

18/2018.(XII.20.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december hó 20. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének módosítása és a 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Gárgyán István jegyző

4./ A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Települési Értéktár Bizottság beszámolója második félévi tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ Bérlakás pályázatok kiírása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal polgármester

Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
174/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	1
175/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	3
176/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján	4
177/2018.(XII.20.) Kt. hat.	„A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása” tárgyú javaslat kiegészítése	6
178/2018.(XII.20.) Kt. hat.	a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása	6
179/2018.(XII.20.) Kt. hat.	2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadása	7
180/2018.(XII.20.) Kt. hat.	A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása	8
181/2018.(XII.20.) Kt. hat.	A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása	9
182/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2018. második félévi tevékenységéről	10
183/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Kossuth utca 56. szám alatti bérlakás pályázat elhalasztásának elutasítása	11
184/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Kossuth utca 62. szám alatti bérlakás pályázat elhalasztásának elutasítása	12
185/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	12
186/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	14
187/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról	16

188/2018.(XII.20.) Kt. hat.	A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjai	20
189/2018.(XII.20.) Kt. hat.	A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadása	22
190/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves kiértékelése	23
191/2018.(XII.20.) Kt. hat.	„Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatás tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől	25
192/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Döntés a 2019. évi járási startmunka programról	25
193/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Zákányszék I. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása	26
194/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Zákányszék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása	27
195/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel	28
196/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatának módosítása	29
197/2018.(XII.20.) Kt. hat.	Zárt ülés elrendelése	30

R E N D E L E T E K

<u>rendelet. száma:</u>	<u>Tárgya:</u>	<u>oldal:</u>
11/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról	5
12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődési feladatok ellátásáról	17

- 13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet** a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételeéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról **18**
- 14/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet** a talajterhelési díjról szóló 6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet módosításáról **19**
- 15/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet** a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról **20**
- 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendelet** a településkép védelméről **24**

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december hó 20. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelen vannak:

Matuszka Antal polgármester

Csóti József László, Kazi Péter, Papp László, Sas Györgyné,
Széll-Tanács Tünde képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző
Zombori Istvánné intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor

Matuszka Antal polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen.
A megválasztott polgármester és a megjelent 5 képviselő, összesen 6 fő. Adamik István képviselő igazoltan van távol.

Matuszka Antal polgármester:

Javaslatot tesz a napirendre az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

174/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének módosítása és a 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Gárgyán István jegyző

4./ A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Települési Értéktár Bizottság beszámolója második félévi tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ Bérlakás pályázatok kiírása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

A két ülés között testületet érintő döntés, intézkedés nem történt.

Ezután ismerteti a testületet érintő eseményeket.

Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. A legutóbbi rendes testületi ülés óta a polgármester november 30-án és december 1-jén összesen 2 munkanapon volt szabadságon.

Egyéb események:

December 13-án társulási ülés volt Mórachalmon, ahol a belső ellenőrzési társulás és a központi orvosi ügyelet jövőbeli működése voltak a fő témák. Ezt követően állampolgársági

eskü volt a polgármesteri hivatalban, majd tervezői egyeztetés a piac építésével kapcsolatos beruházás kapcsán. Részletes tervezői költségvetés készül a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően. Decemberben zajlottak az intézmények záró rendezvényei, melyeken részt vett. Az energetikai projekt átadás-átvételi eljárása történt meg, valamint egyeztetések zajlottak a fogorvosi praxis átadásával kapcsolatosan.

Lejárt idejű határozatok végrehajtásáról:

A Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán elmondja, hogy probléma nem adódott az elmúlt időszakban. Ezt követően ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

175/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
- 2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
- 3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

2./ Napirendi pont:

Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének módosítása és a 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti a főbb változásokat az előzetesen kiadott anyag szerint, melyről Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző részletesen beszámolt a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési

Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) együttes ülésén.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet egyaránt.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet egyaránt.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

176/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján saját bevételeit a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban			
Megnevezés	2019.év	2020.év	2021.év
1.Helyi adóból származó bevétel	39 500 000	39 500 000	39 500 000
2. Bírság, pótlék és díjbevétel	200 000	200 000	200 000
Saját bevételek összesen	39 700 000	39 700 000	39 700 000
Saját bevételek 50%-a	19 850 000	19 850 000	19 850 000
Saját bevételek 20%-a	7 940 000	7 940 000	7 940 000

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége a költségvetési évet követő 3 évre a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban keletkezett.

Adatok Forintban			
Megnevezés	2019.év	2020.év	2021.év
Hitelből származó fizetési kötelezettség	2 184 156	3 789 107	3 684 061

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

11/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

3./ Napirendi pont:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt az előterjesztés rövid ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztés részleteit. Az ASP és az elektronikus ügyintézés technikai háttere, gyermekbetegségei nem segítik a gördülékeny ügyintézését. Többfeladatot jelentett ebben az évben a pályázatok és a kivitelezések hirtelen beindulása is. A következő időszakban újabb pályázatok elbírálása és kiírása várható. Negatívum ebben az évben a szokásosnál több és súlyosabb megbetegedés a kollégák között. Nagyon nehéz a helyettesítés megoldása egyébként is. Jövőre tehát szintén sok feladatunk lesz. Két választást is le kell bonyolítani 2019-ben. Megköszöni a polgármester úr és a képviselő-testület segítő együttműködését. Nagyon jó volt így, ilyen támogatás mellett dolgozni. Megköszöni az együttműködést az intézményeknek és köszöni a kitartást a munkatársainak. Jó állomány szakmailag és emberileg egyaránt. Megköszöni a figyelmet.

Matuszka Antal polgármester:

Nem kellett nagyon belefolytania a hivatal munkájába az elmúlt időszakban, köszönhetően egyrészt jegyző úr munkájának, akinek a kezében jó helyen van az irányítás. Nagyon sokrétű a feladat, amelyet el kell látni a rendelet alkotástól, közigazgatási ügyektől kezdve a szociális célú tűzifa kihordásig, kiosztásig bezárólag. Köszöni a jegyző úr és a hivatal munkáját, melyhez jó egészséget kíván. Minkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot azzal, hogy a határozati javaslat kerüljön kiegészítésre az alábbi ponttal:

„A Képviselő-testület köszöni a polgármesteri hivatal állományának munkáját.”

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot az OKSZB elnöke által ismertetett kiegészítéssel.

A beszámolóval kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Egy módosító javaslat érkezett tehát a bizottságok részéről, mely szerint a határozati javaslat kerüljön kiegészítésre az alábbi ponttal:

„A Képviselő-testület köszöni a polgármesteri hivatal állományának munkáját.”

Szavazásra bocsátja a módosító javaslatot

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

177/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: „A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása” tárgyú javaslat kiegészítése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a bizottságok által tett módosító javaslatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi ponttal kiegészíti a határozati javaslatot:

„A Képviselő-testület köszöni a polgármesteri hivatal állományának munkáját.”

Erről értesül:

- 1.) Matuszka Antal polgármester
- 2.) Gárgyán István jegyző

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a módosított határozati javaslatot

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

178/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Matuszka Antal polgármester
- 2.) Gárgyán István jegyző

4./ Napirendi pont:

A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és a két határozati javaslatot. Változás történt, a belső ellenőr nyugdíj mellett, csökkentett óraszámban látja el a tevékenységét a jövőben. Ettől függetlenül szükséges a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv és a következő évre vonatkozó ellenőrzési terv megtárgyalása. A jegyző úrral és az intézményekkel egyeztetve kerültek kialakításra a tervezetek. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatokat.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a 2019-2022. évekre szóló tervvel kapcsolatos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

179/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a 2019. évre szóló tervvel kapcsolatos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

180/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2019. évi belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár

5./ Napirendi pont:

A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát az előzetesen kiadott anyag szerint. A testületi ülések időpontja fő szabály szerint a táblázatban megjelölt napokon 16 órakor kezdődnek, míg a bizottsági ülések lehetőség szerint a testületi ülés napján, azt megelőzően kerülnek megtartásra. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

181/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletének 6. §-ában foglaltak, valamint a külön jogszabályokban előírtak alapján összeállított 2019. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

6./ Napirendi pont:

Települési Értéktár Bizottság beszámolója második félévi tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. A homokháti őszibarack pálinka került be az elmúlt félévben a helyi értéktárba. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

182/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2018. második félévi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. második félévében végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
- 4./ Irattár

7./ Napirendi pont:

Bérlakás pályázatok kiírása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztések tartalmát. Két olyan ingatlanról van szó, amely kapcsán a képviselő-testület olyan döntést hozott legutóbb, mely szerint a jelenleg bent lakók nem jogosultak újabb pályázat benyújtására, új szerződés megkötésére. A PÜTB tárgyalta az előterjesztéseket.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta a javaslatokat, és a képviselő-testületnek azt javasolja, hogy a tárgyban jelölt lakások bérbeadása érdekében 2019 januárjában írjon ki pályázatot.

Matuszka Antal polgármester:

A szerződések február közepén járnak le, és így lehetőség lenne év elején egyeztetni a bentlakókkal, hogy mi a szándékuk, ki tudnak-e költözni a két lakásból. A pályázat kiírása és lebonyolítása három-négy hét alatt megtörténhet.

Csóti József László képviselő:

Problémát okozhat, ha kiírja a testület a pályázatot és nem tudnak kiköltözni a jelenlegi lakók, tehát az új nyertes pályázók nem tudnak beköltözni.

Kazi Péter alpolgármester:

Véleménye szerint ki kellene írni a pályázatokat és a döntéshozatalkor felül lehet még vizsgálni a korábbi döntéseket a helyzettől függően. Nem szociális bérlakásokról van szó. A bérlők nyilatkoztak arról, hogy igazolható módon takarékoskodnak és igyekeznek önálló

lakáshoz jutni. Biztosan nem szavazza meg ő sem, hogy mínusz 20 fokban költöztessék ki a bent lakókat, de úgy gondolja, hogy évek óta húzódik ez az ügy, legyen következetes a képviselő-testület. Ez már nem az első alkalom, hogy felhívtuk a figyelmüket a bérlőknek és közülük az egyik bérlő rendszeresen későn, utólag fizet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Személy szerint a bizottság javaslatát támogatja továbbra is, mely szerint halassza el a képviselő-testület a pályázat kiírását.

Gárgyán István jegyző:

Amennyiben a szerződés lejártát követően nem költöznek ki úgy jogcím nélküli lakáshasználók lesznek, melynek kezelésére van megoldás, például emelt összegű díjat fizethetnek. A rendeletünk szerint megüresedett lakásra lehet pályázatot kiírni, persze nézőpont kérdése, hogy a szerződés lejáratát megüresedésnek tekintendő-e. Valóban az is kellemetlen helyzet, ha valaki megnyeri a pályázatot és nem tud beköltözni.

Csóti József László képviselő:

E tekintetben Kazi Péter alpolgármesterrel ért egyet. Csak időhúzásra ad okot, ha azt vesszük alapul, hogy úgysem költöznek ki.

Kazi Péter alpolgármester:

Úgy gondolja, hogy ki kellene írni a pályázatokat, és ha a jelenlegi bérlőknek problémája van, akkor bejönnek egyeztetni a polgármesterrel.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Először szavazásra bocsátja a PÜTB javaslatát, mely szerint januárban kerüljön kiírásra a Kossuth utca 56. szám alatti bérlakás pályázat.

A Képviselő-testület a javaslatot **4 ellenszavazattal, 2 igen szavazat mellett elutasította:**

183/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Kossuth utca 56. szám alatti bérlakás pályázat elhalasztásának elutasítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban jelölt bérlakás pályázat januárban történő kiírására vonatkozó javaslatot elutasította.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a PÜTB javaslatát, mely szerint januárban kerüljön kiírásra a Kossuth utca 62. szám alatti bérlakás pályázat.

A Képviselő-testület a javaslatot **4 ellenszavazattal, 2 igen szavazat mellett elutasította:**

184/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Kossuth utca 62. szám alatti bérlakás pályázat elhalasztásának elutasítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a tárgyan jelölt bérlakás pályázat januárban történő kiírására vonatkozó javaslatot elutasította.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a Kossuth utca 56. szám alatti bérlakás pályázat kiírására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett** elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

185/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az pályázati felhívás - vonatkozó helyi rendelet szerinti - közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

185/2018.(XII.20.) Kt. határozat MELLÉKLETE

Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadására.

A lakás 57 m² alapterületű, 1+1 félszobás, összkomfortos.

A lakás havi bérleti díja: **26.619,- Ft**

A pályázaton részt vehet, aki

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.
- Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, **azaz 106.476,-Ft**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Pillér Takarékszövetkezet 56900037-13018485. Amennyiben pályázó pályázata támogatásban nem részesül az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- gyermeket nevelnek,
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkeznek,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb 5 év lehet.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 11.

A lakás birtokba vételének időpontja: 2019. február 15.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2018. december 17.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviseletében:

Matuszka Antal sk
polgármester

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a Kossuth utca 62. szám alatti bérlakás pályázat kiírására vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett** elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

186/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az pályázati felhívás - vonatkozó helyi rendelet szerinti - közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

186/2018.(XII.20.) Kt. határozat MELLÉKLETE

Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadására.

A lakás 70 m² alapterületű, 1+2 félszobás, összkomfortosak.

A lakás havi bérleti díja: **32.690,- Ft**

A pályázaton részt vehet, aki:

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.

Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, azaz **130.760-Ft**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Pillér Takarékszövetkezet 56900037-13018485. Amennyiben

pályázó pályázata támogatásban nem részesül, az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- **Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik**
- gyermeket nevelnek,
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkezik,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb 5 év lehet.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 11.

A lakás birtokba vételének időpontja: 2019. február 15.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2018. december 17.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviseletében:
Matuszka Antal sk
Polgármester

8./ Napirendi pont:

Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. A Zákányszéki Otthonokért Egyesület nem szándékozik tovább a Kis Újságot kiadni. Ennek megfelelően készült el a határozati javaslat. A következő hetek feladata lesz az újság további kiadásával kapcsolatos teendők megszervezése. Az eddig meghatározott támogatási összeg elég lehet továbbra is a kiadáshoz. A Térség Média Kft-vel megkötött hatályos szerződésünket ez a változás nem érinti.

Kazi Péter alpolgármester:

Véleménye szerint az elektronikus közösségi felületek kezelése is nagyon fontos napjainkban. Érdemes olyat keresni, aki ezt a feladatot is el tudja látni a kor igényeinek megfelelően. Sok

jó példát találni a szomszédos települések internetes felületein. Ez egy korszerű kommunikációs csatorna.

Matuszka Antal polgármester:

A Zakahom-e Egyesület jól látta el a feladatot véleménye szerint. Sokszor jött visszajelzés a szerkesztők részéről, hogy az intézményektől nagyon nehéz a cikkeket időben bekérni. E tekintetben is kell változást elérni. Az biztos, hogy a cikkeknek egy helyre kell befutniuk. Az a személy lehet a felsorolt feladatokért felelős, akihez befutnak.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

187/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és tudomásul veszi, hogy a Zákányszéki Otthonokért Egyesület tárgyévi támogatási szerződésének lejártával a Zákányszéki Kis Újság további kiadását nem kívánja ellátni.

2./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Kis Újságot 2019. évben is meg kívánja jelentetni, ezért felkéri Matuszka Antal polgármestert, hogy a feladat ellátására (szerkesztés, kiadás, nyomdai munkák szervezése, stb.) alkalmas természetes vagy jogi személlyel vegye fel a kapcsolatot és tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések

9.1. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztés főbb részleteit, mely a bizottsági ülésen is részletesen elhangzott. Jogszabályi változás miatt került felülvizsgálatra a helyi rendelet. A sok változás miatt új rendelet megalkotása indokolt. Az intézményvezetővel együtt került összeállításra a tervezet.

Matuszka Antal polgármester:

Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a tervezetet.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

9.2. A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a rendelet módosítás főbb részleteit, mely a bizottsági ülésen is részletesen elhangzott. A fajlagos hulladékmennyiség változását kell egyrészt átvezetni. A másik, fontosabb változást a 70 éven felülieknek szóló 30 %-os díjkedvezmény eltörlése jelenti. A belső ellenőr megállapítása szerint ilyen jellegű kedvezmény meghatározásának helye a szociális rendeletben van. Tehát amennyiben a képviselő-testület hasonló kedvezményt, vagy támogatást kíván nyújtani, akkor azt a helyi szociális rendeletben kell megtenni. A kedvezménnyel kapcsolatosan elmondja, hogy nagyon sokan jogosulatlanul veszik igénybe jelenleg, azonban a folyamatos ellenőrzésre nincs kapacitása a hivatalnak. Emellett a szolgáltató bevezette a 60 literes edényzetet, melynek igénylésére az egyedül élő személyek

jogosultak. Sokan nem éltek még a szolgáltató által pályázati forrásból ingyenesen biztosított 60 literes edényzet adta lehetőséggel, pedig annak díja kedvezőbb, mint a 120 literes edény kedvezményes díja. Ezek indokolják tehát a rendelet módosítását. A módosítás január 1-jén lépne hatályba a tervezet alapján. Vannak olyan települések, ahol alanyi jogon kapnak bizonyos támogatást a 70 éven felüliek a helyi szociális rendelet által.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a módosítást.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

9.3. A talajterhelési díjról szóló 6/2017.(V.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti a módosítás részleteit. Az érintettek további kedvezményt kapnak a szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötés érdekében. Ahogy a polgármesteri hivatal beszámolójánál ismertetésre került, az érintett kollégák hosszabb időre kiestek a munkából, mely hátráltatta a rendeletben foglaltak végrehajtását. A szennyvízberuházás kapcsán tett vállalkások időarányosan teljesültek, a záraskor vállalt rákötés szám tartható.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a módosítást.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

14/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díjról szóló
6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

9.4. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többletszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról szóló rendelet megtárgyalása és

a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjainak jóváhagyása

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri a jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott előterjesztés szerint. bemutatja a rendelet-tervezet és a határozati javaslat részleteit. Egy minden településre kiterjedő törvényességi ellenőrzés zajlott nemrégiben. Ennek megállapításai alapján szükséges új rendelet megalkotása és a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjainak külön határozatban történő megállapítása. A díjtételek is felülvizsgálatra kerültek, így a külterületi kitelepülés díjai a ráfordításoknak és többletfeladatoknak megfelelően, magasabb összegben kerülnének megállapításra.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az ismertetést. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot egyaránt.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot egyaránt.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

15/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról

Matuszka Antal polgármester:

Ezután szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

188/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjai

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztést megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti szolgáltatások díjait jóváhagyta.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Makrá Katalin anyakönyvvezető
- 4./ Irattár

Melléklet a 188/2018.(XII.20.) Kt. határozathoz

A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjai

1. Értelmező rendelkezések

Családi rendezvény: névadó, házassági évforduló.

Hivatali helyiség: Zákányszék községben a házasságkötések megtartásának helyszíne a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. szám alatti) épületében található házasságkötő terem.

Hivatali munkaidő: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

2. Díjmentes szolgáltatás

Családi rendezvény megtartása anyakönyvvezető közreműködésével az erre a célra kialakított hivatalos helyiségben és hivatali munkaidőben ingyenes szolgáltatás.

3. Díjköteles szolgáltatás

(1) A hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben anyakönyvvezető közreműködésével történő családi rendezvény megtartása esetén az Önkormányzat részére 15.000,- forint mértékű díjat kell fizetni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, anyakönyvvezető közreműködésével történő családi rendezvény megtartása esetén - függetlenül annak időpontjától - az Önkormányzat részére

a) a település belterületén (lakott területen belül) 30.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) 50.000,- forint

mértékű díjat kell fizetni.

4. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi rendezvényen közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

A hivatali munkaidőn kívül történő családi rendezvény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidőt választja, családi rendezvényenként az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

(1) hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő családi rendezvény esetén a bruttó 15.000,- forint.

(2) hivatali helyiségen kívüli családi rendezvény esetén, függetlenül annak időpontjától

a) a település belterületén (lakott területen belül) bruttó 20.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) bruttó 25.000,- forint.

9.5. A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadása

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri a jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott előterjesztés szerint. A hivatásetikai alapelvek érvényesülését szolgálja ez a szabályzat.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

189/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszék Község Zákányszéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Etikai kódexét és azt előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2019. január 01. (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Papp Edit gazdálkodási ügyintéző
- 4./ Irattár

9.6. Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves kiértékelése

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztést. Jogszabályi kötelezettségről van szó. Vélemény nem érkezett az elmúlt időszakban. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

190/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves kiértékelése

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és megállapítja, hogy a 170/2017.(XII.14.) Kt. határozatával elfogadott Települési Arculati Kézikönyvvel kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 43/B §. (3) bekezdése szerint biztosított nyilvános értékelő felületen keresztül nem érkezett be vélemény.

2./ A Képviselő-testület a Korm. rendelet 43/B (4) bekezdése szerinti 1./ pontban részletezett tájékoztatást elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

9.7. Döntés településképi rendelet jóváhagyásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést. A beérkezett hatósági vélemények figyelembevételével tett módosításokkal együtt került előterjesztésre a rendelet-tervezet hosszas előkészítő munkát követően. Ismerteti a beérkezett véleményeket és a tervezetben tett módosításokat. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbiak szerint rendelkezett:

16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendelet a településkép védelméről

9.8. „Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatás tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

A vállalkozói szerződés szerint december 12-vel kellett készre jelenteni a beruházást. Ez megtörtént. 8 napon belül kell összehívni a műszaki átadás átvétel megkezdését. Ez is megtörtént a tegnapi napon. Az Alföldvíz Zrt. és az ATIVIZIG részéről nem tettek észrevételt. A műszaki-átadás átvétel megkezdésétől számítva 16 napja van a kivitelezőnek arra, hogy befejezze a munkákat. A jelenlegi időjárás miatt erre sok esélyt nem lát. A talajmunkák végezhetőek, azonban a támfal-betonozás valószínűleg nem kivitelezhető egyelőre. Készült egy ütemterv a hiányok pótlására. Vannak tehát még helyszíni munkálatok is. Szakember és kapacitáshiány miatt nem haladt megfelelő ütemben a munka. A pályázatos kollégákkal a támogatási szerződés módosítását kezdeményeztük az irányító hatóságnál, ezáltal a befejezési határidő március végére tolódott. A csúszás tehát a pályázati vállalásokat nem veszélyezteti. Hasonló a helyzet, mint az energetikai projekt megvalósításánál. Felmerül a kötbér érvényesítésének lehetősége a vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően. Javasolja, hogy a kötbér igénytől tekintsen el a képviselő-testület, mert az az ügyeket nem viszi előre. A közbeszerzési tanácsadónkkal folytatott egyeztetés során is erre a megállapításra jutottak. A kötbér igény bejelentése esetén pár nap alatt elérnénk azt az értékhatárt, amikor szerződésbontásra kerül a sor. Ez pedig új közbeszerzés kiírását tenné szükségessé a jelenlegi vállalkozó kizárásával. A támogatás előírások szerint történő felhasználását tehát nem befolyásolja a csúszás. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

191/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy „Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatás tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében kiírt TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012 kódszámú „Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” című beruházás megvalósításáról szóló tájékoztatást elfogadja és ezek alapján a kivitelezői szerződésben biztosított kötbér igénytel nem él.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9.9. Döntés a 2019. évi járási startmunka programról

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

192/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés a 2019. évi járási startmunka programról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Matuszka Antal polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2019. évi járási startmunka programok közül az alábbi programelemben kíván részt venni: Mezőgazdasági programban 13 fővel.

2./ A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a program keretében megtermelt termények elsősorban a helyi intézmények konyhái – Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde, Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása és Gyermekjóléti Központ - részére kerülnek átadásra. Az esetlegesen keletkező felesleg szociális céllal kerül felhasználásra, a további felesleg piacon kerül értékesítésre.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

- 1.) Matuszka Antal polgármester
- 2.) Gárgyán István jegyző
- 3.) Gazdálkodás
- 4.) Irattár

9.10. Háziorvosi praxisokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést. A háziorvosok kérelmére felülvizsgáltuk az önkormányzattal megkötött megállapodásaikat, 2018. évi többletfeladataik miatt. Elmondja, hogy jövő évre várhatóan központi forrásból kiegészítő támogatás érkezik az orvosi ügyeleti feladatok finanszírozása érdekében. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a támogatási összeg 200.000 Ft-tal történő megemelésével 2018-évre vonatkozóan.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztést, mely a PÜTB javaslata alapján került megfogalmazásra. Először az I. számú háziorvosi körzettel kötött megállapodás módosításáról szóló javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

193/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék I. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszék I. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában a Mester Cure Kft. jogelődjével 1998. november 16-án kötött megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a II. számú háziorvosi körzettel kötött megállapodás módosításáról szóló javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

194/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában a Sebestyén és Társa Bt-vel 1993. június 8-án kötött megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9.11. Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel

Előadó: Matuszka Antal polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

195/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak figyelembevételével a 6787 Zákányszék, Petőfi u. 11. szám alatti fogorvosi rendelőben működtetett 060096147 kódszámú vegyes körzetű praxis fogorvosi alapellátási feladatainak ellátására az előterjesztés mellékletét képező tartalommal előszerződést köt dr. Satai Andrea fogszakorvos vállalkozásával, a V & A Computer System Bt.-vel.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9.12. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatának módosítása

Előadó: Gárgyán István jegyző
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Részletesen ismerteti az előterjesztést.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Bejelenti, hogy érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban. Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

196/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatának módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgybeli előterjesztést megvitatta, és alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület az önkormányzat által benyújtott sikeres Európai Unió pályázatok megvalósítása érdekében, illetve a további pályázatok benyújtása miatt a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 1 fővel megemeli. A létszámnövelés, illetve a foglalkozás időtartama határozott idejű, 1 évre érvényes.

2./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a szükséges munkajogi intézkedések megtételére. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony formája szükségessé teszi, a Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a törvény 84. § (1) bekezdésben foglalt tilalom alóli felmentést megadja.

Felelős : Gárgyán István jegyző

Határidő: 2019. január 15. (A Képviselő-testület az intézkedésről jelentést nem kér.)

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1./ pontban foglalt változást az önkormányzat költségvetéséről szóló helyi rendeletbe építse be.

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határidő: a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Papp Edit gazdálkodási ügyintéző

Matuszka Antal polgármester:

Bérlakás pályázatok elbírálása a következő napirend. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján pályázat tárgyalása esetén a képviselő testület dönthet zárt ülés elrendeléséről. A pályázatban található adatok miatt javasolja a napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

A javaslattal kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

197/2018.(XII.20.) Kt. határozat

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

H a t á r o z a t

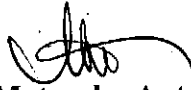
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontjára – pályázat tárgyalása miatt, minősített többséggel zárt ülés megtartását rendeli el.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt a nyílt ülést bezárja és zárt ülést rendel el a képviselő-testület döntésének megfelelően.


Matuszka Antal
polgármester

k.m.f.




Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. december 20-án (csütörtökön) 16 órai kezdettel
tartja következő rendes ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helve: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ *Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ *Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének módosítása és a 2018. évi költségvetési rendelet módosítása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről*

Előadó: Gárgyán István jegyző

4./ *A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ *A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ *Települési Értéktár Bizottság beszámolója második félévi tevékenységéről*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ *Bérlakás pályázatok kiírása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ *Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ *Egyéb előterjesztések*

Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

A meghívót kaphják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Gárgyán István jegyző
3. Fodor János bizottsági tag
4. Önkormányzati intézmények vezetői
5. Szociális intézmény vezetői
6. B. Nagy László országgyűlési képviselő
7. dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórakalmi Járási Hivatala

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2018. december 14.


Matuszka Antal
polgármester

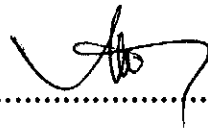


JELLENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. december hó 20. napján megtartott üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal



Képviselők:

1. Adamik István

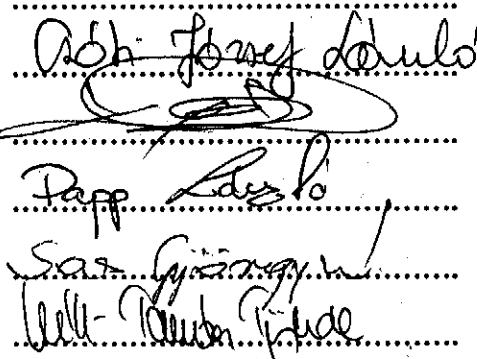
2. Csóti József László

3. Kazi Péter

4. Papp László

5. Sas Györgyné

6. Széll-Tanács Tünde



Meghívottak:

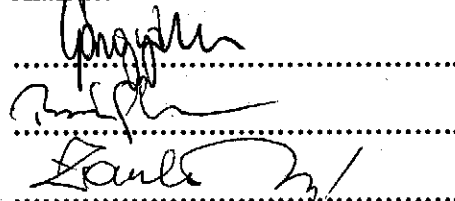
Név:

Gárgyán István (jegyző)

TANÁCS GÁBOR

ROMBORI ISTVÁN

Aláírás:



2PH/3612-2/2018.

**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

Tárgy: jelentés

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok jelentést a két ülés közötti, döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A két ülés közötti döntések, intézkedések

A két ülés között - a Képviselő-testületet érintő - döntések, intézkedések nem születtek.

2./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról az szeptemberi rendes testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében:

november 30.	1 munkanap
december 1.	1 munkanap
összesen:	2 munkanap.

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

3./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
120/2012.(X.25.)	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése.	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
126/2018.(IX.27.)	Előirányzat módosítás ingatlan vásárláshoz, idősök bentlakásos otthona bővítése céljából	Az ingatlan megvásárlásra került.
135/2018.(IX.27.)	Támogatási kérelem házi orvosok orvosi ügyeleti feladatainak finanszírozása érdekében	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
149/2018.(XI.29.)	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	A mai ülés napirendjén szerepel a pályázat(ok) elbírálása
153/2018.(XI.29.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartása	A szükséges intézkedések megtörténtek
154/2018.(XI.29.)	Liebhauer Gáborné mesterprogramjának beszámolója és kapcsolódó kérelmének támogatása	A szükséges intézkedések megtörténtek
155/2018.(XI.29.)	Fenntartói támogató nyilatkozat a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegységének „Kincses Kultúróvoda 2019” pályázatához	A szükséges intézkedések megtörténtek

161/2018.(XI.29.)	„Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012)” című beruházáshoz pénzügyi fedezet biztosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek, a testületi ülésen szóbeli kiegészítést teszek
164/2018.(XI.29.) - 173/2018.(XI.29.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos döntések	A szükséges intézkedések megtörténtek

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2018. (XII.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
- 2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
- 3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 12.


 Matuszka Antal
 polgármester

ZH/3612-3/2018

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Határozati javaslat

A 19/2018.(II.15.)Kt. határozat helyett a Képviselő testület az alábbi döntést hozza:

/ 2018.(XII. .)Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján.

1./ Zákányszék Község Önkormányzata a 353/2011.(XII.30.)Korm. rendelet 2.§ (1)bekezdése alapján saját bevételeit a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban			
Megnevezés	2019.év	2020.év	2021.év
1.Helyi adóból származó bevétel	39 500 000	39 500 000	39 500 000
2. Bírság, pótlék és díjbevétel	200 000	200 000	200 000
Saját bevételek összesen	39 700 000	39 700 000	39 700 000
Saját bevételek 50%-a	19 850 000	19 850 000	19 850 000
Saját bevételek 20%-a	7 940 000	7 940 000	7 940 000

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége a költségvetési évet követő 3 évre a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban keletkezett.

Adatok Forintban			
Megnevezés	2019.év	2020.év	2021.év
Hitelből származó fizetési kötelezettség	2 184 156	3 789 107	3 684 061

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 13.


Matuszka Antal
polgármester



ZPH/3612-4/2018.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2018. évi költségvetési rendelet módosítás

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

PÜTB

OKSZB

Készítette: Veresné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018. december 13.

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló rendelet módosítása

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdésébe foglalt előírás alapján a Képviselő-testület elé terjesztem az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló módosító rendelet-tervezetet.

Bevételi előirányzatok módosítása a rendelet 1. melléklete alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" pályázatra nyújtott kölcsön visszatérülése (+500 eFt); az októberi normatíva felmérésben az óvodai ellátottak (- 376 eFt) és a szünidei gyermek étkezők állami támogatása (- 219 eFt); az 1602/2018.(XI.27.)Kormány határozat alapján, a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz-, vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatása (+ 3 432 eFt); a települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag támogatása (+2 372 eFt); a gyermekvédelmi támogatásban részesülők részére Erzsébet utalvány II. ütemű támogatása (+ 198 eFt);

+ 5 907 eFt

1.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: Mórahalom-Zákányszék Szennyvíztársulástól a szennyvízberuházással kapcsolatos maradvány átvétele

+ 60 eFt

1.3. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása.

+ 5 967 eFt

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:

2.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás

+ 1 417 eFt

2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása:

+ 1 417 eFt

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:

3.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatása a CSSP-NEPZENE-2018-0172.számú pályázatra, a Zákányszéki Parasztkórus működési költségeire: + 700 eFt

3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása:

+ 700 eFt.

Az önkormányzat és intézményei összes bevételi előirányzat változása.

+ 8 084 eFt.

Kiadási előirányzatok módosítása a rendelet 3. melléklet alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1. Személyi juttatások: a 2017-től alkalmazott új ügyviteli rendszer (ASP) bevezetésének bérköltségei

+1 193 eFt

1.2. Munkaadókat terhelő járulékok: az 1.1. pontban írtak járulékai

+ 233 eFt

1.3. Dologi kiadások: a települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag támogatása (+2 372 eFt); a szociális tüzelőanyag vásárláshoz biztosított saját forrás (+ 1 650 eFt); az 1602/2018.(XI.27.)Kormány határozat alapján, a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz-, vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatása (+ 3 432 eFt); pályázatok, rendezvények várható többlet költségei (+ 5 000 eFt); a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó kiegészítő szociális tűzifa vásárláshoz biztosított saját forrás (+ 500 eFt); TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése "kivitelezési munkák fordított áfa összege átcsoportosítása a beruházásról (+ 9 396 eFt); az idősek bentlakásos otthona bővítéshez az ingatlan vásárlás során felmerülő egyéb költségek (+ 200 eFt); Zákányszék 0157/37. hrsz-ú és Zákányszék 0157/62. hrsz-ú földrészlet használatba vételi díja (+ 38 eFt); a Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése feladatról átcsoportosítás a TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése " beruházásra (- 8 117 eFt); a Mórahalom-Zákányszék Szennyvíztársulástól a szennyvíz

beruházással kapcsolatos maradvány átvétele (+ 60 eFt); Rászorultaknak élelmiszer csomag (+2 000 eFt) és az Önkormányzat által saját hatáskörben adott Személyszállítási díj önkormányzati kedvezmény (+ 1 200 eFt) átcsoportosítás az Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásokról

összes változás: + 17 731 eFt

1.4. *Ellátottak pénzbeli juttatásai:* gyermekvédelmi támogatásban részesülők részére kiosztandó Erzsébet utalvány II. ütemű támogatása (+ 198 eFt); Rászorultaknak élelmiszer csomag (-2 000 eFt) és az Önkormányzat által saját hatáskörben adott Személyszállítási díj önkormányzati kedvezmény (- 1 200 eFt) átcsoportosítás a Dologi kiadásokra

összes változás: - 3 002 eFt

1.5. *Tartalék:* Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" pályázatra nyújtott kölcsön visszatérülése (+500 eFt); az év végi várható teljesítések miatti átcsoportosítás (- 7 126 eFt); az októberi normatíva felmérésben az óvodai ellátottak (- 376 eFt) és a szünidei gyermek étkezők állami támogatása (- 219 eFt); Polgármesteri Hivatalnál 1 fő pályázati referens költségeire történt átcsoportosítás (- 717 eFt); szociális tüzelőanyag vásárláshoz biztosított saját forrás (- 1 650 eFt); a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó kiegészítő szociális tűzifa vásárláshoz biztosított saját forrás (- 500 eFt); az idősök bentlakásos otthona bővítéshez beszerzendő ingatlan vásárláshoz további forrás (-300) valamint az ingatlan vásárlás során felmerülő egyéb költségekre átcsoportosított összeg (- 200 eFt); Zákányszék 0157/37. hrsz-ú és Zákányszék 0157/62. hrsz-ú földrészlet használatba vételi díjra átcsoportosított összeg (- 38 eFt); a Zákányszék 0157/37. hrsz-ú és Zákányszék 0157/62. hrsz-ú földrészlet nem kerül megvásárlásra, a két beruházásról átcsoportosított összeg (+ 1 000 eFt);

összes változás: - 9 626 eFt

1.6. *Központi, irányítószervi támogatás:* Polgármesteri Hivatal finanszírozása + 1 417 eFt

1.7. *Beruházások:* Ingatlan vásárlása idősök otthona bővítése céljából (+ 300 eFt); a Zákányszék 0157/37. hrsz-ú és Zákányszék 0157/62. hrsz-ú földrészlet nem kerül megvásárlásra (- 1 000 eFt); TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése "kivitelezési munkák fordított áfa összege átcsoportosítása a beruházásról (- 9 396 eFt); a **Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése feladatról átcsoportosítás a TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése "**beruházásra (-+8 117 eFt);

összes változás: - 1 979 eFt

1.8. *Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása.* + 5 967 eFt

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:

2.1. *Személyi juttatások:* pályázati referens címen 1 fő foglalkoztatás bérköltsége + 600 eFt

2.2. *Munkaadókat terhelő járulékok:* a 2.1. pontban írtak járuléka (+ 117 eFt); betegség miatt felmerült táppénz hozzájárulások (+ 700 eFt);

összes változás: + 817 eFt

2.3. *Dologi kiadások:* az irodabútor beszerzés beruházásról átcsoportosított összeg: + 500 eFt

2.4. *Beruházások:* az irodabútor beszerzésről dologi kiadásokra átcsoportosított összeg: - 500 eFt

2.5. *Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása:* + 1 417 eFt.

4. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:

4.1. *Dologi kiadások:* Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatása a CSSP-NEPZENE-2018-0172.számú pályázatra, a Zákányszéki Parasztkórus működési költségeire (+ 700 eFt); nyílászáró cserére átcsoportosított összeg (- 340 eFt);

összes változás: + 360 eFt

4.2. *Beruházások:* a nyílászáró csere kiadásokra átcsoportosított összeg: + 340 eFt

4.3. *Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása:* + 700 eFt

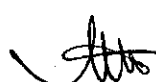
5. *Az önkormányzat és intézményei összes kiadási előirányzat változása:* + 8 084 eFt.

A javasolt előirányzat módosításokat követően a 2018. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási fő összege:

1 225 831 eFt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, és a mellékletként becsatolt rendelet-tervezetet szíveskedjék megvitatni és a módosított rendeletet megalkotni.

Zákányszék, 2018. december 13.


Matuszka Antal
polgármester

TERVEZET
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018.(XII..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló
1/2018.(II.15 .) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 225 831 ezer forintban állapítja meg.

A bevételi főösszegezen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 189 932 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel."

2.§

A Rendelet 2. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(2) a) A működési célú bevételeket	743 359 ezer forintban
Ebből:	
aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételeit	189 932 ezer forintban
ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételeit	144 301 ezer forintban
b) A működési célú kiadásokat	699 684 ezer forintban
Ebből:	
ba) a személyi jellegű kiadásokat	201 114 ezer forintban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	38 044 ezer forintban
bc) a dologi jellegű kiadásokat	187 418 ezer forintban
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	14 941 ezer forintban
be) egyéb működési célú kiadások összegét	59 233 ezer forintban
ebből: tartalék összegét	10 929 ezer forintban
kölcsön összegét	500 ezer forintban
bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását	189 932 ezer forintban
bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét	9 002 ezer forintban
c) A felhalmozási célú bevételt	482 472 ezer forintban
d) A felhalmozási célú kiadást	526 147 ezer forintban
Ebből:	
da) a beruházások összegét	505 826 ezer forintban
db) a felújítások összegét	19 642 ezer forintban
dc) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét	679 ezer forintban
állapítja meg."	

3.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(2) Az önkormányzat 2018. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 68 975 ezer forint."

4.§

- (1) A Rendelet 1-5. melléklete helyébe az 1-5. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 7-9. melléklete helyébe az 6 -8. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

5.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018.

Gárgyán István
jegyző

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KISM- ELŐ- IR-	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata				
I.							I. Kötelező feladatellátások				
1							Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
1							Működési költségvetés				
3							Működési bevételek	1 443	1 443	1 443	1 443
2							Szolgáltatások ellenértéke	1 281	1 281	1 281	1 281
6							Kiszámlázott általános forgalmi adó	162	162	162	162
							ÖSSZESEN:	1 443	1 443	1 443	1 443
3							Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)				
1							Működési költségvetés				
3							Működési bevételek	4 188	4 188	4 188	4 188
2							Szolgáltatások ellenértéke	4 188	4 188	4 188	4 188
							ÖSSZESEN:	4 188	4 188	4 188	4 188
4							Közműfenntartás, működtetése				
1							Működési költségvetés				
3							Működési bevételek	200	200	200	200
2							Szolgáltatások ellenértéke	200	200	200	200
							ÖSSZESEN:	200	200	200	200
5							Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés				
1							Működési költségvetés				
2							Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
1							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
3							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
4							Iparűzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
5							Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék)	200	200	200	200
							ÖSSZESEN:	49 700	49 700	49 700	49 700
6							Önkormányzatok elszámolásai				
1							Működési költségvetés				
1							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 744	259 607	264 797	270 704
1							Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
1							Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
2							Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
3							Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
4							Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
5							Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
							ASP ügyviteli rendszer működtetésének támogatása	-	310	310	310
							Kéményseprő iapri közszolgáltatás támogatás	-	-	2 509	2 509
							Szociális tűzifa kiegészítő támogatása	-	-	524	524
							közfoglalkoztatási dolgozók bérkompenzációja	-	-	120	120
							Szociális tűzifa vásárlás állami támogatása	-	-	-	2 372
							Téli rezsicsökkentés egyéb fűtőanyag támogatása	-	-	-	3 432
2							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	10 729	11 566	11 764
							Ebből: Rászorultaknak Erzsébet utalvány államit támogatása	-	-	343	541
							ASP ügyviteli rendszer kialakításának támogatása, elszámolás alapján	-	-	3 300	3 300
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása művelődési házban	-	2 806	-	-
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2017.évi pénzmaradványuk elszámolásából a szociális feladatokra az önkormányzat által átadott pénzeszköz 2018.évi visszautalása	-	7 923	7 923	7 923
3							Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Ebből: Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" pályázatra	-	-	-	500
3							Működési bevételek	919	919	919	919
2							Szolgáltatások ellenértéke	36	36	36	36
3							Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
6							Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108	108	108
8							Kamatbevételek	100	100	100	100
9							Egyéb működési bevételek	257	257	257	257
4							Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
							Ebből: 3A Takarékszövetkezet falunapi támogatása	-	-	50	50
2							Felhalmozási költségvetés				
6							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	134	134
							Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	-	-	134	134
							ÖSSZESEN:	248 663	260 526	265 900	271 807

CIK	AL- CIK	ELŐ- IR. CSOP	KIM- ELŐ- IR.	CIK	AL- CIK	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M	N É V							ADATOK SZER FORTINTAN	ADATOK SZER FORTINTAN	ADATOK SZER FORTINTAN	ADATOK SZER FORTINTAN
7							Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	2 679	2 679	2 679	2 679
		2					Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	2 679	2 679	2 679	2 679
							ÖSSZESEN:	2 679	2 679	2 679	2 679
8							Közfoglalkoztatás				
I							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 904	28 409	30 003	30 003
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 904	28 409	30 003	30 003
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	25 904	28 409	30 003	30 003
	3						Működési bevételek	507	507	507	507
		1					Készletértékesítés ellenértéke	399	399	399	399
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108	108	108
2							Felhalmozási költségvetés				
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	564	564
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	-	-	564	564
							ÖSSZESEN:	26 411	28 916	31 074	31 074
9							Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	4 698	4 698	4 698	4 698
		2					Szolgáltatások ellenértéke	4 062	4 062	4 062	4 062
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	288	288	288	288
		9					Egyéb működési bevételek	348	348	348	348
2							Felhalmozási költségvetés				
	1						Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
		1					Ingatlanok értékesítése (665.,666.,667.,668.,669.,670.hrsz.építési telek)	5 136	5 136	5 136	5 136
		2					Ingatlanok értékesítése (663.hrsz.építési telek)	-	1 031	1 031	1 031
		3					Ingatlanok értékesítése (0141.hrsz. és 0153/3.hrsz..földterület)	-	62	62	62
2							Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 479	5 479
							VP6.-7.2.1.4-17 Tanyák villamosenergia fejlesztése pályázathoz tanya tulajdonosoktól önerő	-	5 479	5 479	5 479
6							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	451 958	424 692	424 692
							Ebből: TOP-1.1.1-16-CS1 Iparterület fejlesztés támogatása	-	50 000	50 000	50 000
							TOP-1.2.1-15-CS1 Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés támogatása	-	70 000	70 000	70 000
							TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés támogatása	-	89 694	89 694	89 694
							TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítés támogatása	-	199 998	199 998	199 998
							Pót támogatási igény a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítés megvalósításához	-	27 266	-	-
							Befüggyminisztérium támogatása Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések keretében a belterületi járdák felújítására	-	15 000	15 000	15 000
							ÖSSZESEN:	9 834	468 364	441 098	441 098
10							Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
I							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 460	2 460	2 460	2 460
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 460	2 460	2 460	2 460
							Ebből: Mezőőri támogatás	2 160	2 160	2 160	2 160
							Terület alapú támogatás	300	300	300	300
	o						ÖSSZESEN:	2 460	2 460	2 460	2 460
12							Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
2							Felhalmozási költségvetés				
	2						Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	200	200
							Ebből: Lakossági szennyvízcsatorna érdekeltiségi hozzájárulás	-	-	200	200
6							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	17 848	17 848	17 908
							Ebből: Mórahalom-Zákányszék Szennyvíztársulástól a szennyvízberuházással kapcsolatos maradvány átvétele	-	17 848	17 848	17 908

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CSOP	KEM- ELŐ- IR.	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
Kötelező feladatellátások összesen								345 578	836 324	816 790	822 757
1							Működési költségvetés	340 442	354 810	361 594	367 501
1							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 108	290 476	297 260	303 167
	1						Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
		1					Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
			2				Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
				3			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
				4			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
				5			Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
	2						Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 364	41 598	44 029	44 227
		3					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
2							Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Telekadó	-	-	-	-
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	200	200	200	200
3							Működési bevételek	14 634	14 634	14 634	14 634
		1					Készletértékesítés ellenértéke	399	399	399	399
		2					Szolgáltatások ellenértéke	12 446	12 446	12 446	12 446
		3					Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	666	666	666	666
		8					Kamatbevételek	100	100	100	100
		9					Egyéb működési bevételek	605	605	605	605
4							Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
2							Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	455 146	455 206
	1						Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
	2						Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
Kötelező feladatellátások összesen								345 578	836 324	816 790	822 757
III. Finanszírozási műveletek											
1							Működési költségvetés				
	1						Maradvány igénybevétele	16 122	133 117	133 117	133 117
2							Felhalmozási költségvetés				
		1					Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	27 266	27 266
							ÖSSZESEN:	16 122	133 117	160 383	160 383
1							Zákányzék Község Önkormányzata bevételei összesen:	361 700	969 441	977 173	983 140
1							Működési költségvetés	356 564	487 927	494 761	500 668
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 108	290 476	297 260	303 167
		1					Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
					3		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
					4		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
					5		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
	2						Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 364	41 598	44 029	44 227
		3					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
2							Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	200	200	200	200
3							Működési bevételek	14 634	14 634	14 634	14 634
		2					Szolgáltatások ellenértéke	12 446	12 446	12 446	12 446
		3					Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	666	666	666	666
		8					Kamatbevételek	100	100	100	100
		9					Egyéb működési bevételek	605	605	605	605

CIK	AL- CIK	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CIK	AL- CIK	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK EZER FORTINTBAN	ADATOK EZER FORTINTBAN	ADATOK EZER FORTINTBAN	ADATOK EZER FORTINTBAN
		4					Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
		6					Finanszírozási bevételek	16 122	133 117	133 117	133 117
			1				Maradvány igénybevétele	16 122	133 117	133 117	133 117
	2						Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	482 472	482 472
		1					Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
		3					Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
			1				Hitel és kölcsönfelvétel AH-n kívülről	-	-	27 266	27 266
		6					Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
1							Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:	361 700	969 441	977 173	983 140
2							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I. Kötelező feladatellátások											
	1						Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)				
	1						Működési költségvetés				
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	647	647
							Ebből GINOP-5.2.1-14-2015-0001 "Ifjúsági garancia munkaröpiaci program" címen 1 fő foglalkoztatás támogatása	-	-	647	647
		3					Működési bevételek	2 500	2 500	2 500	2 500
			2				Szolgáltatások ellenértéke	113	113	113	113
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	1 927	1 927	1 927	1 927
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	400	400	400	400
			8				Kamatbevételek	10	10	10	10
			9				Egyéb működési bevételek	50	50	50	50
							ÖSSZESEN:	2 500	2 500	3 147	3 147
	2						Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
	1						Működési költségvetés				
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	813	813
							Ebből: 2018.évi országgyűlési képviselőválasztás	-	-	813	813
							ÖSSZESEN:	-	-	813	813
III. Finanszírozási műveletek											
	1						Működési költségvetés				
		6					Finanszírozási bevételek	64 356	65 851	65 851	67 268
			1				Maradvány igénybevétele	-	1 004	1 004	1 004
			2				Központi, irányítószervi támogatás	64 356	64 847	64 847	66 264
							ÖSSZESEN:	64 356	65 851	65 851	67 268
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
	1						Működési költségvetés	66 856	68 351	69 811	71 228
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	1 460	1 460
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	1 460	1 460
		3					Működési bevételek	2 500	2 500	2 500	2 500
			2				Szolgáltatások ellenértéke	113	113	113	113
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	1 927	1 927	1 927	1 927
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	400	400	400	400
			8				Kamatbevételek	10	10	10	10
			9				Egyéb működési bevételek	50	50	50	50
		6					Finanszírozási bevételek	64 356	65 851	65 851	67 268
			1				Maradvány igénybevétele	-	1 004	1 004	1 004
			2				Központi, irányítószervi támogatás	64 356	64 847	64 847	66 264
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I. Kötelező feladatellátások											
	1						Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)				
	1						Működési költségvetés				
		3					Működési bevételek	9 431	9 431	9 431	9 431
		5					Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 025	2 025	2 025	2 025
							ÖSSZESEN:	9 431	9 431	9 431	9 431

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CIM	KIEM-ELŐ-IR-CIM	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CIM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások											
I							Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	1 896	1 896	1 896	1 896
		2					Szolgáltatások ellenértéke	1 493	1 493	1 493	1 493
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	403	403	403	403
							ÖSSZESEN:	1 896	1 896	1 896	1 896
III. Finanszírozási műveletek											
I							Működési költségvetés				
	6						Finanszírozási bevételek	114 747	114 997	117 997	117 997
		1					Maradvány igénybevétele	-	7 536	7 536	7 536
		2					Központi, irányítószervi támogatás	114 747	107 461	110 461	110 461
							ÖSSZESEN:	114 747	114 997	117 997	117 997
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	126 074	126 324	129 324	129 324
I							Működési költségvetés	126 074	126 324	129 324	129 324
	3						Működési bevételek	11 327	11 327	11 327	11 327
		2					Szolgáltatások ellenértéke	1 493	1 493	1 493	1 493
		5					Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 428	2 428	2 428	2 428
							Finanszírozási bevételek	114 747	114 997	117 997	117 997
		1					Maradvány igénybevétele	-	7 536	7 536	7 536
		2					Központi, irányítószervi támogatás	114 747	107 461	110 461	110 461
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	126 074	126 324	129 324	129 324
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár				
I. Kötelező feladatellátások											
I							Közművelődési intézmények működtetése				
I							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
							EFOP-3-7-3-16-2017-00203 pályázati támogatás "Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása"	19 432	19 432	19 432	19 432
						Ebből	Nemzeti Kulturális Alap támogatása természetismereti programsorozat megvalósítására	-	-	350	350
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása művelődési háznál	-	-	2 806	2 806
							CSSP-NEPZENE-2018-0172 „Emberi Erőforrások Minisztériumától Zákányszéki Parasztkórus működési költségei támogatása	-	-	-	700
							Működési bevételek	1 549	1 549	1 549	1 549
		2					Szolgáltatások ellenértéke	1 539	1 539	1 539	1 539
		8					Kamatbevételek	10	10	10	10
							ÖSSZESEN:	20 981	20 981	24 137	24 837
II. Nem kötelező feladatellátások											
I							Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	1 451	1 451	1 451	1 451
		2					Szolgáltatások ellenértéke	1 451	1 451	1 451	1 451
							ÖSSZESEN:	1 451	1 451	1 451	1 451
III. Finanszírozási műveletek											
I							Működési költségvetés				
	6						Finanszírozási bevételek	13 932	17 403	15 851	15 851
		1					Maradvány igénybevétele	-	2 644	2 644	2 644
		2					Központi, irányítószervi támogatás	13 932	14 759	13 207	13 207
							ÖSSZESEN:	13 932	17 403	15 851	15 851

CIH	AL- CIH	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CIH	AL- CIH	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	36 364	39 835	41 439	42 139
1							Működési költségvetés	36 364	39 835	41 439	42 139
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
		3					Működési bevételek	3 000	3 000	3 000	3 000
			2				Szolgáltatások ellenértéke	2 990	2 990	2 990	2 990
				8			Kamatbevételek	10	10	10	10
		6					Finanszírozási bevételek	13 932	14 759	13 207	13 207
			1				Maradvány igénybevétele	-	2 644	2 644	2 644
			2				Központi, irányítószervi támogatás	13 932	14 759	13 207	13 207
							ÖSSZESEN:	36 364	39 835	41 439	42 139
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:	590 994	1 203 951	1 217 747	1 225 831
1							Működési költségvetés	592 087	722 437	735 335	743 359
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 540	309 908	321 308	327 915
		1					Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
			2				Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
			3				Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	58 238	58 238	58 438	58 219
			4				Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
			5				Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 796	61 030	68 077	68 975
			3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
	2						Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótólek)	200	200	200	200
		3					Működési bevételek	31 461	31 461	31 461	31 461
			2				Szolgáltatások ellenértéke	17 042	17 042	17 042	17 042
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	2 345	2 345	2 345	2 345
			5				Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 494	3 494	3 494	3 494
			8				Kamatbevételek	120	120	120	120
			9				Egyéb működési bevételek	655	655	655	655
	4						Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	-	-	50	50
	6						Finanszírozási bevételek	209 157	331 368	332 816	334 233
		1					Maradvány igénybevétele	16 122	144 301	144 301	144 301
		2					Központi, irányítószervi támogatás	193 035	187 067	188 515	189 932
2							Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	482 412	482 472
	1						Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
	2						Felhalmozási célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
	3						Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
		1					Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	27 266	27 266
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
							2018. évi bevételi előirányzatok összesen	597 223	1 203 951	1 217 747	1 225 831

Zákányszék Község Önkormányzata 2018. évi állami támogatása

Az /2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Lakos 2017.jan.1.

2868 fő

Jogcím	Mutató	Forintban	Forintban	Forintban	Forintban
Megnevezés	fő	Eredeti előirányzat	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,74	35 449 200	35 449 200	35 449 200	35 449 200
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 080 022	58 080 022	58 080 022	58 080 022
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 095 240	3 095 240	3 095 240	3 095 240
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 320 000	48 320 000	48 320 000	48 320 000
I.1.bc) A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612	2 190 612	2 190 612	2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 474 170	4 474 170	4 474 170	4 474 170
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 743 600	7 743 600	7 743 600	7 743 600
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 432 300	3 432 300	3 432 300	3 432 300
V.I.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		20 941 024	20 941 024	20 941 024	20 941 024
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		1 041 000	1 041 000	1 041 000	1 041 000
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMITÁSSAL		126 687 146	126 687 146	126 687 146	126 687 146
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 óra- óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,3	24 451 800	25 041 000	25 041 000	25 041 000
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint - 8 óra	5,0	7 350 000	7 350 000	7 350 000	7 350 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 óra-óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,6	12 667 800	12 667 800	12 667 800	12 373 200
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint 4 óra	5,0	3 675 000	3 675 000	3 675 000	3 675 000
II.1.Óvodapedagógusok és segítőik bértámogatása összesen		48 144 600	48 733 800	48 733 800	48 439 200
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	4 847 533	4 956 467	4 956 467	4 956 467
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	92,0	2 505 467	2 505 467	2 505 467	2 423 767
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		7 353 000	7 461 934	7 461 934	7 380 234
II.4.a(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016.12.31-ig szerezték meg	2,0	802 000	802 000	802 000	802 000
II.4.b(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	1,0	367 584	367 584	367 584	367 584
II.4.b(2) alapfokú végzettségű Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	2,0	2 682 168	2 682 168	2 682 168	2 682 168
II.4. Kiegészítő támogatás összesen		3 851 752	3 851 752	3 851 752	3 851 752
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		59 349 352	60 047 486	60 047 486	59 671 186
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		19 908 000	19 908 000	19 908 000	19 908 000
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	7,46	14 174 000	14 174 000	14 174 000	14 174 000
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		12 632 781	12 632 781	12 632 781	12 632 781
III.6. A rászoruló gyermekek szüneti étkezésének támogatása		608 760	608 760	608 760	389 880
III.7.a (2) Bölcsődei ellátás - A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	3,0	8 979 000	8 979 000	9 179 000	9 179 000
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 935 000	1 935 000	1 935 000	1 935 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		58 237 541	58 237 541	58 437 541	58 218 661
IV.1.d) Települési önkormányzatok könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		3 470 280	3 596 352	3 596 352	3 596 352
IV.3. Kulturális illetmény pótlék		-	-	1 000 000	1 000 000
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		3 470 280	3 596 352	4 596 352	4 596 352
V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (O9115)				3 463 122	9 266 847
V.1. Kéményseprő ipari közszolgáltatás támogatása		-	-	2 509 247	2 509 247
V.4. ASP ügyviteli rendszer működtetésének támogatása		-	310 000	310 000	310 000
V.2.Bérkompenzáció		-	-	120 000	120 000
V.4. Szociális tűzifa kiegészítő támogatás		-	-	523 875	523 875
V.5.Szociális célú tűzifa támogatás		-	-	-	2 371 725
V.6.Téli rezsicsökkentés egyéb fűtőanyag támogatása		-	-	-	3 432 000
VI. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (O921)				134 000	134 000
VI.1. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás		-	-	134 000	134 000
Állami támogatások összesen		247 744 319	248 568 525	253 365 647	258 574 192

C/N		AL- C/N	EL- C/N	NEM- C/N	AL- C/N	EL- C/N	KIEMLT ELŐIRÁNYZAT		2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	2/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V		ADATOK EZEK FORRÁSAIN	ADATOK EZEK FORRÁSAIN	ADATOK EZEK FORRÁSAIN	ADATOK EZEK FORRÁSAIN
Zakányszek Község Önkormányzata												
I. Kötelező feladatellátások												
1. Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, ártakása												
Működési költségvetés												
Személyi juttatások												
Munkaadókat terhelő járulékok												
Dologi kiadások												
ÖSSZESEN:												
Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak állásheye:												
Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:												
2. Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)												
Működési költségvetés												
Személyi juttatások												
Munkaadókat terhelő járulékok												
Dologi kiadások												
Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)												
Felhalmozási költségvetés												
Felújítások												
ÖSSZESEN:												
Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak állásheye:												
Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:												
3. Közművelő fenntartása, működtetése												
Működési költségvetés												
Dologi kiadások												
Egyéb működési célú kiadások												
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
ÖSSZESEN:												
4. Önkormányzatok elszámolásai												
Működési költségvetés												
Személyi juttatások												
Munkaadókat terhelő járulékok												
Dologi kiadások												
Ebből rendezvények												
Egyéb működési célú kiadások												
Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												

S Z Á M		AL- CNI	KÖZ- BR	EL- CNI	AL- CNI	EL- CNI	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT				2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	7/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
								N É V				ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN

AL- CM		EL- CM	AL- CM	EL- CM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT				2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	7/2018.(XI.21.) önkormányzati rendelet	
SZÁM					N É V								
8					Közutak üzemeltetése, fenntartása								
1					Működési költségvetés								
3					Dologi kiadások								
					Ebből: Utaktartás (kül- és belterületi utak)								
					Hő ellátás								
ÖSSZESEN:					3 500								
9					Közüllátás								
1					Működési költségvetés								
3					Dologi kiadások								
					Ebből: Közüllátás áramdíja								
ÖSSZESEN:					6 677								
10					Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek								
1					Működési költségvetés								
3					Dologi kiadások								
2					Felhalmozási költségvetés								
1					Beruházások								
ÖSSZESEN:					1 000								
11					Háziorvosi ügyeleti ellátás								
1					Működési költségvetés								
5					Egyéb működési célú kiadások								
					Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre								
ÖSSZESEN:					1 000								
12					Foglalkozás egészségügyi ellátás								
1					Működési költségvetés								
3					Dologi kiadások								
ÖSSZESEN:					600								
13					Foglalkozási alapelátás								
1					Működési költségvetés								
3					Dologi kiadások								
ÖSSZESEN:					500								
14					Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrárs)								
1					Működési költségvetés								
					Személyi juttatások								
					Munkaadókat terhelő járulékok								
3					Dologi kiadások								
					Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)								
2					Felhalmozási költségvetés								
1					Beruházások								
ÖSSZESEN:					9 667								
					13 167								
					498 394								
					513 635								
					466 040								
					481 281								
					465 340								
					480 819								

S Z Á M	AL- CNI	EL- CNI	EL- CNI	AL- CNI	EL- CNI	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
						N É V				
15						Községüzeltetés másra nem sorolható szolgáltatások (mezőgazdasági állattenyésztés, állattenyésztés, állattenyésztési feladatok)				
						Működési költségvetés				
						1 Személyi juttatások	4 036	4 036	4 036	4 036
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	787	787	787	787
						3 Dologi kiadások	2 093	2 093	4 602	4 602
						ÖSSZESEN:	6 916	6 916	9 425	9 425
						Közfelhalmozási kiadások	2,0	2,0	2,0	2,0
						Közfelhalmozási kiadások állagyszáma:	2,0	2,0	2,0	2,0
16						Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérleti díj)				
						Működési költségvetés				
						1 Személyi juttatások	500	9 814	9 814	9 814
						3 Dologi kiadások	500	9 814	9 814	9 814
						ÖSSZESEN:				
18						Személyi juttatás, tisztviselés, elhelyezése				
						Működési költségvetés				
						1 Személyi juttatások		44 200	44 400	36 343
						3 Dologi kiadások		44 200	44 400	36 343
						ÖSSZESEN:				
Kötelező feladatellátások összesen							167 986	772 693	778 977	783 527
1						Működési költségvetés	155 058	253 736	252 020	258 549
						Személyi juttatások	44 176	48 281	48 813	50 006
						Munkaadókat terhelő járulékok	6 935	7 585	7 416	7 649
						Dologi kiadások	43 143	106 148	112 189	129 920
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	4 680	4 680	4 680	4 680
						Közfelhalmozási kiadások	6 677	6 677	6 677	6 677
						Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	14 400	14 400	14 743	11 741
						Egyéb működési célú kiadások	46 404	77 322	68 859	59 233
						Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 689	41 689	41 689	41 689
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 215	4 715	4 715	4 715
						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	500	500	500	500
						Tartalék	-	29 078	20 555	10 929
						Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	1 340	1 400	1 400
2						Felhalmozási költségvetés	12 928	518 957	526 957	524 978
						Beruházások	12 928	501 655	507 655	505 676
						Felújítások	-	17 302	19 302	19 302
						ÖSSZESEN:	167 986	772 693	778 977	783 527

[illegible]

CN	AL- CNI	KEN BR.	FID. CSOP.	EL- CNI	AL- CNI	EÜ- CSOP.	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	A	M	N	E	V					
5	1						Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
	1						Működési költségvetés	-	-	568	568
	2						Személyi juttatások	-	-	122	122
	3						Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	123	123
							Dologi kiadások	-	-	813	813
							ÖSSZESEN:	-	-		
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
	1						Működési költségvetés	66 356	67 851	69 311	71 228
	1						Személyi juttatások	45 406	46 657	47 766	48 366
	2						Munkaadókat terhelő járulékok	8 854	9 098	9 326	10 143
	3						Dologi kiadások	12 096	12 096	12 219	12 719
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	833	833	833	833
	2						Felhalmozási költségvetés	500	500	500	-
							Beruházások	500	500	500	-
							ÖSSZESEN:	66 856	68 351	69 811	71 228
							Közhízzviselőik álláshehelye:	10,0	10,0	10,0	10,0
							Közhízzviselőik átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0	10,0
							Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshehelye	1,0	2,0	2,0	2,0
							Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	1,0	2,0	2,0	2,0
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I.							Kötelező feladatellátások				
1							Gyermekektézítés (bölcsődes, óvodás, iskolás, szünidei étkezetés)				
	1						Működési költségvetés	13 603	13 603	13 603	13 603
	1						Személyi juttatások	2 652	2 652	2 652	2 652
	2						Munkaadókat terhelő járulékok	23 371	23 371	23 371	23 371
	3						Dologi kiadások	1 048	1 048	1 048	1 048
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	19 329	19 329	19 329	19 329
							Elelem				
	2						Felhalmozási költségvetés				
							Beruházások				
	2						ÖSSZESEN:	39 626	39 626	39 626	39 626
							Közalkalmazottak álláshehelye	5,7	5,7	5,7	5,7
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	5,7	5,7	5,7	5,7
2							Óvodai nevelés, ellátás				
	1						Működési költségvetés	55 782	55 782	55 782	55 782
	1						Személyi juttatások	10 810	10 810	10 810	10 810
	2						Munkaadókat terhelő járulékok	5 848	6 098	8 898	8 898
	3						Dologi kiadások	1 139	1 139	1 139	1 139
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)				
	2						Felhalmozási költségvetés				
							Beruházások	150	150	150	150
							ÖSSZESEN:	72 590	72 840	75 640	75 640
							Közalkalmazottak álláshehelye	17,0	17,0	17,0	17,0

Kiemelt előirányzat				2018. évi terv		4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
AL- CBI	EL- IR	EL- CBI	EL- IR	ADATOK EZER FORINTBAN		ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
S Z Á M				17,0		17,0	17,0	17,0
N É V				17,0		17,0	17,0	17,0
Közzalkalmazottak álláshelye				17,0		17,0	17,0	17,0

9

KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT										2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	7/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
N É V										ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
S Z Á M													
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen										126 074	126 324	129 324	129 324
Működési költségvetés										125 924	126 174	129 174	129 174
1 Személyi juttatások										79 115	79 115	79 282	79 282
2 Munkaadókat terhelő járulékok										15 359	15 359	15 392	15 392
3 Dologi kiadások										31 450	31 700	34 500	34 500
Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)										2 871	2 871	2 871	2 871
Élelem										20 169	20 169	20 169	20 169
2 Felhalmozási költségvetés										150	150	150	150
1 Beruházások										150	150	150	150
ÖSSZESEN:										126 074	126 324	129 324	129 324
Közalkalmazottak álláshelye										26,8	26,8	26,8	26,8
Közalkalmazottak átlaglétszáma										26,8	26,8	26,8	26,8
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár													
4													
I. Kötelező feladatellátások													
1													
Közművelődési intézmények működésére													
Működési költségvetés										17 389	19 728	20 665	20 665
1 Személyi juttatások										3 665	4 132	4 315	4 315
2 Munkaadókat terhelő járulékok										9 641	10 180	10 664	11 024
3 Dologi kiadások													
Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)										561	561	561	561
Közművelődési érdekeltségűvel pályázati önrő										-	250	250	250
2 Felhalmozási költségvetés													
1 Felújítások													
ÖSSZESEN:										30 695	34 040	35 644	36 344
Közalkalmazottak álláshelye:										2,0	2,0	2,0	2,0
Közalkalmazottak átlaglétszáma:										2,0	2,0	2,0	2,0
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:										0,0	2,0	2,0	2,0
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:										0,0	2,0	2,0	2,0
2 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása													
1													
Működési költségvetés										2 795	2 795	2 795	2 795
1 Személyi juttatások										545	545	545	545
2 Munkaadókat terhelő járulékok										1 497	1 623	1 623	1 623
3 Dologi kiadások										422	422	422	422
Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)													
ÖSSZESEN:										4 837	4 963	4 963	4 963
Közalkalmazottak álláshelye:										1,0	1,0	1,0	1,0
Közalkalmazottak átlaglétszáma:										1,0	1,0	1,0	1,0

S Z Á M				K I E M E L T E L Ő Í R Á N Y Z A T				N É V				2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	(2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP.	KÖZ- HASZ. TÁRS. CSOP.	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP.					ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	
Kötelező feladatellátások összesen															
				Működési költségvetés								35 532	39 003	40 607	41 307
1				Személyi juttatások								35 532	39 003	40 607	40 967
2				Munkaadókat terhelő járulékok								20 184	22 523	23 460	23 460
3				Dologi kiadások								4 210	4 677	4 860	4 860
				Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)								11 138	11 803	12 287	12 647
				Ebből: Közművelődési érdekeltségővelő pályázati önrő								983	983	983	983
2				Felhalmozási költségvetés								0	250	250	250
				Felújítások								0	0	0	340
				ÖSSZESEN:								35 532	39 003	40 607	41 307
				Közhatalmazottak álláshelye:								3,0	3,0	3,0	3,0
				Közhatalmazottak átlaglétszáma:								3,0	3,0	3,0	3,0
II. Nem kötelező feladatellátások															
1				Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)											
				Működési költségvetés								832	832	832	832
3				Dologi kiadások								422	422	422	422
				Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)								832	832	832	832
				ÖSSZESEN:											
				Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen								36 364	39 835	41 439	42 139
1				Működési költségvetés								36 364	39 835	41 439	41 799
				Személyi juttatások								20 184	22 523	23 460	23 460
2				Munkaadókat terhelő járulékok								4 210	4 677	4 860	4 860
3				Dologi kiadások								11 970	12 635	13 119	13 479
				Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)								1 405	1 405	1 405	1 405
				Ebből: Közművelődési érdekeltségővelő pályázati önrő								0	250	250	250
2				Felhalmozási költségvetés								0	-	-	340
				Felújítások								0	0	0	340
				ÖSSZESEN:								36 364	39 835	41 439	42 139
				Közhatalmazottak álláshelye:								3,0	3,0	3,0	3,0
				Közhatalmazottak átlaglétszáma:								3,0	3,0	3,0	3,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye								0,0	2,0	2,0	2,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma								0,0	2,0	2,0	2,0

S	Z	A	M	AL. CN	EL. CN	AL. DE. CN	AL. DE. CN	AL. DE. CN	AL. DE. CN	2018. évi terv	4/2018.(IV.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
KIEMELT ELŐIRÁNYZAT													
N É V													
Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:										590 994	1 203 951	1 217 747	1 225 831
1										576 737	683 665	689 461	699 684
Működési költségvetés													
1										188 881	196 576	199 321	201 114
Személyi juttatások													
2										35 358	36 719	36 994	38 044
Munkaadókat terhelő járulékok													
3										98 659	162 579	172 027	190 618
Dologi kiadások													
										9 789	9 789	9 789	9 789
Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)													
										6 677	6 677	6 677	6 677
Közműdíjak													
4										14 400	14 400	14 743	11 741
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai													
5										46 404	77 322	68 859	59 233
Egyéb működési célú kiadások													
1										41 689	41 689	41 689	41 689
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről													
2										4 215	4 715	4 715	4 715
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről													
3										500	500	500	500
4										-	29 078	20 555	10 929
5										-	1 340	1 400	1 400
Tartalékok													
6										193 035	196 069	197 517	198 934
Finanszírozási kiadások													
1										193 035	187 067	188 515	189 932
Központi, irányítószervi támogatás felvételére													
2										-	9 002	9 002	9 002
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése													
2										14 257	520 286	528 286	526 147
Felhalmozási költségvetés													
1										13 578	502 305	508 305	505 826
Beruházások													
2										-	17 302	19 302	19 642
Felújítások													
4										679	679	679	679
Finanszírozási kiadások													
1										679	679	679	679
Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre													
2										590 994	1 203 951	1 217 747	1 225 831
2018. évi kiadási előirányzatok összesen													
Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:													
										2,0	2,0	2,0	2,0
Polgármester álláshelye													
										2,0	2,0	2,0	2,0
Polgármester átlaglétszáma													
										6,0	6,0	6,0	6,0
Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:													
										6,0	6,0	6,0	6,0
Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:													
										10,0	10,0	10,0	10,0
Köztisztviselők álláshelye:													
										10,0	10,0	10,0	10,0
Köztisztviselők átlaglétszáma:													
										5,5	8,5	8,5	8,5
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:													
										5,5	8,5	8,5	8,5
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:													
										31,8	31,8	31,8	31,8
Köztisztviselők álláshelye:													
										31,8	31,8	31,8	31,8
Köztisztviselők átlaglétszáma:													
										15,0	22,0	22,0	22,0
Egyéb berendezési hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott):													
										15,0	22,0	22,0	22,0
Egyéb berendezési hatálya alá tartozók átlaglétszáma (közfoglalkoztatott):													
										15,0	22,0	22,0	22,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018.évi felhalmozási kiadásai célonként

Cím	Sz.	Fel- öl- ör. CS OP	Kör- m- ter. ELÖL- CS	Al- faj- zat CM	Elő- ír- ás Csof	Kiemelt előirányzat	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M						N É V				
I Kötelező feladatellátások						Zákányszék Község Önkormányzata				
						Felújítások				
1						Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnokok)	-	17 302	19 302	19 302
						2017. évi központi költségvetési törvény alapján "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések" pályázat a sportcsarnok felújítására BMF-ÖG/107.	-	17 302	17 302	17 302
						Sportcsarnok öltöző és vizesblokk hidegburkolás	-	-	2 000	2 000
						ÖSSZESEN:	-	17 302	19 302	19 302
2						Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrőrs)	9 667	498 394	466 040	465 340
						Beruházások				
						Ebből TOP-1.2.1-15-CSI Ókoturisztikai Látoгатoközpont fejlesztés	-	68 730	68 730	68 730
						TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés	-	86 802	86 802	86 802
						TOP-2.1.3-15. "Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportárolzó kiépítése"	-	38 354	-	-
						TOP-1.1.1-16. -CSI Iparterület fejlesztés	-	49 048	49 048	49 048
						TOP-3.2.1-15 Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése	-	219 221	219 221	219 221
						Tervek készítettése		1 058	1 058	1 058
						Zákányszék 014/1. hrsz-ú földrésztlet megvásárlása	-	1 500	1 500	1 500
						Zákányszék 0157/37. hrsz-ú földrésztlet megvásárlása	-	500	500	-
						Zákányszék 0157/62. hrsz-ú földrésztlet megvásárlása	-	500	500	-
						Dózsa Gyutcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása	-	7 555	5 555	5 555
						Rendezési terv felülvizsgálata	2 000	2 000	2 000	2 000
						Járda építés a Belügyminiszteriumhoz benyújtott "Járdák felújítása" pályázat alapjá	2 000	17 647	17 647	17 647
						VP6-19.2.1-43-I/A-17 számú pályázat szálláshely kialakítása önerő 25%	5 667	5 479	5 479	5 479
						Ingtatlan vásárlása idősök otthona bővítése céljából	-	-	8 000	8 300
						ÖSSZESEN:	9 667	498 394	466 040	465 340

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018.évi felhalmozási kiadásai célonként

[illegible]

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018.évi felhalmozási kiadásai célonként

2010.ÉVI TEHETSÉGTÁMOGATÁSI KÖLTSÉGVETÉSI TERV													
KIEMELT ELŐIRÁNYZAT													
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv	
Cím		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv		Költségvetési szerv</					

Zákányszék Község Önkormányzata által 2018. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális
alapellátások összege

KIEMELT ELŐIRÁNYZAT									
N É V									
S Z Á M									
AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM	AL- CÍM
Zákányszék Község Önkormányzata									
Dologi kiadások közt kimutatott ellátottak természetbeni juttatásai									
Rászorultaknak élelmiszer csomag									
Szociális tűzifa vásárlás (őnerő 508 cFt)									
Szociális tűzifa kiegészítő támogatás									
Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (Személyszállítási díj önkormányzati kedvezménye)									
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai									
Tenyetési segély									
Önkormányzati segély									
Köztemetés									
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Erzsébet utalványként									
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:									

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2018-ban

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2018.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	258 440
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	68 975
3./ Közhatalmi bevételek	49 700
4./ Működési bevételek	31 461
5./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	50
6./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	500
7./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	409 126
8./ Pénzmaradvány igénybevétele	144 301
9./ Központi, irányítószerinti támogatás	189 932
10./ Működési célú bevételek mindösszesen	743 359

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2018.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	6 229
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	5 679
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	443 298
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	455 206
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	27 266
5./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	482 472

Megnevezés	2018.évi terv
III. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	201 114
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	38 044
3./ Dologi kiadások	187 418
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 941
5./ Egyéb működési célú kiadások	59 233
Ebből tartalék	10 929
Kölesön HKTT-nek	500
6./ Működési célú kiadások összesen	500 750
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószerinti támogatás	189 932
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 002
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	699 684

Megnevezés	2018.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	505 826
2./ Felújítások	19 642
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	-
5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	525 468
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	679
7./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
8./ Tartalék, pályázati alap	-
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	526 147

Önkormányzat bevételei összesen	1 225 831
---------------------------------	-----------

Önkormányzat kiadásai összesen	1 225 831
--------------------------------	-----------

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		222	14 254	33 402	28 400	3 924	2 247	2 160	2 394	7 568	1 472	4 476	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	20 645	20 645	20 645	20 645	21 779	20 645	20 645	20 645	21 733	21 733	21 733	26 947	258 440
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 983	3 983	3 983	3 983	5 637	5 637	5 637	5 637	7 399	7 399	7 399	8 298	68 975
4./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről									50				50
5./ Közhatalmi bevételek			24 150	500	300	500			24 150		100		49 700
6./ Működési bevételek	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 619	31 461
7./ Központi, irányfőszervi támogatás	16 086	16 086	16 086	16 086	15 340	15 340	15 340	15 340	15 702	15 702	15 702	17 122	189 932
8./ Felhalmozási bevételek		5 136			1 093								6 229
9./ Működési célú kölcsönök visszatérülése												500	500
10./ Maradvány igénybevétele		16 122			16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 025	144 301
11./ Hitei és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről												27 266	27 266
12./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					58 726	58 726	58 726	58 726	52 084	52 084	52 084	52 142	443 298
13./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					5 479				200				5 679
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	43 336	64 816	81 740	77 238	155 398	123 416	121 239	121 152	142 356	123 130	117 134	155 395	1 225 831
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	15 740	15 740	15 740	15 740	16 702	16 702	16 702	16 702	17 388	17 388	17 388	19 182	201 114
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	2 946	2 946	2 946	2 946	3 116	3 116	3 116	3 116	3 172	3 172	3 172	4 280	38 044
3./ Dologi kiadások	5 221	9 221	8 221	8 221	18 211	16 211	16 211	16 211	25 659	16 211	16 211	31 609	190 618
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	978	978	978	978	978	978	978	978	978	978	978	983	11 741
5./ Egyéb működési célú kiadások	2 143	5 591	3 867	3 867	7 732	7 732	7 732	7 732	5 616	2 616	2 616	1 989	59 233
6./ Központi, irányfőszervi támogatás folyósítása	16 086	16 086	16 086	16 086	15 340	15 340	15 340	15 340	15 702	15 702	15 702	17 122	189 932
7./ Beruházási kiadások			500	1 000	63 091	61 090	59 000	58 000	64 273	65 591	56 591	76 690	505 826
8./ Felújítások					17 302				2 000			340	19 642
9./ Hitei és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre								679					679
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					9 002								9 002
11./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	43 114	50 562	48 338	48 838	151 474	121 169	119 079	118 758	134 788	121 658	112 658	152 195	1 225 831
III. Egyenleg	222	14 254	33 402	28 400	3 924	2 247	2 160	2 394	7 568	1 472	4 476	3 200	0

Forintban

Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyév utolsó napjáig													Összesen (3+...+13)
	Sz.	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Helyi adók	1	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	434 500 000	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2												0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	2 200 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	6 229 600											6 229 600	
Résztvények, részesedések értékesítése	5												0	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6												0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0	
Sajátbevételek (1+...+7)	8	45 929 600	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	442 929 600	
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	22 964 800	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	221 464 800	
Ez az összeg nem keletkeztetett tartozást terhelő fizetési kötelezettséget (11+...+18)	10	678 735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	678 735	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	678 735											678 735	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12												0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13												0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14												0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15												0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16												0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17												0	
Kezesség, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18												0	
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyév utolsó napjáig fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	32 505 206	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20		2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	32 505 206	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21												0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22												0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23												0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24												0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25												0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26												0	
Kezesség, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27												0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	678 735	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	33 183 941	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	22 286 065	17 665 844	16 060 893	16 165 939	16 270 985	16 376 031	16 481 077	16 586 122	16 691 168	16 796 214	16 900 521	188 280 859	

Zákányszék Község Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

Zákányszék Község Önkormányzata a Pillér Takarékszövetkezettel az alábbi Európai Unió fejlesztések megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására kötött hitelszerződést:

1./ „Zákányszéki Ó-temető utcai és Lengyel téri park fejlesztése

Hitelszerződés kelte: 2014.06.23

A hitel lejárat: 2018.08.31.

2014. évben felvett hitel: 1 701 839 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2014.08.31

Hitel állomány 2017.12.31-én: 678 735 Ft

A hiteltörlesztés összege évenként:

Adatok forintban

Megnevezés	2018.év	2019.év	2020.év
Zákányszéki Ó-temető utcai és Lengyel téri park fejlesztése	678 735	0	0

2./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13) Korm. határozat 1.melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejárat: 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel: 27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik

A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Forintban

Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Összesen
2019	1 435 000	749 156	2 184 156
2020	2 870 000	919 107	3 789 107
2021	2 870 000	814 061	3 684 061
2022	2 870 000	709 015	3 579 015
2023	2 870 000	603 969	3 473 969
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	27 265 738	5 239 468	32 505 206

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló
1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 225 831 ezer forintban állapítja meg.
A bevételi főösszegeken belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 189 932 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel."

2.§

A Rendelet 2.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(2) a) A működési célú bevételeket	743 359 ezer forintban
Ebből:	
aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételeit	189 932 ezer forintban
ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételeit	144 301 ezer forintban
b) A működési célú kiadásokat	699 684 ezer forintban
Ebből:	
ba) a személyi jellegű kiadásokat	201 114 ezer forintban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	38 044 ezer forintban
bc) a dologi jellegű kiadásokat	187 418 ezer forintban
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	14 941 ezer forintban
be) egyéb működési célú kiadások összegét	59 233 ezer forintban
ebből: tartalék összegét	10 929 ezer forintban
kölcsön összegét	500 ezer forintban
bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását	189 932 ezer forintban
bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét	9 002 ezer forintban
c) A felhalmozási célú bevételt	482 472 ezer forintban
d) A felhalmozási célú kiadást	526 147 ezer forintban
Ebből:	
da) a beruházások összegét	505 826 ezer forintban
db) a felújítások összegét	19 642 ezer forintban
dc) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét	679 ezer forintban
állapítja meg."	

3.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(2) Az önkormányzat 2018. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 68 975 ezer forint."

4.§

(1) A Rendelet 1-5. melléklete helyébe az 1-5. melléklet lép.

(2) A Rendelet 7-9. melléklete helyébe az 6-8. melléklet lép.

(3) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

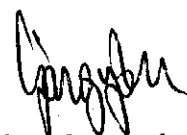
5.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

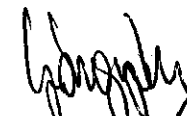

Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 21.


Gárgyán István
jegyző



CDM	AL- CDM	EL- IR- CSOP	KHEM EL- IR- IR	CDM	AL- CDM	EL- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányzsek Község Önkormányzata				
I.							Kötelező feladatellátások				
1							Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	1 443	1 443	1 443	1 443
		2					Szolgáltatások ellenértéke	1 281	1 281	1 281	1 281
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	162	162	162	162
							ÖSSZESEN:	1 443	1 443	1 443	1 443
3							Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	4 188	4 188	4 188	4 188
		2					Szolgáltatások ellenértéke	4 188	4 188	4 188	4 188
							ÖSSZESEN:	4 188	4 188	4 188	4 188
4							Köztisztasági feladatok, működtetése				
I							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	200	200	200	200
		2					Szolgáltatások ellenértéke	200	200	200	200
							ÖSSZESEN:	200	200	200	200
5							Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés				
I							Működési költségvetés				
	2						Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
		1					Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
		3					Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
		4					Ipari adó	36 000	36 000	36 000	36 000
		5					Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adóótlék)	200	200	200	200
							ÖSSZESEN:	49 700	49 700	49 700	49 700
6							Önkormányzatok elszámolása				
I							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 744	259 607	264 797	270 704
	I						Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
		1					Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
		2					Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
		3					Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
		4					Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
		5					Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
							ASP ügyviteli rendszer működtetésének támogatása	-	310	310	310
							Kéményseprő iapri közszolgáltatás támogatás	-	-	2 509	2 509
							Szociális tűzifa kiegészítő támogatás	-	-	524	524
							közfoglalkoztatottak munkaadói járuléka	-	-	120	120
							Szociális tűzifa vásárlás állami támogatása	-	-	-	2 372
							Téli rezsielőirátás egyéb fűtőanyag támogatása	-	-	-	3 432
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	10 729	11 566	11 764
							Ebből: Rászorultaknak Erzsébet utalvány államit támogatása	-	-	343	541
							ASP ügyviteli rendszer kialakításának támogatása, elszámolás alapján	-	-	3 300	3 300
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása mávelődési házánál	-	2 806	-	-
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2017.évi pénzügyi maradványuk elszámolásából a szociális feladatokra az önkormányzat által átadott pénzeszköz 2018.évi visszautalása	-	7 923	7 923	7 923
		3					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Ebből Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányzéken" pályázatra	-	-	-	500
	3						Működési bevételek	919	919	919	919
		2					Szolgáltatások ellenértéke	36	36	36	36
		3					Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
		6					Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108	108	108
		8					Kamatbevételek	100	100	100	100
		9					Egyéb működési bevételek	257	257	257	257
	4						Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
							Ebből: 3A Takarékszövetkezet falunapi támogatása	-	-	50	50
2							Felhalmozási költségvetés				
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	134	134
							Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás	-	-	134	134
							ÖSSZESEN:	248 663	260 526	265 900	271 807

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
7							Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)				
1							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	2 679	2 679	2 679	2 679
				2			Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	2 679	2 679	2 679	2 679
							ÖSSZESEN:	2 679	2 679	2 679	2 679
8							Közfoglalkoztatás				
1							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 904	28 409	30 003	30 003
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 904	28 409	30 003	30 003
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	25 904	28 409	30 003	30 003
	3						Működési bevételek	507	507	507	507
				1			Készletértékesítés ellenértéke	399	399	399	399
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	108	108	108	108
2							Felhalmozási költségvetés				
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	564	564
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	-	-	564	564
							ÖSSZESEN:	26 411	28 916	31 074	31 074
9							Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése				
1							Működési költségvetés				
	3						Működési bevételek	4 698	4 698	4 698	4 698
				2			Szolgáltatások ellenértéke	4 062	4 062	4 062	4 062
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	288	288	288	288
				9			Egyéb működési bevételek	348	348	348	348
2							Felhalmozási költségvetés				
	1						Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
		1					Ingatlanok értékesítése (665.,666.,667.,668.,669.,670.hrsz.építési telek)	5 136	5 136	5 136	5 136
		2					Ingatlanok értékesítése (663.hrsz.építési telek)	-	1 031	1 031	1 031
		3					Ingatlanok értékesítése (0141.hrsz és 0153/3hrsz.,földterület)	-	62	62	62
	2						Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 479	5 479
							VP6.-7.2.1.4-17 Tanyák villamosenergia fejlesztése pályázathoz tanya tulajdonosoktól önrő	-	5 479	5 479	5 479
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	451 958	424 692	424 692
							Ebből: TOP-1.1.1-16-CSI Iparterület fejlesztés támogatása	-	50 000	50 000	50 000
							TOP-1.2.1-15-CSI Ökoturisztikai Látogatóközpont fejlesztés támogatása	-	70 000	70 000	70 000
							TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés támogatása	-	89 694	89 694	89 694
							TOP-3.2.1-15-CSI-2016-00043. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítés támogatása	-	199 998	199 998	199 998
							Pót támogatási igény a TOP-3.2.1-15-CSI-2016-00043. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítés megvalósításához	-	27 266	-	-
							Belügyminisztérium támogatása Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések keretében a belterületi járdák felújítására	-	15 000	15 000	15 000
							ÖSSZESEN:	9 834	468 364	441 098	441 098
10							Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások				
1							Működési költségvetés				
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 460	2 460	2 460	2 460
				2			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 460	2 460	2 460	2 460
							Ebből: Mezőőri támogatás	2 160	2 160	2 160	2 160
							Terület alapú támogatás	300	300	300	300
							ÖSSZESEN:	2 460	2 460	2 460	2 460
12							Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
2							Felhalmozási költségvetés				
	2						Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	200	200
							Ebből: Lakossági szennyvízesatorna érdekeltiségi hozzájárulás	-	-	200	200
	6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	17 848	17 848	17 908
							Mórhalmi-Zákányszék Szennyvíztársulástól a szennyvízberuházással kapcsolatos maradvány átvétele	-	17 848	17 848	17 908

CEM	AL-CEM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CEM	AL-CEM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
Kötelező feladatellátások összesen								345 578	836 324	816 790	822 757
I							Működési költségvetés	340 442	354 810	361 594	367 501
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 108	290 476	297 260	303 167
		1					<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>247 744</i>	<i>248 878</i>	<i>253 231</i>	<i>258 440</i>
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
				2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
					3		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
					4		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
					5		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 364	41 598	44 029	44 227
				3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
				2			Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Telekadó	-	-	-	-
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adó bírság, adópótlék)	200	200	200	200
				3			Működési bevételek	14 634	14 634	14 634	14 634
					1		Készletértékesítés ellenértéke	399	399	399	399
					2		Szolgáltatások ellenértéke	12 446	12 446	12 446	12 446
					3		Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
					6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	666	666	666	666
					8		Kamatbevételek	100	100	100	100
					9		Egyéb működési bevételek	605	605	605	605
				4			Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
				2			Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	455 146	455 206
					1		Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
					2		Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
					6		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
Kötelező feladatellátások összesen								345 578	836 324	816 790	822 757
III. Finanszírozási műveletek											
1							Működési költségvetés				
	1						Maradvány igénybevétele	16 122	133 117	133 117	133 117
							Felhalmozási költségvetés				
				1			Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	27 266	27 266
							ÖSSZESEN:	16 122	133 117	160 383	160 383
1							Zákányzék Község Önkormányzata bevételei összesen:	361 700	969 441	977 173	983 140
I							Működési költségvetés	356 564	487 927	494 761	500 668
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	276 108	290 476	297 260	303 167
			1				<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>247 744</i>	<i>248 878</i>	<i>253 231</i>	<i>258 440</i>
				1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
					2		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
					3		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 238	58 238	58 438	58 219
					4		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
					5		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
				2			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 364	41 598	44 029	44 227
					3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
				2			Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparüzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adó bírság, adópótlék)	200	200	200	200
				3			Működési bevételek	14 634	14 634	14 634	14 634
					2		Szolgáltatások ellenértéke	12 446	12 446	12 446	12 446
					3		Közvetített szolgáltatások értéke	418	418	418	418
					6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	666	666	666	666
					8		Kamatbevételek	100	100	100	100
					9		Egyéb működési bevételek	605	605	605	605

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M	N	É	V		ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
		4					Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	50	50
		6					Finanszírozási bevételek	16 122	133 117	133 117	133 117
				1			Maradvány igénybevétele	16 122	133 117	133 117	133 117
	2						Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	482 412	482 472
		1					Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
		2					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
		3					Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	27 266	27 266
				6			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
1							Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:	361 700	969 441	977 173	983 140
2							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I. Kötelező feladatellátások											
1							Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)				
1							Működési költségvetés				
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	647	647
							Ebből: GINOP-5.2.1-14-2015-0001 "Ifjúsági garancia munkaröpiaci program" címen 1 fő foglalkoztatás támogatása	-	-	647	647
		3					Működési bevételek	2 500	2 500	2 500	2 500
				2			Szolgáltatások ellenértéke	113	113	113	113
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	1 927	1 927	1 927	1 927
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	400	400	400	400
				8			Kamatbevételek	10	10	10	10
				9			Egyéb működési bevételek	50	50	50	50
							ÖSSZESEN:	2 500	2 500	3 147	3 147
2							Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
1							Működési költségvetés				
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	813	813
							Ebből: 2018.évi országgyűlési képviselőválasztás	-	-	813	813
							ÖSSZESEN:	-	-	813	813
III. Finanszírozási műveletek											
1							Működési költségvetés				
		6					Finanszírozási bevételek	64 356	65 851	65 851	67 268
				1			Maradvány igénybevétele	-	1 004	1 004	1 004
				2			Központi, irányítószervi támogatás	64 356	64 847	64 847	66 264
							ÖSSZESEN:	64 356	65 851	65 851	67 268
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
1							Működési költségvetés	66 856	68 351	69 811	71 228
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	1 460	1 460
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	1 460	1 460
		3					Működési bevételek	2 500	2 500	2 500	2 500
				2			Szolgáltatások ellenértéke	113	113	113	113
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	1 927	1 927	1 927	1 927
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	400	400	400	400
				8			Kamatbevételek	10	10	10	10
				9			Egyéb működési bevételek	50	50	50	50
		6					Finanszírozási bevételek	64 356	65 851	65 851	67 268
				1			Maradvány igénybevétele	-	1 004	1 004	1 004
				2			Központi, irányítószervi támogatás	64 356	64 847	64 847	66 264
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I. Kötelező feladatellátások											
1							Gyermekeképzetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)				
1							Működési költségvetés				
		3					Működési bevételek	9 431	9 431	9 431	9 431
				5			Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 025	2 025	2 025	2 025
							ÖSSZESEN:	9 431	9 431	9 431	9 431

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CNOF	KIEM. ELŐ- IR.	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CNOF	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN	ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások											
	I						Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)				
	I						Működési költségvetés				
		3					Működési bevételek	1 896	1 896	1 896	1 896
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 493	1 493	1 493	1 493
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	403	403	403	403
							ÖSSZESEN:	1 896	1 896	1 896	1 896
III. Finanszírozási műveletek											
	I						Működési költségvetés				
		6					Finanszírozási bevételek	114 747	114 997	117 997	117 997
			1				Maradvány igénybevétele	-	7 536	7 536	7 536
			2				Központi, irányítószervi támogatás	114 747	107 461	110 461	110 461
							ÖSSZESEN:	114 747	114 997	117 997	117 997
							Zákányzék Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	126 074	126 324	129 324	129 324
	I						Működési költségvetés	126 074	126 324	129 324	129 324
		3					Működési bevételek	11 327	11 327	11 327	11 327
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 493	1 493	1 493	1 493
			5				Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 428	2 428	2 428	2 428
							Finanszírozási bevételek	114 747	114 997	117 997	117 997
			1				Maradvány igénybevétele	-	7 536	7 536	7 536
			2				Központi, irányítószervi támogatás	114 747	107 461	110 461	110 461
							Zákányzék Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	126 074	126 324	129 324	129 324
4							Zákányzék Művelődési Ház és Könyvtár				
I. Kötelező feladatellátások											
	1						Közművelődési intézmények működtetése				
	I						Működési költségvetés				
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
							EFOP-3-7-3-16-2017-00203 pályázati támogatás "Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása"	19 432	19 432	19 432	19 432
							Ebből Nemzeti Kulturális Alap támogatása természetismereti programsorozat megvalósítására	-	-	350	350
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása művelődési háznál	-	-	2 806	2 806
							CSSP-NEPZENE-2018-0172..Emberi Erőforrások Minisztériumától Zákányzék Parasztkórus működési költségei támogatása	-	-	-	700
							Működési bevételek	1 549	1 549	1 549	1 549
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 539	1 539	1 539	1 539
			8				Kamatbevételek	10	10	10	10
							ÖSSZESEN:	20 981	20 981	24 137	24 837
II. Nem kötelező feladatellátások											
	1						Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)				
	I						Működési költségvetés				
		3					Működési bevételek	1 451	1 451	1 451	1 451
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 451	1 451	1 451	1 451
							ÖSSZESEN:	1 451	1 451	1 451	1 451
III. Finanszírozási műveletek											
	I						Működési költségvetés				
		6					Finanszírozási bevételek	13 932	17 403	15 851	15 851
			1				Maradvány igénybevétele	-	2 644	2 644	2 644
			2				Központi, irányítószervi támogatás	13 932	14 759	13 207	13 207
							ÖSSZESEN:	13 932	17 403	15 851	15 851

CDM	AL- CDM	ELŐ- IR- USOP	KIEM- ELŐ- IR-	CDM	AL- CDM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018.évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZEK FORRÁSÁBAN	ADATOK EZEK FORRÁSÁBAN	ADATOK EZEK FORRÁSÁBAN	ADATOK EZEK FORRÁSÁBAN
							Zákányzseki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	36 364	39 835	41 439	42 139
							Működési költségvetés	36 364	39 835	41 439	42 139
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 432	19 432	22 588	23 288
							Működési bevételek	3 000	3 000	3 000	3 000
							Szolgáltatások ellenértéke	2 990	2 990	2 990	2 990
							Kamatbevételek	10	10	10	10
							Finanszírozási bevételek	13 932	14 759	13 207	13 207
							Maradvány igénybevétele	-	2 644	2 644	2 644
							Központi, irányítószervi támogatás	13 932	14 759	13 207	13 207
							ÖSSZESEN:	36 364	39 835	41 439	42 139
							Zákányzsek Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:	590 994	1 203 951	1 217 747	1 225 831
							Működési költségvetés	592 087	722 437	735 335	743 359
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 540	309 908	321 308	327 915
							Önkormányzatok működési támogatásai	247 744	248 878	253 231	258 440
							Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 687	126 687	126 687	126 687
							Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 349	60 047	60 047	59 671
							Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	58 238	58 238	58 438	58 219
							Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 470	3 596	4 596	4 596
							Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	310	3 463	9 267
							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 796	61 030	68 077	68 975
							Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	500
							Közhatalmi bevételek	49 700	49 700	49 700	49 700
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 500	3 500	3 500
							Gépjárműadó 40%-a	10 000	10 000	10 000	10 000
							Iparűzési adó	36 000	36 000	36 000	36 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	200	200	200	200
							Működési bevételek	31 461	31 461	31 461	31 461
							Szolgáltatások ellenértéke	17 042	17 042	17 042	17 042
							Közvetített szolgáltatások értéke	2 345	2 345	2 345	2 345
							Ellátási díjak	7 406	7 406	7 406	7 406
							Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 494	3 494	3 494	3 494
							Kamatbevételek	120	120	120	120
							Egyéb működési bevételek	655	655	655	655
							Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	-	-	50	50
							Finanszírozási bevételek	209 157	331 368	332 816	334 233
							Maradvány igénybevétele	16 122	144 301	144 301	144 301
							Központi, irányítószervi támogatás	193 035	187 067	188 515	189 932
							Felhalmozási költségvetés	5 136	481 514	482 412	482 472
							Felhalmozási bevételek	5 136	6 229	6 229	6 229
							Felhalmozási célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	-	5 479	5 679	5 679
							Finanszírozási bevételek	-	-	-	-
							Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	-	-	27 266	27 266
							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	469 806	443 238	443 298
							2018. évi bevételi előirányzatok összesen	597 223	1 203 951	1 217 747	1 225 831

Zákányzék Község Önkormányzata 2018. évi állami támogatása

A 11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Lakos 2017.jan.1.

2868 fő

Jogcím	Mutató	Forintban	Forintban	Forintban	Forintban
Megnevezés	fő	Eredeti előirányzat	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,74	35 449 200	35 449 200	35 449 200	35 449 200
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 080 022	58 080 022	58 080 022	58 080 022
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 095 240	3 095 240	3 095 240	3 095 240
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 320 000	48 320 000	48 320 000	48 320 000
I.1.bc) A közteremtő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612	2 190 612	2 190 612	2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 474 170	4 474 170	4 474 170	4 474 170
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 743 600	7 743 600	7 743 600	7 743 600
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 432 300	3 432 300	3 432 300	3 432 300
V.1.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		20 941 024	20 941 024	20 941 024	20 941 024
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		1 041 000	1 041 000	1 041 000	1 041 000
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMÍTÁSSAL		126 687 146	126 687 146	126 687 146	126 687 146
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 óra- óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,3	24 451 800	25 041 000	25 041 000	25 041 000
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint - 8 óra	5,0	7 350 000	7 350 000	7 350 000	7 350 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 óra-óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,6	12 667 800	12 667 800	12 667 800	12 373 200
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint 4 óra	5,0	3 675 000	3 675 000	3 675 000	3 675 000
II.1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása összesen		48 144 600	48 733 800	48 733 800	48 439 200
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	4 847 533	4 956 467	4 956 467	4 956 467
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	92,0	2 505 467	2 505 467	2 505 467	2 423 767
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		7 353 000	7 461 934	7 461 934	7 380 234
II.4.a(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016.12.31-ig szerezték meg	2,0	802 000	802 000	802 000	802 000
II.4.b(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	1,0	367 584	367 584	367 584	367 584
II.4.b(2) alapfokú végzettségű Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	2,0	2 682 168	2 682 168	2 682 168	2 682 168
II.4. Kiegészítő támogatás összesen		3 851 752	3 851 752	3 851 752	3 851 752
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		59 349 352	60 047 486	60 047 486	59 671 186
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		19 908 000	19 908 000	19 908 000	19 908 000
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	7,46	14 174 000	14 174 000	14 174 000	14 174 000
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		12 632 781	12 632 781	12 632 781	12 632 781
III.6. A rászoruló gyermekek szüneli étkezésének támogatása		608 760	608 760	608 760	389 880
III.7.a (2) Bölcsődei ellátás - A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	3,0	8 979 000	8 979 000	9 179 000	9 179 000
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 935 000	1 935 000	1 935 000	1 935 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		58 237 541	58 237 541	58 437 541	58 218 661
IV.1.d) Települési önkormányzatok könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		3 470 280	3 596 352	3 596 352	3 596 352
IV.3. Kulturális illetmény pótlék		-	-	1 000 000	1 000 000
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		3 470 280	3 596 352	4 596 352	4 596 352
V.Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (O9115)				3 463 122	9 266 847
V.1. Kéményseprő ipari közszolgáltatás támogatása		-	-	2 509 247	2 509 247
V.4. ASP ügyviteli rendszer működtetésének támogatása		-	310 000	310 000	310 000
V.2.Bérkompenzáció		-	-	120 000	120 000
V.4. Szociális tűzifa kiegészítő támogatás		-	-	523 875	523 875
V.5.Szociális célú tűzifa támogatás		-	-	-	2 371 725
V.6.Téli rezsicsökkentés egyéb fűtőanyag támogatása		-	-	-	3 432 000
VI. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (O921)				134 000	134 000
VI.1. Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás		-	-	134 000	134 000
Állami támogatások összesen		247 744 319	248 568 525	253 365 647	258 574 192

S	Z	Á	M	AL- CNI	ELŐ- IR.	ELŐ- CNI	AL- CNI	ELŐ- CNI	AL- CNI	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
N É V														
Zákányzék Község Önkormányzata														
I. Kötelező feladatellátások														
1										Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, ártakása				
	1									Működési költségvetés				
		1								Személyi juttatások	905	905	905	905
		2								Munkaadókat terhelő járulékok	176	176	176	176
		3								Dologi kiadások	3 327	3 327	3 327	3 327
										ÖSSZESEN:	4 408	4 408	4 408	4 408
										Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak állásbelye:	0.5	0.5	0.5	0.5
										Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	0.5	0.5	0.5	0.5
2										Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportszarnok)				
	1									Működési költségvetés				
		1								Személyi juttatások	2 362	2 362	2 362	2 362
		2								Munkaadókat terhelő járulékok	461	461	461	461
		3								Dologi kiadások	4 800	4 800	4 800	4 800
										Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 976	3 976	3 976	3 976
	2									Felhalmozási költségvetés				
		2								Felújítások	17 302	17 302	17 302	17 302
										ÖSSZESEN:	7 623	24 925	26 925	26 925
										Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak állásbelye:	1.0	1.0	1.0	1.0
										Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	1.0	1.0	1.0	1.0
3										Köztisztviselői fenntartása, működtetése				
	1									Működési költségvetés				
		3								Dologi kiadások	200	200	200	200
		5								Egyéb működési célú kiadások	915	915	915	915
										Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	915	915	915	915
										Ebből: Képzési Kft. Hódmezővásárhelynek	915	915	915	915
										ÖSSZESEN:	1 115	1 115	1 115	1 115
4										Önkormányzatok elszámolásai				
	1									Működési költségvetés				
		1								Személyi juttatások	14 111	14 111	14 498	15 691
		2								Munkaadókat terhelő járulékok	2 752	2 752	2 820	3 053
		3								Dologi kiadások	12 367	12 367	12 417	20 849
										Ebből: rendezvények	1 700	1 700	1 700	1 700
		5								Egyéb működési célú kiadások	44 489	75 407	66 944	57 318
										Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 689	41 689	41 689	41 689
										Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 300	2 800	2 800	2 800

2

S	Z	A	M	ELŐ- IR. CEN	NEM ELŐ- IR. CEN	ELŐ- IR. CEN	ELŐ- IR. CEN	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(X.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
N É V												
8								Közutak üzemeltetése, fenntartása				
	1							Működési költségvetés				
		3						Dologi kiadások	3 500	3 500	3 500	3 500
								Ebből: Utikarbantartás (kül- és belterületi utak)	2 500	2 500	2 500	2 500
								Hó elakartás	500	500	500	500
								ÖSSZESEN:	3 500	3 500	3 500	3 500
9								Közüllágítás				
	1							Működési költségvetés				
		3						Dologi kiadások	6 677	6 677	6 677	6 677
								Ebből: Közüllágítás áramdíja	6 677	6 677	6 677	6 677
								ÖSSZESEN:	6 677	6 677	6 677	6 677
10								Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek				
	1							Működési költségvetés				
		3						Dologi kiadások	1 000	1 000	1 000	1 036
		2						Felhalmozási költségvetés			38 354	37 075
								Beruházások				
								ÖSSZESEN:	1 000	1 000	39 354	47 471
11								Háziorvosi ügyeleti ellátás				
	1							Működési költségvetés				
		5						Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 000	1 000	1 000
								Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000	1 000	1 000	1 000
								ÖSSZESEN:	1 000	1 000	1 000	1 000
12								Foglalkozás egészségügyi ellátás				
	1							Működési költségvetés				
		3						Dologi kiadások	600	600	600	600
								ÖSSZESEN:	600	600	600	600
13								Fogorvosi alapellátás				
	1							Működési költségvetés				
		3						Dologi kiadások	500	500	500	500
								ÖSSZESEN:	500	500	500	500
14								Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (eredi pihenő, ifjúsági klub, kis piac, buszváró, rendőrkörs)				
	1							Működési költségvetés				
								Személyi juttatások	-	1 822	-	-
								Munkaadókat terhelő járulékok	-	428	-	-
		3						Dologi kiadások	3 500	12 991	15 241	15 479
								Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	704	704	704	704
		2						Felhalmozási költségvetés				
								Beruházások	9 667	498 394	466 040	465 340
								ÖSSZESEN:	13 167	513 635	481 281	480 819

CHM	AL- CHM	ELŐ- IR. CSOP	KISZ- ELŐ- IR. CSOP	AL- CHM	ELŐ- IR. CSOP	Kiemelt előirányzat	2018. évi törv.	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M						N É V				
15						Községüzeltetés másbóvá nem sorolható szolgáltatások (mezőőr, állattér, Egyéb községüzeltetési feladatok)				
	1					Működési költségvetés				
		1				Személyi juttatások	4 036	4 036	4 036	4 036
		2				Munkaadókat terhelő járulékok	787	787	787	787
		3				Dologi kiadások	2 093	2 093	4 602	4 602
						ÖSSZESEN:	6 916	6 916	9 425	9 425
						Közfalmarozottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0	2,0
						Közfalmarozottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0	2,0
16						Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)				
	1					Működési költségvetés				
		3				Dologi kiadások	500	9 814	9 814	9 814
						ÖSSZESEN:	500	9 814	9 814	9 814
18						Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
	1					Működési költségvetés				
		3				Dologi kiadások	-	44 200	44 400	36 343
						ÖSSZESEN:	-	44 200	44 400	36 343
Kötelező feladatellátások összesen							167 986	772 693	778 977	783 527
	1					Működési költségvetés	155 058	253 736	252 020	258 549
		1				Személyi juttatások	44 176	48 281	48 813	50 006
		2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 935	7 585	7 416	7 649
		3				Dologi kiadások	43 143	106 148	112 189	129 920
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	4 680	4 680	4 680	4 680
						Közfalmarozás	6 677	6 677	6 677	6 677
		4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	14 400	14 400	14 743	11 741
		5				Egyéb működési célú kiadások	46 404	77 322	68 859	59 233
		1				Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 689	41 689	41 689	41 689
		2				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 215	4 715	4 715	4 715
						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
		3				Államháztartáson belülre				
		4				Tartalék	500	500	500	500
		5				Helyi önkormányzatok előző évről származó befejezései	-	29 078	20 555	10 929
						Felhalmozási költségvetés				
	2					Felhalmozási költségvetés	12 928	518 957	526 957	524 978
		1				Beruházások	12 928	501 655	507 655	505 676
		2				Felújítások	-	17 302	19 302	19 302
						ÖSSZESEN:	167 986	772 693	778 977	783 527

CSN	AL- CEN	KÖM- EL- CEN	AL- CEN	EL- CEN	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S	Z	A	M	N	É	V			
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	4,5	4,5	4,5	4,5
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	4,5	4,5	4,5	4,5
					Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	15,0	22,0	22,0	22,0
					Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	15,0	22,0	22,0	22,0
					Közfelhalmozottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0	2,0
					Közfelhalmozottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0	2,0
					Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0	2,0	2,0	2,0
					Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0	2,0	2,0	2,0
					Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0	6,0	6,0	6,0
					Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0	6,0	6,0	6,0
III. Finanszírozási műveletek									
1					Működési költségvetés				
	6				Finanszírozási kiadások	193 035	196 069	197 517	198 934
		1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	193 035	187 067	188 515	189 932
					Polgármesteri Hivatal finanszírozása	64 336	64 847	64 847	66 264
					Óvoda finanszírozása	114 747	107 461	110 461	110 461
					Művelődési Ház finanszírozása	13 932	14 739	13 207	13 207
	2				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	9 002	9 002	9 002
2					Felhalmozási költségvetés				
	4				Finanszírozási kiadások	679	679	679	679
					Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	679	679	679	679
					ÖSSZESEN:	193 714	196 748	198 196	199 613
					Zákányszék Község Önkormányzata összesen	361 700	969 441	977 173	983 140
1					Működési költségvetés	348 093	449 805	449 537	457 483
	1				Személyi juttatások	44 176	48 281	48 813	50 006
	2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 935	7 585	7 416	7 649
	3				Dologi kiadások	43 143	106 148	112 189	129 920
					Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	4 680	4 680	4 680	4 680
					Közzétartás	6 677	6 677	6 677	6 677
	4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	14 400	14 400	14 743	11 741
	5				Egyéb működési célú kiadások	46 404	77 322	68 859	59 233
	1				Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 689	41 689	41 689	41 689
	2				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 215	4 715	4 715	4 715
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
	3				Tartalék	500	500	500	500
	4				Helyi önkormányzatok előző évről származó beíratásai	-	29 078	20 555	10 929
	5				Finanszírozási kiadások	193 035	196 069	197 517	198 934
	1				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	193 035	187 067	188 515	189 932
	2				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	9 002	9 002	9 002

CN	AL- CN	ELŐ- CN	REN- CN	AL- CM	ELŐ- CM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
S Z Á M							ADATOK EGER FÜZETBEN	ADATOK EGER FÜZETBEN	ADATOK EGER FÜZETBEN	ADATOK EGER FÜZETBEN
	5					Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek				
	1					Működési költségvetés				
		1				Személyi juttatások	-	-	568	568
		2				Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	122	122
		3				Dologi kiadások	-	-	123	123
						ÖSSZESEN:	-	-	813	813
						Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	66 856	68 351	69 811	71 228
	1					Működési költségvetés	66 356	67 851	69 311	71 228
		1				Személyi juttatások	45 406	46 657	47 766	48 366
		2				Munkaadókat terhelő járulékok	8 854	9 098	9 326	10 143
		3				Dologi kiadások	12 096	12 096	12 219	12 719
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	833	833	833	833
	2					Felhalmozási költségvetés	500	500	500	-
		1				Beruházások	500	500	500	-
						ÖSSZESEN:	66 856	68 351	69 811	71 228
						Köztisztviselők álláshelye:	10,0	10,0	10,0	10,0
						Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0	10,0	10,0	10,0
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	1,0	2,0	2,0	2,0
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	1,0	2,0	2,0	2,0
						Zákányszéki Manó-kerti Óvoda és Bölcsőde				
	3									
L Kötelező feladatellátások										
	1					Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)				
		1				Működési költségvetés				
			1			Személyi juttatások	13 603	13 603	13 603	13 603
			2			Munkaadókat terhelő járulékok	2 652	2 652	2 652	2 652
			3			Dologi kiadások	23 371	23 371	23 371	23 371
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 048	1 048	1 048	1 048
						Ejelen	19 329	19 329	19 329	19 329
	2					Felhalmozási költségvetés				
		2				Beruházások				
						ÖSSZESEN:	39 626	39 626	39 626	39 626
						Köztisztviselők álláshelye	5,7	5,7	5,7	5,7
						Köztisztviselők átlaglétszáma	5,7	5,7	5,7	5,7
	2					Óvodai nevelés, ellátás				
		1				Működési költségvetés				
			1			Személyi juttatások	55 782	55 782	55 782	55 782
			2			Munkaadókat terhelő járulékok	10 810	10 810	10 810	10 810
			3			Dologi kiadások	5 848	6 098	8 898	8 898
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 139	1 139	1 139	1 139
	2					Felhalmozási költségvetés				
		1				Beruházások	150	150	150	150
						ÖSSZESEN:	72 590	72 840	75 640	75 640
						Köztisztviselők álláshelye	17,0	17,0	17,0	17,0
						Köztisztviselők átlaglétszáma	17,0	17,0	17,0	17,0

8

S Z Á M	AL- CDM	MIK- CDM	AL- CDM	AL- CDM	ELŐ- CDM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2018. évi terv	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet
						N É V				
1						Zákányszéki Manó-kerti Óvoda és Bölcsőde összesen	126 074	126 324	129 324	129 324
						Működési költségvetés	125 924	126 174	129 174	129 174
1						Személyi juttatások	79 115	79 115	79 282	79 282
2						Munkaadókat terhelő járulékok	15 359	15 359	15 392	15 392
3						Dologi kiadások	31 450	31 700	34 500	34 500
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	2 871	2 871	2 871	2 871
						Ebből: Felújítások	20 169	20 169	20 169	20 169
2						Felhalmozási költségvetés	150	150	150	150
1						Beruházások	150	150	150	150
						ÖSSZESEN:	126 074	126 324	129 324	129 324
						Közhatalmazottak álláshelye	26,8	26,8	26,8	26,8
						Közhatalmazottak átlaglétszáma	26,8	26,8	26,8	26,8
4						Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár				
						I. Kötelező feladatellátások				
1						Közművelődési intézmények működtetése				
1						Működési költségvetés				
1						Személyi juttatások	17 389	19 728	20 665	20 665
2						Munkaadókat terhelő járulékok	3 665	4 132	4 315	4 315
3						Dologi kiadások	9 641	10 180	10 664	11 024
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	561	561	561	561
						Ebből: Közművelődési értékteljesítővel pályázati önérté	250	250	250	250
2						Felhalmozási költségvetés				
						Felújítások				340
						ÖSSZESEN:	30 695	34 040	35 644	36 344
						Közhatalmazottak álláshelye:	2,0	2,0	2,0	2,0
						Közhatalmazottak átlaglétszáma:	2,0	2,0	2,0	2,0
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	0,0	2,0	2,0	2,0
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	0,0	2,0	2,0	2,0
2						Könyvtári állomány gyarapítása, nyitvatartása				
1						Működési költségvetés				
1						Személyi juttatások	2 795	2 795	2 795	2 795
2						Munkaadókat terhelő járulékok	545	545	545	545
3						Dologi kiadások	1 497	1 623	1 623	1 623
						Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	422	422	422	422
						ÖSSZESEN:	4 837	4 963	4 963	4 963
						Közhatalmazottak álláshelye:	1,0	1,0	1,0	1,0
						Közhatalmazottak átlaglétszáma:	1,0	1,0	1,0	1,0

10

11

1

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018.évi felhalmozási kiadásai célonként

KIEMELT ELŐIRÁNYZAT										
N É V										
S Z Á M										
cím	sz.	EL Ö. RL CS OP	KIE Ö. M. EL CS OP	AL- IR. C/M	EL- IR. C/M	2018.évi terv FORINTBAN	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet	
	3									

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018.évi felhalmozási kiadásai célonként

ZÖRÖGÉNY FELHÁLMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN							
KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT							
KM	KE A. IR.	M CS	M EI/O	C CM	ELŐ- IR. CSOP		
							N É V
S Z Á M							
4	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár						
I	Kötelező feladat ellátások						
	I	Közművelődési intézmények működtetése					
					Felújítások		
					Ebből: Nyilászáró csere		
					ÖSSZESEN:		
					Zákányszék Kőrség Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:	14 257	520 286
					Felújítások	-	19 302
					Beruházások	13 578	508 305
					Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	679	679
					Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-
					Felhalmozási kiadások összesen:	14 257	526 147

Zákányszék Község Önkormányzata által 2018. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális
alapellátások összege

S Z Á M	AL- CM	ELŐ- IR. CM	KÖZ- SOP	AL- CM	ELŐ- IR. CM	KÖZ- SOP	N É V	2018. évi terv ADATOK EZER FORINTBAN	4/2018.(V.30.) önkormányzati rendelet ADATOK EZER FORINTBAN	7/2018.(IX.28.) önkormányzati rendelet ADATOK EZER FORINTBAN	11/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata				
							Dologi kaidások közt kimutatott ellátottak természetbeni juttatásai	3 200	3 200	4 232	8 754
							Rászorultaknak élelmiszer esonag	2 000	2 000	2 000	2 000
							Szociális tűzifa vásárlás (önérő 508 eFt)	-	-	508	4 530
							Szociális tűzifa kiegészítő támogatás	-	-	524	1 024
							Önkormányzat által saját hatáskörben adott természetbeni ellátás (Személyszállítási díj önkormányzati kedvezménye)	1 200	1 200	1 200	1 200
							Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	11 200	11 200	11 543	11 741
							Temetési segély	50	50	50	50
							Önkormányzati segély	11 100	11 100	11 100	11 100
							Köztemetés	50	50	50	50
							Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Erzsébet utalványként	-	-	343	541
							Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:	14 400	14 400	15 775	20 495

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2018-ban

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2018.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	258 440
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	68 975
3./ Közhatalmi bevételek	49 700
4./ Működési bevételek	31 461
5./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	50
6./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	500
7./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	409 126
8./ Pénzaradvány igénybevétele	144 301
9./ Központi, irányítószervi támogatás	189 932
10./ Működési célú bevételek mindösszesen	743 359

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2018.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	6 229
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	5 679
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	443 298
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	455 206
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	27 266
5./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	482 472
Önkormányzat bevételei összesen	1 225 831

Megnevezés	2018.évi terv
III. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	201 114
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	38 044
3./ Dologi kiadások	187 418
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 941
5./ Egyéb működési célú kiadások	59 233
Ebből tartalék	10 929
Kölcsön HKTT-nek	500
6./ Működési célú kiadások összesen	500 750
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószervi támogatás	189 932
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 002
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	699 684

Megnevezés	2018.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	505 826
2./ Felújítások	19 642
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	-
5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	525 468
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	679
7./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
8./ Tartalék, pályázati alap	-
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	526 147
Önkormányzat kiadásai összesen	1 225 831

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		222	14 254	33 402	28 400	3 924	2 247	2 160	2 394	7 568	1 472	4 476	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	20 645	20 645	20 645	20 645	21 779	20 645	20 645	20 645	21 733	21 733	21 733	26 947	258 440
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 983	3 983	3 983	3 983	5 637	5 637	5 637	5 637	7 399	7 399	7 399	8 298	68 975
4./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről									50				50
5./ Közhatalmi bevételek			24 150	500	300	500			24 150		100		49 700
6./ Működési bevételek	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 622	2 619	31 461
7./ Központi, irányítószervi támogatás	16 086	16 086	16 086	16 086	15 340	15 340	15 340	15 340	15 702	15 702	15 702	17 122	189 932
8./ Felhalmozási bevételek		5 136			1 093								6 229
9./ Működési célú kölcsönök visszatérülése												500	500
10./ Maradvány igénybevétele		16 122			16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 022	16 025	144 301
11./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről												27 266	27 266
12./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					58 726	58 726	58 726	58 726	52 084	52 084	52 084	52 142	443 298
13./ Felhalmozási célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					5 479				200				5 679
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	43 336	64 816	81 740	77 238	155 398	123 416	121 239	121 152	142 356	123 130	117 134	155 395	1 225 831
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	15 740	15 740	15 740	15 740	16 702	16 702	16 702	16 702	17 388	17 388	17 388	19 182	201 114
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	2 946	2 946	2 946	2 946	3 116	3 116	3 116	3 116	3 172	3 172	3 172	4 280	38 044
3./ Dologi kiadások	5 221	9 221	8 221	8 221	18 211	16 211	16 211	16 211	25 659	16 211	16 211	31 609	190 618
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	978	978	978	978	978	978	978	978	978	978	978	983	11 741
5./ Egyéb működési célú kiadások	2 143	5 591	3 867	3 867	7 732	7 732	7 732	7 732	5 616	2 616	2 616	1 989	59 233
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	16 086	16 086	16 086	16 086	15 340	15 340	15 340	15 340	15 702	15 702	15 702	17 122	189 932
7./ Beruházási kiadások			500	1 000	63 091	61 090	59 000	58 000	64 273	65 591	56 591	76 690	505 826
8./ Felújítások					17 302				2 000			340	19 642
9./ Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre								679					679
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					9 002								9 002
11./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	43 114	50 562	48 338	48 838	151 474	121 169	119 079	118 758	134 788	121 658	112 658	152 195	1 225 831
III. Egyenleg		222	14 254	33 402	28 400	3 924	2 247	2 394	2 394	7 568	1 472	4 476	0

Forintban

Megnevezés	Ssz.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévét követően a futamidő végéig													Összesen (3+...+13)
		2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év			
1	2													14	
Helyi adók	1	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	39 500 000	434 500 000	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2													0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	2 200 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	6 229 600												6 229 600	
Részvények, részesedések értékesítése	5													0	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6													0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7													0	
Sajátbevételek (1+...+7)	8	45 929 600	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	39 700 000	442 929 600	
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	22 964 800	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	19 850 000	221 464 800	
Eredő évekigpen keletkeztetett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	678 735	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	678 735	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	678 735												678 735	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12													0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13													0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14													0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15													0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16													0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17													0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18													0	
Tárgyévetben keletkeztetett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	32 505 206	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20		2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	32 505 206	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21													0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22													0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23													0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24													0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25													0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26													0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27													0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	678 735	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	33 183 941	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	22 286 065	17 665 844	16 060 893	16 165 939	16 270 985	16 376 031	16 481 077	16 586 122	16 691 168	16 796 214	16 900 521	16 900 521	188 280 859	

Zákányszék Község Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

Zákányszék Község Önkormányzata a Pillér Takarékszövetkezettel az alábbi Európai Unió fejlesztések megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására kötött hitelszerződést:

1./ „Zákányszéki Ó-temető utcai és Lengyel téri park fejlesztése

Hitelszerződés kelte: 2014.06.23.

A hitel lejárata: 2018.08.31.

2014. évben felvett hitel: 1 701 839 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2014.08.31.

Hitel állomány 2017.12.31-én: 678 735 Ft

A hiteltörlesztés összege évenként:		Adatok forintban	
Megnevezés	2018.év	2019.év	2020.év
Zákányszéki Ó-temető utcai és Lengyel téri park fejlesztése	678 735	0	0

2./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13.) Korm. határozat 1. melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejárata: 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel: 27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik

A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Forintban

Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Összesen
2019	1 435 000	749 156	2 184 156
2020	2 870 000	919 107	3 789 107
2021	2 870 000	814 061	3 684 061
2022	2 870 000	709 015	3 579 015
2023	2 870 000	603 969	3 473 969
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	27 265 738	5 239 468	32 505 206

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

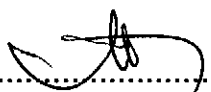
Az előterjesztés tárgya:

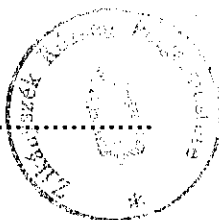
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Készítette: Gárgyán István jegyző

Látta:


polgármester



2018/3612-5
Száma:/2018.

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2018. évi
tevékenységéről szóló beszámoló
előterjesztése

Melléklet: 1 pld. beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mellékelten előterjesztem a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Az előterjesztés struktúrája a korábbi években kialakított tárgykörökre épül, frissítve a 2018. évi adatokkal és az újabb információkkal kiegészítve.

Összegezve:

Az önkormányzati működés és a közigazgatás struktúrájában, illetve az informatikai fejlődésben az utóbbi években korszakváltás történt - és jelenleg is zajlik -, amelynek következményeként számos követelménynek kellett megfelelnie az Önkormányzatnak és intézményeinek, ebből következően a Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) is. Az önkormányzati működés átalakítása, a közigazgatás központosítása 2018-ban is éreztette hatását. Ebben az évben a Polgármesteri Hivatalt érintően nagyobb változtatás, hatáskör elvonás közvetlenül nem történt.

A Hivatal személyi feltételei

A Hivatal a jelenlegi létszámmal – sok túlórával és a hivatali dolgozók áldozatos munkájával - eredményesen ellátta a feladatát.

A 2018-os évben nemcsak a megszokott feladatnövekedés, jogszabálydömping, ellenőrzések és túlterheltség jelentett kihívást, hanem az EU-s és hazai forrásból támogatott pályázatok beruházásainak lebonyolítása, a pályázati elszámolások elvégzése, új pályázatok benyújtása. Jelentősen megnövekedett a nyertes pályázatok száma, ezért beruházások megvalósulása, valamint a pályázati elszámolások határidőben történő benyújtása létszámbővítést igényelt, amelyet az Önkormányzatnál történő alkalmazással, illetve megbízási szerződéssel sikerült megoldani.

Az idei év másik nagy kihívása az újabb ASP szakrendszerek bevezetése és működtetése volt. 2018-ban már az önkormányzatnak is biztosítania kellett az elektronikus ügyintézt, ami szintén újabb és jelentős mennyiségű többletfeladatokat rótt az apparátus egészére.

Ebben az évben nemcsak a megnövekedett feladatok miatt, hanem a betegségek miatti helyettesítés is folyamatos túlórázást jelentett a többség számára. Ilyen körülmények között jelentős problémát okoz a dolgozókat megillető szabadságok kiadása.

Ebben az évben több munkatárs is súlyosan lebetegedett, munkájuk elvégzése, a helyettesítésük jelentős további terhet rótt a vezetésre és a dolgozói állományra egyaránt.

A Hivatal tárgyi feltételei

A Polgármesteri Hivatal épületének állaga a Képviselő-testület előtt ismert. Mivel az épület emeletes, a nehezen járó ügyfeleink számára gyakran gondot okoz az ügyintézőkhöz való feljutás. Az épület elektromos hálózata 2017-ben felülvizsgálatra került, amely alapján a hálózat lényegében teljes felújításra, fejlesztésre szorul.

A helyiségek bútorzatának többsége elavult, folyamatos cseréjét biztosítani kell. A Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz ellátottsága jónak mondható, az ASP pályázati forrásból a gyenge teljesítményű és elavult számítógépek cseréje megtörtént.

A jövő év kiemelt feladatai lesznek az ASP szakrendszerek működtetése. Az önkormányzatnak is biztosítani kell az elektronikus ügyintézés, 2019-ben további jelentős feladatok lesznek ezen a területen is. 2019-ben le kell bonyolítani az Európai Unió parlamenti választásait, illetve a helyi önkormányzati választásokat.

Ezúton is szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak és az intézményeknek a munkánkhoz nyújtott segítségét és támogatását. A hivatal valamennyi dolgozójának köszönöm az eddig végzett áldozatkész munkáját. Bízom benne, hogy munkánkat a jövőben is a település fejlődésének elősegítésére, a Képviselő-testület és a lakosság megelégedésére folytathatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni.

Határozati javaslat

..../2018. (...) Kt. határozat

Tárgy: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Erről értesül:

- 1.) Matuszka Antal polgármester
- 2.) Gárgyán István jegyző

Zákányszék, 2018. december 17.

Tisztelettel:

Gárgyán István
jegyző



BESZÁMOLO

a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

I. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

1. Önkormányzatiság

Az önkormányzati működés átalakítása, a közigazgatás központosítása 2018-ban is éreztette hatását. A járási hivatalok létrejöttével a helyi közigazgatás terepén új szereposztás alakult ki. 2012. december 31-ig egyetlen helyi általános hatáskörű államigazgatási szerv létezett: a jegyző. 2013. január 1-jétől a jegyző ezen státusa ugyan változatlanul megmaradt, de megosztva a járási hivatallal. Ebben az évben a Polgármesteri Hivatalt érintően nagyobb változtatás, hatáskör elvonás közvetlenül nem történt. Heti 1 alkalommal szerdai napokon járási ügysegéd tart ügyfél fogadást a hivatalban. A Képviselő-testület üléseire a járási hivatal vezetője meghívást kap, amelyeken személyesen vagy megbízottján keresztül vesz részt.

2. A Polgármesteri Hivatal jogállása

Az önkormányzati rendszer lényegéből adódóan az önkormányzati feladatok és hatáskörök a választott képviselő-testületet illetik meg. A feladatokat a képviselő-testület és szervei végzik. **A képviselő-testület szervei:** a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, **a polgármesteri hivatal**, a jegyző, továbbá a társulás. A polgármesteri hivatal rendeltetése az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az új önkormányzati törvény (Mötv.) is alapvetően két nagy feladatcsoportot határoz meg a hivatal számára: önkormányzati és államigazgatási ügyeket.

Önkormányzati ügyek:

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök címzettje a képviselő-testület, mely egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. Az alapvető lakossági **közzolgáltatásokat** (pl. egészségügy, köznevelés) és a **helyi közügyek** intézését a települési önkormányzatok biztosítják. Az önkormányzati ügyek sajátos csoportját alkotják az **önkormányzati hatósági ügyek** (pl. szociális ellátások), melyeket a képviselő-testület rendeletében határozhat meg.

Államigazgatási ügyek:

A helyi önkormányzatok – helyi közügyek intézésén túl – jelentős szerepet játszanak az **államigazgatási feladatok** ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatásokat is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Ezek a feladatok nem tekinthetők az önkormányzat sajátjának, lényegében az állam „bízta meg”, hogy a tisztségviselőin, szervein keresztül lássa el a hatáskört. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök általános címzettje a jegyző, illetve kivételesen polgármester, vagy a hivatal ügyintézője (jellemzően anyakönyvi feladatoknál).

A hivatal irányítása

A hivatal működésének leglényegesebb elemeit a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg a képviselő-testület.

Az Mötv. alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint (ezek inkább stratégiai jellegűek) saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. E területen a jegyző

javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának megszervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Mőtv. az irányítási jogosítványokat ugyan megosztotta, de a hivatal egyszemélyi felelős vezetőjeként a jegyzőt jelölte meg. A köztisztviselők feletti munkáltatói jogokat gyakorolja, felel a hivatal szakmai munkájáért, törvényességéért.

II. A ZÁKÁNSZÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A Polgármesteri Hivatal szervezete, személyi állománya

Belső szervezeti tagolódás

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését és feladatait a 2015. június 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Kis létszámú hivatal lévén két csoportra oszlik az állomány: **közzgazdálkodási és a hatósági feladatokat ellátó ügyintézők.**

A **pénzügyi-ellenőrzési** feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásán keresztül látjuk el. A **belső ellenőrzés** megerősítése kormányzati cél, a társulás eddigi tevékenysége ennek teljes mértékben megfelel. Ebben az évben a normatíva ellenőrzések mellett a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal Belső kontrollrendszer működésének, a beszerzések gazdaságossági-hatékonyságának, valamint a települési támogatások nyújtásának ellenőrzésére került sor.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal személyi állománya 2018-ban az alábbiak szerint alakult:

Köztisztviselő: 10 fő
Munkatörvénykönyves munkavállaló: 1 fő (takarító).

Az II. félévben 1 fő köztisztviselő súlyos betegség miatt tartósan távol van, munkakörének ellátása a meglévő állományból helyettesítéssel történik.

Az ősz folyamán az önkormányzat nyertes TOP-os pályázatainak megvalósítására elindultak a közbeszerzések, illetve elkezdődtek a beruházások előkészületei. Ez jelentős adminisztrációs tehernövekedést jelent, ezért az önkormányzat alkalmazásában 2017. október 17-től 1 fő munkatörvénykönyves munkavállaló határozott idejű felvételére került sor, munkaköre projektmenedzser. A 2017-ben felvett dolgozó személyében 2018. február 1-én változás történt. Munkabérét továbbra is a pályázatokban erre tervezett források fedezik.

Az önkormányzat tevékenységének megítélése nagymértékben a hivatal munkáján keresztül történik. Az ügyintézés színvonalát, jogszerűségét pedig az ügyintézők létszáma, szakmai felkészültsége befolyásolja.

Képzés, továbbképzés

A köztisztviselők előmeneteli rendszerében – a közigazgatás szakmaiságának folyamatos fenntartásához fűződő közérdekre is figyelemmel – meghatározó szerepe van a képzési és továbbképzési rendszernek. A továbbképzésben való részvétel lehet kötelező vagy önkéntes. A kötelező továbbképzéseket a jogszabály írja elő az előmenetelhez [pl. alapvizsga, szakvizsga], vagy az államigazgatási szerv kötelezi a közszolgálati tisztviselőt az abban való részvételre. A köztisztviselők képzésének, továbbképzésének központi feladatait a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem látja el.

A képzésekre köztisztviselőnként **továbbképzési tervet** kötelező készíteni. A központilag előírt kötelező képzéseken négy év alatt 128 pontot kell gyűjteni. A képzéseken (általában e-learning formában) folyamatosan részt vettek dolgozóink. **Ebben az évben új 4 éves képzési ciklus indult.**

Felsőfokú képzésben szociális munkás szakon 1 fő (Kispálné Jäger Bernadett) tanul, aki a következő évben befejezi tanulmányait. A hivatal a köztisztviselő tanulmányaihoz támogatást nem nyújtott.

Szakmai segítségnyújtás

A szakmai munkában a jegyzőnek (ezáltal az apparátusnak is) segítséget jelentenek a **jegyzők egyesülete** (Nótárius Szakmai Egyesület) által szervezett szakmai értekezletek. Az egyesületi megbeszéléseken lehetőség van a közös problémák megbeszélésére, bizonyos esetben az álláspontok összehangolására. A **Kormányhivatal** részéről a korábban megszokott **megyei jegyzői értekezletek** ismét megtartásra kerültek, szakmai kiadványok egyre többször segítik a munkánkat. A Kormányhivatal honlapjáról elérhető az *önkormányzati Help Desk*, amelyen friss szakmai információk találhatók.

Teljesítményértékelés

A közszolgálatban már korábban bevezetésre került a köztisztviselők teljesítményértékelése. A Kormány 2012. július 1. napjától kezdődően jelentősen átalakította a közszolgálati tisztviselők értékelésének a rendszerét, amelynek teljeskörű bevezetésére 2013-ban került sor.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata:

- **január 31-ig:** minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- **június 15 - július 15:** első féléves teljesítményt kell értékelni;
- **július 15-ig:** minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- **évközben** az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- **tárgyévut követő január 1 - január 31:** a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévut az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés.

Hivatalunkban is megtörténik a köztisztviselők teljesítményértékelése, amelyet a jegyző végez, a jegyzőre vonatkozóan ez a polgármester feladata. A teljesítményértékelés alapján van lehetőség az illetményeltérítésre, vagy a személyi illetmény megállapítására.

Ebben az évben a teljesítményértékelés során a személyi illetmények megállapításával, illetve az illetményalap százalékos eltérítésével kismértékben kompenzálásra került a többletmunka végzése, valamint megtörtént az illetményrendszer aránytalanságainak kiegyenlítése. Erre az intézkedésre a **hivatal működőképességének megőrzése** végett nagyszükség volt, mivel az

alacsony erkölcsi és anyagi megbecsültség miatt országosan jelentős gondot okoz a pályaelhagyó köztisztviselők száma.

A közszférában 2008. óta nem történt bérfejlesztés, továbbra is az akkori számítási szabályok érvényesek. A túlterheltség és a több éve tartó bérfagyasztás miatt a dolgozók továbbra is alulmotiváltak. Különösen alacsony az érettségivel rendelkező köztisztviselők illetménye, amelyhez egyre jobban közelít a minimálbérhez.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény alapján:

59. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Ennek a lehetőségnek kihasználására nem került sor, mivel ez alapján sem lehetett volna az egyes illetmények és munkakörök közötti aránytalanságokat megnyugtatóan kezelni.

Egy ügyintézőnek több ágazati feladatot, ügykört is el kell látnia, abban jártasnak kell lennie. A feladatok növekedése miatt a dolgozók nagy leterheltsége továbbra is megmaradt.

Egyes feladatok elvégzésével a **közmunkaprogramban** résztvevők korábban nagy segítséget nyújtottak, 2018-ban átlagosan 2 fő segítette a munkánkat. A közmunkaprogramban résztvevők alacsony száma miatt nehéz megfelelő végzettségű és alkalmas személyt találni.

Problémát jelent a dolgozókat megillető **szabadságok kiadása**, többször előfordul, hogy félnaponként kell kiadni. Korábban csak az év jellemző időszakában (határidős munkák, költségvetés) kellett túlórázni. **Ebben az évben azonban az ASP bevezetésének folytatása, a megnövekedett egyéb soron kívüli feladatok, betegségek miatti helyettesítés folyamatos túlórázást jelentett a többség számára.** Köztisztviselőnek a „túlórárt” nem lehet kifizetni, annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg, amelynek kiadása egy kishivatalban a gyakorlatban lehetetlenség.

Ügyfelfogadás rendje:

A hivatal szmsz-ben az ügyfél fogadási idő meghatározására került. A valóságban azonban más a helyzet, az ügyfél fogadási időn kívül is számos ügyfél jelentkezik, többségük helybeli. Ez a gyakorlat a nagyszámú tanyai lakosság segítése miatt terjedt el. Ez az ügyfélnek előnyös, azonban sokszor az érdemi ügyintézésből elveszi az időt, amelyet aztán túlmunkában kell pótolni.

Gyakran olyan ügyben fordulnak az állampolgárok a hivatalhoz, ami nem tartozik a feladatai közé (pl. szja bevallás, nyugdíj ügyek, más szervek által hozott határozatokhoz felvilágosítás

nyújtás, stb.). A legtöbb esetben segítséget kapnak, többnyire útbaigazító jelleggel. Manapság sokszor szóba jön a közigazgatás szolgáltató jellege, az ügyfélbarát ügyintézés, az ügyfél elégedettség. Bizonyos esetekben, főleg hatósági ügyekben (pl. birtokvita, adózás stb.) nem várható el, hogy minden ügyfél elégedetten távozzon a hivatalból.

2. A Polgármesteri Hivatal tárgyi feltételei

A Polgármesteri Hivatal épületének állaga a Képviselő-testület előtt ismert. Mivel az épület emeletes, a nehezen járó ügyfeleink számára gyakran gondot okoz az ügyintézőkhöz való feljutás. **Az épület elektromos hálózata 2017-ben felülvizsgálatra került, amely alapján a hálózat lényegében teljes felújításra, fejlesztésre szorul.** 2015-ben pályázati forrásból **napelemes rendszer** került kiépítésre, amely jelentősen csökkentette az áramdíjat.

A helyiségek **bútorzatának többsége elavult**, folyamatos cseréjét évről évre biztosítani kell. A Polgármesteri Hivatal **informatikai eszköz ellátottsága** jónak mondható, **az ASP pályázati forrásból a gyenge teljesítményű és elavult számítógépek cseréje megtörtént.**

A hivatali ügyintézéshez, illetve a gazdálkodáshoz egyre több elektronikus programot kell használni, amelyhez a számítógépes állománynak meg kell felelni.

ASP rendszerhez történő csatlakozás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-a alapján az önkormányzati **ASP rendszerhez történő csatlakozás** kötelező az önkormányzat számára. Zákányszék Község Önkormányzata 2017.01.01-től megkezdte az ASP szakrendszerekhez való csatlakozását. **2018.01.01-től** már az ASP által biztosított valamennyi szakrendszer (*iratkezelő rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatékek leltár rendszer*) használatára sor került.

Az új szakrendszerek esetében a legnagyobb problémát a hivatal részére a többletmunka jelenti, amely a rendszerek felépítéséből ered. **A munkafolyamatok sajnos nem a miénkhez hasonló kislétszámmal működő hivatalokra vannak optimalizálva.** A nagy létszámú (városi) hivatalokban egy-egy munkafolyamatot több ügyintéző lát el, ezért elaprózóttak a program lépései. Nálunk egy ügyintéző több feladatkört is ellát, így a sok felesleges lépésekből álló munkamozdulatok a feldolgozás idejét nagyon megnövelik. A Magyar Faluszövetség felvállalta a kistelepülések problémájának képviseletét, azonban a programok írója érdemben ezen már nem tud változtatni.

Elektronikus ügyintézés

2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézését biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pont b) alpontja értelmében a **helyi önkormányzatok az elektronikus ügyintézését biztosító szervek közé tartoznak, amelyek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani és kötelesek az E-ügyintézési tv. szerinti informatikai együttműködésre.** Az együttműködő szervek **információátadási szabályzatot** fogadnak el, amelyet legalább 15 nappal az

információátadási szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt közzétesznek és elektronikusan megküldenek az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) 11.-12.§ szerinti **védelemért felelős vezető** a szervezetre egységesen **a hivatal jegyzője**. A feladat megfelelő ellátása végett szükségessé vált az Ibtv.-ben meghatározott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személynek – az **információbiztonsági vezetőnek** - a kijelölése.

Az Európai Unió új Általános Adatvédelmi Rendelete, a General Data Protection Regulation (GDPR) 2018. május 25-étől gyökeres változásokat hozott az adatvédelem területén hazánkban is. **Egy új pozíció is létrejött: az adatvédelmi tisztviselő.** A feladatok ellátása megbízási szerződések alapján történik.

3. Főbb tevékenységi körök bemutatása

Az alábbiakban – a teljesség igénye nélkül – ismertetésre kerülnek a Polgármesteri Hivatal által végzett legfőbb ügyintézési tevékenységek.

A statisztikai adatgyűjtésünk szerint a Polgármesteri Hivatalnál 2018. január 01 - 2018. december 15-ig **3.560 db** főszámos irat keletkezett. Az iktatórendszerben így összesen (főszámokkal és alszámokkal együtt) **17.109 db** (2017-ban 8.881db) **üggyiratot** regisztráltunk.

Szociális igazgatás

A képviselő-testület **települési támogatást** állapít meg. A települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján pénzbeli és természetbeni ellátásként rendszeres települési támogatás (települési lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás), rendkívüli települési támogatás (tűzelő támogatás, pénzbeli rendkívüli települési támogatás, gyermekvédelmi települési támogatás, temetési települési támogatást, köztemetés, Bursa Hungarica) került megállapításra.

Ezen túlmenően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a Polgármesteri Hivatal feladata a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítása. A **szünidei gyermekétkeztetés megszervezése** szintén a hivatalunk feladata.

A Polgármesteri Hivatal által végzett szociális ügyintézésre vonatkozó fontosabbnak tartott adatok az alábbiakban kerülnek bemutatásra:

A Kormány a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló kormány határozat értelmében Önkormányzatunk 523.875 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, ezen összeget 55 m3 lágylombos tűzifa vásárlására használtuk fel.

A 2018. évben a Belügyminiszterhez benyújtásra került a **szociális célú tüzelőanyag** vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás, melynek keretében Önkormányzatunk 2.371.725 forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, és melyet az önkormányzat 249 erdei köbméter lágylombos tűzifa vásárláshoz használhat fel. Az önkormányzatot 508.000 Ft önerő megfizetése terhelte. Országosan hatalmas problémát jelent, hogy az erdőgazdaságok nem tudnak elegendő mennyiségű tűzifát az önkormányzatok rendelkezésére bocsájtani, ezen okból csak 174 erdei köbméter lágylombos tűzifa

megvásárlására van lehetőségünk. Ezen mennyiségből már 139 m³ tűzifa leszállításra került, a fennmaradó 35 m³ tűzifát csak a 2019. év elején tudják leszállítani.

A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 3 m³ háztartásonként. A tűzifa kiosztása és a kérelmezők számára történő kiszállítása jelenleg is folyamatban van. A szociális célú tűzifa kérelmeken kívül a települési támogatás keretén belül is lehet kérelmet benyújtani természetbeni juttatásként történő tűzifa igénylésre.

Egyéb rendszeres ellátások

	Támogatást kérők száma (fő)	Elutasított személyek száma (fő)	Támogatásra felhasznált összeg a 2018. évben (Ft)	2018. november hónapban támogatott személyek száma (fő)
Települési lakhatási támogatás (2018-ban év elejétől.)	141	0	6.465.875	141

Rendszeres települési támogatás neve	Támogatás t kérők száma (fő)	Elutasított kérelmek száma (db)	Megszüntetett ellátások száma (db)	Támogatásra a felhasznált összeg	2018. november hónapban támogatott személyek száma (fő)
Gyógyszertá mogatás (2018-ban, év elejétől)	28	0	1	1.361.015,- Ft	31

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

PÉNZBELI RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS (2018. NOVEMBER 30-IG)

Polgármesteri hatáskörben:

Támogatást kérők száma (fő)	Alkalom	Elutasított kérelmek száma (db)	Támogatásra felhasznált összeg
35 fő	71	0	971.000,- Ft

Képviselő-testület által megállapított pénzbeli rendkívüli települési támogatás:

Támogatást kérők száma (fő)	Alkalom	Elutasított kérelmek száma (db)	Támogatásra felhasznált összeg
1 fő	1	0	60.000,- Ft

A jogosultsági feltételek hiánya miatt a **Képviselő-testület** 2018. évben 1 alkalommal döntött **pénzbeli rendkívüli települési támogatás** ügyben. Rendszeres pénzbeli rendkívüli települési támogatást a Képviselő-testület 2018. évben nem állapított meg.

2018. év március 1. napjától bevezetésre került a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.7.) önkormányzati rendelet 11/A.§ (1) bekezdése értelmében a **meghatározott időtartamú pénzbeli rendkívüli települési támogatás**. Ezen támogatást 2018. március 1. napjától 3 fő részére állapította meg a polgármester, mindhárom fő részére 2018. december 1. napjáig, havi 14.250,- Ft-os összeggel.

Támogatást kérők száma (fő)	Alkalom	Elutasított kérelmek száma (db)	Támogatásra felhasznált összeg (2018. november 30-ig)
3 fő	24	0	342.000,- Ft

Rendkívüli települési támogatás neve	Támogatást kérők száma (fő)	Ellátásban részesülő gyermekek száma (fő)	Elutasított kérelmek száma (db)	Támogatásra felhasznált összeg
Gyermekvédelmi települési támogatás	7	14	0	140.000,-Ft.
Születési támogatás	22	23	0	230.000,-Ft.
Rendkívüli települési támogatás neve	Támogatást kérők száma (fő)	Elutasított kérelmek száma (db)	Támogatásra felhasznált összeg	
Temetési települési támogatás	7	0	360.000,-Ft.	
Köztemetés	0	0	0	

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY 2018. JANUÁR 01 – 2018. NOVEMBER 30.			
	Támogatást kérők száma (fő)	Elutasított kérelmek száma (db)	Jogosult gyermekek száma (fő)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	22	1	35
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	Augusztus	6000,-Ft. Értékű Erzsébet utalvány/fő 6.500,- Ft értékű Erzsébet utalvány/fő	180.000,- Ft 162.500,- Ft
	November	6000,-Ft. Értékű Erzsébet	42.000,- Ft

		utalvány/fő 6.500,- Ft értékű Erzsébet utalvány/fő	156.000,- Ft
--	--	---	--------------

HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET			
2018. JANUÁR 01 – 2018. november 30.			
Hátrányos helyzet (HH)		Halmozottan hátrányos helyzet (HHH)	
Kérelmek száma (db)	Gyermekek száma (fő)	Kérelmek száma (db)	Gyermekek száma (db)
13	20	3	3

A **tavaszi szünidei étkeztetést** 32 fő hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű zákányszéki gyermeknek lett volna lehetősége igénybe venni. Az írásban kiküldött tájékoztató mellékletét képező nyilatkozatot 15 gyermek tekintetében nem küldték vissza. Másik **8 gyermek viszont igénybe vette**, 9 gyermek szülője nem kérte.

A **nyári szünidei étkeztetést** 22 fő hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű zákányszéki gyermeknek lett volna lehetősége igénybe venni. Az írásban kiküldött tájékoztató mellékletét képező nyilatkozatot 7 gyermek tekintetében nem küldték vissza. Másik **13 gyermek viszont igénybe vette**, 9 gyermek szülője nem kérte.

Az **őszi szünidei étkeztetést** 18 hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű zákányszéki gyermeknek lett volna lehetősége igénybe venni. Az írásban kiküldött tájékoztató mellékletét képező nyilatkozatot 4 gyermek tekintetében nem küldték vissza. Másik **6 gyermek viszont igénybe vette**, 8 gyermek szülője nem kérte.

A **téli szünidei étkeztetésről** szóló tájékoztatót és nyilatkozatot **27 hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű** zákányszéki gyermek gondviselőjének küldte ki a Polgármesteri Hivatal munkatársa, melyek visszaérkezési határideje 2018. december 13-a volt. Az írásban kiküldött tájékoztató mellékletét képező nyilatkozatot 9 gyermek tekintetében nem küldték vissza. Másik **6 gyermek viszont igénybe vette**, 12 gyermek szülője nem kérte.

Elmondható, hogy leginkább a nyári szünidei étkeztetést veszik legtöbbször igénybe.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2018 (IX.27.) Kt határozatával csatlakozott a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához. Az önkormányzat felhívására 10 fő (2017-ban 6 fő) nyújtotta be pályázatát. A pályázatok közül 2 elutasításra került, mert a háztartás egy főre jutó nettó jövedelme meghaladta a Rendeletben meghatározottat. Nyolc fő pályázó kapott 5000,-Ft/fő támogatást 10 hónapra.

Adóigazgatás

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezése szerint az önkormányzati adóhatóság feladatait a jegyző látja el, természetesen a Polgármesteri Hivatal közreműködésével. *A törvény szerint az adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek*

teljesítését ellenőrzi, a költségvetési támogatást, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját, hagyatéki és végrehajtási ügyekben adó-és értékbizonyítványt állít ki.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján a helyi adók (kommunális adó, gépjárműadó, iparüzési adó) kivetése, beszedése, nyilvántartása, szükség esetén behajtása. Ezen túlmenően azonban több jogszabály rendeli el a különböző köztartozások adók módjára behajtását (pl. közigazgatási bírság, környezetvédelmi bírság, földhivatal által átadott ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj, stb.). Ezen köztartozások behajtása is a Hivatal feladata.

2018-ban az adóügyek intézését 1 fő ügyintéző végzi, egyéb feladatok ellátása mellett. Ezen túlmenően egy ügyintéző a szabálysértési bírságok és egyéb köztartozások behajtásával is foglalkozik, kapcsolt munkakörben.

2018. december 14. napjáig **adóigazgatási ügyben a Polgármesteri Hivatalban 1.524 főszámos ügyirat**, és 2589 alszámos irat keletkezett. Ezek döntő többsége a helyi adók kivetésével kapcsolatos határozat, értesítés, köztartozásról igazolás, illetőleg adó-és értékbizonyítvány kiadása.

Az ASP adó szakrendszer bevezetésével jelentősen megemelkedett az adó ügyek feldolgozására fordított idő. Az iparüzési adóbevallások feldolgozása a 2018. évben is egy hónappal több időt vett igénybe, mint a 2016. évben. A vállalkozók részére a 2018. évtől kötelezően bevezetett elektronikus ügyintézés nagyon sok plusz feladatot okozott. Az iparüzési adó tekintetében elektronikus úton 350 db bevallás került benyújtásra, melynek letöltése, kinyomtatása jelentős többlet feladattal járt. Az adóbefizetések lekönyvelése során a befizetett összegek könyvelése sokkal hosszadalmasabb volt a befizetéssel kapcsolatos információk rögzítése végett.

Hirdetmények kifüggesztése

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet értelmében az adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése, továbbá a végrehajtók által megküldött ingó-és ingatlanárverési értesítők kifüggesztése a jegyző feladatkörébe tartozik.

2018. december 14. napjáig 66 darab adás-vételi és haszonbérleti szerződés, valamint árverési értesítő került kifüggesztésre az önkormányzat hirdetőtábláján, és feltöltésre, az erre a célra létrehozott portálra. A 66 főszámos ügyben összesen 457 alszámos irat keletkezett.

Egyéb általános igazgatási ügyek

Különböző jogszabályok adnak feladatokat és hatásköröket a jegyzőnek, a polgármesternek, az anyakönyvvezetőnek, illetőleg a Polgármesteri Hivatalnak. Ezen ügycsoport igen sokrétű, az ügyek felsorolása nem könnyű, mert több száz jogszabály határozza meg ezeket. Az ügyfajták mindegyike osztott munkakörben kerül ellátásra.

Néhány fontosabb és gyakoribb ügyfajta:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése,
- hagyatéki leltár felvétele,
- hirdetmények (termőföld adásvételek, bérletek, egyéb ingó- és ingatlan-árverési hirdetmények) kifüggesztése,
- birtokvédelmi ügyek,
- üzletek működési engedélyezése,
- telepengedélyek kiadása
- polgári védelmi és honvédelmi ügyek
- pályázatok
- közfoglalkoztatás

Anyakönyv

Az idei év során az anyakönyvi okiratok pótlásának száma igen magas volt (25 db), főleg a születési anyakönyvek tekintetében. Házasságkötés az év folyamán 13 alkalommal történt, melyből 6 esetben a külterületen lévő Liget Rezidencia volt a helyszín. Ezen esetekben, a helyszínre történő többszöri kijutás, valamint az ezzel együtt járó többletfeladatok indokoltá tennék a házasságkötő termen kívüli anyakönyvi esemény díjának megemelését.

A településen 9 haláleset történt ((2017-ben 9). Apai elismerő nyilatkozatot 5 alkalommal kellett felvenni.

Az egyéb anyakönyvi feladatok száma összességében növekvő tendenciát mutat. Pl. névviselési forma módosítás 1 db, házasság felbontása 2 db, szépkorú köszöntés 5 db, esküjegyzőkönyv javítás 1 db, névadó 1 db, adatszolgáltatás 4 db.

Az egyszerűsített honosítási eljárással kapcsolatos eskütételek megszervezése a hivatal hatáskörébe tartozik, ebben az évben 2 eskütétel volt.

Hagyaték

2018. évben 29 állandó zákányszéki lakcímmel rendelkező lakos hunyt el. Esetükben 27 főre való tekintettel került **hagyatéki leltár** megküldésre Dr. Hüvös Ferenc közjegyző részére. Ezenkívül 7 fő korábban elhunyt zákányszéki lakos hagyatékával kapcsolatban érkezett megkeresés. Két másik esetben póthagyatéki eljárás megindítását kérte az elhunyt hozzátartozója. Két esetben pedig iratátételre került sor illetékesség hiánya, illetve kizárási kérelem miatt.

2018. január 1-től már az új központosított **ASP rendszerben** kell a hagyatéki ügyeket felvinni.

Kereskedelem, telepengedélyezés:

2018. évben 22 darab ügyirat keletkezett **bejelentés köteles vagy működési engedély köteles tevékenység** kapcsán. Egy új üzlet nyílt, a Zabosfai Zöldségbolt. Több kereskedelmi egység esetében is üzemeltető váltás történt. Többek között a Texas Kávézót és Ételbárt, a Pedro kocsmáját is másik vállalkozó üzemelteti már, mint a korábbi években. Egy üzletet, a Favorit pékséget zárta be az üzemeltetője. Telepengedélyezési eljárásban 6 ügyirat keletkezett. Öt új bejelentés köteles ipari tevékenység folytatása kezdődött el. Jellemzően a Csongrád Megyei Kormányhivatal Móraalmi Járási Hivatal Kormányablak Osztálya végzett folyamatos ellenőrzést a zákányszéki egyéni vállalkozók tevékenységével kapcsolatban is, mely folyamatos munkát adott a kereskedelmi ügyekkel foglalkozó munkatársnak.

2018. január 1-től már az új központosított **ASP rendszerben** kell a kereskedelmi ügyeket is kezelni.

Közfoglalkoztatás

A korábbi években a Kormány kiemelt célja a **közfoglalkoztatás** bővítése volt, ezáltal nagyságrendekkel nőtt a közfoglalkoztatottak száma. Foglalkoztatásuk az Önkormányzat által szervezett munkaprogramokban történt. 2018-ban a versenyszféra munkaerő keresletének megnövekedése végett a közfoglalkoztatotti létszám már csökkent.

A Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás és a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó adminisztráció a hivatal feladata. A foglalkoztatásokhoz jelentősebb értékű eszköz beszerzések és beruházások kapcsolódnak. A munkák megszervezése és a dolgozók irányítása szintén helyben történik, a Polgármester Úr, illetve az Önkormányzat alkalmazottainak irányításával. A foglalkoztatáshoz az állam jelentős forrásokat biztosít, ezért szigorú ellenőrzések is folynak. Összességében ez azt jelenti, hogy a korábbiakhoz képest e területen is jelentős a hivatal által ellátandó feladatok száma.

Szociális szövetkezetek

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete alapító tagként részt vesz a Csoma Vita Csomagoló Szociális Szövetkezet, illetve a Gyümölcs Tanya Feldolgozó és Kereskedelmi Szociális Szövetkezet megalapításában. A szövetkezetek haszonkölcsön szerződés keretében önkormányzati ingatlanokat, épületeket használnak. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs többletfeladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés

A központi támogatások és a saját bevételek mellett a különböző pályázatokból, támogatási formákból lehet többletforrást szerezni. Az uniós támogatások rendkívül sok adminisztrációval járnak, a felhasználásokról utólagos ellenőrzéseket végeznek, ezért a végrehajtásnál, elszámolásnál számos teendő hárul az ügyintézőinkre és a vezetésre egyaránt.

Önkormányzati működés

A Polgármesteri Hivatal egyik legfontosabb feladata az önkormányzat és szervei működéséhez szükséges adminisztratív tevékenység elvégzése: a polgármester, a bizottságok és a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések rögzítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése, a meghozott döntések végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzésének elősegítése.

A Képviselő-testület és a bizottságok tevékenységét az alábbi táblázatok a **2011-től 2018. december 14-ig** terjedő időszakban mutatják be.

Képviselő-testület

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Falugyülés	Közmeghallgatás	Határozat	Rendelet
2011.	9	10	1	1	157	26
2012.	9	8	1	1	159	17
2013.	9	11	1	1	190	28
2014.	10 (alakuló üléssel)	10	1	1	179	17

	együtt)					
2015.	9	8	1	1	188	23
2016.	9	8	1	1	208	18
2017.	9	7	1	1	177	17
2018. november 29-i üléssel bezárólag	8	9	1	1	173	10

Bizottságok

Év	PÜTB	OKSZB
2011.	9	8
2012.	8	8
2013.	9	10
2014.	9	9
2015.	9	9
2016.	9	9
2017.	8	8
2018. november 29-i ülés bezárólag	10	10

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő ügyintéző munkaköréhez tartozik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése.

A Képviselő-testületi ülésekre a főnapirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása többnyire biztosított volt, azonban az egyéb előterjesztésekre vonatkozóan ez nem mondható el. Ennek okai többek között a pályázatok, támogatások beadására biztosított rövid határidők. A felgyorsult események miatt sok esetben kellett azonnali döntéseket hoznia a testületnek. Több esetben előfordult, hogy az előterjesztés illetve a hozzá kapcsolódó anyagok ezek miatt nem kerültek határidőben kijuttatásra. A jegyzőkönyvek elkészítésére vonatkozó határidőt sem sikerült mindig betartani a nagy mennyiségű háttér-dokumentáció és az ügyintéző túlterheltsége okán.

Országgyűlési választás

2018. április 8-án országgyűlési választásokra került sor, amelynek lebonyolítása sikeresen megtörtént. A választás előkészítése, lebonyolítása, a helyi feladatok pénzügyi elszámolása - a napi megszokott feladatok mellett - a hivatal feladata volt.

III. ÖSSZEGZÉS

Az önkormányzati működés és a közigazgatás struktúrájában, illetve az informatikai fejlődésben az utóbbi években korszakváltás történt - és jelenleg is zajlik -, amelynek következményeként számos követelménynek kellett megfelelnie az Önkormányzatnak és intézményeinek, ebből következően a Hivatalnak is.

A jelenlegi létszámmal a feladatát eredményesen ellátta a hivatal, azonban az alábbiakat mindenképpen érdemesnek tartom megjegyezni:

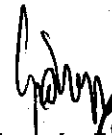
- A 2018-os évben nemcsak a megszokott feladatnövekedés, jogszabálydömping, ellenőrzések és túlterheltség jelentett kihívást, hanem az EU-s és hazai forrásból támogatott pályázatok beruházásainak lebonyolítása, a pályázati elszámolások elvégzése, új pályázatok benyújtása.
- Ebben az évben több munkatárs is súlyosan lebetegedett, munkájuk elvégzése, a helyettesítésük jelentős további terhet rótt a vezetésre és a dolgozói állományra egyaránt.
- Az idei év nagy feladata volt az újabb ASP szakrendszerek bevezetése és működtetése. 2018-ban az önkormányzatnak is biztosítania kellett az elektronikus ügyintézés, ami szintén újabb és jelentős mennyiségű többletfeladatokat rótt az apparátus egészére. 2019-ben további jelentős feladatok lesznek ezeken a területeken.
- 2019-ben le kell bonyolítani az Európai Unió parlamenti választásait, illetve a helyi önkormányzati választásokat.

Ezúton is szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak és az intézményeknek a munkánkhoz nyújtott segítségét és támogatását. A hivatal valamennyi dolgozójának köszönöm az eddig végzett áldozatkész munkáját. Bízom benne, hogy munkánkat a jövőben is a település fejlődésének elősegítésére, a Képviselő-testület és a lakosság megelégedésére folytathatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a beszámolót megtárgyalni és elfogadni.

Zákányszék, 2018. december 17.

Tisztelettel:


Gárgyán István
jegyző



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

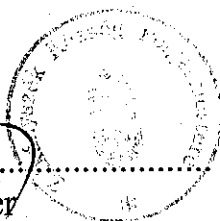
Az előterjesztés tárgya: ***A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása***

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Tanács Gábor

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Szám: ZPH/362-6...../2018.

Tárgy: *A 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv és a 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv megtárgyalása*

Mellékletek: 2019. évi belső ellenőrzési terv
2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladatai jogi személyiséggel rendelkező Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) útján kerül ellátásra. A Társulás 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat, aki ellátja a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítését célzó ellenőrzését. A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § c) pontja lapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is. A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Zákányszék Község Önkormányzata Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervében meghatározott célok, kockázatok, fejlesztési javaslatok kiterjednek a Zákányszéki Polgármesteri Hivatalra, és az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás alapján

- Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde és a
- Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervekre.

Zákányszék Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 22. §-ban foglalt rendelkezés szerint.

A 2019. évre szóló belső ellenőrzési terv:

A Bkr. szerint a belső ellenőrzési vezető készíti el a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, melyet jóváhagyásra megküld a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A Korm. rendelet határozza meg az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. A belső ellenőrzési vezető minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a megelőző év december 31-ig kell jóváhagyni.

A belső ellenőrzési vezető megküldte tervezetét.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

..../2018.(XII.....) Kt. határozat

Tárgy: 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár

..../2018.(XII.....) Kt. határozat

Tárgy: A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2019. évi belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 13.




Matuszka Antal
polgármester

Zákányszék Község Önkormányzata
2019-2022. évekre vonatkozó
STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladatai jogi személyiséggel rendelkező **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása** (továbbiakban: **Társulás**) útján kerül ellátásra. A Társulás 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat, aki ellátja a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítését célzó ellenőrzését. A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § c) pontja lapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A **Zákányszék Község Önkormányzata** Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervében meghatározott célok, kockázatok, fejlesztési javaslatok kiterjednek a **Zákányszéki Polgármesteri Hivatalra**, és az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás alapján

- **Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde és a**
- **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szervekre.**

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során egyeztetésre került

- a kontroll környezet;
- azonosításra kerültek a folyamatokat;
- meg tárgyalásra kerültek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások;
- meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz az önkormányzati hivatal jegyzőjével és a költségvetési szervek vezetőivel.

A belső ellenőrzési fókusz megadja azokat a főbb elemeket, amelyek mentén a belső ellenőrzés a kockázatokat elemezi és amelyre az ellenőrzési feladatok ellátása érdekében koncentrálni fog.

I./ A szervezet hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok

A stratégiai ellenőrzési terveknek összhangban kell lenni az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

A belső ellenőrzés elemezi és vizsgálja:

- az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, a tagönkormányzatok egészségügyi és szociális alapellátását és szakellátását,
- az önkormányzat által alapított költségvetési szervek működését, gazdálkodását,
- az önkormányzat és a fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, fenntartói döntések és belső szabályzatok maradéktalan betartását,
- az intézményi szervezet keretein belül a feladatellátás racionalizálását,
- a központi költségvetési törvény alapján nyújtott támogatások igénylését és elszámolását, jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- adott támogatások felhasználásának nyomon követését,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony, eredményes, célszerű gazdálkodást.

A belső ellenőrzés

- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére vagy csökkentésére, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet kidolgozza,
- tanácsadási tevékenységet lát el a társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzítettek szerint az ellátott feladatok eredményességének, hatékonyságának, szabályosságának növelése érdekében.

Belső ellenőrzési tevékenység folyamatábráját az 1. számú függelék tartalmazza.

II./ A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Bkr. 3. §-ban meghatározottak szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, valamint
- e) a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat

- a) melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.

- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás), valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása vizsgálatára.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok saját hatáskörben történő szabályozására, a szabályzatokban foglaltak betartására. A konkrét ellenőrzések során, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések összefoglaló értékelése során a belső kontrollrendszer érékelésének elő kell segíteni a tapasztalt hiányosságok korrigálását, a belső kontrollrendszer működésének elemzését, értékelését.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje működésének felülvizsgálatát nyomon kell követni, és folyamatosan vizsgálni szükséges.

A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv rendelkezik integrált belső kontroll szabályzattal, és ellenőrzési nyomvonallal, melyet rendszeresen aktualizálni szükséges.

A költségvetési szerv vezetője évenként értékeli a belső kontrollrendszerének működési folyamataiban meghatározott kockázatokat.

ZákánySZék Község Önkormányzatánál, a ZákánySZéki Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél a felmérés részeként a szervezetek külső és belső kontroll környezetének vizsgálatára került sor. Önértékelés útján és a tapasztalatok alapján

meghatározott kockázati tényezők minősítésére került sor, mely a belső ellenőrzés által meghatározott súlyozással korrigálásra került.

A stratégiai terv kialakításakor az alábbi kockázati tényezők kerültek elemzésre:

1. Belső kontrollok működésének értékelése
2. Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)
4. Szervezet nagysága (költségvetése)
5. Szervezet mérete (alkalmazottak száma)
6. Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő
7. Külső ellenőrzések száma (2016-2018)
8. Szabályozottság és szabályosság
9. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
10. Erőforrások (humán, anyagi) rendelkezésre állása

Az adott kockázat bekövetkezésének a valószínűsége és hatása az önkormányzat és az értékelt költségvetési szervek működésére vonatkozó hatása alapján lehet alacsony, közepes vagy magas besorolású:

39-60 pont	alacsony kockázatú intézmény,
61-90 pont	közepes kockázatú intézmény
91 pont felett	magas kockázatú intézmény.

A kockázat elemzés eredménye:

közepes kockázatú intézmény:

Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde – 71 pont

Zákányszék Község Önkormányzata – 69 pont

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal – 63 pont

alacsony kockázatú intézmény:

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár – 56 pont

A kockázati tényezők értékeit, valamint az elkészített kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A kockázatok felméréséhez és értékeléséhez az azonosított folyamatok és feladatok mindegyikéhez az intézmények és az önkormányzati hivatal önértékelés keretében meghatározta az adott folyamatra/feladatra vonatkozó kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve annak várható hatását. Az egyes kockázatok a meghatározott kockázati tényezők alapján; az általuk okozott hatás (pl. a szervezeti célok elérésére gyakorolt hatás, befolyás) és a bekövetkezési valószínűségük (pl. bármely esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása bekövetkezésének valószínűsége) alapján egy 1-től 3-ig terjedő skálán (1: alacsony, 2 közepes, 3: magas) kellett értékelni, melyek 1-től 5-ig súlyozásra kerültek. Amennyiben a szervezet esetében az adott folyamat/feladat nem volt értelmezhető, nem került értékelésre. A kitöltött kérdőíveket a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálta és korrigálta szakmai ítéletének megfelelően.

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei folyamatainak/feladatainak részletes kockázati értékelését a 2. számú melléklet mutatja be.

III./ A Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához Társulási szinten 1 fő belső ellenőri státusz elengedhetetlen. A későbbiek során vizsgálni szükséges, hogy a tagtelepülések és költségvetési szerveik, gazdasági társaságaik, közalapítványaik, társulásaik belső ellenőrzése a rendelkezésre álló ellenőri létszámmal ellátható e.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentések tartalmi követelményeinek biztosítása, a belső ellenőrzési kézikönyv, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók előírása szerint.

A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt végzettséggel, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésére kell helyezni a hangsúlyt.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon való részvétel a Társulás biztosítja: a regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételének és kötelező szakmai továbbképzésének való megfelelés a Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján kétévenként az „ÁBPE-továbbképzés II.” teljesítését, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítését, a továbbképzéseken való részvételét.

IV./ A szükséges erőforrások, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek:

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Megállapodás alapján a belső ellenőrzési feladatok megvalósítása érdekében egy fő belső ellenőr alkalmazását vállalta, aki a Bkr. 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása 2019. évtől 1 fő részfoglalkozású belső ellenőr foglalkoztatásával valósul meg.

A belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr iskolai végzettsége:

Pénzügyi és Számviteli Főiskola – közgazdász,

szakképzettsége: Mérlegképes könyvelő – államháztartási szakon,
munkájához rendelkezik felhasználói szintű számítástechnikai ismerettel.

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani, továbbá a belső ellenőr a helyszínre történő szállításáról gondoskodni.

A belső ellenőr munkavégzéséhez a tárgyi és informatikai feltételeket a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosítja:

- a zavartalan munkavégzéshez külön iroda helyiséget,
- irodabútort a számítógéppel végzett munkához,
- az ellenőrnek számítógépet,
- a tevékenység ellátásához jogtár használatot,
- internet hozzáférési lehetőséget.

V./ Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság:

A belső ellenőrzési stratégia terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok és az ellátott feladatok kockázatait és a belső ellenőrzési feladatok prioritásait mutatja be. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek, figyelembe veszik az önkormányzat struktúrájában és tevékenységében várható változásokat.

A költségvetési szervek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni az intézmények szervezeti struktúrájában és feladatellátásban bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzések tervezését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos,

hatékony és eredményes felhasználásának vizsgálatát. Alapvető követelmény, hogy az ellenőrzés objektív, tényszerű és tárgyyszerű legyen, biztosítsa a valóságos helyzet feltárását.

1./ Prioritások meghatározása:

A belső ellenőrzésnek az adott időszakra vonatkozóan kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

1. Központi költségvetési támogatások felhasználása, elszámolása, dokumentálása
2. Gazdálkodási tevékenység szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
3. Beszerzések szabályszerűsége (közbeszerzések, pályázatok),
4. Készletgazdálkodás,
5. Vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás,
6. Pénzügyi folyamatok szabályszerű működése,
7. A feladatellátás szabályozottsága, átláthatóság, nyilvánosság biztosítása,
8. Belső kontrollrendszer kialakítása és működése.
9. Szervezeti egységek működésének szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
10. Humán erőforrás gazdálkodás,
11. Éves kockázatelemzéssel meghatározott szervezet, szervezeti egység cél-ellenőrzése,
12. A folyamatos utóellenőrzés biztosítása.

2./ A meghatározott prioritási területeken az ellenőrzés gyakorisága:

Az éves ellenőrzések a tervezést megelőző kockázatelemzéssel kerülnek meghatározásra. Az elmúlt években a magas kockázatú feladatok, folyamatok ellenőrzéseire került sor. A stratégiai terv készítését megelőző kockázatelemzés már magas kockázatú folyamatot nem tárt fel, ezért a következő években a közepes kockázatú folyamatok vizsgálatát kell szerepeltetni az éves tervben, de az alacsony kockázattal bíró feladatok ellátását is vizsgálni kell.

Folyamatos ellenőrzés tárgyává kell tenni a beszerzések, készletgazdálkodás, vagyongazdálkodás és az analitikai nyilvántartások feladatai ellátását.

Irányítószervi ellenőrzést a költségvetési szerveknél célszerű négyévenként elvégezni, a vezetői megbízás megszűnését megelőzően.

A pénzügyi-gazdálkodási folyamatok ellátását, a szervezeti egységek szakmai tevékenység négyévenként, a vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés lebonyolítását három évenként célszerű vizsgálni.

3./ Ellenőrzések típusai, alkalmazott módszertanok:

- a) **Szabályszerűségi ellenőrzés:** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **Pénzügyi ellenőrzés:** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) **Rendszerellenőrzés:** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- d) **Teljesítmény-ellenőrzés:** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) **Informatikai ellenőrzés:** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályszerűségére és védelmére irányul.

4./ A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- c) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- d) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Zákányszék Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 22. §-ban foglalt rendelkezés szerint.

Bordány, 2018. november 21.

Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

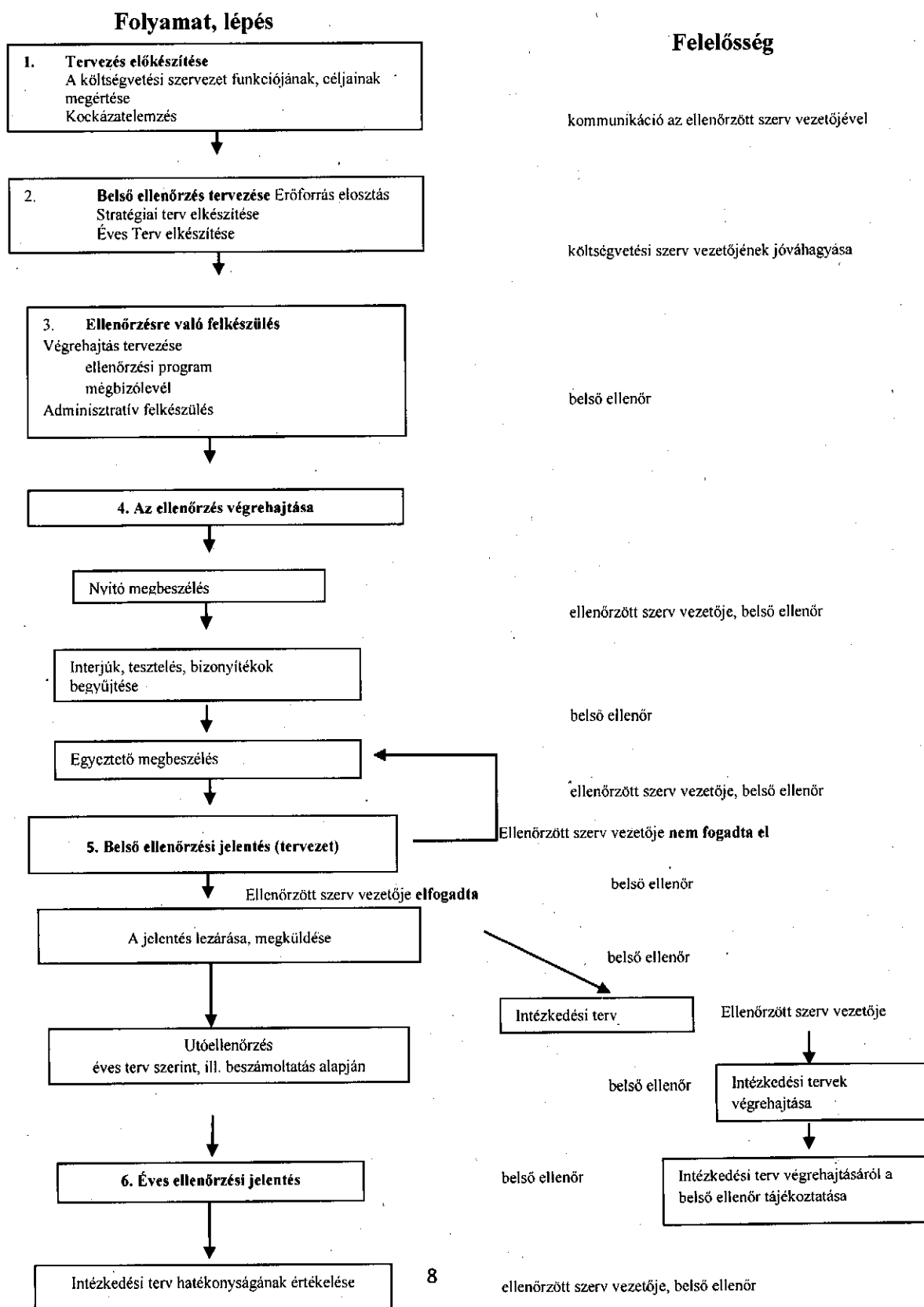
Záradék:

Zákányszék Község Önkormányzata 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét a képviselő-testület 2018.-ai ülésén a .../2018.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta.

Zákányszék, 2018.

Gárgyán István
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYAMATÁBRÁJA



2. számú melléklet

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kockázatelemzése

Kockázat tényező	Alkalmazotti száma	Zákányszék Község Önkormányzata		Zákányszék Polgármesteri Hivatal		Zákányszék Munka-Eset Iroda és Bácskút		Zákányszék Művelődési Ház és Könyvtár	
		Kockázati tényező terjedelme	Kockázat	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat	Kockázati tényező terjedelme	Kockázat
1. Belső kontrollok működésének értékelése	5		5		5		10		10
1) Megfelelő és eredményes		1		1					
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított						2		2	
3) Gyenge									
2. Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)	4		8		8		4		4
1) Kicsi						1		1	
2) Közepes		2		2					
3) Nagy									
3. Változás / Átszervezés (személyi, szervezeti)	4		8		12		12		4
1) Stabils rendszer, kis változások								1	
2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősök		2							
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások				3		3	3		
4. Szervezet nagysága (Költségvetése)	6		18		6		6		6
1) Alacsony (100 millió Ft alatt)				1		1		1	
2) Közepes (100 – 300 millió Ft között)									
3) Magas (300 millió Ft felett)		3							
5. Szervezet mérete (Alkalmazottak száma)	6		12		12		18		6
1) Alacsony (10 fő alatt)								1	
2) Közepes (10 – 25 fő között)		2		2					
3) Magas (25 fő felett)						3			
6. Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő	2		2		8		4		4
1) 1 évnél kevesebb		1		1					
2) 1-2 év						2		2	
3) 2-4 év				3					
7. Külső ellenőrzések száma (2016-2018. közötti időszakban)	2		6		2		4		2
1) 0-1				1				1	
2) 2-3						2			
3) 3 felett		3							
8. Szabályozottság és szabályosság	3		3		3		3		6
1) Megfelelő		1		1		1			
2) Közepes								2	
3) Gyenge									
9. Munkatársak tapasztalata és képzettsége összességében	3		3		3		3		6
1) Nagyon tapasztalt és képzett		1		1		1			
2) Közepesen tapasztalt és képzett								2	
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya									
10. Erőforrások rendelkezésre állása (humán, anyagi)	4		4		4		4		8
1) Jogszabálynak megfelelő		1		1		1			
2) Ellátott feladatoknak megfelelő								2	
3) Nem megfelelő									
Összesen	39		69		43		71		86

Folyamatok, feladatok kockázatelemzése

1. Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok										
		3	1	2	6					
1.1	Előterjesztések határidőben nem készülnek el	3			6		0			0
1.2	Előterjesztések közzététele nem történik meg	3	2	1	6		0			0
1.3	Döntések közzététele nem kerül sor	3	1	1	3		0			0
1.4	Rendeletek egységes szerkezetben történő elkészítésére határidőben nem kerül sor	3	1	2	6		0			0
1.5	Döntések végrehajtása elmarad	3	1	3	9		0			0
Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok kockázat átlagos értéke					6,00		0			0
2. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének értékelése										
2.1	Alapító okiratban/társasági szerződésben meghatározott közfeladat ellátásáról beszámoltatás elmarad	4			0		0			0
2.2	Önkormányzati vagyoni vagyonkezelésbe adása, vagyonhasználati szerződés kötése, az ingyenes használat, jogszerűsége nem biztosított	3			0		0			0
2.3	Beszámoló/Közhatalmi melléklet elkészítése, alapítói jóváhagyása nem történt meg a beszámoló készítés időpontjáig	3			0		0			0
Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének kockázat átlagos értéke					0,00		0			0
3. Köznevelési feladatok										
3.1	KIR nyilvántartás vezetésére hiányosan, határidőben nem kerül sor	2			0		0	1	3	6
3.2	Óvodai felvétel nem jogszerű	2			0		0	1	1	2

3.3	Tanügyi dokumentumok vezetése hiányos	4			0				0	2	3	24				0
3.4	Többszöveges intézkedés nem megfelelő szabályozása	3			0				0	1	2	6				0
	Köznevelési feladatok kockázat átlagos értéke				0,00				0			12,67				0
4.	Szociális feladatok															0
4.1	TEVADMÍN nyilvántartás vezetésére hiányosan, határidőben nem kerül sor	5			0				0	2	2	20				0
4.2	Az ellátást igénybe vételére kötött megállapodás jogszűrése	3			0				0	1	1	3				0
4.3	Az ellátást igénybe vevők nyilvántartásának vezetése hiányos	4			0				0	1	2	8				0
4.4	Az ellátást igénybe vevők térítési díja tévesen került megállapításra	2			0				0	1	1	2				0
4.5	Új ellátási forma ellátásának szabályozására késedelmesen kerül sor	3			0				0	1	1	3				0
	Szociális feladatok kockázat átlagos értéke				0,00				0		0	6,50				0
5.	Könyvtári-közművelődési feladatok															
5.1	Könyvtári feladatellátás nem szabályszerű	2			0				0			0				4
5.2	Közművelődési feladatellátás nem szabályszerű	2			0				0			0				4
5.3	Erdekeltségővelő támogatások igénylése, felhasználása, dokumentálása nem megfelelő	4			0				0			0				24
	Könyvtári-közművelődési feladatok kockázat átlagos értéke				0,00				0			0				10,67
6.	Ügyiratkezelés															
6.1	Iratkezelési szabályzat nem megfelelő ismerete a munkatársak részéről	4	2	3	24			2	3	24	2	16	2	2		16
6.2	Iratok késedelmes eljuttatása az ügyintézőhöz	3	1	3	9			1	3	9	1	3	2	2		12
6.3	Az ügyintézési határidők késedelve	3	1	2	6			1	2	6	2	12	2	3		18
	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke				13,00					13		10,33				15,33

7. Foglalkoztatással összefüggő feladatok													
		5	1	2	10	1	2	10	1	2	10	2	20
7.1	Kinevezés (besorolás), szerződés, módosítás, megszüntetés nem jogszerű az irat nem készül el időben	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	8
7.2	Munkáltató tájékoztatói kötelezettséget nem teljesíti	3	1	2	6	1	2	6	2	2	12	2	12
7.3	Munkaköri leírás nem készül el időben	2	2	2	8	2	2	8	2	2	8	2	8
7.4	Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás elmarad (munkába állásor, ismétlődő)	2	1	2	4	1	2	4	1	3	6	3	6
7.5	Teljesítményértékelésre nem kerül sor	2	1	1	2	2	1	2	2	2	8	1	2
7.6	A munkavállalók ajándékot elfogadnak	2	1	1	2	1	1	2	2	2	8	1	2
	Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke				5,33	0	0	5,33			7,67		9,33
8. Gazdálkodási folyamatok működése													
8.1	A szabályzatok aktualizálására nem került sor a hatályos jogszabályoknak megfelelően	4	2	2	16	2	2	16	1	2	8	2	16
8.2	A munkatársak a szabályzatokban foglaltakat nem ismerik	4	3	3	36	3	3	36	2	2	16	2	16
8.3	Utalványozásra a pénzügyi teljesítést megelőzően nem kerül sor	5	1	3	15	1	3	15	1	1	5	2	20
8.4	Érvényesítésre az utalványozás előtt nem került sor	5	1	3	15	1	3	15	1	1	5	2	20
8.5	Teljesítésgazdálkodást nem e feladatra kijelölt munkatárs véggezte	4	1	3	12	1	3	12	1	1	4	2	16
8.6	Pénzügyi ellenjegyzés során a pénzügyi ellenjegyzés időpontját nem tüntették fel	3	1	2	6	1	2	6	1	2	6	2	12
	Gazdálkodási folyamatok kockázat átlagos értéke				16,67	1	2	16,67			7,33		16,67
9. Költségvetés tervezése													
9.1	Intézményi költségvetési tervezet határidőben nem készül el	2	1	3	6	1	3	6	1	1	2	2	8
9.2	Költségvetési tervezet intézményi egyeztetésére nem kerül sor	5	1	3	15	1	3	15	1	1	5	2	30

9.3	Előirányzat felhasználásnak figyelése, módosításának kezdeményezése nem történik meg határidőben	3	1	2	6	2	2	12	1	2	2	6	2	2	12
Költségvetés tervezése kockázat átlagos értéke					9,00			11,00				4,33			16,67
10.	Zárlati feladatok														
10.1	Havi zárlati feladatok, egyeztetésekre részben kerül sor	2	2	2	8	2	2	8				0			0
10.2	AFA analitika, AFA bevallás nem naprakész	3	1	3	9			9				0			0
10.3	Negyedéves zárlati feladatok, egyeztetések elmaradása,	3	2	2	12	2	2	12				0			0
10.4	Negyedévenként az állományváltozás, értékcsökkenés könyvelésének elmaradása	3	1	3	9	1	3	9				0			0
10.5	Negyedévenként az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolása elmarad	3	1	2	6										
10.6	Főkönyv analitika egyeztetések elmaradása (vagyonkataszter egyeztetése)	4	1	3	12	1	3	12				0			0
10.7	Hiányos beszámoló, (készletek feltartfelvétele nem történt meg...)	4	2	2	16	2	2	16				0			0
10.8	Év végi zárlati feladatokat nem teljes körűen végzik el	5	1	3	15	1	3	15				0			0
10.9	Mérlegsorok teljével történő aláírásmegtagadása nem megfelelő dokumentálása	5	2	3	30	2	1	10				0			0
Zárlati feladatok kockázat átlagos értéke					13,00			10,78				0			0
11.	Éves költségvetési beszámoló														
11.1	Teljesített bevételek és kiadások nem megfelelő kormányzati funkcióra történő könyvelése	5	1	3	15	1	3	15				10			0

11.2	Pénzeszközátadások, támogatások felhasználása, maradvány elszámolása nem történik meg	2	1	3	6					6	1	2	4		0
11.3	A központi költségvetési támogatások elszámolása, maradványának, pótlólagos támogatási igényének megállapítása során eltérés kerül megállapításra	5	1	3	15					15	1	2	10		0
11.4	Intézményi beszámoló jóváhagyása elmarad	2	1	1	2					2	1	1	2		0
	Éves költségvetési beszámoló kockázat átlagos értéke				9,50					9,50			8,67		0
12.	Kötelezettségvállalások														
12.1	Szállítói szerződések, mint kötelezettségek előzetes nyilvántartásba vételére nem időben kerül sor	3	1	2	6			1	2	6	1	1	3		0
12.2	Szállítói szerződések, mint kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére nem kerül sor	5	1	2	10			1	2	10	1	1	5		0
12.3	Kölcsönök, támogatások nyilvántartásba vételére nem kerül sor	3	1	1	3			1	1	3	1	1	3		0
12.4	Kisösszegű kötelezettségvállalások dokumentálása nem megfelelő	4	2	1	8			2	1	8	1	1	4		0
12.5	Kötelezettségek határidőben nem kerülnek kiegyenlítésre (behajrási költségátalány, késedelmi kamat fizetésére került sor)	4	2	2	16										0
	Kötelezettségvállalások kockázat átlagos értéke				8,60			3	2	24	1	2	8		0
13.	Követelések									11,25			6,67		0
13.1	Közhatalmi bevételek egyeztetésére, előírására év közben nem kerül sor	3	1	2	6					0			0		0
13.2	Bevételek beszedésére, számla kiállítására határidőben nem kerül sor	2	1	2	4			1	2	4	1	1	2		0
13.3	Lejárt összegű követelés felszólításra, végrehajtásra intézkedés nem történik	5	1	3	15			2	2	20	1	1	5		0
	Követelések kockázat átlagos értéke				8,33			0	0	12,00	0	0	3,5		0

14.	Házipénztár pénzkészlet															
14.1	Készpénzben történő kifizetések esetei szabályait nem tartották be	2	1	3	6	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	8
14.2	Teljesítésgazdálkodás érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés elmaradása	5	1	2	10	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	20
14.3	Az előleg elszámolásra vonatkozó szabályokat megsértették	4	1	2	8	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	16
	Házipénztár pénzkészlet kockázat átlagos értéke				8,00			3,67								14,67
15.	Leltározás															
15.1	Leltározási utasítás nem megfelelően készült el	3	2	2	12	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	12
15.2	Pontatlan leltárteljesítések	5	1	2	10	1	1	5	2	2	2	2	2	2	2	20
15.3	Elterelések okait nem tárták fel	2	1	2	4	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	8
	Leltározás kockázat átlagos értéke				8,67			3,33								13,33
16.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése															
16.1	Feleslegessé vált vagyontárgyak felmérése nem történt meg	3	2	2	12	2	2	12	2	2	2	2	2	2	2	12
16.2	Szakértői vélemények hiányoznak	2	2	2	8	2	2	8	2	2	2	2	2	2	2	8
16.3	Selejtezési dokumentáció nem készült el, jóváhagyására nem a hatáskörrel rendelkező személy által került sor	4	1	2	8	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	16
	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése kockázat átlagos értéke				9,33			8,00								12,00
17.	Beszerzések															
17.1	Szerződések, megrendelések tartalma nem felel meg a jogszabályoknak	2	1	3	6	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	8
17.2	Tévesen kiállított számla elfogadása	2	1	3	6	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	8
17.3	Tárgyi eszköz állományba vételi bizonylata nem készül	3	2	2	12	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	12
17.4	A beszerzésre került eszköz átvételét, készlet felhasználását nem dokumentálták	4	2	2	16	2	2	16	2	2	2	2	2	2	2	16
17.5	Hiányos, téves nyilvántartás	3	2	2	12	2	2	12	2	2	2	2	2	2	2	12

17.6	A szükséges ajánlatkérések elmaradnak	3	1	2	6	1	2	6	1	2	2	12
	Beszerezések kockázat átlagos értéke				9,67			9,67			3,60	13,60
18.	Készletgazdálkodás											
18.1	Saját termelésű készletek nyilvántartásba vétele nem kerül sor	3	3	2	18			0			0	0
18.2	Készletekről nyilvántartást nem vezetnek	3	2	2	12	2	2	12	1	3	9	0
18.3	Készletfelhasználás dokumentálása nem történik meg	2	2	2	8	2	2	8	1	2	4	0
18.4	Élelmiszerkészlet raktári nyilvántartása és számviteli nyilvántartása eltér	3	0	0	0			0	2	3	18	0
	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke				12,67			10,00			10,33	0
19.	Közbeszerezések											
19.1	Ajánlati felhívás nem megfelelő elkészítése	3	1	3	9			9			0	0
19.2	Ajánlatok elbírálása nem szakértő bizottság került létrehozásra	2	1	2	4			4			0	0
19.3	Teljesítésre, számlázásra nem a Szerződésben foglalt határidők szerint kerül sor	5	1	3	15			15			0	0
	Közbeszerezések kockázat átlagos értéke				9,33			9,33			0	0
20.	Pályázati tevékenység											
20.1	Pályázati felhívás, kiválasztás módszere kialakítása elmarad	1	1	3	3	1	3	3			0	4
20.2	Pályázati anyagok elkészítésére szakember nem biztosított	1	1	3	3	1	3	3			0	4
20.3	Pályázat megvalósítását felelős megbízására nem kerül sor	5	1	3	15	1	3	15			0	20
	Pályázati tevékenység kockázat átlagos értéke				7,00			7,00			0	9,33
21.	Telepítési támogatások nyújtása											
21.1	Természetben nyújtott támogatások átadása nem megfelelően dokumentált	3	2	1	6			0			0	0

21.2	Viszterítendő támogatások törlesztéselmaradása esetén felszólításra nem kerül sor	2	1	2	4					0										0
21.3	Támogatások igénylése során a jogosultságok vizsgálata, csatolandó dokumentumok ellenőrzése nem teljeskörű	4	1	3	12					0										0
	Települési támogatások nyújtása kockázat átlagos értéke				7,33					0,00										0
22.	Központi költségvetési támogatások elszámolása																			
22.1	Normatíva alapját képező nyilvántartások vezetése nem naprakészen történik	5	1	3	15					15	2	3								0
22.2	Az adatszolgáltatás minősége nem megfelelő, téves, hiányos	4	1	3	12					12	2	3								0
22.3	Allami támogatás igénylése, elszámolása során eltérések kerültek megállapításra	3	1	3	9					9	2	3								0
	Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke				12,00					12,00										0
23.	Pénzbeszedő helyek működése																			
23.1	Befizetési határidő túllépése	2	1	2	4					0										8
23.2	Nem a megfelelő összeg (térítési díj/berleti díj) beszedése	3	1	3	9					0										12
23.3	Téves összesítés a befizetcsről	3	1	3	9					0										12
23.4	Beszedett összegből kifizetés teljesítése	4	1	3	12					0										16
23.5	Ellátottak pénzkezelése, elszámolása késedelmre	4	0	0	0					0										16
	Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke				8,50					0										12,80
24.	Előlegeleszámlálás																			
24.1	Határidő túllépése	5	1	1	5					5	1	1								20
24.2	Nem megfelelő bizonylat kerül csatolásra	3	1	1	3					3	1	1								12
24.3	Előleg más célra történő felhasználása	3	1	1	3					3	1	1								12
	Előlegeleszámlálás kockázat átlagos értéke				3,67					3,67										14,57
25.	Információáramlás																			

25.1	Kimenő információ nyomon követése, jövőahagyása elmarad	2	2	8	2	2	2	2	8
25.2	Befövő információ továbbítása vezető felé nem történik meg	2	2	8	2	2	3	2	8
25.3	Vezetői információ továbbítása a beosztottak felé nem rendszeres	3	2	12	2	2	1	9	12
Információáramlás kockázat átlagos értéke				9,33				11,00	9,33

0-8 pont	alacsony kockázat
9-15 pont	közepes kockázat
16 pont feletti	magas kockázat

Zákányszék Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ának megfelelően Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és **Zákányszék** településeken az önkormányzatok, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai belső ellenőrzési feladatait a jogi személyiséggel rendelkező **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása** (továbbiakban: Társulás) látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) 31. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Zákányszék Község Önkormányzata (Továbbiakban: **Önkormányzat**) 2019-2022. évekre vonatkozó stratégiai belső ellenőrzési tervének összeállításával egyidejűleg került sor az éves belső ellenőrzés terv elkészítésére, mely a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történt. A 2019. évi éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek december 31-ig szükséges jóváhagyni a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

1./ Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Információgyűjtés az Önkormányzat 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési tervét és a 2019. évi ellenőrzési tervét megalapozó kockázatelemzéssel, és a vezetés elvárásai megismerésével, valamint a helyszíni egyeztetés során megtörtént.

Minden olyan esemény, tevékenység felmérésre került, mely kockázati tényező-csoportok lehetnek:

- A központi költségvetési támogatások igényléséből, elszámolásából eredő kockázatok
- Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok
- A költségvetés tervezéséből eredő kockázatok
- Az információáramlásból, a belső kontrollrendszerben rejlő kockázatok
- Számviteli, beszámolási folyamatokkal kapcsolatos kockázatok

- A készpénzgazdálkodásból, készpénz kezeléséből eredő kockázatok
- A beszerzésekkel, készletgazdálkodással kapcsolatos kockázatok

2./ Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatai, és a kockázatelemzések eredményeként, valamint a vezetői igények figyelembevételével az Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési munkatervébe a feladatok és folyamatok kockázatelemzése átlagos értéke szerinti legmagasabb értékű feladat és folyamat került az ellenőrzés tárgyaként megtervezésre.

Zákányszék Község Önkormányzata

Folyamatok, feladatok kockázatelemzése

1.	Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok				
	Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok	6,00	0	0	0
3.	Köznevelési feladatok				
	Köznevelési feladatok kockázat átlagos értéke	0,00	0	12,67	0
4.	Szociális/bölcsődei feladatok				
	Szociális/bölcsődei feladatok kockázat átlagos értéke	0,00	0	6,6	0
5.	Könyvtári-közművelődési feladatok				
	Könyvtári-közművelődési feladatok kockázat átlagos	0,00	0	0	10,67
6.	Ügyiratkezelés				
	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	13,00	13	10,33	15,33
7.	Foglalkoztatással összefüggő feladatok				
	Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos	5,33	5,33	7,67	9,33
8.	Gazdálkodási folyamatok működése				
	Gazdálkodási folyamatok kockázat átlagos értéke	16,67	16,67	7,33	16,67
9.	Költségvetés tervezése				
	Költségvetés tervezése kockázat átlagos értéke	9,00	11,00	4,33	16,67
10.	Zárlati feladatok				
	Zárlati feladatok kockázat átlagos értéke	13,00	10,78	0	0
11.	Éves költségvetési beszámoló				
	Éves költségvetési beszámoló kockázat átlagos értéke	9,50	9,5	8,67	0
12.	Kötelezettségvállalások				
	Kötelezettségvállalások kockázat átlagos értéke	8,60	11,25	6,67	0
13.	Követelések				
	Követelések kockázat átlagos értéke	8,33	12	3,5	0
14.	Házipénztár pénzkezelés				
	Házipénztár pénzkezelés kockázat átlagos értéke	8,00	8,00	3,67	14,67
15.	Leltározás				
	Leltározás kockázat átlagos értéke	8,67	8,67	3,33	13,33
16.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése				
	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása,	9,33	9,33	8	12
17.	Beszerzések				
	Beszerzések kockázat átlagos értéke	9,67	9,67	3,6	13,6
18.	Készletgazdálkodás				
	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke	12,67	10	10,33	0
19.	Közbeszerzések				
	Közbeszerzések kockázat átlagos értéke	9,33	9,33	0	0
20.	Pályázati tevékenység				
	Pályázati tevékenység kockázat átlagos értéke	7,00	7,00	0	9,33
21.	Települési támogatások nyújtása				
	Települési támogatások nyújtása kockázat átlagos	7,33	0,00	0	0
22.	Központi költségvetési támogatások elszámolása				
	Központi támogatások elszámolása kockázat átlagos	12,00	12	2,4	0
23.	Pénzbeszedő helyek működése				
	Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke	8,50	0	0	12,8
24.	Előlegetszámlálás				
	Előlegetszámlálás kockázat átlagos értéke	3,67	3,67	3,67	14,67
25.	Információáramlás				
	Információáramlás kockázat átlagos értéke	9,33	9,33	11	9,33

3./ A tervezett feladatok felsorolása az ellenőrzések tervezett időpontja szerint:

Zákányszék Község Önkormányzata
2019. évi belső ellenőrzési terve

[illegible]

4./ A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

2019. évi ellenőrzési napok ellenőrzési típusok szerint

Ellenőrzés típusa						Ellenőrzési napok (5 órány ellenőrzési nappal)				
penztárgyi ellenőrzés	szabályszeg- ményi ellenőrzés	elektronikus ellenőrzés	informatikai ellenőrzés	telepresen- ciós ellenőrzés	utóellenőrzés	Rendszer- ellenőrzés	Ellenőrzések száma (összesen)	1: ellenőrzésre fordítandó kapacitás teljesítési napok (nap)	2: soron kívüli ellenőrzési napok száma	3: továbbított napok száma (összesen)
2		1					3	13	3	16

5./ A tanácsadói tevékenységek és egyéb tevékenységek:

Tanácsadói tevékenység során a folyamatgazdák és az érintett területek vezetői – gazdaságvezetők, intézményvezetők – részére szükség szerint konzultációs nap kerül megszervezésre a működtetett területek szabályozására, nyilvántartására vonatkozóan a jogszabályváltozás tükrében. Ezen kívül a folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadói tevékenység ellátására kerül sor e-mailben és telefonon.

Az egyéb tevékenység kapacitásigénye a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése az év során 2 alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor, valamint a Társulás éves tevékenységéről a beszámolók elkészítése, éves munkaterv összeállítása a jogszabályban előírt határidőre.

Tervezett kapacitás a nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):

- a.) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást a rendelkezésre álló munkaidő 12,1 %-a.
b.) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás a rendelkezésre álló munkaidő 6,8 %-a, az önkormányzat esetében 3 ellenőrzési nap.
c.) a képzésekre tervezett kapacitás a rendelkezésre álló munkaidő 5,2 %-a.
d.) az egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás a rendelkezésre álló munkaidő 11 %-a.

E tevékenység keretében elkészítésre, és március 20-ig megküldésre kerülnek az éves ellenőrzési jelentések az önkormányzatok és társulásaik részére is a Bkr. 56. § (8) bekezdése alapján.

Az Önkormányzat által jóváhagyott éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2018. december 4.	A Zákányszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2018.....-ai ülésén a /2018.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta: Dátum: 2018.
Kálmán Lászlóné	Gárgyán István
belső ellenőrzési vezető	jegyző

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének
elfogadása

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/3612-7/2018.

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 6. §-a írja elő, hogy a képviselő-testület december 31-ig a következő évre szóló munkatervet készít az ugyancsak ebben a paragrafusban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően. Az SZMSZ 5.§-a alapján a képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

A fentieket figyelembe véve a mellékelt munkaterv tartalmazza:

- a Képviselő-testület 2019. évi fő feladatait,
- a Képviselő-testületi ülések és a kapcsolódó fórumok időpontjait, napirendi témáit, és más fontos paramétereit.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

../2018.(XII. ...) Kt határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletének 6. §-ában foglaltak, valamint a külön jogszabályokban előírtak alapján összeállított 2019. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

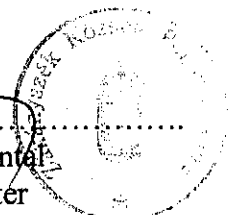
Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 12.

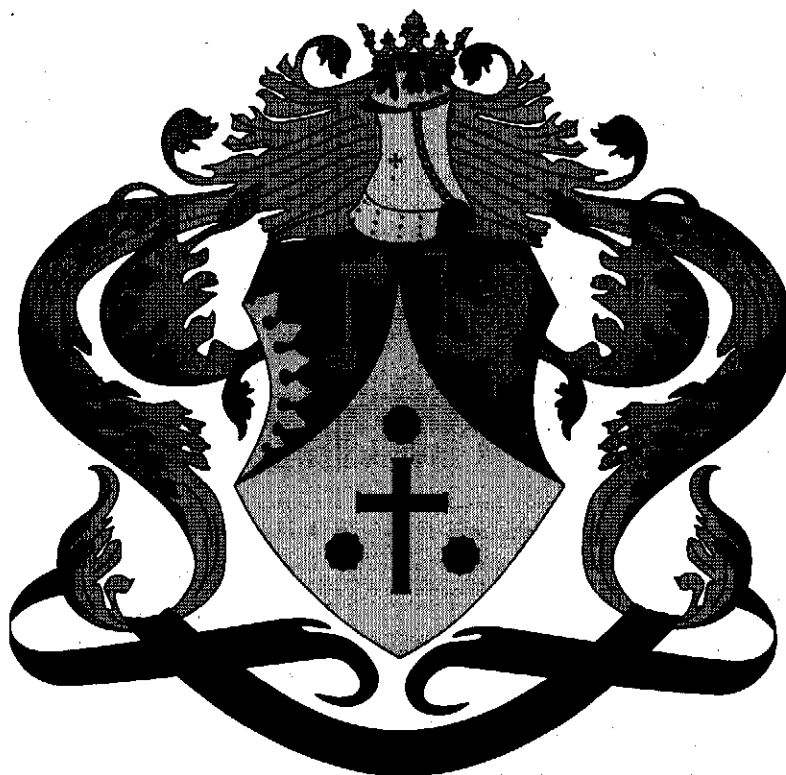
Tisztelettel:

.....
Matuszka Antal
polgármester



...../2018.(XII.....) Kt. határozat melléklete

**ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. ÉVI MUNKATERVE

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül megtárgyalja az időközben született módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, továbbá azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) rögzített módon terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A Képviselő-testület 2019. évre tervezett fő feladatai:

- Költségvetés megalkotása, végrehajtásának folyamatos ellenőrzése
- Intézmények folyamatos működtetése, a gazdálkodás biztonságának megőrzése
- Együttműködés a társadalmi szervezetekkel, működésük segítése
- Közutak, járdák karbantartása kül- és belterületen
- A belvíz esetén annak kezelése
- A település utcáinak fásítása, egységes utcakép kialakítása
- Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban (TOP) benyújtott pályázatok megvalósítása
 - Zákányszék Község belterületi csapadékvíz elvezetésének fejlesztése
 - Piaci infrastruktúra kiépítése a helyi termelők termékeinek térnyerése érdekében, Zákányszék
- Leader pályázat megvalósítása - Fitneszpark létrehozása Zákányszéken
- Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései című felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása
- Startmunka mintaprogram és közfoglalkoztatási programok végrehajtása
- Bordány – Zákányszék között kerékpárút kialakítása, forrás keresése

A Képviselő-testület 2019. évi üléseinek időpontja és napirendje:

A testületi ülések SZMSZ 6. § (3) bekezdés b), c), és d), pontjai szerinti adatait az alábbi táblázat tartalmazza. Az ülések fő szabály szerint a táblázatban megjelölt napokon **16:00 órakor kezdődnek**. A bizottságok ülései a képviselő-testület ülése előtt, lehetőség szerint azzal egy napon kerülnek megtartásra.

A táblázatban szereplő rövidítések jelentése:

OKSZB: Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság,

PÜTB: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság.

A Képviselő-testület 2019. évi ülései

Ü L É S	Ideje	Napirendi pontok	Téma	Előterjesztő	Véleményező bizottság
1.	febr. 14.	1.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester	
		2.	Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		3.	Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		4.	Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		5.	Közművelődési munkaterv 2019. évre és a könyvtár 2018. évről szóló beszámolója	Polgármester	OKSZB
		6.	Sportcsarnok munkaterv 2019. évre	Polgármester	OKSZB
		7.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések (Óvoda és konyha nyári zárva tartása; Bölcsőde nyári nyitvatartási rendje; Óvodai és bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása; Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása; Továbbképzési program felülvizsgálata szükség szerint, egyebek)	Polgármester	OKSZB
		8.	Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása	Jegyző	OKSZB, PÜTB
		9.	A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása	Jegyző	PÜTB
		10.	Egyéb előterjesztések	Polgármester	

2.	márc. 28.	1.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester		
		2.	Az önkormányzat 2019. évi Fejlesztési Tervének elfogadása	Polgármester	OKSZB, PÜTB	
		3.	Az önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása	Polgármester	PÜTB	
		4.	Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2018. évi döntésekről	Polgármester	OKSZB, PÜTB	
		5.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések (szükség szerint) (Gyermek- és felnőtt étkeztetés díjának felülvizsgálata, önköltség számítása)	Polgármester	OKSZB	
		6.	Egyéb előterjesztések	Polgármester		
	ápr. 11. Falugyűlés		Tájékoztatás aktuális kérdésekről	Polgármester		
3.	ápr. 25.	1.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester		
		2.	A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása	Polgármester	PÜTB	
		3.	Beszámoló a közbiztonság helyzetéről	Polgármester	PÜTB	
		4.	Egyéb előterjesztések	Polgármester		

4.	máj. 30.	1.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a területet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester	
		2.	A 2018. évben elvégzett belső ellenőrzések tapasztalatairól szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentés megtárgyalása	Polgármester	PÜTB
		3.	Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásának megtárgyalása	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		4.	2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		5.	Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról	Jegyző	OKSZB
		6.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések (Nyári gyermekfelügyelet és gyermekétkeztetés biztosítása; Következő nevelési év óvodai csoportszervezésének meghatározása; egyebek)	Polgármester	OKSZB
		7.	Egyéb előterjesztések	Polgármester	
5.	jún. 27.	1.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a területet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester	
		2.	Beszámoló az önkormányzat feladatellátási területeiről	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		3.	Beszámoló az önkormányzatot érintő társulások tevékenységéről	Polgármester	PÜTB
		4.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója első félévi tevékenységéről	Polgármester	OKSZB
		5.	Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása, felülvizsgálata (szükség szerint)	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		6.	Egyéb előterjesztések	Polgármester	
		7.	ZÁRT ÜLÉS - Döntés díszpolgári cím, zákányszékért díjak és egyéb kitüntető címek adományozásáról	Polgármester	Előkészítő bizottság

6. szept. 26.				Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
		1.				
		2.		Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		3.		Lakosság tájékoztatása a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		4.		Egyéb előterjesztések		
7. okt. 31. közmeghallgatás						
		1.		Aktuális településpolitikai kérdések	Polgármester	
8. nov. 28.						
		1.		Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Polgármester	
		2.		A képviselő-testület közszolgáltatási rendeleteinek felülvizsgálata	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		3.		Bérlások bérleti díjának felülvizsgálata	Polgármester	PÜTB
		4.		A helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		5.		Helyi díjak és Művelődési Ház szolgáltatási díjainak felülvizsgálata	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		6.		Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartása	Polgármester	OKSZB, PÜTB
		7.		Egyéb előterjesztések	Polgármester	
		8.		ZÁRT ÜLÉS - Bursa Hungarica pályázatok elbírálása	Polgármester	OKSZB, PÜTB

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

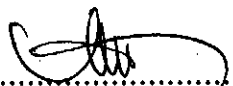
Előterjesztő: Matuszka Antal

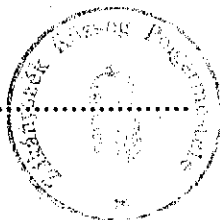
Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság
tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/3612-8.../2018

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről

Melléklet: 2018. második félévi tevékenységről szóló beszámoló

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi 65. Magyar Közlönyben megjelent a *magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) korm. rendelet*, amelynek 2.§-a alapján a Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 65/2013.(V.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy települési értéktárat kíván létrehozni. Ezt követően 136/2013.(IX.26.) Kt. határozatával létrehozta a 3 tagból álló Helyi Értéktár Bizottságot, majd 168/2013.(XI.21.) Kt. határozatával elfogadta a bizottság szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A 3 tagú bizottság összetétele:

A bizottság elnöke: - Zombori Istvánné

A bizottság tagjai: - Boldogné Fodor Erzsébet
- Liebhaber Gáborné

Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően az értéktár bizottság elnöke megküldte a Képviselő-testület számára készített, második félévi tevékenységről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

...../2018.(.... ..) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2018. második félévi tevékenységéről

Határozati javaslat

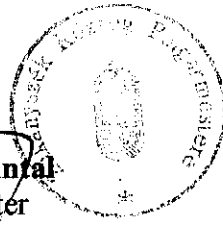
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. második félévében végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 13


Matuszka Antal
polgármester



Beszámoló

A Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2018. év második félévi munkájáról az alábbi beszámolót terjesztem a Képviselő-testület elé:

Az értéktár bizottsághoz fenti időszakban az alábbi javaslat érkezett:

Agrár és élelmiszer gazdaság kategóriában: Homokháti Őszibarack Pálinka

Települési érték leírása:

A Kerekes Pálinka 25 éve elkötelezett híve a helyi értékek ápolásának, megőrzésének. Ennek tükrében a Kerekes Pálinka újraélesztette a Homokhátság egyik büszkeségét a Homokháti Őszibarack Pálinkát, mely esszenciája a múltnak, jelennek, jövőnek és egyben tisztelgés a gazdák előtt, akik meghonosították az őszibarack termelését, foglalkoztak és továbbviszik a termesztés hagyományát. Zákányszék kiváló földrajzi és klímatiságokkal rendelkezik az őszibarack termesztéséhez, így nem véletlen, hogy a XX. század első felében ezen a területen alakult ki az őszibarack kultúrája. Itt született meg a Kerekes Homokháti Őszibarack Pálinka, mely nemzeti oltalom alatt áll.

A Homokháti Őszibarack Pálinka a Homokhátságon, Zákányszéken megtermelt kiváló őszibaracknak és a Kerekes Pálinafőzde negyed százados szakértelmének és szakmai tapasztalatának köszönhető. A Kerekes Homokháti Őszibarack Pálinkát bátran ajánljuk különleges alkalmakra, családi ebédek és baráti összejövetelek kísérőjeként.

A bizottság tagjai a javaslatot áttanulmányozták, véleményezték és a jelölést alkalmasnak tartják a Zákányszéki Települési Értéktárba történő felvételre.

A bizottság tagjai megállapodtak abban is, hogy a fenti települési érték leírását és fényképét nyilvánosságra hozzák az erre a célra létrehozott közösségi oldalon, a www.zakimuvhaz.hu honlapon, valamint közzétételre kerül a Csongrád Megyei Értéktár honlapján is.

A bizottság tagjai megállapodtak abban, hogy a Homokháti Őszibarack Pálinka javaslatát megküldik a Csongrád Megyei Értéktár Bizottságnak, kérelmezve a felvételét a megyei értékek sorában. Az ezzel kapcsolatos feladatokkal megbízzák az települési értéktár vezetőjét.

Zákányszék, 2018. december 13.

Zombori Istvánné
értéktár bizottság vezetője

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

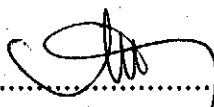
Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: *Kossuth utca 56. sz. alatti bérlakás pályázat*

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

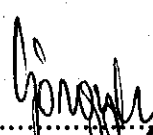
Készítette: Kispálné Jáger Bernadett

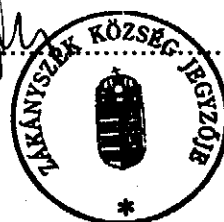
Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Száma: **PH/3612-9** /2018

Tárgy: önkormányzati bérlakások bérbeadására
vonatkozó pályázat kiírás

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzatának tulajdonában van a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti, 57 m² alapterületű lakás. A bérleti szerződés a jelenlegi bérlővel megszűnik **2019. február 14. napján.**

A lakás összkomfortos, költségalapú bérlakás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Kt. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségalapon bérbe adandó lakásokra a Képviselő-testület pályázatot ír ki. Pályázatot kiírni csak újonnan épült, vagy megüresedett beköltözhető lakásra lehet.

A pályázat kiírására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Száma: .../2018.(XII.20.) Kt.

Tárgy: pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

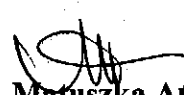
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az pályázati felhívás- a vonatkozó helyi rendelet szerinti -közzétételéről gondoskodjon.

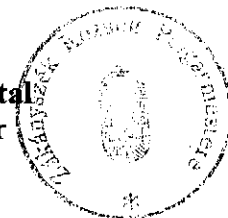
Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Zákányszék, 2018. december 17.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester



Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadására.

A lakás 57 m² alapterületű, 1+1 félszobás, összkomfortos.

A lakás havi bérleti díja: **26.619,- Ft**

A pályázaton részt vehet, aki

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.
- Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, **azaz 106.476,-Ft**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Pillér Takarékszövetkezet 56900037-13018485. Amennyiben pályázó pályázata támogatásban nem részesül az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- gyermeket nevelnek,
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkeznek,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb 5 év lehet.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 11.

A lakás birtokba vételének időpontja: 2019. február 15.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2018. december 17.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviseletében:

Matuszka Antal sk
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

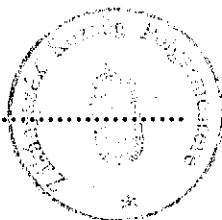
Az előterjesztés tárgya: *Kossuth utca 62. sz. alatti bérlakás pályázat*

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Kispálné Jáger Bernadett

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Száma: ZPH/362-10/2018.

Tárgy: önkormányzati bérlakások bérbeadására
vonatkozó pályázat kiírás

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzatának tulajdonában van a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti, 70 m² alapterületű lakás. A bérleti szerződés megszűnik **2019. február 14. napján** a jelenlegi bérlővel.

A lakás összkomfortos, költségalapú bérlakás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakberek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Kt. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségalapon bérbe adandó lakásokra a Képviselő-testület pályázatot ír ki. Pályázatot kiírni csak újonnan épült, vagy megüresedett beköltözhető lakásra lehet.

A pályázat kiírására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Száma: .../2018. (XII.20.) Kt.

Tárgy: pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az pályázati felhívás- a vonatkozó helyi rendelet szerinti -közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Zákányszék, 2018. december 17.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
Polgármester



Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás költséggalapon történő bérbeadására.

A lakás 70 m² alapterületű, 1+2 félszobás, összkomfortosak.

A lakás havi bérleti díja: **32.690,- Ft**

A pályázaton részt vehet, aki:

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.

Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, azaz **130.760-Ft**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Pillér Takarékszövetkezet 56900037-13018485. Amennyiben pályázó pályázata támogatásban nem részesül, az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik**
- gyermeket nevelnek,
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkeznek,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb 5 év lehet.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 11.

A lakás birtokba vételének időpontja: 2019. február 15.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2018. december 17.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviselőjeként:
Matuszka Antal sk
Polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

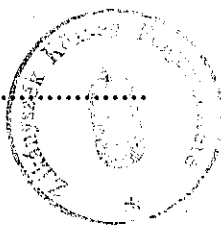
Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: *Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról*

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

3612-11
Ikt.szám: ZPH/...../2018.

Tárgy: Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Otthonokért Egyesület, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2017.(II.15.) Kt. határozatának megfelelően külön megállapodás alapján 2018. évben 1.200.000 Ft támogatásban részesült, melyet a település helyi médiumainak frissítésére, kiadására, a település rendezvényeinek fotó-, videó és riport formájában történő megörökítésére, valamint a település kulturális értékeinek megőrzése, bemutatása, hagyományainak ápolása érdekében használhat fel.

Az egyesület vezetője e-mailben jelezte, hogy a támogatási szerződés lejártával a Kis Újság kiadásával járó feladatokat a jövőben nem látják el, egyúttal megköszönte a Képviselő-testület eddigi támogatását. A rendezvények fotózását, megörökítését továbbra is végzik, valamint a Térség Média Kft. továbbra is végzi a települési honlapok üzemeltetését, az oda beérkező írások publikálását. A tárgyévi támogatás elszámolása a Képviselő-testület munkaterve szerint 2019. februárjában kerül napirendre.

Fentiek alapján szükséges megszervezni a Kis Újság további szerkesztésével, nyomdai munkáival, kiadásával járó feladatok kiosztását, ennek megfelelően készült a határozati javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni a beszámolóval kapcsolatosan!

...../2018.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és tudomásul veszi, hogy a Zákányszéki Otthonokért Egyesület tárgyévi támogatási szerződésének lejártával a Zákányszéki Kis Újság további kiadását nem kívánja ellátni.

2./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Kis Újságot 2019. évben is meg kívánja jelentetni, ezért felkéri Matuszka Antal polgármestert, hogy a feladat ellátására (szerkesztés, kiadás, nyomdai munkák szervezése, stb.) alkalmas természetes vagy jogi személlyel vegye fel a kapcsolatot és tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Matuszka Antal polgármester

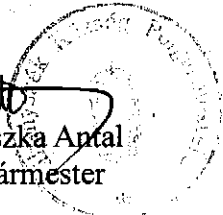
Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 18.


Matuszka Antal
polgármester



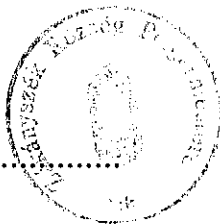
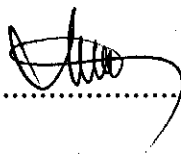
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől
ZPH/3612-12/2018.

Tárgy: a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Melléklet: 1 pld. rendelet tervezet.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló **2017. évi LXVII. törvény módosította a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt** (a továbbiakban: Kult. tv.). A módosítás végrehajtására megjelent a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

A törvényi és rendeleti szabályozásban bekövetkezett változások mértéke miatt javasolt a hatályos közművelődési rendelet hatályon kívül helyezését követően új rendelet elfogadása.

A rendelettervezet előkészítése során figyelembe vett főbb jogszabályok, valamint azok önkormányzatot érintő főbb rendelkezései:

Központi jogszabályok

Alaptörvény - rögzíti, hogy minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.

Mötv. - kötelező önkormányzati feladatként szerepel a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja)

Kultv. – A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A települési önkormányzat ezt a feladatát a törvényben meghatározott **közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezésével, a pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a helyi lakossági képviseletének biztosítása** révén látja el. (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§)

A közművelődési intézmény, illetve a közösségi szint **fenntartója**, működtetője az állam, **települési önkormányzat**, nemzetiségi önkormányzat, **önkormányzati társulás**, valamint **közművelődési megállapodás keretében** egyház, egyéb szervezet vagy **magánszemély** lehet. (77.§ (2) bekezdés)

Kultv. módosítása – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXVII. törvény. Kihirdetve: 2017.VI.8-án

EMMI rendelet - a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet. Kihirdetve: 2018.VII.9-én.

A 2017-es, 2018-as jogszabályi változások lényeges elemei:

Kult. tv. módosításának célkitűzése:

- a közművelődési alapszolgáltatások bevezetése,
- minden magyar ember hozzáférjen a társadalom emelkedéséhez szükséges értékekhez,
- erősödjön a magyar identitás,
- kibontakozzanak a kultúra jóléti, társadalomfejlesztő és gazdasági teljesítményt fokozó hatásai.

Közművelődési alapszolgáltatás (új fogalom):

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az 1. pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése (helyszín biztosítása, bemutatkozási lehetőség, fórum szervezése a művelődő közösségek részére)

Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – az 1. pontban foglaltakon túl a közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

2018. január 1-től a jogszabály a **művelődési házat** úgy definiálja, mint legalább három alapszolgáltatást nyújtó közművelődési intézmény.

A helyi közművelődési feladatellátás lehetséges formái

1. Közművelődési megállapodás (egyházzal, egyéb szervezettel vagy magánszeméllyel)

A települési önkormányzat a **közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására** az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet. (Kultv. 79. § (1) bekezdés)

2. A közösségi művelődés intézményrendszere

Formái:

- a.) közművelődési közösségi szintér, vagy
- b.) közművelődési intézmény.

Közművelődési intézmény:

- **művelődési ház** (kistelepüléseken a legjellemzőbb)
- a helyi közösségi művelődést szervező, közművelődési alapszolgáltatást nyújtó közművelődési intézmény, tevékenysége településrészre, kerületre, **egy településre vagy több községre terjed ki**
- vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- elnevezése: „művelődési ház”, „közösségi ház” vagy „faluház”

Integrált kulturális intézmény (gyakori intézményforma): A tizenötezer fő alatti lakosságszámú településen - a feladatellátás veszélyeztetése nélkül - a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, illetve a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosításával összefüggő feladatait közös szervezetben láthatja el.

3. Tárgyi feltételek követelmények

1. Minden közművelődési alapszolgáltatás helyszínére vonatkozik (EMMI rendelet 4. §).

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közművelődési intézményben és közösségi színtérben biztosítani kell

- a) legalább egy, **legalább 25 fő befogadására**, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt **alkalmas többfunkciós helyiséget**,
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának **megfelelő számú asztalt és széket**,
- c) **polcrendszert**, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas **prezentációs eszközt**,
- e) legalább 1 db **audiovizuális anyagok lejátszására** alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db **számítógépet**, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető **internet kapcsolatot**.

2. Az EMMI rendelet a további közművelődési alapszolgáltatásokra további feltételeket határoz meg.

A művelődési ház az 1. pontban foglaltakon túl rendelkezik legalább egy, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező **többfunkciós helyiséggel**, valamint legalább **egy kiállítótérrel**. (EMMI rendelet 13.§ (1) bekezdés)

4. Személyi feltételek

Az EMMI rendelet a **közművelődési alapszolgáltatásonként** határozza meg, hogy a feladatellátás **milyen szakképzettséggel rendelkező szakemberrel**, vagy **annak bevonásával** valósítható meg.

5. Nyitva tartás (kritikus feltétel)

Művelődési ház

- legalább **a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart**, melyből legalább **egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie**, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot. Eltértni évente legfeljebb két hónap időtartamban lehet.
- A művelődési ház nyitvatartási idejét a művelődési házban ki kell függeszteni. (EMMI r. 13. § (3) és (4) bekezdés)

Helyi jogszabály - Közművelődési rendelet (jogalkotó a Képviselő-testület):

A Kult. törvény 76. § (1) bekezdése kimondja a **települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása**. A Kult. törvény 83/A. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. *Településünkön sem Közművelődési Kerekasztal, sem nemzetiségi önkormányzat nem működik, így előzetes egyeztetésre nem volt szükség.*

Tekintettel a fentiekre a helyi önkormányzat a közművelődési feladatait rendeletben határozza meg. A vonatkozó hatályos helyei rendeletünk 2002-ben került elfogadásra. A bekövetkezett jogszabályváltozások miatt, aktualizálása szükséges. ***A változások mértéke miatt javasolt a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 1/2002.(II.1.) Ör. rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása.***

A Kult. tv. szabályozza a közművelődési rendelet tartalmi elemeit. A rendelettervezet a törvényben foglalt előírások, a helyi hagyományok, az intézményrendszer működtetésének eddigi tapasztalatai alapján került összeállításra. Ki kell emelni, hogy **a nyilvános könyvtári feladatok ellátása szintén kötelező önkormányzati feladat**, amely közművelődéssel egységes intézményben került eddig és a továbbiakban is ellátásra. A Kult. tv. ezt a formát integrált kulturális intézménynek nevezi. Fontos továbbá, hogy 2018. január 1-től a jogszabály a **művelődési házat** úgy definiálja, mint legalább három alapszolgáltatást nyújtó közművelődési intézmény.

A tervezet előkészítése során egyeztetésre került sor a helyi Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjével, az intézmény által javasolt rendelkezések a tervezetbe beépítésre kerültek. A rendelet-tervezetet jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- A rendelet elősegítheti a helyi kultúra kiszélesedését, a hagyományok megőrzésének stabilitását, a helyi hagyományok és kultúra kibontakozását.

b) gazdasági hatásai:

- nem jelentős

c) költségvetési hatásai:

- a rendeletből az önkormányzatnak kiadása keletkezhet

d) környezeti következményei:

- nincs

e) egészségügyi következményei:

- nincs

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nincs

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

- a rendelet megalkotása kötelező a Kult. tv. 83/A. § (1) bekezdése alapján.
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatt a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet
- a meglévő rendelet felülvizsgálata szükséges a jogszabályi környezet változása miatt.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

b) szervezeti feltételek:

- rendelkezésre áll.

c) tárgyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

d) pénzügyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

Az Mötv. 41.§ (3) bekezdése alapján önkormányzati döntést a képviselő-testület hozhat. Az Mötv. 42.§ 1. pontja alapján a rendeletalkotás a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Az Mötv. 50. §-a értelmében a rendeletalkotáshoz minősített szavazattöbbség szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a rendelet-tervezet elfogadására.

Zákányszék, 2018. december 15.


Matuszka Antal
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja, hogy Zákányszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a zákányszéki polgárok érdekeit szem előtt tartva, a község művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok és hagyományok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét, ösztönözze a civil közösségek együttműködési szándékát e téren.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődésben résztvevőkre, az önkormányzat által fenntartott és működtetett közművelődési intézményekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai, feladatai

3. § (1) Az önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat a település adottságainak figyelembe vételével, a helyi közművelődési tevékenység támogatása terén az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- c) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

(3) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében biztosítja:

- a) a művelődő közösségek rendszeres és alkalmyszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez - ha a településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(4) Az önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

(5) Az önkormányzat a települési értékek, a települési hungarikumok felkutatása, települési/megyei értéktárba történő felvétele és azok gondozása érdekében települési Értéktár Bizottságot hozott létre.

4. § (1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- b) a mentális kultúrát és önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése, biztosítása,
- c) a különböző életkorú, érték- és érdekrendszerű civil közösségek művelődési szándékainak elősegítése,
- d) különböző fórumok, estek, találkozók szervezése, szolidáris akciók fogadása, különböző civil szervezetek közötti együttműködés kezdeményezése, közösségi tér biztosítása,
- e) a település környezeti, szellemi, művészeti, népművészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- f) a lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése,
- g) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- h) az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálata,
- i) az eltérő korosztályok számára szórakozva- művelődő és kulturált szórakozási lehetőségek biztosítása, mikroközösségek szerveződésének segítése,
- j) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő, népművészeti, hagyományörző közösségek tevékenységének támogatása,
- k) bemutatók, kiállítások, nyári táborok szervezése, tehetséggondozás,
- l) különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- m) kapcsolatépítés a közművelődés, megyei, országos szervezeteivel, határon túli magyarság művelődési közösségeivel, a testvérvárosok kulturális intézményeivel, művelődési, művészeti egyesületeivel,
- n) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- o) infokommunikációs eszközök révén, személyes segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevők részére,
- p) nyilvánosság megteremtése az önkormányzat támogatásával megjelentetett helyi újságban, ezenkívül az önkormányzat és intézményeinek honlapján, internetes közösségi oldalain,
- q) szórólapok, plakátok, meghívók készítése,
- r) közérdekű, közhasznú kiállítások rendezése, programok szervezése,
- s) a kulturális turizmus segítése,
- t) a lakosság különböző művelődési célú, illetve közösségi tér igényű programjainak segítése, közművelődési színtér biztosítása.

(2) Az önkormányzat könyvtári ellátással kapcsolatos feladatai:

- a) nyilvános könyvtári feladatok ellátása

- b) a könyvtári dokumentumok, a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, feldolgozása, gondozása, a felhasználók rendelkezésére bocsátása.
- c) a könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása, könyvtárközi kölcsönzés,
- d) részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- e) rendszeres tájékoztatás biztosítása az olvasóközönség számára a könyvtár dokumentumairól, azok elérhetőségéről, egyéb szolgáltatásairól,
- f) gyermekkönyvtári, iskolakönyvtári szolgáltatások támogatása.

3. A közművelődési feladatellátás formája, módja

5. § (1) Az önkormányzat a rendelet 3–4. §-ban meghatározott alapszolgáltatások és feladatok folyamatos ellátása érdekében közművelődési intézményt működtet.

(2) Az önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (6787 Zákányszék Dózsa György utca 45., 4 hrsz.) működtetésével látja el. Az intézmény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a továbbiakban: Kult. tv.) 91/A. § (1) bekezdésében meghatározott integrált kulturális intézményként működik, amely az e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat, a teleház szolgáltatásait, valamint a nyilvános könyvtári feladatokat közös szervezetben látja el.

(3) Az intézmény használati szabályai, valamint a nyitva tartása az önkormányzat által jóváhagyott intézményi szervezeti és működési szabályzatban, vagy annak mellékletét képező szabályzatokban kerülnek meghatározásra.

(4) Az önkormányzat és az intézmény a közművelődési célok és feladatok megvalósítása során egymással és a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekkel, egyéb szervezetekkel, azok fenntartóival, alkalmazottjaival és megalakulása esetén a Közművelődési Kerekasztallal szorosan együttműködik.

(5) Az intézmény - a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elkészíti és az önkormányzatnak jóváhagyásra előterjeszti - az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges éves munkatervet és az éves szolgáltatási tervet, valamint a települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját. Az intézmény a működéséről - a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban - beszámol az önkormányzatnak.

(6) Az intézményvezető év közben a polgármesternek - az általa meghatározottak szerint - tájékoztatást nyújt a közművelődési intézmény működéséről, a megtartott rendezvényekről, programokról, továbbá egyeztetni a tervezett rendezvényeket, programokat és azoknak az előrelátható, költségvetésre gyakorolt hatását.

6. § Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásában az általa fenntartott közművelődési intézmény mellett más, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyeket, egyéb szervezeteket, azok fenntartóit, működtetőit és alkalmazottait is bevonhatja, így különösen:

- a) nevelési-oktatási intézményeket,
- b) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat,
- c) egészségügyi és sport intézményeket, szervezeteket,
- d) a turizmus és idegenforgalom szervezeteit,
- e) helyi népművészeket, helyi gazdasági szervezeteket, magánszemélyeket

- f) egyházakat,
- g) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményeket, civil szervezeteket.

5. Közművelődési megállapodás

7. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat által fenntartott integrált kulturális intézmény által el nem látható feladatok elvégzésére a Kult. tv-ben meghatározott feltételekkel közművelődési megállapodást köthet jogi és természetes személyekkel.

(2) A közművelődési feladat megállapodás keretében csak akkor látható el, ha azt az önkormányzati közművelődési szervezet nem vállalja, vagy nem tudja ellátni.

6. A közművelődés finanszírozása

8. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétele és a központi költségvetésből származó normatív támogatás, a központosított előirányzatokból, az intézmény saját bevételeiből származó összeg, valamint az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

(2) Az önkormányzat vállalja, hogy éves költségvetésében biztosítja a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségű növelő támogatása igényléséhez szükséges saját erő.

(3) Az önkormányzat a 3-4. §-ban meghatározott alapszolgáltatások és feladatok megvalósítása érdekében

- a) éves költségvetésében támogatási keretet határozhat meg,
- b) külön rendeletében megállapított feltételek alapján támogatja a helyi székhelyű alapítványokat, közalapítványokat, egyesületeket és történelmi egyházak helyi közösségeit,
- c) támogatja a kiemelt községi rendezvényeket, illetve falunap megrendezését.

7. Díjmentes és díjköteles közművelődési feladatok

9. § (1) Díjmentes szolgáltatások:

- a) az intézmény termeinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevételeivel önkormányzati intézmények, kulturális célú közösségek és helyi civil szervezetek számukra bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége, valamint e rendelet 3.§ (2) bekezdésében felsorolt mindazon saját tevékenység, mely az intézménynek közvetlen kiadással nem jár,
- b) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,
- c) az önkormányzat - nem pénzbeli támogatásként biztosítja a saját, illetve intézményei tulajdonában lévő azon épületeinek, létesítményeinek térítésmentes használatát a helyi civil szervezetek számára, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Díjköteles szolgáltatások:

- minden nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenység díjköteles.

(3) A szolgáltatás díjának mértéke:

- a nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenységek díjait a Képviselő-testület külön határozatában állítja meg.

(4) Az intézményvezető az intézmény helyiségeit kulturális és közművelődési célra használatba, illetve bérbe adhatja.

8. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselete

10. § (1) A Kult. tv. és az e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói hatásköröket Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat a közművelődési intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.

(3) Az önkormányzat intézményének szakmai ellenőrzését a képviselő-testület szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.

9. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 1/2002.(II.1.) Ör. rendelet hatályát veszíti.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018.

Gárgyán István
jegyző

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja, hogy Zákányszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a zákányszéki polgárok érdekeit szem előtt tartva, a község művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a helyi lehetőségek, sajátosságok és hagyományok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáját, módját és mértékét, ösztönözze a civil közösségek együttműködési szándékát e téren.

2. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődésben résztvevőkre, az önkormányzat által fenntartott és működtetett közművelődési intézményekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai, feladatai

3. § (1) Az önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat a település adottságainak figyelembe vételével, a helyi közművelődési tevékenység támogatása terén az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- c) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének keretében biztosítja:

- a) a művelődő közösségek rendszeres és alkalmyszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez - ha a településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(4) Az önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

(5) Az önkormányzat a települési értékek, a települési hungarikumok felkutatása, települési/megyei értéktárba történő felvétele és azok gondozása érdekében települési Értéktár Bizottságot hozott létre.

4. § (1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- b) a mentális kultúrát és önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése, biztosítása,
- c) a különböző életkorú, érték- és érdekrendszerű civil közösségek művelődési szándékainak elősegítése,
- d) különböző fórumok, estek, találkozók szervezése, szolidáris akciók fogadása, különböző civil szervezetek közötti együttműködés kezdeményezése, közösségi tér biztosítása,
- e) a település környezeti, szellemi, művészeti, népművészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- f) a lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése,
- g) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- h) az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálata,
- i) az eltérő korosztályok számára szórakozva- művelődő és kulturált szórakozási lehetőségek biztosítása, mikroközösségek szerveződésének segítése,
- j) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő, népművészeti, hagyományőrző közösségek tevékenységének támogatása,
- k) bemutatók, kiállítások, nyári táborok szervezése, tehetséggondozás,
- l) különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- m) kapcsolatépítés a közművelődés, megyei, országos szervezeteivel, határon túli magyarság művelődési közösségeivel, a testvérvárosok kulturális intézményeivel, művelődési, művészeti egyesületeivel,
- n) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- o) infokommunikációs eszközök révén, személyes segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevők részére,
- p) nyilvánosság megteremtése az önkormányzat támogatásával megjelentetett helyi újságban, ezenkívül az önkormányzat és intézményeinek honlapján, internetes közösségi oldalain,
- q) szórólapok, plakátok, meghívók készítése,
- r) közérdekű, közhasznú kiállítások rendezése, programok szervezése,
- s) a kulturális turizmus segítése,

- t) a lakosság különböző művelődési célú, illetve közösségi tér igényű programjainak segítése, közművelődési színtér biztosítása.

(2) Az önkormányzat könyvtári ellátással kapcsolatos feladatai:

- a) nyilvános könyvtári feladatok ellátása
- b) a könyvtári dokumentumok, a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, feldolgozása, gondozása, a felhasználók rendelkezésére bocsátása.
- c) a könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása, könyvtárközi kölcsönzés,
- d) részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- e) rendszeres tájékoztatás biztosítása az olvasóközönség számára a könyvtár dokumentumairól, azok elérhetőségéről, egyéb szolgáltatásairól,
- f) gyermekkönyvtári, iskolakönyvtári szolgáltatások támogatása.

3. A közművelődési feladatellátás formája, módja

5. § (1) Az önkormányzat a rendelet 3–4. §-ban meghatározott alapszolgáltatások és feladatok folyamatos ellátása érdekében közművelődési intézményt működtet.

(2) Az önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (6787 Zákányszék Dózsa György utca 45., 4 hrsz.) működtetésével látja el. Az intézmény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a továbbiakban: Kult. tv.) 91/A. § (1) bekezdésében meghatározott integrált kulturális intézményként működik, amely az e rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat, a teleház szolgáltatásait, valamint a nyilvános könyvtári feladatokat közös szervezetben látja el.

(3) Az intézmény használati szabályai, valamint a nyitva tartása az önkormányzat által jóváhagyott intézményi szervezeti és működési szabályzatban, vagy annak mellékletét képező szabályzatokban kerülnek meghatározásra.

(4) Az önkormányzat és az intézmény a közművelődési célok és feladatok megvalósítása során egymással és a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekkel, egyéb szervezetekkel, azok fenntartóival, alkalmazottjaival és megalakulása esetén a Közművelődési Kerekasztallal szorosan együttműködik.

(5) Az intézmény - a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elkészíti és az önkormányzatnak jóváhagyásra előterjeszti - az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges éves munkatervet és az éves szolgáltatási tervet, valamint a települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját. Az intézmény a működéséről - a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban - beszámol az önkormányzatnak.

(6) Az intézményvezető év közben a polgármesternek - az általa meghatározottak szerint - tájékoztatást nyújt a közművelődési intézmény működéséről, a megtartott rendezvényekről, programokról, továbbá egyeztetni a tervezett rendezvényeket, programokat és azoknak az előrelátható, költségvetésre gyakorolt hatását.

6. § Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásában az általa fenntartott közművelődési intézmény mellett más, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyeket, egyéb szervezeteket, azok fenntartóit, működtetőit és alkalmazottait is bevonhatja, így különösen:

- a) nevelési-oktatási intézményeket,
- b) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat,
- c) egészségügyi és sport intézményeket, szervezeteket,
- d) a turizmus és idegenforgalom szervezeteit,
- e) helyi népművészeket, helyi gazdasági szervezeteket, magánszemélyeket
- f) egyházakat,
- g) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményeket, civil szervezeteket.

5. Közművelődési megállapodás

7. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat által fenntartott integrált kulturális intézmény által el nem látható feladatok elvégzésére a Kult. tv-ben meghatározott feltételekkel közművelődési megállapodást köthet jogi és természetes személyekkel.

(2) A közművelődési feladat megállapodás keretében csak akkor látható el, ha azt az önkormányzati közművelődési szervezet nem vállalja, vagy nem tudja ellátni.

6. A közművelődés finanszírozása

8. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétele és a központi költségvetésből származó normatív támogatás, a központosított előirányzatokból, az intézmény saját bevételeiből származó összeg, valamint az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

(2) Az önkormányzat vállalja, hogy éves költségvetésében biztosítja a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségénövelő támogatása igényléséhez szükséges saját erőt.

(3) Az önkormányzat a 3-4. §-ban meghatározott alapszolgáltatások és feladatok megvalósítása érdekében

- a) éves költségvetésében támogatási keretet határozhat meg,
- b) külön rendeletében megállapított feltételek alapján támogatja a helyi székhelyű alapítványokat, közalapítványokat, egyesületeket és történelmi egyházak helyi közösségeit,
- c) támogatja a kiemelt községi rendezvényeket, illetve falunap megrendezését.

7. Díjmentes és díjköteles közművelődési feladatok

9. § (1) Díjmentes szolgáltatások:

- a) az intézmény terméinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevitelével önkormányzati intézmények, kulturális célú közösségek és helyi civil szervezetek számukra bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége, valamint e rendelet 3.§ (2) bekezdésében felsorolt mindazon saját tevékenység, mely az intézménynek közvetlen kiadással nem jár,
- b) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,
- c) az önkormányzat - nem pénzbeli támogatásként biztosítja a saját, illetve intézményei tulajdonában lévő azon épületeinek, létesítményeinek térítésmentes használatát a helyi

civil szervezetek számára, amelyek a civil szervezetek székhelyei, illetve működésük színterei.

(2) Díjköteles szolgáltatások:

- minden nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenység díjköteles.

(3) A szolgáltatás díjának mértéke:

- a nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenységek díjait a Képviselő-testület külön határozatában állítja meg.

(4) Az intézményvezető az intézmény helyiségeit kulturális és közművelődési célra használatba, illetve bérbe adhatja.

8. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselete

10. § (1) A Kult. tv. és az e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói hatásköröket Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat a közművelődési intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.

(3) Az önkormányzat intézményének szakmai ellenőrzését a képviselő-testület szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.

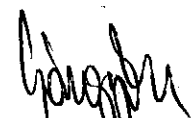
9. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 1/2002.(II.1.) Ör. rendelet hatályát veszíti.

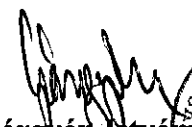

Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 21.


Gárgyán István
jegyző



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

ZPH/364-13/2018.

Tárgy: A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló rendelet módosítása

Melléklet: 1 pld rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének "a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló" 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése határozza meg a települési szilárd hulladék gyűjtésének, szállításának, elhelyezésének külön szabályait, melynek b) pontjában került rögzítésre a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke.

A közszolgáltatást végző Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, az alábbi tájékoztatást küldte önkormányzatunk részére:

"2018. évben Zákányszék településről elszállított hulladékok mennyiségének összegzését követően, az egy főre jutó fajlagos mennyiség az alábbiak szerint alakul:

2017. évben egy főre jutó fajlagos hulladék mennyisége: 51,3 liter/ fő/ ürítés

2018. évben egy főre jutó fajlagos hulladék mennyisége: 47,0 liter/ fő/ ürítés

Kérjük, amennyiben szükséges következő testületi ülésen a helyi rendelet ezen vonatkozó pontját módosítani szíveskedjenek."

A helyi rendeletünkben a fajlagos mennyiség változását át kell vezetni.

Hatályos helyi rendeletünk 9. §-ban „Hulladékkezelési díjkedvezmények” kerültek megállapításra, mellyel kapcsolatosan a belső ellenőr 4/2018. azonosítószámú ellenőrzési jelentésében az alábbi megállapításokat tette:

„A szociális támogatás címén került sor az Önkormányzata települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015 (V.4.) önkormányzati rendeletének 9. § alapján biztosított szemétszállítási díjkedvezmény 1078 ezer Ft összegben, mely a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben szociális rászorultságtól függő ellátásként nem került meghatározásra."

Belső ellenőr javaslata:

„A személyszállítási díjkedvezmény szociális alapon történő juttatásként, a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló rendeletben történő meghatározása”

Helyi rendeletünk jelenleg hatályos szabályozása:

„Hulladékkezelési díjkedvezmények

9. §

(1) A helyi önkormányzat az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére a szilárd hulladékkezelésére megállapított díj 30 %-ának megfelelő díjkedvezményt biztosít:

a) egyedül élő 70 éven felüli személy részére, aki 120 literes szabványos gyűjtő edényzetet használ.

b) önálló háztartásban élő házaspárok, ill. élettársak részére, amennyiben legalább egyikük 70 éven felüli és az ingatlanban más nem él.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezmény összegét az önkormányzat - a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján - Koordináló szerv részére megtéríti.”

Fenti kedvezmény nem vonható össze az egyedül élők számára biztosított 60 l űrmértékű edényzet használatának lehetőségével, tehát az egyedül élőket nem érinti hátrányosan a kedvezmény megvonása. A kedvezményben részesülők jogosultságának rendszeres ellenőrzésére nincs kapacitása a polgármesteri hivatalnak, így sajnos előfordulhat a kedvezmény tartósan, jogosulatlanul történő igénybe vétele. Ezen tények is indokolják a kedvezmény biztosításának felülvizsgálatát és jelen rendeletből történő kivezetését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat kiadásait átmenetileg csökkenti a módosítás

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke változott.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2018. december 13.


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete
a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőt rendeli el:

1. §

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdés b) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"b) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közzolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtődény ürmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot. A rendelet területi hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében figyelembe veendő fajlagos mennyiség mértéke 47,0 liter/fő/ürítés."

2. §

A Rendelet 9. §-a hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018.

Gárgyán István
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a következőt rendeli el:

1. §

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdés b) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"b) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtődény úrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot. A rendelet területi hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében figyelembe veendő fajlagos mennyiség mértéke 47,0 liter/fő/ürítés."

2. §

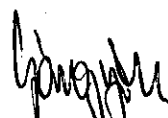
A Rendelet 9. §-a hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

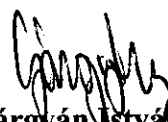

Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 28.


Gárgyán István
jegyző



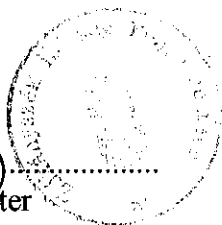
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: A talajterhelési díjról szóló 6/2017.(V.10.) önkormányzati rendelet módosítása .

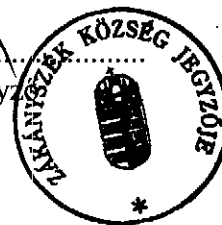
Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegy



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/362-14/2018.

Tárgy: A talajterhelési díjról szóló 6/2017.(V.10.)
önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: 1 pld. rendelet tervezet
1 pld. talajterhelési díj számítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata és Mórahalom Városi Önkormányzat pályázati forrás igénybevételeivel kiépítette a belterületi szennyvízcsatorna-rendszert és a szennyvíztisztítót. Az Önkormányzat az érintettek számára megteremtette annak lehetőségét, hogy rácsatlakozzanak a szennyvízhálózatra.

A hatályos jogszabályi előírások értelmében ahol a szennyvízcsatorna kiépítésre kerül, ott a lakosságnak rá kell arra kötnie, s ahol ez mégsem történik meg, ott talajterhelési díjat kell fizetni.

A talajterhelési díj mértéke törvényi szinten szabályozott, így az Önkormányzatnak nincs ebben mérlegelési lehetősége, csak a következő területeket szabályozhatja le: a talajterhelési díj megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályait, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit.

A talajterhelési díjat a kibocsátónak önbevallással kell megállapítania az Önkormányzat által rendszeresített formanyomtatványon a tárgyévet követő év március 31. napjáig. A talajterhelési díjat két részletben kell megfizetni. Az első részletet a tárgyévet követő év április 15. napjáig, a második részletet a tárgyévet követő év szeptember 15. napjáig kell megfizetni az önkormányzati adóhatóság „Talajterhelési díj” elnevezésű számlájára.

Mértékét a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet határozza meg. A rendelet melléklete értelmében **Zákányszék** község közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított érzékenységi fokozat: „**érzékeny**”. **Zákányszék község közigazgatási területén a talajterhelési díj mértéke = (Egységdíj) 1.200,- Ft/m³ x (településérzékenységi szorzó) 1,5 = 1.800 Ft/m³.** (Részletesen az előterjesztés mellékletében.)

Ez olyan jelentős teher, mely ösztönzi a lakosságot a kiépített rendszerre való csatlakozásra, a házi hálózat kiépítésére azon ingatlanok esetében, ahol van hálózati víz fogyasztás. Ez nem csak a környezetvédelmi szempontok miatt fontos, hanem a pályázati támogatási feltételek tartalmazzák a meghatározott számú lakossági rákötést. A vállalás szerint 2018-ra összesen 618 db lakossági rákötés valósul meg, amely 92 %-os lakossági rákötési arányt jelent.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételeit képezi.
A települési önkormányzat a talajterhelési díjból származó bevételt a talaj, valamint a felszín

alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel. Ilyen felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.

Azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettsége nagyságrenddel nagyobb kiadást jelenthet, ezzel komoly anyagi problémát okozva, ezért a megalkotott rendelet 2017. második félévi bevezetésével egyidejűleg a rendelet mentességeket és kedvezményeket állapított meg. Ezen mentesség kibővítése szükséges a még rá nem kötött, nehéz anyagi helyzetben lévő fogyasztók miatt. A rendelet-tervezet szerint, aki 2019. június 30-ig ráköt a szennyvízhálózatra az mentesül az eddigi bevallási és fizetési kötelezettségei alól. Ez biztosíthatja (a hálózati vizet fogyasztó háztartások esetében) a lakossági rákötések számának közel 100 %-ra emelkedését. Minden érintett háztartás tájékoztatást kap a lehetőségről és a rákötés elmulasztásával kapcsolatos következményekről.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- a nehéz anyagi helyzetben lévők számára is jelentős kedvezményt biztosít

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat kiadásait nem növeli a rendeletben foglaltak bevezetése, a környezetvédelmi alap bevételeit növeli.

d) környezeti következményei:

- a csatorna rákötésekkel csökken a talajszennyezés mértéke, javul a környezet állapota.

e) egészségügyi következményei:

- közvetett hatással van.

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- a helyi adóhatóság feladatai kis mértékben növekednek.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény előírja a talajterhelési díjról szóló helyi rendeletalkotást.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2018. december 17.



Matuszka Antal
polgármester

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében, és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A talajterhelési díjról szóló 6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mentessül a 2017. évi, 2018. évi és 2019. évi talajterhelési díjfizetési kötelezettség megfizetése alól az a kibocsátó, aki a megépült közcsontra hálózatra 2019. június 30-ig ráköt. A mentesség nem illeti meg azon kibocsátót, aki a megjelölt időpontot követően köt rá a szennyvízcsatorna-hálózatra.”

2.§

A Rendelet 3. § (3) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

„c) a 2017., 2018. és 2019. évek tekintetében az a kibocsátó, aki a megépült közcsontra hálózatra 2019. június 30-ig ráköt.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018.

Gárgyán István
jegyző

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet melléklete értelmében **Zákányszék** község közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított érzékenységi fokozat: „**érzékeny**”.

Zákányszék község közigazgatási területén a talajterhelési díj mértéke = (Egységdíj) 1.200,- Ft/m³ x (településérzékenységi szorzó) 1,5 = 1.800 Ft/m³.

A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T$$

Ahol a

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj,

E: az egységdíj (Ft/m³),

A: a díjfizetési alap (m³),

T: a település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó.

Példa a talajterhelési díj mértékére:

Egy átlagos család vízfogyasztását nézve, 100 m³/év vízfogyasztás esetén a következőket jelenti:

Talajterhelési díj:

1.200,- Ft/m³ (E: egységdíj) x 100m³/év (A: díjfizetési alap) x 1,5 (T: településérzékenységi szorzó) = 180.000,- Ft.

Szennyvízszolgáltatás díja (100 m³/év vízfogyasztást figyelembe véve):

alapdíj 308,61 Ft/hó x 12 hó = 3.703 Ft;

elvezett mennyiséggel arányos díj 185,166 Ft/m³ x 100 m³ = 18.517,- Ft,

vízterhelési díj 2,286 Ft/m³ x 100 m³ = 229 Ft

3.703,- + 18.517,- + 229,- = 22.449,- Ft lenne.

Szennyvízszállítás díja:

A szennyvízszállítási díj mértéke 2.500,- Ft/szállítás/m³+Áfa, vagyis egy átlagos szennyvízfogyasztás (cca. 40 m³/év) alapján **125.000,- Ft lenne.**

A fenti számításból egyértelműen következik, hogy a szennyvíz-csatornára történő csatlakozás esetében fizetendő díj lényegesen alacsonyabb, mint a talajterhelési díj, illetve a szennyvízszállítási díj.

A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított személlyel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. A talajterhelési díj alapja csökkenthető továbbá a locsolás mennyiségével is, amennyiben a locsolásra külön locsolási mérőóra van felszerelve.

A talajterhelési díj is adónak minősül! A talajterhelési díj meg nem fizetése esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadók!

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében, és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A talajterhelési díjról szóló 6/2017. (V.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mentessül a 2017. évi, 2018. évi és 2019. évi talajterhelési díjfizetési kötelezettség megfizetése alól az a kibocsátó, aki a megépült közsatorna hálózatra 2019. június 30-ig ráköt. A mentesség nem illeti meg azon kibocsátót, aki a megjelölt időpontot követően köt rá a szennyvízcsatorna-hálózatra.”

2.§

A Rendelet 3. § (3) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

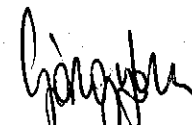
„c) a 2017., 2018. és 2019. évek tekintetében az a kibocsátó, aki a megépült közsatorna hálózatra 2019. június 30-ig ráköt.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

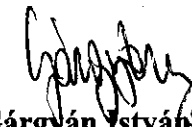

Matuszka Antal
polgármester

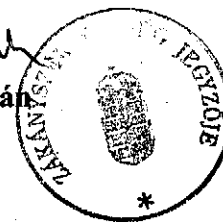



Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 21.


Gárgyán István
jegyző



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

Az előterjesztés tárgya: a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról szóló rendelet megtárgyalása

és

a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjainak jóváhagyása

Látta:

.....

polgármester



Előkészítette:

.....

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2PH/3612-15/2018.

Tárgy: a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról szóló rendelet megtárgyalása

és

a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjainak jóváhagyása

Melléklet: 1 pld rendelettervezet
1 pld határozattervezet

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Helyi rendelet előterjesztése

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény az alábbi felhatalmazást adja a Képviselő-testület részére:

19. § (1) Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(1a) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.

(2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

A fenti tárgykörben jelenleg hatályos helyi rendeletünk felülvizsgálatra került, amely alapján a jogszabályi követelményeknek és a helyi gyakorlatnak való megfelelés miatt új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Részletes indoklás

1. § A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

2. § A rendeletben alkalmazott kifejezések értelmezését határozza meg. Az Anyakönyvi eljárásról szóló törvény a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés a szabályozására illetve ezen szolgáltatások díjainak meghatározására ad felhatalmazást, ehhez szükséges a hivatali helyiség és a hivatali munkaidő helyi meghatározása.

3. § A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait határozza meg.

4-6. § A többlétszolgáltatások díjaira vonatkozó részletes szabályokat határozza meg.

7. § Az anyakönyvvezető többlétszolgáltatásért járó díjazását határozza meg.

8-9. § A rendelet hatályba lépéséről, illetve a korábban hatályos rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat kiadásait nem növeli a módosítás

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabálynak történő megfelelés.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

II. Határozati javaslat előterjesztése

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény csak a házasságkötéssel kapcsolatos szabályozásra ad felhatalmazást, a családi rendezvények (névadó, házassági évforduló) megtartására vonatkozó szolgáltatás díjait a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.

A szolgáltatás díjainak meghatározására a helyi rendeletben is meghatározott díjak alkalmazását javaslom, mert a családi rendezvények költsége, illetve az anyakönyvvezetői közreműködés során végzett munka a gyakorlatban megegyezik a házasságkötésnél meghatározottakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a melléklet szerinti rendelet-tervezetet és az ismertetett határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2018. december 17.


Gárgyán István
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2018. (... ..) önkormányzati rendelete

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről,
valamint az anyakönyvvezető díjazásáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Zákányszék község közigazgatási területén az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Zákányszék községben a házasságkötések megtartásának helyszíne a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. szám alatti) épületében található házasságkötő terem.
- b) hivatali munkaidő: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

**3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezése iránt – a szándék bejelentésével egyidejűleg – kérelmet kell benyújtani az anyakönyvvezetőnél.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés csak arra méltó, ünnepélyes helyszínen és körülmények között, külső zavaró hatások kizárhatósága esetén engedélyezhető. Az ünnepség lebonyolításának ünnepélyes feltételeit a megrendelők biztosítják.

(3) El kell utasítani a kérelmet, amelyet a már hivatali vagy hivatalon kívül előjegyzett, anyakönyvvezető közreműködését igénylő rendezvények miatt helyiség vagy az anyakönyvvezetői közreműködés egyidejű igénybevételi lehetőségének hiánya miatt nem lehet teljesíteni.

4. A díjfizetési kötelezettség és a díjak mértéke

4. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik fél számára mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt jelentős erőfeszítés lenne a hivatalos helyiségben történő megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a felek megjelölni kötelesek.

(3) A díjak a házasságkötésekhez használt kellékek (gyertya, pezsgő, virág stb.) költségeit nem tartalmazzák.

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az Önkormányzat részére 15.000,- forint mértékű díjat kell fizetni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén – függetlenül annak időpontjától – a többlétszolgáltatás ellentételezéseként

a) a település belterületén (lakott területen belül) 30.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) 50.000,- forint

mértékű díjat kell fizetni.

(3) Szabadtéri házasságkötés kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt legkésőbb a házasságkötés napján, az eseményt megelőző két órával mondható le, illetve a díjkülönbözet írásban 8 napon belül igényelhető vissza. Kedvezőtlen időjárási viszonyoknak tekinthető a tartós eső, zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti és 35 Celsius fok feletti hőmérséklet.

6. §

(1) Amennyiben a házasságkötés e rendelet alapján díjfizetési kötelezettség alá esik, úgy a díjat a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 4 nappal korábban kell befizetni a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal házipénztárába vagy Pénzforgalmi bankszámlájára. A befizetés teljesítéséről a befizető számlát kap. A díj megfizetésének hiányában a rendezvény nem tartható meg.

(2) Amennyiben az érintettek a házasságkötéstől a házasságkötés időpontját megelőző 5 napon belül visszalépnek, vagy a szertartáson nem jelennek meg, úgy részükre az e rendelet alapján megfizetett díjat nem lehet visszafizetni. E rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a szertartásra valamelyik érintett fél halála miatt nem kerül sor.

5. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

7. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV.

törvényben meghatározott szabadidőt választja, házasságkötésként az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

1. hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén a bruttó 15.000,- forint.

2. hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén – függetlenül annak időpontjától –

a) a település belterületén (lakott területen belül) bruttó 20.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) bruttó 25.000,- forint.

6. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.

9. §

Hatályát veszti Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi és egyéb családi események engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018.

Gárgyán István
jegyző

...../2018.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjai

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztést megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti szolgáltatások díjait jóváhagyta.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Makra Katalin anyakönyvvezető
- 4./ Irattár

Melléklet

a/2018.(.....) Kt. határozathoz

A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal helyiségeinek családi rendezvényekre történő igénybevételeért fizetendő díjak, valamint a rendezvényeken történő anyakönyvvezetői közreműködés díjai

1. Értelmező rendelkezések

Családi rendezvény: névadó, házassági évforduló.

Hivatali helyiség: Zákányszék községben a házasságkötések megtartásának helyszíne a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. szám alatti) épületében található házasságkötő terem.

Hivatali munkaidő: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

2. Díjmentes szolgáltatás

Családi rendezvény megtartása anyakönyvvezető közreműködésével az erre a célra kialakított hivatalos helyiségben és hivatali munkaidőben ingyenes szolgáltatás.

3. Díjköteles szolgáltatás

(1) A hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben anyakönyvvezető közreműködésével történő családi rendezvény megtartása esetén az Önkormányzat részére 15.000,- forint mértékű díjat kell fizetni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, anyakönyvvezető közreműködésével történő családi

rendezvény megtartása esetén - függetlenül annak időpontjától - az Önkormányzat részére

a) a település belterületén (lakott területen belül) 30.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) 50.000,- forint

mértékű díjat kell fizetni.

4. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi rendezvényen közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

A hivatali munkaidőn kívül történő családi rendezvény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidőt választja, családi rendezvényenként az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

(1) hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő családi rendezvény esetén a bruttó 15.000,- forint.

(2) hivatali helyiségen kívüli családi rendezvény esetén, függetlenül annak időpontjától

a) a település belterületén (lakott területen belül) bruttó 20.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) bruttó 25.000,- forint.

Zákányszék Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

15/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről, valamint az anyakönyvvezető díjazásáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Zákányszék község közigazgatási területén az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Zákányszék községben a házasságkötések megtartásának helyszíne a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. szám alatti) épületében található házasságkötő terem.
- b) hivatali munkaidő: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezése iránt – a szándék bejelentésével egyidejűleg – kérelmet kell benyújtani az anyakönyvvezetőnél.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés csak arra méltó, ünnepélyes helyszínen és körülmények között, külső zavaró hatások kizárhatósága esetén engedélyezhető. Az ünnepség lebonyolításának ünnepélyes feltételeit a megrendelők biztosítják.

(3) El kell utasítani a kérelmet, amelyet a már hivatali vagy hivatalon kívül előjegyzett, anyakönyvvezető közreműködését igénylő rendezvények miatt helyiség vagy az anyakönyvvezetői közreműködés egyidejű igénybevételi lehetőségének hiánya miatt nem lehet teljesíteni.

4. A díjfizetési kötelezettség és a díjak mértéke

4. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik fél számára mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt jelentős erőfeszítés lenne a hivatalos helyiségben történő megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a felek megjelölni kötelesek.

(3) A díjak a házasságkötésekhez használt kellékek (gyertya, pezsgő, virág stb.) költségeit nem tartalmazzák.

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az Önkormányzat részére 15.000,- forint mértékű díjat kell fizetni.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén – függetlenül annak időpontjától – a többlétszolgáltatás ellentételezéseként

a) a település belterületén (lakott területen belül) 30.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) 50.000,- forint

mértékű díjat kell fizetni.

(3) Szabadtéri házasságkötés kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt legkésőbb a házasságkötés napján, az eseményt megelőző két órával mondható le, illetve a díjkülönbözet írásban 8 napon belül igényelhető vissza. Kedvezőtlen időjárási viszonyoknak tekinthető a tartós eső, zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti és 35 Celsius fok feletti hőmérséklet.

6. §

(1) Amennyiben a házasságkötés e rendelet alapján díjfizetési kötelezettség alá esik, úgy a díjat a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 4 nappal korábban kell befizetni a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal házipénztárába vagy Pénzforgalmi bankszámlájára. A befizetés teljesítéséről a befizető számlát kap. A díj megfizetésének hiányában a rendezvény nem tartható meg.

(2) Amennyiben az érintettek a házasságkötéstől a házasságkötés időpontját megelőző 5 napon belül visszalépnek, vagy a szertartáson nem jelennek meg, úgy részükre az e rendelet alapján megfizetett díjat nem lehet visszafizetni. E rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a szertartásra valamelyik érintett fél halála miatt nem kerül sor.

5. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

7. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt, amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. sz. törvény szerinti tisztviselő, a házasságkötés díjából a közreműködő anyakönyvvezető részére a díj összegének 10%-át kell fizetni.

törvényben meghatározott szabadidőt választja, házasságkötésenként az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:

1. hivatali munkaidőn kívül, a hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén a bruttó 15.000,- forint.

2. hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén – függetlenül annak időpontjától –

a) a település belterületén (lakott területen belül) bruttó 20.000,- forint,

b) a település külterületén (lakott területen kívül) bruttó 25.000,- forint.

6. Záró rendelkezések

8. §

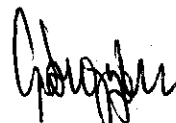
Ez a rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.

9. §

Hatályát veszti Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi és egyéb családi események engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2017. (III.30.) önkormányzati rendelete.

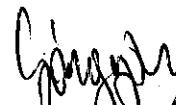

Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 21.


Gárgyán István
jegyző



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

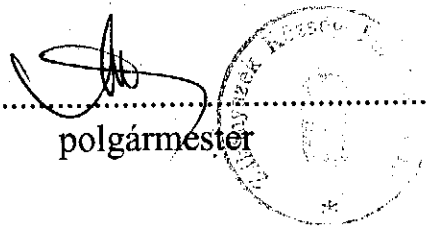
Az előterjesztés tárgya: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

PÜTB

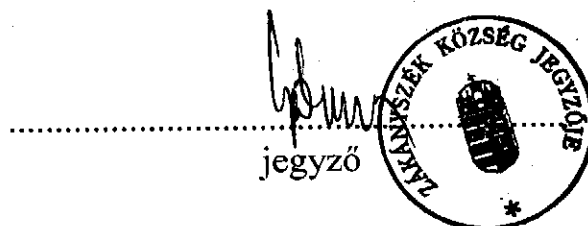
Látta:

.....
polgármester



Előkészítette:

.....
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Jegyzőjétől

Ikt.szám: ZPH/364-16/2018.

Tárgy: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal
etikai kódexének elfogadása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) meghatározza köztisztviselőkre vonatkozó hivatás etikai alapelveket.

Kttv.: 83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően **a vezetőikkel szemben** további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Hivatássetika, összeférhetetlenség

231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint **az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület**, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője **állapítja meg**. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

Belső ellenőrzés során a belső ellenőr megvizsgálta a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal Belső kontrollrendszer működését, amely alapján megállapításra került, hogy az Etikai kódex még nem készült el. Az etikai kódex elkészítésének intézkedési tervben vállalt határideje 2018. december 31.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2018.(.... ..) Kt. határozat

Tárgy: a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal etikai kódexének elfogadása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszék Község Zákányszéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Etikai kódexét és azt előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2019. január 01. (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Papp Edit gazdálkodási ügyintéző
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 17.

Gárgyán István
jegyző



a

ZÁKÁNYSZÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

köztisztviselőinek

ETIKAI KÓDEXE

2019. január 1.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Jóváhagyta Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
...../2018. (... ..) Kt. határozatával.

I. Preambulum

(1) Az Etikai Kódex célja, hogy a Hivatal minden köztisztviselője számára – munkakörtől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.

(2) Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

(3) A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal vezetői és köztisztviselői a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás és ezen belül a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli köztisztviselői kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében kötelesek az Etikai Kódex szabályainak betartására.

II. Az Etikai Kódex hatálya

1.) Személyi hatály

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselői jogviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló köztisztviselőjére (a továbbiakban köztisztviselő).

2.) Területi hatály

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

3.) Az Etikai Kódex közzététele

(a) Valamennyi köztisztviselő az Etikai Kódex hatályba lépését követő 15 napon belül köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el; a nyilatkozatot aláírásával köteles hitelesíteni. Minden újonnan belépő köztisztviselő a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének. (A nyilatkozatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

(b) Aki a nyilatkozattételt megtagadja, a megtagadásra vonatkozó külön nyilatkozatát köteles indoklással együtt a Jegyzőhöz eljuttatni.

(c) Az Etikai Kódex szövegét Zákányszék község honlapján, a www.zakanyszek.hu honlapon közzé kell tenni.

III. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől elvárt általános értékek, magatartás

1.) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkát. A köztisztviselőket jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a község szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal

való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

2.) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

3.) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő feladatainak ellátása során tanúsítson pártatlan magatartást, ennek keretében köteles:

- a) a törvényesség szigorú megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállására, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni;
- b) higgadtan, kulturáltan, humánusan viselkedni az ügyfelekkel, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelelességeikre;
- c) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie a közigazgatás tekintélyét;
- d) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenv-nilvánítások látszatától;
- e) hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a törvényes és az általa vállalt határidőket betartani.

4.) Előítéletektől való mentesség

(a) A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben levőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.

(b) Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

5.) Politikasemlegesség

A köztisztviselők a közigazgatás politikai semlegességének megőrzése érdekében munkaidőn túli politikai vagy egyéb tevékenységükkel nem veszélyeztethetik a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

6.) Felelősségtudat és szakszerűség

(a) A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselve hatáskörükön belül a Hivatalt. A döntések

meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseiknek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.

(b) A köztisztviselők közvetlenül a vezetőjüknek tartoznak felelősséggel, akik utasításait kötelesek követni, kivéve, ha annak végrehajtása felismerhetően bűncselekmény, vagy szabálysértés lenne. A szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében a Hivatal vezetését politikai hovatartozástól függetlenül pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatniuk. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényes hozzáférhető információt biztosítaniuk kell a hivatali vezetés számára.

(c) A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A köztisztviselőknek ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

7.) Méltóság és tisztesség

(a) Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézés és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze.

(b) A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat.

(c) A köztisztviselőknek olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amellyel ki tudják érdemelni és meg tudják tartani feletteseik, munkatársaik, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maguk és az általuk képviselt közzolgálat iránt.

A köztisztviselők:

- törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére. Saját hibájukat ne hárítsák át másra, a mások érdemét ne tartsák a sajátjuknak.
- kerüljék a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítsanak önmérsékletet, megértést.
- személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon hangoztassanak.
- ne szolgáltassanak munkakörükkel össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat.
- ne csatlakozzanak a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.

8.) Együttműködés

(a) Az ügyintézés során a köztisztviselőknek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. Ennek során figyelembe kell venniük az ügyfél reális elvárásait és a korrekt tájékoztatáshoz való jogát.

(b) Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörű társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezekén túl a Hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésére álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók előtt nem tarthatja vissza.

9.) Pártatlanság

(a) A köztisztviselők nem élhetnek vissza hivatali beosztásukkal, az annak eredményeként befolyásuk alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkájuk során jutottak tudomásukra és nem használhatják fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásukból való távozás után sem.

(b) Vissza kell utasítaniuk minden olyan kérést, amelynek célja önmaguk, vagy a kollégák részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenység, vagy átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése. Ilyen kérésekre egyetértően nem reagálhatnak, ígéretet nem tehetnek, azonban hátrányosabban sem kezelheti azokat, akik ilyen kérésekkel fordulnak hozzájuk.

(c) A köztisztviselőnek kötelessége, hogy közvetlen hivatali felettesük tudomására hozzanak minden olyan tényt, körülményt, amely személyükkel kapcsolatosan közszolgálati jogviszonyuk létesítése után jutott tudomásukra, s amely köztisztviselői jogállásukat érinti, vagy befolyásolhatja.

(d) A köztisztviselők kötelesek haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesnek a közeli hozzátartozói vagy az elfogulatlan ügyintézés befolyásoló kapcsolatát, továbbá ha feladatuk és a magánérdekük között összeférhetetlenséget észlelnek, vagy ha a közszolgálati jogviszonyuk fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülnek. A közvetlen felettes soron kívül intézkedik az összeférhetetlenség megszüntetéséről.

10.) Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11.) Megbízhatóság

A köztisztviselők felhatalmazás nélkül nem hozhatnak nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomásukra. Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos megtévesztése. A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének

meghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez mint köztisztviselő jutottak.

12.) Csapatszellem

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel kell végezni. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen. A Hivatal számára értéket jelent a köztisztviselői közösség, ezért a köztisztviselőknek is törekedniük kell arra, hogy csapatként végezzék a munkájukat.

13.) Öltözködési normák

(a) A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a köztisztviselők felé tiszteletet kifejező és köztisztviselőhöz méltó öltözetben szabad.

(b) A köztisztviselők mellőzzék a sportos és a kihívó ruházatot. Ha a köztisztviselő ilyen öltözetben jelenik meg, vezetője felszólítására köteles a ruháját átcserélni, munkáját csak ezt követően kezdheti meg.

IV. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

1.) A köztisztviselők a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

a) A feladatok végrehajtása során - minden esetben - törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;

b) Konfliktushelyzet esetén sérelmeiket ne terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történet, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történet keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Ha ez nem vezet eredményre - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történetekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.

c) Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.

d) Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel, hívják fel a rágalmazó figyelmét a helytelen magatartására;

e) Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért, önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő

kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként és annak megfelelően reagálnak rá;

f) Mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében;

g) Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, köztisztviselők és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.

2.) A köztisztviselők a vezetőikkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

a) Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;

b) Vezetőikkel történt megbeszéléseik, ill. azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége;

c) Abban az esetben, ha vezetőjük egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítsék elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;

d) Munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, ill. az ellenőrzést végzőket.

3.) A köztisztviselők az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

a) Törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálat;

b) A jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására. Részükre – az előírt és szükséges mértékű – pontos, ill. korrekt információkat, útmutatásokat adják meg.

c) Mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsék a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsák be;

d) Ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről.

e) Csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörüknek, illetékességüknek megfelelnek és amelyeket teljesíteni is tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért;

f) A nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használhatják fel. Titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, ill. megjelenő publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;

g) Az ügyel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek;

h) Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

V. A korrupció és az ajándékozás

a) A köztisztviselők ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogultságuk megkérdőjelezésére;

b) A köztisztviselők sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy a szervezetükkel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. Nem tartozik ebbe a körbe az ügyféltől az ügy elintézését követően kapott, kis értékű és erkölcsi, szakmai elismerést jelentő, a kollégák előtt átadott ajándék, mely azonnal elfogyasztható vagy a hivatali helyiséget díszíti (pld: gyümölcs, csoki, virág)

c) A vezetők a köztisztviselőktől, ill. a beosztottaiktól csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni;

d) A vezetők mutassanak jó példát a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.

VI. A Polgármesteri Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartás

1.) Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2.) Felelősségvállalás

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3.) Szakmai szempontok érvényesítése

A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemlik ki. A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék a szervezeten belüli munka megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4.) Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

5.) Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6.) Számonkérési kötelezettség

(a) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

(b) A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakorló vezető etikai köteletségként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7.) Vezetői kultúra

(a) A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.

(b) A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

(c) A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben. A vezetés a hivatali tevékenységről, annak értékeléséről munkaértekezleten ad számot.

VII. Eljárási szabályok

1.) A köztisztviselő éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.

2.) Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat gondatlanul vagy szándékosan megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a jelen Etikai Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

3.) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, a jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szemben. A jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója jár el, aki megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

4.) A jelen Etikai Kódexben rögzített hivatásetikai alapelvek köztisztviselő általi vétkes megsértésének gyanúja esetén fegyelmi eljárás indításának van helye.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- figyelmeztetés
- megrovás.

5.) A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

6.) A fegyelmi eljárás szabályaira egyebekben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.7.) Kormányrendelet rendelkezései irányadóak.

NYILATKOZAT

Alulírott, a szervezeti egység
dolgozója nyilatkozom, hogy Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2018. (XII.20.) Kt. határozatával jóváhagyott Etikai Kódexben foglaltakat megismertem,
azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Zákányszék, 201.....

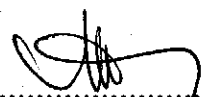
.....

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: ***Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves kiértékelése***

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

3612-17
Ikt.szám: ZPH/...../2018.

**Tárgy: Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves
kiértékelése**

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény) értelmében elkészítette Településképi Arculati Kézikönyvét a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. Rendelet) eljárási szabályai szerint. A dokumentumot Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 170/2017.(XII.14.) Kt. határozatával fogadta el.

Önkormányzatunk gondoskodott a kézikönyv település honlapján történő közzétételéről és az ott rögzített módon biztosítja Korm. rendelet 43/B §. (3) bekezdése szerinti nyilvános értékelő felület működését. A Korm. rendelet 43/B (4) bekezdése alapján évente egy alkalommal szükséges a beérkezett vélemények kiértékelése és annak ismertetése a képviselő-testülettel.

A Településképi Arculati Kézikönyv elfogadását követően a biztosított nyilvános felületen keresztül nem érkezett be vélemény.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni a beszámolóval kapcsolatosan!

...../2018.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Településképi Arculati Kézikönyv véleményezésének éves kiértékelése

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és megállapítja, hogy a 170/2017.(XII.14.) Kt. határozatával elfogadott Települési Arculati Kézikönyvvel kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 43/B §. (3) bekezdése szerint biztosított nyilvános értékelő felületen keresztül nem érkezett be vélemény.

2./ A Képviselő-testület a Korm. rendelet 43/B (4) bekezdése szerinti 1./ pontban részletezett tájékoztatást elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 18.


Matuszka Antal
polgármester

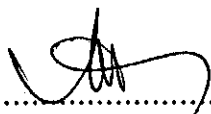


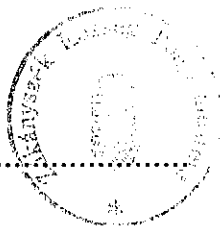
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

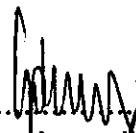
Az előterjesztés tárgya: Döntés településképi rendelet jóváhagyásáról

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

ZPH/3612-18/2018.

Tárgy: Döntés településképi rendelet jóváhagyásáról
Melléklet: 1 pld. rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény) értelmében elkészítette településképi rendeletét a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. Rendelet) eljárási szabályai szerint.

Az építésügy átalakítását célzó intézkedések részeként az Országgyűlés a települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet védelme, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a Településképi törvényt, amely 2016. július 23-án lépett hatályba.

A Településképi törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által, olyan módon, hogy egyazon önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei, a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva, valamint az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

A törvény által minden önkormányzat részére előírt kötelezettség a településképi arculati kézikönyv és az erre alapozott településképi rendelet elkészítése. A véleményezés és egyeztetés több lépcsőben történt. Először a lakosság és más partnerek előzetes tájékoztatása történt meg "a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól" szóló 13/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet szerint. Az anyagok egyeztetésének és „társadalmasításának” részeként, a partnerségi szabályokban rögzítettek alapján 2017. május 19-én meghirdetésre került a munka elindítása, és a partnerek felkérése véleményezésre, előzetes adatok szolgáltatására. A beérkezett adatok felhasználásra kerültek a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet készítésekor.

A szükséges partnerségi eljárás lefolytatását követően Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 170/2017.(XII.14.) Kt. határozatával elfogadta Zákányszék község Településképi Arculati Kézikönyvét, mely dokumentum a településképi rendelet megalapozását szolgálja többek között.

A településképi rendelet megalkotásának előkészítése során Korm. rendelet 43/A. § (6) a) pontja szerinti partnerségi véleményezés lezajlott, melynek keretében 2 lakossági fórumot tartottunk:

- A településképi rendelet tekintetében az előzetes tájékoztatás 2017. december 4-én hétfőn, 17 órakor került megtartásra a Művelődési Házban.
- Ezt követően alapos előkészítés után, munkaközi tájékoztatás keretében 2018. október 25-i közmeghallgatáson megtartásra került a második, egyben záró lakossági fórum.

A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehettek, valamint a lakossági fórumot követő 8 napon belül, írásos észrevételeket tehettek papíralapon a Polgármesternek címezve. A fórumokon és az azokat követően rendelkezésre álló időben támogató szóbeli visszajelzésen kívül egyéb vélemény nem érkezett.

Zákányszék község "a településképi védelméről" szóló rendeletének tervezete a Korm. rendelet 43/A. § (6) c) pontjának és (9) bekezdésének megfelelően, *2018. november 27-én feltöltésre került a Lechner Tudásközpont által működtetett egyeztetési felületre* hatóságok általi véleményezés céljából. Az érintett szervek számára a Korm. rendelet (7) bekezdésében meghatározott 21 napos véleményezési határidő 2018. december 18-án járt le.

A jogszabály által előírt határidőn belül a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a Csongrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész véleménye érkezett be, melyek figyelembe vételével átdolgozásra került a tervezet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- Zákányszék építészeti, településképi, illetve természeti értékeinek védelmét és igényes alakítását szolgáló rendelet összhangban áll a társadalmi és önkormányzati érdekekkel.

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükséges minimális összegű forrás az önkormányzat költségvetésében biztosított volt, egyéb jelentős hatása nincs.

d) környezeti következményei:

- A rendeletalkotás nem keletkeztet környezeti hatásokat, azonban pozitív kihatással lehet a településképi jövőbeni alakítására.

e) egészségügyi következményei:

- közvetett hatással van.

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- a helyi adóhatóság feladatai kis mértékben növekednek.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotásával eleget teszünk a településkép védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, a rendelet megalkotása jogszabályi rendelkezés alapján szükséges.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- az eljárások során felmerülő feladatok ellátásához a feltételek adottak,

b) szervezeti feltételek:

- az eljárások során felmerülő feladatok ellátásához a feltételek adottak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel, többletköltséggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2018. december 19.


Matuszka Antal
polgármester





CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYMEGBÍZOTTI KABINET
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ

Matuszka Antal polgármester úr
részére

Polgármesteri Hivatal

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Iktatószám: CSB/01/8554-2/2018.
Tárgy: Zákányszék község településképi
rendeletének véleményezése.
Ügyintéző: Sándor Gabriella

Tisztelt Polgármester Úr!

Zákányszék község településképi védelméről szóló rendelet-tervezetére (továbbiakban: TKR) vonatkozóan, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 43/A. § (6) bekezdés c) pontja szerinti véleményezés keretében az alábbiakat közlöm.

A rendelet-tervezet az Eljr. 22. § - 26/E. § -okban rögzített településképi követelményekkel összhangban van. A TKR-re vonatkozó részletes észrevételeim az alábbiak:

TKR 15. §: A fejezetben a zöldfelületek és zöldterületek fogalma keveredik. A cím, és az (1) bekezdés átfogalmazása javasolt. (Pl.: „(1) Zöldterületek kialakítása során a lehető legnagyobb zöldfelületet kell kialakítani.”)

TKR 14. §: A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó eljárás nincs megfelelő mértékben szabályozva. Nem egyértelmű, hogy a képviselő-testület, mikor dönt, dönt-e előzetesen a helyi védelem alá helyezésről, vagy a kezdeményezés automatikusan jelenti a TKR módosításának, így a védelem jogszabályba foglalásának kezdeményezését is.

Átgondolásra javaslom az (5) bekezdésben foglalt követelményeket is. Az értékes építészeti, szerkezeti elemek, tárgyak elhelyezése nehezen várható el attól, aki a védettség megszüntetését kezdeményezi, ha annak elmulasztása következmények nélküli.

Felhívom figyelmét az Eljr. 23/D. § -ban foglaltakra, mely szerint a helyi védelemről az önkormányzat a településképi rendeletben meghatározott nyilvántartási szabályok szerinti nyilvántartást vezet. Kérem a jogszabályi előírás teljesítését, az erre vonatkozó szabályok rögzítését.

TKR 22. § (1) bekezdés jogszabály-ellenes, kérem javítását. Az Eljr. 25. § (4) bekezdése szerint a településképi szakmai konzultáció lefolytatása az önkormányzati főépítész, illetve amennyiben önkormányzati főépítész foglalkoztatására nem kerül sor, a polgármester feladata. Egyéb ügyintéző nem bízható meg a szakmai konzultáció lebonyolításával.

TKR 2. Fejezettel kapcsolatban felhívom figyelmét az Eljr. 26. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjára, mely szerint meg kell határozni, hogy a polgármester a településképi véleményezési eljárás keretében véleményét mely esetekben alapozza önkormányzati főépítész vagy helyi építészeti-műszaki tervtanács szakmai álláspontjára. Kérem a rendelet kiegészítését. Felhívom figyelmét, hogy a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. § g) pontja alapján a helyi önkormányzati tervtanácsot önkormányzati főépítész vezeti, így a főépítész foglalkoztatásától, vagy megbízásától a településképi véleményezési eljárás bevezetésével nem lehet eltekinteni.

TKR 24. § b) pont nem felel meg az Eljr. 26. § -ban foglaltaknak, kérem a szöveg pontosítását.

TKR 25. § (3) bekezdés e) pont, valamint a TKR 6. § (1) bekezdés összhangjának biztosítása szükséges.

TKR 26. § jogszabály-ellenes. A véleményezési eljárás kezdeményezését, valamint a benyújtandó dokumentumok körét és módját az Eljr. 26/A. § (1) - (3) bekezdései rögzítik. Kérem a szöveg, valamint a 3. melléklet javítását.

TKR 28. § jogszabály-ellenes. Az Eljr. 26/B. § (1b) alapján a bejelentési eljárás során a kérelem és annak melléklete csak írásban terjeszthető elő. Kérem a szöveg javítását. Ezzel kapcsolatban kérem a 4. melléklet áttekintését és javítását is.

Kérem a TKR véglegesítése során fenti észrevételeim figyelembe vételét.

Tájékoztatom, hogy az Eljr. 43/B. § (2) bekezdése értelmében amennyiben az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Felhívom figyelmét, hogy az Eljr. 43/B. § (3) - (4) bekezdéseinek megfelelően a polgármester gondoskodik a településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: TAK) és a TKR monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről, valamint az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

Jelen véleményt az Eljr. 28. § (1), valamint a 43/A. § (7) bekezdése alapján adtam. Az Eljr. (9) bekezdése szerint a TKR tervezetének egyeztetése a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális felületen történik. Írásos véleményem a Tktv. 43/A. § (10) bekezdése értelmében fenti felületre pdf formátumban kerül feltöltésre.

Szeged, 2018.december 14.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott nevében és megbízásából



Sári Zsolt
állami főépítész



Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Szegedi Hatósági Iroda

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2018. 12. 10.	
Szám: SPH/495-2/2018	M-II:
Ügyintéző: Tóth Gábor	

Iktatószám: CE/30928-2/2018.

Tárgy: véleményezés

Ügyintéző: Nagy Zsuzsanna

Tel.: 06-62/568-315

Zákányszék Község Önkormányzata
Matuszka Antal polgármester

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**), mint **Zákányszék község Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendeletének** előkészítésébe bevont államigazgatási szerv a véleményezési dokumentációt megvizsgálta.

A rendelet tervezet 10.- 14. §-ában foglaltakra az alábbi véleményt adja.

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban Eht.)

94. § (1) bekezdése szerint „A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál - a külön jogszabályban meghatározott módon - biztosítani kell az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének lehetőségét.

(4a) Az elektronikus hírközlési építmény elhelyezését a közterület tulajdonosa (használója vagy kezelője) tűrni köteles, a tulajdonosi hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. Ha az építési munka megkezdéséhez közterület-használati hozzájárulás, kezelői vagy üzemeltetői hozzájárulás (a továbbiakban együtt e bekezdésben: hozzájárulás) szükséges, azt az elektronikus hírközlési szolgáltató kérelmének benyújtásától számított - ha jogszabály vagy szabályzat rövidebb határidőt nem állapít meg - 30 napon belül ki kell adni. A hozzájárulás formája egyoldalú nyilatkozat vagy megállapodás is lehet. Ha a hozzájárulás megadására feljogosított személy vagy szerv a hozzájárulás megadásáról neki felróhatóan vagy az érdekkörében felmerült egyéb okból határidőn belül nem nyilatkozik, a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

95. § (1) bekezdése szerint: „Ha a nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatás biztosítása érdekében az elektronikus hírközlési építmény elhelyezésére közterületen, meglévő elektronikus hírközlési építmények közös eszközhasználatával vagy a 94. § (2a) bekezdése szerinti fizikai infrastruktúra felhasználásával nincs lehetőség, az elektronikus hírközlési szolgáltató állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban, vagy a magántulajdonban álló ingatlan tulajdonosánál kezdeményezheti az elektronikus hírközlési építmény létesítésére irányuló megállapodás megkötését. Amennyiben ezen megállapodás 30 nap alatt nem jön létre, az elektronikus hírközlési építmény e § szerinti eljárásban állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban vagy magántulajdonban álló ingatlanon is elhelyezhető. A 94/A. § (3) bekezdése megfelelően irányadó ez esetben is.

A vezeték nélküli szolgáltatásokat az előfizetők jobbára a település belterületén kívánják igénybe venni. A szolgáltatókat a frekvencia használati szerződés alapján ellátási kötelezettség terheli. Fenti szabályozás lehetetlenné teheti az előfizetők ellátását így a kötelezettség teljesítését is.

Az Eht 2. § b) pont szerinti alapelve, hogy a fogyasztók az elektronikus hírközlő hálózatok, elektronikus hírközlési szolgáltatók (a továbbiakban: szolgáltatók), illetve szolgáltatások között



szabadon választhassanak, és dönthessenek, hogy mely hálózatot, szolgáltatót, illetve szolgáltatást kívánják igénybe venni.

Hatóság felhívja a figyelmet, hogy az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tv. 97. § (1) bekezdése alapján „ha a jogszerűen létesített építmény eltávolítása vagy áthelyezése szükséges, akkor e munkálatokat annak költségére kell elvégezni, akinek érdekében ez felmerült.

A Hatóság kéri, hogy a fentieket a településfejlesztés során figyelembe venni szíveskedjenek és egészítsék ki a műszaki berendezések elhelyezésének lehetőségeivel a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet.

Fenti véleményt a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A.§ (6) bekezdés b) és c) pontja és (7) bekezdése alapján adta a Hatóság.

Jelen vélemény a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületre feltöltésre kerül.

Szeged, 2018. december 5.

Tisztelettel:

Szabó Tibor
hatósági irodavezető

Készült: hiteles elektronikus iratként

**Hatósági véleményezést követően átdolgozott
TERVEZET
a Képviselő-testület 2018.12.20. napján megtartásra kerülő ülésére**

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018 (.....) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész, Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda,

továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 13/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet szerinti partnerek-, valamint

a Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 22.§-a alapján a következőket rendeli el:

I. RÉ S Z

Általános rendelkezések

1. Fejezet – A rendelet területi hatálya, alkalmazása és célja

1. §

(1) A településkép védelméről a szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről,

valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Kormányrendelet, valamint az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

(2) E rendelet előírásait a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott településrendezési eszközökkel együtt kell alkalmazni.

2. §

A rendelet célja Zákányszék építészeti, településképi, környezeti értékeinek védelme, a település történeti múltját, építészeti kultúráját és polgárainak identitását meghatározó települési környezet elemeinek egészben vagy részben történő megőrzése, minőségi fejlesztése a jövő nemzedékek számára, a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények érvényesítése, az épített környezet esztétikus alakítása.

2. Fejezet – Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Területi jellegű védelem*: a műemléki környezet, a helyi területi védettségek, országos, vagy helyi természeti védelem (nemzeti park, természeti területek, ex lege védett területek, NATURA 2000 területek, stb.) által érintett területek.

2. *Helyi egyedi védett építmény*: a Képviselő-testület által megállapított egyedi védelem, mely egy adott építmény, épület, épületrész tekintetében a hagyományos településképi megőrzése szempontjából jelentős, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy ipartörténeti szempontból jelentős alkotás.

3. *Eredeti állapot*: a védett építmény építésekor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értékként határozott meg.

4. *Cégtábla*: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, helyiségegyüttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat,

5. *Címtábla*: az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.

6. *Egyedi tájékoztató tábla*: olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – hirdetőberendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők

Törölt:

Törölt: 5. Cégtér: valamely mesterség vagy tevékenység jelvényeként használt, rendszerint üzlet, műhely, illetve vendéglátó létesítmény bejáratához, a homlokzati síkra merőlegesen kifüggesztett tárgy vagy címerszerű ábra; cégérnek minősül az a – nem az épület falsíkjára, valamint a kerítésre, kerítés-kapura kihelyezett – tábla is, mely csak a cégtáblán szereplő információkat tartalmazza. Nem minősül cégérnek az olyan hirdetőberendezés, amely nem közvetlenül a kereskedelmi-, szolgáltató-, illetve vendéglátó létesítmény jellegével, hanem az ott árusított vagy felhasznált termékkel kapcsolatos. ¶

Törölt: 7

megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, nyitvatartásáról, megközelítéséről ad információt,

Törölt: ;

7. *Információs tábla:* olyan rögzített, egyedi méretű hirdető-berendezés, mely a helyiek számára nyújt, rendszeresen változó tartalommal, közérdekű információkat.

Törölt: 8

8. *Üzletfelirat:* Jellemzően közterületen álló, kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, melynek hossza legfeljebb 1,2 – 2,0 m közötti, magassága 60 cm, vastagsága 10 cm lehet.

Törölt: 9

9. *Totemoszlop:* Legfeljebb 6,0 m magas, olyan tájékoztató eszköz, amely egy vállalkozás nevének megjelölésére, tevékenységének népszerűsítésére szolgál. A totemoszlop alaprajzi és méretét teljes magasságában megtartja vagy attól legfeljebb 10%-ban térhet el.

Törölt: 10

II. R É SZ

Településképi követelmények

1. Fejezet – Általános építészeti követelmények

4. §

(1) A településképi illeszkedés érdekében új épület építése, vagy meglévő épület átalakítása, bővítése esetén a Zákányszékre jellemző építészeti karaktert sértő építészeti megoldás nem megengedett.

(2) Az épületeken, építményeken hullámpala, trapézlemez, bitumenes hullámlemez alkalmazása nem megengedett, kivéve a gazdasági, üzemi alaprendeltetésű létesítményeket.

2. Fejezet – Településképi szempontból meghatározó területek területi és egyedi építészeti követelményei

5. §

Zákányszék településképi szempontból meghatározó területei az 1. mellékletben lehatárolt falusias területek.

2.1. Falusias területek általános építészeti követelményei

6. §

(1) Az épületeket 35-47 fok közötti hajlásszögű magastetővel kell ellátni.

(2) A területen

a) oldalhatáron álló beépítési mód szerint elhelyezett új épület, vagy meglévő épület bővítése esetén, ha a tervezett utcai homlokzatszélesség nagyobb 10 méternél,

b) zárt sorú, ikres beépítési mód szerint elhelyezett új épület, vagy meglévő épület bővítése esetén

az épület fő tetőgerincét az utcával párhuzamosan kell kialakítani.

(3) Új épület, épületbővítés építésekor annak homlokzat, párkány- és gerincmagasságát a közterület felől szomszédos helyi védettségű épülethez igazítani kell, a legnagyobb függőleges irányú eltérés $\pm 1,0$ m lehet.

(4) Az épület egy tetősíkján csak egyfajta tetőablak, illetve - felépítmény jelenhet meg. Az új beépítésnél a meglévő tetőablak, illetve - felépítményformához kell igazodni. A tetőablak elhelyezésénél igazodni kell a homlokzati nyílástengelyekhez.

(5) Az épületeket ellátó közművezetékek (gáz, elektromos, telefon, tv kábel) az épületek közterület felőli homlokzatán látszó módon nem vezethetők.

(6) Előkerítés beépítés esetén a közterület határán tömör kerítés nem megengedett, a kerítés legalább 50 %-ban áttört kell legyen.

7. §

Az építési tevékenységek során az épületeken az alábbi anyagok alkalmazhatók:

A lakóépületek tetőhéjazata lehetőleg cserépfedés legyen. A héjazat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle anyag jelenhet meg.

3. Fejezet – Reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

3.1. Általános szabályok

8. §

(1) Cégjelzést, hirdetőberendezést a környezettel összhangban kell elhelyezni.

(2) Cégjelzés, hirdetőberendezés csak ideiglenesen helyezhető el. Cégjelzés esetében a tevékenység megszűnésével, hirdetőberendezés esetében a településképi bejelentési igazolás időtartamának lejártával a létesítő (amennyiben a létesítő személye nem állapítható meg, abban az esetben az ingatlan tulajdonosa) kártalanítási igény nélkül köteles a cégjelzést és a hirdetőberendezést eltávolítani és a homlokzatot, közterületet eredeti formájában helyreállítani.

(3) A cégjelzések, hirdetőberendezések épületdíszítő tagozatot nem takarhatnak el, a faltest eredeti állapotát meg kell őrizni, meglévő kváder, vakolat, burkolat, épület díszítő tagozat

nem bontható el, legyen összhangban az épület építészeti karakterével, épületenként formáját és anyagát egységesen kell kialakítani.

(4) Cégjelzések, hirdetőberendezések az egyes homlokzatoknak legfeljebb 5%-át fedhetik be.

(5) Cégjelzés, hirdetőberendezés csak úgy helyezhető el, hogy a közúti közlekedés úrszerelvénnyét ne érintse. Világító berendezések kizárólag a közlekedésbiztonsági szabályok betartása mellett helyezhetők el.

(6) Üzletenként legfeljebb 1 db cégtábla, 1 db címtábla (a cég-és címtábla összevonható) és 1 db cégér helyezhető el, kivéve a saroképület esetét, amikor a sarkon elhelyezkedő üzlet esetében közterületenként egy-egy cégér helyezhető el.

(7) A cégjelzés alapterülete egyenként a 0,2 m² -t nem haladhatja meg; a vízszintes és a függőleges szélek aránya legalább 1:2 lehet, ahol az 1 a függőleges méret. A cégjelzés vastagsága legfeljebb 0,2 m lehet. Ha a cégjelzés ennél nagyobb alapterületű és vastagságú, akkor hirdetőberendezésnek minősül.

(8) Amennyiben az épület földszintjén, illetve az első emeletén olyan kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó egység létesül, melynek bejárata a közterületről közvetlenül nem látható, az épület földszintjének közterületről látható felületén gondoskodni kell ezen rendeltetési egységek cég- és címtábláinak elhelyezési lehetőségeiről is.

(9) A közterületen álló pavilonokon, rendeltetési egységenként, egy darab üzletfelirat elhelyezése megengedett.

3.2. Reklám- és hirdetőberendezések elhelyezésének további szabályai

9. §

(1)

a) Reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése nem megengedett

aa) útpálya területén vagy útpálya felett,

ab) közúti jelzésen, vagy annak tartóelemén,

ac) területi jellegű védelemmel érintett területen.

b) Reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése - a közösségi közlekedési eszközök megállójában létesített utasváró pavilonokkal szerkezetileg egybefüggő, változó tartalmú hirdetések elhelyezésére szolgáló, egy- vagy kétoldalas, általában világító hirdetőberendezések kivételével - nem megengedett:

ba) közúttal párhuzamosan elhelyezve az útpadkától 2 m-en belül,

bb) közútra merőlegesen elhelyezve az útpadkától 4 m-en belül,

bc) vasúti átjáró 150 m-es körzetében,

bd) kijelölt gyalogos átkelőhely, ill. útkereszteződéstől 15 m-en belül,

be) közösségi közlekedési eszközök megállójától 15 m-en belül.

(2) Az önálló reklám- és hirdetőberendezések körüli térburkolatot legalább 1 m sugarú körben ki kell építeni, a környezettel harmonizáló kialakításban.

(3) A technológiai területen az önálló reklám- és hirdetőberendezések szerkezetei 5 m-nél magasabbak nem lehetnek, óriásplakátok nem helyezhetők el.

(4) A közút tengelyvonalától legalább 25 m-re elhelyezett önálló reklám- és hirdetőberendezések között legalább 50 m-es távolságot kell tartani.

(5) Reklám-, illetve hirdetési célt is szolgáló molinó, építési védőháló, védőszövet csak az építés idejére alkalmazható, azt az építés befejezésekor a homlokzatról el kell távolítani. A molinó, építési védőháló, védőszövet felülete reklám célra legfeljebb 2 évig vehető igénybe.

(6) Közterületről 2 vagy több oldalról látható hirdetőberendezés csak két vagy több oldali hirdetőfelülettel kerülhet kialakításra.

(7) Építmény, illetve kerítés, kerítéskapu és támfal közterületről látható felületén reklám-, illetve információ-hordozó célú falfestmények, felületképzések nem létesíthetők.

(8) Nem megengedett reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése emlékműveken és köztéri műalkotásokon.

(9) Reklámhordozó céljára szolgáló utánfutó közterületen nem helyezhető el.

(10) A kihelyezett reklám- és hirdetőberendezésen tartós kivitelben és olvasható méretben fel kell tüntetni a tulajdonos nevét és székhelyét vagy címét. Az adatokban bekövetkezett esetleges változásoknak megfelelően a feliratot haladéktalanul módosítani kell.

(11) A magán ingatlanok kerítésén belül 1 db reklámhordozó elhelyezése megengedett az előkertben.

Törölt: A tilrással érintett területeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(12) Egy adott terület vonatkozásában reklám és reklámhordozó e rendelet tiltásaitól függetlenül, évente összesen legfeljebb 12 hétre, kihelyezhető a településképi védelméről szóló törvény által biztosított lehetőség alapján.

(13) Épületek átlátszó felületein, nyílászárókon, üzletportálokon az adott felület méretének legfeljebb 10%-áig helyezhető el reklám.

(14) Totemoszlopot csak üzemanyagtöltő állomások és 500 m² -nél nagyobb kereskedelmi egységek esetében lehet elhelyezni.

4. Fejezet – Egyéb településképi követelmények

10. §

(1) Közmű-létesítmények (pl. nyomvonalas létesítmények, elektromos transzformátor, közvilágítási kapcsolószekrény, távközlési elosztószekrény, gáznyomás-szabályozó) elhelyezésénél figyelemmel kell lenni a településképi megjelenésre.

(2) Területi jellegű védelemmel érintett területen vezetékes elektronikus hírközlési hálózat föld alatt vagy meglévő oszlopsoron vezethető, új oszlop létesítése nem megengedett.

(3) A közép-, és a kiefeszűltűgű erőátviteli és közvilágítási hálózatokat, illetve a vezetékes elektronikus hírközlési hálózat nyomvonalas létesítményeit földalatti elhelyezéssel kell kivitelezni területi jellegű védelemmel érintett területeken.

(4) Gépészeti és közmű-csatlakozási berendezések az épületek utcai homlokzatára, előkert nélküli beépítés esetén nem helyezhetők el. A berendezés csak az előkertbe, az udvarra vagy az épület alárendeltee homlokzatára helyezhető.

11. §

Magastetőű épület esetén táblás napelemeket/napkollektorokat a tető lejtésével párhuzamosan úgy kell elhelyezni, hogy

- a) azok a tető szélein, gerincén ne lógnak túl,
- b) vágákat legfeljebb 50 cm-re közelítsék meg.

5. fejezet - Teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

5.1 Általános előírások

12. §

(1) A területi jellegű védelemmel érintett területen új vezetékes energiaellátási és elektronikus hírközlési hálózatokat földalatti elhelyezéssel kell építeni, vagy meglévő oszlopsoron kell vezetni.

(2) Már üzemelő föld feletti hálózat rekonstrukciója

- (a) területi jellegű védelemmel érintett területen,
- (b) közparkokban

csak földalatti elhelyezéssel kivitelezhető.

5.2 Teljes település ellátását biztosító vezetékek nélküli elektronikus hírközlés

13. §

(1) Új antenna csak a településképi szempontok érvényesítésével és a környezethez illeszkedően helyezhető el.

(2) A falusias területen az antennák elhelyezésénél a következő követelményeknek kell megfelelni:

a) Antenna csak már meglevő építményre telepíthető.

b) Ha meglevő épület, építmény tetejére valamely okból nem telepíthető az új antenna, akkor az antenna önállóan külön oszlopra csak indokolt esetben telepíthető.

(3) Antenna templomtoronyra nem helyezhető el.

Törölt: (3) Önálló tartószerkezettel telepített antenna lakóépületektől csak legalább 100 méter távolságra helyezhető el.

Törölt: 4

5.3 Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó egyedi előírások

14. §

(1) Teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak

a) területi jellegű védelem alatt álló területeken,

b) közparkban

nem helyezhetők el.

(2) A területi jellegű védelem alatt álló területeken, a településképi szempontból meghatározó területeken, a parkok területén a sajátos építményekkel, műtárgyakkal kapcsolatos anyaghasználatra vonatkozó követelmények:

a) amennyiben a műszaki megoldások lehetővé teszik, föld alatt kell elhelyezni,

b) föld feletti kialakítás esetén kő-, tégl- vagy vakolt homlokzat és cserépfedés megengedett.

6. fejezet – Zöldfelületek

15. §

(1) Zöldterületek kialakítása során a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelületet kell kialakítani.

Törölt: Zöldfelületek

(2) Zöldfelületek kialakításánál a fás szárú növényzet esetében a táji és termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajokat kell alkalmazni.

a) Meglevő közterületi fasorok pótlásánál az egységes látvány megtartása, illetve kialakítása érdekében az adott területen leggyakoribb fa faj telepítendő.

- b) Utcafásításra javasolt fajok: nagylevelű hárs (*Tilia platyphyllos*), osterfa (*Celtis occidentális*), japánakác (*Sophora japonica*).
- c) Parkoló-fásításra javasolt fajok: magas kőr (Fraxinus excelsior), csörgőfa (*Koelreuteria paniculata*) és a korai juhar (*Acer platanoides*).
- d) Az előkertek díszkertként alakítandók ki.
- e) Közterületre gyümölcsfa nem telepíthető, a gyökérről fakadó fákat irtani kell.

III. RÉSZ

Helyi védetség előírásai

1. Fejezet – A helyi védelem fajtái

16. §

(1) A helyi védelem

- a) az építmény (épület és részei, a műtárgy), vagy ezek együttese egészére vagy valamely részletére (anyaghasználat, szerkezet, színezés stb.),
- b) az építményhez tartozó földrészletre és annak jellegzetes növényzetére,
- c) szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor védelmére,
- d) az egyedi tájérték védelmére

terjed ki.

(2) A helyi védelem e rendelet 2. számú mellékletében megjelölt értékek védelmére terjed ki.

2. Fejezet – Helyi védetség keletkezése és megszűnése

17. §

(1) A helyi védetség alá helyezést vagy megszüntetést bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezdeményezheti Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterénél.

(2) A védelemre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a védendő érték megnevezését, területi javaslat esetén egyértelmű körülhatárolását,
- b) azonosító adatokat (területhatár, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrész, emelet, ajtó),
- c) a védelem indoklását,
- d) fotódokumentációt a védendő értékről és környezetéről,

e) megszüntetésre vonatkozó kérelem esetén az a), b), d) pontokban foglalt munkarészeket, valamint részletes indoklást.

(3) Zákányszék Község Jegyzője a védelemre, vagy annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezést előkészíti, elkészítteti az értékvizsgálatot, amelyet a Képviselő-testület településfejlesztésért felelős bizottsága az érintett civil szervezetek bevonásával véleményez, majd előterjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A védelem megszűnik, ha

- a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,
- b) a helyi védett érték műemléki védettséget kap, vagy
- c) ha a Képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

Törölt: 1

Törölt: 3

(5) A helyi védetté nyilvánításról, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

- a) az érintett ingatlan tulajdonosát(ait) postai úton,
- b) az illetékes építésügyi hatóságot,
- c) az illetékes Földhivatalt,
- d) a kulturális örökségvédelmi hatóságot,
- e) a védettség kezdeményezőjét.

Törölt: 4

(6) Az épített örökség védettségének megszüntetésekor, a védettség megszüntetésének kezdeményezője gondoskodik:

- a) az építmény, épület és telek felmérési (helyszínrajz, alaprajzok, metszetek, homlokzatok és részletek) és fotódokumentációjának elkészítéséről és a megyei levéltárban történő elhelyezéséről,
- b) az értékes építészeti, szerkezeti elemek és tárgyak megmentéséről, elhelyezéséről.

Törölt: 5

(7) A helyi védettségre vonatkozó kérelmekről, módosításról vagy megszüntetésre irányuló javaslatokról a Képviselő-testület dönt.

Törölt: 6

3. Fejezet – Védett értékek nyilvántartása

18. §

(1) A helyi védett építményekről Zákányszék Község Jegyzője cím szerint rendezett, naprakész elektronikus nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás része a helyi védett értékeket tartalmazó lista, az érték főbb jellemzőit és adatait tartalmazó adatlap, valamint a helyi védett értékeket ábrázoló térkép.

(3) A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinhet.

4. Fejezet – Az építészeti örökség helyi védelmének feladatai

Törölt: 3

19. §

Törölt: 18

(1) A helyi védett értékek fennmaradásának, megőrzésének módja elsődlegesen a rendeltetésnek megfelelő használat.

(2) A helyi védett építmények rendeltetésszerű használatáról, valamint szükségessé váló felújításáról annak tulajdonosa köteles folyamatosan gondoskodni. Ennek költségei a tulajdonost terhelik.

(3) A helyi védett épületek mai igényeknek megfelelő használatát, felújítását, korszerűsítését a településképi szempontok érvényesítése mellett támogatni kell.

5. Fejezet – Az építészeti örökség helyi védelmének részletes szabályai

Törölt: 4

20. §

Törölt: 19

(1) A helyi védett építmény felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni, illetve vissza kell állítani az épület eredeti:

- a) tömegformáját, tömegarányait,
- b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
- c) homlokzati tagozatait,
- d) homlokzati díszítőelemeit,
- e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit,
- f) nyílászáróinak, falfelületének, lábazatának, tetőfedésének anyaghasználatát.

(2) A helyi védett építmények homlokzati színezésénél a fellelhető eredeti színt kell alkalmazni.

(3) A helyi egyedi védett építményeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület formájával, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.

(4) A helyi egyedi védett építmények belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló elvek és szabályok betartása mellett, megengedett.

(5) A védett épületeket utólagosan, a homlokzatok külső oldalán hőszigetelni csak a díszítő ornamentika, téglaburkolat elemeinek megtartásával, illetve az eredeti, de jelenleg hiányzó elemek visszaállításával lehet.

(6) Utólagos redőny, roló csak úgy helyezhető el, ha az eredeti ablaknyílás méretét nem csökkenti és az utcai homlokzaton azok tokja nem látható módon van elhelyezve.

I V. RÉSZ

Településképi érvényesítési eszközök

1. Fejezet – Településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

21. §

Törölt: 22

(1) A településképi védelme érdekében a polgármester vagy az önkormányzati főépítész tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.

Törölt: általa megbízott ügyintéző

(2) A szakmai konzultáció legalább egyszer kötelező:

a) új épület építése esetén,

b) meglévő épület átalakítása, bővítése, felújítása, korszerűsítése során, ha az a közterületről látható.

(3) A szakmai konzultációról emlékeztetőt kell felvenni, amelyben az ügyvel kapcsolatos lényeges információkat kell rögzíteni.

(4) A szakmai konzultáció emlékeztetőjét a településképi eljárások, egyszerű bejelentések és az engedélykérelmek dokumentációjához kell csatolni.

2. Fejezet – Településképi véleményezési eljárás

22. §

Törölt: 23

A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le.

2.1. A településképi véleményezési eljárás alkalmazási köre

23. §

Törölt: 24

Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni

a) a jelen rendeletben foglalt építészeti követelményektől való eltérés igénye esetén,

b) falusias területen minden I. fokú építésügyi hatósági eljárást megelőzően – a közterületről nem látható épületrész kialakításával, megváltoztatásával járó építési tevékenység kivételével,

Törölt: ,

2.2. A településképi véleményezés szempontjai

24. §

Törölt: 25

(1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció

a) figyelembe veszi-e a településképi-védelmi tájékoztató, szakmai konzultáció során készült emlékeztető szerinti javaslatokat,

b) az a) pont szerinti javaslatoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, településképi megjelenést eredményez-e.

(2) Az építészeti műszaki tervdokumentációval kapcsolatban vizsgálni kell, hogy

a) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, vagy az átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit, több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmények bővítése esetén,

b) biztosított lesz vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,

c) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

(3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell különösen, hogy

a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az elvárt településképi követelményekhez,

b) a homlokzatok tagolása, a nyílászárók kiosztása, az alkalmazott homlokzatburkoló szerkezetek anyaga és színe összhangban van-e a környező utcai térfallal,

c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására,

d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére,

e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelelően illeszkednek-e a kialakult környezet adottságaihoz.

(4) Közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító és hirdető-berendezések kialakítási módjával és feltételeivel kapcsolatosan vizsgálni kell, hogy

a) milyen módon viszonyul a már megújult utcák, terek közterületi minőségéhez,

b) a növényalkalmazások során figyelembe veszi-e a környező épületek rendeltetését vagy a környezetében korábban telepített növényzetet.

2.3. A településképi véleményezési eljárás lefolytatása

25. §

Törölt: 26

(1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatásához a kérelmező (építtető) a 3. melléklet szerinti kérelmet nyújtja be a polgármesternek.

Törölt: Az építtető az építészeti-műszaki tervdokumentációt elektronikusan, digitális formában is benyújtja a papíralapú kérelem benyújtásával egy időben.¶

(2) A településképi véleményezési dokumentáció tartalmát az önkormányzati főépítész ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott építészeti műszaki tervdokumentáció nem felel meg a tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre nem javasolja.

Törölt: Amennyiben a benyújtott építészeti műszaki tervdokumentáció nem felel meg a tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre nem javasolja.

(3) A polgármester a településképi véleményt az önkormányzati főépítész szakmai véleménye alapján adja ki.

Formázott: Betűtípus: Calibri, 11 pt, Betűszín: 1. szöveg

(4) A polgármester a véleményt papír alapon megküldi a kérelmezőnek.

Törölt:

Formázott: Betűtípus: Betűszín: 1. szöveg

Törölt: 3

3. Fejezet – Településképi bejelentési eljárás

26. §

Törölt: 27

A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatosan.

3.1. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása

Törölt: 2

27. §

Törölt: 28

A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott bejelentésre indul, a bejelentési kérelem nyomtatvány jelen rendelet 4. melléklete. A bejelentéshez papír alapú dokumentációt kell mellékelni a bejelentés tárgyához igazodó tartalommal, mely az elvégzendő tevékenység tekintetében elegendő információt nyújt az elbírálásához.

Törölt: vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót

4. Fejezet – Településképi kötelezés

28. §

Törölt: 29

(1) A településképi követelmények teljesítése érdekében a polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le.

(2) A településképi követelmények teljesülése érdekében a településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetén az

ingatlan tulajdonossal szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképvédelmi bírság szabható ki.

V. RÉSZ

Záró rendelkezések

29. §

Törölt: 30

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályon kívül helyező és átmeneti rendelkezések

30. §

Törölt: 31

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Törölt: Jelen

a) Zákányszék Község Képviselő-testületének Zákányszék Helyi Építési szabályzatáról szóló 8/2012. (VI.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) 5. § (3) bekezdése.

b) HÉSZ 19/B. § c) pontja,

c) HÉSZ 26. §-a,

d) HÉSZ 31. §-a, valamint

e) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal épületének helyi védetté nyilvánításáról szóló 17/2008. (XI.13.) Kt. rendelete.

Törölt: Zákányszék Község Képviselő-testületének Zákányszék Helyi Építési szabályzatáról szóló 8/2012. (VI.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ)

1. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Településképi szempontból meghatározó falusias területek lehatárolása:



2. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

A helyi egyedi védelem alatt álló értékek:

[illegible]

Törölt: 3

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Törölt:

.....

Törölt: MELLÉKLETEK:

a) helyszínrajzi elrendezés ábrázolása, a
szomszédos beépítés bemutatása, védettségi
lehatárolása.

.....

terepviszonyok megjelenítése
színtvonalakkal,

b) településképet befolyásoló
tömegformálás, homlokzat kialakítás,
utacépék, illeszkedés ábrázolása (lehet
makett, fotómontázs, digitális megjelenítés
is),

c) reklámelhelyezés ábrázolása,

d) rendeltetés meghatározása, valamint

e) rövid műszaki leírás a különböző
védettségek bemutatásával, a telepítésről és
az építészeti kialakításról.

Egyéb:

.....

4. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

BEJELENTÉSI KÉRELEM TELEPÜLÉSKÉPI IGAZOLÁS KIADÁSÁHOZ

Alulírott (név) településképi igazolást kérek az alábbi ingatlanon a településképi védelméről szóló rendeletben meghatározott tevékenység elvégzésére:

A kérelmező adatai:

neve:.....
címe/székhelye:.....(ir.szám).....(település)
.....(utca).....(hsz.).....(em/aj)

A kérelmező elérhetőségei (megadása nem kötelező):

e-mail címe:
 telefonszáma:

A kérelemmel érintett ingatlan:

címe:(ir. szám).....(település)
.....(utca).....(hsz.).....(em/aj)
helyrajzi száma:

ÉTDR azonosító:

A közreműködő tervező:

neve:.....
e-mail címe:.....
tervezői névjegyének száma:

A tervezett beavatkozás:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

A TELEPÜLESKÉPI BEJELENTÉST jelen nyomtatvány (mely a www.zakanysezek.hu honlapról letölthető) és szükség szerinti mellékletei benyújtásával a Polgármesteri Hivatalban (ügyfélfogadási időben), lehet kezdeményezni.

A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS DÍJ- ÉS ILLETÉKMENTES.

Az igazolást (a megfelelő rész aláhúzendó):

- személyesen kívánom átvenni
- a következő címre kérem megküldeni:.....

....., 20

aláírás

Törölt:

Törölt: MELLÉKLETEK:¶
- műszaki leírás, a telepítésről és az
építészeti kialakításról,¶
- helyszínrajz a szomszédos építmények és
a terepviszonyok feltüntetésével,¶
- alaprajz,¶
- homlokzat,¶
- utcaképi vázlat, szinterv, látványterv.¶
¶
Egyéb:

Egyéb:

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész, Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda,

továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 13/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet szerinti partnerek-, valamint

a Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 22.§-a alapján a következőket rendeli el:

I. RÉ S Z

Általános rendelkezések

1. Fejezet – A rendelet területi hatálya, alkalmazása és célja

1. §

(1) A településkép védelméről a szóló 2016. évi LXXIV. törvény, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Kormányrendelet,

valamint az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

(2) E rendelet előírásait a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott településrendezési eszközökkel együtt kell alkalmazni.

2. §

A rendelet célja Zákányszék építészeti, településképi, környezeti értékeinek védelme, a település történeti múltját, építészeti kultúráját és polgárainak identitását meghatározó települési környezet elemeinek egészben vagy részben történő megőrzése, minőségi fejlesztése a jövő nemzedékek számára, a településépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények érvényesítése, az épített környezet esztétikus alakítása.

2. Fejezet – Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Területi jellegű védelem: a műemléki környezet, a helyi területi védettségek, országos, vagy helyi természeti védelem (nemzeti park, természeti területek, ex lege védett területek, NATURA 2000 területek, stb.) által érintett területek.

2. Helyi egyedi védett építmény: a Képviselő-testület által megállapított egyedi védelem, mely egy adott építmény, épület, épületrész tekintetében a hagyományos településképi megőrzése szempontjából jelentős, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy ipartörténeti szempontból jelentős alkotás.

3. Eredeti állapot: a védett építmény építésekor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értéknek határozott meg.

4. Cégtábla: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, helyiségegyüttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat.

5. Címtábla: az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.

6. Egyedi tájékoztató tábla: olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – hirdető-berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, nyitvatartásáról, megközelítéséről ad információt.

7. Információs tábla: olyan rögzített, egyedi méretű hirdető-berendezés, mely a helyiek számára nyújt, rendszeresen változó tartalommal, közérdekű információkat.

8. *Üzletfelirat*: Jellemzően közterületen álló, kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, melynek hossza legfeljebb 1,2 – 2,0 m közötti, magassága 60 cm, vastagsága 10 cm lehet.

9. *Totemoszlop*: Legfeljebb 6,0 m magas, olyan tájékoztató eszköz, amely egy vállalkozás nevének megjelölésére, tevékenységének népszerűsítésére szolgál. A totemoszlop alaprajzi és méretét teljes magasságában megtartja vagy attól legfeljebb 10%-ban térhet el.

II. R É SZ

Településképi követelmények

1. Fejezet – Általános építészeti követelmények

4. §

(1) A településképi illeszkedés érdekében új épület építése, vagy meglévő épület átalakítása, bővítése esetén a Zákányszékre jellemző építészeti karaktert sértő építészeti megoldás nem megengedett.

(2) Az épületeken, építményeken hullámpala, trapézlemez, bitumenes hullámlemez alkalmazása nem megengedett, kivéve a gazdasági, üzemi alaprendeltetésű létesítményeket.

2. Fejezet – Településképi szempontból meghatározó területek területi és egyedi építészeti követelményei

5. §

Zákányszék településképi szempontból meghatározó területei az 1. mellékletben lehatárolt falusias területek.

2.1. Falusias területek általános építészeti követelményei

6. §

(1) Az épületeket 35-47 fok közötti hajlásszögű magastetővel kell ellátni.

(2) A területen

a) oldalhatáron álló beépítési mód szerint elhelyezett új épület, vagy meglévő épület bővítése esetén, ha a tervezett utcai homlokzatszélesség nagyobb 10 méternél,

b) zárt sorú, ikres beépítési mód szerint elhelyezett új épület, vagy meglévő épület bővítése esetén

az épület fő tetőgerincét az utcával párhuzamosan kell kialakítani.

(3) Új épület, épületbővítés építésekor annak homlokzat, párkány- és gerincmagasságát a közterület felől szomszédos helyi védettségű épülethez igazítani kell, a legnagyobb függőleges irányú eltérés $\pm 1,0$ m lehet.

(4) Az épület egy tetősíkján csak egyfajta tetőablak, illetve - felépítmény jelenhet meg. Az új beépítésnél a meglévő tetőablak, illetve - felépítményformához kell igazodni. A tetőablak elhelyezésénél igazodni kell a homlokzati nyílástengelyekhez.

(5) Az épületeket ellátó közművezetékek (gáz, elektromos, telefon, tv kábel) az épületek közterület felőli homlokzatán látszó módon nem vezethetők.

(6) Előkertés beépítés esetén a közterület határán tömör kerítés nem megengedett, a kerítés legalább 50 %-ban áttört kell legyen.

7. §

Az építési tevékenységek során az épületeken az alábbi anyagok alkalmazhatók:

A lakóépületek tetőhéjazata lehetőleg cserépfedés legyen. A héjazat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle anyag jelenhet meg.

3. Fejezet – Reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

3.1. Általános szabályok

8. §

(1) Cégjelzést, hirdetőberendezést a környezettel összhangban kell elhelyezni.

(2) Cégjelzés, hirdetőberendezés csak ideiglenesen helyezhető el. Cégjelzés esetében a tevékenység megszűnésével, hirdetőberendezés esetében a településképi bejelentési igazolás időtartamának lejártával a létesítő (amennyiben a létesítő személye nem állapítható meg, abban az esetben az ingatlan tulajdonosa) kártalanítási igény nélkül köteles a cégjelzést és a hirdetőberendezést eltávolítani és a homlokzatot, közterületet eredeti formájában helyreállítani.

(3) A cégjelzések, hirdetőberendezések épületdíszítő tagozatot nem takarhatnak el, a faltest eredeti állapotát meg kell őrizni, meglévő kváder, vakolat, burkolat, épület díszítő tagozat nem bontható el, legyen összhangban az épület építészeti karakterével, épületenként formáját és anyagát egységesen kell kialakítani.

(4) Cégjelzések, hirdetőberendezések az egyes homlokzatoknak legfeljebb 5%-át fedhetik be.

(5) Cégjelzés, hirdetőberendezés csak úgy helyezhető el, hogy a közúti közlekedés úrszerelvényét ne érintse. Világító berendezések kizárólag a közlekedésbiztonsági szabályok betartása mellett helyezhetők el.

(6) Üzletenként legfeljebb 1 db cégtábla, 1 db címtábla (a cég-és címtábla összevonható) és 1 db cégér helyezhető el, kivéve a saroképület esetét, amikor a sarkon elhelyezkedő üzlet esetében közterületenként egy-egy cégér helyezhető el.

(7) A cégjelzés alapterülete egyenként a 0,2 m² -t nem haladhatja meg; a vízszintes és a függőleges szélek aránya legalább 1:2 lehet, ahol az 1 a függőleges méret. A cégjelzés vastagsága legfeljebb 0,2 m lehet. Ha a cégjelzés ennél nagyobb alapterületű és vastagságú, akkor hirdetőberendezésnek minősül.

(8) Amennyiben az épület földszintjén, illetve az első emeletén olyan kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó egység létesül, melynek bejárata a közterületről közvetlenül nem látható, az épület földszintjének közterületről látható felületén gondoskodni kell ezen rendeltetési egységek cég- és címtábláinak elhelyezési lehetőségeiről is.

(9) A közterületen álló pavilonokon, rendeltetési egységenként, egy darab üzletfelirat elhelyezése megengedett.

3.2. Reklám- és hirdetőberendezések elhelyezésének további szabályai

9. §

(1)

a) Reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése nem megengedett

aa) útpálya területén vagy útpálya felett,

ab) közúti jelzésen, vagy annak tartóelemén,

ac) területi jellegű védelemmel érintett területen.

b) Reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése - a közösségi közlekedési eszközök megállójában létesített utasváró pavilonokkal szerkezetileg egybefüggő, változó tartalmú hirdetések elhelyezésére szolgáló, egy- vagy kétoldalas, általában világító hirdetőberendezések kivételével - nem megengedett:

ba) közúttal párhuzamosan elhelyezve az útpadkától 2 m-en belül,

bb) közútra merőlegesen elhelyezve az útpadkától 4 m-en belül,

bc) vasúti átjáró 150 m-es körzetében,

bd) kijelölt gyalogos átkelőhely, ill. útkereszteződéstől 15 m-en belül,

be) közösségi közlekedési eszközök megállójától 15 m-en belül.

- (2) Az önálló reklám- és hirdetőberendezések körüli térburkolatot legalább 1 m sugarú körben ki kell építeni, a környezettel harmonizáló kialakításban.
- (3) A technológiai területen az önálló reklám- és hirdetőberendezések szerkezetei 5 m-nél magasabbak nem lehetnek, óriásplakátok nem helyezhetőek el.
- (4) A közút tengelyvonalától legalább 25 m-re elhelyezett önálló reklám- és hirdetőberendezések között legalább 50 m-es távolságot kell tartani.
- (5) Reklám-, illetve hirdetési célt is szolgáló molinó, építési védőháló, védőszövet csak az építés idejére alkalmazható, azt az építés befejezésekor a homlokzatról el kell távolítani. A molinó, építési védőháló, védőszövet felülete reklám célra legfeljebb 2 évig vehető igénybe.
- (6) Közterületről 2 vagy több oldalról látható hirdetőberendezés csak két vagy több oldali hirdetőfelülettel kerülhet kialakításra.
- (7) Építmény, illetve kerítés, kerítéskapu és támfal közterületről látható felületén reklám-, illetve információ-hordozó célú falfestmények, felületképzések nem létesíthetők.
- (8) Nem megengedett reklám- és hirdetőberendezés elhelyezése emlékműveken és köztéri műalkotásokon.
- (9) Reklámhordozó céljára szolgáló utánfutó közterületen nem helyezhető el.
- (10) A kihelyezett reklám- és hirdetőberendezésen tartós kivitelben és olvasható méretben fel kell tüntetni a tulajdonos nevét és székhelyét vagy címét. Az adatokban bekövetkezett esetleges változásoknak megfelelően a feliratot haladéktalanul módosítani kell.
- (11) A magán ingatlanok kerítésén belül 1 db reklámhordozó elhelyezése megengedett az előkertben.
- (12) Egy adott terület vonatkozásában reklám és reklámhordozó e rendelet tiltásaitól függetlenül, évente összesen legfeljebb 12 hétre, kihelyezhető a településképi védelméről szóló törvény által biztosított lehetőség alapján.
- (13) Épületek átlátszó felületein, nyílászárókon, üzletportálokon az adott felület méretének legfeljebb 10%-áig helyezhető el reklám.
- (14) Totemoszlopot csak üzemanyag-töltő állomások és 500 m² -nél nagyobb kereskedelmi egységek esetében lehet elhelyezni.

4. Fejezet – Egyéb településképi követelmények

10. §

- (1) Közmű-létesítmények (pl. nyomvonalas létesítmények, elektromos transzformátor, közvilágítási kapcsolószekrény, távközlési elosztószekrény, gáznyomás-szabályozó) elhelyezésénél figyelemmel kell lenni a településképi megjelenésre.

(2) Területi jellegű védelemmel érintett területen vezetékes elektronikus hírközlési hálózat föld alatt vagy meglévő oszlopsoron vezethető, új oszlop létesítése nem megengedett.

(3) A közép-, és a kisfeszültségű erőátviteli és közvilágítási hálózatokat, illetve a vezetékes elektronikus hírközlési hálózat nyomvonalas létesítményeit földalatti elhelyezéssel kell kivitelezni területi jellegű védelemmel érintett területeken.

(4) Gépészeti és közmű-csatlakozási berendezések az épületek utcai homlokzatára, előkert nélküli beépítés esetén nem helyezhetők el. A berendezés csak az előkertbe, az udvarra vagy az épület alárendeltebb homlokzatára helyezhető.

11. §

Magastetős épület esetén táblás napelemeket/napkollektorokat a tető lejtésével párhuzamosan úgy kell elhelyezni, hogy

- a) azok a tető szélein, gerincén ne lógiának túl,
- b) vápákat legfeljebb 50 cm-re közelítsék meg.

5. fejezet - Teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

5.1 Általános előírások

12. §

(1) A területi jellegű védelemmel érintett területen új vezetékes energiaellátási és elektronikus hírközlési hálózatokat földalatti elhelyezéssel kell építeni, vagy meglévő oszlopsoron kell vezetni.

(2) Már üzemelő föld feletti hálózat rekonstrukciója

- (a) területi jellegű védelemmel érintett területen,
- (b) közparkokban

csak földalatti elhelyezéssel kivitelezhető.

5.2 Teljes település ellátását biztosító vezeték nélküli elektronikus hírközlés

13. §

(1) Új antenna csak a településképi szempontok érvényesítésével és a környezethez illeszkedően helyezhető el.

(2) A falusias területen az antennák elhelyezésénél a következő követelményeknek kell megfelelni:

a) Antenna csak már meglevő építményre telepíthető.

b) Ha meglevő épület, építmény tetejére valamely okból nem telepíthető az új antenna, akkor az antenna önállóan külön oszlopra csak indokolt esetben telepíthető.

(3) Antenna templomtoronyra nem helyezhető el.

5.3 Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó egyedi előírások

14. §

(1) Teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak

a) területi jellegű védelem alatt álló területeken,

b) közparkban

nem helyezhetők el.

(2) A területi jellegű védelem alatt álló területeken, a településképi szempontból meghatározó területeken, a parkok területén a sajátos építményekkel, műtárgyakkal kapcsolatos anyaghasználatra vonatkozó követelmények:

a) amennyiben a műszaki megoldások lehetővé teszik, föld alatt kell elhelyezni,

b) föld feletti kialakítás esetén kő-, tégl- vagy vakolt homlokzat és cserépfedés megengedett.

6. fejezet – Zöldfelületek

15. §

(1) Zöldterületek kialakítása során a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelületet kell kialakítani.

(2) Zöldfelületek kialakításánál a fás szárú növényzet esetében a táji és termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajokat kell alkalmazni.

a) Meglevő közterületi fasorok pótlásánál az egységes látvány megtartása, illetve kialakítása érdekében az adott területen leggyakoribb fa faj telepítendő.

b) Utcafásításra javasolt fafajok: nagylevelű hárs (*Tilia platyphyllos*), ostorfa (*Celtis occidentális*), japánakác (*Sophora japonica*).

c) Parkoló-fásításra javasolt fafajok: magas kőris (*Fraxinus excelsior*), csörgőfa (*Koelreuteria paniculata*) és a korai juhar (*Acer platanoides*).

d) Az előkertek díszkertként alakítandók ki.

e) Közterületre gyümölcsfa nem telepíthető, a gyökérről fakadó fákat irtani kell.

III. RÉSZ

Helyi védettség előírásai

1. Fejezet – A helyi védelem fajtái

16. §

(1) A helyi védelem

a) az építmény (épület és részei, a műtárgy), vagy ezek együttese egészére vagy valamely részletére (anyaghasználat, szerkezet, színezés stb.),

b) az építményhez tartozó földrészletre és annak jellegzetes növényzetére,

c) szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor védelmére,

d) az egyedi tájérték védelmére

terjed ki.

(2) A helyi védelem e rendelet 2. számú mellékletében megjelölt értékek védelmére terjed ki.

2. Fejezet – Helyi védettség keletkezése és megszűnése

17. §

(1) A helyi védettség alá helyezést vagy megszüntetést bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezdeményezheti Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterénél.

(2) A védelemre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

a) a védendő érték megnevezését, területi javaslat esetén egyértelmű körülhatárolását,

b) azonosító adatokat (területhatár, utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, vagy telekrész, emelet, ajtó),

c) a védelem indoklását,

d) fotódokumentációt a védendő értékről és környezetéről,

e) megszüntetésre vonatkozó kérelem esetén az a), b), d) pontokban foglalt munkarészeket, valamint részletes indoklást.

(3) Zákányszék Község Jegyzője a védelemre, vagy annak megszüntetésére vonatkozó kezdeményezést előkészíti, elkészítteti az értékvizsgálatot, amelyet a Képviselő-testület településfejlesztésért felelős bizottsága az érintett civil szervezetek bevonásával véleményez, majd előterjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A védelem megszűnik, ha

a) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül,

b) a helyi védett érték műemléki védettséget kap, vagy

c) ha a Képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

(5) A helyi védetté nyilvánításról, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:

a) az érintett ingatlan tulajdonosát(aít) postai úton,

b) az illetékes építésügyi hatóságot,

c) az illetékes Földhivatalt,

d) a kulturális örökségvédelmi hatóságot,

e) a védettség kezdeményezőjét.

(6) Az épített örökség védettségének megszüntetésekor, a védettség megszüntetésének kezdeményezője gondoskodik:

a) az építmény, épület és telek felmérési (helyszínrajz, alaprajzok, metszetek, homlokzatok és részletek) és fotódokumentációjának elkészíttetéséről és a megyei levéltárban történő elhelyezéséről,

b) az értékes építészeti, szerkezeti elemek és tárgyak megmentéséről, elhelyezéséről.

(7) A helyi védettségre vonatkozó kérelmekről, módosításról vagy megszüntetésre irányuló javaslatokról a Képviselő-testület dönt.

3. Fejezet – Védett értékek nyilvántartása

18. §

(1) A helyi védett építményekről Zákányszék Község Jegyzője cím szerint rendezett, naprakész elektronikus nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás része a helyi védett értékeket tartalmazó lista, az érték főbb jellemzőit és adatait tartalmazó adatlap, valamint a helyi védett értékeket ábrázoló térkép.

(3) A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthes.

4. Fejezet – Az építészeti örökség helyi védelmének feladatai

19. §

(1) A helyi védett értékek fennmaradásának, megőrzésének módja elsődlegesen a rendeltetésnek megfelelő használat.

(2) A helyi védett építmények rendeltetésszerű használatáról, valamint szükségessé váló felújításáról annak tulajdonosa köteles folyamatosan gondoskodni. Ennek költségei a tulajdonost terhelik.

(3) A helyi védett épületek mai igényeknek megfelelő használatát, felújítását, korszerűsítését a településképi szempontok érvényesítése mellett támogatni kell.

5. Fejezet – Az építészeti örökség helyi védelmének részletes szabályai

20. §

(1) A helyi védett építmény felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni, illetve vissza kell állítani az épület eredeti:

- a) tömegformáját, tömegarányait,
- b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
- c) homlokzati tagozatait,
- d) homlokzati díszítőelemeit,
- e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit,
- f) nyílászáróinak, falfelületének, lábazatának, tetőfedésének anyaghasználatát.

(2) A helyi védett építmények homlokzati színezésénél a fellelhető eredeti színt kell alkalmazni.

(3) A helyi egyedi védett építményeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület formájával, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.

(4) A helyi egyedi védett építmények belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló elvek és szabályok betartása mellett, megengedett.

(5) A védett épületeket utólagosan, a homlokzatok külső oldalán hőszigetelni csak a díszítő ornamentika, téglaburkolat elemeinek megtartásával, illetve az eredeti, de jelenleg hiányzó elemek visszaállításával lehet.

(6) Utólagos redőny, roló csak úgy helyezhető el, ha az eredeti ablaknyílás méretét nem csökkenti és az utcai homlokzaton azok tokja nem látható módon van elhelyezve.

IV. RÉSZ

Településképi érvényesítési eszközök

1. Fejezet – Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

21. §

(1) A településkép védelme érdekében a polgármester vagy az önkormányzati főépítész tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről.

(2) A szakmai konzultáció legalább egyszer kötelező:

a) új épület építése esetén,

b) meglévő épület átalakítása, bővítése, felújítása, korszerűsítése során, ha az a közterületről látható.

(3) A szakmai konzultációról emlékeztetőt kell felvenni, amelyben az ügygel kapcsolatos lényeges információkat kell rögzíteni.

(4) A szakmai konzultáció emlékeztetőjét a településképi eljárások, egyszerű bejelentések és az engedélykérelmek dokumentációjához kell csatolni.

2. Fejezet – Településképi véleményezési eljárás

22. §

A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le.

2.1. A településképi véleményezési eljárás alkalmazási köre

23. §

Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni

a) a jelen rendeletben foglalt építészeti követelményektől való eltérés igénye esetén,

b) falusias területen minden I. fokú építésügyi hatósági eljárást megelőzően – a közterületről nem látható épületrész kialakításával, megváltoztatásával járó építési tevékenység kivételével.

2.2. A településképi véleményezés szempontjai

24. §

(1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció

a) figyelembe veszi-e a településképi-védelmi tájékoztatás, szakmai konzultáció során készült emlékeztető szerinti javaslatokat,

b) az a) pont szerinti javaslatoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, településképi megjelenést eredményez-e.

(2) Az építészeti műszaki tervdokumentációval kapcsolatban vizsgálni kell, hogy

a) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, vagy az átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit, több építési ütemben megvalósuló új beépítés, vagy meglévő építmények bővítése esetén,

b) biztosított lesz vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,

c) a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.

(3) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell különösen, hogy

a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az elvárt településképi követelményekhez,

b) a homlokzatok tagolása, a nyílászárók kiosztása, az alkalmazott homlokzatburkoló szerkezetek anyaga és színe összhangban van-e a környező utcai térfallal,

c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására,

d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére,

e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelelően illeszkednek-e a kialakult környezet adottságaihoz.

(4) Közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító és hirdető-berendezések kialakítási módjával és feltételeivel kapcsolatosan vizsgálni kell, hogy

- a) milyen módon viszonyul a már megújult utcák, terek közterületi minőségéhez,
- b) a növényalkalmazások során figyelembe veszi-e a környező épületek rendeltetését vagy a környezetében korábban telepített növényzetet.

2.3. A településképi véleményezési eljárás lefolytatása

25. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatásához a kérelmező (építtető) a 3. melléklet szerinti kérelmet nyújtja be a polgármesternek.
- (2) A településképi véleményezési dokumentáció tartalmát az önkormányzati főépítész ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott építészeti műszaki tervdokumentáció nem felel meg a tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre nem javasolja.
- (3) A polgármester a településképi véleményt az önkormányzati főépítész szakmai véleménye alapján adja ki.
- (4) A polgármester a véleményt papír alapon megküldi a kérelmezőnek.

3. Fejezet – Településképi bejelentési eljárás

26. §

A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatosan.

3.1. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása

27. §

A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott bejelentésre indul, a bejelentési kérelem nyomtatvány jelen rendelet 4. melléklete. A bejelentéshez papír alapú dokumentációt kell mellékelni a bejelentés tárgyához igazodó tartalommal, mely az elvégzendő tevékenység tekintetében elegendő információt nyújt az elbírálásához.

4. Fejezet – Településképi kötelezés

28. §

- (1) A településképi követelmények teljesítése érdekében a polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le.
- (2) A településképi követelmények teljesülése érdekében a településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetén az

ingatlan tulajdonossal szemben 10.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképvédelmi bírság szabható ki.

V. RÉSZ

Záró rendelkezések

29. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályon kívül helyező és átmeneti rendelkezések

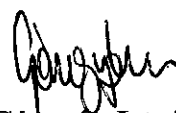
30. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) Zákányszék Község Képviselő-testületének Zákányszék Helyi Építési szabályzatáról szóló 8/2012.(VI.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) 5. § (3) bekezdése,
- b) HÉSZ 19/B. § c) pontja,
- c) HÉSZ 26. §-a,
- d) HÉSZ 31. §-a, valamint
- e) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal épületének helyi védetté nyilvánításáról szóló 17/2008. (XI.13.) Kt. rendelete.

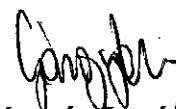

Mátuszka Antal
polgármester

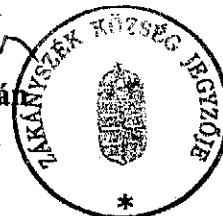



Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. december 28.


Gárgyán István
jegyző



1. melléklet a 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Településképi szempontból meghatározó falusias területek lehatárolása:



2. melléklet a 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

A helyi egyedi védelem alatt álló értékek:

[illegible]

Zákányszék Község Önkormányzata
Zákányszék, Lengyel tér 7.

**BEJELENTÉSI KÉRELEM
TELEPÜLÉSKÉPI IGAZOLÁS KIADÁSÁHOZ**

Alulírott (név) településképi igazolást kérek az alábbi ingatlanon a településképi védelméről szóló rendeletben meghatározott tevékenység elvégzésére:

A kérelmező adatai:

neve:
címe/székhelye:(ir.szám).....(település)
.....(utca).....(hsz.).....(em/aj)

A kérelmező elérhetőségei (megadása nem kötelező):

e-mail címe:
telefonszáma:

A kérelemmel érintett ingatlan:

címe:(ir. szám).....(település)
.....(utca).....(hsz.).....(em/aj)
helyrajzi száma:

ÉTDR azonosító:

A közreműködő tervező:

neve:
e-mail címe:
tervezői névjegyzék száma:

A tervezett beavatkozás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉST jelen nyomtatvány (mely a www.zakanyszek.hu honlapról letölthető) és szükség szerinti mellékletei benyújtásával a Polgármesteri Hivatalban (ügyfélfogadási időben), lehet kezdeményezni.

A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS DÍJ- ÉS ILLETÉKMENTES.

Az igazolást (a megfelelő rész aláhúzendó):

- személyesen kívánom átvenni
- a következő címre kérem megküldeni:.....

....., 20

.....
aláírás

ZPH/3612 - 19/2018.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya:

Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztató tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől

Véleményező bizottság: PÜTB

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



Zákányszék község Polgármesterétől
6787 Zákányszék Lengyel tér 7.

Tárgy: Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatás tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől

Határozati javaslat a testületi ülésen elhangzott szóbeli előterjesztéshez:

...../2018. (.....) Kt. határozat

Tárgy „Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012) című beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatás tudomásul vétele és eltekintés kötbér igénytől

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében kiírt TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00012 kódszámú „Zákányszék település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” című beruházás megvalósításáról szóló tájékoztatást elfogadja és ezek alapján a kivitelezői szerződésben biztosított kötbér igénnyel nem él.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 20.


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszék Község Polgármesterétől

Ikt.sz.: ZPH/...../2018
Véleményező bizottság: -

Tárgy: Döntés a 2019. évi járási startmunka programról

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületnek
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a kiírásnak megfelelően a 2019. évi járási startmunka program mezőgazdasági programjára. A program keretében megtermelt termények elsősorban a helyi intézmények konyhái – Zákányszéki Manó-Kert Óvoda, Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása és Gyermekjóléti Központ - részére kerülnek átadásra. Az esetlegesen keletkező felesleg szociális céllal kerül felhasználásra, a további felesleg piacon kerül értékesítésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

...../2018. (XII.20.) KT határozat

Tárgy: Döntés a 2019. évi járási startmunka programról

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Matuszka Antal polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2019. évi járási startmunka programok közül az alábbi programelembe kíván részt venni: Mezőgazdasági programban 13 fővel.

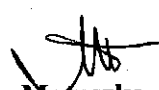
2./ A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a program keretében megtermelt termények elsősorban a helyi intézmények konyhái – Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde, Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása és Gyermekjóléti Központ - részére kerülnek átadásra. Az esetlegesen keletkező felesleg szociális céllal kerül felhasználásra, a további felesleg piacon kerül értékesítésre.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határozatról értesül:

- 1.) Matuszka Antal polgármester
- 2.) Gárgyán István jegyző
- 3.) Gazdálkodás
- 4.) Irattár

Zákányszék, 2018. december 20.


Matuszka Antal
polgármester



2PH/3612-20/2018.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: *Háziorvosi körzetek egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodások módosítása*

Véleményezi: PÜTB

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



Zákányszék község Polgármesterétől
6787 Zákányszék Lengyel tér 7.

Tárgy: Háziiorvosi körzetek egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodások módosítása

A háziorvosok kérelme alapján a Képviselő-testület „Támogatási kérelem háziorvosok orvosi ügyeleti feladatainak finanszírozása érdekében” tárgyú 135/2018.(IX.27.) Kt. határozatának megfelelően elkészült a háziiorvosi körzetek működtetésére kötött megállapodások módosításának tervezete:

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás módosítások megismerését követően hozzanak döntést az alábbiak szerint:

...../2018. (.....) Kt. határozat

Tárgy Zákányszék I. számú háziiorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszék I. számú háziiorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában a Mester Cure Kft. jogelődjével 1998. november 16-án kötött megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

...../2018. (.....) Kt. határozat

Tárgy Zákányszék II. számú háziiorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszék II. számú háziiorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában a Sebestyén és Társa Bt-

vel 1993. június 8-án kötött megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező formában elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

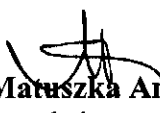
Határidő: azonnal

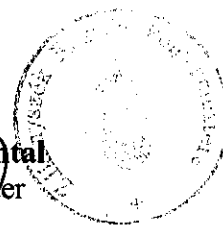
Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 20.


Matuszka Antal
polgármester



Megállapodás módosítása

Mely létrejött egyrészről **Zákányszék Község Önkormányzata** (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7., képviseli Matuszka Antal polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről **Mester Cure Háziorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövid név: Mester Cure Kft, 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. u. 70., bankszámla száma: 56900037-10301704 képviseli Dr. Mester Lajos vállalkozó háziorvos, továbbiakban: Vállalkozó) között az 1998. november 16-án kelt – a Zákányszék I. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött – megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

Az eredeti megállapodás 4.a/ pontja 2019. január 1. napjától az alábbiak szerint módosul:

4.a/ Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4. pontjában foglalt egészségügyi alapellátási kötelezettsége, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti feladatai ellátásának érdekében Vállalkozó részére az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott működési célú támogatást biztosít.

A támogatás éves összege 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amely támogatási összeget az Önkormányzat tárgyév június 30-ig átutalja a Vállalkozó számlájára. Vállalkozó a támogatási összeg felhasználásáról számviteli bizonylatok másolatának benyújtásával a támogatás évét követő január 31-ig köteles elszámolni.

Az eredeti megállapodás 4./ pontja az alábbi 4.b/ ponttal egészül ki:

4.b/ A felek megállapodnak abban, hogy a 2016. július 21. napján keltezett módosítást követően hatályos megállapodás 4.a/ pontjában meghatározott támogatás teljes összege 2018. évben 700.000 Ft-ra, azaz hétszázezer forintra módosul. A 2018. évi támogatásból 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint 2018-ban már utalásra került, a fennmaradó összeget az Önkormányzat 2019. január 31-ig utalja a vállalkozónak.

A felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasást és közös értelmezést követően aláírták.

Zákányszék,

Zákányszék Község Önkormányzata
képviselésében:

Matuszka Antal
polgármester

MESTER CURE Kft.
képviselésében:

Dr. Mester Lajos
vállalkozó háziorvos

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Megállapodás módosítása

Mely létrejött egyrészről **Zákányszék Község Önkormányzata** (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7., képviseli Matuszka Antal polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről **Sebestyén és Társa Bt.** (6787 Zákányszék, József A. u. 38., bankszámla száma: 56900037-10300583 képviseli Dr. Sebestyén Balázs vállalkozó háziorvos, továbbiakban: Vállalkozó) között az 1993. június 8-án kelt – a Zákányszék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött – megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

Az eredeti megállapodás 4.a/ pontja 2019. január 1. napjától az alábbiak szerint módosul:

4.a/ Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4. pontjában foglalt egészségügyi alapellátási kötelezettsége, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti feladatai ellátásának érdekében Vállalkozó részére az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott működési célú támogatást biztosít.

A támogatás éves összege 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amely támogatási összeget az Önkormányzat tárgyévi június 30-ig átutalja a Vállalkozó számlájára. Vállalkozó a támogatási összeg felhasználásáról számviteli bizonylatok másolatának benyújtásával a támogatás évét követő január 31-ig köteles elszámolni.

Az eredeti megállapodás 4./ pontja az alábbi 4.b/ ponttal egészül ki:

4.b/ A felek megállapodnak abban, hogy a 2016. július 21. napján keltezett módosítást követően hatályos megállapodás 4.a/ pontjában meghatározott támogatás teljes összege 2018. évben 700.000 Ft-ra, azaz hétszázezer forintra módosul. A 2018. évi támogatásból 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint 2018-ban már utalásra került, a fennmaradó összeget az Önkormányzat 2019. január 31-ig utalja a vállalkozónak.

A felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasást és közös értelmezést követően aláírták.

Zákányszék,

Zákányszék Község Önkormányzata
képviselőjében:

SEBESTYÉN ÉS TÁRSA Bt.
képviselőjében:

Matuszka Antal
polgármester

Dr. Sebestyén Balázs
vállalkozó háziorvos

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

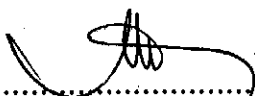
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

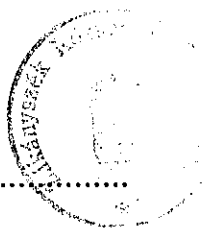
Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel**

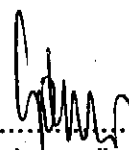
Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/.....³⁶¹²⁻²¹...../2018.

Tárgy: Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Rózsavári Katalin fogszakorvos, a tárgyban jelölt fogorvosi praxis tulajdonosa és dr. Sántai Andrea fogszakorvos, a fogorvosi praxisban jelenleg helyettesítőként dolgozó szakember a mellékelt szándéknyilatkozatot küldték Önkormányzatunk részére, mely szerint a praxisjog adásvételére vonatkozóan előszerződést kötöttek. A szerződés életbelépéséhez a Képviselő-testület hozzájárult novemberi ülésén hozott határozatával.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó *helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása.*

A Praxisjog átruházása a kérelem alapján legkésőbb 2019. március 1. napjával történik meg. A praxisjog átruházási szerződéshez való hozzájárulást követően szükséges új feladatellátási szerződést kötni dr. Sántai Andrea V & A Computer System Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság elnevezésű vállalkozásával, mely vállalkozás tevékenységi köre (fogorvosi járóbeteg-ellátás) alapján alkalmas a feladatra. A végleges szerződés megkötése előtt az előterjesztés mellékletét képező előszerződést kell megkötni, mellyel a vállalkozás indítani tudja a praxis finanszírozásához szükséges lépéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt dokumentum megismerését követően vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2018.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak figyelembevételével a 6787 Zákányszék, Petőfi u. 11. szám alatti fogorvosi rendelőben működtetett 060096147 kódszámú vegyes körzetű praxis fogorvosi alapellátási feladatainak ellátására az előterjesztés mellékletét képező tartalommal előszerződést köt dr. Sántai Andrea fogszakorvos vállalkozásával, a V & A Computer System Bt.-vel.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal polgármester

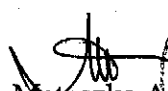
A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

Zákányszék, 2018. december 20.


Matuszka Antal
polgármester



FELADAT-ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT FOGORVOSI TEVÉKENYSÉGRE

Amely létrejött egyrészről **Zákányszék Község Önkormányzata**

székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

adószáma: 15726573-2-06

törzskönyvi azonosító szám: 726577

képviseli: Matuszka Antal István – polgármester, a továbbiakban *Önkormányzat*,

másrészről

V & A Computer System Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

székhelye: 1094 Budapest, Márton u. 30. 3. em. 1.

adószáma: 20218113-1-43

Cégjegyzékszám: 01-06-719781

képviseli: Bilickiné Dr. Sátai Andrea - ügyvezető (képviseleti joga: önálló)

a személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi ellátásban használt neve: Dr. Sátai Andrea, a továbbiakban: *Egészségügyi vállalkozás*,

(Továbbiakban együtt: *Felek*)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1./ Az előszerződés tárgya a fogorvosi területi ellátási kötelezettséggel működő, 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 11. szám alatti fogorvosi rendelőben üzemelő 060096147 kódszámú vegyes körzet feladatai ellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.

2./ Felek megállapítják, hogy Dr. Sátai Andrea fogszakorvos (pecsét száma: 57986) a Zákányszéken működő 060096147 kódszámú fogorvosi területi alapellátási vegyes praxisjogát 2018. november 30. napján megvásárolta. Az adásvételhez-, és jelen feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez az *Önkormányzat* – a 2018. november 12. napján dr. Rózsavári Katalin fogszakorvossal megkötött praxisjog adásvételi előszerződés alapján – 160/2018.(XI.29.) számú határozatával hozzájárult. A fenti praxis működtetésére az *Önkormányzat* 2011. szeptember 1-étől az X-PERT Dent Kft-vel feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződést kötött. Az X-PERT Dent Kft. ügyvezetőjének és egyben ellátásra kötelezett orvosának dr. Rózsavári Katalinnak helyettesítését és a körzet szakmai feladatait az *Önkormányzat* hozzájárulásával 2012. év szeptemberétől a mai napig dr. Sátai Andrea látja el.

A Zákányszék, Petőfi Sándor u. 11. alatti fogorvosi rendelő és a fogorvosi alapellátás biztosításához szükséges eszközök, berendezések, felszerelések 1/1 arányban Bilickiné Dr. Sátai Andrea tulajdonát képezik.

dr. Rózsavári Katalin fogszakorvos a megkötött praxisjog adásvételi előszerződés 2./ pontjában kötelezte magát, hogy a dr. Sátai Andrea részére a végleges Praxisjog Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg külön íven szövegezett lemondó nyilatkozatot állít ki és azt a dr. Sátai Andrea részére átadja.

3./ Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a 4./ pontban meghatározott feltétel(ek) bekövetkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az alábbi feladat-ellátási szerződést kötik meg egymással.

4./ Az *Önkormányzat* az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján - Zákányszék Község teljes közigazgatási területére – megbízza az Egészségügyi vállalkozást a a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti fogorvosi alapellátási feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő folyamatos végzésével, valamint külön díjazás ellenében / külön szerződésben szabályozottan a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 4. § (5) bekezdése szerint a településen lévő közoktatási intézményekben az iskola fogászati kezeléseket ellátásával, s egyben hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés alapján a feladatellátás finanszírozására az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az Egészségügyi vállalkozás szerződést kössön. Az Egészségügyi vállalkozás a felsorolt megállapodások másolatát köteles jelen megállapodáshoz csatolni.

5./ Az Egészségügyi vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztálytól beszerezett engedély, valamint a jelen szerződésben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött megállapodásban foglaltak alapján – területi ellátási kötelezettséggel biztosítja a fogorvosi körzet folyamatos működését.

6./ Az Egészségügyi vállalkozás fogorvosi tevékenységet végző orvosa ügyeleti rendszerben történő részvételre jelen szerződés feladatainak ellátása vonatkozásában nem köteles.

7./ Az Egészségügyi vállalkozás a területi ellátási kötelezettséget az orvosszakmai szempontok érvényre juttatása és a lakossági, önkormányzati igények figyelembe vétele mellett köteles biztosítani.

8.) A térítés ellenében igénybe vehető fogászati szolgáltatások térítési díját az Egészségügyi vállalkozás – a megbízó egyidejű tájékoztatása mellett – határozza meg.

9./ A felek megállapítják, hogy a fogorvosi tevékenységet a **V & A Computer System Bt.** ügyvezetője, Bilickiné Dr. Satai Andrea (az egészségügyi ellátásban használt neve: Dr. Satai Andrea) fogszakorvos végzi. A jelen megbízási szerződésben vállalt kötelezettségek – eltérő rendelkezés hiányában – az Egészségügyi vállalkozást terhelik azzal, hogy nevében a működtetési jog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet a fogszakorvos csak személyesen végezheti – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve.

A megbízást személyesen végző orvos adatai:

Név: Dr. Satai Andrea (született: Becej (Óbecse), Jugoszlávia 1975. október 23.)

Lakcím: 6725 Szeged, Szent Ferenc utca 30/a

Diplomájának száma: F-7/1999. (Fogorvos)

Szakorvosi képesítésének száma: Konzerváló fogászat és fogpótlástan: 684/2005.

Fog- és szájbetegségek: 1866/2001.

10./ Az Egészségügyi vállalkozás fogorvosi tevékenységet végző orvosa köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó jogszabályi előírásokat, az Önkormányzat, a Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő utasításait.

11./ Az Egészségügyi vállalkozás a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott megfelelő képesítésű szakdolgozó alkalmazásáról maga gondoskodik. A fogorvosi körzet működésével összefüggő szakmai anyagok biztosításáról az Egészségügyi vállalkozás saját költségén köteles gondoskodni.

12./ Az Egészségügyi vállalkozás köteles a jogszabályban meghatározott felelősségbiztosítási szerződést megkötöni.

13./ Az Egészségügyi vállalkozás köteles legalább heti 23 órában a betegeket ellátni, amelyet a jelen szerződésben megjelölt rendelőben végez. A felek a rendelési időt az Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály által jóváhagyott mindenkori rendelési idő alapján határozzák meg, amelyet jól látható helyen ki kell függeszteni.

14./ Az Egészségügyi vállalkozás köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.

15./ Az Egészségügyi vállalkozás az ellátás folyamatossága és zavartalansága érdekében helyettesítéséről a saját költségére maga gondoskodik a feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelelő fogorvos által. Erről köteles az Önkormányzatot előzetesen értesíteni. A helyettesítést csak olyan fogszakorvos láthatja el, akinek rendelési helye a fogorvosi körzet ésszerű közelségében van.

16./ A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, az Egészségügyi vállalkozást (fogorvost) ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni az Egészségügyi vállalkozás finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

17./ Az Önkormányzatot ért károkozás esetén (amennyiben az Egészségügyi vállalkozás a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) a Megbízott kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

18./ A működéssel kapcsolatosan az Egészségügyi vállalkozás által harmadik személynek okozott kárért a Egészségügyi vállalkozás saját jogán köteles helytállni, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

19./ Az Önkormányzat a szerződés hatályba lépésétől az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fenntartással kapcsolatban az alábbiak szerint állapodnak meg:

Tekintettel arra, hogy a fogorvosi rendelő és a fogorvosi alapellátás biztosításához szükséges eszközök, berendezések, felszerelések az Egészségügyi vállalkozás tulajdonát képezik, a felek megállapodnak abban, hogy

- a) az Egészségügyi vállalkozást terheli az általa nyújtott alapellátási formához szükséges ingatlan fenntartásával és működtetésével kapcsolatos összes költség,
- b) az Egészségügyi vállalkozás – saját költségén – köteles az EüM rendeletben előírt szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök folyamatos meglétéről, pótlásáról, javításáról gondoskodni,
- c) Egészségügyi vállalkozás – saját költségén – szerzi be a szükséges fogászati anyagokat, gyógyszereket, fertőtlenítő szereket, nyomtatványokat.

Az Önkormányzat az Egészségügyi vállalkozással megkötött külön megállapodás, vagy a Képviselő-testülethez általa benyújtott egyedi kérelem alapján vállalja, hogy a fogorvosi alapellátási feladatokhoz költségvetési helyzetétől függően pénzügyileg hozzájárul.

Az Önkormányzat figyelemmel követi a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó Európai Unió és/vagy hazai támogatási, illetve pályázati lehetőségeket. A pályázat benyújtásához szakmai támogatást ad, valamint szükség esetén a pályázati önerőhöz megállapodás keretében hozzájárul.

20./ A szerződést a Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy az legalább 5 (öt) évig rendes felmondással nem mondható fel az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (2) bekezdése szerint. Ha bármelyik fél igényli, a szerződést évente a szerződéskori körülmények változásának függvényében felülvizsgálják. A szerződést közös megegyezéssel a Felek bármikor módosíthatják.

21./ A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés tárgykörét érintő jogszabályi változások a szerződés tartalmát külön megállapodás nélkül is módosíthatják.

22./ A szerződést a Felek bármelyike legalább hat hónapos felmondási idő mellett felmondhatja. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni, a felmondást indokolni kell.

Rendkívüli felmondásnak van helye:

- ha valamelyik fél a megállapodásban foglalt kötelezettségét neki felróható okból tartósan, vagy súlyosan megszegi és felszólítás ellenére sem teljesíti,
- ha a Szolgáltatást végző a jogszabályokban foglalt előírásokat vétkeesen megszegi,
- ha a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozását megszüntette.

23./ Az Egészségügyi vállalkozás az egészségügyi alapellátás helyzetéről az önkormányzat éves munkaterve szerinti időpontban tájékoztatást ad.

24./ A Felek a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, s csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti egyeztetésnél a szakmai jellegű vitás kérdésekben kölcsönösen figyelembe veszik a Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztálya és a Magyar Orvosi Kamara tárgyban adott véleményét.

25./ Jelen szerződésből eredő esetleges jogviták elbírálására szerződő Felek a perértéktől függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, vagy a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre speciális szabályként a vonatkozó egészségügyi tárgyú jogszabályokat, általános szabályként pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felek ezt a 4 (négy) folyamatosan sorszámozott oldalból és 25 (huszonöt) folyamatosan sorszámozott pontból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2018.(XII.20.) Kt. határozatának felhatalmazása alapján saját kezűleg írták alá és az őket megillető szerződéspéldányaikat (2 + 2 példány) aláírás után magukhoz vették.

Zákányszék, 2018. december

.....
Matuszka Antal István
polgármester

.....
Bilickiné dr. Sántai Andrea
fogorvos ügyvezető
V & A Computer System Bt.

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

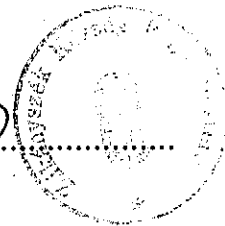
Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

**Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám
előirányzatának módosítása**

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:

.....
polgármester



Előkészítette:

.....
jegyző



Zákányszék Község Jegyzőjétől

Ikt.szám: ZPH/3612-22/2018.

Tárgy: Zákányszéki Polgármesteri Hivatal
létszám előirányzatának módosítása

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Unió (TOP-os) támogatásokra az Önkormányzat által benyújtott pályázatok támogatásáról a 2017-es év második felében röviddel egymás után születtek meg a döntések. Közel 500 millió forint összegű támogatás érkezett önkormányzatunkhoz. A beruházások megvalósításának egy része már megtörtént vagy folyamatban van, más részük még indulás előtt áll. A régi, korábban megvalósított pályázatainknak is van utóélete, fenntartási időszaka, emellett új pályázatokat (Magyar Falu Program) is be kell nyújtani, például bölcsőde építésre és egyéb lehetőségekre.

A polgármesteri hivatalban meglévő létszámmal az önkormányzati, illetve jegyző hatáskörben lévő feladatokat évek óta csak jelentős túlórával tudja az apparátus ellátni. A pályázati ügyintézői feladatokat korábban Boldogné Fodor Erzsébet látta el, azonban súlyos betegsége miatt tartósan távol van. A pályázatokkal és a beruházásokkal kapcsolatosan jelentősen megnövekedtek a feladatok, ezért az év elején szükséges volt egy megfelelő tapasztalatokkal rendelkező új pályázati ügyintéző felvétele. A Képviselő-testület döntése alapján a projektek kezelése érdekében Tóth Gábor került felvételre az önkormányzathoz.

A későbbiekben kiderült, hogy a felsorolt feladatok ellátására egy projektmenedzser nem elég. Mivel Boldogné Fodor Erzsébet továbbra sem tudott munkába állni, így 2018. szeptember 15-től Matuszka Imola megbízási szerződéssel segítette Tóth Gábor munkáját. Erről a Képviselő-testületet Polgármester Úr tájékoztatta.

Boldogné Fodor Erzsébet sajnos továbbra sem tud munkába állni, a megbízási szerződés vizont 2019. január 15-ig szól, ezért a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása érdekében intézkedés szükséges. Matuszka Imola továbbra is vállalná a közreműködést, de kérte, hogy ha lehetséges, akkor megbízási szerződés helyett foglalkoztatási jogviszonyban végezhesse, mivel a GYED-es ellátása meg fog szűnni, és a korábbi munkáltatójánál a foglalkoztatási jogviszonya sem áll már fenn. Komoly 4 éves projektmenedzseri tapasztalatokkal rendelkezik, korábban Mórahalom Város Önkormányzatánál dolgozott többmilliárdos ivóvizes és szennyvizes projekteken, értékes munkaerő, sok tapasztalattal, komoly segítséget jelent. Munkabérének fedezetét a pályázati források biztosítják.

A fentiekben felsoroltak miatt kérem a T. Képviselő-testületet, hogy 1 évig szóló határozott időre a polgármesteri hivatal létszám előirányzatának 1 fővel történő emelését engedélyezze.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozzon döntést, melyhez az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

.../2018. (... ..) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatának módosítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgybeli előterjesztést megvitatta, és alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület az önkormányzat által benyújtott sikeres Európai Unió pályázatok megvalósítása érdekében, illetve a további pályázatok benyújtása miatt a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát 1 fővel megemeli. A létszámnövelés, illetve a foglalkozás időtartama határozott idejű, 1 évre érvényes.
- 2./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt a szükséges munkajogi intézkedések megtételére. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony formája szükségessé teszi, a Képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a törvény 84. § (1) bekezdésben foglalt tilalom alóli felmentést megadja.

Felelős : Gárgyán István jegyző

Határidő: 2019. január 15. (A Képviselő-testület az intézkedésről jelentést nem kér.)

- 3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1./ pontban foglalt változást az önkormányzat költségvetéséről szóló helyi rendeletbe építse be.

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határidő: a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Papp Edit gazdálkodási ügyintéző

Zákányszék, 2018. december 17.

Gárgyán István
jegyző

