9/2018.(VI.27.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. június hó 27. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Kitüntető címek adományozása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
85/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	1
86/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	4
87/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről	9
88/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről	9
89/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről	10
90/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről	11
91/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről	12
92/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről	13
93/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről	15
94/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről	16
95/2018.(VI.27.) Kt. hat.	Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés	17
96/2018.(VI.27.) Kt. hat.	A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodásának elfogadása	18
97/2018.(VI.27.) Kt. hat.	"Kitüntető címek adományozása" tárgyú előterjesztés levétele napirendről	20

RENDELETEK

rendelet. száma:	Tárgya:	oldal:
5/2018.(VII.10.)	**önkormányzati rendelet** az önkormányzat és szervei 2017. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló zárszámadásról, az állami támogatások elszámolásáról	20

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. június hó 27. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelen vannak:

Matuszka Antal polgármester

Adamik István, Csóti József László, Papp László, Sas Györgyné képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:
Gárgyán István jegyző
Zombori Istvánné intézményvezető
Liebhaber Gáborné intézményvezető
Csótiné Ördög Edit intézményvezető
Sutka Zsófia intézményvezető
dr. Mester Lajos - háziorvos
dr. Sebestyén Balázs - háziorvos

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor

Matuszka Antal polgármester:
Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A megválasztott polgármester és a megjelent 4 képviselő, összesen 5 fő.** Kazi Péter alpolgármester és Széll-Tanács Tünde képviselő igazoltan vannak távol..

Matuszka Antal polgármester:
Javaslatot tesz a napirendre az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

85/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Kitüntető címek adományozása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

1./ Napirendi pont:
Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
A két ülés között testületet érintő döntés, intézkedés nem történt.

Ezután ismerteti a testületet érintő eseményeket.
Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. A legutóbbi rendes testületi ülés óta a polgármester június 15-én és június 22-én, összesen 2 munkanapon volt szabadságon.

Egyéb események:
Június 1-jén óvodás ballagáson vett részt. Június 7-én a nyugdíjas klubbal töltöttünk egy délutánt az erdei pihenőben, ahol a Képviselő-testület nevében vendégül látta a klub tagjait és megköszönte az elmúlt időszakban az országos Ki-Mit-Tud versenyen elért sikereket. Jó hangulatú rendezvény volt. Június 8-án a Kegyeleti Kft. vezetőivel zajlott egyeztetés a hatályos szerződésünk tervezett módosításaival kapcsolatosan. A ravatalozó rendbetétele aktuális feladat, melyhez a Kft. biztosítja a szükséges anyagköltséget. Június 9-én az öttömösi Spárgafesztiválon vett részt. Az esős idő ellenére jól érezte magát mindenki. Orvosi

vizsgálaton is részt vett és a doktor úr alkalmasnak talált a munka folytatására. Balástyán Agrárminisztériumi tájékoztatón vett részt ezek után. Az ilyen tájékoztatókról előzetesen nehéz eldönteni, hogy érdemi információkkal tudnak-e szolgálni az érintettek számára. Az Agrárminisztérium vezetése még nem állt fel teljesen. A tavalyi évben benyújtott tanyafejlesztési projektek továbbra is elbírálás alatt vannak. Június 19-én járási szintű egyeztetés volt itt Zákányszéken a TOP-os beruházások kapcsán felmerült többletköltségek kapcsán. A térségi polgármester kollégákat és a megyei önkormányzat képviselőit hívta meg erre az egyeztetésre. Minden településen ugyanazok a problémák vannak, hol több, hol kevesebb összeg hiányzik a TOP-os pályázatok megvalósításához. Erről még együtt nem beszéltünk. Nálunk többek között az energetikai projektet érinti ez a probléma. Túl sok érdemi előrelépés nem született, a megye vezetése sem tudott sok pozitív hírrel szolgálni. A Magyar Államkincstár és a Minisztérium részéről sem érkezett még válasz a benyújtott többletigényekre. Az volt az általános vélemény, hogy a kincstár nem igazán felkészült a projektekkel kapcsolatos feladatra. Azért a mai napon került megtartásra a testületi ülés, mert holnap Oláh Gábor helyettes államtitkár tart tájékoztatót Makón ezzel a kérdéskörrel kapcsolatban. Nem tudjuk előre, hogy a sajtónak szól ez az esemény, vagy érdemi információhoz is jutunk. A kérdéseinket előre el kellett küldeni, remélhetőleg választ kapunk rájuk. Június 20-án horgászverseny volt Forráskúton, ahol szintén nem elsősorban a hal volt a téma, hanem a TOP-os pályázatok kérdése. Június 25-én energetikai pályázattal kapcsolatos kooperáció zajlott. E hónap végére 50 %-os készültséget kell elérni. Úgy tűnik ez rendben lesz. Az iskola épületén a nyílászárók cseréje és a fűtéskorszerűsítés folyamatosan zajlik. A csapadékvíz elvezetést célzó pályázattal kapcsolatban is történt egyeztetés az Ex-Ante pályázatíró cég irodájában. Itt is figyelnünk kell a mérföldkövekre és a nyilvánossággal, szemléletformálással kapcsolatos feladatokra egyaránt. E héten hétfőn díszpolgári címre jelöléssel kapcsolatos Előkészítő Bizottsági ülés zajlott. Visszatérve a többletköltségek finanszírozására, előzetesen olyan híreket kaptunk, hogy az OTP-nek kifejlesztett terméke van erre a kérdéskörre, a TOP-os pályázatok finanszírozására. A bank képviselőivel tárgyalást folytatott, ahol kiderült, hogy nincs ilyen termékük és nem is igazán szeretnének foglalkozni ilyen jellegű hitelezéssel. Az éven túli hitelfelvételhez kormányhatározatba foglalt engedély szükséges, tehát hosszadalmas folyamat. A 3A Takarékszövetkezet képviselőjével, Soós Sándorral is történt egyeztetést és itt sokkal kooperatívabb volt a megbeszélés. Mint az önkormányzat számlavezető bankja, mindent igyekeznek megtenni a mindkét fél számára kedvező megoldás érdekében. Az elmúlt időszakban volt még egy nagyon szép általános iskolai ballagás is.

Lejárt idejű határozatok végrehajtásáról:
A Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán elmondja, hogy úgy tűnik nincs probléma, sőt inkább munkaerő problémákkal küzd a helyi mezőgazdaság. Ezt követően ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

86/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:
1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

2./ Napirendi pont:
Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Röviden ismerteti a napirend részleteit, melynek kapcsán Beszámolót készített a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár, az I. számú Háziorvosi Körzet, a II. számú Háziorvosi Körzet és a Fogorvosi Körzet, valamint tájékoztatót készített a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. A két háziorvos jelen van az ülésen, ezért elsőként dr. Mester Lajost kérné fel, hogy beszámolóját foglalja össze, valamint az előzetesen jelzett tájékoztató előadását tartsa meg.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
A beszámolók kapcsán megragadják az alkalmat dr. Sebestyén Balázs doktor úrral, hogy tájékoztassák a jelenlévőket és majd a település lakóit is arról, hogy milyen változások is várhatóak az alapellátásban. A pályázatok kapcsán említett problémákkal ők is szembesülnek, együtt tud érezni polgármester úrral. Egy rövid képes prezentációval készült, mellyel bemutatja azt a koncepciót, mely meghatározza az egészségügyi alapellátás jövőjét a régióban. Létrehoztak egy praxisközösséget "A-Praxisközösség" néven, melyben komoly perspektívák rejlenek. EFOP 1.8.2 -17 projekt megvalósítása a Dél-Homokhátságban (Mórahalmi Járás) a megvalósításra kerülő projekt címe. A bemutató során ismerteti, hogy három rövid kifejezéssel tudná jellemezni ezt a koncepciót: praxisközösség, lakóhely közeli ellátás, egészségügyi szolgáltatás és népegészségügyi megközelítés. Erre épül fel a projekt. kitér arra, hogy az egészségügyi ellátás résztvevőinek szakmai együttműködését meg kell valósítani. Eddig önállóan dolgoztak a praxisaikban, most szélesebb körű kooperációt kezdeményeznek. Meg fog jelenni a prevenciós rendelés, többletszolgáltatásra is lehetőséget ad a praxisközösség, tornacsoportok, dietetikus és mentálhigiénés szakember jelenik meg a településen a meglévő rendelési időn túl. Minél több ellátást kell lakóhely közelivé tenni, az alapellátásba integrálni, mely által hatékonyabb lehet a megelőzés, csökkentve ezzel a szakellátás leterheltségét. A népegészségügyi szolgáltatásokat előtérbe kell helyezni. Magyarország egészségügyi, halálozási statisztikái nagyon rosszak az Unión belül. A

népegészségügyi szolgáltatás során a praxisközösségben minden a szolgáltatásra bejelentkező lakossal készítenek egy állapotfelmérést, majd ez alapján prevenciós tervet készítenek. 1,5 - 2 év alatt háziorvosonként 350 - 400 beteget szeretnénk felmérni így, akik még nem betegek. Így időben kiszűrhetik a hajlamosító tényezőket, családi előzményeket, rizikófaktorokat, biztosítva ezzel a megbetegedés megelőzését. Sok munka zajlik már a háttérben. A nővérkével lehet majd kitölteni ezt a szakmailag összeállított kérdőívet, mely egy szoftverbe építve, gyorsan, automatizáltan működik. Egységes protokollokra van szükség, például arra vonatkozóan, hogyan szűrjük a cukorbetegséget, a rákokat, stb., mely a praxisközösségen belül megvalósítható. Az egészségkommunikáció erősítése fontos, annak tudatosítása, hogy az adott egyén felel a saját egészségéért. Mi utakat, lehetőséget biztosítunk, tanácsot adunk. Elképzelhető, hogy ennek később lesz TB vonzata. Biztosan gondolkoznak már a felsőbb szervek a későbbi finanszírozás mikéntjén. Kihívás, hogy a klasszikus háziorvoslás, az úgynevezett "one man band", egyszemélyes orvoslás helyett új, karmesteri típusú háziorvosok lesznek. Már képzik a diplomás ápolókat, kiterjesztett kompetenciájú nővérkéket, akik a háziorvosi munka 70 %-át képesek ellátni, akár receptírásig is el tudják végezni a feladatokat, protokoll szerint tudnak gyógyítani. Arra nem lesz felelőssége, hogy adott szituációban elemezzen és döntsön, de arra igen, hogy az adott protokoll szerint mikor kell cukorszűrést végezni, mikor kell ultrahang, mikor van szükség rákszűrésre. Személy szerint van olyan munkatársa az I. számú körzetben, aki már profibb a kötözésben, mint ő, mivel napi szinten ezzel foglalkozik, képzésekre jár. Szintén ilyen lehet a gyógytornász, a mentálhigiénés szakember, aki napi szinten foglalkozik a szakterületével, képzi magát. A háziorvos mint központi figura, mint karmester látja, ha valaki nem jól végzi a feladatát, tudja koordinálni a munkát. A most működő rendszer, amiben napi 70 - 80 pácienst látunk el, nézünk meg dr. Sebestyén doktor úrral, nonszensz, hatékony munka nem várható el. Napi 20 - 25 emberrel való kommunikáció az ami optimális lehet. Ezt akkor tudjuk elérni, ha a rendszerbe belépő szakemberek látják el a többi pácienst, ez erősítheti az alapellátást. Természetesen minden beteg ügyében konzultáció történik, az orvos továbbra is felügyeli azt, hogy a lehető legjobb ellátásban részesüljön a páciens. Ez a karmesteri pozíció egy szakmailag magasabb szint. Azt várja ettől, hogy a háziorvosok szakmai elismertsége bestabilizálódjon, az ellátás, a munka minősége javuljon, egységes legyen. Az "A-Praxisközösség" három önkormányzat területén alakult ki, Mórahalom adta be a pályázatot, Zákányszék és Ruzsa támogatásával. Együttműködési megállapodások vannak előkészítés alatt. Röviden ismerteti a területi koncepciót, a résztvevő praxisokat, szolgáltatásokat. Bemutatja a praxisközösség szakmai vezetését és a projektmenedzsmentet. A praxisközösségek összefogása lehet a következő szint, melyre vonatkozóan vannak kezdeményezések. Létrehozásra került egy iroda, ahol havonta egy alkalommal találkoznak. 140 ezer ellátása tartozik hozzánk, elég erős lesz ez a koncepció, mely pályázati támogatással most 20 hónapig fog működni. Ezután azt várjuk, hogy valamilyen formában TB finanszírozottá váljon ez a rendszer. Mórahalmon létrejött egy egészségfejlesztési iroda. Ők munkahely szinten, tömeg szinten próbálják elérni az embereket, a háziorvosok pedig egyéni szinten. Visszatér a rizikófaktorok ismertetésére és azok időben történő felismerésének fontosságára. A dohányzás nagyon nagy rizikófaktor, mindenki ismer csontritkulásos, időskori csonttöréses eseteket, cukorbetegeket, rákbetegeket. A műtétek idősebb korban egyre nagyobb rizikót jelent, szövődménnyel járhat. A megelőzésre kell tehát fektetni a hangsúlyt. Lesznek erre vonatkozó programjaink, melynek népszerűsítésében kérjük majd az önkormányzat segítségét is. Egyszerűsítve, nagyon lebutítva az egészet, ha azt el tudnánk érni, hogy mindenki hetente 5 x 30 percet mozogjon, ne dohányozzon, a BMI értéke 25 alatt legyen és a lelke rendben legyen, csodák lennének. Az egészségben leélt élettartam növelése a cél. Az adatvédelemre, a betegutak biztonságára is figyelemmel kell lenni, és a rendszerek, a kommunikáció egységesítését is el kell végezni. Komoly feladat, de megoldják. Minden résztvevő csak a számára releváns adatokhoz férhet hozzá. A beutalókat

például időponttal együtt kaphatják majd a betegek. Sokan élnek stresszesen, sokan depressziósak - nyugatabbra ez nem jellemző - ezen is próbálnak változtatni. A prevenciós, időpontos rendelés mellett biztosítani kell a 24 órás ügyeletet is, mivel előbbi csak így valósulhat meg. A praxisközösségben megvalósulhat a szupervízió, egymás segítése, visszajelzések áramlása. Megköszöni a figyelmet.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Az biztos, hogy ez a rendszer sok újdonságot fog hozni, például a szakemberproblémák könnyebb kezelését, áthidalhatóságára is lehetőséget ad. Németországban is azt látta, hogy sok esetben komoly személyi problémákkal küzdenek az egészségügy területén, melynek részben történő megoldását jelenthetik a praxisközösségek. Kéri a jelenlévők segítségét, hogy a mammográfia szűrővizsgálat jelentőségét továbbítsák a lakosság felé. Most kapta meg a legutóbbi szűrővizsgálatra hívások eredményét és 10 főből egy sem jelent meg. És az egészségtudatosabb női populációról van szó. Elmondja fontos, hogy időben kiszűrjük, felismerjük a betegségeket, akkor amikor az még kezelhető. A szűrésen való megjelenés nem a gyengeség, hanem az egészségtudatosság fokmérője és minőségi jelzője.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Ezért szeretnének majd az iskolával is együttműködni. Az alapvető higiéniai és megelőzéssel kapcsolatos dolgokat még általános iskolás korban meg kellene tanulni. A fókuszban a megelőzés szerepel.

Sas Györgyné képviselő, intézményvezető:
A Homokháti Egészségfejlesztési Irodától Pipicz Márton és a pszichológus hölgy már járt is az iskolában. A tanév végén már minden tanulónk elkészítette a pókhálós egészség ábráját, melyeket Pipicz doktor úr holnap fog elvinni. Nagy figyelmet fordítanak a gyerekek egészségre nevelésére az iskolában. Egészséghét és sportfoglalkozások is zajlanak többek között rendszeresen az intézményben.

Matuszka Antal polgármester:
Személyesen is látta a projekt indulását, és látható a sok plusz szolgáltatás, mely pályázati forrásból 20 hónapon keresztül kerül megvalósításra. Remélhetőleg a kormányzat TB finanszírozás formájában tovább biztosítja ezen szolgáltatások elérését. Nem problémakeresés, de felmerül a kérdés a folytatás kapcsán, mivel a jót, a plusz szolgáltatásokat könnyű megszokni, az esetleges visszalépést kevésbé. Tehát kérdés, hogy várható-e központi finanszírozása ennek a projektnek?

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Az alapellátásban valamilyen változás szükséges, mert szakemberhiány van. Például helyben gyermekorvos elérését is lehet a praxisközösség által biztosítani. Ezt kell politikai szinten is felismerniük a vezetőknek.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Azt látja, hogy ez a praxisközösségi munka egy kísérlet, melyet érdemes lenne országosan kiterjeszteni és rendeletben kötelezővé tenni a praxisok számára. Szegeden például a szűrő munka amit tervezünk nagyon nehezen kivitelezhető, mivel nincs elegendő helyiség a rendelőkben. A legtöbb helyen egy helyiségben egy napon több rendelés is zajlik. Nálunk Zákányszéken szerencsére ez nem probléma, mert mindkét rendelőben van plusz helyiség erre a felmérésre. Tart attól, hogy ez a kezdeményezés ilyen apróságokon fog elbukni, pedig személyesen meg van győződve arról, hogy a lakosság egészségtudatossága formálásának és

megfelelő háttér-adatbázis kialakításának nagy jelentősége lenne a megelőzés terén. Ismét hangsúlyozza a szűrővizsgálatok jelentőségét.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Gyors reflexióként elmondja, hogy valóban van ellenállás a rendszerben. A mi praxisközösségünkben az összes rendelő alkalmas a feladat ellátására. Szegeden nem alakult praxisközösség egyelőre, viszont egy-egy felújítás esetén minden igényt kielégítő rendelőket alakítanak ki. A szegedi, nagyvárosi milliő valóban nem kedvez ennek a rendszernek, viszont a megfogalmazott lakóhely közeli ellátás biztosítása nálunk, kisebb településeken probléma. Teljesen más a funkciója egy szegedi háziorvosnak, mint egy vidéki háziorvosnak, ott a szakellátás helyben elérhető. Szegeden másra van igény, az ottani praxisközösségeknek az ott meglévő problémákra kell választ találni, ott valószínűleg másképp fognak ezek a struktúrák kialakulni valószínűleg. Pécsen alakulnak praxisközösségek, onnan várhatunk információkat a nagyvárosi működés tapasztalatairól.

Sas Györgyné képviselő, intézményvezető:
Kiegészítésként elmondja, hogy az iskolában a gyógytestnevelés és gyógyúszás foglalkozásokat is évek óta meg tudják oldani szerencsére. Ezt a továbbiakban is biztosítani kívánjuk. A fizikai egészség mellett a lelki egészség is fontos. Ennek érdekében a "Boldog Iskola" pályázatban is részt vesz az iskola, melynek keretében "Boldog Órákat" kell tartani és egy kijelölt tanárnak továbbképzésen kellett részt venni.

Matuszka Antal polgármester:
A háziorvosi beszámolók és a következő napirend társulási beszámolói kapcsán megragadja az alkalmat, hogy szóba hozza a központi orvosi ügyelet kérdését, annak működésével, finanszírozásával kapcsolatos problémákat. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása üzemelteti itt az orvosi ügyeletet két helyszínen, Mórahalmon és Ruzsán. Az érintett önkormányzatoknak jelenleg is komoly plusz forrást kell biztosítani a működéshez, miközben az orvosi és egyéb óradíjak összege minimális. A mi orvosaink lojálisak a településhez, mert még nem jelezték az óradíjak kérdését, de nem sokáig lehet kerülni ezt a problémát. Megkérdezi a háziorvosokat, hogyan látják az ügyelet jövőjét? Van-e megoldás a jelenlegi helyzetre? Most a képviselők is első kézből kaphatnak információt a rendszer problémáiról.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Köszöni már a lehetőséget is, hogy erről itt most szó eshet. Bő három évvel ezelőtt a megalázóan kevés, bruttó 1200 Ft-os óradíjat sikerült megemelni 1800 Ft/óra díjra, igaz komoly harcok árán, ügyvédi közreműködéssel. Ez az érték az elmúlt időszakban változatlan maradt és nem tartozik már az alsó-középkategóriába sem.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Személy szerint nem tud olyan ügyeletről, ahol ennél kevesebbért dolgoznának.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Elmondja, hogy már nyugdíjas és sosem volt túlfizetve az ügyeletben, azonban előbb-utóbb szembesülünk azzal, hogy nem lesz orvos az ügyeletben. Nem dolga, hogy a mentőápolók, mentőgépkocsi-vezetők érdekeit képviselje, de ők még rosszabb órabérért dolgoznak, még jobban alul vannak fizetve, ráadásul az ő érdekérvényesítő képességeik még rosszabbak. Ismer olyat aki innen Kiskunhalasra, Kiskunfélegyházára jár ügyelni, mert ott közel 1,5 - 2 szerese az óradíj. Érti azt is, hogy Mórahalom és Ruzsa polgármesterének érdeke, hogy maradjon náluk ügyeleti ellátás. Saját megítélése szerint az erőforrásokat össze kellene vonni.

A mórahalmi ügyeletről azt el tudja mondani, hogy viszonylag békés, aránylag kevés az igénybevétel, ezért lehet még orvost találni.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Valóban bruttó 1800 Ft az orvosi ügyeleti órabér. Úgy tudja van olyan önkormányzat amely ezt az összeget kiegészíti. Várható a szakmai hanyatlás. Ásotthalmon két körzetre egy háziorvos van jelenleg, így például neki helyettest kell fizetni az ügyelet ellátására, akinek az óradíja pillanatnyilag 2500 Ft/óra. Ezúton szeretné jelezni, hogy valószínűleg a legtöbb helyen az önkormányzatok kiegészítik ezt az óradíjat, idáig ez itt Zákányszéken nem merült fel egyik oldalról sem. Egységes megállapodásra lenne szükség az óradíjak emelésére, de jelenleg úgy tűnik, hogy nem egyenlők az esélyeink a szomszédos települések orvosaihoz képest. Dr. Sebestyén Balázsnak ez annyit jelent, hogy elvégzi a munkát ekkora bérezésért is, neki pedig annyit jelent, hogy saját zsebből 700 Ft-tal kiegészíti a helyettes ügyeleti óradíját. Úgy gondolja, hogy egyik sem jó megoldás. Sebestyén doktor úr még a régi iskolát képviseli, aki elvégzi a munkát, ami elő van írva, ő már inkább vigyáz a saját egészségére és helyettessel saját költségére oldja meg a feladatot. Az éjszakázás rákkeltő. Hosszú távon nem tartható fent a jelenlegi rendszer. Az a kérésük az önkormányzat felé, hogy segítsenek egyenlő eséllyel azonos, magasabb, igazságosabb bérezésért végezni ezt a feladatot. Vannak orvosok, akik nem járnak ügyelni és senkit nem ért még szankció emiatt.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Nyilván arról van szó, hogy például Szegeden lehet adni akár bruttó 3000 forint feletti óradíjat is, azért mert olyan hatalmas fejkvóta gyűlik össze az ügyeleti finanszírozásból. Egy 13 – 15 ezer fős mórahalmi ügyeleti központban, és egy hasonló lakosságszámú ruzsai központban közel sem gyűlik össze ennyi. Akkor gyűlne össze dupla ekkora összeg, ha összevonásra kerülne a két körzet. Ez persze lehet, hogy a nagy távolságok miatt nem lenne működőképes.

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Úgy gondolja abszolút nem hatalmas a terület, Angliában vagy Németországban nagyobb körzeteket látnak el. Az orvosok szívesen benne lennének, hogy egy körzet legyen közel dupla finanszírozással és kevesebb ügyeleti munkával, azonban a szakápolóknak, ápolóknak fontos ez a kiegészítő jövedelem, ezért is nehéz ezt a döntést meghozni, főleg a településpolitikai érdekek mellett.

dr. Sebestyén Balázs háziorvos - II. számú háziorvosi körzet:
Elmondja, hogy április 25-től nyugdíjas vállalkozóként dolgozik tovább a praxisában. Tervei szerint még 2-3 évig is akár, amennyiben az egészsége is bírja. A negyedik fiú unokája születik a közeljövőben, így felesége valószínűleg több időt szeretne tölteni Németországban élő lányuk segítségével. Nem szeretne elköltözni, így valószínűleg ez még néhány évig nem befolyásolja a körzet ellátását.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni az ismertetést. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést, valamint a két háziorvosi körzet beszámolóját.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolókat.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a két háziorvosi beszámolót.

Az háziorvosok beszámolóival kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a két határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

87/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, I. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az I. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ I. számú Háziorvosi Körzet – Mester Cure Bt.
4./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

88/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, II. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a II. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ II. számú Háziorvosi Körzet – Sebestyén és Társa Bt.
4./ Irattár

dr. Mester Lajos háziorvos - I. számú Háziorvosi Körzet:
Megragadja az alkalmat, hogy az orvosi ügyeleti díjak kérdésére ismét felhívja a figyelmet és kéri az önkormányzat segítségét, lobbi tevékenységét az ügyben. Amennyiben nem történik pozitív változás, úgy lehet, hogy kérelmet nyújtanak be kollégájával a helyi önkormányzathoz.

Ezt követően dr. Mester Lajos és dr. Sebestyén Balázs háziorvosok elköszönnek és távoznak az ülésről.

Matuszka Antal polgármester:
A napirendhez tartozó következő anyag a Fogorvosi Körzet beszámolója, melyet dr. Rózsavári Katalin doktornő a szokásos, nem túl nagy terjedelemben elkészített és megküldött. Nem kívánja azt kiegészíteni. Ezt a beszámolót is tárgyalta mindkét bizottság.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót. Intézményvezetőként csak dicsérni tudja a körzeti fogorvosi feladatokat ellátó Sátai Andrea doktornőt. A mosolygós fogacskák pályázatban sokat segített és előadásokat is tartott, holott ez nem volt feladata.

A beszámolóval kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

89/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Körzeti Fogászat tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Körzeti Fogászat dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Körzeti Fogászat – X-PERT DENT Kft.
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
Beszámolót készített a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde is. A bizottsági üléseken részletesen ismertetésre és tárgyalásra került az anyag. Felmerült, hogy egy szempontrendszer alapján a jövőben a képviselő-testület számára rövidebb, áttekinthető formában megszerkesztett összefoglaló is készüljön a benyújtott terjedelmes és részletes beszámoló mellé. Azt elfogadhatónak tartja, hogy egyébként a háttéranyag az összefoglaló mögött mellékletként teljes terjedelemben továbbra is szerepeljen. Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót. Azért került benyújtásra ez az anyag, hogy a képviselők is átlássák egy ilyen intézmény éves működését. Nem könnyű a szigorú előírásoknak való megfelelés. A teljes anyag ennél jóval nagyobb terjedelmű. Az alkalmazotti értekezleten is elmondta, hogy minden elismerése a dolgozóké, és további sok sikert kíván a munkához.

A beszámolóval kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

90/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület az oktatási intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár szintén alapos és részletes beszámolót nyújtott be, melyet mindkét bizottság tárgyalt.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót.

A beszámolóval kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

91/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület a közművelődési intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:
A napirend utolsó anyaga a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója, melyet szintén mindkét bizottság tárgyalt.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a tájékoztatót. Ezt követően, mint az intézmény vezetője röviden ismerteti a tájékoztató részleteit, a dolgozók minősítésével kapcsolatos információkat. Két fő 2019-ben és további két fő 2020-ban nyugdíjba fog vonulni, amennyiben nem változnak az irányadó jogszabályok. Kitér a nemrég nyugdíjazott kollégák pótlására az új kollégák beilleszkedésére és a gyakornok kolléga közeljövőben történő minősítésére. Elmondja, hogy náluk is egymást érik az ellenőrzések, melyek leterhelik a kollégákat. Új vizsgajegyzőkönyvet kellett készíteni az egyik ellenőrzés eredményeként. Az óvodának gratulál a 0-ás panaszkezelési esetszámhoz. Náluk az iskolában 1 panaszkezelés volt a tanév folyamán, mely a szabályzat szerint lezajlott. Ez egy félévi érdemjegy kapcsán történt. Kiemeli az iskolai sporteredményeket, versenyeken elért eredményeket. Városi tankerületi versenyeken is részt vesznek a tanulók az elmúlt időszak szervezeti változásainak köszönhetően. A lány focisták az országos döntőig jutottak, ahol a második helyezett Vác csapatától kaptak ki és a negyedik helyezett Békéscsabával döntetlent játszottak, ezután minden meccsüket megnyerték, így érték el ezt a jó eredményt. Ismerteti, hogy minden kollégának már két-három funkciója is van az intézményen belül. A honvédelmi intézkedési terv és az Uniós adatkezelési szabályzat is előír különféle új feladatokat.

A tájékoztatóval kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

92/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4./ Irattár

3./ Napirendi pont:

Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

A napirend kapcsán beszámolót készített a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, a Mórahalom és térsége ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása és a megszűnés alatt álló Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása. Röviden ismerteti az előterjesztés és a beszámolók tartalmát. A Többcélú Társulás elsősorban a szociális feladatellátás és a központi orvosi ügyelet működtetését végzi. Az ügyelettel kapcsolatos problémákat a doktor urak ismertették az imént.

Csótiné Ördög Edit intézményvezető:

A Társulás beszámolójában szerepel a szociális feladatellátással kapcsolatos és gyermekvédelmi beszámoló is, mely meghatározott szempontrendszer alapján készült. Több településen kérték, hogy készüljön egy adott településre készített összefoglaló is. Megköszöni az önkormányzat munkához nyújtott segítségét. Ismerteti, hogy nincs védőnőnk. A jelenlegi védőnő szülési szabadságra készül. Most ő mint intézményvezető is részt vesz a védőnői munkában, mivel van ehhez végzettsége. Nagyon leterheltek a munkatársak, az idősek bentlakásos otthonában és a nappali ellátás területén egyaránt. A bentlakásos otthonban férőhelybővítés lenne indokolt. A tanyagondnoki szolgálat nagyon sokrétű feladatot lát el, ezúton is szeretné megköszönni a munkájukat. Úgy gondolja, akkor látják el jól a feladatukat, ha nincs panasz azzal kapcsolatban, nem keresik meg a lakosok emiatt az önkormányzatot, ha béke és nyugalom van az adott településen. Jó az együttműködés a háziorvosokkal, az iskolával, melyet ezúton is megköszön.

Sas Györgyné képviselő:

Számára szimpatikus volt, hogy össze tudta hasonlítani a környező települések adatait. Kitűnt, hogy Zákányszéken, és azon belül is főleg a külterületen a legmagasabb az ellátottak száma. Megköszöni a szociális segítő tevékenységét a Szociális Központ munkatársainak.

Csótiné Ördög Edit intézményvezető:

A legnagyobb és legsűrűbben lakott tanyás térség Zákányszéké. Megköszöni a pozitív visszajelzést.

Matuszka Antal polgármester:

A következő beszámoló a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásáé. Röviden ismerteti a beszámoló tartalmát. Ezt követően röviden ismerteti az ivóvízminőség-javító társulás anyagát. Felhívja a figyelmet arra, hogy a projektek megvalósultak, de elég sok a probléma. A projektzárás és a végszámla kifizetése folyamatosan csúszik. Garanciális műszaki és technológiai problémák is vannak, melyek a fenntartás során később plusz költségeket is jelenthetnek. Nehezen sikerül megegyezésre jutni a kivitelezővel. A Szennyvíztársulás a képviselő-testület döntésének megfelelően megszűnés alatt áll. A

benyújtott beszámolót mindenki megismerhette, nem kívánja azt kiegészíteni. Van egy belső ellenőrzési társulásunk is, mely megfelelően, alaposan végzi feladatát. Egyelőre úgy tűnik nem lesz változás az ellenőr személyében és a társulás működését tekintve. A Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulásnak pályázatok megvalósítása miatt lett tagja önkormányzatunk. A legutóbbi pályázatban már nem vettünk részt. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos további információ, hogy a hatályos közszolgáltatási szerződésünk 2019. első felében lejár, tehát közbeszerzést kell kiírni a feladat további ellátására. A legtöbb környező település már a Felső-Bácskai hulladékgazdálkodási céghez tartozik. Egy pályázat kapcsán már együttműködik velük önkormányzatunk.

A beszámolókkal kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A beszámolókkal kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

93/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati részvétellel működő társulások:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása,
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása,
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása,
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás,
- Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása,
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

tevékenységéről szóló beszámolókat, melyeket elfogad.

2./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kötelező közszolgáltatási alapfeladatainak ellátására kötött társulási és együttműködési megállapodások biztosítják a községi önkormányzatra háruló feladatok eredményes ellátását. A megállapodásokban rögzített célok megvalósultak.

3./ Tekintettel arra, hogy az önkormányzatunk önállóan nem képes megteremteni valamennyi alapfeladata ellátásának szakmai és pénzügyi feltételét, a Képviselő-testület a továbbiakban is a már meglévő társulásokban, illetve együttműködések kereteiben látja célszerűnek elláttatni a megjelölt feladatait.

4./ A Képviselő-testület megköszöni a társult önkormányzatok, a társulási szervek, az abban foglalkoztatottak együttműködését, tevékenységét a községi önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában, amelyet eredményesnek értékel.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Társulások vezetői
4./ Irattár

4./ Napirendi pont:

Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. A Tanács Vince féle út menti kereszt került be a helyi értéktárba az elmúlt időszakban. Elmondja, hogy az előző évben valamennyi ilyen keresztről fotódokumentáció készült. Véleménye szerint az értéktárban lehet helye mindegyiknek. A dokumentálás azért lehet fontos, mert ezeknek az emlékeknek az állapota sajnos folyamatosan romlik. Érdemes lenne a felújításukra figyelemmel lenni. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

94/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. első félévében végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
4./ Irattár

5./ Napirendi pont:

Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Az új programhoz több adat még nem áll rendelkezésre, ezért a mostani határozati javaslat alapján annak elfogadásáig az előző dokumentum marad hatályban. Az új, 2018-2023 időszakra szóló programot legkésőbb a szeptemberi testületi ülésre kell beterjeszteni. A benyújtásra kerülő pályázatok miatt fontos, hogy legyen érvényes esélyegyenlőségi programja a településnek. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

95/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 93/2013. (VI.27.) Kt. határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket az új ötéves ciklusra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáig hatályban tartja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az új, 2018-2023 időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot legkésőbb a 2018. szeptemberi képviselő-testületi ülésen terjessze elő.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád Megyei Kirendeltség Felzárkózási és Képzési Osztály
4./ Irattár

6./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések

6.1. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodásának elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
Felkéri a társulás képviseletében jelen lévő Csótiné Ördög Edit intézményvezetőt, hogy röviden ismertesse a részleteket.

Csótiné Ördög Edit intézményvezető:
Ismerteti a módosítás okait és részleteit. Egy meghívásos pályázatban vesz részt a társulást, melynek kapcsán szükséges a dokumentum módosítása. 30.000 fős térséget kell lefedni a szolgáltatással, azonban a működési területünk csak 29670 fő. Külön együttműködési megállapodás alapján Balotaszállás község közigazgatási területére vonatkozóan a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül kialakításra kerül a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása. Ez is érinti a társulási megállapodást.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni az ismertetést. Az előterjesztést a PÜTB tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

96/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodásának elfogadása

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
5./ Irattár

6.2. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:
A bizottsági üléseken részletesen tárgyalásra került a rendelet-tervezet. Felkéri Gárgyán István jegyzőt, hogy ismertesse a részleteket.

Gárgyán István jegyző:
Részletesen ismerteti a rendelet-tervezetet az előzetesen kiadott előterjesztés szerint. Elmondja, hogy komoly változás az eddigi gyakorlathoz képest nem várható. A képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásakor dönt a keretösszegről, mely erejéig a polgármester köt szerződést a támogatottakkal. A támogatási szerződéshez kapcsolódó szakmai beszámolók továbbra is a képviselő-testület elé kerülnek, a bizottsági üléseken elhangzottaknak megfelelően.

Matuszka Antal polgármester:
Megköszöni az ismertetést. Mindkét bizottság tárgyalta a rendelet-tervezetet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:
A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Matuszka Antal polgármester:
A következő napirend zárt ülésen a kitüntető címek adományozásával kápcsolatos lenne, azonban szeretné, ha ez az anyag nagyobb részvétellel kerülne tárgyalásra, a testület most nem teljes létszámú. Az előkészítő bizottság ülésén olyan javaslat is elhangzott mely által képviselő is érintett. Javasolja, hogy halassza el a napirendet a képviselő-testület és egy közeli időpontban rendkívüli ülésen döntsön erről a testület.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB és Előkészítő Bizottság elnöke:
Egyetért a javaslattal.

A javaslattal kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:
Ezt követően szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 5 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

97/2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: "Kitüntető címek adományozása" tárgyú előterjesztés levétele napirendről

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Matuszka Antal polgármester javaslatára leveszi a "Kitüntető címek adományozása" tárgyú előterjesztést a 2018. június 27-i képviselő-testületi ülés napirendjéről.

A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal polgármestert, hogy az előterjesztés tárgyalása érdekében hívjon össze rendkívüli Képviselő-testületi ülést 2018. július 17-ig.

Erről értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Csóti József László képviselő:
Több utcában is jelezték, hogy a vízelvezetéssel vagy csatornázással kapcsolatban átvágott aszfaltos utak megsüllyedtek. Lehet-e ezt még orvosolni?

Matuszka Antal polgármester:
Garanciálisan már nem. Köszöni a jelzést.

Sas Györgyné képviselő:
Több helyen az úttest szélén van süllyedés. Lehetne ezzel kezdeni valamit?

Matuszka Antal polgármester:
Erre a legjobb megoldás az, ami a József Attila és a Petőfi utca kereszteződésében történt. Szegéllyel kellene megerősíteni az út szélét ezeken a helyeken. Szakaszosan meg lehet oldani ezeket a kritikusabb pontoktól kezdve. Ezt követően elmondja, hogy július 8-án aratóünnep lesz. Kéri a képviselőket, hogy aki teheti, vegyen részt a programon.

Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt az ülést bezárja.

Matuszka Antal
polgármester

k.m.f.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. június 27-én (szerdán) 16 órai kezdettel
tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Egyéb előterjesztés(ek)
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

7./ Zárt ülésen:
- Kitüntető címek adományozása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

A meghívót kapják:
1. Képviselő-testület tagjai
2. Gárgyán István jegyző
3. Fodor János bizottsági tag
4. Önkormányzati intézmények vezetői
5. Szociális intézmény vezetői
6. B. Nagy László országgyűlési képviselő
7. dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórahalmi Járási Hivatala
8./ dr. Sebestyén Balázs háziorvos
9./ dr. Mester Lajos háziorvos
10./ dr. Rózsavári Katalin fogorvos
11./ A 3. napirendi pont kapcsán érintett társulások vezetői

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2018. június 21.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. június hó 27. napján megtartott üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal .....

Képviselők:

1. Adamik István .....

2. Csóti József László .....

3. Kazi Péter .....

4. Papp László .....

5. Sas Györgyné .....

6. Széll-Tanács Tünde .....

Meghívottak:

Név:	**Aláírás:**
Gárgyán István (jegyző)	.....
Dr. Sebestyén Balázs	.....
Dr. Mester Lajos	.....
LIEBHABER GÁBORNÉ	.....
SUTKA ZSÓFIA	.....
ZOMBORI ISTVÁNNÉ	.....
CSÓTINÉ ÖRDÖG ÉDIT	.....
TANÁCS GÁBOR	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ZH/2236-2/2018.

Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

az alábbiakban adok jelentést a két ülés közötti, döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A két ülés közötti döntések, intézkedések

A két ülés között - a Képviselő-testületet érintő - döntések, intézkedések nem születtek.

2./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról *az előző rendes testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében:*

	június 15.	1 munkanap
	június 22.	1 munkanap
	összesen:	**2 munkanap.**

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

3./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
120/2012.(X.25.)	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése.	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
43/2018.(III.21.)	Az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése és Sportcsarnok felújítása" tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
76/2018.(V.30.)	„Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012)" tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala	A kivitelezői szerződés aláírása határidőben megtörtént.
80/2018.(V.30.)	Gyermekvédelmi és gyermekjóléti munka értékelése	Az értékelés és a testületi döntés megküldésre került.
82/2018.(V.30.)	Nyári gyermekfelügyelet és gyermekétkeztetés megszervezése	A szükséges intézkedések folyamatban vannak.
84/2018.(V.30.)	Közvilágítási célú eszközök üzemeltetési és karbantartási szerződése	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.

a fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

…../2018. (VI. …… .) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 22.

Zákányszék Község Polgármestere

Matuszka Antal
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: **Matuszka Antal** polgármester

Előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: OKSZB, PÜTB

Készítette: Tanács Gábor

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Iktatószám: ZPH/2236-3/2018.
Tárgy: Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének megfelelően felkértük az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló beszámoló elkészítésére az érintett intézményeket, valamint orvosi körzeteket.
Beszámolót készített: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde,
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

I. számú Háziorvosi Körzet - Dr. Mester Lajos
II. számú háziorvosi Körzet - Dr. Sebestyén Balázs
Fogorvosi Körzet - Dr. Rózsavári Katalin

Tájékoztatót készített:
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolók megismerése után szíveskedjenek azokat megtárgyalni és döntést hozni.

…../2018.(…. ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület az oktatási intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
4./ Irattár

…../2018.(…. ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület a közművelődési intézmény értékelését a beszámoló alapján elvégezte. Az intézményben folyó munkát jónak értékeli. A beszámolóban meghatározott intézkedési terveket megismerte, azok összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
4./ Irattár

…../2018.(…. ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az I. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, I. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki az I. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ I. számú Háziorvosi Körzet – Mester Cure Bt.
4./ Irattár

…../2018.(…. …) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a II. számú Háziorvosi Körzet működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, II. számú Háziorvosi Körzet tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a II. számú Háziorvosi Körzet dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ II. számú Háziorvosi Körzet – Sebestyén és Társa Bt.
4./ Irattár

…../2018.(…. …) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló a Zákányszéki Körzeti Fogászat működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett, Zákányszéki Körzeti Fogászat tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Körzeti Fogászat dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Körzeti Fogászat – X-PERT DENT Kft.
4./ Irattár

…../2018.(…. …) Kt. határozat
Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat feladatellátási területeiről szóló napirend tárgyalása kapcsán előterjesztett,

Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 20.

Tisztelettel:

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

ZPH/2098-9/2018.

MESTER CURE
HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG
Cégjegyzékszám: 06-06-010205 • **Adószám:** 20164131-1-06
Email: mestercure@gmail.com • **Bankszámlaszám:** 56900037-10301704
Telefon: 30/606-23-71 • **Fax:** 62/590-050
Székhely: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. út 70.

Reg.No.:HU04/0169/NAT/Q

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ 2017

A ZÁKÁNYSZÉK I. SZ. HÁZIORVOSI KÖRZET VALAMINT A MESTER CURE HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Zákányszék I. sz. Háziorvosi Körzet háziorvosi ellátását Dr. Mester Lajos végzi. A háziorvosi ellátás vállalkozó formában történik a **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** keretén belül. A MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság működési szerződésének aláírására 1998. augusztus 28-án került sor. A társaság rövidített cégneve **MESTER CURE BT. Jelenleg 1420 betegünk van.**

A Zákányszék I. sz Háziorvosi Körzet dolgozói:

Dr. Mester Lajos háziorvostan szakorvos, foglalkozás-egészségügyi szakorvos

Dr. Pipicz Márton háziorvos rezidens

Dr. Péter Krisztián háziorvos rezidens

Kovács Tanács Józsefné (Angéla) takarítónő

Börcsök Tiborné (Mónika) adminisztrátor

Csányi Sándor Andrásné (Kati) laboraszisztens

Kószóné Wolf Edit körzeti ápoló

Rácz-Balog Ildikó foglalkozás-egészségügyi szakápoló

Dr. Kolláth Rita helyettes háziorvostan szakorvos, foglalkozás-egészségügyi szakorvos (GYES)

Varga Adrienn foglalkozás-egészségügyi szakápoló (GYES)

MUNKAVÉGZÉS

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet szerint végzett tevékenysége az alábbiakban részletezhető

1. egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés,
2. a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja
3. szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
4. a terhesgondozásban való közreműködés,
5. a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása:
    a. védőoltás és azzal kapcsolatos tennivalók,
    b. fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenység,
    c. kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
    d. ételmérgezések esetén szükséges teendők.
6. egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
7. életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés,
8. együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,
9. az önkormányzattal kötött szerződésben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgálatban való részvétel,
10. orvosszakértői feladatok,
11. a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
12. az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása
13. a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
14. halottvizsgálat ellátása.

INFRASTRUKTÚRA

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** vezetője arra törekszik, hogy a kor színvonalán álló és a szakmai követelményeknek megfelelő infrastrukturális feltételeket biztosítsa a zavartalan ellátás érdekében.

A **MESTER CURE BT** rendelkezik minden olyan tárgyi eszköz állománnyal és inmateriális javak összességével, mellyel folyamatosan biztosítható a minőségi követelményeket kielégítő munkafeladat ellátása és kiszolgálása.

A **MESTER CURE BT**-nél a munkatevékenységek támogatására az alábbi infrastruktúra áll rendelkezésre:

1. az előírásoknak megfelelően kialakított két orvosi rendelő (társrendelő alkalmas rezidens oktatásra, gyermekorvosi rendelésre, üzemorvosi rendelésre, szűrések lebonyolítására, ápolói rendelésre stb.),

2. adminisztrációs pult,
3. adminisztrációs iroda,
4. tárgyaló,
5. mobiltelefonos kapcsolat az alkalmazottak között,
6. megfelelő adatvédelem és adatmentés,
7. öt munkaállomásos számítógépes informatikai rendszer,
8. kommunikációt biztosító telefonhálózat,
9. a végzett munka minőségére hatással bíró berendezések és felszerelések,
10. a szolgáltatás nyújtásához szükséges közlekedési eszközök
11. 3 fázis vizsgálatoknak megfelelő infrastruktúra
12. légkondicionált helyiségek,
13. szociális helyiségek (teakonyha, fürdőszoba, öltöző, mellékhelyiség),
14. Medmax orvosi informatikai rendszer
15. ISO 9001:2008 minőségbiztosítási rendszer
16. betegutak biztosításának protokollja

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság**-nál gondoskodnak a rendelkezésre álló infrastrukturális háttér állagmegőrzéséről, továbbá biztosítják a külső, vagy belső hatások okozta kritikus helyzetek kezelését. Szabályozásra kerültek az eszközök üzembe helyezésének rendje, és az eszközök üzemeltetéséhez szükséges betanítási folyamatok.

MUNKAKÖRNYEZET

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** biztosítja, hogy a vele munkajogi viszonyba kerülő munkatársak munkahelyi környezete mindenkor megfeleljen a hatályos egészségügyi, munkabiztonsági és tűzvédelmi követelményeknek. Biztosítják továbbá a zavartalan és minőségi munkavégzéshez szükséges felszerelések, eszközök és anyagok a munkát végzők rendelkezésre állását. A vezető gondoskodik arról, hogy a munkakörnyezet kedvezően befolyásolja a munkatársak motiváltságát, elégedettségét és teljesítményét, és ez előmozdítsa a szolgálat működésének fejlesztését.

A kedvező munkakörnyezet megteremtése tartalmazza a következőket:

1. kreatív munkamódszerek alkalmazásával a képességek jobb kifejezésre juttatása,
2. biztonsági szabályok és irányelvek betartása, védőeszközök alkalmazása,
3. ergonómiai szempontok figyelembe vétele az adminisztratív tevékenységnél,
4. alapvető higiénés feltételek biztosítása,

A munkakörnyezet kialakítása és szabályozása a szervezeti kultúra figyelembe vételével történik. A vezető kiemelt hangsúlyt fektet a megfelelő, hatóságilag előírt, biztonságos feltételek teljesítésére, és biztosítja a munkatársak egészségének megóvását, a jogszabályok által előírt megelőző feltételekkel (védőöltözet, munkaruha, védőoltás, munkavédelmi,- tűzvédelmi oktatások).

A **MESTER CURE BT** vezetőjével, valamint minden dolgozóval szembeni elvárás a munkahelyi környezet folyamatos jobbítására való törekvés a követelmények, a valós igények, szükségletek és a lehetőségek határain belül.

A vezető tisztában van azzal, hogy a kellemes és nyugodt munkahelyi környezet záloga a minőségi és hatékony munkavégzésnek.

EGYÉB ERŐFORRÁSOK

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** vezetője kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a minőségi követelményeknek megfelelő gyógyító és megelőző munka végzéséhez és az ennek kiszolgálásához kapcsolódóan szükséges egyéb erőforrások megfelelő minőségben, a szükséges mennyiségben és kellő időben rendelkezésre álljanak.

INFORMATIKAI RENDSZER

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** szakrendelései és egyéb részlegei rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges számítógépekkel, melyek a központi telephelyen hálózatba vannak kötve.

Az intézmény a számítógéppark üzemeltetésére, karbantartására, a központi szerver gép kezelésére, központi mentések–archiválások kivitelezésére valamint a finanszírozó felé történő jelentések elkészítésére alvállalkozóval, szerződéskötés keretén belül biztosítja.

A **MESTER CURE BT** tevékenységében kiemelkedő szerepet kapnak az elvégzett munkákkal kapcsolatos adatok és eredmények, valamint a személyes adatok digitális úton történő tárolása, illetve kiértékelése. A szervezet gondoskodik arról, hogy kiküszöbölje annak lehetőségét, hogy a digitálisan rögzített adatokhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek és bárminemű célra a keletkező adatokat, terveket felhasználják, vagy azokat utólag meghamisítsák.

A MESTER CURE HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG, MINT EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÓ

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** kapcsolatba lépő betegek követelményei, igényei és elvárásai a **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** mint egészségügyi alapellátó felé a következők lehetnek:

1. szakszerű és adekvát betegellátás, páciens egészségi állapota szerinti prioritás meghatározása,
2. időpont biztosítása,

3. szükséges eszközök, berendezések rendelkezésre álljanak,
4. a szakorvos elérhetősége, pontossága,
5. megfelelő vizsgálatok lehetősége,
6. ellátás kockázati tényezőinek csökkentése,
7. megfelelő higiénés körülmények biztosítása
8. betegjogok figyelembevétele,
9. pontos dokumentáció vezetés
10. egészségügyi jogszabályok betartása,
11. etikai követelmények betartása,
12. a megfelelő szakápolók gyors, pontos rendelkezésre állása, elérhetősége
13. szükséges szakápolási teendők elvégzése, feleslegesek elkerülése,
14. orvosi titoktartási kötelezettség, betartása
15. megfelelő orvos-beteg kommunikáció
16. gondozási tevékenység

A betegek jogos igénye és elvárása, hogy a szakma mindenkori érvényes szabályai szerint mihamarabb javulás, gyógyulás álljon be állapotukban.

AZ ELLÁTÁS, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

A **MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság** szolgáltatásainak elérhetősége.

páratlan héten:

Telephely: I sz Háziorvosi Rendelő (Zákányszék, Dózsa György u. 70.)

háziorvosi rendelés:	8.00 –12.00 valamint 15.00- 16.00
ápolói rendelés:	7.00 – 12.00
adminisztráció:.	7.30 – 12.00 (telefon: 30-8635198)
elérhetőség:	7.00 – 16.00 (telefon: 30-6062371)

páros héten:

Telephely: I.sz Háziorvosi Rendelő (Zákányszék, Dózsa György u. 70.)

háziorvosi rendelés:	8.00 –12.00
ápolói rendelés:	7.00 – 12.00
adminisztráció:.	7.30 – 12.00 (telefon: 30-8635198)
elérhetőség:	7.00 – 12.00 (telefon: 30-6062371)

Háziorvosi ellátás:

A páciens ambuláns ellátásként, valamint a praxisba regisztrált (bejelentkezett) betegként veheti igénybe a praxis szolgáltatásait. A regisztráció a páciens TAJ kártyájának praxisba történő leadásával történik. Első lépés a Bizonylati Albumban is feltüntetett „Nyilatkozat a háziorvos választásról" nyomtatvány kitöltése, melyet a páciens és az orvos egyidejű aláírásával hitelesít. A „Nyilatkozat a háziorvos választásról" nyomtatvány első példánya a praxis páciens ellátásával kapcsolatos dokumentációjába kerül. A másodpéldányt a korábbi ellátó háziorvos részére juttatjuk el, mely alapján az köteles a törzskartont és a korábbi dokumentációt rendelkezésünkre bocsátani.

A háziorvosi ellátás igénybevétele történhet, egyrészt a háziorvosi rendelőben, rendelési idő alatt, rendelkezésre állási időben, készenlétben, valamint sürgősségi ellátás esetén munkaidőn kívül, másrészt háziorvosi rendelőn kívül, mely lehet, hívás fekvőbeteghez, illetve előzetes egyeztetés alapján otthoni látogatás.

A rendelésen megjelenő páciens érkezhet előzetes időpont egyeztetéssel és soron kívül. Érkezéskor az adminisztrációs pultnál jelentkezik be, ahol az adminisztrátor rögzíti a megjelenés jellegét: adminisztráció, ápoló injekció, ápoló kötözés, ápoló infúzió, ápoló egyéb, orvos sürgősségi ellátás, orvos gondozás, orvos akut ellátás, receptírás., orvos egyéb. Előjegyzési naptár segítségével időpontos rendelésre személyesen az adminisztrációs pultnál, vagy telefonon keresztül van lehetőség. Az ellátás az orvosi rendelőben és a nővérrendelőben egy időben történik. A betegek általános tájékoztatását szolgáló közlemények a rendelő várójának

faliújságjára vannak kifüggesztve (betegjogi képviselet, beteg jogok és kötelességek, elérhetőségek, térítéses szolgáltatások tarifái).

A nem TB finanszírozott szolgáltatások árjegyzéke a faliújságon van feltüntetve.

A rendelkezésre álló vizsgálati lehetőségek: anamnézis felvétel, fizikális vizsgálat, vizelet vizsgálat, EKG, ABPM, HOLTER. Hetente egyszer vérvételi lehetőség labor vizsgálatokhoz. 2014. januártól audiometriai és spirometriai vizsgálatok.

Az ápoló jogosult intravénás és intramusculáris injekció beadására az orvos által rendelt időben és mennyiségben, infúzió bekötésére, vérnyomás és pulzus mérésre, vizelet meghatározásra, EKG görbe felvételére, sebkötözésre, audiometer és spirometer használatára. Jogosult látogatás során a beteg lakásán megjelenni, ápolói tevékenységi körbe tartozó munkát végezni, ápolási dokumentációt vezetni, mely kiegészülhet fotódokumentációval is. Ápolónői jogosítványok a személyi anyagban vannak elhelyezve.

Az asszisztens jogosult a munkaköri leírásban foglalt tevékenységek elvégzésére.

Ügyeleti ellátás:

A páciensek ellátását páros héten a Mester Cure Háziorvosi Betéti Társaság 7.00 és 15.00 között az ÁNTSZ szerződés értelmében a napi 8 órás elérhetőséggel biztosítja. 15.00 – 16.00 között a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával kötött szerződés értelmében készenlétet biztosít a község egész területére. 16.00- 8.00 között, valamint pihenő és ünnepnapokon a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a Csongrád Megyei OMSZ-tel kötött szerződés értelmében a páciensek ügyeleti ellátása a Mórahalmi Mentőállomás Orvosi Ügyeleti egységében történik. A Központi Orvosi Ügyelet munkájában a Mester Cure Háziorvosi Betétitársaság szerződés alapján rendszeresen részt vesz. Páratlan héten a 15.00-16.00 között a praxis betegeinek sürgősségi ellátását az önkormányzati szerződésben foglaltak alapján a Sebestyén és tsa Bt végzi.

Háziorvosi helyettesítés:

Akadályoztatás és szabadságolás alatt a háziorvosi tevékenységet, az OEP-ral kötött szerződés értelmében, az I. sz. Háziorvosi Rendelőben, Dr. Sebestyén Balázs szakorvos vagy Dr. Kolláth Rita szakorvos végezhet.

AZ ELLÁTÁS, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS FEJLESZTÉSI TERVEI

Az elmúlt években praxisunkban többször biztosítottunk az alapellátás szintjét meghaladó térítésmentes szakvizsgálatokat (audiológiai szűrést, allergológiai vizsgálatot, pulmonológiai vizsgálatot, orthopediai szakvizsgálatot). Kiemelt feladatként kezeljük az emlődaganatok szűrését, törekedve az érintett korosztály 90%-os átszűrtségére. Népegészségügyi szempontból légiónk leggyakoribb daganatos megbetegedése a vastagbél rák, melynek szűrésében, csatlakozva országos programokhoz, veszünk részt. Bevezettük a koszorúér-eredetű, agyi- és perifériás érbetegségek kockázatának becslését, melyhez score kockázatbecslő táblát használunk. Foto dokumentációt alkalmazunk bizonyos bőrgyógyászati betegségek követésére. A Telemedicina keretén belül fotódokumentációs kommunikáció zajlik bizonyos bőrgyógyászati betegségek esetében. Preventissimo néven egy széleskörű életmód felmérő rendszert alkalmazunk, mely személyre szabott több oldalas ajánlásokat tartalmaz. Az országos tendenciáknak megfelelően praxisunkban is megfigyelhető a pszichés és mentális betegségek térhódítása. Ennek időben történő felismerése céljából alkalmazásra került a Beck Depresszió Kérdőív, a Korai Mentális Teszt, a Memóriapanaszok Kérdőív, a Számterjedelem, Kódolás valamint a, Mini-Mental Teszt. A védőoltási rendszerünket aktualizáltuk. Megtörtént az **„egy perc prevenció"** bevezetése a napi rutinban a dohányzás, testsúlykontrol és az addiktológia területén.

Eredményeink

2015. év egyik legmeghatározóbb eleme a térségi pilot praxisközösség létrehozása volt. A projekt 2015. november 30-án lezárult, számtalan pozitív visszajelzéssel, mind a bevont páciensek, mind az orvoskollégák felől. Ezen projekt országos szintű beindítása 2017-ben várható. Mórahalom, Ruzsa, Zákányszék lakosainak részére az alapellátást az eddigiektől messzemenően különböző módon, praxisközösségi szinten tervezzük biztosítani. 2016 a korábbi tapasztalatok feldolgozásáról és az eredmények rendszerbe integrálásáról szólt. A praxisközösség koncepció célja a lakóhely közeli ellátás erősítése, az egyéni egészségtervek napi rutinná tétele, valamint betegutak hatékony megszervezése. A lakóhelyhez közeli ellátás erősítése érdekében „kihozzuk" a gyógytornászt a községbe, ezáltal jóval többen tudnak részt venni a foglalkozásokon, mintha Szegedre kellene utazniuk. Kidolgozásra került az egészségesek egészségterve, mely prevenciós rendelés keretein belül segíti a kitűzött egészségcélok elérését. Fokozott figyelmet szentelünk a COPD-s betegek dohányzás leszokásának támogatására, helyben gyógytornász segítségével légzőtorna illetve rehabilitáció biztosítására. Az osteoporosis megbetegedésben szenvedőknek helyi gyógytornász segít, aki otthon végezhető tornagyakorlatokat is tanít a program résztvevőinek. Cukorbetegeink számára szintén helyben elérhető dietetikus szakember segít a helyes diéta, aktív életmód kialakításában.

MESTER CURE
HÁZIORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG
Cégjegyzékszám: 06-06-010205 • **Adószám:** 20164131-1-06
Email: mestercure@gmail.com • **Bankszámlaszám:** 56900037-10301704
Telefon: 30/606-23-71 • **Fax:** 62/590-050
Székhely: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. út 70.
Reg.No.:HU04/0169/NAT/Q

1. Az elmúlt évek során, mint béta-tesztelők, lehetőségünk nyílt a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ által használt e-MedSolution rendszer kipróbálására, mely segítségével a klinikán megforduló összes páciensünk adatait közvetlenül elérhetjük, legyen az egy egyszerű lelet, vagy zárójelentés. Ennek köszönhetően nagymértékben felgyorsult az információáramlás a rendszerünkben, és könnyen nyomon tudjuk követni betegeink útját. A pozitív tapasztalataink és visszajelzések eredményeképp idén tavasszal megkötöttük a végleges szerződést.
2. 2016-ban tovább folytattuk az infrastrukturális beruházásokat a rendelőn belül és kívül is. Az épület előtti tér korszerűbbé vált. Kicseréltük a lámpatesteket, illetve egy jól látható információs táblát is elhelyeztünk. Ezen kívül kiépítettük az akadálymentes feljárót, illetve egy pad és egy kerékpártároló is helyet kapott. Megvalósult a mellékhelységek korszerűsítése.
3. A belső udvarban a mellékhelyiségek külső szigetelését és a korszerű műanyag nyílászárók beépítését is elvégeztük egy helyi vállalkozó segítségével.
4. 2016-ban megvalósult a számítógép parkunk korszerűsítése, mely képes kielégíteni a megnövekedett informatikai igényeket is.

Terveink

1. A rendelő előtti parkoló kiépítése továbbra is folyamatban van, az őszi nagy esőzésekig fontos lenne a létrehozása, mert mint azt már néhányszor jeleztük, a csapadék után képtelenség megközelíteni a bejáratot, olyan nagy mennyiségű víz áll a járdán.
2. Telemedicinális fejlesztések (otoscope, ophtalmoscope, dermotoscope, leletek konzultálása).
3. Facebook profil kialakítás.
4. Praxisközösségi pályázatokon sikeres részvétel.
5. Egészségfejlesztési irodákkal való kapcsolatunk erősítése.

Amennyiben célkitűzéseinkkel és azok megvalósításával az önkormányzat képviselő testülete egyetért, számítunk mind elvi mind pedig anyagi támogatásukra.

Zákányszék, 2018. június 26.

Dr. Mester Lajos
háziorvos

ZPH/2098-4/2018.

Zákányszék Községi Önkormányzat
Képviselő Testületének
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

A Sebestyén és Tsa. Bt. beszámolója az Önkormányzat Képviselő Testületének a zákányszéki 2.sz. háziorvosi praxis 2017-18. évi tevékenységéről és működéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Ismét eltelt egy év, így a Képviselő-testület munkatervének megfelelően újból számvetést kell készítenem az elmúlt éves szakmai munkánkról és praxisunk működéséről.

Tavaly óta ismét változatlan személyi feltételekkel működünk, bár én április vége óta – elérve az előírt korhatárt – nyugdíjas vállalkozóként dolgozom tovább. A praxisomban dolgozó fiatal munkatárs, Sziládi Dalma Linda pusztamérgesi leány szintén változatlanul erősíti még régi csapatunkat. Reményeim szerint szerepe az idei év második felétől tud majd kiteljesedni, amikor jelentősen megnő az új törzskarton kötelezettsége-, a praxisközösség és a szűrővizsgálatok beindulása miatt a szűrési, gondozási feladat. Remélem meg fogunk tudni felelni a nehezedő és mennyiségileg is számottevően fokozódó szűrési, gondozási feladatoknak.

A család-, nő-, gyermekvédelmi- és az iskolaorvosi tevékenységben együttműködünk a falu mindenkori védőnőjé-/ivel. Sajnos az utóbbi évben gyakori és többes személycserék történtek és valószínűleg fognak is történni.

(Öröm az ürömben, hogy mindezek oka fiatal munkatársaink gyermekvállalása.)

A védőnői hálózat mára deklaráltan HUNGARIKUM. Megőrzése, fejlesztése, jobb megbecsülése szerintem nagyon-nagyon fontos. A védőnők szintén sokat segítenek a megelőzésben, felvilágosításban. Prevenciós szerepük mind jelentősebb. Nemzetközi összehasonlításban is megállják helyüket, mert ilyen magas szintű megelőző- és ifjúságvédelmi munkát más országokban nem találunk. Munkájuk révén változatlanul kiváló településünkön a gyermekek védőoltási aránya, mind a kötelező, mind az önkéntesen kérhető ingyenes védőoltások vonatkozásában. Az önkéntes, de térítéses védőoltásokat is mind többen kérik gyermekeik számára, azonban a családokra nagyon nagy anyagi terheket rovó védőoltásokat nem mindenki tudja megfizetni. (Életkorhoz kötött oltási sorba a 7. osztályos lányok esetében beépült a méhnyak rák elleni védőoltás. Nem kötelező, önkéntes, de térítésmentes. Szerencsére szinte mindenki kéri. - Nem is értem, hogy aki nem kéri gyermekének, az miért fosztja meg a gyereket egy várhatóan sikeres egészségvédő lehetőségtől! - Hatása persze csupán néhány évtized múlva várható, amikor a mostani leánykák remélhetően egészségesebb anyák, nagymamák lesznek...). Az influenza elleni immunizáció ismét relatíve sikeres volt falunkban az elmúlt őszön, bár megint kevesebben kérték a védőoltást, mint tavaly. Az emberek a több éve nem jelentkezett tömeges fertőzés elmaradása miatt elfelejtik és alulértékelik egy esetleges járvány veszélyeit. Szerencsére nem alakult ki súlyos járvány az elmúlt szezonban. Nem szabad azonban elfelejteni, hogy az influenza egy igen súlyos fertőző betegség lehet, főként az idős-, esetleg több idült betegséggel rendelkező emberek körében.

Kiváló és nagyon eredményes együttműködésünk a helyi Szociális Intézményünkkel. A bentlakásos részlegnek én vagyok az orvosa. Szerintem együttműködésünk változatlanul felhőtlen. A „tanyagondnoki hálózat" pedig rengeteg terhet vesz le vállunkról, nagyon lelkiismeretesen és a gondnokok képzettségéhez képest kiváló szakmaisággal látja el a rászorulókat. A szolgálat léte jelentősen javítja az idős, tanyasi emberek közérzetét, nagyszerűen tehermentesítik a háziorvosi praxisok munkáját.

Meg kell említenem nagyszerű és egymást segítő kapcsolatomat a helyi és a környező települések gyógyszertáraival, valamint fogorvosi szolgálataival.

A rendelési idő szintén változatlan az előző évekhez képest, munkanapokon 8-12 h-ig (ill. ameddig van beteg) és 2 hetente délután 15-16 h-ig **IS!** *A fenti időszakban elérhető vagyok a betegek számára a Kisújságban megjelenő és kihelyezett* telefonszámokon is. A rendelésen való megjelenés praxisomban szintén előjegyzés alapján (is) történik. Előjegyzés kérhető telefonon, személyesen, az előző vizit alkalmával előre rögzített időpontként és más egyéb logikus és megvalósítható módokon. Mivel meggyőződésem szerint az „ALAPELLÁTÁS"-ban az orvoshoz fordulni akaró betegeknek a bejelentés-/megjelenés napján joguk van a legalábbis alapszintű ellátáshoz (ezért nevezik „ALAPELLÁTÁS"-nak), így előjegyzés nélkül is fogadom a betegeket. Változatlanul minden csütörtökön biztosítom a lakosságnak a laborvizsgálatokhoz a helyben való vérvétel lehetőségét. Általában hetente 15-18 közötti számú személy él is vele. Tavaly február végétől a MÓRAVITÁL laborja finanszírozási okokra hivatkozva 15 főben limitálta a heti vérvételek számát. Nagyon nehéz tartani a limitált létszámot, s szerencsére a rendszeresen néhány fővel való túllépést eddig elnézték a labor munkatársai. Igény szerint (nehezen mozgó, vagy ágyhoz kötött egyének esetén) megoldom a beteg otthonában való vérvételt is. A laboratóriumi vizsgálatok ma már elengedhetetlenek a korrekt szakmai protokolloknak megfelelő ellátáshoz. Aki járt már reggeli órákban a szegedi Szakrendelő vérvételi helyén, igazán meg tudja becsülni e lehetőséget...

Az ügyeleti ellátás hétköznapokon 16-08 óra, szombat-, vasár- és ünnepnapokon 08-08 óra között Mórahalmon a Mentőállomás épületében van. Magam is rendszeresen teljesítem (havi 2-3 hétköznapi és 2-3 hétvégi műszak). Mostanra megmutatkoznak előnyei, a lakosság pedig már meg is szokta. (A hírközlési rendszere tökéletesebb, az ügyeleti autó terepjáró tulajdonsága-, felszereltsége sokkal jobb, a segítő személyek, pl. gépkocsivezetők szakképzettsége kiváló – KIM=KIEMELT MENTŐ EGYSÉG-ben való közreműködésük miatt állandóan képződnek - így rengeteget- és nagyon hasznosan segítenek, stb.) A DACIA-Logan ügyeleti kocsi egyelőre megfelelően teljesít. Jelentős **gond**, hogy a kistérség és az ügyeletet ellátó orvosok között **3 éve már mulasztásos szerződésszegés** áll fenn. Hatályos szerződésünkben ugyanis szerepel az **ügyeleti díjak évenkénti** felülvizsgálata. Ez 3 éve egyáltalán nem történt meg!!! (Én úgy mentem immár 2 hónapja nyugdíjba, hogy az ügyeletben sosem voltam tisztességesen megfizetve. A hátralevő időben már nem is igazán érdekel! De amennyiben nem áldoznak erre több pénzt a kistérség települései, úgy egyre nehezebb lesz az egyre öregedő és egyre kevesebb a területen dolgozó orvossal elláttatni a feladatokat, külsős vállalkozó pedig nem nagyon lesz, hiszen másutt 1 ½-2-szer ekkora órabérért megéri kicsit többet utazni.)

Mórahalom irányában kötődésünk egyébként is növekedett. A kistérségi szakrendelő-intézet szakrendeléseinek növelésével tovább szélesedett az elérhető rendelések köre. (Bár egyes rendeléseken **szűkült**-, vagy **meg is szűntek** kapacitások – pl. ortopédia.) Ezzel folyamatosan javulnak lehetőségeink a szakorvoshoz utalás terén. A szegedi szakrendelő a Mórahalmon is meglévő szakrendelések vonatkozásában egyre kevésbé-, illetve már egyáltalán nem látja el a zákányszéki lakosokat.

3 éve rendelőnkben megtörtént a tervezett tisztasági festés és mázolás, így lassan ismét ilyen feladat is vár ránk. Eszközparkunk folyamatosan megfelel az előírt minimumfeltételeknek, sőt szerintem műszerezettségünk a legtöbb vonatkozásban azt meg is haladja. Kézi műszereink megfelelő számúak és állapotúak, az igényeknek megfelelően folyamatos cseréjük megoldott. **A rendelő működéséhez előírt jogszabályi feltételeket tehát folyamatosan változatlanul biztosítom.**

Informatikai- és irodatechnikai- és kommunikációs téren a tavaly megvásárolt új-, hálózatos működésű program megtanulásával reményeim szerint pár évre megoldódtak gondjaink. Ezzel reményeink szerint felkészültünk az év második felére várható egészségügyi fejlesztésekre és változásokra is. (A praxisközösségi elvárásoknak is remélem meg tud felelni informatikai rendszerünk, bár komoly pressziót érzek a menedzsment részéről egy olyan változatásra ami szerintem indokolatlan. Személyes tapasztalatom alapján az erősen propagált újonnan megvásárolandó új szoftver semmivel sem jobb, sőt szerintem kedvezőtlenebb a mostaninál!) Az informatikában és a mobiltelefóniában, azok száguldóan gyors fejlődése miatt azonban hosszú távra nem lehet tervezni.

A csempe burkolat kisebb fúga-hibáinak javítása, a külső vakolat és festés hibáinak kijavítása elmaradt tavaly, így az későbbre halasztódott. Ezt reményem szerint az idei ősz pár hétvégéjén el fogjuk tudni végezni. A rendelő fel van szerelve riasztóval, és természetesen rendelkezem a szakmai tevékenység folytatásához elengedhetetlen „FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSSAL", valamint az épületet esetlegesen érintő kár esetére „rendelői ÉPÜLET és ESZKÖZ BIZTOSÍTÁSSAL".

Praxisunk is részt vesz a Homokhátság 3 települését összefogó nyertes csoportpraxis pályázatban, mely reményeink szerint minőségi javulást és gazdaságosabb működést fog jelenteni, a mostani őszön fog indulni. A széklet-vér szűrővizsgálat alapú vastagbél-daganat szűrést célzó Országos Tisztiorvosi Hivatal szervezte modellkísérletekbe szintén jelentkeztünk. Kár, hogy nem minden meghívott személy jön be a vizsgálati mintavevő eszközökért. Szánalmasan kicsi, változatlanul 30 % körüli a mammográfiás

szűrővizsgálatokon való megjelenés, pedig ennek is óriási „egészségnyeresége" lehetne. Személyes rákérdezés, érdeklődés útján ezen a területen mindenképpen jelentőset kell fejlődjünk, ami a közeljövőben változatlanul egyik legfőbb feladatunk.

Miután elértem a nyugdíjkorhatárt, gondolkoznom kell majdani utódlásomról is. Bár még 1-2 (esetleg 3 évig) tervezek dolgozni, de lassan elő kell készítenem a praxisváltást, mellyel kapcsolatban természetesen egyeztetni fogok Polgármester Úrral és időben értesítéssel leszek a Testület felé. De a jelenlegi kevés érdeklődő, és a meglehetősen kedvezőtlen eladási lehetőségek nem igazán serkentenek tényleges visszavonulásra.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megvitatása után fogadja el, valamint kérem a továbbiakban is odafigyelő támogatásukat.

Zákányszék, 2018. június 14.

Dr. Sebestyén Balázs
háziorvos

ZPH/2098-6/2018.

Éves fogászati beszámoló - 2018

Tisztelt Önkormányzat!

A Zákányszéki Körzeti Fogászati Rendelő szolgáltatásait továbbra is az irányításom alatt álló X-pert Dent Kft.látja el, szerződéses jogviszonyban Dr Sátai Andrea doktornővel.

A rendelési idő továbbra is változatlan:
Hétfő: 11.30-17.30
Kedd: 08.00-14.00
Szerda:12.00-18.00
Péntek: 08.00-14.00
Csütörtök: szünnap

A zákányszéki lakosság létszáma nem indokolta a társadalombiztosító által előírt szolgálati órák bővítését.

A gyermek korosztály szűrése és fluoridálása az előző évek gyakorlatának megfelelően évente kétszer történik.

A rendelésen megjelent betegek száma felnőtt kategóriában 949, terhes gondozottak 32, közgyógyellátott 2, időskorúak 215. A teljes lakosságra számítva 6139 darab beavatkozást nyújtottunk ami azt jelenti, hogy míg a rendelésen megjelent betegek száma relative állandó, háromszor annyi kezelésre volt szükség mint a 5 évvel ezelőtt.

Szembetűnő változás a térítési kategoriák eloszlásában nem történt.

2018. évben a rendelői kezelői egység új kompresszort kapott mivel a korábbi működésképtelenné vált. Továbbra is gondot okoz a vezetékes csapvíz minősége, amelyre a szűrő rendszert voltunk kénytelenek felszerelni, mert a vízben keletkező üledék rendszeresen meghibásodást okoz a kezelőegységben.

Végezetül szeretném megköszönni a tisztelt Önkormányzatnak a havonkénti támogatását a fogászati szolgálat működtetéséhez.

Tisztelettel:Dr Rózsavári Katalin

Szeged, 2018. június 21.

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

6787 Zákányszék Petőfi u. 7.

2017-2018. nevelési év Szakmai beszámolója

- KIVONAT -

2017-2018. nevelési év ÓVODAI NEVELÉS

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85.** § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.**

Az óvodai nevelés feladat ellátásban foglalkoztattak:

- 7 fő óvodapedagógus – 1 üres álláshely (a munkakörre kiírt pályázatra nem volt jelentkező az aktuális időpontban)

közülük: 1 fő vezetőhelyettes, 1 fő munkaközösség vezető, 2 fő BÉCS-tag, 1 fő közalkalmazotti képviselő, 3 fő mentor.

- pedagógiai munkát közvetlenül segítők:
  4 fő dajka
  2 fő pedagógiai asszisztens (1 fő átmeneti segítő)
- egyéb alkalmaottak:
  1 fő óvodatitkár részmunkaidőben
  1 fő udvaros-fűtő-karbantartó
- Megbízási szerződéssel 1 fő gyógypedagógus SNI ellátásra
- Megbízási szerződéssel 1 fő logopédus SNI ellátásra (a Szakszolgálat az 1. félévben biztosította)

A Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat foglalkoztatásában:

- 1 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő logopédus (1. félévben és csak a nagycsoportosokra volt kapacitása).

Az óvodai gyermeklétszám alakulása a 2017-2018. nevelési évben

csoportok	Gyermeklétszám: induló	Gyermeklétszám: záró
Pillangó csoport: „mini" - kiscsoport	17 fő	19 fő
Manócska csoport: kis-középső csoport	20 fő	20 fő
Bóbita csoport: nagy-középső csoport	24 fő	23 fő
Katica csoport	30 fő	28 fő
Óvodai gyermek létszám:	91 fő	90 fő

Az átlagos nevelési igénytől eltérők száma és besorolása:

Pedagógiai Szakszolgálat diagnózisai és GYVT státuszok május 31-én		
1	Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	4 fő
2	Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő	13 fő
3	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	7 fő
4	2 H	5 fő
5	Védelembe vett	1 fő

Intézményi önértékelés

1. Pedagógiai folyamatok

Kulcsjellemzők:

— Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.

— **Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.

— **A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.**

— **Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.**

— Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.

— Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A stratégiai célok határozzák meg az operatív tervezést és annak hatékonyságát szolgálják, ezeket a dokumentumok is alátámasztják.

Erősség: A Pedagógiai Program célkitűzéseivel koherens az éves munkaterv, és erre épül szorosan a munkaközösségi terv.

Fejleszthető terület: Törekszünk pedagógiai szemléletünk folyamatos megújítására, fejlesztésére.[1]

Fejlesztési javaslat: A 2018-2019. nevelési évben több műhelymunkát javasolnak a kollégák a munkaközösség számára a továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése, ismeretek átadása, szakmai kapcsolatok ápolása, erősítése.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Minden pedagógusunk tagja a munkaközösségnek, ez is elősegíti az éves tervek operatív megvalósításának eredményességét.

A kitűzött célok megvalósításához, törekszünk a leghatékonyabb tevékenységközpontú módszerek és eszközök megválasztására.

1 I. számú Intézményfejlesztési Terv

Erősségek: heti-tervek, projektek, innovációk,
fejleszthető terület: a motivációs lehetőségek és tanulás támogatás- jó gyakorlatok,
fejlesztési javaslat: szakmatanuló szervezet intézményen belül és intézményen kívül.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben a stratégiai dokumentumok alapján történik a belső szakmai ellenőrzés: Intézményi Értékelési Szabályzat, Éves vezetői-munkaterv, valamint a Munkaközösségi terv..Az eredményesség és hatékonyság méréséhez és értékeléséhez a támpontot belső és külső standard biztosítja.

1. gyermeki kompetenciák ellenőrzése,
2. pedagóguskompetenciák ellenőrzése,
3. Intézményi önértékelés eredményei.

Az ellenőrzések eredményeit tényként, adatként használjuk az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is

Erősség: kidolgozott intézményi szintű teljesítményértékelési rendszer.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Az értékelés eredményei az intézményi önértékelési rendszer alapjául szolgálnak. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.A mérési eredmények tükrében készülnek a gyermekek egyéni fejlesztési tervei, pedagógus, vezető önfejlesztési tervek, intézményi szervezetfejlesztés tervei. A gyermeki értékelés működése a gyakorlatban: megfigyelési, mérési rendszer: egyéni fejlődési napló megfigyelés módszerén alapul, az egyéni mérő-értékelő lapok az elvárásoknak való megfelelést számszerűen (1-3) értékeli, a DIFER diagnózist mutat %-ban. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk, elemezzük, minden gyermekre fejlesztési tervet készítünk.

A használt Fejlődési napló a törvényi elvárásnak megfelel. A napló tartalmainak visszacsatolása 2 alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt

információk felhasználása.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.Korrekciós dokumentumként készítettük az Egyéni értékelőlapot, hogy mérjük a gyermekek kompetencia szintjét. Pozitívuma még, hogy tájékoztatást tudunk adni és fejlődést szemléltetni a szülők felé, valamint pozitívín hat a család-óvoda együttműködésére.
Önértékelési programunkat a BÉCS szabályzata tartalmazza. A kollégák javaslatai beépültek az intézmény dokumentumaiba.

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok:
1. Értékelések, visszajelzések rendszeressége, a gyermekekről, a gyermeki tevékenységekről való értékelések, visszajelzések lehetőségének növelése. Fejlődési napló. Egyéni mérő-értékelő lap
2. Gyermekek problémáinak kezelése. A gyermeki problémák korai felismerése, gyermeki problémák kezelése.
3. Óvodapedagógusi képességek fejlesztése, a szakmai, módszertani tudás fejlesztése, megújítása.
Kiemelkedő óvodapedagógusi kompetencia területek:
1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás: 93,81 %
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók: 96,03 %
3. kompetencia: A tanulás támogatása : 96,06 %
Vezetői önértékelésből adódó feladatok:
1. Tehetséggondozás "tehetség-műhelyek" kialakítása csoporton belül. 2. Felzárkóztatás. Gyermeki teljesítmények folyamatos nyomon követése. 3. Szülői elégedettség, iskolai nyomonkövetés.
4. Előítélet-mentesség[2]

2 II. számú Intézményfejlesztési terv

5. Óvodán kívül: az óvodán kívüli tevékenységek, programok körének bővítése a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
A más kultúrából érkező gyermekek elfogadtatásának elősegítése pedagógiai eszközökkel
Kiemelkedő vezetői területek: 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
A szakszerű, törvényes intézmény működését biztosító dokumentumok a jogszabályi követelményeknek teljes mértékben megfelelnek. Vezetői tevékenységét a jogszabályok és szakmai dokumentumok ismeretében következetesen és céltudatosan tervezi, szervezi. Példamutatóan összehangolja az intézményben megvalósuló pedagógiai tevékenységek folyamatát, melyhez a lehetőségekhez képest optimális személyi, tárgyi környezetet biztosít

Fejleszthető területek: Mérés-értékelés tevékenység szakmaiságának további fejlesztése, az eredmények visszacsatolása a pedagógiai folyamatokba.
Kiemelkedő területek: Szülői konzultációk hatékonysága.
Fejlesztési javaslatok: Mérés-értékelés (DIFER) továbbképzés több kolléga részvétele.

2. Személyiség és közösségfejlesztés
Kulcsjellemzők: — Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. — Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. — Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. — Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.
Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. Megfelelő

módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Közösségfejlesztés

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Csoporton belüli programok és csoporton kívüli, intézményen kívüli ptogramom. (Szüreti mulatság, Luca-nap, Jótékonysági szülők Bálja, Családi és Gyermeknap, Mese és versmondó verseny, kirándulások, Adventi gyertyagyújtás, Falukarácsony...)

.Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, véleményezési és javaslattételi joggal. A részvétellel a szülők elégedettek.

Fejleszthető területek: A gyermekek személyiségének fejlesztése: Differenciálás csoporton belül- egyéni fejlesztések folyamatának erősítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek még fokozottabb támogatása.
Kiemelkedő területek: Tanulás támogatása tevékenységközpontú módszerekkel.

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok:

- A szülőkkel való kapcsolattartás minden formájának alkalmazása igény szerint, az időpontok és aktualitás betartása fokozott szemellőtt tartásával.

- Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról. Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.

Tehetséggondozás - O791070787802016A001
A tehetséges gyermekek hatékony fejlesztése, a gyermekek számára sikerélmény biztosítása.[3]

Tehetséggondozás- O777904194352016A001
Tehetséggondozási tervek, elkészítése és megvalósítása.

Tehetséggondozás- O730936279362016A001
Tehetséggondozás- O726996623742016A001
A tehetséggondozás terén a lehetőségek körének bővítése, a tehetség minél szélesebbkörű kibontakoztatása.

3 III számú Intézményfejlesztési terv

Tehetséggondozás- O728069427152016A001 Tehetségígéretek kiszűrése, felmérése, fejlesztése. Szülői elégedettségi szint javítása.
Fejleszthető óvodapedagógusi kompetencia szintek:
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség : 91,69 %
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység: 93,92 %
Vezetői önértékelésből adódó feladatok: Tehetséggondozás / T744790728062016AVez
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok:
Fejleszthető területek: A gyermekek személyiségének fejlesztése: Differenciálás csoporton belül- egyéni fejlesztések folyamatának erősítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek még fokozottabb támogatása.

3. Eredmények

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**
- **versenyeredmények**
- **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**
- **neveltségi mutatók**

Kulcsjellemzők:

— Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.

— Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.

— Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása: közös megbeszélések, elvárások ismertetése, mérések-értékelések, közvélemény kutatások, szavazás.
Nyilvántartjuk és elemzzük az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása: 1
Egyéni Értékelő lap alapján:Csoport szintű mérési eredményeink, intézményi összesítése :
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ
2017-2018. nevelési év
Csoportok: Manócska, Bóbita, Pillangó
2018. május 31.

Meghatározott elvárás: az életkorhoz és egyéni képességekhez viszonyított teljesülése	az elvárások részben teljesülnek (1)	az elvárások teljesülése átlagos (2)	az elvárások teljesülése optimális (3)	Erőssége (x)	egyéni fejlesztésben részesül jelenleg is. (x)	Intézményi átlag
1. Szeret óvodába járni.	00	17	45	0	3	2,7

2. A testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik. Szükség estén felszólítás nélkül kezet mos, törülközik.Önállóan használja a zsebkendőt, tud orrot fújni.	03	18	41	0	0	2,6
3. Önállóan öltözik, a ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti.Ruháját esztétikusan, összehajtva helyére teszi.	02	25	35	0	0	2,5
4. Konfliktushelyzetben társaival konstruktívan egyezkedik.	03	36	23	0	0	2,3
5. A felnőtt kérése nélkül is szívesen segít tárainaknak, együtt érez a közösség tagjaival.	02	33	27	0	0	2,4
6. Az irodalmi tevékenység aktív résztvevője. Bátran, gátlás nélkül beszél.	01	26	35	2	0	2,5
7. A játék során interakciója gazdag, kulturált és érthető.	01	27	34	0	0	2,5
8. A tanulás során érdeklődő, szándékosan figyel, a feladatvégzésben kitartó, pontos.	01	30	31	0	0	2,5
9. Szívesen vállalkozik egyéni megbízatások elvégzésére.	00	32	30	0	0	2,5
10. Matematika: Szívesen vesz részt a tevékenységben, rendelkezik a területtel kapcsolatos ismeretekkel.	00	34	28	0	0	2,4
11. Természet – társadalom – ember: Elemi ismeretekkel	01	35	26	0	0	2,4

rendelkezik önmagáról és környezetéről. Tudja lakcímét, szülei pontos nevét, foglalkozását, óvodája, csoportja, óvodapedagógusa nevét. Tudja születési idejét, helyét, lakcímét.						
12. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.	02	33	27	0	0	2,4
13. Ének-zene, énekes játékok: Szívesen vesz részt a tevékenységben.Az éneklés, a dalos játékok játszása, a zenei képességfejlesztés területein aktív.	01	33	27	1	0	2,5
14. Vizuális tevékenység:az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva megjelenik a képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli, tájékozódó- és rendezőképességek,a gyermeki élmény és fantáziavilág képi kifejezése.	00	34	28	3	0	2,5
15. Mindennapi testnevelés: Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban. Betartja a szabályokat, a különböző versenyjátékokban. Követi az utasításokat. Tud ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.	01	30	31	0	0	2,5
Összesen:	2,48 pont = 82,66%					

Erősségek:

1. Szeret óvodába járni.:**Intézményi átlag: 2,7**
2. testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik. Szükség estén felszólítás nélkül kezet mos, törülközik. Önállóan használja a zsebkendőt, tud orrot fújni: **Intézményi átlag: 2,6**

Fejleszthető területek: konfliktushelyzetben társaival konstruktívan egyezkedik: **Intézményi átlag: 2,3. Ezt az eredményt fejlseztendő területként építjük be a következő év munkatervébe.**

A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása: 2

Diagnosztikus mérőeszköz: DIFER

1. mérés: középső csoport év vége 06. hó: teljes DIFER
2. mérés: december (rövid DIFER) - az iskolaérettségi állapot egyéni felmérésére szolgál. Az előkészítő, kezdő és haladó szinten lévő gyermekekre egyéni fejlesztési terv készült, ami alapján végezte az óvodapedagógus a felzárkóztatást.

Visszacsatolása szükség szerint, de szeptemberben és félévkor mindenképpen megtörténik a szülők felé

Egyéni és csoport szintű mérési eredményeink (országos átlag) intézményi összesítése :

RÖVID DIFER EREDMÉNYEK; /ISKOLAÉRETTSÉGET VIZSGÁLÓ/;
2017/2018. nevelési évi eredmények:
2017. DECEMBER
Csoport: Katica – Nagycsoport

EREDMÉNY	EREDMÉNY	EREDMÉNY
1. gyerek 40,19%, előkészítő	2.gyerek 84,31% befejező	3. gyerek 83,33% befejező
4. gyerek 71%, haladó	5. gyerek 82,84% befejező	6. gyerek 86,76% optimum
7. gyerek 64,7% kezdő	8. gyerek 87,74% optimum	9. gyerek 75,98% befejező
10. gyerek 85% befejező		12. gyerek 73,03% haladó

13. gyerek 91,66% optimum	14. gyerek 83,33% befejező	15. gyerek 63,72% kezdő
16. gyerek 78,43% befejező	17. gyerek 83,82% befejező	18. gyerek 81,86% befejező
19. gyerek 87,74% optimum	20. gyerek 83,33% befejező	21. gyerek 74,5% haladó
22. gyerek 81% befejező	23. gyerek 83,82% befejező	24. gyerek 78, 43% befejező
25. gyerek 81% befejező	26. gyerek 88,72% optimum	27. gyerek 91,17% optimum
28. gyerek 86,27% optimum	29. gyerek 71,07% haladó	
A diagnosztikus mérés átlaga: **79,45%**		

A gyermeki kompetenciák fejlődését a nyomon követő intézményi dokumentum tartalmazza.

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
1.	**Beiskolázási adatok:** Tanköteles korú gyermekek száma	Fő 28	% 100	
	Közülük várhatóan a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	Fő 20	% 71.4	
	Várhatóan a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	Fő 8	% 28,6	
2.	**Intézmény / program specifikus eredmények:** Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Pályázatok, intézményi innovációk, bemutató foglalkozások, jeles napok, bemutató foglalkozások, ünnepek megtartása, a szülők bevonása az óvodai programokba.		

Ssz.	Eredmények	Adatok	Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés	
3.	**DIFER – Félévi mérési adatok nagycsoportban: Résztvevők száma, eredmények**			
	Írásmozgás-koordináció	28 Fő	46%	
	Beszédhanghallás	28 Fő	93%	
	Relációszókincs	28 Fő	85%	
	Elemi számolási készség	28 Fő	52%	
	Tapasztalati következtetés	28 Fő	60%	
	Tapasztalati összefüggés	28 Fő	78%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	28Fő	83,5%	
4.	**Neveltségi szintmérés átlag eredményei (3-5 évesek):**			
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő 62	% 83%	Egyéni mérőlap: 2; 3; 12 = 2,5
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő 62	% 80	Egyéni mérőlap: 4; 5; 7 = 2,4
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő 62	% 83	Egyéni mérőlap: 8; 9 = 2,5
5.	**Partneri igények és elégedettségük**			
	Pedagógusok elégedettsége : szervezet állapota	98,00%		
	Kulcsfolyamatok:	99,00%		

Ssz.	Eredmények	Adatok	Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés	
	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak	95,00%		
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	95,00%		
	Pedagógusok önértékelése, minősítés	95,54%		
	Vezetői önértékelés	97,66%		
	Teljeskörű vezetői értékelés	98,91%		
	Intézményértékelés	folyamatban		6
6.	**Térségi és óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek:**			
	Rajzverseny / pályázat OKE	8 Fő	Díjazott 0 %	Résztvevők: Bóbita és Katica csoportos gyerekek
	Mese és versmondó: intézményi	33 Fő	Díjazott 100 %	A házi versenyen mindhárom csoportból vettek részt.
	Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett:	15	20,00%	Mindhárom korosztályból 1 dobogós helyezett
7.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** *(Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)*			
	Nyelvi	1 Fő	-	
	Zenei	2 Fő	-	
	Vizuális - téri	9 Fő	-	
	Szociális – személyek közötti	2 Fő	-	
8.	**Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:**			
	Logopédiai fejlesztés	16 Fő	18%	
	Gyógytestnevelés	0 Fő	0%	

Ssz.	Eredmények	Adatok	Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés	
	Fejlesztő pedagógia	13 Fő	14%	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	2 Fő	2%	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	3 Fő	3%	
	Egyéb: Hitoktatás	34 Fő	38%	
9.	**Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:**			
	Ezerarcú Tanya-Ovi program	28 Fő	31%	
10.	**Gyermekrendezvények és programok száma:**			
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 1	Fő 90	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 6	Fő 90	
	Élményszerző kirándulások	Alkalom 27	Fő 90	
11.	**Fluktuáció – Gyermek**			
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő: 0		
	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő: 0		
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő: 5		
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő: 1		1 2
12.	**Panasz esetek**			
	Panasz esetek száma	Száma. 0		

A pedagógiai munkát végzők szakmai ellenőrzésének területei és eredményei:

Óvodapedagógusok szaktanácsadói, önértékelési, minősítési, teljesítményértékelési eredményei 2013 - /2018

óped.	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	99% teljesítm.ért.	98% szaktanácsadás	96% P. Ö.	95% M minősítő elj.	98,66%
2	93% teljesítm.ért.	95% teljesítm.ért.	96% P. Ö. szaktanácsadás	96% teljesítm.ért.	98,38%
3	96% telj. ért.	96% telj. ért.	96% P. Ö.szaktanácsadás	96% II. minősítő elj.	99,27%
4	99% teljesítm.ért.	98% teljesítm.ért.	Tartósan távol	Tartósan távol	Tartósan távol
5	89% teljesítm.ért.	Tartósan távol	Tartósan távol	Tartósan távol	93,43%
6	Szakmai Beszámoló az éves ped. munkáról	96% szaktanácsadás	96% P. V. Ö. vezetői tanfelügyelet	95% M minősítő elj.	Óped: 99,42% átfogó vezetői ért: 98,91%
7		Belépett 09. 01.	97,% P. Ö.	Szaktanácsadói	96,35%
8		Belépett 09. 23	88% P. Ö. 80%min.vizsga	Szaktanácsadói	87,22%
9			Belépett 04. 13.	90% P. ÖSzaktanácsadói	kilépett
				Teljesítmények átlaga:	**95,54 %**

Átfogó vezetői értékelés a vezetői megbízatás 5. évében
2018 május

Általános értékelés: személyes és szakmai tulajdonságok	Óvoda		Bölcsőde intézményegység	Konyha intézményegység	Fenntartó	Átlag %
	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők	A pedagógiai munkát segítők				
	100,00 %	98,00 %	100,00 %	99,00 %	93,00 %	**98,00%**

Általános értékelés: személyes és szakmai tulajdonságok	Óvodapedagógusok	Vezető társ	Az önértékelő intézményvezető
	100,00 %	100,00 %	98,00 %
A szakmai teljesítmény értékelése:			
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.	100,00 %	100,00 %	96,00 %
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.	100,00 %	100,00 %	98,00 %
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.	100,00 %	100,00 %	100,00 %
4. Mások stratégiai fejlesztése és operatív irányítása.	100,00 %	100,00 %	98,00 %
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.	100,00 %	100,00 %	96,00 %
Átlag:	**100,00 %**	**100,00 %**	**97,66 %**
A teljes körű értékelés eredménye: 98,91 %			

Zákányszék, 2018. 06. 04. Az értékelést végezte az intézményi Belső Értékelési Csoport : Fekete Csabáné, Tanácsné Kiss-Patik Tünde

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok: -
Fejleszthető óvodapedagógusi kompetencia szint:
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése: 92,53 %
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: -
Intézményi önértékelésből adódó feladatok: -
Kiemelkedő vezetői területek: 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
...Folyamatosan, következetesen működtet értékelő csoportot, melynek mérési eredményeire támaszkodva történik az intézményi feladatok meghatározása.
Intézményi önértékelésből adódó feladatok:
Fejleszthető területek: A mérés-értékelés szakmaiságának további fejlesztése.[4] A Zöld óvoda minősítés újbóli megpályázása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Információátadás az intézményben:
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki: szóbeli: megbeszélések, értekezletek, "röpgyűlések". Írásbeli: papíralapú- aláírások, megismerő nyilatkozatok. Elektronikus: telefon, e-mail. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek: nevelőtestületi, szülői, alkalmazotti, intézményközi értekezletek.

4 IV. számú Intézményfejlesztési terv

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei és azok megfelelősége:

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok – Szöveges értékelés
1	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Teljes mértékben megfelel.
2	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Teljes mértékben megfelel.
	Szakmai munkaközösség	
3	Intézményen átívelő	Teljes mértékben megfelel. (OKE)
4	óvodaszintű	Teljes mértékben megfelel.
5	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Teljes mértékben megfelel.
6	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Teljes mértékben megfelel.
7	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Teljes mértékben megfelel.
8	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Teljes mértékben megfelel.
9	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	Teljes mértékben megfelel.
10	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Teljes mértékben megfelel.
11	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Driwe munkafelület használata, stb.)	**Részben megfelel: az óvodapedagógusoknak Laptopok vásárlása lenne szükséges, az intézményi szakmai dokumentációk elkészítése céljából.**
12	Faliújság	Teljes mértékben megfelel.

13	Flottás telefonvonal használat	Az intézménynek és az intézményvezetőnek biztosított.

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok:
Intézményen belüli együttműködés A kollegákkal való kommunikációs együttműködés javítása. Közös óvodai rendezvények szervezése, mindennapi feladatok megoldása
Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.
Óvodapedagógusi kompetencia szint:
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás: 94,28%
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
Az infokommunikációs képességeinek magasabb szintre történő fejlesztése.
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
Intézményen belüli információáramlás erősítése.
Kiemelkedő vezetői területek: **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
Intézményi önértékelésből adódó feladatok
Fejleszthető területek: A pedagógusok kezdeményező együttműködésének fejlesztése a felmerülő problémák megoldásában. Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának növelése.[5]
Kiemelkedő terület: Hatékony a munkaközösség - a BÉCS, a nevelőtestület -SZMK munkája, az óvoda és az integrált

5 V. Számú Intézményfejlesztési terv

intézményegységek együttműködése. Teljesítményértékelés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai
Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.
Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangbann a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
Szabályozottan történik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Az Éves-terv eseménynaptárában nevesítettünk minden helyi rendezvényt, Egyesületi gyermekprogramok, továbbképzések
Erősségek: Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Óvodák Kistérségi Egyesületének munkájában való részvétel.
Fejleszthető terület: a szakmai kapcsolat további erősítése a helyi általános iskolával,
Fejlesztési javaslat: „Tejbegríz-zsúr" az első osztályosoknak – új külső partner lép a rendszerbe – nyomonkövetés innovációja

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok:
1. Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.
Óvodapedagógusi kompetencia szint:
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás: 94,28 %
Vezetői önértékelésbből adódó feladatok: -
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok:
Intézményen belüli információáramlás erősítése.
Kiemelkedő vezetői területek: 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
Intézményi önértékelésből adódó feladatok
Fejleszthető területek: A kapcsolattartás színvonalának fenntartása

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A felszerelés és eszköznorma-jegyzék alapján biztosítottuk a pedagógiai program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételeket.
A fenntartó önkormányzat is pályázati forrásokat keres az infrastruktúra fejlesztését illetően. 2015-ben egy óvodai csoporttal bővítette az intézményt. Jelenleg napkollektorok felszerelése vab folyamatban. Csoportszobáink és egyéb helyiségeink tárgyi felszereltsége, eszköz ellátottsága megfelel a törvényi előírásoknak. A gyermekek által használt eszközök biztonságosak. Biztosítják egészségük fejlődését, megőrzését. Külső környezetük célszerű és esztétikus.
Az alapító okiratnak megfelelően lehetünk kijelölt intézmény a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
Dokumentációink vezetéséhez és a pedagógiai folyamatokban napi szinten alkalmazzuk.

- A nevelőtestület munkájához 8 db lap-top vásárlása esedékes. Ehhez keresünk pályázati lehetőséget.
- Óvodaszintű kirándulás Ópusztaszerre költségvetésből: 225. 000.- Ft. Szükséges beszerzések a 2018/2019. nevelési évre: polcok, szekrények, tároló dobozok a csoportokba, többféle jó minőségű írószer, 8 laptop, nagyméretű mágnestábla, minőségi labdák, ugrókötelek bodi-roll hengerek, tornaszalagok, műanyag bóják (50 cm-es, a bójákhoz műanyag rúd 100 cm-es, szerelő és konstruáló játékok, autók, színes patron nyomtatóhoz, barkácseszközök.

Erősség: szakmatanuló szervezet OKE munkájában aktív részvétel[6]
Fejleszthető: Az intézmény alkalmazotti közösség munkájának, együttműködésének igényessége, hatékonysága.
fejlesztési javaslat: hospitálásokon történő további részvétel intézményen belül és kívül.

Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. A Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításához biztosított a szükséges humánerőforrás felkészültsége. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, ám a csoportszervezési mód nem tud megvalósulni.A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segírők végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Folyamatos a pedagógus, intézményi, vezetői önértékelésekben megjelölt fejlesztések támogatása. Az innovációs törekvések támogatása szakmai szűrővel szűrővel valósul meg:100 % Zöld óvoda, DIFER, mester-programok.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Aktuális továbbképzéseken való részvétellel biztosítjuk az

6 VI. Számú intézményfejlesztési terv

információk megszerzésének lehetőségét. A tanulási kultúra fejlesztését jól szolgálja a pedagógus-vezető-és intézményi önértékelések elmélete és gyakorlata.

Szervezeti feltételek

6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. 2015 óta jelentős fluktuáció mutatkozik az óvodai nevelés szakfeladaton. A csoportdinamikai események szinte folyamatosan működésben vannak. Ennek okánn szervezünk beszélgetést az intézményi szervezeti kultúrát és a pedagógus- valamint általános Etikai kódexben foglaltakat illetően.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra: Fejlesztő Szakmai Munkacsoport, munkaközösség, nevelőtestület, alkalmazotti közösség, szülők köre, Kerekasztal-fórumok, Beszélgető körök. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nyitottak vagyunk az innovációra. Megszereztük a Zöld óvoda kialakításához szükséges képzettséget, a DIFER használatának jogosultságát. Fejlesztő-innovátri mesterprogramot indíthattunk el a Zsoldos-Sindelar módszerre építve, valamint új nevelési színteret hoztunk az óvodai nevelésbe.

A szervezet állapota - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás: óvodapedagógusok 2018. május

Értékelés: 1 = Nem megfelelő, 2 = Fejleszthető, (50%) 3 = Megfelelő, (75%) 4 = Teljes mértékben megfelelő (100%)

S sz	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettsége	Értékelés (1 2 3 4)	%	Fejlesztési javaslat
1.	**A csoportban „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**100**	
2.	**Az intézményben „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**88**	
3.	**Munkakörülmények**	1 2 3 4	**100**	
4.	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a vezetés tagjaival**	1 2 3 4	**100**	
5.	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a nevelőtestület tagjaival intézményi**	1 2 3 4	**91**	

	szinten			
6.	**Információáramlás intézményi szinten**	1 2 3 4	**100**	
7.	**Információáramlás intézményegységi szinten**	1 2 3 4	**100**	
8.	**Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében**	1 2 3 4	**100**	
9.	**Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága**	1 2 3 4	**100**	
	Átlag %		**98**	

A szervezet állapota - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás: a pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak 2018. május

Értékelés: 1 = Nem megfelelő, 2 = Fejleszthető, (50%) 3 = Megfelelő, (75%) 4 = Teljes mértékben megfelelő (100%)

Ssz	**A pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak elégedettsége**	**Értékelés (1 2 3 4)**	**%**	**Fejlesztési javaslat**
1.	**A munkakörnyezetében „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**93**	**Csapatépítő tréning**
2.	**Az intézményegységben „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**86**	**Csapatépítő tréning**
3.	**Munkakörülmények**	1 2 3 4	**100**	
4.	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a vezetés tagjaival**	1 2 3 4	**100**	
5.	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten**	1 2 3 4	**96**	
6	**Információáramlás intézményegységi szinten**	1 2 3 4	**96**	
	Átlag %		**95**	

Zákányszék, 2018. 05. 29.

Az összesítést végezte: Liebhaber Gáborné

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok: -
Óvodapedagógusi kompetencia szint:
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért: 94,28 %
Vezetői önértékelésbből adódó feladatok: -
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: -
Kiemelkedő vezetői területek:1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
Kiemelkedő vezetői területek: 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
Intézményi önértékelésből adódó feladatok:
Fejleszthető területek: Az intézmény alkalmazotti közösségének együttműködésének és szakmai igényességének fejlesztése.
Kiemelkedő területek: Fejlesztő-innovátori tevékenységek.

7. **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

— Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.

— Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

— A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Pedagógiai gyakorlati munkánk során fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának „üzeneteire”. .

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Nevelőmunkánkban speciális célunk a környezeti nevelés területeinek minél szélesebb körű megvalósítása.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása:

- A PP specialitása a zöld szellemiség: helyi környezeti és természetvédelmi értékek beépítése a nevelőmunkába.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a tevékenységek során a környezettudatos magatartás megalapozására.
- Minden óvodapedagógus elvégezte a Zöld-Ovi e-továbbképzést.
- Az OAP és a PP cél és feladatrendszerére épülő és az elvárásai szerinti éves tematikíus terve van minden óvodapedagógusnak.
- A nevelési év folyamán a tematikus tervek száma: 36/ csoport.
- Legsikeresebb téma-projekt: Jeles hetek, ünnepek - hagyományok hetei

Pedagógus önértékelésből adódó feladatok: -
Óvodapedagógusi kompetencia szint:
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért: 94,28 %
Vezetői önértékelésbből adódó feladatok: -
Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: -
Intézményi önértékelésből adódó feladatok:
Fejleszthető területek: A mérés-értékelés szakmaiságának további erősítése. (3. Eredmények fejezetben)
Kiemelkedő területek: A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik

Zákányszék, 2018. 06. 13.

Liebhaber Gáborné
intézményvezető

ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA és BÖLCSŐDE 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.

A 2017/2018. nevelési év Bölcsőde beszámolója

A nevelési évet szeptember 1-jén 11 gyerekkel kezdtük meg, szeptember közepétől lettünk 12-en. Decemberben egy gyermek átment az óvodába, de a helyére föl is lett véve egy kisgyerek, így a záró létszámunk is 12.

Intézményi arculat-csoportprofil

A csoportban jelenleg 7 lány és 5 fiú van. Közülük 7-en szobatiszták, a többiek pedig a nyár folyamán nagy valószínűséggel azok lesznek. Mind a 12 gyerek beszél valamilyen formában, van aki még csak szavakat-szó töredékeket használ, a többségük pedig folyékonyan beszél. A nyár végén 10-en ballagnak el az óvodába és ketten maradnak a következő nevelési évre.

Változások a gyermekek mentális és kognitív képességeinek fejlődésében

A tágabb környezet megismerése, új jelenségek megértése már nem csak közvetlenül cselekvések útján, hanem közvetve a beszéd útján is lehetségessé válik. A gyermekek sokat beszélgetnek felnőttekkel és társaikkal is. Sok kérdést tesznek fel, így válnak számukra érthetővé azok az összefüggések, melyek közvetlen tapasztalás útján ismerhetők fel.
A konstruálás már nem csak önmagáért való, hanem valamilyen céllal kezd építeni a gyermek, pl.: parkolót, kerítést, várat.
Az utánzásos játékok is fejlődtek. A gyerekek különböző, „pót" tárgyakon tudják megismételni ugyanazokat a cselekvéseket, amelyeket az eredeti tárgyakkal tettek, míg a megismételt cselekvések a tárgyaknak jelképes utalásaivá válnak. A gyermek képes akárkinek cselekvéseit eljátszani, akit látott. Ez a szerepjáték kezdeti formája. Általában azokat utánozza, akik valamiért nagyon fontosak számára pl: szülők, testvér, kisgyermeknevelők.
Az alkotó játékok során a gyermekek sokféle anyaggal ismerkedhettek meg. Felfedezték az anyagok sajátosságai mellett az ábrázolás lehetőségét, örömét. Megjelent egy-két gyereknél a rajzokon a nap, vagy egy emberi forma.
A mondókák és énekek mellett szívesen meghallgatták a rövid meséket is, amiket nagyon ügyesen vissza is tudtak mondani.
Számolásnál egyre több gyerek el tud számolni ötig vagy már tízig is.
Étkezések során a kenyeret és kiflit nem kell eldarabolni, fogják és szendvicsként harapják együtt a felvágottal. Ebédeléskor mindenki egyedül étkezik, kis segítséget igényelnek az utolsó pár falat kikaparásánál.
Öltözködésnél a többségük egyedül veszi át a cipőjét. Gondozások alatt egyedül húzzák le és föl a nadrágjukat. A fogmosásnál pedig megtanulták kiöblíteni a szájukat.

Szociális kapcsolatok, társas kapcsolatok a gyermekek körében

A társas viselkedés terén is nagy előrelépés történt. Az elején szinte kizárólag egyedül, vagy a felnőttekkel játszottak, mostanra pedig felfedezték társaikat, mint lehetséges játszótársakat.
Kialakultak a csoporton belül is csoportok. Vannak baráti körök, akik általában együtt játszanak. Együtt építenek, főzőcskéznek, babáznak, autóznak. Ha valaki hiányzik, akkor pedig keresnek mást a csoportból, akivel együtt tudnak játszani. Szinte nincs olyan gyerek, aki egyedül játszik, keresik egymás társaságát. Szokták is mondani a gyerekek, hogy ő az én barátom.
Arra tanítjuk őket, hogy senkit sem szabad kiközösíteni a játékból, mindenkivel lehet együtt játszani.

A folyamatos étkeztetés tapasztalatai, jövőre vonatkozó konzekvenciái

A gyerekeknek egyesével terítünk meg, és személyre szólóan hívjuk őket az asztalhoz. Minden kisgyermeknevelő a saját asztalát. Játék helyzetekből hívjuk őket étkezni, és evés után mehetnek vissza játszani.
Amikor hívjuk őket az asztalhoz, ügyesen előtte el szokták rakni a helyére a játékot és utána keresik csak a helyüket. Nem feszengnek az asztalnál, ha befejezték az étkezést.
Sokkal könnyebb nekünk kisgyermeknevelőknek, mert nem kell egyszerre leültetni őket, míg mi a terítéssel foglalkozunk ők tudnak játszani, nem kell őket megvárakoztatnunk. Ha pedig befejezte az étkezést nem zavarja a többieket a nyugodt étkezésben, hanem mehet játszani.

Az óvodaérettség kritériumainak ismertetése

Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is, jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben, gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel. A gyermekek többsége szobatiszta.

Átmenet segítése a bölcsőde és az óvoda között

A csoportban beszélgetni szoktunk az óvodáról, kik fognak szeptembertől óvodába járni. Augusztus utolsó hetében egy kis időre, ha a szülők nem érnek rá, mi kisgyermeknevelők átvisszük őket az óvoda udvarára, hogy ismerkedhessenek a környezettel, a társakkal és az óvónénikkel. Az óvónénik is be szoktak látogatni a csoportba, hogy ne legyenek ismeretlenek a gyerekek számára mire eljön az óvodába lépés. Az a nagy előnyünk van, hogy egy

intézményen belül van a bölcsőde és az óvoda, így a rendezvények alkalmával is át szoktunk látogatni az óvodába.

Részvétel az intézményi, települési rendezvényeken

A rendezvényeken a bölcsőde is részt vett. A gyerekek nagyon élvezik, ha megyünk az óvodába vendégségbe. A szüreti mulatságon az udvarra mentünk át, ahol préselhettek szőlőt, énekeltünk, táncoltunk. A szülők is részt vettek a mulatságon.
Decemberben a falukarácsonyon voltunk a tornateremben. A szülőkkel együtt élvezhették a gyerekek a műsort.
Februárban a jótékonysági bálon egy-két gyerek kivételével mindenki föllépett. Zenére betanított táncot adtunk elő, amit a gyerekek nagyon ügyesen megtanultak.
Az intézményen belül voltak meseelőadások és bűvész is jött, amit az első sorból élvezhettek a bölcsisek. Március 15-ei ünnepségen az óvodásokkal együtt a csoportban hallgathattuk meg a Manócska csoport előadását.
Májusban a családi napon szülőkkel együtt kézműveskedhettek a gyerekek az udvaron, majd csatlakoztunk az óvodásokhoz és az iskolásokhoz, ahol lehetett ugráló várazni, íjazni, célba dobni, horgászni. 11 órától pedig a koncertet élvezhették a sátorban.

A kisgyermeknevelők közötti munkamegosztás

A kisgyermeknevelők közötti munkamegosztást a napirend alapján alakítottuk ki. A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a gyerekeket, reggelizteti meg őket a bölcsődei dajka segítségével. A gondozást a reggeles kisgyermeknevelő kezdi meg, közbe odaér a köztes kisgyermeknevelő is és a „saját" gyerekeit ő gondozza le. A szakmai programokat hogy ki tartja az heti szinten változik, minden héten másik kisgyermeknevelő. A tízórainál már mind a három kisgyermeknevelő jelen van, mindenki a „saját" asztalát tízóraiztatja, ugyanígy az ebédnél is. Az udvarról való bemenetelnél egy kisgyermeknevelő felügyel a gyerekekre kint, egy viszi be őket kettesével és gondozza le őket, egy pedig fogadja a szobában. Ébredés után már csak kettő kisgyermeknevelő van, az egyik ébreszti a gyerekeket, a másik pedig gondozza őket sorba. Uzsonnánál a „saját" gyerekeik mellett a harmadik kisgyermeknevelő gyerekeit is meguzsonnáztatják. Hazaadásnál pedig négy órától egy kisgyermeknevelő felügyel a gyerekekre a bölcsődei dajka segítségével.

Szakmaiság: módszertani feladatok megvalósulása, az éves ütemterv realizálódása; kooperáció és szakmai együttgondolkodás; önképzések, továbbképzések

Bölcsődénk a következőket nyújtotta: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, kapcsolatépítés. A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása, zavartalan, kiegyensúlyozott testi-lelki és az egészséges, harmonikus érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatása. A családokkal aktívan együttműködtünk, őket támogatva részt vettünk a gyermekek

személyiségének formálásában. Olyan légkört alakítottunk ki, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségére, a családok támogatására. Családias hangulatú bölcsődei légkört sikerült kialakítani és működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel. Megtanítottuk a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak egymáshoz. Sok mesével, mondókával, dallal ismerkedtek meg a gyerekek. Meséket, dalokat örömmel hallgatták, sokat ismételgették. Örömmel mozogtak, festettek, firkáltak, ragasztottak, téptek, vágtak. A játékuk gazdagodott, a nagyobbak szerepjátékokat is játszottak.
A szakmai programok által megismerkedtek a gyerekek az ünnepekkel, hagyományokkal. Megismertettük velük a természetet évszakok szerint. Az adott hónaphoz kapcsolódóan készültünk programokkal az éves munkaterv szerint: nyomdázás, festés, ragasztás, bábozás és sok más tevékenységgel. A programok által fejlődött a gyerekek finommotorikája, szem-kéz koordinációja, érzékelése, manipulációja, a helyes eszközhasználat; ismeretet adtunk. Megtanítottuk a színeket; állatok, gyümölcsök, zöldségek neveit. Megismertettük a gyerekekkel melyik évszakban milyen ruhadarabokat kell viselni.
A kisgyermeknevelők a továbbképzéseken túl is rendszeresen képezik magukat. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatát.
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény 132.§ (2) f pontja szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII4.) SzCsM rendelet tartalmazza.
A továbbképzési időszak tartalma: 6 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás napja.
A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80 pont, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.
A továbbképzési terv célja, hogy hatékonyan támogatható legyen a kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítse a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.
Továbbképzésen ebben a nevelési évben senki nem tudott részt venni, mert nem szerveztek kisgyermeknevelőknek szóló továbbképzést. A bölcsődei dajka továbbképzése pedig nyárra van kiírva.

Tárgyi feltételek biztosítása-ellenőrzés előírásainak teljesülése

A gyerekek által használt helyiségek: A csoport szoba világos, az erős napsugárzás ellen redőnnyel ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A csoportszobából az átadón keresztül ki lehet jutni az udvarra. A játszó udvaron található a homokozó, rugós autó és hintaló, csúszda, rotikum.
A játékkészlet összeállításának szempontjai:
- egészségügyi: könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen, balesetet ne okozzon, megfelelő méretű legyen
- pedagógiai: minden tevékenységformához megfelelő játékszerek legyenek (manipulációs, konstruálós, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék)

- elhelyezése nyitott játékpolcon, tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok godozónő által elérhető polcon
- pihenősarok: a gyermek pihenési igényeinek kielégítésére: párnák, puha textil játékok, gyermekheverő, szőnyeg

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: babakocsik, motorok
Alkotó tevékenységet segítő játékok: festék, ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák, Montessori-torony, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok
Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, triangulum, xilofon
Értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.
A kormányhivatali és a módszertani ellenőrzések során hiányosságok merültek fel. A kormányhivatali ellenőrzés hiányosságai pótolva lettek: laptop, rácsos ágy, járóka.
A módszertani ellenőrzés hiányosságai a kiszállítás miatt még nem teljesültek teljesen. A csoport az ellenőrzés miatt kicsit átalakításra is került. Az étkező asztalok kikerültek a csoportba a folyamatos étkezés miatt. Ki lesz alakítva külön babaszoba és kiskonyha. A játékok már megvételre kerültek, a szekrények pedig meg vannak rendelve, már csak a kiszállításra várunk.

A bölcsődei dajkával való együttműködés minősége

A bölcsődei dajkánk munkarendje igazodik a kisgyermeknevelők munkarendjéhez. Az étkezéseknél ő húzza be a kocsit és segít az étkezések során. A csoportot folyamatosan fertőtleníti, tisztán tartja. Segít a kisgyermeknevelőknek a gyerekek felügyeletében, ha szükséges. A kisgyermeknevelők mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében. A szakmai programokon segítőtársként segíti a kisgyermeknevelők munkáját.

Zákáxszék, 2018. 06. 12.

Dicsőné Péter Judit
szakmai vezető

A szervezet állapota - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás:
Bölcsődei alkalmazottak elégedettség adatai 4 fő véleménye alapján - 2018. május

Értékelés: 1 = Nem megfelelő, 2 = Fejleszthető, (50%) 3 = Megfelelő, (75%) 4 = Teljes mértékben megfelelő (100%)

Ssz.	A csecsemő és kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajka elégedettsége	Értékelés(1 2 3 4)	%	Fejlesztési javaslat
1.	**A csoportban „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**75**	
2.	**Munkakörülmények**	1 2 3 4	**94**	
3	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a vezetés tagjaival**	1 2 3 4	**100**	
4	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a szakmai közösségen belül**	1 2 3 4	**63**	**Szakmai tapasztalatcserék, együttműködés**
5	**Információáramlás intézményegységi szinten**	1 2 3 4	**75**	
6	**Részvételünk a bölcsődei működést szabályozó szakmai dokumentumok készítésében**	1 2 3 4	**75**	**Közös szakmai dokumentum készítés**
7	**Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága**	1 2 3 4	**63**	**Szakmai értekezletek, műhelyfoglalkozások**
	Átlag %		**78**	

Integrált intézményegység alkalmazottainak teljesítmény értékelése: Bölcsődei csoport 2017/2018

	2013	2014	2015	2016	2017/2018	
1	Szóbeli értékelés alkalmzotti közösségi szinten, írásbeli értékelés a fenntartó által, minden év júniusi Képviselő-testületi ülésén, Határozatban. (Az intézmény szakmai beszámolója után)				88%	**Intézményegységi átlag: 92,25 %**
2					95%	
3					90%	
4					96%	

A szakmai munka megítélése a gyermeki kompetenciák és a szülői elégedettség tükrében:

1. Óvodaérettségi állapot felmérése: 2018. 05. 31. Összesítő értékelés bölcsőde -az értékelőlapot kitöltő szülők száma: 12 fő

Meghatározott elvárás: az életkorhoz és egyéni képességekhez viszonyított teljesülése	**az elvárások részben teljesülnek (1)**	**az elvárások teljesülése átlagos (2)**	**az elvárások teljesülése optimális (3)**	**Erőssége (x)**	**Össz. Eredmény**	
					pont	**%**
1. Szeret bölcsődébe járni.	-	4	6	2	2,66	**88,8**
2. A gyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a játék.	-	1	8	3	2,91	**97,2**
3. A kicsinyek zenei nevelésének célja, hogy a gyermekek zenei érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt.....	1	1	8	1	2,72	**90,9**
4. A versek világa az anyanyelvi nevelésnek az egyik legfontosabb eszköze.	-	2	7	3	2,88	**94,4**
5. A mesehallgatás a gyermekek egyik legtermészetesebb igénye, lételeme.	-	5	3	4	2,58	**86**
6. A gyermeki ábrázolás speciális játéktevékenység: rajzolás, festés,	-	2	5	4	2,81	**93,9**
7. gyurmázás, ragasztás ,	-	3	5	4	2,75	**91,6**
8. homokozás....	-	1	7	4	2,91	**97,2**
9. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik benne.	-	2	7	3	2,88	**94,4**
10. Érzelmi és társas kapcsolatok kialakulásának szintje.	1	2	5	4	2,66	**88,8**
11. Szabály- és normarendszer követése.	3	4	4	1	2,16	**72,2**
12. Szobatisztaság.	5	1	-	6	2,08	**69,4**
Értékelés:	**2 %**	**13 %**	**46%**	**28 %**	**2,65**	**89**

Zákányszék, 2018. 06. 03. az összesítők neve : Liebhaber Gáborné intézményvezető Dicsőné Péter Judit szakmai vezető

2. Szülői elégedettség a kisgyermeknevelők tevékenységéről
2017-2018. nevelési év

Szülői kérdőívek száma: 12 db

sorszám	Szülői elégedettség a kisgyermeknevelő munkájával:	%
1 kisgyermeknevelő	4 kérdőív alapján	**98,88**
2 kisgyermeknevelő	4 kérdőív alapján	**98,88**
3 kisgyermeknevelő	4 kérdőív alapján	**100,00**
	Elégedettség átlaga:	**99,25**

Zákányszék, 2018. 06. 05.

összesítő: Liebhaber Gábornné

ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA BÖLCSŐDE 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.

Beszámoló a konyha tevékenységeiről (2017/2018-es nevelési év)

Az étkezők létszáma:

- Bölcsődés gyermek 12 fő
- Óvodás gyermek 90 fő
  - Háromszor étkező 85 fő + 4 fő diétás
  - Kétszer étkező 1 fő diétás
- Iskolás gyermek: 125 fő
  - háromszor étkezők 67 fő
  - ebéd + egy kisétezés 40 fő
  - ebéd 18 fő
    - 1 fő diétás étkező
- Felnőtt 25 fő
- Kistérségi diétás étkezők 35 fő (a mellékelt táblázatban részletezve látható)

➢ Bölcsődés

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás): 0 fő,
- Tartósan beteg (100% kedvezmény): 0 fő
- egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át: 7 fő.

➢ Óvodás

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás):13 fő,

- o családjában három vagy több gyermeket nevelők gyermeke (100%-os támogatás):24 fő,
- o egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át (100 %-os támogatás): 30 fő.
- o Tartósan beteg (100% kedvezmény): 5 fő

➢ Iskolás

- o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült (100%-os támogatás):21 fő,
- o családjában három vagy több gyermeket nevelők gyermeke (50%-os támogatás):42 fő,
- o Tartósan beteg (50% kedvezmény): 2 fő.

➢ Konyhai dolgozók

- o élelmezésvezető 1 fő
- o szakács 2 fő
- o konyhai kisegítő 3 fő + 2 fő (közmunkaprogram)

Beszállító cégek és őstermelők:

- Beszállítók:
  - ➢ Micromeat Élelmiszeripari és Kereskedelmi Kft.
  - ➢ Zabosfa KerTÉSZ Kft.
  - ➢ MAUS Kft.
  - ➢ Szegedi Sütödék Kft.
  - ➢ Szőke és Társai Kft.
  - ➢ Móraprizma Szövetkezet

- Handicrafts Hungary

- Őstermelők:
  - Kalmár Géza
  - Csúcs Lajos
  - Szűcs Béla
  - Kovács Tanács István
  - Oltványi István Endre
  - Lázárné Papp Ilona
  - Mityók Sándor

A szünidei étkezés továbbra is működik, a tavaszi szünetben 8 fő vette igénybe az egyszeri meleg étkezést.

Zákányszék, 2018.06. 12.

Börcsök Nikolett

élelmezésvezető-dietetikus

Diétás étkezők

Ásotthalom

	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tej, tojás, szója, csirke, marha mentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tej-tojásmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Cukorbeteg 15-30-15	Tízórai, Ebéd, Uzsonna

Bordány

	Húsmentes	**Tízórai, Ebéd, Uzsonna**
	Tej-, csirkehús	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Energiaszegény	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Energiaszegény	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	EBÉD
	GLUTÉNMENTES	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Cukorbeteg	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	GLUTÉNMENTES	Tízórai, Ebéd, Uzsonna

Mórahalom

	tejmentes	Reggeli, Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tej-, szójamentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna

	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Reggeli, Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tejmentes	Tízórai, Ebéd, Uzsonna
	Tej-, olajos magvak-, mogyoró mentes	Ebéd
	Glutén-, laktózmentes	EBÉD
	Cukorbeteg	Ebéd
	GLUTÉNMENTES	Ebéd
	GLUTÉN-, TEJMENTES	Ebéd

Zákányszék

	Tej-, tojásmentes	Tízórai, ebéd, uzsonna
	Tej-, mogyoró-, szójamentes	Tízórai, ebéd, uzsonna
	Húsmentes	Tízórai, ebéd, uzsonna
	Sertéshúsmentes	Tízórai, ebéd, uzsonna
	Tojás-, hús-, máj-, mák mentes	Tízórai, Ebéd
	Tojás-, hús-, máj-, mák mentes	Tízórai, Ebéd

A szervezet állapota - Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
A konyhai alkalmazottak elégedettség adatai - 2018. május

Értékelés: 1 = Nem megfelelő, 2 = Fejleszthető, (50%) 3 = Megfelelő, (75%) 4 = Teljes mértékben megfelelő (100%)

Ssz.	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettsége	Értékelés (1 2 3 4)	%	Fejlesztési javaslat
1	**A munkaterületükön „uralkodó" légkör**	1 2 3 4	**88**	
2	**Munkakörülmények**	1 2 3 4	**88**	**Eszközpark, munkafelület**
3	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a vezetés tagjaival**	1 2 3 4	**92**	
4	**Kapcsolat** (és kapcsolati lehetőség) **a szakmai közösségen belül**	1 2 3 4	**92**	
5	**Információáramlás intézményegységi szinten**	1 2 3 4	**92**	
		Átlag : %	**90**	

Zákányszék, 2018. 05. 29. Az összesítést végezte: Liebhaber Gáborné

Integrált intézményegység alkalmazottainak teljesítményértékelése: normál és diétás főzőkonyha, iskolai ebédlő 2017/2018

	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017/2018	
1	Szóbeli értékelés alkalmzotti közösségi szinten, írásbeli értékelés a fenntartó által, minden év júniusi Képviselő-testületi ülésén, Határozatban. (Az intézmény szakmai beszámolója után)								97%	**Intézményegységi átlag: 95,25 %**
2									97%	
3									97%	
4									Tartósan távol	
5									90%	
6									Tartósan távol	

Zákányszék, 2018. 06. 04. Kivonatot készítette: Liebhaber Gáborné

Mellékletek:

- Az óvoda kulcsfolyamatai
- Intézményfejlesztési tervek

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv a beszámoló elfogadásáról.

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI **8 óvodapedagógus értékelése alapján**

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag
-	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,5 %
-	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97,5 %
-	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,5 %
-	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98%
-	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	99%
-	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
-	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97,5 %
-	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100%
	Átlag:	99 %	99 %	98 %	99 %	99 %	99 %

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV I.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve:	Önértékelés eljárás – 0EVBK9ME9KYNF2RS A szakmai, módszertani tudás fejlesztése, megújítása.
Terv kezdő dátuma:	2018-09-01
Terv befejező dátuma:	2023-08-31
Fejlesztésre kijelölt terület: 1. Pedagógiai folyamatok **Mesterpedagógus 4 Dimenzió (M4D)-I. Tudatos szakmai fejlődés, - IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	1. Az óvodapedagógusi kompetenciák összesítő értékelése során a 90% alatt maradt teljesítmény. 2. Vezetői képességek fejlesztésének biztosítása a vezetőség tagjai számára is.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
A feladat: **A szakmai tudás megújítása, fejlesztése.** **A reflektív gondolkodás kialakítása.** **Vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztése .** **Részvétel továbbképzéseken, önfejlesztés, hospitálás.**	**2018-2019. nevelés év – 5 évig a 90% alatti értékeket fejlesztjük.**

1.kompetencia fejlesztése	
1.1.1.Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.	**2 fő,**
4. kompetencia fejlesztése	
4.1.1. A nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.	
4.2.4. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését.	**2 fő,**

	4.4.8. Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési, - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.	
	6. kompetencia	**1 fő,**
	6.1.1. Az óvodai pedagógiai program és a csoport éves nevelési tervének tartalmait a gyermekek egyéni pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.	
	6.2.7. A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében.	
	7. kompetencia	**2 fő,**
	7.1.1. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.	
	7.2.2. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.	
	7.3.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	
	8. kompetencia	**2 fő**
	8.2.3. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő/tanító munkát segítő munkatársaival, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel.	
	A vezetők továbbképzései (vezető, helyettes, BÉCS) vezetői kompetenciák fejlesztését szolgálják.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	- A POK, Mód-Szer-Tár Kft, Neteducatio Kft... szervezésben történő pedagógus,	

	vezető továbbképzések, e-learning képzések, - előadások, munkaközösségi műhelymunkák, - önképzések: írott és elektronikus formában, - részvétel intézményen kívüli szakmai szervezet (ÓKE) munkájában.
A feladat elvárt eredménye:	**Az egyéni pedagógus kompetenciák szintje külön-külön érje el a 90 %-ot.** **A vezetők korszerű vezetői ismeretekkel rendelkezzenek, kövessék az óvodapedagógia és a vonatkozó törvények változásait.** **A nevelőtestületet ösztönözzék az innovációra.**
A feladat tervezett ütemezése:	Továbbképzéseken való részvétel:nevelési évenként, az értékelések alapján, egyes óvodapedagógusok. 2018. 09. 01- 2023.05.31. Önfejlesztés: folyamatos. Szervezett hospitálások intézményen belül és intézményen kívül, intézményi és egyesületi munkaterv alapján, nevelési évenként 1. és 2. félévben. Folyamatos hospitálási lehetőség a közvetlen kolléga tevékenységein.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Gyakornok, Pedagógus I, Pedagógus II, Mesterfokozatú óvodapedagógusok

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV II.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve:	Önértékelés eljárás - 0EVBK9ME9KYNF2RS Előítélet mentesség / T744790728062016AVez A más kultúrából érkező gyermekek elfogadtatásának elősegítése pedagógiai eszközökkel.
Terv kezdő dátuma:	2018-09-01
Terv befejező dátuma:	2019-06-15
Fejlesztésre kijelölt terület : 1. Pedagógiai folyamatok **M4D-II. Feltáró-elemzőtevékenységek, - IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	5. pedagógus kompetencia fejlesztése: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység: 93,92 % Az előző két nevelési évben jelentősen emelkedett a Romániából áttelepült cigánycsaládok gyermekeinek száma, megközelíti a 10%-ot.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A mérés-értékelés során a gyermekek eredményeinek viszonyítása, értékek, tendenciák. A közösségépítés, közösségfejlesztés következtében megfigyelhető szociális kapcsolatok a gyermekek és a szülők körében. Az előítéletesség csökkenése, végső cél a megszünése.	
A projekt célja:	Az előítéletesség megszüntetése pedagógiai módszerekkel, a gyermekeken keresztül a szülői közösségben, mely hatására javul a települési szintű megítélés.
A feladat: 1. Ismeretek szerzése a cigány népről. 2. A nemzetség szocializációjának segítése a nevelési folyamatokban. 3. A gyermekek képességeinek feltérképezésével a szeélyiségfejlesztés elősegítése. 4. A mérés-értékelés során körvanalózódott eredményekre építve a környezet meggyőzése az integrálhatóságról.	

5. A szociális tanulás lehetőségeinek kiaknázása. 6. A szokás és normarendszer következetes betartásával a társadalomba illeszkedés elősegítése. 7. A bizalom kiépítése a gyermek és szülői közösségben. 8. Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Tájékozódás, ismeretgyüjtés; megfigyelés; beszélgetés; mérés-értékelés; elemzés; összehasonlítás; bizonyítás; meggyőzés; belátás, utánkövetés.
A feladat elvárt eredménye:	**1. A más kulturából érkező gyermekek elfogadásának javulása.** **2. A gyermekek,- rajtuk keresztül a családjuk,- szociálizálódjanak.** **3..Képességeikhez mérten fejlődjön személyiségük, értelmi képességük.** **4. Ne hiányozzanak indokolatlanul az óvodából.**
A feladat tervezett ütemezése:	1/a Tájékozódás, ismeretgyüjtés a nemzetség kulturájáról. Nevelőtestület és a pedagógiai munkát közvetlenü segítők (dajkák, peagógiai asszisztens) részvételével, műhelymunkában Székely János: Cigány népismeret c. könyve és interneten gyüjtött szakmai anyag feldolgozása. 1/b 2016. és a 2017. nevelési év eredményeinek kigyüjtése. 2018.09.30. 2. Az aktuális mérés-értékelés a csoportba járó gyermekekkel együtt történik 2019.01.20. 3. A csoportba járó gyermekekkel együtt történik a megfigyelés, a szülői konzultációk alkalmával történik a beszélgetés. 2019.01.20. 4. Elemzés, összehasonlítás, az egyéni mérési erdmények alapján. 2019.01.20, 05.20. 5. Bizonyítás; meggyőzés; belátás a értékelési eredmények alapján 2019.05.20. 6. Utánkövetés az iskolai tanulmányaik sikerességéről: részvétel a nyílt napokon, munkaközösségi konzultáció az érintett tanítónők meghívásával, 2019 júniusában. 7. Összesítő dokumentum készítése az óvodai csoport és iskolai osztály mérési eredményeiről. 2019.06.15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, szülők, tanítónők.

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV III.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve:	**Tehetséggondozás:** Önértékelés eljárás - 0EVBK9ME9KYNF2RS Tehetséggondozás / T744790728062016AVez Tehetséggondozás- O791070787802016A001 Tehetséggondozás- O777904194352016A001 Tehetséggondozás- O730936279362016A001 Tehetséggondozás- O726996623742016A001 Tehetséggondozás- O728069427152016A001
Terv kezdő dátuma:	Első körben: 2018-09-01- 2019 08.31, majd évente
Terv befejező dátuma:	2023-08-31
Fejlesztésre kijelölt terület: 2. Személyiség- és közösségfejlesztés **M4D -I. Tudatos szakmai fejlődés, -II. Feltáró-elemzőtevékenységek, - IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	A vezetői önértékelésben a nevelőtestület megítélése szerint : "Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására" 88,57% 4. pedagógus kompetencia fejlesztése: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 91,69%.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: **Vezetőt illetően:** A témával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel biztosítása nevelőtestületi szinten- intézménybe hozott szaktanácsadó a következő tanévben, illetve a nevelőtestület igénye szerint, a további években.	

Műhelymunkák szervezése. A tehetséggondozás nyomon követése a csoportok dokumentációiban. **Óvodapedagógusokat illetően:** A gyakorlati megvalósításokban egymás segítése. A mérési-értékelési eredményekre építve tehetséggondozási tervek, tehetségműhely tervek egyéni elkészítése, visszacsatolás. A vezetői és óvodapedagógusi önfejlesztési tervek időközi értékelése.	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	1. Pedagógus és vezetői kompetenciák erősítése. 2. Tehetségígéretek kiszűrése, felmérése, fejlesztése. 3. A tehetséggondozás terén a lehetőségek körének bővítése, a tehetségígéretek minél szélesebbkörű kibontakoztatása. 4. Tehetséggondozási tervek, elkészítése és megvalósítása. 5. A tehetséges gyermekek hatékony fejlesztése, a gyermekek számára sikerélmény biztosítása. 6. Egyenlő hozzáférés biztosítása minden gyermek számára.
A feladat:	1. Korszerű, elméleti és szakmai ismeretek szerzése. 2. Jártasság, készség kialakítása gyakorlati megvalósításban.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Részvétel képzésen, mérés- értékelés, elemzés, kollektív munka, tervezés, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.
A feladat elvárt eredménye:	**A csoportokban működő "tehetségműhelyek" biztosítják a tehetségígéretek felismerését és gondozását.**
A feladat tervezett ütemezése:	• Intézménybe hozott képzés: 2018-2019. nevelési év. • Műhelymunkák szervezése: munkaközösségi munkatervben megállapítva óvodapedagógusok igénye szerint, de minimum félévente. • Dokumentációk: csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek nyomonkövetése vezetői ellenőrzések alkalmával (Ellenőrzési terv szerint) • Visszacsatolás félvi és évvégi mérések alkalmával.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők.

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV IV.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve:	Önértékelés eljárás – 0EVBK9ME9KYNF2RS Mérés-értékelés
Terv kezdő dátuma:	2018-09-01
Terv befejező dátuma:	2023-08-31
Fejlesztésre kijelölt terület: 3. Eredmények **M4D-I. Tudatos szakmai fejlődés, -II. Feltáró-elemzőtevékenységek, -III. Fejlesztő-újító tevékenységek, - IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	6. pedagógus kompetencia fejlesztése: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 92,53%
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Az egyéni mérő-értékelő lapok kitöltéséhez egységes szempontok tisztázása. A DIFER módszer megismerése, szakszerű használata. A Sindelar-Zsoldos módszer megismerése és szakszerű használata.	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	1. A mérés-értékelés hatékonyságának növelése. 2. Elméleti és gyakorlati ismeretek szerzése a DIFER és Sindelar-Zsoldos módszerekről, a jogosultság megszerzése használatukra.
A feladat végrehajtásának módszerei:	
A feladat elvárt eredménye:	**1. A mérés-értékelést szakszerűen végző óvodapedagógusok száma emelkedik.** **2. Javul a tudatos tervezés színvonala. Az óvodapedagógusok**

	tudatosabban végzik a készség és képességfejlesztést. **3. Javulnak a gyermekek mérési eredményei.** **4. A mérési eredményekre építve tudatosabb lesz a családdal való együttműködés.** **5. Működik a visszacsatolás.**
A feladat tervezett ütemezése:	2018-12.-31. 1 fő DIFER 2019. 12. 31. 1 fő Sindelar-Zsoldos 2020.12. 31. 1 fő DIFER 2021. 12. 31. 1 fő Sindelar-Zsoldos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A nevelőtestület azon tagjai, akik még nem rendelkeznek mérő-értékelő képzettséggel.

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV V.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve: **Önértékelés eljárás - 0EVBK9ME9KYNF2RS**	**Önértékelés eljárás – 0EVBK9ME9KYNF2RS** **Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának növelése.**
Terv kezdő dátuma:	2018-05-01
Terv befejező dátuma:	2018-08-31
Fejlesztésre kijelölt terület : 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – 5. Külső kapcsolatok **M4D-III. Fejlesztő-újító tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Vezetői tanfelügyeletből adódó feladatok: 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása: intézményen belüli információáramlás erősítése. Intézményi önértékelés: Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának növelése, korszerű információmegosztás.
A célok eléréséhez szükséges feladatok: Intézményi oldal létrehozása a www. zakanyszek.hu oldal mellett • "Manó-kerti Híradó" – vezetők, óvodapedagógusok általi híradások • szakmai felület nevelőtestület, fenntartó, pályázat szerint OKE tagóvodái részére. • Galéria.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	IKT.
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű infokommunikáció látogatottság
A feladat tervezett ütemezése:	2018-05-01- 2018-08-31
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Fenntartó-nevelőtestület-informatikus.

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV VI.

Intézmény neve: **Intézmény oktatási azonosítója:**	**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde** **029584**
Intézményfejlesztési / intézkedési terv azonosítója/neve:	**Önértékelés eljárás - 0EVBK9ME9KYNF2RS** **Jó gyakorlatok megosztása**
Terv kezdő dátuma:	2018-09-01
Terv befejező dátuma:	2023-08-31
Fejlesztésre kijelölt terület : 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – 5. Külső kapcsolatok - 6. A pedagógiai munka feltételei - 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. **M4D-I. -Tudatos szakmai fejlődés,- II. Feltáró-elemzőtevékenységek III. Fejlesztő-újító tevékenységek,- IV. Tudásmegosztó-segítő tevékenységek**	
A fejlesztés célja, indokoltsága:	4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: reflexiók, kérdőívek	
A célok eléréséhez szükséges feladatok	Jó gyakorlatok megosztása, tudásátadás
1. Szakmai kommunikáció nevelőtestületi szinten: műhelymunka, hospitálások intézményen belül: - óvodapedagógusok, - csecsmő és kisgyermeknevelők. 2. Kölcsönös látogatás a helyi általános iskola tanítói munkaközössége és az óvodai nevelőtestület (munkaközösség) között. 3. Szakmai kommunikáció intézményközi szinten: hospitálási lehetőségek biztosítása OKE szinten, illetve hospitálási lehetőségek kihasználása	

az OKE tagóvodáiban. 4. Szakmai programok OKE szinten a pedagógiai munkát közvetlenül segítők számára: dajkák, óvodatitkárok, élelmezésvezetők.	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Hospitálások, reflexiók, közös programok, mesterpályázatok
A feladat elvárt eredménye:	A bölcsőde-óvoda, óvoda-iskola átmenet segítése Tudásmegosztás: - tapasztalatok szerzése más pedagógusok, intézmények pedagógiai munkájáról. - ötletek gyűjtése, megerősítés saját munkánkban. Reflektív gondolkodásmód intézményi és szakmai szervezeti szinten.
A feladat tervezett ütemezése:	Hospitálások házon belül: 1. félév, illetve igény szerint. Kölcsönös nílt napok szülőknek, tanítónőknek február OKE szinten április-május.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, pedagógiai munkát közvetlenül segítők, tanítók, OKE nevelőtestületei.

Az intézkedési tervet a nevelőtestüet a 2018. 04. 21-i értekezleten megismerte, azzal egyetértett.

Zákányszék, 2018. 04. 27.

Liebhaber Gáborné
intézményvezető

ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.

TARTALOMJEGYZÉK

2017-2018. nevelési év : ÓVODAI NEVELÉS	2. oldal
Intézményi önértékelés	
1. Pedagógiai folyamatok	4. old
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7. oldal
3. Eredmények	9. oldal
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	20. oldal
5. Az intézmény külső kapcsolatai	23. oldal
6. A pedagógiai munka feltételei	24. oldal
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	28. oldal
A 2017/2018. nevelési év Bölcsőde beszámolója	30. oldal
Beszámoló a konyha tevékenységeiről:2017/2018-es nevelési év.	38. oldal
AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI	45. oldal
INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI/INTÉZKEDÉSI TERVEK	46. oldal

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi alkalmazotti értekezlet

2018.06.20.

Jelenléti ív

A nevelőtestület és alkalmazotti közösség tagjai:

Intézményvezető:

Liebhaber Gáborné .....

Intézményvezető helyettes:

Fekete Csabáné .....

Óvodatitkár:

Malatinszki Éva .....

Óvodapedagógusok:

Tanácsné Kiss-Patik Tünde .....

Bernátsky Kamilla .....

Baráth Ágnes .....

Aladics Anna .....

Nagyné Deme Ágnes .....

Kissné Pálfi Tünde .....

Pedagógiaia asszisztens:

Tanács Adrienn .....

Födi Gabriella .....

Dajkák:

Makráné Répás Ágnes .....

Rakontzay Jánosné .....

Gáborné Molnár Mónika .....

Katona Éva .....

Bölcsőde dolgozói:

Szakmai vezető:

Dicsőné Péter Judit .....

Csecsemő és kisgyermekgondozók:

Palotásné Papp Katalin .....

Makoviczka Barbara .....

Bölcsődei dajka

Czékus Mihályné .....

Konyha Dolgozói:

Élelmezésvezető:

Börcsök Nikolett .....

Szakácsok:

Mihály Enikő: .....

Bednárik Dezsőné: .....

Konyhai kisegítők:

Pálinkás Józsefné .....

Ábrahám Imréné .....

Lázár Dezsőné .....

Vendégeink:

Polgármester Úr:

Matuszka Antal .....

Jegyző Úr:

Gárgyán István .....

Karbantartó:

Kalmár Géza ..... Kalmár Géza

Szülői Munkaközösség tagjai:

SZMK Elnök:

Csúcsné Molnár Anita ..... Csúcsné Molnár Anita

Tagok:

Horváth Gabriella .....

Szakál Tímea .....

Máthéné Köteles Éva .....

Kopaszné Márki Adrienn .....

Dani Hajnalka .....

Lázárné Szűcs Mónika .....

Kiriné Kőröshegyi Katalin .....

Érdekképviseleti Fórum:

Elnök:

Sas Györgyné ..... Sas Györgyné

Tagok:

Gődérné Jójárt Anita .....

Haltmayr Mónika ..... Haltmayr Mónika

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.
OM:029584

JEGYZŐKÖNYV

Esemény: nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet

Időpont: 2018. június 20. 17 óra

Helyszín: 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. Bóbita Csoport szobája

Jegyzőkönyvvezető: Malatinszki Éva

Jelen vannak:
- Nevelőtestület és az alkalmazotti közösség tagja
- Szülői munkaközösség tagjai
- Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum tagjai
- Matuszka Antal polgármester
- Gárgyán István jegyző

Napirendi pontok:

I. Beszámoló az intézmény szakmai munkájáról
II. Az intézményvezető munkájának átfogó értékelése
III. Egyebek

Liebhaber Gáborné intézményvezető megnyitotta az értekezletet.

A jelenlévők egyhangúlag megszavazták Malatinszki Évát jegyzőkönyvvezetőnek, és egyhangúlag megszavazták a napirendi pontokat.

I. Beszámoló az intézmény szakmai munkájáról

- *Bölcsőde*: előadó: Dicsőné Péter Judit szakmai vezető

A szakma vezető ismertette a létszám alakulását a nevelési év alatt, elmondta, hogy 12 fővel működött az intézmény, közülük 2 fő marad bölcsődés, 10 óvodás lesz szeptembertől.
Kitért a gyerekek fejlődésére, rendezvényeken való részvételre.
Hozzászólások:
Liebhaber Gáborné kiegészítette, hogy a Bölcsődét érintő ellenőrzést követően folyamatosan történik az eszközfejlesztés, kitért az intézményi értékelésen belüli százalékokra a Bölcsőde működését illetően, ami szép eredménynek minősült. Végül megköszönte egész éves munkájukat.

- *Konyha* : előadó: Börcsök Nikolett élelmezésvezető
Az élelmezésvezető ismertette az étkezők létszámát az intézményegységekben, ami kb. 280-300 fő, kitért a diétás étkezőkre, szünidei étkeztetésre is. Elmondta, hogy a beszállítók maradtak, őstermelőkkel próbálják bővíteni a kört, a frissebb, jobb minőségű termékek reményében.
Kérte, ha bárkinek problémája akad a konyhát érintő kérdésekben, felé jelezze.
Valamint felhívta a figyelmet az „ötlet ládára", amibe várja a javaslatokat.
Megköszönte mindenkinek a munkáját.
Hozzászólások:
Liebahaber Gáborné itt is ismertette a értékelés százalékos adatait. Jónak ítélte meg a konyha működésének színvonalát.

- *Óvoda:* előadó: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Az intézményvezető ismertette az óvodai munkakörökhöz tartozó létszámokat. Közölte, hogy betöltésre kerül a megüresedett óvodapedagógusi állás. Gyermekek létszáma 91 fő. Iskolába megy 20 gyermek.
Elmondta, hogy az intézmény értékelése több szempontból is megtörtént.
Ebből kifolyólag vannak még fejlesztendő területek.
Oktatási Hivatal ellenőrzése folyt június 8-án, aminek várják az eredményét.
Az elhangzottak alapján jónak ítélték meg az Óvodát és működését.
Kitért még az átfogó vezetői értékelésre, a 2 mesterpedagógusi program folyamatára.
Ismertette, hogy az Óvoda lehetőséget biztosított az Óvodák Kistérségi Egyesület tagjainak a hospitálásokra.
Megköszönte az SZMK-nak a februári bál megszervezését, ami nagyon jól sikerült. A nagy csoportosok a befolyt összegből mentek játszóházba, moziba.
A fenntartónak pedig megköszönte, hogy a gyermekek elmehettek Ópusztaszerre, mert az utazási költség igen sokba került.

Hozzászólások:
Fekete Csabáné: kiemelte, hogy az Óvodában milyen sokszínű programok, tevékenységek lettek szervezve a gyermekek részére, és köszönte a szülőknek a segítséget ezzel kapcsolatban is.

Matuszka Antal: elmondta, hogy folyamatosan figyelik a pályázatokat mind a bölcsődé, mind a konyhát, mind az óvodát illetően.
Kérte, hogy a dolgozók munkakörülményeinek javításával kapcsolatban is legyenek javaslatok a Testület felé pl. padlástér beépítése.
Felhívta a figyelmet arra, hogy az Óvodát vonzóbbá kellene tenni, hogy ne vigyék el a szülők a gyerekeket, pl. logopédia, pszichológus, fejlesztő pedagógus.
Megköszönte mindenkinek a munkáját.

Sas Györgyné: gratulált a dolgozóknak a munkájukhoz.

A jelenlévők egyhangúlag elfogadták a beszámolókat.

II. Az intézményvezető munkájának átfogó értékelése

Előadó: Fekete Csabáné
Tájékoztatta a jelenlévőket, a vezetői értékelés eredményeiről, a vezető céljairól, önfejlesztési terviről, amit a Nevelő Testülettel együtt valósított, valósít meg.
Az értékelés nagyon jó eredményt mutatott.

Hozzászólások: Liebhaber Gáborné
Elmondta, hogy 20 éve van a vezetői pályán, ami elég szép idő. De a feladatok csak szaporodnak, a nyárra is sok van még: vezetői véleményezés, ellenőrzés eredményével kapcsolatos teendők, tejbegríz délelőtt az elsősökkel, pályázat, nagytakarítás, ovicsalogató.

Gárgyán István: elmondta, hogy figyelik a lehetőségeket a bővítéssel kapcsolatban. Gratulált az eredményekhez mind a vezetőnek, mind a többi dolgozónak egyaránt.
Ismertette, hogy vezetői megbízás csak határozott időre szólhat, ezért folyik most a pályázat elbírálása.

III. Egyebek

Tanácsné Kiss-Patik Tünde az Előkészítő Bizottság megbízottja javasolta a vezetői pályázat véleményezésének időpontját 2018.07.05-re. 16.30 óra : SZMK, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum, 17.00 óra: Nevelő Testület, 17.30 óra: alkalmazotti közösség.
Az időpontot mindenki egyhangúlag elfogadta.

A fenti jegyzőkönyv tartalmával egyetértek, hitelességét igazolom:

Tanácsné Kiss-Patik Tünde
Tanácsné Kiss-Patik Tünde

Tanács Adrienn
Tanács Adrienn

Zákányszék, 2018. június 20.

Átfogó intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje: 2018. 06. 08.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde (029584001)
Értékelés
Huszta Julianna
Intézmény

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?
1.1.1.
Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Hatékonyan irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását
1.1.2.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
Tudatos, összehangolt munka tükröződik a munkatervekből, amelyek sokrétű mérés, anyaggyűjtés, információ gyűjtés alapján készült.
1.1.3.
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
Igen, a tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
1.1.4.
Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
A munkatervben, beszámolókban nyomon követhető a helyi önkormányzattal való együttműködés.
1.1.5.
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.
Az eredményeket folyamatosan elemzik, erre épül a fejlesztés meghatározása.
1.1.6.
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Összhangban van.
1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
1.2.7.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
A dokumentumok az oktatáspolitikai célokkal koherensek.
1.2.8.
Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Igen, a célok megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető.
1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?
1.3.9.
A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)
A tervek tartalmazzák a nevelési évekre bontott feladatokat, jól illeszkednek a célokhoz.
1.3.10.
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
Az interjú során bebizonyosodott.
1.3.11.
Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Igen, az útmutató szerinti tervezés alapján dolgoznak.
1.3.12.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
A pedagógiai folyamatok és a tevékenységek jó illeszkednek a gyermekek, szülők,munkatársak, helyi közösség elvárásaihoz.
1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
1.4.13.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Tartalmukban illeszkednek egymáshoz.
1.4.14.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
A következő évi tervezéshez figyelembe veszik az előző évi eredményeket.
1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Igen, illeszkedik az önértékeléshez.
1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.16.
Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.
Igen, reflexiókkal látják el a tapasztalataikat.
1.5.17.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Megfelel. Igényes, szaknyelven megfogalmazott, reflexióval alátámasztott.
1.5.18.
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
Követhető.
1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.19.
Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Igen. Ellenőrzési és Értékelési Szakmai Munkaközösséget is működtetnek.
1.6.20.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
Igen, a munkatervek ezt pontosan tartalmazzák.
1.6.21.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
Igen, részletesen kidolgozott mérési rendszerrel dolgoznak.
1.6.22.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
Az eredményeket felhasználják.
1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
1.7.23.
Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Igen, írásban teljesítmény értékelő lapon, valamit dokumentum elemzéssel, interjúkkal is kiegészítve működtetik.
1.7.24.
Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Igen, valamennyi pedagógus részt vesz benne.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
1.8.25.
Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.
A gyerekekről folyamatosan rendelkeznek mérési eredményekkel, ez az alapja a további munkának.
1.8.26.
A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Igen, a munkatervek tartalmazzák, a pedagógiai programban meghatározott feladatokat.
1.8.27.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Igen, az értékkelő rendszer működtetése során kapott adatokra épül a fejlesztési terv.
1.8.28.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
A szülők tisztában vannak a gyermekük fejlettségével és szakszerű tájékoztatást kapnak félévenként.
1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
1.9.29.
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Igen, felhasználják a kapott információkat.
1.9.30.
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
Igen, az eredményeket elemzik, helyben szokásos formában rögzítik.
1.9.31.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
Felülvizsgálja a terveket és az eredményesség érdekében reflektál a kihívásokra.
1.9.32.
A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.
Igen, kidolgozott rendszerben, eredményesen működtetik.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A dokumentumok elemzése és a látogatás során kapott információk alapján nem határozunk meg fejleszthető területet.

Kiemelkedő területek:
A gyermeki fejlődés nyomon követése sokrétű, szakszerű, mérési eredményekkel alátámasztott. A stratégiai és operatív tervezési tevékenységük szakszerű, tudatos, dokumentumaik koherensek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
2.1.1.
A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).
Egyértelműen követhetőek.
2.1.2.
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
Igen, az intézmény tudatos és magas szintű szakmai munkát végez.
2.1.3.
A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.
Valamennyi gyermek esetében elvégzik a Difer mérést. Szükség szerint a Zsoldos-Sindelar tesztet.
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
2.2.4.
Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.
Szakmai munkaközösséget működtetnek, és szakmaközi kapcsolatokat is ápolnak módszertani kultúrájuk bővítésére a kistérségi óvodákkal.
2.2.5.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
Igen, melyet dokumentálnak az Egyéni képességeket nyomon követő dokumentációban.
2.2.6.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
Nyomon követhető, megvalósul.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?
2.3.7.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
Igen, erre épül a szakszerűen dokumentált fejlesztési terv.
2.3.8.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
Óvodába lépés előtt családot látogatnak, szükség esetén megismétlik.
2.3.9.
Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
Igen, és hatékonyan működteti.
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
2.4.10.
Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
Tevékenységközpontú óvodai program alapján készült a pedagógiai programjuk. A Zöld óvoda programhoz kapcsolódóan változatos módszerekkel dolgoznak (pl. tématervek).
2.4.11.
A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Igen, adatokkal bizonyított a nehézségekkel küzdő gyermekek fejlődése, fejlesztő tevékenysége. A tehetségígéretek kibontakoztatása kevésbé nyomon követhető.
2.4.12.
Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Megfelelő eszközöket biztosítanak, igényes eszköztárral rendelkeznek.
2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.13.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
A munkatervben szerepel az egészségügyi ellátás személyi feltétele, a környezettudatos magatartás hangsúlyos a pedagógiai programban.
2.5.14.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Kihasználják a lehetőségeiket, adottságaikat (nagyméretű udvar) Kiemelkedő a Tanya-ovi programjuk.
2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
2.6.15.
Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.
Félévre lebontott tervezést tartalmaz a csoportnapló.
2.6.16.
A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
A hagyományok ápolása követhető a munkatervben szereplő ünnepek és programtervek táblázatából.
2.6.17.
Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Igen, Beszélgető-kör.
2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.18.
Az intézmény közösségi programokat szervez.
Bekapcsolódnak a közös települési programokba.
2.7.19.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Az interjúból egyértelműen kiderült.
2.7.20.
Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
Az intézmény dolgozói, a Szülői Szervezet részt vesznek az intézkedések meghozatalában, a kompetenciahatáraikon belül.
2.7.21.
A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.
Teljes mértékben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Tehetséggondozás terén a tehetségígéretek minél szélesebb körű kibontakoztatása, fejlesztésük dokumentálása.

Kiemelkedő területek:
Az egészséges életmód és környezettudatos életmód kialakítása kiemelt feladat az intézményben, mely feladatai a tervekben részletesen megjelennek, gyakorlatban hatékonyan megvalósulnak. Szülőkkel való hatékony személyes kapcsolattartás, együttműködés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
3.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Egyértelműen, erről a dokumentumok és az interjúban kapott információk tanúskodnak
3.1.2.
Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
A helyi általános iskola elvárásai nem azonosak az óvoda sikertényezőjével(csoportszervezés)
3.1.3.
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.
Igen, nyilvántartják. A mérések eredményeit felhasználják a következő tervezések során
3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?
3.2.4.
Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Egyéni mérés-értékelési rendszert készítettek és működtetik.
3.2.5.
Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
Igen. Szakmai beszámolókban, mérések eredményeiben bizonyított.
3.2.6.
Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Igen dokumentáltak, a Szakmai beszámolókban (Pl: versenyeken való részvétel)
3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
3.3.7.
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
Igen. Kollégák aláírásával bizonyított a tájékoztatás.
3.3.8.
Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Igen, megjelölve a munkatervben.
3.3.9.
A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
Igen. Rendje meghatározott az SZMSZ-ben, Éves munkatervekben. Intézményi önértékelés összesítőjében dokumentálva.
3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
3.4.10.
A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
Igen, PP-ben (IV/4.7. Óvoda-iskola átmenet támogatása), Munkatervben meghatározott
3.4.11.
A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
Igen, ezt képezi a Difer-tesztek eredményeinek óvodai elemzése, ehhez illeszkednek a pedagógus továbbképzések.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A helyi általános iskola elvárásai nem azonosak az óvoda sikertényezőjével(csoportszervezés). Hatékonyabb kommunikáció kialakítása szükséges az igények egymáshoz való közelítéséhez.

Kiemelkedő területek:
Mérési-értékelési rendszer működtetése során kapott eredmények összesítése s azok felhasználása a további tervezésben, lebonyolításban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
4.1.1.
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).
Igen, (Ellenőrzési és Értékelési Szakmai munkaközösség) Munkatervekben részletes terv megjelenik.
4.1.2.
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Célok, feladatok, módszerek tagok megjelölve az SZMSZ-ben, interjúban megerősítették.
4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
Munkaközösség,Munkacsoportok vezetői, kiemelt terűlete, feladata megjelölve a PP-ben, éves Munkatervekben.
4.1.4.
Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
Munkacsoportok tevékenysége az Ellenőrzési és Értékelési munkaközösség munkáját segíti (PP.)
4.1.5.
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Mesterprogramok (Ezerarcú Tanya-ovi, Zsoldos-Sindelar program) és más tervezett programok megvalósítása érdekében a nevelőközösség hatékonyan együttműködik.
4.1.6.
A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Egyértelműen megjelenik a tervezésben (PP, Éves Munkatervek) a megvalósítás tapasztalatai rögzítettek a dokumentumokban, melyet az interjúban is megerősítettek.
4.1.7.
A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
A szakemberekkel való kapcsolat rendszere dokumentálva az SzMSz-ben, Szakmai beszámolókban. Hatékonyságáról az interjúkban megerősítettek.
Segítő szakemberek: Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási képességeket vizsgáló bizottság, Családsegítő Központ, védőnő
4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
4.2.8.
Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Ellenőrzési-Értékelési munkaközösség Beszélgető-kör (szakmai továbbképzés a nevelőtestületnek)
4.2.9.
Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
Ezerarcú Tanya-ovi, Zsoldos-Sindelar programokat (Mesterpedagógusi program) közösen működtetik.
4.2.10.
A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
Szakmai beszélgetések (értekezletek, konzultációk, esetmegbeszélések), hospitálások Éves munkatervekben, beszámolókban megjelenik
4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?
4.3.11.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
Igen, az SZMSZ-ben megjelölve (5.6 Belső információáramlás és kommunikáció rendszere (formái, szereplői megjelölésével)) Inerjúkban megerősítésre került.

4.3.12.
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Igen. Szakmai értekezletek, Esetmegbeszélések, programokhoz köthető operációs megbeszélések történnek
4.3.13.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Igen, élnek mindhárom információátadási formával. Terv: Manó-falvi Híradó
4.3.14.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Igen. Értekezletek, Fórumok.
4.3.15.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Igen. Tervezett és szervezett. Munkatervben megjelölve
4.3.16.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Igen. Szakmai beszámolókban százalékos összesítő is szerepel Szóban, Írásban történik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Korszerű felület létrehozása a szakmai tudásmegosztás hatékonyságának növelése érdekében.

Kiemelkedő területek:
Hatékonyan működő Szakmai Munkaközösség, melynek munkája dokumentált, mérésekkel bizonyított.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Az óvoda pedagógiai programjában a külső partnerkapcsolatai azonosításra kerültek, a kapcsolatok működnek.
5.1.2.
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az interjú során bebizonyosodott, hogy a pedagógiai programban, SZMSZ-ben felsorolt partnerekkel a kollégák tisztában vannak.
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
5.2.3.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
A pedagógiai program és a Munkatervek részletesen tartalmazzák a partnerekkel történő kapcsolattartás feladatait.
5.2.4.
Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik.
5.2.5.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
Partnerek elégedettség mérése tervezve az Éves munkatervbe(2017-2018) A partneri elégedettség mérések rendszeresek.
5.2.6.
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
Megjelölve az SZMSZ-ben.
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
5.3.7.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
A jogszabályi előírásokhoz igazodva tesznek eleget a tájékoztatási kötelezettségüknek.
5.3.8.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatása részben írásban, de legtöbbször személyes kommunikáció alkalmával szóban történik.
5.3.9.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Lehetőséget biztosít az óvoda a partneri véleményezésre (értekezletek), melyeket beépít a következő időszak terveibe.
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
5.4.10.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
Az óvoda szerepvállalása a helyi közéletben jelentős (Falu-karácsony, Idősek otthonával való kapcsolat az év kiemelt időszakaiban) Helyi és Civil Szervezettekkel élő kapcsolatokat ápolnak.
5.4.11.
Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Falu karácsony, Ünnepségeken való részvétel.
5.4.12.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Igen, önkormányzati díj, elismerő oklevél.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
Információáramlás hatékonyságának növelése a korszerű info-kommunikációs lehetőségek kihasználásával.

Kiemelkedő területek:
Helyi civil szervezetekkel, szülőkkel, családokkal való együttműködő kapcsolat.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
6.1.1.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézmény minden nevelési év elején (és folyamatában is) felméri az infrastruktúra meglétét. A fenntartót tájékoztatja a szükséges intézkedések, feladatok elvégzéséről.
6.1.2.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
A fejlesztés tervezése a pedagógiai célokhoz igazodik. Önkormányzati támogatásokat használnak fel.
6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
6.2.3.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
6.2.4.
Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A fejlesztés folyamatos a tárgyi környezet tekintetében.
6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?
6.3.5.
Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
Az IKT eszközöket rendszeresen és célszerűen alkalmazzák a nevelő munkában. (Minden csoportszobában van számítógép, csoportnapló vezetése)
6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.
Az intézmény a humánerőforrás szükségleteket folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén bővíti. (szakszolgálatok).
6.4.7.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Az intézmény jelzi a problémákat, de munkamegosztással és szervezéssel oldja meg az átmeneti állapot nehézségeit.
6.4.8.
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az egyenletes terhelés, a hozzáértés, motiváció kiemelt szerepet kap a munkamegosztásban és szervezésben.
6.4.9.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
Igen az alkalmazotti közösség megfelelően képzett. Az óvodapedagógusok folyamatosan képzik magukat, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására.
6.4.10.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
A továbbképzési program tükrözi az egyéni igényeket, intézményi célokat.
6.4.11.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Vezető munkájában tudatos és elkötelezett.
6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
6.5.12.
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Az intézmény vezetője ösztönzi a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztését. Aktív tagja a nevelőtestületnek.
6.5.13.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
A szervezeti szabályokat, normákat, elvárásokat közösen fogalmazzák meg.
6.5.14.
Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
A nevelőtestület tagjai hatékonyan működő/együttműködő szerves egységet alkotnak.
6.5.15.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Belső hospitálásokkal, képzésekkel segítik egymást
6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
A hagyományápolás fontos az intézmény számára. Dokumentumokban megjelenik.
6.6.17.
Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
Az alkalmazotti közösség az intézményi hagyományok tiszteletét, megbecsülését közvetíti a partnerek felé. Fontosnak tartják a partnerek részvételét a rendezvényeken.
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
A felelősség, hatáskör meghatározása egyértelmű, megjelenik a dokumentumokban.
6.7.19.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
A feladatmegosztás alapja a szakértelem, tapasztalat és az egyenletes terhelés.
6.7.20.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök szabályozása támogatja a feladatok megvalósulását.
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
6.8.21.
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
A vezető a jogszabályban meghatározott módon bevonja a döntés előkészítésbe a munkatársakat.
6.8.22.
Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Igen. Nyomon követhető a dokumentumokban.
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
6.9.23.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az óvodapedagógusok értekezleteken, munkacsoportokban szívesen tesznek javaslatokat a fejlődés érdekében.
6.9.24.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
Munkaközösség (Ellenőrzési és értékelési) Beszélgető-kör
6.9.25.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület befogadó az új módszerek, ismeretek alkalmazására. Mesterpedagógus programokat működtetnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A dokumentumok elemzése és a látogatás során szerzett tapasztalatok alapján nem határozunk meg fejleszthető területet.

Kiemelkedő területek:
Óvodán belüli humán erőforrás működtetése a hatékony szakmai munka érdekében. Szakmai együttműködés a Mesterpedagógusi Programok működtetésében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
7.1.1.
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
A Helyi Pedagógiai Program megnevezései a Tevékenységközpontú Program szerinti, az Alapprogrammal nem koherensek.
7.1.2.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.
Igen. A pedagógiai program összhangban van az elvárásokkal az adott területen.
7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?
7.2.3.
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Rendszeres méréssel és azok elemzésével is alátámasztják.
7.2.4.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Teljes mértékben megvalósul, nyomon követhető a tervekben.
7.2.5.
A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága megoldott. A nevelőtestület és a szülői szervezet megtárgyalja és elfogadja.
7.2.6.
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Az éves munkaterv, továbbképzési terv, vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv, a Pedagógiai program céljaival koherens. A tervek feladatokat, felelősöket tartalmaznak.
7.2.7.
A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Mentorpedagógusok szakszerű irányítása biztosíték arra , hogy a hallgatók és gyakornokok pályaszocializációja az intézmény igényeihez illeszkedjen.
7.2.8.
A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Eszközellátottságuk biztosítja a változatos és választható tevékenységek optimális feltételeit, a differenciált egyéni fejlesztést.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

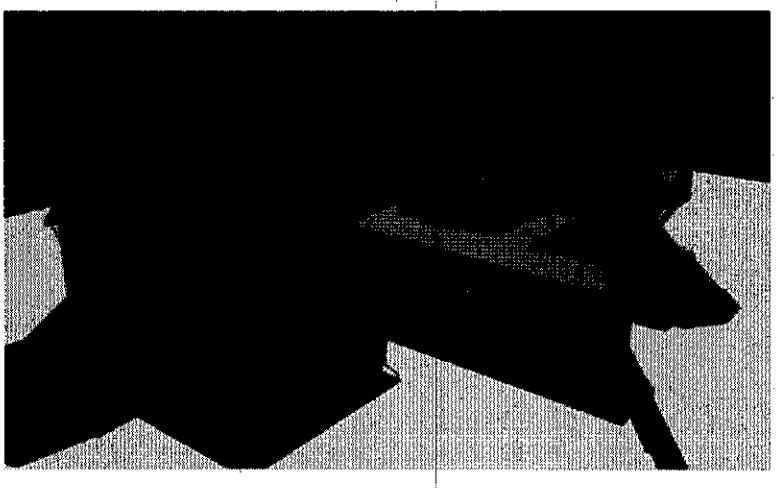
A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:
A Helyi Pedagógiai Program illeszkedjen az Országos Alapprogram megnevezéseihez.

Kiemelkedő területek:
Magas szintű szakmódszertani tudás jellemzi a munkatársi közösség tagjait.

ZPH/2038-7/2018

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.



Beszámoló az intézmény 2017. évi tevékenységéről

Összeállította: Zombori Istvánné intézményvezető

Zákányszék, 2018. június 22.

Beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata eleget téve az 1997. évi CXL tv. 64. és 78. §-ában foglalt kötelezettségeinek a közművelődési és közkönyvtári feladatok hatékony ellátását a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézmény fenntartásával biztosítja a település lakói számára. Az intézmény közművelődési feladatait az 1/2002. (II.1.) Ör. sz. rendelet, valamint az éves munkaterv alapján végzi. Az intézmény vezetője minden év júniusában beszámol az előző éves tevékenységről, melyet a Képviselő-testület véleményez, annak elfogadását határozatban rögzíti.

A kulturális élet főbb vonásai

A község lakosságának kulturális és szórakozási igényeinek biztosítása több csatornán keresztül történik, melyben az intézményeknek, civil szervezeteknek és a lakosságnak is fontos szerep jut.
A művelődési ház szervezi a település nagyobb kulturális rendezvényeit, a művészeti csoportok foglalkozásait, táncos, műsoros és ismeretterjesztő előadásokat. Helyet biztosít az intézmények és civil szervezetek rendezvényeinek, igény szerint a lebonyolításában is részt vállal. Hatékonyan közreműködik a kulturális értékek közvetítésében, azok elsajátításában és létrehozásában.

Technikai feltételek

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár épülete 2010 évben átalakításra került. A korábbi lapos tetős épületrész beépítésével új könyvtárhelyiség várja az olvasókat. 120 m2 területen egy korszerűen berendezett, a mai kor igényeit maximálisan kielégítő könyvtára van településünknek.
A beruházás eredményeként a művelődési házban is jelentős felújítások történtek. Napjainkban elmondható, hogy a művelődési ház épülete kívül-belül esztétikus, az ide látogatókat igényesen berendezett környezetben tudjuk fogadni.
Intézményünk a működéshez szükséges műszaki és technikai eszközállománnyal rendelkezik, de ezen eszközök folyamatos újítása fontos feladat. A több mint 10 éve beszerzett hangosító berendezésünk a nagyfokú igénybevétel végett már több alkalommal működésképtelenné vált, ami súlyos problémát jelentett a rendezvények hangosításánál. A települési nagy rendezvények lebonyolításához szükséges mobil színpad, hangosítási eszközök, asztalok és padok, valamint 500 fő vendéglátásához elegendő étkészlet áll rendelkezésre. Az eszközállományt folyamatosan bővítjük pályázati forrásból.

Tartalmi munka

A művelődési házban folyó tevékenység igen sokrétű, melyek a saját programjainkból, valamint más intézmények, civil szervezetek és magánszemélyek által szervezett programokból, rendezvényekből állnak össze. Elmondható, hogy a legfiatalabbtól a legidősebbekig minden korosztály látogatója intézményünknek. A Művelődési Házban kerül megrendezésre minden olyan települési program, melyet hely hiányában másutt nem tudnak megvalósítani. Biztosítjuk az óvoda és az iskola különböző rendezvényeinek a helyet, a falugyűlés és közmeghallgatás, civil szervezetek gyűléseinek és egyéb programjainak helyszíne a Művelődési Ház.
Az elmúlt évben intézményünk a civil szervezetek közül a Zákányszéki Nőegylettel, a ZakaHom Egyesülettel és a Zákányszéki Polgárőr Csoporttal alakított ki jó munkakapcsolatot. Ezen civil csoportok rendezvényeikhez és összejöveteleihez szintén nemcsak helyet, de eszközöket is biztosít a Művelődési Ház.
A Zákányszéki Nőegylet rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában is részt vállalnak az intézmény dolgozói. (adventi gyertyagyújtás, farsangi est, kirándulások)
A Művelődési Ház a települési nagy rendezvények **(falunap, böllérnap, falukarácsony)** szervezésében és lebonyolításában a kezdetektől az utómunkálatokig részt vesz. **Társadalmi ünnepek,** koszorúzások szervezése, lebonyolítása szintén a Művelődési Ház feladatkörébe tartozik. Településünkön megemlékezést tartunk *március 15. és október 23.*tiszteletére, valamint a november 1-jén a *II. Világháborús hősök emlékére szervezett koszorúzásnak* alakult ki hagyománya.

2017 évben a települési **Egészséghét** szervezését és lebonyolítását intézményünk koordinálta. A Művelődési Ház saját rendezvényei a Magyar Kultúra Napja, Községi Anyák napi ünnepség, húsvéti és karácsonyi kézműves foglalkozások. 2017 évben is megrendezésre került a Családi és gyereknap, valamint első alkalommal szerveztünk programot Márton napi rendezvény elnevezéssel.

A lakosság tájékoztatása

Intézményünkben szervezett programokról a hagyományos plakátokon és szórólapokon túl a **Zákányszéki Kis Újság** hasábjain, internetes **közösségi oldalakon,** és a **Zákányszék hírportálon** tájékoztatjuk a lakosságot. Alkalmanként, nagyobb falusi rendezvényekről a Délmagyarország c. napilapból is értesülhetnek az olvasók.
A rendezvények szervezésénél és a Művelődési Házban működő csoportok közötti kapcsolattartásban nagy segítséget jelent számunkra az internet. A csoportok tagjainak döntő többsége a közösségi oldalakon tartja egymással a kapcsolatot, így a próbák idejének változása vagy egyéb tájékoztatás is gyorsan célba ér.
A rendezvények szervezésénél is kihasználjuk a technika adta ezen lehetőséget, hiszen a célközönség egyre nagyobb részét ebben a formában is el tudjuk érni. A Művelődési Ház Facebook oldalára folyamatosan feltöltjük az aktuális programokat. A rendezvényeket követően a fotók megjelenését is egyre többen követik nyomon, a hozzászólásokból leszűrhető a rendezvény sikere is.

A Művelődési Házban szervezett programok összefoglaló táblázata 2017. évről

Rendezvény időpontja	Megnevezése	Leírás
2018-01-20	Magyar Kultúra Napja	Ünnepi megemlékezés a Magyar Kultúra Napja alkalmából – Mohai Gábor előadóművész magyar költők verseiből összeállított műsora, majd Zákányszéken élő alkotók munkáiból kézimunka kiállítás.
2017-02-02	Böllérnapi köszönő vacsora	A böllérnap megvalósításában közreműködő intézményi dolgozóknak és segítőknek szervezett vacsora, ahol megköszönjük azt a munkát, amivel hozzájárultak a rendezvény sikeréhez
2017-02-11	Disco	Fiatalok szervezésében táncos rendezvény
2017-02-13-19-ig	Egészséghét – Házasság hete Zákányszéken	Hétfőn – **Grafológiai előadás** Marunák Mária Kedd – **Dr. Müller Károly** egészséges élelmiszerekről tartott előadást, Szerda – **Győrfi Pál** az Országos Mentőszolgálat szóvivőjének előadása Csütörtök – Házasság hetében – **Lakodalmi szokások régen és ma** – Varga Tibor domaszéki vőfély előadása – a lakodalom kellékeit bemutató kiállítás. Vasárnap – mise a zákányszéki családokért, házaspárokért
2017-02-21	Zöld könyv megújító tanfolyam	Szervezett továbbképzés gazdálkodók számára – azon növényvédő szerek használatáról, melynek beszerzése feltételhez kötött
2017-02-25	Farsangi Est	A Zákányszéki Nőegylet szervezésében,

		melynek megvalósításához az intézmény jelentős támogatást nyújt
2017-03-04	Színházi előadás	A Mórahalmi Színtársulat vendég előadása – a ZakaHom-e Egyesület szervezésében
2017-03-11	Polgárőr vacsora	Zákányszéki Polgárőrség szervezésében
2017-03-14	Agrárkamarai fórum	Tájékoztató előadás a zákányszéki gazdák számára a mezőgazdasági termeléssel, értékesítéssel, valamint jogszabályi változásokkal kapcsolatban
2017-03-14	Március 15-i megemlékezés	Ünnepi megemlékezés Nemzeti Ünnepünk alkalmából – műsort adnak az óvodások és az iskolások, majd az önkormányzat képviselői koszorút helyeznek el a harangláb tövénél.
2017-03-17	Véradás	Magyar Vöröskereszt szervezésében
2017-03-25	Szomszédoló	Hajdújárás kulturális csoportjainak bemutatkozása – a NKA pályázati támogatásából
2017-03-30	Író olvasó találkozó	Szabó T. Anna költő a zákányszéki könyvtár vendége volt ahol délelőtt az iskolásoknak, délután pedig a felnőtt olvasókkal találkozott
2017-03-13	Húsvétváró kézműves foglalkozás	A húsvéti szünet első napján a gyerekeknek szervezett kézműves foglalkozás és nyuszisimogatás
2017-04-20	Falugyűlés	Tájékoztató a település lakóit érintő aktuális ügyekről
2017-05-04	Anyák napi ünnepség	Az általános iskola 2. osztályosai
2017-05-07	Községi Anyák Napi Ünnepség	
2017-05-08	Ovis Anyák Napi Ünnepség	Az óvoda valamennyi csoportjának részvételével
2017-05-26	Óvodai Búcsúztató	
2017-05-27	Népzenei Találkozó	A Zákányszéki Parasztkórus meghívására Bordány, Zsombó, Mórahalom, Ásotthalom, Deszk és Oromhegyes népzenei csoportjai mutatkoztak be
2017-06-02	Családi és Gyereknap	Az önkormányzat és az intézmények (óvoda, iskola) közös rendezvénye, ahol ugrálóvár, koncert és egyéb játékos programok várják a gyerekeket
2017-06-12	MOZI	Az általános iskola alsó tagozatosainak
2017-07-07	Települési Értéktár bemutatkozó	Mórahalmon a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett programon mutattuk be településünk értékeit
2017-07-11	Filmvetítés	A szociális központ hátrányos helyzetű gyerekeknek szervezett programjainak keretében

2017-07-13	Szomszédoló	Településünk kulturális csoportjainak bemutatkozása a Rózsa Sándor Fesztivál keretében Hajdújáráson – NKA pályázati támogatásával
2017-08-18-20-ig	Zákányszéki Falunapok Traktorshow	Aug. 18 péntek – megnyitó ünnepség, kitüntető címek átadása, házassági évfordulósok köszöntése – Kiállítás a zákányszéki kisvasútról Aug. 19. szombat – Elszármazottak találkozója – első alkalommal került megrendezésre nagy sikere volt a rendezvénynek
2017-09-30	Települési Értéktár bemutatkozó	A határ túloldalán, Horgoson a Szüreti Fesztivál keretében adódott lehetőség a zákányszéki értékek megismertetésére
2017-10-09	Böjte Csaba előadása	Dr. Müller Károly meghívására Böjte Csaba ferences szerzetes járt Zákányszéken
2017-10-12	Foglalkozások a Vadasparkba	A nagycsoportos óvodások és az 1-2. osztályosok a Szegedi Vadasparkban rendhagyó foglalkozásokon vettek részt, valamint megismerkedtek a park lakóival. A program a NKA pályázati támogatásával valósult meg.
2017-10-17	Rendhagyó biológia óra	Az általános iskola 7-8. osztályosainak tartott rendhagyó biológia órát Ábrahám Krisztián a ZöldKörte Egyesület munkatársa – NKA pályázati program
2017-10-17	Közmeghallgatás	Az önkormányzat szervezésében – aktuális tájékoztató a település ügyeiről
2017-10-20	Október 23-i ünnepség	Megemlékezés az 1956-os forradalom tiszteletére
2017-10-20	Ruhabörze	Homokháti Szociális Központ szervezésében
2017-10-24	Kézműves foglalkozás és kiállítás	Az újrahasznosítás jegyében szervezett programunkon az általános iskola kézműves szakkörére járó diákok vettek részt – NKA pályázati program
2017-11-01	Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél	Községi rendezvény melynek szervezésében és végrehajtásában az intézmény dolgozói közreműködnek
2017-11-03	Agrárkamarai választások	Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szervezésében
2017-11-11	Márton napi rendezvény	Hagyományőrző rendezvény, melyen meseelőadás, kézműves foglalkozás és táncház várta az érdeklődőket
2017-11-18	Böllérnap	Települési nagy rendezvény, melynek szervezésében az intézmény dolgozói jelentős részt vállalnak
2017-11-22	Papp Lajos szívsebész professzor előadása	Dr. Müller Károly meghívására érkezett a professzor Zákányszékre, előadásán megtelt a nézőtér
2017-11-29-30	Adventi kiállítás	A közfoglalkoztatásban termelt termények és termékek bemutatása Szegeden a Megyeházán

2017-12-03	Advent I. vasárnapja	Gyertyagyújtás a Lengyel téren, majd a Művelődési Házban „Lelki felkészülés a karácsonyra" címmel beszélgetés
2017-12-04	Települési arculati kézikönyv bemutatása	Községi rendezvény
2017-12-06	Iskolai Mikulás Ünnepség	Interaktív koncert és ajándék átadás az általános iskola alsó tagozatosainak
2017-12-10	Advent II. vasárnapja	Gyertyagyújtás a Lengyel téren, majd a Művelődési Házban „Lelki felkészülés a karácsonyra" címmel beszélgetés
2017-12-14	Mikulás bulia	Filmvetítés az alsósoknak és felsősöknek
2017-12-17	Advent III. vasárnapja	Gyertyagyújtás a Lengyel téren, majd a Művelődési Házban „Lelki felkészülés a karácsonyra" címmel beszélgetés
2017-12-18	Véradás	Magyar Vöröskereszt szervezésében
2017-12-22	Falukarácsony	A település lakóinak szervezett közös karácsonyi ünnep, ahol műsor, meleg tea, kalács forralt bor várja a résztvevőket
2017-12-23	Advent IV. vasárnapja	Gyertyagyújtás a Lengyel téren

2017 évben 46 alkalommal **vásár** céljából, míg **családi rendezvényhez** 6, szemvizsgálatra 7 alkalommal adtuk bérbe az intézmény termeit. **Kiállítást** szerveztünk a kultúra napjára (*kézimunka*), az egészséghétre (*a lakodalom kellékei*) és a falunapra a *zákányszéki kis vonat* történetét bemutató kiállítás került bemutatásra, valamint az ősz folyamán Kis Zoltán óbecsei amatőr alkotó *újrahasznosított anyagokat felhasználó* kiállítását tekinthették meg az érdeklődők.

Az intézmény igénybevétele rendszeres foglalkozásokra:
Kreatív hobbivarrók 24, Jóga 42, Meridián torna 12, Zumba 30, Aerobik 12, parasztkórus próba 43, gyerektánc 22, népi játék 9, kézműves foglalkozás 25 alkalommal került megtartásra 2017 évben a Művelődési Házban. (2017. évi statisztikai adatok)

Szeptember-október hónapban (az érdeklődők számától függően) megkezdődnek a szabadidős programok, melyek heti rendszerességgel esténként foglalják le az intézmény nagytermét. **(jóga, Zumba, Aerobik).** Ugyanezen időszakban az amatőr művészeti csoportok próbái zajlanak a művelődési házban.
Az intézmény programjainak szervezésekor folyamatosan keressük a lehetőségét új csoportok indításának, új szabadidős formák szervezésének. 2014 novemberében kezdődött a **kreatív hobbivarró szakkör**, melyet felnőtteknek hirdettünk meg, valamint **húsvéti** és **karácsonyváró kézműves foglalkozást** szerveztünk iskolásoknak. A foglalkozások sikere arra ösztönöz bennünket, hogy folytassuk ezeket a tevékenységeket a következő években is.
A fenti felsorolásból látható, hogy szeptembertől-májusig az intézmény kihasználtsága megfelelő. A nyári hónapok a szabadságok kiadásának ideje, a karbantartási feladatokat és a nagytakarítást is ebben az időszakban kell elvégezni, valamint az augusztusi falunap teendőiből is kiveszik részüket az intézmény dolgozói.

Csoportjaink

A **Zákányszéki Parasztkórus** az intézmény legrégebben működő csoportja, 2014 évben ünnepelte megalakulásának 50 éves jubileumát. A rendezvény méltó emléket állított a település legrégebbi amatőr művészeti csoportjának, akik ezután még nagyobb lelkesedéssel járnak a próbákra. A

csoport jelenlegi vezetője Pálnik András aki korábban a citerazenekar tagja is volt. Határozott szakmai hozzáértéssel irányítja az együttes munkáját, akik már nemcsak a helyi rendezvényeken, hanem más településeken is felléptek. Az együttes 2018. április 22-én Orosházán részt vett a népzenei együttesek térségi és országos minősítésén, ahol Arany fokozatú elismerésben részesült.

Nyugdíjas Klub a Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézményének szervezésében működik. A klub foglalkozásaihoz a helyet, rendezvényeikhez az eszközöket alkalmi jelleggel biztosítja intézményünk.

A Jóga Klub 2011 évben kezdte meg működését. A foglalkozásokra heti rendszerességgel egész évben várják az érdeklődőket. A csoport tagsága a helyi közép- és időskorú asszonyokból tevődik össze. A klub működtetése az intézménynek minimális anyagi költséggel jár. (a foglalkozások idején történő energiahasználat).

2014 őszén kezdte meg a működését **Kreatív Hobbivarró Klub,** melynek népszerűsége azóta is töretlen. A varrás alapjai mellett a résztvevők a különböző használati és dísztárgyakat készítenek. A foglalkozásokra járnak helyiek és más településen lakók is, közös ötleteket valósítanak meg. Az elkészült munkákból két alkalommal már kiállítást is szerveztünk. A klub működése az intézménynek kiadással nem jár, mivel a csoport irányítója Veszelka Zoltánné aki 2017-ben a kulturális közfoglalkoztatási program keretében dolgozott intézményünkben.

A szabadidős tevékenységek körében már több éve várjuk az érdeklődőket az **Aerobik és Zumba** csoportok foglalkozásaira. A lendületes, zenés koreográfiákra történő mozgásforma igen népszerű nemcsak a fiatalok körében, a közép- és idősebb korosztály is szívesen látogatja ezeket a programjainkat.

2017 őszén már negyedik tanévébe lépett az óvodások számára indított **gyerektánc, kézműves foglalkozás és népi játék** szakkör, melyre közel 40 fő óvodás és néhány kisiskolás járt rendszeresen a Művelődési Házba. Ezen foglalkozásokra az intézmény dolgozói az oktatóval együtt hozza át az óvodából a gyerekeket, a szülők az óra végén az intézménybe jön a gyermekért. Azt gondolom, hogy ez nagyon nagy segítség a szülőknek a mai rohanó világban, viszont az intézmény dolgozóit is jelentősen leterheli. Szintén a művelődési ház dolgozói foglalkoztak a gyerekekkel a kézműves foglalkozáson is, ezért külön oktatót fizetni nem kellett.
Ezek a csoportok térítési díjas formában működnek, a résztvevők fizetnek ezekért az órákért. A térítési díj meghatározásánál elsődleges szempont volt, hogy a bevételek fedezzék a pedagógusok bérét és egyéb kiadásokat.

<u>Anyagi feltételek</u>

A 2017 év gazdálkodásában is fő szempont volt a meglévő erőforrások és pénzeszközök hatékony felhasználása a törvényi előírások és szabályok fokozott betartásával.
2017. évben a **közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból** – 291 eFt + 250 e Ft önerőből a hangfalak, mikrofonok és egyéb technikai eszközök kerültek beszerzésre, valamint a Művelődési Ház épületét felügyelő kamerarendszer kiépítését fedeztük.
Az intézmény költségvetésében rendezvények szervezésére, műsoros és egyéb ismeretterjesztő előadások megtartására minimális a keret. Az ilyen jellegű programokat pályázati források előteremtésével kell megvalósítani.
Az elmúlt évben a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma **300 eFt-tal** támogatta a **Szomszédoló rendezvénysorozat** megvalósítását, mely Hajdújárás testvértelepüléssel közös kulturális bemutatkozó költségeit fedezte.
Szintén a Nemzeti Kulturális Alap Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Kollégiuma **400 eFt**-tal támogatta azt a programsorozatot, melynek keretében az ovisok és 1-2. osztályosok ellátogattak a **vadasparkba, rendhagyó biológia órán** vettek részt a 7-8. osztályosok, valamint az újrahasznosítás jegyében szerveztünk **kiállítást és kézműves foglalkozást** az általános iskola rajz

szakkörére járó diákoknak. Ugyanezen pályázat keretében 2018-ban a felnőtteknek szerveztünk előadást az egészséghéten az **energiatakarékosság témájában**, valamint tanulmányi kiránduláson vettek részt a 7-8. osztályosok, az első osztályosok pedig kilátogattak az Öregház Tanyamúzeuma ahol játékos vetélkedőn vettek részt.
A Művelődési Ház minden évben igényt tart a **személyi jövedelemadó 1 %-ára**, mely az elmúlt évben **26 eFt-al** növelte bevételeinket. Ezen összeget karbantartásra fordítottuk.
Ismeretterjesztő előadások és egyéb programok közül azokat részesítjük előnyben melyek minimális költséggel megvalósíthatók.

Az intézmény gazdálkodása

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár önálló jogi személy, melynek, pénzügyi gazdálkodási feladatait Zákányszék Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el. A 2017-ben az előző évekhez viszonyítva nagyobb pénzösszegből gazdálkodott intézményünk. Az energia árak és egyéb szolgáltatási díjak emelkedése továbbra is takarékosabb gazdálkodásra ösztönözték az intézményeket. Különböző programok szervezéséhez minimális a költségvetésben rendelkezésre álló összeg, a pályázati források megteremtésével több programot sikerült megvalósítanunk.

Bevételek:

Intézményi összes bevétel: **3673 e Ft**
ebből:

- művelődési ház bevétele (terembérlet, edénykölcsönzés, műsoros jegybevétel, gyerekfoglalkozások térítési díjai) 2235 e Ft
- teleház bevétele (irodai szolgáltatások) 1438 e Ft

Egyéb bevételek: **1017 eFt**
ebből:

- érdekeltségnövelő támogatás 291 e Ft
- 1 % 26 e Ft
- Pályázatok
  - – NKA – Szomszédoló rendezvénysorozatra 300 e Ft
  - - NKA – környezetismereti programokra 400 e Ft

Kiadások:

Intézményi összes kiadás
(Művelődési Ház és teleház) **11425 e Ft**
ebből

- Bérjellegű kiadások 5542 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 1257 e Ft
- Dologi kiadások 4626 e Ft
  ebből közüzemi díjak 1106 eFt

Állományi létszám 2017. december 31-én:
Közalkalmazott: **2 fő** *(Művelődési Ház)*

Személyi feltételek

A művelődési ház a település legkevesebb számú alkalmazottat foglalkoztató intézménye. A közalkalmazotti létszám 3 fő (intézményvezető, könyvtáros, ügyintéző) A takarítási feladatokat a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó munkavállaló látta el, akinek 2015 júniusában megszűnt

a munkaviszonya. 2017-ben ezt a feladatot 1 fő közfoglalkoztatott végezte, akit jelenleg egy TOP-os pályázat keretében foglalkoztatunk. A megnövekedett alapterület tisztán tartását egy személy megoldani nem tudja, így időszakosan + 1 fő közmunkás besegített a takarítási feladatok ellátásába.

Megbízási díjas jogviszony keretében foglalkoztatjuk a művészeti csoportok vezetőit. A parasztkórus művészeti vezetője, a gyerektánc oktatója és a népi játékot oktató pedagógus munkabérét fedezi intézményünk. A kézműves szakköri tevékenységet megoldottuk házon belül, ez nem jelentett plusz kiadást az intézménynek.

A Teleházban folyó munkához januártól-júniusig tartó időszakban 2 személy szükséges, mivel a nagy létszámú ügyfélforgalom ellátása csak így lehetséges.
Intézményünk már a kezdetek óta részt vesz a Nemzeti Művelődési Intézet által koordinált **kulturális közfoglalkoztatási programban**, melynek keretében két fő foglalkoztatására adódik azóta folyamatosan lehetőség, akik nemcsak a teleház, hanem a könyvtár és a művelődési ház munkájában is részt vesznek.
Sajnos a 2017-es évben már csak egy főt tudta ezen program keretében segíteni a munkánkat, mivel nem volt jelentkező. A Nemzeti Művelődési Intézet tájékoztatása szerint **2018-ban a kulturális közfoglalkoztatási program megszűnik.**
Az intézmény szeptembertől-májusig tartó időszakban (programoktól függően) reggel 7 órától este 9 óráig tartó nyitva tartásában minden dolgozónak részt kell vennie. 2015. január 1-jétől törvény írja elő, hogy a kulturális intézményeknek és könyvtáraknak szombati napokon is nyitva kell tartaniuk.
Elmondható, hogy hatékony munkaszervezéssel mind az intézmény nyitva tartását, mind a feladatok elvégzését és rendezvények szervezését meg tudjuk oldani. A munkavállalók munkaidőn túl végzett tevékenységéért szabadnapot kapnak azokban az időszakokban amikor kevesebb a programok száma.
A köznevelési törvény előírása értelmében a középiskolások 50 órás közösségi szolgálat teljesítése után kapják kézhez az érettségi bizonyítványt. Az intézményben az elmúlt évben több zákányszéki középiskolás vett részt rendezvényeinken, segítettek mind a lebonyolításában, mind a szervezésben.

Könyvtár

A községi könyvtár 2018. évi munkatervét és a 2017. évi működésről szóló beszámolóját 2018 márciusában a Képviselő-testület megismerte, és az 57/2018. (III.29.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

Teleház

A 2010. évi felújítása óta az intézményben működik, 2011. január 1-jétől a művelődési ház szervezeti egységeként a teleház.
Az itt folyó munkát az irodai szolgáltatások mellett a mezőgazdasági termelők tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív munka jelenti, mely januártól augusztusig tartó időszakban jelentős többlet feladatot jelent a dolgozóknak. Ezek a feladatok az **őstermelő igazolvány meghosszabbítása, gázolaj jövedéki adó** visszaigénylésével kapcsolatos számlaösszesítések és nyomtatványkitöltés, **területalapú támogatások** intézése és az ehhez kapcsolódó gazdálkodási napló kitöltése, **vismajor igénylés**, agrárkamarai ügyintézés, valamint a különböző nyomtatványok és bevallások elektronikus továbbítása az illetékes hatóságok felé. **Körzeti Földhivatal** hatáskörébe tartozó nyomtatványok kitöltésében, valamint a zöldség-gyümölcs és burgonya regisztráció igénylésében nyújtanak segítséget az ügyfeleknek. Az őstermelők terményeik nagybani piacon történő árusítása csak az árún történő származási ország megjelölésével lehetséges, ezért egyre nagyobb az igény etikett címke nyomtatására.
Az intézményben helyet biztosítunk a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara képviselőjének (falugazdász), melyért a kamara terembérleti díjat fizet. A teleházban dolgozó kollégák munkája szervesen összekapcsolódik az **agrárkamarai tanácsadó** munkájával. Az ügyfelek először őt keresik fel, majd a teleházba jönnek a problémájukkal.
A 2014. évi szervezeti változások eredményeként január 1-jétől az agrárkamarai tanácsadó látja el

azokat a feladatokat is, melyeket eddig a falugazdász végzett, így azóta folyamatosan több feladat hárul a teleházban dolgozó munkatársakra.
Az agrárkamarai tanácsadót közel 600 fő mezőgazdasági termeléssel foglalkozó ügyfél keresi fel átlagosan 4-5, esetenként több alkalommal is. Ezek az ügyfelek a teleházban is igénybe veszik a különböző szolgáltatásokat, melyből **2017 évben 1.438 eFt bevétel keletkezett.** A termelők és a lakosság részéről mutatkozó nagymértékű igénybevétel mindenképpen szükségessé teszi a további működtetést.
A teleházban a mezőgazdasági termelők által igénybe vett szolgáltatások mellett számos egyéb irodai tevékenységet vehetnek igénybe az ügyfelek: *nyomtatás, szkennelés, fax küldése és fogadása, villany és gáz mérőóraállás elektronikus elküldése, internet szolgáltatás, fotónyomtatás, meghívók szerkesztése, családi rendezvényekre készített zenés vetítés, stb.*
A teleházban dolgozó kollégák sokrétű szakmai tudással és hozzáértéssel szolgálják a betérő ügyfelek igényeit.

Személyi feltételek

A teleházban dolgozó közalkalmazott munkavállaló a Művelődési Ház állományába tartozik. A Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásában már a **V. kulturális közfoglalkoztatási** programban vett részt intézményünk, melynek keretében egy fő dolgozó besegített a teleházban folyó munkálatokba. A nagy számú ügyfélforgalmat egy személy nem tudja ellátni, ezért + létszámra nagy szükség van nemcsak a teleházban, hanem az intézmény más egységeiben is.
A Teleházban dolgozó munkatársakkal nagyon jó munkakapcsolat alakult ki. A Művelődési Ház és a Könyvtár munkájába is besegítenek, valamint a falusi nagy rendezvények előkészületeiben és lebonyolításában is részt vesznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi tartalmi munkáját a fentiekben leírtak szerint kívántam összefoglalni. A rendelkezésre álló erőforrásokat kihasználva igyekeztünk minden korosztály számára megfelelő programot szervezni, az intézmények és civil szervezetek programjaihoz maximális támogatást megadni. Az intézmény gazdálkodására a takarékosság és a célszerűség volt jellemző az elmúlt évben, melyet a továbbiakban is folytatni kívánunk.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az intézmény 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2018. június 22.

Zombori Istvánné
intézményvezető

ZPH/2028-8/2018

ZÁKÁNYSZÉKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

6787 Zákányszék, József Attila utca 36.
OM azonosító: 029735
CA3601

Tájékoztató

a

2017/2018-as tanév munkájáról

I. Tanév előkészítés

Személyi feltételekben bekövetkezett változások:

Egyetlen tanévet sem tudtunk úgy kezdeni, hogy személyi változás ne történt volna:

- 1 fő felmentési idejét töltötte 2017. szeptember 30-ig: A rajz órákat és a képzőművészeti tanszakos növendékek óráit sikerült egy fél állású szakos kollégával betölteni - **Véha Tímea**, aki a szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola Bálint Sándor tagintézményében is fél állásban van. (Kinevezése a szegedi iskolában 2018. június 30-ával lejár.)
- Turai Andrea tanítónőnk pályát változtatott, helyette a 4. osztály osztályfőnöke új gyakornok tanítónő **Müller Orsolya** lett, akinek óraszámába az alsós angol órák és szakkörök már nem fértek bele.
- Ezért és az előző tanévben 8 órában megbízási szerződéssel alkalmazott angol szakos helyett sikerült egy fél állású kinevezett dolgozót alkalmaznunk **Juhász Katalin** személyében.
- Kigyósi Erzsébet tartósan távollévő ének-szolfézs és szintetizátor oktatónk, valamint Vargáné Farkas Nikolett szintén tartósan távollévő napközis tanító (50%) óráit **Litauszky Márta** (ének-szolfézs és napközi) teljes állásban és **Nagy Imre** szintetizátor oktató 2017 11.28-ig fél állásban, majd havi vállalkozói megbízás keretében (heti 10 óra) nyugdíjas tovább-foglalkoztatásban látta el.

- A sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógus által történő fejlesztését heti 4 órás megbízással a szakszolgálat pedagógusa - **Németh Judit Katalin** látta el.
- A **logopédiai foglalkozásokat** 2017. november 1-től **nem tudjuk ellátni**, Bakai Bernadett pályát változtatott, a szakszolgálat pedig többszöri álláshirdetés után sem tudja betölteni az álláshelyet. Szerencsére a tantárgyfelosztás szerint Szabó Anikó Márta beszédfejlesztő tanárnak osztottunk heti 3 órát, ahol a legproblémásabb esetekkel tudott foglalkozni.
- Szakszolgálaton keresztül heti 5 órában továbbra is Baloghné Dobó Anikó gyógypedagógus foglalkozik a BTMN –es tanulókkal, aki iskolánk tanulóival 2017. novemberében sikeres minősítési eljáráson vett részt.
- Csomor-Bata Júlia pszichológiai fejlesztő foglalkozásokat tartott még szeptember hónapban, utána **Meskó Mercedes** a szakszolgálat új alkalmazottja vette át 4 fő tanuló fejlesztését.

A kisegítő foglalkoztatottak közül is a fűtővizsgával rendelkező karbantartónk nyugdíjba vonult. A pályázat sikertelenül zárult, ezért a fűtési idényben 2017. október 15-2018. április 15. között napi két órás megbízási szerződéssel Kalmár Géza látta el a régi kazánok felügyeletét. Király Tibor Zoltán napi 4 órás fűtő-karbantartó munkaidejét napi 6 órára emeltük és Dobó József személyében, aki villanyszerelői szakképzettséggel rendelkezik alkalmaztunk egy másik napi 4 órás karbantartót.

Engedélyezett pedagógus álláshelyek alakulása:

2012. december 15.	24,2 fő pedagógus
2013. január 1.	23,2 fő pedagógus
2013. szeptember 1.	21 fő pedagógus
2014. szeptember 1.	21 fő pedagógus
2015. szeptember 1.	20,86 fő pedagógus
2016. szeptember 1.	20,36 fő pedagógus
2017. szeptember 1.	20,36 fő pedagógus

A pedagógusok munkáját 1 fő iskolatitkár segíti, aki tankönyvfelelős, pénztárosi feladatokat is ellátó (művészeti iskola térítési díjai, havi ellátmány kezelése) ügyviteli alkalmazott, végzi a dolgozókkal kapcsolatos jelentéseket (táppénz, munkába-járás, szabadság, megbízási szerződéses kollégák havi jelentése), a számlákkal kapcsolatos ügyintézést a tankerületi központ felé. Iskolatitkárunk felel az iskolagyümölcs, az iskolatej valamennyi nyilvántartásáért is, valamint a tankönyvrendelésért, 2018. május-június hónapban a leltár lebonyolításáért is.
2015. szeptembertől félállásban egy pedagógusunk rendszergazdai feladatokat is ellát.
Az iskolakönyvtárosi feladatok a 2016. szeptemberi személyi állomány-változások miatt már csak csökkentett óraszámban jelenik meg. Ebben a tanévben heti 10 óra került beállításra a tantárgyfelosztásban. (A nevelési és oktatási feladatokat segítő alkalmazottaknál megjelenik a 0,5 üres álláshely).

1,25 álláshelyen 2 fűtő-karbantartó és 2,5 álláshelyen 3 fő takarító (tízórai- és uzsonna-osztás is, iskolatej és iskolagyümölcs osztás is) biztosítja a tiszta, balesetmentes környezetet.
A három szintes épület összesen 1838 m^2 alapterületű, ezen felül van az ebédlő és a játszótérrel, kézilabda pályával, füvészkerttel ellátott 10.700 m^2 alapterületű udvar , előkert valamint ezen felül a több mint 100 m hosszúságú utcai rész.
Iskolánk dolgozóinak munkáját 4 fő közfoglalkoztatott segítette, akiknek szerződése 2018. február 28-án lejárt, 3 fő foglalkoztatását hosszabbítottuk meg 2018. június 30-ig. 2018. július 1-től 2 fő foglalkoztatását továbbra is biztosítjuk. A közfoglalkoztatottak közül ketten munkaviszonyban el tudtak helyezkedni másik munkahelyen. Nekünk mindennapi munkájuk nagyon hiányzik.

Tárgyi feltételek

A nyári karbantartási munkálatok megtörténtek: minden szinten javításos festés, és a mellékhelyiségek festése, csempepótlások, ebédlő-tálaló részének festése is megtörtént. . A technikai személyzet lefestette az udvari kerítés részt. Az udvaron lévő raktárépület előtti tér betonozására, illetve az ebédlő lépcsőjének javítására és a lépcső előtti betonozásra is sor került.
A fentiekben felsorolt munkálatokat a fűtő-karbantartók és a takarító személyzet végezte el a közfoglalkoztatottak segítségével a nyár folyamán.
A nyári nagytakarítás is megtörtént.
Augusztusban az osztálytermek rendbetétele, dekorálása megtörtént.

A rendszergazda a nyár folyamán az alábbi munkálatokat végezte el:

- ✓ Új szekrény került a szerver szobába, és át lett helyezve az AH beltéri egysége, amely így szünetmentes tápra került a magasabb szintű rendelkezésre állás megvalósításához.
- ✓ A hálózatból kivonta az elavult gépeket, így a sérülékeny SMB1 protokollt lekapcsolhatta, növelve a rendszer biztonságát.
- ✓ A korszerűtlen NT4 style domain controllert migrálta active directoryra. A felhasználók hibás profiljait egyenként lecserélte.
- ✓ Az elektronikus napló használatához a történelem és matematika terembe számítógépeket állított be.
- ✓ 64-bitesre cserélte a tantermi csomag laptopjainak operációs rendszerét felkészülve a későbbi memóriabővítésre.
- ✓ 2 alsós teremben 1-1 projektor került beüzemelésre (konzol felhelyezés, csatornázás, kábelezés, beállítás).

- nagyobb teljesítményű hangrendszert kapott az informatika, angol, biológia, magyar és két alsós terem.

✓ Az irodában 2 gép és a switch szünetmentes tápra lett kapcsolva.
✓ Az ősz folyamán megtörtént az Igazgatói iroda számítógépének rákapcsolása az irodai szünetmentes tápra (kábel csatlakozó beszerzése folyamatban) Földszinti eduroam AP áthelyezése a jobb lefedettség miatt. 3 alsós terembe LAN kábel behúzása, (öreg és főleg lassú wifi leváltására).
✓ A kábelezésbe, csatornázásba a kisegítő alkalmazottak is segítséget nyújtottak.

Az oktatáshoz szükséges alapvető tárgyi feltételekkel, szemléltető eszközökkel rendelkezünk. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy le kellene mondanunk a további fejlesztésről.

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:

	Vezető neve
Intézményvezető	Sas Györgyné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség	***Makráné Vass Éva***
Természettudományos -felsős munkaközösség	***Ábrahám Enikő***
Művészeti munkaközösség	***Januj Jánosné***

ÖKO munkacsoport vezetője: Ábrahám Enikő
Belső értékelési csoport vezetője Giethné Viktor Edit

- A diákönkormányzat vezetése:
  - *Vezsenyiné Csaba Gabriella*
- Szülői Közösség elnöke:
  - *SZMK Sebők Márta*
- Szülői Közösség munkáját koordináló pedagógus:
  - *Sas Györgyné int.vez. és osztályfőnökök*
- A könyvtár vezetése:
  - *Gál Angéla*
- A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:
  - *Sas Györgyné tankerületi központ által kötött megállapodás szerint,*
  - *tanulói balesetek megelőzésében Honti Tamás,*
  - *a feladatellátásban minden dolgozó*
- Munkavédelmi képviselő:
  - *Horváth Hajnalka iskolatitkár*

- Pályaválasztásért felelős tanár:
  - *Januj Jánosné, a 8. osztály osztályfőnöke*
- Tankönyvfelelős:
  - *Horváth Hajnalka, iskolatitkár*
  - *Gál Angéla, könyvtáros-tanító*
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: *Takács Julianna*
  - *kapcsolattartó* *Takács Julianna, Sas Györgyné int.vez.*
  - *nyilvántartás vezetése* *Gál Angéla*
- Az Intézményi Tanács intézményi delegáltjai: *Daka Imre, Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella*

Engedélyezett álláshely: 26,36 fő
Engedélyezett pedagógus álláshely: 20,36
Szeptemberi állapot

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	**Pedagógus (fő)**	**Nevelő-oktató munkát segítő (fő)**	**Funkcionális feladatot ellátó (fő)**	**Prémium évek program (fő)**	**Közmunka Program (fő)**	**Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)**	**Összesen (fő)**
CA3601	20,14	1,5	3,75	0	4	0	25,39
Összesen	20,14	1,5	3,75	0	4	0	25,39
ebből határozatlan	17,64	1,5	3,75	0	0	0	22,89
ebből határozott	2,5	0	0	0	4	0	2,5
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	1,5	0	0	0	0	0	1,5
üres álláshely	0,22	0,5	0,25	0	4	0	0,97

2018. júniusi állapot

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	**Pedagógus (fő)**	**Nevelő-oktató munkát segítő (fő)**	**Funkcionális feladatot ellátó (fő)**	**Prémium évek program (fő)**	**Közmunka Program (fő)**	**Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)**	**Összesen (fő)**
CA3601	18,64	1,5	3,75	0	2	0	23,89
Összesen	18,64	1,5	3,75	0	2	0	23,89
ebből határozatlan	17,14	1,5	3,75	0	0	0	22,39
ebből határozott	1,5	0	0	0	2	0	1,5
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	1,5	0	0	0	0	0	1,5
üres álláshely	1,72	0,5	0,25	0	0	0	2,47

A nagy eltérés abból adódik, hogy 2017. szeptember 30-ával szűnt meg a felmentési idejét töltő pedagógus jogviszonya, illetve 2017. november 28-ával nyugdíjba vonult a félállásban foglalkoztatott szintetizátor-oktató, valamint az SNI-s tanulók logopédiai ellátását sem tudjuk biztosítani 2017. november 1-től.

Megbízási díjas óraadók: (Ők nem szerepelnek a fenti állomány-táblában, szerződésük lejárt. Az ő álláshelyük összesen 0,81%)
1 fő 4 órában (gyógypedagógus), 1 fő 10 órában szintetizátor-oktató és 1 fő hegedű-oktató vállalkozói óraadó heti 4 órában.

Tartósan távollévő:
Kigyósi Erzsébet ének-szolfézs és szintetizátor-oktató, aki második gyermekének 2017 júniusában, valamint
Vargáné Farkas Nikolett (0,5 álláshely) napközis tanító, aki első gyermekének 2018 januárjában adott életet.

Tanulói személyi feltételek

Intézmény / tagintézmény megnevezése	„előző tanév" tanév végi létszám (fő)	2017/18-as tanév statisztikai létszám (fő)	2017/18-as tanév I. félév létszám (fő)	2017/18-as tanév II. félév létszám (fő)
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	164	147	149	147
művészeti iskola	50	47	49	46
- citera				14
- hegedű				4
- szintetizátor				12
- képzőművészet				16
Összesen (AMI nélkül)	164	147	149	147

Tanulói létszám változás az első félévben: 3 fő beiratkozott iskolánkba október hónap folyamán (Gedói Ált. Isk-ból Zákányszékre költözés miatt, de 2018 tavaszán tovább költöztek, 1 fő tanuló pedig visszaköltözött családjával Romániába.)
A művészeti iskolában a tanulólétszám alacsony számát a néptánc tanszak - reméljük ideiglenes - szüneteltetése okozza oktató hiánya miatt.

Tárgyi feltételek alakulása, pályázatok

Tárgyi feltételek:

Szaktantárgyaink oktatásához az alapvetően szükséges eszközökkel rendelkezünk.

A Szegedi Tankerületi Központ a tanév folyamán biztosította iskolánk részére az alábbi tárgyi eszközök beszerzését:

- ✓ ***kémia oktatásához szükséges anyagok, atommodell***
- ✓ ***interaktív tananyagokat***
- ✓ ***technika tantárgy oktatásához szükséges anyagok***
- ✓ ***biológia oktatásához minitorzó***
- ✓ ***a sajátos nevelési igényű tanulóink részére taneszközöket***
- ✓ ***a differenciált oktatáshoz szükséges taneszközöket***
- ✓ ***sporteszközöket***
- ✓ ***képzőművészeti anyagokat***
- ✓ ***tisztítószereket, irodaszereket***
- ✓ ***nagyon praktikus szennyfogó lábtörlőket***
- ✓ **Szakmai anyagok beszerzésére is sor került:**
  Atommodell, minitorzó, oktató szoftverek, a technika oktatásához szükséges anyagok is hozzájárultak az oktatás tárgyi feltételeinek biztosításához.
- ✓ ***Szinte minden pedagógus pályázat révén kapott notebookot és 30 db tablettel is gazdagabbak lettünk, melyet tanulóink használhatnak majd a következő tanévtől.***

A Szegedi Tankerületi Központtól iskolánk diákönkormányzata 70 ezer forintos vásárlási utalványt kapott még 2017 júniusban gyereknapra, melyet a diákönkormányzat döntése szerint ***kültéri pingpong asztal*** beszerzésére fordítottunk, úgy hogy alapítványunk kiegészítette ezt az összeget 50 ezer forinttal.

Alapítványunk továbbra is biztosította és biztosítja az osztálykirándulásokhoz történő hozzájárulást, a nyolc évig kitűnő tanulók jutalmazását, segítséget nyújt a nyári táborokhoz és a jutalomkönyvek, ajándéktárgyak biztosításához is.
Tanulóink versenyekre történő utaztatásában számíthatunk a szülők, az önkormányzat és a polgárőrség segítségére is.

Pályázataink

- ✓ 2011-ben nyertes pályázatként infrastrukturálisfejlesztésre, 7.812.300 Ft-ot használhatott fel az iskola, mely 6 tanteremben interaktív táblákat és új számítógépeket jelentett a ***TIOP-1.1.1-07/1-2008-0561 „Intelligens iskola megteremtése informatikai infrastrukturális fejlesztéssel"*** elnevezésű pályázaton.
  E pályázat fenntartása 2016-ban lejárt.

- ✓ E pályázat folytatásaként a ***TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 azonosítószámú, „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban" projekt keretében*** 2014 októberében 5 tanári és 16 tanulói notebook-t kapott iskolánk. Ennek beüzemeléséhez a villamos áram vezetéket a téli szünetben önkormányzatunk segítségével sikerült kiépítenünk. Az érintésvédelmi jegyzőkönyv 2015. januárjában készült el.
- ✓ A pályázat folytatásaként ***2015 telén érkezett két szoftver (idegen-nyelvi és szövegértést fejlesztő szoftverek), melyek 2016-ban kerültek beüzemelésre.***

- ✓ ***Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program: Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja*** c. Kiemelt Projekt Felhívásához Kódszám: ***TIOP-1.1.1 A-15/1 keretében*** beszerzésre került 17 számítógép tartozékokkal, 8 db LEDBLT monitor, 1 db DELL POWEREDGE T20 Szerver, és 1 db HPE ARUBA 2530 24G SWITCH 2016-ban.

- ✓ ***Szakmai projektekben*** is részt veszünk. A ***Szegedi Tudományegyetemmel a „Diagnosztikus mérések fejlesztése" című, a TÁMOP 3.1.9-08/1-2009-0001 valamint a TÁMOP-3.1.9-11/1-2012-0001 számú*** pályázatban konzorciumi tagok vagyunk. Ezen pályázat keretén belül hozzájárultunk az országos kompetencia mérés feladatainak összeállításához. Tanulóink így már az alsóbb évfolyamokon is találkozhattak kompetencia alapú tesztekkel. Az eredményeket megküldték iskolánknak, így nevelőink személyre szabottan tudják összeállítani a fejlesztendő területeket a gyerekek esetében. A 2012/2013. tanévtől második fázisába került a projekt, azaz megkezdődtek az online mérések is a papíralapú mérések mellett.

  A 2015/2016-os tanévben ismételten felkérte iskolánkat az SZTE Oktatáselméleti kutatócsoportja az első évfolyamosok 8 évig tartó folyamatos mérésére.
  Az iskola előkészültségi mérések a 2016/2017-es és 2017/2018-as tanévünkben is lezajlottak. A longitudinális mérésekben az 1. a 2. és a 6. évfolyamos tanulóink vettek részt az első félévben, a 3. és 7. évfolyamosok a második félévben.

  Ezen felül csatlakoztunk minden évfolyamon a vertikális mérések lebonyolításához is. A nyolcadik évfolyamosoknál megtörtént a mérés, mely a tanulók internet böngésző programjai használatának készségét mérte. A 2. évfolyamosok esetében a színérzékenységet vizsgálták.

  A 2017/2018. tanév első félévében a 3. évfolyamosok kérdőívezésére és a 7. évfolyam matematika és természettudományos képességének online mérésére is sor került.

- ✓ ***A 2017/2018. tanévben csatlakoztunk az*** Oktatási Hivatal ***MaTalent3*** tehetségazonosító online méréséhez is, mely a 4. évfolyamos tanulók matematika tudására terjed ki. Egy tanulónk kiemelt tehetség ígéretnek lett beazonosítva.

- ✓ **Partner intézmény** vagyunk több szegedi és térségi iskolával együtt a ***Szegedi Tudományegyetem TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0013 számú „Természetismereti tudástárra támogatott közoktatás fejlesztés***"című projekt megvalósításában. A projekt keretén belül a SZTE Gyakorló Gimnáziumban megépült egy természettudományos Diáklaboratórium (SzeReTed) ahol fizika, kémia, földrajz, biológia tantárgyakhoz kapcsolódóan kísérletezhetnek, versenyezhetnek a gyerekek. Tanulóink 2013. május-június hónapokban használhatták először e labort. 2013-ban még tanulóink utaztatása a pályázat keretén belül biztosított volt. Tapasztalataink nagyon kedvezőek. A pedagógus kollégák részéről jelentős előkészületi munkával jár egy ilyen kihelyezett óra. A projektben való részvételünk folyamatos. Továbbra is mennek tanulóink a laborba, csak 2014-től már saját költségen a menetrend szerinti járattal közlekedtek. Részt veszünk a versenyeken és a bemutató kísérletekben is annak ellenére, hogy a fenntartási időszak lezárult. (Fenntartási időszak vége: **2018.02.28.**)

- ✓ **Partner intézmény** vagyunk a ***Bordányi Faluház TÁMOP 3.2.13-12/1. „Kulturális kavalkád"*** elnevezésű projektjében. Ezen pályázat keretében tanulóink a 2013-14-es tanévben rendhagyó könyvtári órákon vehettek részt öt alkalommal (1-5. osztályok), a második félévben 3 programunk, versenyünk volt, valamint 5 kihelyezett rendhagyó óra (Budapest - Hagyományok Háza, Szeged – Móra Ferenc Múzeum, Tudástár, történelmi emlékhelyek, Somogyi Könyvtár, Zákányszék – Öreg tanya, Madárkert) megtartása került finanszírozásra pályázati keretből. Fenntartási kötelezettséget a rendhagyó könyvtári órákra vállalt iskolánk. A programjaink közül folytatjuk a vers és mesemondó versenyünket is és az akadályverseny is minden évben megrendezésre kerül. (Fenntartási időszak vége: **2019.02.28.**)

- ✓ ***TÁMOP-6.1.2. A-14/1-2014-0001.*** „Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az általános iskolákban, többcélú intézményekben valamint szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával" projektben is részt vesz iskolánk. Rövidebb nevén ***TIE, azaz Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztési program.*** E pályázat folytatódott még a 2015/2016-os tanévben is programokkal és eszköz szállítással. A projekt célja a megfelelő egészségtudatos szemléletmód kialakítása, a gyermekek, tanulók (mindennapos) egészségfejlesztéssel összefüggő készségeinek, ismereteinek bővítése, és ezek viselkedésbe történő beépítése, főként közösségépítő, egészségfejlesztési és testmozgás programok segítségével. ***A tavalyi tanévben a Nevelési-Pedagógiai Programunkba is belevettük a helyi TIE projektek megvalósítását.*** (Fenntartási időszak vége: **2020.12.01**.)

- ✓ ***EFOP-3.2.4. Digitális kompetencia fejlesztése elnevezésű kiemelt projekt keretében iskolánkban megtörtént a teljes Wi-Fi lefedettség kiépítése. 22 db tanári-intézményi notebookot és 30 db tanulói tabletet kapott iskolánk.***

- ✓ ***2016. január 30-án birtokunkba került az „Örökös Ökoiskola" cím. A cím továbbra is kötelez bennünket az öko kritériumok minél teljesebb körű megvalósítására. 2018. februárjában aláírásra került a Zabosfa Kertész Kft.-vel egy együttműködési megállapodás, melynek keretén belül sikerült megvalósítanunk, az udvarban kialakítanunk a biokertet. A teljes energetikai TOP-os beruházás előtt, melyet Zákányszék Község Önkormányzata által benyújtott pályázatnak köszönhetünk sikerült az iskolában már több mint 20 éve lakó denevéreket is biztonságosan kiköltöztetnünk. A kisiskolák versenyében a papírgyűjtésben is megszereztük az első helyezést. A Szegedi Tankerületi Központtól többek között ezért is, átvehettük a „Környezetért" – díjat.***

- ✓ ***Alapítványunk is minden évben részt vesz a „Köszönjük Sió!" iskolatáska programjában, melynek keretében a tanévnyitón már évek óta iskolatáskát tudunk kiosztani a rászoruló alsó tagozatos gyermekeink között.***

- ✓ Alapítványunkon keresztül minden évben több osztályunk is részt vesz a „Reál osztálykassza" pályázaton is.

- ✓ A Bozsik program keretén belül is kapnak tanulóink sporteszközöket, motivációs ajándékokat.

- ✓ ***Minden évben pályázatot nyújtunk be az Erzsébet-táborokra*** Ezen a nyáron 39 fő tanuló és 3 fő pedagógusunk vesz részt Fonyódligeten táborban.

- ✓ ***Zákányszék Községi Önkormányzat által benyújtott nyertes TOP-os pályázat*** megvalósítási munkálatai nem zavarták a sikeres tanév zárást. Bízunk abban, hogy a munkálatok a nyári szünetben megtörténnek. ***Köszönjük Önkormányzatunknak, a Képviselő-testület minden tagjának, hogy ez a beruházás megvalósulhat.***

- ✓ Fenti pályázatokon felül sok ***rajzpályázaton*** is részt vesznek tanulóink mind az általános iskolás, mind a művészeti iskolás növendékek. Az első osztályosok indultak a ***„Mosolygó fogacskák"*** pályázaton, valamint a ***Hulladékból termék*** pályázaton is.

III. Az intézmény belső működési rendje

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Belső értékelési csoport
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Iskolai Tömegsport
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei
- Intézményi Tanács

Közalkalmazotti Tanács *elnök: Daka Imre*

A Közalkalmazotti Tanács a beszámolási időszakban a korábbi gyakorlatnak megfelelően elnöke által az iskolavezetés értekezletein képviselte az intézmény dolgozóinak érdekeit, fenti fórum döntéseiben vett részt. Részt vett az intézmény költségvetési egyeztetési tárgyalásán a tamkerületben.
A döntésekről az érintettek rendszeresen értesítést kaptak.

Diákönkormányzat *A DÖK munkáját segítő tanár: Vezsenyiné Csaba Gabriella*

A diákönkormányzat feladata az, hogy a diákság számára érdekes, hasznos programokat szervezzen, a versenyekre minimális jutalmakat biztosítson, segítse az iskola működését.

- ✓ Első program a tanévnyitó volt, amin ***megajándékoztuk a leendő elsőosztályosokat.***
- ✓ Szeptember első napjaiban, ***megalakult a diáktanács***, amely az osztályok képviselőiből áll. Nagyon lelkes, kreatív kis csapat. Havonta, illetve szükség szerint ül össze a tanács, melynek első feladata az év munkatervének összeállítása volt.
- ✓ Bekapcsolódtunk az ***országos diáksportnap*** rendezvényeibe.
- ✓ Rádiósműsorral emlékeztünk meg a Zene világnapjáról, az Aradi vértanukról az osztálykeret mellett a nagy iskolai faliújságon is.
- ✓ Az ***egészséghéten*** előadásokkal, sportprogramokkal, egészséges ételek bemutatásával hívtuk fel tanulóink figyelmét, az egészséges életmód fontosságára.
- ✓ Az ***Állatok világnapján*** nagy sikerű állatsimogatót és állat szépségversenyt rendeztünk Ábrahám Enikő tanárnő szervezésében.
- ✓ A ***köztársaság kikiáltásáról*** iskolai ünnepség keretében emlékeztünk meg a 8. osztály segítségével.

- ✓ November 1-én a koszorúzáson a gyerekek versmondással képviselték iskolánkat.
- ✓ A ***papírgyűjtés kettős célja***: a szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása, valamint pénzgyűjtés a diákönkormányzat illetve az osztályok programjaira. A 7. osztály segítségével sikeresen zártuk ezt a programot.
- ✓ December 6-án az alsós osztályok ***Mikulás előadáson*** vettek részt, a felsősök ***teadélutánokon*** ünnepeltek.
- ✓ Az ***adventi gyertyagyújtáson*** hagyományosan az 5 osztályosok szerepeltek.
- ✓ December 13-án ***téli gyereknapot*** szerveztünk, sok érdekes programmal.
- ✓ ***Diákfórumot is*** tartottunk. Diákjaink osztályonként gyűjtötték össze a kéréseket, észrevételeket a 4. évfolyamtól. Minden évben sok-sok kérés érkezik az intézményvezetés felé. Ezek egy részét már sikerült teljesítenünk is.
- ✓ A ***Falukarácsonyi ünnepségen is*** az iskolai énekkar, a csengettyűsök és a citerások szerepeltek.
- ✓ ***Magyar Kultúra Napja*** alkalmából az iskola minden tanulója közösen elmondta a Himnuszt
- ✓ Februárban ismét a Művelődési házban rendeztük meg a ***Farsangot.*** A 8-osok szervezésében, sok ötletes jelmezzel és műsorral, sok ajándékkal, jó zenével, és vidám tánccal telt ez a délután.
- ✓ Márciusban a ***Gergely-járás*** alkalmával az óvodásokat láttuk vendégül, és mutattuk meg nekik az iskolai élet egy pici darabját.
- ✓ Az ***1848-as forradalomról*** a 6. osztályosok ünnepi műsorával emlékeztünk meg a Művelődési házban. Ők szerepeltek a községi ünnepségen is.
- ✓ A ***Víz világnapjára*** rajz versenyt hirdettünk. Vízvizsgálat és kirándulás színesítette a programot.
- ✓ Áprilisban ***fenttarthatósági témahetet*** rendeztünk. Ezen belül a ***Föld napját*** az elsősök zöld esküjének letételével, a felsősök akadályversenyével, plakátrajzoló versennyel ünnepeltük.
- ✓ A ***költészet napján*** versmondó, versfelismerő versenyt rendeztünk.
- ✓ Májusban ***Madarak-fák*** napjáról a madárhangok felismerésével, és alsós akadályversennyel emlékeztünk meg.
- ✓ ***Közös gyereknapot*** szerveztünk az óvodával, a ZIŐ-vel illetve a művelődési házzal. A gyerekek nagyon élvezték az új és a régi programokat.
- ✓ Az idén is jutalmazni akartuk azokat a gyerekeket, akik a legtöbbet tették az iskoláért. A legjobban tanultak, versenyeken képviselték az iskolát, szerepeltek az iskolai és községi rendezvényeken, közösségi munkájukkal segítették az iskola életét. Félév után minden osztályból 2-3 főt – az előző évi korcsolyázási balesetek elkerülése miatt szegedi mozi-látogatással jutalmaztuk. Év végén ismételten jutalomban részesült osztályonként 2-3 fő.

- ✓ ***TÁMOP pályázati fenntartás*** – rendhagyó könyvtári órák a tanév folyamán megtartásra kerültek
- ✓ ***TIE pályázati fenntartás*** programjai is megvalósultak.

INTÉZMÉNYI SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

2017. év szeptemberében az osztály szülőértekezletek alkalmával megválasztásra kerültek az osztály szülői munkaközösségek tisztségviselői.
Ezt követően került sor a nagy iskolai Szülői Munkaközösség tisztségviselőinek megválasztására, megerősítésére.

Még szeptember 8-án SZMK értekezlet alkalmával megismerték és véleményezték iskolánk aktuális dokumentumait, a tanévi munkatervet, a Nevelési-Pedagógiai Program és a Házirend módosítását, melyet egyhangú szavazással elfogadtak.
Az október 20-i összejövetel alkalmával a szülők megbeszélték a tanév folyamán már hagyományosan megrendezésre kerülő iskolai programokat (Mikulás, Gyereknap), illetve azon községi rendezvényeket, melynek lebonyolításában a helyi Képviselő-testület igényt tart a szülők segítségére (Falukarácsony), valamint egyhangú szavazással elfogadták az iskolai SZMSZ-t. Az intézményvezető tájékoztatást adott az aktuális feladatokról.
Döntöttek továbbá arról, hogy Jótékonysági bált szerveznek, annak érdekében, hogy kiadásaikat fedezni tudják, hiszen egyre több olyan szülő van, aki nehezen, vagy nem tudja kifizetni még az osztálykeretben felmerülő esetleges költségeket sem.
A szülői szervezet 2013 óta elesett az éves költségvetésből biztosított támogatástól. Ezért új bevételi forrást kerestek. 2015-ben az udvari fedett kerékpár tárolót építették meg, 2016-ban az udvari játszóterünk kialakítására fordítottak 1 millió forintot. Továbbra is tanulóinkat, iskolánkat kívánják támogatni.
2017. november 7-én véleményezték az intézményvezető személyét, annak érdekében, hogy a második ciklusra pályázati kiírás nélkül kerüljön meghosszabbításra intézményvezetői tisztségében.
2018. március 1-én került sor az intézményi önértékelés kapcsán lebonyolított szülői interjúra. A szóbeli interjú előtt a szülők online kérdőívet töltöttek ki névtelenül az OH felületére.
2018. április 6-án részt vettek az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben.
2018. április 14-én került megrendezésre a szülők bálja.
2018. május 25-én sikeres községi családi- és gyermeknapot szerveztünk közösen.
Fenti összejövetek és programok mellett természetesen az osztályok családi napjain és programjain is részt vettek, segítő közreműködést vállaltak. Munkájukat nagyon köszönjük.

INTÉZMÉNYI TANÁCS

Daka Imre elnök, Ábrahám Enikő jegyzőkönyv-vezető és Vezsenyiné Csaba Gabriella intézményi képviselő Az IT 9 főből áll, 3-3-3 fő képviseli az önkormányzatot, a szülőket és a pedagógusokat.

A beszámolási időszakban az Intézményi Tanács meghallgatta és pozitívan véleményezte az általános iskola intézményvezetőjének beszámolóját a végzett munkáról és feladatokról. Elfogadta az intézmény munkatervét. Pozitívan véleményezte az intézményi dokumentumok, a Nevelési-Pedagógiai Program, a Házirend és az SZMSZ szükséges módosításait.
Az üléseken az intézményvezető érdemben reagált az ülések során felmerült kérdésekre, javaslatokra.

Az intézmény baleset-, tűzvédelmi, munkavédelmi helyzete

Tanulóink első tanítási óráikon balesetvédelmi oktatásban részesültek. Ügyeletátadáskor, osztályfőnöki, testnevelés, technika és kémia órákon fokozottan felhívjuk figyelmüket a balesetek elkerülésére. A tűzriadó gyakorlása minden tanévben még az ősz folyamán megtörténik.
A tűzoltó-készülékek, tűzcsapok ellenőrzése, esetleges cseréje folyamatos.
A munkavédelmi-, tűzvédelmi-dokumentumok hatályosak.
Az azonnali balesetveszély elhárítását karbantartóink folyamatosan igyekeznek megoldani, a kollégák jelzéseire viszonylag hamar reagálni (ablaküveg-kitörés, ajtófék-csere, zárcsere stb).

Intézményünkben a munkavédelmi- és tűzvédelmi- oktatás dolgozóink részére szabályszerűen megtörtént. (Erre minden tanév előtt augusztus hónapban kerül sor,)
Érintésvédelmi- villámvédelmi dokumentumaink hatályosak.
Intézményünkben van oktatásban részesült munkavédelmi képviselő.

IV. Beiskolázás

Beiskolázási program megvalósított feladatai:

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődével kapcsolatunk folyamatos. Minden tanévben közös programok megrendezésére kerül sor. Az első osztályosok nyílt óráira az első félévben az óvónők eljöttek.

Már hagyománnyá vált, hogy nyílt hetet tartunk, melynek keretében a szülők órákat, foglalkozásokat és szakköröket látogathatnak. Erre a programunkra ebben a tanévben kétszer is sor került novemberben és márciusban.

Az óvodai csoportok nyílt napjain az iskola vezetése és több tanító is mindig részt vesz. Az ezeket követő kerekasztalbeszélgetésen is több fővel képviseltetjük magunkat, azokkal a pedagógusokkal, akik látták a nyílt foglalkozásokat. Ezen program februárban valósult meg.

A második félévben került megrendezésre a Gergely-járás (1. osztály és nagycsoport közös programja) és az osztályfa-átadás is (a ballagó 8. osztályosok átadják a leendő első osztályosoknak az osztályfájukat).

Az első osztályosok beiratkozásakor minden kisgyermek ajándékot kap (alapítványunk támogatásával), mely szokásunkat a jövőben is folytatni kívánjuk.

A ***községi családi-és gyermeknapon*** is közösen részt veszünk az óvodás gyerekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal.

Az ***„Iskolanyitogató"*** rendezvényünket, melyen a leendő első osztályosok ismerkedhetnek meg az „iskolai légkörrel" és a tanító nénikkel munkatervünknek megfelelően megtartjuk. 2018-ban augusztus végén kerül rá sor.

Művészeti tanszakaink nyílt órákat, tanszaki nyilvános hangversenyeket tartanak, melyeken sok szülő és hozzátartozó vett részt.

V. Tanulók, tanulmányi munka

Átlagok az osztályfőnöki beszámolók alapján

	2017/ 2018 tanév félév	2017/ 2018 tanév vége
Létszám	149	146
Ebből osztályozható	142	140
Tanulmányi átlag	4,4	4,41
Bukott tanulók	1	1
Tantárgyi bukás	1	1

Hiányzások

Tanév	Igazolt	Igazolatlan	Összes	Átlag
2017/2018. I. félév	694,5	0	694,5	3,6
2017/2018. év vége	787,40	2	789,40	5,96

Osztály	Létszám	Tanulmányi átlag	Hiányzási átlag	Bukások		Kitűnő
				tanulók	tantárgyak	
1.	18	szöveges	9,4 nap/fő	0	0	1
2.	14	4,44	4,64 nap/fő	0	0	1
3.	22	4,80	3,30 nap/fő	0	0	7
4.	12	4,64	10,55 nap/fő	0	0	3
5.	18	4,40	3,61 nap/fő	0	0	4
6.	21	4,17	6,22 nap/fő	1	matematika,	2
7.	23	4,54	6,03 nap/fő	0	0	3
8.	18	3,88	3,93 nap/fő	0	0	0
Összesen	146	4,41	5,96	1		21

készségtárgyak nélkül a tanulmányi átlag 4,14

Igazolatlan mulasztások megoszlása

Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1-8.	2	1	0	0	0	0	0	0
Összesen	2	1	0	0	0	0	0	0

Fegyelmi intézkedések

Osztály	osztályfőnöki			igazgatói		
	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma	figyel-meztetések	intések száma	megrovások száma
1.	1	0	0			
2.	1	1	0			
3.	0	0	0			
4.	0	0	0			
5.	1	1	0			
6.	8	3	1	1		
7.	1	0	0			
8.	3	1	0			
Összesen	14	6	1	1	0	0

Dicséretek:

Osztály	osztályfőnöki dicséretek száma	igazgatói dicséretek száma
1.	15	3
2.	7	0
3.	9	0
4.	2	0
5.	6	0
6.	3	2
7.	20	8
8.	3	4
Összesen	94	17

NEVELŐTESTÜLETI DICSÉRETEK SZÁMA: 7

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	magántanulók
1.	18	1	1	5	1	0	0
2.	14	3	0	1	1	0	0
3.	22	0	4	1	0	0	0
4.	12	1	1	2	0	0	1
5.	18	3	1	3	1	0	0
6.	21	2	0	5	3	0	3
7.	23	1	0	2	0	0	1
8.	18	4	0	5	1	1	4
Összesen	146	15	7	24	7	1	9

Az érdekelt osztályokban egyéni fejlesztő foglalkozásra van szükség a továbbiakban is gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, de szaktanár által is, biztosítani kell matematika és magyar tárgyakból is a szaktanári fejlesztésüket.
Ezek a tanulók a kompetencia mérésben, a nyelvi mérésben, de az SZTE által történő online mérésekben is biztosan el fognak maradni az átlagtól.

VI. Az oktató-nevelő munka

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezlet a munkatervnek megfelelően folyamatosan megtartásra kerültek, melyről feljegyzés készül. (Programok és elfoglaltságok miatt egy napot valamikor csúsztak, de rendszeresen megtartásra kerültek.)
- Munkaközösségi megbeszélések: a munkaterv szerint folyamatosan megtartásra kerülnek. Jegyzőkönyveik a vezetésnek leadásra kerülnek.
- Alakuló értekezletet 2017. augusztus 22-én tartottunk
- Tanévnyitó értekezlet 2017. augusztus 28.
- Nevelési értekezletek – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése 2017 október 20. december 15. március 14 és május 22.
- Munkaértekezletet 2017. szeptember 11-én, november 6-án, 2018. március 14-én, június 13-án tartottunk aktuális nevelési témákkal, belső tudásmegosztással, dokumentumaink módosításával, új dokumentumok elfogadásával. Nevelőtestületi szaktanácsadásra február 2-án, az önértékeléshez szükséges nevelőtestületi interjúra március 1-én került sor.
- Osztályozó értekezlet – 2018. január 26-án és június 15-én volt.
- Félévi értekezlet – 2018. február 5.
- Tanévzáró értekezlet 2018. június 26.
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek: 2017 szeptemberében megvalósultak, valamint 2018. február 1. és február 16. között történnek. Ezen felül a ballagó 8, osztályosoknak és a díszítő 6. osztályosoknak plusz szülői értekezlet megtartására is sor került. A 6. osztályban a serdülőkor problémáival kapcsolatos rendőri előadás is volt.

Oktató-nevelő munka a szakmai munkaközösségek beszámolója alapján

A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok teljesítése

Munkaközösség	Elvégzett feladatok
Alsós	• Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom folyamatos értékelése – a sajátos nevelési igényű tanulókra és a gyengébb képességűekre nagyobb odafigyeléssel, differenciált munkával és számonkéréssel • Kiemelt feladat: az 1-4 osztályokban a hangos olvasás, szövegértés, helyesírási alapok, matematikai készségek és algoritmusok elmélyítése • folytatódik az online mérés – az SZTE partnerintézményeként – az előző mérések eredményeit megkaptuk azt részletesen elemeztük. • a DIFER mérés is lezajlott • a többi évfolyamon is vannak és lesznek online mérések, mely különböző készségeket vizsgál, a 3. évfolyamon kérdőíves mérés volt. • Ügyeleti és napközis feladatok eredményes ellátása • Továbbképzéseken részvétel – POK által szervezett és Mentor(H)áló • szülői értekezletek megtartása • 1-2. osztály a Vadasparkban • levelezős tanulmányi versenyekre jelentkezés és a folyamatos

	feladatmegoldás segítése • Egészséghét előadásai és programjai • Tanórán kívüli programok – rajzverseny, mesemondó-verseny, verses-mesemondó verseny, téli túra, osztály családi napok, Mikulás előadás, könyvtári órák, szereplés szülők bálján és anyák napja alkalmából a kismama-klubban, kerékpár-túra, akadályverseny, gyereknap, Öregtanya múzeum stb • Testvérosztályi kapcsolat ápolása - az 1. osztály és az 5. osztály között • Kapcsolataink folyamatos erősítése (Óvoda, Művelődési ház és könyvtár, iskolaorvos, védőnők, iskolarendőr, szakszolgálati munkatársak) • egészségügyi szűréseken részvétel egyeztetett megállapodás, program szerint • Kulturális kavalkád TÁMOP pályázati programok (A Bordányi Faluház partnerintézményeként) fenntartása – rendhagyó könyvtári órák • TIE pályázati program folytatása, fenntartása • Az első osztályosok több pályázatban is részt vettek • Alapítványi estre felkészülés • Bendegúz nyelvész megyei verseny, helyesíró-verseny, alsós matematika verseny, szépolvasási verseny, rajzversenyek • Szivacskézilabda • Kis Fürkész levelezős verseny • Témahetekben részvétel – Digitális és Fenntarthatósági-témahét • ***Sikeres minősítési eljárás 1 fő tanító (Makráné Vass Éva)***
Felsős	• Tanulmányi munka, magatartás és szorgalom folyamatos értékelése – a sajátos nevelési igényű tanulókra és a gyengébb képességűekre nagyobb odafigyeléssel, differenciált munkával és számonkéréssel • Ügyeleti, napközis és tanulószobai feladatok ellátása • Továbbképzéseken részvétel– POK által szervezett és Mentor(H)áló • Szülői értekezletek megtartása • Levelezős tanulmányi versenyekre jelentkezés és a folyamatos feladatmegoldás segítése • **Sulirádió** folyamatos működtetése • Egészséghét előadásai és programjai • **SzeReTed** (Szegedi Regionális Természettudományi) laborban rendkívüli órák (partnerintézményként) • SzeReTed kalandtúrán, versenyen tanulók részvétele, • Tanórán kívüli programok – Községi ünnepségeken műsor (okt.23., nov.1., advent 2. vasárnapja, Falukarácsony), teadélutánok, téli gyereknap, osztály családi napok, tanulmányi kirándulások, interaktív kiállítások megtekintése Szegeden, szereplés Szülők bálján, kerékpár túrák, akadályverseny • Kapcsolataink folyamatos erősítése (Művelődési. ház, iskolaorvos, védőnők, iskolarendőr, polgárőrség, családsegítők, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI) • Kulturális kavalkád TÁMOP pályázati programok (A Bordányi Faluház partnerintézményeként) fenntartása – rendhagyó könyvtári óra • TIE pályázati program megvalósítása • helyesírás fejlesztő program, olvasási készség fejlesztés

	(Alkalmazott Oktatástan Magyarország Nonprofit Kft programja) • Alapítványi estre felkészülés • Digitális és Fenntarthatósági témahét • Gyereknap •
Művészeti	• Kiemelt programjainkra felkészülés, a tanszakok munkájának összehangolása, • adventi fellépés • Falukarácsony –csengettyűsök, citerások, szintetizátorosok • Képzőművészeti tanszakosok folyamatos részvétele a meghirdetett rajzversenyeken, rajzpályázatokon • Félévi vizsgák, nyílt órák. • Fellépés községi ünnepségeken, rendezvényeken, jótékonysági esteken, • Alapítványi esten népi játék szakkörösök fellépése, képzőművészeti tanszakosok kiállítása • a 6. évfolyamos tanulók művészeti alapvizsgára történő felkészítése, vizsgák lebonyolítása
ÖKO munkacsoport	• Környezetünk védelme, tisztasága, a fenntarthatóság a környezettudatos magatartás minden területen • Autómentes világnap – kerékpártúra • Tömegsport nap • Papírgyűjtés, elemek gyűjtése • Kisállat-bemutató – Állatok világnapja alkalmából • Kiserdei túra • Füvészkertünk, a madáretetők és akvárium folyamatos gondozása • Zöld faliújság folyamatos aktualizálása • Kerékpár-túrák • iskolánk fenntarthatósági vizsgálatának folyamatos figyelemmel kisérése a tanulók, dolgozók és pedagógusok bevonásával • TIE pályázati program megvalósítása • tanmenetekben, órákon a fenntarthatóság, a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás folyamatos meglétének figyelemmel kisérése • **Örökös Ökoiskola** címnek való folyamatos megfelelés és munka • Denevér-mentő akció • Biokert létrehozása és folyamatos gondozása

Nevelő-oktató munkánk munkatervünk és intézkedési tervünk tükrében

Az első osztályosok mérésére 2015 és 2016. október-november hónapok folyamán került sor, mely nemzetközi tapasztalatok alapján fejlesztett, elektronikus alapú iskolaérettségi teszt volt. A teszt kiváltaná a hagyományos interjúkkal felvett DIFER-t, lehetővé teszi valamennyi tanuló mérését, gyors, azonnali információkat nyújt a sikeres iskolakezdéshez szükséges alapkészségek fejlettségéről. Erre a mérésre 2017-ben is sor került. Az első osztályosok hagyományos DIFER mérése is megtörtént.

Sajnos a gyenge eredményekből fakadó feladatainkat továbbra is folytatnunk kell.

A mérés eredményéből adódó feladataink:

- Induktív gondolkodás fejlesztése speciális feladatokkal.
- Olvasás előkészségeihez tartozó feladat típusok rendszeres gyakorlása. Szótagszintézis, szótagszegmentálás, fonéma azonosítás, fonéma szintézis, fonéma szegmentálás.
- *Matematikatanulás előkészségei: Leszakadó tanulók egyéni fejlesztése, mérésben szereplő típus feladatok gyakorlása. Elemi számlálás, művelet végzés, relációk felismerése, számok mennyiségek összekapcsolása.*
- *Feladattartás:* gyermekek szabálykövetését, az utasítások megfelelő feladatvégzését segítő feladatok, kitartás erősítése. Koncentráció képességet fejlesztő játékos feladatok végeztetése.
- *Munkamemória: Játékos feladatokkal segíteni ezen képesség fejlődését.*
- Tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése.
- Készségek szerinti egyénre szabott felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Szülői kapcsolattartás.
- Ugyanazokkal a tanulókkal egymást követően többször elvégzett adatfelvétel végrehajtása, eredmények rögzítése, elemzése.
- A tanulócsoport oktatásához szükséges módszerek, eszközök, követelmények vizsgálata, szükség szerinti változtatása az eredmények tükrében.
- Egyéni eredmények figyelembe vétele a tanulók oktatásánál, nevelésénél. Egyéni bánásmód, adaptív oktatás alkalmazása.

Munkatervünknek megfelelően megvalósultak:

- ✓ A **tanulói érdemjegyek** folyamatos ellenőrzése, a bukás veszélyről a szülő tájékoztatása
- ✓ A **hiányzások mérséklése** továbbra is feladat. Sajnos el kell, hogy fogadjuk, hogy több család is a település mezőgazdasági jellegéből adódóan a téli időszakban kívánja igénybe venni a „családi nyaralást", mely a járványos időszakkal együtt megemeli a hiányzások számát.
- ✓ A **fejlesztő foglalkozások** és **tehetség-gondozó foglalkozások** a tantárgyfelosztásba beépítésre kerültek. A tanmenetek, fejlesztési tervek időben elkészültek.
- ✓ A **gyakornok** kolléga mellé megtörtént a mentor megbízása. Hospitálásokra, óralátogatásokra terv szerint sor került.
- ✓ Több pedagógus estében is sikerült az **óralátogatásokat** megvalósítani, melyet minden esetben **értékelés** követett.
- ✓ A betervezett levelezős és más **tanulmányi és sport versenyekre** is sor került. A pedagógusok a tanulóinkat felkészítik ezekre a versenyekre.
- ✓ A tantestület minden tagja igyekezett **a KRÉTA** elektronikus napló használatát elsajátítani. Bízom benne, hogy a következő tanévben ez már nem fog gondot jelenteni. Jó döntés volt, hogy ebben a tanévben már elkezdtük a vezetését.

- ✓ Dokumentumaink módosítására, aktualizálására, a különös közzétételi lista elkészítésére időben sor került. Minden **jelentési kötelezettségünket** (statisztika, KIR ellenőrzés, tankerületi központ által kért adatszolgáltatás) igyekszünk időben teljesíteni.
- ✓ A vezetői értekezletek, a munkaközösségi értekezletek és munkaértekezletek biztosítják az **információ áramlást** és a belső együttműködést. Az információ áramlásnak legtöbb esetben több fajtáját is igénybe vesszük (pl.: nyomtatott körözvény, de e-mailben is kiküldve, értekezlet anyagai e-mailben is kiküldve).
- ✓ **Programjaink** munkatervünknek megfelelően megvalósultak.

Minősítés, szaktanácsadás, továbbképzés, ellenőrzés

2017. decemberében egy tanító pedagógusunk 100 %-os sikeres minősítési eljáráson vett részt. (Makráné Vass Éva) A sikeres minősítési eljáráson részt vett kollégák száma ezzel 7 főre emelkedett. 2018-ban további négy pedagógus jelentkezett a minősítési eljárásra, 1 fő pedig mesterpedagógusnak.
A gyakornok minősítő vizsgájára 2018. novemberében fog sor kerülni.

Nevelőtestületi szaktanácsadást igényeltünk az IKT eszközök használatával kapcsolatban, melyre február 1-én került sor.

Továbbképzéseken is szinte minden pedagógus részt vesz. Sajnos fizetős továbbképzéseket nem áll módunkban finanszírozni. Sok kolléga ennek ellenére fedezi pl. a Mentor(H)áló előadásain való részvételét. (Feladatellátás részletesen tartalmazza.)

Önértékelési tevékenységünket szabályzatunknak megfelelően végezzük.

Az intézményvezető 2015. novemberi pedagógus minősítése után, 2017. márciusi vezetői tanfelügyeletére, majd 2017. április 6-i intézményi tanfelügyeletére is sor került.

2018 januárjában KIR-ellenőrzésre, februárban hatósági ellenőrzésre is sor került. A szükséges intézkedések megtörténtek.

VII. Tanórán kívüli tevékenység, versenyek, vetélkedők, eredményeink, rendezvényeink

A napközis foglalkozások a foglalkozási tervben meghatározottak szerint történtek.
A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, illetve a szaktárgyi szakkörök munkájának eredménye tanulóink tanulmányi munkájában nyomon követhető.
Az iskolai sportéletet erősíti az iskolai tömegsport foglalkozás.

Sporttevékenység

Iskolánkban a gyerekek szeretnek mozogni, amit elsősorban a mindennapos testnevelés órákon tehetnek meg, illetve a délutáni sportfoglalkozásokon. A sok testnevelés óra lehetőséget nyújt a különböző mozgásformák, sportok megismertetésére, begyakorlására. Fontos része a kötelező úszásoktatás az 5-6. osztályosok számára, illetve az éves felmérés a felső tagozatos gyerekeknek. A felmérés azt mutatta, hogy gyermekeink nagy részének fizikai képességei az egészséges szinten vannak.
A gyerekek szívesen járnak edzésre és versenyekre. A heti egy ISK foglalkozásokon kívül a fiúknak és a lányoknak is vannak egyesületi labdarúgóedzéseik. Ezen kívül többen eljárnak lovagolni, úszni, táncolni.
Tovább folytatódott az első és második és most már a harmadik osztályosok számára is a Tisza Volán egyesület keretén belül a szivacskézilabda sportág megismertetése és megszerettetése. A kicsik lelkesen vesznek részt a tanórákon kívüli heti 2 edzésen és a versenyeken. Ez a program várhatóan a következő évben is folytatódni fog és kibővül a következő évfolyammal.
Szeptemberben a hagyományokhoz híven a Diáksportnap rendezvényeihez kapcsolódott iskolánk. Lefutottuk a 2017 métert, foci házi bajnokságot, és sok más érdekes versenyt szerveztünk tanulóinknak a gyerekek egy élő csocsóval is játszhattak délután.
Ebben az évben is részt vettünk GYLSZ programjaiban a fiúk minden korcsoportjával. Ez évente 4 versenyt jelentett a gyerekeknek. A fiúk ezenkívül a Bozsik program keretében minden hétvégén mérkőzéseket játszottak.
A lányok a Szeged 2011 labdarúgó egyesület tagjaként három bajnokságban is szerepeltek. Az idén a hatodikos lányok is csatlakoztak az egyesülethez, és ők is rendszeresen jártak edzésekre és versenyekre.
Megnyerték az U14-es, az U16-os bajnokságot, és a futsal bajnokságban másodikok lettek.
A diákolimpia versenyszámai közül a labdarúgás minden korcsoportjára,
a 4 kcs-os leány kézilabdára és
a 3. kcs-os fiú és lány atlétika, valamint a 4. kcs-os fiú atlétika versenyre jelentkeztünk. A versenyek a második félévben voltak.
A fiúk a labdarúgó diákolimpián az I.kcs-ban körzeti 3. helyen
II. kcs-ban körzeti 4. helyen
III. kcs-ban körzeti 3. helyen
IV. kcs-ban körzeti 5. helyen végeztek.
A lányok a labdarúgó dákolimpián a körzeti I. és megyei I. helyezés után az országos döntőben IX. helyezést értek el.
A kézilabda diákolimpián szintén körzeti 3. helyezettek lettek.
Az atlétika diákolimpián a III. kcs-os fiú csapat körzeti 3. helyezést
a lány csapatunk I. helyezést ért el.
egyéniben Papp Ildikó 1. helyen végzett.
a IV. kcs-os fiú csapat 5. helyezett lett.

Nyáron folytatódik az úszás oktatás a 2 hetes úszótáborban, ezen kívül a lovastáborban mozoghatnak a gyerekek szervezett keretek között.

Sajnos sok gyereknek van szüksége **gyógytestnevelésre és gyógy úszásra**, de szerencsére iskolánkban ez is megoldott.

A tanórán kívüli tevékenységeket, versenyeket, rendezvényeket a tanévre szóló feladatellátás tartalmazza, mely a beszámoló melléklete.

Folyamatos feladatellátás:

Ügyelet átadás Vezsenyiné Csaba Gabriella
Sulirádió Ábrahám Enikő
Könyvtár, alsós és felsős klubfoglalkozások, biblioterápiás órák Gál Angéla
Gyermek és ifjúságvédelem, ebéd fizetési felszólítások továbbítása Takács Julianna, adminisztráció – Gál Angéla
Diákönkormányzat Vezsenyiné Csaba Gabriella
Tömegsport Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
Rendszergazda Gieth Zoltán
Faliújságok állandó aktualizálása Véha Tímea
Zöld faliújságok aktualizálása Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Bendegúz levelezős verseny Király Andrea
Titok levelezős verseny Daka Imre, Takács Julianna, Szabó Anikó, Juhász Kata
Matematika levelezős versenyek Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán,
Honlapszerkesztés, frissítés Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán
Kisújságba cikkek szerkesztése Ábrahám Enikő
Diagnosztikus mérések, fejlesztések Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán
TÁMOP „ Kulturális kavalkád" fenntartása munkaközösség vezetők
TIOP pályázatok nyomonkövetése, fenntartása: Giethné Viktor Edit, Gieth Zoltán
SzeReTed programok egyeztetése Ábrahám Enikő
TIE pályázati projekt Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Cs. Gabriella
Bozsik intézményi program Honti Tamás,
KT Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő

Vezetői értekezletek Sas Györgyné int.vez. Giethné Viktor Edit int.vez.h., Daka Imre KT-elnök, Ábrahámné Illés Anna szakszervezeti elnök, Vezsenyiné Csaba Gabriella - DÖK, valamint a munkaközösségek vezetői is meghívottak

Munkakörön kívüli feladatellátás:

Intézményi Tanács tagjai Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Ábrahám Enikő,
Isk.Alapítvány kuratóriumában tagok Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Ábrahám Enikő
Szakszervezet vezetője Ábrahámné Illés Anna

Folyamatos közéleti feladatvállalások:

Képviselő, Oktatási- Kulturális és Szociális Bizottság elnöke Sas Györgyné
SZITE (Szabadidő Ifjúsági Tömegsport Egyesület) elnöke Honti Tamás

VIII. Az intézmény PR tevékenysége

Megjelenések		Cikkek száma
nyomtatott sajtó	havonta – helyi Kis Újság	8 hó x 4 összeszerkesztett
elektronikus sajtó	Zákányszék honlapja – Kis Újság	8 hó x 4
	Iskolánk honlapja folyamatosan frissítve	
	Szegedi Tankerületi Központ honlapja	2
Összesen		**68**
suliradió minden héten egy alkalommal (témahéten minden nap)		**37**

IX. Az intézmény kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn:

- Zákányszék Községi Önkormányzat (TOP-os pályázat, versenyekre történő utaztatás, zöld-hulladék szállítása, községi rendezvényeken történő szereplések, fellépések)
- Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (beiskolázás, közös programok)
- Zákányszéki Sportcsarnok (bérleti díj ellenében a használat egyeztetése)
- Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (pályázatokban való részvétel, könyvtári órák, író-olvasó találkozók, interaktív koncertek, stb)
- iskolarendőr, Mórahalmi Rendőrőrs (rendőri előadások az osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, témahetek keretében)
- helyi polgárőr szervezet (rendezvényeink biztosításában, TeSzedd akcióban közös részvétel, versenyre történő utaztatásban segítség)
- gyermek-egészségügyi szolgálat keretében a körzeti orvosokkal és védőnőkkel, fogorvossal (együttműködési megállapodás a szűrésekről, előadásokról, egészséghétben részvételük, mosolygó fogacskák pályázatban részvétel)
- Zákányszéki Katolikus Egyházközséggel (hit- és erkölcstan oktatás, egyházi tájékoztató nap)
- Csongrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- CSMPSZ Mórahalmi Tagintézménye (különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében)
- társintézményeinkkel, a környező települések iskoláival
- helyi civil szervezetekkel (A civil szervezetekkel egy-egy kiemelt feladat, rendezvény alkalmával kerülünk kapcsolatba.)
- a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres kapcsolat
- Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda

Zákányszék, 2018. június 22.

Sas Györgyné
intézményvezető

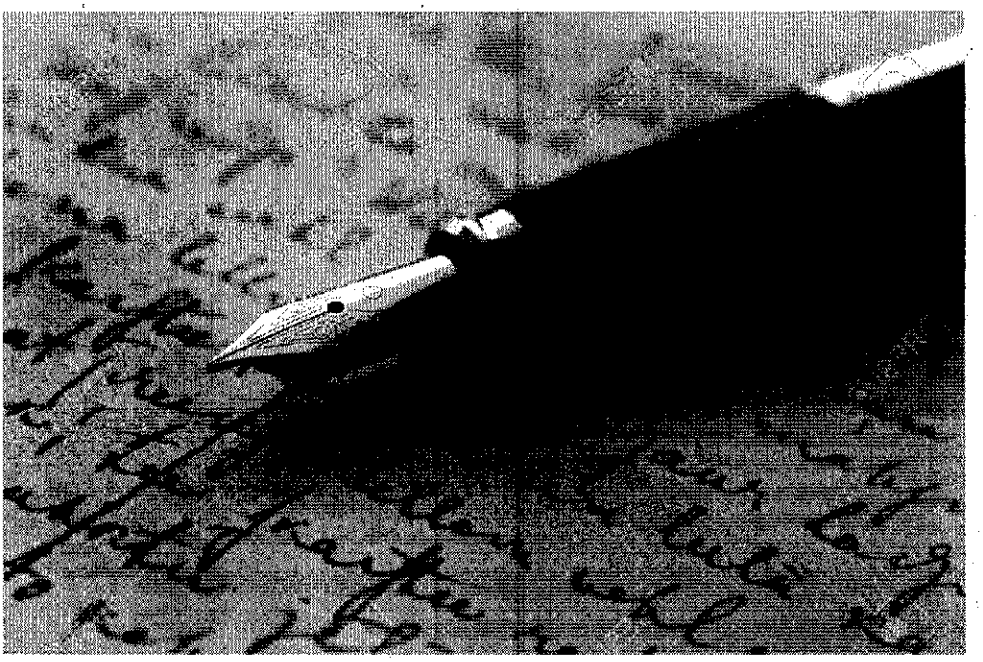
Csatolt dokumentumok:

1. Feladatellátás 2. Versenyeredmények
2. Alsós-munkaközösségi beszámoló 4. Felsős-munkaközösségi beszámoló

Feladatellátás

2017-18. tanév

Makráné Vass Éva és Ábrahám Enikő munkaközösség vezetők



Feladatellátás- rendezvények

2017/18-as tanév augusztus

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Erzsébet tábor	08.06 -11. Fonyódliget		Vezsenyiné Cs.G. Makráné Vass É. Horváth Hajnalka	39 tanuló
Alakuló értekezlet Tűz-és balesetvédelmi oktatás	08.22. helyben		Sas Györgyné	tantestület
A KRÉTA rendszer megnyitása, folyamatos felügyelete	helyben 08.22.- 06.30.		Giethné Viktor Edit Gieth Zoltán	
Tartós könyvek előkészítése	08.22. helyben		Gál Angéla	
Tanév előkészítése	08.22. helyben		Sas Györgyné. Giethné Viktor Edit, Horváth Hajnalka	
Tanévnyitó értekezlet	08.28. helyben		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	
Tankönyvszállítás	08.29. helyben		Horváth Hajnalka – tankönyvfelelős, Gál Angéla – könyvtáros, Miklós Lászlóné	
Munkaközösségi értekezlet (alsó, felső) Ügyelet elkészítése	08.29. és 30.		Makráné Vass Éva Ábrahám Enikő	tantestület
Számítógépes hálózat beüzemelése Vezetékszerelés irányítása	08.29. fizika terem		Gieth Zoltán	
Vezetői ért.	08.30. Szeged	járatos autóbusz		Sas Györgyné
Teremrendezés,	08.22-08.31.			tantestület

tanmenetek átadása	helyben			

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
osztályozó vizsgák, pótvizsgák	08.29.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	magántanulók és pótvizsgázók szaktanárok, külön kiírás szerint
Tanévnyitó műsor próbái	08.22.-31. Sportcsarnok		Harsányiné Szöllősi Edit	2. osztály
A 2017-18-as tanév rendezvénytervének, feladatainak leadása	08.22szept. 11. helyben		Sas Györgyné	Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahám Enikő Takács Julianna
Tanévnyitó konferencia	08.31. Szeged	járatos autóbusz		Sas Györgyné

2017/18-as tanév szeptember

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Tanévnyitó ünnepség SIÓ táskák kiosztása Faliújságrendezés	09.01. az Általános Iskola udvara Iskola – földszinti aula		Sas Györgyné Harsányiné Szöllősi Edit, Daka Imre Makráné Vass Éva Vezsenyiné Cs.G.	2. osztály tanulói-műsor, tantestület és tanulók 5. osztályosok
DIFER szűrés	helyben 09.01- 30.		Makráné Vass Éva	1.osztály tanulói
Tartós és új könyvek kiosztása Igényfelmérés: bérlet+ügyintézés	helyben 09.01.		Sas Györgyné, Daka Imre, Gál Angéla Miklós Lászlóné	mindenki
Tűz-és balesetvédelmi oktatás	helyben szept. első hete		osztályfőnökök, szaktanárok	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói
1. osztályosok szülői értekezlete	helyben 09.01.		Makráné Vass Éva	Szabó Norbert 1. o. szülők
Tej- és gyümölcs-program. indulása	helyben 09.01-től folyamatosan		**Tej**: Happy Tejtermék kft. **Gyümölcs :** Európai Iskolagyümölcs Program	
Beiratkozás a művészeti iskolába	helyben 09.05.		Sas Györgyné művészeti tanárok	tanulók és szüleik
Szülői értekezletek	helyben 09.01-20.		2-8.o. osztályfőnökök	szülők, Szabó Norbert hitoktató
IT és Alapítványi ülés	helyben 09.07.		Sas Györgyné Daka Imre	IT és Kuratóriumi tagok
SZMK ülés	helyben 09.08.		Sas Györgyné	szülők
Sulirádió indítása	helyben 09.08.		Ábrahám Enikő Takács Julianna 6. osztály	péntekenként

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
KIR adategyeztetés Kréta-tantárgyfelosztás	09-08.	elektronikus út	Giethné Viktor Edit	tantestület
Munkaterv elfogadása	helyben 09.11.		Sas Györgyné	tantestület
Tanulmányi kirándulás	Hódmezővásárhely 09.11.	járatos autóbusz	Januj Jánosné, Daka Imre	8.osztály tanulói
Kihelyezett olvasókör	09.13. Községi Könyvtár		Miklós Lászlóné	5.osztályosok
TeSzedd!	Zákányszék belterület 09.15.		Ábrahám Enikő	Makráné V. É., Harsányiné Sz. E., Litauszky M., Müller O., Honti T., Vezsenyiné Cs. G., Januj Jánosné 1-8.oszály Polgárőrség Takarító nénik
„Mosolygó fogacskák" pályázat	helyben és fogorvosi rendelő 09.01.-15.	elektronikus beadás	dr. Sátai Andrea Makráné Vass Éva Molnár Tímea	1.osztály tanulói
Mentor(H)áló pedagógiai előadás dr. Vekerdy Tamás	Szeged-IH 09.18.	személygépkocsi		Ábrahám Enikő Ábrahámné Illés Anna Makráné Vass Éva
Szakmaközi megbeszélés GYIVI	09.15. Szoc. Központ		Sas Györgyné Takács Julianna	
Tisztasági szűrés	helyben 09.19.		Zombori Adrienn védőnő	1-8.osztály tanulói
Fogászati szűrés alsó tagozat	Fogorvosi rendelő 09.19.		dr. Sátai Andrea Makráné Vass Éva	1-4.o. tanulói és tanítók
Tanmenetek leadása	helyben 09.20.		Sas Györgyné	tantestület

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Szakkörök szervezése	helyben 09.01-15.		Sas Györnyné Giethné Viktor Edit, Horváth Hajnalka	1-8. osztályos jelentkező tanulók
Térítési díjak befizetése a művészeti iskolába, tájékoztató füzetek, ellenőrzők árának térítése	helyben 09.18-ig		Horváth Hajnalka iskolatitkár	
Védőoltás	helyben 09.18.		Dr.Sebestyén Balázs Vezsenyiné Cs.G.	7. osztályos tanulók
Európai Autómentes Nap alkalmából kerékpártúra	Zákányszék belterület, Gárgyán erdő 09.22.	kerékpár	Ábrahám Enikő	Makráné V.É. 18 fő tanuló 2-5. osztályból
Vezetői értekezlet	Szeged 09.22.		Sas Györgyné	
Munkaegészség ügyi orvosi vizsgálat	Zákányszék I.sz. rendelő 09.22.		dr. Mester Lajos	érintett kollégák
Felsős sportverseny	Mórahalom 09.24.		Honti Tamás	5.-6.o
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet	helyben 09.25.		Sas Györgyné	tantestület
Mentor(H)áló pedagógiai előadás dr. Tari Annamária	Szeged-IH 09.25.	járatos autóbusz		Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Fogászati szűrés felső tagozat	Fogorvosi rendelő 09.26.		dr. Sátai Andrea Ábrahám Enikő	5-8. o. tanulói és tanárok

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Mentor(H)áló pedagógiai előadás dr. Bagdy Emőke	Szeged-IH 10.18.	járatos autóbusz		Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Rotary előadás: Mozgáskorlátozottan az élet!	09.28. Mórahalom		Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.o.-ból 14 fő
Iskolai könyvtári óra Magyar népmese napja	helyben 09.29.		Gál Angéla	1-3. osztály
Diáksportnap	helyben 09.29.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	1-8. o. minden nevelő 4 -6.osztály sorverseny
Zumba	helyben 09.29.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Daka Imre Papp Kinga, Kovács-Tanács Korinna 8.o. és 1-8. o tanulók
2017 m-es futás	község utcái 09.29.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	polgárőrök nevelőtestület 1-8.o. tanulók
Játékos sportversenyek, focibajnokság	Sportpálya 09.29.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	5-8. osztály tanulói
Levelezős versenyekre jelentkezések leadása Curie levelezős matematika verseny	helyben 09.10-30.		Király Andrea(Tudás-bajnokság) Szabó Anikó, Daka Imre, Juhász Katalin,Takács Julianna (TITOK) Müller Orsolya, Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán (Curie)	Alsó tagozat Felső tagozat Alsó és felső tagozat
Szeptember hónapban megkezdődött a gyógypedagógiai foglalkozás Németh Judit Katalin(SNI) és Baloghné Dobó Anikó (BTM) gyógypedagógus irányításával. Pszichológus: Szécsiné Terecskei Bernadett (szociális központ), Mesko Mercedesz Logopédus: Bakai Bernadett október 1-ig, utána csak beszédfejlesztő órák vannak Szabó Anikó Márta tanítónő vezetésével. , Gyógytestnevelő: Galbácsné Fodor Ágnes				

2017/18-as tanév október

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Zene világnapja A faliújság rendezése	helyben 10.02.		Litauszky Márta rádiós műsorban szereplő 6. és 7. osztályos tanulók Januj Jánosné Véha Tímea	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói 8. osztály
Anyakönyvek kiosztása, nyomtatása, elektronikus rendszer beállítása ehhez	helyben 09.15-10.10.		Giethné Viktor Edit Gieth Zoltán	osztályfőnökök
Munkaegészségügyi vizsgálat	I. sz. orvosi rendelő 10.06.		dr. Mester Lajos	4 fő pedagógus és technikai állomány tagjaiból
Módszertani továbbképzés-Mentor(H)áló dr. Bánki György	Szeged 10.05.	helyközi autóbusz		Takács Julianna Ábrahámné Illés Anna Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Szaktanácsadás	helyben 10.03.			Sas Györgyné Giethné Viktor Edit
Munkavédelmi továbbképzés	Szeged 10.02.-03.	helyközi autóbusz		Horváth Hajnalka
Továbbképzés	Szeged 10.04.		Müller Orsolya	
Kisállat-bemutató A faliújság rendezése	helyben 10.04.		Ábrahám Enikő Daka Imre Müller Orsolya	Természet szakkör és a 6.o. a szervezők, napközis nevelők, érintettek: 1-8.oszt. tanulói 4. osztályosok
Módszertani továbbképzés-Mentor(H)áló Müller Péter	Szeged 10.02.	helyközi autóbusz		Takács Julianna Ábrahámné Illés Anna

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Aradi vértanúkra emlékezés A faliújság rendezése	helyben 10.06.		Véha Tímea	Alsós osztályok: osztálykeret Felsős osztályok: történelem órán 5. osztály
Hit, vallás, alaptörvény	helyben 10.06.		Honti Tamás Takács Julianna	5.és 8.osztály tanulói
Intézményvezetői értekezlet	helyi önkormányzat 10.06-		Sas Györgyné	
Böjte Csaba előadása	Művelődési Ház 10.09.		Sas Györgyné és szakos kollégák	5-8.osztályos tanulók
Felsős sportverseny	Mórahalom 10.09.		Honti Tamás	5.-6.o
Vezetői értekezlet	helyben 10.10.		Sas Györgyné	Giethné Viktor Edit, Ábrahámné Illés Anna Daka Imre, Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella Makráné Vass Éva
Vadaspark látogatása – a Művelődési Ház pályázata	Szeged 10.12.	különjárat	Zombori Istvánné	óvoda nagycsoport 1-2.o. tanulók és osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulás	Hódmezővásárhely, Mártély 10.12.	különjárat	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5.osztály tanulói
Darvadozás rajzpályázat KNP rajzpályázata	Fehértó 10.15.	posta	Véha Tímea	képzőművészeti szakkörösök
Szivacskézi	Csongrád 10.15.		Honti Tamás	3.osztály 10 fő
Egészséghét	helyben 10.16 -20.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület
Egészségheti rajzok leadása	helyben 10.16.		Véha Tímea	1-8.osztály rajzszakköri tagok

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Sulirádió	helyben 10.16 -20.		Ábrahám Enikő Vezsenyiné Cs.G. osztályfőnökök	Hétfő:4. o. Kedd:7. o. Szerda:5.o. Csütörtök:8.o. Péntek: 6.o.
Védőnői előadás	helyben 10.16 -17.		Zombori Adrienn védőnő	1-2. osztály 3-4.osztály
Egészségheti vetélkedők alsó tagozat	helyben 10.16 -20.		Harsányiné Sz. E., Gál Angéla Király Andrea Makráné Vass Éva Müller Orsolya	2. osztály 3. osztály 1. osztály 4. osztály
Rendhagyó biológia óra - a Művelődési Ház pályázata	Művelődési Ház 10.17.		Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. és 8. osztály tanulói, szaktanárok
Felsős akadályverseny	helyben és a Sportcsarnokban 10.17.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Ábrahám Enikő, Januj Jánosné, Véha Tímea, Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán, Szabó Anikó, Molnár Tímea
Mentor (H)áló Benedek Tibor előadása	Szeged IH 10.17.			Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna Ábrahám Enikő
Reform büfé	helyben 10.18.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. osztály
Papírgyűjtés	helyben 10.19.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	segítők: 7.osztály, érintettek: 1-8. osztály tanulói tantestület 1. o. 1554 kg 2. o. 1807 kg 3. o 2289 kg 4. o. 513 kg 5. o. 1874 kg 6. o. 1273 kg 7. o. 3367 kg 8. o. 237 kg

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
Egészségheti diszkó	helyben okt.19.		Vezsenyiné Cs. G.	5-8.osztályosok
IT ülés és Alapítványi ülés	helyben 10.19.		Sas Györgyné	tanács tagjai
SZMK ülés	helyben 10.20.		Sas Györgyné	szülők
1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja Faliújság	Művelődési ház 10.20.		Januj Jánosné Szabó Anikó Márta Daka Imre Véha Tímea	8.osztályosok néptáncos csoport érintettek: nevelőtestület, 1-7.osztály tanulói
SzeReTeD Kalandtúra	Szeged 10.20.	helyközi autóbusz	Müller Orsolya Ábrahám Enikő	5 fő 4. osztályos tanuló
Nevelőtestületi értekezlet	helyben 10.20.		Sas Györgyné	nevelőtestület
Alsós munkaközösségi értekezlet	helyben 10.20.		Makráné Vass Éva	alsó tagozatos tanítók
Felsős munkaközösségi értekezlet	helyben 10.20.		Ábrahám Enikő	felső tagozatos tanárok
Öko-munkacsoport értekezlete	helyben 10.20.		Ábrahám Enikő	tantestület
Mentor(H)áló Berecz András	Szeged IH 10.20.	helyközi autóbusz		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Mentor(H)áló Horn György	Szeged-Somogyi Könyvtár 10.20.	személygépkocsi		Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Felsős sportverseny	Mórahalom 10.21.		Honti Tamás	5.-6.o
Eredményhirdetés „Szeretem a természetet"és „Hulladékból állatka"	Szeged ,Járási Hivatal 10.24.	helyközi autóbusz	Makráné Vass Éva	Gál Angéla 1.osztály tanulói
Papírcsodák – újrahasznosított papírból	Zákányszék - Művelődési Ház 10.24.		Véha Tímea Makráné Vass Éva	rajzszakkörösök, 5 fő 1.osztályos tanuló

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős	Érintettek
GYIVI esetmegbeszélés	10.24. Soc. Központ			Sas Györgyné Takács Julianna
Tűzriadó próba	helyben 10.25.		Sas Györgyné	1-8.o. tanulók és a tantestület
Továbbképzés - Őszi pedagógiai napok	Deszk 10.25.	helyközi autóbusz		Makráné Vass Éva, Müller Orsolya
Intézmény vezetői értekezlet	helyben 10.25.		Sas Györgyné	Vezetőségi tagok
Bartha Mozaik Vetélkedő	Szentes 10.26.	önkormányzati autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	Tóth Tamara, Meleg Noémi, Gregus Tamás, Dobó Bianka 11.hely
Longitudinális program SZTE	helyben folyamatos	online formátum	Mérés vezető:Giethné Viktor Edit	1-2. és 6. osztályosok
Tankerület	Szeged 10.26.	helyközi autóbusz		Sas Györgyné
Görgey Nemzetközi Történelmi Emlékverseny	**Szeged 10.27.**	**helyközi autóbusz**	**Takács Julianna**	**Németh Anna, Szűcs Dusán, Barbócz Bence 15.hely**
Tankerületi egyeztetés Intézmény vezetői választás	Szeged 10.27.			Giethné Viktor Edit
Pályaorientációs nap CSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény pedagógiai tanácsadója	helyben 10.27.		Januj Jánosné	8.osztály tanulói
Őszi szünet 2016. október 30.-november 03.				

2017/18-as tanév november

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Koszorúzás	Lengyel tér 11.01.		Sas Györgyné, Ábrahám Enikő Takács Julianna Daka Imre	Márton Ákos, Szélpál Janka 6.o.
Lovasnap	Balástya 11.02.	szülők személygépkocsival	Vezsenyiné Csaba Gabriella	1 fő 6. osztályos és 6 fő 7. osztályos lány
Felsős munkaközösségi értekezlet	helyben 11.06.		Ábrahám Enikő	érintett kollégák
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	helyben 11.06.		Giethné Viktor Edit	mindenki
IT ülés	helyben 11.06.		Giethné Viktor Edit	tagok
Mentor(H)áló Máté Bence	Szeged IH 11.06.	személygépkocsi		Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
Helyi mesemondó verseny	Művelődési Ház 11.07.		Müller Orsolya Paraginé Tóth Edina könyvtáros	1.-4.o. tanulói és alsós munkaközösség tagjai + Aladics Anna óvónő
Somogyi Könyvtár	Szeged 11.07.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna	6.o. tanulói
Kérdőívezés	helyben 11.07.		Főiskolai hallgatók és osztályfőnökök	5.7.8. osztály tanulói
SZMK értekezlet	helyben 11.08.		Giethné Viktor Edit	szülők
Mi a pálya? pályaválasztási börze	Szeged 11.08.	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.o. tanulói

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Teodorovits Ferenc Kistérségi Természetismereti Emlékverseny	Ásotthalom 11.09.	személy-gépkocsi?	Ábrahám Enikő	Ábrahám Anna,6.o. Németh Anna 7.o., Tanács Luca 6.o. 3. hely
Felsős sportverseny	Mórahalom 11.13.		Honti Tamás	5.-6.o
Vezetői értekezlet	helyben 11.15.		Sas Györgyné	Vezetőség tagjai
GYIVI Esetmegbeszélés	Szociális Központ 11.15.		Sas Györgyné Takács Julianna	Ábrahámné Illés Anna, Makráné Vass Éva
Citerazenekar fellépése	Mórahalom 11.15.	önkormányzati autó	Januj Jánosné	Általános iskola citeracsoportja
Darules	Fehér-tó 11.17.		Ábrahám Enikő	Makráné Vass Éva és 18 fő tanuló 1-5.osztály
Szivacskéži	Algyő 11.19.		Honti Tamás	3.osztály 10 fő
Felsős sportverseny	Mórahalom 11.19.		Honti Tamás	5.-6.o
Intézményvezetői megbeszélés	11.13. - Szeged	személygépkocsi	Giethné Viktor Edit	
Nyílt hét 11.20. és 11.24. között helyben				
Természetismeret	helyben 11.20.		Ábrahám Enikő	5. osztály
Kémia	helyben 11.20.		Ábrahám Enikő	8. osztály
Biológia	helyben 11.20.		Ábrahám Enikő	8 osztály
Bedő Albert Erdészeti Iskola tájékoztatója	helyben 11.20.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Januj Jánosné	7.-8.o. tanulók
Matematika	helyben 11.21.		Ábrahámné Illés Anna	8.osztály
Matematika Olvasás Írás	helyben 11.21.		Harsányiné Szöllősi Edit	2.osztály
Testnevelés	Sportcsarnok 11.21.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	2. osztály
Matematika Olvasás	helyben 11.21.		Müller Orsolya	4. osztály

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Természetismeret gyakorlat	helyben 11.21.		Ábrahám Enikő	6. osztály
Kémia	helyben 11.21.		Ábrahám Enikő	7. osztály
Földrajz	helyben 11.22.		Sas Györgyné	7.osztály
Testnevelés	helyben 11.22.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. osztály
Angol	helyben 11.22.		Szabó Anikó Márta	5/1. csoport
Természetismeret	helyben 11.22.		Ábrahám Enikő	6. osztály
Magyar irodalom	helyben 11.22.		Takács Julianna	6.osztály
„Könyvfaló" könyvtáros tájékoztató	helyben 11.22.		Paraginé Tóth Edina Makráné Vass Éva	1-8.osztály és órát tartó pedagógusok
Védőoltások	helyben 11.22.		dr. Sebestyén Balázs , Vezsenyiné Csaba Gabriella	6.-7. osztály
Történelem	helyben 11.23.		Miklós Lászlóné	5.osztály
Angol	helyben 11.23.		Szabó Anikó Márta	6/II. csoport
Magyar irodalom Hon-és népismeret	helyben 11.23.		Miklós Lászlóné	5. osztály
Történelem	helyben 11.23.		Takács Julianna	7.osztály
Matematika	helyben 11.23.		Ábrahámné Illés Anna	6. osztály
Minősítés	helyben 11.24.		Sas Györgyné Baloghné Dobó Anikó	fejlesztő csoport tagjai 3.-.4. osztály
Matematika Olvasás Írás	helyben 11.24.		Makráné Vass Éva	4. osztály
Testnevelés	helyben 11.24.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	1.osztály

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Kísérletek kavalkádja	Agóra Szeged 11.25.		Ábrahám Enikő Sztankó Csilla	6.-7..o. tanulói (10 fő)
Kistérségi mesemondó verseny	Üllés 11.27.	szülők személygépkocsi val	Király Andrea	**Juhász Ádám 2.hely** **Szögi Nikoletta 4.hely** 3. osztály
Ásványkiállítás	helyben 11.28-29.		Sas Györgyné	1.-.8. osztály tanulói
Kistérségi verses mesemondó verseny	Domaszék 11.30.	szülők személygépkocsi val	Makráné Vass Éva	Agócs Eliza és Bóka Liza 1.osztály

2017/18-as tanév december

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Aula és iskola dekorálása	helyben 12.01.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Véha Tímea, Ábrahámné Illés Anna	6.-7. o. tanulók, rajzszakkörös tanulók
Minősítő vizsga	helyben 12.01.		Sas Györgyné Barna Károlyné Vastag István	Makráné Vass Éva és az 1.o. tanulói
Továbbképzés	Budapest 12.04.-05.	vonat	Gieth Zoltán	
Karácsonyi vásár	Szeged 12.05.	külön busz	Király Andrea Müller Orsolya	3. 4. osztály
Testvérosztály találkozó	helyben 12.05.		Makráné Vass Éva , Honti Tamás	1.és 5. osztály
Mikulás ünnepség	Művelődési ház 12.06.		Zombori Istvánné, Makráné Vass Éva, szülők	1.-4. o. tanulói és osztályfőnökök
Mikulás ünnepség	helyben 12.06.		Sas Györgyné, szülők	5.-8.o. tanulói
Megyei verses mesemondó verseny	Szentes 12.07.	személygépkocsi (szülő)	Király Andrea	Juhász Ádám 3.o.
Sudoku verseny feladatainak elküldése	Szeged 12.07. folyamatosan	posta	Januj Jánosné	5.o.-8.o. tanulók
Teadélutánok	helyben 12.06. 12.07.		Honti Tamás Vezsenyiné Cs. Ábrahámné I.A. Takács Julianna	osztályok: 5. 7. o. 6. o.
Központi felvételire jelentkezés	helyben 12.08.	elektronikus út	Januj Jánosné, Horváth Hjnalka	8. o. tanulói
Szivacskézi	Algyő 12.10.		Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella	2.-3.o. fiúk
II. adventi gyertyagyújtás	Lengyel tér 12.10.		Honti Tamás, Miklós Lászlóné, Litauszky Márta	5. o osztály tanulói és énekkar
Móra Ferenc Múzeum	Szeged 12.11.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna, Takács	6. osztály

			Julianna	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Informatikai mérés	helyben 12.11. és 12. 14.		Gieth Zoltán, Harsányiné Szöllősi Edit	7. osztály
Vezetői értekezlet	helyben 12.13.		Sas Györgyné	Vezetőség tagjai
Diákparlament	helyben 12.14.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Sas Györgyné, Hatvani Jázmin	3.-8.o tanulók
Kalácssütés	Török Attila háza 12.14.	személygépkocsi	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5.osztály
Továbbképzés SNI- s tanulók	Szeged 12.15.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva	
Téli gyermeknap Egészséges táplálkozás fontosságának megerősítése a tanulókban	helyben 12.15.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület és 1.-8. o. tanulói
Karácsonyi hangverseny	helyben 12.15.		Nagy Imre Erik	szintetizátoros növendékek
Falukarácsony	Sport-csarnok 12.22.		Januj Jánosné Litauszky Márta	Csengettyű zenekar énekkar
Délmagyaror-ság és a Rotary klub adventi ünnepsége	Szeged 12.23.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Januj Jánosné, Sas Györgyné, Makráné Vass Éva, Daka Imre	7. osztályos lányok,Csengetty ű zenekar, Fodor Olivér 1.o. tanuló
Téli szünet: 2017. december 27. - 2018.január 2. **Első tanítási nap: 2018. január 3. szerda**				

2017/18-as tanév január

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
KIFIR kiadása	helyben 01.08.	elektronikus út	Giethné Viktor Edit Januj Jánosné	8.o. tanulói
Vezetői értekezlet	helyben 01.09..		Sas Györgyné	Vezetőség tagjai
Fizikai állapotfelmérés	Sportcsarnok 01.09.-05.30.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás	1.-8. osztály
Tisztasági szűrés	helyben 01.12.		Zombori Adrienn	1.-8.o. tanulók
Meleg István kémia verseny	Szeged 01.13.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	**Barbócz Bence továbbjutó** Móra Norbert
Intézményi önértékelés indítása	helyben 01.15.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	
Szakszervezeti választás előkészítése	helyben 01.18.		Ábrahámné Illés Anna	szakszervezeti tagok
Bendegúz NyelvÉsz versenyre jelentkezés	helyben 01.18.	posta	Király Andrea	1-4. o. tanulói
Központi felvételi: írásbeli	Szeged 01.20.		szaktanárok, osztályfőnök	8. osztály tanulói
Magyar Kultúra Napja „Együtt szaval a Nemzet"	helyben 01.22.		Daka Imre	1.-8. évfolyam és tantestület versmondó: Lakatos Kata7.o. Huszta Antal 8.o.
Magántanulók vizsgája	helyben 01.24.		Sas Györgyné, Daka Imre,Gál Angéla	magántanuló
KRÉTA továbbképzés	Szeged 01.24.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Kulturális kavalkád TÁMOP pályázat	Művelődési Ház 01.25.		Paraginé Tóth Edina, Harsányiné Szöllősi Edit	2. osztály
Első félév vége, statisztika készítése 01.26.				
Munkaközösségi értekezletek és osztályozó értekezlet	helyben 01.26.		Sas Györgyné Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva	tantestület
Szakszervezeti választás	helyben 01.26.		Daka Imre	szakszervezeti tagok
Mentor (H)áló Nyári Krisztián	Szeged 01.30.			Takács Julianna
Beszámolók leadása	helyben 01.30.		Sas Györgyné	Tantestület
Magántanuló vizsgája	helyben 01.31.		Sas Györgyné	Ábrahám Enikő,Takács Julianna,Ábrahámné Illés Anna, Szabó Anikó Márta

2017/178-as tanév február

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Nevelőtestületi szaktanácsadás	helyben 02.01.		Sas Györgyné Kothenc Erzsébet-szaktanácsadó	tantestület
KIR ellenőrzés	helyben 02.01.	elektronikus út	Sas Györgyné	
Szivacsézilabda edzőmérkőzés	02.01. Mórahalom		Vezsenyiné Csaba Gabriella	2.o. leánytanulói
Szülői értekezlet	helyben 02.01.		Király Andrea	3.o. szülők
Félévi értesítők kiosztása	helyben 02.02-ig.		osztályfőnökök	1-8.osztály
Curie területi verseny - matematika levelezős verseny eredménye	e-mail 02.02.		Gieth Zoltán, Müller Orsolya Ábrahámné Illés Anna	4.o. : Meleg Alex 16.hely , Császár Patrik 12.hely- 5. o. :Bazán Bendegúz 11.hely, Sutus Orsolya 10.hely, 6.o.: Szalai Kevin 13.hely, Nagy Emma 12.hely, 7. o.: Barbócz Bence 8.hely, Móra Norbert 12.hely, Meleg Noémi 14.hely
Curie területi verseny - matematika területi verseny eredménye	Szeged-Tarján 02.02.	önkormányzati autóbusz	Gieth Zoltán, Müller Orsolya	4.o.:Meleg Alex 16. Császár Patrik 13. hely, 5.o.: Bazán Bendegúz10.hely 7.o.: Barbócz Bence 4.hely Móra Norbert 9. hely Meleg Noémi 8.hely
Környezetbarát projektek	Szeged, Arany J. Ált. Isk. 02.02.	helyközi autóbusz		Sas Györgyné, Ábrahám Enikő Makráné Vass

				Éva
Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Félévi nevelőtestületi értekezlet	helyben 02.05.		Sas Györgyné	tantestület
Mentor (H)áló Al Ghaoui Hesna	Szeged 02.06.			Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna,Ábrahám Enikő
Szülői értekezletek	helyben 02.06. 02.08. 02.07.		Makráné V. Éva Harsányiné Sz. Edit, Vezsenyiné Csaba Gabriella Müller Orsolya	1.osztáy 2. osztály 7. osztály 4. osztály
Citera hangszeres vizsga	helyben 02.06.		Januj Jánosné	Citera tanszakos növendékek
Bendegúz nyelvész verseny	02.09. helyben	postai út	Király Andrea, Horváth Hajnalka, Takács Julianna	6 fő tanuló: 1.-2.-6. osztályból
Alapítványi est főpróbája	02.09. Sportcsarnok		Felelős: Vezsenyiné Csaba Gabriella Összekötő szöveg: Januj Jánosné	tantestület és 1.-8.o. tanulók
Intézményvezetői értekezlet	Szeged 02.09.	járatos autóbusz	Sas Györgyné	
Meleg István Kémia Emlékverseny	**Szeged 02.10.**	**szülők személygépkocsival**	**Ábrahám Enikő**	**Barbócz Bence 7.o. tanuló 7.hely**
Alapítványi est	02.10. Sportcsarnok		Sas Györgyné Megnyitó beszéd, hangosítás: Daka Imre	Dekorálás: Véha Tímea Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella tantestület és 1.-8.o. tanulók
Iskolai jelentés	helyben 02.10.	elektronikus út	Sas Györgyné	
Községi Egészséghét megnyitója	Lengyel tér 02.12.		Sas Györgyné	5.-8. osztály tanulói és osztályfőnökök, adott órában tanító pedagógusok

Aula dekorálása	helyben 02.13.		Véha Tímea	képzőművészeti csoport tanulói
Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Hatósági ellenőrzés	helyben 02.13.		Sas Györgyné	Tantestület
Mentor (H)áló Balogh Elemér	Szeged 02.13.	személygépkocsi		Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna Ábrahám Enikő, Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva
Angol nyelvi verseny	**02.14. Szeged**	**szülők személygépkocsival**	**Juhász Katalin**	**Gyuris Kevin 13. hely és Molnár Ádám 6.hely7.o. tanulók**
Szép kiejtési verseny	Mórahalom 02.14.	szülők személygépkocsival	Miklós Lászlóné	Peter David Pal 5.o. Lakatos Kata 7.o.
Orvosi vizsgálat szivacskézilabdás tanulóknak	helyben 02.15.		Honti Tamás Vezsenyiné Csaba Gabriella	1.-3.o. tanuló
Szülői értekezlet	02.15. helyben		Honti Tamás Januj Jánosné	5. osztályos szülők 8.osztály szülei
Középiskolai jelentkezési lapok postázása	helyben 02.19.	postai út	Januj Jánosné Horváth Hajnalka	8. o. tanulók
Védőnői szűrés	helyben 02.19.		Harsányiné Szöllősi Edit, Zombori Adrienn	2.osztály tanulói
Szülői értekezlet	helyben 02.19.		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6.osztályos szülők
Művészeti Iskola térítési díjának befizetése	02.19.-20. helyben		Horváth Hajnalka iskolatitkár	Művészeti iskola tanulói és szüleik
Nyílt nap az óvodában	02.20. óvoda		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit ,Makráné Vass Éva, Müller Orsolya,Szabó	Nagycsoport – Nagyné Deme Ágnes

			Anikó Márta	

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Kerekasztal beszélgetés	02.20. óvoda		Sas Györgyné	Sas Györgyné, Makráné Vass Éva, Müller Orsolya, Szabó Anikó Márta
Erzsébet tábor megbeszélés	02.20. Szeged		Vezsenyiné Csaba Gabriella	
Vezetői értekezlet	helyben 02.20.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	Ábrahámné Illés Anna, Ábrahám Enikő, Daka Imre, Makráné Vass ÉvaVezsenyiné Csaba G.
KEVE program bemutatója	Ruzsa 02.21.	személygépkocsi		Király Andrea
Hevesy György Kémiaverseny	Szeged 02.21.	elektronikus út	Ábrahám Enikő	Móra Norbert Barbócz Bence 7.o.
GYIVI beszámolók	ÖNO 02.21.		Sas Györgyné, Takács Julianna	
TÁMOP könyvtári óra	Községi Könyvtár 02.22.		Paraghiné Tóth Edina Takács Julianna	6.osztrály tanulói
Intézményi Tanács, Alapítvány ülése	helyben 02.22.		Sas Györgyné Daka Imre	Vezetőség tagjai
Farsang	Művelődési Ház 02.23.		Vezsenyiné Csaba Gabriella Januj Jánosné 8.osztály	1.-8.osztály tanulói és a tantestület, szülők
Szivacskézilab-da	Mórahalom 02.24.	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás	1.-2.o. érintett lányok, fiúk
Nevelőtestületi és szülői kérdőívezés zárása	helyben 02.26.	elektronikus út	Sas Györgyné	tantestület és szülők
Mentor(H)áló Boldizsár Ildikó	Szeged - Ifjúsági Ház 02.26.	személygépkocsi		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
TITOK angol nyelvi és történelem levelezős verseny	helyben 02.27- 02.29.	posta	Daka Imre Szabó Anikó Márta Takács Julianna Juhász Katalin	érintett tanulók

Költségvetési egyeztetés	Szeged 02.27.	járatos autóbusz	Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
GYLSZ labdarúgás	Sportcsarnok 02.27.		Honti Tamás	1.-2. fiúkfiúk
Téli túra	Zákányszék 02.28.		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva	1.-4.o érdeklődő tanulói + természet szakkörösök, 15 fő

2017/18- as tanév március

Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
GYLSZ labdarúgás	Bordány 03.01.	különjárat	Honti Tamás	2. korcsoport
Óvoda-iskola megbeszélés	Manó –kert Óvoda 03.01.		Makráné Vass Éva	Liabhaber Gáborné Nagyné Deme Ágnes
Alsós munkaközösségi megbeszélés	helyben 03.01.		Makráné Vass Éva	alsós tanítók
Nevelőtestületi interjú	03.01. helyben		Sas Györgyné	nevelőtestület
Szülők kérdőíveztetése	helyben 03.01.		Sas Györgyné	meghívott szülők
Gondolkodási képességek átfogó mérése	helyben 03.02.	on-line	Gieth Zoltán Müller Orsolya	4.osztály
Szép olvasási verseny	Szeged 03.06.	szülők személygépkocsi val	Király Andrea	Császár Dominik12.hely Kiváló Olvasó Szögi Nikolett 29. hely Ügyes Olvasó
Gyulai Iván előadása	helyben 03.07.		Ábrahám Enikő	6.-7. osztály tanulói
Aula dekorálása nemzeti ünnepünkre	helyben 03.07.		Véha Tímea, Takács Julianna	képzőművészeti szakkör tanulói
Mentor(H)áló Mérő László előadása	Szeged 03.07.	járatos autóbusz		Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna
Kézilabda kupa	**Sportcsarnok 03.08.**		**Vezsenyiné Csaba Gabriella**	**7. osztály tanulói 3. hely**
Egyházi Tájékoztató Nap	helyben 03.08.		Sas Györgyné dr.Janes Zoltán plébános Szabó Norbert hitoktató	érdeklődő szülők

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Szivacskézi	Mórahalom 03.10.	különjárat	Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella	2-3.osztályos tanulók csapata
Gergely – járás	óvoda-iskola 03.12		Makráné Vass Éva,Gál Angéla, Vezsenyiné Csaba Gabriella	1.o. tanulói és a nagycsoportos óvodások
Szülői értekezlet	helyben 03.12		Januj Jánosné	8. osztályosok és szüleik
Mentor(H)áló Herczog Mária előadása	Szeged 03.12	járatos autóbusz		Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna
Március 15-i iskolai ünnepség	művelődési ház 03.14		Ábrahámné illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
Március 15-i községi ünnepség	Kegyeleti park 03.14		Ábrahámné illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
Munkaértekezlet	helyben 03.14		Sas Györgyné	tantestület
Felsős munkaközösségi értekezlet	helyben 03.14		Ábrahám Enikő	tanárok, öko munkacsoport
Öko munkacsoport értekezlete	helyben 03.14		Ábrahám Enikő	minden nevelő
Vezetői értekezlet	helyben 03.20.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	Ábrahámné Illés Anna, Ábrahám Enikő, Daka Imre, Vezsenyiné Csaba Gabriella,Makrá né Vass Éva
Víz világnapja Aula dekorálása	helyben 03.19.		Gál Angéla, Makráné Vass Éva, Véha Tímea	rajzverseny :1-8.o. tanulói számára
Nyílt hét március 19-23. között				
Matematika olvasás	helyben 03.19.		Müller Orsolya	4. osztály tanulói és szüleik
Matematika Olvasás Tan-tan	helyben 03.20.		Király Andrea	3. osztály tanulói és szüleik
Szivacskézi	Sportcsarnok		Honti Tamás	3. osztály

	03.20.			tanulói és szülők

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
3/1. csoport angol	helyben 03.20.		Müller Orsolya	3. osztály tanulói és szüleik
Természetismere t	helyben 03.21.		Ábrahám Enikő	5. osztály tanulói és szüleik
3/2. csoport angol	helyben 03.21.		Müller Orsolya	3. osztály tanulói és szüleik
Kézműves foglalkozás az ovisoknak	helyben 03.21.		Giethné Viktor Edit, Makráné Vass Éva	Harsányiné Szöllősi Edit, Gál Angéla, Király Andrea , Müller Orsolya
Magyar Irodalom, Történelem	helyben 03.22.		Miklós Lászlóné	5. osztály tanulói és szüleik
Matematika	helyben 03.22.		Gieth Zoltán	5. osztály tanulói és szüleik
Víz világnapja alsóban	helyben 03.22.		Ábrahám Enikő	1.-4.osztály tanulói
Angol	helyben 03.22.		Juhász Katalin	2. osztály
Matematika Olvasás	helyben 03.23.		Makráné Vass Éva	1.osztály tanulói és szüleik
Tankerületi megbeszélés	Szeged 03.23.	járatos autóbusz	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit	
Szülői értekezlet a beiskolázási lehetőségről	helyben 03.23.		Sas Györgyné Makráné Vass Éva	leendő első osztályosok szülei
Szivacskézi	Makó 03.24.	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella Honti Tamás	1.-3. o. tanulók
Területi helyesíró verseny	Ruzsa 03.26.	önkormányzati autó	Harsányiné Szöllősi Edit	2.o. :Zingwa Achekeng Bianka , Hegedűs A. 3. osztály:Lázár Tamás, Császár Dominik,4.o. Meleg Alex,

				Császár Patrik

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Erzsébet tábor pályázat írása	helyben 03.26.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Horváth Hajnalka, Makráné Vass É	
Osztályfényképek készítése	helyben 03.27.		Januj Jánosné	1.-8. osztály tanulói
Tablófotózás	helyben 03.27.		Januj Jánosné	8.osztály tanulói
Területi matematika verseny	Forráskút 03.27.	önkormányzati autóbusz	Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán	Szalai Fanni 6. hely Bazán Bendegúz 12. hely 5.o. **Ábrahám Anna 3. hely, Tanács Luca 2. hely 6.o.,** Barbócz Bence 7. hely, Móra Norbert 12.hely 7.o., Vass Máté 13.hely Huszta Antal 11.hely 8.o. **Csapatverseny::4. helyezés**
Mentorháló Farkas Eszter előadása	Szeged 03.27.	járatos autóbusz		Ábrahám Enikő, Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna, Makráné Vass É
SzeReTed labor	Szeged 03.28.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő, Sztankó Csilla, Januj Jánosné	8. osztályosok
TÁMOP könyvtári óra	Községi könyvtár 03.28.		Paraginé Tóth Edina, Müller Orsolya	4.osztályos tanulók
Lovas nap	Balástya 03.29.	szülők személygépkocsival	Vezsenyiné Csaba Gabriella	1 lány a 6. osztályból és 5 lány a 7. osztályból
Tavaszi szünet: 2018. március 29- április 3. Gyermekfelügyelet: március 29.és április 3. Felelős: Gál Angéla				

2017/18. tanév április

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Művelődési Ház Pályázata a környezetvédelemmel kapcsolatban	Ásotthalom 04.04.		Zombori Istvánné, Ábrahám Enikő, Ábrahám Krisztián	7.-8.o. tanulók Kísér: Vezsenyiné Csaba Gabriella
HOSZKP közreműködésével: „Testünk a csoda! kiállítás	Üllés 04.05.	Tanyagondnoki Szolgálat	Müller Orsolya	4. osztály tanulói
Diákolimpia-fiúk	**Ruzsa 04.05.**	**önkormányzati kisbusz**	**Honti Tamás**	**1.korcsoportos fiúk 3.hely**
Víz napi túra (Elmaradt az időjárási viszonyok miatt 03.22-én)	Rekultivált szeméttelep 04.05.	biciklitúra	Ábrahám Enikő Makráné Vass	2-8.o. tanulói számára 15 fő
Diákolimpia-fiúk	Ruzsa 04.06	önkormányzati kisbusz	Honti Tamás	2. korcsoportos fiúk 6.hely
Intézményi tanfelügyelet	helyben 04.06.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit, Horváth Hajnalka	Intézmény valamennyi tagja
Denevér megfigyelés	helyben 04.06.		Sas Györgyné Ábrahám Enikő Paulovics Péter Krnács György	
Sudoku országos verseny	**Csongrád 04.07.**	**szülők személygépkocsival**	**Januj Jánosné**	**Ábrahám Anna 10. Szélpál Janka 6.hely 6.o. tanulók**
Digitális témahét	helyben 04.09.-13.		Minden pedagógus	1.-8. évfolyamos tanulók
Tudástár	helyben 04.09.		Sas Györgyné	5.-8. osztályos tanulók
Longitudinális mérés	helyben 04.09.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3-4. o. 7/I. o.
Denevér megfigyelés, befogás	helyben 04.09.		Sas Györgyné Ábrahám Enikő Paulovics Péter	5. és 7. osztályos tanulók (11 fő)
Alsós fogászat	Fogorvosi rendelő 04.10.		dr. Sátai Andrea	1-4.osztály tanulói és osztályfőnökök

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
WIFI bejárás bővítéssel kapcsolatban	helyben 04.10.		Sas Györgyné	
Diákolimpia futball	**Zákányszék Sportcsarnok 04.10.**		**Vezsenyiné Csaba Gabriella**	**6-7. o. leányok Körzeti 1.hely**
Területi matematika verseny	**Csólyospálos 04.10.**	**Polgárőrség és Kanász-Nagy Julianna szülő személygépkocs ija**	**Király Andrea**	**2.o. Nagy Marcell József 9.hely,Mityók Gábor 10. hely 3.o. : Oltványi Kornél 9.hely, Császár Dominik 4.hely 4.o. : Meleg Álex 1.hely, Császár Patrik 4.hely,**
Mentor(H)áló Simó György	Szeged IH 04.10.			Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Költészet napi megemlékezés	helyben 04.11.		Miklós Lászlóné Litauszky Márta	1.-7.osztály tanulói
Könyvtárfoglaló	Szeged, Somogyi Könyvtár 04.11.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna	6.osztály tanulói
Diákolimpia-fiúk	**Ruzsa 04.11.**	**önkormányzati kisbusz**	**Honti Tamás**	**3. korcsoportos fiúk III.hely**
Longitudinális mérés	helyben 04.11.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3-4. o. 7/II. o.
Tankerületi matematika verseny	**Szeged 04.12.**	**járatos autóbusz**	**Müller Orsolya**	**Császár Patrik 4.o. tanuló 5.hely**
Kaán Károly XXVI. Országos Természet- és környezetis-mereti verseny megyei forduló	Szeged 04.13.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	3 fő felső tagozatos tanuló Ábrahám Anna 6. hely Tanács Luca 10. Ujvári Anna 12.
Leendő 1.o.-os tanulók beíratása	helyben 04.12-13.		Giethné Viktor Edit és Horváth Hajnalka	Leendő 1.o.-os tanulók szülei

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Fontos Sándor Emléknap	Üllés 04.13.	önkormányzati busz	Véha Tímea	Flekenstein Eszter 1.o. Dékány Marcell 3.o. Bazán Bendegúz ,Kovács-Tanács Lizanna, Varga Dorina 5.o. Farkas Dorina 6.o. Meleg Noémi 7.o Takács Márk 6.
Diákolimpia-fiúk	Ruzsa 04.13.	önkormányzati kisbusz	Honti Tamás	4.korcsoportos fiúk V.hely
Herman Ottó Biológiaverseny	Szeged 04.14.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	4 7.osztályos tanuló Bóka Sára Lovászi Milán Lázár Petra Szűcs Dusán
Szülők bálja	Sportcsarnok 04.14.		Sas Györgyné, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Király Andrea	3. és 7. osztályos tanulók műsora és a tantestület tagjai
Tudástár	helyben 04.16.		Sas Györgyné	5-8. o. tanulók
Védőnői szűrés	04.16. II. sz. orvosi rendelő		Zombori Adrienn Januj Jánosné	8. osztályosok
Felsős fogászat	Fogorvosi rendelő 04.17.		dr. Sátai Andrea	5.-8. osztály és a tanító kollegák
Vezetői értekezlet	helyben 04.17.		Sas Györgyné	vezetőségi tagok
Diákolimpia Atlétika-területi forduló	04.18. Ruzsa	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella	Leány3. korcsoport I. hely, és Fiú 3.korcsoport III. hely, Fiú 4. korcsoport V. hely
TÁMOP Kulturális Kavalkád : Janikovszky Éva munkássága	Községi Könyvtár 04.19.		Paraginé Tóth Edina, Király Andrea	3. osztály tanulói

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Kötelező védőoltás	helyben 04.19.		dr. Sebestyén Balázs Zombori Adrienn védőnő	7.osztály tanulói és Vezsenyiné Csaba Gabriella
Biokert munkálatainak elkezdése	helyben 04.19-től		Ábrahám Enikő Sas Györgyné Király Zoltán Dobó József	iskola érdeklődő tanulói
Orvosi és védőnői szűrés	II.számú rendelő 04.20.		dr. Sebestyén Balázs Zombori Adrienn védőnő	8.o. tanulói
Egyeztetetés a denevérek mentéséről	helyben 04.20.		Sas Györgyné Krnács György KNP Paulovics Péter CSEMETE a Kivitelező és az Önkormányzat képviselői	
Denevér megfigyelés, befogás	helyben 04.20.		Makráné Vass Éva Ábrahám Enikő Paulovics Péter	6. és 7. osztályos tanulók (7 fő)
Áthelyezett munkanap Tanfelügyeleti értékelés zárása	helyben 04.21.			
Szivacskézi	Algyő 04.21.	külön járat	Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella	1.-3.o. tanulók
Tankönyvrendelés leadása	helyben 04.01.-20.	elektronikus út	Giethné Viktor Edit Horváth Hajnalka	tantestület
Kistérségi Hittan Találkozó	04.21. Szeged		Szabó Norbert hitoktató	20 tanuló 1-8.o.-ból
Mentor(H)áló Sas István előadása	Szeged I.H. 04.23.		Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna	

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Föld hete –Fenntarthatósági témahét 04.23-27. Ábrahám Enikő				
Védőnői szűrés	Védőnők 04.23.		Zombori Adrienn Ábrahámné Illés Anna	6.osztály
04.23. hétfő	A Föld napja Ünnepélyes megnyitó felelős: Ábrahám Enikő Dekoráció: Véha Tímea, Ábrahám Enikő Előadások a Földről – ÁE, Vezsenyi Cs. G. 5. és 7. osztályos t.			
Mentor(h)áló Sas István	Szeged 04.23.		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	
04.24. kedd	A csend napja „Sulitúra"felelős: Ábrahám Enikő			
Pedagógiai szakmai és tanügyigazgatási továbbképzés	helyben 04.24.	on-line konferencia		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit
Alapítványi ülés	helyben 04.24.		Sas Györgyné Daka Imre	Alapítványi tagok
04.25. szerda	Tudomány napja Felelős: Ábrahám Enikő Makráné V. É. , Müller O. Segítők: 6. és 7. osztályosok			
HOSZKP családsegítő gyermekjóléti szolgálattal megbeszélés	Gondozási Központ 04.26.		Sas Györgyné Takács Julianna	
Tavaszhívogató rajzverseny CSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény	Mórahalom 04.26.	postai út	Véha Tímea Baloghné Dobó Anikó	11 tanuló (SNI, BTMN besorolású)
PDF Alapítvány előadása	helyben 04.26.		Ábrahám Enikő Takács Julianna	6. és 8.o. tanulók

Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
04.26. csütörtök	Az élőlények napja Virágok ültetése felelős: Ábrahám Enikő Segítő: Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva			
Tisztasági szűrés	helyben 04.26.		Zombori Adrienn	1.-8..osztály tanulói
Megyei döntő leány futball	**Ruzsa 04.26.**	**önkormányzati busz**	**Vezsenyiné Csaba Gabriella**	**6. és 7. osztályos tanulók Megyei I.hely**
Intézményvezetői értekezlet	Szeged 04.26.	járatos autóbusz	Sas Györgyné	
Községi gyermeknap megbeszélése	Polgármesteri Hivatal 04.26.		Sas Györgyné	
Párkapcsolat – előadás	helyben 04.26.		Zombori Adrienn Takács Julianna Ábrahámné Illés Anna	6. osztály tanulói
04.27. péntek	A barátság napja Zöld eskü 1.osztály Akadályverseny felső tagozat felelős: Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella Alsós osztályok tanulmányi sétája a faluban Föld napi játékdélután Felelős: mindenki			
Biztosítási díjak beszedése	helyben 04.23.-27.		Király Andrea	1-7.o. tanulók és osztályfőnökök

2017/18-as tanév május

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Denevér megfigyelés	helyben 05.01.-02.		Ábrahám Enikő Paulovics Péter Makráné Vass Éva	7. osztályos tanulók (4 fő)
Tavaszi papírgyűjtés	05.02. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella és a 7.o. tanulók Sas Györgyné Ábrahám Enikő Ábrahámné Illés Anna Daka Imre Januj Jánosné	1-8.o tanulók és tantestület 1. o. 1720 kg 2. o. 740 kg 3. o. 1010 kg 4. o. 640 kg 5. o. 1090kg 6. o 1201kg 7. o. 2036 kg 8. 504 kg Összesen: 9176 kg
Mentor(h)áló Kürti Sándor	Szeged 05.02.		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	
Rendőri előadás	helyben 05.02.		dr. Pőcze Tünde Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6.osztály
Digitális oktatás továbbképzés	Szeged 05.03.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	
Önértékelés	helyben 05.03.-07.	elektronikus út	Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit
Anyák napja	05.03. Művelődési Házban		Király Andrea	3. o. tanulói és a meghívott vendégek
Anyák napja	helyben 05.03.		Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva, Müller Orsolya	1.2.4. o. tanulói és a meghívott vendégek
Községi anyák napja	05.06. Művelődési Ház		Müller Orsolya	4. osztály

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Leltár	helyben 05.07.		Tankerületi megbízott Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	Sas Györgyné Gith Zoltán Girthné Viktor E.,Horváth H.
Tanulmányi kirándulás	Budapest 05.7-8.		Ábrahámné Illés Anna,Vezsenyiné Csaba Gabriella	6.osztály tanulói
Közösségek napja	05.08. Polgármesteri Hivatal		Zombori Istvánné	Makráné Vass Éva és az 1.osztály, Harsányiné Szöllősi Edit és a 2.osztály
Kismama klub: anyák napja	05.09. Étterem		Zombori Adrienn, Makráné Vass É.	1:osztály tanulói
Kis Platán Megyei matematika verseny	Hódmezővásárhely 05.09.		Müller Orsolya	Meleg Alex 4.o. 18. hely Császár Patrik 23. hely
Madarak és fák napja	05.10. helyben		Király Andrea, Ábrahám Enikő	1-4.o. tanulói tanítók Honti Tamás
TOP-os pályázat megbeszélése	Polgármesteri Hivatal 05.10.		Sas Györgyné Varga László tankerületi megbízott	
Történelem verseny	**05.10. Orczy Általános Iskola**	**önkormányzati autóbusz**	**Takács Julianna, Miklós Lászlóné**	**2 x 3 fős csapat. 5.o. 12.hely 7.o. 5.hely**

Tavaszi Zsongás Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályázata
Díjkiosztó 05.10. Mórahalom
Véha Tímea , Baloghné Dobó Anikó
Csoportos:
1-2.osztály: 3.hely:Börcsök Patrik és Flekenstein Eszter
3-4.osztály: 1. hely : Jankó Mirella és Papp Emma

3.hely: Pásztor Krisztián-Szabó Dániel -Oltványi Kornél
Különdíj: Kispál Balázs-Juhász Ádám-Illés Szabolcs
Egyéni kategória:
1.hely Kovács-Tanács Lizanna
2.hely: Jankó Mirella
2.hely: Juhász Ádám
Utazás: Járatos autóbusszal. Kísér: Makráné Vass Éva

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
WHO kérdőív	helyben 05.11.		Sas Györgyné	5.osztály
Vezetői értekezlet	helyben 05.11.		Sas Györgyné	érintett vezetők
Longitudinális mérés	helyben 05.11.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3. és 7.o.
Szülői értekezlet	helyben 05.11.		Sas Györgyné Gál Angéla, Müller Orsolya	leendő 1. osztályos gyermekek szülei
Mérés előkészítés	helyben 05.14.		Takács Julianna	6-8. osztályban tanító tanárok
Tanulmányi kirándulás	05.14-15. Budapest		Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahámné Illés Anna	7.osztály tanulói
Művelődési Ház nyertes pályázata	Öregház Tanyamúzeum 04.14.	kerékpár	Makráné Vass Éva , Gál Angéla	1.osztály tanulói
Önkormányzati óra	Polgármesteri Hivatal 05.15.		Takács Julianna Matuszka Antal polgármester Gárgyán István jegyző	8.osztály tanulói
Mentor(h)áló Almási Kitti	Szeged 05.15.		Takács Julianna, Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva	
Országos Idegen Nyelvi mérés	helyben 05.16.		Takács Julianna Szabó Anikó Márta, Daka Imre	6.-8.osztály
Galamb József Szakközépiskola	Makó 05.17.	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.osztály tanulói
Szülői értekezlet	helyben 05.17.		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6.osztály szülők
Testvérosztályi kapcsolat	helyben 05.18.	kerékpár	Honti Tamás és Révész Gábor	A zákányszéki és a mórahalmi 5.o.tanulók
Családi Nap	Gárgyán erdő		Makráné Vass	1. osztály és

	05.18.		Éva	szüleik

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Gyermeknapi megbeszélés	Művelődési ház 05.18.		Sas Györgyné	
Iskolai igénylőlapok kiosztása, igények rendszerezése	helyben 05.03.-11.		Sas Györgyné Giethné Viktor Edit Horváth Hajnalka	
Alapítványi támogatások kiosztása	helyben 05.10.- 22.		Daka Imre Ábrahám Enikő	1.-8. o. osztályfőnökök
Tanítás nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi értekezletek	helyben 05.22.		Sas Györgyné	Tantestület
Tanulmányi kirándulás	Székesfehérvár 05. 23.	külön busz	Király Andrea, MüllerOrsolya	3.-4. osztály tanulói
Tanulmányi kirándulás	Szeged-Hódmezővásárhely 05. 23.	különjárat	Makráné Vass Éva, Ábrahám Enikő, Harsányiné Szöllősi Edit, Gál Angéla	1. és 2. osztály tanulói
Országos kompetencia mérés	helyben 05. 23.		Sas Györgyné Takács Julianna	Gieth Zoltán, Ábrahámné Illés Anna, Szabó Anikó Márta, Januj Jánosné
Mérés -értékelés továbbképzés	Szeged 05.24.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	
Pénzkezelési ismeretek	3A Takarékszövetkezet 05.24.		Takács Julianna Nagyné Csóti Mária	8.osztály tanulói
TOP-os pályázat megbeszélése	Polgármesteri Hivatal 05.24.		Sas Györgyné Varga László tankerületi megbízott	
TÁMPO Kulturális Kavalkád : Szünidőre hangoló	Községi Könyvtár 05.24.		Paraginé Tóth Edina, Makráné Vass Éva	1. osztály tanulói

Tanulmányi kirándulás	Ópusztaszer 05. 24.	különjárat	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5. osztály tanulói

Rendezvény megnevezése	**Helye, ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Tanulmányi kirándulás	Mártély 05.24.		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella	17 fő tanuló 6.-7. osztályig
POK Tájékoztató nap	Szeged 05.24.		Sas Györgyné	
Mentor(h)áló Kepes András	Szeged IH 05.24.		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	
Családi Gyermek- és Ifjúsági Gyermeknap	óvoda-játszótér-iskola területe 05.25.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület, iskola dolgozói
Művészeti alapvizsgák	05.25. helyben		Januj Jánosné Nagy Imre. Sas Györgyné	citera és szintetizátor tanszak növendéke
Szivacskézilabda	Mórahalom 05.26.	különjárat	Honti Tamás Vezsenyiné Csaba Gabriella	1.-3. osztály tanulói
Osztályfa átadása	helyben 05.28.		Januj Jánosné, Ábrahám Enikő Müller Orsolya, Gál Angéla	8.o., 4. o tanulók és a leendő 1.o. tanulók
Móra Ferenc Múzeum	Szeged 05.28.	helyközi járat	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6. osztály tanulói
Rajzverseny díjátadása	Ruzsa 05.29.	polgárőrség autója	Véha Tímea	Flekenstein Eszter 3.hely
Citeravizsga	helyben 05.29.		Januj Jánosné	citera tanszakos növendékek
GYLSZ labdarúgás	Sportcsarnok 05.29.		Honti Tamás	1.-2. fiúk
Kerékpártúra	Zákányszék külterület – Zákányi-medence 05.29.	kerékpár	Ábrahám Enikő	6. osztály
Szolfézs és Képzőművészeti tanszakosok	05.28.-05.30.		Véha Tímea Litauszky Márta	Képzőművészeti tanszakos tanulók

vizsgája				
Tanítás nélküli munkanap	helyben 05.31.		Gyermekfelügyelet: Miklós Lászlóné Honti Tamás	Tantestület

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Úszójegyek átvétele	Szeged 05.31.		Miklós Lászlóné	
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Szabó Anikó Márta	5.osztály: 45.hely 90,4% Bazán Bendegúz, Juhász Botond,Kispál Imre,Török Bence 6.osztály :44.hely 90,9% Ábrahám Anna, Tanács Luca 32. hely 93,8% Szélpál Janka, Nagy Emma
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Juhász Katalin	7.osztály: 34.hely 92% Papp Ildikó-Tóth Tamara
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Daka Imre	**Huszta Anta(8.o.)9.hely 97 %,** Peter Melinda, Kovács-Tanács Korinna, Balla Vivien 8.o. 24.hely 94,64%

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
TITOK Országos történelemlevelezős verseny	Budapest 05.31.		Takács Julianna	6.osztály: 21. hely 92,6% Tanács Luca,Márton Ákos, Kazi Viktor, Kazi László 14.hely 95,6 % Ábrahám Anna, Dezső Dorina, Hemm Karola, Tajthy Virág 7.osztály: 30.hely 87,4% Gyuris Kevin, Katona Júlia, Lakatos Kata, Lázár Petra 31. hely 87,1 %Bóka Sára, Szűcs Dusán, Tóth Tamara, Lovászi Milán
Ópusztaszer Nemzetközi levelezős verseny	Ópusztaszer október-május	elektronikus út	Miklós Lászlóné	5. osztály 2*3 fős csapat

2017/18-as tanév június

Rendezvény megnevezése	Helye, ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Tanítás nélküli munkanap	helyben 06.01.		Sas Györgyné Gyermekfelügyelet: Király Andrea Litauszky Márta	Tantestület
Óvodai búcsúztató	Manó-kert Óvoda 06 .01.		Sas Györgyné Müller Orsolya, Gál Angéla	
Hangszeres vizsga és alapvizsga– hegedű	helyben 06.01.		Zimán János	növendékek
Body kiállítás	Budapest 06.02.	vonat	Ábrahám Enikő	16 fő 6-8.o. tanuló Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella
Nemzeti összetartozás napja	06.04. helyben		Takács Julianna	Műsor: 7.o. tantestület és 1-8.o. tanulók
Leltár	06.04-től		Giethné Viktor Edit,Horváth H.	
8.osztályosok magyar írásbeli vizsgája	helyben 06.04		Januj Jánosné	8.o. tanulók
8.osztályosok matematika írásbeli vizsgája	helyben 06.05.		Ábrahámné Illés Anna	8.o. tanulók
Környezetvédelmi világnap	06.05. helyben		Ábrahám Enikő	1-8.o. tanulói és a tantestület
Szintetizátor vizsga	helyben 06.05..		Giethné Viktor Edit, Sas Györgyné, Januj Jánosné	növendékek
8.osztályosok angol írásbeli vizsgája	helyben 06.06.		Daka Imre	8.o. tanulók

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Tudásbajnokság levelezős verseny	06.02. Budapest		Király Andrea	Oltványi István Kornél - ARANY,Juhász Ádám – ARANY, Szögi Dóra –ARANY, Nagy Marcell József –EZÜST, Paplukács Nóra ARANY,, Oltványi Norbert-ARANY,Nagy Hédi Adél – ARANY, Dékány Marcell-EZÜST,, Szögi Nikolett –EZÜST , Makra Antal Bence-BRONZ FOKOZAT
Ifjú Fürkész levelezős	06.02. Somoskőújfalu		Ábrahám Enikő	Kispál Imre,Ujvári Anna, Kovács-Tanács Lizanna, Varga Dorina 7. hely
Olvasni Jó ! Országos levelezős verseny	**Budapest október-június**	**elektronikus út**	**Miklós Lászlóné**	6 fő 5. és 7. o. tanuló **Lakatos Kata 1.helyezett**
Zöld Okos Kupa	PontVelem október-június	online	Ábrahám Enikő	Ábrahám Anna, Bóka Sára, Tanács Luca 6 .o. 18.hely
Kötelező úszás	Mórahalom 06.04.-06. 11-12.	helyközi autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella Honti Tamás	5. és 6.osztályos tanulók
Országos labdarúgás bajnokság	**Nyíregyháza 06.07.-10.**	**különjárat**	**Vezsenyiné Csaba Gabriella**	**6.-7.o. tanulók 9. hely**
Tanítás nélküli munkanap	helyben 06.07.		Sas Györgyné Gyermekfelügyele	Tantestület

			t: Harsányiné Szöllősi Edit, Szabó Anikó	

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Tanítás nélküli munkanap	helyben 06.08.		Sas Györgyné Gyermekfelügyelet:	Tantestület
8.osztályosok vizsgája: történelem szóbeli	helyben 06. 07.		Takács Julianna, Daka Imre, Sas Györgyné	8.o. tanulók
8.osztályosok magyar vizsgája szóbeli	helyben 06.08.		Januj Jánosné, Giethné Viktor Edit, Daka Imre	8.o. tanulók
Mentor(H)áló Rónai Egon	Szeged 06.08.	helyközi autóbusz		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna,
GYIVI Szakmaközi megbeszélés	Szociális Központ 06.11.		Sas Györgyné Takács Julianna	
Pedagógusnap	Önkormányzati Étterem 06.12.		Matuszka Antal polgármester úr	Iskola dolgozói
Magántanulók vizsgája	helyben 06.13-14. és 21-22.		Gál Angéla Daka Imre	érintettek
Mozielőadás	Művelődési Ház 06.12.		Zombori Istvánné Makráné Vass Éva	1.-4.o. tanulói és osztályfőnökök
Pótvizsga	helyben 06.13.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	érintett tanulók
Nevelőtestületi értekezlet	helyben 06.13.		Sas Györgyné	tantestület
Erzsébet tábor szülői értekezlet	06.14. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella. Horváth Hajnalka, Makráné Vass Éva.	Érintett tanulók és szüleik
Teremrendezés és ballagási főpróba	helyben 06.15.		Vezsenyiné Csaba Gabriella Januj Jánosné	mindenki
Osztályozó értekezlet	helyben 06.15.		Sas Györgyné	tantestület
8.osztályos bizonyítványok	helyben 06.15.		Sas Györgyné Januj Jánosné	

aláíratása				
Díszítés	helyben és Sportcsarnok 06.15.		Ábrahámné Illés Anna	6.o. tanulói és szüleik
Rendezvény megnevezése	**Helye,ideje**	**Utazás módja**	**Felelős pedagógus**	**Érintettek**
Ballagás	Sportcsarnok 06.16.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella műsor, Daka Imre-hangosítás	tantestület tanulók 3.-8. o. Iskola dolgozói
Bizonyítványok aláíratása	helyben 06.18.-20.		Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit	1-7.osztályos osztályfőnökök
Úszás	06.18-29. Mórahalom	különjárat	Honti Tamás	1.-8.osztály 20 fő
Könyvtári könyvek rendezése, irattár felülvizsgálata	helyben 06.19.-23.		Gál Angéla Horváth Hajnalka	
Tanévzáró ünnepély	Sportcsarnok 06.21.		Király Andrea Daka Imre hangosítás	3.o.tanulók
Zöld Pont Nemzetközi Gyermektábor	Mórahalom 06.24.-06.30.	szülők személygépkocs i		Tóth Amanda 6.o. Fodor Alexandra 7.o. jutalom
Tanévzáró értekezlet	helyben 06.26.		Sas Györgyné	tantestület
Alsós munkaközösségi értekezlet	helyben 06.26.		Makráné Vass Éva	alsós kollégák
Felsős munkaközösségi értekezlet	helyben 06.26.		Ábrahám Enikő	felsős kollégák
Gyermekrajz pályázat	06.30. Sió iskolatáska program	elektronikus és postai pályázat	Sas Györgyné Daka Imre Véha Tímea Horváth Hajnalka	42 fő
IT ülés	helyben 06.29.		Daka Imre	IT tagok
Mentor(H)áló Dudás Miklós	Szeged 06.30.	helyközi autóbusz		Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna, Makráné Vass Éva
Szabadság: Július 2-augusztus 23.				

2017/18-as tanév július

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Lovastábor	Balástya 07.23.-27.	személygépkocs .i, szülők	Vezsenyiné Csaba Gabriella	6 fő 7.osztályos tanuló

2017/18-as tanév augusztus

Rendezvény megnevezése	Helye,ideje	Utazás módja	Felelős pedagógus	Érintettek
Erzsébet tábor	Fonyódliget 08.05.-10.	vonat	Vezsenyiné Csaba Gabriella, Horváth Hajnalka, Makráné Vass Éva	34 tanuló 4.-7. évfolyam
Alakuló értekezlet	helyben 08.17.		Sas Györgyné	tantestület
Pótvizsga és magántanuló vizsgája	helyben 08. 24.		Sas Györgyné	1-1 tanuló

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

2017/2018.tanév
Versenyek eredményei

Ábrahám Enikő és Makráné Vass Éva
2018. 06. 19.

ORSZÁGOS VERSENYEK

2017-2018.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*5. osztály*
Eredmény: 45. hely 90,4% ***Csapattagok:*** ***Bazán Bendegúz, Kispál Imre, Juhász Botond, Török Bence*** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*6. osztály*
Eredmény: 32. hely 93,8% ***Csapattagok:*** ***Szélpál Janka, Nagy Emma*** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*6. osztály*
Eredmény: 44. hely 90,9% ***Csapattagok:*** ***Ábrahám Anna, Tanács Luca*** ***Felkészítő: Szabó Anikó Márta***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*7. osztály*
Eredmény:34.hely 92 % ***Csapattagok:*** ***Papp Ildikó, Tóth Tamara*** ***Felkészítő: Juhász Katalin***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*8. osztály*
Eredmény: 9. hely 97% ***Huszta Antal*** ***Felkészítő: Daka Imre***			
2017-2018.	levelezős	TITOK angol nyelvi levelezős verseny	*8. osztály*
Eredmény:24. hely94,6% ***Péter Melinda, Balla Vivien, Kovács-Tanács Korinna*** ***Felkészítők: Daka Imre***			

2017-2018.	levelezős verseny	TITOK történelem	*6. osztály*
Eredmény:14. hely95,6% ***Csapattagok:*** ***Ábrahám Anna, Dezső Dorina, Tajthy Virág, Hemm Karola*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK történelem	*6. osztály*
Eredmény:21. hely 92,6% ***Csapattagok:*** ***Tanács Luca, Márton Ákos, Kazi Viktor, Kazi László*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK történelem	*7. osztály*
Eredmény:30. hely 87,4% ***Csapattagok:*** ***Gyuris Kevin, Katona Júlia, Lakatos Kata, Lázár Petra*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2017-2018.	levelezős verseny	TITOK történelem	*7. osztály*
Eredmény:31. hely 87,1% ***Csapattagok:*** ***Bóka Sára, Németh Anna, Szűcs Dusán, Lovászi Milán*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			
2017-2018.	történelem verseny	Görgey Nemzetközi Történelmi Emlékverseny	*7. osztály*
Eredmény: 15. hely ***Csapattagok:*** ***Németh Anna, Szűcs Dusán, Barbócz Bence*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			

2017-2018.	irodalmi verseny	Olvasni jó! verseny	*7. osztály*
Eredmény: 1. hely ***Lakatos Kata*** ***Felkészítő: Miklós Lászlóné***			
2017-2018.	levelezős verseny	Ifjú Fürkész –természetismereti verseny	*5. osztály*
Eredmény:7. hely ***Csapattagok:*** ***Kispál Imre, Kovács-Tanács Lizanna, Varga Dorina, Ujvári Anna*** ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			
2017-2018.	levelezős verseny	ZöldOkos Kupa	*6-7. osztály*
Eredmény:18.hely ***Csapattagok:*** ***Bóka Sára, Ábrahám Anna, Tanács Luca*** ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			
2017-2018.	Sudoku verseny	Szentes	6. osztály
Szélpál Janka 6. hely ***Ábrahám Anna 10. hely*** ***Felkészítő: Januj Jánosné***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	4. osztály
Császár Patrik 12.hely ***Meleg Alex 16. hely*** ***Felkészítő: Müller Orsolya***			

2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	5. osztály
Sutus Orsolya Mária 10.hely ***Bazán Bendegúz 11. hely*** ***Felkészítő: Gieth Zoltán***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	6. osztály
Nagy Emma 12.hely ***Szalai Kevin 13. hely*** ***Felkészítő: Ábrahámné Illés Anna***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	7. osztály
Barbócz Bence 8.hely ***Móra Norbert 12. hely*** ***Meleg Noémi 14. hely*** ***Felkészítő: Gieth Zoltán***			

2017-2018.	Szeged	Bendegúz levelezős verseny	1. osztály
Nagy Hédi Adél, Paplukács Nóra, Oltványi Norbert– arany fokozat ***Felkészítő: Makráné Vass Éva***			

2017-2018.	Szeged	Bendegúz levelezős verseny	2. osztály
Szögi Dóra– arany fokozat ***Nagy Marcell József – ezüst fokozat*** ***Felkészítő: Harsányiné Szöllősi Edit***			

2017-2018.	Szeged	Bendegúz levelezős verseny	3. osztály
Oltványi István Kornél, Juhász Ádám– arany fokozat ***Dékány Marcell, Szögi Nikolett – ezüst fokozat*** ***Makra Antal Bence - bronz fokozat*** ***Felkészítő: Király Andrea***			

MEGYEI VERSENYEK

2017-2018.	Hódmezővásárhely	Kis Platán Megyei Matematika verseny	4. osztály
Meleg Alex 18. hely ***Császár Patrik 23. hely*** ***Felkészítő: Müller Orsolya***			
2017-2018.	Szeged	Kaán Károly XXVI. Országos Természet- és környezetismereti verseny megyei forduló	5-6. osztály
Ábrahám Anna 6. hely ***Tanács Luca 10. hely*** ***Ujvári Anna 12. hely*** ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			

VÁROSI VERSENYEK

2017-2018.	Szeged	Meleg István Kémia Emlékverseny	7. osztály
Barbócz Bence 7. hely ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			
2017-2018.	Szeged	Angol nyelvi verseny	7. osztály
Molnár Ádám 6. hely ***Gyuris Kevin 13. hely*** ***Felkészítő: Juhász Katalin***			
2017-2018.	Szeged	Városi Történelem verseny	7. osztály
5.hely ***Csapattagok:*** ***Németh Anna, Szűcs Dusán, Barbócz Bence*** ***Felkészítő: Takács Julianna***			

KISTÉRSÉGI/TERÜLETI VERSENYEK

2017-2018.	Csólyospálos	Térségi matematika verseny alsó tagozatosoknak	2 .osztály
Nagy Marcell József 9. hely ***Mityók Gábor 10. hely*** ***Felkészítő: Harsányiné Szöllősi Edit***			
2017-2018.	Csólyospálos	Térségi matematika verseny alsó tagozatosoknak	3.osztály
Császár Dominik 4.hely ***Oltványi Kornél 9. hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			

2017-2018.	Csólyospálos	Térségi matematika verseny alsó tagozatosoknak	4. osztály
Meleg Alex 1. hely ***Császár Patrik 4. hely*** ***Felkészítő: Müller Orsolya***			
2017-2018.	Ásotthalom	Teodorovits Ferenc Kistérségi Verseny	5-6. osztály
Ábrahám Anna, Csúcs Anikó, Tanács Luca 3. hely ***Felkészítő: Ábrahám Enikő***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	4. osztály
Császár Patrik 13.hely ***Meleg Alex 16. hely*** ***Felkészítő: Müller Orsolya***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	5. osztály
Bazán Bendegúz 10. hely ***Felkészítő: Gieth Zoltán***			
2017-2018.	Szeged	Curie Matematika verseny	7. osztály
Barbócz Bence 4. hely ***Meleg Noémi 8. hely*** ***Móra Norbert 9. hely*** ***Felkészítő: Gieth Zoltán***			

2017-2018.	Forráskút	Területi Matematika verseny	5., 7. osztály
Szalai Fanni 6. hely ***Bazán Bendegúz 12. hely*** ***Barbócz Bence 7. hely*** ***Móra Norbert 12. hely*** ***Felkészítő: Gieth Zoltán***			
2017-2018.	Forráskút	Területi Matematika verseny	6., 8. osztály
Tanács Luca 2. hely ***Ábrahám Anna 3. hely*** ***Huszta Antal 11. hely*** ***Vass Máté 13. hely*** ***Felkészítő: Ábrahámné Illés Anna***			
2017-2018.	Forráskút	Területi Matematika verseny	5-8. osztály
Csapatverseny - 4. hely ***Felkészítők: Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán***			
2017-2018.	Szeged	Tankerületi Matematika verseny	4. osztály
Császár Patrik 5.hely ***Felkészítő: Müller Orsolya***			
2017-2018.	Üllés	Kistérségi Mesemondó verseny	3. osztály
Juhász Ádám 2.hely ***Szögi Nikolett 4.hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			

2017-2018.	Szeged	Kistérségi Szép Olvasási verseny	3. osztály
Császár Dominik 12.hely ***Szögi Nikolett 29.hely*** ***Felkészítő: Király Andrea***			

SPORTVERSENYEK

2017-2018.	Ruzsa	Körzeti Diákolimpia Fiú Futball	1. korcsoport
Eredmény: ***<u>3. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2017-2018.	Ruzsa	Körzeti Diákolimpia Fiú Futball	2. korcsoport
Eredmény: ***<u>6. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2017-2018.	Ruzsa	Körzeti Diákolimpia Fiú Futball	3. korcsoport
Eredmény: ***<u>3. helyezés</u>*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			
2017-2018.	Ruzsa	Körzeti Diákolimpia Fiú Futball	4. korcsoport
Eredmény: ***<u>5..helyezés</u>*** ***Felkészítő: Honti Tamás***			

2017-2018.	**Ruzsa**	**Körzeti Diákolimpia Leány labdarúgás**	**6-7. osztályos lányok**
Eredmény: ***1. helyezés*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2017-2018.	**Ruzsa**	**Megyei Diákolimpia Leány labdarúgás**	**6-7. osztályos lányok**
Eredmény: ***1. helyezés*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2017-2018.	**Nyíregyháza**	**Országos Diákolimpia Leány labdarúgás**	**6-7. osztályos lányok**
Eredmény: ***9. helyezés*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2017-2018.	Zákányszék	Leány kézilabda kupa	7. osztályos lányok
Eredmény: ***3. helyezés*** ***Felkészítő: Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
Ideje	***Helye***	***Megnevezés***	***Résztvevők***
2017-2018.	Ruzsa	Területi Diákolimpia Atlétika	6-8. osztályos lányok-fiúk
Eredmény: **3. korcsoport leány: 1. hely** **3.korcsoport fiú: 3. hely** **4. korcsoport fiú: 5. hely** **Papp Ildikó 1. hely** ***Felkészítők: Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella***			
2017-2018.	Mórahalom, Makó	Szivacskézilabda	1-3. osztály
Eredmény: Részvétel volt. ***Felkészítő: Honti Tamás, Vezsenyiné Csaba Gabriella***			

MŰVÉSZETI ISKOLA EREDMÉNYEI

2017-2018.	**Mórahalom**	**Móra F. ÁMK Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tavaszhívogató rajzpályázata**	**1 fő**
Eredmény: **5. osztály: 1.hely Kovács- Tanács Lizanna** ***Felkészítő: Véha Tímea***			
2017-2018.	Ruzsa	Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI - Meseillusztráció	1 fő 1. osztályos
Eredmény: **Flekenstein Eszter** ***Felkészítő: Véha Tímea***			
2017-2018.	Budapest	Köszönjük, Sió! iskolatáska-program rajzpályázata	25 gyerekrajz
Eredmény: ***Az eredmény 2018. augusztus elején várható.*** ***Felkészítő: Véha Tímea***			

2017/2018. tanévi eredmények
a művészeti iskolában:zenei tanszak

2017-2018.	Zákányszék	Művészeti alapvizsga citera tanszakon	1 fő
Huszta Antal Imre ***Felkészítő: Januj Jánosné***			
2017-2018.	Zákányszék	Művészeti alapvizsga szintetizátor tanszakon	1 fő
Vass Máté ***Felkészítő: Nagy Imre***			
2017-2018.	Zákányszék	Művészeti alapvizsga hegedű tanszakon	1 fő
Daka Bence Vince ***Felkészítő: Zimán János***			

Zákányszék, 2018. június 19.

Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
munkaközösség vezetők

Beszámoló

Alsó tagozat

2018.06.20.

Makráné Vass Éva munkaközösség vezető

Alsós munkaközösség beszámolója 2017/2018.tanév I. félév

Augusztus:

Erzsébet táborban vett részt Fonyódligeten augusztus 6-11-e között iskolánk, ahol 7 fő negyedik osztályos képviselte az alsó tagozatot a 39 fő tanulóból. Vezsenyiné Csaba Gabriella látta el a vezetői feladatot. Horváth Hajnalka az adminisztrációs teendőkért volt felelős. Makráné Vass Éva a kisebb sérülések ellátásában segített.

Az augusztusi 22-i alakuló értekezlet és balesetvédelmi oktatás után elkezdődtek a tanévnyitó műsor próbái Harsányiné Szöllősi Edit vezetésével.

Augusztus 26-án a tanévnyitó értekezleten bejelentett változások történtek az alsós munkaközösség személyi állományában: Turai Andrea más munkakörben helyezkedett el Szegeden, ezért helyette Müller Orsolya másodéves gyakornok vette át a negyedik osztály osztályfőnökségét. Mentora Giethné Viktor Edit lett.

1. osztály osztályfőnöke. Makráné Vass Éva pótosztályfőnök. Gál Angéla

2. osztály osztályfőnöke: Harsányiné Szöllősi Edit pótosztályfőnök: Ábrahám Enikő

3. osztály osztályfőnöke: Király Andrea pótosztályfőnök: Litauszky Márta

4. osztály osztályfőnöke: Müller Orsolya pótosztályfőnök: Szabó Anikó Márta

Munkánkat Baloghné Dobó Anikó (BTM) Németh Judit Katalin (SNI)gyógypedagógus, Csomor-Bata Júlia pszichológus szeptember végéig, utána Meskó Mercedesz pszichológus és Galbácsné Fodor Ágnes gyógytestnevelő segíti. Sajnos logopédiai foglalkozás november 1-től megszűnt iskolánkban, mert Bakai Bernadett logopédus más munkahelyen dolgozik tovább ettől az időponttól kezdve. Szerencsére beszédfejlesztő foglalkozások indultak szeptembertől Szabó Anikó Márta tanítónő vezetésével, de sokkal több a beszédhibás gyermek, mint amennyivel tud foglalkozni. Egyelőre nem lát az iskola vezetése megoldást erre a problémára, mert a szakszolgálat nem tudja betölteni az álláshelyet jelentkező hiánya miatt.

Az augusztus 30-án megtartott első munkaközösségi értekezleten megtörténtek a tanmenetek átadásai, munkaterv elfogadása. A teremrendezés az osztálytanító feladata volt, az új tankönyvek leltárba vétele Gál Angélára hárult Miklós Lászlóné segítségével. Giethné Viktor Edit volt a felelős a KRÉTA rendszer elektronikus naplójának beindításáért, a szükséges adatok betöltéséért.

Szeptember:

A tanévnyitó ünnepség és a SIÓ táskák kiosztása után elkezdődött az éves munka az osztályokban hagyományosan a tűz –és balesetvédelmi oktatással, tankönyvosztással. Ezen a napon volt az első osztályosok szülői értekezlete, ahol minden szülő megjelent. Szeptember 1-15. között az első osztály bekapcsolódott a „Mosolygó fogacskák „pályázatba, amely

kísérletsorozatnak dr. Sátai Andrea fogorvos is aktív részese volt.

Tisztasági szűrés volt az osztályokban Zombori Adrienn védőnő által szeptember 15-én.

Ugyanezen a napon az országos TeSzedd! akcióba is bekapcsolódott iskolánk minden tanulója délután.

Fogászati szűrésen vettünk részt szeptember 19-én, ahol a fogmosás fontosságáról és az ellenőrzés szükségességéről tartott előadást dr. Sátai Andrea fogorvosnő az 1-4.osztályoknak

Szeptember 22-én az Európai Autómentes Napon 17 alsós kisdiákkal kerékpároztunk Zákányszéken és a Gárgyán-erdőben Ábrahám Enikő tanárnő vezetésével.

Szeptember 29-én a Magyar népmese napját ünnepeltük Gál Angéla könyvtáros vezetésével 1. osztállyal az 1. órában, a 2. órában pedig a 2. és a 3. osztályok meseolvasással.

Ezen a napon tettünk eleget az Európai Diáksport által szervezett 2018m-es futásnak, ahol minden alsós kisdiák teljesítette a távot. Ezután a mobil csocsó, a célbadobás, rollerezés, pingpongozás, célbarúgás önfelett órái következtek iskolánkban, ahol aktív segítséget vállalt Gál Angéla, Szabó Anikó Márta, Harsányiné Szöllősi Edit, Müller Orsolya, Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella irányítása és a felsős kollégák mellett.

A Bendegúz nyelvész verseny jelentkezési lapjainak leadásáért Király Andrea tanítónő volt a felelős. Az újságterjesztés munkáját Gál Angéla könyvtáros vállalta.

Október:

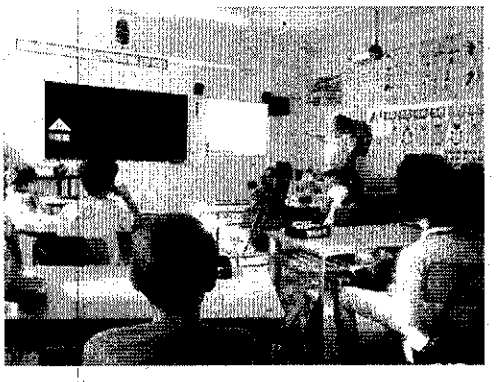
Az október hónap fő feladata volt az elektronikus anyakönyv kitöltése és kinyomtatása az e-napló napló adatai alapján. Ehhez az informatikai és információs hátteret Gieth Zoltán informatikus és Giethné Viktor Edit igazgatóasszony helyettese teremtette meg az 1.-3. osztály tanítói számára. Müller Orsolya, a 4. osztály tanítója kézzel írta meg a hivatalos dokumentumot.

Október 4-én sok alsós diák vett részt az Állatok világnapja alkalmából rendezett kisállat bemutatón. Sok tanulónak a családtagjai is eljöttek, ezzel is erősítve az iskola és a család kapcsolatát.

Október 6-án osztálykeretben megemlékeztünk az aradi vértanúk napjáról.

Októbet 12-én a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár által nyert pályázat révén az 1. és 2. osztályos tanulók a helyi óvoda nagycsoportosaival közösen részt vett egy szegedi kiránduláson. A Vadasparkban egy foglalkozáson vehettek részt a tanulók, ezután hatalmas sétát tettek az intézmény területén. Kísérők: Harsányiné Szöllősi Edit, Gál Angéla., Molnár Tímea, Makráné Vass Éva

Október 16-20. között iskolánkban Egészséghét volt. 16-án az 1. és 2. osztályos tanulók vehettek részt egy előadáson Zombori Adrien védőnő vezetésével, másnap pedig a 3. és 4. osztályosok. itt hallhattak a tanulók a napi tisztálkodásról, a rendszeres étkezések fontosságáról, táplálékpiramisról is.



Az egész hét az alsó tagozaton a kóstoltatás jegyében zajlott, hiszen a szülők sok mindennel támogatták a rendezvényt.

Hétfő: gyümölcsnap, kedd: zöldségnap, szerda: olajos magvak napja, csütörtök: méz napja, péntek: müzli nap. A tanulók sok érdekes élelmiszert is megkóstolhattak nyersen is.

A rajzversenyen mindenki részt vett, ahol az első osztályosok munkáját különdíjjal jutalmazták. Ugyanígy vetélkedők voltak osztálykeretben, ahol a jutalmakat a DÖK

támogatásával oszthattuk ki.

A papírgyűjtésbe is aktívan bekapcsolódtak az osztályok. Eredményeik:

1.osztály: 1554 kg

2. osztály: 1807kg

3. osztály: 2289kg

4. osztály: 513 kg

Október 20-án ünnepélyes keretek között megemlékeztünk az 1956-os forradalomról a 8. osztályosok magas színvonalú ünnepi műsorával. Itt szerepelt a Népi játék csoport is, ahol a táncot betanította a csoport vezetője, **Szabó Anikó Márta tanítónő.**

Ezt követően alsós munkaközösségi foglalkozást tartottunk, ahol a magatartás és szorgalom értékelése történt meg 2 hónapra visszamenőleg. A problémás tanulói esetekre is igyekeztünk megoldást találni.

Október 24-én részt vett az 1. osztály minden tanulója Szegeden, a" Szeretem a természetet! „és a „Hulladékból állatka" pályázat ünnepélyes eredményhirdetésén a Járási Hivatalban. Apró ajándékot kaptak a munkákért és elismerő oklevelet. Kísérő: Gál Angéla, Makráné Vass Éva.

Október 25-én a 2. óra végén Tűz riadó gyakorlaton vettek részt iskolánk tanulói és dolgozói. A kivonulás ideje elfogadhatónak mondható.

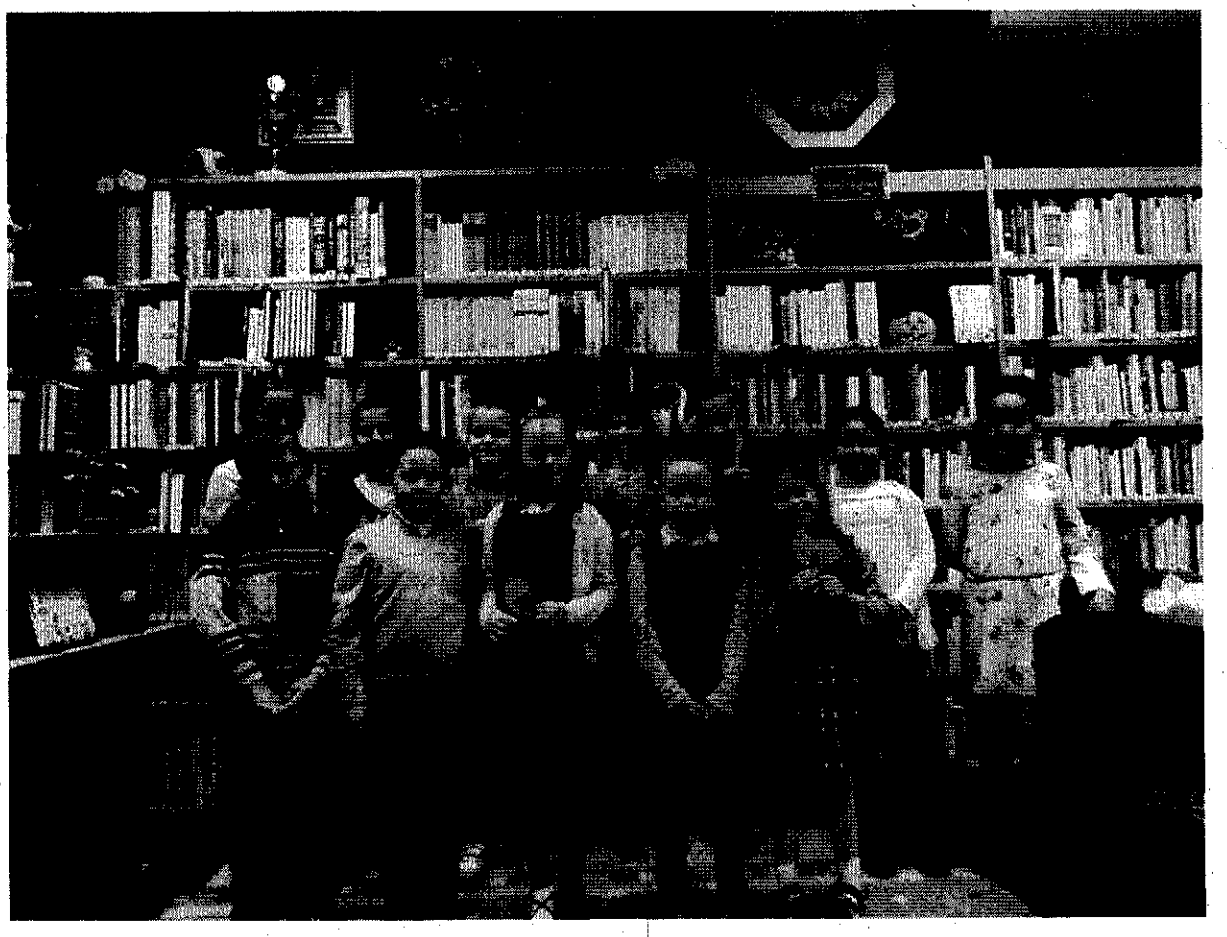
Ezen a napon Müller Orsolya és Makráné Vass Éva az Őszi Pedagógiai Napok keretében Deszken Schultz Józsefné tanítónő nyílt óráján vettek részt, ahol Meixner Ildikó: Játékház képes olvasókönyve segítségével sajátították el a tanulók a betűk ismeretét és összevonását.

Ebben a hónapban is folyamatosan tartotta az igazgatóasszony és helyettese a Klikkel a kapcsolatot, szinte heti szinten szükség volt az állandó egyeztetésre.

Az őszi szünet (október 30.-november 3.) ideje alatt is foglakoztak a tanítók az e-naplóval, annak alaposabb megismerésével.

November

Ennek a hónapnak a legnagyobb feladata a Helyi mesemondó verseny megszervezése Müller Orsolya által, melynek a Művelődési Ház Könyvtára adott otthont. Paraginé Tóth Edina könyvtáros, Aladics Anna óvónő és Giethné Vikktor Edit, Gál Angéla pedagógusok voltak a zsűritagok. A továbbjutó gyerekek közül a **legeredményesebben Szögi Nikolett (4. hely)** és **Juhász Ádám (2. hely)** szerepelt a **körzeti megmérettetésen**, ahonnan **Juhász Ádám** továbbjutott a **megyei versenyre is. Felkészítő tanítójuk Király Andrea volt a szülők segítségével.**



GyIVI Esetmegbeszélés volt a Szociális Központban 11.15-én, ahol egy család sorsát igyekezett megoldani a családsegítő a pedagógusok segítségével is.
Ismét szép pillanatokat élhettünk át Ábrahám Krisztián vezetésével a darules alkalmával 17 alsós kispajtás mellett Ábrahám Enikő szervezte ezt az eseményt.

A nyílt napokon nagy volt az érdeklődé s szülők, óvónők és pedagógus kollegák részéről is:

Harsányiné Szöllősi Edit	Matematika, olvasás, írás	11.21.	2. osztály
Vezsenyiné Csaba Gabriella	Testnevelés	11.21.	2. osztály
Müller Orsolya	Matematika, olvasás, írás	11.21.	4. osztály
Makráné Vass Éva	Matematika, olvasás, írás	11.24.	1. osztály
Vezsenyiné Csaba Gabriella	Testnevelés	11.24.	1. osztály

Közösségi programokat is szerveztünk iskolánk vezetőségével közösen:

- „Könyvfaló" könyvtáros tájékoztató helyben Paraginé Tóth Edina vezetésével
- Ásványkiállítás helyben

December:

December 6. Mikulás ünnepség. Rendhagyó módon a Csiga Duó fergeteges koncertje után érkezett meg a Mikulás, aki minden gyereknek hozott csomagot, amit a tanulók rövid kis műsorral köszöntek meg.

A 3. és a 4. osztályos tanulók december 5-én ellátogattak Szegedre a Karácsonyi vásárba. Ezen a napon volt az iskola 1. és 5. osztályának az első testvérosztály találkozója. A december 14-én zajlott diákparlamenten is aktív részt vállaltak a kérdéseik, észrevételeik megfogalmazásával a 3. és 4. osztályos tanulók. A téli gyerekdélutánon pedig a közös mozi megtekintése után karácsonyi ajándékkészítésen, közös játékon vehettek részt az alsósok a DÖK szervezésében. Az év lezárásaként a Falukarácsonyi ünnepség aktív részesei voltunk.

Január:
Ez hónap a tanulóknak a minél eredményesebb felkészülés jegyében zajlott a félévi dolgozatokra, a tanító kollégák pedig az e-naplóban és a papír alapúban való félévzárással voltak elfoglalva a napi tanítói munkán kívül.
Az alsó tagozat is részt vett a Magyar Kultúra Napjának a megünneplésében az osztályfoknak megfelelő szinten a közös versmondáson túl: rajzok készítésével (1.o.), a Himnusz elemzésével (4.o.)
A negyedik osztályos tanulók közül **Meleg Alex és Császár Dávid** jutott tovább a **Curie matematika levelezős verseny szegedi fordulójára. Felkészítő *tanító: Müller Orsolya és a szülők.***
Január 26-án megtartott 3. munkaközösségi foglalkozás során megbeszéltük az elmúlt időszak tapasztalatait majd az előttünk álló aktuális éves programokat. Az ezt követő osztályozó értekezleten lezártuk a tanulók féléves munkáját.
A tanítók január 30-ig elkészítették az osztályukra vonatkozó beszámolókat, melynek ismertetésére a félévi nevelőtestületi értekezleten kerül sor február 5-én.

II. félév

Február:

A hónap Kothenc Erzsébet szaktanácsadó vezetésével egy helyi továbbképzéssel kezdődött a számítógéphez kapcsolódó oktatásról az egész tantestületnek február 2-án.

A hónap első felében edzőmérkőzésen voltak a szivacskézilabdára járó tanulóink testnevelő tanáraik vezetésével Mórahalmon,február 15-én orvos is ellenőrizte egészségi állapotukat az iskolánkban. a bizonyítvány kiosztása után lezajlottak a szülői értekezletek, folytak az Alapítványi Est próbái. A műsorszámok nagy tetszést arattak a közönség tagjainál. Az alsós évfolyamot a 3.osztályosok fitnessz labdás produkciója képviselte az április 14-i Szülők bálján. A koreográfiárt betanította Király Andrea.

Szegeden volt 02.02-án a Curie matematika verseny, ahol Müller Orsolya tanítónő tanítványai is megmérettek a három hónapos levelezős forduló után: :Meleg Alex és Császár Patrik 4.osztályos tanulók.

Újabb környezetbarát projektekkel ismerkedett meg Makráné Vass Éva Szegeden, az Arany János Általános Iskolában Ábrahám Enikő és Sas Györgyné társaságában 02.02-án.

A félévi nevelőtestületi értekezleten megbeszéltük az aktuális problémákat és teendőket az év további feladataival kapcsolatban.

02.09-én Takács Julianna tanárnő irányítása mellett lezajlott a helyi NyelvÉsz verseny iskolai fordulója, ahol a következő eredmények születtek:

Nagy Marcell József 115.hely	2.osztály: harsányiné Szöllősi Edit
Nagy Emma Anna 51. hely	6.osztály: Takács Julianna
Kazi Máté Mirkó 42.hely	1.osztály: Makráné Vass Éva
Oltványi Norbert 36. hely	1.osztály: Makráné Vass Éva
Nagy Hédi Adél 35. hely	1.osztály: Makráné Vass Éva
Kazi Márk István 30. hely	1.osztály: Makráné Vass Éva

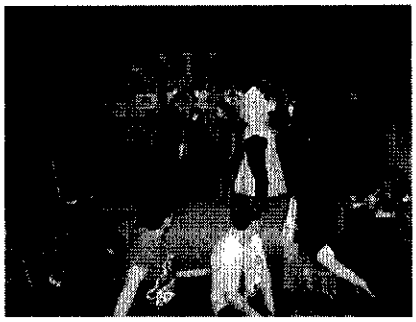
Védőnői szűrésen vettek részt a 2.osztályosok február 19-én.

Nyílt napra és Kerekasztal beszélgetésre is meghívást kapott munkaközösségünk a helyi óvodától, ahol Sas Györgyné, Giethné Viktor Edit, Makráné Vass Éva, Müller Orsolya képviselte iskolánkat.

A havonta szokásos vezetői értekezlet után tájékoztatást kaptak az alsós kollégák az őket érintő információkról.

Ruzsán volt a KEVE program bemutatója 21-én, amelyen Király Andrea vett részt. Szeptembertől ő lesz ennek a programnak a helyi vezetője,irányítója.

Február 23-án volt az iskolai farsang, amelyre sok kisdiák beöltözött. A programmal kapcsolatos feladatokat leosztotta Vezsenyiné Csaba Gabriella DÖK vezető.



A hónap zárásaként február 28-án, igen zimankós időben került sor a téli túrára 15 fő alsós tanulóval, Ábrahám Enikő és az iskolai természetszakkörösök vezetésével. Kísérésben segített még Makráné Vass Éva is.

Március:

Ez a hónap az óvoda és iskola közötti kapcsolat megerősítéséről, az iskolába készülő gyermekek megismeréséről szólt, arról, hogy lehetőséget teremtsünk arra, hogy az iskolába készülő gyerekek és szüleik bepillanthassanak a mindennapjainkba .

Ennek érdekében először egyeztetés volt az óvoda és iskola pedagógusai között, aztán az alsós munkaközösségi foglalkozáson kidolgoztuk a Gergely járás

és az Iskolanyitogató program lépéseit, elosztottuk egymás között a feladatokat. Sikeresnek és folytathatónak ítéltük meg mindkét foglalkoztatási formát. Új elemekkel is bővítettük őket.(óvodában ebédelés, kézműveskedés) Köszönet az óvodának a sikeres együttműködésért.

A leendő 1.osztályos szülőkkel március 23-án találkozhattunk személyesen is, ahol átbeszéltük az őket érintő kérdéseket. De a nyílt napjainkon is volt olyan, aki megjelent, kíváncsi volt a napi munkánkra. Nyílt napjaink alsó tagozaton:

Nyílt hét március 19-23. között				
Matematika olvasás	03.19. helyben		Müller Orsolya	4. osztály tanulói és szüleik
Matematika Olvasás Tan-tan	03.20. helyben		Király Andrea	3. osztály tanulói és szüleik
Szivacskézilabda	03.20. Sportcsarnok		Honti Tamás	3. osztály tanulói és szüleik

3/1. csoport angol	03.20. helyben		Müller Orsolya	3. osztály tanulói és szüleik
3/2. csoport angol	03.21. helyben		Müller Orsolya	3. osztály tanulói és szüleik
Kézműves foglalkozás az ovisoknak	03.21. helyben		Giethné Viktor Edit, Makráné Vass Éva	Harsányiné Szöllősi Edit, Gál Angéla, Király Andrea , Müller Orsolya
Víz világnapja alsóban	03.22. helyben		Ábrahám Enikő	1.-4.osztály tanulói
Angol	03.22. helyben		Juhász Katalin	2. osztály
Matematika Olvasás	03.23. helyben		Makráné Vass Éva	1.osztály tanulói és szüleik

Közben folytak az iskolai élet szükséges feladatai: nevelőtestületi interjú március 1-én, gondolkodási képességek átfogó mérése Gieth Zoltán vezetése mellett Müller Orsolya a 4.osztályos tanulókkal, osztálydekorációk készítése március 15-vel kapcsolatban, ünnepi megemlékezésen való részvétel,szivacskézilabda bajnokság Makón.

Az ÖKO iskola szemléletének megfelelően egy egész hetet szenteltünk a Víz világnapjának megünneplésére: a héten az órák kapcsolódtak ehhez a témához, rajzversenyt hirdettünk,ahola rajzok az aulában voltak iállítva. Március 22-én pedig alsós osztályonként vízzel kapcsolatos kísérleteknek szenteltünk 1-1 órát. Ennek a megálmodója és megvalósítója Ábrahám Enikő, felsős –és ÖKO munkacsoport vezetője volt. Köszönet érte!

Szegeden **Szép olvasási versenyen** is részt vett két harmadik osztályos tanulónk. A színhelyre eljutásban a szülők segítettek. **Felkészítő tanáruk: Király Andrea** volt. Eredményeik:

Császár Dominik 12.hely Kiváló Olvasó

Szögi Nikolett 29. hely Ügyes Olvasó

A területi helyesíró versenyen is részt vettünk március 26-án.Kísért: Harsányiné Szöllősi Edit. Köszönet a zákányszéki Polgármesteri Hivatalnak a gyerekszállításban való közreműködésükért.

Osztályfényképek és egyéni képek is készültek a tanulókról 03.27-én.

TÁMOP- os könyvtári órával zárult ez a hónap. Ezttartotta a Községi Könyvtárban Paraginé Tóth Edina a 4. osztályos tanulóknak. Kísért:Müller Orsolya.

Tavaszi szünet: 2018. március 29- április 3. között volt.

Gyermekfelügyeletet tartott iskolánk: március 29-én és április 3-án. Felügyelő tanár Gál Angéla volt.

Április:

A tavaszi szünet után a 4.osztályos tanulók Üllésen a HOSZKP közreműködésével a „Testünk a csoda" kiállításon vehettek részt Müller Orsolya vezetésével. A tanulók szállításában a Tanyagondnoki Szolgálat segített.

Az időjárás „tréfás" kedve miatt elmaradt Víz napi kerékpártúrát április 5-én pótoltuk be . A 15 fős csapatot Ábrahám Enikő vezette, ahol főleg 3.4.osztályos tanulók voltak. Kísérő: Makráné Vass Éva.

Az intézményi tanfelügyelet(április 6.) értékelési szempontjai közül <u>kiemelném</u>:

Továbbképzéseken való részvétel, önképzésre való törekvés. Óvoda-iskola átmenet segítése. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók családias légkörben tanulhatnak. A tanulók szociális hátrányainak csökkentésére tett törekvés hangsúlyos az intézményben. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata összhangban van és kiemelt fontosságú. Bevonják a tanulókat és a szülőket a döntések előkészítésébe, a szervezeti kultúra fejlesztésébe.
A pedagógusok szakmai tudása, elhivatottsága, intézmény iránti elkötelezettsége. Törekvés a megújulásra, a jövőbeli igényeknek, elvárásoknak való megfelelésre.

Persze,<u>fejlesztésre</u> váró terület is van még:

Mind a stratégiai, mind az operatív dokumentumok átgondoltabbá, összehangoltabbá tétele. A tanmenetekre vonatkozó elvárások egységesítése. A személyiség- és közösségfejlesztésre irányuló tervek megjelentetése, megfogalmazása az operatív dokumentumokban is.
Az információk időben történő közlése a programok összeegyeztetése érdekében. A pedagógusok részéről is legyen meg a szándék és a kialakult rutin az információ

megszerzésére. A vezető részéről rendszeres, ösztönző, támogató visszajelzések az oktató-nevelő munkát illetően. Az erkölcsi elismerés lehetőségeinek megteremtése.

Április 9-13. között iskolánkban Digitális Témahét volt, ahol még jobban előkerült alsó tagozaton is a számítógépek, tabletek,laptopok használata a tanítási órák során.

Ezen a héten az I. korcsoportos fiúk a Diákolimpián labdarúgásban a III.helyet szerezték meg Honti Tamás testnevelő irányítása mellett Ruzsán.Örültünk a sikerüknek!

Alsós fogászat és védőnői tisztasági ellenőrzés is volt ebben a hónapban.

A területi matematika versenyen szép eredmények születtek a tanulóink részéről:
2.osztály: Nagy Marcell József 9.hely, Mityók Gábor 10. hely
Felkészítő: Harsányiné Szöllősi Edit
3.osztály. : Oltványi Kornél 9.hely, **Császár Dominik 4.hely**
Felkészítő: Király Andrea
4.osztály. : Meleg Alex 1.hely, Császár Patrik 4.hely
Felkészítő: Müller Orsolya.

Tankerületi matematika versenyen vett részt még Császár Patrik, ahol a 4. helyet szerezte meg.

Meleg Alex május 9-én, Hódmezővásárhelyen képviselte iskolánkat a megyei versenyen.

A költészet napi versolvasás ,beszélgetés az 1.-4.osztályos tanulókkal történt a délutáni napközis foglalkozás ideje alatt. A programot szervezte Miklós Lászlóné és Litauszky Márta, a kísérésben Gál Angéla,Ábrahám Enikő és Makráné Vass Éva segített.

A 2018/2019. tanév elsőseinek a beiratkozása 04.12.-én és 13-án volt. Horváth Hajnalka és Giethné Edit koordinálta ezt a tevékenységet. 16 fő jelezte beiratkozási szándékát.

Üllésen , a Fontos Sándor Emléknapon rendezett rajzversenyen Flekenstein Eszter 1.osztályos, Dékány Marcell 3.osztályos tanuló vett részt.

Folytatódott a longitudinális mérés Giethné Viktor Edit és Gieth Zoltán vezetésével a 3.osztályban.

Ebben a hónapban is volt TÁMPO Kulturális Kavalkádpályázat fenntarása. A téma: Janikovszky Éva munkássága. Erről tartott előadást Paraginé Tóth Edina a Községi Könyvtárban. Kísért: Király Andrea osztályfőnök.

Április 19-től elkezdődtek a biokert munkálatai Ábrahám Enikő irányítása mellett, ahol sok alsós kispajtás is kedvet kapott az otthoni kertészkedéshez.

A szivacskézilabda meccsek is folytatódtak, Algyőn játszottak a tanuló április 21-én az áthelyezett munkanapon.

A tankönyvrendelés leadási határideje április 16 volt. Ezt minden tanító teljesítette Gál Angéla könyvtárossal egyeztetve a meglévő állományról.

Április 23-27. között volt a Fenntarthatósági Témahét, a Föld hete. Az ünnepélyes megnyitó után már aznap érdekes előadásokon vehettek részt alsós tanulóink. Az előadásokat a felsős évfolyamosok tartották és ez igen érdekelte a kisebbeket is.

A Sulitúrán 5 alsós tanuló vett részt Ábrahám Enikő vetzzetésével. Sajnos, nagyon kevés a gyerekek szabadideje, nehéz olyan időpontot találni, amikor ők is ráérnek.

Szerdán az iskola 1.emeletén a kísérletező kedvű alsósok vehettek részt a felsősök vezetése mellett. Ábrahám Enikő munkáját segítette Müller Orsolya, Makráné Vass Éva,Harsányiné Szöllősi Edit.

Csütörtökön Ábrahám Enikő kibontotta az iskolai komposztot és a gyerekekkel együtt felfedezték, hogy mi minden található benne. Majd egy kis homokkal összekeverve virágföldet készítettek a tanulók és virágot ültettek az általuk hozott cserépbe.Segítők voltak: Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva.

Pénteken az első osztályosok letették a Zöld esküt, majd dél körül tanulmányi sétára indultak Zákányszéken az alsósok. 3 órától pedig kezdődött a Föld napi játékdélután. Koordinátor: Ábrahám Enikő, akinek Gál Angéla, Harsányiné Szöllősi Edit, Müller

Orsolya, Makráné Vass Éva segítette a munkáját. Élményekkel és tudással teli hetet

zártunk le.

Tavaszhívogató rajzversenyt a CSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény felhívása nyomán Baloghné Dobó Anikó koordinálta iskolánkban Véha Tímea rajzszakossal együtt. Pedagógiai szakmai és tanügy igazgatási továbbképzésen vett részt internetes úton Sas-Györgyné Giethné Viktor Edittel április 24-én.
Április 23-27. között folyt a biztosítási díjak beszedése az osztályfőnökök által. A leadásért Király Andrea volt a felelős.

Május:

A május hónapban az aktuális feladataink:

1. az év végére való felkészülés: Felelős:tantestület
2. a következő év előkészítése Felelőse: Giethné Viktor Edit ,Horváth Hajnalka.:tantárgyfelosztás tervezése
3. Iskolai élettel kapcsolatos igénylőlapok kiosztása, beszedése Felelős: Horváth Hajnalka, osztályfőnökök
4. leendő elsős szülőknek szülői értekezlet megtartása Felelős:Sas Györgyné, Gál Angéla, Müller Orsolya.
5. alsós osztálykirándulások május 23-án. Felelős: osztályfőnök.

Tavaszi papírgyűjtésen május 2-án a következő eredmények születtek:

1. o. 1720 kg
2. o.740 kg
3. o. 1010 kg
4. o. 640 kg

Az ünnepek közül ekkor tartják az alsósok a legszebbet, az anyák napját. Az idén nagyon sok családot érintett a ballagás, ezért már

május 3-án, csütörtökön megtartotta az összes évfolyam. Május 6-án a **községi anyák napján Müller Orsolya tanítványai** szerepeltek.

Ebben a hónapban került sor a felújítás miatt az 5 tanítás nélküli munkanap felhasználására is,melyek elfogadása május 4-én történt. Ekkor nem voltak gyerekek, hanem munkaértekezleteket, munkaközösségi értekezleteket, adminisztrációs tevékenységet, szakmai tapasztalatcserét folytattunk.

Digitális oktatással kapcsolatos továbbképzésen vett részt Giethné Viktor Edit Szegeden.
Az idén Giethné Viktor Edit önértékelése zajlott az alsós tanítók közül.
Iskolai leltár is volt ebben a hónapban, ahol Sas Györgyné mellett Giethné Viktor Edit is felelős volt a tankerületi megbízottal együtt.
Az idén községünk bekapcsolódott a Közösségek Hete rendezvénysorozatba, így az 1.-2.osztályosok lehetőséget kaptak arra, hogy a Polgármesteri Hivatal előtt egy 5*5-ösnégyzetbe lerajzolják érzéseiket,gondolataikat e témával kapcsolatban.

Május 9-én a Kismama klubban az 1.osztályosok újra előadták az anyák napi műsorukat.
Betanította: Makráné Vass Éva.
Ezen a napon volt a **megyei matematika verseny Hódmezővásárhelyen**, ahol iskolánkat **Meleg Alex 4.osztályos tanuló képviselte, Müller Orsolya** tanítványaként.
Május 10-én a 4.és 5. órában került sor a Madarak és fák napi házi akadályversenyünk lebonyolítására. Felelőse: Király Andrea.

Még ezen a napon délután sor került a **Tavaszi Zsongás** Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályázatának eredményhirdetésére Mórahalmon, az Aranyszöm Rendezvényházban.
1-2.osztály: 3.hely:Börcsök Patrik és Flekenstein Eszter 1.osztály
3-4.osztály: 1. hely : Jankó Mirella és Papp Emma 4.osztály

3.hely: Pásztor Krisztián-Szabó Dániel -Oltványi Kornél 3.osztály
Különdíj: Kispál Balázs-Juhász Ádám-Illés Szabolcs 3.-4. osztály
Egyéni kategória:
1.hely Kovács- Tanács Lizanna 5.osztály
2.hely: Jankó Mirella 4.osztály
2.hely: Juhász Ádám 3.osztály.
Juhász Ádám verssel nyitotta meg az ünnepélyes átadót. kísért: Makráné Vass Éva.

A Közösségek hetének lezárásaként az 1.osztályosok elkerékpározhattak az Öregház Tanyamúzeumhoz május 14-én, ahol Petákné Fazekas Aranka tartott nagyszerű előadást a gyerekeknek Kísért: Makráné Vass Éva ,Gál Angéla. Folytatódott a Mentor(H)áló Pedagógiai rendezvénysorozat Almási Kitti előadásával, amelyen részt vett Makráné Vass Éva..
A Gárgyán-erdőben tartották az 1. osztályosok a Családi Napjukat május 18-án.
A TÁMOP Kulturális Kavalkád pályázat lezáró könyvtári foglalkozása volt május 24-én, amelyet Paraginé Tóth Edina tartott az 1. osztályosoknak.. Kísért: Makráné Vass Éva.
A Családi-és Gyermeknap jól sikerült május 25-én, ahol
a gyermekekért intézményünk valamennyi dolgozója felelős volt.
A 8. osztályosok ünnepélyes műsor keretében átadták az osztályuk fáját a leendő elsősöknek május 28-án. Ezután közös kézműves foglalkozáson vettek részt . A program szervezője: Ábrahám Enikő volt. Segítettek neki: Müller Orsolya, Gál Angéla.
Június:

Már május végén elkezdődtek a felújítási munkálatok,de igazán júniustól volt szükség nagyobb fegyelemre és figyelemre a tanulók tekintetében is.

Június 1-én Sas Györgyné, Gál Angéla és Müller Orsolya képviselte az iskolánkaz az óvodai búcsúztatón.4-től kezdve a faliújságon megtekinthető az alsósok munkája is arról, hogy mit gondolnak a „magyar" szó kapcsán. Ezzel az üzenetlánccal emlékeztünk meg a Nemzeti összetartozás napjáról. A munkákat összefogta Takács Julianna tanárnő.

Június 12- én mozielőadáson vett részt az alsó tagozat a Művelődési Házzal való együttműködés keretében.

Június 13- a , az osztályozó értekezlet után elkezdődhetett a bizonyítványok, jutalomkönyvek megírása,naplók lezárása. Az idén az E-kréta napló segítségével történtek ezek a folyamatok, amelyért Giethné Viktor Edit intézményvezető helyettes volt a felelős.

A tanévzáró műsort Király Andrea állította össze és a 3. osztályos tanulónak tanította be.

A tanévzáró munkaközösségi értekezleten értékeltük az éves munkát, meghatároztuk a következő év céljait, feladatait, terveket készítettünk a jövő tanévre.

Általános adatok az 1-4.osztályokról, az ott tanító pedagógusok munkaköréről

1.osztály : **18** fő: 7fiú **11** lány osztályfőnök: Makráné Vass Éva

pótosztályfőnök: Gál Angéla

2.osztály: **15** fő : **7** fiú, **8** lány osztályfőnök: Harsányiné Szöllősi Edit

pótosztályfőnök: Ábrahám Enikő

3.osztály: **22** fő: **17** fiú, **5** lány osztály főnök: Király Andrea

pótosztályfőnök: Litauszky Márta

4.osztály: **12+1** fő: **7** fiú, **5+1** lány osztályfőnök: Müller Orsolya

pótosztályfőnök: Szabó Anikó Márta

Giethné Viktor Edit : életvitel és gyakorlat, vizuális kultúra ,ének-zene (2.-4. osztály)

Gál Angéla: életvitel és gyakorlat, etika

Müller Orsolya: angol (3.4. osztály)

Szabó Anikó Márta: beszédfejlesztés, népi játék (1.-4. osztály)

Egyéb feladatok:

Giethné Viktor Edit: intézményvezető-helyettes

Gál Angéla. könyvtáros, gyermekvédelmi felelős, újságterjesztő, napközi

Harsányiné Szöllősi Edit: informatika (7.8. osztály)

Király Andrea : tanulás tanítása szakkör 3.osztály, Bendegúz levelezős verseny felelőse, napközi

Makráné Vass Éva : munkaközösség vezető

Szabó Anikó Márta: népi játék vezetője, angol tanítása 5.-6. osztály

Munkánkat segítik még:

A szülők

Sas Györgyné – intézményvezető asszony

Horváth Hajnalka- iskolatitkár

Ábrahám Enikő- ÖKO vezető, felsős munkaközösség vezetője

Gieth Zoltán-rendszergazda, informatikus

JuhászKatalin 1.-2. osztály angol szakkör

Szabó Norbert - hitoktató

Takács Julianna – Gyermekvédelmi felelős

Vezsenyiné Csaba Gabriella –DÖK vezető

Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás - testnevelés tanítása

Felsős kollégák az alsós napköziben

Németh Judit Katalin (SNI)és Baloghné Dobó Anikó(BTMN)gyógypedagógus

Meskó Mercedesz –pszichológus

Galbácsné Fodor Ágnes - gyógytestnevelő

Technikai állomány dolgozói

Kapcsolataink:

Szülők: A szülőkkel a kapcsolattartás több fórumon lehetséges: fogadó órákon, szülői értekezleteken, iskolai ünnepségeken. Az iskola telefonszámát mindenki ismeri, ott is tájékoztatást kaphat. Az elektronikus napló miatt sok szülővel már e-mailben is tartjuk a kapcsolatot. Előre egyeztetett időpontokban ezeken kívül is szívesen állunk rendelkezésükre.

Felsős munkaközösség: Napi kapcsolat van a tanítók és tanárok között, hiszen testnevelés, napközi, ügyelet ,helyettesítések során ők is találkoznak a tanulóinkkal. Az értekezleteken kívül is megbeszéljük az esetleges problémákat, közösen keresünk rájuk megoldásokat. Egyeztetünk a programokról is.

Öko munkacsoport: Zöld munkaterv szerint folyik az alsós munka tervezése is, amelyet a naplóban zöld :)-val rögzítünk az óraszám mellett. ÖKOs szemlélet formálása, zöld sarkok kialakítása folyamatos célkitűzés.

Óvoda: Visszajelzést adunk nekik az 1. osztályos tanulók beszoktatási időszakának lezárásával kapcsolatban. 1. osztályosok nyílt napjára meghívjuk az óvónőket. Közös programok szervezése (pl. nyílt órákra meghívás, egyeztetések). Gergely –járást tartunk, ahol felelevenítjük az ehhez kapcsolódó népszokásokat. Ünnepélyes faátadás, iskolanyitogató program bevezetése.

Művelődési ház és könyvtár. Meseelőadás, kulturális programokon való részvétel, rendszeres könyvtárlátogatás, mozi látogatás. TÁMOP fenntartás. Mikulás műsor közös megszervezése, anyák napjának helyszín biztosítása.

Védőnők: Rendszeresen jönnek tisztasági szűrést végezni az osztályokba. Páros évfolyamú osztályoknál kötelező szűrővizsgálatok elvégzése. Alkalomszerűen védőnői előadás.

Fogorvos, iskolaorvos: Rendszeres szűrővizsgálatok vannak ősszel és tavasszal. Esetleges tanulói balesetek ellátásában segítenek. Pályázat elkészítéséhez is segítséget kaptunk ebben a tanévben dr. Sátai Andreától.

Iskolarendőr: Tanács Róbert, aki bekapcsolódik az iskolai programokba. Dr. Pőcze Tünde pedig előadást tart a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályairól és egyebekről az alsó tagozaton.

Testvérosztályi kapcsolat: Idén iskolánk 1. és 5. osztálya között alakult ki ez a kapcsolat. Segítik a felsősök az alsósokat beilleszkedni az iskolai életbe. Volt egy közös programunk is december 5-én, ahol könyvjelzőt készítettek a tanulók.

Szociális Központ Családsegítő Szolgálata: Kaziné Olácsi Edit véleményeket kér adott tanuló(k)ról,ha szükséges, az aktuális értekezletre is meghívást kapunk.

Polgárőrség: A biciklis túrák alkalmával az útvonalat biztosítják. A TeSzedd akciót is segítenek lebonyolítani.

Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Továbbképzés	Helye/ideje	Résztvevő neve
Dr. Vekerdy Tamás előadása	Szeged, 2017.szeptember 15.	Makráné Vass Éva
Dr. Tari Annamária előadása	Szeged, 2017. szeptember 25.	Harsányiné Szöllősi Edit
POK Továbbképzés	Szeged, 2017.október 4.	Müller Orsolya
Horn György előadása iskolákról	Szeged, 2017.október 20.	Makráné Vass Éva
Betűtanítás módszertana	Deszk 2017.október 25.	Makráné Vass Éva, Müller Orsolya
SNI-s tanulók	Szeged, 2017. december 15.	Makráné Vass Éva
KRÉTA továbbképzés	Szeged, 2018.január 24.	Giethné Viktor Edit
Környezetbarát projektek	Szeged, Arany J. Ált. Isk. 02.02.	Makráné Vass Éva
Mentor (H)áló Balogh Elemér	Szeged 02.13.	Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva
Pedagógiai	on-line konferencia	Giethné Viktor Edit

szakmai és tanügyigazgatási továbbképzés	helyben 04.24.	
Digitális oktatás továbbképzés	Szeged 05.03.	Giethné Viktor Edit
Mentor(h)áló Almási Kitti	Szeged 05.15.	Makráné Vass Éva
Mérés - értékelés továbbképzés	Szeged 05.24.	Giethné Viktor Edit
Mentor(H)áló Dudás Miklós	Szeged 06.30.	Makráné Vass Éva

Az első félév tanulmányi eredményei az alsó tagozaton

osztály	**lét-szám**	**magatartás**	**szorgalom**	**kitűnő tanuló**	**tantárgyi dicséret**	**oszt. f. dicséret**	**oszt. f. /szaktanári figyelmeztetés**	**intézményvezetői dicséret**
1. osztály	18	példás: 15 jó: 3	példás: 15: jó: 3	1fő	18 db	15	1	3
2. osztály	14	példás:7 jó: 6 változó:1	példás:7 jó: 6 változó:1	1 fő	8 db	7	3	---------- --
3. osztály	22	példás:14 jó: 7 változó:1	példás:17 jó: 3 változó:2	5 fő	52db	9	----------	---------- --
4. osztály	11+1	példás:5 jó:6	példás:6 jó: 5	3 fő	17	2	---------- --	---------- --

Osztályátlagok

tantárgy/osztály	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Átlag készségtárgyak nélkül	**Szöveges értékelés:** Kiválóan megfelelt:**1** Jól megfelelt: **15** Megfelelt: **2** Felzárkóztatásra szorul:--	**3,88**	**4,59**	**4,36**
Átlag készségtárgyakkal	----------	**4,4**	**4,76**	**4,64**

Egyéb jellemző adatok az osztályokra

osztály	**magánt anuló**	**SNI**	**BTMN**	**Pszichológushoz jár**	**Beszédfejlesztésre jár**	**Gyógytestnevelés**	**hiányzás nap/fő**

1.osztály	-------	1 fő	1fő	----------	4 fő	----------	9,4
2. osztály	-----	3 fő	-----	1 fő	1 fő	----------	4,5
3. osztály	-------	------	4 fő	2 fő	----------	3 fő	3,3
4. osztály	1 fő	1 fő	1 fő	------	----------	1 fő	2

2017/2018.tanév versenyeredményei

Verseny	**ideje**	**helyszíne**	**felkészítő**	**versenyzők neve vagy száma**
Mosolygó fogacskák - pályázat	2017. szept. 1-15.	Iskola	Makráné Vass Éva	18 fő ajándékcsomag
Szeretem a természetet! rajzverseny	2017. október 24.	Szeged- Járási Hivatal	Makráné Vass Éva	18 fő oklevél
Hulladékból állatka	2017. október 24.	Szeged- Járási Hivatal	Makráné Vass Éva és a szülők	Kazi Márk István Kazi Máté Mirkó Tandari Jázmin Oltványi Norbert oklevél
Helyi mesemondó verseny	2017. november 7.	Zákányszék. Könyvtár	Makráné Vass Éva és a szülők	Agócs Eliza Bóka Liza Kazi Márk István Kazi Máté Mirkó
Helyi mesemondó verseny	2017. november 7.	Zákányszék. Könyvtár	Harsányiné Szöllősi Edit és a szülők	Csúcs Hanna Burunkai Boldizsár Zingwa Acheakeng Bianka
Helyi mesemondó verseny	2017. november 7.	Zákányszék. Könyvtár	Király Andrea és a szülők	Szögi Nikolett, Juhász Ádám
Helyi mesemondó verseny	2017. november 7.	Zákányszék. Könyvtár	Müller Orsolya és a szülők	Juhász Gréta Jankó Mirella Mirjam Kószó Dávid

Körzeti mesemondó verseny	2017. november 27	Üllés	**Király Andrea és a szülők**	**Szögi Nikolett 4.hely Juhász Ádám 1.hely**
Körzeti verses mesemondó verseny	2017. november 30.	Domaszék	Makráné Vass Éva és a szülők	Agócs Eliza Bóka Liza
Megyei mesemondó verseny	**2017. december 7.**	**Makó**	**Király Andrea és a szülők**	**Juhász Ádám**
Bendegúz Nyelvész levelezős verseny I.félév	02.20.			Oltványi István Kornél, Juhász Ádám,Szögi Dóra –matematika- ezüst Nagy Marcell József szövegértés-arany Paplukács Nóra, Oltványi Norbert matek – arany,Nagy Hédi Adél szövegért. – arany Dékány Marcell, Szögi Nikolett ???
Nyelvész Megyei 1. forduló				Nagy Marcell József 115.hely Nagy Emma Anna 51. hely Kazi Máté Mirkó 42.helyOltványi Norbert 36. hely Nagy Hédi Adél 35. hely Kazi Márk István 30 . hely
Curie területi verseny - matematika levelezős verseny eredménye	e-mail 02.02.		, Müller Orsolya	4.o. : Meleg Alex 16.hely , Császár Patrik 12.hely-
Curie területi verseny - matematika területi verseny eredménye	Szeged-Tarján 02.02.	önkormányzati autóbusz	Müller Orsolya	4.o.:Meleg Alex 16. Császár Patrik 13. hely,
Szép olvasási verseny	03.06. Szeged	szülők személygépkocsival	Király Andrea	Császár Dominik12.hely Kiváló Olvasó Szögi Nikolett 29. hely

				Ügyes Olvasó

Területi helyesíró verseny	Ruzsa 03.26.	önkormányzati autó	Harsányiné Szöllősi Edit	2.o. :Zingwa Achekeng Bianka , Hegedűs A. 3. osztály:Lázár Tamás, Császár Dominik,4.o. Meleg Alex, Császár Patrik
Területi matematika verseny	04.10. Csólyospálos	Polgárőrség és Mityók Gáborné szülő személygépkocsija	Király Andrea,	2.o. Nagy Marcell József 9.hely,Mityók Gábor 10. hely 3.o. : Oltványi Kornél 9.hely, Császár Dominik 4.hely 4.o. : Meleg Alex 1.hely, Császár Patrik 4.hely,
Tankerületi matematika verseny	Szeged 04.12.	járatos autóbusz	Müller Orsolya	Császár Patrik 4.o. tanuló 5.hely
Kis Platán Megyei matematika verseny	Hódmezővásárhely 05.09.		Müller Orsolya	Meleg Alex 4.o. 18. hely Császár Patrik 23. hely
Tavaszi Zsongás Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályázata Díjkiosztó 05.10. Mórahalom **Véha Tímea , Baloghné Dobó Anikó** **Csoportos:** **1-2.osztály**: 3.hely:Börcsök Patrik és Flekenstein Eszter **3-4.osztály:** 1. hely : Jankó Mirella és Papp Emma 3.hely: Pásztor Krisztián-Szabó Dániel -Oltványi Kornél **Különdíj:** Kispál Balázs-Juhász Ádám-Illés Szabolcs **Egyéni kategória:** 1.hely Kovács-Tanács Lizanna 2.hely: Jankó Mirella 2.hely: Juhász Ádám Utazás: Járatos autóbusszal. Kísér: Makráné Vass Éva				
Rajzverseny díjátadása	Ruzsa 05.29.	polgárőrség autója	Véha Tímea	Flekenstein Eszter 3.hely
Tudásbajnokság levelezős verseny	06.02. Szeged		Király Andrea	Oltványi István Kornél - ARANY,Juhász Ádám – ARANY, Szögi Dóra – ARANY, Nagy Marcell József –

				EZÜST, Paplukács Nóra ARANY,, Oltványi Norbert- ARANY,Nagy Hédi Adél – ARANY, Dékány Marcell- EZÜST,, Szögi Nikolett – EZÜST , Makra Antal Bence- BRONZ FOKOZAT

Összegzés:

A 2017/2018. tanév sok új feladatot jelentett számunkra, több nehézséget, újabb kihívásokat. Igyekeztünk összefogással megoldani a kialakult helyzeteket, együttműködni lehetőség szerint . Noha ez sem volt mindig problémamentes, de **törekedtünk olyan megoldásokra, amely a szülő, gyermek, tanító hármasának megfelelő volt.**

"Sok kis ember sok kis helyen, miközben sok kis dolgot megtesz, megváltoztathatja a világ arcát." (Mandinka szólásmondás, Afrika)

Köszönet illeti mindazok munkáját, akik lehetővé tették ezt és a szakmai munkánk végzését,természetesen ebbe beleértjük a vezetőinket is.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése, a rendszeres tapasztalatcsere jellemző. Hangsúlyos a belső tudásmegosztás. (Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer)

Sajnos, egyvalamivel nem tudunk és nem is lehet szembeszállni: az az idő. A jövő tanévben meg kellene fogadnunk Ruby Vax tanácsát:

„Időnként le kell lassítanunk, hogy észleljük azt, ami körülvesz bennünket. Nem azt mondom, hogy örökre álljunk le, csak legalább tankolni torpanjunk meg néha, mielőtt visszamennénk az életnek nevezett versenybe."

Talán tanítványaink is jobban értékelnék az őket körülvevő világ szépségét, ha hagynánk nekik időt arra, hogy rácsodálkozzanak.

A jövőben jó lenne, ha megoldást találnánk a **logopédiai foglalkozások** újbóli beindítására, mert az eső-másodikos korosztály beszédhibái még javíthatók. De még nagyobb szükség lenne az óvodai munka során erre a szakemberre.

Az **e-napló** vezetéséből adódó kezdeti nehézségeket legyőzve azt mondhatjuk, hogy könnyebbé teszi a munkánkat, bár idő kell, amíg használata minden nehézség nélkül történik.

Köszönöm minden kollégámnak **a pozitív gondolkodást**, a sok **többletmunkát**, a **versenyekre való felkészítéseket**, a törekvést a minél magasabb szintű szakmai munka végzésére.

Zákányszék, 2018.június 15. Makráné Vass Éva m.k. vezető

BESZÁMOLÓ

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKÁJÁRÓL

2017-2018. tanév

Mottó:

„…maga a tananyag csak lehetőség arra, ami valóban fontos, hogy két szuverén individualitás – a gyerek és a tanár – találkozzon a tananyag (a világ- és ember-megismerési törekvés) közegében.
Nem a cél (a tananyag tartalmának felejtésre ítélt tudása) **a fontos, hanem az úton járás**…"

Vekerdy Tamás

…a kisgyermeknek mindig a kozmoszt kellene tanítani, az egészet.
Élményt adóan, művészi látásmóddal."

Karácsony Sándor

Felsős osztályok

5. osztály
osztályfőnök: Honti Tamás
osztályfőnök- helyettes: Miklós Lászlóné
osztálylétszám: 18 fő ; 11 fiú, 7 lány

6. osztály
osztályfőnök: Ábrahámné Illés Anna
osztályfőnök- helyettes: Takács Julianna
osztálylétszám: 21 fő ; 8 fiú, 13 lány (magántanuló: 3 fő);

7. osztály
osztályfőnök: Vezsenyiné Csaba Gabriella
osztályfőnök- helyettes: Gieth Zoltán
osztálylétszám: 23 fő; 12 fiú, 11 lány (magántanuló: 1 fő)

8.osztály
osztályfőnök: Januj Jánosné
osztályfőnök-helyettes: Daka Imre
osztálylétszám: 18 fő; 10 fiú, 8 lány (magántanuló: 4 fő)

Munkánkat segítik:

Giethné Viktor Edit – intézményvezető-helyettes

Gál Angéla - könyvtáros, gyermekvédelmi statisztikáért felelős

Gieth Zoltán - rendszergazda, informatikus

Harsányiné Szöllősi Edit - informatika (7-8.osztály)

Makráné Vass Éva – alsós munkaközösség-vezető

Horváth Hajnalka - iskolatitkár

Szabó Norbert: - hitoktató

Takács Julianna – Gyermekvédelmi felelős

Vezsenyiné Csaba Gabriella – DÖK vezető

Németh Judit Katalin (SNI) és Baloghné Dobó Anikó (BTMN)gyógypedagógus

Meskó Mercedesz –pszichológus

Bakai Bernadett – logopédus

Galbácsné Fodor Ágnes – gyógytestnevelő

A Technikai dolgozók

Kapcsolataink

Alsós munkaközösség: A munkánk elválaszthatatlan. Megbeszéljük az aktuális szakmai és pedagógiai kérdéseket és problémákat, összehangoljuk a programokat. Felsős kollégák az alsós napköziben találkoznak az alsós gyerekekkel, egyes tanórákon, szakkörön, ügyeletben, még inkább megismerik a kapcsolatokat, nehézségeket.

Öko munkaközösség: Zöld munkaterv szerint folyik a felsős munka tervezése is, amelyet a naplóban zöld mosolygós arccal rögzítünk az óraszám mellett.

Óvoda: Közös programokat szervezünk (pl. Gergely-járás, ahol az akadályversenyen egy felsős osztály segít, májusban az osztályfa-átadás)

Művelődési Ház és Könyvtár: könyvtári foglalkozások (TÁMOP pályázat fenntartási időszaka), részt veszünk az általuk szervezett programokon, tanulóink fellépnek az ünnepségeken (falukarácsony, adventi gyertyagyújtás). Idén egy pályázatuk révén 7. és 8. osztályosaink egy környezet- és természetvédelmi előadáson és egy környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos túrán vehettek részt.

Polgármesteri Hivatal: Részt veszünk a Község számos rendezvényén (március 15-i ünnepség (6.o.), anyák napja (4.o.), de tanulóink ellátogathatnak a Hivatalba, ahol „Önkormányzati óra" keretében megismerkedhetnek a közigazgatás helyi szintjével, az ott folyó munkával. Már harmadik éve csatlakozunk a községi Családi gyermek- és ifjúsági naphoz.

Védőnők: Rendszeresen jönnek tisztasági szűrést végezni az osztályokba, kérésre felvilágosító előadást-beszélgetést tartanak.

Fogorvos, iskolaorvos: Rendszeres szűrővizsgálatok vannak ősszel és tavasszal. A védőoltások beadását is az iskolaorvos végzi.

Iskolarendőr: Tanács Róbert. Bekapcsolódik az iskolai programokba, segít a kerékpártúrák biztonságának fokozásában.

PDF Alapítvány: Idén is folytatódik az együttműködés. Áprilisban három osztályban is tartottak előadást a pénzzel kapcsolatban. Az ötödikesek, hatodikosok és a nyolcadikosok általuk is bepillanthattak a pénz világába és megmutathatták, milyen sok ismerettel rendelkeznek erről.

SzeReTeD Természettudományos Diáklaboratórium: Az együttműködési megállapodás értelmében félévente tarthatunk laborfoglalkozást fizika – kémia – biológia – földrajz tantárgyakból. Részt vettünk az általuk szervezett Természettudományos Kalandtúrán (idén 5 fő 4. osztályos tanulóval), valamint a Kísérletek Kavalkádján, mint látogatók. Emellett a nyolcadikosokkal fizika és kémia foglalkozásokat tartottunk a diáklaboratóriumban.

Zabosfa KerTÉSZ Kft.: 2018. február 3-a óta együttműködési megállapodás alapján támogatja az iskolai biokert kialakítását, tanév végén jutalmazza a kiemelkedő munkát végző tanulókat.

Programok, megemlékezések a tanévben

Tanévnyitó ünnepség SIÓ táskák kiosztása Faliújságrendezés	09.01. az Általános Iskola udvara Iskola – földszinti aula		Sas Györgyné Harsányiné Szöllősi Edit, Daka Imre Makráné Vass Éva Vezsenyiné Cs.G.	2. osztály tanulói-műsor, tantestület és tanulók 5. osztályosok
Zene világnapja A faliújság rendezése	helyben 10.02.		Litauszky Márta rádiós műsorban szereplő 6. és 7. osztályos tanulók Januj Jánosné Véha Tímea	nevelőtestület 1-8.osztály tanulói 8. osztály
Kisállat-bemutató A faliújság rendezése	helyben 10.04.		Ábrahám Enikő Daka Imre Müller Orsolya	Természet szakkör és a 6.o. a szervezők, napközis nevelők, érintettek: 1-8.oszt. tanulói 4. osztályosok
Aradi vértanúkra emlékezés A faliújság rendezése	helyben 10.06.		Véha Tímea	Alsós osztályok: osztálykeret Felsős osztályok: történelem órán 5. osztály
Egészségheti felsős akadályverseny	helyben és a Sportcsarnokban 10.17.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	Ábrahám Enikő, Januj Jánosné, Véha Tímea, Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán, Szabó Anikó, Molnár Tímea
1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	Művelődési ház 10.20.		Januj Jánosné Szabó Anikó Márta Daka Imre	8.osztályosok néptáncos csoport érintettek:

Faliújság			Véha Tímea	nevelőtestület, 1-7.osztály tanulói
Mikulás ünnepség	helyben 12.06.		Sas Györgyné, szülők	5.-8.o. tanulói
Falukarácsony	Sport-csarnok 12.22.		Januj Jánosné Litauszky Márta	Csengettyű zenekar énekkar
Magyar Kultúra Napja „Együtt szaval a Nemzet"	helyben 01.22.		Daka Imre	1.-8. évfolyam és tantestület versmondó: Lakatos Kata7.o. Huszta Antal 8.o.
Alapítványi est	02.10. Sportcsarnok		Sas Györgyné Megnyitó beszéd, hangosítás: Daka Imre	Dekorálás: Véha Tímea Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva, Vezsenyiné Csaba Gabriella tantestület és 1.-8.o. tanulók
Községi Egészséghét megnyitója	Lengyel tér 02.12.		Sas Györgyné	5.-8. osztály tanulói és osztályfőnökök, adott órában tanító pedagógusok
Március 15-i iskolai ünnepség	művelődési ház 03.14		Ábrahámné illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
Víz világnapja Aula dekorálása	helyben 03.19.		Gál Angéla, Makráné Vass Éva, Véha Tímea	rajzverseny :1-8.o. tanulói számára
Digitális témahét	helyben 04.09.-13.		Minden pedagógus	1.-8. évfolyamos tanulók
Költészet napi megemlékezés	helyben 04.11.		Miklós Lászlóné Litauszky Márta	1.-7.osztály tanulói
Fenntarthatósági témahét	helyben 04.23-27.		Felelős: Ábrahám Enikő, Minden pedagógus	1.-8. évfolyamos tanulók
04.23. hétfő	A Föld napja Ünnepélyes megnyitó felelős: Ábrahám Enikő Dekoráció: Véha Tímea, Ábrahám Enikő Előadások a Földről – ÁE, Vezsenyi Cs. G. 5. és 7. osztályos t.			

Tavaszi papírgyűjtés A Tankerületben a kisiskolák között I. helyezést értünk el!	05.02. helyben		Vezsenyiné Csaba Gabriella és a 7.o. tanulók Sas Györgyné Ábrahám Enikő Ábrahámné Illés Anna Daka Imre Januj Jánosné	1-8.o tanulók és tantestület 1. o. 1720 kg 2. o. 740 kg 3. o. 1010 kg 4. o. 640 kg 5. o. 1090kg 6. o 1201kg 7. o. 2036 kg 8. 504 kg Összesen: 9176 kg
Községi anyák napja	05.06. Művelődési Ház		Müller Orsolya	4. osztály
Madarak és fák napja Madaras rádió	05.10. helyben		Király Andrea, Ábrahám Enikő	1-4.o. tanulói tanítók, Honti Tamás a sulirádió tagjai
Családi Gyermek- és Ifjúsági Gyermeknap	óvoda-játszótér-iskola területe 05.25.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella	tantestület, iskola dolgozói
Nemzeti összetartozás napja	06.04. helyben		Takács Julianna	Műsor: 7.o. tantestület és 1-8.o. tanulók
Környezetvédelmi világnap	06.05. helyben		Ábrahám Enikő	1-8.o. tanulói és a tantestület
Ballagás	Sportcsarnok 06.16.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella műsor, Daka Imre-hangosítás	tantestület tanulók 3.-8. o. Iskola dolgozói
Tanévzáró ünnepély	Sportcsarnok 06.21.		Király Andrea Daka Imre hangosítás	3.o.tanulók

Versenyek

A verseny megnevezése	Ideje	Helyszíne	Felkészítő	A verseny résztvevői
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Szabó Anikó Márta	5.osztály: 45.hely 90,4% Bazán Bendegúz, Juhász Botond,Kispál Imre,Török Bence 6.osztály :44.hely 90,9% Ábrahám Anna, Tanács Luca 32. hely 93,8% Szélpál Janka, Nagy Emma
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Juhász Katalin	7.osztály: 34.hely 92% Papp Ildikó-Tóth Tamara
TITOK angol országos levelezős verseny eredményei	Budapest 05.31.	posta	Daka Imre	Huszta Anta(8.o.) 9.hely 97 %, Balla Vivien 8.o. 24.hely 94,64%Peter Melinda, Kovács-Tanács Korinna,
Angol nyelvi verseny	02.14. Szeged	szülők személygépkocsival	Juhász Katalin	Gyuris Kevin 13. hely és Molnár Ádám 6.hely,

				7.o. tanulók

TITOK Országos történelem levelezős verseny	Budapest 05.31.		Takács Julianna	6.osztály: 21. hely 92,6% Tanács Luca,Márton Ákos, Kazi Viktor, Kazi László 14.hely 95,6 % Ábrahám Anna, Dezső Dorina, Hemm Karola, Tajthy Virág 7.osztály: 30.hely 87,4% Gyuris Kevin, Katona Júlia, Lakatos Kata, Lázár Petra 31. hely 87,1 %Bóka Sára, Szűcs Dusán, Tóth Tamara, Lovászi Milán
Görgey Nemzetközi Történelmi Emlékverseny	Szeged 10.27.	helyközi autóbusz	Takács Julianna	Németh Anna, Szűcs Dusán, Barbócz Bence 15.hely
Ópusztaszer Nemzetközi levelezős verseny	Ópusztaszer október-május	elektronikus út	Miklós Lászlóné	5. osztály 2*3 fős csapat
Történelem verseny	05.10. Orczy Általános	önkormányzati autóbusz	Takács Julianna, Miklós Lászlóné	2 x 3 fős csapat. 5.o. 12.hely 7.o. 5.hely

	Iskola			

Curie Matematika Verseny		levelező	Ábrahámné Illés Anna Gieth Zoltán	6.o.: Szalai Kevin 13.hely, Nagy Emma 12. hely 5. o. :Bazán Bendegúz 11.hely, Sutus Orsolya 10.hely, 7. o.: Barbócz Bence 8.hely, Móra Norbert 12.hely, Meleg Noémi 14.hely
Curie területi verseny - matematika területi verseny eredménye	Szeged-Tarján 02.02.	önkormányzati autóbusz	Gieth Zoltán	5.o.: Bazán Bendegúz10.hely 7.o.: Barbócz Bence 4.hely Móra Norbert 9. hely Meleg Noémi 8.hely
Területi matematika verseny	Forráskút 03.27.	önkormányzati autóbusz	Ábrahámné Illés Anna, Gieth Zoltán	Szalai Fanni 6. hely Bazán Bendegúz 12. hely 5.o. Ábrahám Anna 3. hely, Tanács Luca 2. hely 6.o., Barbócz Bence 7. hely, Móra Norbert 12.hely 7.o., Vass Máté 13.hely Huszta Antal 11.hely 8.o. Csapatverseny::4. helyezés
Sudoku országos verseny	Csongrád 04.07.	szülők személygépkocsival	Januj Jánosné	Szélpál Janka 6.o. 6.hely Ábrahám Anna 6.o. 10. hely

Teododrovits Ferenc Kistérségi Természetvédelmi Emlékverseny	november 8.	Ásotthalom	Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	Ábrahám Anna, Csúcs Anikó, Németh Anna, Tanács Luca 3. helyezés
Kaán Károly XXVI. Országos Természet- és környezetis-mereti verseny megyei forduló	Szeged 04.13.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	3 fő felső tagozatos tanuló Ábrahám Anna 6. hely Tanács Luca 10. hely Ujvári Anna 12. hely
Herman Ottó Biológiaverseny	Szeged 04.14.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő	4 7.osztályos tanuló Bóka Sára Lovászi Milán Lázár Petra Szűcs Dusán
Ifjú Fürkész levelezős természetismereti verseny	06.02. Somoskőújfalu		Ábrahám Enikő	Kispál Imre,Ujvári Anna, Kovács-Tanács Lizanna, Varga Dorina 7. hely
Zöld Okos Kupa	PontVelem október-június	online	Ábrahám Enikő	Ábrahám Anna, Bóka Sára, Tanács Luca 6.o. 18.hely

Meleg István Kémiaverseny	levelező jan.13.	elődöntő –Szeged, RMG	Ábrahám Enikő	Barbócz Bence Móra Norbert Továbbjutó: Barbócz Bence 7. hely
Hevesy György Kémiaverseny	Szeged 02.21.	elektronikus út	Ábrahám Enikő	Móra Norbert Barbócz Bence 7.o.
Bartha Mozaik Vetélkedő	10.26.	Szentes	Vezsenyiné Csaba Gabriella	Tóth Tamara, Meleg Noémi, Gregus Tamás, Dobó Bianka 11. hely
Szép kiejtési verseny	Mórahalom 02.14.	szülők személygépkocsival	Miklós Lászlóné	Peter David Pal 5.o. Lakatos Kata 7.o.
Olvasni Jó ! Országos levelezős verseny	Budapest október-június	elektronikus út	Miklós Lászlóné	6 fő 5. és 7. o. tanuló Lakatos Kata 1.helyezett

Tanulmányi kirándulások, programok, feladatok

5. osztály

Kihelyezett olvasókör	09.13. Községi Könyvtár		Miklós Lászlóné	5.osztályosok
Fogászati szűrés felső tagozat	Fogorvosi rendelő 09.26.		dr. Sátai Andrea Ábrahám Enikő	5-8. o. tanulói és tanárok
Böjte Csaba előadása	Művelődési Ház 10.09.		Sas Györgyné és szakos kollégák	5-8.osztályos tanulók
Tanulmányi kirándulás	Hódmezővásárhely, Mártély 10.12.	különjárat	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5.osztály tanulói
Darules	Fehér-tó 11.17.		Ábrahám Enikő	Makráné Vass Éva és 18 fő tanuló 1-5.osztály
Testvérosztály találkozó	helyben 12.05.		Makráné Vass Éva , Honti Tamás	1.és 5. osztály
II. adventi gyertyagyújtás	Lengyel tér 12.10.		Honti Tamás, Miklós Lászlóné, Litauszky Márta	5. o osztály tanulói és énekkar
Kalácssütés	Török Attila háza 12.14.	személygépkocsi	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5.osztály
Tudástár fizika, inforobotika	helyben 04.09.		Sas Györgyné	5.-8. osztályos tanulók
Költészet napi megemlékezés	helyben 04.11.		Miklós Lászlóné Litauszky Márta	1.-7.osztály tanulói
Tudástár biológia, kémia, csillagászat	helyben 04.16.		Sas Györgyné	5-8. o. tanulók
Felsős fogászat	Fogorvosi rendelő 04.17.		dr. Sátai Andrea	5.-8. osztály és a tanító kollegák
04.23. hétfő	A Föld napja Ünnepélyes megnyitó felelős: Ábrahám Enikő Dekoráció: Véha Tímea, Ábrahám Enikő Előadások a Földről – ÁE, Vezsenyi Cs. G. 5. és 7. osztályos t.			
PDF Alapítvány előadása	helyben 04.26.		Ábrahám Enikő Takács Julianna Miklós Lászlóné	5., 6. és 8.o. tanulók
WHO kérdőív	helyben 05.11.		Sas Györgyné	5.osztály
Testvérosztályi kapcsolat	helyben 05.18.	kerékpár	Honti Tamás és Révész Gábor	A zákányszéki és a mórahalmi 5.o.tanulók

Tanulmányi kirándulás	Ópusztaszer 05. 24.	különjárat	Honti Tamás Miklós Lászlóné	5. osztály tanulói
Kötelező úszás	Mórahalom 06.04.-06. 11-12.	helyközi autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella Honti Tamás	5. és 6.osztályos tanulók

6. osztály

Fogászati szűrés felső tagozat	Fogorvosi rendelő 09.26.		dr. Sátai Andrea Ábrahám Enikő	5-8. o. tanulói és tanárok
Böjte Csaba előadása		Művelődési Ház 10.09.	Sas Györgyné és szakos kollégák	5-8.osztályos tanulók
Longitudinális program SZTE	helyben folyamatos	online formátum	Mérés vezető:Giethné Viktor Edit	1-2. és 6. osztályosok
Koszorúzás	Lengyel tér 11.01.		Sas Györgyné, Ábrahám Enikő Takács Julianna Daka Imre	Márton Ákos, Szélpál Janka 6.o.
Somogyi Könyvtár	Szeged 11.07.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna	6.o. tanulói
Védőoltások	helyben 11.22.		dr. Sebestyén Balázs , Vezsenyiné Csaba Gabriella	6.-7. osztály
Kísérletek kavalkádja	Agóra Szeged 11.25.		Ábrahám Enikő Sztankó Csilla	6.-7..o. tanulói (10 fő)
Móra Ferenc Múzeum	Szeged 12.11.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
TÁMOP könyvtári óra	Községi Könyvtár 02.22.		Paraghiné Tóth Edina Takács Julianna	6.osztrály tanulói
Gyulai Iván előadása	helyben 03.07.		Ábrahám Enikő	6.-7. osztály tanulói
Március 15-i iskolai ünnepség	művelődési ház 03.14		Ábrahámné illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
Március 15-i községi ünnepség	Kegyeleti park 03.14		Ábrahámné illés Anna, Takács Julianna	6. osztály
Tudástár	helyben 04.09.		Sas Györgyné	5.-8. osztályos tanulók

Könyvtárfoglaló	Szeged, Somogyi Könyvtár 04.11.	járatos autóbusz	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna	6.osztály tanulói
Tudástár	helyben 04.16.		Sas Györgyné	5-8. o. tanulók
Felsős fogászat	Fogorvosi rendelő 04.17.		dr. Sátai Andrea	5.-8. osztály és a tanító kollegák
Védőnői szűrés	Védőnők 04.23.		Zombori Adrienn Ábrahámné Illés Anna	6.osztály
04.25. szerda	Tudomány napja Felelős: Ábrahám Enikő Makráné V. É. , Müller O. Segítők: 6. és 7. osztályosok			
PDF Alapítvány előadása	helyben 04.26.		Ábrahám Enikő Takács Julianna	5., 6. és 8.o. tanulók
Párkapcsolat – előadás	helyben 04.26.		Zombori Adrienn Takács Julianna Ábrahámné Illés Anna	6. osztály tanulói
Rendőri előadás	helyben 05.02.		dr. Pőcze Tünde Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna	6.osztály
Tanulmányi kirándulás	Budapest 05.7-8.		Ábrahámné Illés Anna,Vezsenyiné Csaba Gabriella	6.osztály tanulói
Országos Idegen Nyelvi mérés	helyben 05.16.		Takács Julianna Szabó Anikó Márta, Daka Imre	6.-8.osztály
Országos kompetencia mérés	helyben 05. 23.		Sas Györgyné Takács Julianna	Gieth Zoltán, Ábrahámné Illés Anna, Szabó Anikó Márta, Januj Jánosné
Tanulmányi kirándulás	Mártély 05.24.		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella	17 fő tanuló 6.-7. osztályig
Móra Ferenc Múzeum	Szeged 05.28.	helyközi járat	Ábrahámné Illés Anna,	6. osztály tanulói

			Takács Julianna	

Kerékpártúra	Zákányszék külterület – Zákányi-medence 05.29.	kerékpár	Ábrahám Enikő	6. osztály
Body kiállítás	Budapest 06.02.	vonat	Ábrahám Enikő	16 fő 6-8.o. tanuló Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella
Kötelező úszás	Mórahalom 06.04.-06. 11-12.	helyközi autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella Honti Tamás	5. és 6.osztályos tanulók
Díszítés	helyben és Sportcsarnok 06.15.		Ábrahámné Illés Anna	6.o. tanulói és szüleik

7. osztály

Védőoltás	helyben 09.18.		Dr.Sebestyén Balázs Vezsenyiné Cs.G.	7. osztályos tanulók
Rotary előadás: Mozgáskorlá-tozottan az élet!	09.28. Mórahalom		Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.o.-ból 14 fő
Böjte Csaba előadása	Művelődési Ház 10.09.		Sas Györgyné és szakos kollégák	5-8.osztályos tanulók
Rendhagyó biológia óra - a Művelődési Ház pályázata	Művelődési Ház 10.17.		Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. és 8. osztály tanulói, szaktanárok
Reform büfé	helyben 10.18.		Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. osztály
Lovasnap	Balástya 11.02.	szülők személygépkocsi val	Vezsenyiné Csaba Gabriella	1 fő 6. osztályos és 6 fő 7. osztályos lány
Mi a pálya? pályaválasztási börze	Szeged 11.08.	járatos autóbusz	Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.o. tanulói
Védőoltások	helyben 11.22.		dr. Sebestyén Balázs , Vezsenyiné Csaba Gabriella	6.-7. osztály
Kísérletek kavalkádja	Agóra Szeged 11.25.		Ábrahám Enikő Sztankó Csilla	6.-7..o. tanulói (10 fő)

Informatikai mérés	helyben 12.11. és 12. 14.		Gieth Zoltán, Harsányiné Szöllősi Edit	7. osztály
Délmagyarország és a Rotary klub adventi ünnepsége	Szeged 12.23.		Vezsenyiné Csaba Gabriella, Januj Jánosné, Sas Györgyné, Makráné Vass Éva, Daka Imre	7. osztályos lányok,Csengettyű zenekar, Fodor Olivér 1.o. tanuló
Gyulai Iván előadása	helyben 03.07.		Ábrahám Enikő	6.-7. osztály tanulói
Művelődési Ház Pályázata a környezetvédelemmel kapcsolatban	Ásotthalom 04.04.		Zombori Istvánné, Ábrahám Enikő, Ábrahám Krisztián	7.-8.o. tanulók Kísér: Vezsenyiné Csaba Gabriella
Tudástár	helyben 04.09.		Sas Györgyné	5.-8. osztályos tanulók
Longitudinális mérés	helyben 04.09.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3-4. o. 7/I. o.
Költészet napi megemlékezés	helyben 04.11.		Miklós Lászlóné Litauszky Márta	1.-7.osztály tanulói
Longitudinális mérés	helyben 04.11.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3-4. o. 7/II. o.
Szülők bálja	Sportcsarnok 04.14.		Sas Györgyné, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Király Andrea	3. és 7. osztályos tanulók műsora és a tantestület tagjai
Tudástár	helyben 04.16.		Sas Györgyné	5-8. o. tanulók
Felsős fogászat	Fogorvosi rendelő 04.17.		dr. Sátai Andrea	5.-8. osztály és a tanító kollegák
Kötelező védőoltás	helyben 04.19.		dr. Sebestyén Balázs Zombori Adrienn védőnő	7.osztály tanulói és Vezsenyiné Csaba Gabriella
04.23. hétfő	A Föld napja Ünnepélyes megnyitó felelős: Ábrahám Enikő Dekoráció: Véha Tímea, Ábrahám Enikő Előadások a Földről – ÁE, Vezsenyi Cs. G. 5. és 7. osztályos t.			
04.25. szerda	Tudomány napja Felelős: Ábrahám Enikő Makráné V. É. , Müller O., Gál Angéla Segítők: 6. és 7. osztályosok			

Longitudinális mérés	helyben 05.11.		Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit	3. és 7.o.
Tanulmányi kirándulás	05.14-15. Budapest		Vezsenyiné Csaba Gabriella Ábrahámné Illés Anna	7.osztály tanulói
Galamb József Szakközépiskola	Makó 05.17.	különjárat	Vezsenyiné Csaba Gabriella	7.osztály tanulói
Tanulmányi kirándulás	Mártély 05.24.		Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella	17 fő tanuló 6.-7. osztályig
Body kiállítás	Budapest 06.02.	vonat	Ábrahám Enikő	16 fő 6-8.o. tanuló Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella
Nemzeti összetartozás napja	06.04. helyben		Takács Julianna	Műsor: 7.o. tantestület és 1-8.o. tanulók
Ballagás	Sportcsarnok 06.16.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella műsor, Daka Imre-hangosítás	tantestület 7. osztály tanulók 3.-8. o. Iskola dolgozói
Lovastábor	Balástya 07.23.-27.	személygépkocsi, szülők	Vezsenyiné Csaba Gabriella	6 fő 7.osztályos tanuló

8. osztály

Böjte Csaba előadása	Művelődési Ház 10.09.		Sas Györgyné és szakos kollégák	5-8.osztályos tanulók
Tanulmányi kirándulás	Hódmezővásárhely 09.11.	járatos autóbusz	Januj Jánosné, Daka Imre	8.osztály tanulói
Rendhagyó biológia óra - a Művelődési Ház pályázata	Művelődési Ház 10.17.		Ábrahám Enikő Vezsenyiné Csaba Gabriella	7. és 8. osztály tanulói, szaktanárok

1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja Faliújság	Művelődési ház 10.20.		Januj Jánosné Szabó Anikó Márta Daka Imre Véha Tímea	8.osztályosok néptáncos csoport érintettek: nevelőtestület, 1-7.osztály tanulói
Pályaorientációs nap CSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény pedagógiai tanácsadója	helyben 10.27.		Januj Jánosné	8.osztály tanulói
Központi felvételi: írásbeli	Szeged 01.20.		szaktanárok, osztályfőnök	8. osztály tanulói
SzeReTed labor	Szeged 03.28.	járatos autóbusz	Ábrahám Enikő, Sztankó Csilla, Januj Jánosné	8. osztályosok
Művelődési Ház Pályázata a környezetvéde-lemmel kapcsolatban	Ásotthalom 04.04.		Zombori Istvánné, Ábrahám Enikő, Ábrahám Krisztián	7.-8.o. tanulók Kísér: Vezsenyiné Csaba Gabriella
Tudástár	helyben 04.09.		Sas Györgyné	5.-8. osztályos tanulók
Tudástár	helyben 04.16.		Sas Györgyné	5-8. o. tanulók
Védőnői szűrés	04.16. II. sz. orvosi rendelő		Zombori Adrienn Januj Jánosné	8. osztályosok
Felsős fogászat	Fogorvosi rendelő 04.17.		dr. Sátai Andrea	5.-8. osztály és a tanító kollegák
Orvosi és védőnői szűrés	II.számú rendelő 04.20.		dr. Sebestyén Balázs Zombori Adrienn védőnő	8.o. tanulói
PDF Alapítvány előadása	helyben 04.26.		Ábrahám Enikő Takács Julianna Miklós Lászlóné	5., 6. és 8.o. tanulók
Önkormányzati óra	Polgármesteri Hivatal 05.15.		Takács Julianna Matuszka Antal polgármester Gárgyán István jegyző	8.osztály tanulói
Országos Idegen Nyelvi mérés	helyben 05.16.		Takács Julianna Szabó Anikó Márta, Daka Imre	6. és 8.osztály

Országos kompetencia mérés	helyben 05. 23.		Sas Györgyné Takács Julianna	6. és 8. osztály Gieth Zoltán, Ábrahámné Illés Anna, Szabó Anikó Márta, Januj Jánosné
Pénzkezelési ismeretek.	3A Takarékszövetkezet 05.24.		Takács Julianna Nagyné Csóti Mária	8.osztály tanulói
Osztályfa átadása	helyben 05.28.		Januj Jánosné, Ábrahám Enikő Müller Orsolya, Gál Angéla	8.o., 4. o tanulók és a leendő 1.o. tanulók
Body kiállítás	Budapest 06.02.	vonat	Ábrahám Enikő	16 fő 6-8.o. tanuló Makráné Vass Éva Vezsenyiné Csaba Gabriella
8.osztályosok magyar írásbeli vizsgája	helyben 06.04		Januj Jánosné	8.o. tanulók
8.osztályosok matematika írásbeli vizsgája	helyben 06.05.		Ábrahámné Illés Anna	8.o. tanulók
8.osztályosok angol írásbeli vizsgája	helyben 06.06.		Daka Imre	8.o. tanulók
8.osztályosok vizsgája: történelem szóbeli	helyben 06. 07.		Takács Julianna, Daka Imre, Sas Györgyné	8.o. tanulók
8.osztályosok magyar vizsgája szóbeli	helyben 06.08.		Januj Jánosné, Giethné Viktor Edit, Daka Imre	8.o. tanulók
Ballagás	Sportcsarnok 06.16.		Sas Györgyné Vezsenyiné Csaba Gabriella műsor, Daka Imre-hangosítás	tantestület 7. osztály tanulók 3.-8. o. Iskola dolgozói

Középfokú felvételi eljárás - továbbtanulás

Minden évben fontos feladat a nyolcadik osztályosok pályaválasztásának segítése, a továbbtanulással járó feladatok elvégzése. Számos középiskola képviselője ellátogatott iskolánkba és tájékoztatta tanulóinkat a náluk folyó képzésekről és lehetőségekről.

Minden nyolcadikos tanuló felvételt nyert és a választott középiskolában folytatja majd az ismeretek gyűjtését szeptembertől.

Idén a hetedikesek novemberben részt vettek a „Mi a pálya?" pályaválasztási börzén Szegeden az Ifjúsági Házban, tavasszal pedig Makóra látogattak el, hogy megismerkedjenek a Galamb József Mezőgazdasági szakgimnáziummal.

Az 1956-os szabadságharc és forradalomról való megemlékezés az iskolai hagyományoknak megfelelően minden évben a nyolcadikosok feladata. A felkészülés nagyon megtöri a felvételire készülés folyamatát. Átgondolandó, hogy adjuk-e át ezt a másik évfolyamnak, vagy változtassunk-e a megemlékezés módján.

Országos Kompetenciamérés

Országos idegen nyelvi mérés: 05.16. – Takács Julianna, Daka Imre, Szabó Anikó Márta 6. o., 8.o.

Országos Kompetenciamérés: 05.23. – Sas Györgyné, Daka Imre, Giethné Viktor Edit, Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna, Januj Jánosné, Szabó Anikó Márta

A mérések zökkenőmentesen zajlottak.

Év végi vizsgák

Írásbeli vizsgák (angol, matematika, magyar) 06.04-06.

Felelősök: Daka Imre, Ábrahámné Illés Anna, Januj Jánosné

Szóbeli vizsgák

történelem: 06.07.

vizsgabizottság: Sas Györgyné, Daka Imre, Takács Julianna

magyar: 06.08.

vizsgabizottság : Giethné Viktor Edit, Januj Jánosné, Daka Imre

Pótvizsganap: 06.13.

Összegzés: Idén az írásbeli vizsgán matematikából két tanuló kapott elégtelen oszályzatot, amelyet aztán a pótvizsga során elégségesre javították. A szóbeli vizsgákon bukás nem történt. Egyesek a vártnál gyengébben teljesítettek, volt azonban olyan, aki mindkét szóbeli vizsgán nagyon szépen szerepelt, a bizottság elismerően emelte ki a teljesítményét.

Mindig szép keretet biztosítunk a megmérettetéshez, a szóbeli vizsgák szép és kedves légkörben zajlanak.

A tapasztalatok és a visszajelzések azt mutatják, hogy a vizsga jó, a középiskolában hasznát veszik a gyerekek, ebben a formájában azonban egyre megterhelőbb a tanulók számára. Mindenképpen átgondolandó a változtatás, fokozatosan, esetlegesen az IKT eszközök bevonásával.

Biokert

Az Alapítványi esten történt együttműködési szerződés aláírása után új feladatot jelentett az iskolai biokert létrehozása. A számos lehetőség közül egy kicsit szokatlan, kevésbé ismert módszer mellett döntöttünk. Gyulai Iván ökológus tanácsait és terveit követve egy mélymulcsos kert kialakításához fogtunk hozzá.

Sokat jelentett, hogy élőben hallgathattuk Gyulai Iván gondolatait, március hetedikén a hatodikosok és a hetedikesek találkozhattak Vele itt, az iskolában.

A kert kialakítását nehezítette, hogy az idei tél sokáig elhúzódott, és azért a munkához rendelkezésre álló idő is mindig határt szab.

A gyerekek örömmel fogadták a kert ötletét – bár kicsit kételkedtek abban, hogy mindenki vigyázni fog majd a növényekre. Nagyon sok segítő akadt. Sokat dolgoztunk délutánonként, de ment a munka természettudományos gyakorlatok óra keretében is.

Szülői támogatással kaptunk burgonyát, szalmát és négy markolónyi trágyát.

A Zabosfa KerTÉSZ Kft.-vel kötött megállapodásban foglaltakkal ellentétben javaslatunkra jóval több tanuló részesülhet jutalomban: 5 tanuló kapott könyvjutalmat és 12 tanuló részesült oklevél által elismerésben.

Legalább 65 tanuló tett valamit a biokertért, őket egy őszi biokerti partyn látjuk majd vendégül.

Nagyon sokat segítettek a technikai dolgozók: Király Zoltán és Dobó József a kerítés kialakításában és a kert gondozásában, de a takarító nénikhez is mindig fordulhattunk.

További feladatok: a tó kialakítása (ez még a nyáron megvalósul), a fák és bokrok ültetése (ősszel), biokertlogó megterveztetése iskolai pályázattal (ősszel).

Tanfolyamokon, továbbképzéseken, megbeszéléseken való részvétel

Mentor(H)áló dr. Vekerdy Tamás	Szeged 09.15.	Ábrahámné Illés Anna Ábrahám Enikő
Mentor(H)áló dr. Tari Annamária	Szeged 09.25.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Mentor(H)áló dr. Bagdy Emőke	Szeged 09.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Mentor(H)áló dr. Bánki György	Szeged 10.02.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna Ábrahám Enikő
Munkavédelmi továbbképzés	Szeged 10.02-03.	Horváth Hajnalka
Mentor(H)áló Müller Péter	Szeged 10.02.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Mentor (H)áló Benedek Tibor előadása	Szeged 10.17.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna Ábrahám Enikő
Mentor(H)áló Berecz András	Szeged 10.20.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna
Mentor(H)áló Horn György	Szeged – Somogyi K. 10.20.	Ábrahám Enikő
Mentor(H)áló Máté Bence	Szeged IH 11.06.	Ábrahám Enikő

GYIVI Esetmegbeszélés	Szociális Központ 11.15.	Sas Györgyné Takács Julianna Ábrahámné Illés Anna Makráné Vass Éva
Intézményvezetői megbeszélés	Szeged 11.13.	Giethné Viktor Edit
Továbbképzés-informatika	Budapest 12.04-05.	Gieth Zoltán
Továbbképzés SNI- s tanulók	Szeged 12.15.	Ábrahám Enikő
KRÉTA továbbképzés	Szeged 1.24.	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit
Mentor (H)áló Nyári Krisztián	Szeged 01.30.	Takács Julianna
Nevelőtestületi szaktanácsadás Kothenc Erzsébet-szaktanácsadó	helyben 02.01.	tantestület
Környezetbarát projektek	Szeged, Arany J. Ált. Isk. 02.02.	Sas Györgyné, Ábrahám Enikő Makráné Vass Éva
Mentor (H)áló Al Ghaoui Hesna	Szeged 02.06.	Ábrahámné Illés Anna Takács Julianna, Ábrahám Enikő
Intézményveze-tői értekezlet	Szeged 02.09.	Sas Györgyné
Kerekasztal beszélgetés	óvoda 02.20.	Sas Györgyné, Makráné Vass Éva, Müller Orsolya, Szabó Anikó Márta
Erzsébet tábor megbeszélés	02.20. Szeged	Vezsenyiné Csaba Gabriella
Vezetői értekezlet	helyben 02.20.	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit
GYIVI beszámolók	ÖNO 02.21.	Sas Györgyné, Takács Julianna

Mentor(H)áló Boldizsár Ildikó	Szeged - Ifjúsági Ház 02.26.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Óvoda-iskola megbeszélés	Manó –kert Óvoda 03.01.	Makráné Vass Éva
Mentor(H)áló Mérő László előadása	Szeged 03.07.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Mentor(H)áló Herczog Mária előadása	Szeged 03.12	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Mentorháló Farkas Eszter előadása	Szeged 03.27.	Ábrahám Enikő, Ábrahámné Illés Anna,Takács Julianna, Makráné Vass É
Mentor(H)áló Simó György	Szeged IH 04.10.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Mentor(H)áló Sas István előadása	Szeged I.H. 04.23.	Takács Julianna, Ábrahámné Illés Anna
Pedagógiai szakmai és tanügyigazgatási továbbképzés	helyben 04.24.	Sas Györgyné Giethné Viktor Edit
HOSZKP családsegítő gyermekjóléti szolgálattal megbeszélés	Gondozási Központ 04.26.	Sas Györgyné Takács Julianna
Intézményvezetői értekezlet	Szeged 04.26.	Sas Györgyné
Községi gyermeknap megbeszélése	Polgármesteri Hivatal 04.26.	Sas Györgyné
Mentor(h)áló Kürti Sándor	Szeged 05.02.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
Digitális oktatás továbbképzés	Szeged 05.03.	Gieth Zoltán Giethné Viktor Edit
Mentor(h)áló Almási Kitti	Szeged 05.15.	Takács Julianna, Ábrahám Enikő, Makráné Vass Éva
POK Tájékoztató nap	Szeged 05.24.	Sas Györgyné
Mentor(h)áló Kepes András	Szeged IH 05.24.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna
GYIVI Szakmaközi megbeszélés	Szociális Központ 06.11.	Sas Györgyné Takács Julianna
Mentor(H)áló Dudás Miklós	Szeged 06.30.	Ábrahámné Illés Anna, Takács Julianna, Makráné Vass Éva

Összegzés

Feladatok, tervek a következő tanévre:

- programok közös tervezése, egyeztetése
- a közösen meghatározott értékrend és viselkedési szabályok betartatása
- tájékoztatás
- differenciálás
- szakmai megújulás (pl. kooperatív technikák alkalmazása)
- az 1956-os ünnepség felelősének kiválasztása
- az év végi vizsga megvalósításának átgondolása
- a félévi és év végi jutalmazás szempontjainak év eleji megtervezése

A tanórákon kívül számos program színesíti az iskolai életet, és sokféle versenyen vesznek részt tanulóink. A sport, a képzőművészeti foglalkozások, a sulirádió, mind segít abban, hogy a gyerekek nagyobb örömmel járjanak iskolába. A meglévő, hagyományos programok mellett azonban szükség van valami újításra, megújulásra. Jó lehetőségnek, jó iránynak ígérkezik a **biokert** létrehozása, bár ez újabb terheket, feladatokat ró mindannyiunkra.

A gyerekek érdeklődése, motiváltsága, lelkesedése nagyban múlik a mi érdeklődésünkön, lelkesedésünkön. Az általunk **érték**nek tartott tudás, információszerzési utak, a társas kapcsolatok szabályainak **megőrzése** és betartatása mellett **elkerülhetetlen a változtatás, a szakmai megújulás**. Jobb lesz úgy iskolába jönnie mindenkinek, ha itt izgalmas dolgok történnek, ha van kihívás!
„Harc van az iskola és az élet között. Mi bizonyosak vagyunk, hogy az élet marad a győztes, s a mai iskola fog megváltozni gyökeresen. Hallgasson az iskola mielőbb ez élet szavára, hogy erőszakos átalakulás helyett a fokozatos fejlődés útjára léphessünk." (Nagy László)

"Aki nem alkalmaz új megoldásokat, új bajokra számíthat, mert az idő a legnagyobb újító." (Sir Francis Bacon)

Novemberben lehetőség volt betekinteni az iskolában folyó munkába, mert 20-24-e között **nyílt hetet** tartottunk.
A számosos tanóra közül az ötödikesek óráin volt a legnagyobb érdeklődés. A többi osztályban csak egy-két anyuka, apuk vagy nagymama vett rész a nyílt órákon. Ennek ellenére úgy gondoljuk, meg kell adnunk ezt a lehetőséget az iskolai munkába való bepillantáshoz.

A 2017/2018-as tanévben már működik a **KRÉTA** elektronikus rendszer, bár még csak kísérleti üzemmódban. Minden pedagógus vezeti a papír alapú napló mellett az e-naplót is, és a használat során előkerülő nehézségek, pontatlanságok folyamatosan javításra kerülnek. Köszönjük a sok segítséget és türelmet Giethné Viktor Edit intézményvezető helyettesnek. Biztosan könnyebb és egyszerűbb lesz, ha majd csak az elektronikus naplót kell vezetnünk.

Április 6-án **intézményi tanfelügyelet** zajlott iskolánkban. A vizsgálat célja az értékek kiemelése és a fejlesztendő területek megtalálása.

Fejlesztésre váró területek:

- Mind a stratégiai, mind az operatív dokumentumok átgondoltabbá, összehangoltabbá tétele. A tanmenetekre vonatkozó elvárások egységesítése. A személyiség- és közösségfejlesztésre irányuló tervek megjelentetése, megfogalmazása az operatív dokumentumokban is.
- Az információk időben történő közlése a programok összeegyeztetése érdekében. A pedagógusok részéről is legyen meg a szándék és a kialakult rutin az információ megszerzésére. A vezető részéről rendszeres, ösztönző, támogató visszajelzések az oktató-nevelő munkát illetően.
- Az erkölcsi elismerés lehetőségeinek megteremtése.

Az itt folyó munka számos értéke került kiemelésre:

- Továbbképzéseken való részvétel, önképzésre való törekvés.
- Óvoda-iskola átmenet segítése.
- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók családias légkörben tanulhatnak.
- A tanulók szociális hátrányainak csökkentésére tett törekvés hangsúlyos az intézményben.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata összhangban van és kiemelt fontosságú.
- Bevonják a tanulókat és a szülőket a döntések előkészítésébe, a szervezeti kultúra fejlesztésébe.
- A pedagógusok szakmai tudása, elhivatottsága, intézmény iránti elkötelezettsége. Törekvés a megújulásra, a jövőbeli igényeknek, elvárásoknak való megfelelésre.

A jó munkához három fél együttműködése szükséges, csak így lesznek eredményes és jó hangulatú órák. A **tájékoztatás**nak minden irányból meg kell lennie.
A tanévben többször megállapítottuk, hogy több figyelmet kell fordítanunk egymás tájékoztatására, a programok összehangolására, de még így is előfordultak szervezési hibák. Jó, hogy keresünk lehetőséget a közös gondolkodásra, egyeztetésre, és így máris több dologban tudtunk okosan tervezni. A megbeszélések révén mindig merülnek fel olyan újabb és újabb problémák, amelyekben mindenképpen egységes álláspontot kell képviselnünk az összehangolt munka érdekében.
A II. félévben a tanítás nélküli munkanapok és az ünnepek nagyon „megszabdalták" a tanulmányi időszakot, talán ez is az oka annak, hogy nehezebb lett az év vége és több lett a kommunikációs nehézség.

A tanév végén megkezdődött **az iskola felújítása**, ami fokozott figyelmet igényelt mindannyiunktól. A munkák nem zavarták meg jelentősen az iskolai életet, kíváncsian várjuk a megújult iskolát szeptemberben. Közben **denevérmentési akciót** is folytattunk a gyerekek és a Kiskunsági Nemzeti Park szakembereinek bevonásával, ami a Községi Önkormányzat együttműködésével és támogatásával sikeresen zárult.

Ezúton is szeretném megköszönni Sas Györgyné intézményvezetőnek és Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettesnek, valamint iskolatitkárunknak, Horváth Hajnalkának türelmüket, és hogy mindig fordulhatunk Hozzájuk kéréseinkkel, kérdéseinkkel, problémáinkkal.

Köszönjük Mindenkinek a tanévben végzett munkát, a türelmet, az együttműködést és a rugalmasságot.

Zákányszék, 2018.06.22.

Ábrahám Enikő

munkaközösség-vezető

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Érintett társulások vezetői, Tanács Gábor

Látta: .....
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
polgármester
Cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Tel.: +36 62 590490, fax: +36 62 590491

Ügyiratszám: ZPH/..2264..../2018.

Tárgy: beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Melléklet: 6 db beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetének 93. §.-a szabályozza a helyi önkormányzatok társulásainak, társulási megállapodásaira vonatkozó alapvető szabályokat. Ennek 14. pontja értelmében - a társulási megállapodásban rögzítettek szerint - a társulás évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a működéséről.

Matuszka Antal polgármester - a Képviselő-testület 2018. évi munkatervének megfelelően - a 2018. júniusi Kt. ülésen beszámolót ad az önkormányzat társulásainak tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Zákányszék Község Önkormányzata az alábbi társulások tagja jelenleg:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- Mórahalom és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása

- A Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása megszűnés alatt áll a Képviselő-testület 12/2018.(I.31.) Kt. határozatának megfelelően.

A társulások elkészítették és megküldték a beszámolókat, melyeket az előterjesztéshez csatolt 6 db melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodások alapján végzett tevékenységről, a társulási feladatok ellátásáról adott beszámolókat tárgyalja meg.

A társult önkormányzatok, illetve társulási szervek által adott beszámolók alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

...../2018.(.....) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzati részvétellel működő társulások:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása,
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása,
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása,
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás,
- Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása,
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

tevékenységéről szóló beszámolókat, melyeket elfogad.

2./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy a kötelező közszolgáltatási alapfeladatainak ellátására kötött társulási és együttműködési megállapodások biztosítják a községi önkormányzatra háruló feladatok eredményes ellátását. A megállapodásokban rögzített célok megvalósultak.

3./ Tekintettel arra, hogy az önkormányzatunk önállóan nem képes megteremteni valamennyi alapfeladata ellátásának szakmai és pénzügyi feltételét, a Képviselő-testület a továbbiakban is a már meglévő társulásokban, illetve együttműködések kereteiben látja célszerűnek elláttatni a megjelölt feladatait.

4./ A Képviselő-testület megköszöni a társult önkormányzatok, a társulási szervek, az abban foglalkoztatottak együttműködését, tevékenységét a községi önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátásában, amelyet eredményesnek értékel.

A határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Társulások vezetői
4./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 20.

Zákányszék Község Polgármestere

Matuszka Antal
polgármester

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Homokhátság

I. A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A TÁRSULÁS BEMUTATÁSA

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék és Zsombó.

A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján, az alábbiak szerint:

Szociális feladatok tekintetében:

- Étkeztetés,
- Házi segítségnyújtás,
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Idősek, demens betegek nappali ellátása,
- Szenvedélybetegek nappali ellátása,
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása,
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása,
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére,
- Családsegítő szolgálat,
- Tanyagondnoki szolgálat
- Gyermekétkeztetés.

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében:

- Gyermekjóléti alapellátás- gyermekjóléti szolgáltatás.

Egészségügyi ellátás tekintetében:

- Központi Orvosi ügyelet szervezése,
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat).

Közigazgatás- és Szolgáltatásszervezési feladatok:

- Internetes portál működtetése.

Területfejlesztési feladatok:

- Fejlesztési programok, dokumentumok készítése,
- Területfejlesztési projektek tervezése, megvalósítása.

A vállalt feladatokat a szociális ellátások tekintetében a társulás részben önálló intézménye útján, az egészségügyi feladatokat közreműködői megállapodások illetve vállalkozói szerződések útján, az összes többi feladatot saját feladatellátásban végzi. A társulás munkaszervezeti feladatait 2013.06.30. napjáig saját munkaszervezete útján látta el, ezen feladatokat a társulási tanács döntésének értelmében 2013.07.01. napjától a társulás székhelyönkormányzatának polgármesteri hivatala a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A döntéshozás szerve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa.
A döntés előkészítést a következő bizottságok segítik:

- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- Közbeszerzési Bíráló Bizottság - eseti jelleggel.

A TÁRSULÁS ÁLTAL 2017. ÉVBEN ELLÁTOTT FELADATOK

Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától pedig önálló költségvetési szervként működik napjainkig.

Az Intézmény székhelye Zákányszéken, a Dózsa György u. 44. szám alatt található. A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra. A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Intézmény szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

Alapellátási formák a kistérség településein						
Települések	Házi segítség-nyújtás	Jelzőrend-szeres házi segítség-nyújtás	Tanyagond-noki szolgálat	Idősek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Családsegítő Gyermekjóléti szolgálat
Ásotthalom	K	K	T	K	K	K
Bordány	T	T	T	T	T	T
Forráskút	K	K	T	K	T	K
Mórahalom	K	K	T	K	K	K
Öttömös	K	K	T	K	K	K
Pusztamérges	K	K	T	K	K	K
Ruzsa	T	K	T	T	T	K
Üllés	K	K	T	K	T	K
Zákányszék	K	K	K	K	K	K
Zsombó	E	E	E	E	E	T

1. számú táblázat: A kistérség településein igénybe vehető szociális alapszolgáltatási formák összesítő táblázata 2017. 01. 01-től -2017.12.31-ig

K - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látja el a feladatait
T - Települési Önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás
E – más forma

Zsombó nagyközségben működő Szociális Alapszolgáltatási Központ a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül működik.

1. Étkeztetés

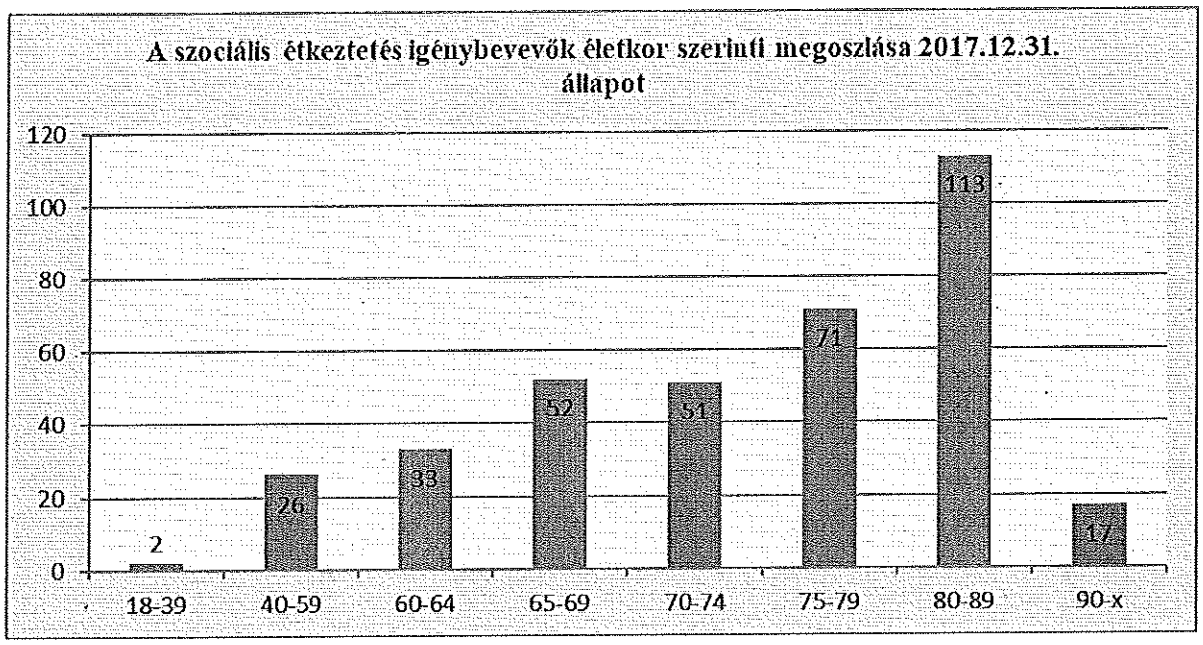
Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Ellátási területe:

- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

A feladat ellátás szakmai tartalma:
A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt vagy idős kora miatt rászorult igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait Mórahalom Város 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kérelmezőnek ellátást tud biztosítani.
Ellátásban részesülhet az igénylő által eltartott hozzátartozó is, amennyiben más módon nem megoldható az étkezése. A szociális étkezésben előnyt élveznek azok az időskorúak, akiket házi gondozásban részesítünk, valamint azok, akik valamilyen kizáró ok miatt (mozgásképtelenség, magatartási probléma) az idősek klubja szolgáltatásait nem tudják igénybe venni. Az igénylők 60%-a igen alacsony jövedelmű. 2017 évben 380 fő részesült szociális étkeztetésben.
Jelentős problémát okoz az Intézménynek a térítési díj hátralékok kezelése. Az Intézmény szabályzatban határozza meg a térítésidíj hátralékok kezelésének szabályait, ezzel következetesen igyekszik megelőzni a hátralékok felhalmozódását.
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.
A szolgáltatásnál egyik településen sem tartanak nyilván várakozót, minden felmerülő igényt azonnal ki tudnak elégíteni. Főként a 60 év feletti lakosok veszik igénybe a szociális étkezést.

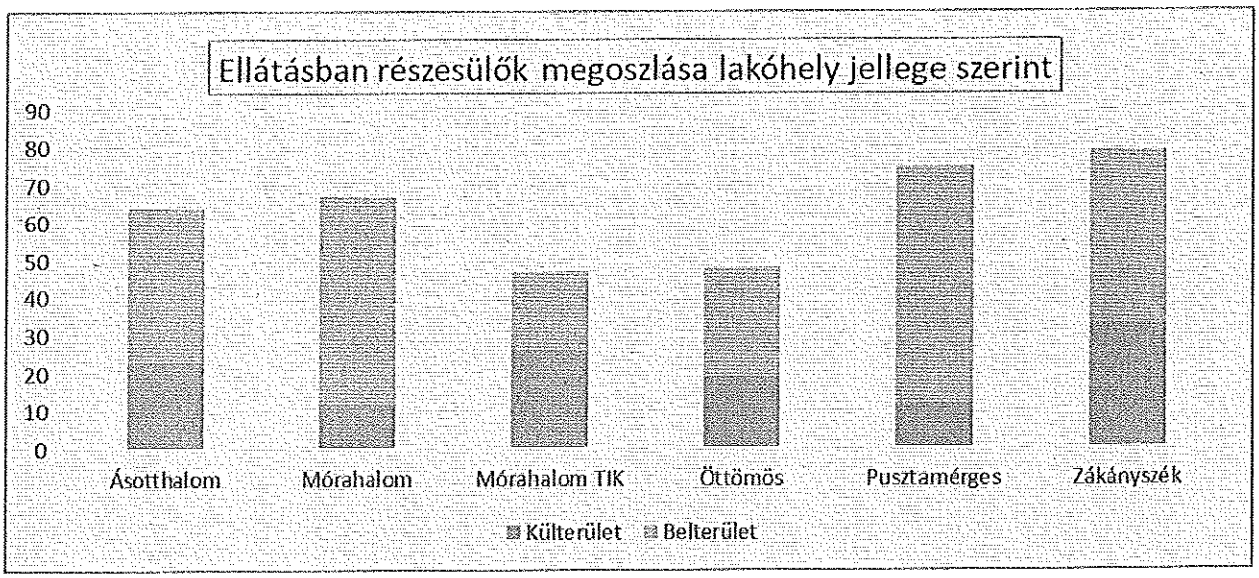


1. Diagram: Forrás KSH Elektra

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerint, az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, a lehetséges allergének, illetve a rendelet 5. számú melléklete szerinti korcsoportonként megengedett sóbevitel.
Diétás étkezést tud biztosítani az ellátottak számára Forráskút, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék vásárolt élelmezés formájában.
Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe veszik a szolgáltatást, viszont a szórás változó. A kiterjedt külterületi lakónépességű Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék településeken magasabb a tanyán élő igénybevevők aránya, a többi településhez képest.

Homokháti Szociális Központ által ellátott települések	Ellátásban részesülők száma 2017.12.31.	Külterületen él	Belterületen él
Ásotthalom	64 fő	23 fő	41fő
Mórahalom	67 fő	12 fő	55 fő
Mórahalom TIK	47 fő	26 fő	21 fő
Öttömös	48 fő	19 fő	29 fő
Pusztamérges	75 fő	12 fő	63 fő
Zákányszék	79 fő	33 fő	46 fő
Összesen	**380 fő**	**125 fő**	**255 fő**

2. Táblázat: Forrás KSH Elektra



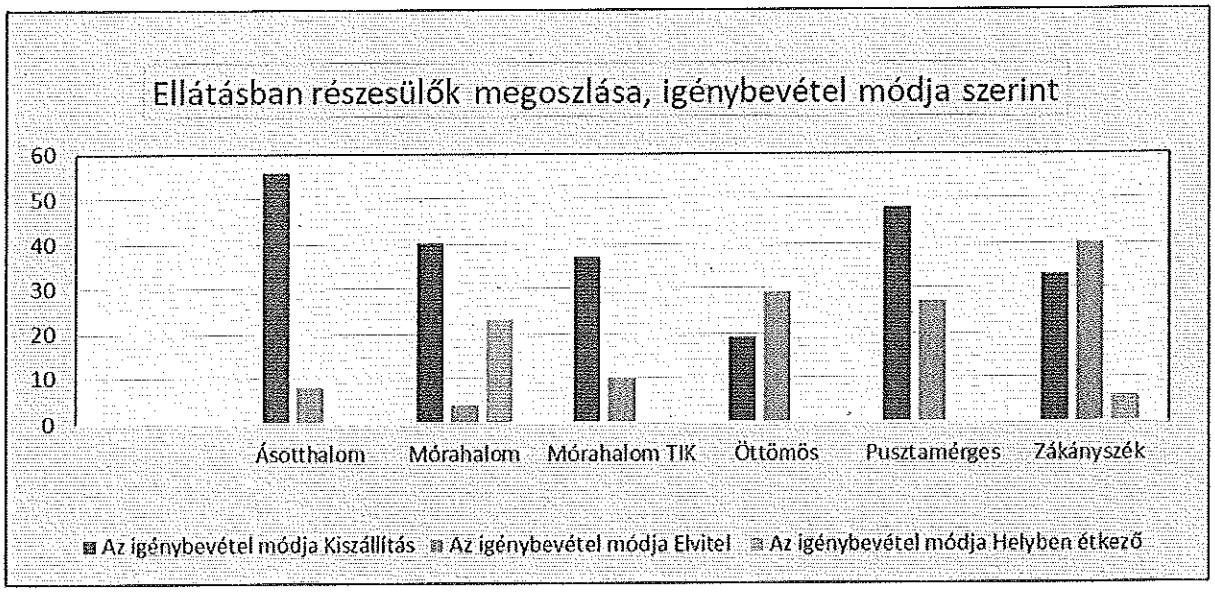
2. Diagram: Forrás KSH Elektra

Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. Az igénybevétel módja mentén kapcsolódnak a szolgáltatások a szociális étkeztetéshez.

A kiszállítást igénylőkhöz a településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történik az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy motorkerékpárral, esetenként gépjárművel juttatják el az ebédet az ellátottak számára.

Akik elvitellel igénylik az étkeztetést, maguk viszik el a főzőhelyről vagy a szolgáltatást nyújtó intézménytől a főtt ételt a lakóhelyükre. Étkeztetést igénybe lehet venni elvitellel vagy helyben fogyasztva is.

A helyben fogyasztásra is adottak a lehetőségek minden intézményegységben. A tagintézményekben, telephelyeken kulturált, teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségek álnak az ott étkezők rendelkezésére. Mórahalom és Zákányszék településeken jellemző igénybevételi mód a helyben étkezés.



3. Diagram: Forrás KSH Elektra

Települések	Ellátásban részesülők száma 2017.12.31.	Az igénybevétel módja		
		Kiszállítás	Elvitel	Helyben étkező
Ásotthalom	**64**	56	8	
Mórahalom	**67**	40	4	23
Mórahalom TIK	**47**	37	10	
Öttömös	**48**	19	29	
Pusztamérges	**75**	48	27	
Zákányszék	**79**	33	40	6
Összesen	**380**	**233**	**118**	**29**

3. Táblázat: Forrás KSH Elektra

2017-ben az Intézmény **380** fő igénylő után részesült állami támogatásban.

Terveink között szerepel az Ásotthalmi szociáliskonyha diétás részlegének kialakítása. Olyan technológiai feltételekre van szükség, hogy a jelenleg az Ásotthalmi és a Zákányszéki szociális konyhákban biztosítható diabeteszes és epekímélő diétán kívül, más BNO kódú diétákat is tudjunk az igénylőknek biztosítani.

2. Házi segítségnyújtás

Működési engedély: határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás minden telephelyünk és tagintézményünk esetében.

A gondozó a házi segítségnyújtás keretében hozzájárult ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Az intézmény ellátási területén Ásotthalom, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges, Üllés, Zákányszék községek és Mórahalom város közigazgatási területén biztosítja a házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani, illetve a megállapodást is e szerint kell megkötni az ellátást igénybe vevővel.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- ✓ lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- ✓ a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- ✓ a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- ✓ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- ✓ az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- ✓ a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- ✓ a szociális segítési feladatokat.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás során

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

- ***Gondozás:*** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- ***Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás***: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

2017.01.01.-től jogszabályi változások történtek:

- A 40/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 1. és 2. számú mellékletei alapján a tevékenységnapló formátuma megváltozott, külön kell naplót vezetni személyi gondozás és szociális segítés esetén.
- Személyi gondozás igénybevételekor a tevékenységnaplóba kötelező elemként bekerült az utazásra fordított idő elszámolása is.
- 2017.02.17.-től megváltozott 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete, az értékelő adatlap. Gondozási szükséglet felmérése esetén a korábbi évektől eltérően az igénybe vevőt az elért pontszám alapján továbbra is fokozatba soroljuk, de megszűnt az irányadó gondozási óra.

Település	Ellátotti létszám	Szakmai összetétel
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	22 fő, melyből 13 fő gondozásra, 9 fő segítésre jogosult	- 2 szociális gondozó és ápoló
Pusztamérges	27 fő, melyből	- 3 fő szociális gondozó, ápoló

	18 fő gondozásra, 9 fő segítésre jogosult	
Öttömös	8 fő, melyből 4 fő gondozásra, 4 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló
Mórahalom tagintézmény	10 fő, melyből 7 fő gondozásra, 3 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló,
Forráskút	20 fő, melyből 9 fő gondozásra, 11 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális munkás - 2 fő szociális gondozó és ápoló
Ásotthalom	40 fő, melyből 21 fő gondozásra, 19 fő segítésre jogosult	- 1 fő általános ápoló és általános gondozó - 4 fő szociális gondozó és ápoló
Üllés	20 fő, melyből 10 fő gondozásra, 10 fő segítésre jogosult	2 fő szociális gondozó és ápoló
Zákányszék	26 fő, melyből 21 fő gondozásra, 5 fő segítésre jogosult	- 2,5 fő szociális gondozó és ápoló - 0,5 fő szociális segítést végző szakképzetlen munkatárs

4. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk házi segítségnyújtás vonatkozásában *(2017.05.17-i időpontban)*

Házi segítségnyújtásban részesülők megoszlása 2017.12.31.-én

Telephely/Tagintézmény	Ellátottak száma (fő)	személyi gondozásra jogosultak (fő)	szociális segítésre jogosultak (fő)
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	**20**	**14**	**6**
Pusztamérges	**23**	**18**	**5**
Öttömös	**8**	**6**	**2**
Mórahalom tagintézmény	**9**	**7**	**2**
Forráskút	**19**	**10**	**9**
Ásotthalom	**39**	**33**	**6**
Üllés	**32**	**18**	**14**
Zákányszék	**28**	**24**	**4**

5. Táblázat: Házi segítségnyújtásban részesülők megoszlása 2017.12.31. napján

2017. évben Zákányszék Tagintézmény, Mórahalom Tagintézmény és Üllés Tagintézmény tekintetében a megnövekedett igények miatt férőhelyszám bővítésekre volt szükség. A Csongrád Megyei Kormányhivatal a működési engedélyben szereplő ellátotti létszámon belül meghatározza a személyi gondozásra befogadott létszámot is. 2018. február 6. napjától az 1/2000. SZCSM rendelet törölte azt a szabályt, hogy a kizárólag szociális segítésben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél a házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50 %-át. Így változó arányú lehet a személyi gondozásban és a szociális segítésben ellátottak köre.
A településeken egységes szakmai színvonal, egységes dokumentáció került kialakításra.

A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. Amennyiben az ellátást igénylő gondozási szükséglete meghaladja a III. fokozatot, az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

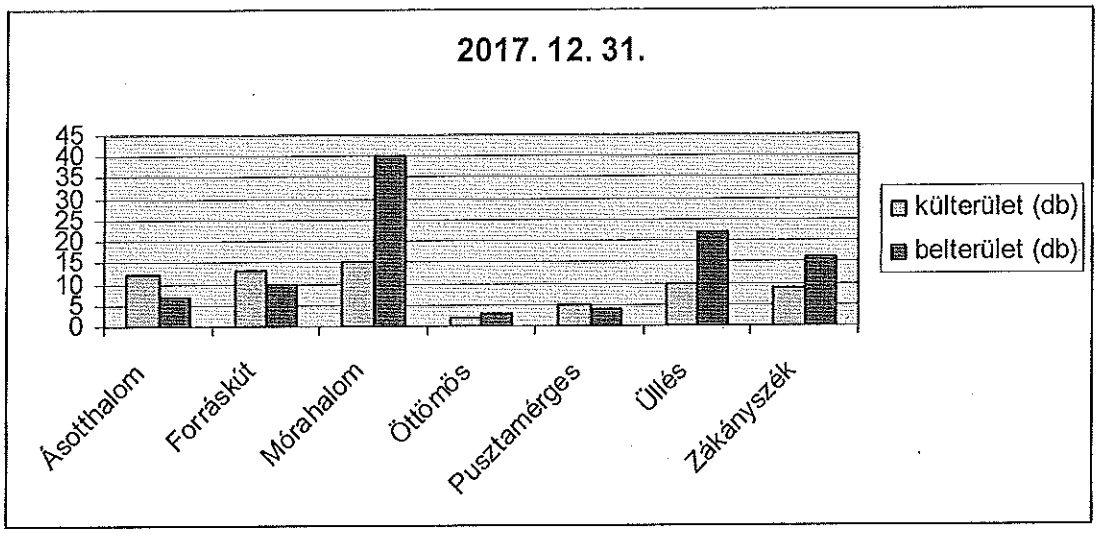
Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglet szerint az ellátást igénylő I. fokozatba sorolható, de az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte
- Egészségi állapot miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás jellegét kívánjuk a továbbiakban erősíteni. Azon fogunk dolgozni – munkatársaink tevékenységét felhasználva –, hogy a gondozási időket növeljük.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kül- és belterület szerinti megoszlás szerint:



4. Diagram

A szolgáltatás célja: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

A jelzőrendszeres házi segítésnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

Működési engedély: határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás.

A szolgáltatás működési engedélye Mórahalom tagintézmény működési engedélyében szerepel. Jelenleg 167 készülékre van engedélye az Intézménynek. Finanszírozási támogatásban 150 készülékre kapott a Fenntartó támogatást.

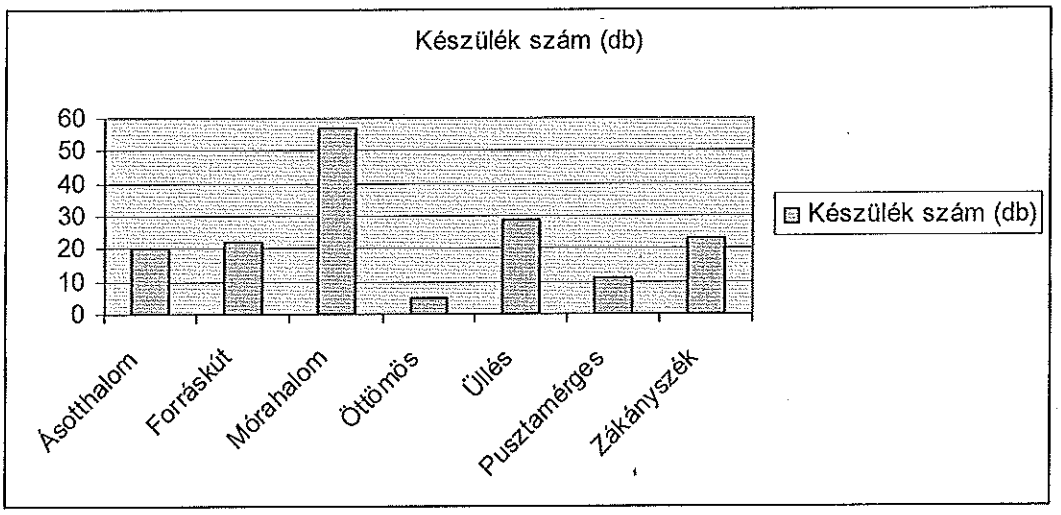
2013.07.01-től állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak. A szolgáltatásért 2013.04.01-től intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően lett megállapítva. A Homokháti Kistérség településein a szegedi székhelyű Raguza-97 Kft. által kitelepített segélyhívó készülékek működnek.

Jelenleg Zákányszék Közigazgatási területén kerül felszerelésre a 2015. évi Tanyafejlesztési pályázatnak köszönhetően négy új készülék.

A szolgáltatás tekintetében szükségessé válik a meglévő jelzőkészülékek cseréje. A jelenlegi készülékek jelentős része csak egyirányú kommunikációra alkalmas. A hatályos jogszabályi előírások alapján azonban csak kétirányú kommunikációra alkalmas készülékek kihelyezését szabad engedélyezni.

A szolgáltatást tiszteletdíjas gondozói juttatás fejében látják el térségi szinten. A jelzőrendszeres díjazás havi 10.000 Ft-tól 15.000 Ft díjazásig terjed. Ez évek óta változatlan.

Egyre nagyobb gondot jelent a szolgáltatás folyamatos készenléti formában történő ellátása, a változatlan díjazási feltételek miatt.



5. Diagram

4. Nappali ellátás

Idősek nappali ellátása, illetve demens betegek nappali ellátása

Szenvedélybetegek nappali intézménye

Az idősek nappali ellátásán belül működtetett demens részleg formájában

A nappali ellátás tartalma:

Nappali ellátást nyújtó intézményeink az igénybevevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A tagintézmények, telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, állapotuk romlásának késleltetésére.

A nappali ellátás célja:

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti ellátottainkat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, késlelteti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett környezetben

tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek hatása jótékonyan hat az igénybevevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapot javulás a közösségbe kerülés után az izoláció megszűnésével.
A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.
A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alulreprezentáltak, kivételt képez Mórahalmon a Tanyai Idősek Klubja.

A szolgáltatásnyújtás formája

Nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látja el. Bordány és Ruzsa településen Települési Önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás. Zsombón, e szolgáltatás még nem biztosított, de folyamatban van nappali ellátás beindítása.

Nappali ellátást nyújtó intézményegységek:

Működési engedély: Ásotthalom Tagintézmény 1989.11.01.
6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6.

Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetetésre az idősek nappali ellátásán belül, a dementia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Mórahalom Tagintézmény 2009.01.14.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást.

Működési engedély: Zákányszék Tagintézmény 2012.08.15
6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Új, minden szakmai feltételnek megfelelő 40 fő befogadására alkalmas idősek nappali ellátó intézménye. 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a dementia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Üllés Tagintézmény 2010.01.01.
6794 Üllés, Radnai u. 22.

Üllés Tagintézmény keretében 50 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-től a Radnai u. 22. szám alatt található tagintézmény biztosítja.

Működési engedély: Öttömös telephely 2012.03.01.
6784 Öttömös, Béke u. 3.

2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Pusztamérges telephely 2012.03.01.
6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.

2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Mórahalom Tanyai Idősek Klubja telephely 2013.11.01.
6782 Mórahalom külterület 0406/179.

Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani.

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek nappali ellátása, demens személyek ellátása vonatkozásában.

2017. évi adatok:

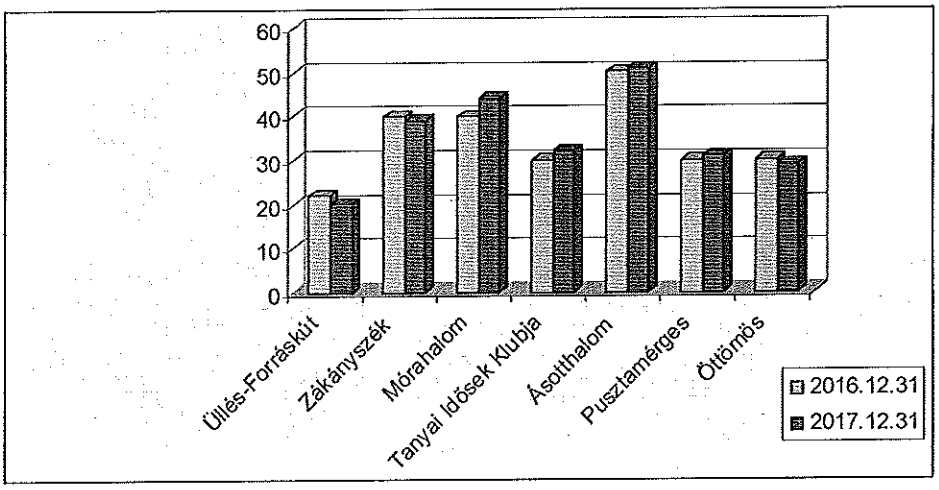
Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi tagintézmény	1 fő klubvezető 2,5 fő gondozónő 0,5 fő mentálhigiénés munkatárs	50 fő
Mórahalmi tagintézmény	1 fő klubvezető 1,75 fő gondozónő	40fő
Zákányszéki tagintézmény	1 fő Klubvezető 2 fő gondozónő 0,5 fő mentálhigiénés munkatárs	40 fő
Üllési tagintézmény	1 fő Klubvezető 2 fő gondozónő	50 fő
Pusztamérges telephely	1 fő klubvezető 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös telephely	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	30 fő
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	30 fő

6. Táblázat: A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit, az ellátotti létszám függvényében teljesíti.

Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2016.12.31	Ellátottak létszáma 2017.12.31.
Ásotthalom	50	51
Mórahalom	40	44
Zákányszék	40	39
Üllés-Forráskút	22	20
Pusztamérges	30	31
Öttömös	30	29
Mórahalom Tik	30	32

7. Táblázat: 2016-2017. évi ellátotti létszám összehasonlítása

Ellátotti létszám alakulása 2016-2017. évi adatok alapján



6. Diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

Intézményi szinten a kihasználtság a 2017.12.31-i állapot szerint megfelelő. Engedélyezett létszám: 270 ellátotti létszám: 246 fő.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybevevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve, arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulók érzelmi állapota, helyzetükből adódóan sérülékeny.

2017. 02. 17-től a nappali ellátás tekintetében az alábbi törvényi változás került bevezetésre:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletbe bekerültek a szolgáltatási elemek.
A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően meghatározott szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva. Az intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

Az időskorúak nappali ellátása esetében az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Településeken eltérő, de leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás a készségfejlesztés és a felügyelet, de a többi elem is megjelenik.

A Zákányszék és Ásotthalom településeken megvalósult demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a dementiával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.
Az Idősek nappali ellátásában cél, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos ember életminőségének javításába beletartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.
A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.
Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása;
- közösségi aktivitás színterének biztosítása;
- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése,
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása;
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása;
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése;
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése;
- az izoláció elkerülése;
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása;
- az állandóság biztosítása;
- biztonságának megőrzése és védelem.

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.

Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.
A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

Az ellátás módszereinek, szakmai tartalmának kidolgozása során tekintettel voltunk az alábbi, a demens ellátottakra jellemző problémákra:

- Memóriazavar – hanyatló memória, a rövidtávú memória zavara, feledékenység, összefüggő események felejtése;
- Nehézségek a mindennapi tevékenységekben – rutinszerű tevékenységek elvégzése is nehézséget jelenthet vagy egy tevékenységet végez állandóan, rögeszme-szerűen;
- A nyelvi kifejezőkészség zavarai – az ellátott elfelejt egyes szavakat vagy más szavakat alkalmaz helyettük, írása, beszéde nehezen érthetővé, esetleg összefüggéstelenné válhat;
- Időbeli és térbeli tájékozódás zavara – a demens elfelejti, milyen nap van, felcseréli a napszakokat, nem ismeri ki magát, megszokott környezetében is eltévedhet, nem talál haza;
- Hibás vagy csökkent ítélőképesség – nem az időjárásnak megfelelően öltözködik, mindenkivel szóba áll, az ismeretlent is ismerősként üdvözli;
- A figyelem hanyatlása – nem tudja követni egy beszélgetés vonalát, elfelejti mindennapi, korábban rutinszerű tevékenységeit;
- Tárgyak rossz helyre tétele – szokatlan helyekre teszi használati tárgyait, azután nem találja meg őket, így könnyen vádaskodik, miszerint ellopták azokat;
- Hangulati, viselkedésbeli változás – hirtelen ingadozó, hullámzó kedélyállapot, túlzott érzelmesség vagy éppen közönyösség;
- Személyiségváltozás – a demens korábbi személyisége torzulhat, szélsőséges tulajdonságok alakulhatnak ki nála, melyek korábban nem jellemezték;
- A kezdeményezőkészség elvesztése – átlagon felüli passzivitás alakulhat ki, az érdeklődés teljes elvesztése;

A nappali ellátás minden intézményegységben új vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

Szenvedélybeteg Nappali Intézmény

Szenvedélybetegek nappali intézményében folyó munka célja, hogy elérje és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra. Az ellátotti létszám növekedése mutatja, hogy igény van az ellátásra, de a társadalmi megítélés még mindig akadályt képez a probléma felvállalásában. Az ellátásba kerülés első lépése a motiváció felkeltése. A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit.

A nappali ellátás minden intézményegységben új vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

2016. évben Kormányhivatali ellenőrzés keretében a szenvedélybetegek nappali intézménye volt ellenőrizve. Az ellenőrzés az intézmény megközelíthetőségénél a szilárburkolatú közuti közlekedést hiányolta.

5. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona

Működési engedély: Ásotthalmi Tagintézménye és Zákányszék tagintézménye által működtetett otthon esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény.

Ellátási terület: Magyarország közigazgatási területe

Feladat: Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

- **Szakmai munka bemutatása**

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul.
A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz jutottunk. Az adatgyűjtés egyaránt magában foglalta az elő gondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesek az önellátó képességre vonatkozó adatok, ezek az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkoznak. Mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, amely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.
Mindkét tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a megállapodást kötése írásban megtörtént.
A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.
Az intézményben 2017 évben egyszeri hozzájárulás nem került bevezetésre.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét tagintézményben elkészítésre kerültek - az előgondozás során összegyűjtött információk, a gondozónők megfigyelésével együtt - az ellátottak gondozási tervei, ahol a komplex gondozás valamennyi eleme (fizikai, egészségügyi, mentális ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem) figyelembevételre került. A team tagjai a gondozónő, a mentálhigiénés asszisztens tag-intézményvető, az ellátott bevonásával készítették el minden esetben a személyre szóló gondozási tervet.
A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a szakmai programban megfogalmazottakkal.
Ennek megfelelően került kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.
Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

Az intézményeinkben egyre több demens idős ember él, akik foglalkoztatása, állapotának fenntartása egyre nehezebb.
Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős emberek a szellemi leépülés során is életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása mellett éljék életüket.

A szakmai programban megfogalmazottaknak megfelelően mindkét tagintézményben a szakszerű gondozói munkának köszönhetően a kognitív zavarok mellett is érzékelik a jó bánásmódot és olyan támogatást kapnak, mely késlelteti állapotuk romlását.

Illetve a demens ellátottak önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek szükségleteik és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

Olyan környezet kialakítására törekedtünk, ahol az ellátottnak lehetősége van az intézményen belüli mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, intézményen kívüli program esetén kísérőre, továbbá a tájékozódását, biztonságát segítő segédeszközök használatára.

A demens ellátottak korlátozása függetlenségében csak olyan mértékben történjen meg, amennyire az, az állapotából adódóan szükséges.
Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, szükség szerint irányjelzők alkalmazása. A demens ellátottak részére állandó napirend készül.

A demencia kórképben szenvedők kiszolgáltatott helyzetük okán különleges gondoskodást igényelnek. Fontosnak tartottunk, hogy szakorvosi ellátásuk biztosított legyen, az állapotuk felméréséhez szükséges rendszeres szűrések, vizsgálatok megtörténjenek, gyógyszerrel történő ellátásuk biztosított legyen.
A demens betegek ápolása, gondozása kiemelt feladat ellátásuk során. Egyénre szabottan szükséges figyelembe venni az esetlegesen kialakuló, vagy már meglévő társbetegségeket,

fogyatékosságokat is és ezeknek megfelelően kell elvégeztetni az orvosi kontrollvizsgálatokat, illetve folytatni az orvos által ellenőrzött gyógyszeres kezelést.
Fontos az érzékelés megfigyelése, a látás, hallás romlásának nyomon követése és szükség esetén az ellátott szakorvoshoz történő eljuttatása.
Az empatikus bánásmód része, hogy a demens ellátott hő-érzékelésére is figyel a szakember és szükség szerint segíti őt az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködésben, a helyiség megfelelő fűtöttségének figyelemmel kísérésében, továbbá ügyel a levegőztetés szükséges és elégséges mértékére.
Az ellátott alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése a szakember részéről fokozott figyelmet igényel, különös tekintettel a megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztásra.
Törekedni kell a demens fizikai aktivitásának megőrzésére, ennek érdekében – állapotának megfelelő mértékben – motiválni szükséges a mozgásra, egyéb könnyű fizikai tevékenységek elvégzésére.
A demens ellátottak számára szükséges olyan tevékenységek szervezése, amelyek megoldásában sikerélményt szerezhet. Figyelembe kell venni mentális állapotát, korábbi tapasztalatait, élményeit, képességeit, továbbá a feladatok legyenek alkalmasak az ellátott érzelmeinek kifejezésére is, továbbá viszonylagos önállóságra kell törekedni a feladatok elvégzése során.
Szükséges a demens ellátott közösségi programokba történő bevonása az állapotának megfelelő mértékben, szociális készségeinek fenntartása céljából.

Az egyes demens ellátottak esetében jellemző elkóborlás megelőzésére a szakemberek kiemelkedő figyelmet fordítanak, mivel az elkóborlás az ellátott balesetéhez is vezethet, továbbá könnyen bűncselekmények áldozatává is válhat az idős.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt az egyén autonómiájának tiszteletben tartása, érdekképviselete és érdekvédelme biztosított.

A közösségi munka keretében szívesen vesznek részt az intézményben a középiskolás diákok, ezzel is erősítve a generációk közti kapcsolattartást.
A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerültek.
2017. január hónapban a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás ellenőre az a finaszírozás megalapozottságát ellenőrizte.
2017. októberében a Csongrád Megyei Kormányhivatal átfogó szakmai ellenőrzést tartott az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek otthonában. Az ellenőrzés a szakmai munkában hiányosságot nem tárt fel.

Az ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonában foglalkoztatottak és az általuk ellátott személyek száma:

Tagintézmény, telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi tagintézmény	1 fő idősek otthona vezető 0,5 fő részlegvezető 0,5 fő mentálhigiénés asszisztens 9,5 fő gondozónő	- általános szociális munkás -szociális asszisztens -szociálisasszisztens 1 fő általános ápoló és asszisztens 8,5 fő szociális gondozó és ápoló	36 fő

	1 fő foglalkoztatás szervező 1 fő mosodai dolgozó 1 fő kisegítő dolgozó	Szociális asszisztens	
Zákányszéki tagintézmény	0,5 fő mentálhigiénés asszisztens 1 fő részlegvezető (4 órában) 5 fő gondozónő 0,5 fő konyhai kisegítő 1 fő takarító	Általános szociális munkás, Szociális gondozó és ápoló) Gyógytornász 4 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő (vöröskeresztes) nővér	16 fő

8. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Zákányszék Tagintézmény 16 férőhelyes: 11 nő és 5 férfi éli itt mindennapjait. A 2017-es évben 2 haláleset történt. 6 fő soron kívüli (3 fő 60 nap határozott idejű, 1 fő 10 nap határozott idejű és 2 fő határozatlan idejű) ellátásban részesült. Az ellátottak átlagéletkora 84 év: 73,6 év a férfiaké, és 88,7 a nőké. 80 év fölött van 1 férfi és 11 nő, a 90. évét betöltötte 3 nő, 100. életévét betöltötte 1 nő. Magas életkoruk sajnos együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek és a gondozási és ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú. A lakók közül 5 fő súlyos, és 1 fő enyhe fokú demenciában szenved és az állapot sajnos folyamatosan progrediál. 1 fő pedig értelmi fogyatékkal él.

Várakozók száma 2017-ben 22 fő volt, ebből 8 fő elhelyezést nyert más, környékbeli idősotthonban, 6 fő elhalálozott, 1 fő gondozási szükséglete nem érte el a III fokozatot, 1 fő lemondta kérelmét.

2017. évben 20 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 12 fő a III fokozatú gondozási szükséglet alapján, 5 fő, a 36/2007. (XII.22) SzMM rendelet 4. § (1) bekezdés b/a pontja alapján volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére, 1 fő speciális ellátást igényelt, 1 fő kérelmét az életkörülményei, lakhatása indokolta, és 1 fő gondozási szükséglete nem érte el a III fokozatot és életkörülményei sem indokolták a felvételét.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	41	22	63

saját településről	32	12	44
Kistérségi településről	1	6	7
Más településről	8	4	12

9. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk Idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Az Ásotthalmi tagintézményben az elmúlt év során 6 férőhely üresedett meg (elhalálozás mittt), így határozatlan időre felvételre került 6 fő igénybe vevő.

Hatvannapos határozott idejű elhelyezést 5 fő, 30 napos határozott idejű elhelyezést 1 fő részére biztosítottunk 2017-ben. Az ellátottak átlagéletkora 85,6 év. Ez azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű és nagyobb szakmai kihívást jelent. A lakók közül 11 fő súlyos fokú demenciában szenved és 10 ellátott valamilyen fogyatékossággal él (8 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott, 1 fő értelmi fogyatékkal élő).

Tárgyi feltételek: az Ásotthalmi tagintézménynél a 2014. évben történt férőhelybővítés után 2 db 2 ágyas szobában, 8 db 3 ágyas szobában, 2 db 4 ágyas szobában történik az ellátottak elhelyezése.
A Társalgó a közösségi rendezvények, kapcsolattartás, foglalkoztatás, étkezés színtere.
Az orvosi ellátáshoz biztosított 1 db orvosi szoba, 1db 1 ágyas betegszoba.
Az Idősek Otthona elhasználódott berendezését, felszerelését igyekszünk folyamatosan pótolni.
A megváltozott ápolási igényeknek megfelelően minden évben beszerzésre kerül 1 db betegágy.

Várakozók száma Ásotthalomi Tagintézmény vonatkozásában:

Várakozók száma 2017-ben 41 fő volt, ebből 3 fő elhelyezést nyert más, környékbeli idősotthonban, 12 fő elhalálozott, 6 fő pedig az intézményünkben nyert felvételt.

2017. évben 21 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján 18 főnek III. fokozatú gondozási szükséglete, 2 fő egyéb körülmények alapján jogosult az idősek otthona szolgáltatásának igénybevételére. 1 fő kérelme elutasításra került, mert a gondozási szükséglete nem érte el a III. fokozatot és az egyéb körülményei alapján sem volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést igénylők magas száma alapján további igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

2017. évben nem került kiírásra Idősek otthona férőhely bővítésre vagy infrastrukturális fejlesztésre pályázat.

Szakmai cél továbbra is:

A szolgáltatásainkat igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló lakók egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson. Az intézményekbe felvett demens ellátottak színvonalas és szakszerű gondozása, gondozónők folyamatos képzése.

Fejlesztendő terület:
- Apartmanok és / vagy komfortosabb ellátás biztosítása a jelen kornak és az elkövetkezendő időkre vonatkozó igények figyelembe vételével.
- Házaspár/ok számára apartment indokolt kialakítani.

Demens ellátás területén:
A bentlakásos intézményben élők családi kapcsolatai beszűkülnek, életterük lecsökken, a külvilággal keveset érintkeznek, ezért különösen fontos, hogy a gondozásuk tervezésekor erre különösen figyeljünk.

6. Közösségi pszichiátriai ellátás

A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban vagy az Intézménynél rendszeresített igénybejelentő nyomtatvány aláírásával indul.

A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, átruházott hatáskörben az Ásotthalmi tagintézmény-vezető, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében nyújtjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

Működési engedély: Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk a feladatellátás tekintetében. Az ellátás működési engedélye az Ásotthalmi tagintézmény működési engedélyében szerepel.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint fenntartó az NRSZH pályázati rendszerén keresztül került finanszírozásra. A finanszírozási támogatás 2015.12.31-ig tartott, 2016. 01. 01-től normatíva finanszírozású a szolgáltatás. A Csongrád Megyei Kormányhivatal jóváhagyásával 45 volt a szolgáltatói nyilvántartásban a jogszabály erejénél fogva befogadott feladatmutató szám a közösségi pszichiátriai alapellátás tekintetében, melyet a 2017. december 5-én kelt határozatában 49 feladatmutatóra módosított.

A közösségi ellátás célja:

Elsősorban az, hogy a pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

Az ellátást igénylő személy minél további megtartása az eddigi életterében. Segítség, illetve támogatás nyújtása a kliens és szűkebb környezete részére. Ebben a speciális ellátási típusban a különböző szociális segítségnyújtáson túl (étkeztetés, segéllyel kapcsolatos ügyintézés), a megkereső programok, az életviteli készségek fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egészségügyi ellátással való kapcsolatának követése, kapcsolattartás más szolgáltatási intézménnyel, re-integráció.

A pszichiátriai közösségi ellátás eltér mind feladatában (szoros együttműködést kíván az egészségügyi ellátással), mind gondozási módszerében a hagyományos ellátási formák alkalmazásától. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a problémával küzdő személy, hanem közvetlen családja is beletartozik.

Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek az ellátás célcsoportja, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyhez a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.

A közösségi ellátás feladata:

A közösségi pszichiátriai ellátás keretében olyan speciális alapellátási feladatot látunk el térségi szinten, mely a pszichiátriai betegek számára lakókörnyezetükben nyújt segítséget. A közösségi ellátás azokat a pszicho-szociális gondozási módszereket alkalmazza, melyek a család segítő erejére építenek úgy, hogy közben segítenek a családi terhek csökkentésében és a legeredményesebb szolgáltatást nyújtják a kliens számára.

A közösségi erőforrások jelentik az ellátott közvetlen lakókörnyezetében megtalálható mindazon humán segítő erőforrásokat, amelyeket az ellátott személy a gondozás során igénybe vehet. Ezen természetes erőforrások maguk a családtagok, formális és informális segítők, önkéntesek.

Ez a speciális ellátási forma a különböző szociális segítségnyújtáson túl, tehát az ellátott életterében nyújt komplex segítséget. Mindez magába foglalja az ellátott testi és pszichés állapotának javítását, az életviteli készségeinek fejlesztését, a mindennapok során jelentkező problémák feltárását és az abból adódó konfliktusok feloldását, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálását, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzásegítését és kapcsolattartását más szolgáltatási intézménnyel.

A közösségi pszichiátriai szolgáltatás során a betegség különböző fokozataira jellemző korai figyelmeztető tünetek felfedezhetővé válnak, így azok súlyosbodása, kialakulása esetén lefolyása kevesebb problémát jelenthet a kliens, illetve szociális környezete számára - melyre törekszünk.

Közösségi munkacsoport:

A közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően állítjuk össze, bevonjuk a gondozási, segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselőit).

A közösségi munkacsoport tagjaival a Tagintézmény-vezető és a közösségi koordinátor együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítjük a rendszeres megbeszélések gyakoriságát, egyéb körülményeit, valamint - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi - az eseti megbeszélések összehívásának módját.

Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatjuk az egészségügyi ellátásban dolgozó szakembereket a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységköréről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensek tájékoztatásában, illetve az ellátásba irányításához. Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében információt cserélünk állapotukról a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került klienseket rendszeresen látogatjuk és beleegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kapunk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.

A közösségi ellátás során nyújtott szolgáltatási elemek:

A közösségi pszichiátriai ellátás tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és gondozásszolgáltatási elemeket biztosít.

A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Az esetkezelés az igénybe vevő/vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő/vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A készségfejlesztés elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul. Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A gondozás mentális gondozást foglal magában, mely az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A megkeresés közösségi pszichiátriai ellátás alapját jelenti, amely során felkutatásra kerülnek mindazok a rászoruló, mentális és életvezetési támogatásra szoruló igénybevevők, akik mindezt az ellátási formát igénylik.
A szolgáltatási elemek nyújtása előtt állapotfelmérést vagy szükségletfelmérést végeztünk a személyes célokra és a változtatásra motiváló tényezőkre figyelemmel.

A közösségi pszichiátriai ellátás telephelye: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.

Ellátottak száma 2017.12.31.-én					
Ásotthalom	**Öttömös**	**Ruzsa**	**Zákányszék**	**Üllés**	**Forráskút**
12	6	14	6	14	10

10. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Összesen: 62 fő

A fent közölt adatok a közösségi ellátást igénybevevők létszámának településenkénti alakulását hivatottak érzékeltetni.

Az év folyamán az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható volna 44,99 feladatmutató, míg 10% elszámolható volna 4,5 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutatónk 49,49 fő.

Az ellátás, mint szociális alapszolgáltatás, működésében továbbra is Ásotthalom Nagyközség közigazgatási területén, Öttömös Község közigazgatási területén, Ruzsa Község közigazgatási területén, Zákányszék Község közigazgatási területén, Üllés Nagyközség közigazgatási területén és Forráskút Község közigazgatási területén élő pszichiátriai betegek részére nyújt segítséget.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Ásotthalom	0,5 fő 4 órában koordinátor 0,5 fő 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai koordinátor tanúsítvány megszerzésére bejelentve Közösségi pszichiátriai gondozó
Öttömös	0,25 fő 2 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Ruzsa	0,5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó

Zákányszék	0, 5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi gondozói tanúsítvány megszerzésére bejelentve
Üllés	0, 5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Forráskút	0,5 fő 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Pusztamérges	0,5 fő 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	

11. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

A szakmai lefedettsége az itt alkalmazott munkavállalóknak jelenleg: Zákányszéken a 0,5 fő dolgozó szakképzetlen, közösségi gondozói tanúsítvány megszerzésére bejelentve. 0,5 fő koordinátor szakképzetlen, közösségi koordinátori tanúsítvány megszerzésére bejelentve. A többi településen dolgozó kollégák mind szakképzettek.

A feladat elvégzést, a gondozottakkal való kapcsolattartást az Ásotthalmi tagintézmény keretein belül működő Peugeot típusú, hét személyes gépjármű segíti.

Ellenőrzések:

2017. januárjában belső ellenőrzés során vizsgálták az ellátás szakmai működését, ezt követően pedig a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2017. októberében folytatott helyszíni hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés a szakmai munkában hiányosságot nem tart fel.

7. Támogató szolgáltatás

Működési engedély: Ásotthalom tagintézmény működési engedélyében szerepel a szolgáltatás a Homokháti Kistérség öt településének közigazgatási területén (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) nyújt segítséget fogyatékos személyek és családjuk részére. A szolgálat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

2016. 01. 01-től Normatíva finanszírozású a szolgáltatás. A támogatás a főigazgató döntése szerint a vállalt feladatmutató, melyet támogatnak 2017 évben 6000 feladategység ellátásáról szól.

A támogató szolgáltatás céljait, feladatait, tevékenységeit részben a hatályos jogszabályok és az azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg.

A szolgáltatás célcsoportja: Egyedül vagy családban élő, önmaga ellátására nem képes vagy csak részben képes fogyatékossággal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi-, halmozottan sérült vagy autista személy, aki az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodik.

A szolgálat célja: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, életvitelének megkönnyítése, az izoláció, szegregáció elkerülése. Elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítésével, a társadalmi integráció, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az elérhető legmagasabb fokú életvitel elősegítése, az egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásoknak megfelelően.

Feladata - a fogyatékosság jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
  - az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
  - információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
  - a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
  - segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
  - egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
  - segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

A támogató szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, háztartási segítségnyújtás és esetkezelés gyógypedagógiai segítségnyújtás

Feladat ellátás szakmai feltételrendszere:

5 fő szakképzett dolgozó látja el a feladatot 3 fő (2 fő személyi segítő és 1 fő gépkocsivezető) az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti alapképesítéssel rendelkezik.

Egy fő szolgálatvezető (8 órás), 2 fő gépkocsivezető (1fő 8 órás és 1 fő munkaügyi központ támogatásával) és településenként 1-1 fő személyi segítő, kivéve Ásotthalmot, ahol van egy fő 4 órás részmunkaidős személyi segítő a szállítás során, így 5 fő részmunkaidőben alkalmazott dolgozónk van Ásotthalom, Mórahalom (ugyanaz az a személy a személyi segítő 4-4 órában), Zákányszék, Ruzsa és Öttömös községben. A szolgálatvezető helyettesítési feladatokat is ellát (személyi segítő és gépkocsivezető), továbbá a zökkenőmentes munkavégzés érdekében mérlegelésre kerül, hogy a helyettesítést az arra kijelölt személy/ek látják el vagy az tagintézményvezető a humánerőforrásokkal szabadon rendelkezvén más szolgálatokból is kijelölhet helyettest.

Települések	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmozottan	Egyéb	Autista
Ásotthalom	2	2	2	2	5	1
Mórahalom	3	1	2	0	2	1
Öttömös	2	3	1	1	0	0
Ruzsa	1	2	2	0	0	1
Zákányszék	1	0	2	0	0	3
Összesen	9	8	10	2	4	5

12. Táblázat: Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében

A szállítás speciálisan kialakított Ford Transit típusú gépjárművel történik Mórahalom, Ásotthalom közigazgatási területén. A megnövekedett szállítási igények miatt a Peugeot Expert tipusú gépkocsi is naponta szállítja a kiskorúakat speciális köznevelési intézménybe Szegedre. 2017 szeptemberétől az autók összesen 13 főt szállítanak napi szinten. A gépkocsik így csak ásotthalmi és mórahalmi lakosok részére tud biztosítani szállító szolgáltatást, pedig számos igény lenne a többi településről is. Ezáltal sérül a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés, melynek oka legfőképpen az, hogy egy autóval korlátozottan tud a szolgálat személyszállítást elvállalni. Ruzsa és Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a Ford Transit a fent említett okok miatt nem tudja teljes mértékben ellátni. Az autó leterheltsége mellett a fő problémánk az, hogy ezeket az autókat csak speciális végzettséggel rendelkező személy vezetheti. 2017-ben egy fő rendelkezett Intézményi szinten ezzel a végzettséggel. A szolgálatvezető látja el a helyettesítési feladatokat. Szükség esetén a települések tanyagondnoki szolgálatai segítenek be a szállítási feladatok ellátásában.

Ford gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, hiszen el van látva a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, rendelkezik mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. A Ford Transit gépjármű felszereltsége megfelel a szociális gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1 / 2000. (I. 7.) SZCSM rendeletbe foglalt előírásoknak.

A szolgáltatás szorosan együttműködik a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó ill oktatási intézményekkel.

Ellenőrzések:

2017 október 11-én hatósági ellenőrzés történt a szolgálatnál, ahol működés feltételrendszerét és a dokumentációt ellenőrizték. Az ellenőrzés a szakmai munkában hiányosságot nem tárt fel.

Munkánkat segítő és gátló tényezők:

A támogató szolgáltatás finanszírozása nem fedezi a szolgáltatás működési költségeit.

Nehezíti a finanszírozást az emelkedő üzemanyag költség is, mert a településeken végzett szolgáltatásunk maradéktalan elvégzéséhez gépkocsit veszünk igénybe. Mind az öt településnek kiterjedt tanyavilága és rossz minőségű földútjai vannak. Szolgálat gépjárműve régi típusú, a nagyfokú kihasználtság és az idő múlása miatt egyre gyakrabban fordulnak elő műszaki problémák, amelyek egyelőre még helyrehozhatók, azonban ez jelentős költséggel jár az Intézmény számára.

2017. októberi pályázati döntés szerint sikeresen pályáztunk egy Opel Vivaro B tipusú 9 fős kisbuszra. Az új gépkocsi nagyban megkönnyíti a segítségnyújtást valamint jelentős anyagi tehertől mentesíti az intézményt, hiszen a régi gépjárműveink javítási költségei tetemes összeget tettek ki minden évben. Felszereltségének köszönhetően sokkal nagyobb biztonságban tudhatjuk ellátottainkat és komfortérzetük is könnyebben biztosítható (autó fűtés és klíma által). Szolgálatunkhoz érkező igények kielégítése biztosítottabb.

Összefoglalva:

Összességében elmondható, hogy támogató szolgálatunk a megnövekedett kapacitásának, valamelyest új adminisztrációs rendszernek megfelelően alkalmazkodott a megváltozott feltételekhez. Megítélésünk szerint ez az a szolgáltatás, amely térségi szinten egyre nagyobb szolgáltatási igényt próbál kielégíteni. Az igénybevevők közül kiemelkednek a speciális tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik csak Szegeden tudnak hozzájutni a megfelelő fejlesztéshez. A családok leterheltségét, anyagi helyzetét figyelembe véve a következő fejlesztésre váró nagy feladat térségi szinten, ennek a feladatnak a hatékony támogatási rendszerének és szállítói szolgálatának a kidolgozása, továbbgondolása, melyben az első sikeres lépés megtörtént a sikeres pályázat által. A továbbiakban figyelemmel követjük a pályázati lehetőségéket és minden megteszünk, hogy klienseink igényeit maradéktalanul kielégíthessük.

8. Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgáltatás helyzete 2017-ben az alábbiak szerint alakult:

Az I. számú tanyagondnoki körzetben Ford Transit Custom Tourneo típusú autó látja el a feladatokat. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt, Dacia Duster terepjáró látja el feladatát. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
A III. számú tanyagondnoki körzetben Lada Niva gépjármű tevékenykedik. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
Mind a három körzet tanyagondnoka szakképzett.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

A szolgáltatás szakmai tartalma:

Egészségügyi szolgáltatások:

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe-, laboratóriumba szállítás; gyógytornász-, szakápoló kijuttatása; gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás)
- a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása.

Szállítási szolgáltatások:

- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javíttatásának intézése,
- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézésekben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában.

Egyéb szolgáltatások:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozónő, családsegítő munkájának segítése, szállítása,
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,

- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzbeli ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról és elősegíti azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában,
- igény szerint könyveket cserél a könyvtárban.

Pályázatok:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézményének a 36/2016. (IV.29.) FM rendelet alapján megvalósítandó, térségi tanyafejlesztési programok támogatása tárgyú pályázat keretében benyújtandó, TP-1-2016 pályázati kóddal jelzett pályázati kiírásra, „Hatékonyan a tanyagondnoki szolgálatainkért" címmel pályázatot nyújtott be 2016-ban.

A fejlesztés tartalma: tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése volt, a tanyagondnoki gépjárművek műszaki állapotának javításán és állagmegóvásán keresztül. A tanyagondnokok munkáját segíttette a pályázat megfelelő ápolástechnikai eszközök beszerzésével. A napi szállítási tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében utánfutó beszerzése és két gépjármű vonóhoroggal történő ellátása történt meg. A megvalósítás 2017.05.31.t-el zárult.

2017-ben szintén lehetőséget biztosított a Földművelésügyi Minisztérium 20/2017 (IV.26) rendeletével pályázat benyújtására. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézménye pályázatot nyújtott be a tanyák, valamint a tanyás térségek megőrzését és fejlesztését célzó települési és térségi fejlesztések támogatására című TP-1-2017 pályázati kódú felhívásra. A pályázat címe „Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken", melynek keretében a három tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges elavult, tönkrement vagy hiányzó tárgyi eszközök cseréje és beszerzése történt meg, továbbá a tanyagondnokok munkáját segítő megfelelő irodatechnikai, informatikai eszközök, szoftverek mobiltelefonok kerültek beszerzésre. A gépjárművek karbantartási munkálatainak egy részét is sikerült a pályázat keretében megvalósítani. Az eszközbeszerzés 2018.04.30-án zárult.

9. A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény) értelmében a családsegítés, csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- *egy szervezeti és szakmai egységben*- működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ került kialakításra.

Módosult a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ intézmény keretein valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az intézményhez tartozó tagintézményekben és telephelyeken működő nyitva álló helyiségekben történik a család-és gyermekjóléti szolgálatok működtetése a nyolc település vonatkozásában.

- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatokhoz került a fenti időponttól. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. 2016. január 1-jétől új intézmény alakult és kezdte meg működését a járásszékhely Mórahalmon. Az újonnan létrejött Család-és Gyermekjóléti Központ illetékességi területe a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő tíz településre terjed ki. A Család-és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatt működik.
  Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a szolgálatok részére.

9.1 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

9.1.1. Demográfiai adatok

Lakosságszám a Homokháti Kistérségben 2017-ben:

Település	Lakosságszám	0-17 éves korosztály száma
Ásotthalom	4074 fő	659 fő
Bordány	3287 fő	608 fő
Forráskút	2114 fő	369 fő
Mórahalom	6290 fő	1114 fő
Öttömös	730 fő	117 fő
Pusztamérges	1123 fő	201 fő
Ruzsa	2548 fő	357 fő
Üllés	3114 fő	620 fő
Zákányszék	2868 fő	493 fő
Zsombó	3527 fő	668 fő
Összesen:	**29675 fő**	**5206 fő**

13. Táblázat

9.1.2. Az ellátási terület jellemzői:

A települések lakosságszáma nem minden esetben tükrözi hűen az ellátottak számát család-és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb vagy legalábbis jelentősebb részét teszi ki, mint a belterületen élőké. A mai napig tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból a külterületi ingatlanokba. A család-és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik, a Homokháti Szociális Központ szociális alapszolgáltatásai, valamint a tanyagondnoki szolgálatok munkája egy-egy eset és család komplex feltérképezése és felkutatása során.

9.1.3. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSI ADATAI 2017-BEN:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban részesülők, együttműködési megállapodás alapján, eseti ellátottként vagy tanácsadottként kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

Egyszeri alkalommal megjelent, azon igénybevevők, akik esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt (a probléma jellegéből adódóan egy egyszeri konzultációval megoldást találtunk a problémára).

Együttműködési megállapodás keretében, azok a szolgáltatást igénybe vevők, akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A probléma jellege összetett és sokrétű, havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a

családsegítő között, intenzív szociális segítő tevékenység keretében. Ide sorolandóak azok az ellátottak, akiknél hatósági intézkedésben érintettek, számukra gondozási-nevelési terv alapján szociális segítő tevékenységet nyújtanak.
Nem együttműködési meágllapodás alapján megjelent: Azon igénybe vevők, akik esetében többszöri segítséget nyújt a szolgálat, de együttműködési megállapodás nem köttetik velük.

Település	Együttműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent	Egyszeri alkalommal megjelent
Ásotthalom	110 fő (46 család)	155 fő (145 család)	265 fő
Bordány	73 fő (30 család)	204 fő (174 család)	106 fő
Forráskút	15 fő (7 család)	26 fő (33 család)	51 fő
Mórahalom	75 fő (31 család)	152 fő (106 család)	227 fő
Öttömös	17 fő (9 család)	37 fő (30 család)	54 fő
Pusztamérges	46 fő (18 család)	51 fő (40 család)	97 fő
Ruzsa	62 fő (20 család)	115 fő (107 család)	177 fő
Üllés	84 fő (41 család)	88 fő (55 család)	24 fő
Zákányszék	63 fő (29 család)	108 fő (90 fő)	171 fő
Zsombó	43 fő (13 család)	103 fő (52 fő)	128 fő
ÖSSZESEN	588 fő	1039 fő	1300 fő

14. Táblázat: A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint

A megállapodással rendelkező ellátottak száma magas, az elmúlt évhez hasonlóan. A megállapodással rendelekező ellátottak mellett, kiemelkedően magas az eseti ellátottak száma, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. Az ellátást igénybe vevők száma Ásotthalom, Üllés. Mórahalom és Bordány településeken a legmagasabb.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma 2017-es évben

A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
	0-17 éves	18- éves	0-17 éves	18- éves
Életviteli	53	46	72	105
Családi-kapcsolati konfliktus	52	62	78	100
Családon belüli bántalmazás	16	16	18	19
Elhanyagolás	14	2	36	13
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	6		22	
Ebből: felnőttre				2

vonatkozóan (családi, intézményi)				
Gyermeknevelési	41	66	67	112
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	27		49	
Magatartászavar, teljesítményzavar	29		68	
Fogyatékosság, retardáció	1	1	3	6
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	19	29	22	58
Szenvedélybetegség	6	8	8	20
Egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	9	5	32
Foglalkoztatással kapcsolatos	1	1	4	16
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	20	27	34	82
Ügyintézéssel kapcsolatos	2	13	12	78
Információkéréssel kapcsolatos	2	5	2	49
Egyéb	4	7	7	10
Összesen	294	292	507	702

15. Táblázat: A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

- **<u>A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémáit figyelembe véve</u>, az életviteli, kapcsolati, családi, és gyermeknevelési problémák jelentkeznek a legmagasabb arányban a járásban. A kapcsolati problémák** összeségében magasabb számban jelentkeznek az anyagi problémákhoz viszonyítva. Az elvált, különélő szülők, és mozaik családok **gyermeknevelési és kapcsolati problémái, a gyermekek** érzelmi elhanyagolása minden településen hangsúlyosan megjelenik.

➢ A különböző függőségek, és szenvedélybetegségek markánsan jelen vannak a járás településein. Az **internet függőség** nemcsak a gyermekek, de a szülők között is egyre magasabb arányban begyűrűzik, a nem megfelelő szülői minta és magatartás és az ebből következő mintakövetés méginkább elmélyíti a problémát.

Települési szintű jelzőrendszer

A települési szintű észlelő-és jelzőrendszer működtetésért a **települési jelzőrendszer felelős** felel a család-és gyermekjóléti szolgálatoknál. Azokon a településeken, ahol két fő látja el a családsegítő munkakört, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszemélyes szolgálatoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer felelős feladatát.

A települési jelzőrendszer felelős:

a.) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
b.) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban- krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet esetén, az arról való tájékoztatásra,
c.) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségeiről,
d.) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
e.) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
f.) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi adatlap rendszer vonatkozó részeit,
g.) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt (kivéve a Gyvt. 17. §. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés esetét),
h.) a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
i.) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
j.) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt jelzőrendszeri tanácsadó részvételével lehetőség szerint az érintetteket- beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket- és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
k.) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
l.) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
m.) települési jelzőrendszeri felelősként ellátja a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (1) bekezdés szerinti feladatokat, valamint a feladatok koordinálását,

n.) A család-és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a jelzést küldő megnevezése szerint a Mórahalmi Járásban 2017-ben

Jelzést küldő megnevezése	*2017.*		
	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*összesen*
Egészségügyi szolgáltató	27	21	48
Ebből védőnői jelzés	25	5	30
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, ebből család-és gyermekjóléti szolgálat **ebből család-és gyermejóléti központ**	16 9 2	9 1	25 10 2
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók	7		7
Átmeneti gondozást biztosítók	1		
Köznevelési intézmény	123	4	127
Rendőrség	15	23	38
Állampolgár	20	19	39
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	1	7	8
Járási hivatal gyámhivatala	17	3	20
Összesen:	*263*	*92*	*354(324)*

16. Táblázat (KSH statisztika adatai)

Emelkedő tendenciát mutat a járásunkban az **állampolgári jelzések** száma.
Tipikus helyzetek bemutatása: Az **állampolgári jelzések** esetében tipikusnak mondható, hogy ezek a jelzések **döntő többségben, régebb óta elhúzódó, súlyosabb veszélyeztető körülményeket tárnak fel**. Az állampolgári jelzések ebben a tekintetben is a veszélyeztettség jelzésében rendkívül fontosak.
Tipikus és sajnálatos módon **gyakori helyzet,** hogy a **mentális problémákkal küzdő egyének, gyakran hosszú évekig egészségügyi és szociális szempontól is kezeletlenül maradnak**, ezekben az esetekben a megoldás már csak az egyén gondnokság alá helyezésére, bentlakásos otthonban történő elhelyezésére tud korlátozódni.

Minden település tekintetében **kimagasló a köznevelési intézményekből érkező jelzések száma** a tanköteles és a már nem tanköteles korú gyermekek hiányzásával összefüggésben. Az **egészségügyi szolgáltatótól érkezik a második helyen a legtöbb jelzés** a Járás egészére tekintettel, majd **ezt követi a rendőrségi** jelzések száma, az **állampolgári** jelzések, valamint

a **személyes gondoskoldást nyújtó szociális szolgáltatókhoz érkezett jelzések száma.** (A 2016-os és 2017-es évben is egyaránt ezek az arányok mutatkoznak a fenti sorrendet tekintve. Az állampolgári jelzések száma emelkedett a 2016-os évhez képest 2017-ben).

Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnői jelzés a legaktívabb minden településen, a jelzések arányát nézve, az egészségügyi szolgáltatótól érkezett jelzések is egy jelentős arányt tesznek ki.
A különböző mentális problémák a gyermekek és a felnőttek körében is súlyos és tartósan fennálló negatív életkörülményeket és életkilátásokat eredményeznek.
A felnőttek vonatkozásában az egészségügyi szolgáltatótóktól érkezett jelzések markáns növekedést mutatnak a 2017-es évben.

9.2 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Család- és Gyermekjóléti központ feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtási rendelete, a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szemelyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján látja el.

9.2.1 A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ADATAI:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan **a járásszékhelyen Család-és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetmenedzseri feladatokat** három főállású szakember látja el. Az ellátandó települések, a lakosságszáma alapján egyenlő arányban lettek szétosztva az esetmenedzserek között. Az esetmenedzserek a hatósági ügyeket látják el a járás tíz településén.

A **tanácsadói feladatokat** két fő tanácsadó pszichológus fél állásban (4 óra / fő) látja el (az ellátandó települések ebben az esetben is a lakosságszámhoz igazodnak), valamint szintén tanácsadói munkakörben 1 fő 4 órában látja el a járási jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat Mórahalom járás közigazgatási területén. Az esetmenedzseri és tanácsadó munkakört betöltő munkavállalók 100 %-ban szakképzettek. A Család-és Gyermekjóléti Központ Mórahalom Járás területén családterápiát is nyújt az arra igényt tartó lakosság számára.

Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot működtet Mórahalom Járás közigazgatási területén, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma

Település	védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen:
Ásotthalom	10	-	17	3	30
Bordány	9	-	1	1	11
Forráskút	4	-	5	-	9
Mórahalom	8	-	8	2	18
Öttömös	-	-	-	-	-
Pusztamérges	4	-	1	-	5
Ruzsa	3	-	2	-	5
Üllés	4	2	9	-	15
Zákányszék	3	-	7	-	10
Zsombó	1	-	1	-	2
Összesen:	46	1	51	6	105

17. Táblázat: Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint

A táblázatból is leolvasható, hogy mely településeken magasabb a hatósági intézkedéssel érintett kiskorúak száma.

A hatósági intézkedéssel érintett esetek kezelése során, az esetmenedzserek birtokában lévő szakmai eszköztár használatán kívül, a speciális szolgáltatások (pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció) is segítségül hívhatóak a szakmai kompetenciát meghaladó vagy ilyen jellegű segítség szükségességének esetén. Az esetkonfernecia mint módszer, az egyén, család és szakemberek számára is egyaránt pontosan rávilágít az adott eset optimális kimenetelére, illetve a segítségül hívható szakemberek és családtagok feladataira, vállalásaira és lehetőségeikre. A 2016-os évhez viszonyítva, a védelembe vettek száma járás szintjén csökkent 9 fővel, az ideiglens hatályű elhelyezések számának alakulásában is jelentős csökkenés mutatkozik az előző évhez viszonyítva. A nevelésbe vettek számában is csökkenés van a 2016-os évhez képest, amely hosszú gondozási folyamat eredményeként, a vérszerinti szülőhöz történő hazagondozásra kerülhetett sor 6 gyermek esetében a 2017-es évben.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében **a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladata körében:**

a.) Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,

b.) Szakmai támogatást nyújt:

- a szakmaközi megbeszélések,
- az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez,
- valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

c.) Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedései terveket,

d.) A család-és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család-és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család-és gyermekjóléti központot- megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,

e.) Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,

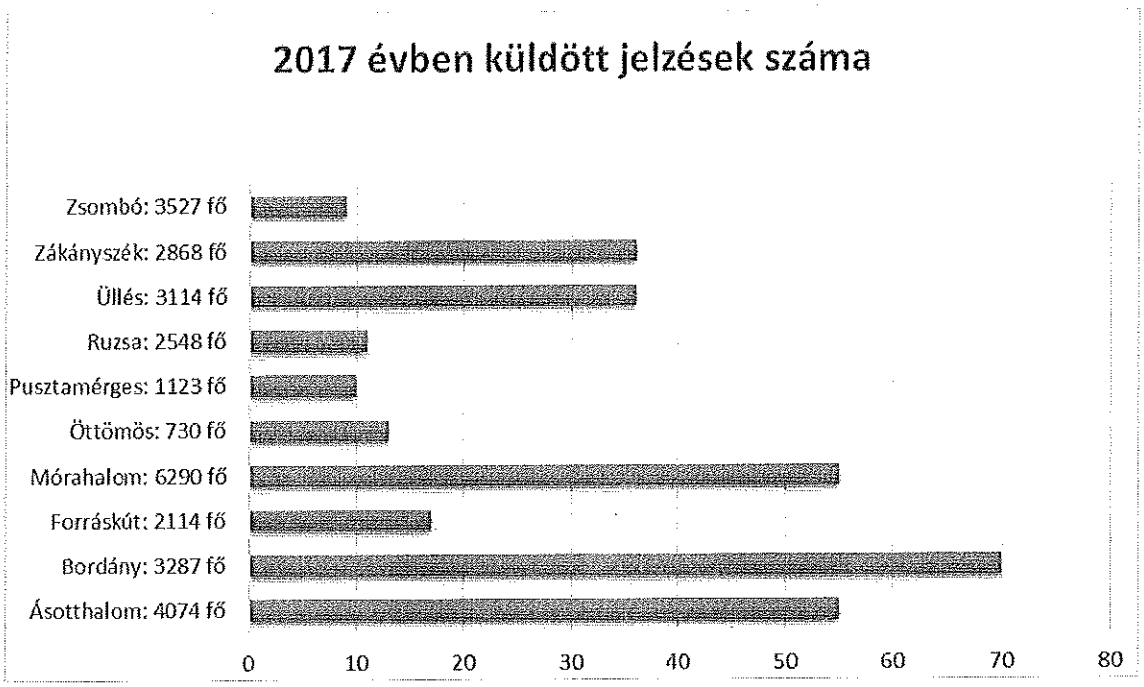
f.) Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,

g.) Megteszi a gyvt. 17. §. (4) bekezdése szerinti jelzést,

h.) Valamint a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonos szolgálattal.

A járási jelzési tanácsadó statisztikát készít a településekre érkezett jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat be.

Jelzések száma a 2017-es évben a Mórahalmi járásban



*7. **Diagram:** Jelzések száma településenként a 2017-es évben a Mórahalomi Járás területén.*

Jelzések száma (KSH adattábla) 2017-ben a Mórahalmi Járásban:

Települések	2017 évben küldött jelzések száma		2017 évben a jelzéssel érintett személyek száma	
	0-17 évesekkel kapcsolatban jelzések száma	**18 éves és idősebb** személyekkel kapcsolatos jelzések száma	**0-17 évesekkel**	**18 éves és idősebb**
Ásotthalom	40 jelzés	15 jelzés	40 fő	15 fő

Bordány	61 jelzés	1 jelzés	36 fő	9 fő
Forráskút	10 jelzés	7 jelzés	10 fő	7 fő
Mórahalom	48 jelzés	7 jelzés	33 fő	7 fő
Öttömös	9 jelzés	4 jelzés	9 fő	4 fő
Pusztamérges	7 jelzés	3 jelzés	7 fő	3 fő
Ruzsa	6 jelzés	5 jelzés	6 fő	5 fő
Üllés	18 jelzés	18 jelzés	17 fő	13 fő
Zákányszék	22 jelzés	14 jelzés	22 fő	14 fő
Zsombó	9 jelzés	0 jelzés	9 fő	0 fő

18. Táblázat

A települési adatok elemzése a 2017-es évi jelzések tekintetetében:
Eltérések mutatkoznak a települések adatai között.
A 2016-os évben, Ásotthalom, Üllés, Zákányszék és Zsombó településeken volt a legmagasabb a jelzések száma. A 2017-es évben a jelzések számában Bordány település van az első helyen (A 2016-os évhez képest duplájára emelkedett Bordány település tekintetében a jelzések száma). Mórahalom Városában is jelentősen megemelkedett a jelzések száma a 2016-os évhez viszonytva, továbbá Ásotthalom, Üllés és Zákányszék települések esetében is magas a szolgálathoz érkezett jelzések száma a 2017-es évben, azonban Ásotthalom már nem az első helyen áll a szolgálathoz érkezett jelzések számában – mint 2016-ban-, hanem a második helyen áll Mórahalom várossal közösen.

2017-es évben megvalósuló és folyamatban lévő pályázataink

- ***EFOP-3.2.9- 16-2016-00065. kódszámú „Szociális segítő tevékenység bevezetése a Homokhátságon"***

Projekt megvalósítási időszaka: 2017. 09.01-2019.03.01-ig.

Támogatás összege: 39.909.683 Ft

A pályázat megvalósítási helyszínei:

Ásotthalom:
Tölgyfa Óvoda,
Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
Bedő Albert Erdészeti Szakközépiskola és Kollégium,

Mórahalom:
Mórahalmi Napközi Otthonos Óvoda,
Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola,
Szent László Katolikus általános Iskola,
Mórahalom Telephyle 2. család-és Gyermekjóléti Központ Nyitva álló helyisége,

Üllés:
Csigabiga Óvoda,
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézmény

1fő 8 órában, és 1 fő 4 órában foglalkoztatott szociális segítő végzi a tevékenységet a **8 köznevelési intézményben.**

Szükségletfelmérés eredményei - 23 köznevelési intézménnyel kapcsolatfelvétel - helyzetkép (igények, problémák, együttműködés feltérképezése, személyes kontakt) a 2018. szeptember 01-jétől történő kötelező bevezetés előtt.

197 járásból 52 járásban valósul meg a modell program.
A kötelező bevezetés időpontjára már protokollok fogják segíteni a munkát.

Szociális segítő tevékenység a köznevelési intézményekben

- tájékoztatások, fórumok, folyamatos egyéni konzultációs lehetőségek biztosítása szülők és pedagógusok részére,
- Gyermekvédelmi feladatellátás terén egyéni segítő beszélgetés gyermekekkel, szülőkkel, tájékoztatás a gyermekvédelmi rendszerről (pénzbeni, természetbeni ellátások stb.)
- Részvétel és segítségnyújtás az intézmények által szervezett gyermekprogramokon,
- Szülői kapcsolattartás segítése az intézményekkel,
- Szülőcsoport szervezése,
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások gyermekekkel,
- Beszélgetős gyermekcsoportok, az őket érintő problémákról,
- Kiscsoportos vitakörök gyermekeknek,
- Szabadidős programok szervezésében segítségnyújtás a nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan,
- Családi nap szervezése az óvodákban.

<u>További szolgáltatási elemek a pályázathoz kapcsolódóan, amely a család-és gyermekjóléti szolgáltatási palettát szélesíti:</u>

- vezetőképzés intézményvezetők részére,
- Családi napok az óvodákban,
- család-és gyermekjóléti szolgáltatások számára esetmegbeszélő csoport és szupervízió biztosítása,
- Gyermek táborok 2 alkalommal a bevont iskolák számára,
- pszichológiai tanácsadás biztosítása a középiskolában és kollégiumban,
- krízisintervenció biztosítása,
- szülőcsoportok, és szülők iskolája a bevont köznevelési intézményekben,
- tanárok iskolája,
- Pályaorientációs tanácsadás a 7. osztályosok számára,
- Ciklus show, Titkos küldetés show a 6. osztályos kamaszok számára,
- Városismertető vetélkedő a középiskolába kerülés előtt.

Lehetőség a tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre

A pályázati forrás lehetőséget biztosított a **család-és gyermekjóléti központ hiányzó tárgyi eszközeinek beszerzésére,** valamint **sikerül beszereznünk és kialakítanunk a bevont**

települések köznevelési intézményeiben hosszú távra a szükséges tárgyi eszközöket a szociális munkások számára.

A család-és gyermekjóléti központ tárgyaló helyiségének fejlesztése valósul meg a pályázatból (amely térségi szintű esetmegbeszélések, szupervíziók, képzések megrendezésének helyszíne).

EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 projekt

„A szoicális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása" című kiemelt projekt keretében, a **2018. január 1. napjától ellátandó kötelező feladat- a szociális diagnózis készítése- a tevékenység végzéséhez 1 fő felvételi esetmenedzser munkabérét finanszírozza** a projekt **heti 20 órában 2017. szeptember 1-2018. december 31-ig 16 hónapon keresztül,** amelynek céljából a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal az intézményünk együttműködési megállapodást kötött.

Az integráció gyakorlati tapasztalatai:

Az elmúlt két év tapasztalata alapján elmondható, hogy a gyakorlattal rendelkező szakemberek számára is nehézséget okozott az új feladatellátásnak való megfelelés, a mai napig nem egyszerű feladat a megváltozott dokumentációs rendszert és eljárásrendet lekövetni.

A család-és gyermekjóléti szolgálatoknál dolgozó családsegítők számára a jogszabály a havi háromszori személyes találkozást ír elő abban az esetben, ha együttműködési megállapodást kötnek. Ez a gyakorlati megvalósítás során problémát jelent a kollegáknak, hiszen az ilyen gyakorisággal való kapcsolattartás sokszor kiemelt kontrollt igénylő esetekben szükséges, és leginkább csak a segítő folyamat elején indokolt.

A gyakorlati példákon keresztül két év távlatából, azért azt látjuk, hogy szakmailag indokolt volt a feladatellátás szétválasztása a családsegítő és esetmenedzser között. Az esetmenedzser támogatja a családsegítő munkáját így az esetekre kétszeresen is figyelmet fordít a család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó. A jelzőrendszeri tanácsadó pedig, „harmadik szem"-ként funkcionál a járás területén, az esetleges elakadásokat, különösen a kiemelt ügyeket figyelemmel kíséri az esetek legoptimálisabb megoldásáig.

Szakmai támogatás keretében:

A Család-és Gyermekjóléti Központnál a **2017-os évben**, kéthetente került sor értekezletekre, rendszeresek voltak a szakmai konzultációk, munkaértekezletek, továbbá a havi esetmegbeszélések is biztosítottak voltak a Járás területén található szolgálatok részére.

Szakmai konferenciák, továbbképzések:

A Homokháti Szociális Központ család-és gyermekjóléti szolgáltatásának egészét érintően részt vettünk 2017. nyarán egy 5 napos a **Budapesti Módszertani Központ Mórahalomra kihelyezett „Addikciók, Függőségek, Terápiák" elnevezésű szakmai továbbképzésen.**

2017. október 11., 12-én 5 fővel részt vettünk **Siófokon a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok „Innovációk a szabályozásban, Innovációk a szolgáltatásokban" szakmai konferenciáján.**

Mórahalmi Járás ellátási területén elérhető szolgáltatások:

A központ által nyújtott speciális szolgáltatásokat – pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, valamint az esetmenedzserei tevékenység 2017-ben is a **szolgáltatást igénybe vevő lakóhelyén volt biztosított.**
A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a **pszichológiai tanácsadásra nagyon magas az igény**, egyes településeken **nem tudja lefedni a valós igényeket.**

A készenléti szolgálatot 2017-ben 5 esetben hívták (Bordány- 1,- Mórahalom- 2,- Ásotthalom- 1,- Zsombó- 1 esetben), *még mindig előfordulnak nem a rendeltetésnek megfelelő hívások.*

Az utcai szociális munka Mórahalom Városában a **tanköteles csellengőkre fókuszál.**

Az **esetmenedzserek,** *szükség esetén szociális segítő tevékenységet is biztosítanak.* A *családsegítőkkel közösen végeznek családlátogatásokat a közös ellátottaiknál.* **A szolgálat és a központ közötti szoros együttműködés példaértékű a Mórahalmi Járásban.**

Az előző évhez viszonyítva a járás család-és gyermekjóléti szolgáltatásai területén 2017-ben a fluktuáció nem volt jelentős mértékű (Mórahalom 1 fő szolgálat, Zsombó 1 fő szolgálat, a központ munkavállalói tekintetében nem volt változás 2017-ben.)

Prevenciós tevékenységek 2017-ben:

„Prevenció az összefogás jegyében"

2017-ben a nyári időszak alatt a Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti szolgálatainak Szervezésében, a szolgálat és a központ közös együttműködésével **4 településen valósult meg prevenciós program sorozat a települési Önkormányzatok támogatásával.**
„Szünidőőőő Zákányszéken" - 2017. július 11. – Zákányszék Község Önkormányzatának támogatásával, -
„Vár a Mórahalmi Nyár" - 2017. július 21.- Mórahalom Város Önkormányzatának támogatásával,
„Generációk napja Ásotthalmon" - 2017. augusztus 11.- Ásotthalom Nagyközség támogatásával,
„Nyárbúcsúztató Lovas Piknik Üllésen" – 2017. augusztus 25. – Üllés Nagyközség támogatásával.

Ilyen magas (közel 200 fő) **gyermeklétszámot érintő közös együttműködésre és összefogásra** – amely **a szünidő teljes idején keresztül** valósult meg – **még nem került sor a család-és gyermekjóléti szolgálataink tekintetében** (a programok megrendezésére és lebonyolítására pályázati forrás nélkül került sor.)

A prevenciós programok megvalósítását <u>előmozdító tényezők</u> az egész év során,
- Az intézményünk vezetője támogatja a prevenciós kezdeményezéseket,
- családsegítők, esetmenedzserek szervező készsége,
- Település vezetők támogatták a programot anyagi és erkölcsi értelemben is.

A programsorozatok megvalósulása lehetővé tette- **kortárs közösségek kialakulását és fenntartását a járásban élő gyermekek és fiatalok körében,**
- **a programok során az ellátott gyermekek szociális területen meglévő hátrányai mérséklődtek, megismerhették a környező települések értékeit, helyeit.**

A segítő munkában a programok révén a **bizalom erősödése** valósult meg a résztvevő ellátásban lévő gyermek- és fiatalkorúak, valamint a segítő szakemberek között,

Szakmai ellenőrzések:

A 2017-es évben, kormányhivatali ellenőrzésre sem a szolgálat, sem a központ vonatkozásában nem került sor.

<u>Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése, figyelemmel a protokollra és a települések beszámolóira</u>

Mórahalom járás közigazgatási területén összességében elmondható, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás területén dolgozó szakemberek **együttműködése példaértékű**, egy jól kiépített szakmai hálózat működik, melynek tagjai kölcsönösen segítik egymás munkáját. Az együttműködés és kölcsönös tájékoztatás a szolgálatok és a központ szintjén is egyaránt megvalósul, nem alakult ki alá és fölé rendelt viszony a különböző munkakört betöltő szakemberek között.

- A 2017-es évben **az állampolgári jelzések száma magas** volt, mely azt a tendenciát mutatja, hogy a lakosok közt egyre közismertebbé válik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok működése, jobban mernek az állampolgárok is élni jelzéssel a településeken.
- **A jelzések írásban történő megküldése** kivétel nélkül minden településen maradéktalanul teljesül.
- Mórahalom járás tekintetében a **szakmaközi megbeszéléseket érintően legnagyobb arányban a távolmaradás a háziorvosok részéről valósul meg,** azonban az esetek konkrét kezelése és a veszélyeztető helyzetek megoldása okán az együttműködés megtörténik a háziorvosok részéről.
- A járás egészét tekintve tipikus jelenség, hogy a **szociális jelzőrendszer működése kevesebb figyelmet és hangsúlyt kap a** gyermekjóléti szolgálatok jelzőrendszeri tevékenységéhez viszonyítottan.
- **A klasszikus „családsegítős" esetek a rendszer átalakulását követően egyre inkább háttérbe szorulnak** a gyermekek veszélyeztetettségét jelző esetekhez viszonyítva.

A járási szintű szervezendő intézkedések, jövőre vonatkozó terveink:

- **mind a felnőttek, és mind a gyermekek** vonatkozásában a legfontosabb feladata minden szolgálatnak, **az időben történő jelzés fontosságának folyamatos hangsúlyozása.** A települési jelzőrendszer felelősök a munkájukat érintő legfontosabb jogszabály változásokról folyamatosan tájékoztatást kapnak a járás központtól.

- **A jelzőrendszer tagok jelzési kötelezettségének és együttműködésének fontosságát folyamatosan hangsúlyozni és segíteni kell.** Az információk pontos megértése érdekében rendszeresen ismeretek és tapasztalatok átadása szükséges a tagoknak. **Fontos annak tisztázása, hogy meddig lehet kezelni egy-egy helyzetet saját kompetencia határon belül és melyek azok az esetek, amelyet már szükséges jelezni** (az ismereteket átadása a protokollok és módszertani ajánlások együttes értelmezésével hatékonyan tud megvalósulni).

  Ezen feladatok folyamatos szervezést és koordinációt igényelnek és mindig napirenden vannak. A feladat a települési jelzőrendszeri felelősök kötelezettsége, amelyhez a központ járási jelzőrendszeri tanácsadója és szakmai vezetője nyújt segítséget.

- **A pályázati források és adományok minél szélesebb körű kihasználása minden korosztályt érintően** (Rászoruló Személyeket Támogató Programok kertében) **a járás egészét érintően valósulnak meg, melyben a központ koordinációs feladatot lát el és a járás szolgálatainak pontos szervező munkájával valósulnak meg:**

- RSZTOP-1.1-16-2016-00002 kiemelt projekt keretében a szegény gyerekes családtagok és a rászoruló várandós nők számára élelmiszercsomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában való közreműködés.

- Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 kiemelt európai unios projekt keretében szegény gyermekes csalkádok számára alapvető fogyasztási cikkek mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak évente egyszter történő kiosztásában való közreműködés.

- *RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001* kiemelt európai uniós projekt keretében szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára élelmiszercsomatok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorulóknak éves szinten három havonta történő kiosztásban való közreműködés.

- **A tanköteles kor betöltését követen az iskolázatlan fiatalok mentorálása, támogatása** (többek között munkaerőpiaci aspektusból), **szakmához és sikeres iskolai végzettség megszerzéséhez segítségnyújtás.**

- **Jeles napok körüli adományosztások, és gyűjtések szervezése**, koordiánációs feladatok a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan minden korosztályt érintően.

- **Prevenciós programok a nyári időszakban a térség egészét érintően** a látókörünkben lévő veszélyeztett gyermekek bevonásával (Üllés, Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék). Lehetőség szerint a fiatalok érzékenyítése és közös programok szervezése generációk napja keretében idősebb, megváltozott munkaképességű felnőttekkel és időskorúakkal.

- **Szünidei gyermekétkeztetés keretében prevenciós programokban való aktív közreműködés.** Elérendő cél, hogy a jogosultak minél szélesebb körben részesüljenek az ingyenes étkezésben, **a veszélyeztett gyermekek a szünidő ideje alatt is maradjanak a látókörben.**

- **A család és gyermekjóléti szolgáltatás működéséről és folyamatairól**, a bántalmazás felismeréséről, zárt adatkezelésről, szóló **előadások és tájékoztatók tartása a köznevelési és szociális intézményekben** (gyermekeket és a felnőtteket érintően).

- A **kötelezően bevezetésre kerülő óvodai- és iskolai szociális munkáról tájékoztatás, információ nyújtás** a járás minden köznevelési intézményében (gyermekeket érintően).

- **Az EFOP-3.2.9-16-2016-00065. pályázat megvalósítása és lebonyolítása** a bevont köznevelési intézményekben (Ásotthalom, Mórahalom, Üllés).

10. Védőnői Szolgálat

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

A várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik komplex egészségügyi mentális és szociális gondozása, a családok egészségmegőrzése, életkörülményeik javítása.

FELADAT:

A védőnői szolgálat feladatát a körzeti védőnői szolgálatról szóló 5/1995. (II.8.) NM rendelet, a területi Védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3) NM rendelet alapján végzi.

A védőnői gondozás a családok egészségének megőrzésére életkörülményeinek javítására irányuló tevékenység (egészségügyi, szociális mentális), melyet a család otthonában, az anya-gyermekvédelmi tanácsadóban és egyéb helyeken (egészségügyi intézmény, iskola, óvoda) végeznek a védőnők.

Feladatai a 49/2004 (V.21) ESZCSM rendelet 3. § alapján:

a) a nővédelem,

b) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

c) a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;

d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

g) családgondozás keretében,

ga) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

gb) soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

gc) a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételét megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

gd) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

ge) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

gg) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,

gh) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

gi) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;

h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A várandós gondozást Zákányszéken a védőnők önálló védőnői tanácsadás keretében végzik, szoros együttműködésben a Mórahalmi várandós szaktanácsadás és a Szegeden a Vasas Szent Péter utcában található centrális várandós tanácsadás szakembereivel. A tanácsadásokon zajlik a várandósok első jelentkezésekor a várandós anya gondozási könyvének kiadása, majd ezt követően alapvető fizikális vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, vérnyomás, szükség esetén vércukor mérése), reagensekkel vizeletvizsgálat, illetve a 28. héttől a magzati szívhang

hallgatása, továbbá a várandós leleteinek dokumentálása és a felmerülő kérdésekre adekvát tanácsok megbeszélése.

A csecsemő és kisgyermek szaktanácsadást Zákányszéken önálló védőnői tanácsadás keretében, valamint a háziorvosokkal Dr. Sebestyén Balázzsal és Dr. Mester Lajossal közösen végzik a védőnők.

KAPCSOLATTARTÁS:

A védőnők feladataikat védőnői körzetek szerint látják el. A védőnői körzetek száma Zákányszéken 2. A védőnők a körzetükbe tartozó családokkal családlátogatás, védőnői fogadóóra és tanácsadás keretében tartják a kapcsolatot.

település	**telephely elérhetősége**
Zákányszék	6787 Zákányszék, Petőfi u 11.

SZAKFELÜGYELET:

Védőnői szolgálat szakmai irányítását és ellenőrzését a Csongrád Megyei Járási Hivatal Szegedi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetén belül a járási tiszti főorvos és a járási vezető Védőnő látja el.

A 2017-es évben a területi védőnői szolgálatok gyermekvédelmi feladatainak szakfelügyeleti vizsgálata történt, melynek során megállapításra került, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésével kapcsolatban, a protokollokban, módszertani útmutatókban és szakmai ajánlásokban leírt módon történik a gondozás és kapcsolattartás a védőnői szolgálatnál. A gyermekjóléti szolgálat által tartott értekezleteken a védőnői szolgálat minden egyes alkalommal részt vett, e feljegyzések a védőnői tanácsadóban megtalálhatóak.

ELLÁTOTTAK KÖRE:

A településen élő várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik. A szülések száma az elmúlt évekhez viszonyítva emelkedett. A területi munka mellett az óvodában és iskolában végzett védőnői teendők egyre hangsúlyosabb szerepet kapnak a plusz index osztályok szűrésével, az új védőoltási adminisztrációval, egészségmegőrző előadások tartásával.

Az iskola-egészségügyi munkában jelentős szerepe van a tisztasági szűrésnek, melyet a jogszabályoknak megfelelően negyedévente, illetve havi gyakorisággal végeznek a kolléganők.

Kiemelt szerepet kap a hátrányos helyzetűek fokozott gondozása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóival szorosan együttműködnek a védőnők, tagjai az általuk működtetett észlelő- és jelzőrendszernek.

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

A településen működik a Baba-Mama klub, ami az év nagyobb ünnepeihez igazodva valósul meg. Nagyobb tömegeket mozgat meg a Baba Mikulás ünnepség Karácsony előtt, illetve az Anyák napi Baba-Mama klub május elején. Évközben havi rendszerességgel kisebb előadásokkal igyekeznek a szülőket tájékoztatni az aktualitásoknak megfelelően.

A Védőnők feladatkörébe beletartozik a helyi egészségügyi szakszemélyzettel való együttműködés. A településen minden évben megrendezésre kerülő *Egészségheti* rendezvényeken rendszeresen látnak el szervező- és a lebonyolításban közreműködői feladatokat elsősorban a szűrővizsgálatok vonatkozásában. Az iskolában zajló Egészséghéten pedig előadásaikkal, illetve a gyermekek sorversenyeiben való részvétellel színesítik a programokat.

Település	Szakmai létszán
Zákányszék 2 körzet	2 fő védőnő

Körzetek adatai 2017. dec. 31-én:

Zákányszék I-es körzet

Gondozott családok száma: 68 (Összes ellátott 96 fő)

Várandósok száma: 7 ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 3 fő

0-11 hónapos csecsemők száma: 15 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból 1 fő.

12-35 hónapos kisdedek száma: 27 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okokból 2 fő, környezeti okokból: 3 fő,

3-6 éves gyermekek száma: 47 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból: 5 fő, egészségügyi és környezeti okokból: 1 fő.

7-18 éves iskolába nem járó gyermek: nem volt.

Zákányszék II-es körzet

Gondozott családok száma 71 (Összes ellátott 96 fő).

Várandósok száma: 5 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 1 fő.

0-11 hónapos csecsemők száma: 16 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okokból 1 fő, környezeti okokból: 3 fő,

12-35 hónapos kisdedek száma: 22 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból: 1 fő.

3-6 éves gyermekek száma: 51 fő ebből fokozott gondozott környezeti okokból: 5 fő.

7-18 éves, iskolába nem járó gyermek a körzetben 2 fő fokozott gondozott nem volt.

A 2017. évben a védőnői ellátás személyi és tárgyi minimum feltételeinek vizsgálatáról történő szakfelügyeleti vizsgálat során ismét megállapításra került, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. ESzCsM. rendelet alapján a védőnői tanácsadó akadálymentesítésére, babakocsi tároló kialakítására továbbra sem került sor. Ez ügyben a járási vezető védőnő intézkedési terv elkészítését és megküldését kérte.

11. Gyermekétkeztetés

2017. január 01-től Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzata a Gyermekétkeztetés feladatellátást átátadta a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézményének.

A gyermekétkeztetés célja, feladata:

Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést biztosítunk kérelemre az iskolai tanítási napokon a gyermekétkeztetés keretében.

Abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést (napközi) biztosítunk.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül külön is igényelhető: ebéd, ebéd és tízórai, ebéd és uzsonna.

A szolgáltatást igénybevevő célcsoport:

A Kiss Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény (6783 Ásotthalom, Béke utca 3.) tanulói.

Térítési díj megfizetése: A térítési díjat gyermekétkeztetés esetén egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása:

Ingyenesen biztosítjuk a gyermekétkeztetést: az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy nevelésbe vették.

50%-os normatív kedvezményt biztosítunk: az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

Az étkezés biztosításának módja:

A gyermekétkeztetés keretében biztosított ételek az Ásotthalmi Tagintézmény főzőkonyháján kerülnek elkészítésre. A Kiss Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Intézményben (6783 Ásotthalom, Béke utca 3.) lévő melegítőkonyhán kerülnek kitálalásra és az étkezőben van lehetőség mindhárom étkezésben biztosított ételek elfogyasztására

Szakmai létszám

	Szakképzett	**Szakképesítéssel nem rendelkezik**
„Ifjúságsegítő" 0,75		**0,75**
Konyhai kisegítő 2 fő		**2 fő**

Az étkezést igénybevevő diákok maximum létszáma:

I. fél évben (2016/17-es tanév) Tízórai: 144 fő Ebéd: 170 fő Uzsonna: 139 fő.
II. fél évben (2017/18-as tanév) Tízórai: 165 fő Ebéd: 171 fő Uzsonna: 149 fő.

2017. évben étkeztetettek átlag létszáma: 162 fő
100 % normatív kedvezményben részesülők átlag létszáma: 66 fő,
50 % normatív kedvezményben részesülők átlag létszáma: 37 fő,
normatív kedvezményben nem részesülők átlag létszáma: 59 fő.

12. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi tagintézmény keretében, egy 300 adagszámmal működő és a Zákányszéki telephelyén egy 150 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

A Zákányszéki főzőkonyha szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község - és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését. Munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősek otthona étkeztetési feladatait.

2015.09.01-től érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja diétás étkeztetést végző konyhákon a dietetikus vagy diétás szakács alkalmazását.

Az Intézmény 2015.09.01-től alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata az élelmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján a diabetikus étlap elkészítése és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.

A 2017. évben bekövetkezett főbb változások Ásotthalmi Konyha tekintetében:

2017. január elsejétől az álatános iskola tálalókonyhája gyermekétkeztetés keretében intézmény fenntartásához került, illetve 2017. július 22-től szabad- és munkaszüneti napokon a zákányszéki Idősek Otthona innen szállítja az ebédet.
Az ásotthalmi konyhán az étkeztetettek átlag létszáma hétközben a 2016 évihez hasonlóan alakult, hétvégén viszont 17 fővel nőtt. Ebből: 4 fő diétás, 13 fő normál étkezést igényelt.
Az Idősek Otthonában 3 fő a diétát igénylő lakó él, ők egész napos diétás étkeztetésben részesülnek, külterületen további 3 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Az Ásotthalmi főzőkonyhán 2017. évben összesen 65.559 adag ebéd készült:

- 15.239 adag szociális étkezők (helyben fogysztással, elvitellel és kiszállítással) részére,
- 12.738 adag ásotthalmi idősek otthona részére,
- 331 adag demens étkezők részére,
- 3.515 adag munkahelyi étkezők részére,
- 2.965 adag szünidei gyermekétkeztetést igénylők részére,
- 804 adag zákányszéki idősek otthona (2017. július 22-től) részére,
- 29.967 adag általános iskola diákjai részére.

Emellett az iskolások 27.558 adag tízórait és 25.548 adag uzsonnát, míg az ásotthalmi Idősek Otthona lakói 13.072 adag tízórait és ugyanennyi uzsonnát kaptak.

Eszközbeszerzések 2017-ben:
Az általános iskola tálaló konyhájához 530.000,- forint értékben a következő dolgok kerültek beszerzésre:

- 4 db RM fali polc (csepegtető),
- 1 db RM tálcatartó kocsi,
- 114 db levesestálka, 114 db adagtányér, 114 db csemegetányér (mindhárom polikarbonát),
- 70 db szervírozó tálca,
- ezenkívül az adagolást segítő levesmerő, lapátkanál, húscsipesz, kancsó és ételmintás üveg

A főzőkonyha berendezése 550.000,- forint értékben gyarapodott.
Beszerzésre került:

- 1 db 4 égős gáztűzhely, GN 2/1 méretű gázsütővel,
- 1 db RM melegen tartó kocsi, hajlított üveges és a hozzá tartozó 6 db RM ételtároló edény,
- 1 db alumínium létra (2 fokos),
- pótlásra kerültek ezen kívűl az előkészítéshez, tálaláshoz, étkezéshez szükséges eszközök

2017.évben bekövetkezett főbb változások Zákányszéki konyha tekintetében:

- Zákányszéken 2017-ben összesen 36 298 adag ebéd készült.
- Helyben étkezők 1185 adag

- Elvitellel étkezők 3986 adag
- Kiszállítással étkezők 9414 adag
- Mórahalom helyben étkezők 3711 adag
- Mórahalom kiszállítással étkezők 7896 adag
- Idősek Otthona Zákányszék, 3838 adag
- ISZEK, Bordány diétás étkezés 2598 adag
- Munkahelyi étkezés 3164 adag.
- A bordányi Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ által igényelt diabetikus étkezés 10 főről 15 főre emelkedett
- Külterületen 6-ról 8 főre emelkedett az orvosilag indokolt diabetikus ebéd igénylése
- 2017-ben új konyhai berendezések vásárlása vált szükségessé, új ipari mosogatógép és új burgonyakoptató került beszerzésre.

2016.12.08-án módosításra került a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet, miszerint a szociális alapszolgáltatásokra és az időseket ellátó nappali és bentlakásos otthont nyújtó intézményekre-diétás ellátásra vonatkozó előírásokat kivéve-a továbbiakban nem vonatkoznak a rendelet előírásai.
Ez többek között azt jelenti, hogy igény szerint kaphatnak az étkezők és a bentlakásos intézet lakói magasabb zsírtartalmú ételeket, illetve cukrozott tejtermékeket (pl.: puding, gyümölcsjoghurt, krémtúró), az egészséges étkezést továbbra is szem előtt tartva.

Csótiné Ördög Edit

Intézményvezető

1. számú melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma és ellátotti létszám 2017. december 31. napján)

Az intézmény szakmai összetétele

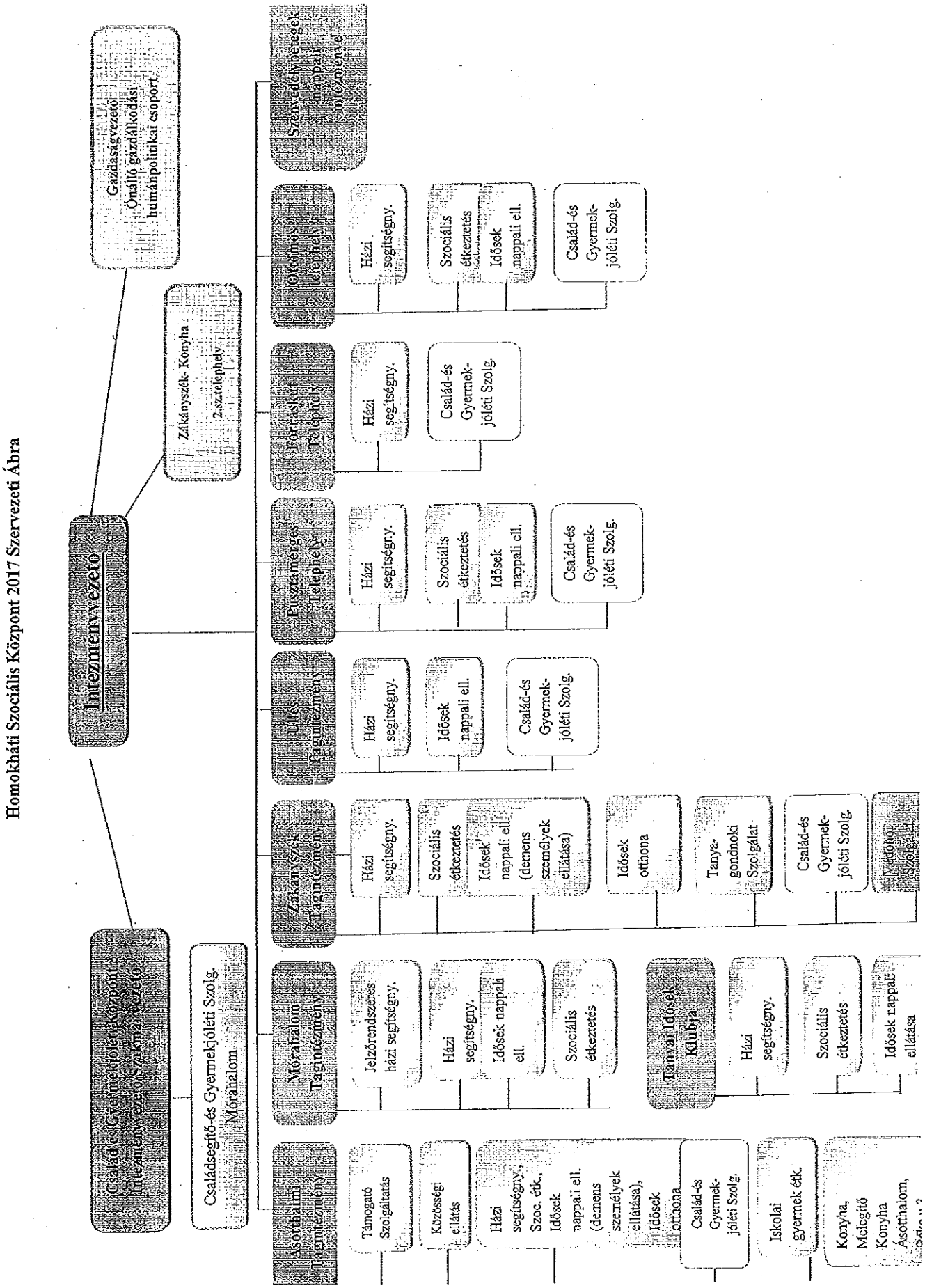
Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, védőnő 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző

		(középfoku végzettség – közgazdasági szakközépiskola, szociális asszisztensi végzettség) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon)
Család – és gyermekjóléti szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 29.759 fő A kistérségben a 0-17 éves korúak száma: 4938 fő	1 fő szociális munkás - Forráskút 1 fő szociális munkás- Zákányszék 0.5 fő szakvizsgázott szociális munkás, családterapeuta - Mórahalom 0.5 fő szociálpedagógus – Mórahalom 1 fő pszichológus - Mórahalom 1 fő szociális munkás – Ruzsa 2 fő szociális munkás - Ásotthalom 1fő szociálpedagógus (végzettség folyamatban) – Öttömös,Pusztamérges
Család – és Gyermekjóléti Központ	Kistérség lakosságszáma: 29.759 fő	1 fő szakvizsgázott szociális munkás - Intézményvezető 2 fő szociális munkás Esetmenedzser 0,5 fő szociálpedagógus – járási jelzőrendszerei tanácsadó 2 x 0,5 fő pszichológus - tanácsadó 1 fő óvodapedagógus, gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel – esetmenedszser
Házi segítségnyújtás	173 fő (ebből 103 személyi gondozásban, 70 fő szociális segítésben részesült)	1 fő szociális munkás 1 fő szociális gondozó és szervező, hoszpisz ápoló 1 fő öregek napközi otthona gondozó és ápoló 13,5 fő szociális gondozó és ápoló

		2 fő általános ápoló, általános asszisztens 1 fő szociális asszisztens 1,5 fő érettségi 2,5 fő 8 általános
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 készülék	22 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok
Étkeztetés	380 fő	2 fő szociális asszisztens 1 fő konyhai kisegítő 1 fő érettségi
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 2 telephelyen.	246 fő	7 fő klubvezető 11.25 fő gondozó/gondozónő 1 mentálhigiénés munkatárs <u>Ezek szakképesítés szerint:</u> 6 fő szociális munkás 1 fő szociálpedagógus 9,75 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens 1 fő mentálhigiénés szakdiplomás 0,5 fő mentálhigiénés asszisztens (1,5 fő továbbképzésre kötelezett)
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	0,5 fő viselkedéselemző,pszichologus (szakmai vezető) 0,5 fő geográfus diploma (szakképzettség megszerzése elő van írva) 0,5 fő szociális gondozó és ápoló
Közösségi pszichiátriai ellátás	62	Közösségi koordinátor: 0.5 fő közösségi koordinátor, szociális munkás Közösségi gondozó:

		5 fő szociális gondozó és ápoló, közösségi gondozó 1 fő általános ápoló, általános asszisztens
Támogató szolgálat	42	1 fő általános szociális munkás 1 fő érettségi, támogató szolgálat gépkocsivezető 1,5 fő szociális gondozó és ápoló, személyi segítő 0,5 fő általános ápoló, általános asszisztens, személyi segítő 1 fő szociális asszisztens, személyi segítő 0,5 fő személyi segítő, szociális gondozó és ápoló képesítés folyamatban
Idősek ápolást-gondozást nyújtó otthona	52 fő	0.5 fő részlegvezető 10 szociális gondozó és ápoló 1 fő érettségi, szociális gondozó és ápoló képzés folyamatban 1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő ápoló 1 fő mentálhigiénés asszisztens 1 fő szociális gondozó és ápoló (szociális munkás diploma megszerzése folyamatban) 1 fő szociális asszisztens 0,75 fő érettségi végzettség 1 fő 8 általános iskolai végzettség

2. számú melléklet: **a Homokháti Szociális Központ szervezeti ábrája**



2. Központi orvosi ügyelet

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a korábbi évek gyakorlatától eltérően 2013.07.01. napjától látja el teljesen saját szervezésében és működtetésében a homokháti központi orvosi ügyeletet.

Az ügyelet átvételét megelőzően a társulás a jövőbeli működtetésre vonatkozóan több szolgáltatótól kért be árajánlatot. A piaci alapon képzett árajánlatok a társulás számára elfogadhatatlanok voltak, erre tekintettel döntött a társulás a feladat teljesen saját szervezés útján történő ellátásáról. A többcélú társulás 2013.07.01. napját megelőzően az ehhez szükséges finanszírozási szerződés módosítását elkészítette, a sürgősségi betegellátás biztosítása és zökkenőmentes ellátása érdekében többoldalú együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al illetve a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ II. Belgyógyászati Klinika Sürgősségi Betegellátó Osztályával, továbbá együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al az ügyelet közös diszpécserszolgálati feladatainak ellátásáról.

2013.07.01. napján a többcélú társulás mindkét telephelyet átvette a korábbi szolgáltatótól.

A többcélú társulás az ügyeleti telephelyek átvételét követően elkészítette, aktualizálta az ügyeletek szmsz-ét, szabályzatait, gondoskodott az ügyeletek zökkenőmentes működéséhez szükséges tárgyi és egyéb feltételekről (gyógyszerellátás, telephelyek és gépjárművek működtetése, üzemeltetése) továbbá több területen költségcsökkentő intézkedéseket vezetett be, amelyekről részletesen az alábbiakban számolunk be:

Betegforgalmi adatok 2017. január 01. – 2017. december 31. között:

	Mórahalom	Ruzsa	Összesen
Január	178	150	328
Február	146	149	295
Március	139	187	326
Április	146	159	305
Május	139	126	265
Június	129	150	279
Július	153	135	288
Augusztus	127	120	247
Szeptember	99	132	231
Október	137	121	258
November	141	102	243
December	135	138	273
Összesen	1669	1669	3338

Személyzeti kérdések:

Az ügyeleten az orvosi feladatokat a települések háziorvosai, továbbá azok megbízott helyettesei, az asszisztensi és gépkocsivezetői tevékenységet pedig elsősorban az OMSZ alkalmazásában álló szakszemélyzet végzi.

Az ápolói és gépkocsivezetői személyzet bére óránként bruttó 200 forinttal emelkedett 700 forintról 900 forintra, de ezzel az emeléssel sem érik el a szakdolgozói alapbér (pótlékok

nélküli alapbér) órára vetített bruttó összegét. Az orvosok bére is elmarad az átlagos bruttó 2.400 forintos ügyeleti óradíjaktól. Amennyiben a bérek rendezésére nem kerül sor rövid időn belül, számolnunk kell komoly humán erőforrás hiánnyal, mellyel már most is találkozunk ünnepnapok és hétvégék esetében. Az ilyen jellegű folyamatos működtetési, ügyeletszervezési és beosztási problémák megoldása érdekében komoly erőfeszítéseket teszünk, ugyanakkor egy pici könnyebbséget jelent számunkra, hogy az orvosok ellátási területünkön belüli mozgatása a szerződések módosításával megoldottá vált, de a cél nem lehet az, hogy rendszeresen orvos nélkül maradjon egy-egy ügyelet.

Számítástechnika:

Mórahalom telephelyre beszerzésre került:

- 1 db Konica Minolta bizhub 223 dw duplexes, kéttálcás nagy teljesítményű nyomtató 1 év garancia,
- 1 db 24" dell ips led monitor 3 év garancia,
- 1 db Dell Vostro PC i5, 8gb 256gb ssd, dvd író, win 10 pro pc 3 év garancia beszerelve, telepítve, áttelepítve, letesztelve,
- 1 db 9 unitos üveg előlapos rack szekrény, felszerelve, a falon lógó zsinórok beszerelve, beállítva, letesztelve,
- 1 db TP-LINK WIRELESS 450 MBPS ROUTER TL-WR1043N 2ÉV beszerelve, felprogramozva, a csatlakozó kábelek elrendezve.

Ruzsa telephelyre beszerzésre került:

- 1 db Konica Minolta bizhub 223 dw duplexes, kéttálcás nagy teljesítményű nyomtató 1 év garancia,
- rövidesen beszerzésre kerül egy újabb pc konfiguráció amelyet az ügyeleti telephely tulajdonosa Ruzsa Községi Önkormányzat ajánlott fel az ügyeletnek.

Gépjárművek:

Mindkét telephelyen az ügyeleti autók lecserélésre kerültek. Mórahalomra egy Dacia Duster 4x4, 1,6 benzines, míg Ruzsára egy Suzuki Grand Vitara 4x4, 1,6 benzines autó került beszerzésre, mindkettő fehér színben, magas felszereltséggel.

Tartós és fogyó egészségügyi eszközök:

Az orvosi ügyeleteken található sürgősségi és mentéstechnikai eszközök állapota elfogadható, a szükséges tartozékokkal felszereltek. Beszerzésre került mindkét ügyeletre 1-1 teljesen felszerelt sürgősségi táska. Az egyes eszközök kötelező felülvizsgálata 2017 őszén előzetes egyeztetés után megtörtént. Szükséges lenne egy keretösszeg elkülönítése, melyből évről-évre az elhasználódott nagyobb értékű tárgyi eszközök pótlása a jövőben megoldásra kerülhetne. Ruzsai telephelyen a korábban jelzett új EKG beszerzése megtörtént. Szükség lenne további egy új defibrillátor beszerzésére, amely lehet félautomata is. Az új defibrillátor a mórahalmi ügyeletre feltétlenül szükséges, mert ami eddig az ügyelet rendelkezésére állt az ambulancián, az ruzsai eszközhiány orvoslása céljából átadásra került a ruzsai ügyeletre, így Mórahalmon, az ambulancián jelenleg nincs defibrillátor készülék kizárólag csak az autóban. Ennek a defibrillátornak a beszerzése a nemrégiben rendelkezésre álló keret terhére nem volt beszerezhető, mert a félautómata defibrillátor értéke megközelíti az 600 ezer, míg egy manuális defibrillátor értéke megközeleíti vagy meg is haladhatja az 1 millió forintot. A

beszerzés azért fontos, mert abban az esetben, ha az ügyelet otthonában lát el beteget és eközben az ambulancián újraélesztést kell kezdenie az ápolónak, nincs eszköze a korai defibrilláláshoz, mely a sürgősségi ellátásban elengedhetetlen.

A mórahalmi telephelyre az alábbi egészségügyi eszközök kerültek még beszerzésre:

1 db Digitális lázmérő elemmel
1 db Digitális vérnyomásmérő mandzsettával és elemmel
1 db Otoszkóp és 10 db fültölcsérrel, táskában
1 db Fonendoszkóp Littman Cl. II.
1 db Fazzini ultrahangos porlasztó gyermek és felnőtt arcmaszkkal
1 db Fazzini elektromos váladékszívó: hordozható akkumulátoros, szűrőfilterekkel, szívócsővel
1 db Kézfertőtlenít adagoló falra szerelhető, utántölthető
1 db Gyomormosó készlet tölcsérrel, ujjvédővel

Ruzsa telephelyre az alábbi egészségügyi eszközök kerültek még beszezésre:

1 db EKG a hozzá tartozó pácienskábellel és a 220-as adapterrel
1 db Digitális lázmérő elemmel
1 db Digitális vérnyomásmérő mandzsettával és elemmel
1 db Fonendoszkóp Littman Cl. II.
1 db gyomormosó készlet tölcsérrel, ujjvédővel
1 db Oxigénpalackhoz reduktor (A túlnyomásos oxygénpalackól az orvosi oxygén csak ezzel az eszközzel adagolható. Ezen tudjuk beállítani, hogy hány 1 perc alatt hány liter oxygént adjunk a betegnek.)
továbbá Ruzsára egyéb egészségügyi fogyóeszközök kerültek beszerzésre: aqua-gél, mullpólya, mefix, steri-strip, maizell-törlő, Cybow vizelet tesztcsík, vércukor tesztcsík és különböző ml-es fecskendők.

Mindkét telephelyre, minden dolgozónak 2 db fehér ambulance feliratú, piros póló, (összesen 76 db), valamint az orvosoknak és a gépkocsivezetőknek 4 db L-es és 4 db XL-es (összesen 8 db) fehér ambulance feliratú, piros, mindkét karján fényvisszaverő csíkkal ellátott kabát került legyártatásra.

A gyógyszerek és egyéb egészségügyi eszközök beszerzése a helyi patikákon keresztül történik, az orvosi oxigén ellátása a BusOxy Kft. útján történik továbbra is.

Közüzem:

Mórahalom orvosi ügyelet telephelyén a korábban szükségesnek tartott emeleti (OMSZ) és a földszinti (ügyelet) villamos energia fogyasztóinak ellenőrzése megtörtént, valamint felvettük a kapcsolatot a szolgálatatóval (2016). Ennek oka a folyamatosan jelentkező izzókiégések, izzókörterobbanások voltak. Az eredmény alátámasztotta felvetésünket, mely szerint a közeli villamos elosztó hálózati telephely miatt a mérések szerint az épületben 220 helyett 240-250 V jött be, amit az olcsóbb izzók nem bírtak el. 2016 őszén felmérésre került az ügyeleti helyiségekben a lámpatestek állapota és megállapítást nyert, hogy cserére szorulnak. Cseréjük ennek megfelelően megtörtént. Minden helyiségben energiatakarékos ledes fényforrásokat

szereltettünk fel. A mórahalmi ügyeleten a gázkazán és a fűtési rendszer a 2016-os állapotfelmérések alapján cserére szorult. A korábban kiépített radiátor rendszer megtartása mellett, annak részleges bővítésével, új gázkazán került beszerzésre, mely melegvizet nem állít elő. A mórahalmi ügyeleten az ügyeleti helyiségek és a rendőrség épülete között található nagy garázshelyiségek leválasztása ajtó beépítésével megvalósult, továbbá új raktárhelyiségek kerültek kialakításra, új ajtók beépítésével, új hidegburkolatok lerakásával. Emellett felújításra került a lépcsőház, valamint kifestésre kerültek: lépcsőház, folyosó, raktárhelyiségek, ambulancia, betegváró, előtér, vizesblokkok, továbbá az összes helyiség mennyezete.

Összegzésképp elmondható, hogy a központi orvosi ügyelet 2017. év folyamán egész évben zökkenőmentesen működött. A működtetés lehetséges akadályait 2017. év folyamán elhárítottuk.

Mindkét telephely esetében a szükséghez mérten a fenntartási költségek további csökkentése érdekében lépéseket tettünk, amely beruházások minimális megtérülést mutatnak.

Gera Zsolt	Kádár-Németh Szabolcs
ügyeletvezető	ügyeletvezető

3. Területfejlesztési feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a területfejlesztési feladatok ellátása során a kistérség területének összehangolt fejlesztését kívánja megvalósítani. Előbbieken túl a települések számára az erre hivatott szervezetek mellett a Társulás munkatársai is elláttak tanácsadói és végrehajtói tevékenységet.

A társulás a 2017. évben a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent mértékű területfejlesztési feladatát elsősorban projektmenedzselés útján látta el, amelyről jelen beszámoló vonatkozó részében található részletes tájékoztató.

Területfejlesztési feladatok tekintetében igyekeztünk további pályázati forrásokat bevonni, illetve a fenntartási időszakban lévő projektek projekt fenntartási jelentéseit zökkenőmentesen, határidőn belül benyújtani.

A 2017. év pályázati aktivitása tételesen:

3/1. Folyamatban lévő pályázatok:

1. „A tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" megnevezésű TP-1-2017 pályázati kódszámú pályázat

Támogatás összege:	1.998.948,-Ft
Önerő összege:	222.106,-Ft
Projekt összköltsége:	2.221.054,-Ft
Megvalósítás időszaka:	2017.04.30.-2018.04.30.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Homokháti kistérség illetékességi területén ellátó szervezet, 2017. évben pályázatot nyújtott be a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2017. évi igénybe vételének feltételeiről szóló 20/2017. (IV.26.) FM rendelet alapján.

A fejlesztés tartalma: a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése a tanyagondnoki gépjárművek műszaki állapotának javításán és állagmegóvásán keresztül, a gépjárművek karbantartását elősegítő szolgáltatások és eszközök beszerzésének megvalósítása, továbbá a tanyagondnokok munkájának segítése megfelelő iradatechnikai, informatikai eszközök, szoftverek és mobiltelefonok beszerzésével.

„A tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" tárgyú pályázat TP-1-2017/1276 számon 1.998.948,-Ft támogatást nyert.

Az előleg kifizetéséről és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 48/2017. (VII.28.) Tkt határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően került sor a felek között egy partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az önerő viselésének és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A pályázat keretében a három tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges elavult, tönkrement vagy hiányzó tárgyi eszközök cseréje és beszerzése történt meg, továbbá a tanyagondnokok munkáját segítő megfelelő irodatechnikai, informatikai eszközök, szoftverek mobiltelefonok kerültek beszerzésre. A gépjárművek karbantartási munkálatainak egy részét is sikerült a pályázat keretében megvalósítani.

Az eszközbeszerzés 2018.04.30-án zárult. Az elszámoláshoz szükséges dokumentáció beadásra került.

3/2. Lezárt pályázati projektek:

1. „Hatékonyan a tanyagondnoki szolgálatainkért" megnevezésű TP-1-2016 pályázati kódszámú pályázat

Támogatás összege:	1.873.897,-Ft
Önerő összege:	208.211,-Ft
Projekt összköltsége:	2.082.108,-Ft
Megvalósítás időszaka:	2016.04.30.-2017.04.30.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Homokháti kistérség illetékességi területén ellátó szervezet, 2016. évben pályázatot nyújtott be a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybe vételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV.29.) FM rendelet alapján.

A fejlesztés tartalma: tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése, elsősorban a tanyagondnoki gépjárművek műszaki állapotának javításán és állagmegóvásán keresztül.

A „Hatékonyan a tanyagondnoki szolgálatainkért" tárgyú pályázat TP-1-9164/2016 számon 1.873.897,-Ft támogatást nyert.

Az előleg kifizetéséről és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 56/2016. (VI.29.) Tkt határozatában, Zákányszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete pedig a 97/2016. (VI.30.) kt. határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően került sor a felek között egy partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az önerő viselésének és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A tanyagondnokok munkájának a segítése megfelelő ápolástechnikai eszközök és kézi szerszámok beszerzésével. A napi szállítási tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében utánfutó beszerzése és egy gépjármű vonóhoroggal történő ellátása történt meg. Téli és nyári autógumik beszerzése, a Ford Transit gépjármű műszaki vizsgáztatása, továbbá a Lada Niva gépjármű állagmegóvása érdekében a karbantartási munkálatok megtörténtek.

A megvalósítás 2017.05.31-el lezárult a határidő módosítási kérelem jóváhagyása megtörtént. A pályázat a támogatási határozatban és a 35/2015. (VI.30.) FM rendeletben meghatározott feltételek szerint megvalósult.

4. Egyéb adatok, információk, összegzések

A TÁRSULÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagönkormányzatai között megvalósul a belső együttműködés a Társulás által ellátott közös feladatok, a közös pályázatok bonyolítása és az egyéb napi feladatok ellátása tekintetében.

Az együttműködés jegyében 2009. január 1-jétől a Társulás elősegíti a települések szociális kohézióját azáltal, hogy biztosítja az egységes szociális ellátórendszert, ennek keretében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Alapító Okirata szerint ellátjuk az abban foglalt feladatokat a térség 8 településén:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény értelmében a védőnői szolgálat feladatait látjuk el Zákányszék Község közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás tágabb értelemben együttműködik a regionális és területi illetékességű szervekkel is, többek között a

- a Mórahalmi Rendőrőrssel a sport és a bűnmegelőzés területén,
- a Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-alföldi Területi Hivatalával a központi orvosi ügyeleti ellátások területén,
- a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Mórahalmi Kirendeltségével foglalkoztatási kérdésekben,
- a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatóságával adó és pénzügyekkel kapcsolatos kérdésekben,
- Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságával pályázatokkal, normatív állami támogatásokkal, illetve a működéssel kapcsolatosan,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatallal a Társulás működésének törvényességi ellenőrzésével, a társulás által ellátott feladatok szakigazgatási kérdéseivel és működési engedélyezési eljárásokkal kapcsolatosan,
- a Széchenyi Programiroda munkatársaival szoros együttműködést ápolunk, a koordinátorok tájékoztatást nyújtanak lehetséges pályázatokról, tanácsot adnak a pályázatok elkészítéséhez, megvalósításához és elszámolásához.

Egyes projektek megvalósítása tekintetében együttműködünk az érintett gazdasági szervezetekkel, egyéni vállalkozókkal.

Civil és nonprofit szervezetekkel való együttműködés tekintetében a Társulás kapcsolatban áll:

- Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületével, szakmai programjai összehangolása érdekében,
- Zöld Közösségi Ház és Erdei Iskolával környezetvédelmi tárgyú pályázatai tekintetében,
- Esély Mórahalmi Szociális Magánalapítvánnyal egyes szociális tárgyú pályázatok tekintetében,
- Homokháti Jegyzők Egyesületével a működés jogszabályoknak való megfelelősége érdekében,
- A Homokhát Eurointegráció Nonprofit Kft.-vel a Társulás tagtelepülései számára a vidékfejlesztési támogatások minél hatékonyabb kihasználása érdekében,
- A Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesülettel, melyben Bordány település kivételével minden tagtelepülése képviselteti magát. Az egyesület feladata az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap vidékfejlesztési valamint LEADER intézkedéseire szánt források a lehető leghatékonyabb kihasználása érdekében koordináló, projektgeneráló és tanácsadó tevékenység.

A KISTÉRSÉG GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, ÉS KÖRNYEZETI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, AZOK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSAI, A KISTÉRSÉG TERÜLETÉN

MŰKÖDŐ GAZDASÁGI, TÁRSADALMI SZERVEZETEK FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEI ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagtelepülései 2017-ben is megtartották többnapos falunapi rendezvényeiket. Mórahalom, Üllés, Bordány, Ruzsa, és Pusztamérges Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér címbirtokosságot nyert. A megújult közösségi terek eredményeként a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások tágabb körű hozzáférhetősége javul, a térség gazdasági és társadalmi fejlődése erősödik. 2009-ben az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások révén a kistérség tagtelepülései buszokat szereztek be a települések szociális ellátásának segítésére, amelyek 2017-ben is segítették a települési szociális feladatok ellátását. Az önkormányzatok, települési civil szervezetek, valamint a gazdasági élet szereplői folyamatos tájékoztatást kaptak a vidék fejlesztését érintő lehetőségekről tájékoztató fórumok, levelek és cikkek formájában.

A KISTÉRSÉGI CSELEKVÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása évente megállapított munkatervében meghatározott módon és időpontokban tartja meg a Társulási Tanács üléseit. A munkaterv részét képezi többek között a tárgy évi költségvetés és közbeszerzési terv megvitatása, a tárgyévet megelőző évi pénzügyi beszámoló elfogadása, az éves belső ellenőri jelentés-, a tárgyévi belső ellenőrzési terv elfogadása és a Társulás valamint a társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ éves szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása.

A KISTÉRSÉGGEL HATÁROS KISTÉRSÉGEK FEJLESZTÉSI PROGRAMJAIRÓL, VALAMINT A MEGYEI, A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓKRÓL, PROGRAMOKRÓL NYILVÁNÍTOTT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a kistérség 2014-2020. évre vonatkozó területfejlesztési koncepciójának elkészítésével segítséget nyújtott a feladattal megbízott Csongrád Megyei Önkormányzat 2014-2020. évre vonatkozó megyei területfejlesztési tervének elkészítéséhez.

A TÁRSULÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ ÉS A FEJLESZTÉSI (STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV) PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ÖNÁLLÓAN GYŰJTÖTT FORRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társulás Elnöke, a települési önkormányzatok és a munkaszervezet által gyűjtött információk, források a társulási tanácsüléseken kerültek megvitatásra.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKKAL, ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSOKKAL, MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCCSAL ÉS A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCCSAL A SAJÁT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK ISMERTETÉSE

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyertes pályázatai megvalósítása tekintetében a projektmegvalósításban résztvevő önkormányzatokkal, szervezetekkel 2017-ben is minden egyes alkalommal partnerségi megállapodást kötött, mely segíti a szerződő felek munkáját, rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, feladatait és meghatározza a felelősségi szabályokat.

A KISTÉRSÉG HAZAI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEKBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK BEMUTATÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREKRE ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS CÉLJÁRA

A hármashatár-térség mintegy 50 polgármestere 2009. június 17-én, Mórahalmon döntött arról, hogy „Banat – TriplexConfinium" elnevezéssel, és Mórahalom székhellyel (korlátolt felelősségű) európai területi együttműködési csoportosulást (EGTC-t) hoztak létre.

2009. december 10.-én tartott Alakuló ülésen megalakult a „Banat – TriplexConfinium" Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (BTC EGTC). A magyarországi (Bács-Kiskun és Csongrád megyei), romániai (Temes megyei) és szerbiai (vajdasági) települések, községek és társulásaik tagságával létrejött szervezet célja a határokon átnyúló együttműködési lehetőségek kihasználása.

Együttműködésük célja az elmúlt évtizedekben perifériára szorult határtérségek dinamizálása, versenyképességének növelése. Így a BTC EGTC elsősorban az agrárinnováció, a megújuló energiaforrások kiaknázása, az infrastruktúra, a turizmus valamint az oktatás-képzés területein kíván fejlesztési stratégiákat kidolgozni és ezen stratégiákat – elsősorban uniós forrásokra történő pályázatok útján kívánja – megvalósítani.

Az önálló jogi személyiséggel rendelkező BTC EGTC – Mórahalom székhellyel történő – bejegyzése 2011. január 5-én megtörtént a Fővárosi Bíróság jóváhagyásával. A BTC-EGTC tagjai 37 magyarországi és 37 romániai önkormányzat, valamint nyolc szerbiai község, mint megfigyelő tag vesz részt a szervezetben.

Az Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (European Grouping of TerritorialCooperation – EGTC) egy 2006 óta létező uniós jogi eszköz a határ menti együttműködések hatékonyabbá tételére. EGTC alapításához legalább két uniós tagállam közigazgatási szereplőinek tagsága szükséges, de a jogintézményt létrehozó (1082/2006/EK) közösségi rendelet nem zárja ki EU-n kívüli országok közigazgatási-területi entitásainak részvételét. EGTC elsősorban non-profit tevékenységek céljából alapítható, de az alaprendeltetésével összefüggésben vállalkozói tevékenységet is folytathat. Önálló jogi személyiséggel rendelkezik, így létrehozása nagyban növelheti a tagok forrásszerző képességét, elsősorban uniós támogatások – határ menti együttműködési (CBC) programok keretében történő – közös felhasználását.

II. A KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS ILLETVE A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI:
Ásotthalom Nagyközség Képviselőtestülete (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.)
Bordány Nagyközség Képviselőtestülete (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.)
Forráskút Község Képviselőtestülete (6793 Forráskút, Fő u. 74.)
Mórahalom Város Képviselőtestülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
Öttömös Község Képviselőtestülete (6784 Öttömös, Fő u. 12.)
Pusztamérges Község Képviselőtestülete (6785 Pusztamérges, Móra tér 2.)
Ruzsa Község Képviselőtestülete (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
Üllés Nagyközség Képviselőtestülete (6794 Üllés, Dorozsmai út 40.)

Zákányszék Község Képviselőtestülete (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.)
Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete (6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEIRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK

A munkaszervezet vezetője, 2013.07.01. napját követően a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője, a Helyi Vidékfejlesztési Közösség képviselője, a munkaszervezet adott kérdés tekintetében illetékes dolgozói.

A TÁRSULÁS MELLETT MŰKÖDŐ KISTÉRSÉGI CIVIL FÓRUM TAGJAINAK FELSOROLÁSA

SZÉP-KÖR Környezetvédelmi és Városszépészeti Közhasznú Egyesület
Homokhátságért Egyesület
Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesülete
ORCHIS Természetvédelmi Egyesület
Ásotthalmi Bedő Albert Alapítvány
Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete
Óvodák Kistérségi Egyesülete
Homokháti Iskolaszövetség
Csutri Hagyományőrző Egyesület

A TÁRSULÁSI ÜLÉSEK ÉS A HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2017. évben 6 db Társulási Tanácsülést tartott és 83 db határozatot hozott.

A TÁRSULÁST DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN AZ ALÁBBI SZERVEK TÁMOGATJÁK:

A területfejlesztési feladatok tekintetében az alábbi testületek töltenek be tanácsadó, döntéselőkészítő szerepet a Társulási Tanács határozatainak meghozatalánál:

Jegyzői Kollégum
- A térség településeinek jegyzői

III. A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI SZAKMAI MUNKASZERVEZETÉNEK ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A MUNKASZERVEZET JOGI FORMÁJA:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete a 2009. évben hivatalosan is önállósodott és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézményként a mórahalmi polgármesteri hivataltól minden szempontból elkülönülten látta el a feladatát egészen 2013.06.30. napjáig, amely nappal az önálló munkaszervezet a társulási tanács döntése értelmében megszüntetésre került.
Az önálló munkaszervezet megszüntetésére tekintettel a társulás munkaszervezeti feladatait 2013.07.01. napjától a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A MUNKASZERVEZET TULAJDONOSI ÖSSZETÉTELE:

A munkaszervezet, valamint 2013.07.01. napjától a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal irányítását és felügyeletét a többcélú társulás ügyei tekintetében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el.

A MUNKASZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

A Munkaszervezet általános feladatai közé tartozik:

- Ellátja a Társuláshoz telepített és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Előkészíti a Társulási Tanács, és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtja a Társulási Tanács és bizottságainak határozatait
- Biztosítja a Tanács és Bizottságok működésének technikai feltételeit
- Gondoskodik a Tanács, a bizottságok tagjainak és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról
- Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a hozzárendelt részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait
- Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás és a Munkaszervezet vonatkozásában

A Munkaszervezet speciális feladatkörébe a következők tartoznak:

Igazgatási, jogi, adminisztrációs feladatok tekintetében:
A munkaszervezet feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- Előkészíti és megszervezi a Társulási Tanács, a bizottságok és a munkacsoportok üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit és megküldi a közigazgatási hivatalnak;
- Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
- Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;
- Ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok, munkacsoportok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (irat- és ügykezelés);
- Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

Térségfejlesztési feladatok tekintetében:

- Javaslatot, koncepciót készít a térséget érintő fejlesztési programok megvalósítására, a társulási határozatoknak megfelelően elkészíti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait;
- Részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a térségi, megyei és regionális szervekkel és intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik és szakmai segítséget nyújt a településeknek a saját pályázataik elkészítésében;
- Intézi a társulás nyertes pályázatainak megvalósítását, végzi azok adminisztratív feladatait, elszámolását, utánkövetését;

- A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki;
- A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

Gazdasági feladatok tekintetében:

- Elkészíti a társulás költségvetését, féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentéseit, államkincstári és egyéb adatszolgáltatásokat, adóbevallásokat (önálló gazdálkodás);
- A társulási döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről a Társulási Tanácsnak, jelzi a Társulási Tanács felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
- Nyilvántartja és kezeli a Társulás pénztárának és bankszámlájának pénzforgalmát (pénzügyi feladatok);
- Intézi a számlák kollaudálását és könyvelését, a támogatások lehívását, a pályázatok pénzügyi elszámolását;
- Vezeti a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és gazdálkodási feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartásokat.

Belső ellenőrzési feladatok tekintetében:

- Belső ellenőrzési feladatok ellátása, elláttatása a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján.

A MUNKASZERVEZET LÉTSZÁMA ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉGE:

2013.07.01. napjától a többcélú társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gazdasági vezető, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező adminisztrátor és 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező jogász látja el.

Az alkalmazottak létszámát időszakosan a projektekben határozott idejű szerződéssel dolgozók is növelik. A munkaszervezeti feladatok ellátása során külső szakértő szaktudását is igénybe vesszük.

A többcélú társulás munkaszervezeti feladatait ellátó alkalmazottai a társulás székhelyén minden munkanap 7.30 - 16.00 óráig rendelkezésre állnak, végzik a működéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A MUNKASZERVEZET ELHELYEZÉSE:

A többcélú társulás és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A MUNKASZERVEZET INFRASTRUKTURÁLIS HELYZETÉNEK BEMUTATÁSA:

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatt található székhelyén felül a többcélú társulás adminisztratív feladatainak ellátása céljából telephelyet tart fenn, amely a korábbi Homokháti Kistérségi Iroda épületében a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16. szám alatt helyezkedik el. A Kistérségi Iroda épülete egy helyi védettség alatt álló, info kommunikációs szempontból

kitűnően felszerelt, akadálymentes épület. A Kistérségi Iroda műemléki jellegű épületének korszerűsítésére 2002-ben került sor. Az épület felújítása során a bejárat akadálymentesítésére (rámpa kiépítése), akadálymentes mosdó kialakítására, fűtéskorszerűsítésre (gázkazán biztosítja a fűtést, padlófűtéssel kombinálva) és a belső helyiségek felújítására került sor. Nyertes projekt keretében az Iroda északi homlokzatára ablak beépítését a helyileg védett épület jellegének megőrzésével valósítottuk meg, a természetes fény bejutásának elősegítése, ezzel az áramköltségek csökkentése érdekében. A meglévő ablakok és a padlózat felújítását is megvalósítottuk. Épületgépészetileg energetikai korszerűsítést, világításkorszerűsítést, fűtéskorszerűsítést, használati melegvíz korszerűsítést, a fizikailag akadálymentes épület info-kommunikációs akadálymentesítését, szellőzéstechnikai rendszer beépítését valósítottuk meg.

Mórahalom, 2018. május 10.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
elnök

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása * Mórahalom *

Homokhátság

I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2017. évi költségvetési beszámolója és pénzmaradvány elszámolása	2. oldal
II. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi költségvetési beszámolója és pénzmaradvány elszámolása	9. oldal
I. számú mellékletek:	14. oldal
II. számú mellékletek:	27. oldal

I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2017. évi költségvetési beszámolója és pénzmaradvány elszámolása

Az intézmény 2017. évi költségvetését a Társulási Tanács 2017. 02. 03-án tárgyalta, és 3/2017. (II.03.) Tkt. számú határozatával fogadta el, mely az évben többször módosult az alábbiak szerint:

- I. módosítás: 2017. május 26-án
- II. módosítás: 2017. november 24-én,
- III. módosítás: 2017. december 31-i dátummal 2018. február 02-án.

Az intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulása: (I 1., I 2., I 3. számú melléklet szemlélteti)

Az intézmény bevételeit 99,54 %-ban teljesítette.

Az Intézmény működési bevétel teljesítése 99,54 %-os, felhalmozási bevétel 2017-ben nem képződött.

Az egyéb működési célú támogatási bevétel államháztartáson belülről előirányzat teljesítése 98,11%-os. Az OEP finanszírozás teljesítése 100,0 %-os, bevételi elmaradás az Elkülönített P. alapok, ezen belül a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala által támogatott foglalkozási támogatások esetében van a betegség (betegszabadság, táppénz) miatt.

A működési bevételek teljesítése 98,49 %-os.

A szolgáltatások teljesítése 100,31 %-os, míg elmaradás a közvetített szolgáltatások esetben van a tervezetthez képest, de itt meg kell említeni, hogy kiadási oldalon is alacsonyabb volt az igénybevétel.

A térítési díjak bevételi teljesítése 98,84 %-os, míg az általános forgalmi adó teljesítése 97,41 %. Az alábbi táblázat szemlélteti kormányzati funkciónként a tervezett és teljestett bevételeket.

Azon ellátási formák is feltüntetésre kerültek a táblázatban, melyeket terítés mentesek biztosítunk az ellátottak számára.

Az Idősek Otthona és a szociális étkeztetés esetében külön feltüntetésre került az adóköteles és adómentes bevétel.

Az eredeti előirányzathoz viszonyítva a teljesítést mutatja a 2017. évi többlet bevételt, hiszen az eredeti előirányzat az előző évi teljesítés alapján került megtervezésre.

Ezzel a viszonyítási alappal számolva a teljesített bevétel 6,24 %-kal magasabb az eredeti előirányzatnál, nettóban 5.104.941 Ft-tal.

Korm. funkciók	Megnevezés	Térítési díj				ÁFA			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	3 688 678	5 584 678	5 577 079	99,86%	995 943	1 507 943	1 505 827	99,86%
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása								
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása								
101222	Támogató szolg. fogyatékos szem. részére	2 060 000	2 490 000	2 503 116	100,53%				
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	27 861 400	30 061 400	29 768 884	99,03%	39 545	39 545	44 374	112%
	ebből: bentlakásos térítési díj (adómentes)	*27 070 500*	*29 270 500*	*28 881 403*	*98,67%*				
	ebből: gyógyszer térítési díj (adóköteles)	*790 900*	*790 900*	*887 481*	*112,21%*	*39 545*	*39 545*	*44 374*	*112%*
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása	13 358 600	14 258 600	14 213 506	99,68%	18 955	18 955	22 788	120%
	ebből: bentlakásos térítési díj (adómentes)	*12 979 500*	*13 879 500*	*13 801 031*	*99,43%*				
	ebből: gyógyszer térítési díj (adóköteles)	*379 100*	*379 100*	*412 475*	*108,80%*	*18 955*	*18 955*	*22 788*	*120%*
102031	Idősek nappali ellátása								
102032	Demens betegek nappali ellátása	520 000	520 000	360 188	69,27%				
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások								
104043	Család és gyermekjóléti központ								
107051	Szociális étkeztetés	32 496 000	33 196 000	32 549 465	98,05%	8 410 500	8 599 500	8 431 545	98%
	ebből: kiszállítási díj (adómentes)	*1 346 000*	*1 346 000*	*1 320 990*	*98,14%*				
	ebből: étkeztetési díj (adóköteles)	*31 150 000*	*31 850 000*	*31 228 475*	*98,05%*	*8 410 500*	*8 599 500*	*8 431 545*	*98%*
107052	Házi segítségnyújtás	50 000	50 000	25 811	51,62%				
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 675 000	1 675 000	1 816 570	108,45%				
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás								
	Összesen	**81 709 678**	**87 835 678**	**86 814 619**	**98,84%**	**9 464 943**	**10 165 943**	**10 004 534**	**98,41%**

Az intézmény kamat bevétele 41 e Ft, ez 51,19 %-os teljesítés, melynek oka, hogy 2017. július 4-én módosult a fizetési-számla szerződésünk, és ezen már nem szerepel a látra szóló betét. Így ezen időszak után már nem képződött kamat bevétel.
A működési célú átvett pénzeszközök, maradvány felhasználás és intézményfinanszírozás teljesítése 100 %-os.

A kiadási előirányzat felhasználása 84,29 %.

Személyi juttatások esetében a teljesítés 93,15 %. Megtakarítást többnyire az eredményezte, hogy a személyi változások esetében a munkakör betöltése miatti pályáztatási időszakban bérmegtakarítás keletkezett, illetve alacsonyabb besorolási bérű munkavállalóval sikerült betölteni az álláshelyet, valamint a hosszabb ideje táppénzen lévő munkavállaló helyettesítése alacsonyabb óraszámban történt. Ehhez kapcsolódik a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó megtakarítása is.
A munkaadókat terhelő járulékok esetében az előirányzat felhasználása 90,45 %. A fentieken kívül itt még megtakarítást eredményez a rehabilitációs kártyával foglalkoztatott munkavállaló is.
A 2017-os évben tervezett rehabilitációs hozzájárulás teljesítése 30,03 %. Az év végi elszámolás alapján a befizetett előleg összege részben visszaigényelhetővé vált. A vissza igénylés 2018-an megtörtént.

A dologi kiadások közül a készletbeszerzések esetében a felhasználás 98,83 %-os. Az egyéb szakmai anyag, üzemanyag, egyéb üzemeltetési anyag beszerzés esetében a teljesítés 100 % felett van, míg a gyógyszer, könyv, élelem, irodaszer, munkaruha esetében mutatkozik megtakarítás.
A kommunikációs szolgáltatások teljesítése 84,98%-os.
A szolgáltatások teljesítése 78,07 %. Az alacsony felhasználás oka egyrészt, hogy a vásárolt élelmezés előirányzat felhasználása, - mely a szolgáltatások 28,52 %- át teszi ki- 90,49 %-os.

Az alacsony felhasználás oka egyrészt, hogy szociális étkezésben részt vevők száma csökken, illetve a várt áremelések nem következtek be a szolgáltatóknál.
A pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak teljesítése 104,35 %, ez az előző év teljesítéshez képest 449.297,- Ft-os növekedést mutat.
A kiküldetés, reklám és propaganda kiadások teljesítése 61,38 %.
A különféle befizetések és dologi kiadások teljesítése 39,66 %.

Az alacsony teljesítést minden kiemelt előirányzat esetében az EFOP 3.2.9-2016-0065. pályázat (39.909.683 Ft költségvetésű) előirányzat felhasználásának 22,3 %-os teljesítés befolyásolta a legnagyobb mértékben.

Sor	Megnevezés	Rovat	Ér. előirányzat	Mód.előirányzat	T.évi köt.	T.évi végl. köt.	Köv.évi köt.	Köv.évi végl.k	Pénzf.teljesítés
029	Szakmai anyagok beszerzése	K311	5 048 576	5 569 491	-	5 405 576	-	-	5 405 576
030	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	47 391 652	53 887 002	-	53 407 572	-	468 263	53 357 645
031	Árubeszerzés	K313	-	-	-	-	-	-	-
032	Készletbeszerzés (=29+30+31)	o 029..031	52 440 228	59 456 493	-	58 813 148	-	468 263	58 763 221
033	Informatikai szolgált. igénybevétele	K321	2 997 735	3 646 039	-	3 536 376	-	190 620	3 536 376
034	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	2 564 594	2 766 110	-	1 912 357	-	60 888	1 912 357
035	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	o 033+034	5 562 329	6 412 149	-	5 448 733	-	251 508	5 448 733
036	Közüzemi díjak	K331	14 542 950	16 193 031	-	12 313 965	17 913 755	1 610 616	12 313 965
037	Vásárolt élelmezés	K332	20 397 350	23 109 135	-	20 911 436	-	1 267 726	20 911 436
038	Bérleti és lízing díjak (>=39)	K333	2 679 329	3 093 889	-	2 914 312	-	136 389	2 914 312
039	ebből: a köz- és magánszféra együttműk.konstr.	K333/1,EI_K GR_NEM	-	-	-	-	-	-	-
040	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	5 932 631	8 642 060	126 420	7 958 959	-	77 200	7 958 959
041	Közvetített szolgáltatások (>=42)	K335	705 118	705 118	-	375 220	-	16 458	375 220
042	ebből: államháztartáson belül	K335/1,EI_K	-	-	-	-	-	-	-
043	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-	10 680 000	-	540 000	7 133 366	1 515 531	540 000
044	Egyéb szolgáltatások	K337	15 198 318	18 591 520	-	18 234 811	176 486	621 671	18 234 811
045	- ebből: biztosítási díjak	K337/1,EI_K	1 687 034	1 687 034	-	1 546 633	176 486	-	1 546 633
046	Szolgáltatási kiadások (36+37+38+40+41+43+44)	o 036+037+038 +040+041+04 3+044	59 455 696	81 014 753	126 420	63 248 703	25 223 607	5 245 591	63 248 703
047	Kiküldetések kiadásai	K341	1 675 600	4 652 103	-	2 855 657	-	-	2 855 657
048	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-	-	-	-	-	-
049	Kiküldetések,reklám- és propagandakiadások(=47+48)	o 047+048	1 675 600	4 652 103	-	2 855 657	-	-	2 855 657
050	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	28 233 634	30 505 058	34 133	26 642 007	4 861 926	1 156 838	26 628 526
051	Fizetendő ÁFA	K352	2 165 000	3 136 000	-	2 896 000	-	-	2 896 000
052	Kamatkiadások (>=53+54)	K353	-	-	-	-	-	-	-
055	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+..+58)	K354	-	-	-	-	-	-	-
059	Egyéb dologi kiadások	K355	5 737 953	49 404 313	-	3 408 212	18 822	639	3 408 212
060	Különféle befizet.és egyéb dologi kiadások	o 050+051+052 +055+059	36 136 587	83 045 371	34 133	32 946 219	4 880 748	1 157 477	32 932 738
061	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	o	155 270 440	234 580 869	160 553	163 312 460	30 104 355	7 122 839	163 249 052

Beruházási kiadások (4. sz. melléklet szemlélteti)

A beruházási kiadások teljesítése 81,34 %-os.
A 4. számú melléklet szemlélteti tagintézményenként, telephelyenként az előirányzat felhasználást.
Megoszlás szerint a teljesített 11.837.441 Ft-ból 1.716.522 Ft nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés, valamint 10.120.919 Ft kisértékű tárgyi eszköz beszerzés.

Az előterjesztés **1. sz. melléklete** szemlélteti a tagintézmények, telephelyek, pályázatok együttes bevételi és kiadási előirányzatait és pénzforgalmi teljesítési adatait, valamint a maradvány keletkezésének évek közötti megoszlását.

A Központ kiadásainak felosztását az Önkormányzatok 100 %-ban a teljesített kiadások figyelembe vételével határozták meg.
Az alábbi táblázat szemlélteti az Önkormányzatok tervezett fizetendő hozzájárulását, valamint a ténylegesen teljesített kiadások alapján számított Önkormányzatok által ténylegesen fizetendő hozzájárulást. Ahol – előjelű a különbözet, ott az Önkormányzatoknak magasabb összegű lett a hozzájárulása.
Az arány eltolódást befolyásoló egyik tényező, hogy év közben változott a tagintézmények, telephelyek költségvetése, mely normatíva többlet, bérkompenzáció, szociális ágazati pótlék és többletbevétel miatt módosult.

Település	**Intézményi Központhoz való hozzájárulás 2017. év**		**Különbözet**
	Tervezett	**Tényleges**	
Ásotthalom	5 914 558	5 967 836	53 278
Forráskút	638 626	644 941	6 315
Mórahalom	3 777 707	3 793 402	15 695
Öttömös	1 112 736	1 096 757	- 15 979
Pusztamérges	1 488 435	1 459 453	- 28 982
Ruzsa	284 568	300 493	15 925
Üllés	1 154 955	1 126 003	- 28 952
Zákányszék	4 774 625	4 757 325	- 17 300
Összesen	19 146 210	19 146 210	-

<u>Vagyonváltozás (I 6. számú melléklet- Mérleg)</u>

Az intézmény mérlegének főösszege 130,45 %-kal magasabb, mint az előző évben.
A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 2,5 %-kal emelkedett. Ennek oka, hogy az 2016. évben képződött maradványt a települések a tárgyi feltételek javítására fordították, ebből az Ásotthalmi Tagintézmény Főzőkonyháján és a Zákányszéki Főzőkonyhában nagy teljesítményű eszközök kerültek beszerzésre.
A Nemzeti vagyonba tartozó készletek esetében a készlet érték az előző évhez képest 2,21 %-kal alacsonyabb.
A Pénzeszközök esetében jelentős a növekedés, 193,11 %-kal magasabb, mint az előző évben. Ezt egyrészt az EFOP pályázati előlegből még fel nem használt rész eredményezi, valamint a 2017. évközi rendkívüli állami támogatásokkal nem került csökkentésre az Önkormányzati hozzájárulás összege. A megnövekedett bevétel működési kiadásokra történő többlet felhasználása nem volt indokolt.
A Követelések állománya az előző évhez képest 0,5 %-kal növekedett.

Az Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások között jelenik meg a forgalmi adó.
Az Aktív időbeli elhatárolások a 2017-ben kifizetett, de 2018. évet érintő kiadások összegét mutatja (újság előfizetések, biztosítások, stb.).

A Mérlegszerinti eredmény összegének levezetését az I_7. számú melléklet szemlélteti.
A Kötelezettségek aránya az előző évhez képest növekedett 16,83 %-kal, mely szintén részben az EFOP pályázati megvalósításhoz kapcsolódik.
A Passzív időbeli elhatárolások a 2017. decemberi munkabért, és járulékait tartalmazza, valamint a 2017-ben fel nem használt EFOP előleg összegét.

A Vagyonkimutatást az I_8. számú melléklet szemlélteti.
Az Intézménynél jellemzően kisértékű tárgyieszközök kerülnek beszerzésre, melyek nettó 200 e Ft alatti beszerzéseket jelentenek, így az Intézményi vagyon jelentős része kisértékű tárgyieszközben realizálódik. Ezek a tételek a mérlegben nem jelennek meg, mivel a beszerzéskor már 100 %-ban leírásra is kerülnek.
A melléklet szemlélteti a beszerzési érték, és elszámolt értékcsökkenés alapján az eszköz megoszlását.
2017. évben is történt nagyértékű tárgyieszköz beszerzés a pénzmaradványok terhére, ez növelte a mérlegben a befektetett eszközök értékét, kompenzálva az értékcsökkenés hatását.
Az Intézmény működéséhez szükséges vagyont részben az Önkormányzatok, részben pályázati támogatásból a fenntartó biztosítja.
Az Intézmény belső szabályzatai alapján, mivel a vagyon elég jelentős idegen vagyont is tartalmaz, minden évben teljeskörű mennyiségi leltározást végez.
Az Idegen vagyon elhasználódásakor a tulajdonosok felé jelezzük az elhasználódás tényét, és kérjük az eszközök selejtezését.

Maradvány elszámolás

Az intézmény Maradvány levezetését az I_5. számú melléklet szemlélteti a 2017. évi beszámoló elkészítésére vonatkozó jogszabályok alapján, valamint a pénzforgalom egyeztetését az I_9. számú mellékelt tartalmazza.
Az Intézmény tárgyévi maradvány összege: 101.657.278 Ft.

Település/szervezeti egység/pályázat	Maradvány	Köt. Váll. Terh. (-)	Intézménynél maradó EFOP pályázat kötelezettséggel terhelt maraványa	Társulásnak visszautalandó maradvány
Ásotthalmi Tagintézmény	25 473 453	762 835		24 710 618
Forráskúti Telephely	2 337 375			2 337 375
Mórahalmi Tagintény + TIK	4 740 280			4 740 280
Öttömösi Telephely	4 817 852			4 817 852
Pusztamérgesi Telephely	2 623 869			2 623 869
Ruzsai Telephely	1 609 227			1 609 227
Üllési Tagintézmény	3 261 949			3 261 949
Zákányszéki Tagintézmény	11 983 387			11 983 387
Szenvedélybeteg Ház	9 413 454	160 553		9 252 901
Intézményi Központ	2 558 596	155 472		2 403 124
Család és gyermekjóléti Központ	934 141			934 141
Pszichológus	617 814			617 814
EFOP	31 285 881	312 928	30 972 953	
Összesen	**101 657 278**	**1 391 788**	**30 972 953**	**69 292 537**

A kötelezettséggel terhelt maradvány 1.391788,- Ft, ez szállítói tartozás és megrendelt, nem teljesített eszközbeszerzések és szolgáltatások összegét, valamint a 2017. évi Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolásához kapcsolódó visszafizetési kötelezettséget tartalmazza.
Az EFOP pályázati előleg az Intézmény kötelezettséggel terhelt maradványa, míg a fennmaradó 69.292.537 Ft a társulásnak visszautalandó, az Önkormányzati hozzájárulásból fel nem használt összeg.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Szociális Központ 2017. évi költségvetési beszámolóját a 33/2018. (V.18.) tkt határozattal fogadta el az alábbiak szerint:
/ 2017. évi bevételi teljesítés főösszegét 663.502.566 Ft-tal hagyta jóvá, amely működési bevétel.
/ A 2017. évi kiadási előirányzat teljesítés összegét 561.845.288 Ft-tal állapította meg, melyből 550.007.847 Ft működési kiadás, 11.837.441 Ft felhalmozási kiadás.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi címrend szerinti bevételi előirányzat teljesítését az I_1 számú melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi címrend szerinti kiadási előirányzat felhasználását az I_2 számú melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi költségvetési teljesítés mérlegét az I_3 számú melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi felhalmozási kiadási teljesítését célonként az I_4 számú melléklet szerint, 11.837.441 Ft összeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi maradvány kimutatását az I_5 számú melléklet szerint 101.657.278 Ft összes maradvány összeggel, és 0 Ft alaptevékenység szabad maradványa összeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi Mérlegét az I_6 számú melléklet szerint 120.031.963 Ft főösszeggel fogadta el.

/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi Eredmény kimutatását az I_7 számú melléklet szerint 30.228.131 Ft összeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi vagyonkimutatását az I_8 számú mellékelt szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi pénzforgalom egyeztetését az I_9 számú melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi létszám adatait 130 fő záró munkajogi létszámmal, és 119 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal fogadta el.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Szociális Központ 2017. évi pénzmaradvány elszámolását a 34/2018. (V.18.) tkt határozattal fogadta el az alábbiak szerint:
/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2017. évi költségvetési összes maradványát 101.657.278 Ft-tal fogadta el.
/A Társulási Tanács a maradvány felhasználását az alábbiak szerint határozta meg az intézménynél képződött pénzmaradvány esetében:

a.) Az Intézménynél maradó költségvetési maradvány:	32.364.741 Ft
ebből: Kötelezettséggel terhelt maradvány	*1.391.788 Ft*
ebből: EFOP pályázat kötelezettséggel terhelt maradványa	*30.972.953 Ft*
b) A Társulásnak visszautalandó maradvány:	69.292.537 Ft
ebből: Elvonás	*33.647.258 Ft*
ebből: 2018. évi intézményfinanszírozásra jóváhagyott működési és felhalmozási célra	*35.645.279 Ft*

Mórahalom, 2018.05.18.

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető
Homokháti Szociális Központ

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

II. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi költségvetési beszámolója és pénzmaradvány elszámolása

A költségvetés tárgyalására a 2017. 02. 03-i társulási ülésen került sor. A 2017. évi költségvetést a 4/2017. (II.03.) Tkt. sz. határozatával fogadta el a Tisztelt Társulási Tanács.

Az elfogadott 2017. évi költségvetés módosítására három alkalommal, 2017. május 26-án a 35//2016 (V.26.) Tkt. határozattal, 2017. november 24-én a 80/2017. (XI.24.) Tkt. határozattal és 2018. február 02-án a 6/2018. (II.02.) Tkt. határozattal került sor.

A Tanács a Társulás 2017. évi mérlegét a II_1. sz. melléklet, a bevételi előirányzatait és azok teljesítését a II_2. sz. melléklet, a kiadási előirányzatait és azok teljesítését a II_3. sz. melléklet, a pénzforgalommal kapcsolatos kimutatást a II_4. sz. melléklet, a maradvány-kimutatást a II_5. sz. melléklet, az eredmény-kimutatást a II_6. sz. melléklet tartalmazza.

Pénzügyi beszámoló

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés II_2. számú melléklete tartalmazza, melyek 99,91 % -ban teljesültek.

Működési költségvetés

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
1. Elvonások és befizetések bevételei

Nem volt forgalom.

2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről
Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei
A Többcélú Társulás által felvállalt feladatok ellátásához szükséges tagtelepülési tagi hozzájárulások összege, valamint a Mórahalom Város részére utalt normatív támogatások tovább utalása jelenik meg. A tagi hozzájárulás nyújt fedezetet a normatíva által nem támogatott kiadásokra, mint a központi orvosi ügyelet finanszírozása, és a szociális feladatok ellátása. Ezen a soron 476.694.164,- Ft-ot könyveltünk.
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei: a Társulás a központi orvosi ügyelet ellátásáért az Országos Egészségbiztosítási Alaptól 2017. évben 28.021.700,- Ft bruttó támogatást kapott. A teljesítés 99.63 %.
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások
Az Emberi Erőforrások Minisztériumától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtó rendszer 2017. évi működtetéséhez 4.534.400,- Ft támogatás érkezett.

2. Közhatalmi bevételek
Nem volt forgalom.

3. Működési bevételek
Szolgáltatások ellenértéke: Ezen a soron a 2016. évi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért kapott összeget szerepeltetjük, 4.206.907,-Ft értékben.

A folyószámláinkon elhelyezett pénzeszközeink kamatjóváírásaiból 37.224,-Ft *kamatbevétel* származott, mely 100%-os teljesítés.

4. Működési célú átvett pénzeszközök
Nem volt forgalom.

5. Finanszírozási bevételek
Pénzmaradványunk 7.442.634,-Ft, melyet 100%-ban felhasználtunk.

II. Felhalmozási költségvetés
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
Egyéb Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről
A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól a tanyafejlesztési pályázat finanszírozására összesen 1.405.423,- Ft támogatás érkezett.
A Földművelődésügyi Minisztériumtól a tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek fejlesztésére 1.238.862,- Ft támogatás érkezett.
A TOP-4.2.1.15.CSI-2016-0004 kódszámú pályázat keretében 10.000.000,- Ft támogatást kaptunk a Pusztamérgesen lebonyolított pályázat keretében, melyet a település 900.000,- Ft önerővel egészített ki.
Az Emberi Erőforrások Minisztériumától a SZOC-17-FEJL-TSZ-2-031 kódszámú pályázat keretében 8.990.000,- Ft támogatást kaptunk Ásotthalom vonatkozásában gépjármű beszerzésre. Ez a támogatás 2017-ben megérkezett, de a felhasználása 2018-ban történt meg.
A mórahalmi Központi Orvosi ügyelet gépkocsijának lecseréléséhez az ide tartozó három önkormányzat 4.291.500,- Ft-tal járult hozzá.

Kiadások alakulása

A Társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza, melyet 95,49 %-ban teljesített.

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása költségvetésének kiadási teljesítései az alábbiakban kerülnek értékelésre:

I. <u>Működési költségvetés</u>

1. **Személyi juttatások:**
A személyi juttatások összege 208.681- Ft, mely pályázat keretében kifizetett megbízási díj, a teljesítés: 100 %

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
A fenti pályázatból kifizetett megbízási díj járulék vonzata, mely 41.318,- Ft, teljesítés: 100 %

3. Dologi kiadások
A dologi kiadásokra mindösszesen 55.881.007,- Ft-ot könyveltünk, a teljesítés 79,86 %.

Ebből: gyógyszerbeszerzés (központi orvosi ügyelethez)	882.313,- Ft
tisztítószer, irodaszer	176.181,- Ft

üzemanyag beszerzés-központi orv.ügyeleti autókhoz	562.384,- Ft
autók karbantartása, biztosítása	242.402,- Ft
áram költség (orvosi ügyeleteken felmerült)	474.850,- Ft
gázenergia költsége- ügyeletek	808.042,- Ft
vízdíj - ügyeletek	211.787,- Ft
telefonköltség- ügyeletek	113.766,- Ft
postaköltség:	42.515,- Ft
szakmai tev. segítő szolg. : (közp.orvosi ügyeletet ellátók díja)	43.597.000,- Ft
diszpécserszolgálat	1.836.000,- Ft
egyéb szolgáltatások	841.009,- Ft
ÁFA vissza nem igényelhető	880.856,- Ft
pénzügyi szolgáltatások kiadásai (bankköltség):	299.798,- Ft

Az egyéb szolgáltatások között a mosatás, veszélyes hulladék elszállítás, rendszerhasználati díj, az orvosok felelősség biztosítási díjait könyveljük.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
Nem volt forgalom.

5. Egyéb működési célú kiadások
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra folyósított támogatást utaltuk tovább a Szociális Központ részére 4.534.400,- Ft összegben.
Zákányszéknek pályázathoz igénybe vett működési célú kölcsön visszafizetése 468.474,- Ft összegben.
Tartalékok
Az 1.455.193,- Ft *tartalék* előirányzatot nem használtuk fel.

6. Finanszírozási kiadások
A Homokháti Szociális Központ intézményünknek intézményfinanszírozás címen 446.772.941,- Ft-ot folyósítottunk 2017. évben.

<u>II. Felhalmozási költségvetés</u>

A felhalmozási kiadások összege 2017. évben 16.325.137,- Ft volt.

Beruházási kiadásaink az alábbiak voltak:
- Mórahalmi Központi Orvosi ügyelet autó beszerzés 4.219.500,- Ft
- Zákányszék tanyagondnoki szolgálat fejlesztése 2017 évi pályázat keretében 1.935.823,- Ft
- TOP-4.2.1-15-CS1-2016-00004 kódszámú pályázat keretében 10.068.995,- Ft
- Mórahalom Központi orvosi ügyelet kisértékű tárgyi eszköz beszerzés 39.990,- Ft (fűnyíró)
- Ruzsa Központi Orvosi ügyelet kisértékű tárgyi eszköz beszerzés 60.829,- Ft (URH antenna, vérnyomásmérő, inhaláló készülék)

A felhalmozási kiadások 63,91 %-ban teljesültek.

A pénzmaradványok tartalma és okai

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi maradványa az alábbiak szerint alakult:

	Adatok Ft-ban
Nyitó pénzkészlet	7.184.198
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	548.501.681
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	-524.231.959
Pénzmaradvány felhasználás	-7.442.634
364, 365,366 számlák egyenlege	-645.437
2017. évi záró pénzkészlet	**23.365.849**

Alaptevékenység 2017. évi maradványa: 24.269.722,- Ft
Kötelezettségvállalással terhelt maradvány: - 23.104.446,- Ft
Alaptevékenység szabad maradványa: 1.165.722,-Ft

A Társulás kötelezettséggel terhelt pénzmaradványa az alábbiak szerint beépítésre került a Társulás 2018. évi eredeti költségvetésébe:

- 5.407.560,- Ft szállítói kötelezettség,
- 4.601.809,- Ft munkaszervezeti feladatok ellátása,
- 3.669.105,- Ft Öttömös pénzmaradványa
- 435.972,- Ft Pusztamérges pályázati maradvány
- 8.990.000,- Ft Ásotthalom gépjármű beszerzés támogatás összege.

A szabad pénzmaradvány összegét a Társulás 2018. évi I.-es számú költségvetési rendelet módosítása alakalmával váratlan dologi kiadások finanszírozására javasoljuk felhasználni.

A vagyon alakulása

Társulás vagyona 2017. év végére 1.261.826,- Ft-tal 520.688.896,-Ft-ra csökkent, amelynek fő összetevője eszköz oldalon a

- Befektetett eszközök: 18.265.684,-Ft csökkenése

A befektetett eszközök csökkenése abból adódik, hogy beruházásaink nettó összege 12.894.041,- Ft volt és az éves értékcsökkenés jóval több (31.159.725,- Ft), mint a beruházásokból adódó növekedés.
A forgóeszközeink értéke növekedett, melynek legfőbb oka, hogy a pénzeszközeink összege 16.181.651,- Ft-tal nőtt, valamint a követeléseink összege is növekedett 859.381,- Ft-tal, az egyéb sajátos elszámolások összege viszont 37.224,- Ft-tal csökkent.

A forrás oldal alakulására az alábbi tételek voltak hatással:

- saját tőke: csökkenése 13.624.453,- Ft-tal
- szállítói kötelezettségek záró állománya növekedése 9.745.674,- Ft-tal
- halasztott bevétel növekedése: 2.616.903,- Ft-tal

Létszám alakulása

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak 2017. évben nem volt alkalmazottja, a munkaszervezeti feladatokat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulási Tanács a többcélú társulás 2017. évi költségvetési beszámolóját a 35/2018. (V.18.) tkt határozattal az alábbiak szerint fogadta el:

7.184.198,- Ft nyitó pénzkészlet
548.501.681,- Ft bevételi főösszeg
524.231.959,- Ft kiadási főösszeg
7.442.634,- Ft pénzmaradvány felhasználás
645.437,- Ft függő tétel
23.365.849,- Ft záró pénzkészlet.

/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi címrend szerinti bevételi előirányzat teljesítését a II_2. sz. melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi címrend szerinti kiadási előirányzat felhasználását a II_3. sz. melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi vagyonkimutatását a II_7. sz. melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi maradvány kimutatását a II_5. sz. melléklet szerint 24.269.722,- Ft összeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi Mérlegét a II_1. sz. melléklet szerint 520.688.896,- Ft főösszeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2016. évi Eredmény kimutatását a II_6. sz. melléklet szerint -13.624.453,- Ft összeggel fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi pénzforgalom egyeztetését a II_4. sz. melléklet szerint fogadta el.
/ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2017. évi létszám adatait 0 fő átlagos közfoglalkoztatotti létszámmal és 0 fő egyéb bérrendszerben foglalkoztatott létszámmal fogadta el.

A Társulási Tanács a többcélú társulás 2017. évi pénzmaradvány elszámolását a 36/2018. (V.18.) tkt határozattal az alábbiak szerint fogadta el.
/ A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének 2017. évi maradványa: 24.269.722,- Ft
/ Ebből kötelezettséggel terhelt maradvány: 23.104.446,- Ft.
/ A 23.104.446,-Ft kötelezettséggel terhelt maradványt a 2018. évi eredeti költségvetésbe építettünk be.
/ Szabad maradvány: 1.165.276,- Ft, melyet a 2018. évi váratlan dologi kiadások fedezetére használunk fel.

Mórahalom, 2018.05.18.

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása * Mórahalom *

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉT KÖZPONT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

I_1. számú melléklet
adatok Ft-ban

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Eredeti előirányzat: Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat: Államigazgatási feladatok	Eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Módosított előirányzat: Önként vállalt feladatok	Módosított előirányzat: Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat: Módosított előirányzat összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Homokháti Szociális Központ																	
		1				**Működési költségvetés**		**521 975 687**	**0**	**0**	521 975 687	**666 560 367**	**0**	**0**	666 560 367	**663 502 566**	**99,54%**
			1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**24 305 198**	**0**	**0**	24 305 198	**71 998 818**	**0**	**0**	71 998 818	**70 640 933**	**98,11%**
				1			**Önkormányzatok működési támogatásai**				0				0	0	
				2			Elvonások és befizetések bevételei				0				0	0	
				3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	
				4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 305 198			24 305 198	71 998 818			71 998 818	70 640 933	98,11%
					1		*Központi kv-i működési célú támogatása*	*0*				*39 909 683*				*39 909 683*	100,00%
					2		*Egyéb fejezeti kezelési ei. Működési célú támogatás*	*2 900 000*				*3 668 202*				*3 213 725*	87,61%
					3		*Tb. Pü. Alap működési célú támogatása*	*6 720 000*				*7 181 400*				*7 181 400*	100,00%
					4		*Elk. Áll. Pa. Működési célú támogatása*	*14 685 198*				*16 705 133*				*15 801 725*	94,59%
					5		*Társulástól működési célú támogatás*					*4 534 400*				*4 534 400*	100,00%
			2			**Közhatalmi bevételek**		**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	0	
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0	0	
				2			Gépjárműadó				0				0	0	
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0	0	
			3			**Működési bevételek**		**105 876 580**	**0**	**0**	105 876 580	**112 335 049**	**0**	**0**	**112 335 049**	**110 635 133**	**98,49%**
				1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	24 000	0	0	24 000	23 828	99,28%
				2			Szolgáltatások ellenértéke	11 906 031	0		11 906 031	10 267 000	0		10 267 000	10 299 170	100,31%
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	705 118	0	0	705 118	705 118	0	0	705 118	382 486	54,24%
				4			Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				5			Ellátási díjak	81 709 678	0		81 709 678	87 835 678	0		87 835 678	86 814 619	98,84%
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 121 935	0	0	11 121 935	12 349 435	0	0	12 349 435	12 029 082	97,41%
				7			Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				8			Kamatbevételek	80 000	0	0	80 000	80 000	0	0	80 000	40 953	51,19%
				9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				10			Egyéb működési bevételek	353 818	0	0	353 818	1 073 818	0	0	1 073 818	1 044 995	97,32%
			4			**Működési célú átvett pénzeszközök**		**380 000**	**0**	**0**	380 000	**757 260**	**0**	**0**	**757 260**	**757 260**	100,00%
				1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	
				2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	380 000	0	0	380 000	757 260	0	0	757 260	757 260	100,00%
			5			**Finanszírozási bevételek**		**391 413 909**	**0**	**0**	391 413 909	**481 469 240**	**0**	**0**	**481 469 240**	**481 469 240**	100,00%
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről		0	0	0		0	0	0	**0**	
				2			Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0		0	0	0	0	
				3			Maradvány igénybevétele	4 240 276	0	0	4 240 276	34 696 299	0	0	34 696 299	34 696 299	100,00%
				4			Központi, irányítószervi támogatás	387 173 633	0	0	387 173 633	446 772 941	0	0	446 772 941	446 772 941	100,00%
		2				**Felhalmozási költségvetés**		**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	0	
			1			**Felhalmozási bevételek**		**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1			Ingatlanok értékesítése				0				0	0	
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0		
			2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0	0	
				2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	
				3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	
				4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0	
			3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	
				2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	
				3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	
			4			**Finanszírozási bevételek**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	
				2			Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	
				3			Maradvány igénybevétele				0				0		
				4			Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	
							Összesen:	521 975 687	0	0	521 975 687	666 560 367	0	0	666 560 367	663 502 566	99,54%

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉT KÖZPONT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

I_2. számú melléklet:

K I A D Á S O K

adatok Ft-ban

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐI. RÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐI. RÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Eredeti előirányzat: Önként vállalt feladatok	Eredeti előirányzat: Államigazgatási feladatok	Eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Módosított előirányzat: Önként vállalt feladatok	Módosított előirányzat: Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat: Módosított előirányzat összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Homokháti Szociális Központ																	
		1					**Működési költségvetés**	518 946 647	-	-	518 946 647	652 006 794	-	-	652 006 794	550 007 847	84,36%
			1				**Személyi juttatások**	295 306 575	-	-	295 306 575	339 995 811	-	-	339 995 811	316 721 388	93,15%
			2				**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	68 369 632	-	-	68 369 632	77 430 114	-	-	77 430 114	70 037 407	90,45%
			3				**Dologi kiadások**	155 270 440	-	-	155 270 440	234 580 869	-	-	234 580 869	163 249 052	69,59%
			4				**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	-	-	-	-	-	-	-	-		
				1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				-				-		
				2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				-				-		
				3			Egyéb nem intézményi ellátások				-				-		
			5				**Egyéb működési célú kiadások**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	###########
				1			Elvonások és befizetések	-			-	-			-	-	100,00%
				2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-		
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-		
				4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				-				-		
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-		
				6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-		
				7			**Működési célú tartalék**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			6				**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				-				-		
				2			Belföldi értékpapírok kiadása				-				-		
				3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-		
		2					**Felhalmozási költségvetés**	3 029 040	-	-	3 029 040	14 553 573	-	-	14 553 573	11 837 441	81,34%
			1				**Beruházások**	3 029 040	-	-	3 029 040	14 553 573	-	-	14 553 573	11 837 441	81,34%
			2				**Felújítások**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			3				**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				-				-		
				2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				-				-		
				3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				-				-		
				4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-				-		
				5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				-				-		
				6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				-				-		
				7			Lakástámogatás				-				-		
				8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				-				-		
				9			**Felhalmozási célú tartalék**				-				-		
			4				**Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				-				-		
				2			Belföldi értékpapírok kiadásai				-				-		
				3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				-				-		
							Összesen:	521 975 687	-	-	521 975 687	666 560 367	-	-	666 560 367	561 845 288	84,29%

HOMOKHÁTI KISTERSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2017. évi költségvetés mérlege

I_3. számú melléklet:
adatok Ft-ban

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés	Teljesítés %-a	Ssz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettség-vállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettség-vállalás, más fizetési kötezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Kötelezettség-vállalás, más fizetési kötezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettség- vállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 305 198	71 998 818	70 640 933	-	70 640 933	98,11%	1.	Személyi juttatások	295 306 575	339 995 811	-	316 721 388	796 386 711	1 112	316 721 388	93,15%
2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-			0,00%	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 369 632	77 430 114	-	70 037 407	151 362 707	-	70 037 407	90,45%
3.	Működési bevételek	105 876 580	112 335 049	111 786 323	7 565 806	110 635 133	98,49%	3.	Dologi kiadások	155 270 440	234 580 869	160 553	163 312 460	30 104 355	7 122 839	163 249 052	69,59%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	380 000	757 260	757 260		757 260	100,00%	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								0,00%
5.	Finanszírozási bevételek	391 413 909	481 469 240	481 469 240		481 469 240	100,00%	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	##########
								6.	Finanszírozási kiadások								0,00%
	Működési bevételek összesen	**521 975 687**	**666 560 367**	**664 653 756**	**7 565 806**	**663 502 566**	**99,54%**		**Működési kiadások összesen**	**518 946 647**	**652 006 794**	**160 553**	**550 071 255**	**977 853 773**	**7 123 951**	**550 007 847**	**84,36%**
1.	Felhalmozási bevételek							1.	Beruházások	3 029 040	14 553 573	1 012 355	11 837 441	-	-	11 837 441	81,34%
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							2.	Felújítások								
3.	Felhalmozási célú átvet pénzeszközök							3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
4.	Finanszírozási bevételek							4.	Finanszírozási kiadások								
	Felhalmozási bevételek	-	-	-		-			**Felhalmozási kiadások**	**3 029 040**	**14 553 573**	**1 012 355**	**11 837 441**	-	-	**11 837 441**	**81,34%**
	BEVÉTELEK	**521 975 687**	**666 560 367**	**664 653 756**	**7 565 806**	**663 502 566**	**99,54%**		**KIADÁSOK**	**521 975 687**	**666 560 367**	**1 172 908**	**561 908 696**	**977 853 773**	**7 123 951**	**561 845 288**	**84,29%**

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉI KÖZPONT

2017. évi felhalmozási kiadásainak bemutatása célonként

I_4. számú melléklet:
adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Ssz.	**Alcím**	**Beruházás forrása**	**Beruházás megnevezése**	**2017. évi eredeti előirányzat**	**2017. évi módosított előirányzat**	**2017. évi teljesítés**	**Teljesítés %-a**
1.	Ásotthalmi Tagintézmény	Működési bevétel Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	504 000	1 726 405	1 446 400	83,78%
2.	Ásotthalmi Tagintézmény	Maradvány	4 égős, gázos asztali tűzhely		387 350	377 152	97,37%
3.	Ásotthalmi Tagintézmény	Maradvány	Melegentartó kocsi		317 500	298 831	94,12%
4.	Ásotthalmi Telephely	Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		1 048 577	661 978	63,13%
5.	Forráskúti Telephely	Működési bevétel Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	372 900	912 900	319 445	34,99%
6.	Mórahalmi Tagintézmény és Tanyai Idősek Klubja	Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		50 000	13 498	27,00%
7.	Öttömösi Telephely	Működési bevétel Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	335 000	435 000	155 503	35,75%
8.	Pusztamérgesi Telephely	Működési bevétel Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	136 000	461 572	202 300	43,83%
9.	Pusztamérgesi Telephely	Maradvány	Kerekítés (Petőfi u. 47.)		300 000	80 000	26,67%
10.	Ruzsai Telephely	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	20 000	20 000	-	0,00%
11.	Üllési Tagintézmény	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	216 500	336 152	247 689	73,68%
12.	Zákányszéki Tagintézmény	Működési bevétel Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	500 000	1 103 722	1 291 389	117,00%
13.	Zákányszéki Tagintézmény	Maradvány	Burgonyakoptató		407 000	397 510	97,67%
14.	Zákányszéki Tagintézmény	Maradvány	Mosogatógép		718 000	563 029	78,42%
15.	Védőnői szolgálat	Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		122 000	80 010	65,58%
16.	Központ	Működési bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	200 000	343 764	304 118	88,47%
17.	Szenvedélybeteg Ház	Pályázati bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	562 000	562 000	532 001	94,66%
18.	Család és Gyermekjóléti Központ	Maradvány	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		65 382	53 978	82,56%
19.	Családbarát Munkahely	Pályázati bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	182 640	182 640	97 981	53,65%
20.	EFOP-3.2.9-16-2016-00065.	Pályázati bevétel	Kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		5 053 609	4 714 629	93,29%
21			**Összesen**	**3 029 040**	**14 553 573**	**11 837 441**	**81,34%**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Maradványkimutatás 2017.

I_5. számú melléklet

		Megnevezés	Összeg Ft-ban
1		2	4
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	182 033 326
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	561 845 288
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**- 379 811 962**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	481 469 240
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**481 469 240**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**101 657 278**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**101 657 278**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**101 657 278**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**-**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Mérleg 2017.

I_6. számú melléklet
adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	-	-
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	-		-
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 973 334		2 955 972
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 457 849	-	3 635 527
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**6 431 183**	-	**6 591 499**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**6 431 183**	-	**6 591 499**
29	B/I/1 Vásárolt készletek	2 120 699	-	2 073 859
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**2 120 699**	-	**2 073 859**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**2 120 699**	-	**2 073 859**
47	C/II/1 Forintpénztár	94 135	-	643 135
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**94 135**	-	**643 135**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	34 648 243	-	101 190 886
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**34 648 243**	-	**101 190 886**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**34 742 378**	-	**101 834 021**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+... +D/I/4i)	961 566	-	1 151 190
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	282 308	-	107 966
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	592 077	-	896 109
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	87 181	-	147 115
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	-	-	-
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**961 566**	-	**1 151 190**
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+... +D/II/4i)	7 759 485	-	7 565 806
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	415 580	-	281 535
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	6 544 865	-	6 589 247
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	799 040	-	695 024
142	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**7 759 485**	-	**7 565 806**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	407 429	-	459 026
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	-	-	256 400
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	365 334	-	191 666
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	42 095	-	10 960
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**407 429**	-	**459 026**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**9 128 480**	-	**9 176 022**
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 395 698	-	838 425
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-	-	69 228
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/+...+E/I/4)**	**1 395 698**		**907 653**
166	E/II/2 Más fizetendő forgalmi adó	- 2 698 216		- 1 737 574
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/+E/II/2)**	**- 2 698 216**	-	**- 1 737 574**
168	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	113 061		8 776
170	**E/III EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/III/1+E/III/2)**	**113 061**	-	**8 776**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II/2+E/III/3)**	**- 1 189 457**	-	**- 821 145**
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	193 000	-	488 000
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	659 647	-	689 707
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**852 647**	-	**1 177 707**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**52 085 930**	-	**120 031 963**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 083 807	-	9 083 807
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	12 061 226	-	12 061 226
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**12 061 226**	-	**12 061 226**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	- 10 033 781	-	- 3 894 228
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 139 553		30 228 131
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**17 250 805**	-	**47 478 936**
187	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek szemlyi juttatásokra	2 968	-	-
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5 951 891	-	63 408
194	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	146 800		-
212	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**6 101 659**	-	**63 408**
213	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	374	-	1 112
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	94 486	-	7 122 839
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**94 860**	-	**7 123 951**
237	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	5 866	-	-
244	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	560 703	-	713 773
247	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**566 569**	-	**713 773**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**6 763 088**	-	**7 901 132**
250	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	-		32 449 363
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	28 072 037	-	32 202 532
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**28 072 037**	-	**64 651 895**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**52 085 930**	-	**120 031 963**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Eredménykimutatás 2017.

I_7. számú melléklet
adatok Ft-ban

		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1		2	3	4	5
02	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	113 546 770	-	98 150 501
04	**I**	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**113 546 770**	-	**98 150 501**
08	06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	340 435 754	-	446 772 941
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 768 162	-	38 948 830
11	09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 637 300	-	1 366 878
12	**III**	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**360 841 216**	-	**487 088 649**
13	10	Anyagköltség	52 746 621	-	58 742 925
14	11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	63 271 557	-	72 711 529
16	13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	544 781	-	352 303
17	**IV**	**Anyagjellegű ráfordítások (=11+12+12+13)**	**116 562 959**	-	**131 806 757**
18	14	Bérköltség	229 159 088	-	289 407 765
19	15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 220 009	-	32 261 283
20	16	Bérjárulékok	67 177 639	-	68 905 412
21	**V**	**Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**325 556 736**	-	**390 574 460**
22	**VI**	**Értékcsökkenési leírás**	**4 730 433**	-	**9 092 719**
23	**VII**	**Egyéb ráfordítások**	**21 474 440**	-	**23 578 036**
24	**A)**	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**6 063 418**	-	**30 187 178**
28	20	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	76 135	-	40 953
32	**VIII**	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**76 135**	-	**40 953**
43	**B)**	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**76 135**	-	**40 953**
44	**C)**	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**6 139 553**	-	**30 228 131**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Vagyonkimutatás 2017.

I_8. számú melléklet
adatok Ft-ban

	Megnevezés	Korlátozottan forgalomképes eszközök			
		Darab	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1	2	3	4	5	6
1.	Telj. 0-ig leírt vagyoni értékű jogyok	1	65 750	65 750	-
2.	Telj. 0-ig leírt kisértékű vagyoni értékű jogyok (2014.01.01-től)	33	1 618 506	1 618 506	-
3.	**Immateriális javak**	**34**	**1 684 256**	**1 684 256**	**-**
4.	Egyéb épületek	1	1 000 000	26 666	973 334
5.	Különféle egyéb építmények	2	2 062 992	80 354	1 982 638
6.	**Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok**	**3**	**3 062 992**	**107 020**	**2 955 972**
7.	Telj 0-ig leírt informatikai eszközök	26	4 149 044	4 149 044	-
8.	Telj. 0-ig leírt kisértékű informatikai eszközök (2014.01.01-től)	121	3 896 439	3 896 439	-
9.	Egyéb gépek, berendezések	12	7 130 191	3 752 680	3 377 511
10.	Telj. 0-ig leírt egyéb gépek, berendezések	2	47 100	47 100	-
11.	Telj. 0-ig leírt kisértékű egyéb gépek, berendezések (2014.01.01-től)	1 327	12 569 001	12 569 001	-
12.	Járművek	1	720 000	461 984	258 016
13.	**Gépek, berendezések, felszerelések, járművek**	**1 489**	**28 511 775**	**24 876 248**	**3 635 527**
14.	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**1 526**	**33 259 023**	**26 667 524**	**6 591 499**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
2017. évi pénzforgalmának egyeztetése

I_9. számú melléklet
adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel		
1.	Költségvetési bevételek összesen	663 502 566
2.	Költségvetési kiadások összesen	561 845 288
3.	Maradvány felhasználása	34 696 299
4.	**Egyenleg (1-2-3)**	**66 960 979**
Pénzügyi számvitel		
1.	*Forintpénztár*	*94 135*
2.	*OEP finanszírozási alszámla*	-
3.	*Közfoglalkoztatás alszámla*	-
4.	*Önkorm.intézményi kv-i elszám.szla.*	*34 087 540*
5.	*EFOP-3.2.9-16-2016-00065.*	-
6.	**Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)**	**34 181 675**
7.	**Bevétel és kiadás különbözete**	**66 960 979**
8.	**36*-364-3682. számlák**	**- 22 406**
9.	**2017. évi pénzforgalom összesen (7+8)**	**66 938 573**
11.	*Forintpénztár*	*492 665*
12.	*OEP finanszírozási alszámla*	-
13.	*Közfoglalkoztatás alszámla*	-
14.	*Önkorm.intézményi kv-i elszám.szla.*	*68 885 276*
15.	*EFOP-3.2.9-16-2016-00065.*	*31 591 837*
16.	*EFOP-3.2.9-16-2016-00065. Pénztár*	*150 470*
17.	**Összes pénzkészlet tárgyidőszak végén (11+...+16)=(6+9)**	**101 120 248**

1.	*Letéti alszámla (Zákányszék)*	*298 880*
2.	*Letéti alszámla Ásotthalom*	*261 668*
3.	*Letéti pénztár*	*155*
4.	**Idegen pénzkészlet tárgyidőszak elején (1+2+3)**	**560 703**
5.	**2017. évi forgalom**	**153 070**
6.	**Idegen pénzkészlet tárgyidőszak végén (4+5)=(7+8+9)**	**713 773**
7.	*Letéti alszámla (Zákányszék)*	*294 555*
8.	*Letéti alszámla Ásotthalom*	*418 708*
9.	*Letéti pénztár*	*510*

I – 10. n. melléklet:

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Csótiné Ördög Edit, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok.

Az SZMSZ-en kívül, a Szakmai program és az Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

1.2. Belső szabályzatok: Az Intézmény rendelkezik a jogszabályokban előírt kötelező szabályzatokkal, aktualizálásuk folyamatos.

A tagintézmények, telephelyek ismerik a szabályzatok tartalmát, a szervezeti struktúrát, a felelősségi- és hatásköröket.

1.*3. Feladat-, és felelősségi körök* megfelelően meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban, a munkaköri leírásokban. A munkaköri leírások kiegészítése szükséges az ügyiratkezelési feladatokkal.

1.4. ***A folyamatok meghatározása*** megtörtént az Intézményen belül, szervezeti egységenként.

A folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalakat aktualizáltuk.

1.5. ***Humán erőforrás***: Az Intézmény szakmai létszáma és összetétele a jogszabályban előírt minimum követelményeknek megfelel. A munkakörökhöz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező alkalmazottak vannak hozzárendelve, a szakmai továbbképzés lehetőssége biztosított számukra.
1.6. ***Etikai értékek és integritás:*** a rögzített erkölcsi és magatartási szabályok minden munkaválllaló számára elérhetőek. Az Intézményben olyan belső kontrollrendszer került kialakításra, amely minden egyes tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás tényleges érvényesítésének biztosítására.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. ***A kockázatok meghatározása és felmérése***, az Intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok a 2017. évi belső ellenőrzési terv készítése során megtörtént.

2.2. A ***kockázatok elemzésére*** sor került, a magas kockázati besorolású tevékenység az ellenőrzési tervbe beépítésre került.

2.3. ***A kockázatok kezelése*** vizsgálatára sor került az Intézményben.

2.4. ***A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát*** elvégeztük az Intézményben.

2.5. ***Csalás, korrupció:*** Az intézménynél a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje elkészítésre került.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek: A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan az Intézményben teljes körűen biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.
3.2. Feladatkörök szétválasztása: a tevékenységek feladatköri elkülönítése rendezett.
3.3. Feladatvégzés folytonossága: az Intézménynél biztosított a munkakörök dokumentált átadása.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

4.1. Információ és kommunikáció a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározásra kerültek az Intézmény szervezeti rendszerében.

4.2. Iktatási rendszer szabályozása kiegészítésre szorul.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok kezelése: a szervezeti integritást sértő események jelentéstételi rendszere kialakításra került.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: az Intézmény szakmai programjában meghatározott célok nyomon követése, a teljesített mutatószámok korrekciója folyamatos.

5.2 A belső kontrollok értékelése, a Bkr. 1. számú melléklete alapján megtörtént.

5.3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavítására a szükséges intézkedés megtörtént.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok az alábbi területen igénylenek fejlesztést: A honlap aktualizálás naprakészsége, az informatikai eszközök cseréje a régebbi szoftverek frissítésének elmaradása miatt, a belső kontroll további fejlesztése.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen-**nem,**
mivel az adott évben nem állt fenn továbbképzési kötelezettsége.

Mórahalom, 2018. március 29.

P. H.

Csótiné Ördög Edit

intézményvezető

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

Megnevezés	*Állami támogatás*						*Önkormányzati hozzájárulás*	*2016. évi normatíva elszámolás*	*Előző évekről hozott maradvány*	*Saját bevétel*				Összes bevétel	*Kiadás*					Maradvány	*Kötvéllal terh. Maradvány*	*ebből 2017. év maradványa*	*ebből előző évek maradványa*
	Normatíva	Bérkom-penzáció	Szociális ágazati összevont pótlék	Garantált bérminimum kiegészítés	Műszakpótlék	*Összesen*				Működési célú támogatás	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	*Összesen*		Tagintézmény/tele phely/pályázat kiadása	Központ kiadása	Pszicho-lógus kiadása	Szakmai vezető kiadása	Összesen				
Ásotthalmi Tagintézmény	85 085 872	1 174 294	12 589 469	5 952 264	3 847 158	108 649 057	32 906 164	1 031 113	8 468 279	4 867 121	53 476 293	151 400	58 494 814	209 549 427	184 022 696	53 278	0	0	184 075 974	25 473 453	762 835	16 242 339	8 468 279
Forráskúti Telephely	6 234 398	538 348	2 005 706	744 732	0	9 523 184	6 286 513	-59 137	1 238 049	458 902	211 092	0	669 994	17 658 603	15 314 913	6 315	0	0	15 321 228	2 337 375		1 099 326	1 238 049
Mórahalmi Tagintény + TIK	23 986 668	305 084	4 452 478	1 206 894	0	29 951 124	9 611 884	861 930	2 776 334	4 409 253	15 552 704	145 860	20 107 817	63 309 089	58 553 114	15 695	0	0	58 568 809	4 740 280		1 963 946	2 776 334
Öttömösi Telephely	8 658 609	322 041	2 213 649	837 102	0	12 031 401	7 593 486	333 281	3 496 473	120 707	4 668 159	0	4 788 866	28 243 507	23 441 634	-15 979	0	0	23 425 655	4 817 852		1 321 379	3 496 473
Pusztamérgesi Telephely	12 216 884	0	2 678 254	1 100 499	0	15 995 637	9 634 249	264 929	2 089 139	238 650	7 099 840	0	7 338 490	35 322 444	32 727 557	-28 982	0	0	32 698 575	2 623 869		534 730	2 089 139
Ruzsai Telephely	5 568 166	192 454	1 459 441	218 653	0	7 438 714	66 156	169 470	1 615 614	0	0	0	0	9 289 954	7 664 802	15 925	0	0	7 680 727	1 609 227		-6 387	1 615 614
Üllési Tagintézmény	10 359 575	692 428	3 067 033	1 100 072	0	15 219 108	11 312 829	95 442	262 895	2 263 459	715 072	0	2 978 531	29 868 805	26 635 808	-28 952	0	0	26 606 856	3 261 949		2 999 054	262 895
Zákányszéki Tagintézmény	50 020 071	352 948	8 596 267	4 117 265	1 944 914	65 031 465	27 970 146	1 068 120	4 386 573	11 874 795	28 204 899	460 000	40 539 694	138 995 998	127 029 911	-17 300	0	0	127 012 611	11 983 387		7 596 814	4 386 573
Szenvedélybeteg Ház	8 928 000	173 100	1 438 637	347 743	0	10 887 480	0	372 000	7 325 103	1 625 538	18 791	0	1 644 329	20 228 912	10 815 458				10 815 458	9 413 454	160 553	1 927 798	7 325 103
Intézményi Központ	7 479 207	0	3 063 574	514 538	0	11 057 319	17 068 077	0	1 341 478	3 047 981	553 216	0	3 601 197	33 068 071	30 508 612				30 508 612	2 559 459	155 472	1 061 646	1 341 478
Családbarát munkahely	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400 000	0	0	1 400 000	1 400 000	1 400 863				1 400 863	-863			
Család és Gyermekjóléti Központ	17 100 000	422 708	6 289 216	1 176 494	0	24 988 418	4 845 964	0	945 097	424 844	120 480	0	545 324	31 324 803	30 390 662				30 390 662	934 141		0	934 141
Pszichológus	0	0	470 452	305 404		775 856	3 435 408	0	751 265	0	14 583	0	14 583	4 977 112	4 359 298				4 359 298	617 814		0	617 814
EFOP	0	43 920	312 234	0	0	356 154	0	0	0	39 909 683	4		39 909 687	40 265 841	8 979 960				8 979 960	31 285 881	31 285 881	0	0
Összesen	235 637 450	4 217 325	48 636 410	17 621 660	5 792 072	311 904 917	130 730 876	4 137 148	34 696 299	70 640 933	110 635 133	757 260	182 033 326	663 502 566	561 845 288	0	0	0	561 845 288	101 657 278	32 364 741	34 740 645	34 551 892

101 657 278

Intézményfinanszírozás	446 772 941	
Finanszírozási bevétel		481 469 240

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2017.évi mérlege

II_1. sz. melléklet:

adatok Ft-ban

Eszközök		2017 Előző év	2017 Tárgy év
	2	3	4
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	1		
A/I/2 Szellemi termékek	2	0	0
A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	3		
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	**4**	**0**	**0**
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5	491 075 835	478 420 412
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6	23 436 176	17 825 915
A/II/3 Tenyészállatok	7		
A/II/4 Beruházások, felújítások	8		
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	9		
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	**10**	**514 512 011**	**496 246 327**
A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	11		
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	12		
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	13		
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	14		
A/III/2a - ebből: államkötvények			
/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	16		
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	17	0	0
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	**18**	**0**	**0**
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	19		
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	20		
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	**21**	**0**	**0**
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	**22**	**514 512 011**	**496 246 327**
B/I/1 Vásárolt készletek	23		
B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	24		
B/I/3 Egyéb készletek	25		
B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	26		
B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok			
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	28		
B/II/1 Nem tartós részesedések	29		
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	30		
B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	31		
B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	32		
B/II/2c - ebből: államkötvények	33		
B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	34		
B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	35		
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	36		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II) (37=28+36)	**37**	**0**	**0**
C/I Hosszú lejáratú betétek	38		
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	39	140 595	128 145 #
C/III Forintszámlák	40	7 043 603	23 237 704
C/IV Devizaszámlák	41		
C/V Idegen pénzeszközök	42		
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	**43**	**7 184 198**	**23 365 849**
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	44	0	0
D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	45		
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	46		
D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	47		
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	48		
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	49	0	0
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	50		
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	51		
D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	52		
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	53		
D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	54		
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	55		
D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztés			
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	**57**	**0**	**0**
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	58		150 720
D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	59		
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	60		
D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztarTÁSON BELÜLRŐL	61		

Források		2017 Előző év	2017 Tárgy év
	2	3	4
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	92	844 792 237	844 792 237
G/II Nemzeti vagyon változásai	93	-30 441 229	-30 441 229
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	94	7 971 406	7 971 406
G/IV Felhalmozott eredmény	95	-281 178 856	-312 438 215
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	96		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	97	-31 259 359	-13 624 453
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	**98**	**509 884 199**	**496 259 746**
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	99		
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	100		
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	101	3 950 800	13 696 474
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	102		
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	103		
H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	104		
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	105		
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	106		
H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	107		
H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	108		
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	109		
H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	110		
H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	111		
H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	112		
H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	113		
H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	114		
H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	115		
H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	116		
H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	117		
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	**118**	**3 950 800**	**13 696 474**
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	119		
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	120		
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	121		
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	122		
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	123		
H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	124		
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	125		
H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	126		
H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	127		
H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	128		
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	129		
H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	130		
H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	131		
H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	132		
H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	133		
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	134		
H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	135		
H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	136		
H/II/9h - ebből: költségvetési évévet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	137		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	138		
H/III/1 Kapott előlegek	139		
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	140		
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	141		
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	142		
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	143		
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	144		
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	145		
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)	146		
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=118+138+146)	**147**	**3 950 800**	**13 696 474**
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	**148**	**0**	**0**
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	**149**	**0**	**0**
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	150	0	0
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	151	0	0
K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	152	8 115 773	10 732 676

D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	62		
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	63		
D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	64		
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	65		
D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	66		
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	67		
D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	68		
D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	69		
D/II8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	70		
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	71		150 720
D/III/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	72	0	708 661
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	73		
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	74		708 661
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	75		
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	76	0	0
D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	77		
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	78		
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	79		
D/III/4 Forgótőke elszámolása	80		
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	81		
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	82		
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	83		
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	84	0	708 661
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	**85**	**0**	**859 381**
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	**86**	**254 563**	**191 339**
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	87		
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	88		26 000
F/3 Halasztott ráfordítások	89		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	**90**	**0**	**26 000**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	**91**	**521 950 772**	**520 688 896**

K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	**153**	**8 115 773**	**10 732 676**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	**154**	**521 950 772**	**520 688 896**

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA 2017.évi bevételi előirányzatai és azok teljesülése

II_2. sz. melléklet:

adatok Ft-ban

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	2016. évi eredeti előirányzat összesen	kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	2016.évi.módosított előirányzat összesen	2016.évi teljesítés: tény	2016.évi teljesítés: eltérés	2016.évi teljesítés: tény %-ban
1. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása																		
		1					**Működési költségvetés**	**458 129 699**	**665 403**	**0**	458 795 102	**521 382 611**	**1 483 965**	**0**	522 866 576	**521 675 896**	**-1 190 680**	**99,77**
			1				**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**442 808 867**	**665 403**	**0**	443 474 270	**509 425 453**	**1 483 965**	**0**	510 909 418	**509 718 738**	**-1 190 680**	**99,77**
				1			Önkormányzatok működési támogatásai				0				0		0	
				2			Elvonások és befizetések bevételei				0				0		0	#######
				3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0		0	
				4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0		0	
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0		468 474		468 474	468 474	0	
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	442 808 867	665 403		443 474 270	509 425 453	1 015 491		510 440 944	509 250 264	-1 190 680	99,77
			2				**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0		0	
				2			Gépjárműadó				0				0		0	
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0		0	
			3				**Működési bevételek**	**8 412 832**	**0**	**0**	8 412 832	**4 514 524**	**0**	**0**	4 514 524	**4 514 524**	**0**	**100,00**
				1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0		0	
				2			Szolgáltatások ellenértéke	8 412 832			8 412 832	4 206 907			4 206 907	4 206 907	0	100,00
				3			Közvetített szolgáltatások értéke				0				0		0	
							Kiszámlázott általános forgalmi adó		0						0		0	
				8			Kamatbevételek				0	37 224			37 224	37 224	0	100,00
				9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0				0		0	
				10			Egyéb működési bevételek				0	270 393			270 393	270 393	0	
			4				**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	0	0	
				1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0		0	
				2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0		0	
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	0			0		0	
			5				**Finanszírozási bevételek**	**6 908 000**	**0**	**0**	6 908 000	**7 442 634**	**0**	**0**	**7 442 634**	**7 442 634**	**0**	**100,00**
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0		0	
				2			Belföldi értékpapírok bevételei				0				0		0	
				3			Maradvány igénybevétele	6 908 000			6 908 000	7 442 634			7 442 634	7 442 634	0	100,00
				4			Központi, irányítószervi támogatás - szoc.normatíva				0				0		0	
																	0	
		2					**Felhalmozási költségvetés**	**0**	**2 767 952**	**0**	2 767 952	**0**	**26 130 890**	**0**	**26 130 890**	**26 825 785**	**694 895**	**102,66**
			1				**Felhalmozási bevételek**	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
				1			Ingatlanok értékesítése				0				0		0	
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0		0	
			2				**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	0	2 767 952	0	2 767 952	0	26 130 890	0	26 130 890	26 825 785	694 895	102,66
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0		0	
				2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0		0	
				3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0		0	
				4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		468 474		468 474				0		0	
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 299 478		2 299 478		26 130 890		26 130 890	26 825 785	694 895	102,66
			3				**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
				1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0		0	
				2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0		0	
				3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0		0	
			4				**Finanszírozási bevételek**	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0		0	
				2			Belföldi értékpapírok bevételei				0				0		0	
				3			Maradvány igénybevétele				0				0		0	
				4			Központi, irányítószervi támogatás				0				0		0	
							Összesen:	**458 129 699**	**3 433 355**	**0**	**461 563 054**	**521 382 611**	**27 614 855**	**0**	**548 997 466**	**548 501 681**	**-495 785**	**99,91**

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA 2017.évi kiadási előirányzatai és azok teljesülése

II_3. sz. melléklet:

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRANYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRANYZAT / JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	2016. évi Eredeti előirányzat összesen	kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	2016.évi módosított előirányzat összesen	2015.évi teljesítés tény	eltérés	tény %-ban
1				**Működési költségvetés**	457 979 529	1 331 734	0	459 311 263	520 667 807	2 786 930	0	523 454 737	507 906 822	-15 547 915	97,03
	1			**Személyi juttatások**		0		0		208 681		208 681	208 681	0	100,00
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**		0		0		41 319		41 319	41 319	0	100,00
	3			**Dologi kiadások**	67 136 791	411 175		67 547 966	69 360 466	613 263		69 973 729	55 881 007	-14 092 722	79,86
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
		1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		3		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0		0	
	5			**Egyéb működési célú kiadások**	3 669 105	920 559	0	4 589 664	4 534 400	1 923 667	0	6 458 067	5 002 874	-1 455 193	77,47
		1		Elvonások és befizetések				0				0		0	
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0		0	
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0		0		0		0		0	
		4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 669 105			3 669 105	4 534 400	468 474		5 002 874	5 002 874	0	100,00
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0		0	
		6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		7		**Működési célú tartalék**		920 559		920 559		1 455 193		1 455 193	0	-1 455 193	0,00
	6			**Finanszírozási kiadások**	387 173 633	0	0	387 173 633	446 772 941	0	0	446 772 941	446 772 941	0	100,00
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0		0	
		2		Belföldi értékpapírok kiadása				0				0		0	
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	387 173 633			387 173 633	446 772 941			446 772 941	446 772 941	0	100,00
														0	
2				**Felhalmozási költségvetés**	0	2 251 791	0	2 251 791	0	25 542 729	0	25 542 729	16 325 137	-9 217 592	63,91
	1			**Beruházások**		1 783 317		1 783 317	0	25 542 729		25 542 729	16 325 137	-9 217 592	63,91
	2			**Felújítások**				0				0		0	
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	0	468 474	0	468 474	0	0	0	0	0	0	
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0		0	
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0		0	
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		468 474		468 474	0			0		0	
		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0		0	
		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0		0	
		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0		0	
		7		Lakástámogatás				0				0		0	
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		9		**Felhalmozási célú tartalék**				0				0		0	
	4			**Finanszírozási kiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0		0	
		2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0		0	
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0		0	
				Összesen:	457 979 529	3 583 525	0	461 563 054	520 667 807	28 329 659	0	548 997 466	524 231 959	-24 765 507	95,49

Főfoglalkozású köztisztviselő	
Főfoglalkozású közalkalmazott	
Részfoglalkozású közalkalmazott	
Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	1
Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0
További jogviszonyban foglalkoztatott	
Átlagos statisztikai létszám	1
Egyszámlavezett létszám (főfoglalkozás)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma	

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
2017. évi pénzforgalmának egyeztetése

II_4. számú melléklet:

adatok Ft-ban

Ssz.		Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel			
1.	+	32* Forintpénztár tárgyidőszak elején	140 595
2.	+	33* Bankszámlák egyenlege tárgyidőszak elején	7 043 603
3.		**Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Összesen (1+2)**	7 184 198
4.	-	003* Költségvetési kiadások összesen	524 231 959
5.	+	005* Költségvetési bevételek összesen	548 501 681
6.	-	0981313 Pénzmaradvány felhasználása	7 442 634
7.	-	364*365*366* számlák egyenlege	645 437
8.		**Összesen: (3-4+5-6-7)**	**23 365 849**
9.	+	32* Forintpénztár tárgyidőszak végén	128 145
10.	+	33* Bankszámlák egyenlege tárgyidőszak végén	23 237 704
11.		**Pénzkészlet tárgyidőszak végén Összesen (9+10)**	**23 365 849**
12.		**Eltérés (8-11)**	-

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása II_5. sz. melléklet:

Maradványkimutatása

2017. év

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	541 059 047
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	77 459 018
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	**3**	**463 600 029**
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	7 442 634
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	446 772 941
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	**6**	**-439 330 307**
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	**7**	**24 269 722**
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	**10**	**0**
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	**13**	**0**
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	**14**	**0**
C) Összes maradvány (=A+B)	**15**	**24 269 722**
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	**16**	**23 104 446**
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	**17**	**1 165 276**
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	**18**	**0**
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	**19**	**0**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Eredménykimutatása
2017. év

II_6. sz. melléklet:

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1	0	0	0
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2	2 569 292	0	4 206 907
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3	0	0	0
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	4	2 569 292	0	4 206 907
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	5	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	6	0	0	0
II.Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)	7	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8			0
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9	394 099 384	0	509 400 984
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10	2 118 095		24 208 882
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11	3 956 957	0	270 393
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	12	400 174 436	0	533 880 259
10 Anyagköltség	13	1 422 810	0	1 808 760
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	14	54 657 984	0	56 502 943
12 Eladott áruk beszerzési értéke	15	0	0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16	0	0	0
IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)	17	56 080 794	0	58 311 703
14 Bérköltség	18	9300	0	0
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	19	0	0	208 681
16 Bérjárulékok	20	2511	0	41 319
V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	21	11 811	0	250 000
VI Értékcsökkenési leírás	22	34 976 180	0	31 159 725
VII Egyéb ráfordítások	23	342 983 035	0	462 026 333
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))	24	-31 308 092	0	-13 660 595
16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	24	0	0	0
17 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	28	48 995	0	37 224
18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	26	0	0	0
18a - ebből: árfolyamnyereség	27	0	0	0
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	28	48 995	0	37 224
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	29	262	0	1 082
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	30	0	0	0
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	31	0	0	0
21a - ebből: árfolyamveszteség	32	0	0	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	33	262	0	1 082
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	34	48 733	0	36 142
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)	35	-31 259 359	0	-13 624 453

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Vagyonkimutatás 2017

II_7. sz. melléklet:
adatok Ft-ban

		Előző év				Tárgy év			
		Törzsvagyon				Törzsvagyon			
	Megnevezés	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Üzleti vagyon	Összes vagyon	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Üzleti vagyon	Összes vagyon
1	2	3	4	5	6				0
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	0						0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**		**0**	**0**	0				0
5	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értkű jogok		491 075 835	**0**	491 075 835		478 420 412		478 420 412
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	-	23 436 176	0	23 436 176		17 825 915		17 825 915
08	A/II/4 Beruházások, felújítások				0				0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**		**514 512 011**	**0**	**514 512 011**	**0**	**496 246 327**	**0**	**496 246 327**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**		**514 512 011**	**0**	**514 512 011**	**0**	**496 246 327**	**0**	**496 246 327**
29	B/I/1 Vásárolt készletek				0				0
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**			**0**	0				0
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**			**0**	0				0
47	C/II/1 Forintpénztár			140 595	140 595			128 145	128 145
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**			**140 595**	**140 595**	**0**	**0**	**128 145**	**128 145**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			7 043 603	7 043 603			23 237 704	23 237 704
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**			**7 043 603**	**7 043 603**	0	**0**	**23 237 704**	**23 237 704**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**			**7 184 198**	**7 184 198**	0	**0**	**23 365 849**	**23 365 849**

60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a					-		**150 720**	150 720
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)			0	0				0
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			0	0				0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra			0	0				0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra			0	0				0
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre			0	0				0
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**			**0**	**0**	**0**	**0**	**150 720**	**150 720**
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)			0	0				0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére			0	0				0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra			0	0				0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra			0	0				0
141	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**			**0**	0				0
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)			0	0			708 661	708 661
147	D/III/1b - ebből: beruházásra adott előlegek			0	0			708 661	708 661
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések			0	0				0
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**			**0**	**0**	**0**	**0**	**708 661**	**708 661**

161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**			**0**	**0**	**0**	**0**	**859 381**	**859 381**
164	E/I/3 Adott előlegekhez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó							191 339	191 339
165	E/I/4 Máa előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó			124 747				0	0
166	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolás (=E/I/1+ +E/I/4)**			**124 747**	**0**	**0**	**0**	**191 339**	**191 339**
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó			-124 747					
169	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolás (=E/II/1+E/II/2)**			**-124 747**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
170	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása			254 563	254 563				0
174	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)**			**254 563**	**254 563**				0
175	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**			**254 563**	**254 563**	**0**	**0**	**191 339**	**191 339**
177	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			0	0			26 000	26 000
179	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**			**0**	**0**	**0**	**0**	**26 000**	**26 000**
180	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**		**514 512 011**	**7 438 761**	**521 950 772**	**0**	**496 246 327**	**24 442 569**	**520 688 896**
181	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke				844 792 237				844 792 237
182	G/II Nemzeti vagyon változásai				-30 441 229				-30 441 229
185	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai				7 971 406				7 971 406
186	**G/III Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (G/III/1+G/III/2+G/III/2)**				**7 971 406**	**0**	**0**	**0**	**7 971 406**
187	G/IV Felhalmozott eredmény				-281 178 856				-312 438 215
189	G/VI Mérleg sterinti eredmény				-31 259 359				-13 624 453
190	**G) SAJÁT TŐKE (=G/I+ +G/VI)**				**509 884 199**	**0**	**0**	**0**	**496 259 746**
193	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásra				3 950 800				13 696 474
217	**H/I költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/i/1+ +H/I/9)**				**3 950 800**	**0**	**0**	**0**	**13 696 474**
253	**H) KÖTELEZETTSÉGEK(=H/I+H/II+H/III)**				**3 950 800**	**0**	**0**	**0**	**13 696 474**
257	J/3 Halasztott eredmébyszintű bevételek				8 115 773				10 732 676
258	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**				**8 115 773**	**0**	**0**	**0**	**10 732 676**
259	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+J)**				**521 950 772**	**0**	**0**	**0**	**520 688 896**

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
2017. évi költségvetési beszámolója és pénzmaradvány elszámolása

A költségvetés tárgyalására a 2017. 02. 03-i társulási ülésen került sor. A 2017. évi költségvetést a 3/2017. (II.03.) TT határozatával fogadta el a Tisztelt Társulási Tanács.
Az elfogadott költségvetés módosítására egy alkalommal, 2017. május 26-án a 15/2017. (V. 26.) TT határozattal került sor.

A Társulás bevételi előirányzatait és azok teljesítését az I_1. számú melléklet, a kiadási előirányzatait és azok teljesítését I_2. számú melléklet, a Társulás 2017. évi mérlegét az I_3. számú melléklet, a pénzforgalommal kapcsolatos kimutatást az I_4. számú melléklet, a maradvány-kimutatást az I_5. számú melléklet, az eredmény-kimutatást az I_6. számú melléklet tartalmazza.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2017. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom. A Társulás működése 2017-ben korlátozott volt. Költségvetési főösszege és a teljesülés adatai a 100 eFt-ot sem haladták meg.

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés I_1. számú melléklete tartalmazza, melyek 99,40 % -ban teljesültek.

I. Működési költségvetés

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

18.374,- forint bevétel keletkezett a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között létrejött megállapodás alapján a Belső Ellenőrzési Társulás nem tagönkormányzatai részéről fizetendő kiegészítő tagi hozzájárulás összegeiből.

2. Közhatalmi bevételek

Nem volt forgalom.

3. Működési bevételek

A folyószámláinkon elhelyezett pénzeszközeink kamatjóváírásaiból 340,- forint kamatbevétel származott, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 34%-os teljesítést mutat.

4. Működési célú átvett pénzeszközök

Nem volt forgalom.

5. Finanszírozási bevételek

A tervezett 90.604,- forint pénzmaradvány igénybevételére 100%-ban sor került.

II. Felhalmozási költségvetés

Nem volt felhalmozási bevétele a Társulásnak.

Kiadások alakulása

A társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés I_2. számú melléklete tartalmazza, melyet 96,11 %-ban teljesített.

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások

Nem volt forgalom.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Nem volt forgalom.

3. Dologi kiadások

Dologi kiadások között jelentkezik

- a Belső Ellenőrzési Társulás nem tagönkormányzataitól beszedett 2017. évi tagdíjakkal azonos összegű kifizetés 18.374,- forint
- bankköltségek 19.487,- forint,
- egyéb szolgáltatás 15.531,- forint.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Nem volt forgalom.

5. Egyéb működési célú kiadások

A 50.000,- forint tartalék előirányzatot nem használtuk fel, tehát a teljesítés 0 %.

II. Felhalmozási költségvetés

Nem volt felhalmozási kiadása a Társulásnak.

A pénzmaradványok tartalma és okai

A Társulás a 2017. költségvetési évet 55.927,- Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal zárta. A pénzmaradványból 30.000,- forint tartalékba helyezését javasoljuk, 25.927,- forinttal pedig a dologi kiadások előirányzatát javasoljuk növelni, a banki költségek, és egyéb dologi kiadások felmerülése miatt.

A vagyon alakulása

A Társulás vagyonának alakulását az előző évhez mérten vizsgálhatjuk. A 2017. év végén összes eszközünk, illetve forrásunk értéke: 56 e Ft, mely az előző évhez mérten 35 e Ft-tal csökkent.
Eszköz oldalon az alábbi tényezők adták az összeget:

- pénzeszközök 56 e Ft

Befektetett eszköze és Forgóeszköze nincs a Társulásnak, mert minden eszközünk 0 Ft-ra amortizálódott.
Pénzkészletünk 56 e Ft, mely a bankszámlánkon lévő pénzösszegből adódik.

A forrás oldalra az alábbi sorok gyakoroltak hatást:

- saját tőke: 56 e Ft

A saját tőke a -19 e Ft-os mérleg szerinti eredmény és a szállítói kötelezettség 16 eFt-os csökkenése miatt következett be.

Az igazgatásban dolgozók száma:
2017. január 01-én 0 fő
2017. december 31-én 0 fő

A Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2017. évi költségvetési beszámolóját a 12/2018. (V.18.) tt határozattal

90.718,- forint nyitó pénzkészlettel,
18.714,- forint bevételi főösszeggel,
53.391,- forint kiadási főösszeggel,
56. 041,- forint záró pénzkészlettel

fogadta el.

A Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2017. évi pénzmaradvány elszámolását a 13/2018. (V.18.) tt határozattal fogadta el. A határozatban a társulási tanács megállapította, hogy a társulás
/ 2017. évi működési célú költségvetési pénzmaradványa 55.927,- forint.
/ Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 0,-forint
/ Szabad pénzmaradvány: 55.927,-Ft, melyből 30.000,-Ft-ot tartalékba helyezett, 25.927,- forinttal a dologi kiadások előirányzatát emelte meg, a bankszámlán felmerülő bankköltségek és egyéb dologi kiadások kifizetésére.

Mórahalom, 2018.05.18.

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Mórahalom

I_1.sz.melléklet

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA 2017.évi bevételi előirányzatai és azok teljesítése

B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	1sz.mód Kötelezően ellátott feladatok	1.sz. mód. Önként Vállalt feladatok	1.sz.mód. Állami (Állam-igazgatási) feladatok	1.sz.módosított előirányzat összesen	2016. évi teljesítés		
														tény	eltérés	tény%-ban
1			**Működési költségvetés**			**0**	**19 373**	**0**	**19 373**	**0**	**109 978**	**0**	**109 978**	***109 318***	***-660***	***99,40***
	1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**		**0**	**18 373**	**0**	**18 373**	**0**	**18 374**	**0**	**18 374**	**18 374**	***0***	***100,00***
		1			Önkormányzatok működési támogatásai				0				0		***0***	
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áll.házt. belülről		0		0		0		0	0	***0***	
		6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		18 373		18 373		18 374		18 374	18 374	***0***	***100,00***
	2			**Közhatalmi bevételek**		**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0		***0***	
		1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0		***0***	
		2			Gépjárműadó				0				0		***0***	
		3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0		***0***	
	3			**Működési bevételek**		**0**	**1 000**	**0**	**1 000**	**0**	**1 000**	**0**	**1 000**	**340**	***-660***	***34,00***
		1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0		***0***	
		2			Szolgáltatások ellenértéke				0				0		***0***	
		3			Közvetített szolgáltatások értéke				0				0		***0***	
		8			Kamatbevételek		1 000		1 000		1 000		1 000	340	***-660***	***34,00***
		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0				0		***0***	
		10			Egyéb működési bevételek				0				0		***0***	
	4			**Működési célú átvett pénzeszközök**		**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	***0***	
		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0				0		***0***	
	5			**Finanszírozási bevételek**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90 604**	**0**	**90 604**	**90 604**	***0***	***100,00***
		3			Maradvány igénybevétele		0		0		90 604		90 604	90 604	***0***	***100,00***
		4			Központi, irányítószervi támogatás				0				0		***0***	
2			**Felhalmozási költségvetés**			**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	***0***	***0***	
	1			**Felhalmozási bevételek**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***0***	
		1			Ingatlanok értékesítése				0				0		***0***	
		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0		***0***	
	2			**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***0***	
		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0		***0***	
		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0		***0***	
	3			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***0***	
		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0		***0***	
	4			**Finanszírozási bevételek**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	***0***	
		4			Központi, irányítószervi támogatás				0				0		***0***	
					Összesen:	**0**	**19 373**	**0**	**19 373**	**0**	**109 978**	**0**	**109 978**	**109 318**	***-660***	***99,40***

I_2.sz.melléklet

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Módosított előirányzat összesen	2017.évi teljesítés tény	eltérés	tény%-ban
1			**Működési költségvetés**			0	19 373	0	19 373	0	109 978	0	109 978	53 391	-56 587	96,11
	1			**Személyi juttatások**				0	0			0	0	0	0	
	2			**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**				0	0			0	0	0	0	
	3			**Dologi kiadások**			19 373	0	19 373		59 978	0	59 978	53 391	-6 587	99,10
	4			**Ellátottak pénzbeli juttatásai**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		3			Egyéb nem intézményi ellátások				0				0		0	
	5			**Egyéb működési célú kiadások**		0	0	0	0	0	50 000	0	50 000	0	-50 000	89,80
		1			Elvonások és befizetések				0				0		0	
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0		0	
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0		0		0		0	0	0	
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0		0	
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0		0	
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		7			Működési célú tartalék		0	0	0		50 000	0	50 000	0	-50 000	0,00
	6			**Finanszírozási kiadások**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0		0	
2			**Felhalmozási költségvetés**			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	1			**Beruházások**				0	0			0	0	0	0	0,00
	2			**Felújítások**				0	0			0	0	0	0	0,00
	3			**Egyéb felhalmozási célú kiadások**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	
		9			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		9			Felhalmozási célú tartalék				0				0		0	
	4			**Finanszírozási kiadások**		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0		0	
					Összesen:	0	19 373	0	19 373	0	109 978	0	109 978	53 391	-56 587	96,11

FOGLALKOZTATOTTAK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Főfoglalkozású köztisztviselő			
Főfoglalkozású közalkalmazott			
Részfoglalkozású közalkalmazott			
Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			
Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			
További jogviszonyban foglalkoztatott			
Átlagos statisztikai létszám			
Engedélyezett létszám (álláshely)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0

I_3. számú melléklet

Homokháti önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának 2016. évi mérlege

adatok Ft-ban

Eszközök	2017	
	Előző év	Tárgy év
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	0	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+...+A/IV)	**0**	**0**
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	**0**	**0**
C/I. Lekötött bankbetétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0
C/III/1. Kincstáron kívüli forintszámlák	*90 718*	*56 041*
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák		
C/III Forintszámlák	90 718	56 041
C/IV Devizaszámlák	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	**90 718**	**56 041**
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre		
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre		
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+.....+D/I/8)	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	**0**	**0**
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	**0**	**0**
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	**90 718**	**56 041**

Források	2016	
	Előző év	Tárgy év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	219 867 000	219 867 000
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III/1 Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása		
G/III/2 Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása		
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	*1598379*	*1598379*
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 598 379	1 598 379
G/IV Felhalmozott eredmény	-221 363 277	-221 390 192
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-26 915	-19 146
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	**75 187**	**56 041**
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	*0*	*0*
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)	0	0
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szoc.hozzájár.adóra		
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	*15 531*	*0*
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	15 531	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	**15 531**	**0**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	**0**	**0**
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
K/3. Halasztott eredményszemléletű bevételek		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	**0**	**0**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**90 718**	**56 041**

I_4. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2017. évi közgazdasági tagolású költségvetési mérlege

adatok eFt-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés
BEVÉTELEK							
1		Működési költségvetés			19 373	109 978	109 318
	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		18 373	18 374	18 374
	3		Működési bevételek		1 000	1 000	340
	5		Finanszírozási bevételek		0	90 604	90 604
2		Felhalmozási költségvetés			0	0	0
	1		Felhalmozási bevételek		0	0	0

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés
KIADÁSOK							
1		Működési költségvetés			19 373	109 978	53 391
	1		Személyi juttatások		0	0	0
	2		Munkaadókat terhelő járulékok		0	0	0
	3		Dologi kiadások		19 373	59978	53391
	4		Egyéb működési célú kiadások		0	0	0
	5		Finanszírozási kiadások		0	50 000	0
1		Felhalmozási költségvetés			0	0	0
	3		Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0

Pénzforgalom egyeztetése

adatok Ft-ban

Nyitó pénzkészlet	90 718
költségvetési bevételek	18 714
költségvetési kiadások	53 391
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (nyitó pénzkészlet + kv-i bevételek - kv-i kiadások)	56 041
Egyenleg (Kv-i bevétel - Kv-i kiadás)	-34 677
Nyitó pénzkészlet	90 718
Pénzügyi számvitel 36*-364-3682 számlák:	0
Egyenleg + Nyitó + (PüSzv 36*-364-3682 számlák) = Záró pénzkészlet	56 041

I_5. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás 2016. évi maradványkimutatása

2017. év

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	18 714
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	53 391
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	**3**	**-34 677**
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	90 604
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	**6**	**90 604**
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	**7**	**55 927**
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	**10**	**0**
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	**13**	**0**
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	**14**	**0**
C) Összes maradvány (=A+B)	**15**	**55 927**
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	**16**	**0**
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	**17**	**55 927**
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	**18**	**0**
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	**19**	**0**

I_6. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlsztési Társulás 2017. évi eredménykimutatása

ezer Ft-ban

Sorszám		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01		Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	-	-	-
02		Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	-
03		Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	-
	I.	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	-	-	-
04		Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
05		Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
	II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**	-	-	-
06		Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	704 000	-	
07		Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 615 531	-	18 374
08		Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-	-	-
09		Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek		-	-
	III.	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	2 319 531	-	18 374
10		Anyagköltség		-	-
11		Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 643 625	-	37 860
12		Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-
13		Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-
	IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	1 643 625	-	37 860
14		Bérköltség	-	-	-
15		Személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-	-
16		Bérjárulékok	-	-	-
	V.	**Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	-	-	-
	VI.	**Értékcsökkenési leírás**	-	-	-
	VII.	**Egyéb ráfordítások**	704 000	-	-
	A	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	- 28 094	-	- 19 486
17		Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
18		Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
19		Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
20		Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 179		340
21		Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	-	-	-
21a		- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
21b		- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
	VIII.	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	1 179	-	340
22		Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	-	-	-
23		Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
24		Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
25		Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)			
25a		- ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
25b		- ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
26		Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	-	-	-
26a		- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	-	-	-
26b		- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	-	-	-
	IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	-	-	-
	B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	1 179	-	340
	C	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	- 26 915	-	- 19 146

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Telefon: (62) 588-512; Telefax: (62) 588-520
e-mail: belsoellenorzes@bordany.hu

2018. 06. 07
2DIt/2099-2/2018
Tanács J.

Iktatószám:1-8/2018.
Tárgy: 2017. évi beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2017. évi munkájáról készített beszámolót, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt előírásoknak megfelelően.

Bordány, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Tanács Gábor
Társulási Tanács Elnöke

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása • Bordány • Homokhátság

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás 2017. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladataikat jogi személyiséggel rendelkező társulás útján látják el 2013. február 1-jétől.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának tagjai:

1./ ***Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.***
2./ ***Bordány Nagyközség Önkormányzata 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.***
3./ ***Mórahalom Városi Önkormányzat 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.***
4./ ***Öttömös Község Önkormányzata 6784 Öttömös, Fő u. 12.***
5./ ***Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.***
6./ ***Ruzsa Község Önkormányzata 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.***
7./ ***Zákányszék Községi Önkormányzat 6781 Zákányszék, Lengyel tér 7.***

A társulás által történő feladatellátás a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítésére és annak ellenőrzésére terjednek ki. Az ellenőrzési tevékenység során vizsgálatra kerül a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a tervezés, gazdálkodás, és a közfeladatok hatékony és szabályszerű ellátása. A belső ellenőr megállapítások és javaslatok megfogalmazásával segíti a költségvetési szervek működését.

A Társulási Tanács tevékenysége:

A Társulási Megállapodás 7.1.2.2 pontja alapján a Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott kötelezően tárgyalni szükséges napirendeket figyelembe véve, évenként legkevesebb, mint két alkalommal szükséges ülést tartani:

- a költségvetés elfogadására vonatkozóan február 15-ig, ha a költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig,
- a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

A társulási ülések és a hozott határozatok:

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa Mórahalom Városi Önkormányzat Tanácskozó Termében ülésezik, alkalmazkodva az önkormányzati társulások Társulási Tanácsai ülések időpontjához.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás Társulási Tanácsa 2017. évben 2 alkalommal ülésezett, ülésein 20 határozatot hozott.
Döntött a Társulás éves költségvetéséről, elfogadta éves költségvetési beszámolóját, és a Társulás tevékenységéről szóló beszámolót, valamint a Társulás belső ellenőre által készített 2017. évi éves ellenőrzési tervet, összefoglalóan a településekre és társulásaikra, valamint a 2016. évi ellenőrzésekről készített éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

A társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Bordányi Polgármesteri Hivatal látja el (Bordány, Benke Gedeon u. 44.).

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:
Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzéseknél alkalmazott belső ellenőrzési kézikönyvet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője hagyta jóvá.

A 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott, valamint településenként elfogadott éves munkaterv szerint került ellátásra.

Az önkormányzatok társulásban ellátott feladatai 2017. évben

- *Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál és intézményénél,*
- *Homokháti Önkormányzatok Kistérség-fejlesztési Társulásánál,*
- *Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulásnál és a*
- *Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásánál kerültek*

ellenőrzésére, a Társulási Tanácsok által elfogadott megállapodásban foglaltak alapján, az ellenőrzési tervnek megfelelően.
Felkérés alapján a *Homokháti Kistérség Területfejlesztési Közhasznú Egyesülete* ellenőrzését is ellátta a belső ellenőr.

2017. évi költségvetés teljesítése:
A társulás költségvetése a tagönkormányzatok lakosságszám arányos hozzájárulása, valamint a társulások ellenőrzéséhez a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről történő hozzájárulásából került finanszírozásra.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa a **2017. évi költségvetését 6.897.342 Ft**-ban határozta meg, melyhez a Társulási tagok a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa a társulási megállapodás 7/1.1 b) pontja alapján tagi hozzájárulás címén a 2016. január 1. napja szerinti, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett népességadatok lakosságszáma arányában az önállóan és társulásban ellátott feladatok figyelembevételével 6.305.980 Ft összegű hozzájárulást állított meg.

A Tárulások 2017. évi belső ellenőrzési feladatai Megállapodás alapján kerültek ellátásra, melyhez a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai a társulásban ellátott feladatok után, valamint a *Homokháti Kistérség Területfejlesztési Közhasznú Egyesülete* ellenőrzésére 319.020 Ft összegű hozzájárulást állapított meg.

A 2016. évi maradvány összege 277.342 Ft volt, mely összegből 22.733 Ft kötelezettséggel terhelt maradvány, a fennmaradó 249.609 Ft tartalékként került meghatározásra a költségvetés módosítása során.

A Társulás 2017. évi bevételeinek-kiadásainak teljesítése:
2017. évi nyitó pénzkészlet: 387.378 Ft
2017. évi települési hozzájárulás összesen: 6.508.946 Ft
2017. évi kamatbevétel 65 Ft

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2017. évi költségeinek települési hozzájárulása

	Ásotthalom	Bordány	Mórahalom	Zákányszék	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges	HÖKTE	Üllés	Forráskút	Domaszék	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nem tagönkormányzati hozzájárulása (Ft)	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nem tagönkormányzati hozzájárulása (Ft) (+2016. év)	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nem tagönkormányzati hozzájárulása (Ft)	Összes hozzájárulás
Lakosságszám (fő)	4 114	3 291	6 247	2 881	2 588	735	1 142								20 998
Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulás (Ft)	874210	1339800	1472366	609789	610263	173317	269289								5 349 034
Megállapodás alapján (HÖKTE) (Ft)								90714							90714
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (Ft)	153512	2468	194254	125421	64380	25141	35511					150720			773 637
Térségi Vízműüzemeltetési Intézmény (Ft)									6017	4072	9448				19 537
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (Ft)	23648	15004	35909	16561	14704	4225	6564						89079		205 694
Szennyvízbevezetési és Szennyvíztisztítási Társulás (Ft)			24066	11099											35 165
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (Ft)	3397	2170	5159	2379	2137	607	943							18373	35 165
Összesen	**1 054 768**	**1 381 672**	**1 731 754**	**765 248**	**691 484**	**203 289**	**312 308**	**90 714**	**6 017**	**4 072**	**9 448**	**150 720**	**89 079**	**18 373**	**6 508 946**

A költségvetés bevételi előirányzata alapján a tagdíjfizetési kötelezettségüket a társult önkormányzatok többsége a számlázásnak megfelelően teljesítette, ***esedékes díjfizetési hátralék 2017. december 31-én 165.456 Ft.*** (Zákányszék Község Önkormányzata részéről 69.565 Ft, Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat részéről 95.891 Ft)

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás nem tagönkormányzatai részéről történő 2016. évi hozzájárulás kiegyenlítésre került 29.637 Ft összegben.
A Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény 2015. évi belső ellenőrzésére vonatkozóan a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről a 19.537 Ft összegű kiegészítő díjazás összege közvetlenül a település részéről megfizetésre került:
- Domaszék Község Önkormányzata 4975 fő lakosságszáma figyelembevételével 9.448 Ft,
- Forráskút Község Önkormányzata 2144 fő lakosságszáma figyelembevételével 4.072 Ft,
- Üllés Nagyközség Önkormányzata 3168 fő lakosságszáma figyelembevételével 6.017 Ft,

összegben.

2017. évi kiadások összesen: 6.599.924 Ft

Kiadásnem		Összeg (Ft)
Személyi juttatások		***5 249 257***
	Munkabér	3 600 002
	Jubileumi jutalom	1 500 000
	Béren kívüli juttatások	149 255
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHÓ adó		***1 201 152***
Dologi kiadások		***149 515***
	Szabályzatmintatár	24 000
	Telefonköltség	18 697
	Bankköltség	25 020
	Postaköltség	1 290
	Közszolgálati továbbképzés	28 214
	Mérlegképes továbbképzés (2016., 2017 évi)	45 466
	ÁFA	6 828
Kiadások összesen		**6 599 924**

2017. évi bevételek – kiadások maradványa: -90.913 Ft
2016. évi maradvány igénybevétele: 272.342 Ft
2017. évi záró pénzkészlet: 296.465 Ft

A belső ellenőrzési feladat humánerőforrás-ellátottsága:
A Társulás egy fő belső ellenőr alkalmazásával látja el a belső ellenőrzési feladatokat, aki 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel. A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik, 2017. évben a kötelező szakmai és közszolgálati továbbképzéseken részt vett. Ellenőrzési feladatait a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a járási ügyintézővel közös irodában végzi, a Hivatal biztosítja a munkavégzés tárgyi feltételeit, személyi számítógépet, valamint laptopot, jogtár hozzáférési jogosultságot. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során a helyszíni ellenőrzéseken való megjelenést, a szállítást az igénybevevő település önkormányzata, valamint a társulás székhely szerinti település önkormányzata biztosította.

A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása:
A belső ellenőr látta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is, mely során az éves ellenőrzési terv elkészítésére, a belső ellenőrzések nyilvántartására, az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésére, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések elkészítésére került sor önkormányzatonként és társulásonként külön-külön.

A Társulási Tanács ülések előterjesztéseinek előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése a Belső Ellenőrzési Társulás éves tevékenységéről a beszámoló elkészítése töltötte ki az egyéb tevékenység kapacitásigényét.

A 2017. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

2017. évi ellenőrzési terv végrehajtása

Ellenőrzések	*Ellenőrzések száma típus szerint*									*Tervezett ellenőrzésre fordított ellenőri napok száma*	*Soron kívüli ellenőrzési napok száma*
	pénzügyi ellenőrzés	*szabályszerűségi ellenőrzés*	*célellenőrzés*	*informatikai ellenőrzés*	*teljesítmény ellenőrzés*	*utóellenőrzés*	*Rendszer-ellenőrzés*	*Soron kívüli ellenőrzés*	*Összesen*		
tervezett ellenőrzések	*20*	*6*	*2*	*1*	*3*	*2*	*10*	*2*	*46*	*178*	*7*
tényleges ellenőrzések	*20*	*6*	*2*	*1*	*3*	*2*	*10*		*44*	*153*	12

A 2017. évre tervezett ellenőrzések végrehajtásra kerültek, két soron kívüli ellenőrzésre került sor az ellenőrzött szerv kérésére. Az elvégzett ellenőrzésekről 60 jelentés készült. Az ellenőrzések végrehajtása a belső ellenőr rendelkezésére álló kapacitásnak 86 %-át vette igénybe.

Tanácsadó tevékenység:

Tanácsadói tevékenységre, telefonos tanácsadásra egyre több esetben van igény a polgármesteri hivatalok és a költségvetési szervek részéről. A helyszíni ellenőrzések során a szabályzatok véleményezésére, valamint a feladatellátásához kapcsolódó jogszabály értelmezésére több esetben került sor az elmúlt évben. A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás elektronikus levélben történt a jegyzők, intézményvezetők és a pénzügyi vezetők részére. Több esetben szakmai állásfoglalás kérésére került sor a Nemzetgazdasági Minisztérium illetések munkatársaitól valamint az Emberi Erőforrás Minisztériuma, Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal felé történt kérdés továbbítása, a pénzügyi-gazdasági feladok megfelelő ellátásához.

Bordány, 2018. május 8.

Tanács Gábor
Társulási Tanács elnöke

Homokhátsági Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása • Bordány •

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. éves szöveges beszámolója

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 2017. évben 13 alkalommal ülésezett. 69 napirendi előterjesztést tárgyalt összesen 1885 oldal terjedelemben.

1./ 26/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatával elfogadta a Társulás 2016. évi beszámolóját az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) – (3) bekezdésben foglaltak szerint.

Bevételek

Bevételek módosított költségvetési főösszege:	*540.200.435,- Ft*
Tárgyévi bevételek teljesítése:	*550.110.278,- Ft*
Teljesítés mértéke:	*101,83 %*

A Társulás működési bevételei az Önkormányzatok által befizetett a lakosság létszáma alapján meghatározott hozzájárulások összegét tartalmazzák, mely 2016. évben: 33.961.506,- Ft volt. Tartalmazzák a 2016. évben esedékes koncessziós díjbevételeket 73.409,- Ft + Áfa összegben, valamint 475.066.000,- Ft általános forgalmi adó visszatérítését.

A felhalmozási bevételek tartalmazzák „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódóan 2016. évben érkezett 4.851.923,- Ft EU-s támogatás összegét, és az Önkormányzatok által befizetett felhalmozási hozzájárulások összegét, 6.722.738,- Ft összegben.

A finanszírozási bevételek között szerepel a 2015. évi költségvetési maradvány, 28.978.511,- Ft igénybevétele.

Kiadások

Kiadások módosított költségvetési főösszege:	*540,200,435,- Ft*
Tárgyévi kiadások teljesítése:	*489.631.470,- Ft*
Teljesítés mértéke:	*90,64 %*

A dologi kiadások összege 20.662.478,- Ft. Jelentősebb tételei:

- szolgáltatásokat (kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás, bankköltség, postaköltség, szakértői-, ügyvédi-, hatósági-, műszaki felügyeleti díjak, a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódóan is) 11.036.927,- Ft
- kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adót 2.453.026,- Ft
- KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódó rövid lejáratú kölcsön kamatkiadását, egyéb kamatot 3.770.300,- Ft
- egyéb dologi kiadásokat (baleseti adó, eljárási díjak) 2.340.499,- Ft összegben.

Egyéb működési célú kiadások között a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, pénzügyi, személyügyi, beszámolási feladatait ellátó SZKTT Koordinációs Központ felé Társulási Tanács által jóváhagyott megállapodás alapján kifizetett 10.612.500,- Ft jelenik meg. Az önkormányzatoknak 545.424,- Ft működési célú támogatás került visszafizetésre. Az önkormányzatok részére visszafizetésre került 9.269.957,- Ft felhalmozási célú támogatás a Társulási Tanács határozatainak megfelelően.

„A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázat költségvetése nem tartalmazta az általános forgalmi adó értékét, 460.000.000,- Ft-ot, amelyet a Társulás pénzintézettől felvett rövid lejáratú kölcsön igénybevételével finanszírozott meg az általános forgalmi adó visszatérítéséig. Ehhez kapcsolódóan finanszírozási kiadásként merült fel a 2015. évben felvett rövid lejáratú kölcsönnek a pénzintézet részére történő törlesztése. 2015-ben ebből 16.411.889,- Ft került visszafizetésre, 2016-ban a fennmaradó 443.588.111,- Ft, amelyre fedezetet a visszaigényelt általános forgalmi adó nyújtott.

A Társulás alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2016. évben 60.478.808,- Ft, amelyet 2017. évi pályázat megvalósítási kiadásaiként kell figyelembe venni.

2./ 2017-2020 évi költségvetési koncepció elfogadása is megtörtént, az alábbiak szerint:

2017-2020 évi költségvetési koncepció

Megnevezés	2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
Részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása	5 000 000 Ft	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft
Állományba nem tartozók juttatásai	1 500 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
Szociális hozzájárulási adó (24 %)	1 560 000 Ft	2 160 000 Ft	2 160 000 Ft	2 310 000 Ft	2 310 000 Ft	2 310 000 Ft
Munkaerőpiaci járulék kiadásai (3 %)	195 000 Ft	270 000 Ft	270 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK, JÁRULÉKOK ÖSSZESEN:	*8 255 000 Ft*	*11 430 000 Ft*	*11 430 000 Ft*	*13 640 000 Ft*	*13 640 000 Ft*	*13 640 000 Ft*
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
Egyéb információhordozó beszerzés	200 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
Kis értékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	200 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
Egyéb anyagbeszerzés	100 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft
Nem adatátviteli célú távközlési díjak						
Egyéb ügyviteli szolgáltatás	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft
Üzemeltetési szerződések alapján kifizetett fejlesztések		73 409 Ft	74 141 321 Ft	71 570 322 Ft	95 426 646 Ft	119 283 869 Ft
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	3 500 000 Ft	4 800 000 Ft	5 500 000 Ft	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	3 051 000 Ft	3 421 820 Ft	22 799 157 Ft	22 914 987 Ft	29 356 194 Ft	35 797 645 Ft
Belföldi kiküldetés	2 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft
Reprezentáció	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
Reklám és propaganda kiadások	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
Adók, díjak és egyéb befizetések	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	*18 351 000 Ft*	*21 095 229 Ft*	*114 740 478 Ft*	*117 285 309 Ft*	*147 582 840 Ft*	*177 881 514 Ft*
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	*26 606 000 Ft*	*32 525 229 Ft*	*126 170 478 Ft*	*130 925 309 Ft*	*161 222 840 Ft*	*191 521 514 Ft*
Önkormányzati működési hozzájárulások	26 606 000 Ft	32 432 000 Ft	32 011 000 Ft	40 031 000 Ft	40 031 000 Ft	40 031 000 Ft
[redacted]						

3./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi költségvetési fő összegeit a Tanács a 6/2017. (02. 09.) TT. sz. határozattal alábbiak szerint fogadta el:

A bevételi főösszeg: 6 821 978 353,- Ft
A kiadási főösszeg: 6 821 978 353,- Ft

A Társulás működési célú támogatásai között került beállításra az Önkormányzatok által befizetendő hozzájárulások összege, mely 2017. évre: 32.011.000,- Ft. A hozzájárulás meghatározása a lakosság létszáma alapján történt. Koncessziós szerződések alapján a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú pályázatból megvalósult vagyon koncessziós - és használati díja 60.997.916.- Ft összegben került beállításra, az ehhez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó 16.469.437,- Ft összegű volt. A felhalmozási bevételek tartalmazza „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 jelű pályázathoz kapcsolódóan 2017. évben esedékes 6 712 500 000,- Ft támogatás összegét.

A dologi kiadások összege 232.728.-eFt,- volt. A Társulás tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatai ellátásához kapcsolódóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az SZKTT Koordinációs Központ részére 14.150.000 Ft kerül átadásra. A beruházási kiadások összege 6.575.100 000 Ft, mely tartalmazza a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 jelű pályázat során létesített ingatlanokat 2 755 905 512 Ft, beszerzett tárgyi eszközöket 2 421 259 843 Ft összegben, és ezekhez kapcsolódó vissza nem igényelhető, előzetesen felszámított általános forgalmi adót 1 397 834 645 Ft összegben.

4./ REKULTIVÁCIÓ

A rekultivációs pályázat megvalósíthatóságára vonatkozó támogatási döntést 2009. december 23-án kapta meg a Társulás. A Támogatási szerződés (TSZ) aláírására 2010. március 19-én került sor. A kivitelezési munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak, a projekt az 5 éves a fenntartási időszakba lépett, amely során a projekt fenntartásáról éves gyakorisággal Projekt Fenntartási Jelentést (a továbbiakban: PFJ) kell benyújtani Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) részére az EMIR rendszeren keresztül.

Projekt fenntartás tervezett kezdete: 2014.01.09.
Projekt fenntartás tervezett befejezése: 2019.01.09.

Az EMIR rendszer szerinti PFJ jelentés ütemeket, állapotokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Benyújtás időpontja	KSZ jóváhagyása
1	PFJ	2014.01.09. - 2015.01.08.	2015.01.23.	2015.03.19.	2015.04.29.
2	PFJ	2015.01.09. - 2016.01.08.	2016.01.23.	2016.01.22.	2016.03.07.
3	**PFJ**	**2016.01.09. - 2017.01.08.**	**2017.01.23.**	**2017.01.20.**	**2017.02.07.**
4	PFJ	2017.01.09. - 2018.01.08.	2018.01.23.	n.r.	n.r.

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Benyújtás időpontja	KSZ jóváhagyása
5	ZPFJ	2018.01.09. - 2019.01.08.	2019.01.23.	n.r.	n.r.

A fenti ütemezés alapján a 3. sorszámú PFJ benyújtása 2017. január 20-én megtörtént, a jelentéssel kapcsolatban KSZ részéről hiánypótlási nem felhívás érkezett, KSZ a K-2017-KEOP-2.3.0/2F/09.-0151868/308 iktatószámú levelében 2017. 02. 07. napján elfogadta a 3. sorszámú PFJ-t.

5./ Társulási megállapodás módosításának elfogadása

A Csongrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Deszk székhellyel működő Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás működésével és tevékenységével kapcsolatos vizsgálatot folytatott le. A Kormányhivatal az Mötv. 133. § (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján 2017. március 6. napján, a 2017. április 27-én tartott társulási tanácsülésen ismertetett CSB/01/4688/2017. ügyiratszámú javaslattételét megküldte a Társulási Tanács Elnöke számára. **A Kormányhivatal által lefolytatott vizsgálat nem állapított meg olyan ügyrendi, ügyviteli, dokumentációs anomáliákat, amelyek megkérdőjelezhetnék a Társulás döntéseinek jogszerűségét, továbbá nem állapított meg olyan hibákat, amelyek felvethetik a Társulás által hozott határozatok érvénytelenségét.**

A Kormányhivatal vizsgálata során azonban feltárásra kerültek olyan dokumentációs, működési, és szervezeti hibák, hiányosságok, amelyek kijavítása elengedhetetlen a Társulás jogszerű működésének biztosítása érdekében. A Kormányhivatal által megküldött javaslatokat Társulási Tanács a 119/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta. A Társulási Tanács döntéséről a Társulási Tanács Elnöke a Kormányhivatalt 2017. április 27. napján tájékoztatta.

Társulási Tanács a 35/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatával elfogadta a Kormányhivatal javaslattételének részleges elfogadására és a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó intézkedési tervet, amelynek 2., 4., 5. és 8. pontja alapján a Társulási Megállapodást Szakmai Vezetőnek felülvizsgálnia szükséges.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével elfogadta a határozat mellékletét képező, Kormányhivatal észrevételeinek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti szöveggel. Felkérte a Társulás tagönkormányzatait, hogy az elfogadott Társulási Megállapodást a soron következő képviselő-testületi ülésükön fogadják el. **Minden képviselő-testület haladéktalanul hozzon határozatot a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról** és a képviselő-testület erre vonatkozó határozatát a Társulás szakmai vezetőjének **legkésőbb 2017. június 30-ig** küldjék meg.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 3. sz. módosított Társulási Megállapodása tekintettel arra, hogy az alábbi kimutatás alapján számos

Önkormányzat nem hozott határozatot, vagy határozatában elutasított a Társulás Megállapodás módosítását nem lépett hatályba.

Jelenleg a 31/2014. (11.27.) TT határozattal elfogadott Társulási Megállapodás van hatályban.

Kimutatás a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásával kapcsolatos testületi határozatokról

	Település	Testületi határozat száma	Elfogadta I/N
1	Algyő	253/2017. (VIII. 24.) Kt. Határozat	Igen
2	Ásotthalom	115/2017. (VII. 24.) KT határozat	Igen
3	Baks	79/2017. (VI. 29.) sz. Határozat	Igen
4	Balástya	62/2017. (VI. 27.) Kt. Határozat	Igen
5	Balotaszállás	65/2017. (VI. 20.) KT. Számú határozat	Igen
6	Bordány	103/2017. (VIII. 03.) Ö. Határozat	Igen
7	Csengele	83/2017. (IX. 20.) Ök. Határozat	Igen
8	Deszk	116/2017. (VI. 20.) önkormányzati határozat	Igen
9	Dóc	33/2017. (VI. 06.) Kt. határozat	Igen
10	Domaszék	136/2017. (VI. 29.) Kt. Határozat	Igen
11	Ferencszállás	63/2017. (VI. 28.) Önkormányzati határozat	Igen
12	Forráskút	63/2017. (VI. 29.) Kh. Határozat	Igen
13	Kelebia	74/2017. (VII. 12.) Kt. Határozat	Igen
14	Kistelek	147/2017. (IX. 14.) Kt. Sz. határozat	Igen
15	Kiszombor	114/2017. (VI. 27.) KNÖT h.	Igen
16	Klárafalva	46/2017. (VI. 30.) Önkormányzati határozat	Igen
17	Kübekháza	42/2017. (VI. 26.) Önkormányzati határozat	Igen
18	Mórahalom	241/2017. (VI. 29.) Kt. Határozat	Nem
19	Ópusztaszer	74/2017. (VII. 12.) önkormányzati határozat	Igen
20	Öttömös	103/2017. (XI. 22.) Kt. Határozat	Nem
21	Pusztamérges	69/2017. (VI. 29.) Képviselő-testületi határozat	Igen
22	Pusztaszer	57/2017. (VI. 28.) Kt. Határozat	Igen
23	Röszke	60/2017. (VI. 14.) önkormányzati határozat	Igen
24	Ruzsa	90/2017. (VI. 28.) Kt. Számú határozat	Nem
25	Sándorfalva	122/2017. (VI. 29.) Kt. Határozat	Igen
26	Szatymaz	125/2017. (VI. 15.) KT. számú határozat	Igen
27	Szeged	249/2017. (VI. 23.) Kgy. Határozat	Igen
28	Tiszasziget	78/2017. (VI. 20.) Önkormányzati határozat	Igen
29	Tompa	85/2017. (VI. 28.) Képviselő-testületi határozat	Igen
30	Újszentiván	2017. évben nem hozott határozatot	-
31	Üllés	121/2017. (VIII. 11.) önkormányzati határozat	Igen
32	Zákányszék	91/2017. (VI. 29.) Kt. Határozat	Igen
33	Zsombó	77/2017. (VI. 29.) Kt. Határozat	Igen

6./ A Társulási Tanács a 74/2016. (12. 27.) TT. sz. határozatában hagyta jóvá a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat mórahalmi térségben üzemeltetésre tervezett eszközvagyonának közbeszerzési dokumentációját.

A Társulási Tanács 12/2017. (02. 09.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és a Négyforrás Nonprofit Kft. között 2016. december 8-án létrejött, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen vagyon üzemeltetésére vonatkozó vagyonkezelési szerződés tekintettel arra, hogy a Négyforrás Nonprofit Kft. 2017. január 01-től kezdődően már nem lát el hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat Forráskút, Bordány, Zsombó és Üllés települések közigazgatási területén 2017. január 01-ével kezdődően közös megegyezéssel megszűntetésre kerüljön. A szerződés megszűntetésére vonatkozó szerződést szerződő a szerződő felek 2017. 02. 09-én írták alá.

A Döntéshozó a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett eszközvagyon „A" típusú, 2016. december 27-én megindításra került. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása érdekében a Társulási Tanács 13/2017. (02. 09.) sz. TT határozatában döntött az IGLU Kft.-vel megkötésre került Közbeszerzési Tanácsadó szerződés módosításáról. A Kbt. 114. § (9) bekezdése alapján a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás során felkért ajánlattevők elfogadásáról a Társulás Közbeszerzési szabályzatának III. 1 (i) pontja alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának kellett döntenie.

A Közbeszerzési Tanácsadó (a továbbiakban: Tanácsadó) az eljárást megindító ajánlattételi felhívást és dokumentációt 2016. december 27-én küldte meg a Társulási Tanács által elfogadott Ajánlattevők részére.

Az eljárás megindítását követően a Tanácsadó a Közbeszerzési Hatóság részére az eljárást megindító felhívást és a jogszabály által előírt tájékoztatást megküldte.

A Közbeszerzési Hatóság a Tanácsadó 2017. január 3-án megküldésre került szakvéleménye alapján a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eszközvagyonának üzemeltetésbe, vagyonkezelésbe adására irányuló „A" típusú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás jogszerűségét, az eljárás választott jogcímét nem vitatta. Az Ajánlatkérővel szemben 30 napon belül jogorvoslati eljárást nem kezdeményezett.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2017. február 6. napján 13:00 óráig összesen 3 (azaz három) ajánlat került benyújtásra a következők szerint:

1./ rész vonatkozásában:

Név:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Adószáma:	25595417-2-06
KSH azonosító:	25595417-3821-572-06
Képviseli:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella
Egyösszegű nettó ajánlati ár (koncessziós díj):	67 203 911,- Ft
Meghiúsulási kötbér mértéke:	2 016 200,- Ft

2./ rész vonatkozásában:

Név:	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Adószáma:	11090074-2-06
KSH azonosító:	11090074-3811-572-06
Képviseli:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella
Egyösszegű nettó ajánlati ár (koncessziós díj):	25 827 642,- Ft
Meghiúsulási kötbér mértéke:	775 000,- Ft

3./ rész vonatkozásában:

Név:	FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	6521 Vaskút, 0551/2 hrsz.
Adószáma:	24290054-2-03
KSH azonosító:	24290054-3821-572-03
Képviseli:	Agatics Roland
Egyösszegű nettó ajánlati ár (koncessziós díj):	43 768 402,- Ft
Meghiúsulási kötbér mértéke:	1 313 053,- Ft

A Döntéshozó 2017. 02. 22-én kelt döntése alapján a Tanácsadó az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t ajánlatának érvénytelenségéről értesítette.

A Társulási Tanács 23/2017. (03. 02.) TT. sz. határozatával elfogadta a tájékoztatót a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett eszközvagyon „A" típusú 2016. december 27-én megindításra került, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás előrehaladásáról. Utólagosan jóváhagyta:

- a Döntéshozó döntését a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzett mórahalmi térségben üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer vagyonkezelése" című, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 3. részre vonatkozó ajánlattételi felhívásának visszavonásáról.
- jóváhagyta a Döntéshozó döntését a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzett mórahalmi térségben üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer vagyonkezelése" című, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 1. részre benyújtott Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ajánlatának érvényességére vonatkozóan.
- jóváhagyta a Döntéshozó döntését a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzett mórahalmi térségben üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer vagyonkezelése" című, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 2. részre benyújtott Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. ajánlatának érvényességére vonatkozóan.
- jóváhagyta a Döntéshozó döntését a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú

projekt eredményeképpen beszerzett mórahalmi térségben üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer vagyonkezelése" című, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 4. részre benyújtott FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. ajánlatának érvénytelenségére vonatkozóan.

7./ Tájékoztatás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projektet érintő Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság által lefolytatott ellenőrzési eljárásról, döntés az eljárásba bevont szakértők megbízási szerződésének utólagos jóváhagyásáról

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság 2016. október 25-én tájékoztatta a Társulást, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 számú „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című projektjét a 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 110. § (1) bekezdése alapján a 1083/2006/EK rendelet 62. cikk szerinti 2016. évi mintavételezési ellenőrzését megkezdi.

Az ellenőrzés megindítására vonatkozó dokumentumban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségnek a Társulás – a határidő módosítási kérelmének elfogadását követően - 2016. november 8-ig eleget tett.

A helyszíni ellenőrzés megtartására az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságot képviselő HYDEA Tanácsadó Kft. részéről 2016. november 24-én került sor. Az ellenőrzésről a mintavételezési ellenőrzés szabályai szerint jegyzőkönyv nem került felvételre, csupán az eredeti dokumentumok és a vagyonelemek helyszíni vizsgálata valósult meg.

2016. november 24-én a HYDEA Tanácsadó Kft. által kiírt dokumentumok átadására vonatkozó hiánypótlási kötelezettségének a Társulás eleget tett.

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság az elkészült jelentés tervezetet 2017. január 17-én küldte meg a Társulás számára.

A jelentéstervezetben foglaltakra a Társulás az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság módosított határidejének megfelelően 2017. február 03-ig tehetett észrevételeket.

Tekintettel arra, hogy a jelentéstervezet változatlan formában történő elfogadása esetén jelentős visszafizetési kötelezettség terhelte volna a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást, a Szakmai Vezető a rövid észrevételezési határidőre figyelemmel soron kívül 2017. január 18. napján írásban megbízta az Innozenit Kft.-t és az IGLU Kft.-t, hogy külső szakértőként sürgősséggel kezdjék meg a jelentéstervezet áttanulmányozását, a jelentéstervezetre vonatkozó észrevételek összeállítását. A szakmai feladatok ellátására vonatkozó szerződéseket a Társulási Tanács jóváhagyta. A szakmai észrevételeknek megfelelően az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság a végleges jelentését elkészítette, melyet 2017. február 10-én küldött meg a Társulás számára. A végleges jelentés tekintettel arra, hogy Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság a Társulás által tett észrevételeket részben elfogadta, már csak egy megállapítást tartalmazott, amelyben eljárást

lefolytató javasolta a NFM-nek, hogy intézkedjen a projekt keretében a maximális támogatási összeg felett költségnyilatkozatban elszámolt összesen 142.672.210,- Ft korrekciójáról.

Tekintettel arra, hogy túlfinanszírozás nem történt, és a finanszírozási hiány feletti megtérülő rész nem részesült KEOP támogatásban, valamint a saját forrás finanszírozásához a Társulás KEOP támogatásnak nem minősülő önerő támogatást kapott, a Társulás 2017. február 04-én állásfoglalás kéréssel fordult a NFM felé arra vonatkozóan, hogy a végleges ellenőrzési jelentésben foglalt pénzügyi korrekció végrehajtására vonatkozó javaslat szakmai megalapozottsága megfelelő-e, illetve amennyiben igen annak végrehajtása mennyiben érinti a Társulást, mint Kedvezményezettet.

A NFM részéről az állásfoglalás 2017. március 10-én érkezett meg a Társulás számára, melyben az alábbiakat fogalmazta meg:

„A jelentés nem fogalmazott meg olyan megállapítást, melynek értelmében az Irányító Hatóságnak szabálytalansági eljárást kellene indítania, így ezzel összefüggésben a Kedvezményezettnek további kötelezettsége nem merül fel."

„A jelentés 1. számú megállapítása tekintetében a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége nincsen."

8./ Döntés a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat Mórahalom Városban üzemeltetésre tervezett eszközvagyonának üzemeltetési feltételrendszerének kialakításáról:

A Társulási Tanács elfogadta és jóváhagyta a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett Mórahalom Városban üzemeltetésre tervezett eszközvagyon vagyonkezelése tárgyában lefolytatásra kerülő „A" típusú üzemeltetési koncepció alapján kidolgozott szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételre felkért Ajánlattevőt az alábbiak szerint:

név:	FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.
székhely:	6521 Vaskút, 0551/2 hrsz.
adószáma:	24290054-2-03
KSH azonosító:	24290054-3821-572-03
Képviseli:	Agatics Roland

Elfogadta és megfelelőnek tartotta a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett Mórahalom Városban üzemeltetésre tervezett eszközvagyon vagyonkezelése tárgyában lefolytatásra kerülő, „A" típusú üzemeltetési koncepció alapján kidolgozott szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és közbeszerzési dokumentációját.

Társulási Tanács a 34/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatában a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó térségben üzemeltetésre tervezett eszközvagyon vagyonkezelése tárgyában lefolytatásra kerülő, szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítása érdekében a közbeszerzési szabályzatával összhangban az alábbi döntéseket hozta meg:

- Elfogadta a tájékoztatót a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó településeken üzemeltetésre tervezett eszközvagyon „A" típusú, 2017. április 28-án megindításra került, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás előrehaladásáról.

- Utólagosan jóváhagyta a Döntéshozó döntését a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzett üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek, járművek és járatoptimalizálás Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó térségben" tárgyú, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásra benyújtott FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. ajánlatának érvényességére vonatkozóan.

- Utólagosan jóváhagyja a Döntéshozó a „A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzett, üzemeltetésre tervezett edényzetek, gépek, járművek és járatoptimalizálás Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó térségben" tárgyú, vagyonkezelésre, üzemeltetési szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárására vonatkozó lezáró döntését.

Név:	FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	6521 Vaskút, 0551/2 hrsz.
Adószáma:	24290054-2-03
KSH azonosító:	24290054-3821-572-03
Képviseli:	Agatics Roland
Koncessziós díj (Egyösszegű nettó ajánlati ár összesen):	15 850 219,- Ft
Meghiúsulási kötbér mértéke:	475 507,- Ft

9./ Tájékoztatás az NHKV Zrt. által lefolytatott vagyonkataszteri adatszolgáltatás egyeztetéséről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. (1) bekezdés g) pontja értelmében az NHKV Zrt., mint az állam hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott szervezet feladatai közé tartozik az infrastrukturális erőforrások optimális használata rendszerének a hulladékgazdálkodás országos szintű céljainak és fejlesztési irányainak teljesülése érdekében való kialakítása, melynek érdekében szükséges a Tulajdonosok által korábban benyújtott vagyonkataszteri adatszolgáltatások egyeztetése.

A fenti célok teljesülése érdekében a mellékelt 12967-1/2017. iktatószámú értesítés alapján az NHKV Zrt. **helyszíni adategyeztetést** tartott a Társulás levelezési címén (Szeged, Városgazda sor 1.) **2017. 05. 10. napján 9:00 órai kezdettel.**

A helyszíni adategyeztetés során az NHKV Zrt. felé korábban benyújtott vagyonkataszteri adatszolgáltatás dokumentumalapú ellenőrzése, egyeztetése zajlott.

A Társulás által beküldött adatszolgáltatást az NHKV Zrt. az edényzet, a gépjármű-gép és az eszköz használója tekintetében aktualizálta az időközben megkötésre került vagyonkezelési szerződések értelmében.

Az egyeztetés során jogszabálysértés, szabálytalanság, hiányosság, hiba az NHKV Zrt.

részéről nem került megállapításra.

10./ Tájékoztató a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004, és a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázatokkal, valamint a működési támogatások biztosításával kapcsolatos önerő befizetésekről

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a működési költségeinek biztosítása, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 és KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázat előkészítési és megvalósítási költségeinek biztosítása érdekében számos Társulási Tanácsi döntést hozott.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozatában felkérte az érintett önkormányzatokat, hogy a határozat melléklete szerinti összesítő táblázatok alapján a nem teljesített fizetési kötelezettségeik rendezése érdekében a pénzeszközök átutalásáról haladéktalanul gondoskodjanak.

A 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozat szerint a Társulási Tanács 3 napon belül fizetési felszólítást küldött ki 5 napos fizetési határidővel mindazon települési önkormányzat részére, melyek nem tettek eleget a fizetési kötelezettségeiknek.

A fizetési felszólítások 2017. február 13-án kerültek megküldésre az érintett önkormányzatok részére.

Figyelemmel a 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozatban foglaltakra azon önkormányzatok adatai, melyek nyilvántartásunk alapján 2017. április 20. napjáig a fizetési felszólításunk ellenére nem tettek eleget fizetési kötelezettségüknek (Kistelek, Kübekháza) 2017. 04. 20-án átadásra kerültek a Fehér Győrky Neszmélyi Ügyvédi Irodának ügyvédi eljárás megindítása érdekében.

Kübekházával szemben az eljárás megszűntetésre került tekintettel arra, hogy fizetési kötelezettségét időközben teljesítette. Kistelek Városával szemben az eljárás folyamatban van.

Az alábbi táblázatban a 2017.12.31.-ei állapotnak megfelelő Önkormányzati befizetések és tartozások láthatóak:

Önkormányzatok befizetései 2017. 12. 31. napjáig

1. sz. melléklet

	Település	2015. évi működési költségek a 6/2015. (02. 26.) TT. sz. határozat alapján		KEOP-1.1.1/B/10-11 pályázat keretén belül elszámolható költségek a 2/2013. (02. 27.) TT. sz. határozat alapján		2016. évi működési költségek a 2/2016. (02. 25.) TT. sz. határozat alapján		2017. évi működési költségek a 6/2017. (02. 09.) TT. sz. határozat alapján		Mindösszesen		Befizetendő összeg a 2017. 12. 31. napi állapot szerint
		Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	
1	Algyő	723 683 Ft	723 683 Ft	313 349 Ft	313 349 Ft	882 150 Ft	882 150 Ft	870 699 Ft	870 699 Ft	2 789 881 Ft	2 789 881 Ft	0 Ft
2	Ásotthalom	550 744 Ft	550 744 Ft	242 237 Ft	242 237 Ft	671 342 Ft	671 342 Ft	662 628 Ft	662 628 Ft	2 126 951 Ft	2 126 951 Ft	0 Ft
3	Baks	284 684 Ft	284 684 Ft	122 293 Ft	122 293 Ft	347 022 Ft	347 022 Ft	342 518 Ft	342 518 Ft	1 096 517 Ft	1 096 517 Ft	0 Ft
4	Balástya	492 211 Ft	492 211 Ft	205 748 Ft	205 748 Ft	599 992 Ft	599 992 Ft	592 204 Ft	592 204 Ft	1 890 155 Ft	1 890 155 Ft	0 Ft
5	Balotaszállás	212 848 Ft	212 848 Ft	89 898 Ft	89 898 Ft	259 456 Ft	259 456 Ft	256 088 Ft	256 088 Ft	818 290 Ft	818 290 Ft	0 Ft
6	Bordány	465 605 Ft	465 605 Ft	477 406 Ft	477 406 Ft	567 560 Ft	567 560 Ft	560 193 Ft	560 193 Ft	2 070 764 Ft	2 070 764 Ft	0 Ft
7	Csengele	284 684 Ft	284 684 Ft	117 897 Ft	117 897 Ft	347 022 Ft	347 022 Ft	342 518 Ft	342 518 Ft	1 092 121 Ft	1 092 121 Ft	0 Ft
8	Deszk	492 211 Ft	492 211 Ft	220 681 Ft	220 681 Ft	599 992 Ft	599 992 Ft	592 204 Ft	592 204 Ft	1 905 088 Ft	1 905 088 Ft	0 Ft
9	Dóc	101 103 Ft	101 103 Ft	45 882 Ft	45 882 Ft	123 242 Ft	123 242 Ft	121 642 Ft	121 642 Ft	391 869 Ft	391 869 Ft	0 Ft
10	Domaszék	697 077 Ft	697 077 Ft	630 032 Ft	630 032 Ft	849 718 Ft	849 718 Ft	838 688 Ft	838 688 Ft	3 015 515 Ft	3 015 515 Ft	0 Ft
11	Ferencszállás	87 800 Ft	87 800 Ft	36 610 Ft	36 610 Ft	107 026 Ft	107 026 Ft	105 636 Ft	105 636 Ft	337 072 Ft	337 072 Ft	0 Ft
12	Forráskút	327 254 Ft	327 254 Ft	374 418 Ft	374 418 Ft	398 914 Ft	398 914 Ft	393 735 Ft	393 735 Ft	1 494 321 Ft	1 494 321 Ft	0 Ft
13	Kelebia	359 181 Ft	359 181 Ft	159 324 Ft	159 324 Ft	437 832 Ft	437 832 Ft	432 149 Ft	432 149 Ft	1 388 486 Ft	1 388 486 Ft	0 Ft
14	Kistelek	1 013 689 Ft	0 Ft	843 227 Ft	0 Ft	1 235 659 Ft	0 Ft	1 219 619 Ft	0 Ft	4 312 194 Ft	0 Ft	4 312 194 Ft
15	Kiszombor	553 405 Ft	553 405 Ft	231 218 Ft	231 218 Ft	674 586 Ft	674 586 Ft	665 829 Ft	665 829 Ft	2 125 038 Ft	2 125 038 Ft	0 Ft
16	Klárafalva	71 836 Ft	71 836 Ft	29 504 Ft	29 504 Ft	87 566 Ft	87 566 Ft	86 430 Ft	86 430 Ft	275 336 Ft	275 336 Ft	0 Ft
17	Kübekháza	210 187 Ft	210 187 Ft	92 427 Ft	92 427 Ft	256 213 Ft	256 213 Ft	252 887 Ft	0 Ft	811 714 Ft	558 827 Ft	252 887 Ft
18	Mórahalom	838 089 Ft	838 089 Ft	2 501 146 Ft	2 501 146 Ft	1 021 608 Ft	1 021 608 Ft	1 008 347 Ft	0 Ft	5 369 190 Ft	4 360 843 Ft	1 008 347 Ft
19	Ópusztaszer	321 933 Ft	321 933 Ft	138 189 Ft	138 189 Ft	392 427 Ft	392 427 Ft	387 333 Ft	387 333 Ft	1 239 882 Ft	1 239 882 Ft	0 Ft
20	Öttömös	101 103 Ft	101 103 Ft	43 474 Ft	43 474 Ft	123 242 Ft	123 242 Ft	121 642 Ft	121 642 Ft	389 461 Ft	389 461 Ft	0 Ft
21	Pusztamérges	167 618 Ft	167 618 Ft	76 169 Ft	76 169 Ft	204 322 Ft	204 322 Ft	201 669 Ft	201 669 Ft	649 778 Ft	649 778 Ft	0 Ft
22	Pusztaszer	202 206 Ft	202 206 Ft	89 115 Ft	89 115 Ft	246 483 Ft	246 483 Ft	243 284 Ft	243 284 Ft	781 088 Ft	781 088 Ft	0 Ft
23	Röszke	449 641 Ft	449 641 Ft	195 813 Ft	195 813 Ft	548 101 Ft	548 101 Ft	540 986 Ft	540 986 Ft	1 734 541 Ft	1 734 541 Ft	0 Ft
24	Ruzsa	348 539 Ft	348 539 Ft	499 442 Ft	499 442 Ft	424 859 Ft	424 859 Ft	419 344 Ft	419 344 Ft	1 692 184 Ft	1 692 184 Ft	0 Ft
25	Sándorfalva	1 114 791 Ft	1 114 791 Ft	480 681 Ft	480 681 Ft	1 358 901 Ft	1 358 901 Ft	1 341 261 Ft	1 341 261 Ft	4 295 634 Ft	4 295 634 Ft	0 Ft
26	Szatymaz	659 829 Ft	659 829 Ft	639 350 Ft	639 350 Ft	804 314 Ft	804 314 Ft	793 873 Ft	793 873 Ft	2 897 366 Ft	2 897 366 Ft	0 Ft
27	Szeged	13 036 940 Ft	13 036 940 Ft	35 183 375 Ft	35 183 375 Ft	15 891 680 Ft	15 891 680 Ft	15 685 390 Ft	15 685 390 Ft	79 797 385 Ft	79 797 385 Ft	0 Ft
28	Tiszasziget	250 096 Ft	250 096 Ft	105 915 Ft	105 915 Ft	304 861 Ft	304 861 Ft	300 903 Ft	300 903 Ft	961 775 Ft	961 775 Ft	0 Ft
29	Tompa	622 580 Ft	622 580 Ft	275 836 Ft	275 836 Ft	758 909 Ft	758 909 Ft	749 057 Ft	374 529 Ft	2 406 382 Ft	2 031 854 Ft	374 528 Ft
30	Újszentiván	274 042 Ft	274 042 Ft	724 454 Ft	724 454 Ft	334 050 Ft	334 050 Ft	329 713 Ft	164 857 Ft	1 662 259 Ft	1 497 403 Ft	164 856 Ft
31	Üllés	431 017 Ft	431 017 Ft	414 007 Ft	414 007 Ft	525 398 Ft	525 398 Ft	518 578 Ft	518 578 Ft	1 889 000 Ft	1 889 000 Ft	0 Ft
32	Zákányszék	380 466 Ft	380 466 Ft	507 826 Ft	507 826 Ft	463 778 Ft	463 778 Ft	457 757 Ft	457 757 Ft	1 809 827 Ft	1 809 827 Ft	0 Ft
33	Zsombó	478 908 Ft	478 908 Ft	713 057 Ft	713 057 Ft	583 776 Ft	583 776 Ft	576 198 Ft	576 198 Ft	2 351 939 Ft	2 351 939 Ft	0 Ft
	Összesen:	26 606 000 Ft	25 592 311 Ft	46 820 000 Ft	45 976 773 Ft	32 432 000 Ft	31 196 342 Ft	32 011 000 Ft	28 990 765 Ft	137 869 000 Ft	131 756 191 Ft	6 112 809 Ft

Önkormányzatok befizetései 2017. 12. 31. napjáig

2. sz. melléklet

	Település	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképen beszerzett eszközvagyon "A" típusú vagyonkezelési és üzemeltetési közbeszerzési eljárás BB- tag (Noval BT.) megbízási díja a 34/2016. (07. 07.) TT. sz. határozat alapján		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményekképen beszerzett eszközvagyon teljes CBA tanulmányának költsége a 48/2016. (08. 04.) TT. sz. határozat alapján		a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt eredményeképpen beszerzett, vagyonkezelésbe, üzemeltetésbe nem adott eszközvagyon államegvő munkálatainak elvégzése során felmerült költségek települési önkormányzatok közötti megosztása a 11/2017. (02. 09.) TT. sz. határozat alapján		Tájékoztatás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat Mórahalom Városban üzemeltetésre tervezett eszközvagyonának üzemeltetési feltételrendszerének kialakításáról, döntés az üzemeltetés érdekében lebonyolításra tervezett közbeszerzési eljárás megindításáról a 24/2017. (03. 02.) TT. sz. határozat alapján		Tájékoztatás a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. pályázat Bordány, Forráskút, Öttlés és Zsombó településeken üzemeltetésre tervezett eszközvagyonának üzemeltetési feltételrendszerének kialakításáról, döntés az üzemeltetés érdekében lebonyolításra tervezett közbeszerzési eljárás megindításáról a 34/2017. (04. 27.) TT. sz. határozat alapján		Döntés a könyvvizsgáló kiválasztásáról, felhatalmazás megadása a könyvvizsgálói szerződés aláírására az 57/2017. (10. 12.) TT. Sz. határozat lapján		Mindösszesen		Befizetendő összeg a 2017. 12. 31. napi állapot szerint
		Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	
1	Algyő	0 Ft	0 Ft	5 438 Ft	5 438 Ft	23 981 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 529 Ft	0 Ft	34 948 Ft	5 438 Ft	29 510 Ft
2	Ásotthalom	2 575 Ft	2 575 Ft	4 138 Ft	4 138 Ft	18 248 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 020 Ft	0 Ft	26 981 Ft	6 713 Ft	20 268 Ft
3	Baks	0 Ft	0 Ft	2 147 Ft	2 147 Ft	9 467 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 830 Ft	0 Ft	13 444 Ft	2 147 Ft	11 297 Ft
4	Balástya	724 Ft	724 Ft	3 698 Ft	3 698 Ft	16 308 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	2 865 Ft	0 Ft	173 595 Ft	4 422 Ft	169 173 Ft
5	Balotaszállás	0 Ft	0 Ft	1 605 Ft	1 605 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 605 Ft	1 605 Ft	0 Ft
6	Bordány	0 Ft	0 Ft	3 507 Ft	3 507 Ft	15 465 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 520 Ft	0 Ft	21 492 Ft	3 507 Ft	17 985 Ft
7	Csengele	576 Ft	576 Ft	2 148 Ft	2 148 Ft	9 472 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 199 Ft	0 Ft	13 395 Ft	2 724 Ft	10 671 Ft
8	Deszk	430 Ft	430 Ft	3 695 Ft	3 695 Ft	16 293 Ft	16 293 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 164 Ft	3 164 Ft	23 582 Ft	23 582 Ft	0 Ft
9	Dóc	0 Ft	0 Ft	766 Ft	766 Ft	3 380 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	376 Ft	0 Ft	4 522 Ft	766 Ft	3 756 Ft
10	Domaszék	2 059 Ft	2 059 Ft	5 238 Ft	5 238 Ft	23 101 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	180 398 Ft	7 297 Ft	173 101 Ft
11	Ferencszállás	0 Ft	0 Ft	655 Ft	655 Ft	2 888 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	497 Ft	0 Ft	4 040 Ft	655 Ft	3 385 Ft
12	Forráskút	1 135 Ft	1 135 Ft	2 455 Ft	2 455 Ft	10 826 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 711 Ft	0 Ft	16 127 Ft	3 590 Ft	12 537 Ft
13	Kelebia	1 010 Ft	1 010 Ft	2 700 Ft	2 700 Ft	11 905 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 530 Ft	0 Ft	19 145 Ft	3 710 Ft	15 435 Ft
14	Kistelek	7 481 Ft	0 Ft	7 616 Ft	0 Ft	33 586 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	48 683 Ft	0 Ft	48 683 Ft
15	Kiszombor	354 Ft	354 Ft	4 160 Ft	4 160 Ft	18 343 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 513 Ft	0 Ft	27 370 Ft	4 514 Ft	22 856 Ft
16	Klárafalva	0 Ft	0 Ft	540 Ft	540 Ft	2 381 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	396 Ft	0 Ft	3 317 Ft	540 Ft	2 777 Ft
17	Kübekháza	0 Ft	0 Ft	1 574 Ft	1 574 Ft	6 940 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 965 Ft	0 Ft	10 479 Ft	1 574 Ft	8 905 Ft
18	Mórahalom	57 127 Ft	57 127 Ft	6 303 Ft	6 303 Ft	27 796 Ft	27 796 Ft	600 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	691 226 Ft	91 226 Ft	600 000 Ft
19	Ópusztaszer	799 Ft	799 Ft	2 416 Ft	2 416 Ft	10 656 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 065 Ft	0 Ft	14 936 Ft	3 215 Ft	11 721 Ft
20	Öttömös	0 Ft	0 Ft	764 Ft	764 Ft	3 370 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	876 Ft	0 Ft	5 010 Ft	764 Ft	4 246 Ft
21	Pusztamérges	183 Ft	183 Ft	1 269 Ft	1 269 Ft	5 595 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 134 Ft	0 Ft	8 181 Ft	1 452 Ft	6 729 Ft
22	Pusztaszer	160 Ft	160 Ft	1 523 Ft	1 523 Ft	6 717 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 103 Ft	0 Ft	9 503 Ft	1 683 Ft	7 820 Ft
23	Röszke	1 551 Ft	0 Ft	3 376 Ft	4 927 Ft	14 888 Ft	14 888 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 730 Ft	0 Ft	22 545 Ft	19 815 Ft	2 730 Ft
24	Ruzsa	1 445 Ft	1 445 Ft	2 627 Ft	2 627 Ft	11 583 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 810 Ft	0 Ft	17 465 Ft	4 072 Ft	13 393 Ft
25	Sándorfalva	0 Ft	0 Ft	8 377 Ft	8 377 Ft	36 942 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 540 Ft	0 Ft	50 859 Ft	8 377 Ft	42 482 Ft
26	Szatymaz	1 003 Ft	1 003 Ft	4 966 Ft	4 966 Ft	21 898 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 982 Ft	0 Ft	30 849 Ft	5 969 Ft	24 880 Ft
27	Szeged	177 899 Ft	177 899 Ft	97 970 Ft	97 970 Ft	432 160 Ft	432 160 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 135 655 Ft	0 Ft	1 843 684 Ft	708 029 Ft	1 135 655 Ft
28	Tiszasziget	0 Ft	0 Ft	1 873 Ft	1 873 Ft	8 260 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 291 Ft	0 Ft	12 424 Ft	1 873 Ft	10 551 Ft
29	Tompa	0 Ft	0 Ft	4 689 Ft	4 689 Ft	20 677 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	4 856 Ft	0 Ft	180 222 Ft	4 689 Ft	175 533 Ft
30	Újszentiván	179 Ft	179 Ft	2 052 Ft	2 052 Ft	9 051 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 198 Ft	0 Ft	13 480 Ft	2 231 Ft	11 249 Ft
31	Üllés	0 Ft	0 Ft	3 244 Ft	3 244 Ft	14 305 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 461 Ft	0 Ft	20 010 Ft	3 244 Ft	16 766 Ft
32	Zákányszék	729 Ft	729 Ft	2 866 Ft	2 866 Ft	12 639 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	16 234 Ft	3 595 Ft	12 639 Ft
33	Zsombó	1 580 Ft	1 580 Ft	3 605 Ft	3 605 Ft	15 896 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	3 184 Ft	0 Ft	174 265 Ft	5 185 Ft	169 080 Ft
	Összesen:	259 000 Ft	249 967 Ft	200 000 Ft	193 935 Ft	875 017 Ft	491 137 Ft	600 000 Ft	0 Ft	600 000 Ft	0 Ft	1 200 000 Ft	3 164 Ft	3 734 017 Ft	938 203 Ft	2 795 814 Ft

11./ KEHOP Programmal kapcsolatos beszámoló:

A Magyar Kormány a 1463/2016. (VIII. 24.) Korm. határozata alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás térségi hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztési törekvése 6,75 milliárd összegű indikatív támogatási kerettel bekerült az Éves Fejlesztési Keretbe, mint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program nevesített kiemelt projektje. (önerővel megnövelt felhasználható nettó keretösszeg: 7.500.000.000,- Ft)

A projekt keretein belül az OHKT-ban foglaltaknak megfelelően az alábbi célokat kell megvalósítani:

- elkülönített hulladékgyűjtési rendszer, gyűjtési hálózat fejlesztése, a csomagolási hulladékokra megállapított fajlagos mennyiségi értékek megközelítése, elérése;
- vegyesen gyűjtött települési hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése;
- az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése;
- az elkülönítetten gyűjtött lom hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése.

Társulási Tanács az 57/2016. (11. 04.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy a Társulás a NFP Kft.-vel a támogatási kérelem benyújtására KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-T kössön.

A megállapodás aláírására a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás felhatalmazása alapján 2016. november 04-én került sor.

2016. november 17-én az NFP Kft. részéről Blatt András hulladékgazdálkodási szakterületi csoportvezető Társulás számára megküldte az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel megkötendő, részletes a **projekt megvalósítását szolgáló KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-T** jóváhagyás céljából. Az együttműködési megállapodás 3.3 pontjában kerültek előzetesen rögzítésre a projekt keretében elszámolható tevékenységek, és az azokra fordítható támogatási összegek. Az NFP Kft. felelősségi körébe tartozó költségek fixek, azok meghatározását az NFP Kft. rendeletek (pl. 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 7.1.1. szerint) figyelembe vételével végezte el.

Társulási Tanács a 63/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatában az alábbi döntést hozta:

1./ Társulási Tanács változatlan formában jóváhagyja az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel megkötendő projekt megvalósítását szolgáló konzorciumi együttműködési megállapodást és felhatalmazza Gyuris Zsolt Elnök helyettest, hogy a projekt azonosító és a KEHOP Irányító Hatóság támogató levelének iktatási számának rendelkezésre állását követően a konzorciumi együttműködési megállapodást egyebekben változatlan tartalommal aláírja.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 61/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatában az alábbi döntést hozta:

1./ A Társulási Tanács felkéri a Tagönkormányzatok Polgármestereit, hogy a Tagönkormányzatok Képviselőtestülete elé terjesszék elő, és a KEHOP-3.2.1. pályázat előkészítésének előre mozdítása érdekében – jelen előterjesztésben foglalt „határozat sablonok" alapján hogy a pályázatban részt

kívánnak e venni. A képviselő testületi döntéseiket meghozni, és azok Társulás részére történő megküldéséről legkésőbb 2016. december 23. napjáig gondoskodni szíveskedjenek."

A határozatok többségét az önkormányzatok meghozták. **Az összesítő táblázat alapján három település nem kívánt részt venni a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázatban:**

- **Balotaszállás Község Önkormányzata**
- **Domaszék Község Önkormányzata**
- **Zákányszék Község Önkormányzata**

Három település nem hozott döntést a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázattal kapcsolatosan:

- **Baks Község Önkormányzata**
- **Kistelek Város Önkormányzata**
- **Mórahalom Város Önkormányzata**

Azon települések igényeit melyek nem kívántak részt venni a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázatban, illetve testületi határozataikat nem hozzák meg a műszaki tartalom kidolgozásánál nem vette figyelembe a Társulás.

Kimutatás a KEHOP-3.2.1. pályázat előkészítésének előre mozdítása érdekében meghozott testületi határozatokról.

	Település	Testületi határozat száma	A pályázat megvalósításában részt kíván venni
1	Algyő	451/2016. (XII. 15.) Kt. Határozat	IGEN
2	Ásotthalom	154/2016. (XII. 14.) KT határozat	IGEN
3	**Baks**	**Döntést még nem hoztak róla**	
4	Balástya	121/2016. (XII. 22.) Kt. Határozat	IGEN
5	Balotaszállás	92/2016. (XII. 13.) KT. Sz. határozat	NEM
6	Bordány	156/2016. (XII. 22.) Ö. Határozat	IGEN
7	Csengele	148/2016. (XII. 12.) Önk. H.	IGEN
8	Deszk	190/2016. (XII. 15.) önkormányzati határozat	IGEN
9	Dóc	74/2016. (XII. 14.) Kt. Határozat	IGEN
10	Domaszék	205/2016. (XII. 15.) Kt. H.	NEM
11	Ferencszállás	149/2016. (XII. 08.) önkormányzati határozat	IGEN
12	Forráskút	115/2016. (XII. 21.) Kh. Határozat	IGEN
13	Kelebia	137/2016. (XII. 22.) sz. képviselő-testületi határozat	IGEN
14	**Kistelek**	**Döntést még nem hoztak róla**	
15	Kiszombor	297/2016. (XII. 13.) KNÖT. H.	IGEN
16	Klárafalva	175/2016. (XII. 12.) önkormányzati határozat	IGEN
17	Kübekháza	40/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat	IGEN
18	**Mórahalom**	**Döntést még nem hoztak róla**	
19	Ópusztaszer	117/2016. (XII. 16.) önkormányzati határozat	IGEN
20	Öttömös	216/2016. (XII. 14.) Kt. Határozat	IGEN
21	Pusztamérges	97/2016. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat	IGEN
22	Pusztaszer	84/2016. (XII. 19.) Kt. Határozat	IGEN
23	Röszke	131/2016. (XII. 20.) önkormányzati határozat	IGEN
24	Ruzsa	154/2016. (XII. 14.) Kt. Számú határozat	IGEN
25	Sándorfalva	208/2016. (XII. 21.) Kt. Határozat	IGEN
26	Szatymaz	228/2016. (XII. 21.) KT. Számú határozat	IGEN
27	Szeged	511/2016. (XII. 16.) Kgy. Sz. határozat	IGEN
28	Tiszasziget	79/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat	IGEN
29	Tompa	189/2016. (XII. 21.) Képviselő-testületi határozat	IGEN
30	Újszentiván	139/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat ***AZ ISPA/KA pályázattal kapcsolatban nem nyilatkozott***	IGEN
31	Üllés	205/2016. (XII. 22.) önkormányzati határozat	IGEN
32	Zákányszék	204/2016. (XII. 15.) Kt. Határozat ***AZ ISPA/KA pályázattal kapcsolatban nem nyilatkozott***	NEM
33	Zsombó	194/2016. (XII. 20.) Kt. Határozat	IGEN

A megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodás aláírására az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. részéről 2017. január 16-án került sor.

A 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások esetében a Támogató, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. és a projekt végső kedvezményezettje a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által létrehozott Konzorciummal köt Támogatási Szerződést, amely szerződést az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel megkötött konzorciumi megállapodás alapján a Konzorcium nevében eljáró NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. ír alá.

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Kft. (a továbbiakban: NFP Kft.) 2017. május 30-án kelt levelében tájékoztatta a Társulást, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2016-0006 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódóan lehetőség van támogatási előleg lehívására. Az önkormányzati társulás esetében a támogatási előleg mértéke 100 % lehet, amennyiben számláit a kincstárnál vezeti, illetve a támogatás kezelésére a kincstárnál külön számlával rendelkezik.

A projekt gördülékenyebb finanszírozása érdekében - tekintettel arra, hogy a projekt eszközbeszerzései az NFP Kft. tájékoztatása szerint várhatóan még 2017. december 31-ig megvalósulhatnak – indokoltnak látszott a támogatási előleg igénylése, mivel így gyorsabban sor kerülhet a szállítói kifizetésekre, ami a projekt ütemezett, kiszámítható megvalósításához kapcsolódó társulási és támogatói érdekeket is egyaránt szolgálja.

Az előleg igényléséhez szükséges:

- a finanszírozás módjának utófinanszírozásra való átállítása a támogatási szerződésben (NFP Kft. feladata);
- a likviditási terv elkészítése (NFP Kft. feladata);
- **a Magyar Államkincstárnál elkülönített számla nyitása (Társulás feladata).**

Az igényelt előleg - 2017. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó – tervezett mértéke a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletében szereplő eszközbeszerzési tender nettó 2.767.500.000,- Ft-os értékének 50 %-a, azaz 1.383.750.000,- Ft maximálisan nettó 2.767.500.000,- Ft. Az előleg lehívás pontos összege az Irányító Hatóság által elfogadott likviditási terv függvényében állapítható meg.

Az előlegigényléshez kapcsolódó jogszabályi hátteret a ***2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló*** *272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet* alábbi pontjai nyújtják.

A Társulási Tanács a KEHOP-3.2.1-15-2016-0006 azonosítószámú projekt műszaki tartalmáról, a műszaki tartalom OHKT szerinti felülvizsgálatának elfogadásáról a 62/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatában döntött.

Ezt követően az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: NFP Kft.) és az NHKV Zrt.-vel a tárgyalások megkezdődtek a projekt műszaki tartalmának véglegesítése érdekében.

Ezt követően tekintettel arra, hogy a 62/2016. (12. 06.) TT sz. határozattal jóváhagyott műszaki tartalom elfogadásra került a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés aláírására 2017. január 30-án került sor.

A megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodás 3.1. pontjának utolsó bekezdése alapján a Társulás a megállapodás aláírásával felhatalmazta a Konzorcium vezetőt (NFP Kft.-t), hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett (Társulás) előzetes véleményét kérheti és biztosíthatja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

A konzorciumi együttműködési megállapodás 3.3. pontja alapján a projekt előkészítése, a fejlesztési kérelem összeállítása az NFP Kft.-t feladatát képezi.

Az NFP Kft. a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztés OHKT-nek való megfelelőségének megállapítása érdekében a fejlesztési kérelmet összeállította, melynek NHKV Zrt. részére történő megküldéséről 2017.06.12-én tájékoztatta a Társulást.

Az NFP Kft. a fejlesztési kérelem műszaki tartalmának összeállítása, módosítása során az alábbi tényezőket vette figyelembe:

A testületi határozatok alapján az alábbi települések nem kívánnak részt venni a pályázatban:

- Balotaszállás Községi Önkormányzat
- Domaszék Községi Önkormányzat
- Zákányszék Község Önkormányzata

Tekintettel arra, hogy Kistelek Városi Önkormányzat, és Mórahalom Városi Önkormányzat nem hozott döntést a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázattal kapcsolatosan, ezért az NFP Kft. a fejlesztési kérelem összeállítása során ezen települések tekintetében a megvalósításra tervezett fejlesztéseket nem vette figyelembe.

Az NHKV Zrt. 2017. május 15-én tájékoztatta a Társulást, hogy a Társulás rádiófrekvenciás gépjármű és edényazonosító rendszerének fejlesztését nem kívánja az ÉFK keretből, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 pályázati támogatásából finanszírozni. Az NHKV Zrt. indoklása alapján az RFID rendszereket országos szintű egységes RFID rendszerben kívánja megvalósítani külön pályázaton, projekten belül. Az NHKV Zrt. tájékoztatásának megfelelően a pályázatból a RFID gépjármű és edényazonosító fejlesztési rendszerelem törlésre került.

A fentieknek megfelelően módosított – az NFP Kft. által összeállított és az NHKV Zrt. részére benyújtott - műszaki tartalmon alapuló rendszerelem fejlesztési kérelmet a társulás módosítás céljából megküldte az NFP Kft. részére.

Társulási Tanács 52/2017. (06. 21.) TT. sz. határozatával az alábbi döntést hozta:

„A Társulási Tanács elfogadja a Szakmai Vezető által az NFP Kft. számára 2017. 06. 13-án megküldésre került, jelzett javítási igényekkel kiegészített és módosított KEHOP-3.2.1-15-2016-0006 sz. projekt fejlesztési kérelmét és annak műszaki tartalmát, annak figyelembevételével, hogy a PET palack préselő támogathatósága nem tisztázott. Az ezzel kapcsolatos döntés az Irányító Hatóság hatáskörébe tartozik, amit a Megvalósíthatósági Tanulmány felülvizsgálatakor hoznak meg. A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy amennyiben a PET palack préselő támogatható és a finanszírozása biztosított, abban az esetben szerepelni fog a fejlesztési kérelemben és a Megvalósíthatósági Tanulmányban."

Az NFP Kft. a konzorcium nevében 2017. 06. 30-án 1. sz. Támogatási Szerződés módosítási kérelmet nyújtott be a Támogató részére.

A szerződésmódosítási kérelem alapján a Támogatási Szerződés alábbi pontjai változtak meg:

- A szerződés 3.1 pontja alapján a projekt kezdete 2016.11.06. napjáról 2016.11.09. napjára módosult.
- A szerződés 4.2.2 pontjában az önerő nettó mértéke 750 000 000,- Ft-ról 750 005 850,- Ft-ra változott.
- A szerződés 4.4 pontjában pontosításra került a támogatás összege és a projekt támogatásának intenzitása.
  A támogatás összege 6 750 000 000,- Ft-ról 6 749 994 150,- Ft-ra változott, míg a projekt támogatása a projekt összköltségének 90 %-ról 89,999922 %-ra csökkent.
- A szerződés 4.6 pontjában a támogatás összege pontosításra került.
- A fejlesztési kérelemben és az elfogadott Megvalósíthatósági Tanulmánynak megfelelően a szerződés 1. sz. melléklete a „A projekt költségvetése" pontosításra került.
- A Megvalósíthatósági Tanulmánynak megfelelően a szerződés 2. sz. melléklete a „A projekt forrásai" pontosításra került.
- A szerződés 3. sz. melléklete a „A projekt mérföldkövei" pontosításra került.
- A fejlesztési kérelemben és az elfogadott megvalósíthatósági tanulmánynak megfelelően a szerződés 4. sz. melléklete a „A projekt indikátorai" pontosításra kerültek.
- A szerződés 7. sz. melléklete a „A közbeszerzési terv" pontosításra került, amely alapján a projekt megvalósításának ütemezése az alábbiak szerint várható:
  - Árubeszerzés – eszközbeszerzés I. tender közbeszerzési eljárás megindításának várható ideje (konténerek, edények): 2017.09.14.
  - Árubeszerzés – eszközbeszerzés I. tender közbeszerzési eljárás megindításának várható ideje (járművek, munkagépek): 2017.09.14.
  - Szolgáltatás kötelező tájékoztatás tender közbeszerzési eljárás megindításának várható ideje (PR): 2017.09.01.
  - Szolgáltatás szemléletformálás tender közbeszerzési eljárás megindításának várható ideje: 2017.09.14.
  - Építés tender közbeszerzési eljárás megindításának várható ideje: 2017.09.01.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja továbbra sem változott 2018. 12. 01. napjában került megállapításra.

A Támogatási Szerződés 1. sz. módosítását a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017. 07. 17-én írta alá.

Tekintettel arra, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat nettó finanszírozású tájékoztatás kéréssel fordultunk NFP Kft.-hez az ÁFA finanszírozásának módja tekintetében figyelemmel arra, hogy a Társulás nem rendelkezik sem olyan számottevő bevétellel, sem pedig folyószámla hitellel, amelyből a projekt megvalósítása során az ÁFA finanszírozása megoldható lenne.

Az NFP Kft. 2017. augusztus 3-án kelt levelében tájékoztatta a Társulást, hogy az ÁFA finanszírozására központi költségvetési forrás nem áll rendelkezésre, az ÁFA finanszírozását a Társulásnak önerő hiányában hitelből kell biztosítania.

Társulás annak érdekében, hogy a hitelintézetekkel érdemben tudjon tárgyalni 2017. augusztus 4-én tájékoztatás kéréssel fordult az NFP Kft. felé, melyben Társulás kérte a konzorcium vezetőt, hogy a projekt tenderenkénti várható kifizetési ütemtervét megadni szíveskedjenek. A Társulás kérésének megfelelően 2017. augusztus 25-én az NFP Kft. összeállította az ÁFA finanszírozási árajánlat összeállításához szükséges kifizetési ütemtervet. A projekt megvalósítása során tervezett nettó 7.694.643.000,- Ft összköltségvetéssel kerül sor a jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésére. Az NFP Kft. által összeállított kifizetési ütemterv alapján az ÁFA összegét a PR, a kötelező tájékoztatás, az eszköz beszerzés és a kivitelezési tenderek esetében kell a Társulásnak megfinanszíroznia. A négy tender tervezett nettó elszámolható összköltsége 6.712.500.000,- Ft. A projekt tervezett nettó összköltségvetése és a PR, a kötelező tájékoztatás, az eszköz beszerzés és a kivitelezési tenderek nettó összköltsége között különbséget az NFP Kft. által finanszírozott általános rezsi költség, a projekt előkészítés költsége, a közbeszerzések költsége, a projektmenedzsment költsége, valamint a mérnöki feladatok költsége teszi ki, mely költségek ÁFA finanszírozását az NFP Kft. tájékoztatása alapján nem a Társulásnak kell biztosítania.

A fentiek alapján a Társulásnak mindösszesen a négy tenderre eső 1.812.375.000,- Ft összegű ÁFA-t kell megfinanszíroznia, melyhez figyelembe véve az ÁFA visszatérítési határidőket 800 millió forint összegű hitel felvétele válik szükségessé az NFP Kft. által prognosztizált futamidő alatt 2018. január 1-től 2018. december 29-ig.

A 2018. január 1-től hatályba lépő adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 6/B. § (3) alapján a megbízható adózó – ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot – által visszaigényelt általános forgalmi adót az állami adó- és vámhatóság 30 napon belül utalja ki.
Az ÁFA finanszírozásának biztosítására a Társulás ajánlatokat kért be 3 pénzintézettől.

Ajánlati elemek	Raiffeisen Bank Zrt.	CIB Bank Zrt.	K&H Bank Zrt.
Kamatbázis	3 havi BUBOR	3 havi BUBOR	1 havi BUBOR
Kamatfelár	1,2 %	0,95 %	0,9 %
Rendelkezésre tartási jutalék	0,5 %	0,5 %	-
Szerződéskötési díj/egyszeri	-	-	-

Ajánlati elemek	Raiffeisen Bank Zrt.	CIB Bank Zrt.	K&H Bank Zrt.
Kezelési költség	100.000,- Ft	-	-
Tranzakciós költség	-	-	-

A legkedvezőbb ajánlatot a tárgyalásokat követően a K&H Bank Zrt. adta. Előzetes számítások szerint 2.622.911,- Ft bankköltség felmerülését lehet prognosztizálni az ajánlati adatok alapján a tervezett futamidő alatt. A banki költségek az önkormányzatok között a megvalósítandó beruházások arányában kerülnek felosztásra, a várható, becsült banki költségek településenkénti megosztását bemutató táblázat a vonatkozó előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

A hitelkamatot a K&H Bank Zrt. részére minden naptári hónap végén szükséges megfizetni, melyet a Társulás felhalmozásra került működési bevételeiből javaslok megfinanszírozni. A tényleges tételes elszámolások alapján a településenként fizetendő, felmerült kamatfizetési kötelezettségek hitelszerződésenként a hitel futam idejének végén külön előterjesztés keretein belül kerülnek bemutatásra.

A Gst. 10.§ (8) bekezdése értelmében az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja. A kezesség vállalás egyetemleges, azaz minden projektben részt vevő társulási tag önkormányzat az egész adóssággal tartozik, de a kötelezettség egymás között megoszlik. Ha bármelyikük teljesíti a tartozást, a többiek kötelezettsége is megszűnik. Ezt követően pedig a követelést kifizető megtérítést követelhet a többi tagtól.

A fentiekre tekintettel a hitel szerződések megkötéséhez szükséges kezességvállalást a Gst. 10. § (8) bekezdése alapján a Társulási Tanács jelen, 59/2017. (10. 12.) TT sz. határozata biztosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kezességet érvényesen hitel visszafizetésére akkor vállalhat, ha:

- a hitel visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezesség beváltása és a kezességet vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül – kellően biztosított,
- az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó kezességvállalási díj kikötésére kerül sor.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően tehát az Önkormányzatok a hitelfelvételhez csak kezességvállalási díj kikötése esetében vállalhatnak kezességet.

A kezességvállalási díjak és banki költségek beruházás arányosan kerültek felosztásra a települések között. A kezességvállalási díjak tag Önkormányzatok részére történő megfizetése érdekében hitelszerződésenként külön-külön Kezességvállalási díj fizetési szerződések megkötése vált szükségessé.

A Kezességvállalási díj fizetési szerződések elfogadására vonatkozó testületi határozat és az első kettő a 2017. októberétől 2017. december 29-ig, valamint a 2018. január 2-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó szerződések megküldésének határideje 2017. november 15. napja volt. A 2019. január 2-től 2019. december 29-ig terjedő időszakra vonatkozó szerződés megküldésének határideje 2018. november 15. napja.

Az NFP Kft. 2017. december 5-én megkereső levéllel ismételten tájékoztatást nyújtott Társulás részére támogatási előleg lehívásának lehetőségéről.

A tájékoztató levél alapján - tekintettel arra, hogy a kivitelezési munkálatok várhatóan 2018 tavaszán megkezdődnek - az NFP Kft. indokoltnak tartja nettó 4.764.002.501,- Ft összegű előleg igénylését.

Az előleg igénylését az NFP Kft felé a Társulás nyilatkozat és likviditási terv megküldésével kezdeményezte.

Az előleg a Társulás számlájára 2017. 12. 20-án megérkezett.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Szeged, 2018. június 13.

Tisztelettel:

Lukács Attila
szakmai vezető

Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása

BESZÁMOLÓ A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2017. ÉV

Mórahalom és Zákányszék jelentős erőfeszítéseket tettek településeik szennyvíztisztítási, illetve szennyvízelvezetési problémáinak megoldása érdekében. Zákányszék és Mórahalom Képviselő-testülete a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) „Szennyvízelvezetés és tisztítás" című pályázati felhívás második fordulójának keretében Zákányszék község teljes belterületén a szennyvízcsatornázás kiépítését, Mórahalom város szennyvízelvezetésének kapacitásbővítését, valamint Mórahalom város és Zákányszék község területén keletkező szennyvizek megfelelő hatásfokkal történő megtisztításához szükséges tisztítótelep megépítését kívánta megvalósítani.

A beruházás végrehajtásához Társulást hoztak létre, 2009. október 1. napján hatályos alapítási dátummal. A közös pályázat és társulás a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján jött létre, a tagönkormányzatok feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulás létrehozásával megvalósított projekt társadalmi – gazdasági célkitűzése volt: az esélyegyenlőség biztosítása, azaz a városi és falusias települések közötti infrastrukturális ellátottság színvonalának közelítése az összkomfortos lakókörnyezet kialakításával.

Társulás befejezte a Mórahalom és Zákányszék települések szennyvíz beruházását 2017. év nyarán.

Társulás térítésmentes vagyonátadással átadta a tagönkormányzatok részére a Mórahalom-Zákányszék szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása beruházással létrehozott szennyvízközmű vagyont 2017. július 3. időponttal.

Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása létrehozásának célja, Zákányszék Község és Mórahalom város területén szennyvízhálózat kiépítése, fejlesztése, új szennyvíztisztítótelep létrehozására valamint a KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0085 azonosítószámú beruházás elszámolása volt. A beruházás részben Európai Uniós forrásból valósult meg, amely eu-s projekt lezárult és a fenntartási időszak elindult 2015. október 2-val. A fenntartási időszak 5 év. A projekt 2020. október 2-án benyújtandó záró fenntartási jelentés elfogadásával zárul.

A *„Mórahalom és Zákányszék települések szennyvízelvezetése és tisztítása"* elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0085 azonosítószámú projekthez 5 éves fenntartási időszak kapcsolódik. A Társulás által benyújtott 2. Projekt Fenntartási Jelentést a KEOP IH - Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatóság 2016.10.16. napon elfogadta.

A Társulási Tanács 2017. évben döntött a Társulás megszüntetésének előkészítéséről, a megszüntetéshez szükséges önkormányzati előterjesztések elkészítéséről. 2018. januárban a Társulás tagönkormányzatainak Képviselő-testületei döntöttek a Társulás megszűnéséről.

- Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2018.(I.25.) határozat
- Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2018. (I.31.) határozat

Mórahalom-Zákányszék Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulása megszüntetése folyamatban van.

Mórahalom, 2018. március 27.

Nógrádi Zoltán
társulás elnöke

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás

Adatellenőrző kód: 5a42-7d1e30-13-e34693e59b-69-63-7548-57-534d1f

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

megye	pénzügyi körzet	település-típus
06	9211	00

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....

.....

.....

Szerv számjele

PIR-törzsszám	szektor	szakágazat
771379	1249	360000

A szerv megnevezése, székhelye:
MÓRAHALOM-ZÁKÁNYSZÉK SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TÁRSULÁSA

6782 Mórahalom Szentháromság tér 1

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
	2017	01	01	-	12	31

Mórahalom, 2018 év április hó 18 nap

[signature]
a szerv gazdasági vezetője

[signature]
a szerv vezetője

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőse Szennyvízelvezetési Önkormányzati Társulás

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

Pörneczi-Fábián Magdolna (név)

62/281-022 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

3	5	4	4	7	9

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

TITÁN - KASAPER

Tartalomjegyzék

Szám	Űrlap megnevezés
01/A	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A1	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
06/A1	Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A1	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08/A	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéréről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	787 000	1 282 268	0	1 282 268	0	0	961 508
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	157 000	157 000	0	45 014	0	0	45 014
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	944 000	1 439 268	0	1 327 282	0	0	1 006 522
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	256 000	256 000	0	246 668	0	0	160 063
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	540 000	0	540 000	0	0	540 000
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	425 000	0	200 000	0	0	0
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	256 000	1 221 000	0	986 668	0	0	700 063
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**1 200 000**	**2 660 268**	**0**	**2 313 950**	**0**	**0**	**1 706 585**
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	3 239 000	42 563 000	0	24 949 532	0	0	24 949 532
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	875 000	11 491 741	0	6 736 374	0	0	6 736 374
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**4 114 000**	**54 054 741**	**0**	**31 685 906**	**0**	**0**	**31 685 906**
218	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=219+...+228) (K83)	0	0	0	0	0	6 736 373	0
267	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 736 373**	**0**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**5 314 000**	**56 715 009**	**0**	**33 999 856**	**0**	**6 736 373**	**33 392 491**

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)	0	6 736 000	6 736 373	0	6 736 373
64	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0	6 736 373
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	24 950 000	24 949 532	0	24 949 532
75	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0	24 949 532
79	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)**	**0**	**31 686 000**	**31 685 905**	**0**	**31 685 905**
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	787 000	1 282 268	1 282 268	0	961 508
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	213 000	275 000	361 471	0	274 866
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	4 314 000	8 586 000	11 590 000	0	4 854 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	62 000	63 020	0	63 020
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	62 000	63 020	0	63 020
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	450 000	425 197	0	425 197
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**5 314 000**	**10 655 268**	**13 721 956**	**0**	**6 578 591**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**5 314 000**	**42 341 268**	**45 407 861**	**0**	**38 264 496**

04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	14 373 741	14 373 741	0	14 373 741
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	14 373 741	14 373 741	0	14 373 741
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	14 373 741	14 373 741	0	14 373 741
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**0**	**14 373 741**	**14 373 741**	**0**	**14 373 741**

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként

sor	Megnevezés	Összesen	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	961 508	961 508
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	45 014	45 014
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 006 522	1 006 522
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	160 063	160 063
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	540 000	540 000
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	700 063	700 063
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**1 706 585**	**1 706 585**
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	24 949 532	24 949 532
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	6 736 374	6 736 374
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**31 685 906**	**31 685 906**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**33 392 491**	**33 392 491**
309	**Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)**	**33 392 491**	**33 392 491**

06/A1 - Teljesített bevételek kormányzati funkciónként

#	Megnevezés	Összesen	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)	6 736 373	0	6 736 373
64	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)	6 736 373	0	6 736 373
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	24 949 532	0	24 949 532
75	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)	24 949 532	0	24 949 532
79	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)**	**31 685 905**	**0**	**31 685 905**
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	961 508	0	961 508
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	274 866	0	274 866
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	4 854 000	0	4 854 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	63 020	0	63 020
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	63 020	0	63 020
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	425 197	0	425 197
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**6 578 591**	**0**	**6 578 591**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**38 264 496**	**0**	**38 264 496**
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	14 373 741	14 373 741	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	14 373 741	14 373 741	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	14 373 741	14 373 741	0
315	**Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)**	**14 373 741**	**14 373 741**	**0**
316	**Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)**	**52 638 237**	**14 373 741**	**38 264 496**

PIR: 771379
Éves költségvetési beszámoló
MÓRAHALOM-ZÁKÁNYSZÉK SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TÁRSULÁSA
Megye: 06 Pénzügyi körzet: 9211
Szakág: 360000 Szektor: 1249 Időszak: 2017.2

07/A - Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	38 264 496
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	33 392 491
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**4 872 005**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 373 741
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**14 373 741**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**19 245 746**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**19 245 746**
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	73 479	0	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**73 479**	**0**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 215 004 762	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	55 625 436	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	287 900	0	0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**2 270 918 098**	**0**	**0**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**2 270 991 577**	**0**	**0**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	14 374 350	0	19 246 355
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**14 374 350**	**0**	**19 246 355**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**14 374 350**	**0**	**19 246 355**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	540 000	0	7 143 365
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	320 760
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	114 803	0	86 605
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	6 736 000
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	425 197	0	0
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**540 000**	**0**	**7 143 365**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**540 000**	**0**	**7 143 365**
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	4 928 395	0	86 605
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**4 928 395**	**0**	**86 605**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-540 000	0	-86 605
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-540 000**	**0**	**-86 605**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**4 388 395**	**0**	**0**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**2 290 294 322**	**0**	**26 389 720**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 080 289 958	0	2 080 289 958
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	269 520	0	-2 179 515 321
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	87 501 522	0	87 501 522
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**87 501 522**	**0**	**87 501 522**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	124 191 106	0	66 056 306
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-58 134 800	0	-35 286 483
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**2 234 117 306**	**0**	**19 045 982**
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	551 580	0	607 365
212	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**551 580**	**0**	**607 365**
222	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	6 736 373
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	6 736 373
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**0**	**0**	**6 736 373**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**551 580**	**0**	**7 343 738**

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	55 625 436	0	0
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**55 625 436**	**0**	**0**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**2 290 294 322**	**0**	**26 389 720**

13/A1 - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	438 221	0	1 282 268
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**438 221**	**0**	**1 282 268**
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 278 000	0	8 712 056
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4 005 670	0	350
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**21 283 670**	**0**	**8 712 406**
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 382 543	0	45 014
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	695 071	0	1 005 433
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**3 077 614**	**0**	**1 050 447**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**77 047 358**	**0**	**44 005 456**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**0**	**0**	**288 274**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-58 403 081**	**0**	**-35 349 503**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	268 281	0	63 020
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**268 281**	**0**	**63 020**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**268 281**	**0**	**63 020**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**-58 134 800**	**0**	**-35 286 483**

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**100 000**	**2 333 215 982**	**86 940 000**	**0**	**287 900**	**0**	**2 420 543 882**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	24 949 532	0	24 949 532
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	24 949 532	0	0	0	0	24 949 532
07	Egyéb növekedés	100 000	1 006 602 294	88 414 706	0	2 071 891 933	0	3 167 008 933
08	**Összes növekedés (=02+...+07)**	**100 000**	**1 031 551 826**	**88 414 706**	**0**	**2 096 841 465**	**0**	**3 216 907 997**
11	Térítésmentes átadás	100 000	2 354 690 808	90 414 706	0	0	0	2 445 205 514
13	Egyéb csökkenés	100 000	1 010 077 000	84 940 000	0	2 097 129 365	0	3 192 246 365
14	**Összes csökkenés (=09+...+13)**	**200 000**	**3 364 767 808**	**175 354 706**	**0**	**2 097 129 365**	**0**	**5 637 451 879**
16	**Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya**	**26 521**	**118 211 220**	**31 314 564**	**0**	**0**	**0**	**149 552 305**
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	42 521	32 985 187	50 456 426	0	0	0	83 484 134
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	69 042	151 196 407	81 770 990	0	0	0	233 036 439

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	14 374 350	0	0	0	19 246 355	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	540 000	0	0	0	7 143 365	0
11	**Összesen (=01+...+10)**	**14 914 350**	**0**	**0**	**0**	**26 389 720**	**0**

17/A - Tájékoztató adatok

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
15	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	25 542 354
35	**Az államháztartáson belülre térítésmentesen átadott eszköz (=36-37)**	**2 251 647 753**
36	- bruttó értéke	2 445 205 514
37	- halmozott értékcsökkenése	193 557 761

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program
KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001

BESZÁMOLÓ A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL

„Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program" című projekt 2009 áprilisában vette kezdetét. A fejlesztésben tíz település vesz részt: Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék települések, melyek a projekt lefolytatásának idejére önkormányzati társulást hoztak létre (Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás).

Többlet költség

Az AQUAPROFIT ZRT –BAUSZER KFT Konzorcium fenntartotta jelentős többlet költség megtérítési követelését annak ellenére, hogy Társulásunk és a Mérnök a többlet költség és idő igényt elutasította, annak jogosságát vitatta. A kialakult konfliktus helyzet kezelése érdekében a felek Döntnökhöz fordultak. Döntnök feladata volt a Megrendelő Társulás és a Vállalkozó Konzorcium között kialakult vita eldöntése.

A Döntnök megvizsgálta a Vállalkozói követeléseket és 2017. március 8-i keltezéssel meghozta Döntnöki Határozatait. A Szerződéses Ár összesen nettó 1.575.596.958,-Ft összeggel történő emelését, valamint a kivitelező teljesítési határidejének 2017. május 31-re történő módosítását ítélte jogosnak.

A Döntnök által jogosnak vélt kivitelezői többlet költséget a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hazai forrásból finanszírozta, amely pénzügyileg rendezése megtörtént a Vállalkozó részére.

Projekt befejezési idejének módosulása

A Vállalkozó településenként a beruházást 2017. május közepétől május végéig jelentette készre. Az utolsó műszaki átadás-átvétel csak 2017. május 31-én indulhatott el. Az elhúzódások következtében a műszaki átadás-átvétel lezárása, a hiányok és hibák javításának elvégzése a projekt zárásának csúszását jelentette.

Mind a 10 településen befejeződött a műszaki átadás-átvétel zárása 2017. június 16. és 2017. június 29-e között.

Vállalkozó azonban nem teljesítette teljes körűen hiba és hiánymentesen dokumentációs kötelezettségeit. Pl.: A beruházási vagyon értékbontások pontatlan adatokat tartalmaznak, illetve egyes adatok és tételek hiányoznak belőle, így a víziközmű tulajdonba vételek nem lezárhatóak, az aktiválás nem elvégezhető el. Erre való tekintettel a Vállalkozó végszámlájának kifizetése nem történt meg.

A fentiek alapján a projekt fizikai befejezési határidejének módosítását kezdeményezte a Társulás több alkalommal. Jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerint a projekt befejezése várhatóan 2018.06.30-ával történik. Támogató részére a projekt záró elszámolásának benyújtási határideje 2018. 07.30.

A kiépített új ivóvíz tisztítási technológiára, ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedély módosítás 7 településre kiadásra került. Forráskút, Ásotthalom,

Domaszék településeknél a vízjogi üzemeltetési engedély módosítás megszerzése folyamatban van.

Garanciális problémák:

A beruházásnál feltárt garanciális hibákat, hiányosságokat részben javította, javítja a Vállalkozó. Jelen állapot szerint az alábbi jelentősebb problémák megoldására vonatkozó garanciális kötelezettségét vitatja a Vállalkozó.

- A projekt keretében a meglévő kutak kútfejének felújítása is feladata volt a Vállalkozónak, melynek későbbi javítása során több kútba mikrobiológia szennyezés is került. A Vállalkozó többféle beavatkozást végzett a kutak vízminőségének helyreállítására, de végül az **Üllési III. sz. és a Ruzsai III. sz kutak** „elszerencsétlenedtek" és homokolni kezdtek, így **vízellátásra használhatatlanokká** váltak. A kutak homokolása a Vállalkozói beavatkozások után/közben kezdődött. Mivel álláspontunk szerint a Vállalkozói beavatkozások miatt következtek be a kút homokolások, ezért Vállalkozói garanciális javítás keretében a hibás Üllés III., Ruzsa III. kutak helyett melléfúrással egy-egy új kut üzembe állítását várjuk el. Ezt a Vállalkozó jelenleg elutasítja.

- A beruházás megvalósítás során a próbaüzem jelentősen elhúzódott. A 2015. novemberében kezdődött próbaüzemeket csak 2017. májusában-júnusában sikerült lezárni, melynek egyik oka az volt, hogy a technológiákon az tisztított vízben folyamatosan **mikroszkópos szennyeződések** voltak kimutathatók. Rendkívül sok fertőtlenítési beavatkozás után 2017. tavaszára sikerült a Vállalkozónak megfelelő eredményeket produkálnia, de a 2017. májusi műszaki átadás-átvételi időszakra több településen ismét elszennyeződött a technológia. 2017. nyár végére már mind a 10 településen mikroszkópos biológia szennyezettséget mutattak az eredmények. Az eddigi vizsgálati eredmények és tapasztalatok alapján a fertőtlenítések csak időleges megoldást hoznak, mivel a mikroszkópos biológia szennyezések okának felderítésére és kizárására a Vállalkozó érdemi intézkedéseket nem, vagy csak részben tett és tesz, jótállási kötelezettségét az Üzemeltetőre hárítja, így csak tüneti probléma kezelések történnek.

- Az Európai Uniós csatlakozáskor vállalt arzén koncentráció csökkentés stabil és hosszú távú fenntartása nem biztosított, mivel a Vállalkozó által telepített technológia részét képző – az arzén eltávolítást végző – **adszorber töltetek** jóval idő előtt – kb. másfél év üzem után – **elkezdtek kimerülni**. Az adszorber töltetek folyamatosan merülnek, mely miatt így a projekt alapcél – azaz az egészséges ivóvízellátás - került veszélybe.
  A Vállalkozótól garanciális javítás keretében elvárjuk, hogy készítsen részletes elemzést, hogy mely tényezők okozták az arzén szűrők idő előtti kimerülését, továbbá biztosítsa az arzénszűrők üzemének helyreállítását és a hosszútávon stabil arzénmentesítést. Erre csak annyiban hajlandó a Vállalkozó, hogy Zákányszéken végez valamilyen rövid távú beavatkozást, de a hosszú távú üzem helyreállítást nem kívánja megoldani.

- Az ivóvíz szolgáltatás folyamatirányító rendszerében gyakoriak a meghibásodások és problémák. Problémák merültek fel az irányító PLC-k és felügyelő számítógépek közötti kommunikációban, nem biztosított probléma esetén a bevatkozás lehetősége, instabilan üzemelne a számítógépek és azok egyes programjai. Ezek következtében a

települési ivóvíz szolgáltatások kerültek és kerülnek veszélybe. A Vállalkozónak teljes folyamatirányító rendszert át kell strukturálnia és új eszközöket és programokat kell telepíteni, valamint egyes eszközöket és programokat cserélnie kell. A Vállalkozó csak tüneti beavatkozásokat végez, érdemi intézkedéseket nem kíván tenni.

- Jelentős számú az egyéb komolyabb beavatkozást igénylő probléma, amelyek egy részének kezelésére hosszabb ideje nem történt érdemi intézkedés (pl: tározó bevonat hibák, tározó tetőszigetelés problémák, szűrőtartályok leürülésének megakadályozása, havária üzem biztosítása, nyomásfokozó problémák, kutak együttes üzemének problémái, fals víz visszaáramlások, stb.).

Társulás - az üzemeltető szakmai egyetértése mellett - ragaszkodik a hibák, hiányosságok garanciális kereteken belül történő rendezéséhez.

Mórahalom, 2018. május 18.

Nógrádi Zoltán
elnök
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati társulás

Adatellenőrző kód: 6a-195c-b5-549-3b4f-13-59-7c974-4b-5f40-5c-2b74

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

megye	pénzügyi körzet	település-típus
06	9215	00

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....

.....

.....

Szerv számjele

PIR-törzsszám	szektor	szakágazat
774040	1249	360000

A szerv megnevezése, székhelye:
MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

6782 Mórahalom Szentháromság tér 1

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
				-		

MÓRAHALOM, 2018 év 04 hó 20 nap

[signature]
a szerv gazdasági vezetője

[signature]
a szerv vezetője

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

TÁBIÁN MAGDOLNA (név)

62/281-022/153 (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

3	5	4	4	7	9

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

TITÁN-KASZPER

Tartalomjegyzék

Szám	Űrlap megnevezés
01/A	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A1	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
06/A1	Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A1	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08/A	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéréről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	30 000	0	17 715	0	0	17 715
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	30 000	0	17 715	0	0	17 715
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	4 500 000	0	4 500 000	0	0	4 500 000
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0	0	4 500 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	6 570 000	7 971 934	0	7 971 933	0	0	7 971 933
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 570 000	12 471 934	0	12 471 933	0	0	12 471 933
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 774 000	3 314 284	0	3 314 283	0	0	3 314 283
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	11 784 000	604 069 782	0	425 411 179	0	0	425 411 179
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 028 000	1 028 000	0	319 734	0	0	319 734
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	14 586 000	608 412 066	0	429 045 196	0	0	429 045 196
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**21 156 000**	**620 914 000**	**0**	**441 534 844**	**0**	**0**	**441 534 844**
192	Immateriálls javak beszerzése, létesítése (K61)	4 430 000	4 430 000	0	0	0	0	0
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	350 000 000	2 165 490 395	0	1 595 371 608	0	0	1 595 371 608
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	5 529 000	5 529 000	0	5 339 156	0	0	5 339 156
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**359 959 000**	**2 175 449 395**	**0**	**1 600 710 764**	**0**	**0**	**1 600 710 764**
218	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=219+...+228) (K83)	0	0	0	0	0	15 000 000	0
267	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 000 000**	**0**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**381 115 000**	**2 796 363 395**	**0**	**2 042 245 608**	**0**	**15 000 000**	**2 042 245 608**

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 400 000	1 716 800	3 399 040	0	3 399 040
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0	0	3 399 040
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**1 400 000**	**1 716 800**	**3 399 040**	**0**	**3 399 040**
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)	0	15 000 000	15 000 000	0	15 000 000
64	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0	15 000 000
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	366 904 000	1 942 184 200	1 909 319 208	0	1 909 319 208
71	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	0	0	1 909 319 208
79	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)**	**366 904 000**	**1 957 184 200**	**1 924 319 208**	**0**	**1 924 319 208**
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	0	4 576 100	4 576 100	0	4 576 100
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	1 215 000	1 215 000	0	1 215 000
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	12 811 000	591 671 900	427 595 313	0	427 593 313
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	10 000	9 241	0	9 241
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	10 000	9 241	0	9 241
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	96 000	19 800	0	19 800
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**12 811 000**	**597 569 000**	**433 415 454**	**0**	**433 413 454**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**381 115 000**	**2 556 470 000**	**2 361 133 702**	**0**	**2 361 131 702**

04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	239 893 395	239 893 395	0	239 893 395
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	239 893 395	239 893 395	0	239 893 395
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	239 893 395	239 893 395	0	239 893 395
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**0**	**239 893 395**	**239 893 395**	**0**	**239 893 395**

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként

#	Megnevezés	Összesen	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	17 715	17 715
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	17 715	17 715
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	4 500 000	4 500 000
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	4 500 000	4 500 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	7 971 933	7 971 933
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	12 471 933	12 471 933
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 314 283	3 314 283
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	425 411 179	425 411 179
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	319 734	319 734
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	429 045 196	429 045 196
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**441 534 844**	**441 534 844**
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	1 595 371 608	1 595 371 608
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	5 339 156	5 339 156
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**1 600 710 764**	**1 600 710 764**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**2 042 245 608**	**2 042 245 608**
309	**Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)**	**2 042 245 608**	**2 042 245 608**

06/A1 - Teljesített bevételek kormányzati funkciónként

#	Megnevezés	Összesen	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 399 040	0	3 399 040
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	3 399 040	0	3 399 040
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**3 399 040**	**0**	**3 399 040**
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=58+...+67) (B24)	15 000 000	0	15 000 000
64	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	15 000 000	0	15 000 000
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	1 909 319 208	0	1 909 319 208
71	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	1 909 319 208	0	1 909 319 208
79	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)**	**1 924 319 208**	**0**	**1 924 319 208**
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	4 576 100	0	4 576 100
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 215 000	0	1 215 000
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	427 593 313	0	427 593 313
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	9 241	0	9 241
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	9 241	0	9 241
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	19 800	0	19 800
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**433 413 454**	**0**	**433 413 454**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**2 361 131 702**	**0**	**2 361 131 702**
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	239 893 395	239 893 395	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	239 893 395	239 893 395	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	239 893 395	239 893 395	0
315	**Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)**	**239 893 395**	**239 893 395**	**0**
316	**Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)**	**2 601 025 097**	**239 893 395**	**2 361 131 702**

07/A - Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 361 131 702
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 042 245 608
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**318 886 094**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	239 893 395
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**239 893 395**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I+II)**	**558 779 489**
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**558 779 489**
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**558 779 489**

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	4 154 375 712	0	5 749 747 320
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**4 154 375 712**	**0**	**5 749 747 320**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**4 154 375 712**	**0**	**5 749 747 320**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 662 524	0	322 548 618
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**3 662 524**	**0**	**322 548 618**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**3 662 524**	**0**	**322 548 618**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	893 781	0	2 000
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	893 781	0	2 000
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**893 781**	**0**	**2 000**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	236 230 233	0	236 230 233
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	236 230 233	0	236 230 233
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**236 230 233**	**0**	**236 230 233**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**237 124 014**	**0**	**236 232 233**
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	133 353	0	7 497 641
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**133 353**	**0**	**7 497 641**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-1 215 000
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**0**	**0**	**-1 215 000**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**133 353**	**0**	**6 282 641**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**4 395 295 603**	**0**	**6 314 810 812**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	47 354 040	0	47 354 040
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	81 919	0	81 919
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 034	0	10 034
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**10 034**	**0**	**10 034**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	2 036 259 094	0	1 984 186 618
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-52 072 476	0	-4 803 999
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**2 031 632 611**	**0**	**2 026 828 612**
222	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	15 000 000
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	15 000 000
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**0**	**0**	**15 000 000**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**0**	**0**	**15 000 000**
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	2 363 662 992	0	4 272 982 200
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 363 662 992**	**0**	**4 272 982 200**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**4 395 295 603**	**0**	**6 314 810 812**

13/A1 - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	4 576 100
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**0**	**0**	**4 576 100**
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	3 399 040
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	25 050	0	21 002
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**25 050**	**0**	**3 420 042**
13	10 Anyagköltség	0	0	17 715
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 684 837	0	7 971 933
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	4 500 000
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**3 684 837**	**0**	**12 489 648**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**48 397 579**	**0**	**319 734**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)**	**-52 057 366**	**0**	**-4 813 240**
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	71 628	0	9 241
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**71 628**	**0**	**9 241**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	86 738	0	0
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**86 738**	**0**	**0**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-15 110**	**0**	**9 241**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**-52 072 476**	**0**	**-4 803 999**

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 154 375 712**	**0**	**4 154 375 712**
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	1 595 371 608	0	1 595 371 608
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	12 650 279	0	12 650 279
08	**Összes növekedés (=02+...+07)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 608 021 887**	**0**	**1 608 021 887**
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	12 650 279	0	12 650 279
14	**Összes csökkenés (=09+...+13)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12 650 279**	**0**	**12 650 279**
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 749 747 320**	**0**	**5 749 747 320**
25	**Eszközök nettó értéke (=15-24)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 749 747 320**	**0**	**5 749 747 320**

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	236 230 233	0	0	0	236 230 233	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	3 662 524	0	0	0	322 548 618	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	893 781	0	0	0	2 000	0
11	**Összesen (=01+...+10)**	**240 786 538**	**0**	**0**	**0**	**558 780 851**	**0**

17/A - Tájékoztató adatok

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
15	27%-os kulcsú áfa-adóalap összege	32 049 775
18	**Fordított általános forgalmi adó (=19+20)**	**425 411 179**
19	- ebből: beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó	425 411 179

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
Jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/2236-5/2018.

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Melléklet: 2018. első félévi tevékenységről szóló beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi 65. Magyar Közlönyben megjelent a *magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm. rendelet*, amelynek 2.§-a alapján a Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 65/2013.(V.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy települési értéktárat kíván létrehozni. Ezt követően 136/2013.(IX.26.) Kt. határozatával létrehozta a 3 tagból álló Helyi Értéktár Bizottságot, majd 168/2013.(XI.21.) Kt. határozatával elfogadta a bizottság szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A 3 tagú bizottság összetétele:

A bizottság elnöke: - Zombori Istvánné
A bizottság tagjai: - Boldogné Fodor Erzsébet
- Liebhaber Gáborné

Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően az értéktár bizottság elnöke megküldte a Képviselő-testület számára készített, 2018. első félévi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

...../2018.(.... ...) Kt. határozat
Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság első félévi tevékenységéről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. első félévében végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
4./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 21.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

Beszámoló

A Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. év első félévi munkájáról az alábbi beszámolót terjesztem a Képviselő-testület elé:

A települési értéktár bizottsághoz a fenti időszakban egy ajánlás érkezett, mely felvételt nyert a zákányszéki települési értékek sorába.

Települési érték megnevezése: **Tanács Vince -féle út menti kereszt**
Települési érték kategóriája: **épített környezet**

Települési érték leírása:

A Tanács Vince-féle kőkereszt a rúzsai úton, a volt Homokkultúra szakszövetkezeti major irányában, a műút mellett található. Tanács Vince (1902-1981) és neje Ördög Piroska (1905-1981) birtoka volt a jelenlegi terület. A tanyához vezető bejáró út melletti területen építtették meg a fogadalmai keresztjüket. 1948 nyarán, aratáskor, aratási mise keretében Széll József plébános szentelte fel a keresztet. Az csak a véletlen műve volt, hogy abban az időpontban érkezett haza három és fél éves orosz hadifogságból fogadott gyermekük, Tanács János. A felszentelés utáni vendégségnek így már több oka is volt.
Tanács Vincéék kuláklistára kerültek, 1950. február elején internálták őket. Azon a nyáron egy gazda két ökrével lehúzatta a keresztet, ami a szakszövetkezeti major területén hányódott. A szakszövetkezet megszűnése során Tanács János örökbefogadó szülei birtokából kapott vissza bizonyos részt, és a család azután a kereszt helyreállításáról döntött. Erre 1996-ban került sor. Az épen maradt talapzatra – ami betonból készült – az 1,85 m magas műkő keresztet Lajkó Antal üllési műköves készítette, a korpuszt is ő szerezte be.
A műtárgy leírása: a keresztet tartó talapzat alatt és 1,80 m x 1,20 m x 0,35 m alaplap található. A talapzat mérete: 0,85 m x 0,75 m x 1,10 m. Ezen található fekete márványlapon a következő felirat olvasható:
„ÁLLÍTTATTA 1948-BAN
TANÁCS VINCE
ÉS NEJE
FELÚJÍTOTTA 1996-BAN
TANÁCS JÁNOS
ÉS CSALÁDJAI"
A talapzat két oldalán 0,35 m x 0,48 m x 0,50 m méretű, betontömb van (virágok, koszorúk elhelyezésére). A kereszt függőleges szára 1,85 m, a vízszintes szár 0,95 m.
A korpusz fejtől lábig 98 cm, felette az „INRI" felirat. A keresztre feszített Jézus szögelt kezei szorosan ökölben vannak zárva, a fej jobbra billen, lábak egymás mellett.

A bizottság tagjai a javaslatot áttanulmányozták, véleményezték és a jelölést alkalmasnak találták a Zákányszéki Települési Értéktárba történő felvételre. A javaslat megküldésre került a Csongrád Megyei Értéktárhoz, ahol az megyében található települési értékek között leírása és fotója, valamint a művelődési ház honlapján is megtekinthető. (www.zakimuvhaz.hu))

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a települési értéktár 2018. évi első félévi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2018. június 21.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
Jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/2236-6/2018.

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról, melynek (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) 93/2013. (VI.27.) Kt. határozatával fogadta el Zákányszék község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) 2013-2018. évre vonatkozólag. Ezt követően, a törvényi előírásoknak megfelelően 2015. évben és 2017 évben két alkalommal felülvizsgálta a dokumentumot.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. Rendelet 7.§ (3) bekezdése alapján az új helyi esélyegyenlőségi program elkészítésébe, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok részét képző intézkedési terv végrehajtásának nyomon követésébe a települési önkormányzat bevonhatja az (1) bekezdés szerinti köztisztviselőt vagy közalkalmazottat, aki rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programok írására felkészítő képzés elvégzését tanúsító bizonyítvánnyal. Köztisztviselőnk rendelkezik ezzel a tanúsítvánnyal és mint helyi esélyegyenlőségi referens megkezdte a 2018–2023-ig szóló HEP előkészítését. Munkáját szükség esetén a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád Megyei Kirendeltség Felzárkózási és Képzési Osztály által biztosított HEP mentor segíti.

A települési önkormányzat által készített helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll. A HEP-hez helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP elkészítéséhez szükség van az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatók kigyűjtésére, legalább 5 éves viszonylatban. Ezen adatok forrása az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (https://www.teir.hu) adatbázisa

Mivel az önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik, ezért az alábbi határozati javaslat szerint a jelenleg hatályos esélyegyenlőségi program maradna érvényben az új esélyegyenlőségi program legkésőbb 2018. szeptemberi képviselő-testületi ülésen történő elfogadásáig.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

…../2018.(…. ...) Kt. határozat
Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásával kapcsolatos intézkedés

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 93/2013. (VI.27.) Kt. határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket az új ötéves ciklusra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi program elfogadásáig hatályban tartja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az új, 2018-2023 időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot legkésőbb a 2018. szeptemberi képviselő-testületi ülésen terjessze elő.

Határozatról értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád Megyei Kirendeltség Felzárkózási és Képzési Osztály
4./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 21.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodásának elfogadása

Látta: .....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/2236-7/2018.

Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodásának elfogadása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából és nevében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság meghívásos pályázatot hirdetett a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás (ASZ) kialakítására. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának társulási tanácsa a 2018.05.18. napján tartott tanácsülésén tárgyalta az ezzel kapcsolatos előterjesztést és döntött arról, hogy a mórahalmi járásba tartozó 10 tagtelepülés közigazgatási területére és külön együttműködési megállapodás alapján Balotaszállás község közigazgatási területére vonatkozóan a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül kialakításra kerül a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása és erre tekintettel benyújtásra kerül a feladat kialakítását támogató pályázat.

A fentiekre tekintettel az önkormányzat tagságával működő Homokháti Kistérség Többcélú Társulása esetében a társulási megállapodás módosítása vált szükségessé, amely módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:
- A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása feladattal szükséges a társulási megállapodás III.2.11. pontját kiegészíteni a megállapodás 6. oldalán.
- a KSH 2017. december 31-jei lakosságszám adataival módosítottuk a társulási megállapodás 1. számú függelékét a 25. oldalon
- A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása feladattal és az abban részt vevő települések felsorolásával kiegészítettük a társulási megállapodás 2. számú függelékét a 31. oldalon.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többcélú társulás társulási tanácsa a 2018. május 18. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott 50/2018. (V.18.) számú Tkt. határozatával a társulási megállapodás módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás módosítást fogadja el.

Határozati javaslat:

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal polgármester
Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
5./ Irattár

Zákányszék, 2018. május 31.

.....
Matuszka Antal
polgármester

Homokhátság

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(~~XVII.~~ XVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

[1]

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mötv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mötv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.[2]

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre.[3]

2. [4]

3. [5]

4. [6]

5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)

6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

   Mórahalom város
   6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.[7]

7. A Többcélú Társulás telephelye:

   Mórahalom város
   6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

   Az alapítás időpontja: 2004. április 30.[8]

---

[1] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[2] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[3] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[4] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[5] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[6] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[7] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[8] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.
A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, képviselőinek nevét az 1. számú melléklet tartalmazza.
A Többcélú Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát, valamint az összlakosságszámot az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.[9]

9. A Többcélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása" körkörös felirattal.[10]

10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. [11]

12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.[12]

13. [13]

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.[14][15]

14. A Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.[16]

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.[17]

16. [18]

17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve:	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Intézmény rövidített neve:	Homokháti Szociális Központ
Székhelye:	6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.

II.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

[9] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[10] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[11] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[12] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[13] Törölte: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[14] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[15] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[16] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[17] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[18] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,

1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)

1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),

1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,

1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,

1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. [19]

2. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélú Társulás funkciói:

3.1. A Többcélú Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:[20]

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- [21]

3.2. [22]

3.3. [23]

3.4. [24]

3.5. [25]

4. A Többcélú Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit)[26]

a. [27]

---

[19] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[20] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[21] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[22] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[23] Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
[24] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[25] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[26] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[27] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

b. szociális és gyermekjóléti ellátás
c. egészségügyi ellátás - szolgáltatás[28]
d. [29]
e. [30]
f. főzőkonyha működtetése[31]

5. A Többcélú Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.[32]

6. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4 A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.[33]

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű. [34][35]

7. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.[36]

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.[37]

8. [38]

8.1. [39]

---

[28] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[29] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[30] Törölte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[31] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[32] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[33] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[34] Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[35] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[36] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[37] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[38] Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

a. [40]
b. saját intézmény útján,
c. települési intézmény útján,
d. [41]
e. feladat ellátási szerződés,
f. közszolgáltatási szerződés,
g. vállalkozási szerződés,
h. települési polgármesteri hivatala útján,
i. valamint egyéb módon.

III.
FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.
Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.
A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

[39] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[40] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[41] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. Humánszolgáltatások köre:

- [42]
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- egészségügyi ellátás - szolgáltatás
- [43]

2. [44]
3. [45]
4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök[46]
5. [47]
6. Természet és környezetvédelmi feladatok[48]
7. [49]
8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása[50]
9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:[51]

[52]

Szociális és gyermekjóléti feladatok:[53][54]

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.[55]

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében[56]

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[57]

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvedélybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében,

támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében [58]

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[59]

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében [60]

---

[42] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[43] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[44] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[45] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[46] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[47] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[48] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[49] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[50] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[51] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[52] Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[53] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[54] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[55] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[56] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[57] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális étkeztetés közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[61]
időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében[62]

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.
Szenvedélybetegek ellátása
Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása
Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése
Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése
Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona működtetése
Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.
Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.
Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.
Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:[63]

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.
Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

[64]

[65]

[66]

[67]

[68]

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok:[69]

---

[58] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[59] Beiktatta: ...../2018. (V.18.) Tkt. határozat

[60] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[61] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[62] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[63] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[64] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[65] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[66] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[67] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[68] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Térségi feladat:
Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
Települési környezetvédelmi programok összehangolása.
Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.
Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

[70]

Nemzetközi és térségi kapcsolatok
Térségi feladat:
Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:[71]
Térségi feladat:
Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése:[72]
Fakultatív feladat:
Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:[73]
Térségi feladat:
Közétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.
Gyermekétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:[74]

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[75][76]

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált

[69] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[70] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[71] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[72] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[73] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[74] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[75] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[76] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[77]

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a védőnői feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[78]

A Többcélú Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[79][80]

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekétkeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.[81]

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.[82]

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
   1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)[83]

   1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.[84]

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. [85] [86]

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-

[77] Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[78] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[79] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
[80] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[81] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[82] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[83] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[84] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[85] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[86] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.[87]

5. A Többcélú Társulás tagjai
   - a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
   - külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos-költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
   A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.[88]

   6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.[89]

   6.2. [90]

   6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazatarránnyal dönt.[91]

A tagsági jogviszony megszűnése:[92]

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás). [93] [94]

   7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazatarránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.[95]

   8.1. Fontos oknak minősül:
   - a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
   - a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

---

[87] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[88] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[89] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[90] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[91] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[92] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[93] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
[94] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[95] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

9. [96]

10. A társulás megszűnik: a Mötv. 91 §-ában szabályozott esetekben.[97]

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.[98]

V.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.[99]

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.[100]

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.[101]

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.[102]

   4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.[103]

   4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
   A társulási tanácsot alkotó társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, és a helyettesítésükre jogosult személyek nevét a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.[104]

---

[96] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[97] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[98] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[99] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[100] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[101] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[102] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[103] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. Társulási Tanács Elnöke[105]

1. [106]

2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.[107]
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.[108]

4. Társulási Tanács Alelnöke[109]

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.[110]

2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.[111]

3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.[112]

4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag helyettesíti.[113]

5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges. [114] [115]

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti vagy állandó jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot. A Társulás állandó Bizottságai: Pénzügyi Bizottság, Szociális- és Egészségügyi Bizottság.[116] [117]

2. Az eseti és állandó munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.

---

[104] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[105] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[106] Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat
[107] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[108] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[109] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[110] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[111] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[112] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[113] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[114] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[115] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[116] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[117] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.[118]

7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.[119][120]

6. [121]

7. [122]

VI.
A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai[123]

1. [124]

2. [125]

3. [126]

4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. [127] A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.[128]

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.[129]

7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti.[130]

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:[131]
   - szükség szerint,[132][133]

---

[118] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[119] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[120] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[121] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[122] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[123] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[124] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[125] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[126] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[127] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[128] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[129] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[130] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[131] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[132] Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
[133] Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

- a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatal[134] vezetőjének kezdeményezésére.

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.[135]

10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.[136]

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.[137]

    11.1. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.[138] [139]

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – [140] – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.[141]
13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – [142] – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.[143]
14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.[144]
    Minősített többség szükséges:[145]

    - [146]
    - zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
    - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
    - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
    - a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
    - társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
    - a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
    - a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
    - a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,

---

[134] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[135] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[136] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[137] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat
[138] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[139] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[140] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[141] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[142] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat
[143] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[144] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[145] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[146] Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.[147]

2. Üléseit a bizottságok elnöke[148] hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.[149]

3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.[150]

4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések[151]

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.

2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.

3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

---

[147] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[148] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[149] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[150] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[151] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.

6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei[152]

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.[153]

4. A társulás határozatainak végrehajtása.

5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.

8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.[154]

VIII.
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:[155]

   A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

   a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
   b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
   c. központi költségvetési pénzeszköz:
      - állami támogatás

[152] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[153] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[154] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[155] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

d. állami költségvetési hozzájárulás
e. pályázati pénzeszközök
f. átvett pénzeszközök
g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
h. kamatbevételek
i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:
   - az első részlet február 28.,
   - a második részlet június 15. napjáig,
   - illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.

   A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.[156]

5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.

6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal tértivevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.[157]

7. [158]

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

   8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.[159]

   8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

   9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközeit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

---

[156] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[157] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[158] Törölte: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat
[159] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzpiaci befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.[160]

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcélú Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.[161]

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcélú Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:[162]
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon,
   - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
   - pályázati úton megszerzett vagyon,
   - vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
   - befektetett érték- és állampapírok,
   - készpénzvagyon,
   - nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
   - egyéb.

2. [163]

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

   4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.[164]

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:[165]

---

[160] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[161] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[162] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[163] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[164] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[165] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5.1. A Többcélú Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcélú Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza. [166][167]

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.[168]

5.3. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére és a pénzügyi - gazdálkodási tevékenységének ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. Tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.[169]

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.[170] [171][172]

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcélú Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.[173]

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.[174]

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.[175]

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelességét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.[176]

Amennyiben a társulás működése egy vagy egynéhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési

[166] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[167] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[168] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[169] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[170] Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[171] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[172] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[173] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[174] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[175] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[176] Beikatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.[177]

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

   - Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

   - a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része[178]

   -[179]

9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

10. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.
    A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többcélú társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.[180]

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.[181]

IX.
KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági,

[177] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[178] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[179] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[180] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[181] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.[182]

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.[183]

4. Tájékoztatási kötelezettség:

   4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.[184]

   4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.[185]

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
   - A Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)[186]
   - A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)[187]

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
   - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma (1. sz. függelék)
   - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)
   -[188]
   -[189]
   - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)[190]

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

7. [191]

---

[182] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[183] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[184] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[185] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[186] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[187] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[188] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[189] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[190] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[191] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

10. A jogvita eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.[192] [193]

11. A társulási megállapodás az Mötv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.[194]

Mórahalom, 2018. május 18.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (IV.28.) TKT határozat, 45/2007. (VII.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács …./2018. (V.18.) TKT határozatával **2018.05.18. napjával** hagyta jóvá.

……..
Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás ~~XVII.~~ XVIII. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.[195]

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	**A ~~XVII.~~ XVIII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma**	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[196]	…../2018. (……..)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[197]	…../2018. (……..)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[198]	…../2018. (……..)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	…../2018. (……..)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[199]	…../2018. (……..)	KT határozat

[192] Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
[193] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[194] Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[195] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[196] Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
[197] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[198] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XVII.~~ XVIII. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	**Polgármester**
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Toroczkai László*
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Tanács Gábor*
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Fodor Imre*
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Nógrádi Zoltán*
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Dr. Dobó István*
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Dr. Papp Sándor*
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Sánta Gizella*
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	..... *Nagy Attila Gyula*
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Matuszka Antal István*
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	..... *Gyuris Zsolt*

[199] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

1. számú melléklet:[200]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[201]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczkai László polgármester[202]	Fackelmann István alpolgármester[203]
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[204]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester	Kiss-Patik Péter alpolgármester
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[205]	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester	Rabi Mihályné alpolgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.[206]	Nógrádi Zoltán polgármester	Csányi László alpolgármester
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[207]	Dr. Dobó István polgármester	Veres János György alpolgármester
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. [208]	Dr. Papp Sándor polgármester	Turcsányi János alpolgármester
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester	Ollmann-né Lovászi Ágnes[209] alpolgármester
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester	Juhász Attila[210] alpolgármester
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester	Kazi Péter alpolgármester
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[211]	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester	dr. Kispéter Gábor alpolgármester

[200] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[201] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[202] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[203] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[204] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[205] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[206] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[207] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[208] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[209] Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat
[210] Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat
[211] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet:[212]

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[213]	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[214]	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[215]	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[216]	1
Összesen:[217]	**10**

1. sz. függelék [218] [219]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2016):[220][221][222][223]
Ásotthalom Nagyközség[224]	~~4 114~~ 4 030
Bordány Nagyközség[225]	~~3 291~~ 3 227
Forráskút Község	~~2 115~~ 2 107
Mórahalom Város	~~6 247~~ 6 317
Öttömös Község	~~735~~ 713
Pusztamérges Község	~~1 142~~ 1 091
Ruzsa Község	~~2 588~~ 2 529
Üllés Nagyközség	~~3 113~~ 3 107
Zákányszék Község	~~2 881~~ 2 865
Zsombó Nagyközség[226]	~~3 533~~ 3 534
Összesen:	~~29 759~~ 29 520

[212] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[213] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[214] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[215] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[216] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[217] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[218] Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
[219] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[220] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[221] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
[222] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[223] Módosította: ..../2018. (V.18.) Tkt. határozat
[224] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[225] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[226] Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. sz. függelék[227] [228]

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása

[229]

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[230]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[231]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében[232]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[233]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[234]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[235]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

[227] Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
[228] Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[229] Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
[230] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[231] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[232] Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[233] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[234] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[235] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében[236]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[237]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[238]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[239]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[240]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

[236] Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
[237] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[238] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[239] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[240] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[241]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[242]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[243]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[244]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[245]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[246]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[247]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

[241] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[242] Módosította: 7/2014. (I.31) Tkt. határozat
[243] Módosította: 7/2014. (I.31) Tkt. határozat
[244] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[245] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[246] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[247] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[248]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében

név	Székhely
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[249]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[250]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében[251]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[252]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében[253]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[254]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[255]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[256]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[257]
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

[248] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[249] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[250] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[251] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[252] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[253] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[254] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[255] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[256] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[257] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete	
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása tekintetében[258]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[259]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete[260]	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[261]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[262]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében[263]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[264]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[265]
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében[266]

[258] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[259] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[260] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[261] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[262] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[263] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[264] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[265] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[266] Beépítette: .../2018. (V.18.) Tkt. határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében[267]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[268]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete[269]	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.[270]
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Védőnői szolgálat ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

[267] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[268] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[269] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
[270] Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében[271]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete[272]	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében[273]

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

[271] Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
[272] Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
[273] Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Látta: .....

polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: .....

jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől
ZPH/2236-8/2018.

Tárgy: az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Melléklet: 1 pld. rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azon helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a település szociális, kulturális, egészségügyi, sport, tűzvédelmi, közbiztonsági feladatainak megvalósításában. A szervezetek támogatása önkormányzati érdek is, mert ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek, a helyi közösségek a település kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják. Ennek érdekében minden évben, az adott év költségvetésében a képviselő-testület fedezetet biztosított ezen szervezetek támogatására, melyek odaítélése kérelem alapján történik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseivel – új alapokra helyezte a támogatások rendjét. Ennek keretében tételesen rögzíti, milyen feltételeknek kell megfelelnie a támogatott szervezetnek, illetve milyen eljárási szabályokat kell betartania a támogatást nyújtó szervezetnek. A civil törvény értelmében a költségvetési támogatás az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató valamely program vagy konkrét cél megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt.

2017. évben a belső ellenőr vizsgálta az önkormányzat támogatási rendszerét és megállapította, hogy az önkormányzat rendeletének hatálya csak a civil szervezetek működésére nyújtott támogatásokra terjed ki, a vállalkozások valamint az egyházak támogatására rendelkezéseket nem tartalmaz. Javaslatot tett a rendelet felülvizsgálatára, az államháztartáson kívüli forrás átadására, átvételére vonatkozó rendelkezések Mötv. 41. § (9) bekezdése előírásának megfelelő szabályozásra.

Az új jogi szabályozás és a meglévő rendelet elavultsága tehát szükségessé tette a felülvizsgálatot, és ennek nyomán egy olyan önkormányzati szabályozás megalkotását, mely részletesen rögzíti a támogatási feltételeket, a kérelem alapján kapott támogatást, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.
Az államháztartáson kívüli forrás átadására, átvételére vonatkozó önkormányzati támogatási rendszer szabályozása szélesebb körűvé válik. Nemcsak a civil szervezetek számára átadott pénzeszközök nyújtásának feltételeit rögzíti, hanem az államháztartáson kívülre magánszemélyeknek és egyéb szervezeteknek adott támogatásokét is. A támogatottak és az önkormányzat számára átláthatóbbá, egyértelművé válik a támogatási rendszer, megfelelve ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. Az egységes jogi szabályozás révén a támogatottak és az önkormányzat számára átláthatóbbá, egyértelművé válik az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelve ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

b) gazdasági hatásai:

- nem jelentős

c) költségvetési hatásai:

- a pénzügyi támogatás fedezete a tárgyévi költségvetésben keretösszegben biztosított.

d) környezeti következményei:

- nincs

e) egészségügyi következményei:

- nincs

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- a hivatalnak el kell látnia a rendeletben meghatározott feladatokat.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

- a rendelet megalkotása kötelező a Mötv. 41.§ (9) bekezdése alapján.
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi felhívás lehet.
- a meglévő rendelet felülvizsgálata esedékes a jogszabályi környezet és a helyi viszonyok változása miatt.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

b) szervezeti feltételek:

- rendelkezésre áll.

c) tárgyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

d) pénzügyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2018. június 25.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (.....) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy Zákányszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Zákányszék község közigazgatási területén működő államháztartáson kívüli jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, helyi civil szervezetekre, valamint a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására.

(4) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

a) a más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra,
b) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra, valamint
c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

1. *államháztartáson kívüli forrás:* a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, helyi civil szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.

2. *helyi civil szervezet*:

a) Az a bíróság által bejegyzett civil szervezet, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, továbbá olyan civil szervezet, melynek székhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, de Zákányszéken működő, önálló szervezeti egységnek nem minősülő tagcsoporttal (érdemi, cél szerinti tevékenységet végző közösséggel) rendelkezik.

b) Ezen rendelet vonatkozásában civil szervezetnek tekintendő az egyházi nyilvántartásba bejegyzett, a település területén működő egyházi jogi személy.

3. *támogatás:* az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

II. Fejezet

Támogatás átadására vonatkozó szabályok

3. Az átadott támogatás forrása

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében – a település anyagi lehetőségeinek függvényében – határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére írásbeli kérelem benyújtása alapján támogatást biztosít.

4. Hatásköri szabályok

4. § Az e rendeletben megállapított feltételeknek megfelelő támogatási kérelmekről beérkezési sorrendben, a költségvetési keret kimerüléséig - az alapítványi forrás kivételével - átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármester a meghozott döntésekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

5. A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

5. § (1) Az önkormányzat - nem pénzbeli támogatásként - biztosítja a saját, illetve intézményei tulajdonában lévő azon épületeinek, létesítményeinek térítésmentes használatát a helyi civil szervezetek számára, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat - az e rendeletben meghatározott feltételek alapján - a kérelmezők részére céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

6. § (1) Támogatásban részesülhet az a természetes személy, államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, helyi civil szervezet, aki/amely az önkormányzathoz támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújtott be és aki/amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt.

(2) A kérelmet e rendelet 1. mellékletében szereplő támogatási kérelem adatlapon a kötelező mellékletek benyújtásával a polgármesterhez kell benyújtani, legkésőbb tárgyév december 15-ig.

(3) A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek:

a) a kérelmező által az igényelt támogatási összeg felhasználásának és a kapcsolódó költségek megoszlásának tervezete;

b) jogi személy és helyi civil szervezet esetében a bírósági, az egyházi jogi személy esetében az egyházi nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló dokumentum - bejegyzett képviselő általi - hitelesített másolata;

c) a Knyt. alapján kiállított – e rendelet 2. melléklete szerinti – összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozat, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy az – e rendelet 3. melléklete szerinti – közzétételi kérelem is;

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján az e rendelet 1. függelékben szereplő nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról.

6. A támogatási szerződés

7. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására szerződést kell kötni a támogatottal. A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviseletükben eljáró személyeket,

b) a támogatás összegét,

c) a támogatás felhasználásának célját,

d) a támogatás felhasználásának feltételeit,

e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját és ütemezését,

f) a nem cél szerinti felhasználás, továbbá a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és határidejét,

h) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatott a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett önkormányzati forrást köteles - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(5) A támogatási szerződés aláírására a polgármester jogosult.

(6) A támogatást a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással, különösen indokolt esetben házi pénztár útján lehet teljesíteni.

7. Az elszámolás

8. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerült költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített *„Zákányszék Község Önkormányzatának támogatása terhére elszámolva"* záradékkal ellátott számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és a - 4. melléklet szerinti - elszámoló lappal történik.

(3) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni, mely tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosításának engedélyezését. A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal ellenőrzi, figyelemmel arra, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A támogatás felhasználásával

kapcsolatban a támogatottnál helyszíni ellenőrzés végezhető. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét a benyújtott elszámoló lapon dokumentálni kell.

(6) Az elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról, vagy részben történő elutasításáról a polgármester dönt.

(7) A támogatottak elszámolását követően a polgármester - a képviselő-testület munkatervében meghatározott ülésen - tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről. Az ülésre meg kell hívni a támogatottakat, illetve a támogatott szervezetek képviselőit.

(8) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a jegyző 15 napos határidő kitűzésével felszólítja a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve felhívja hiánypótlásra.

(9) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(10) A fel nem használt támogatást - a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítására vonatkozó kérelem benyújtása hiányában vagy az erre irányuló kérelem elutasítása esetén - a támogatott köteles 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

8. A támogatási szerződés módosítása, elállás a szerződéstől

9. § (1) Támogatást nyújtó a szerződéstől eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási szerződés módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

9. Nyilvántartás és közzététel

10. § (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek.

(2) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a polgármesteri hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás vagy házipénztárból történt kifizetés időpontját, a támogatás célszerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás iktatószámát, a bizonylat számát.

(3) A támogatásokkal kapcsolatos közzétételről a polgármesteri hivatal köteles gondoskodni.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló szerződést a polgármester köti meg.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 12/2008. (VI.27.) Kt. rendelet.

13. § A Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 23. § (10) bekezdése az alábbi n) ponttal egészül ki:

> "n) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló ...../2018. (.....) önkormányzati rendeletben foglalt támogatások nyújtásáról."

14. § Az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018 (II.15.) önkormányzati rendelete 14.§-a helyébe a következő rendelkezés kerül:

> „14.§ (1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 2 300 eFt összegben forrást biztosít.
>
> (2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló ...../2018. (.....) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor."

Matuszka Antal polgármester	**Gárgyán István** jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2018. .....

Gárgyán István
jegyző

1. melléklet a ..../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem adatlap

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen támogatási kérelemben igényelt támogatás összege:	

Az adatlaphoz mellékelten csatoljuk a következő mellékleteket (kötelező):

a) a kérelmező által az igényelt támogatási összeg felhasználásának és a kapcsolódó költségek megoszlásának tervezete;

b) jogi személy és helyi civil szervezet esetében a bírósági, az egyházi jogi személy esetében az egyházi nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló dokumentum - bejegyzett képviselő általi - hitelesített másolata;

c) a Knyt. alapján kiállított – e rendelet 2. melléklete szerinti – összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozat, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy az – e rendelet 3. melléklete szerinti – közzétételi kérelem is;

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján az e rendelet 1. függelékben szereplő nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról.

Kelt: .....

.....

A támogatási kérelem benyújtására jogosult aláírása

2. melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.

A kérelmező neve: .....

Természetes személy lakcíme: .....

Születési helye, ideje: .....

Gazdasági társaság esetén székhelye: .....

Cégjegyzékszáma: .....

Adószáma: .....

Képviselőjének neve: .....

Egyéb szervezet esetén székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelő aláhúzandó)*
   1. nem áll fenn vagy
   2. fennáll a ..... pont alapján,

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelő aláhúzandó)*
   1. nem áll fenn vagy
   2. fennáll a ..... pont alapján.

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....

aláírás

3. melléklet a …../2018. (……) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

Kizárólag érintettség esetén kérjük kitölteni.

A kérelmező neve:

……..

Természetes személy lakcíme:

……..

Születési helye, ideje:

……

Gazdasági társaság esetén székhelye:

……

Cégjegyzékszáma:

……..

Adószáma:

……..

Képviselőjének neve:

……..

Egyéb szervezet esetén székhelye:

……..

Képviselőjének neve:

……..

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

……..

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

……

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert (kérjük a pályázóra érvényes bekezdés betűjelét bekarikázni és a szükséges indoklást megtenni):

a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye)*:

……

……

b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a megfelelő rész aláhúzandó):*

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos az alábbi szervezetben megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése: .....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

vezető tisztségviselője,
az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(szervezet neve és székhelye):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: .....

.....

aláírás

4. melléklet a ...../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Zákányszék Község Önkormányzatának Képvislő-testülete által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatott szervezet neve
Kapott támogatás összege Ft
Támogatás célja
Bizonylatokkal elszámolt összeg 0

felhasználás célja, jogcíme	*számla sorszáma*	*számla kelte*	*termék/szolgáltatás megnevezése*	*bruttó értéke*
				0

Kelte: _____

_____
kiállító aláírása

Elszámolás során elfogadott összeg: _____ Ft
Visszafizetendő összeg _____ Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

_____
ellenőrző aláírása

1. függelék a ..../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)

a ..... (civil szervezet neve)

..... (székhelye), ... (adószáma),

..... (cégnyilvántartási szám) képviselőjeként nyilatkozom, hogy szervezetünk és annak vezető tisztségviselői a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglaltaknak megfelelnek, civil szervezetünk átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: .....

.....

aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba), bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

***c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

***ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,**

***cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,**

***cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy Zákányszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Zákányszék község közigazgatási területén működő államháztartáson kívüli jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, helyi civil szervezetekre, valamint a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására.

(4) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

a) a más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra,
b) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra, valamint
c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

1. *államháztartáson kívüli forrás:* a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, helyi civil szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.

2. *helyi civil szervezet*:

a) Az a bíróság által bejegyzett civil szervezet, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, továbbá olyan civil szervezet, melynek székhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, de Zákányszéken működő, önálló szervezeti egységnek nem minősülő tagcsoporttal (érdemi, cél szerinti tevékenységet végző közösséggel) rendelkezik.

b) Ezen rendelet vonatkozásában civil szervezetnek tekintendő az egyházi nyilvántartásba bejegyzett, a település területén működő egyházi jogi személy.

3. *támogatás:* az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

II. Fejezet

Támogatás átadására vonatkozó szabályok

3. Az átadott támogatás forrása

3. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében – a település anyagi lehetőségeinek függvényében – határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére írásbeli kérelem benyújtása alapján támogatást biztosít.

4. Hatásköri szabályok

4. § Az e rendeletben megállapított feltételeknek megfelelő támogatási kérelmekről beérkezési sorrendben, a költségvetési keret kimerüléséig - az alapítványi forrás kivételével - átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármester a meghozott döntésekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

5. A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

5. § (1) Az önkormányzat - nem pénzbeli támogatásként - biztosítja a saját, illetve intézményei tulajdonában lévő azon épületeinek, létesítményeinek térítésmentes használatát a helyi civil szervezetek számára, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Az önkormányzat - az e rendeletben meghatározott feltételek alapján - a kérelmezők részére céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

6. § (1) Támogatásban részesülhet az a természetes személy, államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, helyi civil szervezet, aki/amely az önkormányzathoz támogatás iránti írásbeli kérelmet nyújtott be és aki/amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt.

(2) A kérelmet e rendelet 1. mellékletében szereplő támogatási kérelem adatlapon a kötelező mellékletek benyújtásával a polgármesterhez kell benyújtani, legkésőbb tárgyév december 15-ig.

(3) A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek:

a) a kérelmező által az igényelt támogatási összeg felhasználásának és a kapcsolódó költségek megoszlásának tervezete;

b) jogi személy és helyi civil szervezet esetében a bírósági, az egyházi jogi személy esetében az egyházi nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló dokumentum - bejegyzett képviselő általi - hitelesített másolata;

c) a Knyt. alapján kiállított – e rendelet 2. melléklete szerinti – összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozat, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy az – e rendelet 3. melléklete szerinti – közzétételi kérelem is;

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján az e rendelet 1. függelékben szereplő nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról.

6. A támogatási szerződés

7. § (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására szerződést kell kötni a támogatottal. A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviseletükben eljáró személyeket,

b) a támogatás összegét,

c) a támogatás felhasználásának célját,

d) a támogatás felhasználásának feltételeit,

e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját és ütemezését,

f) a nem cél szerinti felhasználás, továbbá a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és határidejét,

h) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatott a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett önkormányzati forrást köteles - az erre irányuló felszólítást követő 15 napon belül - az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(5) A támogatási szerződés aláírására a polgármester jogosult.

(6) A támogatást a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően elsősorban átutalással, különösen indokolt esetben házi pénztár útján lehet teljesíteni.

7. Az elszámolás

8. § (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(2) A támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerült költségekről kiállított, a támogatott képviselője által hitelesített *„Zákányszék Község Önkormányzatának támogatása terhére elszámolva"* záradékkal ellátott számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és a - 4. melléklet szerinti - elszámoló lappal történik.

(3) A támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni, mely tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(4) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosításának engedélyezését. A kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal ellenőrzi, figyelemmel arra, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A támogatás felhasználásával

kapcsolatban a támogatottnál helyszíni ellenőrzés végezhető. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét a benyújtott elszámoló lapon dokumentálni kell.

(6) Az elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról, vagy részben történő elutasításáról a polgármester dönt.

(7) A támogatottak elszámolását követően a polgármester - a képviselő-testület munkatervében meghatározott ülésen - tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről. Az ülésre meg kell hívni a támogatottakat, illetve a támogatott szervezetek képviselőit.

(8) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a jegyző 15 napos határidő kitűzésével felszólítja a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve felhívja hiánypótlásra.

(9) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(10) A fel nem használt támogatást - a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítására vonatkozó kérelem benyújtása hiányában vagy az erre irányuló kérelem elutasítása esetén - a támogatott köteles 15 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni.

8. A támogatási szerződés módosítása, elállás a szerződéstől

9. § (1) Támogatást nyújtó a szerződéstől eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási szerződés módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

9. Nyilvántartás és közzététel

10. § (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek.

(2) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a polgármesteri hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás vagy házipénztárból történt kifizetés időpontját, a támogatás célszerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás iktatószámát, a bizonylat számát.

(3) A támogatásokkal kapcsolatos közzétételről a polgármesteri hivatal köteles gondoskodni.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló szerződést a polgármester köti meg.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 12/2008. (VI.27.) Kt. rendelet.

13. § A Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XII.11.) önkormányzati rendelet 23. § (10) bekezdése az alábbi n) ponttal egészül ki:

> "n) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglalt támogatások nyújtásáról."

14. § Az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018 (II.15.) önkormányzati rendelete 14.§-a helyébe a következő rendelkezés kerül:

> „14.§ (1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 2 300 eFt összegben forrást biztosít.
>
> (2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor."

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gárgyán István
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2018. július 10.

Gárgyán István
jegyző

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

1. melléklet az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem adatlap

A kérelmező neve:	
A kérelmező székhelye:	
A szervezet jogállása:	
Képviselőjének neve, címe:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A nyilvántartott tagok létszáma:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A jelen támogatási kérelemben igényelt támogatás összege:	

Az adatlaphoz mellékelten csatoljuk a következő mellékleteket (kötelező):

a) a kérelmező által az igényelt támogatási összeg felhasználásának és a kapcsolódó költségek megoszlásának tervezete;

b) jogi személy és helyi civil szervezet esetében a bírósági, az egyházi jogi személy esetében az egyházi nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló dokumentum - bejegyzett képviselő általi - hitelesített másolata;

c) a Knyt. alapján kiállított – e rendelet 2. melléklete szerinti – összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozat, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy az – e rendelet 3. melléklete szerinti – közzétételi kérelem is;

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján az e rendelet 1. függelékben szereplő nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról.

Kelt: .....

.....

A támogatási kérelem benyújtására jogosult aláírása

2. melléklet az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.

A kérelmező neve: .....

Természetes személy lakcíme: .....

Születési helye, ideje: .....

Gazdasági társaság esetén székhelye: .....

Cégjegyzékszáma: .....

Adószáma: .....

Képviselőjének neve: .....

Egyéb szervezet esetén székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelő aláhúzandó)*
   1. nem áll fenn vagy
   2. fennáll a ..... pont alapján,

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség *(a megfelelő aláhúzandó)*
   1. nem áll fenn vagy
   2. fennáll a ..... pont alapján.

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....
aláírás

3. melléklet az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

Kizárólag érintettség esetén kérjük kitölteni.

A kérelmező neve:

.....

Természetes személy lakcíme:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Gazdasági társaság esetén székhelye:

.....

Cégjegyzékszáma:

.....

Adószáma:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Egyéb szervezet esetén székhelye:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert (kérjük a pályázóra érvényes bekezdés betűjelét bekarikázni és a szükséges indoklást megtenni):

a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye)*:

.....

.....

b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a megfelelő rész aláhúzandó):*

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy kérelmező esetén!)*

Indoklás:

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos az alábbi szervezetben megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése: .....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

vezető tisztségviselője,
az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(szervezet neve és székhelye):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a megfelelő rész aláhúzandó):*

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: .....

.....

aláírás

4. melléklet az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Zákányszék Község Önkormányzatának Képvislő-testülete által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatott szervezet neve
Kapott támogatás összege Ft
Támogatás célja
Bizonylatokkal elszámolt összeg 0

felhasználás célja, jogcíme	*számla sorszáma*	*számla kelte*	*termék/szolgáltatás megnevezése*	*bruttó értéke*
				0

Kelte: _____

_____
kiállító aláírása

Elszámolás során elfogadott összeg: _____ Ft
Visszafizetendő összeg _____ Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

_____
ellenőrző aláírása

1. függelék az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név)

a ..... (civil szervezet neve)

..... (székhelye), ... (adószáma),

..... (cégnyilvántartási szám) képviselőjeként nyilatkozom, hogy szervezetünk és annak vezető tisztségviselői a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglaltaknak megfelelnek, civil szervezetünk átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: .....

.....

aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba), bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

***c)* az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

***ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,**

***cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,**

***cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;**

ZPH/2236-9/2018.

...../2018.(VI.27.) Kt. határozat
Tárgy: "Kitüntető címek adományozása" tárgyú előterjesztés levétele napirendről

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Matuszka Antal polgármester javaslatára leveszi a "Kitüntető címek adományozása" tárgyú előterjesztést a 2018. június 27-i képviselő-testületi ülés napirendjéről.

A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal polgármestert, hogy az előterjesztés tárgyalása érdekében hívjon össze rendkívüli Képviselő-testületi ülést 2018. július 17-ig.

Erről értesítést kap:
1./ Matuszka Antal polgármester
2./ Gárgyán István jegyző
3./ Irattár

Zákányszék, 2018. június 27.

Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Polgármestere