3.773.956.596,-	1.035.350.900,-
Megvalósítási munkák elszámolható költsége (nettó Ft)	3.773.956.596,-	1.034.101.490,-
Megvalósítási munkák elszámolható összköltségének támogatása	3.183.728.239,-	872.373.074,-
Önerő támogatás	590.228.357,-	161.728.416,-
Megvalósítási munkák nem elszámolható összköltsége (nettó Ft)	0,-	1 249 410,-
Megvalósulás napja	2015. 12. 15.	2016. 09. 30.

Támogatási szerződés (KEOP)

I.) 2015. évben összesen 3 alkalommal került sor a Támogatási szerződés módosítására:

a) Támogatási szerződés 2. sz. módosítása: A tervezés során akadályozó tényezőket jelzett a Kivitelező, amelyek alapján a projekt megvalósulása késedelembe esett. A

projekt megvalósítás időtartamának meghosszabbítása vált szükségessé az akadályoztatással érintett időszakkal annak érdekében, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott cél elérhető legyen. A projekt új megvalósítási határideje: 2015. 09. 30.

b) Támogatási szerződés 3. sz. módosítása: A kivitelezési munkák elhúzódása miatt ismételten kezdeményezte a Társulás a Támogatási Szerződés módosítását a projekt befejezési határidejének tekintetében. A Közreműködő Szervezet a kérelmet elfogadta, mely alapján a projekt befejezési határideje 2015. 09. 30-ról 2015. 12. 15-re módosult.

c) Támogatási szerződés 4. sz. módosítása: Megbontásra került a beruházás 1. és 2. szakaszra. A módosítás az 1. szakaszban megvalósítható tevékenységeket és a kapcsolódó költségeket tartalmazza.

Az alábbi táblázatban nyomon követhető a KEOP Támogatási szerződés módosításainak alakulása:

Megnevezés	Támogatási szerződés	Támogatási szerződés 1. sz. módosítása	Támogatási szerződés 2. sz. módosítása	Támogatási szerződés 3. sz. módosítása	Támogatási szerződés 4. sz. módosítása
Összköltség (nettó Ft)	3.762.148.653,-	4.248.192.808,-	4.248.192.808,-	4.248.192.808,-	3.773.956.596,-
Támogatási arány (%)	84,360489	84,360489	84,360489	84,360489	84,360489
Támogatás értéke (nettó Ft)	3.159.805.839,-	3.582.742.218,-	3.582.742.218,-	3.582.742.218,-	3.183.728.239,-
Nem elszámolható költség (nettó Ft)	16.549.408,-	1.249.410,-	1.249.410,-	1.249.410,-	0,-
Megvalósulás napja	2014. 09. 30.	2015. 05. 31.	2015. 09. 30.	2015. 12. 15.	2015. 12. 15.

BM Önerő Alap támogatás

Megnevezés	Támogatási szerződés	Támogatási szerződés 2. sz. módosítása	Támogatási szerződés 3. sz. módosítása
Önerő (nettó Ft)	585.793.406,-	664.201.180,-	589.011.790,-
Támogatási arány (%)	100	100	100
Támogatás mértéke (nettó Ft)	585.793.406,-	664.201.180,-	589.011.790,-

BM Önerő támogatásra 299.886.833,- Ft előleget kapott a Társulás. A beruházáshoz éppen még fel nem használt előleg összeget havi rendszerességgel rövid lejáratú betétként lekötötte. Az önerő támogatást 2015 decemberében felhasználta a Társulás a KEOP támogatással egy időben.

Kivitelezési munkák előrehaladása 2015. évben:

1. A vízellátó hálózat építésére vonatkozó kivitelezési munkák befejeződtek, a próbaüzem lefolytatása megtörtént. A fejlesztéssel érintett településeken az új hálózatra történő lakossági rákötések megkezdődtek.
2. A kút létesítési munkák minden településen befejeződtek. A kutak eltömedékelése a 2. szakaszban fognak megvalósulni.

3. A vízmű gépházak minden településen megépültek.
4. Víztisztítási technológia vonatkozásában telepítésre kerültek a technológiai berendezések. Folyamatban van a technológia tesztüzeme. A hatósági előírás miatti kiegészítő műszaki tartalom kiépítése a 2. szakaszban fog megtörténni varhatóan 2016. 09. 30-ig.

KEOP szakasz zárása

A beruházás 1. szakasza 2015. december 15-én lezárult, a záró elszámolási csomag 2015. 12. 29-én került benyújtásra. A záró helyszíni ellenőrzés 2016. 04. 22-én rendben lezajlott, hiányosságot az ellenőrző szervezet nem talált.

KEHOP pályázat benyújtása

A beruházás 2. szakaszára vonatkozó pályázat az internetes felület rendelkezésre állását követően 2016. 03. 16-án került benyújtásra. 2016. 04. 05-én született Támogatói döntés alapján a Támogatási szerződés aláírása folyamatban van.

Mórahalom, 2016. május 24.

Nógrádi Zoltán
elnök

1973-C/2016.

Mórahalom és Zákányszék települések szennyvízelvezetése és tisztítása
KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0085

BESZÁMOLÓ A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL
2015. év

A projekt keretében Mórahalmon új szennyvíztisztító telep épült, a meglévő szennyvízcsatorna hálózat rekonstrukciójára, továbbá a szennyvízcsatorna főgyűjtő, végátemelő és nyomóvezeték kapacitásának növelésére került sor, valamint Zákányszéken megépült a szennyvízelvezető rendszer.

Beruházás jelentősebb mérföldkövei:

Támogatási szerződés aláírása	2011. 08. 02.
Kivitelezési munkák kezdése	2012. 11. 26.
Próbaüzem indítása	2013. 08. 01.
Műszaki átadás-átvétel lezárása	2014. 02. 28.
Vízjogi üzemeltetési engedély megszerzése	2014. 09. 18.
Záró elszámolási csomag benyújtása	2015. 07. 14.
Fenntartási időszak kezdete	2015. 10. 02.

Eszközbeszerzés

I.) A projekt részeként beszerzésre került két gépjármű: konténerszállító jármű és kombinált csatornatisztító jármű. A közbeszerzési eljárás lezárását követően 2014. 12. 12-én került aláírásra az adásvételi szerződés a Pappas Auto Magyarország Kft-vel. A járművek szállítási határideje 2 hónap (2015. 02. 12.) volt. A szállító jelezte, hogy alvállalkozó csúszása következtében a megadott határidőig nem tudja leszállítani a járműveket. A járművek átadása 2015. 03. 03-án és 2015. 03. 11-én megtörtént. A késedelmes teljesítés miatt kötbér került kivetésre a szállító irányába (nettó 1.440.000,- Ft).

II.) A szennyvíztisztító telep működtetése során vált egyre fontosabbá, hogy a befogadáskor a szippantott szennyvíz mérése megtörténjen (beszállítókkal történő pontos elszámolás érdekében). A szippantott szennyvíz fogadó műtárgyra vezetésnél szükséges, hogy a beszállított szippantott szennyvíz mennyisége szállítónként illetve szállítmányonként pontosan meghatározásra kerüljön. Ennek a feltételnek történő megfeleléshez a szippantott szennyvíz leürítő csonkon egy kalibrált mennyiség mérő beépítése vált szükségessé. A mérőhely kialakítása az építési tender követelményében nem szerepelt.
A mérőműszer beszerzését a Közreműködő Szervezet elfogadta, a beszerelés 2015. 05. 29-én megtörtént.

Támogatási szerződés

Tekintettel a járművek szállítási idejének elhúzódására a Mórahalom-Zákányszék Szennyvíztársulás kezdeményezte a projekt befejezési határidejének módosítását. A Támogató szervezet a kérelmet elfogadta, a Támogatási szerződés aláírása megtörtént, mely alapján az új tervezett befejezési határidő 2015. 03. 03-ról 2015. 04. 10-re módosult.

A szippantott szennyvíz mennyiségmérő beszerzési idejére való tekintettel a Mórahalom-Zákányszék Szennyvíztársulás ismételten kezdeményezte a projekt befejezési határidejének módosítását. A Támogató szervezet a kérelmet elfogadta, a Támogatási szerződés aláírása megtörtént, mely alapján az új tervezett befejezési határidő 2015. 04. 10-ről 2015. 06. 15-re módosult.

A Támogatási szerződés utolsó módosításaként (6. sz.) aktualizálásra kerültek a végső számadatok, indikátorok.

Az alábbi táblázatban nyomon követhető a Támogatási szerződés módosításának alakulása:

Megnevezés	Támogatási szerződés	Támogatási szerződés *1. sz. módosítása*	Támogatási szerződés *2. sz. módosítása*	Támogatási szerződés *3. sz. módosítása*	Támogatási szerződés *4. sz. módosítása*	Támogatási szerződés *5. sz. módosítása*	Támogatási szerződés *6. sz. módosítása*
Összköltség (nettó Ft)	2.371.628.223,-	2.433.181.525,-	2.433.181.525,-	2.433.181.525,-	2.433.181.525,-	2.433.181.525,-	2.433.181.525,-
Támogatási arány	85 %	85 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
Támogatás mértéke (nettó Ft)	1.922.738.830,-	1.922.738.830,-	2.148.943.398,-	2.148.943.398,-	2.148.943.398,-	2.148.943.398,-	2.148.943.398,-
Fizikai befejezés	2014. 01. 31.	2014. 01. 31.	2014. 11. 30.	2015. 03. 03.	2015. 04. 10.	2015. 06. 15.	2015. 06. 15.

Szerződések teljesítettsége a projekt kezdetétől befejezéséig:

Tevékenység	Megvalósító/ szolgáltató partner	Szerződés összege (Ft)	Számlázott (Ft)	Nem számlázott (Ft)
Közbeszerzés	Lucsik és Társa Kft.	15.000.000,-	15.000.000,-	0,-
Tájékoztatás és Nyilvánosság	Móranet Nonprofit Kft.	10.000.000,-	10.000.000,-	0,-
Jogi tanácsadás	TIRA Pályázatkezelő és Tanácsadó Bt.	7.450.000,-	7.450.000,-	0,-
Projektmenedzsment	Mórahalmi Városfejlesztő Kft.	24.990.000,-	24.990.000,-	0,-
Mérnök feladatok	Szegedi Víziközmű Működtető és Fejlesztő Zrt.	83.800.000,-	83.800.000,-	0,-
Kivitelezés	Délút –Szeged Beton Konzorcium	2.123.106.274,-	2.123.106.274,-	0,-
Támogatási ráta emelés dokumentáció készítése	Délvíz Zrt.	24.490.000,-	24.490.000,-	0,-
Eszközbeszerzés	Pappas Auto Magyarország Kft.	84.940.000,-	84.940.000,-	0,-
Összesen:		*2.373.776.274,-*	*2.373.776.274,-*	*0,-*

Projekt zárása

2015. I. félévében a pályázathoz kapcsoló minden költséget a Társulás kifizette. A záró elszámolási csomag 2015. július 14-én került benyújtásra. A támogató szervezet a pénzügyi szakmai elszámolást elfogadta. Az 5 éves fenntartási időszak 2015. október 2-ával kezdődött meg.

Garanciális időszak

Február 28-ai fordulónappal évente történik garanciális bejárás az érintett településeken. Az időközi hibabejelentéseket a garanciális bejáráson fellelt hibákkal együtt a kivitelező javítja a mérnök szervezet felügyelete mellett.

Mórahalom, 2016. május 17.

Nógrádi Zoltán
elnök

19737/2016.

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás 2015. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges Ruzsa Öttömös és Zákányszék** településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladataikat jogi személyiséggel rendelkező társulás útján látják el.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának tagjai:

1. *Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.*
2. *Bordány Nagyközség Önkormányzata 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.*
3. *Mórahalom Városi Önkormányzat 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.*
4. *Öttömös Község Önkormányzata 6784 Öttömös, Fő u. 12.*
5. *Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.*
6. *Ruzsa Község Önkormányzata 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.*
7. *Zákányszék Községi Önkormányzat 6781 Zákányszék, Lengyel tér 7.*

A társulás által történő feladatellátás a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítésére és annak ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzési tevékenység során vizsgálatra kerül a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a tervezés, gazdálkodás, és a közfeladatok hatékony és szabályszerű ellátása. A belső ellenőr megállapítások és javaslatok megfogalmazásával segíti a költségvetési szervek működését.

A Társulási Tanács tevékenysége:

A Társulási Megállapodás 7.1.2.2 pontja alapján a Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott, kötelezően tárgyalni szükséges napirendeket figyelembe véve, évenként legkevesebb, mint két alkalommal szükséges ülést tartani.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott kötelezően tárgyalni szükséges napirendeket figyelembe véve, évenként legkevesebb, mint két alkalommal szükséges ülést tartani:

- a költségvetés elfogadására vonatkozóan február 15-ig, ha a költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig,
- a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

A társulási ülések és a hozott határozatok:

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa Mórahalom Városi Önkormányzat Tanácskozó Termében ülésezik, alkalmazkodva az önkormányzati társulások Társulási Tanácsai ülések időpontjához.
A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa 2015. évben 2 alkalommal ülésezett, ülésein 19 határozatot hozott.

A társulás munkaszervezeti feladatait a Bordányi Polgármesteri Hivatal látja el a Bordány, Benke Gedeon u. 44. székhelyen.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével a belső ellenőr a 2015. évi ellenőrzésekről éves ellenőrzési jelentést készített településenként és társulásokként külön-külön. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazta:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján:
   - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
   - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
   - a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:
   - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
   - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzéseknél az alkalmazott belső ellenőrzési kézikönyvet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője hagyta jóvá.

A 2015. évben végzett belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott, valamint településenként elfogadott éves munkaterv szerint került ellátásra.

Az önkormányzatok társulásban ellátott feladatai 2015. évben

- ***Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál és intézményénél,***
- ***Homokháti Önkormányzatok Kistérség-fejlesztési Társulásánál,***
- ***Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézménynél,***
- ***Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulásnál és a***
- ***Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásánál kerültek***

ellenőrzésére, a Társulási Tanácsok által elfogadott megállapodásban foglaltak alapján, az ellenőrzési tervnek megfelelően.

A társulás költségvetése a tagönkormányzatok lakosságszám arányos hozzájárulása, valamint a társulások ellenőrzéséhez a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről történő hozzájárulásából került finanszírozásra. 2015. évben a hozzájárulások teljesítésére határidőben sor került.

A 2015. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők nem adódtak.
A tervezett ellenőrzések közül az ellenőrzött szerv kérésének megfelelően egy ellenőrzés lefolytatására nem került sor, mely a 2016. évi ellenőrzési tervbe beépítésre került, valamint egy ellenőrzés felfüggesztésére került sor.

A helyszíni ellenőrzések befejezését követően az ellenőrzött szerv vezetőjével az ellenőrzés során felmerült kérdések megbeszélésére sor került, melyet követően készült el az ellenőrzési jelentéstervezet, majd a végleges jelentés került aláírásra.

2015. évben megvalósult ellenőrzések

Sorszám:	Település	Ellenőrzés típusa								Ellenőrzések száma Összesen	Az ellenőrzésre fordított időszak (ellenőri nap)
		pénzügyi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	cél-ellenőrzés	teljesítmény-ellenőrzés	utó-ellenőrzés	informatikai ellenőrzés	rendszer-ellenőrzés	soron kívüli ellenőrzés		
1.	Ásotthalom		2	2			1	1		6	24
2.	Bordány		2	2		1			1	6	22
3.	Mórahalom	3	3	2			1	1	1	11	32
4.	Zákányszék	1	1	1		1		1		5	18
5.	Ruzsa	1	2	2	1					6	22
6.	Öttömös		1			1		1		3	8
7.	Pusztamérges		1					2		3	9
8.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása		2	1				2		5	21
9.	Homokháti Önkormányzatok Kistérség-fejlesztési Társulása							1		1	2
10.	Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény									1	2
11.	Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás			1						1	3
12.	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	1								1	3
Tényleges ellenőrzések száma összesen:		6	14	11	1	4	2	9	2	49	166
Tervezett ellenőrzések száma összesen:		6	13	12	2	5	2	9	10	59	168

A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága:
A társulás egy fő belső ellenőr alkalmazásával látja el a belső ellenőrzési feladatokat, aki 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, a 2015. évben a kötelező szakmai és közszolgálati továbbképzéseken részt vett. Ellenőrzési feladatait a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a járási ügyintézővel közös irodában végzi, a Hivatal biztosítja a munkavégzés tárgyi feltételeit, személyi számítógépet, valamint laptopot, jogtár hozzáférési jogosultságot. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során a helyszíni ellenőrzéseken való megjelenést, a szállítást az igénybevevő település önkormányzata, valamint a társulás székhely szerinti település önkormányzata biztosította.

A 2015. évi ellenőrzések főként a belső kontroll működtetésének fejlesztésére, és a szabályozások aktualizálására irányultak, melyet mintaszabályzatok elkészítésével segített elő.

Tanácsadó tevékenység:
Írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenység nem történt, viszont telefonos tanácsadásra egyre több esetben került sor.
Tanácsadói tevékenység keretében a gazdaságvezetők, intézményvezetők részére 2015. évben két alkalommal konzultációs napot szervezett a belső ellenőr, kiemelten a közétkeztetés szabályozására, a megváltozott jogszabályok miatt. Ezen kívül a folyamatos jogszabályfigyelés, a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor e-mail-ben.

Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok:
2015. évben végzett 49 ellenőrzésről összesen 51 ellenőrzési jelentés készült. Az ellenőrzési jelentésekben 114 intézkedést igénylő megállapításra tett javaslatot, melyek elfogadásra kerültek, a megállapítások, javaslatok alapján az intézkedési tervek minden esetben elkészültek. Az intézkedések végrehajtására többségében sor került, a folyamatban lévő intézkedések száma 15, melyek végrehajtása folyamatban van. Lejárt, végre nem hajtott intézkedés két esetben fordult elő.

Bordány, 2016. április 15.

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Bordány

Tanács Gábor
Társulási Tanács elnöke

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: **Matuszka Antal** polgármester

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: OKSZB, PÜTB

Készítette: Tanács Gábor

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....

jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Iktatószám: ..251-4..../2016
Tárgy: Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megfelelően felkértük az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló beszámoló elkészítésére az érintett intézményeket, valamint orvosi körzeteket.
Beszámolót készített: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde,
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

I. számú Háziorvosi Körzet - Dr. Mester Lajos
II. számú háziorvosi Körzet - Dr. Sebestyén Balázs
Fogorvosi Körzet - Dr. Rózsavári Katalin

Tájékoztatót készített:
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolók megismerése után szíveskedjenek azokat megtárgyalni és döntést hozni.

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület az oktatási intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
4./ Irattár

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület a közművelődési intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
4./ Irattár

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, I. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az I. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ I. számú Háziorvosi Körzet – Mester Cure Bt.
4./ Irattár

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, II. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a II. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ II. számú Háziorvosi Körzet – Sebestyén és Társa Bt.
4./ Irattár

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Körzeti Fogászat tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Körzeti Fogászat dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Körzeti Fogászat – X-PERT DENT Kft.
4./ Irattár

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett,

Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 24.

Tisztelettel:

Matuszka Antal
polgármester

1954-4/2016.

MESTER CURE
HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG
Cégjegyzékszám: 06-06-010205 • **Adószám:** 20164131-1-06
Email: mestercure@gmail.com • **Bankszámlaszám:** 56900037-10301704
Telefon: 30/606-23-71 • **Fax:** 62/590-050
Székhely: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. út 70.
Reg.No.:HU04/0169/NAT/Q

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ 2015

A ZÁKÁNYSZÉK I. SZ. HÁZIORVOSI KÖRZET VALAMINT A MESTER CURE HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Zákányszék I. sz. Háziorvosi Körzet háziorvosi ellátását Dr. Mester Lajos végzi. A háziorvosi ellátás vállalkozó formában történik a **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** keretén belül. A MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság működési szerződésének aláírására 1998. augusztus 28-án került sor. A társaság rövidített cégneve **MESTER CURE BT. Jelenleg 1382 betegünk van.**

A Zákányszék I. sz Háziorvosi Körzet dolgozói:

Dr. Mester Lajos háziorvostan szakorvos, foglalkozás-egészségügyi szakorvos

Dr. Kolláth Rita helyettes háziorvostan szakorvos, foglalkozás-egészségügyi szakorvos

Dr. Mohos András háziorvos rezidens

Dr. Pipicz Márton háziorvos rezidens

Dr. Vásárhelyi Katalin háziorvos rezidens

Balláné Berta Ibolya takarítónő

Börcsök Tiborné (Mónika) adminisztrátor

Csányi Sándor Andrásné (Kati) laboraszisztens

Geszler Beatrix (Bea) adminisztrátor

Kószóné Wolf Edit körzeti ápoló

Varga Adrienn foglalkozás-egészségügyi szakápoló

MUNKAVÉGZÉS

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet szerint végzett tevékenysége az alábbiakban részletezhető

1. egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés,
2. a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja
3. szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
4. a terhesgondozásban való közreműködés,
5. a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása:
    a. védőoltás és azzal kapcsolatos tennivalók,
    b. fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenység,
    c. kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
    d. ételmérgezések esetén szükséges teendők.
6. egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
7. életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés,
8. együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,
9. az önkormányzattal kötött szerződésben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgálatban való részvétel,
10. orvosszakértői feladatok,
11. a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
12. az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása
13. a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
14. halottvizsgálat ellátása.

INFRASTRUKTÚRA

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** vezetője arra törekszik, hogy a kor színvonalán álló és a szakmai követelményeknek megfelelő infrastrukturális feltételeket biztosítsa a zavartalan ellátás érdekében.

A **MESTER CURE BT** rendelkezik minden olyan tárgyi eszköz állománnyal és inmateriális javak összességével, mellyel folyamatosan biztosítható a minőségi követelményeket kielégítő munkafeladat ellátása és kiszolgálása.

A **MESTER CURE BT**-nél a munkatevékenységek támogatására az alábbi infrastruktúra áll rendelkezésre:

1. az előírásoknak megfelelően kialakított két orvosi rendelő (társrendelő alkalmas rezidens oktatásra, gyermekorvosi rendelésre, üzemorvosi rendelésre, szűrések lebonyolítására, ápolói rendelésre stb.),

2. adminisztrációs pult,
3. adminisztrációs iroda,
4. tárgyaló,
5. mobiltelefonos kapcsolat az alkalmazottak között,
6. megfelelő adatvédelem és adatmentés,
7. öt munkaállomásos számítógépes informatikai rendszer,
8. kommunikációt biztosító telefonhálózat,
9. a végzett munka minőségére hatással bíró berendezések és felszerelések,
10. a szolgáltatás nyújtásához szükséges közlekedési eszközök
11. 3 fázis vizsgálatoknak megfelelő infrastruktúra
12. légkondicionált helyiségek,
13. szociális helyiségek (teakonyha, fürdőszoba, öltöző, mellékhelyiség),
14. Medmax orvosi informatikai rendszer
15. ISO 9001:2008 minőségbiztosítási rendszer
16. betegutak biztosításának protokollja

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság**-nál gondoskodnak a rendelkezésre álló infrastrukturális háttér állagmegőrzéséről, továbbá biztosítják a külső, vagy belső hatások okozta kritikus helyzetek kezelését. Szabályozásra kerültek az eszközök üzembe helyezésének rendje, és az eszközök üzemeltetéséhez szükséges betanítási folyamatok.

MUNKAKÖRNYEZET

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** biztosítja, hogy a vele munkajogi viszonyba kerülő munkatársak munkahelyi környezete mindenkor megfeleljen a hatályos egészségügyi, munkabiztonsági és tűzvédelmi követelményeknek. Biztosítják továbbá a zavartalan és minőségi munkavégzéshez szükséges felszerelések, eszközök és anyagok a munkát végzők rendelkezésre állását. A vezető gondoskodik arról, hogy a munkakörnyezet kedvezően befolyásolja a munkatársak motiváltságát, elégedettségét és teljesítményét, és ez előmozdítsa a szolgálat működésének fejlesztését.

A kedvező munkakörnyezet megteremtése tartalmazza a következőket:

1. kreatív munkamódszerek alkalmazásával a képességek jobb kifejezésre juttatása,
2. biztonsági szabályok és irányelvek betartása, védőeszközök alkalmazása,
3. ergonómiai szempontok figyelembe vétele az adminisztratív tevékenységnél,
4. alapvető higiénés feltételek biztosítása,

A munkakörnyezet kialakítása és szabályozása a szervezeti kultúra figyelembe vételével történik. A vezető kiemelt hangsúlyt fektet a megfelelő, hatóságilag előírt, biztonságos feltételek teljesítésére, és biztosítja a munkatársak egészségének megóvását, a jogszabályok által előírt megelőző feltételekkel (védőöltözet, munkaruha, védőoltás, munkavédelmi,- tűzvédelmi oktatások).

A **MESTER CURE BT** vezetőjével, valamint minden dolgozóval szembeni elvárás a munkahelyi környezet folyamatos jobbítására való törekvés a követelmények, a valós igények, szükségletek és a lehetőségek határain belül.

A vezető tisztában van azzal, hogy a kellemes és nyugodt munkahelyi környezet záloga a minőségi és hatékony munkavégzésnek.

EGYÉB ERŐFORRÁSOK

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** vezetője kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a minőségi követelményeknek megfelelő gyógyító és megelőző munka végzéséhez és az ennek kiszolgálásához kapcsolódóan szükséges egyéb erőforrások megfelelő minőségben, a szükséges mennyiségben és kellő időben rendelkezésre álljanak.

INFORMATIKAI RENDSZER

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** szakrendelései és egyéb részlegei rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges számítógépekkel, melyek a központi telephelyen hálózatba vannak kötve.

Az intézmény a számítógéppark üzemeltetésére, karbantartására, a központi szerver gép kezelésére, központi mentések–archiválások kivitelezésére valamint a finanszírozó felé történő jelentések elkészítésére alvállalkozóval, szerződéskötés keretén belül biztosítja.

A **MESTER CURE BT** tevékenységében kiemelkedő szerepet kapnak az elvégzett munkákkal kapcsolatos adatok és eredmények, valamint a személyes adatok digitális úton történő tárolása, illetve kiértékelése. A szervezet gondoskodik arról, hogy kiküszöbölje annak lehetőségét, hogy a digitálisan rögzített adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek és bárminemű célra a keletkező adatokat, terveket felhasználják, vagy azokat utólag meghamisítsák.

A MESTER CURE HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG, MINT EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÓ

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** kapcsolatba lépő betegek követelményei, igényei és elvárásai a **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** mint egészségügyi alapellátó felé a következők lehetnek:

1. szakszerű és adekvát betegellátás, páciens egészségi állapota szerinti prioritás meghatározása,
2. időpont biztosítása,

3. szükséges eszközök, berendezések rendelkezésre álljanak,
4. a szakorvos elérhetősége, pontossága,
5. megfelelő vizsgálatok lehetősége,
6. ellátás kockázati tényezőinek csökkentése,
7. megfelelő higiénés körülmények biztosítása
8. betegjogok figyelembevétele,
9. pontos dokumentáció vezetés
10. egészségügyi jogszabályok betartása,
11. etikai követelmények betartása,
12. a megfelelő szakápolók gyors, pontos rendelkezésre állása, elérhetősége
13. szükséges szakápolási teendők elvégzése, feleslegesek elkerülése,
14. orvosi titoktartási kötelezettség, betartása
15. megfelelő orvos-beteg kommunikáció
16. gondozási tevékenység

A betegek jogos igénye és elvárása, hogy a szakma mindenkori érvényes szabályai szerint mihamarabb javulás, gyógyulás álljon be állapotukban.

AZ ELLÁTÁS, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** szolgáltatásainak elérhetősége.

páratlan héten:

Telephely: I sz Háziorvosi Rendelő (Zákányszék, Dózsa György u. 70.)

háziorvosi rendelés:	8.00 –12.00 valamint 15.00- 16.00
nővérrendelés:	7.00 – 12.00
adminisztráció:.	7.30 – 12.00 (telefon: 30-8635198)
elérhetőség:	7.00 – 16.00 (telefon: 30-6062371)

páros héten:

Telephely: I.sz Háziorvosi Rendelő (Zákányszék, Dózsa György u. 70.)

háziorvosi rendelés:	8.00 –12.00
nővérrendelés:	7.00 – 12.00
adminisztráció:.	7.30 – 12.00 (telefon: 30-8635198)
elérhetőség:	7.00 – 15.00 (telefon: 30-6062371)

Háziorvosi ellátás:

A páciens ambuláns ellátásként, valamint a praxisba regisztrált (bejelentkezett) betegként veheti igénybe a praxis szolgáltatásait. A regisztráció a páciens TAJ kártyájának praxisba történő leadásával történik. Első lépés a Bizonylati Albumban is feltüntetett „Nyilatkozat a háziorvos választásról" nyomtatvány kitöltése, melyet a páciens és az orvos egyidejű aláírásával hitelesít. A „Nyilatkozat a háziorvos választásról" nyomtatvány első példánya a praxis páciens ellátásával kapcsolatos dokumentációjába kerül. A másodpéldányt a korábbi ellátó háziorvos részére juttatjuk el, mely alapján az köteles a törzskartont és a korábbi dokumentációt rendelkezésünkre bocsátani.

A háziorvosi ellátás igénybevétele történhet, egyrészt a háziorvosi rendelőben, rendelési idő alatt, rendelkezésre állási időben, készenlétben, valamint sürgősségi ellátás esetén munkaidőn kívül, másrészt háziorvosi rendelőn kívül, mely lehet, hívás fekvőbeteghez, illetve előzetes egyeztetés alapján otthoni látogatás.

A rendelésen megjelenő páciens érkezhet előzetes időpont egyeztetéssel és soron kívül. Érkezéskor az adminisztrációs pultnál jelentkezik be, ahol az adminisztrátor rögzíti a megjelenés jellegét: adminisztráció, ápoló injekció, ápoló kötözés, ápoló infúzió, ápoló egyéb, orvos sürgősségi ellátás, orvos gondozás, orvos akut ellátás, receptírás., orvos egyéb. Előjegyzési naptár segítségével időpontos rendelésre személyesen az adminisztrációs pultnál, vagy telefonon keresztül van lehetőség. Az ellátás az orvosi rendelőben és a nővérrendelőben egy időben történik. A betegek általános tájékoztatását szolgáló közlemények a rendelő várójának faliújságjára vannak kifüggesztve (betegjogi képviselet, beteg jogok és kötelességek, elérhetőségek, térítéses szolgáltatások tarifái).

A nem TB finanszírozott szolgáltatások árjegyzéke a faliújságon van feltüntetve.

A rendelkezésre álló vizsgálati lehetőségek: anamnézis felvétel, fizikális vizsgálat, vizelet vizsgálat, EKG, ABPM, HOLTER. Hetente egyszer vérvételi lehetőség labor vizsgálatokhoz. 2014. januártól audiometriai és spirometriai vizsgálatok.

Az ápoló jogosult intravénás és intramusculáris injekció beadására az orvos által rendelt időben és mennyiségben, infúzió bekötésére, vérnyomás és pulzus mérésre, vizelet meghatározásra, EKG görbe felvételére, sebkötözésre, audiometer és spirometer használatára. Jogosult látogatás során a beteg lakásán megjelenni, ápolói tevékenységi körbe tartozó munkát végezni, ápolási dokumentációt vezetni, mely kiegészülhet fotódokumentációval is. Ápolónői jogosítványok a személyi anyagban vannak elhelyezve.

Az asszisztens jogosult a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek elvégzésére.

Ügyeleti ellátás:

A páciensek ellátását páros héten a Mester Cure Háziorvosi Betéti Társaság 7.00 és 15.00 között az ÁNTSZ szerződés értelmében a napi 8 órás elérhetőséggel biztosítja. 15.00 – 16.00 között a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával kötött szerződés értelmében készenlétet biztosít a község egész területére. 16.00- 8.00 között, valamint pihenő és ünnepnapokon a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a Csongrád Megyei OMSZ-tel kötött szerződés értelmében a páciensek ügyeleti ellátása a Mórahalmi Mentőállomás Orvosi Ügyeleti egységében történik. A Központi Orvosi Ügyelet munkájában a Mester Cure Háziorvosi Betétitársaság szerződés alapján rendszeresen részt vesz. Páratlan héten a 15.00-16.00 között a praxis betegeinek sürgősségi ellátását az önkormányzati szerződésben foglaltak alapján a Sebestyén és tsa Bt végzi.

Háziorvosi helyettesítés:

Akadályoztatás és szabadságolás alatt a háziorvosi tevékenységet, az OEP-ral kötött szerződés értelmében, az I. sz. Háziorvosi Rendelőben, Dr. Sebestyén Balázs szakorvos vagy Dr. Kolláth Rita szakorvos végezhet.

AZ ELLÁTÁS, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS FEJLESZTÉSI TERVEI

Az elmúlt évben praxisunkban többször biztosítottunk az alapellátás szintjét meghaladó térítésmentes szakvizsgálatokat (audiológiai szűrést, allergológiai vizsgálatot, pulmonológiai vizsgálatot, orthopediai szakvizsgálatot). Kiemelt feladatként kezeljük az emlődaganatok szűrését, törekedve az érintett korosztály 90%-os átszűrtségére. Népegészségügyi szempontból is kiemelt terület a friss cukorbetegek megtalálása, melyhez kérdőíveket és laborszűrést alkalmaztunk. Bevezettük a koszorúér-eredetű, agyi- és perifériás érbetegségek kockázatának becslését, melyhez score kockázatbecslő táblát használunk. Foto dokumentációt alkalmazunk bizonyos bőrgyógyászati betegségek követésére. Preventissimo néven egy széleskörű életmód felmérő rendszert alkalmazunk, mely személyre szabott több oldalas ajánlásokat tartalmaz. Az országos tendenciáknak megfelelően praxisunkban is megfigyelhető a pszichés és mentális betegségek térhódítása. Ennek időben történő felismerése céljából alkalmazásra került a Beck Depresszió Kérdőív, a Korai Mentális Teszt, a Memóriapanaszok Kérdőív, a Számterjedelem, Kódolás valamint a, Mini-Mental Teszt. A védőoltási rendszerünket aktualizáltuk. Megtörtént az **„egy perc prevenció"** bevezetése a napi rutinban a dohányzás, testsúlykontrol és az addiktológia területén.

Eredményeink

1. A 2015. év egyik legmeghatározóbb eleme a térségi praxisközösség létrehozása volt. A projekt 2015. november 30-án lezárult, számtalan pozitív visszajelzéssel, mind a bevont páciensek, mind az orvoskollégák felől.

   - a lakóhelyhez közeli ellátás erősítése érdekében „kihoztuk" a gyógytornászt a községbe, ezáltal jóval többen tudtak részt venni a foglalkozásokon, mintha Szegedre kellett volna utazniuk emiatt
   - kidolgoztuk az egészségesek egészségtervét, mely keretein belül mindenki 3 célt határozhatott meg magának, amit rövid határidőn belül teljesítenie kell, ezzel is lecsökkentve a rizikóját a népbetegségek kialakulásának
   - fokozott figyelmet szentelünk a COPD-s betegek dohányzás leszokásának támogatására, helyben gyógytornász segítségével légzőtorna illetve rehabilitáció biztosítására
   - praxisunk az elmúlt évekhez hasonlóan folyamatosan részt vesz a „Vastagbél szűrési programban", ahol szintén számos esetben diagnosztizáltunk a későbbiekben nagy valószínűséggel betegséghez vezető elváltozásokat.
   - az osteoporosis megbetegedésben szenvedőknek szintén helyi gyógytornász segített, aki otthon végezhető tornagyakorlatokat is tanított a program résztvevőinek
   - cukorbetegeink számára szintén helyben elérhető dietetikus szakember segített a helyes diéta, aktív életmód kialakításához
   - összességében számos páciensünk mérőszámaiban következett be változás, de, ami kézzelfoghatóbb, hogy mindenki megelégedéssel zárta a programot. Több betegünk

szokott le a dohányzásról, vagy váltott egészséges életmódra, sőt motiváltuk a hozzátartozókat, ami azt eredményezte, hogy sokan jelentkeztek a programba a bevonható egyének számán felül.

2. Az elmúlt évben a Svájci-magyar együttműködés eredményeképpen, mint referenciapraxist választottak ki minket, mely projekt keretein belül 150 olyan páciensünket szólítottuk meg, akik több mint egy éve nem jelentek meg a háziorvosi rendelőben. 50 személlyel végeztünk el egy állapotfelmérést, mely magában foglalta a pszichés és fizikai kondíciók feltérképezését is.
3. Szeptember folyamán pedig egy a szegedi Vasútegészségügyi szakrendelővel közös program során egy szűrőbusz érkezett Zákányszékre, melyen egy 12 fős orvosokból és más egészségügyi szakemberekből álló stáb végzett preventív felmérést azon aktív korú személyeken, akik még nem fordultak meg szakrendelőkben.
4. Az elmúlt év során, mint béta-tesztelők, lehetőségünk nyílt a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ által használt e-MedSolution rendszer kipróbálására, mely segítségével a klinikán megforduló összes páciensünk adatait közvetlenül elérhetjük, legyen az egy egyszerű lelet, vagy zárójelentés. Ennek köszönhetően nagymértékben felgyorsult az információáramlás a rendszerünkben, és könnyen nyomon tudjuk követni betegeink útját. A pozitív tapasztalataink és visszajelzések eredményeképp idén tavasszal megkötöttük a végleges szerződést.
5. 2015-ben tovább folytattuk az infrastrukturális beruházásokat a rendelőn belül és kívül is. Az épület előtti tér korszerűbbé vált. Kicseréltük a lámpatesteket, illetve egy jól látható információs táblát is kihelyeztünk, melyen feltüntettük a 2. sz. Orvosi rendelő és a sürgősségi ellátás elérhetőségeit is. Ezen kívül kiépítettük az akadálymentes feljárót, illetve egy pad és egy kerékpártároló is helyet kapott.
6. A belső udvarban a mellékhelyiségek külső szigetelését és a korszerű műanyag nyílászárók beépítését is elvégeztük egy helyi vállalkozó segítségével.
7. A rendelő az elmúlt évekhez hasonlóan tavaly is átesett egy tisztasági festésen, illetve elkészült az új, korszerű bútorzat is, mely részét képezi egy beépített szekrénysor, illetve a betegek kényelmét szolgáló ülőalkalmatosságok is.

Terveink

1. Elkezdtük a számítógép parkunk korszerűsítését, mely elengedhetetlen a megnőtt informatikai igény kielégítése miatt.
2. A 2016-os terveinkben szerepel a további korszerűsítési beruházás, mely magában foglalja a mellékhelyiségek teljes körű felújítását, különös tekintettel az energiahatékonyságra és a higiéniára. Célunk olyan szaniterek beépítése, melyek tisztán tartása a megnövekedett igénybevétel esetén is könnyen megoldható. Csaptelepek tekintetében az érintésmentes működésűeket fogjuk preferálni és a kézszárítók tekintetében is igyekszünk lépést tartani a korszerű berendezések által kínált előnyökkel a higiéniai szempontok maximális kihasználásával.

MESTER CURE
HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG
Cégjegyzékszám: 06-06-010205 • **Adószám:** 20164131-1-06
Email: mestercure@gmail.com • **Bankszámlaszám:** 56900037-10301704
Telefon: 30/606-23-71 • **Fax:** 62/590-050
Székhely: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. út 70.
Reg.No.:HU04/0169/NAT/Q

3. Jelenleg tesztelünk egy rendkívül korszerű PC-re csatlakoztatható EKG berendezést, mely reményeink szerint kiválthatja a régi technikát, azzal, hogy kisebb helyen jóval több információ tárolására alkalmas.
4. Továbbra is egyik fő célunk a minőségi betegellátást szolgáló országos pilot tanulmányokban részt venni, és ezen tapasztalatokat, adatokat az alapellátásunkba integrálni.
5. A rendelő előtti parkoló kiépítése továbbra is folyamatban van, az őszi nagy esőzésekig fontos lenne a létrehozása, mert mint azt már néhányszor jeleztük, a csapadék után képtelenség megközelíteni a bejáratot, olyan nagy mennyiségű víz áll a járdán.

Amennyiben célkitűzéseinkkel és azok megvalósításával az önkormányzat képviselő testülete egyetért, számítunk mind elvi mind pedig anyagi támogatásukra.

Zákányszék, 2016. június 06.

Dr. Mester Lajos
háziorvos

1954-8/2016

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2015-2016. nevelési év

Intézményegységek mukáinak értékelése

Összegzést készítők neve, beosztása:	**Liebhaber Gáborné intézményvezető** **Fekete Csabáné BECS vezetőségi** **Tanácsné Kiss-Patik Tünde BECS tag** **Nagyné Deme Ágnes BECS tag.** **Péter Judit bölcsődei szakmai vezető** **Börcsök Nikolett élelmezésvezető, dietetikus**

Bölcsődei intézményegység

A 2015-2016-os tanévet szeptemberben 12 gyerekkel kezdtük. Most júniusban 13 gyermek van a bölcsődében, ebből augusztusban 8-an fognak átmenni az óvodába. 5 régi bölcsis fog csak maradni és így 7 gyereket tudunk felvenni szeptemberben.

Bölcsődei mindennapok-Elvégzett feladatok

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. Bölcsődénkben minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődhet,
megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. Arra törekedtünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, a családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, önálló, a közösségi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is.

A **játék** a gyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítanunk kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységet, az ehhez szükséges játékeszközöket.

Pihenés, alvás idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört, és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk (kényelmes fekhely, friss levegő, csend). Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát kapja meg, s ha kell a gondozónő közvetlen jelenlétével, simogatással altatja őket.

Öltözködés: legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködésnél a gondozónő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Gyermekeink saját ruhában vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak. (Igény esetén tudunk biztosítani bölcsis ruhát, váltó ruhát is.)

Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése. Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Gondozó-nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen. A szülők is támogatnak bennünket céljaink elérésében: minden kedden „Gyümölcsnapot" tartunk, amikor 1-2 szem gyümölccsel minden család hozzájárulhat az egészséges táplálkozás, az egészséges fejlődés javításához.

Ellenőrzés

2016 januárjában az NRSZH tartott nálunk ellenőrzést. Az ellenőrzés során megállapított pontosításokat megtettük, az adódó hiányosságokat, a szakma és a fenntartó pótolta.

- A megállapodás, a házirend és a szakmai program ki lett egészítve a szükséges törvényekkel és előírásokkal,
- A szakmai programot a képviselő testület elfogta,
- Továbbképzési tervet készítettünk,
- A gyerekekről fejlődési napló készül három havonta,
- Nyilvántartási lap készült a felvett gyerekekről,
- A csoportszobában az ajtók üvegesek lettek,
- Az udvaron a kapu elé sövény került,
- Érdek-képviseleti fórumot alakítottunk meg.

Személyi feltételek:
Szakmai vezető: Péter Judit (határozatlan idejű kinevezéssel)
Kisgyermeknevelő: Husi Eszter, Palotásné Papp Katalin (határozott idejű kinevezéssel)
Technikai dolgozó: Czékus Mihályné
Továbbképzések
Hat év alatt szükséges megszerezni 60 pont.

2014. 11.20-án Palotásné Papp Katalin, (30 óra)
2016. 02.23-án Péter Judit továbbképzésen vett részt.
2016. 06.22-én Husi Eszter továbbképzésen tud részt venni.

Az intézményegység tárgyi működési feltételei biztosítottak.

Péter Judit
szakmai vezető

Beszámoló a konyha tevékenységeiről
(2015/2016-os nevelési év)

A konyha feladatellátást biztosító alkalmazottak létszáma:

munkakörök	létszám	Felmentési idő alatt	helyettesítő
élelmezésvezető	1 fő		
szakács	1 fő	2016-11-15	biztosított
szakács	1 fő		
konyhai kisegítő	2 fő		
konyhai kisegítő (átirányított)	1 fő		
Összesen	**6 fő**		

A szükséges alkalmazási feltételeknek minden munkavállaló megfelel.
Az alkalmazott minőségbiztosítási rendszer működik, az aktuális módosításokat a feladatellátáshoz igazította a megbízott cég.

Az ellátottak létszáma:

Bölcsődés étkeztetés					
Összes étkező	Ebből diétás étkező	Diéta típusa	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás)	családjában három vagy több gyermeket nevelők gyermeke (100%-os támogatás)	egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (100 %-os támogatás)
13 fő	1 fő	tejmentes	3 fő	1 fő	2 fő
Óvodai étkeztetés					
Összes étkező	Ebből diétás étkező	Diéta típusa	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás)	családjában három vagy több gyermeket nevelők gyermeke (100%-os támogatás)	egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (100 %-os támogatás)
84 fő	3 fő	tejmentes, tej-, és tojásmentes, laktózmentes	17 fő	28 fő	17 fő
Iskolai étkeztetés					
Összes étkező	Ebből diétás étkező	Diéta típusa	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás	családjában három vagy több gyermeket nevelők gyermeke (50%-os támogatás)	Tartósan beteg (50% kedvezmény)

137 fő	1 fő	cukorbeteg	41 fő	32 fő	1 fő
háromszor étkezők: 83 fő					
ebéd + egy kisétezés: 37 fő					
ebéd :17 fő					

Diétás étkeztetés

A helyi diétás étkeztetés 2015. szeptemberében, a kistérségi diétás étkeztetés pedig 2016. márciusában kezdődött, melyet a következő táblázat részletez. A diétás étkezők között gluténmentes diétát igénylők is jelentkeztek, a gluténmentes konyha kialakítása folyamatban van. A dietetikus naponta felügyeli a diéták pontosságát, valamint rendszeres tanácsadást biztosít az ellátást igénylő települések részére.

Település	Diéta	Igényelt étkezések	Fő	Korcsoport
Ásotthalom	Cukorbeteg	T, E	1	Iskolás
	Tejmentes	T, E, U	2	Iskolás
	Tej-, tojás-, szójamentes	T, E, U	2	Iskolás
	Cukorbeteg	T, E, U	1	Iskolás
Bordány	Tejmentes	T, E, U	2	Óvodás
	Tej-, tojás-, szójamentes	T, E, U	1	Óvodás
	Tej-, szója-, marhahús mentes	T, E, U	1	Óvodás
Zákányszék	Tej-, tojásmentes	T, E, U	1	Óvodás
	Laktózmentes	T, E, U	1	Óvodás
	Tejmentes	T, E, U	1	Óvodás
	Tejmentes	R, T, E, U	1	Bölcsődés
	Cukorbeteg	T, E	1	Iskolás
Összesen			**15**	

Beszállító cégek és őstermelők:

- **Beszállítók:**
  - Micromeat Élelmiszeripari és Kereskedelmi Kft.
  - Zabosfa KerTÉSZ Kft.
  - MAUS Kft.
  - Szegedi Sütödék Kft.
  - Szőke és Társai Kft.
  - Móraprizma Szövetkezet
- **Őstermelők:**
  - Kalmár Géza
  - Csúcs Lajos

Az iskolai tanév tavaszi szünetében szünidei étkeztetés történt, napi egyszeri meleg étel formájában, melyben a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek vettek részt. (20 fő)

A nyár folyamán, június 20 - augusztus 31. között, szünidei étkeztetés keretein belül, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek részére, napi egyszeri meleg ételt fogunk biztosítani. (20-25 fő)

A szeptemberi tanévkezdés indulásáig szükséges lenne beszerezni egy zöldség aprító/szeletelő/reszelő berendezést, nagykonyhai botmixert, kisebb méretű főzőedényeket.

Börcsök Nikolett

élelmezésvezető

ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2015-2016. nevelési év óvodai neveléséről

Összegzést készítők neve, beosztása:	**Liebhaber Gáborné intézményvezető** **Fekete Csabáné BECS vezető** **Tanácsné Kiss-Patik Tünde BECS tag** **Nagyné Deme Ágnes BECS tag.**

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – *Tervezés*	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**
Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Részvétel szakmai munkaközösség vagy munkacsoport munkájában

S sz.	Munkaközösségek és a kitűzött célok kapcsolata ⇛ ⇓	Csoportok	Átlag %
1	Ó/1	Nevelőtestület, Mérés-értékelés Munkaközösség-tag.	70,00%
2	Ó/2	Nevelőtestület, Mérés-értékelés Munkaközösség-tag.	
3	Ó/3	Nevelőtestület, Mérés-értékelés Munkaközösség vezető.	71,00%
4	Ó/4	Nevelőtestület, Mérés-értékelés Munkaközösség-tag.	
5	Ó/5	Nevelőtestület, Mérésés-értékelés Munkaközösség-tag, Becs-tag,Gyermekvédelmi felelős, Közalkalmazotti Tanács Elnök, Mentor.	80,00%
6	Ó/6	Nevelőtestület, Mérés-értékelés Munkaközösség-tag, gyakornok.	
7	Ó/7	Nevelőtestület, BECS-tag, Mérés-értékelési Munkaközösség-tag, Mentor.	73,00%

8	Ó/8	Nevelőtestület, Gyakornok, Mérés-értékelési Munkaközösség-tag.	
9	Ó/9/V	Nevelőtestület, BECS-tag, Mérés-értékelési Munkaközösség-tag, Szakmai vezető.	

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

1. Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2015-2016. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

Ssz.	Eredményessége	óvodapedagógusok										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8	9	V	Átlag %
1.	Önértékelés eredményessége	95,4	90	96	-	96,7	89	95,5	84,7	96	96	93,2
2.	Felvételi és mulasztási napló	Napra kész (nk) Részben kész (rk)								-	-	(nk)
3.	Csoport-napló	Napra kész			-	(nk)	(rk)	(nk)	(rk)	-	-	(rk)
4.	Nevelési gyakorlat(tevékenység/foglalkozás látogatás)	(nk)	(nk)	(nk)	-	(nk)	(nk)	(nk	(nk)	(nk)	(nk)	(rik)
5.	Fejlődési napló	(nk)	(nk)	(nk)	(nk)	(nk)	(nk)	(nk)	(nk)	-	-	(nk)

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.** **A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak**

	szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

a) Az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ
2015-2016

Meghatározott elvárás: az életkorhoz és egyéni képességekhez viszonyított teljesülése	**nem releváns**	**az elvárások részben teljesülnek (1)**	**az elvárások teljesülése átlagos (2)**	**az elvárások teljesülése optimális (3)**	**Erőssége (x)**	**egyéni fejlesztésben részesül jelenleg is. (x)**	**Intézményi átlag**
1. Szeret óvodába járni.	2	1	23	52	5	0	2,63
2. A testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik. Szükség estén felszólítás nélkül kezet mos, törülközik. Önállóan használja a zsebkendőt, tud orrot fújni.	0	17	15	44	7	0	2,41
3. Önállóan öltözik, a ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti. Ruháját esztétikusan, összehajtva helyére teszi.	2	24	26	28	3	0	2,03

4. Konfliktushelyzetben társaival konstruktívan egyezkedik.	6	16	33	24	4	4	2,1
5. A felnőtt kérése nélkül is szívesen segít tárainaknak, együtt érez a közösség tagjaival.	3	17	24	30	8	0	2,16
6. Az irodalmi tevékenység aktív résztvevője. Bátran, gátlás nélkül beszél.	2	13	30	28	10	0	2,28
7. A játék során interakciója gazdag, kulturált és érthető.	2	14	23	36	8	0	2,34
8. A tanulás során érdeklődő, szándékosan figyel, a feladatvégzésben kitartó, pontos.	6	28	26	21	2	13	1,86
9. Szívesen vállalkozik egyéni megbízatások elvégzésére.	3	15	36	22	7	0	2,18
10. Matematika: Szívesen vesz részt a tevékenységben, rendelkezik a területtel kapcsolatos ismeretekkel.	9	18	25	28	6	0	2,05
11. Természet – társadalom – ember: Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről. Tudja lakcímét, szülei pontos nevét, foglalkozását, óvodája, csoportja, óvodapedagógusa nevét. Tudja születési idejét, helyét, lakcímét.	1	26	36	20	1	20	1,92
12. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.	0	16	35	29	3	0	2,19

13. Ének-zene, énekes játékok: Szívesen vesz részt a tevékenységben. Az éneklés, a dalos játékok játszása, a zenei képességfejlesztés területein aktív.	0	13	33	33	9	0	2,32
14. Vizuális tevékenység:az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva megjelenik a képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli, tájékozódó- és rendezőképességek,a gyermeki élmény és fantáziavilág képi kifejezése.	4	14	25	30	13	0	2,23
15. Mindennapi testnevelés: Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban. Betartja a szabályokat, a különböző versenyjátékokban. Követi az utasításokat. Tud ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.	1	14	31	30	9	0	2,24
Összesen:	**2,19**						

b) A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?

1. Félév	20	20	18	24	
2. Félév	21	23	19	24	
Összes száma:	41	43	37	48	

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Melyik (x) intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma								
	1	2	3	4V	5	6	7	8	Résztvevők összesen
SZMSZ	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Házirend			x	x	x		x		4
PP	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Önértékelési program, elvárásrendszerek	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Csoportnapló	x	x	x	x	x	x	x	x	8
Fejlődési napló			x	x	x		x		3

Javaslatok a csoportnapló továbbfejlesztéséhez:
Egyéni fejlesztési tervek: Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szülői igényekre alapozott szolgáltatások.

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési,	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített**

értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2015-2016. nevelési évben:

Ssz.	Hány alkalommal került sor a csoportotokba járó gyermekek vagy családjaik vonatkozásában igény – elégedettség mérésre?	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek méréseinek száma							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		Összesen
	Igény – elégedettség mérések száma								
	- Szülői	17	20	17	20				74
	- Gyermeki	-	-	-	-				-
	- Egyéb	21	23	19	24				87
	Egészségügyi (orvos, védőnő) vizsgálat								
	- Fogorvosi vizsgálat	21	20	19	24				84
	- Védőnői vizsgálat	21	20	19	24				84
	- Egyéb vizsgálat Ortopédiai	5	4	3	2				14

Mi történnik a mérési eredmények tükrében?
Mérlegelük, ha releváns, beépítjük a mindennapi nevelőmunkába.

Szempont: 2.1. Hogyan történik a	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a

gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma 2016. május 31-én							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Összesen
1.	Beírt gyermekek száma	21	23	19	24				87
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0	0				0
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1	1	1				4
4.	HH gyermek	2	5	8	0				15
5.	HHH gyermek	0	0	0	0				0
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	1	8	0				12
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	20	14	15	10				59
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	7	5	5	4				21
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	0	0	0				0

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Csoportok Gyermekek száma 2016. május 31-én							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Összesen
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0				0
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	0	4	1				8
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	2	0				2
13.	Anyaotthonban lakó gyermek	0	0	0	0				0
14.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	1	2	3	1				7
15.	Félnapos óvodás gyermek	4	3	1	5				13
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	0	0	2				2
17.	Tehetségígéretes gyermek	4	8	9	4				25

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről?
Családlátogatások, megfigyelések, szülővel történt egyeztetések során alakul ki a vélemény.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

A nevelési év során milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével?

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek Alkalmak és résztvevők száma	1.		2.		3.		4.	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
1.	Szülői értekezlet	3	7-10-11	3	14-13-11	3	12-14-12	4	18-18-16-16
2.	Fogadó óra (tájékoztatás a gyermekek fejlettségállapotáról)	28 13	28 13	40	20+20	37	27 10	24-24	24-24
3.	Fogadó óra egyéb más témában	2	20	2	20+20	2	20-20	2	20
4.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	8	1	8	1	7	1	
5.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés együtt, stb.)	5	Alkalmanként változó	6	Alkalmanként: 12-14 fő.	5	Alkalmanként változó	5	alkalmanként változó
6.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	12	Alkalmanként változó	12	Változó.	12	Alkalmanként változó	12	alkalmanként változó
7.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	3	Alkalmanként változó	6	Min. 1-2 szülővel Max.: 20 szülővel.	4	Alkalmanként változó	1	minden gyerek+ min. 1 szülő
8.	Óvodáért végzett szülői	1	40	1	40	1	40	1	40

Ssz.	⇓Közösségépítő tevékenységek	1.		2.		3.		4.	
		Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám	Alk.	Szám
	munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)			13	13X 8 fő=104 fő				
9.	Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, zenei, stb.)	2	Minden gyerek+1 szülő	3	Gyermekenként lehetőleg 1-1 szülő.	2	Minden gyermek, minimum 1 szülő	2	minden gyerek+min egy szülő
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	0		0		0		0	0
	Összesen:	70							

3. Eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók

Ssz.	Elért eredmények alakulása…	1.		2.		3.		4.	
		Száma	Aránya %	Száma	Aránya %	Száma	Aránya %	Száma	Aránya %
1.	**Beiskolázási adatok**								
	Tanköteles korú gyermekek száma							**27**	**31,00%**
	Közülük az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya							**18**	**21,00%**
	Óvodában maradtak száma, aránya							**9**	**10,00%**
2	**Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma a tanköteles korú gyermekek vonatkozásában:**								
	- Logopédiai fejlesztés							**20**	**23,00%**
	- Gyógytestnevelés							-	-
	- Fejlesztő pedagógia							**11**	**12,70%**
	- Gyógypedagógiai fejlesztés							**4**	**4,60%**
	- Pszichológiai fejlesztés							**4**	**4,60%**
	- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztés							**4**	**4,60%**
3	**Gyermekrendezvények és programok száma:**								
	- Színházlátogatások, műsoros rendezvények							**5**	
	- Élményszerző kirándulások							**20**	
4	**Fluktuáció – Gyermek**								
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma							**0**	
5	**Panaszkezelés**								
	- Panasz esetek száma	**1**		**2**		**1**		**0**	

Ssz.	Elért eredmények alakulása...	1.		2.		3.		4.	
		Száma	Aránya %	Száma	Aránya %	Száma	Aránya %	Száma	Aránya %
	- Eredményesen kezelt panaszok aránya	1		2		1		0	

6	- Vers-és mesemondó verseny (házi)							12	13,80%
7	**A település/kerület határain túli „versenyeken" részt vett gyermekek száma:**								
	- Sportverseny (OKE)							16	18,40%
	- Rajzverseny / pályázat							12	13,80%
	- Egyéb verseny (OKE mesemondóverseny)							6	6,90%
8	**Fluktuáció-gyermekek körében**								
	- Más csoportba átvitt gyermekek száma							0	0
	- Más óvodába átvitt gyermekek száma							0	0
	- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma							0	0
9	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások és résztvevők:**								
	- Szociális – személyek közötti-Hitoktatás							51	59,00%

Milyen külső szakmai ellenőrzés / minősítés érintettjei voltak a Kollégák 2015-2016. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

Ssz.	Száma,	Csoportok

	Eredményessége	%							
		1.	2.	3.	4.	vezetői			Átlag %
1.	Tanfelügyeleti ellenőrzés	0	0	0	0	1			-
2	Minősítő vizsga	0	1	0	0	0			80
3	Minősítési eljárás	0	0	0	0	0			0
4	Felkerülés országos szaktanácsadói listára	0	0	0	1	1			-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2015-2016. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?

Ssz.	Sz. munkaközösségek szakmai munkacsoportok	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		Összesen	
		Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %	Tagok száma	Ért. %
1.	Ellenőrzési-értékelési munkaközösség	2		2		2		2		1V						10	100,00 %

Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?

Az intézményi és pedagógusi önértékeléssel kapcsolatos feladatok végzése.
A gyermekek képességeinek mérése, értékelése, visszacsatolása.

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták- e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?
Egyéni fejlesztési tervek beépítése a pedagógiai folyamatokba.

Fejlesztési javaslatok a 2016-2017 nevelési év munkaközösségi terveihez:
Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szülői igényekre alapozott szolgáltatások.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei?

Ssz.	Az információ átadás színterei								%
1.	**Nevelőtestületi tanácskozások** (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)								95
2.	**Vezetőségi értekezletek**, fórumok								98
	Szakmai munkaközösségek								
3.	**intézményeken átívelő (OKE)**								100
4.	**telephely szintű**								98
5.	**Szakmai munkacsoportok** (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)								95
6.	**Munkaértekezletek** az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)								100
7.	**Alkalomszerű**, szükség szerinti **munkaértekezletek, megbeszélések**								100
8.	**Munkatársi értekezletek** a teljes dolgozói kör bevonásával								90

Ssz.	Az információ átadás színterei								
									%
9.	**Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések**								100
10.	**Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere**								100
11.	**Elektronikus kapcsolattartás** (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata, stb.)								80
12.	**Faliújság**								98
13.	Flottás **telefonvonal** használat								20

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Információ átadás

Ssz.	Az információ átadás színterei	Intézményegységek, csoportok %							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Rangsor
	Szóbeli								
	- Egyéni beszélgetések								1
	- Értekezletek, megbeszélések								2
	- Online- fórumok								3
	- Egyéb								4

	Írásbeli								
	- Hirdetőtábla								1
	- Csoport faliújság								1
	- Meghívó								2
	- Közösségi oldal								3
	- Levél								2
	- Egyéb								4

6. A pedagógiai munka feltételei

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

1. Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére?

Igen	Nem	Részben
X		

2. Eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2015-2016. nevelési évben:

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Írószer -költségvetésből	x	x	x	x		

Ssz.	Beszerzésre került tárgyi eszközök és felszerelések, valamint azok kb. értéke (megnevezés + összeg)						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	Futóbicikli-szülői támogatással	x	x	x	x		
3.	Játék babakocsi, tükör, szőnyeg a babaszobába, fali dekoráció szülői támogatással		x		x		
4.	Csoport hiányzó felszereléseinek biztosítása, játék konyhabútor, szekrény, függöny, szőnyeg -költségvetésből	x					
5.	Csoport dekorációhoz szükséges kellékek szülői támogatással	x					
6.	Játékok felajánlása a csoport részére szülői támogatással	x					

Nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő programok finanszírozására a 2015-2016. nevelési évben:

Ssz.	Programok, események megnevezés + összeg)						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Óvodai nagyszabású kirándulás-szülői támogatással	x	x	x	x		
2.	Csoport programok finanszirozása költségvetési és szülői támogatással	x	x	x	x		

Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Szakmai továbbképzések a 2015-2016. nevelési évben:

Továbbképzések; irányultság, téma	Csoportok -résztvevők száma							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Résztvevők összesen
Környezetünk komplex megismerése játékokkal			1	1				2
Összesen:								2

A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?
Módszertani eszköztár bővítése, ismeretek felhasználása a gyermekek felzárkóztatására és a tehetséggondozásra.
Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2016-2017. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:
Továbbképzések tapasztalatainak átadása kollégák számára.

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:
Bemutató foglalkozást tartottunk az Óvodák Kistérségi Egyesület óvodapedagógusai számára.
Az óvodán belül foglalkozásokat látogattunk, hopitáltunk a kollégáknál.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2016. május

Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

Ssz.	A fejlesztés tárgya:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Átlag pont	Átlag %
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó" légkör								-	-
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó" légkör								3,7	93,00%
3.	Munkakörülmények								4	100,00%
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival								4	100,00%
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten								3,9	98,00%
6.	Információáramlás intézményi szinten								3,6	91,00%
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten								-	-
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében								3,6	91,00%
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága								4	100,00%
	Összesen:								3,8	95,70%

Humánerőforrás alakulása

Ssz.	Fluktuáció – dolgozók körében	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Össz.
1.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus								1
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő								0
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus								7
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő								1
5.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus								2
6.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő								1

7. **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

	Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A PP-ben és az intézmény éves Munkatervében megjelenített célok érvényesítése a csoport tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési terveiben

Ssz.	Elvárás	Csoportok %							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Összesen
1	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	x	x	x	x				
2	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	36	36	36	36				136
3	A nevelési év során készített foglalkozás tervek (vázlatok) száma	84	90	84	112				370
4	A nevelési év során elvégzett hospitálások száma	9	2	8	3				22
5	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	igen	igen	igen	igen				

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmények:
A „Pillangó kézműves csoport „ megalakítása, a szülők -pedagógusok közös, eredményes alkotótevékenysége.
Óvodán belüli hospitálások, szakmai továbbképzéseken való részvétel.
Az ünnepekre való felkészülés, ajándékkészítés élményei, Nyílt napokon való résztvétel.
Mentori feladatok ellátása.
Gyakornoki minősítő vizsga.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

Leginkább tanulságos események és történések ebben a nevelési évben:

Gyermekek készenléti állapotának mérése-értékelése,
Intézményi és pedagógusi önértékelések.

A következő nevelési évre tett kívánságok az óvoda számára:
1)Szakmai fejlődés támogatása
2)Udvari játékok cseréje
3)Elhivatott, összehangolt pedagógiai munkát végző csapat felállítása.
4) Elégedett, együttműködő partneri közösség.

Kelt: Zákányszék, 2016. 06. 15.

Mellékletek:

számú: Az óvoda kulcsfolyamatai
számú: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
számú: Vezetői tanfelügyelet értékelése, a fenntartóval egyeztetett vezetői önfejlesztési tervek.

Liebhaber Gáborné
intézményvezető

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI **Intézményi értékelés**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	**Kulcsterület**	**Jól tervezett**	**Írásban szabályozott**	**Mindenki betartja**	**Ellenőrzése folyamatos**	**Fejlesztése folyamatos**	**Átlag %**
1.	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**96,00%**
2.	**Munkaközösségek működése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**100,00%**
3.	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**98,00%**
4.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**100,00%**
5.	**Munkatársak képzése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**90,00%**
6.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**96,00%**
7.	**Partneriek igény és elégedettség mérése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**95,00%**
8.	**Infrastruktúra működtetése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**98,00%**
9.	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**98,00%**
10.	**Tehetséggondozás**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**90,00%**

11.	**Felzárkóztatás**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**90,00%**
12.	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**80,00%**
13.	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**100,00%**
						Átlag:	**95,00%**

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények																
Ssz.	**Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések**	**1 2 3 4**														**%**
1	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó" légkör	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**1**	**4**	**93**
2	Munkakörülmények	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**100**
3	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**100**
4	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**98**
5	Információáramlás intézményi szinten	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**91**
6	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**91**
7	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**100**
	Átlag pont / %	**96**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**96**	**96**	**93**	**93**	**82**	**89**	**96**

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Liebhaber Gáborné (74479072806)
Értékelés
Huszta Julianna
Intézmény

Értékelés

Kompetencia:
Mind

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
Vezető, irányító szerepet tölt be a pedagógiai program folyamatos fejlesztésében. Az alapelvek, célok és feladatok meghatározásában támaszkodik a tevékenységközpontú óvodai program értékrendszerére, a helyi sajátosságokra, hagyományokra, értékekre, a nevelőtestület javaslataira, a kidolgozás aktív résztvevője, irányítója.
1.2. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi éves nevelési tanulási ütemtervet a keretéves nevelési tanulási ütemtervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.
Dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, a stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszerére, a tevékenységközpontú óvodai programra, a helyi sajátosságokra, hagyományokra épülnek.
1.3. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.
Vezetői, óvodapedagógusi munka értékmérője az intézményben a nevelés-tanulás, tanítás eredményessége. A "hozzáadott pedagógiai érték" eredménye egyénre bontva is tetten érhető a gyermekek fejlődésében, iskolai életmódra való felkészítésében. A gyermekek, pedagógusok eredményei, sikerei (beiskolázás, mese, rajz, ének „versenyek" helyezései) a hatékony vezetői munka eredményét mutatják.
1.4. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Szakmai tudását folyamatosan fejleszti a megszerzett tudást belső képzésen továbbadja, munkájával példát mutat munkatársainak. A kitűzött célokat, feladatokat munkatársaival közösen valósítja meg, kikéri véleményüket, bevonja őket a döntések előkészítésébe, a feladatok előkészítésébe, megvalósításába.
1.5. Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermeki fejlődés eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.

A gyermekek mindenek - feletti érdekét, a gyermeki személyiség kibontakoztatását tartja a legfontosabbnak. Kiemelt feladatnak tekinti az SNI, BTM-N gyermekek szakember által történő fejlesztését. Erősíti a családokkal való együttműködést, a közös gondolkodást.
1.6. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munkát vár el.
Kiemelt szerepet kap a gyermeki kompetenciák fejlesztése. A pedagógiai gyakorlatban előtérbe került a gyermeki motivációra alapozott tudatosan kezdeményezett tevékenységek megvalósítása. A kognitív képességek fejlesztése érdekében egyéni fejlesztési terv készül a felzárkóztatás érdekében és kiemelten kezelik a differenciált feladatadást.
1.7. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.
A gyermeki fejlődés nyononkövetése megfigyelés alapján történik, az eredményeket egyéni fejlődési naplóban dokumentálják.
1.8. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.
Célul tűzték ki a DIFER mérés bevezetését. A gyermekekről egyéni megfigyelést készítenek. A mérési eredményeket a csoportnaplóban értékelik, elemzik, és visszacsatolják, beépítik a nevelés, oktatás tervezésébe, a gyakorlati megvalósításba.
1.9. Beszámolót kér a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.
A gyermeki fejlődés nyononkövetése megfigyelés alapján történik, az eredményeket egyéni fejlődési naplóban dokumentálják. A gyűjtött adatok birtokában egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az elért eredményeket félévenként összegzik, egyéni beszélgetés alkalmával a szülővel megismertetik.
1.10. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
Az egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentum elkészítése a csoportban dolgozó két óvodapedagógus együttes feladata a közösen kidolgozott elvek, szempontok, normák szerint. A megfigyelési szempontrendszer a nevelőtestület által került kidolgozásra, a közösen elfogadott elveknek, szempontoknak, normáknak megfelelően. A fejlesztésre váró területeket egyénenként meghatározzák, egyéni fejlesztési tervet dolgoznak a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.
1.11. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
Figyel a PDCA elv érvényesülésére, fontosnak tartja az elemzést, értékelést követően a közösen elért eredmények beépítését óvoda pedagógiai gyakorlatába.
1.12. A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.
Az intézményvezető nevelési évenként értékeli a pedagógusok nevelő-oktató munkájának eredményességét a látogatás, a pedagógiai munka ellenőrzése, a dokumentumok ellenőrzése alkalmával gyűjtött tapasztalatok birtokában. Fejlesztő, előremutató értékeléssel segíti a nevelő –oktató

munka folyamatos fejlesztését.
1.13. Irányítja a nevelési/az éves tanulási/tevékenység-/projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára. A nevelés, oktatást egységben szemléli a tanulási terve elkészítése egységes szemléletben, egységes dokumentum rendszer alapján történik, melyet a vezető irányítása mellett a nevelőtestület közösen dolgozott ki, fogadott el. Felelősséggel irányítja az azokban foglalt pedagógiai folyamatok megvalósulását.
1.14. Működteti a tanulási-tanítási, módszerek beválásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.
Támogatja, ösztönzi az új módszertani elvárások megismerését, bevezetését. A továbbképzésen tanult ismeretek továbbadása érdekében nevelőtestületi szinten közös beszélgetést, ismeretátadást szervez. A hatékony nevelési – oktatási eljárások beépítését kezdeményezi, támogatja, segíti a pedagógiai gyakorlatba.
1.15. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Irányítja a gyermekek egyéni fejlődését támogató szakembereket, megteremti a fejlesztéshez szükséges nyugodt tárgyi feltételeket. Az egyéni tanulási utak kialakítása érdekében preferálja a gyermeki érdeklődésen alapuló kezdeményezett tevékenységi formát.
1.16. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.
Kiemelten kezeli a tanulási képességekben, és egyéb elmaradást mutató gyermekek szakemberhez irányítását a fejlesztési irány kijelölése érdekében. A szakértői bizottság által diagnosztizált SNI, BTM-N gyermekek számára megteremti a személyi, tárgyi feltételeket a speciális fejlesztéshez.
1.17. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.
Nincs olyan gyermek a településen, aki ne részesülne óvodai nevelésben-oktatásban.

Fejleszthető területek:

Nincs Ilyen.

Kiemelkedő területek:

A szakszerű, törvénye intézmény működését biztosító dokumentumok a jogszabályi követelményeknek teljes mértékben megfelelnek. Vezetői tevékenységét a jogszabályok és szakmai dokumentumok ismeretében következetesen és céltudatosan tervezi, szervezi. Példamutatóan összehangolja az intézményben megvalósuló pedagógiai tevékenységek folyamatát, melyhez a lehetőségekhez képest optimális személyi, tárgyi környezetet biztosít.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
Az intézmény jövőképének meghatározása során figyelembe veszi a köznevelési törvény a pedagógiai program, a helyi elvárásokban megfogalmazott elvárásokat, értékeket. Kiemeli fejlesztendő területeket, új elvárásokat, - pl.: pedagógus előmeneteli rendszer, - és célokat, feladatokat határoz meg a fejlesztés érdekében.
2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.
Nagy hangsúlyt fektet a stratégiai dokumentumokban, fejlesztési javaslatokban megfogalmazott elvek, értékek megvalósítására. Tervezi, segíti, támogatja, a kitűzött célok, feladatok, az óvodai hagyományok, a települési elvárások megvalósítását.
2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
Egységesen szemléli az intézmény által megfogalmazott jövőképet, mely visszaköszön vezetői pályázatában, fejlesztési elképzeléseiben, megfogalmazott jövőképében.
2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
A település életében aktív szerepet vállal, az intézményt bekapcsolja az értékközvetítő, közösségépítő munkába. Gyermekműsorral készülnek a falu napra, böllér napra.
2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
Tájékozott a köznevelést érintő változások tekintetében, a nevelőtestület tagjaival közösen elemzik, értékelik azokat.
2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
Az intézményt érintő változásokra közösen dolgoznak ki megoldási javaslatokat, a kialakított elveket, normákat, megoldási elképzeléseket beépítik a gyakorlatba, elemzik, értékeli az elért eredményeket és szükség szerint módosítják dokumentumaikat, nevelési – oktatási gyakorlatukat.
2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
Az intézményi célok megvalósulását a teljes alkalmazotti kör ellenőrzése, a partneri igény és elégedettség mérés, a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentumok, a nevelő – oktató munka ellenőrzése az eredmények értékelését követően elemzi, értékeli.
2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
Partnerközpontú működésnek megfelelően rendszeresen végeznek az intézményben méréseket, melynek során meghatározásra kerülnek az erősségek és fejlesztésre szoruló területek. A kapott eredményeknek megfelelően történik a stratégiai irányítás.
2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Irányítja, nyomonköveti az intézményben kitűzött célok megvalósítását, a sikeres megvalósítás érdekében a feladatokat személyre szabottan delegálja, a megvalósítást ellenőrzi, értékeli az elért eredmények tükrében fejlesztési célokat tűz ki.
2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.
A munkaköri leírásokban az egyes munkakörök elvárásait, feladat és hatáskörét pontosan szabályozza. Az alkalmazotti, nevelőtestületi megbeszélések alkalmával személyre szabottan konkrétan meghatározza a rövidtávú feladatokat teendőket.
2.11. A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.
A nevelési – oktatási feladatok tervezésébe a nevelőtestület tagjait, az intézményt érintő feladat tervezésébe az intézmény alkalmazottait körét bevonja. Rugalmasan igazodik a lehetőségekhez, szükség esetén módosít, újra tervez a célok megvalósulása érdekében.
2.12. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
Szakmai értekezletek, team munkák rendszeresek, a kommunikációs csatornák minden lehetőségét kihasználja. Az intézmény sajátosságait figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. Támogatja az egyéni elképzelések megvalósítását, ugyan akkor kiemelten kezeli az intézmény pedagógiai programjának szakszerű megvalósítását segítő, támogató képzéseket.
2.13. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.
A nevelés –oktatás eredményességét segítő pályázatok megírását, megvalósítását segíti, támogatja. A pályázatok eredményeit figyelemmel kíséri, intézményi szinten irányítja a fejlesztési elképzelések beépítését a gyakorlatba. Nyitott az egyéni képzéseken tanult eljárások, tanulási, tanítási módszerek, eszközök megismerésére és az elemzést, közös értékelést követően a beépítésre, innovációra.

Fejleszthető területek:

Nincs ilyen.

Kiemelkedő területek:

Mindenki számára értelmezhető, elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. Az intézmény pedagógiai céljainak, kiemelt feladatainak megfelelően, illetve a pedagógus életpálya modell sikeres teljesítése érdekében támogatja a pedagógusok továbbképzési elképzeléseit. Nyitott a nevelő – oktató munka, folyamatos fejlesztésére új módszerek, eljárások bevezetésére. Folyamatosan, következetesen működtet értékelő csoportot, melynek mérési eredményeire támaszkodva történik az intézményi feladatok meghatározása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.

A szakmai önértékelést a pedagógusok fejlődését fontosnak ítéli meg, ezért minden pedagógusnak biztosította, hogy szaktanácsadó segítse pedagógiai munkája értékeinek, fejleszthető területeinek meghatározását, a fejlődés útjának kijelölését, melyet támogat és beépít az intézményi feladatok megvalósításába. Hatékony önértékelő - rendszert működtet, a kapott adatokat elemzi a fejlesztés érdekében felhasználja.
3.2. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
A jogszabályi előírásoknak, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint biztosítja az alkalmazottak számára véleménynyilvánítás lehetőségét. Az intézményi gyakorlatnak megfelelően kikéri a munkatársak véleményét és meghallgatja, elképzeléseiket, ötleteiket, javaslataikat. A közös értékek mentén irányításával tűzi ki a kollégák egyetértésével a célokat, feladatokat.
3.3. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
Sok éves vezetői tapasztalattal rendelkezik.
3.4. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Kritikusan értékeli önmagát.
3.5. Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.
Döntéseit elemzi, ha szükséges felülbírálja, változtat elképzelésein, a feladatok megvalósítása, a hatékony működés érdekében.
3.6. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
A külső értékelést követően az összegző értékelés eredményét megvizsgálja, törekszik a bizonytalan, gyenge területek megerősítésére, önmaga fejlesztésére.
3.7. Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.
Szűkebb és tágabb környezetében, a településen és a kistérségben egyaránt, szakmai hozzáértéssel képviseli intézményét, a szakágazatot, és annak érdekeit.
3.8. Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.
Pedagógiai és vezetői kompetenciáinak fejlesztése érdekében önképzéssel, továbbképzéssel, folyamatosan képzi magát
3.9. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel).
Magatartásával, kommunikációjával követendő példát mutat munkatársai számára. Nyitott, jó kapcsolatteremtő, empatikus egyénisége meghatározó az intézmény élén. Elismert személyiség a szülők, partnerintézmények, fenntartó véleménye szerint egyaránt.
3.10. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
Elképzelései megvalósítására törekszik.
3.11. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.
Elképzelései megvalósítására törekszik, amennyiben szükséges felülbírálja azt és új célokat tűz maga és nevelőtestülete elé.

Fejleszthető területek:

Az infokommunikációs képességeinek magasabb szintre történő fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Pozitív személyisége, kisugárzása, hitelessége meghatározó, tapasztalt vezetői gyakorlattal rendelkezik. Kapcsolata a fenntartóval, munkatársaival, szülőkkel, gyermekekkel, minden partner intézménnyel nagyon jó. Munkatársai véleményét mindig figyelembe veszi. A kötelező dokumentumok célkitűzéseit szem előtt tartja. Képes a változásra, megújulásra.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
A munkaköri leírások jól szerkesztettek, betarthatóak, és számon kérhető feladat kijelöléseket tartalmaznak, a törvényi előírásoknak megfelelő, egyértelmű a felelősség, jogkör, és hatáskör meghatározása.
4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
A vezetői feladatokat az egyes intézmény típusoknak megfelelően arányosan osztja meg (bölcsőde, konyha). A feladatkörök jól elkülönülnek, betarthatóak, és ellenőrizhetőek.
4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.
Az intézményben kialakította a belső önértékelési rendszert, a BECS munkáját segíti, figyelemmel kíséri.
4.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.
A pedagógusok szakmai ellenőrzését tudatosan irányítja, végzi, melynek szempontjai mindenki számára ismertek. Az önértékelés során a bevont kollégák szakmai tudására, ismeretére is támaszkodik.
4.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
Értékelése támogató, segítő, fejlesztő, célja a pedagógiai gyakorlat magas színvonalú megvalósításának segítése, a pedagógus szakmai fejlődésének, önértékelésének támogatása.
4.6. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
Minden alkalmazottjára egyénileg figyel, segíti Őket céljaik megvalósításában időt, helyet, eszközt biztosít számukra. A pedagógusok szakmai elképzeléseinek megvalósításához lehetőséget biztosít hospitálásra, személyes konzultációra, egyéni tanulmányi elképzeléseiket támogatja.

4.7. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.
Rendszeresen biztosítja a képzési lehetőségeken való részvételt az önfejlesztés, a szakmaiság, a korszerű megújulás érdekében.
4.8. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
Az óvodapedagógusok egyéni tanulmányi elképzeléseiket támogatja, erősségeikre, tehetséges oldalukra támaszkodik, irányultságuknak megfelelően delegálja a feladatokat
4.9. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.
A pedagógiai programban megfogalmazottak szerint team munkában dolgoznak a szakmai fejlesztések előkészítése, a mérés – értékelés során. Mérés - értékelés munkaközösséget alakította ki a nevelőtestület előtt álló önértékelés, és a DIFER gyermeki mérés bevezetése érdekében.
4.10. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
Segíti, támogatja a szakmai együttműködéseket. Mentorokat jelöl ki a pályakezdő óvodapedagógusok mellé, közös munkát célok, feladatok kitűzésével, személyes konzultációval segíti munkájukat.
4.11. A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).
Vezetői team megbeszéléseket tart a bölcsőde szakmai vezetőjével, a konyhavezetővel az intézményt érintő feladatok kapcsán, a szülői munkaközösség munkáját segíti, támogatja.
4.12. Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.
Az óvodapedagógusok szakmai ellenőrzését követően közösen tűzik ki a fejlődési célokat. A nevelőtestület minden tagjának biztosította, hogy szaktanácsadó segítse a fejlődési irányok meghatározását, mely során nagy hangsúlyt fektettek a módszertani felkészültség feltérképezésére, fejlődési irány kitűzésére.
4.13. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
A továbbképzési program, és a beiskolázási tervösszeállításakor figyelembe veszi az óvoda pedagógiai programjának sajátosságait, szakmai céljait, a köznevelés időszerű kérdéseit, és összehangolja a z óvodapedagógusok szakmai karrierjének támogatásával.
4.14. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
A belső tudásmegosztást segíti, támogatja, melyben aktív szerepet vállal, példát mutat.
4.15. Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.
A fenntartóval egyetértésben humán erőforrás stratégiája tudatos
4.16. Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.
4.17. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint készíti elő a és hozza meg döntéseit. Számít az alkalmazottak, a nevelőtestület véleményére, mérlegeli azokat a döntések meghozatalában.
4.18. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
Vezetői döntéseit előkészíti, minden érintettel ismerteti az elkészített előterjesztést, javaslatot, konkrét tényeket, adatokat, hogy meg tudja hozni a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség a közös, vagy az alkalmazott az egyéni döntését.
4.19. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
A döntéseit az egyéni érdekek, elképzelések, javaslatok birtokában hozza meg. A konfliktusok megoldása során mind a két felet meghallgatja, segíti a kompromisszumok kialakítást.
4.20. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.
Határozottan és körültekintően képviseli a munkatársak érdekeit, segíti problémáik megoldását.
4.21. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.
Konfliktus kezelési technikáit jól tudja működtetni.
4.22. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).
Következetesség jellemzi a szabályok betartásában és betartatásában. Konkrét belső szabályrendszer és annak dokumentációja is rendelkezésre áll.
4.23. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
A pályázat írás aktív részvevője. Az intézmény sajátosságainak, környezetének fejlesztése érdekében egyaránt fontosnak tartja a folyamatos fejlesztést. A megszerzett tudást a nevelőtestület tagjai belső képzésen átadják, elsajátítják, és beépítik a pedagógiai gyakorlatba. Az új tanítási eljárások, módszerek bevezetését irányítja. Élen jár az innovációban. (Bölcsődei program kidolgozása)

Fejleszthető területek:

Nincs Ilyen.

Kiemelkedő területek:

Pozitív munkahelyi légkör kialakítása. Egyenletes terhelésre való törekvés. Őszinte nyílt kommunikáció minden partnerrel. A fenntartóval való konstruktív jó kapcsolat. Pályázatokkal az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése, korszerűsítések, gazdag eszközpark, esztétikus környezet.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Naprakész a köznevelést érintő jogszabályok változásai terén.
5.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.
A tájékoztatást és a folyamatos információáramlást fontosnak tartja, a nevelőtestületben történő változások miatt igény mutatkozik annak erősítésére Felhívja a nevelőtestület tagjainak figyelmét az őket érintő változásokra, és segíti őket. A felmerülő kérdésekre választ keres.
5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
Az intézményről, eseményekről információk a település honlapján rendszeresen elérhetőek. A feladatoknak megfelelően napi, heti, havi szintű kapcsolattartás, a tájékoztatás a szülőkkel, fenntartóval.
5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
Rendszeresen tart munkamegbeszéléseket a feladatok koordinálása érdekében. Szóbeli és írásos kommunikációját a szakismeret és a tényszerűség jellemzi.
5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).
Törekszik a feladatok elosztása során az egyenletes terhelésre az intézmény érdekeinek figyelembevétele mellett.
5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például udvar, kert, játszókert, sportlétesítmények eszközei, fejlesztő eszközök).
Az óvoda létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a biztonságos, baleset megelőzési és szakszerű előírások, a tisztaság betartatására.
5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
Az intézményi alapdokumentumok a honlapon elektronikusan, az intézményben papír alapon is nyilvánosan elérhetőek, a tartalmak időszerűek, aktualizálva vannak a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
A belső kommunikációs csatornák folyamatos bővítésére, fejlesztésre nagyobb hangsúlyt kíván fordítani a jövőben. A partneri párbeszéd folyamatos, a partnerek elégedettek, nyitottak
5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.
Az SZMSZ-ben és az SZMSZ mellékleteként elkészített szabályozókkal biztosítja az intézményi célok, feladatok korrekt, szabályos, törvényes megvalósítását, ellenőrizhetőségét.
5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
Az óvodapedagógusok napra kész dokumentációját ellenőrzi.
5.11. Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.
Minőségbiztosítást működtet, fontosnak tartja a közvetlen partnerek, különösen a szülők véleményét az intézmény működése szempontjából.

5.12. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.
Rendszeresen együttműködik az óvodával kapcsolatban álló partnerekkel, a szülőkkel az együttnevelésre törekszenek.
5.13. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.
Az óvodavezető a fenntartóval kölcsönösen jó kapcsolatot ápol. A fenntartónak is fontos az óvoda nevelő-oktató személyiségfejlesztő, és értékközvetítő tevékenysége. A lehetőségekhez mérten támogatja az intézmény szolgáltatásainak magas színvonalon történő működését, a szükséges feltételeket igyekszik megteremteni.

Fejleszthető területek:

Intézményen belüli információáramlás erősítése. A más kultúrából érkező gyermekek elfogadtatásának elősegítése pedagógiai eszközökkel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kapcsolatrendszerének magas színvonalú működtetése. Konstruktív, jó együttműködés a fenntartóval, szülőkkel, más intézményekben lévő partnerekkel. Aktív részvétel a társadalmi életben, a település és a kistérségben egyaránt. Közösségi programok szervezése, megvalósítása. Az alapdokumentumok, szabályzatok elérésének biztosítása minden érintett partner számára.

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV 1.
(végleges)

Intézményvezető neve:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74479072806
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői önértékelés/T744790728062016AVez
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2016-06-01
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021-05-31
Projekt neve/azonosítója:	**Tehetséggondozás**/T744790728062016AVez
Projekt célja, indokoltsága:	Vezetői képességek fejlesztése, elégedettségi szint javítása. (nevelőtestület: 4,43, szülői: 4,27)
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tehetséggondozás "tehetség-műhelyek"kialakítása.
	A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	Az intézményi lehetőségek körének bővítése a tehetség kibontakoztatására.
A feladat végrehajtásának módszere:	1. A mérés-értékelés során tehetségígéretes gyermekek feltérképezése (milyen életkorú és mely területen kiemelkedő képesség) 2. Csoportonkénti "tehetség-műhelyek" kialakítása: A tehetséget felismerő óvodapedagógus az adott gyermek tehetséggondozására egyéni fejlesztési tervet készít, mely a csoportdokumentáció (csoportnapló, fejlődési napló) részét képezi. 3. A csoport életével együtt, azzal párhuzamosan, folyamatosan értékeli és konkrét tevékenységeket tervez. 4. Minden gyermek számára elérhető.
A feladat elvárt eredménye:	Szülői és nevelőtestületi elégedettség javulása

A feladat tervezett ütemezése:	Tervezés: 1. A tehetséggondozás tematikájának elkészítése a nyár folyamán (drámajáték, kézműves, gyermektánc, hagyományőrzés, zenés-torna...) 2. Csoportdokumentációba illesztés. 3. A napirendbe illesztés. 4. A tevékenység folyamatos monitorzása a pedagógus, a vezető és a munkaközösség részéről. 5. Az intézmény életének, a családdal együtt szervezett programok, települési rendezvények színesítése. Részvétel óvodán kívüli versenyeken. 6. A mérés-értékelés során született eredmények alapján a végzett munka visszacsatolása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület minden tagja.

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV 2.
(végleges)

Intézményvezető neve:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74479072806
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői önértékelés/T744790728062016AVez
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2016-06-01
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021-05-31
Projekt neve/azonosítója:	**Felzárkóztatás**/T744790728062016AVez
Projekt célja, indokoltsága:	Vezetői képességek fejlesztése, elégedettségi szint javítása. (szülői: 4,29)
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Felzárkóztatás

	Gyermeki teljesítmények folyamatos nyomon követése. Szülői elégedettség, iskolai nyomonkövetés.
	A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	Az intézmény eredményesebben segítse a lemaradó gyermekeket.
A feladat végrehajtásának módszere:	1. A mérés-értékelés során a felzárkóztatásra szoruló gyermekek feltérképezése (milyen életkorú és mely területen, eddig milyen egyéni fejlesztésben részesültek) 2. Az egyéni fejlődési eredmények feldolgozása egyéni, csoport és intézményi szinten. 3.A lemaradást felismerő óvodapedagógus az adott gyermek felzárkóztatására egyéni fejlesztési tervet készít, mely a csoportdokumentáció (csoportnapló, fejlődési napló) részét képezi. 4. A csoport életével együtt, azzal párhuzamosan, folyamatosan értékeli és konkrét tevékenységeket tervez. 5. Minden gyermek számára elérhető. 6. Együttműködés a szakszolgálati munkatársakkal, 7. A fejlődési mutatók javításához a család bevonása. 8. A mérés-értékelés során született eredmények alapján a végzett munka visszacsatolása.
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettség javulása. Az iskolai elégedettség javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	indul: 2016. május értékelés minden nevelési év végén zárul: 2021. június.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület minden tagja, szakszolgálati munkatársak, az érintett gyermekek és szüleik.

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV 3.
(végleges)

Intézményvezető neve:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74479072806
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői önértékelés/T744790728062016AVez
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2016-06-01
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021-05-31
Projekt neve/azonosítója:	**Előítélet-mentesség**/T744790728062016AVez
Projekt célja, indokoltsága:	Vezetői képességek fejlesztése, elégedettségi szint javítása. (nevelőtestület: 4,43, tanfelügyelet)
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A más kulturából érkezők befogadásának, a másság elfogadásának segítése pedagógiai módszerekkel, előítélet-mentesség.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A más kultúrából érkező gyermekek elfogadtatásának elősegítése pedagógiai eszközökkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	A befogadási terv, a közös családi délelőttök jó gyakorlatának folytatása, szülői értekezlet. Az erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése (drámajátékok, óvodapedagógusok példa adása a mindennapi gyakorlatban...) Szociometriai felmérés a nevelési év elején és végén, értékelő elemzés.
A feladat elvárt eredménye:	A közösség minőségi alakulása, a tolerancia, az elfogadás-befogadás hatékonyságának javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	1. A nevelési év indításakor 1. felmérés, reflexiózása munkaközösségi szinten, a szülői értekezleten az esélyegyenlőség témája.

	2. A befogadási terv eredményhez történő aktualizálása, 3. Nevelési lehetőségek kihasználása, reflexiózása munkaközösségi szinten, 4. Nevelési év végén 2. felmérés, értékelés munkaközösségi szinten,
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület minden tagja, 4 gyermekcsoport, szüleik.

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV 4.
(végleges)

Intézményvezető neve:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74479072806
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői önértékelés/T744790728062016AVez
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2016-06-01
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021-05-31
Projekt neve/azonosítója:	**Óvodán kívül**/T744790728062016AVez
Projekt célja, indokoltsága:	Vezetői képességek fejlesztése, elégedettségi szint javítása. (nevelőtestületi: 4,5, szülői: 4,13)
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tiszta életkorú csoportokra áttéréssel az óvodán kívüli tevékenységek újra értelmezése. Csoportok éves tematikus tervei.
	A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	Az óvodán kívüli tevékenységek, programok körének bővítése a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

A feladat végrehajtásának módszere:	1. nevelőtestületi megbeszélés, 2. egyeztetés a szülőkkel, 3. szervezés.
A feladat elvárt eredménye:	Több kirándulás, múzeum, vagy színházlátogatás a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.
A feladat tervezett ütemezése:	2016/2017 nevelési évtől minden nevelési évben
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület minden tagja, a gyermekek és szülei.

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV 5.
(végleges)

Intézményvezető neve:	Liebhaber Gáborné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74479072806
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői tanfelügyelet/ T744790728062016AVez
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2016-06-01
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2021-05-31
Projekt neve/azonosítója:	**Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** / T744790728062016AVez
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az infokommunikációs képességeinek magasabb szintre történő fejlesztése. Intézményen belüli információáramlás erősítése.
A projrkt célja, indokoltsága:	A vezetői hatékonyság folyamatos fejlesztése. Az új szakmai információk keresése, a vezetői felkészültség folyamatos fejlesztése. (tanfelügyelet)
	A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	1. A vezetői hatékonyság - önreflexiózás, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai

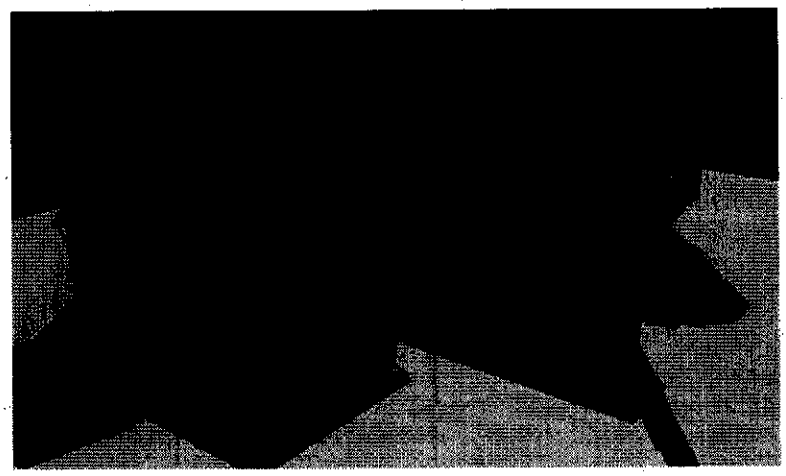
	alapján történő- folyamatos fejleszése. 2. Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein az új szakmai információk folyamatos megszerzése. 3. A vezetői felkészültség, a vezetői képesség folyamatos fejlesztése. 4. A nevlőtestületet (alkalmazotti közösséget) érintő jogi változások követése.
A feladat végrehajtásának módszere:	- Önképzés, továbbképzés, eszmecserék (OKE), konfenciák, - Hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése intézményi és Egyesületi szinten. - IKT rutinszerű használatára törekvés.
A feladat elvárt eredménye:	Az inézmény hatékonysági mutatóinak javítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, az intézmény működésének minden teületén (bölcsőde, óvoda, konyha).
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület minden tagja, az alkalmazotti közösség, gyermekek-szülők, fenntartó.

Zákányszék, 2016. 06. 01.

Liebhaber Gáborné
intézményvezető

1959-9/2016.

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.



Beszámoló az intézmény 2015. évi tevékenységéről

Összeállította: Zombori Istvánné intézményvezető

Zákányszék, 2016. június 27.

Beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata eleget téve a 1997. évi CXL tv. 64. és 78. §-ában foglalt kötelezettségeinek a közművelődési és közkönyvtári feladatok hatékony ellátását a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézmény fenntartásával biztosítja a település lakói számára. Az intézmény közművelődési feladatait az 1/2002. (II.1.) Ör. sz. rendelet, valamint az éves munkaterv alapján végzi.

A kulturális élet főbb vonásai

A község lakosságának kulturális és szórakozási igényeinek biztosítása több csatornán keresztül történik, melyben az intézményeknek, civil szervezeteknek és a lakosságnak is fontos szerep jut.
A művelődési ház szervezi a település nagyobb kulturális rendezvényeit, a művészeti csoportok foglalkozásait, táncos, műsoros és ismeretterjesztő előadásokat. Helyet biztosít az intézmények és civil szervezetek rendezvényeinek, igény szerint a lebonyolításában is részt vállal. Hatékonyan közreműködik a kulturális értékek közvetítésében, azok elsajátításában és létrehozásában.

Technikai feltételek

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár épülete 2010 évben átalakításra került. A korábbi lapos tetős épületrész beépítésével új könyvtárhelyiség várja az olvasókat. 120 m2 területen egy korszerűen berendezett, a mai kor igényeit maximálisan kielégítő könyvtára van Zákányszéknek, melynek hírneve a település határait is túllépte. A beruházás eredményeként a művelődési házban is jelentős felújítások történtek. Napjainkban elmondható, hogy a művelődési ház épülete kívül-belül esztétikus, az ide látogatókat igényesen berendezett környezetben tudjuk fogadni.

Intézményünk a működéshez szükséges műszaki és technikai eszközállománnyal rendelkezik, de ezen eszközök folyamatos újítása fontos feladat. A több mint 10 éve beszerzett hangosító berendezésünk a nagyfokú igénybevétel végett már több alkalommal működésképtelenné vált, ami súlyos problémát jelentett a rendezvények hangosításánál. A települési nagy rendezvények lebonyolításához szükséges mobil színpad, hangosítási eszközök, asztalok és padok, valamint 500 fő vendéglátásához elegendő étkészlet áll rendelkezésre. Az eszközállományt folyamatosan bővítjük pályázati forrásból.

Anyagi feltételek

A 2015. év gazdálkodását a takarékosság és szűkítések jellemezték. A Művelődési Ház kiadásainak jelentős részét a bérköltségek, a közüzemi és egyéb szolgáltatási számlák kifizetése teszi ki.
2015. évben a **közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból** – 126 eFt + 150 e Ft önerőből a Művelődési Ház nagytermi hangosítását oldottuk meg. Beszerzésre került 2 db hangfal, mikrofonok és vezetékek.
Az intézmény költségvetésében rendezvények szervezésére, műsoros és egyéb ismeretterjesztő előadások megtartására minimális a keret. Az ilyen jellegű programokat pályázati források előteremtésével kell megvalósítani.
Az elmúlt évben a Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalom és Ismeretterjesztés Kollégiumától **300 e**

Ft támogatást nyert intézményünk **olvasásnépszerűsítő programok** megvalósítására. Ebből az összegből finanszíroztuk **Budai Ilona népdalénekes**, mesemondó fellépését 2015. január 22-én a Magyar Kultúra Napján, valamint **Lázár Csaba** Arany János balladáiból összeállított irodalmi estjét. Juhász Orsolya a gyerekeknek és a felnőtteknek is tartott előadást, valamint a könyvtárban rendhagyó olvasás órára és mesevetélkedőre került sor.
A Művelődési Ház minden évben igényt tart a **személyi jövedelemadó 1 %-ára**, mely az elmúlt évben **69 eFt-al** növelte bevételeinket. Ezen összeget karbantartásra fordítottuk.
Ismeretterjesztő előadások és egyéb programok közül azokat részesítjük előnyben melyek minimális költséggel megvalósíthatók.

Az intézmény gazdálkodása

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár önálló jogi személy, melynek, pénzügyi gazdálkodási feladatait Zákányszék Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el. A 2015. év gazdálkodását is a szűkös anyagi lehetőségek határozták meg. Az energia árak és egyéb szolgáltatási díjak emelkedése még takarékosabb gazdálkodásra ösztönözték az intézményeket. Különböző programok szervezéséhez minimális a költségvetésben rendelkezésre álló összeg, a pályázati források kihasználása szükséges.

Bevételek:

Intézményi összes bevétel: 2865 e Ft
ebből

- művelődési ház bevétele (terembérlet, edénykölcsönzés, műsoros jegybevétel, gyerekfoglalkozások térítési díjai) 1657 e Ft
- teleház bevétele (irodai szolgáltatások) 1207 e Ft
- érdekeltségnövelő támogatás 126 e Ft
- 1 % 69 e Ftt
- Pályázatok – NKA olvasásnépszerűsítő programok 300 e Ft

Kiadások:

Intézményi összes kiadás 14540 e Ft
ebből

- Bérjellegű kiadások 7448 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 1998 e Ft
- Beruházások 390 e Ft
- **Dologi kiadások 4704 e Ft**
  - ebből gázenergia 1056 e Ft
  - villamos energia 350 e Ft

Állományi létszám 2015. december 31-én:
Közalkalmazott: **2 fő**
Határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott: **1 fő.**

Személyi feltételek

A művelődési ház a település legkevesebb számú alkalmazottat foglalkoztató intézménye. A közalkalmazotti létszám 2 fő (intézményvezető és a könyvtáros) határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott 1 fő (teleházi ügyintéző). A takarítási feladatokat a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó munkavállaló látta el, akinek 2015 júniusában megszűnt a munkaviszonya. Jelenleg ezt a feladatot 1 fő közfoglalkoztatott végzi. A megnövekedett alapterület tisztán tartását egy személy megoldani nem tudja, így időszakosan + 1 fő közmunkás besegít a takarítási feladatok ellátásába.

Megbízási díjas jogviszony keretében foglalkoztatjuk a művészeti csoportok vezetőit. Egy fő kórusvezető és egy fő néptáncoktató volt 2015-ben állományban. A 2014. őszén indított gyerekfoglalkozások csoportvezetői szintén megbízási szerződéses jogviszonyban végzik tevékenységüket.

A Teleházban folyó munkához januártól-júniusig tartó időszakban 2 személy szükséges, mivel a nagy létszámú ügyfélforgalom ellátása csak így lehetséges.
Intézményünk már a kezdetek óta részt vesz a Nemzeti Művelődési Intézet által koordinált kulturális közfoglalkoztatási programban, melynek keretében két fő foglalkoztatására adódik azóta folyamatosan lehetőség, akik nemcsak a teleház, hanem a könyvtár és a művelődési ház munkájában is részt vesznek.
Az intézmény szeptembertől-májusig tartó időszakban (programoktól függően) reggel 7 órától este 9 óráig tartó nyitva tartásában minden dolgozónak részt kell vennie. 2015 január 1-jétől törvény írja elő, hogy a kulturális intézményeknek és könyvtáraknak szombati napokon is nyitva kell tartaniuk. Ez szintén plusz feladatot jelent, melyben a kulturális közmunkások segítségünkre vannak.
Elmondható, hogy hatékony munkaszervezéssel mind az intézmény nyitva tartását, mind a feladatok elvégzését és rendezvények szervezését meg tudtuk oldani. A munkavállalók munkaidőn túl végzett tevékenységéért szabadnapot kapnak azokban az időszakokban amikor kevesebb a programok száma.

Tartalmi munka

A művelődési házban folyó tevékenység igen sokrétű, melyek a saját programjainkból, valamint más intézmények, civil szervezetek és magánszemélyek által szervezett programokból, rendezvényekből állnak össze. Elmondható, hogy a legfiatalabbtól a legidősebbekig minden korosztály látogatója intézményünknek. A Művelődési Házban kerül megrendezésre minden olyan települési rendezvény, amit hely hiányában másutt nem tudnak megvalósítani. Biztosítjuk az óvoda és az iskola különböző rendezvényeinek a helyszínt, a falugyűlés és közmeghallgatás, civil szervezetek gyűléseinek és egyéb programjainak helyszíne a Művelődési Ház. A 2015/16-os tanévben az óvoda egy csoportja szerdai napokon testnevelés foglalkozás céljára vette igénybe a Művelődési Ház nagytermét. Az iskolából a néptánc próbára vették igénybe helyiségeinket heti egy alkalommal.

2015 évben intézményünk a civil szervezetek közül a Zákányszéki Nőegylettel, a ZakaHom Egyesülettel, a Zákányszéki Közművelődési Egyesülettel és a Zákányszéki Polgárőr Csoporttal alakított ki jó munkakapcsolatot. Ezen civil csoportok rendezvényeikhez és összejöveteleihez szintén nemcsak helyszínt, de eszközöket is biztosít a Művelődési Ház.
A Zákányszéki Nőegylet rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is részt vállalnak az intézmény dolgozói. (adventi gyertyagyújtás, farsangi est, kirándulások)
A Művelődési Ház a települési nagy rendezvények (falunap, böllérnap, falukarácsony) szervezésében és lebonyolításában a kezdetektől az utómunkálatokig részt vesz. 2015 évben a települési **Egészséghét** szervezésében és lebonyolításában is jelentős volt az intézmény

tevékenysége. Az intézmény saját rendezvényeit bővítve már hagyományos rendezvényünk a Magyar Kultúra napja és a Községi Anyák napi ünnepség.

A lakosság tájékoztatása

Intézményünkben szervezett programokról a hagyományos plakátokon és szórólapokon túl a **Zákányszéki Kis Újság** hasábjain, internetes **közösségi oldalakon,** és a **Zákányszék hírportálon** tájékoztatjuk a lakosságot. Alkalmanként, nagyobb falusi rendezvényekről a Délmagyarország c. napilapból is értesülhetnek az olvasók.
A rendezvények szervezésénél és a Művelődési Házban működő csoportok közötti kapcsolattartásban nagy segítséget jelent számunkra az internet. A csoportok tagjainak döntő többsége a közösségi oldalakon tartja egymással a kapcsolatot, így a próbák idejének változása vagy egyéb tájékoztatás is gyorsan célba ér.
A rendezvények szervezésénél is kihasználjuk a technika adta ezen lehetőséget, hiszen a célközönség egyre nagyobb részét ebben a formában el tudjuk érni. A Művelődési Ház Facebook oldalára folyamatosan feltöltjük az aktuális programokat. A rendezvényeket követően a fotók megjelenését is egyre többen követik nyomon, a hozzászólásokból leszűrhető a rendezvény sikere is.

A Művelődési Házban szervezett programok összefoglaló táblázata 2015. évről

Sor-szám	Megnevezés	Alkalmak száma	Résztvevők száma	Megjegyzés
2.	Szórakoztató műsoros rendezvény	5	318	Budai Ilona előadóestje, Lázár Csaba irodalmi estje, Hunyadvári István szórakoztató estje, Vackor Zenekar interaktív koncertje
3.	Táncos rendezvény	5	551	Iskolai óvodai farsang, nőegylet farsang, mulatós buli, szilveszter,
4.	Tudományos és ismeretterjesztő előadások	9	582	Mezőgazdasági előadások, egészségheti eladások
5.	Kézműves foglalkozás	2	53	Karácsonyi kézműves foglalkozás
6.	Társadalmi rendezvény	15	3990	Magyar Kultúra Napja Dobai Jótékonysági Gálaest, Anyák Napja, Falunap, Koszorúzás, Böllérnap, Adventi ünnepségsorozat, október 23., március 15. Falukarácsony, Traktorshow, Aratóünnep
7.	Kiállítások	2	1600	Magyar Kultúra Napja – fotókiállítás, Falunapon festménykiállítás
8	Szabadidős programok	145	628	Jóga, Zumba, Aerobik,

				Meridián torna, Varrószakkör
9	Más intézmény által szervezett rendezvény	17	977	Véradás, Homokháti Szoc. Kp., óvoda, iskola rendezvényei, civil szervezetek összejövetelei, egészségügyi szűrés
10	Látásvizsgálat	7	54	Szolgáltatás, melyért a használó terembérleti díjat fizet
11	Vásár	52	2382	A lakosság számára meghirdetett vásárlási lehetőség, mely az intézménynek bevételt eredményez.
12	Politikai rendezvények	3	115	Falugyűlés, közmeghallgatás, politikai gyűlés
13	Családi rendezvények	6	492	Ballagási ebéd, házassági évforduló
14	Vallási rendezvény	7	252	Pünkösdista gyülekezet, Lelki felkészülés a karácsonyra – négy adventi vasárnap

Szeptember-október hónapban (az érdeklődők számától függően) megkezdődnek a szabadidős programok, melyek heti rendszerességgel esténként foglalják le az intézmény nagytermét. **(jóga, pingpong, Zumba, Aerobik).** Ugyanezen időszakban az amatőr művészeti csoportok próbái zajlanak a művelődési házban.
Az intézmény programjainak szervezésekor folyamatosan keressük a lehetőségét új csoportok indításának, új szabadidős formák szervezésének. 2014 őszén óvodás és iskolás gyerekeknek indítottuk a **gyerektánc, kézműves szakkör és népi játék** foglalkozásokat, melyeket a 2015/16-os tanév kezdetén is tovább folytattuk. 2015-ben a népi játék csoport nem indult, angol nyelv oktatását kezdtük meg. 2014 novemberében kezdődött a **kreatív hobbivarró szakkör**, melyet felnőtteknek hirdettünk meg, valamint **húsvéti** és **karácsonyváró kézműves foglalkozást** szerveztünk iskolásoknak. A foglalkozások sikere arra ösztönöz bennünket, hogy folytassuk ezeket a tevékenységeket a következő években is.
A fenti felsorolásból látható, hogy szeptembertől-májusig az intézmény kihasználtsága megfelelő. A nyári hónapok a szabadságok kiadásának ideje, a karbantartási feladatokat és a nagytakarítást is ebben az időszakban kell elvégezni, valamint az augusztusi falunap teendőiből is kiveszik részüket az intézmény dolgozói.

<u>Csoportjaink</u>

A **Zákányszéki Parasztkórus** az intézmény legrégebben működő csoportja. Az együttes mozgalmas évet tudhat maga mögött, hiszen 2014. évben nagyszabású gálaműsor keretében november 29-én ünnepelte a csoport 50 éves jubileumát. Az ünnepség méltó emléket állított a

település legrégebbi amatőr művészeti csoportjának, akik ezután még nagyobb lelkesedéssel járnak a próbákra. A csoport jelenlegi vezetője Pálnik András aki korábban a citerazenekar tagja is volt. Határozott szakmai hozzáértéssel irányítja az együttes munkáját, akik már nemcsak a helyi rendezvényeken, hanem más településeken is felléptek.

Nyugdíjas Klub a Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézményének szervezésében működik. A klub foglalkozásaihoz a helyet, rendezvényeikhez az eszközöket biztosította 2012 augusztusáig intézményünk. Ettől kezdve az újonnan megnyílt étterem biztosít helyet ad a nyugdíjas klub és a Szociális Szolgáltató Központ rendezvényeinek. Intézményünket csak abban az esetben veszik igénybe, ha több program is van ugyanazon időpontban.

Zabosfa Táncegyüttes 2013 decemberében ünnepelte megalakulásának 25 éves jubileumát. Nyerges László akkori táncoktató távozása komoly űrt hagyott az együttes életében, melynek rövid ideig a fennmaradása is kétséges volt. Szerencsére a táncosok lelkesedése, a csoport működési feltételeinek biztosítása tovább írhatja az együttes történetét.
A táncosok 2014 szeptemberétől Tímár Attila oktató irányításával a Művelődési Ház csoportjaként folytatják a próbákat. A táncegyüttes kis létszámú tagsággal, de annál nagyobb lelkesedéssel készül a fellépésekre.

A Jóga Klub 2011 évben kezdte meg működését. A foglalkozások heti rendszerességgel az októbertől-májusig tartó időszakban vannak. A csoport tagsága a helyi közép- és időskorú asszonyokból tevődik össze. A klub működtetése az intézménynek minimális anyagi költséggel jár. (a foglalkozások idején történő energiahasználat).

A szabadidős tevékenységek körében már több éve várjuk az érdeklődőket az **Aerobik és Zumba** csoportok foglalkozásaira. A lendületes, zenés koreográfiákra történő mozgásforma igen népszerű nemcsak a fiatalok körében, a közép- és idősebb korosztály is szívesen látogatja ezeket a programjainkat.

2015-ben folytatódtak az óvodások számára meghirdetett foglalkozásaink. **Gyerektánc, kézműves foglalkozás** és **angol nyelvi** szakkörre közel 40 fő óvodás kis pajtás járt rendszeresen a Művelődési Házba.
Ezek a csoportok térítési díjas formában működnek, a résztvevők fizetnek ezekért az órákért. A térítési díj meghatározásánál elsődleges szempont volt, hogy a bevételek fedezzék a pedagógusok bérét és egyéb kiadásokat.

A Községi Könyvtár 2015. évi tevékenysége

STATISZTIKAI ADATOK

2015. évi olvasói adatok:
Regisztrált használó: 355 fő
(Regisztrált használóból újonnan regisztrált: 32 fő)
Személyes, helybeni használat összesen: 3 385 (alkalom)
Kölcsönzött dokumentumok száma: 4 735 (db)
Helyben használt dokumentum: 1 075 (db)

2015-ben leltárba vett állomány:
Könyv és egyéb dokumentum: 250 (db)

Folyóiratféleségek száma: 17

Állománygyarapításra fordított összeg: 603 ezer Ft
(Ebből érdekeltségnövelő pályázat 173 ezer Ft, mely összegből 121 ezer Ft-ért könyveket, 52 ezer Ft-ért függönyt, függönypálcákat, kétajtós tárolószekrényt és ülőkéket vásároltunk.)

Könyvtárközi kölcsönzés: 43 küldött kérés, ebből 39 (db) kapott dokumentum

A könyvtári állományra vonatkozó adatok (2015. december 31-i állapotok):
Könyv: 11 097 (db)
Hanghordozók: 205 (db)
CD-ROM: 31 (db)

Könyvtári állomány értéke (2015. december 31-én): 6.625.442,- Ft

A könyvtár által szervezett rendezvények:
Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények: 6 alkalom 193 fő részvételével
Használóképzést szolgáló alkalmak: 2 alkalom 45 fő részvételével
Olvasáskultúra-fejlesztő programok: 8 alkalom 336 fő részvételével
Kiállítás: 1 alkalom 350 fő részvételével
Egyéb rendezvények: 3 alkalom 128 fő részvételével

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

A könyvtárak csendes világa már a múlté, hiszen a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon kívül egyre nagyobb hangsúlyt kapnak a különböző témájú és típusú rendezvények. A könyvtár viszonylag zárt világa nyitott a külvilág felé, és valamennyi korosztály számára kínál olyan programokat, ahol a közönség együtt válik a közösségi élmény részesévé. Ilyenkor nem csak a könyvtár beiratkozott olvasói látogatnak el a rendezvényekre, hanem mindenki előtt nyitva áll az ajtó. Örömmel tapasztaljuk, hogy a rendezvényeken résztvevő közönség soraiból is kerülnek ki később könyvtári tagok. A könyvtárhasználati foglalkozások, a szakórák, a vetélkedők, az író-olvasó találkozók, a kézműves foglalkozások, a vetítések és a kiállítások tartalmas művelődési és kikapcsolódási lehetőséget biztosítanak kortól és nemtől függetlenül valamennyi résztvevőnek. Az iskola vezetésével és a pedagógusokkal arra törekszünk, hogy a tanév során az általános iskolai osztályok legalább egy alkalommal vegyenek részt könyvtárhasználati órákon, illetve a tananyaghoz kapcsolódó szakórákon és vetélkedőkön. Ezeket a foglalkozásokat a könyvtáros készíti elő, és vezeti le. Az óvodás csoportok, valamint a nyugdíjasklub tagjai is rendszeres vendégei a könyvtárnak. Az októberi Könyves Vasárnap egyre több családnak jelent tartalmas kikapcsolódási lehetőséget a rendkívüli nyitvatartási napon. Ekkor nem csak kölcsönözni és beíratkozni lehet, hanem a könyvtári szolgáltatásokon kívül ügyességi játékok, zsákbamacska, könyvtári TOTÓ, könyvvásár és kézműves foglalkozás is várja az érdeklődőket. Valamennyi könyvtári program ingyenes, a tiszteletdíjas rendezvények rendszerint pályázati forrásból valósulnak meg.

A 2015. évi könyvtári foglalkozások és rendhagyó órák:

Január 15. – **„Milyen könyv a kézikönyv?"** címmel játékos vetélkedő a 2. osztályos tanulók

részére.

Április 8. – Foglalkozás a **Költészet Napja** tiszteletére a Manócska csoport óvodásaival.

Április 30. – **Tavaszváró** klubfoglalkozás a Kéknefelejcs Nyugdíjasklub tagjaival, ahol fő témánk a tavaszi hagyományok, népszokások és anyák napja volt, és a papírszínház bemutatására is sor került.

Május 15. – Mórahalomról a katolikus általános iskola 3. osztályosai látogattak el a könyvtárba, és részt vettek a **Madarak és Fák Napja** alkalmából rendezett foglalkozáson.

Június 5. – Az 1. osztályosok iratkoztak be a könyvtárba **szünidei könyvajánló** foglalkozás keretében.

Június 10. – A 3. osztályos tanulók vettek részt **szünidei könyvajánlón**, és kölcsönöztek a vakációra könyveket.

Június 10. – **Vetélkedő József Attila életéről és költészetéről** a 7-8. osztályosok részvételével.

Június 11. – **Mesevetélkedő** az 1-2. osztályosoknak, ahol a csapatok játékos feladatokat oldottak meg és gyakorolták a könyvtárhasználati ismereteket.

Szeptember 30. – Az általános iskolai **egészséghét** egyik állomáshelye volt a könyvtár. A sporthoz, egészséges életmódhoz, helyes táplálkozáshoz kapcsolódó kvíz-kérdésekre kellett válaszolni a felső tagozatos csapatoknak. A megoldáshoz szükség volt alapvető könyvtári ismeretekre, és a kézikönyvek használatára.

Október 11. – **KÖNYVES VASÁRNAP** – Ügyességi játékok, zsákbamacska, Krea(k)tív címmel kézműves kiállítás, kreatív foglalkozás (papírhajtogatás Farkas Ildikóval).

Október 22. – A **Kéknefelejcs Nyugdíjasklub** tagjai látogattak el a könyvtárba, ahol vetítés és könyvbemutató volt a program.

Október 28. – A **Manócska csoport** tekintette meg a kézműves kiállítást és mesekönyveket nézegettek.

November 25. – Ismét **óvodás csoport** érkezett a könyvtárba, ismerkedni a hellyel és a könyvekkel.

December 16. – A **Pillangó csoport** zenés, mesés, ünnepváró foglalkozáson vett részt 25 fővel.

Egyéb könyvtári rendezvények:

Január 28. – **Joós Tamás énekmondó** „Kamaszságok" címmel zenés-verses műsorral szórakoztatta a 7-8. osztályosokat. (A rendezvény a Somogyi-könyvtár pályázati támogatásával valósult meg.)

Március 5. – **Hunyadvári István zenés felolvasó est**je. A jókedvről a szerző által írt vidám versek felolvasása, és a kis csapata előadásában felcsendülő citera- és énekszó gondoskodott.

Április 16. – **Juhász Orsolya**, a békéscsabai Bartók Béla Művészeti Szakközépiskola tanára tartott előadást az olvasóvá nevelés folyamatáról szülőknek, nagyszülőknek. (A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár pályázati forrásából.)

Április 16. – **Juhász Orsolya** a 7-8. osztályosoknak József Attila életéről és költészetéről tartott rendhagyó irodalom órát. (A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár pályázati forrásából.)

Október 11-től november 20-ig – Krea(k)tív címmel **kézműves kiállítás** a Zákányszéki Kis Újság azonos című sorozatában bemutatkozott zákányszéki amatőr alkotók munkáiból: Farkas Ildikó – papírcsodák, Kazi Györgyi – drótékszerek, körömlakkfák, Ádám Anita – ásványköves drótékszerek, Katona Éva – gyöngyből készült fák és virágok, Zemanek Gergő – papírtechnikák. A kiállítást kb. 350 fő tekintette meg.

Október 20. – **Vig Balázs meseíró** volt a könyvtár vendége, a 4-5. osztályosok vettek részt a vidám könyvbemutatón. (A rendezvény a Somogyi-könyvtár pályázati támogatásával valósult meg.)

TARTALMI MUNKA ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

A könyvtár tartalmi munkájában továbbra is az az elsődleges szempont, hogy a könyvtárhasználók a keresett dokumentumokhoz – legyenek azok meg helyben, a könyvtár polcain, vagy más könyvtárak állományában – minél rövidebb idő alatt hozzájussanak. A gyors, szakszerű és naprakész információszolgáltatás alapvető elvárás a könyvtárral szemben. Fontos, hogy esztétikus környezetben, rendezett, könnyen átlátható állománnyal, szakmailag felkészülten és segítőkészen várjuk a látogatókat.
A **Zákányszéki Kis Újság** és a **Zákányszéki Életképek** kiadásában évek óta szerepet vállal a könyvtár, legyen szó a szerkesztőbizottsági megbeszélésekről, az anyaggyűjtésről, a korrektúráról és a kapcsolattartásról. A médiás tevékenységbe nem csak a nyomtatott sajtó, hanem a helyi vonatkozású **riportok, fotók, videók** készítése is beletartozik, bár mindezt egyre nehezebb összeegyeztetni a könyvtárosi feladatokkal. Az olvasókkal a napi kapcsolattartás és tájékoztatás fontos eszköze a könyvtár facebook oldala.
A helyi **intézményekkel** és **civil szervezetekkel** kiépített jó munkakapcsolat fontos momentuma a közös célokért folytatott tevékenységnek. Örömmel fogadjuk az **önkéntes** fiatalok jelentkezését, akik egyre nagyobb számban segítik a könyvtár munkáját.

Teleház

A 2010. évi felújítása óta az intézményben működik, 2011. január 1-jétől a művelődési ház szervezeti egységeként a teleház.
Az itt folyó munkát az irodai szolgáltatások mellett a mezőgazdasági termelők tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív munka jelenti, mely januártól júniusig tartó időszakban jelentős többlet feladatot jelent a dolgozóknak. Ezek a feladatok az **őstermelő igazolvány meghosszabbítása, gázolaj jövedéki adó** visszaigénylésével kapcsolatos számlaösszesítések és nyomtatványkitöltés, **területalapú támogatások** intézése, **vis-major igénylés**, valamint a különböző nyomtatványok és bevallások elektronikus továbbítása az illetékes hatóságok felé. **Körzeti Földhivatal** hatáskörébe tartozó nyomtatványok kitöltésében, valamint a zöldség-gyümölcs és burgonya regisztráció igénylésében nyújtanak segítséget az ügyfeleknek. Az őstermelők terményeik nagybani piacon történő árusítása csak az árún történő származási ország megjelölésével lehetséges, ezért egyre nagyobb az igény etikett címke nyomtatására.
A teleházban dolgozó kollégák munkája szervesen összekapcsolódik a **falugazdász** és az **agrárkamarai tanácsadó** munkájával. Az ügyfelek először őket keresik fel, majd a teleházba jönnek a problémájukkal.
A 2014. évi szervezeti változások eredményeként január 1-jétől az agrárkamarai tanácsadó látja el azokat a feladatokat is, melyeket eddig a falugazdász végzett, így 2014 évben még több feladat

hárult a teleházban dolgozó munkatársakra.
Az agrárkamarai tanácsadót közel 550 fő ügyfél keresi fel átlagosan 4-5, esetenként több alkalommal is. Ezek az ügyfelek a teleházban is igénybe veszik a különböző szolgáltatásokat, melyből bevétel keletkezik. 2015 évben **1900 db nyugta bizonylatot** állítottak ki, mely **1207 e Ft** bevételt eredményezett a teleházban. Ez azt az ügyfélszámot tükrözi, akik ténylegesen igénybe vettek valamilyen szolgáltatást. Ez a bevétel nem fedezi azokat a kiadásokat, mely a működtetéséhez szükségesek (bér-, energia költségek, fénymásolók karbantartása, anyagköltség).
A teleházban a mezőgazdasági termelők által igénybe vett szolgáltatások mellett számos egyéb irodai tevékenységet vehetnek igénybe az ügyfelek: nyomtatás, szkennelés, fax küldése és fogadása, villany és gáz mérőóraállás elektronikus elküldése, internet szolgáltatás, fotónyomtatás, meghívók szerkesztése stb.
Tekintettel arra, hogy milyen nagy az igény az itt folyó szolgáltatások igénybevételére, a teleház működtetését a továbbiakban is fenn kell tartani. A teleházban dolgozó kollégák magas szintű és sokrétű szakmai tudással szolgálják a betérő ügyfelek igényeit.

Személyi feltételek

A teleházban 2015 évben 1 fő határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott dolgozó a Művelődési Ház állományába tartozik. A nagy számú ügyfélforgalmat egy személy nem tudja ellátni, ezért minden évben a közmunka program létszám keretéből kapunk munkatársat, aki segíti az ott folyó munkát.

A Teleházban dolgozó munkatársakkal nagyon jó munkakapcsolat alakult ki. A Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a falusai nagy rendezvények előkészületeiben és lebonyolításában is részt vesznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi tartalmi munkáját a fentiekben leírtak szerint kívántam összefoglalni. A rendelkezésre álló erőforrásokat kihasználva igyekeztünk minden korosztály számára megfelelő programot szervezni, az intézmények és civil szervezetek programjaihoz maximális támogatást megadni. Az intézmény gazdálkodását az elmúlt évben a takarékosság jellemezte. A jövőben is ezen szempontok szerint kívánjuk a feladatainkat ellátni, a szolgáltatások színvonalát emelni, lehetőség szerint bővíteni, melyhez kérem a támogatásukat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az intézmény 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

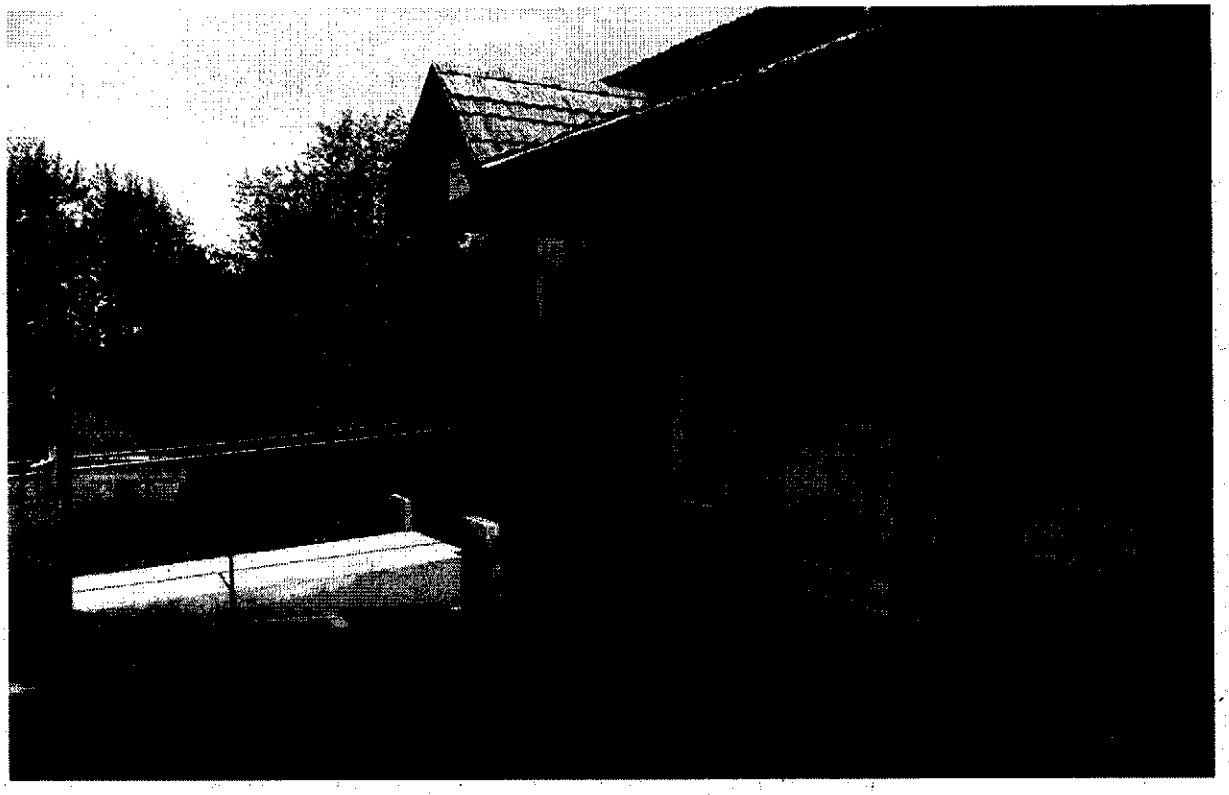
Zákányszék, 2016. június 27.

Zombori Istvánné
intézményvezető

1954-5/2016.

Zákányszék Községi Önkormányzat
Képviselő Testületének
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

A Sebestyén és Tsa. Bt. beszámolója az Önkormányzat Képviselő Testületének a zákányszéki 2.sz. háziorvosi praxis 2015-16. évi tevékenységéről és működéséről



Tisztelt Képviselő Testület!

Ismét eltelt egy év, így a Képviselő-testület munkatervének megfelelően ismét beszámolok szakmai munkánkról és praxisunk működéséről. Örömmel mutatom be eredményeinket, terveinket, egyben gondjainkat is.

Személyi feltételeinkben változás újfent nem történt. Változatlanul feleségemmel ketten dolgozunk a praxisban. Ez szintén változatlanul több munkát is követel mindkettőnktől. A család-, nő-, gyermekvédelmi- és az iskolaorvosi tevékenységben együttműködünk a falu mindkét védőnőjével. A védőnői hálózat mára deklaráltan HUNGARIKUM. Megőrzése és fejlesztése, jobb megbecsülése szerintem nagyon-nagyon fontos, hiszen a védőnők sokat segítenek a fenti feladatokban. Prevenciós szerepük mind jelentősebb. Nemzetközi összehasonlításban is megállják helyüket, mert ilyen magas szintű megelőző- és ifjúságvédelmi munkát más országokban nem találunk. Munkájuk révén kiváló a településen a védőoltási arány, mind a kötelező, mind az önkéntesen kérhető ingyenes védőoltások vonatkozásában. Az önkéntes, de

térítéses védőoltásokat is mind többen kérik gyermekeik számára, azonban a családokra nagyon nagy anyagi terheket rovó védőoltásokat változatlanul kevesen tudják megfizetni (pl. méhnyak rák elleni oltás). Az influenza elleni immunizáció ismét relatíve sikeres volt falunkban az elmúlt őszön, bár ismét kevesebben kérték a védőoltást, mint tavaly. Az emberek a több éve nem jelentkezett tömeges fertőzés elmaradása miatt elfelejtik és alulértékelik egy esetleges járvány veszélyeit. Szerencsére újra nem alakult ki súlyos járvány az elmúlt szezonban. Nem szabad azonban elfelejteni, hogy az influenza egy igen súlyos fertőző betegség lehet, főként az idős emberek körében.

Kiváló és nagyon eredményes együttműködésünk a helyi Szociális Intézményünkkel. A bentlakásos részlegnek én vagyok az orvosa. Szerintem együttműködésünk változatlanul felhőtlen. A „tanyagondnoki hálózat" pedig rengeteg terhet vesz le vállunkról, nagyon lelkiismeretesen és kiváló szakmaisággal látja el a rászorulókat. A gondnokok léte jelentősen javítja az idős, tanyasi emberek közérzetét, nagyszerűen tehermentesítik a háziorvosi praxisok munkáját.

Meg kell említenem nagyszerű és egymást segítő kapcsolatomat a helyi és a környező települések gyógyszertáraival, valamint a fogorvosi szolgálatokkal.

A rendelési idő is változatlan az előzőekhez képest, munkanapokon 8-12 h-ig (ill. ameddig van beteg) és 2 hetente délután 15-16 h-ig **IS!** *A fenti időszakban elérhető vagyok a betegek számára a Kisújságban megjelenő és kihelyezett* telefonszámokon. A rendelésen való megjelenés praxisomban szintén előjegyzés alapján (is) történik. Előjegyzés kérhető telefonon, személyesen, az előző vizit alkalmával előre rögzített időpontként és más egyéb logikus és megvalósítható módokon. Mivel meggyőződésem szerint az „ALAPELLÁTÁS"-ban az orvoshoz fordulni akaró betegeknek a bejelentés-/megjelenés napján joguk van a legalábbis alapszintű ellátáshoz (ezért nevezik „ALAPELLÁTÁS"-nak), így előjegyzés nélkül is fogadom a betegeket. Változatlanul minden csütörtökön biztosítom a lakosságnak a laborvizsgálatokhoz a helyben való vérvétel lehetőségét. Általában hetente 15-35 közötti számú személy él is vele. Igény szerint (nehezen mozgó, vagy ágyhoz kötött egyének esetén) megoldom a beteg otthonában való mintavételt is. A laboratóriumi vizsgálatok ma már elengedhetetlenek a korrekt szakmai protokolloknak megfelelő ellátáshoz. Aki járt már reggeli órákban a szegedi Szakrendelő vérvételi helyén, igazán meg tudja becsülni e lehetőséget...

Az ügyeleti ellátás hétköznapokon 16-08 óra, szombat-, vasár- és ünnepnapokon 08-08 óra között Mórahalmon a Mentőállomás épületében van. Magam is rendszeresen teljesítem (havi 2-3 hétköznapi és 2-3 hétvégi műszak).

Mostanra megmutatkoznak előnyei, a lakosság pedig már meg is szokta. (A hírközlési rendszere tökéletesebb, az ügyeleti autó terepjáró tulajdonsága-, felszereltsége sokkal jobb, a segítő személyek, pl. gépkocsivezetők szakképzettsége kiváló – KIM=KIEMELT MENTŐ EGYSÉG-ben való közreműködésük miatt állandóan képződnek - így rengeteget- és nagyon hasznosan segítenek, stb.) Sajnos az elmúlt időszakban a Land-Rover műszaki hibája miatt voltak gondok, de reméljük sikerül megjavítani. Mórahalom irányában kötődésünk egyébként is növekedett. A kistérségi szakrendelő-intézet szakrendeléseinek növelésével tovább szélesedett az elérhető rendelések köre. Ezzel folyamatosan javulnak lehetőségeink a szakorvoshoz utalás terén. Szeged rendelői is túlnyomórészt változatlanul ellátják a zákányszéki lakosokat (az előjegyzési időpontok kedvezősége miatt néha éltünk is vele, bár már mindkét helyen igen hosszas az előjegyzések időtartam). A TB által támogatott mórahalmi rendelések miatt nem minden rendelésen fogadnak zákányszéki betegeket, és egy ilyen szegedi beküldéshez nem is jár útiköltség-térítés.

Tavaly rendelőnkben megtörtént a tervezett tisztasági festés és mázolás, így jobbak lettek munkakörülményeink. Eszközparkunk folyamatosan megfelel az előírt minimumfeltételeknek, sőt szerintem műszerezettségünk a legtöbb vonatkozásban azt meg is haladja. Kézi műszereink megfelelő számúak és állapotúak, az igényeknek megfelelően folyamatos cseréjük megoldott. **A rendelő működéséhez előírt jogszabályi feltételeket tehát folyamatosan változatlanul biztosítom.**

Informatikai- és irodatechnikai- és kommunikációs térén reményeim szerint most pár évre megoldódtak gondjaink. Bár az informatikában és a mobil telefóniában, azok száguldóan gyors fejlődése miatt hosszú távra nem lehet tervezni.

A csempe burkolat kisebb fúga-hibáinak javítása, a külső vakolat és festés hibáinak kijavítása azonban az idei őszre halasztódott. Ezt reményem szerint az idei ősz pár hétvégéjén el fogjuk tudni végezni. A rendelő fel van szerelve riasztóval, és természetesen rendelkezem a szakmai tevékenység folytatásához elengedhetetlen „FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSSAL", valamint az épületet esetlegesen érintő kár esetére „rendelői ÉPÜLET és ESZKÖZ BIZTOSÍTÁSSAL".

Az elmúlt évben nem volt talán jelentős a tárgyi feltételekben a javulás, viszont praxisunk is részt vett a Homokhátság túlnyomó részét felölelő csoportpraxist előkészítő-, valamint a széklet szűrővizsgálat alapú vastagbél-daganat szűrést célzó Országos Tisztiorvosi Hivatal szervezte modellkísérletekben. Viszonylag eredményeseknek mondhatóak a szűrési arányszámok, bár itt kb. 80 % feletti aránnyal lennék elégedett. Szánalmasan

kicsi, 30 % körüli a mammográfiás szűrővizsgálatokon való megjelenés, pedig ennek is óriási „egészségnyeresége" lehetne. Személyes rákérdezés, érdeklődés útján ezen a területen mindenképpen jelentőset kell fejlődjünk, ami a közeljövőben egyik legfőbb feladatunk.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megvitatása után fogadja el, valamint kérem a továbbiakban is odafigyelő támogatásukat.

Zákányszék, 2016. június 18.

Dr. Sebestyén Balázs
háziorvos

1954-6/2016.

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselô-testület!

Az X-Pert Dent Kft. látja el továbbra is a Zákányszéki Önkormányzat illetékességi területén a fogorvosi szolgálatot Sátai Andrea doktornô közremûködésével.
Gyermekem tartós betegsége miatt továbbra is gyesen vagyok.

A rendelési idô is változatlan, a TB által kötelezett heti 24 órában, csütörtöki szünnappal.
A gyermekkorúakon (iskola, óvoda, bölcsôde) évente kétszer fogászati szûrést és fluoridálást végzünk. Az egészséghét keretein belül egészségmegôrzô elôadást tartott a Doktornô, felhíva a gyermekek figyelmét az egészséges táplálkozásra és a fogápolás fontosságára.

A felnôtt korú lakosság esetében a megjelent betegek száma a korábbi évek szezonális mutatóit követi.

2015-ben a rendelô festése, bútorzat felújítása, klíma beszerelése megtörtént.
Jövô évre tervezett beruházás a sterilizáló berendezés cseréje.

Az adatok tükrében az elmúlt év:

Felnôtt beavatkozások száma: 3326
Gyermekkorúakon végzett beavatkozások száma: 2256
Idôs korúaknál: 842
Terhes kismamáknál a beavatkozások száma: 98.

Kérem, hogy tájékoztatòmat szîveskedjenek elfogadni.

Szeged, 2016. Június 10.

19547/2016.

ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

6787 Zákányszék, József Attila utca 36.
OM azonosító: 029735

Tájékoztató

a

2015/2016. tanév munkájáról

A tanév mottója

”Elmondod, elfelejtem.
Megmutatod, tán megjegyzem.
Ha együtt csináljuk, akkor megértem.”

kínai közmondás

I. TANÉV ELŐKÉSZÍTÉS

Személyi feltételekben bekövetkezett változások:
Egyetlen tanévet sem tudtunk úgy kezdeni, hogy személyi változás ne történt volna:

- Fizika tantárgy oktatására Sztankó Csilla került alkalmazásra, aki a tankerületen belül három iskolában, a második félévtől négy iskolában tanít.

- Tartósan távollévők közül Kigyósi Erzsébet újra munkába állt (ének, szolfézs, szintetizátor). Már csak ő volt tartósan távol.

- A néptánc oktatására kétszer meghirdetett álláspályázat sikertelensége miatt az idei tanévünkben iskolai szakkörként tudtuk működtetni az oktatást – Szabó Anikó Márta két csoportban foglalkozott népi játékkal.

- A logopédiai ellátást a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye biztosította heti egy alkalommal, illetve ugyanazon szakember (Bakai Bernadett) heti egy órában megbízási szerződéssel is alkalmazva lett 1 fő sajátos nevelési igényű tanuló ellátására iskolánk állománykeretében.

- Félállású gyógypedagógussal kezdtük a tanévet (Hársfalvi Nikolett), aki 2016. március 1-től Szegeden egész állásban lett foglalkoztatva, így nálunk csak heti 10 órában óraadó lett a tanév végéig.

- A BTMN-es (beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő) tanulókkal heti 2 alkalommal 2-2 órában szintén a mórahalmi szakszolgálat gyógypedagógusa (Baloghné Dobó Anikó) foglalkozott. Az egy-egy foglalkozáson résztvevők száma egyre magasabb (9 fő alsós és 4 fő felső tagozatos). Szükséges lenne az óraszám emelése.

- Pszichoterápiai fejlesztéssel a HOSZK munkatársai (Gubuc Ágnes decemberig, januártól Szécsiné Terecskei Bernadett) heti 4 órában 6-8 gyermekkel és szülővel, valamint a mórahalmi szakszolgálat munkatársa (Csomor-Bata Júlia) heti 4 órában 4 gyermekkel foglalkozott.

- A gerinc-problémával küzdő gyermekekkel (14 fő) gyógytestnevelő (Galbácsné Fodor Ágnes) foglalkozott heti egy alkalommal a tanév folyamán.

Engedélyezett pedagógus álláshelyek alakulása:

2012. december 15. 24,2 fő pedagógus
2013. január 1. 23,2 fő pedagógus
2013. szeptember 1. 21 fő pedagógus
2014. szeptember 1. 21 fő pedagógus
2015. szeptember 1. 20,86 fő pedagógus (betöltött 20,745 fő)

2016. március 17-től 1 fő pedagógus felmentési idejét tölti, jogviszonya 2016. november 16-án megszűnik. 2016. május 26-tól szabadságon van, majd munkavégzés alóli felmentési idejét tölti.

A pedagógusok munkáját 1 fő iskolatitkár segíti, aki tankönyvfelelős, pénztárosi feladatokat is ellátó (művészeti iskola térítési díjai, ellenőrzők térítési díjai) ügyviteli alkalmazott, vezette a dolgozók közalkalmazotti nyilvántartással kapcsolatos valamennyi dokumentumát a KIR 3 rendszerben. Decembertől a KIRA rendszerben a tankerület munkatársa dolgozik. Iskolatitkárunk felel az iskolagyümölcs, az iskolatej valamennyi nyilvántartásáért, valamint a tankönyvrendelésért is.

Szeptembertől félállásban egy pedagógusunk rendszergazdai feladatokat is ellát.

1,5 álláshelyen 2 fűtő-karbantartó és 2,5 álláshelyen 3 fő takarító (tízórai- és uzsonna-osztás, iskolatej, iskola-gyümölcs kiosztása is) biztosítja a tiszta, balesetmentes környezetet.
A három szintes épület összesen 1838 m^2 alapterületű, ezen felül van az ebédlő és a játszótérrel, kézilabda pályával, füvészkerttel ellátott 10.700 m^2 alapterületű udvar , előkert valamint a több mint 100 m hosszúságú utcai rész.
Iskolánk munkáját 4 fő, 2016 januárjától 5 fő közfoglalkoztatott segíti. A közfoglalkoztatottak határozott idejű munkaszerződése 2017. február 28-ig szól.

Tárgyi feltételek
Az oktatáshoz szükséges alapvető tárgyi feltételekkel, szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy le kellene mondanunk a további fejlesztésről.

A TIE pályázat keretében került sor tárgyi eszköz-fejlesztésre elsősorban a testnevelés tantárgy oktatásához (bordásfal, mászókötél, tornaszivacs, tornapad, labdák, szekrény, zsámolyok és sok kisebb eszköz és felszerelés), az egészségfejlesztéshez, de laptoppal, fénymásolóval, mobil hangosító berendezéssel, és 6 tanári tablettel is gazdagabbak lettünk. **Külön öröm, hogy ezeket rendszeresen használjuk is.**

Alapítványunkon keresztül Önkormányzatunk is támogatta iskolánkat.

- A nyomtatóba patronok, az irodai gépekbe memóriák (2-2 pár), VGA kábelek, egerek kerültek beszerzésre.
- Ebből az összegből fedeztük a projektor javíttatásának egy részét,
- valamint a tetőtérben található számítástechnika és angol termekben megtörtént az ablakok fóliázása, mely többfunkciós – hőszigetelő és fényvédő is.
- A kémia-oktatáshoz beszerzésre került a savkötény, védőszemüveg és a szemmosó palack is, mely munkavédelmi előírás.
- A képzőművészeti tanszak részére is sikerült minimális mértékben anyagokat vásárolni.

Tanulóink versenyekre történő utaztatásában számíthatunk a szülők, az önkormányzat és a polgárőrség segítségére is.

Önkormányzatunk segítségére számíthatunk a zöld hulladék elszállításában is.

2016. május 20-án átadásra került az iskola udvarán egy ***játszótér,*** mely kötélpályából, négy üléses lengőhintából és kettő darab libikókából áll. Ezen játszótér költségéhez a szülők 1millió forinttal és 7 nagy teherkocsi homokkal, valamint a tereprendezési munkálatokkal járultak hozzá. Zákányszék Község Önkormányzata ezt az összeget 750 ezer Ft-tal egészítette ki.

Köszönjük a támogatást és a gyors kivitelezést.

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	Sas Györgyné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség	***Makráné Vass Éva***
Felsős munkaközösség	***Ábrahámné Illés Anna***
Művészeti munkaközösség	***Januj Jánosné***
ÖKO munkacsoport vezetője	***Ábrahám Enikő***

- A diákönkormányzat vezetése:
  - *Vezsenyiné Csaba Gabriella*

- Szülői Közösség munkáját koordináló pedagógus:
  - *Sas Györgyné int.vez. és osztályfőnökök*

- A könyvtár vezetése:
  - *Gál Angéla*

- A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:
  - *Sas Györgyné tankerületi megállapodás szerint, tanulói balesetek megelőzésében Honti Tamás és Méhes Józsefné, a feladatellátásban minden dolgozó*

- Pályaválasztásért felelős tanár:
  - *Ábrahám Enikő, a 8. osztály osztályfőnöke*

- Tankönyvfelelős:
  - *Horváth Hajnalka, iskolatitkár*
  - *Gál Angéla, könyvtáros-tanító*

- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: *Takács Julianna*
  - *kapcsolattartó* *Takács Julianna, Sas Györgyné*
  - *nyilvántartás vezetése* *Gál Angéla*
  - *feladatellátásban* *minden dolgozó*

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 26,36 fő

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
KLIK 061007	*20,745*	*1,5*	*0*	*4*	4	*26,245*
Összesen:	20,86	1,5	0	4	4	26,36

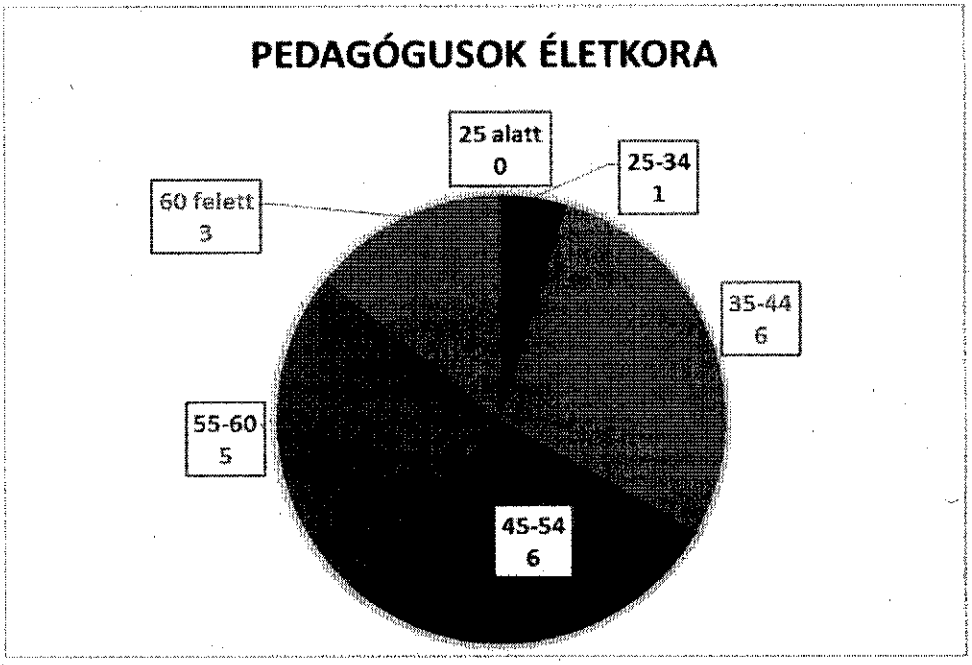
Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévzáró állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, ügyviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
KLIK 061007	*20,695*	*1,5*	*0*	*4*	5	*26,195*
Összesen:	20,695	1,5	0	4	5	26,195

A tanévkezdő és a tanévzáró állapot közötti csekély különbség abból adódik, hogy tanévkezdéskor még egy félállású gyógypedagógus segítette munkánkat, aki Szegeden teljes állást kapott, ezért 2016. március 1-től iskolánkban csak 10 órás óraadói megbízással látja el feladatát.

Pedagógus létszámadatokban az első félévben változás nem történt.

Intézményünkben a 20,745 álláshelyet 22+3 fő pedagógus tölt be: 1 fő a művészeti iskolában vállalkozói óraadó heti 4 órában, 1 fő heti 1 órában megbízási szerződéssel logopédiai foglalkozást tart és 1 fő heti 10 órában gyógypedagógus.
A 22 főből 18 fő a teljes állásban foglalkoztatott, 2 fő félállású, 1 fő 0,82 %-ban (18 óra), és 1 fő heti 4,5 órában (fizika) alkalmazott.

Tartósan távollévő: nincs



A pedagógusok életkori megoszlását tekintve látható, hogy 8 fő 55 év feletti, melyből 6 fő nő és mindannyian a felső tagozaton tanító kolléga. (A nők közül négyen a 40 éves munkaviszonnyal szeretnének nyugdíjba menni, ők jelenleg az 55-60 év közötti életsávban vannak.)

Ez azt jelenti, hogy az elkövetkezendő években folyamatos lesz a nyugdíjazásuk és lesznek hiány-szakok (rajz-földrajz, de angol, matematika és magyar szakos pedagógusra is szükség lesz).

A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazotti létszámunk szeptember elsejétől 0,5 fővel emelkedett, mely nem járt új személy felvételével, mert egyik pedagógusunk (Gieth Zoltán) félállásban rendszergazdai feladatokat lát el.

Közmunka program keretében a szeptemberi 4 fő mellett még 1 fő alkalmazásra került 2016 januárjában takarítói feladatok ellátására.

2. Tanulói személyi feltételek

Intézmény / tagintézmény megnevezése	2014/2015-ös tanév végi létszám (fő)	2015/16-os tanév statisztikai létszám (fő)	2015/16-os tanév 1. félév létszám (fő)	2015/16-os tanév tanév végi létszám (fő)
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	166	166	166	167
művészeti iskola	61	50	50	50
Összesen	**166**	**166**	**166**	**167**

A közel azonos tanulói létszám ellenére természetesen iskolánkban is volt mozgás.

Egyik tanyai lakosú tanulónk - költözési terveik miatt - a számára közelebbi iskolát választotta még szeptember végén, de május hónapban visszajött iskolánkba.
Egy másik tanulónk, aki Somogy-megyéből került hozzánk rövid időn belül Békés-megyébe utazott tovább.
Félévkor egy tanulónk Mórahalomra, egy magántanulónk pedig Szegedre iratkozott be.
Hozzánk két tanuló érkezett Ópusztaszerről költözés miatt.

A művészeti iskolában a tanulólétszám csökkenését egyértelműen a néptánc tanszak - reméljük ideiglenes - szüneteltetése okozza oktató hiánya miatt.
Ebben a tanévben népi játék szakkör keretében folyt az oktatás, melyet népi játék továbbképzést végzett tanítónőnk tart 28 fő részvételével, aki hosszú ideig aktív táncosa volt a Zabosfa Táncegyüttesnek is, művészeti iskolánk volt tanulója (Szabó Anikó Márta).

A művészeti iskolába az 50 főből 6 fő az, aki nem az általános iskolánk tanulója (középiskolás illetve másik általános iskola tanulója). Tanszakonkénti megosztásban 14 fő citerás, 14 fő szintetizátoros, 4 fő hegedűs és 18 fő képzőművészeti tanszakos növendékünk zárta a tanévet.

Művészeti alapvizsgát kitűnő eredménnyel 1 fő citerás és 1 fő hegedűs növendékünk tett.

Tanulóink nemenkénti megoszlása az általános iskolában:



Tárgyi feltételek alakulása, pályázatok

Tárgyi feltételek:

- Szaktantárgyaink oktatásához az alapvetően szükséges eszközökkel rendelkezünk.
- A technika tantárgyhoz szükséges anyagok költségeit a szülők biztosították.
- 2013 óta a tájékoztató füzetek árát is a szülőknek kell fizetniük.
- A képzőművészeti tanszakos növendékeink még a két évvel ezelőtti TÁMOP-os pályázat keretében beszerzett anyagokból, anyagokkal dolgoznak, melyet alapítványunkon keresztül önkormányzati támogatásból sikerült kiegészíteni. 2016 májusában már költségvetési keretet is kaptunk anyagbeszerzésre.
- A nyári karbantartási munkálatokhoz szintén kaptunk költségvetési keretet (a szükséges festékek, zárak, csavarok, stb beszerzése megtörtént).
- A tető beázásainak ideiglenes megszüntetésére is még június hónapban sor kerül.
- Irodaszert és a tisztítószereket is biztosította a tankerület.
- Projektor izzó beszerzésére, és a 16 tanulói notebookhoz a vezetékes (LAN) hálózat kiépítésére is biztosította a tankerület a költségeket.
- A TIE pályázat keretében udvari kosárlabda palánkokat is kaptunk, melynek felállítása, lebetonozása a nyári szünetben fog megtörténni. A cement és sóder mennyiség költségeit is fedezte a tankerület. A Mórahalomról történő szállítást önkormányzatunk oldotta meg, melyet ezúton is köszönünk.
- A tantárgyak esetében (1-2 kivétellel fizika-kémia), az OFI (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet) által kiadott kísérleti tankönyveket használják tanulóink, pedagógusaink.

Pályázataink

- ✓ 2011-ben nyertes pályázatként infrastrukturálisfejlesztésre, 7.812.300 Ft-ot használhatott fel az iskola, mely 6 tanteremben interaktív táblákat és új számítógépeket jelentett a ***TIOP-1.1.1-07/1-2008-0561 „Intelligens iskola megteremtése informatikai infrastrukturális fejlesztéssel"*** elnevezésű pályázaton.
  E pályázat fenntartása még folyamatos. A fenntartási időszak 2016-ban fog lejárni (ősszel).

  E pályázat folytatásaként a ***TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 azonosítószámú, „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban" projekt keretében*** 2014 októberében 5 tanári és 16 tanulói notebook-t kapott iskolánk. Ennek beüzemeléséhez a villamos áram vezetéket a 2014-2015 telén önkormányzatunk segítségével sikerült kiépítenünk. Az érintésvédelmi jegyzőkönyv 2015 januárjában készült el.
  A pályázat folytatásaként a II. szakaszban ***2015 év végén érkezett két szoftver (kompetencia fejlesztő tananyag és professzionális nyelvi labor szoftver csomag).***

Ezek használatához szükséges a vezetékes (LAN) hálózat kiépítése minden munkaállomásra (16+1 notebookra).
A sávszélességünk bővítésére is nagy szükségünk lenne. A vevő készülék és vezetékezés már kiépítésre került február-március hónapokban, de az adó elhelyezésére várnunk kell (Az Alföldvíz és a kivitelező megállapodására lenne szükség). E pályázatunk fenntartása 2020. december 31-ig tart.

- ✓ ***TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001 Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja*** pályázat keretében a számítástechnika terembe beszerelésre került 17 db új számítógép billentyűzettel, 8 db új monitor, 1 db szerver és 2 db switch.

- ✓ ***Szakmai projektekben*** is részt veszünk. A ***Szegedi Tudományegyetemmel a „Diagnosztikus mérések fejlesztése" című, a TÁMOP 3.1.9-08/1-2009-0001 valamint a TÁMOP-3.1.9-11/1-2012-0001 számú*** pályázatban konzorciumi tagok vagyunk. Ezen pályázat keretén belül hozzájárultunk az országos kompetencia mérés feladatainak összeállításához. Tanulóink így már az alsóbb évfolyamokon is találkozhattak kompetencia alapú tesztekkel. Az eredményeket megküldték iskolánknak, így nevelőink személyre szabottan tudják összeállítani a fejlesztendő területeket a gyerekek esetében. A 2012/2013. tanévtől második fázisába került a projekt, azaz megkezdődtek az online mérések is a papíralapú mérések mellett.
A 2015/2016-os tanévben ismételten felkérte iskolánkat az SZTE Oktatáselméleti kutatócsoportja az első évfolyamosok 8 évig tartó folyamatos mérésére. Az iskola-elő készültségi felmérések október-november hónap folyamán 5 területen (10 mérési alkalom) lezajlottak. Májusban az első osztályosoknál további három területen került sor mérésre, az ötödik évfolyamon két terület mérését bonyolítottuk le. Ezek mind online mérések voltak.

- ✓ **Partner intézmény** vagyunk több szegedi és térségi iskolával együtt a ***Szegedi Tudományegyetem TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0013 számú „Természetismereti tudástárra támogatott közoktatás fejlesztés***"című projekt megvalósításában. A projekt keretén belül a SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnáziumban megépült egy természettudományos Diáklaboratórium (SzeReTed) ahol fizika, kémia, földrajz, biológia tantárgyakhoz kapcsolódóan kísérletezhetnek, versenyezhetnek a gyerekek. Tanulóink 2013. május-június hónapokban használhatták először e labort. 2013-ban még tanulóink utaztatása a pályázat keretén belül biztosított volt. Tapasztalataink nagyon kedvezőek. A pedagógus kollégák részéről jelentős előkészületi munkával jár egy ilyen kihelyezett óra. A projektben való részvételünk folyamatos. Továbbra is mennek tanulóink a laborba, csak 2014-től már saját költségen a menetrend szerinti járattal közlekedtek. Részt veszünk a versenyeken és a bemutató kísérletekben is.

- ✓ **Partner intézmény** vagyunk a ***Bordányi Faluház TÁMOP 3.2.13-12/1. „Kulturális kavalkád"*** elnevezésű projektjében. Ezen pályázat keretében tanulóink a 2013-14-es tanévben rendhagyó könyvtári órákon vehettek részt öt alkalommal (1-5. osztályok), a második félévben 3 programunk, versenyünk volt, valamint 5 kihelyezett rendhagyó óra (Budapest - Hagyományok Háza, Szeged – Móra Ferenc Múzeum, Tudástár, történelmi emlékhelyek, Somogyi Könyvtár, Zákányszék – Öreg tanya, Madárkert) megtartása került finanszírozásra pályázati keretből. Fenntartási kötelezettséget a rendhagyó könyvtári órákra vállalt iskolánk, A programjaink közül folytatjuk a vers és mesemondó versenyünket is és az akadályverseny is minden évben megrendezésre

kerül. Több évfolyamunk is ellátogat a szegedi Somogyi Könyvtárba és a Móra Ferenc Múzeumba is.

- ✓ 2013. december hónapban sikerült valamennyi számítógépünkre pályázat keretében elnyernünk a Panda vírusirtó programot 1 évre. 2014 decemberében ezt a kedvezményes lehetőséget alapítványunk fizette ki (az összes gépre 1 évre 50 ezer Ft). Ma már ingyenes vírusirtó került telepítésre gépeinkre a rendszergazda által.

- ✓ A Bozsik program keretén belül is kapnak tanulóink sporteszközöket, motivációs ajándékokat.

- ✓ ***TÁMOP-6.1.2. A-14/1-2014-0001.*** „Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az általános iskolákban, többcélú intézményekben valamint szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával" projektben is részt vesz iskolánk. Rövidebb nevén ***TIE, azaz Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztési program. E pályázat folytatódott még szeptember és október hónapban különböző programokkal és folyamatos volt a különböző sporteszközök, játékok szállítása is.*** A program célja a megfelelő egészségtudatos szemléletmód kialakítása, a gyermekek, tanulók (mindennapos) egészségfejlesztéssel összefüggő készségeinek, ismereteinek bővítése, és ezek viselkedésbe történő beépítése, főként közösségépítő, egészségfejlesztési és testmozgás programok segítségével.

- ✓ ***TÁMOP 6.1.5. „ Egy lépés az egészségünkért – Csongrád-megye komplex egészségfejlesztési programja" elnevezésű pályázatnak is élvezői lehettek tanulóink.*** 15-15 fővel lovas-táborban és aquatréningen vehettek részt Mórahalmon egy héten keresztül.

- ✓ ***2016. január 30-án, Budapesten átvehettük az „Örökös Ökoiskola" címet.*** Iskolánkat Ábrahám Enikő a pályázat írója, az öko-munkacsoport vezetője képviselte az ünnepélyes díjátadón.

- ✓ ***Alapítványunk is minden évben részt vesz a „Köszönjük Sió!" iskolatáska programjában, melynek keretében a tanévnyitón már évek óta 15-18 db iskolatáskát tudunk kiosztani a rászoruló alsó tagozatos gyermekeink között. Idén első alkalommal iskolánk minden tanulója nagy doboz sió üdítő italt is kapott ajándékba, mely a családi és gyermeknapon került kiosztásra.***

- ✓ Alapítványunkon keresztül minden évben pályázunk a ***Reál-osztálykasszára*** is, melyet az osztálykirándulásokra fordítanak pedagógusaink.

- ✓ ***Minden évben pályázatot nyújtunk be az Erzsébet-táborokra és az Erzsébet program keretében a Forma 1 szabadedzésére is.*** Ezen a nyáron 40 fő tanulónk és 4 fő pedagógusunk vesz részt Fonyódligeten táborban. A Forma 1 szabadedzésére szóló pályázatnak jelenleg még nincs eredménye.

III. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Iskolai Sportkör
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei
- Intézményi tanács

A Közalkalmazotti Tanács a beszámolási időszakban a korábbi gyakorlatnak megfelelően elnöke által az iskolavezetés értekezletein képviselte az intézmény dolgozóinak érdekeit, fenti fórum döntéseiben vett részt.
A döntésekről az érintettek rendszeresen értesítést kaptak. A KT elnöke Daka Imre.

Diákönkormányzatunk munkáját segítő pedagógus Vezsenyiné Csaba Gabriella.
Mint minden évben a diákság számára érdekes, hasznos programokat szerveztek, a versenyekre minimális jutalmakat biztosítottak.

- ✓ Első program a tanévnyitó volt, amin ***megajándékoztuk a leendő elsősosztályosokat.***
- ✓ Szeptember első napjaiban, ***megalakult a diáktanács***, amely az osztályok képviselőiből áll. Nagyon lelkes, kreatív kis csapat. Havonta, illetve szükség szerint ül össze a tanács, melynek első feladata az év munkatervének összeállítása.
- ✓ A ***papírgyűjtés kettős célja***: a szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása, valamint pénzgyűjtés a diákönkormányzat illetve az osztályok programjaira. A 7. osztály segítségével sikeresen zártuk ezt a programot, az idei tanévben kétszer is ősszel és tavasszal.
- ✓ Az ***Állatok világnapján*** nagy sikerű állatsimogatót és állat szépségversenyt rendeztünk Ábrahám Enikő öko-munkacsoport vezető szervezésében.
- ✓ Az ***egészséghéten*** előadásokkal, sportprogramokkal, egészséges ételek bemutatásával hívtuk fel tanulóink figyelmét, az egészséges életmód fontosságára.
- ✓ Bekapcsolódtunk az ***országos diáksport-nap*** rendezvényeibe. Tanulóink lefutották a 2015 m-t és több, mint másfél órát sportoltak is.
- ✓ A ***köztársaság kikiáltásáról*** iskolai ünnepség keretében emlékeztünk meg a 8. osztály segítségével.
- ✓ Novemberben ***diákparlamentet*** tartottunk iskolánk minden tanulójának részvételével. Diákjaink osztályonként gyűjtötték össze a kéréseket, észrevételeket a 3. évfolyamtól. Összesen 89 kérés érkezett az intézményvezetés felé. Ezek egy részét már sikerült teljesítenünk.
- ✓ Decemberben az alsós osztályok ***Mikulás előadáson*** vettek részt, a felsősök ***teadélutánokon*** ünnepeltek.
- ✓ Az ***adventi gyertyagyújtáson*** az 5 osztály és a kamarakórus szerepelt.
- ✓ December 11-én ***téli gyereknapot*** szerveztünk, sok érdekes programmal.
- ✓ A ***Falukarácsonyi ünnepségen***, az iskola énekkara, az 5-6-os lányok, és a csengettyűsök szerepeltek.
- ✓ Január végén ***korcsolyázni*** vittük, a legügyesebb, legtöbb pecsétet összegyűjtő tanulókat.

- ✓ Februárban a Művelődési házban rendeztük meg a ***Farsangot***. A 8-osok szervezésében, sok ötletes jelmezzel és műsorral, sok ajándékkal, jó zenével, vidám tánccal telt ez a délután.
- ✓ A tavaszi hónapokban a hagyományos évfordulók, és világnapok megünneplésére került sor.
- ✓ Márciusban a ***Gergely-járás*** alkalmával az óvodásokat láttuk vendégül, és mutattuk meg nekik az iskolai élet egy pici darabját.
- ✓ Az ***1848-as forradalomról*** és szabadságharcról a 6. osztályosok videós ünnepi műsorával emlékeztünk meg.
- ✓ A ***Víz világnapjára*** rajz versenyt hirdettünk. Vízvizsgálat és kirándulás színesítette a programot.
- ✓ Áprilisban a ***Föld napját*** az elsősök zöld esküjének letételével, plakátrajzoló versennyel ünnepeltük.
- ✓ A ***költészet napján*** versmondó-versenyt, még márciusban szép kiejtési versenyt rendeztünk.
- ✓ Májusban ***Madarak-fák*** napjáról a madárhangok felismerésével, és alsós akadályversennyel emlékeztünk meg.
- ✓ Júniusban idén először ***közös gyereknapot*** szerveztünk az óvodával, illetve a ZIÖ-vel. A gyerekek nagyon élvezték az új és a régi programokat, és alig várták, hogy kipróbálhassák az új játszótér játékait.
- ✓ Az ***év lezárásaként megjutalmaztuk*** az osztályok legügyesebb, legaktívabb tanulóit.

Minden programunk terv szerint, színvonalasan sikerült. Tanulóink szívesen vesznek részt a diákönkormányzat munkájában.

Tanulóinkat igyekszünk jutalmazással is motiválni mind a tanulmányi eredmények, mind a közösségi munka területén. Minden tanévben működtetjük a sulikártyát.
Sulikártyán a legtöbb pecsétet gyűjtő tanulók félévkor jutalom-korcsolyázásban, év végén fürdőzésben vagy mozi-látogatásban részesülhetnek. A sulikártya megtervezésére még a tanév elején rajzpályázatot hirdettünk gyermekeink körében. A pecséteket versenyeken, fellépéseken, műsorokon, túrákon való részvétellel, közösségi munkával, környezettudatos magatartással, például elemgyűjtéssel, akvárium takarítással, madáretetők feltöltésével, stb. lehet megszerezni.

Szülői munkaközösség:
2015 szeptemberében az osztály szülőértekezletek alkalmával megválasztásra illetve megerősítésre kerültek az osztály szülői munkaközösségek tisztségviselői.
Ezt követően került sor a nagy iskolai Szülői Munkaközösség tisztségviselőinek megválasztására, megerősítésére.
Ezen SZMK értekezlet alkalmával megismerték és véleményezték iskolánk aktuális dokumentumait, a tanévi munkatervet, melyet egyhangú szavazással elfogadtak.
Ezen összejövetel alkalmával a szülők megbeszélték a tanév folyamán már hagyományosan megrendezésre kerülő iskolai programokat (Mikulás, Gyereknap, Alapítványi Est), illetve azon községi rendezvényeket, melynek lebonyolításában a helyi Képviselő-testület igényt tart a szülők segítségére (Falukarácsony).
Döntöttek továbbá arról, hogy Jótékonysági bált szerveznek, annak érdekében, hogy kiadásaikat fedezni tudják, hiszen egyre több olyan szülő van, aki nehezen, vagy nem tudja kifizetni még az osztálykeretben felmerülő esetleges költségeket sem.
A szülői szervezet 2013 óta elesett az éves költségvetésből biztosított támogatástól. Ezért új bevételi forrást kerestek. A Jótékonysági bálra 2016. január 23-án került sor.

A tavalyi bevételből az udvari fedett kerékpár tárolót építették meg, a maradványból és az idei bevételből pedig az önkormányzat segítségével új udvari játszóteret ajándékoztak gyermekeik számára.
Az idei tanévben jelentős összefogást igényelt a május 20-án megrendezésre kerülő családi és gyermek nap is.
Köszönjük a szülők támogató együttműködését.

Intézményi Tanács:
A beszámolási időszakban az Intézményi Tanács meghallgatta és pozitívan véleményezte az általános iskola intézményvezetőjének beszámolóját a végzett munkáról és feladatokról. Elfogadta az intézmény munkatervét. Pozitívan véleményezte az intézményi dokumentumok szükséges módosításait.
Az üléseken az intézményvezető érdemben reagált az ülések során felmerült kérdésekre, javaslatokra.

AZ INTÉZMÉNY BALESET-, TŰZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI HELYZETE

Intézményünkben a munkavédelmi- és tűzvédelmi- oktatás dolgozóink részére szabályszerűen megtörtént.
Tanulóink első tanítási óráikon balesetvédelmi oktatásban részesültek. A heti ügyeletátadáskor, osztályfőnöki, testnevelés és kémia órákon fokozottan felhívjuk figyelmüket a balesetek elkerülésére.
A tűzoltó-készülékek ellenőrzése, esetleges cseréje folyamatos.
A munkavédelmi-, tűzvédelmi-dokumentumok hatályosak. A munkavédelmi dokumentumok 2014 októberében frissítésre kerültek.
A munkavédelmi szemle alkalmával feltárt hiányosságok pótlására intézkedési terv született. Az esetleges hiányosságok, javítások a szemle után pótolva lettek, illetve javításuk megtörtént.
Az anyagiakat igénylő beszerzéseket 2015 végén alapítványunkon keresztül önkormányzati támogatással megvalósítottuk (pl.: kémia szertárba gumikötény, szemmosó palack, stb).
Az udvari játszótér az önkormányzat által leszerelésre került 2015 októberében (tönkrement – balesetveszélyessé vált).
Az azonnali balesetveszély elhárítását karbantartóink folyamatosan igyekeznek megoldani, a kollégák jelzéseire viszonylag hamar reagálni (ablaküveg-kitörés, ajtófék-csere, stb).

Érintésvédelmi, villámvédelmi dokumentumaink 2015. december 31-i hatállyal lejártak. Felülvizsgálatuk tankerületi intézkedést igényelt.
A felülvizsgálat 2016. május 30-31-én megtörtént, a jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van. Szóbeli tájékoztatás alapján van azonnali javítást, szerelést igénylő feladat.

További szóbeli tájékoztatás szerint (Kátai Kálmán ács) a tetőn a tetőnylon elöregedett, szétmorzsolódott állapotban van. A cserepek nagy része pedig szétfagyott.
Június hónapban a vállalkozó csak a beázások helyén (5 terem és folyosó) lecseréli a cserepeket és kitisztítja a csatornát, mely ideiglenes megoldást jelenthet csak.

IV. BEISKOLÁZÁS

Beiskolázási program megvalósított feladatai:

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődével kapcsolatunk folyamatos. Minden tanévben közös programok megrendezésére kerül sor. Az első osztályosok nyílt óráira az első félévben az óvónők eljöttek.
A tavalyi tanévben tartottunk először nyílt hetet, melynek keretében a szülők órákat, foglalkozásokat és szakköröket látogathattak. E programunkra ismét még a beiratkozás előtt sor került. Meghívtuk az óvodásokat a helyi szavaló versenyünkre és közös kézműves foglalkozásra. Még a beiratkozás előtt szülői tájékoztatást is tartottunk az iskola életéről, minden napjairól.

Az óvodai csoportok nyílt napjain az iskola vezetése mindig részt vesz. Ebben a tanévben minden tanítónőnek is lehetőséget biztosítottunk arra, hogy egy-két foglalkozást megtekinthessen. A nyílt foglalkozásokat követő kerekasztal megbeszélésen is mind a tanítónők, mind az iskola vezetése részt vett.
A második félévben került megrendezésre, már hagyományainkhoz híven a ***Gergely-járás*** (1. osztályosok és óvodások) és az ***osztályfa-átadás*** (8. osztály átadja az osztály-fát a leendő első osztályosoknak) is.
Az első osztályosok beiratkozásakor minden kisgyermek ajándékot kapott (állatfejű ceruzák), mely szokásunkat a jövőben is folytatni kívánjuk.

Művészeti tanszakaink decemberben és januárban, valamint május hónapban nyílt órákat, tanszaki nyilvános hangversenyeket tartanak, melyeken sok szülő és hozzátartozó vett és vesz részt. Ebben a tanévben a hegedű hangszer bemutatására is sor került az óvodában.

V. TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Átlagok az osztályfőnöki beszámolók alapján

	2015/ 2016 tanév félév	2015/ 2016 tanév vége
Létszám	166	167
Ebből osztályozható	166	166
Tanulmányi átlag	4,2	4,3
Bukott tanulók	6	3
Tantárgyi bukás	5	4

Hiányzások

Tanév	Igazolt	Igazolatlan	Összes	Átlag
2015/2016. I. félév	327,1	0	327,1	2,4
2015/2016. év vége	1125,1	1,6	1126,7	6,6

A mulasztások száma feltűnően magas a második félévben, mely a 2016. március 10-18-ig terjedő időszakban előforduló influenza megbetegedéseknek köszönhető, melyet 3 osztály esetében (1., 3. és 7.b) jelentenünk kellett a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának, hiszen a hiányzók száma meghaladta a 30 %-ot.

2015/2016. félév

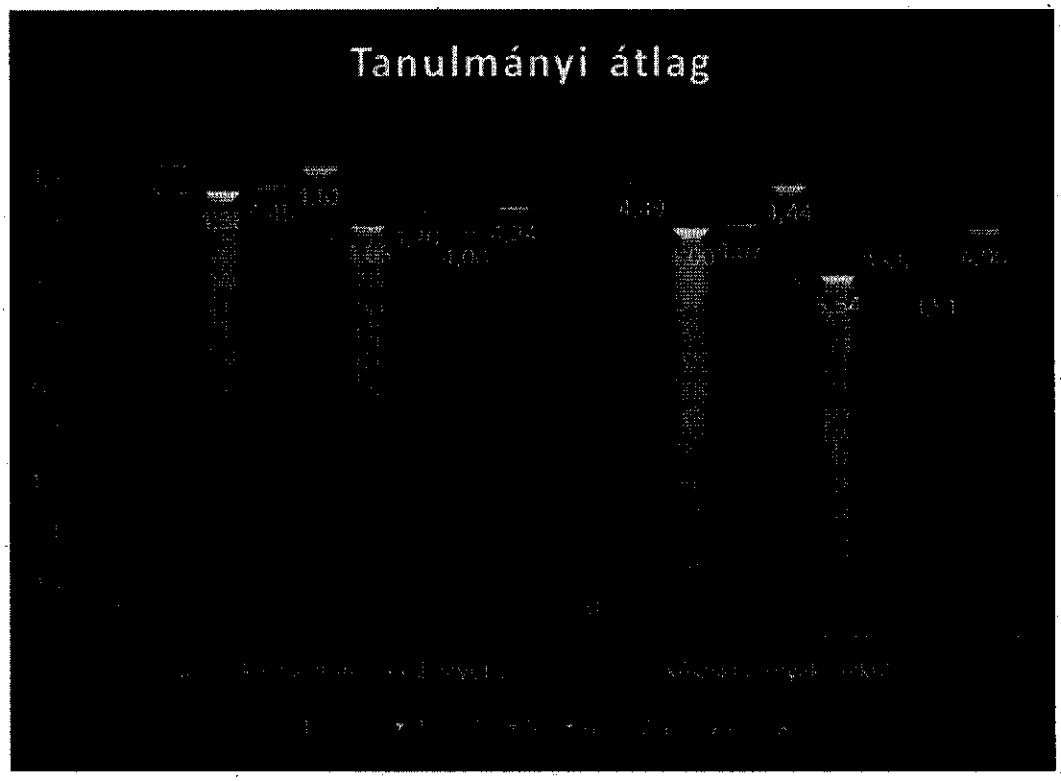
Osztály	Létszám	Tanulmányi átlag	Hiányzási átlag	Bukások		Kitűnő
				tanulók	tantárgyak	
1.	24	szöveges	1,21 nap/fő	0	0	16
2.	14	szöveges	3 nap/fő	0	0	3
3.	19	4,5	1,98 nap/fő	0	0	1
4.	21	4,45	2,5 nap/fő	0	0	2
5.	23	4,55	2,2 nap/fő	1	matematika, magyar ny.	4
6	15	4,04	3 nap/fő	2	matematika, magyar ny	1
7.a	18	4,17	3,84 nap/fő	1	matematika, magyar ny, angol, fizika, történelem	1
7.b	15	3,82	2,8 nap/fő	0	0	1
8.	17	4,13	2,6 nap/fő	2	matematika	5
Összesen:	166	4,2	2,4	6	9	36

készségtárgyak nélkül a tanulmányi átlag 3,9

2015/2016. év vége

Osztály	Létszám	Tanulmányi átlag	Hiányzási átlag	Bukások		Kitűnő
				tanulók	tantárgyak	
1.	23	szöveges	4,34	0	0	8
2.	14	4,66	8,34	0	0	4
3.	19	4,38	6,74	0	0	3
4.	21	4,45	7,93	0	0	4
5.	23	4,61	5,6	1	matematika	5
6	16	4,15	6,4	1	matematika magyar ny.	1
7.a	18	4,2	9	1	matematika	2
7.b	15	4	10,5	0	0	1
8.	18	4,24	7,12	0	0	4
Összesen:	167	4,3	6,6	3	2	32

készségtárgyak nélkül a tanulmányi átlag 4,0



Igazolatlan mulasztások megoszlása

Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1-8. félév	0	0	0	0	0	0	0	0
1-8. év vége	8	2	0	0	0	0	0	0

Fegyelmi intézkedések

2015-2016. tanév vége

Osztály	osztályfőnöki			igazgatói		
	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma	figyel-meztetések	intések száma	megrovások száma
1.						
2.						
3.	2					
4.	3					
5.	2					
6.	1					
7.a	1	1		3		
7.b	8	1		1		
8.	1	1			1	

Dicséretek 2015-2016. félév:

Osztály	osztályfőnöki	igazgatói
	dicséretek száma	dicséretek száma
1.	11	
2.	7	
3.	8	1
4.	6	2
5.	7	
6.	0	
7.a	17	
7.b	6	
8.	8	2
Összesen:	70	5

2015-2016. tanév vége

Osztály	osztályfőnöki	igazgatói	tantárgyi
	dicséretek száma	dicséretek száma	dicséretek száma
1.	14	2	29
2.	14	3	20
3.	16	3	28
4.	11	6	15
5.	8	0	45
6.	7	4	13
7.a	17	0	41
7.b	12	1	23
8.	1	5	48
Összesen:	100	24	263

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	magántanulók
1.	24	0	4	3	1	0	1
2.	14	0	5	4	2	0	1
3.	19	5	0	8	3	0	1
4.	21	0	0	6	5	0	0
5.	23	2	1	4	2	0	0
6.	15	5	0	6	2	0	2
7.a	18	2	0	3	3	0	2
7.b	15	5	1	5	4	1	1
8.	17	2	2	2	1	1	1
Összesen:	166	21	13	41	23	2	9

Összességében megállapítható, hogy évről évre emelkedik az SNI és BTMN tanulók száma és aránya. Ez az arányszám kifejezetten magas a 2., a 6. évfolyamon és a 7.b osztályban.

Ezekben az osztályokban sokkal több egyéni fejlesztő foglalkozásra van szükség gyógypedagógus által, de biztosítani kell matematika és magyar tárgyakból is a szaktanári fejlesztésüket. Ezek a tanulók a kompetencia mérésben biztosan el fognak maradni az átlagtól.

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	magántanulók
1.	23	1	3	3	1	0	0
2.	14	0	5	4	2	0	1
3.	19	4	0	9	3	0	0
4.	21	1	0	6	5	0	1
5.	23	2	1	4	2	0	0
6.	16	5	0	7	2	1	2
7.a	18	2	0	3	3	0	2
7.b	15	5	1	5	4	1	1
8.	18	2	2	2	1	1	1
Összesen:	167	22	12	43	23	3	8

Pszichológiai foglalkozásokra több olyan tanuló járt, aki nem rendelkezik sem SNI, sem BTMN-s státusszal (2 fő 1. osztályos, 3 fő 4. osztályos tanuló).

VI. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezlet a munkatervnek megfelelően folyamatosan megtartásra kerültek, melyről feljegyzés készül.
- Munkaközösségi megbeszélések: a munkaterv szerint folyamatosan megtartásra kerültek. Jegyzőkönyveiket a munkaközösség vezetők átadták a vezetésnek.
- Alakuló értekezletet 2015. augusztus 14-én tartottunk
- Tanévnyitó értekezlet 2015. augusztus 28.
- Nevelési értekezletek – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése 2015. október 22.
- Munkaértekezleten 2015. december 12-én aktuális nevelési témákkal és a leltározás előkészítésével foglalkoztunk.
- Félévi osztályozó értekezlet – 2016. január 25. hétfő
- Félévi értekezlet – 2016. január 29. péntek
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek: 2015 szeptemberében megvalósultak, valamint 2016. január 29. és február 12. között történnek.
- Ezen felül több évfolyamon is sor került plusz szülői értekezletekre. (8. évfolyamon továbbtanulással kapcsolatban és a ballagás előtt is, 4 évfolyamon a gyereknappal, 6 évfolyamon a ballagási díszítéssel és osztálykirándulásokkal kapcsolatban.) Külön szülői értekezleten vettek részt az Erdélybe utazó gyermekek szülei és év végén az Erzsébet-táborban részt vevő gyermekek szülei is.
- 2016. február 29-én és március 23-án is munkaértekezletet tartottunk – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése, önértékelés és aktuális témák.
- 2016. május 9-én volt a mérés-előkészítő értekezlet, mind a nyelvi, mind az országos kompetencia mérés kapcsán.
- 2016. június 15-én, az utolsó tanítási napon került sor az osztályozó értekezletre.
- 2016. június 28-án tanévzáró nevelőtestületi értekezletet tartottunk. (A tervezettnél (27.) egy nappal később Vass Vilmos címzetes igazgató úr temetése miatt.)

OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK **BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN**

A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok teljesítése

Munkaközösség	Elvégzett feladatok
Alsós	• Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom folyamatos értékelése – a sajátos nevelési igényű tanulókra és a gyengébb képességűekre nagyobb odafigyeléssel, differenciált munkával és számonkéréssel • Kiemelt feladat: az 1-4 osztályokban a hangos olvasás, szövegértés, helyesírási alapok, matematikai készségek és algoritmusok elmélyítése • 1. és 5. évfolyamon elkezdődött illetve folytatódik az online mérés – (TÁMOP pályázatban az SZTE partnerintézményeként – az előző mérések eredményeit megkaptuk a félévi értekezleten részletesen

	elemeztük, sőt az első évfolyam iskola-felkészültségi méréseit is rögzítettük, melyet szintén a félévi értekezleten elemeztünk) • Ügyeleti és napközis feladatok eredményes ellátása • Továbbképzéseken részvétel • szülői értekezletek megtartása • levelezős tanulmányi versenyekre jelentkezés és a folyamatos feladatmegoldás segítése • Egészséghét előadásai és programjai • Tanórán kívüli programok – rajzverseny, mesemondó-verseny, 7mérföldes vetélkedő, téli túra, osztály családi napok, Fűvészkert, Mikulás előadás, könyvtári órák stb • Testvérosztályi kapcsolat a 3. osztály és a mórahalmi 3.a osztály között • Kapcsolataink folyamatos erősítése (Óvoda, Művelődési ház és könyvtár, iskolaorvos, védőnők, iskolarendőr, szakszolgálati munkatársak) • egészségügyi szűréseken részvétel egyeztetett megállapodás, program szerint • Kulturális kavalkád TÁMOP pályázati programok (A Bordányi Faluház partnerintézményeként) fenntartása – rendhagyó könyvtári órák • TIE pályázati program folytatása, fenntartása • TÁMOP 6.1.5. „ Egy lépés az egészségünkért" programban részvétel • Alapítványi est, farsang, anyák napja, madarak-fák napi akadályverseny, családi- és gyereknap, kerékpár-túrák, kiserdei-túrák, madárkertes előadás, a PDF alapítvány előadásai a 3-4. osztályokban • tanulmányi versenyeken sikeres szereplés
Felsős	• Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom folyamatos értékelése – a sajátos nevelési igényű tanulókra és a gyengébb képességűekre nagyobb odafigyeléssel, differenciált munkával és számonkéréssel • Ügyeleti, napközis és tanulószobai feladatok ellátása • Továbbképzéseken részvétel - mentorháló • Szülői értekezletek megtartása • Levelezős tanulmányi versenyekre jelentkezés és a folyamatos feladatmegoldás segítése • Egészséghét előadásai és programjai • SzeReTed (Szegedi Regionális Természettudományi) laborban rendkívüli órák (partnerintézményként) • SzeReTed kalandtúrán, versenyen tanulók részvétele, projektekben tanári részvétel, tanulók által szombati kísérleti bemutató az Agórában • Tanórán kívüli programok – Községi ünnepségeken műsor (okt.23., nov.1., advent 2. vasárnapja, Falukarácsony) teadélutánok, téli gyereknap, osztály családi napok, tanulmányi kirándulások, interaktív kiállítások, Afrika kiállítás megtekintése Szegeden, tanulmányi kirándulások • Kapcsolataink folyamatos erősítése (Művelődési. ház, iskolaorvos, védőnők, iskolarendőr, polgárőrség, családsegítők, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, helyi Madárkert) • Kulturális kavalkád TÁMOP pályázati programok (A Bordányi Faluház partnerintézményeként) fenntartása – rendhagyó könyvtári óra • TIE pályázati program megvalósítása • TÁMOP 6.1.5. „ Egy lépés az egészségünkért" programban részvétel

	• 7.b osztályban helyesírás fejlesztő programban, olvasási készség fejlesztésben részvétel – részletes eredmény tanév végén várható (Alkalmazott Oktatástan Magyarország Nonprofit Kft programja) • Alapítványi est, farsang, ünnepi műsorok, Föld napja, kerékpár-túrák, családi- és gyermeknap, családi délutánok • tanulmányi versenyek, sudoku verseny, sport-versenyek, futball edző-tábor Erdélyben Borszéken • 8. osztályosok tanév végi vizsgáira felkészítés, a vizsgák lebonyolítása • magántanulókkal történő egyeztetés, vizsgáztatás
Művészeti	• Kiemelt programjainkra felkészülés, a tanszakok munkájának összehangolása, • Tanszaki Karácsonyi hangverseny – szintetizátor • adventi fellépés • Falukarácsony – kórus, csengettyűsök • Képzőművészeti tanszakosok folyamatos részvétele a meghirdetett rajzversenyeken, rajzpályázatokon, kiállításaik • Félévi és tanév végi vizsgák, nyílt órák. • a 6. évfolyamos tanulók művészeti alapvizsgára történő felkészítése • Fellépés községi ünnepségeken, rendezvényeken, Falukarácsonyon, adventi gyertyagyújtáson, jótékonysági esteken, szomszéd településeken (Ásotthalom – advent-citerások, Zsombó – jubileumi koncerten csengettyűsök) • Alapítványi esten népi játék szakkör és szintetizátorosok fellépése, képzőművészeti tanszakosok kiállítása • a „Köszönjük Sió – Iskolatáska program"-hoz a rajzok elkészítése
ÖKO munkacsoport	• Környezetünk védelme, tisztasága, a fenntarthatóság a környezettudatos magatartás minden területen • Autómentes világnap – kerékpártúra • Tömegsport nap • Papírgyűjtés, elemek gyűjtése • Kisállat-bemutató – Állatok világnapja alkalmából • Kiserdei túra • Füvészkertünk, a madáretetők és akvárium folyamatos gondozása • Zöld faliújság folyamatos aktualizálása • „Hulladékból termék" verseny meghirdetése • Kerékpár-túrák • iskolánk fenntarthatósági vizsgálatának folyamatos figyelemmel kisérése a tanulók, dolgozók és pedagógusok bevonásával • TIE pályázati program megvalósítása • tanmenetekben, órákon a fenntarthatóság, a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás folyamatos meglétének figyelemmel kisérése • **Örökös Ökoiskola** cím átvétele január 30-án – a címnek való folyamatos megfelelés és munka • Madárkert-es előadás a 3. osztályban, PDF Alapítvány előadása a 3-4. osztályokban az egészséges táplálkozásról • Fenntarthatósági témahét: a papír újra hasznosítása és a klímavédelem tanítási órákon

PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS

A 2015-2016. tanévben 4 pedagógusunk vett részt a minősítési eljárás utolsó fázisában. Mind megfelelt minősítéssel végeztek.

2 fő pedagógus adta be jelentkezését 2016. április 30-ig a következő évi minősítési eljárásra.

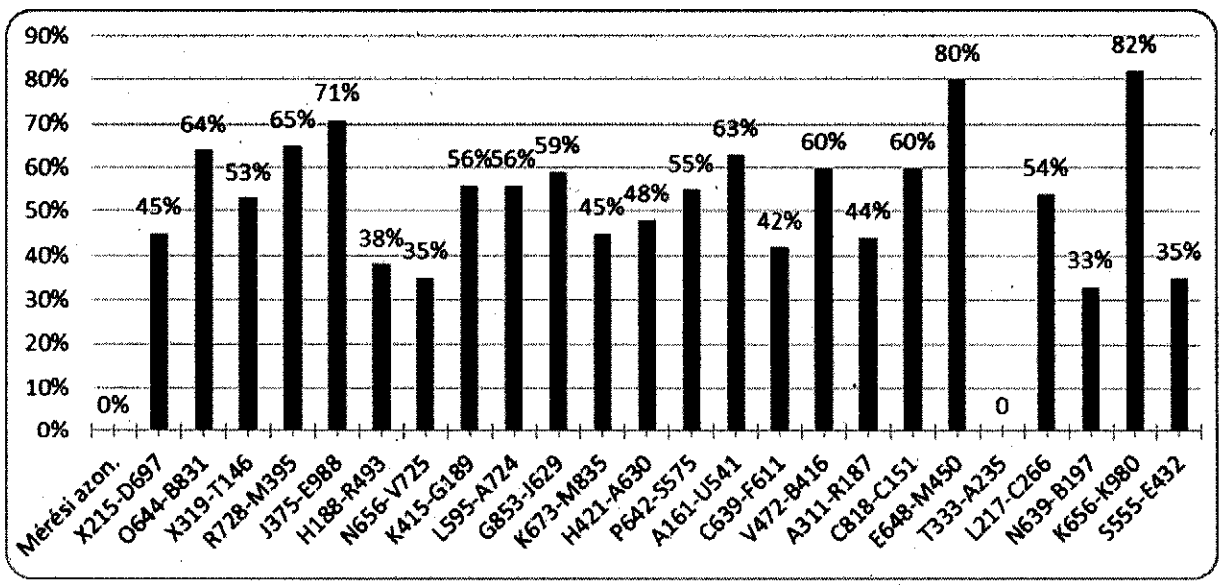
Immár 5 fő rendelkezik minősítéssel.

2016 tavaszán 7 pedagógus részesült szaktanácsadásban.

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK AZ INTÉZKEDÉSI TERV ÉS A MÉRÉSEK TÜKRÉBEN

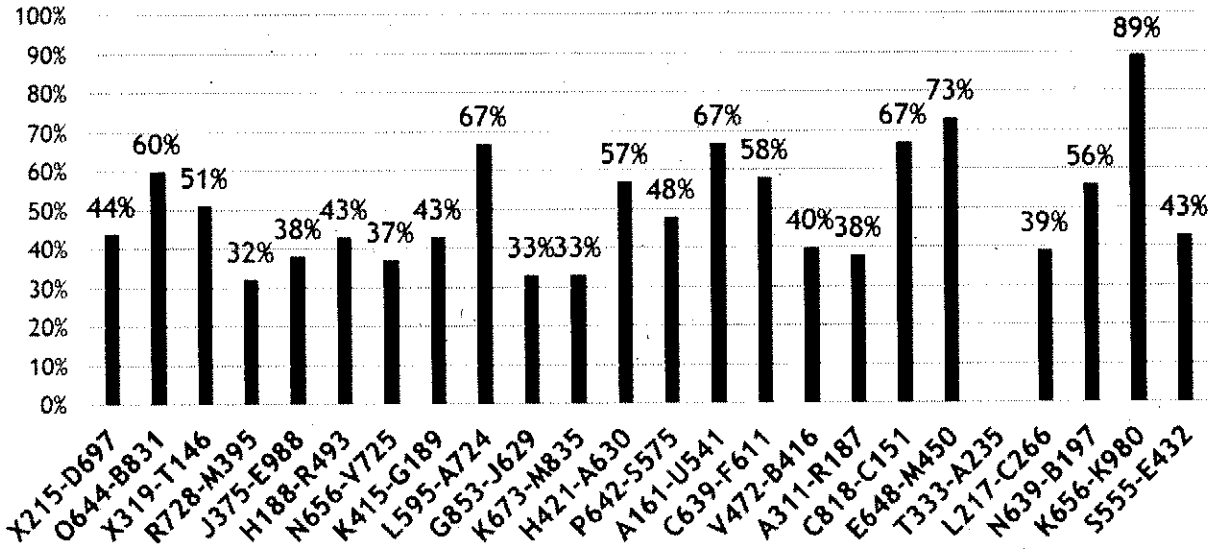
Az első osztályosok mérésére 2015 október-november hónapok folyamán került sor, mely nemzetközi tapasztalatok alapján fejlesztett, elektronikus alapú iskolaérettségi teszt volt. A teszt kiváltja a hagyományos interjúkkal felvett DIFER-t, lehetővé teszi valamennyi tanuló mérését, gyors, azonnali információkat nyújt a sikeres iskolakezdéshez szükséges alapkészségek fejlettségéről.

Induktív gondolkodás 2015/2016. 1 osztály



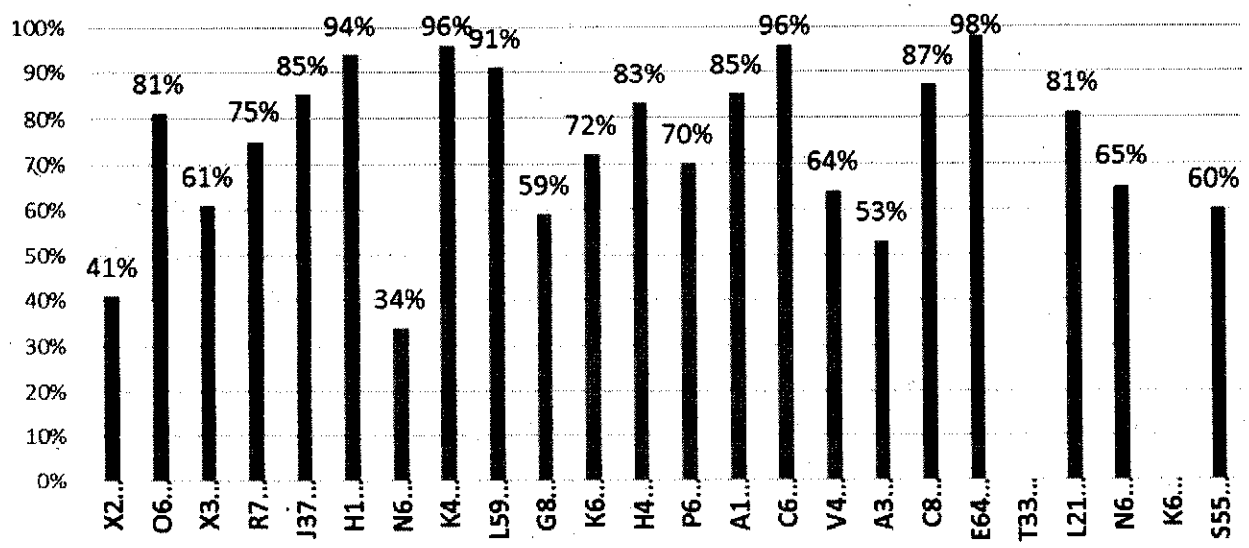
A tanulók eredménye 50% alatti, kevés van ezen felüli tartományban. Két kiugró mérési eredmény van, de ezek is 80% körül.

Olvasás előkészségei



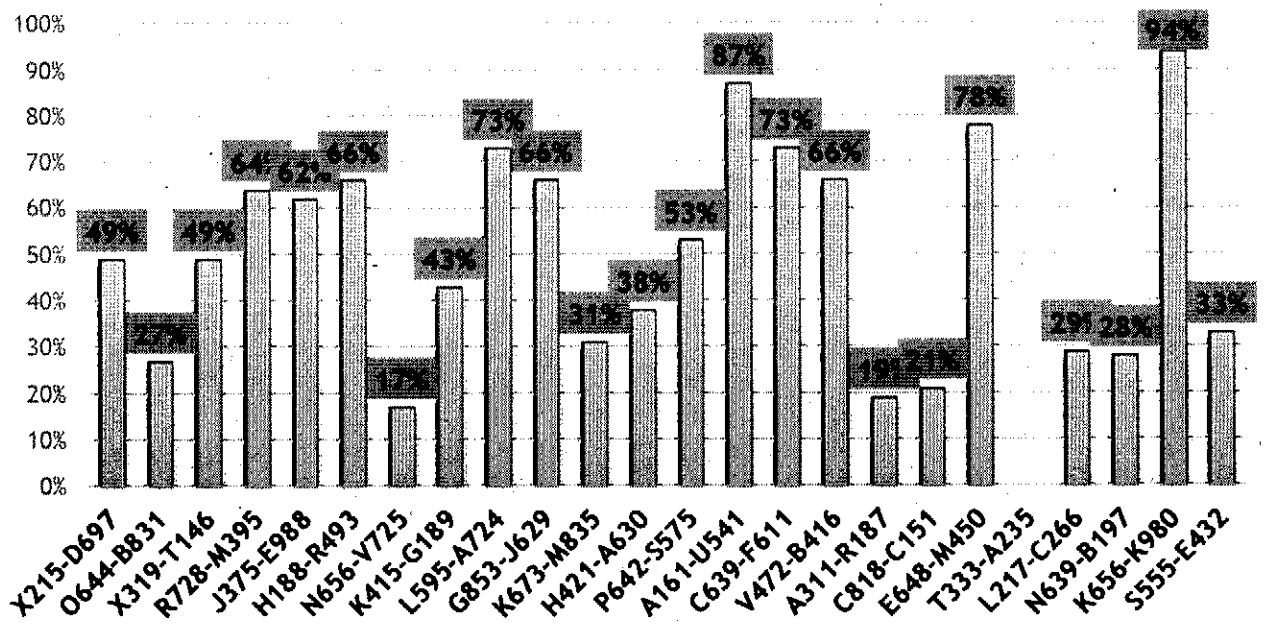
Több tanulónál jelentős elmaradás mutatkozik ezen a téren. Kimagasló eredmény egy van, de ez sem éri el a 90% -ot.

Matematika tanulás előkészségei



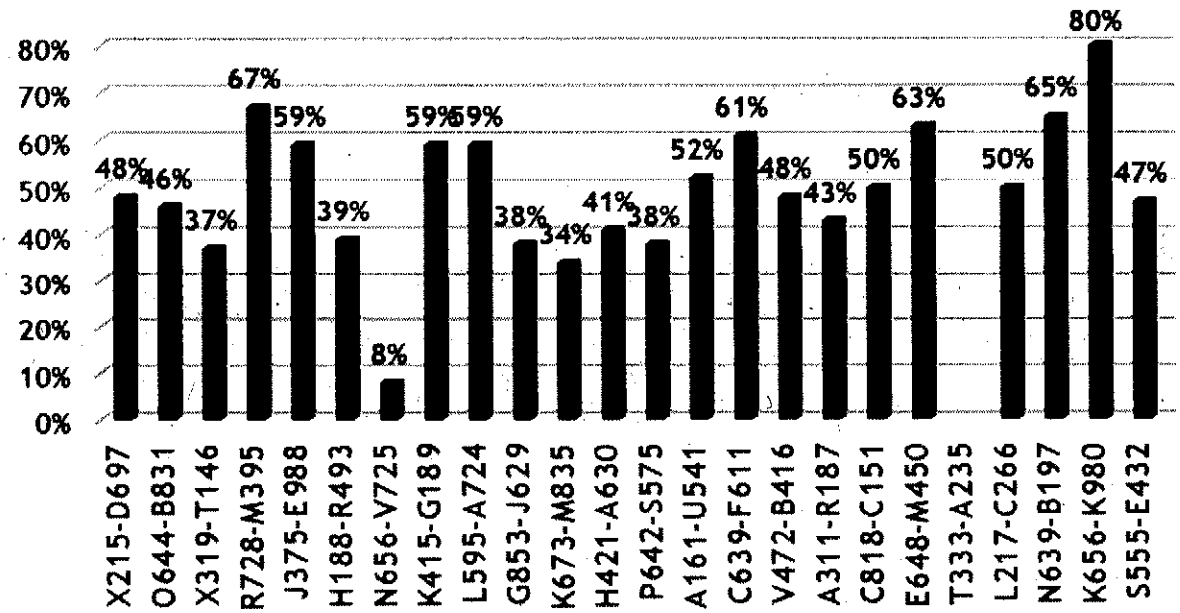
Az eredmények nagy része 60% feletti, többen megközelítették a 100% -ot.

Feladattartás teszt



Feladatvégzés iránti elkötelezettség, kitartás több tanulónál kialakulatlan.

Zenei képességek teszt



A tanulók eredménye 30% és 70% között mozog. Egy tanulónál nagyon alacsony, egynél pedig 80 %.

A mérés eredményéből adódó feladataink:

- Induktív gondolkodás fejlesztése speciális feladatokkal.
- Olvasás előkészségeihez tartozó feladat típusok rendszeres gyakorlása.
- *Matematikatanulás előkészségei: Leszakadó tanulók egyéni fejlesztése.*
- *Feladattartás:* gyermekek szabálykövetését, az utasítások megfelelő feladatvégzését segítő feladatok.
- *Zenei képességek teszt: Játékos feladatokkal segíteni ezen képesség fejlődését az auditív memória és a gondolkodás fejlődése érdekében.*
- Tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Készségek szerinti egyénre szabott felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Szülői kapcsolattartás.
- Ugyanazokkal a tanulókkal egymást követően többször elvégzett adatfelvétel végrehajtása, eredmények rögzítése, elemzése.
- A tanulócsoport oktatásához szükséges módszerek, eszközök, követelmények vizsgálata, szükség szerinti változtatása az eredmények tükrében.
- Egyéni eredmények figyelembe vétele a tanulók oktatásánál, nevelésénél. Egyéni bánásmód, adaptív oktatás alkalmazása.

Feladataink elvégzése folyamatos differenciált munkavégzést igényel:

- ✓ Induktív gondolkodás fejlesztését speciális feladatokkal, a mai kor szelleméhez és meséihez, a mai gyerekek érdeklődési köréhez igazította a tanító néni a program feladataiban megjelenő képeket, tárgyakat, ill. a megoldandó problémákat. A játékos fejlesztő feladatok, a feladatokban előforduló tárgyak, dolgok, képek tulajdonságaira, azok azonosságára, különbözőségére, illetve együttesen megjelenő **azonosságára, illetve különbözőségére fókuszált**. Laptopon, különböző mobil eszközökön nagyon élvezték a gyerekek ezeket a feladatokat. Pl.: kismatek.hu , gyakoroljunk.hu interaktív fejlesztő játékok alkalmazása

- ✓ A tanulási képesség kialakítása és fejlesztése az alsó tagozaton alapvető feladat. Különös figyelmet kell erre fordítani **hátránykompenzálás és felzárkóztatás** esetén, mely sok esetben csak a tanítási órán való differenciált fejlesztéssel érhető el, melyet a tanító néni igyekezett minden órán megvalósítani.

- ✓ A tanórai differenciált oktatást, hetente egyszeri ún. **tanulás-módszertani órákkal** (tanulás tanítása szakkör) egészítettünk ki, amikor kiscsoportokban foglalkozhattunk a tanulási nehézségekkel, a tanuláshoz való viszony közvetlen formálásával, jó szokások kialakításával és a tanuláshoz nélkülözhetetlen alapképességek intenzív fejlesztésével, valamint a tanulási módszerekkel. / Oroszlány Péter útmutatásai alapján /

- ✓ A tanító néni megkereséskor a szülők rendelkezésére állt. A szülői értekezleteken, heti fogadó órákon rendszeresen beszámolt a tanulók előmeneteléről, neveltségi szintjéről, tájékoztatta a szülőket a tanórán kívüli tevékenységekről (**kirándulások, műsorok, klubdélutánok, előadások, családi nap** stb.), adott esetben meghívta az **IH rendezvényközpontban őket érintő programokra, előadásokra**.

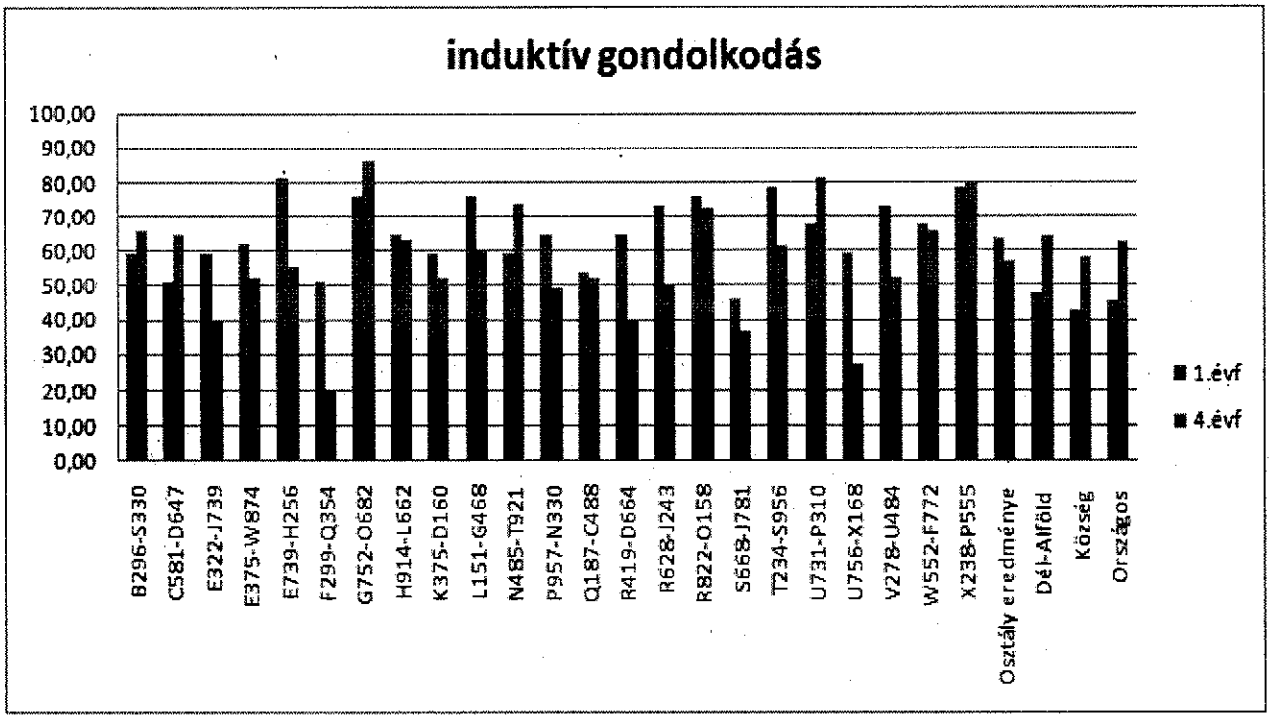
- ✓ Az **egyénenként felmerülő problémákra** felfigyelve, a tanulók további fejlődése érdekében kezdeményezte a kapcsolat felvételét a szülővel, gondviselővel, vagy megfelelő szakemberrel az iskolavezetést is bevonva ezen tanulók esetében. Folyamatosan konzultál a gyógypedagógusokkal, pszichológusokkal a tanulók előmenetelével kapcsolatban.

- ✓ Ősszel is és tavasszal is nyílt órákat tartott, amelyen minden szülő részt vehetett bepillantást nyerve gyermekeik mindennapi életébe.

- ✓ A tanító néni a tavasz folyamán vállalta a szaktanácsadói látogatást is és jelentkezett a minősítési eljárásra is.

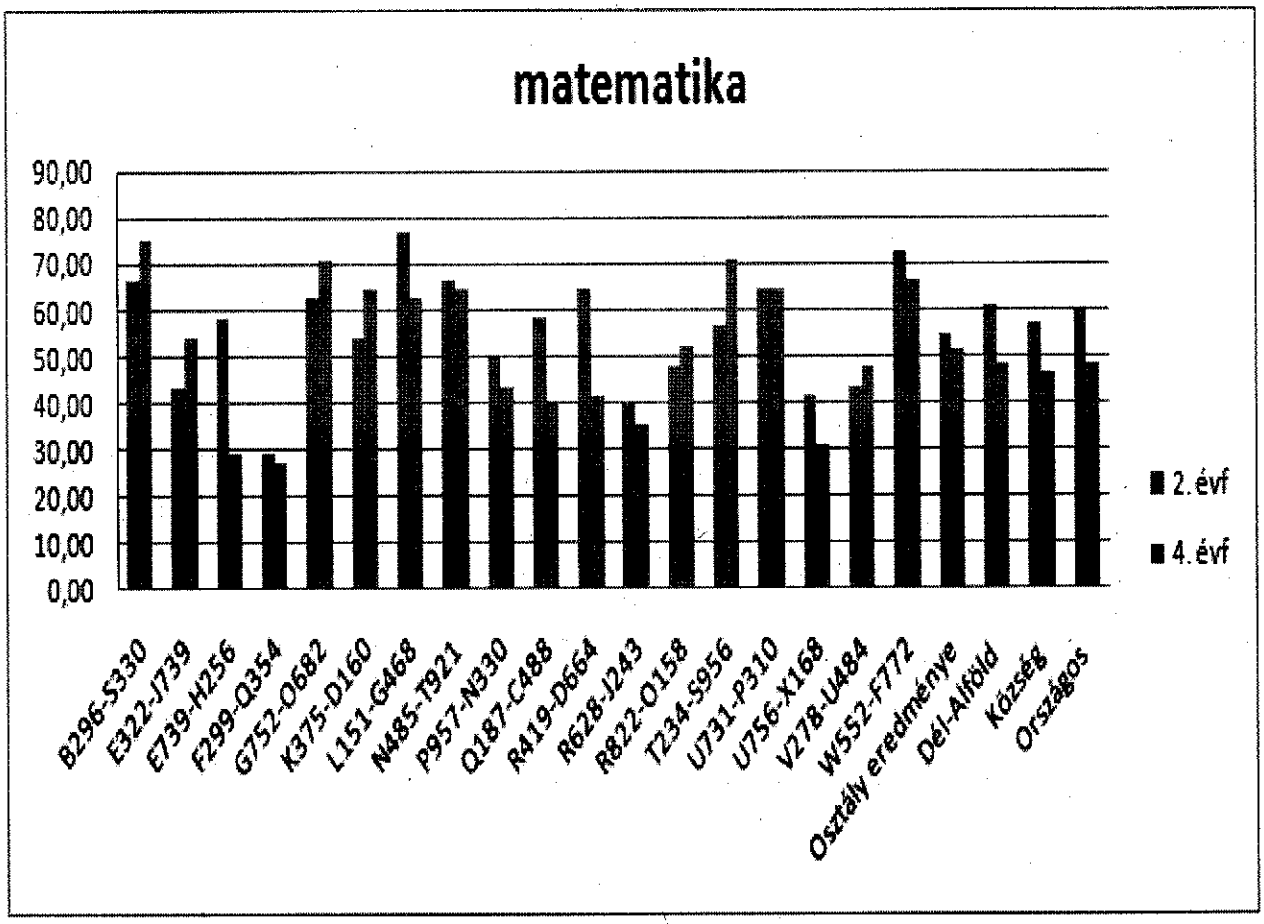
- ✓ A folyamatos munkavégzés eredménye az azonos területen elvégzett mérés összehasonlító elemzése során lesz pontosítható, számszerűsíthető.

2015/2016-os tanévben 5. osztályosok feldolgozott eredményei



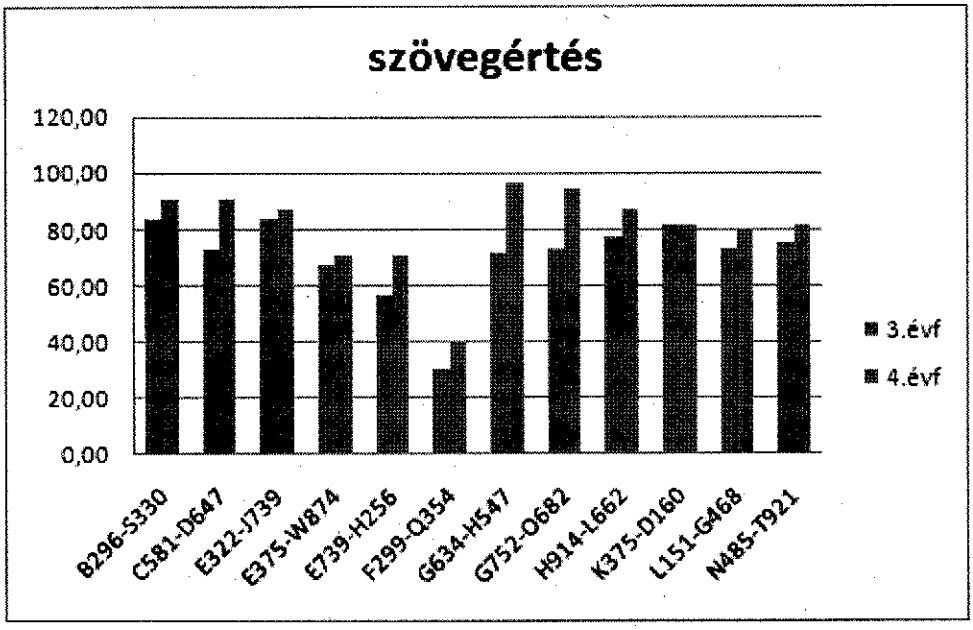
Osztály	63,89	57,18
Dél-Alföld	47,58	64,15
községek	43,06	57,98
Országos	45,54	62,59

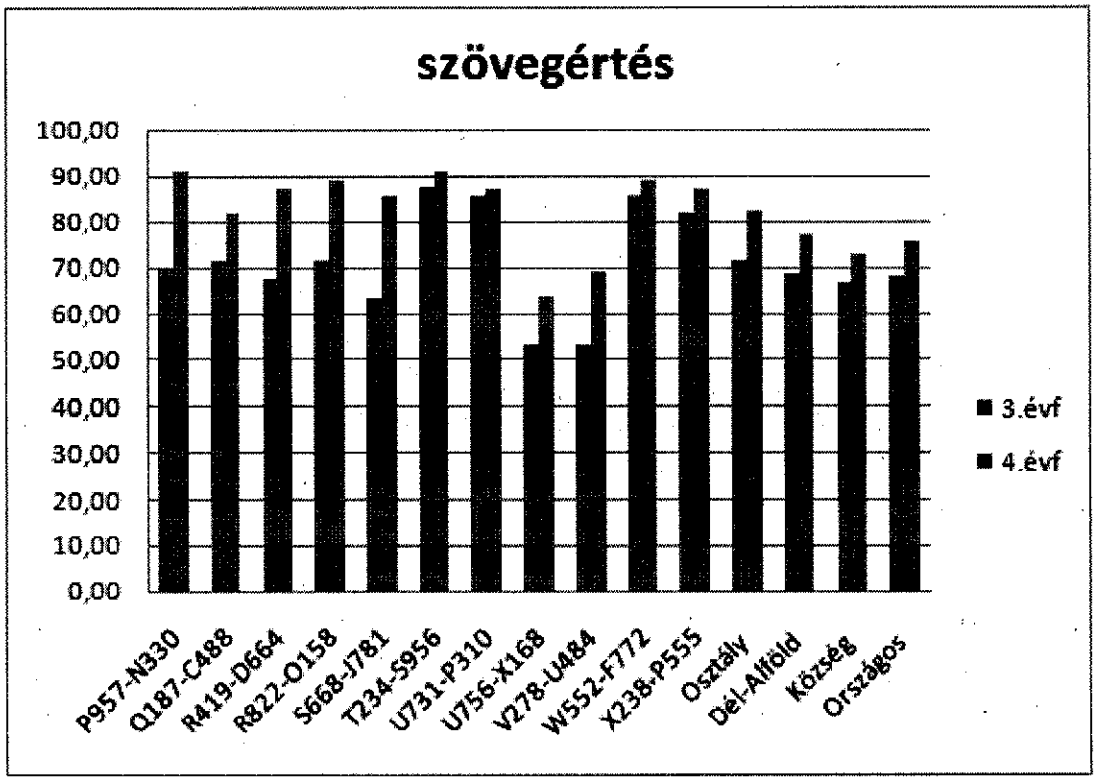
Igaz, hogy az osztály átlag megfelel a községi átlagnak, de mindenképp visszaesést mutat.



Osztály	54,33	51,21
Dél-Alföld	60,95	48,45
községek	56,86	46,59
Országos	60,10	48,31

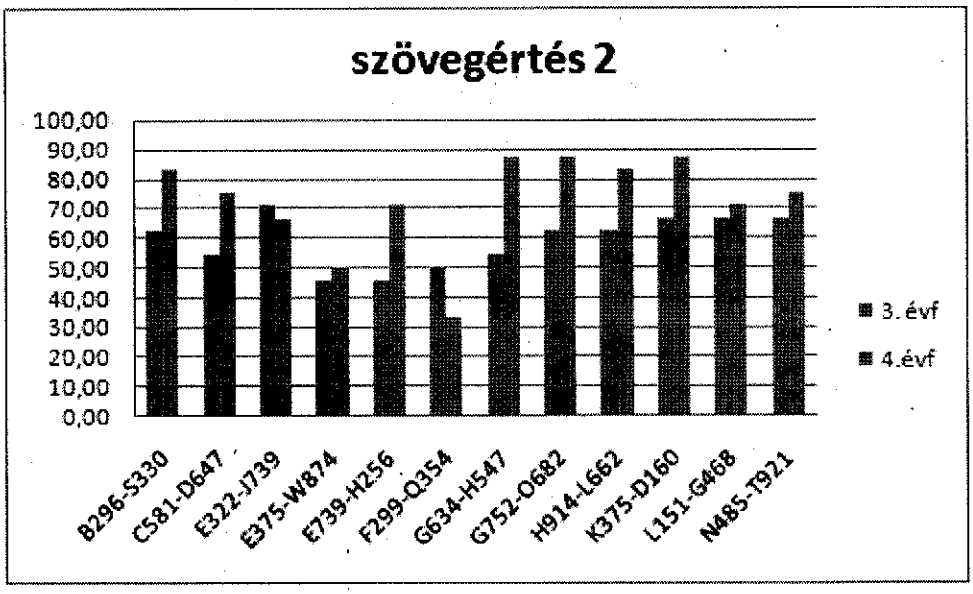
A 24 tanulóból csak 18-an írták meg mind a két tesztet. A matematikai eredményük jobb az országos átlagnál is.

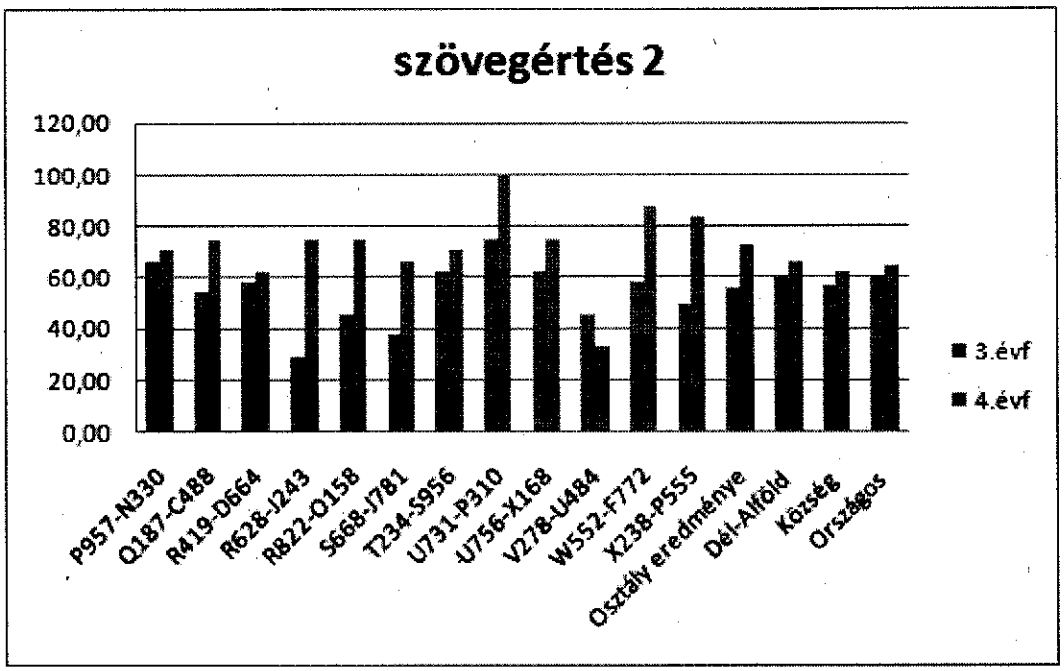




Osztály	71,25	82,35
Dél-Alföld	68,30	76,87
községek	66,49	72,78
Országos	68,15	75,77

Szövegértésük mind a harmadik, mind a negyedik évfolyamban történt mérésnél jobb az országos átlagnál és minden tanuló esetében fejlődést mutat.





Osztály er	56,42	72,74
Dél-Alföld	59,99	66,08
községek	57,17	62,69
Országos	60,17	65,05

Második feladatú szövegértésük a harmadik évfolyamban elmarad az országos átlagtól, de a negyedik évfolyamban történt mérés már jobb az országos átlagnál. Vannak olyan tanulók, akiknél visszaesés mutatkozik.

A mérés eredményéből adódó feladataink:

- Induktív gondolkodás fejlesztése speciális feladatokkal.
- *Leszakadó tanulók egyéni fejlesztése.*
- Tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Készségek szerinti egyénre szabott felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Szülői kapcsolattartás.
- Ugyanazokkal a tanulókkal egymást követően többször elvégzett adatfelvétel végrehajtása, eredmények rögzítése, elemzése.
- A tanulócsoport oktatásához szükséges módszerek, eszközök, követelmények vizsgálata, szükség szerinti változtatása az eredmények tükrében.
- Egyéni eredmények figyelembe vétele a tanulók oktatásánál, nevelésénél.
- Egyéni bánásmód, adaptív oktatás alkalmazása.

Faladataink megvalósulása:

- ✓ Az alsó és felső tagozat közötti átmenettel (sok tantárgy-sok pedagógus) az osztálynak sikerült megbirkóznia.

- ✓ Osztályfőnöküket mind a szülők, mind a gyerekek elfogadták. Sikerült a jó kapcsolat kialakítása. Mind a tanulók, mind pedig a szülők aktív résztvevői az iskolai életnek.

- ✓ Az osztály tanulmányi átlaga is év végére a legjobb lett a felső tagozaton (a félévi eredményükhöz képest javítottak), annak ellenére, hogy tantárgyi bukás is van az évfolyamon.

- ✓ A mérések között mindig az induktív gondolkodás eredménye a legalacsonyabb. Ennek fejlesztése minden tantárgy esetében megjelenik. A tantárgyi munkafüzetek is egyre több olyan feladatot tartalmaznak, melyben megtalálhatóak a sorozatok, osztályozások, mátrixok illetve a hasonlóságok és különbségek felismerésére helyezik a hangsúlyt. Az interaktív tananyagokat, feladatokat is egyre több pedagógus alkalmazza az óráin. Sajnos nincs minden teremben lehetőség ennek használatára.

- ✓ A differenciált oktatás, az egyéni fejlesztési terv a felső tagozaton is egyre hangsúlyosabb szerepet kap.

- ✓ Minden pedagógusnak heti fogadóórája van, melyet a szülők rendszeresen igénybe is vesznek.

- ✓ Egyéni fejlesztésre a délutáni órákban is igyekszünk órakeretet biztosítani.

- ✓ Felső tagozatos pedagógusaink közül ketten is vállalták a szaktanácsadói látogatást, bár a minősítésre még nem jelentkezhettek.

Intézkedési tervünkben meghatározott feladataink és megvalósításuk:

Intézkedések az eredmények megtartása, javítása érdekében
Rövid távú intézkedések:

- ✓ Erősíteni kell a tanulói motivációt a mérésekkel kapcsolatban: tájékoztatni kell a tanulókat az előző mérési eredményükről. Fel kell hívni figyelmüket arra, hogy középiskolai tanulmányaik során jelen mérési eredményeikkel is szembesülnek pedagógusaik.

  Osztályfőnökök az osztályfőnöki órák keretében mutassák be az eredményeket. Igyekezzenek fokozni a tanulók feladat és felelősség tudatát.
  Határidő: 2015. szeptember és folyamatos
  Felelős: osztályfőnökök

  Az ismertetésre sor került. Szülői értekezletek alkalmával folyamatos feladat. Minden motiváció ellenére is a 8. osztályban nagyon nehéz rábírni őket a feladatvégzésre, hiszen már mindenkit felvettek az általuk választott középiskolába.

- ✓ A szülők tájékoztatása is szükséges a mérések szerepéről, a családi háttérindex fontosságáról, a kérdőívek pontos kitöltésének jelentőségéről, gyermekük motiválásában való közreműködésükről.

  Osztályfőnökök a szülői értekezletek keretében, a félévi értekezleten feltétlenül beszéljenek róla.
  Határidő: 2015. szeptember és folyamatos
  Felelős: osztályfőnökök

  Az ismertetésre sor került. Szülői értekezletek alkalmával folyamatos feladat.

- ✓ A nevelőtestület motiválása az adott terület méréseinek részletes kiértékeléséhez, elemzéséhez. A kompetenciafejlesztő feladatok előtérbe helyezése minden tantárgy esetében.
  Külön nevelőtestületi értekezleten kell a részletes kiértékelést, elemzést elvégezni. Minden pedagógus tekintse át, hogyan tudja saját tantárgyán belül legjobban fejleszteni a kulcskompetenciákat és ezt építse be, valósítsa meg tanmenetében.
  Határidő: 2016. március és folyamatos
  Felelős: intézményvezetés, munkaközösségek, minden pedagógus

  Az ismertetésre, a mérések részletes kiértékelésére a félévi értekezleten sor került. A további eredmények és azok elemzése, a kompetenciafejlesztő feladatok tantárgyakba való beépítése folyamatos feladat.

- ✓ A felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon is nagyobb hangsúly kell fektetni a kompetenciafejlesztő feladatok gyakoroltatására. Az egyéni fejlesztési tervek megvalósításával a kompetenciamérés eredményei is javíthatók. Külön figyelmet kell kapniuk azoknak a tanulóknak, akik a méréseken a 6. és 7. szintet is elérik teljesítményükkel.

A foglalkozások tematikáját ennek megfelelően át kell dolgozni.
Határidő: 2015. szeptember és folyamatos
Felelős: szaktanárok, gyógypedagógus

A felzárkóztató és tehetség gondozó foglalkozások a tantárgy-felosztásban beépítésre kerültek. Ezen felül több kolléga is versenyekre, felvételire külön felkészíti tanulóinkat.
A 7.b osztályban helyesírás fejlesztő programban, olvasási készség fejlesztésben vettek részt tanulóink. Az ehhez szükséges tankönyv csomagot a szülők megvásárolták. A program részletes eredményét és kiértékelését Budapesten végzik, a projekt elfogadására sor került. (Alkalmazott Oktatástan Magyarország Nonprofit Kft programja)

A kiemelkedő képességű tanulók szaktárgyi versenyeztetésére minden évben sor kerül. Ebben a tanévben is kimagasló eredmények születtek matematika, történelem és természetismeret tantárgyi versenyeken. A levelezős versenyeket tekintve a TITOK angol nyelvi versenyen az országos 20. helyezésen belül végzett több tanuló is.

✓ Motiválni kell a tanulókat az olvasásra, a könyvtárlátogatásra. Erre az egyik TÁMOP-os pályázatunk fenntartási időszaka is kötelez bennünket.
Bővíteni szükséges a helyi versenyeinket. A versíró- és mondó verseny mellett szép kiejtési versenyt, olvasó-versenyt, szövegértési versenyt is rendezzünk.
Olvasókört szervezünk az iskolai könyvtár támogatásával, melynek keretében a fenti fejlesztések és versenyek megvalósíthatóak lesznek
Határidő: 2015. szeptember és folyamatos, a 2015-2016. tanévi munkatervbe jelenjen meg
Felelős: intézményvezető, munkaközösségek

A tantárgy-felosztásba beépítésre került az olvasókör. Az első félévben a magyar mese napján az iskolai könyvtárunk külön foglalkozást szervezett. Tanulóink indulnak a 7mérföldes mesevetélkedőn. A helyi versenyeinkre a második félévben került sor. A térségi versenyre a 3. és 4. osztályból is bekerült 1-1 csapat, melynek a helyszínét is iskolánk biztosította. A megyei versenyen, Szegeden az előkelő 4. helyezést szerezték meg a 4. osztályosok csapata.

A második félévben került sor márciusban a szép kiejtési versenyre, áprilisban pedig a versíró- és mondó versenyünkre.

A művelődési ház pályázatának köszönhetően több rendhagyó irodalom és történelem órán vehettek részt tanulóink. A pályázat idén is beadásra került. Bízunk a sikeres elbírálásban.

✓ Csökkenteni szükséges a tanulók „okos-telefon függőségét", mely türelmetlenséget, pszichés zavarokat okoz egyre több esetben. E feladat csak a szülőkkel szoros együttműködésben valósítható meg.
Határidő: folyamatos
Felelős: iskola vezetése, osztályfőnökök, pedagógusok

Még augusztus hónap folyamán módosításra került házirendünk, mely szabályozza a mobil telefonok használatát is. A házirendet a diákok, szülők, Intézményi Tanács is tárgyalta és azt elfogadta.
A tanév során tanulóink többsége igyekezett betartani a házirendet. Kirívó eset nem történt.

Hosszú távú intézkedések:

- Intézményi mérési rendszer készítése a munkaközösségek részvételével.

  Határidő: folyamatos
  Felelős: iskola vezetése, pedagógusok

- A kompetenciafejlesztés gyakorlatának folyamatos bővítése, a pedagógiai eszköztár, módszertár megújítása.

  Határidő: folyamatos
  Felelős: iskola vezetése, pedagógusok

- A nyomon követés intézményi gyakorlatának kiépítése.

  Határidő: folyamatos
  Felelős: iskola vezetése, pedagógusok

Hosszú távú feladataink kapcsán elmondható, hogy a mérések eredményeinek részletes elemzése folyamatos. Az eredményekből adódó feladataink meghatározásra kerülnek. A kollégák tárgyaikba beépítik a kompetencia-fejlesztő feladatokat. A helyi mérési rendszer a következő tanévben kerül kiépítésre és kipróbálásra.

Pedagógusaink állandó résztvevői a mentorháló előadásainak, foglalkozásainak, továbbképzéseinek. Állandóan bővítik és frissítik ismereteiket. Saját költségű továbbképzésen is vett részt kolléga.

Az osztályfőnökök folyamatosan vezetik a diákok tanulmányi eredményeit, jelentős negatív változás esetén egyeztetésre kerül sor, mind a szaktanárral, mind pedig az iskola vezetéssel.

VII. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉG, VERSENYEK, VETÉLKEDŐK, EREDMÉNYEINK, RENDEZVÉNYEINK

A napközis foglalkozások a foglalkozási tervben meghatározottak szerint történtek.
A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, illetve a szaktárgyi szakkörök munkájának eredménye tanulóink tanulmányi munkájában nyomon követhető.
Az iskolai sportéletet erősíti az iskolai sportköri foglalkozás.

A tanórán kívüli tevékenységeket, versenyeket, rendezvényeket a tanévre szóló feladatellátás tartalmazza, az országos, megyei és térségi versenyeredményeket külön dokumentumban is összesítettük. Mindkettő a beszámoló melléklete.

Folyamatos feladatellátás:

Könyvtár, alsós és felsős klubfoglalkozások, biblioterápiás órák Gál Angéla
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős, ebéd fizetési felszólítások továbbítása Takács Julianna, adminisztráció – Gál Angéla
Diákönkormányzat Vezsenyiné Csaba Gabriella
Tömegsport Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
Faliújságok állandó aktualizálása Kovácsné Szabó Zsuzsanna, Harsányiné Szőllősi Edit
Zöld faliújságok aktualizálása Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Bendegúz levelezős verseny Ráczné Hadár Andrea
Titok levelezős verseny Daka Imre, Méhes Józsefné, Takács Julianna, Miklós Lászlóné
Matematika levelezős versenyek Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán
Honlapszerkesztés, frissítés Giethné Viktor Edit
Kisújságba cikkek szerkesztése Ábrahám Enikő
Diagnosztikus mérések, fejlesztések Giethné Viktor Edit, Király Andrea, Gieth Zoltán
TÁMOP „ Kulturális kavalkád" fenntartása munkaközösség vezetők
SzeReTed programok egyeztetése Ábrahám Enikő
TIE pályázati projekt Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Cs. Gabriella
Bozsik intézményi program Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella

KT Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő

Vezetői értekezletek Sas Györgyné int.vez. Giethné Viktor Edit int.vez.h., Daka Imre KT-elnök, Ábrahámné Illés Anna szakszervezeti elnök, Vezsenyiné Csaba Gabriella - DÖK,

Munkakörön kívüli feladatellátás:

Intézményi Tanács tagjai Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő,

Isk.Alapítvány kuratóriumában tagok Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Ábrahám Enikő

Szakszervezet vezetőségi tagok Ábrahámné Illés Anna, Vezsenyiné Csaba Gabriella

Folyamatos közéleti feladatvállalások:

Képviselő, Oktatási- Kulturális és Szociális Bizottság elnöke Sas Györgyné
SZITE (Szabadidő Ifjúsági Tömegsport Egyesület) elnöke Honti Tamás

Iskolakönyvtár: Gál Angéla könyvtáros tanár

Beiratkozás: Minden tanulónk és dolgozónk beiratkozott olvasója az iskolakönyvtárunknak.

Állomány gyarapodás a tanévben: A tanév folyamán csak az új tartós könyvállománnyal gyarapodott könyvtárunk.

Ingyen tankönyvek: Még augusztus folyamán név szerinti kiírásra kerültek a térítésmentesen biztosított tartós tankönyveink, melyek szeptember 1-én kiosztásra kerültek.

Tanévre vonatkozó tankönyvrendelés problémamentesen lezajlott Horváth Hajnalka iskolatitkár által.

Az újonnan érkező és esetlegesen távozó tanulók könyvtárból kölcsönzött tankönyveinek pótrendelése illetve visszaszedése folyamatos feladat.
A könyvtári állomány feltárása, rendezése egy folyamatos feladat.
A harmadik osztályban a Népmese napja alkalmából könyvtári óra megtartására került sor.
A szaktárgyi vetélkedőkre, felvételikre készülő tanulóknak a szakirodalom összegyűjtése, a felkészülésük, feladatmegoldásuk segítése, nyomon követése is folyamatos feladat.

Iskolai könyvtárunk csak heti 4 órában tart nyitva. Ekkor lehetőségük van tanulóinknak a számítógép-használatra, olvasásra, játékra, valamint segítséget kérhetnek a házi feladat elkészítéséhez is.
Cél egyre több tanulót bevonzani a könyvtárba, hogy pozitív kép alakuljon ki bennük és az olvasás ne kényszeres legyen, hanem örömüket leljék abban!

Könyvtárunk nagyon szép könyvállománnyal rendelkezik: kellő mennyiségű szakirodalom áll a kollegák rendelkezésére. Ezzel a lehetőséggel élnek is pedagógusaink. Kellő mennyiségű ismeretterjesztő irodalom áll a gyermekek rendelkezésére. Az állomány frissítésére – az újonnan megjelenő – ismeretterjesztő könyvek, kalandregények, verseskötetek beszerzésére szükség lenne.

A tanév végén a tartós könyvállomány begyűjtése zökkenőmentesen megtörtént.

Szabadidős tevékenység:
Iskolánkban szabadidő szervező nem került alkalmazásra. A szabadidős tevékenységeinket, a tanórán kívüli tevékenységek, a feladatellátás tartalmazza:

- alsó munkaközösség által szervezett meseelőadások, színházlátogatások, interaktív előadások, családi napok, osztálykirándulások
- a felső tagozatos munkaközösség által szervezett családi napok, kirándulások, múzeum-látogatások
- a DÖK által szervezett teadélutánok, táncos rendezvények, sportdélutánok,
- a művészeti munkaközösség által szervezett hangversenyek, műsorok, versenyeken való részvétel
- az ÖKO programunk keretében a délutáni és hétvégi túrák, kerékpártúrák, valamint környezetünk folyamatos gondozása

Sportélet

Iskolánkban a gyerekek szeretnek mozogni, amit elsősorban a mindennapos testnevelés órákon tehetnek meg, illetve a délutáni sportfoglalkozásokon. A sok testnevelés óra lehetőséget nyújt a mozgásformák, sportok megismertetésére, begyakorlására. Fontos része a kötelező úszásoktatás az 5-6. osztályosok számára, illetve az éves felmérés a felső tagozatos gyerekeknek.

A felmérés azt mutatta, hogy gyermekeink nagy részének fizikai képességei az egészséges szinten vannak.

A fiúk és a lányok is szívesen járnak edzésre, és versenyekre. A heti két ISK foglalkozásokon kívül a fiúknak még egyesületi edzéseik is vannak.

Többen ezenkívül eljárnak lovagolni, úszni, dzsúdózni, vagy karatézni.

Szeptemberben a hagyományokhoz híven a Diáksportnap rendezvényeihez kapcsolódott iskolánk. Lefutottuk a 2015 métert, foci házi bajnokságot, és sok más érdekes versenyt szerveztünk tanulóinknak.
Ebben az évben is részt vettünk a GYLSZ programjaiban a fiúk minden korcsoportjával, a lányok 2. 3. és 4. korcsoportjával. Ez évente 4 versenyt jelentett a gyerekeknek. A fiúk a Bozsik program keretében minden második héten mérkőzéseket játszottak.

A diákolimpia versenyszámai közül a játékos sportversenyre és a labdarúgás minden korcsoportjára jelentkeztünk. A versenyek a második félévben voltak.
Játékos sportversenyen körzeti 3. helyezést értünk el.

A fiúk a körzeti labdarúgó diákolimpián az I. kcs-ban 3. helyezést,
II. kcs-ban 2. helyezést,
III. kcs-ban 3. helyezést,
IV. kcs-ban 3. helyezést,

a lányok a labdarúgó dákolimpián a körzeti IV. helyezést érték el.

A lányok a GYLSZ versenyeiben a II. kcs-ban nincs eredmény,
III. kcs-ban 1. helyen végeztek, részt vehettek az Országos Tanévzáró fesztiválon Telkiben és 4. helyezést értek el.
IV. kcs-ban III. helyezettek lettek.

Nyáron folytatódik az úszásoktatás a két hetes úszótáborban, itt azok is megtanulhatnak úszni, akiknek a kötelező úszásoktatáson nem sikerült illetve a fiatalabb korosztály is jeletkezhetett.

Az egy hetes sporttáborban illetve a lovas táborban nyáron is szervezetten mozoghatnak a gyerekek.

Sportéleti tevékenységünkhöz a TIE programjai is hozzátartoznak, valamint a „Sport legyen a Tied!" programon, Szegeden is képviselte iskolánkat ősszel és tavasszal is 4-4 fő.

Gyermek- és ifjúságvédelem: Takács Julianna gyermek-és ifjúságvédelmi felelős

Iskolánk tanulóinak összlétszáma 159+8 fő. A nehezedő gazdasági körülmények miatt e létszámnak több mint a fele valamilyen okból a gyermek- és ifjúságvédelem figyelmét igényli. Jelenleg 43 tanuló kap rendszeres nevelési kedvezményt, a hátrányos helyzetűek 23-an vannak, 3 tanulónk pedig halmozottan hátrányos helyzetű.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenységéért juttatásban nem részesül, munkaidő kedvezmény sem jár részére. Mindennek ellenére már hosszú évek óta lelkiismeretesen, humánusan végzi munkáját.

A gyermek- és ifjúságvédelem minden állampolgárnak, így dolgozóinknak is feladata.

A tanév folyamán négy megbeszélésre került sor a szociális központban, melyen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az intézményvezetővel együtt részt vett.

A tanév elején a tanulók több mint a fele – a fennálló rendelkezések alapján – ingyenesen jutott hozzá a tankönyvekhez, munkafüzetekhez. Ezekben a családokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, tartós betegséggel küzdenek, vagy nehéz anyagi körülményeik miatt rendszeres nevelési kedvezményben részesülnek. Ebben a tanévben az 1-3. osztályosok térítésmentesen kapták a tankönyveket. 55 fő rászorultsági alapon és 57 fő 1-3. osztályosok térítés mentessége alapján kapta ingyen a tankönyveket és munkafüzeteket, összesen 112 fő.

A tanulók jelentős része ingyenesen étkezik, és igen magas az 50 %-os térítési díjat fizetők száma is.

Az év eleji szülői értekezleteken a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősünk tájékoztatást ad a gyermekvédelmi munkáról, a szülők és a tanulók lehetőségeiről. Felhívja a figyelmet a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok kedvezményeire, a szülők lehetőségeire. Ez a kör évek óta állandó, mert a fiatalabb szülők általában már a nyolc osztálynál magasabb végzettséggel rendelkeznek. Viszont új lehetőség, hogy a nehéz szociális és lakáskörülményeket is figyelembe lehet venni e kategória megállapításánál.

Külön heti fogadó órája is van a kolléganőnek, melyet több család is igénybe vett.

Az egészséghét őszi rendezvényein is sok hasznos információt kaphattak tanulóink az egészséges táplálkozásról, illetve a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás veszélyeiről. Szerencsére az utóbbi még nem jellemző iskolánk tanulóira, de a nyolcadikosok a továbbtanulással nagyon is ki lesznek téve a kísértésnek.

Felmérések, szűrések:

Tanulóink orvosi és védőnői szűrése, a védőoltások beadása a szeptemberben aláírt megállapodás és ütemterv „Egyeztetett iskola egészségügyi program"szerint történik. A kapcsolat folyamatos, a védőnők, háziorvosok és fogorvos szívesen tartanak előadásokat is tanulóink részére.

Tanulói balesetek

Esetszám	baleset időpontja (év, hó, nap)	baleset jellege	jelentés megküldése (év, hó, nap)
1.	2016. 03.01.	korcsolya-pályán csukló felett törés	2016. 03.03.
2.	2016. 04. 21.	bal alkar törése	2016. 04. 26.
3.	2016. 04. 22.	jobb boka törése	2016. 04. 26.
4.	2016. 05. 10.	nagy lábujj törése	2016. 05. 23.
5.	2016. 06. 07.	kulcscsont törés	2016. 06. 13.
6.	2016. 06. 03.	jobb kézfej sérülése	2016. 06. 15.

Örvendetes, hogy az első félévünk folyamán nem történt tanulói baleset. Ilyen félévünk még nem volt.
A második félévben viszont sajnos több komoly baleset is történt, mely elsősorban a tanulók figyelmetlenségének, fáradtságának köszönhető. A tanév végén még fokozottabban oda kell figyelni diákjainkra.

ISKOLAI ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE: a kuratórium elnöke, Daka Imre

A Zákányszéki Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány a beszámolási időszakban bevételeit az eddigi gyakorlatnak megfelelően a lakosság, illetve a pedagógusok személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából, az Alapítványi Est bevételéből, lakossági felajánlásokból nyerte. Alapító okiratának megfelelően az ebből ez évben felhasználható összegeket a kiemelkedő képességű tanulók jutalmazására, valamint osztálykirándulások, nyári táborok, egyéb utazások támogatására, a tanulási folyamatot elősegítő eszközök beszerzésére fordította, illetve fordítja. Az iskola sikeres működéséhez elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzéséhez, működési feltételek biztosításához támogatási kérelemmel fordult Zákányszék község Önkormányzatához, tételesen felsorolva a támogatandó területeket. Az Önkormányzat a kért támogatást maradéktalanul biztosította. A felhasználásról az Alapítvány szintén tételesen, összegszerűen elszámolt.

Ezúton is köszönjük az Önkormányzat támogatását.

VIII. AZ INTÉZMÉNY PR TEVÉKENYSÉGE

Megjelenések		Cikkek száma
nyomtatott sajtó	havonta – helyi Kis Újság (szept-december)	4 hó x 3-4 összeszerkesztett
	havonta – helyi Kis Újság (ápr-június)	3 hó x 4-5 összeszerkesztett
elektronikus sajtó	sulirádió minden héten egy alkalommal	
	Móranet TV - Ökoiskola	1
	Zákányszék honlapja	2
	Iskolánk honlapja folyamatosan frissítve	
	Zákányszék honlapja – Kis Újság	7 szám
Összesen		52

IX. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Zákányszék Községi Önkormányzat
- Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
- Zákányszéki Sportcsarnok
- Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- iskolarendőr, Mórahalmi Rendőrőrs
- helyi polgárőr szervezettel
- gyermek-egészségügyi szolgálat keretében a körzeti orvosokkal és védőnőkkel, fogorvossal
- a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Zákányszéki Katolikus Egyházközséggel
- Csongrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálattal
- társintézményeinkkel, a környező települések iskoláival
- helyi és nem helyi civil szervezetekkel

A civil szervezetekkel egy-egy kiemelt feladat, rendezvény alkalmával kerülünk kapcsolatba.

Zákányszék, 2016. június 21.

Sas Györgyné
intézményvezető

Csatolt dokumentumok:
feladatellátás
versenyeredmények
Gyermek- és ifjúságvédelmi beszámoló

Feladatellátás

ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

2015-16. tanév

Ábrahámné Illés Anna , Makráné Vass Éva munkaközösség vezetők

Feladatellátás- rendezvények

2014/15-ös tanév július

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Úszásoktatás	Mórahalom	különjárat	Honti Tamás	30 tanuló
Sporttábor	07.05.-10. Zákányszék Sportcsarnok		Vezsenyiné Csaba Gabriella	15 tanuló
Forma I.	07.24. Mogyoród	vonat	Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	20 tanuló

2015/16-os tanév augusztus

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Tankönyvek átvétele	08.13. helyben		Horváth Hajnalka, Sas Györgyné	
Falunap	Művelődési Ház 08.14.			tantestület,
Alakuló értekezlet	08.24. helyben		Sas Györgyné	tantestület
Baleset –és tűzvédelmi oktatás	08.25. helyben		Makra Attila	Iskola dolgozói
Alsós munkaközösségi foglalkozás ÖKO munkaközösségi foglalkozás	08.25. helyben		Makráné Vass Éva Ábrahám Enikő	Alsós tanítók és napközis nevelők
Felsős munkaközösségi foglalkozás ÖKO munkaközösségi foglalkozás	08.25. helyben		Ábrahámné Illés Anna Ábrahám Enikő	Felsős tanárok
Buzogány Márk 6.o magántanuló vizsgéja	helyben 08.25.		Miklós Lászlóné	Ábrahám Enikő, Ábrahámné Illés Anna

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
A 2015-16-ös tanév rendezvényterv-ének , feladatainak leadása	08.25. helyben		Sas Györgyné	Makráné Vass Éva Ábrahámné Illés Anna Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő Takács Julianna
Pótvizsga és más iskolából érkező tanuló felmérése	08.26. helyben		Giethné Viktor Edit, Király Andrea, Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán	3 pótvizsgázó tanuló és egy más iskolából érkező tanuló
TIE eszközcsomagok kiszállítása	Szeged KLIK 08.27.	személygépkocsi	Gieth Zoltán,Giethné Viktor Edit	
Mentorháló 2.0 – Továbbképzés	08.26-27. Szeged JGYF	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva	
Alkalmazott Oktatástan-olv.fejl	08.26-27. Szeged		Takács Julianna	
Teremrendezés, tanmenetek átadása	08.18-08.30. helyben			tantestület
Ügyeleti beosztás elkészítése	08.28-31. helyben		Ábrahámné Illés Anna Makráné Vass Éva	tantestület
Tanévnyitó értekezlet ÖKO munkacsoport értekezlete	08.28.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit Ábrahám Enikő	tantestület
Kiskunsági Nemzeti Park rajzpályázat	**08.30.**		**Kovácsné Szabó Zsuzsanna**	**Hemm Kristóf díjazott**
TÁMOP 6.1.5. „Egy lépés az egészségünkért – Csongrád megye komplex egészségfejlesztési	08.31-09.04.		Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Hársfalvi Nikoletta	2x15 fő tanuló

programja" Lovas- és aquatréning			(Molnár Tímea)	

2015/16-os tanév szeptember

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Tanévnyitó ünnepség Aula faliújságja SIÓ táskák kiosztása	09.01. Sportcsarnok Iskola		Sas Györgyné Ráczné Hadár Andrea, Daka Imre Kovácsné Sz.Zs.	2. osztály tanulói-műsor, tantestület és tanulók
Tartós és új könyvek kiosztása Igényfelmérés : bérlet+ügyintéz és	helyben 09.01.		Sas Györgyné, Daka Imre, Gál Angéla Miklós Lászlóné	mindenki
Tűz-és balesetvédelmi oktatás	09.01. 01.-08. helyben		Makra Attila	nevelőtestület és általa az 1-8.osztály tanulói
1 . osztályosok szülői értekezlete	helyben 09.01.		Sas Györgyné, Király Andrea	Takács Julianna, Harsányiné Szöllősi Edit Szabó Norbert 1. o. szülők
Tej és gyümölcs-program. indulása	helyben 09.01-től folyamatosan		**Tej**: Happy Tejtermék kft. **Gyümölcs :** Európai Iskolagyümölcs Program	
Beiratkozás pontosítása a művészeti iskolában	helyben 09.05.		Sas Györgyné művészeti tanárok	tanulók és szüleik
Szülői értekezletek	helyben 09.01.-30.		2-8.o. osztályfőnökök	szülők, Szabó Norbert hitoktató
Rendőri előadás	09.11. helyben		dr. Pőcze Tünde	1. osztály tanulói

Sulirádió indítása	helyben 10.11.		Ábrahám Enikő 8. osztály	mindenki péntekenként

Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős**	**Érintettek**
Bozsik bajnokság	Röszke 09.12.	különjárat	Honti Tamás	3.-5.o. és 6.o.fiúk
TIE pályázat fenntartás	Csongrád 09.12.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő	2. osztály
Tisztasági szűrés	helyben 09.14.		Zombori Adrienn, Vass Katalin védőnők	1-8.osztály tanulói
Szakkörök szervezése	helyben 09.01.-15.		Sas Györnyné Giethné Viktor Edit	1-8.. osztályos jelentkező tanulók
Sulikártya sokszorosítása, kiosztása	helyben 09.15.		Ábrahám Enikő Horváth Hajnalka	1-4.osztályok
Térítési díjak befizetése a művészeti iskolába tájékoztató füzetek, ellenőrzők árának térítése	helyben 09.17-18.		Horváth Hajnalka iskolatitkár	
„Köszönjük, Sió! „pályázat eredménye			**Kovácsné Szabó Zsuzsanna**	**„Kimagasló pályamunkák elismerő oklevél" az iskola tanulóinak.**
SZeReTed labor	Szeged 09.16.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő Takács Julianna	7. b osztály tanulói
Védőoltás	helyben 09.17.		Dr.Sebestyén Balázs Miklós Lászlóné Takács Julianna	7. a és 7.b osztályos tanulók
Módszertani továbbképzés	Újszeged - Füvészkert 09.18.	személygépkocsi		Király Andrea Turai Andrea Ráczné Hadár Andrea
TIE pályázat fenntartás	Csongrád 09.19.		Vezsenyiné Csaba Gabriella,	6. osztály

			Makráné Vass É.	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Bozsik bajnokság	Mórahalom 09.19.	külön busz	Honti Tamás	5.- 6. 7. o. fiúk
Helyi BECS csoport megalakulása	helyben 09.21.		Giethné Viktor Edit	Horváth Hajnalka, Turai Andrea, Kigyósi Erzsébet, Ráczné H.A. Makráné V. É.
TIE pályázat záró-és értékelő rendezvénye	Kecskemét 09.22.	személygépkocsi		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva
Terepgyakorlat	Zákányszéki Park 09.23.		Király Andrea	Vargáné Farkas Nikoletta, Molnár Tímea Első o. tanulók
Európai Autómentes Nap alkalmából kerékpártúra	Zákányszék - Bordány 09.24.	kerékpár	Ábrahám Enikő	Vezsenyiné Cs. G. Makráné V.É. Lovásziné Széll Ágnes -szülő 43 fő tanuló 2-7.osztályból
Diáksport	helyben 09.25.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	
Zumba	helyben 09.25.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Daka Imre Tanács Rebeka és 1.-8. o tanulók
2015m-es futás	község utcái 09.25.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	polgárőrök nevelőtestület 1-8.osztály tanulói
Játékos sportversenyek, focibajnokság	Sportcsarnok 09.25.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	5.-8. osztály tanulói
Kerékpártúra	Ezerarcú sömlyék 09.25.	kerékpár	Makráné Vass Éva	Fodor nagymama és a 3. o. tanulói
Disco	helyben 09.25.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Daka Imre Ábrahám Enikő Januj Jánosné 5-8.osztály: 40 fő
Logopédiai	helyben		Bakai Bernadett	1-2.osztály

felmérés 1-2.o.	10.25.			tanulói

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Egészséghét kezdete Papírgyűjtés	helyben 09.29-30.		**Vezsenyiné Csaba Gabriella** Takács Julianna, Miklós Lászlóné és a 7. osztály	**tantestület** **1. o. 1513kg** **2. o. 1079 kg** **3. o. 2757 kg** **4. o. 1801 kg** **5. o. 2987 kg** **6. o 1842 kg** **7. a o 2962 kg** **7. b o. kg 465 kg** **8. o. kg 600 kg** **Összesen:16 309 kg**
Sulirádió	helyben 09.28.-10.02.		Ábrahám Enikő	8. osztály
Egészség heti vetélkedők alsó tagozat	helyben 09.28.-29.		Király Andrea Vargáné Farkas Nikoletta, Molnár Tímea Ráczné Hadár Andrea Makráné Vass Éva Szabó Anikó Márta	1. osztály 2. osztály 3. osztály 4. osztály
Védőnői előadás	helyben 09.28.-29.		Vass Katalin védőnő és Szabó Anikó Márta	4. osztály
Zöld háztartástan	helyben 09.29.		Ábrahám Krisztián Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	5.-6. osztály
TIE eszközcsomagok kiszállítása	Szeged KLIK 09.29.	személygépkocsi	Gieth Zoltán,Giethné Viktor Edit	
Felső tagozat vetélkedő	Sportcsarnok, iskola, védőnői szolgálat, gyógy-szertár, teleház és könyvtár 09.30.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	felsős tanárok és 5.-8. o. tanulói
Reform büfé	helyben 09.30.		Takács Julianna	7.b osztály és szülők
Egészség heti rajzok leadása	helyben 09.30.		Kovácsné Szabó Zsuzsanna	1-8.osztály és rajzszakköri tagok 1. hely. Sztojka Tibor 2. hely: Sztoika Lajos 3. hely: Kovács-Tanács Lizanna

				Különdíj: 2. és 3. osztály

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Levelezős versenyekre jelentkezések leadása Curie levelezős matematika verseny	helyben 09.10-30.		Ráczné Hadár Andrea,(Tudás-bajnokság) Méhes Józsefné, Daka Imre, Takács Julianna (TITOK) Ábrahámné Illés Anna,Gieth Zoltán (Curie)	Alsó tagozat Felső tagozat Alsó és felső tagozat
Tanmenetek leadása	helyben, 09.30.		Sas Györgyné	tantestület
Magyar népmese napja	helyben 09.30.		Gál Angéla	3. osztály
Anyakönyvek kiosztása, elektronikus rendszer beállítása	helyben 09.15-30.		Giethné Viktor Edit Gieth Zoltán	osztályfőnökök
Szeptember hónapban megkezdődött a gyógypedagógiai foglalkozás Hársfalvi Nikolett (SNI) és Baloghné Dobó Anikó (BTM) gyógypedagógus irányításával. Pszichológusunk: Szécsiné Terecskei Bernadett, Csomor-Bata Júlia Logopédus: Bakai Bernadett gyógytestnevelő: Galbácsné Fodor Ágnes				

2015/16-os tanév október

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Egészséghét	helyben 09.28-10.02.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület
Párkapcsolat	helyben 10.01.		dr. Sebestyén Balázs	8. osztály
Zene világnapja	helyben 10.01.		Kigyósi Erzsébet Ábrahám Enikő rádiós műsorban szereplő tanulók	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói
Netezz biztonságosan!	helyben 10.02.		Perszl Éva	5.-8. osztály tanulói
Egészséghét lezárása	helyben 10.03.		Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói
Bozsik bajnokság	Mórahalom 10.03.	különjárat-autóbusz	Honti Tamás	5. 6. 7. o. fiúk
Módszertani továbbképzés	Mórahalom 10.05.	személygépkocsi	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	Király Andrea Hársfalvi Nikolett Szabó Anikó Márta Turai Andrea
On-line mérés	helyben 10.05.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	
Aradi vértanúkra emlékezés	helyben 10.06.		Kovácsné Szabó Zsuzsanna-faliújság	Alsós osztályok: osztálykeret Felsős osztályok: történelem órán
Kisállat bemutató és faliújság rendezése	helyben 10.06.		Ábrahám Enikő Daka Imre	Természet.szak-kör tagjai a szervezők, érintettek 1-8.osztály tanulói
Difer jelentés	helyben 10.07.	elektronikus levél	Giethné Viktor Edit	Király Andrea

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
SzE-RE TED-Kalandtúra	Szeged-Ságvári E. Ált. Isk és Gimn. 10.09.	helyközi buszjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella	5 fő 4. osztályos és 5.fő 8. osztályos tanuló
Bozsik bajnokság	Röszke 10.10.	különjárat-autóbusz	Honti Tamás	1.2 3.4.o. fiúk **Eredmény:** Különdíj: Török B. Papp D. Gregus T. Barbócz M. Kószó D. **Csongrád megyei válogatottba került:** Bazán Botond, Papp Dávid
Munkaegészségügyi vizsgálat	II. sz. orvosi rendelő 10.09.		dr. Mester Lajos	10 fő pedagógus és technikai állomány tagjaiból
Táncolj az egészségedért!	Sportcsarnok 10.12.		Papp Endre	1.o.-6.o.tanulók
Legyen a sport a tiéd!	Szeged 10.12.	különjáratos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	4 fő 5. osztályos tanuló
Fogászat	fogorvosi rendelő 10.13.		Dr. Sátai Andrea alsós tanítók	1-4.o. tanulói
Alapítványi Ülés és Iskolaszék	helyben 10.13.		Sas Györgyné Daka Imre	Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő
Darvadozás rajzpályázat Kiskunsági Nemzeti park rajzpályázata	Fehértó 10.15.	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	képzőművészeti szakkörösök
Testvérosztályi kapcsolat kialakítása	helyben 10.16.		Sas Györgyné, Makráné Vass Éva és Malmosné Borsi Edit	a zákányszéki és a mórahalmi 3. osztályosok
„Tökösnap"	Újszeged – Füvészkert 10.17.	szülők személygépkocsija	Király Andrea Harsányiné Szöllősi Edit	1. o.tanulók és szüleik családi napja

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Bozsik bajnokság	Mórahalom 10.17.	autóbusz	Honti Tamás	5.-7. o. fiúk
Teodorovits Ferenc kistérségi vetélkedő	Ásotthalom 10.19.	személy-gépkocsi	Ábrahám Enikő	3 fő 5. osztályos tanuló
TIE eszközcsomagok kiszállítása	Szeged KLIK 10.19..	személygépkocsi	Gieth Zoltán,Giethné Viktor Edit	
Rendhagyó könyvtári óra	Községi Könyvtár 10.20.		Paraginé Tóth Edina	Szabó Anikó és Vezsenyiné Csaba Gabriella 4. és 5. o. tanulói
Fogászat Felső tagozat	fogorvosi rendelő 10.20.		Dr. Sátai Andrea felsős tanárok	5-8.o. tanulói
On-line mérés	helyben 10.20..		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	5.osztály
Fényképezés 1-5.osztály	helyben 10.20.		Nagy Gábor fényképész	1-5.osztály
SZMK ülés	helyben 10.21.		Sas Györgyné Sebők Márta SZMK elnök	
Somogyi Könyvtár	Szeged 10.21.	helyközi autóbusz	Ráczné Hadár Andrea Makráné Vass Éva	2. és 3. o. tanulói
1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja Faliújság	Sportcsarnok 10.22.		Ábrahám Enikő Daka Imre és 8. osztály tanulói Kovácsné Sz.Zs.	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói
Tantestületi értekezlet ÖKO munkacsoport értekezlete	helyben 10.22.		Sas Györgyné Ábrahám Enikő	tantestület
Alsós munkaközösségi foglalkozás	helyben 10.22.		Makráné Vass Éva	alsó tagozatos tanítók

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Halloween – faliújság	helyben 10.22.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Harsányiné Szöllősi Edit	1. o.-os napközis csoport
Bozsik bajnokság	Röszke 10.24.	autóbusz	Honti Tamás	1.2.3.-4. o. fiúk
Mindennapos Testnevelés továbbképzés	Szeged 10.26-28.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	
Őszi szünet 2013. október 23.-október 31.				

2015/16-os tanév november

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Koszorúzás	Lengyel tér 11.1.		Sas Györgyné, Ábrahám Enikő Miklós Lászlóné	Hegedűs Henrietta, Daka Bence 8. o. tanulók
Települési Egészségmegőrző Családi nap	Művelődési Ház 11.05.		Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella	6. osztály, ISK lány
Rajzpályázat a fentiekhez kapcsolódva	Művelődési Ház 11.05..		Alsó tagozat és Kovácsné Szabó Zsuzsanna	2. o. és **3. o. csoportos munka különdíj** 10 egyéni pályázat
GY LSZ: labda-rúgás lány-fiú	Ruzsa 11.06.	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás	1-2.3. korcsoport
Nemzetközi verseny: Görgey Történelmi Emlékverseny	11.06. Szeged	személy gépkocsi Hegedűs Zoltánné	Miklós Lászlóné-felkészítő Takács Julianna –javításban segít	Hegedűs Henrietta Köteles Dániel Daka Bence **23. hely**
Darules	11.10. Fehér-tó	különjárat	Ábrahám Enikő	18 tanuló Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva
Nyílt nap	11.10. és 11.12. helyben		Király Andrea	1. o. tanulói és szülei
GYLSZ: labda-rúgás lány	Ruzsa 11.12.	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	3-4.korcsoport
GY LSZ: labda-rúgás fiú	Ruzsa 11.13.	járatos autóbusz	Honti Tamás	3.-4. korcsoport
Színházlátogatás a Budapesti Nemzeti Színházban	11.16. Budapest	autóbusz	Daka Imre	8 fő 6. osztályos tanuló
Krúdy Gyula	11.16.		Ábrahám Enikő	8. osztály

iskola bemutatkozása	helyben			tanulói

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Helyi elődöntő a mesemondó versenyre	11.17. helyben		Ráczné Hadár Andrea-szervező Zsűri: Giethné Viktor Edit Takács Julianna, Gál Angéla	8 alsós tanuló Szabó Anikó Márta, Makráné Vass Éva, Király Andrea
Sas Györgyné intézményvezető asszony pedagógus minősítési eljárása	11.17.		Sas Györgyné	7.a o. tanulói 8. o. tanulói
Ugrókötél bemutató és TIE mozgásprogram	11.18. Sportcsarnok		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva	Az iskola összes tanulója Mórahalmi Ugrókötéles Csapat
Területi mesemondó verseny	11.19. Üllés	személygépkocsi Meleg Zsolt szülő	Ráczné Hadár Andrea, Király Andrea	**Kovács Zsófia1. o. Meleg Alex 2. o. továbbjutó a megyei versenyre** Varga Dorina 3. o., Tanács Luca 4. o.
Szaktanácsadó	11.19. helyben		Miklós Lászlóné	7. o.
Csonka János Iskola bemutatkozása	11.19. helyben		Ábrahám Enikő	8. osztály
Kísérletek kavalkádja	11.21. Szeged, Agóra	helyközi járat	Ábrahám Enikő Sztankó Csilla	5 fő 8. o. tanuló

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Longitudinális program SZTE	helyben 11.23.	online formátum	Mérés vezető:Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán	5. osztály tanulói 1. o. tanulói Király Andrea Vargáné Farkas Nikolett
Diákparlament	helyben 11.23.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület 1-8.o. tanulói
Szent Gellért napi rajzpályázat	Szeged 11.24.		Szabó Norbert - hitoktató	**Rokolya Armand különdíjas**
Intézményi szaktanácsadás	helyben 11.25.		Kádár Mihályné szaktanácsadó	
Intézményi Önértékelési Konferencia	Szeged 11.25.	személygépkocsi	Giethné Viktor Edit	
Galamb József szakközépiskola bemutatkozás	helyben 11.26.			Ábrahám Enikő 8. osztály
Megyei mesemondó verseny	Szentes 11.26.	önkormányzati busz	Király Andrea, Ráczné Hadár Andrea	Kovács Zsófia1. o. Meleg Alex 2. o.
Ez a vágyam, erre gyűjtök!	Szeged 11.27.	scennelés	Kovácsné Szabó Zsuzsanna Horváth Hajnalka	Harsányiné Sz. E. Ráczné H. A. Mné Vass Éva , Szabó A. M.
Adventi szereplés	Ásotthalom 11.27.	autóbusz	Januj Jánosné	Csengettyű zenekar tagjai
Írásbeli felvételi-jelentkezési lap	11.30.	elektronikus út	Ábrahám Enikő, Giethné Viktor Edit, Horváth Hajnalka	8. osztály tanulói

2015/16-os tanév december

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Aula dekorálása	helyben 12.01.		Harsányiné Szöllősi Edit és Kovácsné Szabó Zsuzsanna	1. o. tanulók, rajzszakkörös tanulók
GYIVI esetmegbeszélés	ÖNO 12.08.		Sas Györgyné Takács Julianna	Surányi Gabriella
TIOP 1.1.1 monitoring átadás - átvétel	helyben 12.03.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit,Gieth Zoltán	
Mikulás ünnepség	Művelődési ház 12.04.		Zombori Istvánné, Makráné Vass Éva, Szabó Norbert	1.-4. o. tanulói
Mikulás ünnepség	helyben 12.04.		Sas Györgyné, Szabó Norbert	5.-8.o. tanulói
Mikulás napi biciklitúra és vetélkedő a testvérosztállyal	Mórahalom 12.04.	kerékpár	Makráné Vass Éva Ábrahám Enikő Malmosné Borsi Edit	a zákányszéki és mórahalmi 3. osztályosok 2. találkozója
Teadélutánok	helyben 12.04. 12.07. 12.09. 12.10. 12.18.		 Takács Julianna Miklós Lászlóné Januj Jánosné Vezsenyiné Cs. G. Ábrahám Enikő	osztályok: 7. b 7. a 6. 5. 8.
Körzeti akadályverseny: felkészülés kezdete	Sportcsarnok 12.07.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Makráné Vass Éva Ráczné hadár Andrea és 28 fő 2.-4. o. tanuló
II. adventi gyertyagyújtás Videofelvétel	Lengyel tér 12.06.		Vezsenyiné Cs.G. Kigyósi Erzsébet Daka Imre	5. osztály tanulói és kamarakórus

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Téli gyermeknap TIE ajándékcsomagok kiosztása, egészséges táplálkozás fontosságának megerősítése a tanulókban	helyben 12.11.		Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő	tantestület és 1.-8. o. tanulói
Mesevetélkedő 1. forduló Elődöntő	helyben 12.10		Makráné Vass Éva Szabó Anikó Márta	3.4. o. tanulók 16 fő
Nevelőtestületi értekezlet ÖKO munkacsoport értekezlete	helyben 12.11.		Sas Györgyné Ábrahám Enikő	Nevelőtestület
Leltározás Tanítás nélküli munkanap	helyben 12.12.		Sas Györgyné	tantestület
Karácsonyi koncert szintetizátorosoknak	Iskola tetőtér 12.16.		Kigyósi Erzsébet	Szintetizátoros növendékek
Falukarácsony	Sport-csarnok 12.18.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Kigyósi Erzsébet, Januj Jánosné	4.-5.6.-7.-8. osztály érintett tanulói
Az én állattörténetem pályázat	Madárkórház, Debrecen 12.18.	elektronikus út	Takács Julianna, Makráné Vass Éva	5 tanuló
IV. adventi gyertyagyújtás	Lengyel tér 12.20.		Januj Jánosné	Citerás csoportok és a Csengettyű zenekar
Téli szünet: 2014. december 21. -2015.január 1. **Első tanítási nap: 2016.január 4. hétfő**				

2015/16-os tanév január

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Angol országos felmérésre felkészítés	helyben 01.-05. hónapokban folyamatosan		Daka Imre Méhes Józsefné	felső tagozat:
TITOK angol nyelvi levelezős versenyre felkészítés	helyben 01.05.. hónapokban folyamatosan	posta	Daka Imre Méhes Józsefné	felső tagozat
Olvasásfejlesztési program felvétele, szerkesztése	helyben 01.10.	elektronikus út	Daka Imre	
Szöveges értékelés megnyitása a számítógépen és szerkesztése	helyben		Giethné Viktor Edit	
REÁL címkék összegyűjtése és postázása	helyben 01.05.	postai csomag	Szabó Anikó Márta	Miklós Lászlóné, Vezsenyiné Csaba Gabriella Makráné Vass Éva és az osztályuk tanulói
Játékos Sportverseny	Mórahalom 01.05.	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella Ráczné Hadár Andrea, Makráné Vass Éva	2-5.osztály 18 fő tanuló 9 leány, 9 fiú **3. hely a körzeti versenyen.**
Teremfoci	Domaszék 01.08.		Honti Tamás	fiúk
Nyílt citeraórák	helyben 01.11-22.		Januj Jánosné	
Leány futball	Forráskút 01.12.	önkormányzati autó	Vezsenyiné Csaba Gabriella	3.-4. o. leány
Mesevetélkedő 2. forduló Elődöntő	helyben 01.13.		Makráné Vass Éva Szabó Anikó Márta	Molnár Tímea 3.4. o. tanulók 16 fő

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Magántanuló vizsgája	helyben 01.14.		Sas Györgyné, Daka Imre, Gál Angéla	1 fő magántanuló
Központi írásbelik	01.16. Szegedi középiskolák			8. osztályos tanulók és szüleik
Fiú labdarúgás	Sportcsarnok 01.16.		Honti Tamás	1-8.o. fiúk
Magántanuló vizsgája	helyben 01.19.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit, Makráné Vass Éva	1 fő magántanuló
Bendegúz NyelvÉsz versenyre jelentkezés	helyben 01.18.	posta	Ráczné Hadár Andrea	1.-8. o.tanulói
Leány labdarúgás	Ásotthalom 01.19.	önkormányzati autó	Vezsenyiné Csaba Gabriella	5-6.o. leány
Leány labdarúgás	Zákányszék 01.20.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	felső- leány
Szintetizátor, hegedű tanszak vizsgája	helyben 01.21.		Kigyósi Erzsébet Zimán János	szintetizátor-hegedű tanszakos növendékek
Szolfézs és képzőművészeti tanszak vizsgái	helyben 01.18-22.		Kigyósi Erzsébet Kovácsné Szabó Zsuzsanna	szolfézs és képzőművészeti tanszakos növendékek
Rendkívüli szülői értekezlet	helyben 01.21.		Ábrahám Enikő	8. o. szülők
Magyar Kultúra Napja „Együtt szaval a Nemzet”	helyben 01.22.		Miklós Lászlóné Takács Julianna	1.-8. évfolyam és tantestület
GYLSZ	01.22.		Honti Tamás	2. o fiúk
I. félév vége Statisztika készítése	01.22.			Tantestület
Szülők bálja	Sportcsarnok 01.23.			érintett pedagógusok
Osztályozó értekezlet és munkaközösségi foglalkozások	helyben 01.25.		Sas Györgyné Makráné Vass Éva, Ábrahámné Illés Anna	tantestület

ÖKO munkaközösségi f.			Ábrahám Enikő	
Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Könyvtári óra TÁMOP fenntartás	Községi könyvtár 01.28.		Paraginé Tóth Edina Makráné Vass Éva	3. osztály tanulói
Bozsik program	Röszke 01.28.	autóbusz	Honti Tamás	3. osztály :7 fő fiú
Félévi értesítők kiosztása	helyben		osztályfőnökök	1-8.osztály
Félévi nevelőtestületi értekezlet	helyben 01.29.		Sas Györgyné	tantestület
Szülői értekezlet	helyben 01.29.		Király Andrea	1. o. szülők
Orchidea matematika tehetségkutató versenyre jelentkezés	Szeged		Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán Makráné V. É. Szabó Anikó Márta	3.-4. o. és a felső tagozat
A Curie matematika verseny eredményeinek kihozása	Kiskundorozsma Orczy Általános iskola 01.29.		Ábrahámné Illés Anna	3-8.évfolyam érintett tanulói
Örökös ÖKO Iskola cím ünnepé-lyes átvétele	Budapest 01.30.	vonat	Ábrahám Enikő	

2015/16-os tanév február

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
GYLSZ labdarúgás	02.02. Zákányszék		Honti Tamás	5.-6.o. fiú 10 fő
Mórahalom Köznevelési Fórum	02.03. Mórahalom	személygépkocsi	Sas Györgyné Ábrahámné Illés Anna	
Internet hálózat korszerűsítése	02.03. helyben		Felelős: Gieth Zoltán	
Longitudinális mérés	02.04. helyben		Giethné V. E.	adatszolgáltatás
Alapítványi est főpróbája	02.04. Sportcsarnok		Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella Összekötő szöveg:Januj Jánosné	tantestület és 1.-8.o. tanulók
Szülői értekezlet	02.04. helyben		Ráczné Hadár Andrea	2.osztály szülei
Szülői értekezlet	02.04. helyben		Miklós Lászlóné	7.a.osztály szülei
Mentorháló Tari Annamária pszichológus	02.04. Szeged - Ifjúsági Ház	személygépkocsi		Ábrahám Enikő, Ábrahámné Illés Anna, Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva
Curie területi verseny	Szeged - Tarján 02.05.	személygépkocsi	Ábrahámné Illés Anna,Gieth Zoltán, Giethné Viktor Edit	1 fő 3.o. 5 fő 5 .o. tanuló. 6-8. osztály 5 fő
Honti Tamás minősítési eljárása	02.05. Sportcsarnok		Sas Györgyné	Honti Tamás 7.a és 7.b osztályok tanulói
Alapítványi Est Kiállítás	02.06. Sportcsarnok		Sas Györgyné Daka Imre-felvétel, DVD készítés Kovácsné Sz.Zs.	minden pedagógus és tanuló

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Ünnepi rajzpályázat	02.08.	postai út	Kovácsné Sz.Zs. Makráné V.É.	7.o. 2fő 3.o. 7 fő
Szülői értekezlet	02.08. helyben		Makráné Vass Éva	3.o. szülők
Szülői értekezlet	02.09. helyben		Szabó Anikó Márta	4.o. szülők
Szülői értekezlet	02.10. helyben		Takács Julianna	7.b o. szülők
Író-olvasó találkozó	Községi Könyvtár 02.10.		Lackfi János Paraginé Tóth Edina	Makráné Vass Éva és a 3.osztály Szabó Anikó Márta és a 4.osztály
Középiskolai jelentkezési lapok postázása	02.10-11.		Ábrahám Enikő	
Szülői értekezlet	02.11. helyben		Vezsenyiné Cs.G.	5.o. szülők
Miklós Lászlóné minősítési eljárása	02.11.		Giethné Viktor Edit	Miklós Lászlóné 5. és 7.a osztály tanulói
Somogyi Könyvtár	02.12. Szeged	járatos autóbusz	Takács Julianna	7.b osztály tanulói
Bendegúz verseny iskolai fordulója	helyben 02.12.		Ráczné Hadár Andrea Miklós Lászlóné	2 fő 3. osztályos, 2 fő 4.osztályos tanuló **Továbbjutott: Tanács Luca 4.o.**
SZMK gyűlés	02.12. helyben		Sas Györgyné	SZMK-s szülők
Labdarúgó Kupa	02.14. Ásotthalom		Honti Tamás	3.-5.o. fiúk **2.hely**
Aula dekorálása	helyben 02.15.		Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Harsányiné Szöllősi Edit
Tabló fényképezés	02.16. helyben		Ábrahám Enikő	8. osztály
Osztály fényképezés	02.16. helyben		Ábrahám Enikő osztályfőnökök	2-7. osztály
Eset meg-beszélés	02.17. ÖNO		Takács Julianna	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Művészeti Iskola térítési díjának befizetése	helyben 02.10.-03.10.		Horváth Hajnalka iskolatitkár	Művészeti iskola tanulói és szüleik
Giethné Viktor Edit minősítési eljárása	02.11.		Sas Györgyné	Giethné Viktor Edit és a 4. osztály tanulói
CurieKomplex Környezetvédelmi Verseny	02.13. Szentes	személygépkocsi szülők	Ábrahám Enikő	Daka Bence Hegedűs Henrietta Sebők Viktória
Farsang	02.19. Művelődési Ház		Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő és a 8.osztály Daka Imre felvétel, DVD készítés	mindenki
TITOK angol nyelvi és történelem levelezős verseny	02.17, 02.19. helyben	posta	Daka Imre Méhes Józsefné Takács Julianna	érintett tanulók
Móranet TV – Örökös Ökoiskola cím	02.23. helyben		Ábrahám Enikő	3.osztály
Alapítványi és Intézményi Tanács ülése	02.23. helyben		Sas Györgyné Daka Imre	tagok
Alapítványi Könyvelés ügyintézése	02.24. Szeged	járatos autóbusz	Daka Imre	
Nyílt nap az óvodában	02.23. óvoda		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Szabó Anikó Márta
7mérföldes mesevetélkedő	02.24. helyben		Szabó Anikó Márta, Makráné Vass Éva ,	Molnár Tímea 3.4. o. tanulók 16 fő
Nyílt nap az óvodában	02.24. óvoda		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Király Andrea

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
TÁMOP Könyvtári óra	02.25. Községi Könyvtár		Paraginé Tóth Edina	Szabó Anikó Márta és a 4. osztályosok
Nyílt nap az óvodában	02.25. óvoda		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Makráné Vass Éva ,Harsányiné Szöllősi Edit
Nyílt nap az óvodában	02.26. óvoda		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Makráné Vass Éva, Ráczné Hadár Andrea
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet	02.29. helyben		Sas Györgyné	tantestület
Kerekasztal beszélgetés	02.29. óvoda		Sas Györgyné	Giethné Viktor Edit, Ráczné Hadár Andrea, Király Andrea, Makráné Vass Éva, Turai Andrea

2015/16-os tanév március

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Jutalomkorcsolyázás	03.01 Szeged - Műjégpálya	külön busz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	1-8.o. tanulói 20 fő
Hello! rajzpályázat	03.02. Pécs	posta	Kovácsné Sz. Zs. Vezsenyiné Csaba Gabriella	5.osztály tanulói
Ásványkiállítás	03.01.-02. helyben		Sas Györgyné	intézmény tanulói, alkalmazottai
Kis fürkész tanulmányi verseny	03.02. Gárgyán-erdő		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva	3.o. tanulói
Rendhagyó irodalom óra	03.02. helyben		Miklós Lászlóné Ábrahámné Illés Anna	7-8.osztály
Rendhagyó irodalom óra	03.02. helyben		Ábrahámné Illés Anna Kigyósi Erzsébet	5-6.osztály
Rendhagyó irodalom óra	03.03. községi könyvtár		Paraginé Tóth Edina Makráné Vass É. Harsányiné Sz. E. Kovácsné Sz. Zs.	3.osztály Vuk vetélkedő
Népmesék világa-rajzpályázat	03.04. Berettyóújfalu	posta	Kovácsné Sz. Zs.	rajzszakkörös tanulók munkái
Pangea matematika verseny helyi fordulója	03.04. helyben		Ábrahámné I.A. Gieth Zoltán Makráné Vass Éva Szabó Anikó Márta	50 fő 3.-8.o. tanuló
Testvérosztályos találkozó	03.04. helyben		Makráné Vass Éva, Malmosné Borsi Edit Molnár Tímea	a helyi és a mórahalmi 3.o.tanulók

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Tanítás nélküli munkanap	03.05.		Sas Györgyné	Iedolgozva Alapítvány est keretében
Intézményvezetői megbeszélés	Polgármesteri Hivatal 03.07.		Sas Györgyné	
Aula dekorálása nemzeti ünnepünkre	03.07. helyben		Kovácsné Sz. Zs.	7.a o. tanulói
Szép kiejtési verseny	03.07. helyben		Miklós Lászlóné Gál Angéla	Hegedűs Henrietta 8.o. tanuló zsűritag 3.o.-8.o. 2-2 fő tanuló
Orvosi szűrővizsgálat	03.07- II.sz. orvosi rendelő		dr. Sebestyén Balázs ,Zombori Adrienn,Vass Katalin Januj Jánosné	6.osztály
Egyházi Tájékoztató Nap	03.08. helyben		Sas Györgyné dr.Janes Zoltán plébános Szabó Norbert hitoktató	érdeklődő szülők
Rendkívüli testületi értekezlet	03.08. polgármesteri hivatal		Sas Györgyné	
GYIVI értekezlet	03.08. Közösségi Ház		Takács Julianna	Iskola érintett tanulói
Gergely - járás	Óvoda-iskola 03.10.		Király Andrea, Vargáné Farkas Nikolett,Tanács Adrienn, Aladics Anna,Markovics Orsolya	1.o. tanulói és a nagycsoportos óvodások
Szegedi Nemzeti Színház rajzpályázat	03.10. Szeged	posta	Kovácsné Sz.Zs.	rajzszakkörösök munkái

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Hogyan képzeled a vízvezeték szerelők munkáját? rajzpályázat	03.10. Békéscsaba	posta	Makráné Vass Éva, Horváth Hajnalka	3.osztály tanulói
Március 15-i ünnepség	03.11. helyben		Januj Jánosné Daka Imre	6. osztály
Oltás	03.17. helyben		dr. Sebestyén Balázs	7.a és b
TÁMOP fenntartás	03.17. községi könyvtár		Paraginé Tóth Edina Ráczné Hadár A..	2.osztály
Helyi szavaló verseny leendő első osztályosok foglalkozása	03.17. helyben		Ráczné Hadár Andrea	Giethné V. E. Paraginé Tóth Edina Szabó A. M. Király Andrea Turai A. Makráné Vass É.
Leány futball	03.17. Ásotthalom	különjárat	Vezsenyiné Cs. G.	4.-5.o.
Nyelvész Bendegúz megyei verseny	03.18. Szeged	szülők személygépkocsi	**Szabó Anikó Márta**	**Tanács Luca 4.osztály** Betegség miatt elmaradt.
Lurkó Dekor Tavaszköszöntő	03.18. Szeged	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna,Makráné Vass Éva	3.osztály
Sudoku országos verseny	03.19. Szentes	szülők személygépkocsi	Januj Jánosné Ábrahám Enikő	Ábrahám Anna Szélpál Janka **Papp Renáta 6.hely**
Bozsik bajnokság	03.19. Röszke	különjárat	Honti Tamás	4.-7.o. fiúk
A föld órája	helyben 03.19.		Ábrahám Enikő	
Nyílt hét az iskolában 2016.március 21-23.				
3.osztály	03.21. helyben		Makráné Vass Éva	3.osztály tanulói és az érdeklődők
Biológia, kémia	03.21.-22.23. helyben		Ábrahám Enikő	6.-7.a és 7.b osztály tanulói és az érdeklődők

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Testnevelés	03.21. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella	5 .osztály tanulói és az érdeklődők
Matematika	03.21. helyben		Gieth Zoltán	5.osztály tanulói és az érdeklődők
Magyar és történelem	03.21. helyben		Miklós Lászlóné	5. és 7/a. osztály tanulói és az érdeklődők
Népi játék	03.21. Sportcsarnok		Szabó Anikó Márta	1.és 2.osztály tanulói és az érdeklődők
Mentorháló dr. Mérő József előadása	03.21. Szeged	járatos autóbusz		Harsányiné Sz.E.Ábrahám Enikő,, Makráné Vass Éva,Takács Julianna
2.osztály	03.22. helyben.		Ráczné Hadár Andrea	2.osztály tanulói és az érdeklődők
Víz világnapja Aula dekorálása	helyben 03.22.		Harsányiné Szöllősi Edit Turai Andrea	rajzverseny :1-8.o. tanulói számára
Víz világnapja	Domaszéki - főcsatorna 03.22.	biciklitúra	Ábrahám Enikő Vezsenyiné Cs. G. Makráné Vass	2-8.o. tanulói számára
Kistérségi matematika verseny	Forráskút 03.22.	önkormányzati autóbusz	Ábrahámné Illés Anna , Gieth Zoltán	5-8.o. tanulók közül 8 fő **Daka Bence IV.hely**
Kistérségi szavaló verseny	Ásotthalom 03.22.	önkormányzati autóbusz	Ráczné Hadár Andrea,Király Andrea	1-3.o. tanulók közül 6fő **3.hely: Kovács Zsófia 1.o. tanuló**
Művészeti iskola hangszerbemutatója	03.22. helyben		Januj Jánosné Kigyósi Erzsébet	érdeklődők számára
Földrajz	03.23.		Sas Györgyné	7.a és 7.b osztály tanulói és az érdeklődők
1.osztály Tanulás tanítása az olvasás órán	helyben 03. 23.		Király Andrea	1.osztály tanulói és az érdeklődők

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Angol szakkör	03.23. helyben		Turai Andrea	1.osztály tanulói és az érdeklődők
Történelem	03.23. helyben		Takács Julianna	7.b osztály tanulói és az érdeklődők
Nevelőtestületi értekezlet	helyben 03.23.		Sas Györgyné	tantestület
Alsós munkaközösségi értekezlet	helyben 03.23.		Giethné Viktor Edit	tanítók
Felsős munkaközösségi értekezlet	helyben 03.23.		Sas Györgyné Ábrahámné Illés Anna	tanárok
Néptánc az oktatásban	Mórahalom 03.23.	személygépkocsi	Makráné Vass Éva	
Csizmazia pályázat írása	03.23. Szeged	posta	Makráné Vass Éva,Molnár Tímea	3 fő 3.osztályos tanuló
Tavaszi szünet: 2016. március 24.-29.				
Bölcsődei értekezlet	03.30. Bölcsőde		Sas Györgyné	
Mesevetélkedő területi döntő	helyben 03.31.		Horváth Tibor,Giethné Viktor Edit, Makráné Vass Éva, Szabó Anikó Márta,Molnár Tímea	8 csapat Mórahalomról és Domaszékről a 3 zákányszéki mellett **1.helyezett a zákányszéki 4.osztályos csoport**
„Én kis kertet kerteltem"	03.31. Karcag	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Sztojka Tibor, Stoika Lajos, Farkas Dorina, Kovács-T. Lizanna, Juhász Gréta

2015/16-os tanév április

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Fordított nap	04.01. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella	felső tagozat
Móra Ferenc Múzeum	04.01. Szeged	járatos autóbusz	Takács Julianna	7.b osztály tanulói
Bozsik program	04.03. Mórahalom		Honti Tamás	1.-3. osztály fiú
Madárkertes előadás	04.04. helyben		Ráczné ..Tímea Ábrahám Enikő Makráné Vass É.	alsó tagozat :
Szülői értekezlet	04.04. helyben		Sas Györgyné	Leendő 1.o. szülőknek tájékoztató
Tankerületi matematika verseny	Csólyospálos 04.05.	önkormányzati autó	Makráné Vass Éva , Szabó Anikó Márta,Ráczné Hadár Andrea	Császár Patrik **1.hely**, Meleg Alex **3.hely**(2.o.),**megyei versenyre továbbjutók Bazán Bendegúz 4 .helyezés**, Török Bence (3.o.),Tajthy Virág, Flekenstein Attila(4.o.)
GYLSZ fiú labdarúgó bajnokság	04.05. Ruzsa	járatos busz	Honti Tamás	I.korcsoport . fiúk.
Gerinc- talp-és tartásvizsgálat	04.05. helyben		osztályfőnökök	
GYLSZ fiú labdarúgó bajnokság	04.07. Ásotthalom	KLIk-es autóbusz	Honti Tamás	II .korcsoport . fiúk.
Területi helyesíró verseny	04.07. Ruzsa	önkormányzati autóbusz	Szabó Anikó Márta, Makráné Vass Éva	Ábrahám Anna, **Tanács Luca IV.hely**, (4.o.), Kispál Imre, **Szalai Fanni IV.hely** (3.o.
Szaktanácsadás	04.07. helyben		Ábrahám Enikő	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
„Mit csinált a nagypapád? „ rajzpályázat	04.08. Kiskunsági Nemzeti Park	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Sánta Márk
Bozsik Labdarúgó bajnokság	04.09. Röszke	önkormányzati autóbusz	Honti Tamás	5-7..osztályos fiúcsapat
Helyi versíró pályázat, maratoni versolvasó /osztályonként/	04.11. helyben		Miklós Lászlóné	1.-8.osztály Segítő: Hegedűs Henrietta
Alsós munkaközösségi értekezlet	04.11. helyben		Giethné Viktor Edit Makráné Vass Éva	Tanítónők
Diákolimpia futball	Ruzsa 04.12.	járatos autóbusz	Honti Tamás	III. korcsoport fiúk
Mentorháló: Bagdi Emőke	04.12. Szeged	személygépkocsi	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna, Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva,Turai Andrea	
Védőnői szűrés ,orvosi vizsgálat	04.13. I.sz. orvosi rendelő		Ráczné Hadár Andrea Turai Andrea	2.osztály tanulói
Hétmérföldes vetélkedő- **megyei verseny**	04.13. Szeged- Agora		**Szabó Anikó Márta**	**Ábrahám Anna Tanács Luca Hemm Karola Tajthy Virág IV. hely**
TIOP ellenőrzés	04.13. helyben		Sas Györgyné Gieth Zoltán	
Védőnői szűrés orvosi vizsgálat	04.14. I.sz. orvosi rendelő		Honti Tamás Giethné Viktor Edit	4. osztály tanulói
Diákolimpia-lány futball	Ruzsa 04.14.	KLIK-es autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	Felső tagozatos lányok
Leendő 1.o.-os tanulók beíratása	helyben 04.14-15.		Giethné Viktor Edit és Horváth Hajnalka	Leendő 1.o.-os tanulók szülei

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Méhnyakrák elleni védőoltás	helyben 04.14.		Sas Györgyné	jelentkező tanulók
Diákolimpia-fiú futball	Ruzsa 04.15.	önkormányzati autóbusz	Honti Tamás	IV. korcsoport fiú
Kaán Károly XXIII. Országos Természet- és környezetis-mereti verseny megyei forduló	Szeged 04.15.	Volán busz	Ábrahám Enikő	5 tanuló **Ábrahám Anna IV. hely** Lovászi Milán Lázár Petra Szűcs Dusán
Tudásbajnokság Megyei verseny	04.15. Makó	személygépkocsi (szülő)	Király Andrea	**Kovács Zsófia 1.o. tanuló 1.hely**
Tankönyvrende lés leadása	04.01.-15. helyben		Giethné Viktor Edit Horváth Hajnalka	tantestület
Erzsébet tábor pályázat	04.15. helyben	elektronikus	Vezsenyiné Csaba Gabriella, Makráné Vass Éva,Szabó Anikó Márta , Molnár Tímea,Horváth Hajnalka	
Kistérségi Hittan Találkozó	04.16. helyben		Szabó Norbert hitoktató	
Bozsik Labdarúgó bajnokság	04.17. Mórahalom	személygépkocsi (szülők)	Honti Tamás	1-3.osztályos fiúcsapat
Trianonról előadás	04.18. Művelődési Ház		Miklós Lászlóné Takács Julianna	7.a , 7.b , 8. osztály tanulói
Föld hete	04.18.-22.		Ábrahám Enikő	mindenki
Fogászati szűrés	04.19. Fogorvosi rendelő		Dr. Sátai Andrea osztályfőnökök	alsó tagozat
On-line mérés	04.19. helyben		Gieth Zoltán, Giethné Viktor Edit	5.osztály

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
ÖKO előadás PDF Alapítvány	04.19. helyben		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva, Szabó Anikó Márta	3.-4. osztály
Szaktanácsadó	04.19. helyben		Kigyósi Erzsébet Kiszin Miklós - szaktanácsadó	5. osztály
Tanítás nélküli munkanap	04.20.		Sas Györgyné Ábrahámné Illés Anna	tantestület
Országos sztrájk	04.20. országosan és helyben is		Sas Györgyné Ábrahámné Illés Anna	jelenléti ív szerint
Tavaszhívogató rajzverseny	04.20. Mórahalom		Kovácsné Szabó Zsuzsanna	BTMN és SNI besorolású tanulók
3D továbbképzés	04.20. Budapest	személygépkocsi	Gieth Zoltán	
Csizmazia György Komplex Természetismeri Körzeti Emlékverseny	04.20. Mórahalom	önkormányzati autóbusz	Ábrahám Enikő	Németh Anna, Móra Norbert, Ábrahám Barna, Sebők Viktória **3.hely**
Igazgatói értekezlet	04.21. Szeged	járatos autóbusz	Sas Györgyné	
Madárkert látogatása	04.22. Madárkert	kerékpár	Makráné Vass Éva	3.osztály
Csizmazia pályázat díjátadó	04.23. Szeged	személygépkocsi	Makráné Vass Éva	Bazán Bendegúz Juhász Z. Botond Sebők Barnabás **dicsérő oklevél**
KIR intézmény fennt.	04.22. helyben	elektronikus út	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	
Rendkívüli SZMK értekezlet	04.22. helyben		Sas Györgyné	érintett szülők

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Fenntarthatósá-gi témahét-alsós rajzverseny felső-klímavédelem	04.22. Budakeszi	posta	Makráné Vass Éva, Molnár Tímea,Horváth Hajnalka Sas Györgyné	3.osztály tanulói 7.a-7.b és 8. osztály
Bozsik futball	04.23. Röszke	autóbusz	Honti Tamás	5.-7. o. fiúk
Herman Ottó területi verseny	04.23. Szeged	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	Ábrahám Barna 7.a osztályos tanuló **VI. helyezés**
Fogászati szűrés	04.26. Fogorvosi rendelő		Dr. Sátai Andrea osztályfőnökök	Felső tagozat
Tavaszi Pedagógiai Napok	04.26. Szeged		Harsányiné Szöllősi Edit Makráné Vass Éva	
Somogyi könyvtár	04.26. Szeged	járatos autóbusz	Takács Julianna	7.b osztály
GYLSZ Fesztivál Leány	04.27. Ruzsa	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	II.korcsoport
GYLSZ Fesztivál Fiú	04.27. Ruzsa	járatos autóbusz	Honti Tamás	I.-II.korcsoport
Szülői értekezlet Borszék	04.28. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella. Ábrahámné Illés Anna	Érintett tanulók szülei
Anyák napja	04.29. helyben		Szabó Anikó Márta	4.osztály
Természetvédel mi Nap „Aktívan a természetben”	04.29. Kecskemét	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Tóth Amanda Gyevi-Varga Kornél Takács Márk varga Nikoletta Sztoika Lajos Sztojka Tibor Farkas Dorina

2015/16-os tanév május

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Jövő évi tantárgyfelosz-tás egyeztetése	05.02.-06.23. Mórahalom	elektronikus út	Sas Györgyné	
Fontos Sándor Napok - rajzpályázat	05.02. Ruzsa	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Farkas Dorina,Sztoika Lajos, Sztojka Tibor, Frank Kitti,Juhász Gréta
Anyák napja	05.02. Művelődési Házban és az iskolában		Király Andrea Ráczné Hadár Andrea Makráné Vass Éva	1. -2.-3. o. tanulói
Intézményvezeti megbeszélés	05.03. Polgármesteri Hivatal			Sas Györgyné
Zákányszéki Sportkör szervezésében futball edzőtábor	05.04-08. Erdély- Borszék	különjárat	Ábrahámné Illés Anna, Vezsenyiné Csaba Gabriella	30 fő focista 5.-8. osztályos fiú
Tavaszi Zsongás Díjkiosztó	05.05. Mórahalom	önkormányzati busz	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	<u>Egyéni :</u> **Jankó Mirella II.hely Kovács Tanács Lizanna 2.hely, Papp Ildikó – különdíj, Varga Nikoletta I.hely Király Anita II.hely** <u>**Csoport**</u> **kategória: Oltványi Kornél-Juhász Ádám, Kispál Balázs-Szabó Dániel**

				II.hely
Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Kiskunsági Nemzeti Park pályázatának díjkiosztója	05.06. Mártély	személygépkocsi	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Sánta Márk díjazott
Föld napi kerékpártúra	05.06. Ezerarcú Sömlyék	kerékpár	Ábrahám Enikő	Makráné Vass Éva és 10 fő tanuló 3.-7.osztály
Bozsik program	05.08. Mórahalom		Honti Tamás	1.-2.3. osztályos fiúk
Községi anyák napja	05.08. Művelődési Ház		Szabó Anikó Márta	4. osztály
Baba - Mama Klub: anyák napi műsor	05.09. Zákányszéki Étterem		Király Andrea	1. osztály
Szülői értekezlet	05.09. Helyben		Sas Györgyné Harsányiné Szöllősi Edit	leendő 1. osztályos gyermekek szülei
Mérés előkészítés	helyben 05.09.		Takács Julianna	6-8. osztályban tanító tanárok
Madarak és fák napja	05.10. helyben		Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva	1-4.osztály tanulói és az alsós kollegák
Szülői értekezlet	05.10. Helyben		Sas Györgyné Szabó Anikó Márta	4. osztályos gyermekek szülei
Tavaszi csibék – rajzpályázat	05.10. Budapest	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Farkas Dorina, Takács Márk, Kovács-T. Lizanna, Tóth Amanda, Sztoika Tibor, Matovics Réka Szécsényi Nikoletta
Intézményi szaktanácsadó	05.11. helyben		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	
Megyei alsó tagozatos verseny	05.12. Makó	önkormányzati autóbusz	Ráczné Hadár Andrea	**Császár Patrik 2 hely Meleg Alex 11.hely**
Családi nap és anyák napja	05.12. Sportcsarnok		Vezsenyiné Csaba Gabriella	5.osztály tanulói és

			Méhes Józsefné	szülei
Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Szakszervezeti gyűlés	05.12. Szeged		Ábrahámné Illés Anna	
Gyermeknapi megbeszélés	05.12. Művelődési ház		Sas Györgyné	
Tanulmányi kirándulás	05.13-16. Bécs	különjárat	Miklós Lászlóné	7.a osztály és a szülők
Szaktanácsadás	05.13. helyben		Sas Györgyné Szőnyiné S. Erzsébet	Király Andrea Makráné Vass Éva Ráczné Hadár Andrea
Kiskunsági Nemzeti Park	**05.13. Kecskemét**	**személygépkocsival a szülők**	**Kovácsné Szabó Zsuzsanna**	**Sztojka Tibor – 2.hely**
Bozsik Program	05.14. Mórahalom	külön busz	Honti Tamás	5-7.. osztály fiúk
Biztosítási díjak begyűjtése	05.17.-20. helyben és az óvodában		Király Andrea	1-7.osztály tanulói és a leendő elsősök
Iskolai igénylőlapok kiosztása, igények rendszerezése	05.17.-30. helyben		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit Horváth Hajnalka	
Alapítványi ülés	05.17. helyben		Sas Györgyné	érintettek
Országos Idegen Nyelvi mérés	05.18. helyben		Giethné Viktor Edit(Kir.)Méhes Józsefné Daka Imre	6.-8.osztály
Tanulmányi kirándulás	05.17-18. Széksós	járatos autóbusz és lovaskocsi	Takács Julianna	7.b osztály
Legyen a sport a Tiéd!	05.18. Szeged	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	5 fő 5.osztályos tanuló
Környezetünk komplex megismerése-továbbképzés	05.18.-19.-25.-26.VI. 1.-2. Szeged		Harsányiné Szöllősi Edit	
Szülői értekezlet	05.18. helyben		Ábrahám Enikő	8.osztályos tanulók szülei
Mentorháló dr. Gyurkó Szilvia Neveld, ne verd!	05.19. Szeged	járatos autóbusz		Ábrahám Enikő,Ábrahámné Illés Anna, Takács

				Julianna,

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Városi Történelem Verseny	**05.19. Szeged**	**személygépkocsi**	**Miklós Lászlóné**	**Hegedűs Henrietta, Daka Bence, Köteles Dániel 2.hely**
Családi Gyermek- és Ifjúsági Gyermeknap	05.20.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella	mindenki
Bozsik bajnokság	05.22. Mórahalom	külön busz	Honti Tamás	1.-3..osztályos fiúk
Alapítványi és REÁL pénzek kiosztása	05.22. helyben		Daka Imre Ábrahám Enikő	1.-8. o. osztályfőnökök
Longitudinális mérés	05.23.. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	adatszolgáltatás
Osztályfa átadása	helyben 05.24.		Ábrahám Enikő Liebhaber Gáborné	8.o. tanulók és a leendő 1.o. tanulók
Longitudinális mérés	05.24. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	Első és 5. osztály
Tanulmányi kirándulás	05.23.-24. Bükkszentkereszt	külön busz	Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahámné Illés Anna	5. osztály tanulói
Tanulmányi kirándulás	05. 25. Csongrád	külön busz	Király Andrea, Ráczné Hadár Andrea,Vargáné Farkas Nikoletta, Turai Andrea	1.-2. osztály tanulói
Tanulmányi kirándulás	05. 25. Gyula	külön busz	Makráné vass Éva, Molnár Tímea, Szabó Anikó Márta, Szabó Norbert	3.-4. osztály tanulói

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Országos kompetencia mérés	05.25. helyben		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit Takács Julianna	Miklós Lászlóné, Gieth Zoltán, Ábrahámné Illés Anna,, Méhes Józsefné,Januj Jánosné
ALDI rajzpályázat	05.25. Budapest	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Farkas Dorina, Frank Kitti,Németh Anna, Tanács Luca, Tóth Amanda, Sztoika Tibor, Sztojka Lajos
Papírgyűjtés	05.26.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	1-8. osztály tanulói és a tantestület
Longitudinális mérés	05.26. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	Első osztály
Óvodai búcsúztató	05.27. Műv.ház		Sas Györgyné	
Longitudinális mérés	05.27. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	Első osztály
Bozsik bajnokság	05.28. Röszke	külön busz	Honti Tamás	5.-7. osztályos fiúk 11 fő
Tudásbajnokság Országos döntő	**05.28. Szeged**	**személygépkocsi szülők**	**Király Andrea**	**Kovács Zsófia 6.hely**
Művészeti vizsgák	05.27. 06.05. helyben és a művelődési házban		Kigyósi Erzsébet, Zimány János, Januj Jánosné	szintetizátor, hegedű és a citera tanszak növendékei
GYLSZ -Leány Tavaszi Labdarúgó Fesztivál	05.28. Telki	külön busz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	**4.-7.o.lányok** **3. korcsoport: 4.hely** **Különdíj: Fair play díj**
Szülői értekezlet	05.30. helyben		Januj Jánosné	6.o. szülők
Longitudinális mérés	05.30. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	Első osztály
Longitudinális mérés	05.31. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	Első osztály
Elektromos felülvizsgálat	05.30-31. helyben		Sas Györgyné	
Longitudinális mérés	05.31. helyben		Giethné V. E. Gieth Zoltán	5. osztály

2015/16-os tanév június

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Képzőművészeti tanszakosok vizsgája	06.01.-5.			
PREMIER PR Kft.: Kedvenc fák és kedvenc erdők rajzpályázat	06.01. Budapest	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Farkas Dorina, Juhász Gréta, Kovács - Tanács Lizanna , Molnár Cintia
Szöveges értékelő rendszer megnyitása	06.01. helyben		Giethné Viktor Edit Gieth Zoltán	
Jubileumi koncert	06.01. Zsombó	önkormányzati autó	Januj Jánosné Sas Györgyné	Csengettyű zenekar
Citera alapvizsga	06.01. helyben		Januj Jánosné Giethné Viktor Edit, Kigyósi Erzsébet, Sas Györgyné	Németh Dávid
Citera tanszak vizsgája	06.01. helyben		Januj Jánosné	citera tanszakos növendékek és szüleik
Szintetizátor tanszak vizsgája	06.02. helyben		Kigyósi Erzsébet	szintetizátor tanszakos növendékek és szüleik
Hegedű tanszak vizsgája	06.02. helyben		Zimán János Kigyósi Erzsébet	hegedű tanszakos növendékek és szüleik
Hegedű alapvizsga	06.03. Mórahalom	szgk	Zimán János Kigyósi Erzsébet	Stefaniga Adél
Nemzeti összetartozás napja	06.03. helyben		Miklós Lászlóné	7.a osztály tanulói
8.osztályosok vizsgája:írásbeli	06.06. helyben		Daka Imre	8.o. tanulók
8.osztályosok vizsgája:írásbeli	06.07. helyben		Ábrahámné Illés Anna	8.o. tanulók

8.osztályosok vizsgája:írásbeli	06.08. helyben		Miklós Lászlóné	8.o. tanulók
Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
8.osztályosok vizsgája: szóbeli	06.09. helyben		Miklós Lászlóné Takács Julianna Giethné Viktor Edit Ábrahám Enikő	8.o. tanulók
8.osztályosok vizsgája:szóbeli	06.10. helyben		Miklós Lászlóné Takács Julianna Sas Györgyné Ábrahám Enikő	8.o. tanulók
GYIVI megbe-szélés	06.08. Szoc. Kp.		Sas Györgyné Takács Julianna	Csótiné Ördög Edit Lajkó Nikoletta
Tanulmányi kirándulás	06.07. Jámborka csatorna	kerékpár	Ábrahám Enikő	6.osztály
Tanulmányi kirándulás	06.09-10. Üllés-Erdei Iskola	Kerékpár	Januj Jánosné Daka Imre	6. osztály
Magántanuló vizsgája	06.09. helyben		Gál Angéla Daka Imre Sas Györgyné	Moldován Katalin
Könyvtári foglalkozás TÁMOP	06.09. Községi könyvtár		Paraginé Tóth Edina Király Andrea	1.osztály
Forma-I pályázat	06.09. helyben	elektronikus út	Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	10 fő 4.-7. osztály
A tudomány is lehet szép! rajzpályázat	06.10. Pásztó	posta	Kovácsné Szabó Zsuzsanna	Papp Renáta, Nyári Leila, Hegedűs Henrietta, Dezső Eszter, Stefaniga Adél, Borbás Kata
Családi Nap Erdei pihenő	06.10. Zákányszék		Takács Julianna	7.b osztály és szüleik
Kötelező úszás	06.06.-08. 13-14. Mórahalom	helyközi autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella Honti Tamás	5. és 6.osztályos tanulók
Pótvizsga	06.13. helyben		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit,Gieth Zoltán	érintett tanulók

			Ábrahámné I.A. Miklós Lászlóné	
Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Bolondballagás	06.13. helyben		Ábrahám Enikő	8.osztályos tanulók
Testvérosztályi találkozó	06.13. Mórahalom	kerékpár	Makráné Vass Éva Molnár Tímea	mórahalmi testvérosztály és a 3. osztály tanulói
Védőnői előadás	06.13. helyben		Januj Jánosné Vass Katalin védőnő	6.o. tanulói
Filmvetítés	06.14. Művelődési Ház		Zombori Istvánné, Makráné Vass Éva	1.-4. osztályok tanulói és osztályfőnökök
Családi nap	06.14. Vadaspark	szgk.	Miklós Lászlóné	7.a osztály és szüleik
Tanulmányi kirándulás	06.14. Mártély	szgk.	Ábrahám Enikő Januj Jánosné	8. osztály tanulói
Teremrendezés és ballagási főpróba	06.15. helyben		Miklós Lászlóné Takács Julianna	mindenki
Osztályozó értekezlet	06.15. helyben		Sas Györgyné	tantestület
Alsós munkaközösségi értekezlet	06.15. helyben		Makráné Vass Éva	alsó tagozatos pedagógusok
Felsős munkaközösségi értekezlet	06.15. helyben		Ábrahámné Illés Anna	felső tagozatos pedagógusok
Búcsú buli	06.15. Művelődési Ház		Ábrahám Enikő Takács Julianna Miklós Lászlóné	7.-8.osztály tanulói
Erzsébet tábor szülői értekezlet	06.15. helyben		Vezsenyiné Cs.G. Makráné Vass É. Horváth Hajnalka Szabó Anikó M.	Érintett tanulók és szüleik

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Pedagógusnap	06.15. Önkormányzati Étterem		Matuszka Antal polgármester úr	mindenki
Tanulmányi kirándulás	05.16. Kecskemét	autóbusz	Januj Jánosné Daka Imre	6.osztály
Klima karbantartása	06.16. helyben		Gieth Zoltán Sas Györgyné	szám.technika terem
Projectoros izzók cseréje	06.16. helyben		Gieth Zoltán	projectoros termek
Tanárbúcsúztató	05.17. Művelődési Ház		SzMK-s szülők Ábrahám Enikő Januj Jánosné	8.o. tanulók pedagógusok, dolgozók
8.osztályos bizonyítványok aláíratása	06.17. helyben		Sas Györgyné Ábrahám Enikő	
Ballagás	06.18. Sportcsarnok		Sas Györgyné Miklós Lászlóné, Takács Julianna Kigyósi Erzsébet - műsor Januj Jánosné-díszítés Ábrahám Enikő–biz. osztás	7. és 6.osztályos tanulók és szüleik:díszítés 8.o. tanulók
Bizonyítványok aláíratása	06.20-22. helyben		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	1-7.osztályos osztályfőnökök
Belső hálózati fejlesztés, szerelvényezés	06..20.-24. helyben		Gieth Zoltán	

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Könyvtári könyvek rendezése, irattár felülvizsgálata	06.20-24. helyben		Gál Angéla Horváth Hajnalka	
Tanévzáró ünnepély	06.23. Sportcsarnok		Makráné Vass Éva	3.o.tanulók
Tankerülettel egyeztetés	06.23. Mórahalom	autóbusz	Sas Györgyné	
Családi nap	06.24. Erdei pihenő		Szabó Anikó Márta	4.osztály tanulói és szülei
Tanévzáró értekezlet	06.28. helyben		Sas Györgyné	tantestület
Úszás	06.20-07.05. Mórahalom	különjárat	Honti Tamás	1.-8.osztály 20 fő
GYIVI Jelzőrendszeri megbeszélés	06.28. ÖNO		Sas Györgyné Takács Julianna	
Intézményvezetői értekezlet	06.29. Mórahalom	autóbusz	Sas Györgyné	
Gyermekrajz pályázat	06.30. Sió iskolatáska program	elektronikus és postai pályázat	Kovácsné Szabó Zsuzsanna Sas Györgyné Daka Imre	42 fő
Szabadság: Július 01-augusztus 17.				

július

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Sport tábor	07.04.-08. Sportcsarnok		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Szegedi és zákányszéki felsős tanulók 15 fő
Citeratábor	07.11.-15. Üllés		Januj Jánosné	Citera tanszakos növendékek
Forma I.	07.22. Mogyoród	vonat	Vezsenyiné Csaba Gabriella	10 tanuló

2016/17. tanév augusztus

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Lovas tábor	08.01.-05. Balástya		Vezsenyiné Csaba Gabriella	20 fő
Erzsébet tábor	08.14.-19. Fonyódliget		Vezsenyiné Cs.G. Makráné Vass É. Horváth Hajnalka Szabó Anikó M	40 tanuló
Alakuló értekezlet	08.18. helyben		Sas Györgyné	tantestület
Tankönyvek átvétele	08.22. helyben		Horváth Hajnalka	
Tankönyvek rendezése	08.23.-26. helyben		Horváth Hajnalka, Gál Angéla	
Munkaközösségi értekezlet(alsó,felső)	08.24.-28.		Makráné Vass Éva Ábrahámné Illés Anna	tantestület
Tanévnyitó műsor próbái	08.24.-28.		Király Andrea	2.osztály
pótvizsgák és magán tanulók vizsgái	08. 24.		Sas Györgyné	nevelőtestület és érintett tanulók
Nevelőtestületi értekezlet	08.26.		Sas Györgyné	tantestület
iskolanyitogató	08.29-31. Szeged		Harsányiné Szöllősi Edit Gál Angéla	
Tanévnyitó ünnepély	09.01.		Sas Györgyné Király Andrea	

Beszámoló a 2015/2016-os tanév gyermek- és ifjúságvédelmi munkájáról

A Zákányszéki Általános Iskola és AMI tanulóinak összlétszáma 157+9 fő. A nehezedő gazdasági körülmények miatt e létszámnak több mint a fele valamilyen okból a gyermek- és ifjúságvédelem figyelmét igényli. Jelenleg 41 tanuló kap rendszeres nevelési kedvezményt, a hátrányos helyzetűek 23-an vannak, 3 tanulónk pedig halmozottan hátrányos helyzetű.

Az évek során igen jó kapcsolat alakult ki az iskola, a gyermekjóléti, családvédelmi szolgálat és az önkormányzat szociális előadója között. A korábbi átszervezés kissé megváltoztatta az eddigi rendszert. Néhány feladatot tavalytól a Mórahalmi Kistérségi Hivatal intéz. Két új – helyben dolgozó munkatárssal is kapcsolatba kerültem. A családvédelmi feladatokat - jelenleg Lajkó Nikolett felelős munkatárs végzi, - a gyermekjóléti kérdésekkel pedig Fekete Zsanett törődik. Januártól az összetettebb – gyermekjóléti, családvédelmi, szociális, gazdasági összefüggéseket mutató ügyekkel az esetmenedzser foglalkozik. A lakóhelyet, vagy iskolát változtató tanulók érdekében más települések szociális munkatársai is megkeresnek időnként.

Nagyon eredményessé teszi munkámat a gyermekjóléti és családvédelmi szolgálat rendszeres esetmegbeszélésein való részvétel. Itt – általában - kéthavonta a felmerülő problémás esetekről azonnal tudomást szerzünk, és közösen keressük a megoldást. Rendszeresen tájékoztatást kapunk a jogszabályi változásokról, az intézményi hatáskörökről.
A megbeszéléseken Dr. Sebestyén Balázs doktor úr, a védőnők és a kistérség gyermekjóléti szakemberei is részt vesznek. Jelzéseim alapján több ízben segítettek a felmerült egészségügyi vagy higiéniai problémák megoldásában. A tanév folyamán négy esetmegbeszélést tartottak, melyen az igazgatónővel – Sas Györgynével – együtt vettem részt. Az utolsó ilyen megbeszélésen megállapodtunk abban, hogy a jelzőrendszeri kapcsolatot szorosabbra fűzzük, és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a felmerülő problémákról.

A tanév elején a tanulók több mint a fele – a fennálló rendelkezések alapján – ingyenesen jutott hozzá a tankönyvekhez, munkafüzetekhez. Ezekben a családokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, tartós betegséggel küzdenek, vagy nehéz anyagi körülményeik miatt rendszeres nevelési kedvezményben részesülnek.

A tanulók jelentős része ingyenesen étkezik, és igen magas az 50 %-os térítési díjat fizetők száma is.
Az élelmezésvezető is igénybe veszi segítségemet. Az étkezési díjak késedelmes befizetésére hívjuk fel a szülők figyelmét értesítők kiküldésével, illetve telefonos megkeresés is szükséges időnként. A szülők e jelzéseket komolyan veszik és igyekeznek minél hamarabb rendezni tartozásaikat.

Évek óta hathatós segítséget kapok a Zákányszéki Gyermekekért Alapítvány kuratóriumától. Egyik fő feladatuknak tekintik a rászoruló gyermekek kirándulásának támogatását. Ebben a munkában nagy segítségemre van Ábrahám Enikő kolléganőm, aki a kuratórium titkáraként képviseli a gyermekek érdekeit. Jelen tanévben az osztályok számára megítélt jelentős pénzbeli támogatás lehetővé tette, hogy a gyerekek kedvezőbb anyagi feltételekkel vegyenek rész az osztálykirándulásokon.

Az év eleji szülői értekezleteken tájékoztatást adok gyermekvédelmi munkámról, a szülők és a tanulók lehetőségeiről. Felhívom a figyelmet a halmozottan hátrányos helyzetű családok kedvezményeire, a szülők lehetőségeire. Ez a kör évek óta állandó, mert a fiatalabb szülők

általában már a nyolc osztálynál magasabb végzettséggel rendelkeznek. Viszont új lehetőség, hogy a nehéz szociális és lakáskörülményeket is figyelembe lehet venni e kategória megállapításánál.

Az egészséghét őszi rendezvényein is sok hasznos információt kaphattak tanulóink az egészséges táplálkozásról, illetve a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás veszélyeiről. Szerencsére az utóbbi még nem jellemző iskolánk tanulóira, de a nyolcadikosok a továbbtanulással nagyon is ki lesznek téve a kísértésnek. A februári esetmegbeszélésen sajnos ilyen probléma is felmerült.

Komoly gondot jelent, hogy az utóbbi években a külföldi – főleg romániai - vendégmunkások gyermekei is megjelentek iskolánkban, mivel a környékbeli települések iskolái nem mindig fogadják őket. Nehéz helyzetükben a rendszeres nevelési kedvezmény csak akkor segít, ha a családok magyarországi státusza rendezett.

A romló gazdasági helyzet miatt egyre kevesebb a támogatás, ezért ruhacsomagokkal is próbáltuk segíteni a rászorulókat. Ismerőseim, kollégáim rendszeresen hozzák feleslegessé vált vagy kinőtt ruháikat, melyeket közvetlenül a gyermekeknek, vagy a családsegítő szolgálat munkatársának, Fekete Zsanettnek, illetve Lajkó Nikolettnek adtam át. Örömmel állapíthatjuk meg, hogy a tanulók szívesen viselik a kapott ruhákat.

Fontos, hogy a támogatásra szorulók időben megkapják a segítséget. Bár a rendszeres nevelési kedvezményre jogosító határozatot a polgármesteri hivatal szociális bizottsága hozza, de az egyéves határidő közelgő lejártára – folyamatosan - írásban figyelmeztetem az érintett szülőket. Az első félévben immár kétszer- 12 olyan gyermek szüleinek küldtem el a figyelmeztetést, akiknek 2015 decemberéig járt le a határozat érvényessége. A bizonyítvánnyal pedig 9 gyermek kapja meg a nyári határidő lejártára figyelmeztető levelet.

Az eredményes munkavégzéshez fontosnak tartom az új módszerek, elképzelések, eljárások, megismerését. Ezért kollégáimmal folyamatosan járunk továbbképzésekre, ahol az osztályfőnöki munkát illetve a gyermekvédelmi tevékenységet segítő előadásokon veszünk részt. Ebben a tanévben négy ilyen alkalom volt a Mentorháló szervezésében az Ifjúsági Házban.

Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka nagyon sok tapintatot, odafigyelést, empátiát igényel. Ehhez a munkához sok segítséget kapok az önkormányzattól, a gyermekjóléti szolgálattól, szakemberektől, kollégáimtól, az iskolavezetéstől, szülőktől.
Köszönöm mindnyájuknak.

Zákányszék, 2016. június 20.

Takács Julianna
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

2015/2016.tanév

Versenyeinek eredményei

Ábrahámné Illés Anna és Makráné Vass Éva

2016. 06. 16.

2015/2016. évi <u>tanulmányi</u> versenyeredmények

<u>ORSZÁGOS</u>

2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*5. osztály*
Eredmény: ***Csapatnév: Kings*** ***Gyuris Kevin, Molnár Ádám*** ***15. hely 103,1%*** ***Felkészítő: Méhes Józsefné***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*5. osztály*
Eredmény: ***Csapatnév: Brainies*** ***Makra Lili, Tóth Tamara, Katona Júlia, Dobó Bianka, Lázár Petra*** ***13. hely 103,6%*** ***Felkészítő: Méhes Józsefné***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*7. a osztály*
Eredmény: ***Csapatnév: Dark Knights*** ***Papp István, Sánta Márk, Hemm Kristóf, Tarkó Balázs*** ***44.hely 80.8%*** ***Felkészítő: Méhes Józsefné***			
2015-2016.	levelezős	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*7. a osztály*
Eredmény: ***<u>Csapatnév: Wild Warriors</u>*** **Ábrahám Barna, Rokolya Armand, Bazán Botond, Kocsis Bence** **24. hely 85.2%** ***Felkészítők: Méhes Józsefné***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*8. osztály*
Eredmény: ***Csapatnév: Clever Kids*** ***Daka Bence, Nyári Leila, Hegedűs Henrietta, Stefaniga Adél*** ***33. hely 77.9 %*** ***Felkészítők: Méhes Józsefné***			

2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	7. b osztály
Eredmény: ***Csapatnév:* Black Panthers** **Szögi Simon, Frank Kitti** **5. hely** ***Felkészítő: Daka Imre***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	7.b osztály
Eredmény: **Egyéni versenyző: Huszta Antal** **16. hely** ***Felkészítő: Daka Imre***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK történelem	*7.b osztály*
Börcsök Brigitta, Frank Kitti ***15. hely 93,3%*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK történelem	*7.b osztály*
Szögi Simon, Juhász Róbert ***13. hely 92,5%*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK történelem	*5. osztály*
Gyuris Kevin, Lovászi Milán, Móra Norbert, Szűcs Dusán ***32. hely 81,3%*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK történelem	*6. osztály*
Huszta Antal ***40.hely 75,1%*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2015-2016.	levelezős verseny	TITOK történelem	*6. osztály*
Kovács-Tanács Korinna, Tóth Tamara, Péter Melinda ***42.hely 73,9%*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			

2015-2016.	levelezős verseny	Kis Fürkész – környezetismereti verseny	*3. osztály*
Bazán Bendegúz, Juhász Zoltán Botond, Polyák Gábor, Török Bence 30. hely Felkészítő: Makráné Vass Éva			
2015-2016.	levelezős verseny	Kis Fürkész – környezetismereti verseny	*3. osztály*
Csúcs Anikó, Sutus Orsolya, Szalai Fanni, Varga Dorina 50.hely Felkészítő: Makráné Vass Éva			
2015.11.06.	Nemzetközi verseny	Görgey Történelmi Emlékverseny	*8. osztály*
Hegedűs Henrietta, Daka Bence, Köteles Dániel 23. hely Felkészítő: Miklós Lászlóné			
2016.02.13.	**Curie Komplex Környezetvédelmi Emlékverseny**	**Szentes**	**8. osztály**
Hegedűs Henrietta, Sebők Viktória, Daka Bence oklevél Felkészítő: Ábrahám Enikő			
2016.03.19.	**Sudoku verseny**	**Szentes**	**8. osztály**
Papp Renáta 6. hely Felkészítő: Januj Jánosné			
2016.04.15.	Csizmazia György emlékverseny	Környezetismeret	3. osztály
Bazán Bendegúz, Juhász Zoltán Botond, Sebők Barnabás Elismerő oklevél Felkészítő: Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva			
2016.04.23.	**Herman Ottó**	**Biológia verseny**	**7. osztály**
Ábrahám Barna 6. hely Felkészítő: Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella			
2016.05.28.	Tudásbajnokság	Környezetismeret	1. osztály
Kovács Zsófia 6. hely Felkészítő: Király Andrea			
2016. május 28.	Telki	Leány Bozsik OTP GYLSZ Országos Tanévzáró Fesztivál	4-5-6. osztályos lányok
Eredmény: 4. helyezés Fair Play Díj Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella			

2015/2016. évi tanulmányi versenyeredmények

MEGYEI

2015. november 26.	Szentes	Megyei Mesemondó verseny	1. osztály
Kovács Zsófia ***Felkészítő: Király Andrea***			
2015. november 26.	Szentes	Megyei Mesemondó verseny	2. osztály
Meleg Alex ***Felkészítő: Ráczné Hadár Andrea***			
Ideje	***Helye***	***Megnevezés***	***Résztvevők***
2015. március 18.	Szeged	Arany János Általános Iskola	4. o. tanuló
Eredmény: ***Tanács Luca*** (Kezdődő betegsége miatt nem tudott megjelenni a versenyen) ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2015. április 13.	Szeged	Hétmérföldes .. Mesevetélkedő	4. o. tanuló
Eredmény: ***,Ábrahám Anna, Hemm Karola, Tanács Luca,Tajthy Virág*** **4. hely** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2015. április 15.	Makó	Megyei Tudásbajnokság verseny	1. osztály
Kovács Zsófia ***1. hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			
2016. április 15.	Szeged	Kaán Károly XXIII. Országos Természet- és környezetismereti verseny megyei forduló	5. osztály
Ábrahám Anna 4. osztályos 4. hely (az 5. osztályosok versenyében) Szűcs Dusán 13. Lovászi Milán 13. hely Lázár Petra 14. hely ***Felkészítő: Ábrahám Enikő, Szabó Anikó Márta, Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2015. május 12..	Szentes	Megyei matematika verseny	2. osztály
Császár Patrik 2. hely ***Meleg Alex 8. hely*** ***Felkészítő: Ráczné Hadár Andrea***			

2015/2016. évi tanulmányi versenyeredmények

KISTÉRSÉGI/TERÜLETI

2015. november 19.	Üllés	Területi mesemondó verseny	1.osztály
Eredmény: ***Kovács Zsófia*** ***1.hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			
2015. november 19.	Üllés	Területi mesemondó verseny	2.osztály
Eredmény: ***Meleg Alex*** ***2.hely*** ***Felkészítő: Ráczné Hadár Andrea***			
2016.február 22.	Zákányszék	Bendegúz Nyelvész verseny	4.o.
Tanács Luca **Továbbjutó a megyei versenyre** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2015. március 22.	Ásotthalom	Kistérségi szavaló verseny v	1.osztály
Eredmény: ***Kovács Zsófia*** ***3.hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			
2015. március 22.	Forráskút	Térségi matematika verseny felső tagozatosoknak	2-2 fő az 5. a 6. a 7. és a 8. osztályokból
Eredmény: ***4. helyezés*** ***Daka Bence 8. oszt.*** ***Felkészítő: Ábrahámné Illés Anna***			

2015. március 31..	Zákányszék	Heted 7 mérföldes mesevetélkedő területi fordulója	4. oszt. csapata 4 fő
Eredmény: ***<u>1. helyezés</u>*** ***<u>4. osztály csapata –</u>*** **Ábrahám Anna, Hemm Karola, Tajthy Virág,Tanács Luca** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2015. április 5.	Csólyospálos	Térségi matematika verseny alsó tagozatosoknak	2.osztály
Eredmény: ***<u>Császár Patrik 1.helyezés</u>*** ***<u>Meleg Alex 3.helyezés</u>*** ***Felkészítő: Ráczné Hadár Andrea***			
2015. április 5.	Csólyospálos	Térségi matematika verseny alsó tagozatosoknak	3.osztály
Eredmény: ***<u>Bazán Bendegúz</u>*** ***<u>4. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Makráné Vass Éva***			
2016. április 7.	Ruzsa	Körzeti helyesíró verseny	3.osztály
Szalai Fanni ***4.hely*** ***Felkészítő: Makráné Vass Éva***			
2016. április 7.	Ruzsa	Körzeti helyesíró verseny	4.osztály
Tanács Luca ***4.hely*** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2016. április 20.	Mórahalom	Csizmazia György Komplex Természetismereti Emlékverseny	Felső tagozat
Németh Anna, Móra Norbert 5.osztály ***Ábrahám Barna 7.a osztály*** ***Sebők Viktória 8.osztály*** ***3.hely*** ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			

2016. május 19.	Szeged	Városi történelmi verseny	8.osztály
Hegedűs Henrietta, Daka Bence,Köteles Dániel ***2.hely*** ***Felkészítő: Miklós Lászlóné***			

2015/2016. évi <u>sport</u> versenyeredmények

2016. október 10.	Röszke	Bozsik Bajnokság	fiúk
Különdíj: ***Barbócz Bence 1.osztály*** ***Kószó Dávid 2.osztály*** ***Török Bence3.osztály*** ***Gregus Tamás 5.osztály*** ***Papp Dávid 7.b osztály*** ***Csongrád megyei válogatottba bekerült: Bazán Botond 7.a osztály*** ***Papp Dávid 7.b osztály*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2016. január 5.	Mórahalom	Diákolimpiai játékos körzeti sportverseny	2-4-5. osztály tanulói 3-3 fő
Eredmény: ***<u>3. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			

2016. február 14.	Ásotthalom	Labdarúgó kupa	1.korcsoport
Eredmény: ***<u>2. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
Ideje	***Helye***	***Megnevezés***	***Résztvevők***
2016. április 4.	Ruzsa	Leány labdarúgó diákolimpia	7.-8. osztályos lányok
Eredmény: ***<u>4. helyezés</u>*** ***Különdíj: Dezső Eszter*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			

2016. április 14.	Ruzsa	Labdarúgó diákolimpia	2.korcsoport
Eredmény: ***2. helyezés*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2016. április 17.	Mórahalom	GYLSZ -Fiúk	1.-4.korcsoport
Eredmény: ***2.és 3. helyezések*** ***Különdíj: Gregus Tamás*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2016. április 14.	Ruzsa	GyLSZ- Leány	3..korcsoport
Eredmény: ***1.hely*** ***Különdíj: Makra Lili,Papp Ildikó*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2016. április 14.	Ruzsa	GyLSZ- Leány	4..korcsoport
Eredmény: ***3.hely*** ***Különdíj: Dezső Eszter*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			

2015/2016. tanévi eredmények
a művészeti iskolában: képzőművészeti tanszak

2015. augusztus	Budapest	Köszönjük, Sió! iskolatáska-program rajzpályázata	30 gyerekrajz
Eredmény: ***<u>A 2014/15.tanév pályázatának eredménye: „Kimagasló pályamunkák" elismerő oklevél és iskolánk iskolatáskákat is kapott.</u>*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			
2015. augusztus	Kecskemét	Kiskunsági Nemzeti Park	7.a osztály
Eredmény: ***Hemm Kristóf díjazott*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			
2016. április 30.	Szeged	Szegedi Nemzeti Színház rajzpályázata	4. osztály
Eredmény: ***Farkas Dorina díjazott*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			
2016. május 6.	Kecskemét	Kiskunsági Nemzeti Park rajzpályázata	7.a osztály
Eredmény: ***<u>Sánta Márk díjazott</u>*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			
2016. május 13.	Kecskemét	Kiskunsági Nemzeti Park rajzpályázata	4.osztály
Eredmény: ***<u>Sztojka Tibor 2.hely</u>*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			

2016 május 05.	Mórahalom	Móra F.ÁMK Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tavaszhívogató rajzpályázata	9 fő
Eredmény: **<u>Egyéni :</u>** **Jankó Mirella 2.hely** **Kovács Tanács Lizanna 2.hely,** **Papp Ildikó – különdíj,** **Varga Nikoletta I.hely** **Király Anita II.hely** **<u>Csoport</u> kategória:** **Oltványi Kornél-Juhász Ádám 2.hely** **Kispál Balázs-Szabó Dániel 3.hely** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna, Baloghné Dobó Anikó***			
2016. június 30.	Budapest	Köszönjük, Sió! iskolatáska-program rajzpályázata	42 gyerekrajz
Eredmény: ***<u>Az eredmény 2016. augusztus elején várható.</u>*** ***Felkészítő: Kovácsné Szabó Zsuzsanna***			

2015/2016. tanévi eredmények
a művészeti iskolában:zenei tanszak

2016 május 1.	Zákányszék	Művészeti alapvizsga	1 fő
<u>Németh Dávid</u> ***Felkészítő: Januj Jánosné***			
2016. május 3.	Mórahalom	Művészeti alapvizsga	1 fő
Stefaniga Adél ***Felkészítő: Zimán János***			

Zákányszék, 2016. június 16.

2511-12/2016.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2016. évi költségvetési rendelet módosítás

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB
OKSZB

Készítette: Veresné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. június 24.

Látta:
.....
jegyző

Látta:
.....
polgármester

Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől

Tárgy: az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016 évi vitelének szabályairól szóló rendelet módosítása

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdésébe foglalt előírás alapján a Képviselő-testület elé terjesztem az önkormányzat és szervei 2016 évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló módosító rendelet-tervezetet.

Bevételi előirányzatok módosítása a rendelet 1. melléklete alapján:

1.*Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:*
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai: szociális ágazati és szociális ágazati kiegészítő pótlék
+ 332 eFt
1.2. Egyéb működési támogatások bevételei államháztartáson belülről: közfoglalkoztatás támogatása
+ 24 370 eFt
1.3.Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 2015.évi belvízkárok Vis maior támogatása (+ 6 586 eFt); TOP-1.1.1-15-CS1 „Iparterület fejlesztési pályázat támogatása (+ 50 000 eFt); TOP-1.2.1-15-CS1 „Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztési pályázat támogatása (+ 70 000 eFt); TOP-1.1.3-15- „Piaci infrastruktúra kiépítés pályázat támogatása (+ 49 694 eFt);
Összes változás: + 176 280
1.4. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása. + 200 982 eFt.

2. Zákányszéki Manó-kert Óvod és Bölcsőde cím alatt:
2.1.. *Finanszírozási bevételek:* központi, irányítószervi támogatás *+ 332 eFt*
2.2. *Zákányszéki Manó-kert Óvod és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: + 332 eFt*

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:
3.1. Egyéb működési támogatások bevételei államháztartáson belülről: Nemzeti Kulturális Alap támogatása + 300 eFt
3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása: + 300 eFt

4. Az önkormányzat és intézményei összes bevételi előirányzat változása. + 201 614 eFt.

Kiadási előirányzatok módosítása a rendelet 3. melléklet alapján:

1.Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:
1.1. Személyi juttatások: közfoglalkoztatás bérköltsége *(+ 20 473 eFt);* TOP-1.1.3-15- „Piaci infrastruktúra kiépítés pályázat bérköltsége (+ 1 250 eFt);
Összes változás: + 21 723 eFt
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok: a közfoglalkoztatási bérek járulékai: *+ 2 764 eFt*

1.3. Dologi kiadások: 2015.évi állami támogatás visszafizetése előirányzat átcsoportosítása Helyi önkormányzatok előző évről származó visszafizetései jogcímre (- 1 255 eFt); közfoglalkoztatás kiadásai (+ 1 133 eFt); TOP-1.1.3-15- „Piaci infrastruktúra kiépítés pályázat dologi költsége (+ 750 eFt);a bérlakások felújítására átcsoportosított összeg (- 8 900 eFt);
Összes változás: - 8 272 eFt
1.4. Tartalék: a TOP-1.1.3-15- „Piaci infrastruktúra kiépítés" pályázatra átcsoportosított önerő (- 306 eFt); a Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése,felújítása támogatása című pályázathoz önerő biztosítása Mórahalom Városi Önkormányzatnak (- 485 eFt); 2014.évi állami támogatások visszafizetésére átcsoportosított összeg (- 233 eFt); 2015.évi belvízkárok Vis maior támogatása (+ 6 586 eFt); a Zákányszék 0197/16 hrsz.-ú ingatlan felújításra átcsoportosított összeg (- 2 000 eFt); a TOP-3.2.1.-15 a Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése pályázat előkészítési díjra átcsoportosított összeg (- 2 000 eFt);
Összes változás: + 1 562 eFt
1.5. Helyi önkormányzatok előző évről származó visszafizetései: 2015.évi állami támogatás visszafizetése (+ 1 255 eFt); 2014.évi állami támogatások visszafizetése (+ 233 eFt);
Összes változás: + 1 488 eFt
1.6. Központi, irányítószervi támogatás: óvoda finanszírozása + 332 eFt
1.7.Beruházások: TOP-1.1.1-15-CS1 „Iparterület fejlesztési pályázat támogatása (+ 50 000 eFt); TOP-1.2.1-15-CS1 „Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztési pályázat támogatása (+ 70 000 eFt); TOP-1.1.3-15- „Piaci infrastruktúra kiépítés pályázat támogatása (+ 48 000 eFt); a TOP-3.2.1.-15 a Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése pályázat előkészítési díja (+ 2 000 eFt);
Összes változás: + 170 000 eFt
1.8. Felújítások: önkormányzati bérlakások felújítása (+ 8 900 eFt); a Zákányszék 0197/16 hrsz.-ú ingatlan felújítása (+ 2 000 eFt);
Összes változás: + 10 900 eFt
1.9.Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre: a Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése,felújítása támogatása című pályázathoz önerő biztosítása Mórahalom Városi Önkormányzatnak + 485 eFt
1.10. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása. *+ 200 982 eFt*

2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:
2.1. Személyi juttatások: a bölcsődei foglalkoztatottak részére kifizetendő szociális ágazati és szociális ágazati kiegészítő pótlék + 261 eFt
2.2.. Munkaadókat terhelő járulékok: az előző pontban írt kifizetések járulékai: + 71 eFt
2.3. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: *+ 332 eFt.*

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:
3.1. Dologi kiadások: a Nemzeti Kulturális Alap támogatása + 300 eFt
3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása: *+ 300 eFt.*

4. Az önkormányzat és intézményei összes kiadási előirányzat változása: + 201 614 eFt.

A javasolt előirányzat módosításokat követően a 2016. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási főösszege: 834 622 eFt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, és a mellékletként becsatolt rendelet-tervezetet szíveskedjék megvitatni és a módosított rendeletet megalkotni.

Zákányszék, 2016. június 24.

Zákányszék Község Polgármestere

Matuszka Antal
polgármester

TERVEZET

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló
1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 834 622 ezer forintban állapítja meg.
A bevételi főösszegen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 157 255 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

2.§

A Rendelet 2.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) a) A működési célú bevételeket	643 444 ezer forintban
Ebből:	
aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételét	156 923 ezer forintban
ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételét	157 255 ezer forintban
b) A működési célú kiadásokat	586 025 ezer forintban
Ebből:	
ba) a személyi jellegű kiadásokat	170 723 ezer forintban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	39 623 ezer forintban
bc) a dologi jellegű kiadásokat	120 226 ezer forintban
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	10 219 ezer forintban
be) egyéb működési célú kiadások összegét	66 579 ezer forintban
ebből: tartalék összegét	31 389 ezer forintban
bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását	157 255 ezer forintban
bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét	19 400 ezer forintban
c) A felhalmozási célú bevételt	191 178 ezer forintban
d) A felhalmozási célú kiadást	248 597 ezer forintban
Ebből:	
da) a beruházások összegét	209 351 ezer forintban
db) a felújítások összegét	32 112 ezer forintban
dc) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét	2 739 ezer forintban
dd) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összegét	3 910 ezer forintban
de) a felhalmozási célú pénzeszköz átadást államháztartáson kívülre	485 ezer forintban

állapítja meg.

3.§

(1) A Rendelet 1-4. melléklete helyébe az 1-4. melléklet lép.
(2) A Rendelet 7.-8. melléklete helyébe az 5.-6. melléklet lép.

4.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2016.

Gárgyán István
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata						
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**916**	**916**	**916**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	721	721	721
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	195	195	195
				ÖSSZESEN:				**916**	**916**	**916**
	3						**Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	5 480	5 480	5 480
				2			Szolgáltatások ellenértéke	5 480	5 480	5 480
				ÖSSZESEN:				**5 480**	**5 480**	**5 480**
	4						**Köztemető fenntartása, működtetése**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**535**	**535**	**535**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	535	535	535
				ÖSSZESEN:				**535**	**535**	**535**
	5						**Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés**			
	I						**Működési költségvetés**			
		2					**Közhatalmi bevételek**	**38 350**	**38 350**	**38 350**
			1				Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
			2				Telekadó	50	50	50
			3				Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
			4				Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
			5				Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék)	300	300	300
				ÖSSZESEN:				**38 350**	**38 350**	**38 350**
	6						**Önkormányzatok elszámolásai**			
	I						**Működési költségvetés**			
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**223 463**	**226 068**	**226 400**
			1				***Önkormányzatok működési támogatásai***	***223 463***	***225 170***	***225 502***
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	*1 448*	*1 448*
							Bérkompenzáció	-	1 448	1 448
			3				***Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről***		***898***	***898***
							Ebből Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "Hatékonyan az esélyegyenlőségért" pályázatra	-	898	898
		3					**Működési bevételek**	**878**	**878**	**878**
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	18	18	18
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
	2						**Felhalmozási költségvetés**			
		6					**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	-	-	**6 586**
							Ebből: 2015.évi belvízkárok Vis Maior támogatása	-	-	6 586
				ÖSSZESEN:				**224 341**	**226 946**	**233 864**
	7						**Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**1 728**	**1 728**	**1 728**
				2			Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	1 728	1 728	1 728
				ÖSSZESEN:				**1 728**	**1 728**	**1 728**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	8				Közfoglalkoztatás					
	I				Működési költségvetés					
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	49 062	49 062	73 432
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	49 062	49 062	73 432
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	49 062	49 062	73 432
	2				Felhalmozási költségvetés					
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 270	12 270	12 270
							Ebből: Földművelésügyi Minisztérium "Baromfitartási program megvalósítása külterületen TF_02_2015" pályázatra	12 270	12 270	12 270
					ÖSSZESEN:			61 332	61 332	85 702
	9				Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése					
	I				Működési költségvetés					
		3					Működési bevételek	4 110	4 110	4 110
				2			Szolgáltatások ellenértéke	3 990	3 990	3 990
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	120	120	120
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1					Felhalmozási bevételek	-	250	250
				1			Ingatlanok értékesítése (0136/51 hrsz.szántó)	-	250	250
					ÖSSZESEN:			4 110	4 360	4 360
	10				Város-, Községgazdálkodái egyéb szolgáltatások					
	I				Működési költségvetés					
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 400	1 400	1 400
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 400	1 400	1 400
							Ebből: Mezőőri támogatás	1 400	1 400	1 400
	2				Felhalmozási költségvetés					
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	1 000	1 000
							Ebből: Zákányszéki iskola Szülői Szervezetétől játszótér építésre	-	1 000	1 000
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	169 694
							Ebből: TOP-1.1.1-15-CS1 Iparterület fejlesztés támogatása	-	-	50 000
							TOP-1.2.1-15-CS1 Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés támogatása	-	-	70 000
							TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés támogatása	-	-	49 694
					ÖSSZESEN:			1 400	2 400	172 094
	15				Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása					
	2				Felhalmozási költségvetés					
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 378	1 378	1 378
							Ebből Zákányszék-Mórahalom kerékpárút kiépítés támogatása	1378	1378	1378
					ÖSSZESEN:			1378	1378	1378
Kötelező feladatellátások összesen								339 570	343 425	544 407
	I				Működési költségvetés			*325 922*	*328 527*	*353 229*
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	273 925	276 530	301 232
			1				*Önkormányzatok működési támogatásai*	*223 463*	*225 170*	*225 502*
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	*50 462*	*50 462*	*74 832*
			3				*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről*	-	*898*	*898*
		2					Közhatalmi bevételek	*38 350*	*38 350*	*38 350*
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300
		3					Működési bevételek	*13 647*	*13 647*	*13 647*

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	ALCÍM	KLÖ. IR. CSOP	KIEM KLÖ. IR.	CÍM	ALCÍM	KLÖ. IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
				1			Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
				2			Szolgáltatások ellenértéke	12 454	12 454	12 454
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	333	333	333
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		4					**Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**	-	-	-
		5					**Működési célú átvett pénzeszköz államhátartáson kívülről**	-	-	-
	2						**Felhalmozási költségvetés**	***13 648***	***14 898***	***191 178***
		1					Felhalmozási bevételek	-	250	250
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	1 000	1 000
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 648	13 648	189 928
Kötelező feladatellátások összesen								**339 570**	**343 425**	**544 407**
III. Finanszírozási műveletek										
	1						**Működési költségvetés**			
		6					Maradvány igénybevétele	-	106 705	106 705
							ÖSSZESEN:	-	**106 705**	**106 705**
1				**Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:**				**339 570**	**450 130**	**651 112**
	1						**Működési költségvetés**	***325 922***	***435 232***	***459 934***
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**273 925**	**276 530**	**301 232**
			1				*Önkormányzatok működési támogatásai*	*223 463*	*225 170*	*225 502*
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	*50 462*	*50 462*	*74 832*
			3				*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről*	-	*898*	*898*
		2					**Közhatalmi bevételek**	***38 350***	***38 350***	***38 350***
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300
		3					**Működési bevételek**	***13 647***	***13 647***	***13 647***
				2			Szolgáltatások ellenértéke	12 454	12 454	12 454
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	333	333	333
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		6					**Finanszírozási bevételek**	-	106 705	106 705
				3			Maradvány igénybevétele	-	106 705	106 705
	2						**Felhalmozási költségvetés**	***13 648***	***14 898***	***191 178***
		1					Felhalmozási bevételek	-	250	250
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	1 000	1 000
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 648	13 648	189 928
1				**Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:**				**339 570**	**450 130**	**651 112**
2				**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**						
II.Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**3 674**	**3 674**	**3 674**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	175	175	175
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 763	2 763	2 763
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	732	732	732
				8			Kamatbevételek	4	4	4
							ÖSSZESEN:	**3 674**	**3 674**	**3 674**

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
SZÁM							NÉV	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek										
	I						**Működési költségvetés**			
		5					**Finanszírozási bevételek**	**64 369**	**58 698**	**58 698**
				3			Maradvány igénybevétele	-	3 477	3 477
				4			Központi, irányítószervi támogatás	64 369	55 221	55 221
					ÖSSZESEN:			**64 369**	**58 698**	**58 698**
				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen				**68 043**	**62 372**	**62 372**
	I						**Működési költségvetés**	***68 043***	***62 372***	***62 372***
		3					**Működési bevételek**	**3 674**	**3 674**	**3 674**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	175	175	175
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 763	2 763	2 763
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	732	732	732
				8			Kamatbevételek	4	4	4
		5					**Finanszírozási bevételek**	**64 369**	**58 698**	**58 698**
				3			Maradvány igénybevétele	-	3 477	3 477
				4			Központi, irányítószervi támogatás	64 369	55 221	55 221
				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen				**68 043**	**62 372**	**62 372**
3				**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**8 653**	**8 653**	**8 653**
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840	1 840	1 840
					ÖSSZESEN:			**8 653**	**8 653**	**8 653**
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1			**Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)**						
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**2 486**	**2 486**	**2 486**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 957	1 957	1 957
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	529	529	529
					ÖSSZESEN:			**2 486**	**2 486**	**2 486**
III. Finanszírozási műveletek										
	I						**Működési költségvetés**			
		5					**Finanszírozási bevételek**	**91 860**	**92 181**	**92 513**
				3			Maradvány igénybevétele		2 424	2 424
				4			Központi, irányítószervi támogatás	91 860	89 757	90 089
					ÖSSZESEN:			**91 860**	**92 181**	**92 513**
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				**102 999**	**103 320**	**103 652**
	I						**Működési költségvetés**	***102 999***	***103 320***	***103 652***
		3					**Működési bevételek**	**11 139**	**11 139**	**11 139**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 957	1 957	1 957
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 369	2 369	2 369
				7			Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
		5					**Finanszírozási bevételek**	**91 860**	**92 181**	**92 513**
				3			Maradvány igénybevétele	-	2 424	2 424
				4			Központi, irányítószervi támogatás	91 860	89 757	90 089
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				**102 999**	**103 320**	**103 652**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
4				**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1			**Közművelődési intézmények működtetése**						
	I			**Működési költségvetés**						
		1				**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
			2				***Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről***	-	-	**300**
							Ebből Nemzeti Kulturális Alap támogatása	-	-	300
		3				**Működési bevételek**		**1 596**	**1 596**	**1 596**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 551	1 551	1 551
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	42	42	42
				8			Kamatbevételek	3	3	3
				ÖSSZESEN:				**1 596**	**1 596**	**1 896**
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1			**Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)**						
	I			**Működési költségvetés**						
		3				**Működési bevételek**		**1 209**	**1 209**	**1 209**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	952	952	952
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	257	257	257
				ÖSSZESEN:				**1 209**	**1 209**	**1 209**
III. Finanszírozási műveletek										
	I			**Működési költségvetés**						
		5				**Finanszírozási bevételek**		**13 376**	**14 381**	**14 381**
				3			Maradvány igénybevétele		2 436	2 436
				4			Központi, irányítószervi támogatás	13 376	11 945	11 945
				ÖSSZESEN:				**13 376**	**14 381**	**14 381**
				Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen				**16 181**	**17 186**	**17 486**
	I			**Működési költségvetés**				***16 181***	***17 186***	***17 486***
		1				**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		-	-	**300**
			2				***Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről***	-	-	***300***
		3				**Működési bevételek**		**2 805**	**2 805**	**2 805**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	2 503	2 503	2 503
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	299	299	299
				8			Kamatbevételek	3	3	3
		5				**Finanszírozási bevételek**		13 376	**14 381**	**14 381**
				3			Maradvány igénybevétele	-	2 436	2 436
				4			Központi, irányítószervi támogatás	13 376	11 945	11 945
				ÖSSZESEN:				**16 181**	**17 186**	**17 486**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	AL-CÍM	KLŐ-IR. CSOP	KIEM KLŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	KLŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:				**526 793**	**633 008**	**834 622**
	I				**Működési költségvetés**			***513 145***	***618 110***	***643 444***
		1				**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**273 925**	**276 530**	**301 532**
			1			***Önkormányzatok működési támogatásai***		***223 463***	***225 170***	***225 502***
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2			***Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről***		***50 462***	***50 462***	***75 132***
			3			***Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről***		-	***898***	***898***
		2				**Közhatalmi bevételek**		**38 350**	**38 350**	**38 350**
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300
		3				**Működési bevételek**		**31 265**	**31 265**	**31 265**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	17 089	17 089	17 089
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 831	2 831	2 831
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 733	3 733	3 733
				7			Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
				8			Kamatbevételek	757	757	757
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		4				**Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**		-	-	-
		6				**Finanszírozási bevételek**		169 605	**271 965**	**272 297**
				3			Maradvány igénybevétele	-	115 042	115 042
				4			Központi, irányítószervi támogatás	169 605	156 923	157 255
	2				**Felhalmozási költségvetés**			***13 648***	***14 898***	***191 178***
		1				Felhalmozási bevételek		-	250	250
		2				Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		-	1 000	1 000
		6				Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		13 648	13 648	189 928
				2016. évi bevételi előirányzatok összesen				**526 793**	**633 008**	**834 622**

Zákányszék Község Önkormányzata általános működésének 2016. évi támogatása

Lakos 2015.jan.1.
2865 fő

Jogcím	Mutató	Forintban	Forintban	Forintban
Megnevezés	**fő**	**Eredeti előirányzat**	**7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet**	**/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet**
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,73	35 403 400	35 403 400	35 403 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 056 882	58 056 882	58 056 882
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 095 240	3 095 240	3 095 240
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 256 000	48 256 000	48 256 000
I.1.bc) A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612	2 190 612	2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 515 030	4 515 030	4 515 030
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 735 500	7 735 500	7 735 500
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 450 150	3 450 150	3 450 150
I.1.6. A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		158 623	158 623	158 623
V.1.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		15 696 890	15 696 890	15 696 890
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMÍTÁSSAL		**120 501 445**	**120 501 445**	**120 501 445**
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 hóra	7,5	21 540 000	21 540 000	21 540 000
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.k.melléklete szerint 8 hóra	5,0	6 000 000	6 000 000	6 000 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 hóra	7,5	10 770 000	10 770 000	10 770 000
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.k.melléklete szerint 4 hóra	5,0	3 000 000	3 000 000	3 000 000
II.1.(4) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg) 4 hóra	7,5	262 500	262 500	262 500
II.1.Óvodapedagógusok és segítőik bértámogatása összesen		***41 572 500***	***41 572 500***	***41 572 500***
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	10,0	533 333	533 333	533 333
II.2.(8)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	72,0	3 840 000	3 840 000	3 840 000
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	10,0	266 667	266 667	266 667
II.2.(8)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	73,0	1 946 667	1 946 667	1 946 667
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		***6 586 667***	***6 586 667***	***6 586 667***
II.5.a(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2014.12.31-ig szerezték meg	***2,0***	***768 000***	***768 000***	***768 000***
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		**48 927 167**	**48 927 167**	**48 927 167**
III.1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		22 445 776	22 445 776	22 445 776
III.3.ja (1) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	11,0	5 435 100	5 435 100	5 435 100
III.3.ja (2) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek	1,0	518 805	518 805	518 805
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	6,82	11 130 240	11 130 240	11 130 240
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		9 919 195	9 919 195	9 919 195
III.5.c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		1 319 550	1 319 550	1 319 550
III. Szociális ágazati és szociális ágazati kiegészítő pótlék		-	30 745	362 743
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		**50 768 666**	**50 799 411**	**51 131 409**
IV.1.d) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		3 266 100	3 266 100	3 266 100
IV. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		-	228 456	228 456
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		**3 266 100**	**3 494 556**	**3 494 556**
V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		**-**	**1 448 000**	**1 448 000**
V.2.közszolgálati dolgozók bérkompenzációja		-	1 448 000	1 448 000
Állami támogatások összesen		**223 463 378**	**225 170 579**	**225 502 577**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEM KLÖ-IR.	CÍM	AL-CÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1							**Zákányszék Község Önkormányzata**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	780	780	780
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	213	213	213
			3				Dologi kiadások	3 300	3 300	3 300
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							ÖSSZESEN:	**4 293**	**8 203**	**8 203**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	0,5	0,5	0,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	0,5	0,5	0,5
	2						**Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	1 668	1 668	1 668
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	454	454	454
			3				Dologi kiadások	4 065	4 065	4 065
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 360	3 360	3 360
							ÖSSZESEN:	**6 187**	**6 187**	**6 187**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
	3						**Köztemető fenntartása, működtetése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	71	71	71
			5				Egyéb működési célú kiadások	915	915	915
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*915*	*915*	*915*
							Ebből: Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek	915	915	915
							ÖSSZESEN:	**986**	**986**	**986**
	4						**Önkormányzatok elszámolásai**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	-	9 275	9 275
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	-	2 504	2 504
			3				Dologi kiadások	12 531	13 019	11 764
							Ebből rendezvények	1 700	1 700	1 700
			5				Egyéb működési célú kiadások	31 689	62 614	65 664
				1			Ebből *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre*	*29 089*	*29 289*	*29 289*
				2			*Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre*	*2 600*	*2 600*	*2 600*
				3			*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre*	-	*898*	*898*
				4			*Tartalék*	-	*29 827*	*31 389*
				5			*Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései*	-	-	*1 488*
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
							Ebből *Mórahalom Városi Önkormányzatnak a szociális intézmény fejlesztése pályázathoz önerő biztosítása*	-	-	*485*
							ÖSSZESEN:	**44 220**	**87 412**	**89 692**
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0
	5						**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
		1					**Működési költségvetés**			
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
							ÖSSZESEN:	**10 219**	**10 219**	**10 219**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	6						**Közfoglalkoztatás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	32 811	32 811	53 284
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 429	4 429	7 193
			3				Dologi kiadások	2 621	2 621	3 754
							Ebből Baromfitartási program TF_02_2015	281	281	281
		2					**Felhalmozási költségvetés**	-	-	-
			1				Beruházások	12 188	12 188	12 188
			2				Felújítás	11 221	11 221	11 221
							ÖSSZESEN:	**63 270**	**63 270**	**87 640**
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0
	7						**Zöldterület kezelés**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 876	3 876	3 876
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 059	1 059	1 059
			3				Dologi kiadások	825	825	825
							ÖSSZESEN:	**5 760**	**5 760**	**5 760**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,5	2,5	2,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	2,5	2,5	2,5
	8						**Közutak üzemeltetése,fenntartása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	4 500	4 500	4 500
							Ebből: Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	3 000	3 000	3 000
							Hó eltakarítás	1 500	1 500	1 500
							ÖSSZESEN:	**4 500**	**4 500**	**4 500**
	9						**Közvilágítás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	8 100	8 100	8 100
							Ebből: Közvilágítás áramdíja	8 100	8 100	8 100
							ÖSSZESEN:	**8 100**	**8 100**	**8 100**
	10						**Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			2				Felújítás	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**1 000**	**1 000**
	11						**Háziorvosi ügyeleti ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**1 000**	**1 000**
	12						**Foglalkozás egészségügyi ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	600	600	600
							ÖSSZESEN:	**600**	**600**	**600**
	13						**Fogorvosi alapellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	500	500	500
							ÖSSZESEN:	**500**	**500**	**500**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEM KLÖ-IR.	CÍM	AL-CÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	14						**Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrőrs)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 480	1 493	1 493
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	75	75	75
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	4 968	12 968	14 968
			2				Felújítások	5 000	8 841	10 841
							ÖSSZESEN:	**11 448**	**23 302**	**27 302**
	15						**Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (mezöör, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	2 844	2 844	4 094
							Ebből TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	*1 250*
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	776	776	776
			3				Dologi kiadások	1 200	1 200	1 950
							Ebből TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	*750*
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	1 700	169 700
							ÖSSZESEN:	**4 820**	**6 520**	**176 520**
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
	16						**Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	100	12 339	3 439
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	226	626	626
			2				Felújítások	-	-	8 900
							ÖSSZESEN:	326	12 965	12 965
	17						**Óvodai nevelés működtetési feladata**			
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	5 399	5 399
							ÖSSZESEN:	**-**	**5 399**	**5 399**
	18						**Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	-	25 145	25 145
							ÖSSZESEN:	-	**25 145**	**25 145**
Kötelező feladatellátások összesen								**167 229**	**271 068**	**471 718**
		1					**Működési költségvetés**	**133 626**	**214 215**	**233 480**
			1				Személyi juttatások	41 979	51 254	72 977
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 931	9 435	12 199
			3				Dologi kiadások	41 893	79 778	71 506
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 435	3 435	3 435
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
		2					**Felhalmozási költségvetés**	**33 603**	**56 853**	**238 238**
			1				Beruházások	17 382	32 881	202 881
			2				Felújítások	16 221	20 062	30 962
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**167 229**	**271 068**	**471 718**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	4,0	4,0	4,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	4,0	4,0	4,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	KLÓ-IR. CSOP	KIEM KLÓ-IR.	CÍM	AL-CÍM	KLÓ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek										
		1					**Működési költségvetés**			
			6				Finanszírozási kiadások	*169 605*	*176 323*	*176 655*
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
							Polgármesteri Hivatal finanszírozása	64 369	55 221	55 221
							Óvoda finanszírozása	91 860	89 757	90 089
							Művelődési Ház finanszírozása	13 376	11 945	11 945
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			4				Finanszírozási kiadások	*2 736*	*2 739*	*2 739*
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre (park 340eFt, kerékpárút 2 396 eFt)	2 736	2 739	2 739
					ÖSSZESEN:			**172 341**	**179 062**	**179 394**
				Zákányszék Község Önkormányzata összesen				**339 570**	**450 130**	**651 112**
		1					**Működési költségvetés**	***303 231***	***390 538***	***410 135***
			1				Személyi juttatások	41 979	51 254	72 977
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 931	9 435	12 199
			3				Dologi kiadások	41 893	79 778	71 506
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 435	3 435	3 435
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
			6				Finanszírozási kiadások	169 605	176 323	176 655
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***36 339***	***59 592***	***240 977***
			1				Beruházások	17 382	32 881	202 881
			2				Felújítások	16 221	20 062	30 962
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			4				Finanszírozási kiadások	2 736	2 739	2 739
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	*485*
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
					ÖSSZESEN:			**339 570**	**450 130**	**651 112**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	4,0	4,0	4,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	4,0	4,0	4,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcélú)	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(közcélú)	45,0	45,0	45,0
							Közalkalmazottak álláshelye	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	2,0	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0
2				**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Igazgatási tevékenység**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	26 348	26 348	26 348
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	7 481	7 481	7 481
			3				Dologi kiadások	15 725	16 883	16 883
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	958	958	958
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	5 000	5 000
			2				Felújítások	1 000	1 000	1 000
					ÖSSZESEN:			**50 554**	**56 712**	**56 712**
							Köztisztviselők álláshelye:	9,0	9,0	9,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	9,0	9,0	9,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMÉ ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	2						**Önkormányzati jogalkotás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	9 275	-	-
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 504	-	-
			3				Dologi kiadások	50	-	-
							ÖSSZESEN:	**11 829**	-	-
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0	-	-
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	-	-
	3						**Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 027	3 027	3 027
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	831	831	831
			3				Dologi kiadások	20	20	20
							ÖSSZESEN:	**3 878**	**3 878**	**3 878**
							Köztisztviselők álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
	4						**Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (takarítók))**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	1 392	1 392	1 392
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	380	380	380
			3				Dologi kiadások	10	10	10
							ÖSSZESEN:	**1 782**	**1 782**	**1 782**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	**68 043**	**62 372**	**62 372**
		1					***Működési költségvetés***	***67 043***	***56 372***	***56 372***
			1				Személyi juttatások	40 042	30 767	30 767
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	11 196	8 692	8 692
			3				Dologi kiadások	15 805	16 913	16 913
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	958	958	958
		2					***Felhalmozási költségvetés***	***1 000***	***6 000***	***6 000***
			1				Beruházások	-	5 000	5 000
			2				Felújítások	1 000	1 000	1 000
							ÖSSZESEN:	**68 043**	**62 372**	**62 372**
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0	-	-
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	-	-
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0	10,0	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	1,0	1,0	1,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIKM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
3				**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	9 953	9 953	9 953
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 704	2 704	2 704
			3				Dologi kiadások	19 194	19 515	19 515
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	806	807	807
							Élelem	18 388	18 388	18 388
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			2				Beruházások	250	250	250
							ÖSSZESEN:	**32 101**	**32 422**	**32 422**
							Közalkalmazottak álláshelye	5,6	5,6	5,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	5,6	5,6	5,6
	2						**Óvodai nevelés, ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	42 500	42 500	42 500
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	11 536	11 536	11 536
			3				Dologi kiadások	3 879	3 879	3 879
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	531	531	531
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	370	370	370
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**58 435**	**58 435**	**58 435**
							Közalkalmazottak álláshelye	15,0	15,0	15,0
							Közalkalmazottak álláshelye	15,0	15,0	15,0
Kötelező feladatellátások összesen								90 536	90 857	90 857
		1					**Működési költségvetés**	***89 766***	***90 087***	***90 087***
			1				Személyi juttatások	52 453	52 453	52 453
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	14 240	14 240	14 240
			3				Dologi kiadások	23 073	23 394	23 394
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 337	1 338	1 338
							Élelem	18 388	18 388	18 388
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***770***	***770***	***770***
			1				Beruházások	620	620	620
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**90 536**	**90 857**	**90 857**
							Közalkalmazottak álláshelye	20,6	20,6	20,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	20,6	20,6	20,6
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Alkalmazotti vendéglátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	703	703	703
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	191	191	191
			3				Dologi kiadások	1 437	1 437	1 437
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	57	57	57
							Élelem	1 304	1 304	1 304
							ÖSSZESEN:	**2 331**	**2 331**	**2 331**
							Közalkalmazottak álláshelye	0,4	0,4	0,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	0,4	0,4	0,4

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEMELŐIR.	CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
SZÁM							NÉV	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	2						**Bölcsődei ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	6 924	6 924	7 185
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 886	1 886	1 957
			3				Dologi kiadások	1 322	1 322	1 322
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	594	594	594
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**10 132**	**10 132**	**10 464**
							Közalkalmazottak álláshelye	4,0	4,0	4,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	4,0	4,0	4,0
Nem kötelező feladatellátások összesen										
		1					**Működési költségvetés**	***12 463***	***12 463***	***12 795***
			1				Személyi juttatások	7 627	7 627	7 888
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 077	2 077	2 148
			3				Dologi kiadások	2 759	2 759	2 759
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	651	651	651
							Élelem	1 304	1 304	1 304
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**12 463**	**12 463**	**12 795**
							Közalkalmazottak álláshelye	4,4	4,4	4,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	4,4	4,4	4,4
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				**102 999**	**103 320**	**103 652**
		1					**Működési költségvetés**	***102 229***	***102 550***	***102 882***
			1				Személyi juttatások	60 080	60 080	60 341
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	16 317	16 317	16 388
			3				Dologi kiadások	25 832	26 153	26 153
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 988	1 989	1 989
							Élelem	19 692	19 692	19 692
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***770***	***770***	***770***
			1				Beruházások	620	620	620
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**102 999**	**103 320**	**103 652**
							Közalkalmazottak álláshelye	25,0	25,0	25,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	25,0	25,0	25,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
4							**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Közművelődési intézmények működtetése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	5 010	5 622	5 622
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 361	1 526	1 526
			3				Dologi kiadások	*2 560*	*2 560*	*2 860*
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 067	1 067	1 067
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
							Karbantartás	200	200	200
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**9 781**	**10 558**	**10 858**
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
	2						**Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 016	3 016	3 016
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	818	818	818
			3				Dologi kiadások	1 463	1 691	1 691
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	359	359	359
							ÖSSZESEN:	**5 297**	**5 525**	**5 525**
							Közalkalmazottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
Kötelező feladatellátások összesen								**15 078**	**16 083**	**16 383**
		1					**Működési költségvetés**	***14 228***	***15 233***	***15 533***
			1				Személyi juttatások	8 026	8 638	8 638
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 179	2 344	2 344
			3				Dologi kiadások	4 023	4 251	4 551
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 426	1 426	1 426
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***850***	***850***	***850***
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**15 078**	**16 083**	**16 383**
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0	3,0	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0	3,0	3,0
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 103	1 103	1 103
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	359	359	359
							ÖSSZESEN:	**1 103**	**1 103**	**1 103**
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	**16 181**	**17 186**	**17 486**
		1					**Működési költségvetés**	***15 331***	***16 336***	***16 636***
			1				Személyi juttatások	8 026	8 638	8 638
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 179	2 344	2 344
			3				Dologi kiadások	5 126	5 354	5 654
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 785	1 785	1 785
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***850***	***850***	***850***
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**16 181**	**17 186**	**17 486**
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0	3,0	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0	3,0	3,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	ALCÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEM KLÖ-IR.	CÍM	ALCÍM	KLÖ-IR. CSOP	KIEMELT ELÖIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	**526 793**	**633 008**	**834 622**
		1					**Működési költségvetés**	***487 834***	***565 796***	***586 025***
			1				*Személyi juttatások*	150 127	150 739	172 723
			2				*Munkaadókat terhelő járulékok*	36 623	36 788	39 623
			3				*Dologi kiadások*	88 656	128 198	120 226
						Ebből	Épületek energia költsége (gáz, villany)	8 166	8 167	8 167
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
			6				Finanszírozási kiadások	169 605	176 323	176 655
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***38 959***	***67 212***	***248 597***
			1				*Beruházások*	18 852	39 351	209 351
			2				*Felújítások*	17 371	21 212	32 112
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			4				Finanszírozási kiadások	2 736	2 739	2 739
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
				2016. évi kiadási előirányzatok összesen				**526 793**	**633 008**	**834 622**
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:			
							Polgármester álláshelye	2,0	0,0	0,0
							Polgármester átlaglétszáma	2,0	0,0	0,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	0,0	0,0
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0	10,0	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	5,0	5,0	5,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	5,0	5,0	5,0
							Közalkalmazottak álláshelye:	30,0	30,0	30,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	30,0	30,0	30,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2016.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	ea.	KI.Ó-IR. CSOP	KIEM KI.Ó-IR.	CÍM	AL-CÍM	KI.Ó-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata						
I	Kötelező feladatellátások									
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása						
							Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006.sz. Települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése című pályázati önerő	-	3 910	3 910
				ÖSSZESEN:				-	3 910	3 910
	3			Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrőrs)						
							Felújítások	***5 000***	***8 841***	***10 841***
							Ebből Szegfű János u. 9. sz. alatti ingatlan felújítása	2 000	4 817	4 817
							Rendőri szolgálati lakás felújítása	1 000	2 024	2 024
							Dózsa Gy.u.Járda felújítás	1 000	1 000	1 000
							József A.u.Járda felújítás	1 000	1 000	1 000
							Zákányszék 0197/16 hrsz-ú ingatlan felújítása	-	-	2 000
							Beruházások	***4 968***	***12 968***	***14 968***
							Rendezvénytér kialakítása	2 500	2 500	2 500
							Tervek készíttetése	1 000	1 000	1 000
							Rendezési terv	1 468	1 468	1 468
							Dózsa Gy.utcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása	-	8 000	8 000
							TOP-3.2.1-15 Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerüsítése	-	-	2 000
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			
							Gondozási Központ fejlesztési önerő Mórahalomnak	-	-	-
							Élelmiszer kezelő és szociális blokk kialakítására Mórahalomnak	-	-	-
				ÖSSZESEN:				9 968	21 809	25 809
	4			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)						
							Felújítások	-	-	***8 900***
							Bérlakások felújítása	-	-	8 900
							Beuházások	226	626	626
							Gázkazán csere	226	626	626
				ÖSSZESEN:				226	626	9 526
	5			Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (mezőőr, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)						
							Beuházások		1 700	169 700
							Ebből Iskolai játszótér kialakítása	-	1 700	1 700
							TOP-1.1.1-15-CS1 Ipartertület fejlesztés	-	-	50 000
							TOP-1.2.1-15-CS1 Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés	-	-	70 000
							TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	48 000
				ÖSSZESEN:				-	1 700	169 700
	6			Óvodai nevelés működtetési feladata						
							Beuházások		***5 399***	***5 399***
							Ebből ÓFB-14-019, Óvodai férőhely bővítése	-	5 399	5 399
				ÖSSZESEN:				-	5 399	5 399

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2016.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	ÁFA	KLÓ-IR. CSOP	KIEM KLÓ-IR.	CÍM	AL-CÍM	KLÓ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	7						**Közfoglalkoztatás**			
							Felújítások	**11 221**	**11 221**	**11 221**
							Ebből: Baromfitartási program TF_02_2015	11 221	11 221	11 221
							Beuházások	***12 188***	***12 188***	***12 188***
							Ebből: Növénytermesztési program kiadásai (vetőmag, trágya, növényvédőszer,fólia	5 311	5 311	5 311
							Növénytermesztéshez szükséges eszközök (utánfutó, pasztőröző kád, zöldségszeletelő gép, fagyasztószekrény, aszaló-szárítógép, gépi permetező)	6 109	6 109	6 109
							Baromfitartási program TF_02_2015	768	768	768
							ÖSSZESEN:	**23 409**	**23 409**	**23 409**
	8						**Önkormányzatok elszámolásai**			
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			**485**
							Ebből Mórahalom Városi Önkormányzatnak a szociális intézmény fejlesztése pályázathoz önerő biztosítása	-	-	485
							ÖSSZESEN:			**485**
III. Finanszírozási műveletek										
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
							Ebből Ótemető utcai és Lengyel téri park felújítás önerőre felvett hiteltörlesztés	340	343	343
							Kerékpárút hitel törlesztés	2 396	2 396	2 396
							ÖSSZESEN:	**2 736**	**2 739**	**2 739**
2				**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**						
I				**Kötelező feladatellátások**						
	1						**Igazgatási tevékenység**			
							Felújítások	**1 000**	**1 000**	**1 000**
							Ebből Házasságkötő terem felújítása	1 000	1 000	1 000
							Beruházások	-	**5 000**	**5 000**
							E ből Hivatal akadálymentesítés pályázati önerő	-	5 000	5 000
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**6 000**	**6 000**
3				**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**						
I				**Kötelező feladat ellátások**						
	1						**Óvodai nevelés**			
							Felújítások	**150**	**150**	**150**
							Ebből Utcafront felőli kerítés felújítása	150	150	150
							Beruházások	**370**	**370**	**370**
							Ebből Tárgyi eszközök beszerzése	220	220	220
							Járdahálózat kiépítése az udvaron	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**520**	**520**	**520**
	2						**Gyermekétkeztetés**			
							Beruházások	**250**	**250**	**250**
							Ebből Tárgyi eszközök beszerzése	250	250	250
							ÖSSZESEN:	**250**	**250**	**250**
4				**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**						
I				**Kötelező feladat ellátások**						
	1						**Közművelődési intézmények működtetése**			
							Beruházások	***850***	***850***	***850***
							Ebből: Riasztó berendezés kiépítése	300	300	300
							Balettpadló vásárlása mobil színpadra	250	250	250
							Tárgyi eszközök beszerzése	300	300	300
							ÖSSZESEN:	**850**	**850**	**850**
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:				**38 959**	**67 212**	**248 597**
							Felújítások	17 371	21 212	32 112
							Beruházások	18 852	39 351	209 351
							Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	2 736	2 739	2 739
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
							Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
				Felhalmozási kiadások összesen:				**38 959**	**67 212**	**248 597**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2016-ban

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2016.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	225 502
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	75 132
3./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	898
3./ Közhatalmi bevételek	38 350
4./ Működési bevételek	31 265
5./Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülrl	-
6./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	371 147
7./ Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	115 042
8./ Központi, irányítószervi támogatás	157 255
9./Működési célú bevételek mindösszesen	643 444

Megnevezés	2016.évi terv
II. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	172 723
2./ Munkáltatót terhelő járulékok	39 623
3./ Dologi kiadások	120 226
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219
5./ Egyéb működési célú kiadások	66 579
Ebből tartalék	*31 389*
6./ Működési célú kiadások összesen	409 370
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószervi támogatás	157 255
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 400
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	586 025

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2016.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	250
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 000
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	189 928
4 ./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	191 178
5./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	191 178
Önkormányzat bevételei összesen	834 622

Megnevezés	2016.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	209 351
2./ Felújítások	32 112
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 910
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-
5 ./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	245 373
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 739
7./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	485
8./ Tartalék, pályázatai alap	-
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	248 597
Önkormányzat kiadásai összesen	834 622

Zákányszék Község Önkormányzata 2016. évi ütemterve Az /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 6. melléklete

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		912	212	15911	13823	85877	56163	28778	1953	14251	9561	1831	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	18622	18622	18622	18622	20329	18954	18622	18622	18622	18622	18622	18621	225502
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	4205	4205	4205	4205	4205	7729	7729	7729	7729	7729	7729	7733	75132
4./ Közhatalmi bevételek			19175						19175				38350
5./ Működési bevételek	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2610	31265
6./ Központi, irányítószervi támogatás	14134	14134	14134	14134	12549	12881	12549	12549	12549	12549	12549	12544	157255
7./ Felhalmozási bevételek					250								250
8./Működési célú kölcsönök visszatérülése												898	898
12./ Maradvány igénybevétel					115042								115042
15./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							13648	35256	35256	35256	35256	35256	189928
15./Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					1000								1000
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**39566**	**40478**	**58953**	**55477**	**169803**	**128046**	**111316**	**105539**	**97889**	**91012**	**86322**	**79493**	**834622**
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	12511	12511	12511	12511	13123	15652	15652	15652	15652	15652	15652	15644	172723
2./ Munkáltatót terhelő járulékok	3052	3052	3052	3052	3217	3564	3564	3564	3564	3564	3564	2814	39623
3./ Dologi kiadások	5388	7000	9776	7388	12331	4359	12331	12331	12331	12331	12331	12329	120226
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	852	852	852	852	852	852	852	852	852	852	852	847	10219
5./ Egyéb működési célú kiadások	2717	2717	2717	2717	6583	3590	7590	7590	7590	7590	7590	7588	66579
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	14134	14134	14134	14134	12549	12881	12549	12549	12549	12549	12549	12544	157255
7./ Beruházási kiadások				1000	6000	29500	28500	32999	28600	27913	28112	26727	209351
8.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													0
8./ Felújítások					9871	1000	1500	11400	2500	1000	3841	1000	32112
9./ Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre								2739					2739
10./Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					19400								19400
11./Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH-on kívülre								3910					3910
12.Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztrtáson belülre						485							485
13./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	**38654**	**40266**	**43042**	**41654**	**83926**	**71883**	**82538**	**103586**	**83638**	**81451**	**84491**	**79493**	**834622**
III. Egyenleg	912	212	15911	13823	85877	56163	28778	1953	14251	9561	1831	0	0

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló
1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 834 622 ezer forintban állapítja meg.

A bevételi főösszegen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 157 255 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel."

2.§

A Rendelet 2.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) a) A működési célú bevételeket	643 444 ezer forintban
Ebből:	
aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételét	156 923 ezer forintban
ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételét	157 255 ezer forintban
b) A működési célú kiadásokat	586 025 ezer forintban
Ebből:	
ba) a személyi jellegű kiadásokat	170 723 ezer forintban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	39 623 ezer forintban
bc) a dologi jellegű kiadásokat	120 226 ezer forintban
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	10 219 ezer forintban
be) egyéb működési célú kiadások összegét	66 579 ezer forintban
ebből: tartalék összegét	31 389 ezer forintban
bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását	157 255 ezer forintban
bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét	19 400 ezer forintban
c) A felhalmozási célú bevételt	191 178 ezer forintban
d) A felhalmozási célú kiadást	248 597 ezer forintban
Ebből:	
da) a beruházások összegét	209 351 ezer forintban
db) a felújítások összegét	32 112 ezer forintban
dc) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét	2 739 ezer forintban
dd) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összegét	3 910 ezer forintban
de) a felhalmozási célú pénzeszköz átadást államháztartáson kívülre	485 ezer forintban

állapítja meg."

3.§

(1) A Rendelet 1-4. melléklete helyébe az 1-4. melléklet lép.
(2) A Rendelet 7-8. melléklete helyébe az 5-6. melléklet lép.

4.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet 2016. június 30. napján 16 órakor lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gárgyán István
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2016.június 30.

Gárgyán István
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1				**Zákányszék Község Önkormányzata**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1			**Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása**						
	I			**Működési költségvetés**						
		3					**Működési bevételek**	**916**	**916**	**916**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	721	721	721
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	195	195	195
				ÖSSZESEN:				**916**	**916**	**916**
	3			**Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)**						
	I			**Működési költségvetés**						
		3					**Működési bevételek**	5 480	5 480	5 480
				2			Szolgáltatások ellenértéke	5 480	5 480	5 480
				ÖSSZESEN:				**5 480**	**5 480**	**5 480**
	4			**Köztemető fenntartása, működtetése**						
	I			**Működési költségvetés**						
		3					**Működési bevételek**	**535**	**535**	**535**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	535	535	535
				ÖSSZESEN:				**535**	**535**	**535**
	5			**Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés**						
	I			**Működési költségvetés**						
		2					**Közhatalmi bevételek**	**38 350**	**38 350**	**38 350**
			1				Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
			2				Telekadó	50	50	50
			3				Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
			4				Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
			5				Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék)	300	300	300
				ÖSSZESEN:				**38 350**	**38 350**	**38 350**
	6			**Önkormányzatok elszámolásai**						
	I			**Működési költségvetés**						
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**223 463**	**226 068**	**226 400**
			1				***Önkormányzatok működési támogatásai***	***223 463***	***225 170***	***225 502***
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	*1 448*	*1 448*
							Bérkompenzáció	-	1 448	1 448
			3				***Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről***		***898***	***898***
						Ebből	Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "Hatékonyan az esélyegyenlőségért" pályázatra	-	898	898
		3					**Működési bevételek**	**878**	**878**	**878**
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	18	18	18
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
	2			**Felhalmozási költségvetés**						
		6					**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	-	-	**6 586**
							Ebből: 2015.évi belvízkárok Vis Maior támogatása	-	-	6 586
				ÖSSZESEN:				**224 341**	**226 946**	**233 864**
	7			**Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)**						
	I			**Működési költségvetés**						
		3					**Működési bevételek**	**1 728**	**1 728**	**1 728**
				2			Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	1 728	1 728	1 728
				ÖSSZESEN:				**1 728**	**1 728**	**1 728**

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	8						**Közfoglalkoztatás**			
	1						**Működési költségvetés**			
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**49 062**	**49 062**	**73 432**
			2				**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**49 062**	**49 062**	**73 432**
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	49 062	49 062	73 432
	2						**Felhalmozási költségvetés**			
		6					**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**12 270**	**12 270**	**12 270**
							Ebből: Földművelésügyi Minisztérium "Baromfitartási program megvalósítása külterületen TF_02_2015" pályázatra	12 270	12 270	12 270
							ÖSSZESEN:	**61 332**	**61 332**	**85 702**
	9						**Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**			
	1						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	**4 110**	**4 110**	**4 110**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	3 990	3 990	3 990
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	120	120	120
	2						**Felhalmozási költségvetés**			
		1					**Felhalmozási bevételek**	**-**	**250**	**250**
				1			Ingatlanok értékesítése (0136/51 hrsz.szántó)	-	250	250
							ÖSSZESEN:	**4 110**	**4 360**	**4 360**
	10						**Város-, Községgazdálkodái egyéb szolgáltatások**			
	1						**Működési költségvetés**			
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 400	1 400	1 400
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 400	1 400	1 400
							Ebből: Mezőőri támogatás	1 400	1 400	1 400
	2						**Felhalmozási költségvetés**			
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	**1 000**	**1 000**
							Ebből: Zákányszéki iskola Szülői Szervezetétől játszótér építésre	-	1 000	1 000
		6					**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	-	-	**169 694**
							Ebből: TOP-1.1.1-15-CS1 Iparterület fejlesztés támogatása	-	-	50 000
							TOP-1.2.1-15-CS1 Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés támogatás	-	-	70 000
							TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés támogatása	-	-	49 694
							ÖSSZESEN:	**1 400**	**2 400**	**172 094**
	15						**Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása**			
	2						**Felhalmozási költségvetés**			
		6					**Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**1 378**	**1 378**	**1 378**
							Ebből Zákányszék-Mórahalom kerékpárút kiépítés támogatása	1378	1378	1378
							ÖSSZESEN:	**1378**	**1378**	**1378**
Kötelező feladatellátások összesen								**339 570**	**343 425**	**544 407**
	I						**Működési költségvetés**	***325 922***	***328 527***	***353 229***
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**273 925**	**276 530**	**301 232**
			1				*Önkormányzatok működési támogatásai*	*223 463*	*225 170*	*225 502*
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	*50 462*	*50 462*	*74 832*
			3				*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről*	-	*898*	*898*
		2					**Közhatalmi bevételek**	***38 350***	***38 350***	***38 350***
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
		3					**Működési bevételek**	*13 647*	*13 647*	*13 647*
				1			Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-
				2			Szolgáltatások ellenértéke	12 454	12 454	12 454
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	333	333	333
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		4					**Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**	-	-	-
		5					**Működési célú átvett pénzeszköz államhátartáson kívülről**	-	-	-
	2						**Felhalmozási költségvetés**	*13 648*	*14 898*	*191 178*
		1					Felhalmozási bevételek	-	250	250
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	1 000	1 000
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 648	13 648	189 928
Kötelező feladatellátások összesen								**339 570**	**343 425**	**544 407**
III. Finanszírozási műveletek										
	1						**Működési költségvetés**			
		6					Maradvány igénybevétele	-	106 705	106 705
							ÖSSZESEN:	-	**106 705**	**106 705**
1							**Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:**	**339 570**	**450 130**	**651 112**
	I						**Működési költségvetés**	*325 922*	*435 232*	*459 934*
		1					**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**273 925**	**276 530**	**301 232**
			1				*Önkormányzatok működési támogatásai*	*223 463*	*225 170*	*225 502*
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	*50 462*	*50 462*	*74 832*
			3				*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről*	-	*898*	*898*
		2					**Közhatalmi bevételek**	*38 350*	*38 350*	*38 350*
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300
		3					**Működési bevételek**	*13 647*	*13 647*	*13 647*
				2			Szolgáltatások ellenértéke	12 454	12 454	12 454
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	68	68	68
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	333	333	333
				8			Kamatbevételek	750	750	750
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		6					**Finanszírozási bevételek**	-	106 705	106 705
				3			Maradvány igénybevétele	-	106 705	106 705
	2						**Felhalmozási költségvetés**	*13 648*	*14 898*	*191 178*
		1					Felhalmozási bevételek	-	250	250
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	1 000	1 000
		6					Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 648	13 648	189 928
1							**Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:**	**339 570**	**450 130**	**651 112**
2							**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**			
II.Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házaságkötő bérleti dija, kamatok)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	3 674	3 674	3 674
				2			Szolgáltatások ellenértéke	175	175	175
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 763	2 763	2 763
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	732	732	732
				8			Kamatbevételek	4	4	4
							ÖSSZESEN:	**3 674**	**3 674**	**3 674**

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek										
	I						**Működési költségvetés**			
		5					**Finanszírozási bevételek**	64 369	58 698	58 698
				3			Maradvány igénybevétele	-	3 477	3 477
				4			Központi, irányítószervi támogatás	64 369	55 221	55 221
					ÖSSZESEN:			64 369	58 698	58 698
				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen				68 043	62 372	62 372
	I						**Működési költségvetés**	*68 043*	*62 372*	*62 372*
		3					**Működési bevételek**	3 674	3 674	3 674
				2			Szolgáltatások ellenértéke	175	175	175
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 763	2 763	2 763
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	732	732	732
				8			Kamatbevételek	4	4	4
		5					**Finanszírozási bevételek**	64 369	58 698	58 698
				3			Maradvány igénybevétele	-	3 477	3 477
				4			Központi, irányítószervi támogatás	64 369	55 221	55 221
				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen				68 043	62 372	62 372
3				**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**						
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)**			
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	8 653	8 653	8 653
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 840	1 840	1 840
					ÖSSZESEN:			8 653	8 653	8 653
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1			**Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)**						
	I						**Működési költségvetés**			
		3					**Működési bevételek**	2 486	2 486	2 486
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 957	1 957	1 957
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	529	529	529
					ÖSSZESEN:			2 486	2 486	2 486
III. Finanszírozási műveletek										
	I						**Működési költségvetés**			
		5					**Finanszírozási bevételek**	91 860	92 181	92 513
				3			Maradvány igénybevétele		2 424	2 424
				4			Központi, irányítószervi támogatás	91 860	89 757	90 089
					ÖSSZESEN:			91 860	92 181	92 513
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				102 999	103 320	103 652
	I						**Működési költségvetés**	*102 999*	*103 320*	*103 652*
		3					**Működési bevételek**	11 139	11 139	11 139
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 957	1 957	1 957
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 369	2 369	2 369
				7			Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
		5					**Finanszírozási bevételek**	91 860	92 181	92 513
				3			Maradvány igénybevétele	-	2 424	2 424
				4			Központi, irányítószervi támogatás	91 860	89 757	90 089
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				102 999	103 320	103 652

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
4				Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár						
I. Kötelező feladatellátások										
	1			Közművelődési intézmények működtetése						
	I			Működési költségvetés						
		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	-	-	300
							Ebből Nemzeti Kulturális Alap támogatása	-	-	300
		3				Működési bevételek		1 596	1 596	1 596
				2			Szolgáltatások ellenértéke	1 551	1 551	1 551
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	42	42	42
				8			Kamatbevételek	3	3	3
					ÖSSZESEN:			1 596	1 596	1 896
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1			Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)						
	I			Működési költségvetés						
		3				Működési bevételek		1 209	1 209	1 209
				2			Szolgáltatások ellenértéke	952	952	952
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	257	257	257
					ÖSSZESEN:			1 209	1 209	1 209
III. Finanszírozási műveletek										
	I			Működési költségvetés						
		5				Finanszírozási bevételek		13 376	14 381	14 381
				3			Maradvány igénybevétele		2 436	2 436
				4			Központi, irányítószervi támogatás	13 376	11 945	11 945
					ÖSSZESEN:			13 376	14 381	14 381
				Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen				16 181	17 186	17 486
	I			Működési költségvetés				*16 181*	*17 186*	*17 486*
		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	300
			2				*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*	-	-	*300*
		3				Működési bevételek		2 805	2 805	2 805
				2			Szolgáltatások ellenértéke	2 503	2 503	2 503
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	299	299	299
				8			Kamatbevételek	3	3	3
		5				Finanszírozási bevételek		13 376	14 381	14 381
				3			Maradvány igénybevétele	-	2 436	2 436
				4			Központi, irányítószervi támogatás	13 376	11 945	11 945
					ÖSSZESEN:			16 181	17 186	17 486

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett bevételei

Az 11 /2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:				**526 793**	**633 008**	**834 622**
	I				**Működési költségvetés**			***513 145***	***618 110***	***643 444***
		1				**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**273 925**	**276 530**	**301 532**
			1			***Önkormányzatok működési támogatásai***		***223 463***	***225 170***	***225 502***
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	120 501	120 501	120 501
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 927	48 927	48 927
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	50 769	50 800	51 132
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 266	3 494	3 494
				5			*Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások*	-	1 448	1 448
			2				***Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről***	***50 462***	***50 462***	***75 132***
			3				***Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről***	-	***898***	***898***
		2				**Közhatalmi bevételek**		**38 350**	**38 350**	**38 350**
							Magánszemélyek kommunális adója	3 000	3 000	3 000
							Telekadó	50	50	50
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	25 000	25 000	25 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg díj, adóbírság, adópótlék)	300	300	300
		3				**Működési bevételek**		**31 265**	**31 265**	**31 265**
				2			Szolgáltatások ellenértéke	17 089	17 089	17 089
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 831	2 831	2 831
				5			Ellátási díjak	6 813	6 813	6 813
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 733	3 733	3 733
				7			Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-
				8			Kamatbevételek	757	757	757
				9			Egyéb működési bevételek	42	42	42
		4				**Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**		-	-	-
		6				**Finanszírozási bevételek**		169 605	**271 965**	**272 297**
				3			Maradvány igénybevétele	-	115 042	115 042
				4			Központi, irányítószervi támogatás	169 605	156 923	157 255
	2				**Felhalmozási költségvetés**			***13 648***	***14 898***	***191 178***
		1				Felhalmozási bevételek		-	250	250
		2				Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		-	1 000	1 000
		6				Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		13 648	13 648	189 928
				2016. évi bevételi előirányzatok összesen				**526 793**	**633 008**	**834 622**

Zákányszék Község Önkormányzata általános működésének 2016. évi támogatása

Lakos 2015.jan.1.
2865 fő

Jogcím	Mutató	Forintban	Forintban	Forintban
Megnevezés	**fő**	**Eredeti előirányzat**	**7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet**	**11/2016.(VI.30.) önkormányzati**
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,73	35 403 400	35 403 400	35 403 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 056 882	58 056 882	58 056 882
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 095 240	3 095 240	3 095 240
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 256 000	48 256 000	48 256 000
I.1.bc) A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612	2 190 612	2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 515 030	4 515 030	4 515 030
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 735 500	7 735 500	7 735 500
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 450 150	3 450 150	3 450 150
I.1.6. A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		158 623	158 623	158 623
V.I.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		15 696 890	15 696 890	15 696 890
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMÍTÁSSAL		**120 501 445**	**120 501 445**	**120 501 445**
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 hóra	7,5	21 540 000	21 540 000	21 540 000
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.k.melléklete szerint 8 hóra	5,0	6 000 000	6 000 000	6 000 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 hóra	7,5	10 770 000	10 770 000	10 770 000
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.k.melléklete szerint 4 hóra	5,0	3 000 000	3 000 000	3 000 000
II.1.(4) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg) 4 hóra	7,5	262 500	262 500	262 500
II.1.Óvodapedagógusok és segítőik bértámogatása összesen		***41 572 500***	***41 572 500***	***41 572 500***
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	10,0	533 333	533 333	533 333
II.2.(8)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	72,0	3 840 000	3 840 000	3 840 000
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	10,0	266 667	266 667	266 667
II.2.(8)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 hóra, gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	73,0	1 946 667	1 946 667	1 946 667
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		***6 586 667***	***6 586 667***	***6 586 667***
II.5.a(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2014.12.31-ig szerezték meg	***2,0***	***768 000***	***768 000***	***768 000***
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		**48 927 167**	**48 927 167**	**48 927 167**
III.1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		22 445 776	22 445 776	22 445 776
III.3.ja (1) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	11,0	5 435 100	5 435 100	5 435 100
III.3.ja (2) Bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek	1,0	518 805	518 805	518 805
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	6,82	11 130 240	11 130 240	11 130 240
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		9 919 195	9 919 195	9 919 195
III.5.c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása		1 319 550	1 319 550	1 319 550
III. Szociális ágazati és szociális ágazati kiegészítő pótlék		-	30 745	362 743
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		**50 768 666**	**50 799 411**	**51 131 409**
IV.1.d) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		3 266 100	3 266 100	3 266 100
IV. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		-	228 456	228 456
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		**3 266 100**	**3 494 556**	**3 494 556**
V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		**-**	**1 448 000**	**1 448 000**
V.2.közszolgálati dolgozók bérkompenzációja		-	1 448 000	1 448 000
Állami támogatások összesen		**223 463 378**	**225 170 579**	**225 502 577**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az 11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1							**Zákányszék Község Önkormányzata**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	780	780	780
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	213	213	213
			3				Dologi kiadások	3 300	3 300	3 300
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							ÖSSZESEN:	**4 293**	**8 203**	**8 203**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	0,5	0,5	0,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	0,5	0,5	0,5
	2						**Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	1 668	1 668	1 668
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	454	454	454
			3				Dologi kiadások	4 065	4 065	4 065
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 360	3 360	3 360
							ÖSSZESEN:	**6 187**	**6 187**	**6 187**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
	3						**Köztemető fenntartása, működtetése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	71	71	71
			5				Egyéb működési célú kiadások	915	915	915
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*915*	*915*	*915*
							Ebből: Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek	915	915	915
							ÖSSZESEN:	**986**	**986**	**986**
	4						**Önkormányzatok elszámolásai**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	-	9 275	9 275
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	-	2 504	2 504
			3				Dologi kiadások	12 531	13 019	11 764
							Ebből rendezvények	1 700	1 700	1 700
			5				Egyéb működési célú kiadások	31 689	62 614	65 664
				1			Ebből *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre*	*29 089*	*29 289*	*29 289*
				2			*Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre*	*2 600*	*2 600*	*2 600*
				3			*Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre*	-	*898*	*898*
				4			*Tartalék*	-	*29 827*	*31 389*
				5			*Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései*	-	-	*1 488*
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
							Ebből *Mórahalom Városi Önkormányzatnak a szociális intézmény fejlesztése pályázathoz önerő biztosítása*	-	-	*485*
							ÖSSZESEN:	**44 220**	**87 412**	**89 692**
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0
	5						**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
		1					**Működési költségvetés**			
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
							ÖSSZESEN:	**10 219**	**10 219**	**10 219**

Az 11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	6						**Közfoglalkoztatás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	32 811	32 811	53 284
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 429	4 429	7 193
			3				Dologi kiadások	2 621	2 621	3 754
							Ebből Baromfitartási program TF_02_2015	281	281	281
		2					**Felhalmozási költségvetés**	-	-	-
			1				Beruházások	12 188	12 188	12 188
			2				Felújítás	11 221	11 221	11 221
							ÖSSZESEN:	**63 270**	**63 270**	**87 640**
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0
	7						**Zöldterület kezelés**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 876	3 876	3 876
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 059	1 059	1 059
			3				Dologi kiadások	825	825	825
							ÖSSZESEN:	**5 760**	**5 760**	**5 760**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,5	2,5	2,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	2,5	2,5	2,5
	8						**Közutak üzemeltetése,fenntartása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	4 500	4 500	4 500
							Ebből: Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	3 000	3 000	3 000
							Hó eltakarítás	1 500	1 500	1 500
							ÖSSZESEN:	**4 500**	**4 500**	**4 500**
	9						**Közvilágítás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	8 100	8 100	8 100
							Ebből: Közvilágítás áramdíja	8 100	8 100	8 100
							ÖSSZESEN:	**8 100**	**8 100**	**8 100**
	10						**Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			2				Felújítás	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**1 000**	**1 000**
	11						**Háziorvosi ügyeleti ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**1 000**	**1 000**
	12						**Foglalkozás egészségügyi ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	600	600	600
							ÖSSZESEN:	**600**	**600**	**600**
	13						**Fogorvosi alapellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	500	500	500
							ÖSSZESEN:	**500**	**500**	**500**

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	14						**Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrőrs)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 480	1 493	1 493
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	75	75	75
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	4 968	12 968	14 968
			2				Felújítások	5 000	8 841	10 841
							ÖSSZESEN:	**11 448**	**23 302**	**27 302**
	15						**Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (mezőőr, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	2 844	2 844	4 094
							Ebből TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	*1 250*
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	776	776	776
			3				Dologi kiadások	1 200	1 200	1 950
							Ebből TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	*750*
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	1 700	169 700
							ÖSSZESEN:	**4 820**	**6 520**	**176 520**
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
	16						**Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	100	12 339	3 439
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	226	626	626
			2				Felújítások	-	-	8 900
							ÖSSZESEN:	326	12 965	12 965
	17						**Óvodai nevelés működtetési feladata**			
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	5 399	5 399
							ÖSSZESEN:	-	**5 399**	**5 399**
	18						**Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	-	25 145	25 145
							ÖSSZESEN:	-	**25 145**	**25 145**
Kötelező feladatellátások összesen								**167 229**	**271 068**	**471 718**
		1					**Működési költségvetés**	**133 626**	**214 215**	**233 480**
			1				Személyi juttatások	41 979	51 254	72 977
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 931	9 435	12 199
			3				Dologi kiadások	41 893	79 778	71 506
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 435	3 435	3 435
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
		2					**Felhalmozási költségvetés**	**33 603**	**56 853**	**238 238**
			1				Beruházások	17 382	32 881	202 881
			2				Felújítások	16 221	20 062	30 962
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**167 229**	**271 068**	**471 718**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	4,0	4,0	4,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	4,0	4,0	4,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek										
		1					**Működési költségvetés**			
			6				Finanszírozási kiadások	*169 605*	*176 323*	*176 655*
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
							Polgármesteri Hivatal finanszírozása	64 369	55 221	55 221
							Óvoda finanszírozása	91 860	89 757	90 089
							Művelődési Ház finanszírozása	13 376	11 945	11 945
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			4				Finanszírozási kiadások	*2 736*	*2 739*	*2 739*
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre (park 340eFt, kerékpárút 2 396 eFt)	2 736	2 739	2 739
					ÖSSZESEN:			**172 341**	**179 062**	**179 394**
							Zákányszék Község Önkormányzata összesen	**339 570**	**450 130**	**651 112**
		1					**Működési költségvetés**	***303 231***	***390 538***	***410 135***
			1				Személyi juttatások	41 979	51 254	72 977
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 931	9 435	12 199
			3				Dologi kiadások	41 893	79 778	71 506
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 435	3 435	3 435
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
			6				Finanszírozási kiadások	169 605	176 323	176 655
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***36 339***	***59 592***	***240 977***
			1				Beruházások	17 382	32 881	202 881
			2				Felújítások	16 221	20 062	30 962
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			4				Finanszírozási kiadások	2 736	2 739	2 739
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	*485*
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
					ÖSSZESEN:			**339 570**	**450 130**	**651 112**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	4,0	4,0	4,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	4,0	4,0	4,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcélú)	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(közcélú)	45,0	45,0	45,0
							Közalkalmazottak álláshelye	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	2,0	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	-	2,0	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	-	2,0	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	-	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	-	6,0	6,0
2							**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Igazgatási tevékenység**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	26 348	26 348	26 348
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	7 481	7 481	7 481
			3				Dologi kiadások	15 725	16 883	16 883
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	958	958	958
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	5 000	5 000
			2				Felújítások	1 000	1 000	1 000
					ÖSSZESEN:			**50 554**	**56 712**	**56 712**
							Köztisztviselők álláshelye:	9,0	9,0	9,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	9,0	9,0	9,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2016.évre tervezett kiadásai

Az 11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEM ELŐIR.	CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
SZÁM							NÉV	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	2						**Önkormányzati jogalkotás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	9 275	-	-
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 504	-	-
			3				Dologi kiadások	50	-	-
							ÖSSZESEN:	**11 829**	-	-
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0	-	-
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	-	-
	3						**Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 027	3 027	3 027
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	831	831	831
			3				Dologi kiadások	20	20	20
							ÖSSZESEN:	**3 878**	**3 878**	**3 878**
							Köztisztviselők álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
	4						**Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (takarítók))**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	1 392	1 392	1 392
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	380	380	380
			3				Dologi kiadások	10	10	10
							ÖSSZESEN:	**1 782**	**1 782**	**1 782**
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	**68 043**	**62 372**	**62 372**
		1					**Működési költségvetés**	***67 043***	***56 372***	***56 372***
			1				Személyi juttatások	40 042	30 767	30 767
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	11 196	8 692	8 692
			3				Dologi kiadások	15 805	16 913	16 913
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	958	958	958
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***1 000***	***6 000***	***6 000***
			1				Beruházások	-	5 000	5 000
			2				Felújítások	1 000	1 000	1 000
							ÖSSZESEN:	**68 043**	**62 372**	**62 372**
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0	-	-
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	-	-
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	-	-
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0	10,0	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	1,0	1,0	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	1,0	1,0	1,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
3							**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	9 953	9 953	9 953
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 704	2 704	2 704
			3				Dologi kiadások	19 194	19 515	19 515
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	806	807	807
							Élelem	18 388	18 388	18 388
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			2				Beruházások	250	250	250
							ÖSSZESEN:	**32 101**	**32 422**	**32 422**
							Közalkalmazottak álláshelye	5,6	5,6	5,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	5,6	5,6	5,6
	2						**Óvodai nevelés, ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	42 500	42 500	42 500
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	11 536	11 536	11 536
			3				Dologi kiadások	3 879	3 879	3 879
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	531	531	531
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	370	370	370
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**58 435**	**58 435**	**58 435**
							Közalkalmazottak álláshelye	15,0	15,0	15,0
							Közalkalmazottak álláshelye	15,0	15,0	15,0
Kötelező feladatellátások összesen								90 536	90 857	90 857
		1					**Működési költségvetés**	***89 766***	***90 087***	***90 087***
			1				Személyi juttatások	52 453	52 453	52 453
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	14 240	14 240	14 240
			3				Dologi kiadások	23 073	23 394	23 394
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 337	1 338	1 338
							Élelem	18 388	18 388	18 388
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***770***	***770***	***770***
			1				Beruházások	620	620	620
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**90 536**	**90 857**	**90 857**
							Közalkalmazottak álláshelye	20,6	20,6	20,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	20,6	20,6	20,6
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Alkalmazotti vendéglátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	703	703	703
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	191	191	191
			3				Dologi kiadások	1 437	1 437	1 437
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	57	57	57
							Élelem	1 304	1 304	1 304
							ÖSSZESEN:	**2 331**	**2 331**	**2 331**
							Közalkalmazottak álláshelye	0,4	0,4	0,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	0,4	0,4	0,4

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
SZÁM							NÉV	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	2						**Bölcsődei ellátás**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	6 924	6 924	7 185
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 886	1 886	1 957
			3				Dologi kiadások	1 322	1 322	1 322
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	594	594	594
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**10 132**	**10 132**	**10 464**
							Közalkalmazottak álláshelye	4,0	4,0	4,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	4,0	4,0	4,0
Nem kötelező feladatellátások összesen										
		1					**Működési költségvetés**	*12 463*	*12 463*	*12 795*
			1				Személyi juttatások	7 627	7 627	7 888
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 077	2 077	2 148
			3				Dologi kiadások	2 759	2 759	2 759
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	651	651	651
							Élelem	1 304	1 304	1 304
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	-	-	-
							ÖSSZESEN:	**12 463**	**12 463**	**12 795**
							Közalkalmazottak álláshelye	4,4	4,4	4,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	4,4	4,4	4,4
				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen				**102 999**	**103 320**	**103 652**
		1					**Működési költségvetés**	*102 229*	*102 550*	*102 882*
			1				Személyi juttatások	60 080	60 080	60 341
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	16 317	16 317	16 388
			3				Dologi kiadások	25 832	26 153	26 153
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 988	1 989	1 989
							Élelem	19 692	19 692	19 692
		2					**Felhalmozási költségvetés**	*770*	*770*	*770*
			1				Beruházások	620	620	620
			2				Felújítások	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**102 999**	**103 320**	**103 652**
							Közalkalmazottak álláshelye	25,0	25,0	25,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	25,0	25,0	25,0

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEM ELŐIR.	CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
SZÁM							NÉV	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
4							**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**			
I. Kötelező feladatellátások										
	1						**Közművelődési intézmények működtetése**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	5 010	5 622	5 622
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 361	1 526	1 526
			3				Dologi kiadások	*2 560*	*2 560*	*2 860*
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 067	1 067	1 067
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
							Karbantartás	200	200	200
		2					**Felhalmozási költségvetés**			
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**9 781**	**10 558**	**10 858**
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0
	2						**Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**			
		1					**Működési költségvetés**			
			1				Személyi juttatások	3 016	3 016	3 016
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	818	818	818
			3				Dologi kiadások	1 463	1 691	1 691
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	359	359	359
							ÖSSZESEN:	**5 297**	**5 525**	**5 525**
							Közalkalmazottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0
Kötelező feladatellátások összesen								**15 078**	**16 083**	**16 383**
		1					**Működési költségvetés**	***14 228***	***15 233***	***15 533***
			1				Személyi juttatások	8 026	8 638	8 638
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 179	2 344	2 344
			3				Dologi kiadások	4 023	4 251	4 551
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 426	1 426	1 426
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***850***	***850***	***850***
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**15 078**	**16 083**	**16 383**
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0	3,0	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0	3,0	3,0
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1						**Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)**			
		1					**Működési költségvetés**			
			3				Dologi kiadások	1 103	1 103	1 103
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	359	359	359
							ÖSSZESEN:	**1 103**	**1 103**	**1 103**
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	**16 181**	**17 186**	**17 486**
		1					**Működési költségvetés**	***15 331***	***16 336***	***16 636***
			1				Személyi juttatások	8 026	8 638	8 638
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 179	2 344	2 344
			3				Dologi kiadások	5 126	5 354	5 654
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 785	1 785	1 785
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	250	250	250
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***850***	***850***	***850***
			1				Beruházások	850	850	850
							ÖSSZESEN:	**16 181**	**17 186**	**17 486**
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0	3,0	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0	3,0	3,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016. évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	**526 793**	**633 008**	**834 622**
		1					**Működési költségvetés**	***487 834***	***565 796***	***586 025***
			1				*Személyi juttatások*	150 127	150 739	172 723
			2				*Munkaadókat terhelő járulékok*	36 623	36 788	39 623
			3				*Dologi kiadások*	88 656	128 198	120 226
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	8 166	8 167	8 167
							Közvilágítás	8 100	8 100	8 100
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219	10 219	10 219
			5				Egyéb működési célú kiadások	32 604	63 529	66 579
				1			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	29 089	29 289	29 289
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 515	3 515	3 515
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	898	898
				4			Tartalék	-	29 827	31 389
				5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	1 488
			6				Finanszírozási kiadások	169 605	176 323	176 655
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	169 605	156 923	157 255
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 400	19 400
		2					**Felhalmozási költségvetés**	***38 959***	***67 212***	***248 597***
			1				*Beruházások*	18 852	39 351	209 351
			2				*Felújítások*	17 371	21 212	32 112
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
			4				Finanszírozási kiadások	2 736	2 739	2 739
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
			5				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
			6				Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
				2016. évi kiadási előirányzatok összesen				**526 793**	**633 008**	**834 622**
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:						
							Polgármester álláshelye	2,0	0,0	0,0
							Polgármester átlaglétszáma	2,0	0,0	0,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	6,0	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	0,0	0,0
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0	10,0	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	5,0	5,0	5,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	5,0	5,0	5,0
							Közalkalmazottak álláshelye:	30,0	30,0	30,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	30,0	30,0	30,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	45,0	45,0	45,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	45,0	45,0	45,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2016.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	ssz.	ELŐ-IR. CSOP.	KIEM ELŐ-IR.	CÍM	ALCÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata						
I	Kötelező feladatellátások									
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása						
							Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006.sz. Települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése című pályázati önerő	-	3 910	3 910
					ÖSSZESEN:			-	3 910	3 910
	3			Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, Ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrőrs)						
							Felújítások	***5 000***	***8 841***	***10 841***
						Ebből	Szegfű János u. 9. sz. alatti ingatlan felújítása	2 000	4 817	4 817
							Rendőri szolgálati lakás felújítása	1 000	2 024	2 024
							Dózsa Gy.u.Járda felújítás	1 000	1 000	1 000
							József A.u.Járda felújítás	1 000	1 000	1 000
							Zákányszék 0197/16 hrsz-ú ingatlan felújítása	-	-	2 000
							Beruházások	***4 968***	***12 968***	***14 968***
							Rendezvénytér kialakítása	2 500	2 500	2 500
							Tervek készíttetése	1 000	1 000	1 000
							Rendezési terv	1 468	1 468	1 468
							Dózsa Gy.utcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása	-	8 000	8 000
							TOP-3.2.1-15 Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése	-	-	2 000
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			
							Gondozási Központ fejlesztési önerő Mórahalomnak	-	-	-
							Élelmiszer kezelő és szociális blokk kialakítására Mórahalomnak	-	-	-
					ÖSSZESEN:			9 968	21 809	25 809
	4			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)						
							Felújítások	-	-	***8 900***
							Bérlakások felújítása	-	-	8 900
							Beuházások	226	626	626
							Gázkazán csere	226	626	626
					ÖSSZESEN:			226	626	9 526
	5			Községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások (mezőőr, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)						
							Beuházások		1 700	169 700
						Ebből	Iskolai játszótér kialakítása	-	1 700	1 700
							TOP-1.1.1-15-CS1 Iparterület fejlesztés	-	-	50 000
							TOP-1.2.1-15-CS1 Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés	-	-	70 000
							TOP-1.1.3-15. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	-	48 000
					ÖSSZESEN:			-	1 700	169 700
	6			Óvodai nevelés működtetési feladata						
							Beuházások		***5 399***	***5 399***
						Ebből	ÓFB-14-019, Óvodai férőhely bővítése	-	5 399	5 399
					ÖSSZESEN:			-	5 399	5 399

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2016.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	SOR.	ELŐIR. CSOP	KIEM ELŐIR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐIR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2016.évi terv	7/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet	11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
	7						**Közfoglalkoztatás**			
							Felújítások	**11 221**	**11 221**	**11 221**
							Ebből: Baromfitartási program TF_02_2015	11 221	11 221	11 221
							Beuházások	***12 188***	***12 188***	***12 188***
							Ebből: Növénytermesztési program kiadásai (vetőmag, trágya, növényvédőszer,fólia	5 311	5 311	5 311
							Növénytermesztéshez szükséges eszközök (utánfutó, pasztőröző kád, zöldségszeletelő gép, fagyasztószekrény, aszaló-szárítógép, gépi permetező)	6 109	6 109	6 109
							Baromfitartási program TF_02_2015	768	768	768
							ÖSSZESEN:	**23 409**	**23 409**	**23 409**
	8						**Önkormányzatok elszámolásai**			
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			**485**
							Ebből Mórahalom Városi Önkormányzatnak a szociális intézmény fejlesztése pályázathoz önerő biztosítása	-	-	485
							ÖSSZESEN:			**485**
III. Finanszírozási műveletek										
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 736	2 739	2 739
							Ebből Ótemető utcai és Lengyel téri park felújítás önerőre felvett hiteltörlesztés	340	343	343
							Kerékpárút hitel törlesztés	2 396	2 396	2 396
							ÖSSZESEN:	**2 736**	**2 739**	**2 739**
2				**Zákányszéki Polgármesteri Hivatal**						
I	**Kötelező feladatellátások**									
	1						**Igazgatási tevékenység**			
							Felújítások	**1 000**	**1 000**	**1 000**
							Ebből Házasságkötő terem felújítása	1 000	1 000	1 000
							Beruházások	**-**	**5 000**	**5 000**
							E bből Hivatal akadálymentesítés pályázati önerő	-	5 000	5 000
							ÖSSZESEN:	**1 000**	**6 000**	**6 000**
3				**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde**						
I	**Kötelező feladat ellátások**									
	1						**Óvodai nevelés**			
							Felújítások	**150**	**150**	**150**
							Ebből Utcafront felöli kerítés felújítása	150	150	150
							Beruházások	**370**	**370**	**370**
							Ebből Tárgyi eszközök beszerzése	220	220	220
							Járdahálózat kiépítése az udvaron	150	150	150
							ÖSSZESEN:	**520**	**520**	**520**
	2						**Gyermekétkeztetés**			
							Beruházások	**250**	**250**	**250**
							Ebből Tárgyi eszközök beszerzése	250	250	250
							ÖSSZESEN:	**250**	**250**	**250**
4				**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**						
I	**Kötelező feladat ellátások**									
	1						**Közművelődési intézmények működtetése**			
							Beruházások	***850***	***850***	***850***
							Ebből: Riasztó berendezés kiépítése	300	300	300
							Balettpadló vásárlása mobil színpadra	250	250	250
							Tárgyi eszközök beszerzése	300	300	300
							ÖSSZESEN:	**850**	**850**	**850**
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:				**38 959**	**67 212**	**248 597**
							Felújítások	17 371	21 212	32 112
							Beruházások	18 852	39 351	209 351
							Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	3 910	3 910
							Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	2 736	2 739	2 739
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-	-	485
							Felhalmozási célú kölcsön államháztartáson belülre	-	-	-
				Felhalmozási kiadások összesen:				**38 959**	**67 212**	**248 597**

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2016-ban

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2016.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	225 502
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	75 132
3./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	898
4./ Közhatalmi bevételek	38 350
5./ Működési bevételek	31 265
6./Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülrl	-
7./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	371 147
8./ Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	115 042
9./ Központi, irányítószervi támogatás	157 255
10./Működési célú bevételek mindösszesen	643 444

Megnevezés	2016.évi terv
II. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	172 723
2./ Munkáltatót terhelő járulékok	39 623
3./ Dologi kiadások	120 226
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 219
5./ Egyéb működési célú kiadások	66 579
Ebből tartalék	*31 389*
6./ Működési célú kiadások összesen	409 370
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószervi támogatás	157 255
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 400
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	586 025

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2016.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	250
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 000
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	189 928
4 ./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	191 178
5./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	191 178
Önkormányzat bevételei összesen	834 622

Megnevezés	2016.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	209 351
2./ Felújítások	32 112
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 910
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	-
5 ./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	245 373
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 739
7./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	485
8./ Tartalék, pályázatai alap	--
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	248 597
Önkormányzat kiadásai összesen	834 622

Zákányszék Község Önkormányzata 2016. évi ütemterve Az 11/2016.(VI.30.) önkormányzati rendelet 6. melléklete

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		912	212	15911	13823	85877	56163	28778	1953	14251	9561	1831	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	18622	18622	18622	18622	20329	18954	18622	18622	18622	18622	18622	18621	225502
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	4205	4205	4205	4205	4205	7729	7729	7729	7729	7729	7729	7733	75132
4./ Közhatalmi bevételek			19175						19175				38350
5./ Működési bevételek	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2605	2610	31265
6./ Központi, irányítószervi támogatás	14134	14134	14134	14134	12549	12881	12549	12549	12549	12549	12549	12544	157255
7./ Felhalmozási bevételek					250								250
8./Működési célú kölcsönök visszatérülése												898	898
12./ Maradvány igénybevétel					115042								115042
15./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							13648	35256	35256	35256	35256	35256	189928
15./Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					1000								1000
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**39566**	**40478**	**58953**	**55477**	**169803**	**128046**	**111316**	**105539**	**97889**	**91012**	**86322**	**79493**	**834622**
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	12511	12511	12511	12511	13123	15652	15652	15652	15652	15652	15652	15644	172723
2./ Munkáltatót terhelő járulékok	3052	3052	3052	3052	3217	3564	3564	3564	3564	3564	3564	2814	39623
3./ Dologi kiadások	5388	7000	9776	7388	12331	4359	12331	12331	12331	12331	12331	12329	120226
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	852	852	852	852	852	852	852	852	852	852	852	847	10219
5./ Egyéb működési célú kiadások	2717	2717	2717	2717	6583	3590	7590	7590	7590	7590	7590	7588	66579
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	14134	14134	14134	14134	12549	12881	12549	12549	12549	12549	12549	12544	157255
7./ Beruházási kiadások				1000	6000	29500	28500	32999	28600	27913	28112	26727	209351
8.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													0
8./ Felújítások					9871	1000	1500	11400	2500	1000	3841	1000	32112
9./ Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre								2739					2739
10./Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					19400								19400
11./Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH-on kívülre								3910					3910
12.Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztrtáson belülre						485							485
13./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	**38654**	**40266**	**43042**	**41654**	**83926**	**71883**	**82538**	**103586**	**83638**	**81451**	**84491**	**79493**	**834622**
III. Egyenleg	912	212	15911	13823	85877	56163	28778	1953	14251	9561	1831	0	0

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
Jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: 2611-5./2016

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Melléklet: 2016. első félévi tevékenységről szóló beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi 65. Magyar Közlönyben megjelent a *magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm. rendelet*, amelynek 2.§-a alapján a Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 65/2013.(V.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy települési értéktárat kíván létrehozni. Ezt követően 136/2013.(IX.26.) Kt. határozatával létrehozta a 3 tagból álló Helyi Értéktár Bizottságot, majd 168/2013.(XI.21.) Kt. határozatával elfogadta a bizottság szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A 3 tagú bizottság összetétele:

A bizottság elnöke: - Zombori Istvánné
A bizottság tagjai: - Boldogné Fodor Erzsébet
- Liebhaber Gáborné

Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően az értéktár bizottság elnöke megküldte a Képviselő-testület számára készített, 2016. első félévi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

...../2016.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2016. első félévében végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
4./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 29.

Matuszka Antal
polgármester

Beszámoló a Zákányszéki Települési Értéktár
2016. évi I. féléves munkájáról

A Zákányszéki Települési Értéktár 2016. június 29-én gyűlést tartott, melyen az alábbi döntést hozta:

Az értéktár bizottsághoz az alábbi javaslatok érkeztek:

Épített környezet kategóriában: **Tanács falu**

A települési érték rövid leírása:
Zákányszék központjától kb. 3 km-re a Jámborka-csatorna déli oldalán sorakoznak az egymás szomszédságában lévő kis tanyák, melyek népiesen a **Tanács falu** nevet viselik.

A kezdetek az 1800-as évek elejére vezethetők vissza. Kovács Tanács Ferenc (a ma 739-es szám alatt lakó id. Kovács Tanács Antal ükapja) Szegeden élt. Három családja született, fia Ádám vette meg az akkor 107-es (ma 740.) számú tanyát bizonyos Bográcz Tanácstól, lánya Ilonka pedig a ma 736-os tanyát. Tulajdonképpen innen indult a Tanács család terjeszkedése, a leszármazottak egymás szomszédságába építettek, művelték a hozzátartozó földterületeket és jó gazda módjára gazdálkodtak az évek során. A Tanács falu elnevezés a mai napig él, ha idegent kell útbaigazítani a környékbeliek még ma is használják, hogy „forduljon le a Tanács faluba" vagy a "Tanács falunál menjen tovább." A 736-742 házszámig ma is a Tanács család leszármazottjai laknak.

Turizmus és vendéglátás kategóriában: **Babérné rétese**

A települési érték rövid leírása:
Frak Szilveszterné – vagy ahogyan a zákányszékiek ismerik – Babérné Piroska 36 éve foglalkozik rétes készítéssel. A meggyes, almás, túrós, mákos és egyéb ízesítésű édességek egyedi recept alapján készülnek, mely mind küllemében, mind ízvilágában egy különeges gasztronómiai édesség. Piroska annak idején testvérétől és annak feleségétől sajátította el a réteskészítés fortélyait. A recept az eltelt évek során nem változott, ami nagyon fontos a jó minőségű alapanyag használata, különösen a liszt minőségére kell ügyelni. A réteskészítés időigényes és nem egyszerű feladat, sokan próbáltak már hasonlót készíteni, de Babérné rétesének nincs párja.

A bizottság tagjai a javaslatokat áttanulmányozták, véleményezték és a jelöléseket alkalmasnak tartják a Zákányszéki Települési Értéktárba történő felvételre.

A bizottság tagjai megállapodtak abban is, hogy a fenti értékek leírását és fényképét nyilvánosságra hozzák a település honlapján ill. erre a célra létrehozott közösségi oldalon.
A bizottság tagjai megbízzák Zombori Istvánnét, hogy a 2016. II. félévben felvett települési értékek fotóit és leírását küldje el a megyei értéktár bizottsághoz, melynek honlapján szintén megtekinthetők lesznek települési értékeink.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy az értéktár bizottság beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2016. június 29.

Zombori Istvánné
értéktár bizottság elnöke

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A 2016/2017-os óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása

Készítette: Boldogné Fodor Erzsébet

Látta: .....

polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....

jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Ikt.szám: 2511-6./2016

Tárgy: A 2016/2017-es óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Liebhaber Gáborné a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény vezetője javaslattal fordult a fenntartóhoz, hogy az óvodában a 2016/2017-es nevelési évben 4 óvodai csoport működjön egész napos ellátással.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Intézményvezető Asszony tájékoztatása alapján javasolom, hogy a következő nevelési évben is 4 csoport működjön, egész napos ellátással.

Az óvoda épületében jelenleg 4 csoportszoba található. A csoportszoba 1 az 37,72 m2 nagyságú, a csoportszoba 2 az 40,10m2 nagyságú, a csoportszoba 3 az 48,60 m2 nagyságú, a csoportszoba 4 az 60,15 m2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 162§ (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m2/fő.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdés értelmében az óvodai csoportok iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a törvény 4. melléklete határozza meg, amely szerint az óvodai csoport maximális létszáma 25 fő lehet. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Figyelemmel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 162 (7) bekezdésére valamint Nkt 4. számú mellékletére az csoport szoba 1-ben 18 gyermek, a csoportszoba 2-ben 20 gyermek, a csoportszoba 3-ban 24 gyermek, a csoportszoba 4-ben 25 gyermek kerülhet elhelyezésre. Összesen 87 fő.

Az óvodába 2016/17 nevelési évre beiratozott gyermekek száma meghaladja a 87 főt, így szükséges engedélyezni óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20%-kal történő átlépését. A fenti jogszabályi hivatkozásoknak megfelelően a 4. csoportszoba nagysága alkalmas arra, hogy az óvodai csoport maximális létszámát, 25 főt 20%-kal (5 fővel) megemeljük.

A szülők részérők felmerült igény alapján az intézmény nevelőtestülete megvizsgálta a tiszta csoport indításának lehetőségét. Intézményvezető Asszony az előterjesztés mellékletét képező levelében kérte a Tisztelt Képviselő-testületet állásfoglalását a csoport összetételére vonatkozó javaslatáról.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

.../2016.() Kt határozat
Tárgy: A 2016/2017-es óvodai nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása és a maximális csoport létszám 20%-kal történő átlépése.

H a t á r o z a t i javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§. (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében a 2016/2017. nevelési évben egész napos ellátással 4 óvodai csoport indítását engedélyezi.

2./ A Képviselő-testület az Nkt. 25.§ (7) bekezdése alapján a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében a 2016/2017. nevelési évre a 4. számú csoportszobában engedélyezi az óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20%-kal történő átlépését.

3/ A Képviselő-testület támogatja Liebhaber Gáborné Intézményvezető asszony csoportösszetételére vonatkozó javaslatát, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesül:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Liebhaber Gáborné pályázó
4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
5./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 24.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére
Zákányszék, Lengyel tér 7.
6787

Liebhaber Gáborné
intézményvezetőtől

Ügyiratszám:120/2016.

Tárgy: Javaslat indítandó csoportok számára, valamint a csoportok szervezési elvének meghatározására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelőtestületünk véleménye alapján a következő lehetőségeket javaslom megfontolásra:

- A 2016-2017. nevelési évben 4 egésznapos csoportban látjuk el az óvodai nevelést.
- A csoportokat az eddigi gyakorlatnak megfelelően, vegyes életkorral működtetjük.
- A csoportokat a gyermekek életkorát figyelembe véve szervezzük.
  Így lehetőség van ebben az évben:
  - 1 MINI csoport kialakítására (2,5 évesek, akik december 31-ig betöltik 3. életévüket,)
  - 1 Kis-középső csoport (részben osztott),
  - 1 Középső-nagy (részben osztott)
  - 1 Nagycsoport kialakítására.

Kérem Önöket a téma megtárgyalására, valamint állásfoglalásuk meghozatalára!

Zákányszék, 2016. 06. 20.

Liebhaber Gáborné
intézményvezető

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

Az előterjesztés tárgya: Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Készítette: Gárgyán István jegyző

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

Zákányszék Község Jegyzőjétől

Ikt.szám: 261/7-7/2016.

Tárgy: Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2016. március 31-i ülésén a bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapításról szóló napirendjében a 49/2016.(III.31.) Kt. határozatában a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 0,- Ft-ban állapította meg, egyben felkérte a jegyzőt, hogy a gyermek bölcsődei gondozására vonatkozó díj 2016. szeptember 1-től történő bevezetésének lehetőségeit mérje fel és erről tájékoztassa a Képviselő-testületet a júniusi rendes testületi ülésen. Ezt a döntést azért hozta a Képviselő-testület, mert a szolgáltatás önköltségének kiszámítása során 4.178.866,-Ft összeg került kimutatásra. A márciusi testületi ülésen a 2015. évi beszámoló elkészülése előtt nem lehetett választ adni arra a kérdésre, hogy a bölcsődei szolgáltatás éves „egyenlege" miként alakul.

A 2015. évi beszámoló, illetve a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben (továbbiakban: Költségvetési tv.) foglaltak és az intézmény 2016. évi költségvetésének vizsgálata alapján **megállapítható, hogy a bölcsődei feladatellátáshoz az önkormányzatnak nem kell saját forrást biztosítani.** Ennek oka, hogy - a Költségvetési tv. szerint közvetlen a bölcsődei feladatellátásra jutó támogatás mellett - a Költségvetési tv. *2. melléklete szerinti „A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása"* III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA 2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása" címszó alatti támogatásból átcsoportosítható források fedezik a kiadásokat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150. §-ában foglaltak alapján:

(1) A személyi térítési díj megállapításánál

b) a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

b) 25%-át bölcsőde esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat…

(6) Bölcsőde esetében

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Az intézmény adatszolgáltatása alapján a jelenlegi 12 fős ellátotti létszámból 6 főnek alapállásban ingyenesen kellene biztosítani a bölcsődei szolgáltatást. Ezenfelül – az étkezési térítési díj fizetést is figyelembe véve – további gyermekek részesülhetnének térítésmentességben. Az önköltségszámítás alapján a térítési díj fizetésére kötelezetteknek fejenként és naponta 1482 Ft-ot kellene fizetniük, amely a települési viszonyokat és az igénybevevők jövedelmi helyzetét figyelembe véve aránytalanul magas terhet jelentene. A környező településeken fizetendő térítési díjat figyelembe véve (Pl. a legmagasabb összeget 150 Ft-ot Mórahalmon fizetnek) **az ellátás bevétele napi 450-600 Ft lenne az intézmény számára, amely nem fedezné a díjfizetéshez kapcsolódó adminisztrációs költséget sem.**

Összegezve tehát megállapítható, hogy a bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj megállapítása nem indokolt, ezért továbbra sem javasolt az intézményi térítési díj megállapítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján hagyja jóvá el az alábbi határozati javaslatot:

...../2016.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének vizsgálata a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Határozati javaslat

1. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a jegyző előterjesztésében megtárgyalta a bölcsődei gondozási térítési díj bevezetésének lehetőségéről szóló tájékoztatót, melyet **elfogad**.

2. A Képviselő-testület - tekintettel arra, hogy a bölcsődei szolgáltatást igénybevevő gyermekek többségénél a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150. §-ában foglaltak szerint a gondozást térítésmentesen kell biztosítani, illetve a bölcsőde működtetése nem igényel önkormányzati saját forrást – **a bölcsődei gondozásért továbbra sem állapít meg intézményi térítési díjat.**

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Veres Zoltánné számviteli ügyintéző, könyvelő
4./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
5./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 28.

Gárgyán István
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Ikt.szám: 251-8/2016.

Tárgy: A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes törvényeknek a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmával összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXVII. törvény módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. §-át:

„14. § (1) A 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásának részletes szabályait, ha e törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.
(3) Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását."

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatalának hivatalvezető dr. Szántó Mária tájékoztatott, hogy a Kormányhivatal nyilvántartása alapján a Zákányszéken lévő „Úttörő" utca megnevezés a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) által a „nem javasolt" kategóriába tartozik, ezért az utca nevének megváltoztatása érdekében intézkedni szükséges. A cél az, hogy a problémás utcanevek kerüljenek megváltoztatásra törvényességi felhívások kiadása nélkül.

A MTA MTA BTK-T/1833-8-1/2012. számú állásfoglalása szerint az **„Úttörő" kifejezés az alábbi indokok alapján nem javasolt:**

„
A kifejezés közterület vagy közintézmény neveként a Magyar Úttörők Szövetségének egykori tagjára vonatkozik. A Magyar Úttörők Szövetségének legfontosabb feladata az iskolás gyermekek kommunista ideológia szerinti nevelése, valamint a DISZ (Dolgozó Ifjúság Szövetsége), illetve 1957-től a KISZ (Kommunista Ifjúsági Szövetség) tagságra történő felkészítés volt. E két utóbbi szervezet az önkényuralmi politikai rendszerben meghatározó szereppel bíró kommunista párt (Magyar Dolgozók Pártja, majd Magyar Szocialista Munkáspárt) ifjúsági szervezete volt. Mivel a kifejezés a kommunista diktatúrára, így XX. századi önkényuralmi rendszerre közvetlenül utal, közterület vagy közintézmény neveként nem használható."

Az Országgyűlés 8/2016. (V. 10.) OGY határozatában országos népszavazást rendelt el.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. 79. §-alapján:

(1) A szavazókörök kialakítását érintő változásokat a helyi választási iroda vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén módosítja a szavazóköri beosztást.

(2) A választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet szavazókör határát és sorszámát, továbbá település határát és elnevezését, utcanevet, házszámot és - ha az érintett ingatlan lakcímnyilvántartás szerinti címe annak helyrajzi száma - helyrajzi számot megváltoztatni.

A népszavazás időpontját Köztársasági Elnök Úr napokon belül ki fogja tűzni. Az utcanév változtatásnak előkészítése ügyében az érintett lakosság véleményét ki szeretnénk kérni, ezért választás kitűzésééig a testület már nem tud döntést hozni. Javasolom, hogy a Képviselő-testület az ügy napirendre vételét az országos népszavazás utáni időszakra halassza el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján hagyja jóvá el az alábbi határozati javaslatot:

...../2016.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatásával kapcsolatos tájékoztatás megtárgyalása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a zákányszéki Úttörő utca elnevezésének megváltoztatására vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

2. A Képviselő-testület - tekintettel az Országgyűlés 8/2016. (V. 10.) OGY határozatában foglalt országos népszavazásra, illetve a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 79. § (1) bekezdésében foglalt tilalomra - az utca nevének megváltoztatásáról való döntést az országos népszavazás napja utánra halasztja.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az utca nevének megváltoztatásához kapcsolódó döntés előkészítésére.

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: 2016. november 30.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 24.

Matuszka Antal
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2016 AUG. 25	
Szám: 251-8/2016	Mell.:
Ügyintéző: Tanács G.	

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől

Tárgy: TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület !

A Földművelésügyi Minisztérium a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybevételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV. 29.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően kiírt pályázati felhívás alapján a zákányszéki tanyagondnoki szolgálatok üzemeltetését ellátó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása jogosult pályázni az *1. számú mellékletben* szereplő eszközök beszerzésére a tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése érdekében. A támogatás mértéke az összes jogosult (elszámolható) költség legfeljebb 90%-a.

1. sz. melléklet:

Zákányszék tervezett eszközök listája

Ssz.	***Szállító megnevezése***	***Árajánlat tárgya***	***Árajánlat összege (Ft)***	***Nyertes ajánlat (Ft)***
1.	*Rextra Kereskedelmi Kft.*	*vércukormérő 3 db, ujjszúró, 8 db vérvételi lándzsa, 10 db tesztcsík*		*24 000*
2.	*Rextra Kereskedelmi Kft.*	*Gyöngyvászon táska, vállszíjjas, fogantyúval 3 db*		*16 500*
3.	*Rextra Kereskedelmi Kft.*	*Mentődoboz 3 db*		*28 500*
4.	*Rextra Kereskedelmi Kft.*	*Digitális vérnyomásmérő 3 db*		*54 000*
5.	*Startpc Kft.*	*Autó lábszőnyeg 4 db-os készlet 2 db*		*6 880*
6.	*Szilvánia Kft.*	*Új rozsdamentes 3 r. acél ételhordó 30 db*		*105 000*
	Csa-ba 98 Kft.	***acélfelni + téli / nyári gumi készlet: szerelési és centrírozási díjjal***		
7.	*DACIA DUSTER*	*téli gumi a.felnivel, szereléssel Continental*		*218 980*
8.	*FORD TRANSIT CUSTOM*	*téli gumi a.felnivel, szereléssel Nokian*		*238 180*
		nyári gumi a.felnivel, szereléssel Nokian		*213 800*

9.	*LADA NIVA*	*alvázvédelem*		*100 000*
10.	*Hovány Kft.*	*Ford Transit Custom vonóhorog, üléshuzat, gumiszőnyeg, hatósági vizsga, munkadíj*		*266 236*
11.	*Szabó Ferenc ev.*	*210-128 cm magasítós ponyvás fékes utánfutó*	*609 600*	*609 600*
12.				
13.				
14.	*Dél-Alföld Stil Kft.*	*MS 232 Stihl motorfűrész*		*130 410*
15.	*Dél-Alföld Stil Kft.*	*HS45 Stihl benzinmotoros sövényvágógép*		*106 111*
	Összesen:			*2 118 197*
			Támogatás	*Önrész*
			1 906 377	***211 820***

A támogatáshoz szükséges önerő - a maximum 2.222.222 Ft elszámolható kiadás 10 %-a (maximum 222.222 Ft) - Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletében, Zákányszék Község Önkormányzata költségvetésében szereplő tartalék terhére biztosítható.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2016.(VI.30.) Kt. határozat

Tárgy: TP-1-2016 kódszámú pályázat benyújtása a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése érdekében történő eszközök beszerzésére

Határozati Javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - a Földművelésügyi Minisztérium a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybevételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV. 29.) FM rendeletben foglaltaknak megfelelően kiírt pályázati felhívás alapján – támogatja, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja intézményben működtetett zákányszéki tanyagondnoki szolgálatok fejlesztésének érdekében a szükséges eszközök beszerzésére a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása pályázatot nyújtson be.

2./ A Képviselő-testület a támogatáshoz biztosítandó 10 % önerőt – az 1. sz. melléklet alapján 211.820 Ft-ot - Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló 1/2016.(II.12.) önkormányzati rendeletében, Zákányszék Község Önkormányzata költségvetésében szereplő tartalék terhére biztosítja.

3./ A Képviselő-testület nyertes pályázat esetén felhatalmazza a polgármestert az önerő biztosítására vonatkozó (Zákányszék Község Önkormányzata és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ) szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Matuszka Antal polgármester
3. pont. előkészítésének tekintetében Gárgyán István jegyző

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Veres Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
5./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 30.

Matuszka Antal
polgármester

25H-10/2016

.../2016.(VI.....) Kt. határozat

Tárgy: A rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos döntés meghozatala

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és felkéri a polgármestert a rászoruló gyermekek nyári napközbeni felügyeletével kapcsolatos feladatok költséghatékony ellátásának kidolgozására, annak megszervezésére, és felhatalmazza a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Zákányszék, 2016. június 29.

.....
Matuszka Antal
polgármester