

2/2019.(II.14.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február hó-14. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről
Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Közművelődési munkaterv 2019. évre
Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Sportcsarnok munkaterve 2019. évre
Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések
Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ Polgármester cafetéria-juttatásának jóváhagyása
Előadó: Gárgyán István jegyző

10./ Egyéb előterjesztések
Előadó: Matuszka Antal polgármester
Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
11/2019.(II.14.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	5
12/2019.(II.14.) Kt. hat.	Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	6
13/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján	7
14/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszék Községi Sportkör beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról	11
15/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszéki Otthonokért Egyesület beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról	12
16/2019.(II.14.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása	13
17/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve	14
18/2019.(II.14.) Kt. hat.	2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása	15
19/2019.(II.14.) Kt. hat.	„Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele” tárgyú határozati javaslat módosítása	16
20/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele	17
21/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde 2020. januári zárva tartásának tudomásulvétele	18
22/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és konyha nyári zárva tartása	18
23/2019.(II.14.) Kt. hat.	Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása	19

24/2019.(II.14.) Kt. hat.	Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése	20
25/2019.(II.14.) Kt. hat.	A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása	21
26/2019.(II.14.) Kt. hat.	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése átmeneti időszakra és közbeszerzési eljárás előkészítése	23
27/2019.(II.14.) Kt. hat.	Zárt ülés elrendelése	24

RENDELETEK

<u>rendelet. száma:</u>	<u>Tárgya:</u>	<u>oldal:</u>
--------------------------------	-----------------------	----------------------

1/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól	9
---	----------

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február hó 14. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelen vannak:

Matuszka Antal polgármester

Adamik István, Csóti József László, Kazi Péter, Papp László,
Sas Györgyné, Széll-Tanács Tünde képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van az ülés kezdetekor:

Gárgyán István jegyző

Zombori Istvánné intézményvezető

Liebhaber Gáborné intézményvezető

Szondi Sándor sportcsarnok gondnok

Borbás István sportkör elnök

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője

dr. Balics István FBH-NP Nonprofit Kft. munkatársa

Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor

Matuszka Antal polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Külön köszönti az FBH-NP Nonprofit Kft. képviselőjében megjelenteket.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A megválasztott polgármester és a megjelent 6 képviselő, összesen 7 fő.** Hiányzó nincs.

A napirend elfogadása előtt megkéri az FBH-NP Nonprofit Kft. képviselőit, hogy mutassák be tevékenységüket. A képviselő-testület a napirendek második felében tárgyalja majd a kapcsolódó előterjesztést.

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Köszönti a megjelenteket és megköszöni a lehetőséget a bemutatkozásra. Elmondja, hogy a cég 2002-ben alakult, kezdetben 6 településen látták el a szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos feladatokat. Az ellátott terület mérete folyamatosan bővült, jelenleg 122 településen szolgálatnak Bács-Kiskun és Csongrád megyében. Három nagy telephely köré csoportosul a tevékenységük, ezek: Vaskút, Kiskunhalas és Felgyő. Több hulladékgazdálkodási létesítményt is üzemeltetnek. Ezek közé tartozhat majd a zákányszéki hulladéklerakó udvar is, amennyiben úgy döntenek. Nagyságrendileg 500 alkalmazottjuk van,

a járműflottájuk jelen pillanatban 90 hulladékgyűjtő jármű körül van. Igyekeznek úgy ellátni a szolgáltatást, hogy az a megbízók, az önkormányzatok és a lakosság megelégedésére szolgáljon. Mindenben az ügyfelek rendelkezésére állnak. Az új, integrált nemzeti vagyonkezelő és koordináló szerv elvárásainak megfelelően a vegyes hulladékot heti szinten, a csomagolási hulladékot kéthetente, zöldhulladékot évi 14 alkalommal gyűjtik, illetve házhoz menő lomtalanítási rendszert vezetnek be azon településeken, ahol szolgáltatnak. Utóbbi azt jelenti, hogy előzetes egyeztetés alapján díjmentesen elszállítják a lomokat. A szállítási díjak természetesen nem változnak szolgáltató váltás esetén, a rezsicsökkentésről szóló törvény még hatályban van, és ennek megfelelően kerül meghatározásra minden esetben a díj. A lakos a koordináló szervnek fizet és a cég a koordináló szervvel számol el a szolgáltatás minőségének megfelelően.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást. A bizottsági ülésen említésre került, hogy március végén lejár a jelenleg hatályban lévő közszolgáltatási szerződés. Első körben közbeszerzési értékhatár alatt kötünk egy átmeneti szerződést egy szolgáltatóval és közben elindítjuk a közbeszerzési eljárást. Amennyiben nem intézkedünk, úgy a katasztrófavédelem intézkedik a feladat ellátásáról. Ez utóbbit természetesen nem szeretnénk. Ismerteti a külterületi hulladékszállítás helyi módját és részleteit, mely nagyon jól működik. Elmondja, hogy ezt a továbbiakban is hasonló módon szeretné az önkormányzat elláttatni. Jó esetben a lakosság észre sem venne egy esetleges szolgáltató váltást. A cél a közbeszerzés mielőbbi indítása és lebonyolítása. A lehetőségek felmérése miatt kérte az FBH Kft bemutatkozását, melyet ezúton is megköszön. A jelenlegi szolgáltatóval nincs problémája az önkormányzatnak és a lakosoknak sem. Ezt abból lehet leszármazni, hogy érkezik-e a lakosság részéről negatív visszajelzés, telefon, de ilyen nem érkezett a szolgáltatással kapcsolatban. Van egy térségi KEHOP-os pályázat folyamatban, mely egy traktor és egy pótkocsi tekintetében érinti önkormányzatunkat. Ez a külterületi hulladékbegyűjtést segítené. A pályázat állásáról esetleg tudnak mondani valamit?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Nógrádi Zoltán polgármester úr a holnapi napon egyeztet az irányító hatósággal. Az tárgyi eszközök beszerzése valószínűleg viszonylag gyorsan megvalósulhat, remélhetőleg ez év végéig. Az építési munkálatok valószínűleg lassabban kezdődhetnek meg, de ahogy polgármester úr is említette, ezek Zákányszéket nem érintik közvetlenül.

Matuszka Antal polgármester:

A külterületi hulladékszállítás az önkormányzat járművével történik, az önkormányzat és a jelenlegi szolgáltató által 4-4 órában foglalkoztatott személy által. Kérdés, hogy ez a rendszer önök szerint tartható-e.

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A rendszert természetesen fenntartanak. Egy apró változtatást javasolnának ezzel kapcsolatban. Nem vennék állományba a feladatot ellátó személyt, hanem az önkormányzatnak bérleti díj formájában megtérítenék ezt a szolgáltatást. Tehát ebben benne lenne a szerelvény bérleti díja és az alkalmazott bérének a feladattal kapcsolatos arányos része.

Matuszka Antal polgármester:

Önök várhatóan alvállalkozóval láttatnák el itt a szolgáltatást. Van-e arról információ, hogy mely alkalmas vállalkozás lenne az alvállalkozó nálunk?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A térségben az integráció során több település csatlakozott már az ellátási területükhöz. Jelen pillanatban még mindenhol megmaradt alvállalkozóként a szegedi cég. Zökkenőmentes volt az átállás, a lakosság nem vette észre a közszolgáltató változást. Amennyiben bizalmat kapnak a képviselő-testülettől, akkor fenntartanák a kapcsolatot Szegeddel, így nem lenne nagy változás, csak „zászlócsere”.

Matuszka Antal polgármester:

Nálunk a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el a feladatokat jelenleg és ők tudomása szerint alvállalkozóként nem vállalják a feladatellátást. A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. lenne akkor az alvállalkozó?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Igen, ők.

Matuszka Antal polgármester:

Az eszközök, szerződések átvétele, tehát zökkenőmentesen és gyorsan lebonyolítható anélkül, hogy a lakosságnak külön teendője lenne. Arról van-e információjuk, hogy a jelenlegi szolgáltatónk és a Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás által elnyert pályázatokkal kapcsolatban a fenntartási időszakban lehetnek-e problémáink a későbbiekben, esetleges szolgáltató váltás esetén?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Mindig, mindenben úgy járnak el, hogy semmilyen kötelezettségvállalását ne veszélyeztessék az önkormányzatnak. Amit üzemeltetni kell azt üzemeltetésbe veszik, amit pályázati feltételként előírtak, annak teljesítését természetesen vállalják.

Matuszka Antal polgármester:

A szelektív, csomagolási hulladék gyűjtésére szolgáló zsákot önök viszik ki a lakosok részére?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Belterületen a hulladék elszállításakor a munkatársaink helyezik el a cserezsákot, míg külterületen a jelenlegi rendszer szerinti kolléga tehetné a zsákokat. Ehhez negyedévente egységcsomagokban biztosítanak a szükséges mennyiséget. Többlethulladék elhelyezésére is van lehetőség újabb zsákok vásárlásával. Ügyfélszolgálaton is lehetséges zsákot kapni, legközelebb Mórahalmon van ügyfélszolgálatuk.

Matuszka Antal polgármester:

Igény esetén helyben is tudnak kihelyezett ügyfélszolgálatot biztosítani bizonyos rendszerességgel?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Alkalomszerűen tudják biztosítani.

Adamik István képviselő:

A hulladékudvar a megszokott rendben működhetne tovább?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Természetesen maradna így.

Matuszka Antal polgármester:

A hulladékudvar gondnokát tovább tudják foglalkoztatni? Ő jelenleg a közszolgáltató cég alkalmazottja.

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Egyelőre ebben biztos nem lenne változás. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek a társulással ez év szeptember 30-ig van szerződése erre a feladatra. Addig biztos, hogy ebben a formában működik tovább. Ezt követően átvennék ezt a szolgáltatást is az alkalmazottal együtt.

Csóti József László képviselő:

A lakosság részéről felmerül a növényvédő szerek, permetszerek csomagolásának elhelyezésének igénye is. A hulladékudvarban lenne-e ezek elhelyezésére lehetőség?

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Elmondja, hogy az általuk üzemeltetett hulladékudvarokban van erre lehetőség. Azt tudni kell, hogy a lakosság részére, háztartási mennyiségben díjmentes az elhelyezés, azonban egy vállalkozó, vagy őstermelő, aki nagyobb mennyiséget használ, díj ellenében tudja leadni a hulladékudvarban. Amennyiben jelenleg nincs erre engedélye a szolgáltatónak, úgy kis türelmet kérnek, mert az engedélyezési eljárást akkor először le kell folytatni.

Matuszka Antal polgármester:

Önöknek biztos vannak arról információik, hogy normál esetben mennyi időt vesz igénybe egy ilyen közbeszerzési eljárás.

dr. Balics István FBH-NP Nonprofit Kft. munkatársa:

Normál keretek között a kiírástól számított 3 hónap alatt lezajlik egy ilyen eljárás.

Tanács Gábor ügyintéző:

Említették, hogy külterületen a szelektív hulladék gyűjtéséhez zsákat biztosítanak. A jelenlegi szolgáltató ez év elejétől új szolgáltatásként bevezette a külterületen a szelektív hulladék hulladékgyűjtő edényben történő elszállítását, melyet saját gépjárművével gyűjt be a társaság. Ez is pályázattal kapcsolatos vállalkozás lehet.

Matuszka Antal polgármester:

Külterületen az utak nem összkerék-meghajtású járművel sokszor nehezen járhatók. A nagy súly miatt meg is süllyedhet egy ilyen jármű.

Schauer Tamás FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Ellátási területükön a traktoros begyűjtés működik. Elmondja, hogy kompakt gyűjtőjárművet szilárd útburkolatról nem engednek le pont az említett problémák miatt. Mindenképp keresnek megoldást a problémára.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást és a képviselő-testület döntéséről értesítéssel leszünk.

Schauer Tamás és dr. Balics István az FBH-NP Nonprofit Kft. képviselői megköszönik a lehetőséget, elköszönnek és távoznak az ülésről.

Matuszka Antal polgármester:

Javaslatot tesz a napirendre az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

11/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ Közművelődési munkaterv 2019. évre

Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ Sportcsarnok munkaterve 2019. évre

Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ Polgármester cafetéria-juttatásának jóváhagyása

Előadó: Gárgyán István jegyző

10./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal polgármester

Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

A két ülés között testületet érintő döntés, intézkedés nem történt.

Ezután ismerteti a testületet érintő eseményeket.

Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. A legutóbbi rendes testületi ülés óta a polgármester az előterjesztés szerinti 4 munkanapon volt szabadságon. Az önkormányzati képviselők az előírásoknak megfelelően, a január 31-ig leadták vagyonynyilatkozataikat.

Egyéb események:

Üllésen volt egy tájékoztató a Modern Falvak program kapcsán. Ezt követően Mórahalmon társulási üléseken vett részt. Volt egy sikeres Alapítványi est. Ezen a héten pedig egészségét zajlik. Szombaton óvodai bál lesz.

Lejárt idejű határozatok végrehajtásáról:

A Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán elmondja, hogy a téli időszakban megszokottak szerint nincs nagy mozgás a településen. Ezt követően ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

12/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
- 2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
- 3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

2./ Napirendi pont:

Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott anyag szerint, melyről Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző részletesen beszámolt a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) együttes ülésén. A hiteltartozásunkat befolyásolja majd az energetikai projektekre adott póttámogatás. A Magyar Államkincstárnál voltunk egyeztetésen kedden, és ott azt a tájékoztatást adták, hogy fél éven belül nem várható az összeg kiutalása. Támogatási szerződés-módosításra kerül sor. 27 millió forint volt a többletköltség, erre kaptunk 23,4 millió forint összegű többlettámogatást. Az is kérdés még, hogy a felvett hitel törlesztésére hogyan lesz ez az összeg felhasználható.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

13/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján.

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján saját bevételeit a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban

Megnevezés	2020.év	2021.év	2022.év
1.Helyi adóból származó bevétel	48 60 0000	48 60 0000	48 60 0000
2. Bírság, pótlék és díjbevétel	100 000	100 000	100 000
Saját bevételek összesen	48 700 000	48 700 000	48 700 000
<i>Saját bevételek 50%-a</i>	<i>24 350 000</i>	<i>24 350 000</i>	<i>24 350 000</i>
<i>Saját bevételek 20%-a</i>	<i>9 740 000</i>	<i>9 740 000</i>	<i>9 740 000</i>

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége a költségvetési évet követő 3 évre a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban keletkezett.

Adatok Forintban

Megnevezés	2020.	2021.év	2022.év
Hitelből származó tőke fizetési kötelezettség	2 870 000	2 870 000	2 870 000
Hitelből származó kamat fizetési kötelezettség	919 107	814 061	709 015
Hitelből származó fizetési kötelezettség összesen	3 789 107	3 684 061	3 579 015

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

3./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti a főbb részleteket előzetesen kiadott anyag szerint, melyről Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző részletesen beszámolt a bizottságok ülésén. A zárszámadást követően módosulhat várhatóan először jelentősebben ez a tervezet. Az orvosi ügyeleti ellátás finanszírozására központi támogatást kapott a társulás. Az ügyeletben dolgozók bérrendezése a lehetőségeknek megfelelően megtörtént.

Csóti József László képviselő:

A civil szervezetek támogatására előirányzott összeg 1,4 millió forintra csökkent?

Matuszka Antal polgármester:

Igen. A Zakahom-e Egyesület ez évben a Kis Újság kiadása kapcsán már nem fog támogatást kérni. A polgárőrség jelezte, hogy kérni szeretnének 2019-ben támogatást, a sportkör pedig minden évben kér és kap támogatást.

Csóti József László képviselő:

Nem lehet ezen a soron emelni 1 millió forint összegben?

Gárgyán István jegyző:

Később lehet, most jelentősen befolyásolná a tervezetet ez a változás. Zárszámadás után úgyis kell módosítani a költségvetést, akkor át lehet gondolni ezt is.

Matuszka Antal polgármester:

Most az lenne a cél, hogy legyen egy elfogadott költségvetésünk, mely a későbbiekben módosítható. Az első félévre mindenképp elég lehet ez a keret.

Csóti József László képviselő:

Elfogadja a választ.

Matuszka Antal polgármester:

Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal polgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet tervezetét.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

1/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei
2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a
költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól

Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző elköszön és távozik az ülésről.

4./ Napirendi pont:

Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és a két határozati javaslatot. A sportkör 700 ezer forint összegű, a Zákányszéki Otthonokért Egyesület 1.300.000 Ft összegű támogatást kapott 2018-ban, mely összeggel az előírásoknak megfelelően elszámolt. A sportkör elnöke jelen van, átadja részére a szót a beszámoló ismertetésére, esetleges kiegészítésére.

Borbás István sportkör elnök:

Köszönti a jelenlévőket és megköszöni a lehetőséget a felszólalásra. Elmondja, hogy az elszámolás és a beszámoló is határidőben benyújtásra került. Ismerteti a benyújtott anyag részleteit. Örömteli, hogy ismét zömmel zákányszéki fiatalok alkotják a felnőtt csapat nagy részét és dobogós helyen állnak a fiúk. A feljutás nem cél jelenleg, mert a magasabb osztály feltételeit valószínűleg nem tudnánk teljesíteni. Elmondja, hogy évtizedek óta 700 ezer forint támogatást kap az egyesület önkormányzati támogatásként. Eddig ki tudtuk gazdálkodni a bajnoki idény sikeres befejezését. Beszámol az utánpótlás helyzetéről. Kevés a gyermek és a gyermekek érdeklődési köre sokkal jobban megoszlik a korábbiakhoz képest. Jelentős fejlődésen ment keresztül a kézilabda utánpótlás nevelés a településen, ezáltal a kevés gyermekből is egyre kevesebben érdeklődnek a labdarúgás iránt. Az utánpótlás finanszírozását TAO forrásokból sikerül megoldani. Sokszor nehéz támogató vállalkozásokat találni, de ebben az évben sikerült a teljes fejkvótát összegyűjteni. Ez 3.249.000 Ft, mely pénzüsszeg teljes egészében az utánpótlás nevelésre megy, és a korábbiaktól eltérően az edzői díjakat is ebből kell finanszírozni. 2019 évben a TAO pénz 70 %-a edzői díjakra és járulékaira kerül kifizetésre, azért, hogy a négy utánpótlás csapat működni tudjon. Az utaztatás költségei is magasak, mindig buszokat kell bérelni, melyre éves szinten 400 ezer forintot is ki kell fizetni. Tárgyi eszköz beszerzésre és egyéb kiadásokra nem sok marad. Azért ismertette ezeket a részleteket, hogy teljes képet kapjanak a képviselők az egyesület költségvetéséről. Az utánpótlás nevelés továbbra is a fő célunk. Amennyiben a TAO forrásokhoz 30, illetve 10 % önerőt is kell biztosítani. Mivel most a maximális TAO forrást sikerült megszerezni, ezáltal az önerő összege is magasabb lesz. Mindezek figyelembevételével szeretné kérni a sikeres szereplés érdekében a képviselő-testületet, amennyiben az önkormányzat lehetőségei engedik, úgy biztosítsanak a korábbihoz képest magasabb támogatást a sportkör részére. Megköszöni a képviselő-testület eddigi támogatását. Mindenkinek jó egészséget, jó munkát és eredményes évet kíván.

Matuszka Antal polgármester:

Valóban biztosan több mint 10 éve 700 ezer forint összegű támogatást kap a sportkör. Az előző évben jelezték az egyesület részéről, hogy a sportöltöző az átadás óta nem került kifestésre. Vigyáztak rá, de 2007 óta sok idő eltelt és meglátszott az épületen. A tisztasági festést sikerült megoldani, tehát kicsit komfortosabbá vált a hely. Az elnök úrral a testületi ülés előtt is egyeztetett és felmerült a támogatás emelésének lehetősége. A jelenlegi 1,4 millió forintos keretből javaslata szerint a sportkör kaphatna 1 millió forintot. Ez közel 50 %-os

emelés. Az egyik oka az emelésnek, hogy valóban nagyon rég óta nem emelkedett a támogatás összege, a másik pedig az, hogy nagyon komoly támogatásokat, TAO forrásokat sikerült megszerezni a sportkörnek az elmúlt években és ebben az évben is, melyhez az önerőt biztosítani szükséges. A keret összegéig a polgármester hatáskörében van a támogatás felosztása. Amennyiben valaki nem ért egyet ezzel, kérem jelezze. Megköszöni az egyesület vezetőjének és tagjainak munkáját. Elmondja, hogy a futballpálya melletti terület rendezésre került. A belvíztározó mellett egy kültéri fitness park kialakítása is a 2019. évi tervek között szerepel, napelemes közvilágítás telepítésével együtt. Elegendő lehet az emelt összegű támogatás?

Borbás István sportkör elnök:

Elmondja, hogy nem telhetetlenek az egyesületnél, megköszönik a támogatást, amit kapnak. Valóban szépen megújult a sportpálya környéke. Továbbra is sok a régi gép, traktor a terület mellett, de az önkormányzat tulajdonában lévő rész nagyon szépen rendezésre került. Látja a jó szándékot és köszöni a támogatást.

Sas Györgyné képviselő:

Egyetért a támogatás emelésével.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Mindkét bizottság tárgyalta a beszámolót.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a sportkör beszámolójával kapcsolatos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

14/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Községi Sportkör beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a támogatott Zákányszék Községi Sportkör 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

A Képviselő-testület 2019. évi költségvetési rendeletében keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Borbás István – sportkör elnök
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően ismerteti a Zákányszéki Otthonokért Egyesület beszámolóját és a kapcsolódó határozati javaslatot, melyet mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Sas Györgyné, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a sportkör beszámolójával kapcsolatos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

15/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Otthonokért Egyesület beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a támogatott Zákányszéki Otthonokért Egyesület 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

A Képviselő-testület 2019. évi költségvetési rendeletében keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Börcsök Zoltán – egyesületi elnök
- 4./ Irattár

Borbás István sportkör elnök megköszöni a lehetőséget, elköszön és távozik az ülésről.

5./ Napirendi pont:

Közművelődési munkaterv 2019. évre

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Egészségügyi rendezvény van most is a művelődési házban, ezért kellett a bizottságok ülése után elmennie az intézményvezető asszonynak. A bizottsági ülésen részletesen ismertetésre került az anyag. Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát az előzetesen kiadott anyag szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

16/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi Közművelődési munkatervét, és azt jóváhagyja a

muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

6./ Napirendi pont:

Sportcsarnok munkaterve 2019. évre

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

17/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkatervét, és azt elfogadta az előterjesztés melléklete szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szondi Sándor gondnok
- 4./ Irattár

7./ Napirendi pont:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti a napirendhez kapcsolódó előterjesztések tartalmát. Első előterjesztés a 2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

18/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: 2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt az intézményvezető javaslatának figyelembe vételével, hogy **2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejét 2019. április 25-26. napokon 8 - 16 óra között határozza meg.**

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt a beiratkozás részleteit tartalmazó hirdetmény megszövegezésére, a hirdetmény „a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában előírt határidőben és módon történő közzétételére, a **szükséges intézkedések megtételére.**

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

A következő előterjesztés a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele, melyet az OKSZB tárgyal.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és azt a módosítást javasolja, hogy a képviselő-testület a bölcsőde 2019. évi üzemeléséről és 2020. év eleji zárva tartásról két külön határozatot hozzon.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, egyéb javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: „Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele” tárgyú határozati javaslat módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a tárgyban jelölt határozati javaslat kapcsán úgy dönt, hogy a bölcsőde 2019. évi üzemeléséről és 2020. év eleji zárva tartásról két külön határozatot hoz.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a módosítást követően megfogalmazott két határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

20/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele

Határozat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként az intézményvezető javaslatára – *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) 43. § (4) bekezdése alapján* – **az Intézmény bölcsődéjének 2019. évi nyári nyitva tartási rendjét** a következők szerint jóváhagyja:

Az Intézmény bölcsődéje a nyári időszakban folyamatosan nyitva tart a 2019. augusztus 5. – 2019. augusztus 23-ig tartó nyári takarítási időszak kivételével.

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy tárgyévben *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 37. 43. § (1) bekezdése szerint 2019. április 23-a* (Bölcsődék napját követő legközelebbi munkanap) **az Intézmény bölcsődéjében nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

3./ A Képviselő-testület, mint fenntartó ezúton felkéri az intézményvezetőt **az 1./ és 2./ pontokban foglaltakkal kapcsolatos – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) és 43. § (4) bekezdése szerinti – tájékoztatás haladéktalanul történő megtételére.**

4./ A Képviselő-testület – az intézményvezető 2019. évi téli zárva tartásra vonatkozó javaslata alapján – tudomásul veszi, hogy az Intézmény bölcsődéje 2019. december 30-31. napokon zárva tart.

5./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az Intézmény zárva tartásának időszakaiban gondoskodjon a Gytv. 21/C §. szakaszában foglalt szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határidő: 3./ pontra: 2019. február 15.

5./ pontra: folyamatos

A Képviselő-testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető

4./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

21/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde 2020. januári zárva tartásának tudomásulvétele

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és – az intézményvezető 2020. évi januári zárva tartásra vonatkozó javaslata alapján – tudomásul veszi, hogy az Intézmény bölcsődéje 2020. január 2-3. napokon zárva tart.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

A következő előterjesztés a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és konyha nyári zárva tartása, melyet az OKSZB tárgyal.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

22/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és konyha nyári zárva tartása

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként tudomásul veszi és elfogadja, **hogy az Intézmény óvodája nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2019. július 29-től, 2019. augusztus 23-ig tervezik.**

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az **Intézmény konyhája nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2019. augusztus 5. – 23. között tervezik.**

3./ A Képviselő-testület felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően legkésőbb február tizenötödikéig tájékoztassa a szülőket, valamint a konyha működésének szüneteltetése miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

A napirendhez kapcsolódó utolsó előterjesztés a Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása tárgyú, melyet szintén az OKSZB tárgyalta.

Sas Györgyné képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

23/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása

H a t á r o z a t

1/ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) esetében a gyermek bölcsődei gondozására vonatkozó 2019. évi önköltségszámítást megismerte.

2/ Képviselő-testület az intézményi térítési díjat 0,- Ft-ban állapítja meg.

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
- 4/ Liebhaber Gáborné Intézményvezető
- 5/ Irattár

8./ Napirendi pont:

Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Matuszka Antal polgármester:

Elmondja, hogy igyekszik a szabadságából minél többet kivenni, felhasználni. Érintettségére tekintettel átmenetileg elhagyja az üléstermet és átadja az ülés vezetését Kazi Péter alpolgármesternek.

Kazi Péter alpolgármester:

Átveszi az ülés vezetését. Megállapítja, hogy a képviselő-testület továbbra is határozatképes. A 7 tagú testületből 6 fő jelen van. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

24/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és Matuszka Antal polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Papp Edit pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

9./ Napirendi pont:

Polgármester cafetéria-juttatásának jóváhagyása

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Kazi Péter alpolgármester:

A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

25/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményével összhangban úgy határoz, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, a 225/L. § (1) bekezdése és a 151. § alapján Matuszka Antal István polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi, éves közterheket is tartalmazó keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.

A polgármester cafetéria keretének felhasználására és elszámolására a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatában rögzített, a köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester visszatér az üléstermbe és átveszi az ülés vezetését. Megállapítja, hogy a képviselő-testület továbbra is határozatképes, hiányzó nincs.

Dr. Szántó Mária járási hivatalvezető megérkezik az ülésre.

10./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztés(ek)

10.1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése átmeneti időszakra és közbeszerzési eljárás előkészítése

Előadó: Matuszka Antal polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal polgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és az előzményeket. Az FBH Nonprofit Kft. képviselői a testületi ülés elején bemutatkoztak. A jelenlegi közszolgáltatási szerződés március 31-én lejár. Egy közbeszerzési eljárás a rendelkezésre álló időben már nem bonyolítható le. Két lehetősége van az önkormányzatnak. Az egyik az, hogy nem köt új szerződést az önkormányzat és a katasztrófavédelem feladata lesz ellátni, elláttatni ezt a feladatot. Ezt nem szeretnénk. A másik lehetőség, hogy a kiírásra kerülő közbeszerzési eljárás lezárásáig átmeneti időszakra szerződést kötünk a két lehetséges szolgáltató közül valamelyikkel. Ezzel a döntéssel egyidejűleg elindul a közbeszerzési eljárás előkészítése, annak nyertese természetesen előre meg nem határozható. Az a kérdés, hogy az átmeneti időszakra melyik alkalmas céggel kössünk szerződést. A szolgáltatás színvonalában nem igazán lehet eltérés a két cégnél. A jelenlegi szolgáltatóval sincs problémánk. Az a helyzet is előállhat, hogy a jelenlegi szolgáltató nyeri meg a közbeszerzést. Emiatt talán nem szerencsés az átmeneti időszakra szolgáltatót váltani. A KEHOP pályázatunkat nem érinti a közszolgáltató személye, ez tehát nem befolyásolja a döntéshozatalt. Az FBH Nonprofit Kft. képviselői elmondták, hogy szívesen vállalnák a feladatot, melyet alvállalkozón keresztül látnának el.

Adamik István képviselő:

Azt javasolja, hogy a jelenlegi szolgáltatóval kössön átmeneti időszakra szerződést az önkormányzat. Nincs gond a munkájukkal és akár a közbeszerzést is megnyerhetik. Ez esetben nem lenne szerencsés oda-vissza váltani a szolgáltatók között.

Papp László képviselő:

Egyetért azzal, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kössön szerződést az önkormányzat az átmeneti időszakra.

Sas Györgyné képviselő:

Egyetért az előtte szólókkal.

Csóti József László képviselő:

Egyetért a javaslattal.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta az előterjesztést és a testületi ülésen várt új információkra tekintettel nem foglalt állást.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően az elhangzottak alapján szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel történő, átmeneti időszakra szóló szerződéskötéssel kiegészítve.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

26/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése átmeneti időszakra és közbeszerzési eljárás előkészítése

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében akként határoz, hogy 2019. április 1. napi kezdő hatállyal a **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel köti meg az Előterjesztés mellékletét képező – határozott ideig, határozott feltétel bekövetkezéséig, vagyis az új közszolgáltató kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és ez alapján kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjáig tartó – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést**, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület felkéri a Polgármester Urat, hogy a közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást készítse elő.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átmeneti időszakra kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

3./ A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, Koordináló szerv részére történő megküldésére.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- 4./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Bérlakás pályázatok elbírálása a következő napirend. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontja.

alapján pályázat tárgyalása esetén a képviselő testület dönthet zárt ülés elrendeléséről. A pályázatban található adatok miatt javasolja a napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

A javaslattal kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Matuszka Antal polgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

27/2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontjára – pályázat tárgyalása miatt, minősített többséggel zárt ülés megtartását rendeli el.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal polgármester:

Köszönti dr. Szántó Mária hivatalvezető asszonyt és átadja részére a szót.

dr. Szántó Mária járási hivatalvezető:

Elmondja, hogy rendszeresen megkapja a meghívást a testületi ülésekre, csak sajnos egyre ritkábban tudnak eljönni a járási hivatal részéről. A testületi ülések a környező településeken általában egy napon, közel egy időpontban zajlanak. Azért jönnek el a testületi ülésekre, hogy ezáltal lehetőséget biztosítsanak párbeszédre a képviselő-testületek, önkormányzatok részére. Új információkat most nem hozott, kérdés esetén szívesen válaszol.

Matuszka Antal polgármester:

A Modern Falvak program rövidesen elindul és a polgármesterekkel egyeztetve ezúton is jelezni szeretné, hogy a pályázók részéről igény lenne arra, hogy a projektek tervezhetők legyenek, több előzetes információra lenne szükség a keretekről, várható kiírásokról. Szeretnék, ha ezen pályázatok koordinálása megyei, vagy járási szinten is megjelenne.

dr. Szántó Mária járási hivatalvezető:

Megköszöni a jelzést. Más testületek is jelezték ezt a problémát. Nincs tudomása arról, milyen szinten hoznak döntéseket majd ezen pályázatok ügyében.

Gárgyán István jegyző:

Megkérdezi, hogy ebben az évben is jön-e Zákányszékre a mobil kormányablak busz? Mennyire volt sikeres ez a kezdeményezés?

dr. Szántó Mária járási hivatalvezető:

Nagyon sikeres a kezdeményezés. A mórashalmi járás településeire, így Zákányszékre is jön majd a busz. Naptár még nincs, de már foglaltak időpontokat az óvodai, általános iskolai beiratkozásokhoz időzítve. Az iskolások, óvodások ügyei miatt várható nagyobb érdeklődés ezen időszakban. Amint lesz pontos információ e-mailben értesítik majd az önkormányzatokat.

Gárgyán István jegyző:

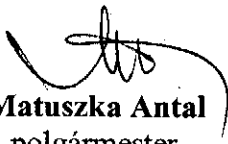
Gyámhatósági ügyintéző fog majd jönni Zákányszékre?

dr. Szántó Mária járási hivatalvezető:

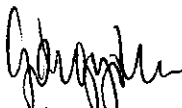
Elmondja, hogy tavaly júniusban létszámstop került elrendelésre a kormányzati szerveknél. Két tendencia tapasztalható. Több hely megüresedett, mert kollégák mentek el tőlük. A másik örvendetesebb ok az, hogy nagyon sok kollégánál gyermeket vár. Utóbbi létszám megközelíti az állomány 20 %-át. Igyekeznek mindent megtenni annak érdekében, hogy az ügyfelek ebből minél kevesebbet érzékeljenek. A gyámügynél országos és tartós probléma a létszámhiány. Nagyon nehéz szakma, mely nagyon komoly felkészültséget és szakértelmet igényel. Nehéz ilyen kollégát találni és amennyiben mégis találunk, nagyon nehéz őket ezen a pályán tartani. Vannak üres álláshelyek, melyeket lehetőség szerint igyekeznek mielőbb betölteni.

Matuszka Antal polgármester:

Megköszöni az információkat. Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt a nyílt ülést bezárja, és zárt ülést rendel el a képviselő-testület döntésének megfelelően.


Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. február 14-én (csütörtökön) 17 órai kezdettel
tartja következő rendes ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ *Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

2./ *Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

3./ *Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

4./ *Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

5./ *Közművelődési munkaterv 2019. évre*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

6./ *Sportcsarnok munkaterve 2019. évre*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

7./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

8./ *Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

9./ *Polgármester cafetéria-juttatásának jóváhagyása*

Előadó: Gárgyán István jegyző

10./ *Egyéb előterjesztések*

Előadó: Matuszka Antal polgármester

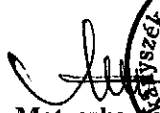
Gárgyán István jegyző

A meghívót kapiák:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Gárgyán István jegyző
3. Fodor János bizottsági tag
4. Önkormányzati intézmények vezetői
5. Szociális intézmény vezetői
6. B. Nagy László országgyűlési képviselő
7. dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórahalmi Járási Hivatala
8. Érintett civil szervezet(ek) vezetői
9. Paraginé Tóth Edina könyvtáros

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2019. február 8.


Matuszka Antal
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. február hó 14. napján megtartott üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal

.....

Képviselők:

1. Adamik István

.....

2. Csóti József László

.....

3. Kazi Péter

.....

4. Papp László

.....

5. Sas Györgyné

.....

6. Széll-Tanács Tünde

.....

Meghívottak:

Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)

.....

TANÁCS GÁBOR

.....

SZÓVYI SÁVÓ

.....

VÖRÖS ZOLTÁNNÉ

.....

SCHALLER TAMÁS

.....

DR. BAUCS ISTVÁN

.....

NÉMETH ANITA

.....

LIEBANSER PÁROKNÉ

.....

BORBÁS ISTVÁN

.....

DR. SZÁNTÓ MÁRIA

.....

KISPAKAI JÁGER BERNADETT

.....

KATONA EMŐKE

.....

.....

.....

2014/ 392-2/2019

**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

Tárgy: jelentés

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok jelentést a két ülés közötti, döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A két ülés közötti döntések, intézkedések

A két ülés között - a Képviselő-testületet érintő - döntések, intézkedések nem születtek.

2./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében:

január 30.	1 munkanap
február 1.	1 munkanap
február 8-11.	2 munkanap
összesen:	4 munkanap.

Az önkormányzati képviselők az előírásoknak megfelelően, a január 31-ig leadták vagyonynyilatkozataikat.

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

3./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
120/2012.(X.25.)	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése.	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
158/2018.(XI.29.)	Tájékoztatás a KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás keretében "A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" megnevezésű projekt megvalósításáról és a projekt megvalósításának rendelkezéseit tartalmazó konzorciumi megállapodás elfogadása	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
185/2018.(XII.20.)	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	A mai ülés napirendjén szerepel a pályázat elbírálása

186/2018.(XII.20.)	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 62. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	A mai ülés napirendjén szerepel a pályázat elbírálása
187/2018.(XII.20.)	Döntés Zákányszéki Kis Újság 2019. évi kiadásáról	A szükséges intézkedések megtörténtek
193/2018.(XII.20.)	Zákányszék I. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek
194/2018.(XII.20.)	Zákányszék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi vállalkozás keretében történő működtetése tárgyában kötött megállapodás módosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek
195/2018.(XII.20.)	Fogorvosi feladatellátási előszerződés megkötése a V & A Computer System Bt-vel	A szükséges intézkedések megtörténtek
196/2018.(XII.20.)	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatának módosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek
3/2019.(I.23.)	Döntés a belügyminiszter által kiírt „kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás” pályázaton való részvételről	A pályázat benyújtásra került, a költségvetési rendelet a mai ülésen kerül tárgyalásra

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2019. (II.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről, a testületet érintő eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1./ tudomásul vette a két ülés közötti döntésekről, intézkedésekről,
- 2./ elfogadta a testületet érintő eseményekről, és
- 3./ elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.

Matuszka Antal
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Határozati javaslat

/ 2019.(II.)Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján.

1./ Zákányszék Község Önkormányzata a 353/2011.(XII.30.)Korm. rendelet 2.§ (1)bekezdése alapján saját bevételeit a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban

Megnevezés	2020.év	2021.év	2022.év
1.Helyi adóból származó bevétel	48 60 0000	48 60 0000	48 60 0000
2. Bírság, pótlék és díjbevétel	100 000	100 000	100 000
Saját bevételek összesen	48 700 000	48 700 000	48 700 000
Saját bevételek 50%-a	24 350 000	24 350 000	24 350 000
Saját bevételek 20%-a	9 740 000	9 740 000	9 740 000

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége a költségvetési évet követő 3 évre a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban keletkezett.

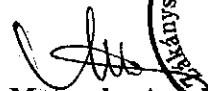
Adatok Forintban

Megnevezés	2020.	2021.év	2022.év
Hitelből származó tőke fizetési kötelezettség	2 870 000	2 870 000	2 870 000
Hitelből származó kamat fizetési kötelezettség	919 107	814 061	709 015
Hitelből származó fizetési kötelezettség összesen	3 789 107	3 684 061	3 579 015

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 10


Matuszka Antal
 polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2019. évi költségvetési rendelet

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

PÜTB
OKSZB

Készítette: Veresné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2019. február 11.

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Az önkormányzat 2019. évi költségvetési
rendelet-tervezetének előterjesztése

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Államháztartásról szóló törvény végrehajtását tartalmazó 368/2011.(XII.31.) kormány rendelet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) kormány rendeletben foglalt rendelkezések voltak az irányadók.

Az önkormányzati feladatellátásban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

Az önkormányzat továbbra is fenntartja és működteti az alábbi költségvetési szerveit, melyek biztosítják a kötelező feladatok ellátását a településen:

- 1./ Önkormányzat (általános település üzemeltetési feladatok, közfoglalkoztatás)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (államigazgatási feladatok)
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár (közművelődés, könyvtár, teleház)
- 4./ Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (óvodai-, bölcsődei nevelés, gyermekétkeztetés)

Bevételek tervezése

I. Működési bevételek

Az önkormányzat és költségvetési szervei legjelentősebb bevételi forrása **(224 602 eFt), az állami támogatásokból** származik. Az állami támogatások igénylési feltételei a tavalyi évihez hasonlóak voltak.

Az állami támogatások főbb jogcímei az alábbiak

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 105 702 eFt
- köznevelési feladatok támogatása: 60 499 eFt
- a települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: 15 482 eFt
- gyermekétkeztetés támogatása: 28 679 eFt
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde): 10 773 eFt
- könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása: 3 467 eFt

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson kívülről jogcímen négy feladat támogatása jelenik meg, összesen **28 158 eFt** összegben:

- a közfoglalkoztatás támogatása: 25 200 eFt
- mezőéri támogatás: 2 160 eFt
- Polgármesteri Hivatalt illető GINOP-5.2.1-14-2015-0001 "Ifjúsági garancia munkaerőpiaci program" címen 1 fő foglalkoztatás támogatása: 227 eFt
- a Művelődési Házat illető

TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen 2 fő foglalkoztatás támogatása: 571 eFt

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről tervezett összege **500 eFt**, ami a Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Tanyagondnoki szolgáltatások modernizációja Zákányszéken" pályázatra 2018-ban adott kölcsön várható visszatérülését jelenti.

Közhatalmi bevételként összesen **58 600 eFt** összegben került megállapításra. Ezen belül a kommunális adó 3 500 eFt, az iparüzési adó 45 000 eFt, az adóbírság és adópótlék előirányzata 100 eFt és a gépjármű adó 40%-a 10 000 eFt.

Az önkormányzat és költségvetési szervei **működési bevételei 29 496 eFt** összegben lettek meghatározva.

Ebben jelentős nagyságrendet képvisel az óvoda által beszedett étkezési térítési díjbevétel, mely az összes ellátottat figyelembe véve (óvodás-, iskolás gyermek, alkalmazott, bölcsődés gyermekek) **11 771 eFt**. A további működési bevételek - temető bevétele, továbbszámlázott kiadások bevétele, sportcsarnok-, Művelődési Ház-, központi buszváró bérleti díjai, teleház bevételei, kamatbevétel, műsoros rendezvények díjai, közterület használati díjak, mázsálási díjak, a külterületi szemétszállításhoz használt jármű szerelvény bérleti díja, víziközmű után megfizetett vagyonhasznosítási jutalék, szennyvíz csatorna bérleti díja, a két József Attila utcai lakó épület után fizetett lakbér stb., - **15 909 eFt** összegben kerültek megtervezésre. Ezen a jogcímen kell kimutatni továbbá az 5 db Kossuth utcai önkormányzati bérlakás után megfizetett lakbérékből származó bevételt is, melynek összege **1 816 eFt**.

A **maradvány igénybevétele** jogcímen **197 495 eFt** szerepel. Ez az összeg biztosítja a költségvetés egyensúlyát, nyújt fedezetet a pénzmaradvány végleges jóváhagyásáig a főként pályázatok előző évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt feladatainak megvalósításához. A legjelentősebb projektek: TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés **81 742 eFt**, TOP-2.1.3-15. "Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportározó kiépítése " **24 256 eFt**, EFOP-3-7-3-16-2017-00203 "Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása" **12 860 eFt**,

A **központi, irányítószervi támogatás** (intézményfinanszírozás) bevételi összege (**228 396 eFt**) az önkormányzat intézményeinek önálló bankszámla és könyvvételezése miatt szükséges pénzmozgás, összege az intézmények bevételi és kiadási összegének különbözetével egyenlő, intézményenként a következő:

- Polgármesteri Hivatal finanszírozása **73 788 eFt**
- Művelődési Ház finanszírozása **31 750 eFt**
- Óvoda finanszírozása **122 858 eFt**.

Kiadások tervezése.

I. Működési kiadások

A **személyi juttatások** összege (**193 092 eFt**) az intézményvezetők által készített személyenkénti bérkimutatás alapján készült. Az egyes jogszabályok alapján 2019-ben a minimálbér 149 000 Ft/hó, a garantált bérminimum 195 000 Ft/hó, a közfoglalkoztatási bér 81 530 Ft/hó, a garantált közfoglalkoztatási bér 106 555 Ft/hó. A közszolgálati tisztviselők illetményalapja 46 380 Ft, a közalkalmazotti illetménypótlék számítási alapja 20 000 Ft.

A személyi juttatások összegében a közcélú foglalkoztatás tervezett bérköltsége **11 287 eFt**, mely 13 fő tervezett foglalkoztatását jelenti.

A **munkáltatót terhelő járulékok** (szociális hozzájárulási adó) mértéke a tavalyi évhez képest nem változott, továbbra is 19,5%. A közfoglalkoztatottak után fizetendő szociális hozzájárulási adó 9,75%. Az így kiszámolt járulékok önkormányzati szinten **38 571 eFt** költséget jelentenek, ebből a közcélú foglalkoztatás járulék összegei **1 100 eFt**.

A **dologi kiadások** összesen **110 386 eFt** összeget képeznek. Ezen belül az étellemezési kiadások 20 972 eFt, az intézmények energia költségei 7 960 eFt, a közvilágítás 5 000 eFt összegben kerültek megállapításra. A dologi kiadások közt kerül elszámolásra a rászorultak részére nyújtott természetbeni ellátások 6 010 eFt összege is, mely a következő ellátások fedezetét biztosítja: élelmiszer csomag kiosztás, 2018.évi Szociális tűzifa vásárlás 2019-re áthúzódó része és a 2018.évi téli rezsicsökkentés 2019-ben történő felhasználása. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza továbbá az intézmények működéséhez szükséges egyéb kiadások (telefon, internet díj, irodaszerek, tisztítószer, foglalkoztatási anyagok, egyéb szolgáltatási kiadások) összegét is.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** az önkormányzat által kifizetett segélyeket foglalja magába, összege **12 000 eFt**. Az előirányzat biztosítja az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított segélyek - temetési segély, települési támogatás, köztemetés – pénzügyi fedezetét.

Egyéb működési kiadások jogcímen a működési célú pénzeszköz átadások kerültek megtervezésre **47 303 eFt** összegben. Ebben az összegben jelenik meg a Szociális Központ működtetéséhez 38 200eFt, a központi orvosi ügyelet 3 563 eFt, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak fizetendő 900 eFt; a községi temetőt üzemeltető Kegyeleti Kft-nek fizetendő 1 000 eFt; a Bursa Hungarica tehetséggyonozó programban résztvevő diákok támogatását szolgáló 400 eFt. A helyi non-profit szervezetek támogatására 1 400 eFt lett elkülönítve, melynek elosztása a felmerülő igények alapján a polgármester döntésétől függ. A két háziorvosi körzet támogatására, a tavalyi évről áthúzódó 200 eFt/háziorvosi körzet összegével együtt 1 400 eFt került megállapításra. A Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási társulásnak működési támogatás címen 440 eFt lett megtervezve.

A **központi, irányítószervi támogatás** (intézményfinanszírozás) kiadási összege **228 396 eFt**, intézményenként megegyezik a bevételeknél leírtakkal.

Az **államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére** tervezett előirányzat **8 069 eFt**, mely a 2018. decemberében az önkormányzat részére kiutalt 2019. évi nettó finanszírozási előleget jelenti.

II. Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat **beruházásokra 127 995 eFt**-ot, tervezett az alábbi jogcímenek:

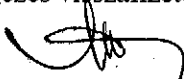
TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés 81 742 eFt, Tervek készíttetése 1 500 eFt, Zákányszék 014/1. hrsz-ú földrészlet megvásárlása 1 500 eFt, Gyalogátkelő kiépítése 3 000 eFt, Járda építés a Dózsa Gy. utca, Petőfi út, és József A. utcában 1 500 eFt, Dózsa Gy. utcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása 5 555 eFt, Rendezési terv felülvizsgálata 2 000 eFt, VP6-19.2.1-43-1/A-17. számú pályázat szálláshely kialakítása önerő 25% 5 479 eFt, Közfoglalkoztatáshoz nagyértékű eszközök beszerzése 3 571 eFt, TOP-2.1.3-15. "Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése" 17 948 eFt, óvodához nagyértékű eszköz beszerzések 4 200 eFt.

Felhalmozási célú hitel visszafizetesként 1 435 eFt szerepel, mely a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra 2018-ban felevett hitel ez évi törlesztésének összege.

Az előterjesztésem mellékleteként becsatolt költségvetési rendelet-tervezet a fentiekből következően összesen **767 247 eFt bevételi előirányzatot** tartalmaz, melyben 228 396 eFt intézményfinanszírozási valamint 197 495 eFt pénzmaradvány igénybevétel szerepel.

Az összesen **767 247 eFt kiadási előirányzatban** 228 396 eFt intézményfinanszírozás, 1 435 eFt hitel törlesztés és 8 069 eFt államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése szerepel.

Zákányszék, 2019. február 11.


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019.(II. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a
költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó- valamint az önállóan működő költségvetési szerveire.

Az önkormányzat és költségvetési szervei
2019. évi költségvetési bevételei és kiadásai

2. §

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 767 247 ezer forintban állapítja meg.

A bevételi főösszegeken belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 228 396 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

(2) a) A működési célú bevételeket 767 247 ezer forintban

Ebből:

aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételeit 228 396 ezer forintban

ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételeit 197 495 ezer forintban

b) A működési célú kiadásokat 637 817 ezer forintban

Ebből:

ba) a személyi jellegű kiadásokat 193 092 ezer forintban

bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 38 571 ezer forintban

bc) a dologi jellegű kiadásokat 110 386 ezer forintban

bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 12 000 ezer forintban

be) egyéb működési célú kiadások összegét 47 303 ezer forintban

bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását 228 396 ezer forintban

bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések
visszafizetésének összegét 8 069 ezer forintban

c) A felhalmozási célú kiadást 129 430 ezer forintban

Ebből:

ca) a beruházások összegét 127 995 ezer forintban

cb) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét
állapítja meg.

1 435 ezer forintban

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoportok, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezésben elkülönítetten és összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2019. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 28 158 ezer forint.

Az egyéb működési célú támogatásokból származó bevételeket jogcímenként az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat általános működésének 2019. évi támogatását a **2. melléklet** mutatja be.

Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg – az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoport, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezését – elkülönítetten és összesítve, valamint a költségvetési szervek létszám-előirányzatát a **3. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként – cím, alcím, kiemelt előirányzat, részelőirányzat bontásban – a **4. melléklet** rögzíti.

(3) Az önkormányzat által tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátásokat tételesen az **5. melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által tervezett egyéb működési célú kiadásokat tételesen a **6. melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat céltartalékot nem tervezett.

(6) Az önkormányzat 2019. évi saját bevételeit a **9. melléklet** tartalmazza

(7) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit a **10. melléklet** tartalmazza.

Köztisztviselői illetményalap

5. §

A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2019.01.01-től 46 380 forintban állapítja meg.

Illetménykiegészítés

6. §

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján az önkormányzat köztisztviselői részére 20% illetménykiegészítést állapít meg.

Keresetkiegészítés

7. §

A képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődénél az ételmezésvezető és vezető szakács munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottaknak keresetkiegészítés fedezetet biztosít 2019. január 1. napjától. A képviselő-testület a keresetkiegészítés mértékét az ételmezésvezető esetében a közalkalmazotti pótlékalap 80 %-ában, a vezető szakács esetében a közalkalmazotti pótlékalap 50 %-ában határozza meg.

Költségvetési szervek létszámkeretei

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 70,9 főben
- b) az éves átlagos statisztikai állományi létszámot (átlagléttség) 70,9 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervei létszám-előirányzatát a képviselő-testület címenként a **3. melléklet** szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege

9. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat bemutató 2019. évi költségvetési mérleget a **7. melléklet** tartalmazza.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

10. §

(1) Az önkormányzat 2019. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat-felhasználási ütemtervet a **8. melléklet** tartalmazza.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az év közbeni pótelőirányzatokkal, valamint az időközben az önkormányzat tudomására jutott eltérő pénzforgalmi teljesítéssel módosítani szükséges.

(3) A képviselő-testület a gazdálkodás vitelének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetési szervek kezdeményezése alapján feljogosítja a polgármestert az előirányzat-felhasználási ütemtervtől való eltérésre. A polgármester – az első negyedév kivételével –

negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal a képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat-felhasználási ütemterv módosítását.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok
A költségvetés vitelének rendje

11. §

- (1) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület döntésével megváltoztathatja.
- (2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat-módosítás nélkül eltérhet, kivéve a külön sorban szereplő részelőirányzatokat.
- (3) A polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait megmódosíthatja, valamint a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre.

12. §

- (1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek saját hatáskörben előirányzat-módosítási kezdeményezést nyújthatnak be a polgármesternél.
- (2) Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A képviselő-testület előirányzat változás miatt a költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja.

Pályázat, megállapodás eljárási rendje

13. §

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek – szakmai feladataik ellátásához – az önkormányzaton kívüli költségvetési források igénybevételére irányuló tevékenysége (pályázat, megállapodás) során az alábbiak szerint kell eljárniuk:

- a) A költségvetési szerv pályázati tevékenysége pénzeszközök átvételére vonatkozó megállapodás az alapító okiratban megjelölt alapfeladat ellátására irányulhat.
- b) Amennyiben a tervezett pályázat megvalósítása
 - ba) a költségvetési szerv alapfeladatától eltérő szakmai kötelezettséget jelent
 - bb) az alapfeladat növekedését és többletműködtetési igényt eredményez
 - bc) fenntartó részéről támogatási nyilatkozatot igényela költségvetési szerv köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek.
- c) A polgármester a képviselő-testület elé legközelebbi ülésre döntésre beterjeszti az önkormányzaton kívüli forrás költségvetési igénybevételét.

d) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében pályázati támogatással megvalósuló feladatok teljesítése a támogatás jóváhagyását követően kezdhető meg.

Pénzmaradvány felülvizsgálat, elszámolás

14. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület vizsgálja felül, és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során elvonásra kerül:

- a) végleges feladat elmaradás miatti összeg,
- b) a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,
- c) a munkaadót terhelő járulékok,
- d) gazdálkodási szabályok megsértéséből adódó összeg,
- e) a feladatmutató elmaradásával arányos támogatás.

(3) Az állami költségvetés javára befizetendő, az önkormányzatot meg nem illető normatív állami hozzájárulást az előző évi pénzmaradvány terhére kell elszámolni.

(4) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tárgyévi személyi juttatásai - és annak járulékaiból származó előirányzat maradványának felhasználásáról a képviselő-testület dönt. A döntést legkésőbb a pénzmaradvány felülvizsgálatakor meghozza, figyelembe véve az önkormányzat forráshiányát, az emiatt fennálló gazdasági szükséghelyzetet.

Támogatásokról beszámolás és ellenőrzés

15. §

(1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 1 400 eFt összegben forrást biztosít.

(2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

Adat- és információszolgáltatás

16. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásukról a polgármester által elrendelt időben és tartalommal szolgáltatnak információt.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési előirányzatok teljesítéséről minden hónapban a tárgyhót követő hó 25. napjáig információt szolgáltat a polgármester és az önállóan működő intézmények vezetői részére. Az információk jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról 2019. április 25. napjáig kell szolgáltatni.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó rendszeres és eseti adat- és információ szolgáltatásra köteles a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága felé. Az adatszolgáltatás magába foglalja a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek adatszolgáltatását is.

A karbantartási és felhalmozási feladatok végrehajtása

17. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a saját költségvetésükben szereplő előirányzat terhére karbantartási feladataikat saját jogkörükben végzik el.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei 2019. évben a felújítási és beruházási feladatokat az intézményi felhalmozási kiadások előirányzata terhére saját jogkörükben végzik el.

(3) Az önkormányzat felújítási és beruházási feladatainak megvalósítása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

(4) A felújítási és beruházási célú kiadási előirányzatot az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a költségvetési rendeletben meghatározott célra használják fel. Az önkormányzatnak a megjelölt feladatra fel nem használt része, valamint a feladatok évközi csökkentése esetén az e célra biztosított előirányzat arányos része elvonásra kerül a pénzmaradvány felülvizsgálata során.

Az önkormányzati biztos

18. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek tájékoztatást kell adni a polgármesternek a költségvetési szervek elismert tartozásállományáról, mely az esedékességet követő 20 napon belül ki nem egyenlített tartozásokat egy összegben, az esedékességet követő 20 napon túl ki nem egyenlített tartozásokat tételesen tartalmazza.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, de legalább 5.000 e Ft-ot meghaladó tartozásállománya 30 napon túl fennáll, önkormányzati biztost kell kirendelni.

(3) Az önkormányzati biztos személyéről a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület döntése alapján a biztost a polgármester bízza meg.

Bankszámla vezetés

19. §

(1) Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 2019. évben a 3A Takarékszövetkezet.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – Polgármesteri Hivatal, Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, Művelődési Ház és Könyvtár,– önálló bankszámlával rendelkeznek.

(3) Az intézmények pénzellátása a gazdasági eseményekhez igazodóan, az önkormányzat általi finanszírozással történik.

(4) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei a vagyonrendeletben írtak szerint a számlavezető hitelintézetnél helyezhető el 3 hónapnál rövidebb időre lekötött tartós bankbetét, kivéve ha a bankbetét összege nem haladja meg a felhalmozási célú bevételeknél átmenetileg fel nem használt forrásokat.

Záró rendelkezések

20. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február

Gárgyán István
jegyző

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
I. Kötelező feladatellátások								
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				457
			2	Szolgáltatások ellenértéke				360
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				97
				ÖSSZESEN:				457
	3			Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				4 312
			2	Szolgáltatások ellenértéke				4 312
				ÖSSZESEN:				4 312
	4			Közetmető fenntartása, működtetése				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				298
			2	Szolgáltatások ellenértéke				298
				ÖSSZESEN:				298
	5			Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés				
	I			Működési költségvetés				
		2		Közhatalmi bevételek				58 600
			1	Magánszemélyek kommunális adója				3 500
			3	Gépjárműadó 40%-a				10 000
			4	Iparüzési adó				45 000
			5	Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék)				100
				ÖSSZESEN:				58 600
	6			Önkormányzatok elszámolásai				
	I			Működési költségvetés				
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				225 102
		I		Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
			3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				54 934
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
				Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" pályázatra Ebből adott kölcsön visszatérülése				500
		3		Működési bevételek				950
			2	Szolgáltatások ellenértéke				15
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				704
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				163
			8	Kamatbevételek				68
				ÖSSZESEN:				226 052

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
7							Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)	
1							Működési költségvetés	
	3						Működési bevételek	1 816
			2				Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	1 816
							ÖSSZESEN:	1 816
8							Közfoglalkoztatás	
1							Működési költségvetés	
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 200
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 200
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	25 200
							ÖSSZESEN:	25 200
9							Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	
1							Működési költségvetés	
	3						Működési bevételek	5 519
			2				Szolgáltatások ellenértéke	3 860
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 659
							ÖSSZESEN:	5 519
10							Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	
1							Működési költségvetés	
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 160
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 160
							Ebből: Mezőéri támogatás	2 160
			o				ÖSSZESEN:	2 160
Kötelező feladatellátások összesen								324 414
1							Működési költségvetés	324 414
	1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről	252 462
		1					Önkormányzatok működési támogatásai	224 602
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 702
			2				Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 499
							Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 934
			4				Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 467
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 360
			3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	500
	2						Közhatalmi bevételek	58 600
							Magánszemélyek kommunális adója	3 500
							Gépjárműadó 40%-a	10 000
							Iparüzési adó	45 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	100
	3						Működési bevételek	13 352
			2				Szolgáltatások ellenértéke	10 661
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	704
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 919
			8				Kamatbevételek	68
Kötelező feladatellátások összesen								324 414

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek								
1				Működési költségvetés				
	1			Maradvány igénybevétele				197 495
				ÖSSZESEN:				197 495
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				521 909
1				Működési költségvetés				521 909
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				252 462
		1		Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
			3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				54 934
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				27 360
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
	2			Közhatalmi bevételek				58 600
				Magánszemélyek kommunális adója				3 500
				Gépjárműadó 40%-a				10 000
				Iparűzési adó				45 000
				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)				100
	3			Működési bevételek				13 352
		2		Szolgáltatások ellenértéke				10 661
		3		Közvetített szolgáltatások értéke				704
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				1 919
		8		Kamatbevételek				68
	6			Finanszírozási bevételek				197 495
		1		Maradvány igénybevétele				197 495
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				521 909
2				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I. Kötelező feladatellátások								
	1			igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő díj, temetői díj, kamatok)				
	1			Működési költségvetés				
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				227
				Ebből	GINOP-5.2.1-14-2015-0001 "Ifjúsági garancia munkaröpiaci program" címen 1 fő foglalkoztatás támogatása			227
	3			Működési bevételek				1 532
		2		Szolgáltatások ellenértéke				261
		3		Közvetített szolgáltatások értéke				1 003
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				266
		8		Kamatbevételek				2
				ÖSSZESEN:				1 759
III. Finanszírozási műveletek								
	1			Működési költségvetés				
		6		Finanszírozási bevételek				73 788
		2		Központi, irányítószervi támogatás				73 788
				ÖSSZESEN:				73 788

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	75 547
	I						Működési költségvetés	75 547
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	227
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	227
		3					Működési bevételek	1 532
			2				Szolgáltatások ellenértéke	261
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	1 003
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	266
			8				Kamatbevételek	2
		6					Finanszírozási bevételek	73 788
			2				Központi, irányítószervi támogatás	73 788
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	75 547
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
I. Kötelező feladatellátások								
	I						Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)	
		I					Működési költségvetés	
			3				Működési bevételek	9 853
			5				Ellátási díjak	7 758
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 095
							ÖSSZESEN:	9 853
II. Nem kötelező feladatellátások								
	I						Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)	
		I					Működési költségvetés	
			3				Működési bevételek	1 918
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 510
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	408
							ÖSSZESEN:	1 918
III. Finanszírozási műveletek								
	I						Működési költségvetés	
		6					Finanszírozási bevételek	122 858
			2				Központi, irányítószervi támogatás	122 858
							ÖSSZESEN:	122 858
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	134 629
	I						Működési költségvetés	134 629
		3					Működési bevételek	11 771
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 510
			5				Ellátási díjak	7 758
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 503
		6					Finanszírozási bevételek	122 858
			2				Központi, irányítószervi támogatás	122 858
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	134 629
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I. Kötelező feladatellátások								
	I						Közművelődési intézmények működtetése	
		I					Működési költségvetés	
			1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
			2				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	571
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001"Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása művelődési háznál	571
		3					Működési bevételek	1 356
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 349
			8				Kamatbevételek	7
							ÖSSZESEN:	1 927

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CNP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CNP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások								
	I			Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				1 485
			2	Szolgáltatások ellenértéke				1 485
				ÖSSZESEN:				1 485
III. Finanszírozási műveletek								
	I			Működési költségvetés				
		6		Finanszírozási bevételek				31 750
			2	Központi, irányítószervi támogatás				31 750
				ÖSSZESEN:				31 750
				Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen				35 162
	I			Működési költségvetés				35 162
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				571
			2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				571
		3		Működési bevételek				2 841
			2	Szolgáltatások ellenértéke				2 834
			8	Kamatbevételek				7
		6		Finanszírozási bevételek				31 750
			2	Központi, irányítószervi támogatás				31 750
				ÖSSZESEN:				35 162
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:				767 247
	I			Működési költségvetés				767 247
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				253 260
		I		Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
			3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak				54 934
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				28 158
			3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
		2		Közhatalmi bevételek				58 600
				Magánszemélyek kommunális adója				3 500
				Gépjárműadó 40%-a				10 000
				Iparüzési adó				45 000
				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)				100
		3		Működési bevételek				29 496
			2	Szolgáltatások ellenértéke				15 266
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				1 707
			5	Ellátási díjak				7 758
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				4 688
			8	Kamatbevételek				77
		6		Finanszírozási bevételek				425 891
			1	Maradvány igénybevétele				197 495
			2	Központi, irányítószervi támogatás				228 396
				2019. évi bevételi előirányzatok összesen				767 247

Zákányszék Község Önkormányzata 2019. évi állami támogatása

Az /2019.(II.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Jogcím	Mutató	Forintban
Megnevezés	fő	2019.évi terv
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,73	35 403 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 191 632
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 110 850
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 416 000
I.1.bc) A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 474 170
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 735 500
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 399 150
V.1.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		0
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		972 400
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMÍTÁSSAL		105 702 082
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 óra- óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,4	24 480 400
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint - 8 óra	5,0	7 350 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 óra-óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,4	12 240 200
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint 4 óra	5,0	3 675 000
II.1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása összesen		47 745 600
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	5 779 067
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	2 889 533
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		8 668 600
II.4.b(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	3,0	1 190 100
II.4.b(2) alapfokú végzettségű Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	2,0	2 894 600
II.4. Kiegészítő támogatás összesen		4 084 700
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		60 498 900
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		15 482 000
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	7,72	14 668 000
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		13 624 183
III.6. A rászoruló gyermekek szünidei étkezésének támogatása	679,0	387 030
III.7.a (2) Bölcsődei ellátás - A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	3,0	8 979 000
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 794 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		54 934 213
IV.1.d) Települési önkormányzatok könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		3 466 650
IV:3. Kulturális illetmény pótlék		
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		3 466 650
Állami támogatások összesen		224 601 845

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019.évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
1. Kötelező feladatellátások								
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				966
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				188
			3	Dologi kiadások				2 800
			5	Egyéb működési célú kiadások				440
			2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				440
				ÖSSZESEN:				4 394
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				0,5
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				0,5
	2			Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportesarnok)				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				2 489
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				485
			3	Dologi kiadások				3 800
				Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)				2 736
				ÖSSZESEN:				6 774
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				1,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				1,0
	3			Köztisztviselők fenntartása, működtetése				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások				100
			5	Egyéb működési célú kiadások				1 000
				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				1 000
				Ebből: Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek				1 000
				ÖSSZESEN:				1 100
	4			Önkormányzatok elszámolásai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				14 739
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				2 874
			3	Dologi kiadások				13 882
				Ebből rendezvények				2 000
			5	Egyéb működési célú kiadások				44 463
			1	Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				43 063
			2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				1 400
				ÖSSZESEN:				75 958
				Polgármester, alpolgármester álláshelye				2,0
				Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma				2,0
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:				6,0
				Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma:				6,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				1,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				1,0
	5			Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)				6 010
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				12 000
				ÖSSZESEN:				18 010

cím	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	cím	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZR FORINTBAN
6							Közfoglalkoztatás	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	11 287
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 100
			3				Dologi kiadások	7 083
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	3 571
							ÖSSZESEN:	23 041
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma:	13,0
7							Zöldterület kezelés	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	4 944
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	964
			3				Dologi kiadások	2 200
							ÖSSZESEN:	8 108
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:	2,0
8							Közutak üzemeltetése, fenntartása	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	2 000
							Ebből: Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	1 200
							Hó eltakarítás	800
							ÖSSZESEN:	2 000
9							Közüvilágítás	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 000
							Ebből: Közüvilágítás áramdíja	5 000
							ÖSSZESEN:	5 000
10							Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 356
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	17 948
							ÖSSZESEN:	23 304
11							Háziorvosi ügyeleti ellátás	
		1					Működési költségvetés	
			5				Egyéb működési célú kiadások	1 400
							Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
							ÖSSZESEN:	1 400
13							Fogorvosi alapellátás	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	496
							ÖSSZESEN:	496
14							Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 380
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	322
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	102 276
							ÖSSZESEN:	107 656

cím	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	cím	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M	N	É	V	ADATOK IZER FORINTBAN	
15				Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állatfely. Egyéb községgazdálkodási feladatok)				
	1			Működési költségvetés				
		1		Személyi juttatások				4 272
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				833
		3		Dologi kiadások				1 163
				ÖSSZESEN:				6 268
				Közalkalmazottak álláshelye:				2,0
				Közalkalmazottak átlaglétszáma:				2,0
16				Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)				
	1			Működési költségvetés				
		3		Dologi kiadások				500
				ÖSSZESEN:				500
Kötelező feladatellátások összesen								284 009
	1			Működési költségvetés				160 214
		1		Személyi juttatások				38 697
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				6 444
		3		Dologi kiadások				55 770
				Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)				3 058
				Közvilágítás				5 000
		4		Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai				12 000
		5		Egyéb működési célú kiadások				47 303
		1		Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				43 063
		2		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				4 240
	2			Felhalmozási költségvetés				123 795
		1		Beruházások				123 795
				ÖSSZESEN:				284 009
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				4,5
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:				4,5
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:				13,0
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:				13,0
				Közalkalmazottak álláshelye:				2,0
				Közalkalmazottak átlaglétszáma:				2,0
				Polgármester, alpolgármester álláshelye				2,0
				Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma				2,0
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:				6,0
				Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:				6,0
III. Finanszírozási műveletek								
	1			Működési költségvetés				
		6		Finanszírozási kiadások				236 465
		1		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				228 396
				Polgármesteri Hivatal finanszírozása				73 788
				Óvoda finanszírozása				122 858
				Művelődési Ház finanszírozása				31 750
		2		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				8 069
	2			Felhalmozási költségvetés				
		4		Finanszírozási kiadások				1 435
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				1 435
				ÖSSZESEN:				237 900

CIK	AL- CIK	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CIK	AL- CIK	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszék Község Önkormányzata összesen	521 909
			1				Működési költségvetés	396 679
			1				Személyi juttatások	38 697
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 444
			3				Dologi kiadások	55 770
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 058
							Közvilágítás	5 000
			4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	12 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	47 303
				1			Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	43 063
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 240
			6				Finanszírozási kiadások	236 465
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	228 396
				2			Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
			2				Felhalmozási költségvetés	125 230
			1				Beruházások	123 795
			4				Finanszírozási kiadások	1 435
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre	1 435
							ÖSSZESEN:	521 909
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	4,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	4,5
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcelű)	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(közcelű)	13,0
							Közalkalmazottak álláshelye	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0
			2				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
							I. Kötelező feladatellátások	
			1				Igazgatási tevékenység	
				1			Működési költségvetés	
				1			Személyi juttatások	47 215
				2			Munkaadókat terhelő járulékok	9 207
				3			Dologi kiadások	13 201
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	953
							ÖSSZESEN:	69 623
							Köztisztviselők álláshelye:	9,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	9,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	2,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (GINOP foglalkoztatott)	0,3
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(DINOP foglalkoztatott)	0,3
			3				Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	
				1			Működési költségvetés	
				1			Személyi juttatások	4 957
				2			Munkaadókat terhelő járulékok	967
				3			Dologi kiadások	
							ÖSSZESEN:	5 924
							Köztisztviselők álláshelye:	1,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	1,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK EZER FŐRINTBEN
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	75 547
			1				Működési költségvetés	75 547
			1				Személyi juttatások	52 172
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	10 174
			3				Dologi kiadások	13 201
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	953
							ÖSSZESEN:	75 547
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	2,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (GINOP foglalkoztatott)	0,3
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(GINOP foglalkoztatott)	0,3
			3				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
							I. Kötelező feladatellátások	
			1				Gyermekeképzetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)	
							Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	14 664
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 860
			3				Dologi kiadások	23 082
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 210
							Élelem	20 018
							ÖSSZESEN:	40 606
							Közalkalmazottak álláshelye	5,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	5,6
			2				Óvodai nevelés, ellátás	
							Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	56 715
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	12 763
			3				Dologi kiadások	5 434
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 125
							Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	79 112
							Közalkalmazottak álláshelye	15,6
							Közalkalmazottak álláshelye	15,6
							Kötelező feladatellátások összesen	119 718
			1				Működési költségvetés	115 518
			1				Személyi juttatások	71 379
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	15 623
			3				Dologi kiadások	28 516
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	2 335
							Élelem	20 018
							Felhalmozási költségvetés	4 200
			1				Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	119 718
							Közalkalmazottak álláshelye	21,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	21,2

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások								
				1			Alkalmazotti vendéglátás	
					1		Működési költségvetés	
					1		Személyi juttatások	627
					2		Munkaadókat terhelő járulékok	122
					3		Dologi kiadások	977
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	52
							Élelem	954
							ÖSSZESEN:	1 726
							Közalkalmazottak álláshelye	0,4
							Közalkalmazottak átlagléttszáma	0,4
				2			Bölcsődei ellátás	
					1		Működési költségvetés	
					1		Személyi juttatások	9 885
					2		Munkaadókat terhelő járulékok	1 927
					3		Dologi kiadások	1 373
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	237
					2		Felhalmozási költségvetés	
							ÖSSZESEN:	13 185
							Közalkalmazottak álláshelye	3,8
							Közalkalmazottak átlagléttszáma	3,8
Nem kötelező feladatellátások összesen								
				1			Működési költségvetés	14 911
					1		Személyi juttatások	10 512
					2		Munkaadókat terhelő járulékok	2 049
					3		Dologi kiadások	2 350
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	289
							Élelem	954
							ÖSSZESEN:	14 911
							Közalkalmazottak álláshelye	4,2
							Közalkalmazottak átlagléttszáma	4,2
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	134 629
				1			Működési költségvetés	130 429
					1		Személyi juttatások	81 891
					2		Munkaadókat terhelő járulékok	17 672
					3		Dologi kiadások	30 866
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	2 624
							Élelem	20 972
					2		Felhalmozási költségvetés	4 200
					1		Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	134 629
							Közalkalmazottak álláshelye	25,4
							Közalkalmazottak átlagléttszáma	25,4

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I. Kötelező feladatellátások								
1							Közművelődési intézmények működtetése	
	1						Működési költségvetés	
		1					Személyi juttatások	17 392
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	3 708
		3					Dologi kiadások	8 611
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	802
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	300
							ÖSSZESEN:	29 711
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	3,0
2							Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	
	1						Működési költségvetés	
		1					Személyi juttatások	2 940
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	573
		3					Dologi kiadások	1 275
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	265
							ÖSSZESEN:	4 788
							Közalkalmazottak álláshelye:	1,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	1,0
Kötelező feladatellátások összesen								34 499
	1						Működési költségvetés	34 499
		1					Személyi juttatások	20 332
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	4 281
		3					Dologi kiadások	9 886
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 067
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	300
							ÖSSZESEN:	34 499
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0
II. Nem kötelező feladatellátások								
1							Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)	
	1						Működési költségvetés	
		3					Dologi kiadások	663
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	258
							ÖSSZESEN:	663
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen								35 162
	1						Működési költségvetés	35 162
		1					Személyi juttatások	20 332
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	4 281
		3					Dologi kiadások	10 549
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 325
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önerő	300
							ÖSSZESEN:	35 162
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	3,0

**Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2019.évre tervezett
kiadásai**

Az /2019.(II. .) önkormányzati rendelet 3. melléklete

cím	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	cím	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	A	M				N É V	ADATOK EZIR FŐNTBEN
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	767 247
			1				Működési költségvetés	637 817
			1				Személyi juttatások	193 092
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	38 571
			3				Dologi kiadások	110 386
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	7 960
							Közüvilágítás	5 000
			4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	12 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	47 303
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	43 063
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 240
			6				Finanszírozási kiadások	236 465
							Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	228 396
							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
			2				Felhalmozási költségvetés	129 430
			1				Beruházások	127 995
			4				Finanszírozási kiadások	1 435
							Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre	1 435
							2019. évi kiadási előirányzatok összesen	767 247
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:	
							Polgármester álláshelye	2,0
							Polgármester átlagléttszáma	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma:	6,0
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0
							Köztisztviselők átlagléttszáma:	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	9,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:	9,5
							Közalkalmazottak álláshelye:	30,4
							Közalkalmazottak átlagléttszáma:	30,4
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott):	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma (közfoglalkoztatott):	13,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2019.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	sz.	EL- Ő- IR. CS OP	KIE- M ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019.évi terv
S Z Á M			N É V					ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
I	Kötelező feladatellátások							
2				Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
				Beruházások				102 276
				TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés				81 742
				Tervek készíttetése				1 500
				Zákányszék 014/1. hrsz-ú földrészlet megvásárlása				1 500
				Gyalogátkelő kiépítése				3 000
				Járda építés Dózsa Gy.utca, Petőfi út, József A. utca				1 500
				Dózsa Gy.utcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása				5 555
				Rendezési terv felülvizsgálata				2 000
				VP6-19.2.1-43-1/A-17.számú pályázat szálláshely kialakítása önerő 25%				5 479
				ÖSSZESEN:				102 276
3				Közfoglalkoztatás				
				Beu <házások< td=""><td>3 571</td></házások<>				3 571
				Ebből:	Nagyértékű eszköz beszerzések			3 571
				ÖSSZESEN:				3 571
4				Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek				
				Beruházások				17 948
				Ebből	TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportároló kiépítése "			17 948
				ÖSSZESEN:				17 948
III. Finanszírozási műveletek								
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				1 435
				Ebből	TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra felevett hitel			1 435
				ÖSSZESEN:				1 435
3				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I	Kötelező feladat ellátások							
1				Óvodai nevelés				
				Beruházások				4 200
				Ebből	Nagyértékű eszköz beszerzések			4 200
				ÖSSZESEN:				4 200
				Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:				129 430
				Beruházások				127 995
				Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre				1 435
				Felhalmozási kiadások összesen:				129 430

Zákányszék Község Önkormányzata által 2019. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
							<i>Dologi kaidások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>	6 010
							Rászorultaknak élelmiszer csomag	2 200
							2018.évi Szociális tűzifa vásárlás 2019-re áthúzódó része	378
							2018.évi téli rezsicsökkentés 2019-ben történő felhasználás	3 432
							<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	12 000
							Temetési segély	100
							Önkormányzati segély	11 850
							Köztemetés	50
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:								18 010

Zákányszék Község Önkormányzata által 2019. évben tervezett egyéb működési célú támogatások
összege

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
							Egyéb működési célú támogatások	47 303
							<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	<i>43 063</i>
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak (szociális feladat ellátásra és hozzájárulás TCT-hez 38200, . Ebből központi orvosi ügyeletre3563	41 763
							Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevőknek	400
							Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak (belső ellenőrzési feladat ellátásra)	900
							<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>4 240</i>
							Ebből Kegyeleti Kft-nck temető fenntartásra	1 000
							Helyi non-profit szervezetek támogatása	1 400
							Háziorvosoknak nyújtott támogatás	1 400
							Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási társulásnak működési támogatás	440
							Összesen	47 303

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2019-ben

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2019.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	224 602
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 158
3./ Közhatalmi bevételek	58 600
4./ Működési bevételek	29 496
5./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	
6./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	500
7./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	341 356
8./ Pénzmaradvány igénybevétele	197 495
9./ Központi, irányítószervi támogatás	228 396
10./ Működési célú bevételek mindösszesen	767 247

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2019.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	-
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
5./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	-

Megnevezés	2019.évi terv
II. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	193 092
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	38 571
3./ Dologi kiadások	110 386
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	47 303
Ebből tartalék	-
Kölcsön HKTT-nek	-
6./ Működési célú kiadások összesen	401 352
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószervi támogatás	228 396
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	637 817

Megnevezés	2019.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	127 995
2./ Felújítások	-
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	-
5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	127 995
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	1 435
7./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
8./ Tartalék, pályázati alap	-
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	129 430

Önkormányzat bevételei összesen	767 247
---------------------------------	---------

Önkormányzat kiadásai összesen	767 247
--------------------------------	---------

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		184 002	173 578	168 454	133 530	108 606	81 682	54 758	37 834	45 775	25 851	11 927	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 715	224 602
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 341	28 158
5./ Közhatalmi bevételek	1 000	1 500	26 800						29 300				58 600
6./ Működési bevételek	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	29 496
7./ Központi, irányításhoz tartozó támogatás	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	228 396
9./ Működési célú kölcsönök visszatérülése	500												500
10./ Maradvány igénybevétele	197 495												197 495
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	241 550	228 057	242 933	211 009	176 085	151 161	124 237	97 313	109 689	88 330	68 406	54 474	767 247
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	193 092
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 217	38 571
3./ Dologi kiadások	6 199	6 199	9 199	9 199	9 199	9 199	9 199	9 199	12 199	12 199	9 199	9 197	110 386
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	12 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 941	47 303
6./ Központi, irányításhoz tartozó támogatás folyósítása	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	228 396
7./ Beruházási kiadások		5 000	22 000	25 000	15 000	17 000	17 000	7 000	7 000	7 000	4 000	1 995	127 995
9./ Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre									1 435				1 435
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069												8 069
11./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 548	54 479	74 479	77 479	67 479	69 479	69 479	59 479	63 914	62 479	56 479	54 474	767 247
III. Egyenleg	184 002	173 578	168 454	133 530	108 606	81 682	54 758	37 834	45 775	25 851	11 927	0	0

Forintban

Megnevezés	Ssz.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyév utáni években a futamidő végéig											Összesen (3+...+13)
		2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Helyi adók	1	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	486 000 000	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2											0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 000 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4											0	
Részvények, részesedések értékesítése	5											0	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6											0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7											0	
Sajátbevételek (1+...+7)	8	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	487 000 000	
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	243 500 000	
2020. évtől kezdve keletkeztető tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11											0	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12											0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13											0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14											0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15											0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16											0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17											0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18											0	
Tárgyévben keletkeztetett illetve keletkező, tárgyév utáni terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	32 505 206	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	32 505 206	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21											0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22											0	
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23											0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24											0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25											0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26											0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27											0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	32 505 206	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	22 165 844	20 560 893	20 665 939	20 770 985	20 876 031	20 981 077	21 086 122	21 191 168	21 296 214	21 400 521	210 994 794	

Zákányszék Község Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

Zákányszék Község Önkormányzata a Pillér Takarékszövetkezettel az alábbi Európai Unió fejlesztés megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására kötött hitelszerződést:

1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13)Korm.határozat 1.melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejárat: 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel:27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30.

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik

A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Forintban
			Összesen
2019	1 435 000	749 156	2 184 156
2020	2 870 000	919 107	3 789 107
2021	2 870 000	814 061	3 684 061
2022	2 870 000	709 015	3 579 015
2023	2 870 000	603 969	3 473 969
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	27 265 738	5 239 468	32 505 206

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a
költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó- valamint az önállóan működő költségvetési szerveire.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei
2019. évi költségvetési bevételei és kiadásai**

2. §

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 767 247 ezer forintban állapítja meg.

A bevételi főösszegezen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 228 396 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

(2) a) A működési célú bevételeket	767 247 ezer forintban
Ebből:	
aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételeit	228 396 ezer forintban
ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételeit	197 495 ezer forintban
b) A működési célú kiadásokat	637 817 ezer forintban
Ebből:	
ba) a személyi jellegű kiadásokat	193 092 ezer forintban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat	38 571 ezer forintban
bc) a dologi jellegű kiadásokat	110 386 ezer forintban
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	12 000 ezer forintban
be) egyéb működési célú kiadások összegét	47 303 ezer forintban
bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását	228 396 ezer forintban
bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét	8 069 ezer forintban
c) A felhalmozási célú kiadást	129 430 ezer forintban
Ebből:	
ca) a beruházások összegét	127 995 ezer forintban
cb) a felhalmozási célú hitel visszafizetés összegét	1 435 ezer forintban
állapítja meg.	

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoportok, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezésben elkülönítetten és összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2019. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 28 158 ezer forint.
Az egyéb működési célú támogatásokból származó bevételeket jogcímenként az **1. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat általános működésének 2019. évi támogatását a **2. melléklet** mutatja be.

Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg – az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoport, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezését – elkülönítetten és összesítve, valamint a költségvetési szervek létszám-előirányzatát a **3. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként – cím, alcím, kiemelt előirányzat, részelőirányzat bontásban – a **4. melléklet** rögzíti.

(3) Az önkormányzat által tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátásokat tételesen az **5. melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által tervezett egyéb működési célú kiadásokat tételesen a **6. melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat céltartalékot nem tervezett.

(6) Az önkormányzat 2019. évi saját bevételeit a **9. melléklet** tartalmazza

(7) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit a **10. melléklet** tartalmazza.

Köztisztviselői illetményalap

5. §

A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2019.01.01-től 46 380 forintban állapítja meg.

Illetménykiegészítés

6. §

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján az önkormányzat köztisztviselői részére 20% illetménykiegészítést állapít meg.

Keresetkiegészítés

7. §

A képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődénél az élelmezésvezető és vezető szakács munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottaknak keresetkiegészítés fedezetet biztosít 2019. január 1. napjától. A képviselő-testület a keresetkiegészítés mértékét az élelmezésvezető esetében a közalkalmazotti pótlékalap 80 %-ában, a vezető szakács esetében a közalkalmazotti pótlékalap 50 %-ában határozza meg.

Költségvetési szervek létszámkeretei

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 70,9 főben
- b) az éves átlagos statisztikai állományi létszámot (átlagléttség) 70,9 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervei létszám-előirányzatát a képviselő-testület címenként a **3. melléklet** szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege

9. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat bemutató 2019. évi költségvetési mérleget a **7. melléklet** tartalmazza.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

10. §

(1) Az önkormányzat 2019. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat-felhasználási ütemtervet a **8. melléklet** tartalmazza.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az év közbeni pótelőirányzatokkal, valamint az időközben az önkormányzat tudomására jutott eltérő pénzforgalmi teljesítéssel módosítani szükséges.

(3) A képviselő-testület a gazdálkodás vitelének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetési szervek kezdeményezése alapján feljogosítja a polgármestert az előirányzat-felhasználási ütemtervtől való eltérésre. A polgármester – az első negyedév kivételével –

negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal a képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat-felhasználási ütemterv módosítását.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

A költségvetés vitelének rendje

11. §

- (1) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület döntésével megváltoztathatja.
- (2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat-módosítás nélkül eltérhet, kivéve a külön sorban szereplő részelőirányzatokat.
- (3) A polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait megmódosíthatja, valamint a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre.

12. §

- (1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek saját hatáskörben előirányzat-módosítási kezdeményezést nyújthatnak be a polgármesternél.
- (2) Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A képviselő-testület előirányzat változás miatt a költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja.

Pályázat, megállapodás eljárási rendje

13. §

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek – szakmai feladataik ellátásához – az önkormányzaton kívüli költségvetési források igénybevételeire irányuló tevékenysége (pályázat, megállapodás) során az alábbiak szerint kell eljárniuk:

- a) A költségvetési szerv pályázati tevékenysége pénzeszközök átvételére vonatkozó megállapodás az alapító okiratban megjelölt alapfeladat ellátására irányulhat.
- b) Amennyiben a tervezett pályázat megvalósítása
 - ba) a költségvetési szerv alapfeladatától eltérő szakmai kötelezettséget jelent
 - bb) az alapfeladat növekedését és többletműködtetési igényt eredményez
 - bc) fenntartó részéről támogatási nyilatkozatot igényela költségvetési szerv köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek.
- c) A polgármester a képviselő-testület elé legközelebbi ülésre döntésre beterjeszti az önkormányzaton kívüli forrás költségvetési igénybevételét.

d) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében pályázati támogatással megvalósuló feladatok teljesítése a támogatás jóváhagyását követően kezdhető meg.

Pénzmaradvány felülvizsgálat, elszámolás

14. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület vizsgálja felül, és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során elvonásra kerül:

- a) végleges feladat elmaradás miatti összeg,
- b) a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,
- c) a munkaadót terhelő járulékok,
- d) gazdálkodási szabályok megsértéséből adódó összeg,
- e) a feladatmutató elmaradásával arányos támogatás.

(3) Az állami költségvetés javára befizetendő, az önkormányzatot meg nem illető normatív állami hozzájárulást az előző évi pénzmaradvány terhére kell elszámolni.

(4) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tárgyévi személyi juttatásai - és annak járulékaiból származó előirányzat maradványának felhasználásáról a képviselő-testület dönt. A döntést legkésőbb a pénzmaradvány felülvizsgálatakor meghozza, figyelembe véve az önkormányzat forráshiányát, az emiatt fennálló gazdasági szükséghelyzetet.

Támogatásokról beszámolás és ellenőrzés

15. §

(1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 1 400 eFt összegben forrást biztosít.

(2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

Adat- és információszolgáltatás

16. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásukról a polgármester által elrendelt időben és tartalommal szolgáltatnak információt.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési előirányzatok teljesítéséről minden hónapban a tárgyhót követő hó 25. napjáig információt szolgáltat a polgármester és az önállóan működő intézmények vezetői részére. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról 2019. április 25. napjáig kell szolgáltatni.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó rendszeres és eseti adat- és információ szolgáltatásra köteles a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága felé. Az adatszolgáltatás magába foglalja a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek adatszolgáltatását is.

A karbantartási és felhalmozási feladatok végrehajtása

17. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a saját költségvetésükben szereplő előirányzat terhére karbantartási feladataikat saját jogkörükben végzik el.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei 2019. évben a felújítási és beruházási feladatokat az intézményi felhalmozási kiadások előirányzata terhére saját jogkörükben végzik el.

(3) Az önkormányzat felújítási és beruházási feladatainak megvalósítása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

(4) A felújítási és beruházási célú kiadási előirányzatot az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a költségvetési rendeletben meghatározott célra használják fel. Az önkormányzatnak a megjelölt feladatra fel nem használt része, valamint a feladatok évközi csökkentése esetén az e célra biztosított előirányzat arányos része elvonásra kerül a pénzmaradvány felülvizsgálata során.

Az önkormányzati biztos

18. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek tájékoztatást kell adni a polgármesternek a költségvetési szervek elismert tartozásállományáról, mely az esedékességet követő 20 napon belül ki nem egyenlített tartozásokat egy összegben, az esedékességet követő 20 napon túl ki nem egyenlített tartozásokat tételesen tartalmazza.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, de legalább 5.000 e Ft-ot meghaladó tartozásállománya 30 napon túl fennáll, önkormányzati biztost kell kirendelni.

(3) Az önkormányzati biztos személyéről a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület döntése alapján a biztost a polgármester bízza meg.

Bankszámla vezetés

19. §

(1) Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 2019. évben a 3A Takarékszövetkezet.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – Polgármesteri Hivatal, Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, Művelődési Ház és Könyvtár, – önálló bankszámlával rendelkeznek.

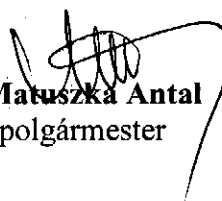
(3) Az intézmények pénzellátása a gazdasági eseményekhez igazodóan, az önkormányzat általi finanszírozással történik.

(4) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei a vagyonrendeletben írtak szerint a számlavezető hitelintézetnél helyezhető el 3 hónapnál rövidebb időre lekötött tartós bankbetét, kivéve ha a bankbetét összege nem haladja meg a felhalmozási célú bevételeknél átmenetileg fel nem használt forrásokat.

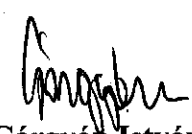
Záró rendelkezések

20. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1-től kell alkalmazni.

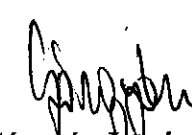

Matuszka Antal
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február 15.


Gárgyán István
jegyző



CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
I. Kötelező feladatellátások								
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				457
			2	Szolgáltatások ellenértéke				360
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				97
				ÖSSZESEN:				457
	3			Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				4 312
			2	Szolgáltatások ellenértéke				4 312
				ÖSSZESEN:				4 312
	4			Köztetető fenntartása, működtetése				
	I			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				298
			2	Szolgáltatások ellenértéke				298
				ÖSSZESEN:				298
	5			Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés				
	I			Működési költségvetés				
		2		Közhatalmi bevételek				58 600
			1	Magánszemélyek kommunális adója				3 500
			3	Gépjárműadó 40%-a				10 000
			4	Iparüzési adó				45 000
			5	Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék)				100
				ÖSSZESEN:				58 600
	6			Önkormányzatok elszámolásai				
	I			Működési költségvetés				
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				225 102
		I		Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
			3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				54 934
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
		3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
				Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól "TP-1276-2017 Tanyagondnoki szolgálatok modernizációja Zákányszéken" pályázatra Ebből adott kölcsön visszatérülése				500
		3		Működési bevételek				950
			2	Szolgáltatások ellenértéke				15
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				704
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				163
			8	Kamatbevételek				68
				ÖSSZESEN:				226 052

2

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek								
1				Működési költségvetés				
	1			Maradvány igénybevétele				197 495
				ÖSSZESEN:				197 495
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				521 909
I				Működési költségvetés				521 909
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				252 462
		I		Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
		1		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
		2		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
		3		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				54 934
		4		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
	2			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				27 360
	3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
	2			Közhatalmi bevételek				58 600
				Magánszemélyek kommunális adója				3 500
				Gépjárműadó 40%-a				10 000
				Iparüzési adó				45 000
				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)				100
	3			Működési bevételek				13 352
		2		Szolgáltatások ellenértéke				10 661
		3		Közvetített szolgáltatások értéke				704
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				1 919
		8		Kamatbevételek				68
	6			Finanszírozási bevételek				197 495
		1		Maradvány igénybevétele				197 495
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				521 909
2				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I. Kötelező feladatellátások								
	1			Igazgatási tevékenység (rovaonszámrazas beveteler, hazasagkoto berren tija, kamatok)				
I				Működési költségvetés				
	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				227
				Ebből	GINOP-5.2.1-14-2015-0001 "Ifjúsági garancia munkaröpiaci program" címen 1 fő foglalkoztatás támogatása			227
	3			Működési bevételek				1 532
		2		Szolgáltatások ellenértéke				261
		3		Közvetített szolgáltatások értéke				1 003
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				266
		8		Kamatbevételek				2
				ÖSSZESEN:				1 759
III. Finanszírozási műveletek								
I				Működési költségvetés				
	6			Finanszírozási bevételek				73 788
		2		Központi, irányítószervi támogatás				73 788
				ÖSSZESEN:				73 788

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	75 547
	I						Működési költségvetés	75 547
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	227
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	227
		3					Működési bevételek	1 532
			2				Szolgáltatások ellenértéke	261
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	1 003
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	266
			8				Kamatbevételek	2
		6					Finanszírozási bevételek	73 788
			2				Központi, irányítószervi támogatás	73 788
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	75 547
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
I. Kötelező feladatellátások								
	I						Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)	
							Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	9 853
			5				Ellátási díjak	7 758
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 095
							ÖSSZESEN:	9 853
II. Nem kötelező feladatellátások								
	I						Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)	
							Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	1 918
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 510
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	408
							ÖSSZESEN:	1 918
III. Finanszírozási műveletek								
	I						Működési költségvetés	
		6					Finanszírozási bevételek	122 858
			2				Központi, irányítószervi támogatás	122 858
							ÖSSZESEN:	122 858
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	134 629
	I						Működési költségvetés	134 629
		3					Működési bevételek	11 771
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 510
			5				Ellátási díjak	7 758
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 503
		6					Finanszírozási bevételek	122 858
			2				Központi, irányítószervi támogatás	122 858
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	134 629
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I. Kötelező feladatellátások								
	I						Közművelődési intézmények működtetése	
							Működési költségvetés	
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
		2					Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	571
							TOP-5.11-15-CS1-2016-0001 "Csongrád megyei gazdaság és foglalkoztatásfejlesztési együttműködési program" címen foglalkoztatás támogatása művelődési háznál	571
		3					Működési bevételek	1 356
			2				Szolgáltatások ellenértéke	1 349
			8				Kamatbevételek	7
							ÖSSZESEN:	1 927

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019. évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1			Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)				
	1			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				1 485
			2	Szolgáltatások ellenértéke				1 485
				ÖSSZESEN:				1 485
III. Finanszírozási műveletek								
	1			Működési költségvetés				
		6		Finanszírozási bevételek				31 750
			2	Központi, irányítószervi támogatás				31 750
				ÖSSZESEN:				31 750
				Zákányzék Művelődési Ház és Könyvtár összesen				35 162
	1			Működési költségvetés				35 162
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				571
			2	Egyéb működési célú támogatások bevétel államháztartáson belülről				571
		3		Működési bevételek				2 841
			2	Szolgáltatások ellenértéke				2 834
			8	Kamatbevételek				7
		6		Finanszírozási bevételek				31 750
			2	Központi, irányítószervi támogatás				31 750
				ÖSSZESEN:				35 162
				Zákányzék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:				767 247
	1			Működési költségvetés				767 247
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				253 260
			1	Önkormányzatok működési támogatásai				224 602
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				105 702
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				60 499
			3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak				54 934
			4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				3 467
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				28 158
			3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				500
		2		Közhatalmi bevételek				58 600
				Magánszemélyek kommunális adója				3 500
				Gépjárműadó 40%-a				10 000
				Iparüzési adó				45 000
				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)				100
		3		Működési bevételek				29 496
			2	Szolgáltatások ellenértéke				15 266
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				1 707
			5	Ellátási díjak				7 758
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				4 688
			8	Kamatbevételek				77
		6		Finanszírozási bevételek				425 891
			1	Maradvány igénybevétele				197 495
			2	Központi, irányítószervi támogatás				228 396
				2019. évi bevételi előirányzatok összesen				767 247

Zákányszék Község Önkormányzata 2019. évi állami támogatása

Az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Jogcím	Mutató	Forintban
Megnevezés	fő	2019.évi terv
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	7,73	35 403 400
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		58 191 632
I.1.ba) A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása		3 110 850
I.1.bb) A közvilágítás fenntartásának támogatása		48 416 000
I.1.bc) A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		2 190 612
I.1.bd) A közutak fenntartásának támogatása		4 474 170
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		7 735 500
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		3 399 150
V.1.1.) A I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		0
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		972 400
I. ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN BESZÁMÍTÁSSAL		105 702 082
II.1. (1) 1 Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 óra- óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,4	24 480 400
II.1.(2) 1 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint - 8 óra	5,0	7 350 000
II.1. (1) 2 Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 óra-óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	8,4	12 240 200
II.1.(2) 2 pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev.tv.2.melléklete szerint 4 óra	5,0	3 675 000
II.1.Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása összesen		47 745 600
II.2.(1)1 Óvodaműködtetési támogatás 8 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	5 779 067
II.2.(1)2 Óvodaműködtetési támogatás 4 óra, óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	89,0	2 889 533
II.2.Óvodaműködtetési támogatás összesen		8 668 600
II.4.b(1) alapfokú végzettségű Pedagógus II.kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	3,0	1 190 100
II.4.b(2) alapfokú végzettségű Mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2018.01.01-ig szerezték meg	2,0	2 894 600
II.4. Kiegészítő támogatás összesen		4 084 700
II. KÖZNEVELÉSI FELADATOK ÖSSZESEN		60 498 900
III.2. A települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása		15 482 000
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása, az elismert dolgozók száma alapján	7,72	14 668 000
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		13 624 183
III.6. A rászoruló gyermekek szüneti étkezésének támogatása	679,0	387 030
III.7.a (2) Bölcsődei ellátás - A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	3,0	8 979 000
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás		1 794 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		54 934 213
IV.1.d) Települési önkormányzatok könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása		3 466 650
IV.3. Kulturális illetmény pótlék		-
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN		3 466 650
Állami támogatások összesen		224 601 845

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2019.évre tervezett
kiadásai

Az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM- ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S Z Á M				N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
1.				Kötelező feladatellátások				
	1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				966
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				188
			3	Dologi kiadások				2 800
			5	Egyéb működési célú kiadások				440
			2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				440
				ÖSSZESEN:				4 394
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				0,5
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				0,5
	2			Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportsarnok)				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				2 489
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				485
			3	Dologi kiadások				3 800
				Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)				2 736
				ÖSSZESEN:				6 774
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				1,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				1,0
	3			Köztisztviselők fenntartása, működtetése				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások				100
			5	Egyéb működési célú kiadások				1 000
				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				1 000
				Ebből: Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek				1 000
				ÖSSZESEN:				1 100
	4			Önkormányzatok elszámolásai				
		1		Működési költségvetés				
			1	Személyi juttatások				14 739
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				2 874
			3	Dologi kiadások				13 882
				Ebből: rendezvények				2 000
			5	Egyéb működési célú kiadások				44 463
			1	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				43 063
			2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				1 400
				ÖSSZESEN:				75 958
				Polgármester, alpolgármester álláshelye				2,0
				Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma				2,0
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:				6,0
				Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma:				6,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:				1,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:				1,0
	5			Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai				
		1		Működési költségvetés				
			3	Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)				6 010
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				12 000
				ÖSSZESEN:				18 010

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2019.évre tervezett kiadásai

Az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
	6						Közfoglalkoztatás	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	11 287
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 100
			3				Dologi kiadások	7 083
	2						Felhalmozási költségvetés	
		1					Beruházások	3 571
							ÖSSZESEN:	23 041
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	13,0
	7						Zöldterület kezelés	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	4 944
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	964
			3				Dologi kiadások	2 200
							ÖSSZESEN:	8 108
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	2,0
	8						Közutak üzemeltetése,fenntartása	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	2 000
							Ebből: Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	1 200
							Hó eltakarítás	800
							ÖSSZESEN:	2 000
	9						Közüvilágítás	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 000
							Ebből: Közüvilágítás áramdíja	5 000
							ÖSSZESEN:	5 000
	10						Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 356
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	17 948
							ÖSSZESEN:	23 304
	11						Háziorvosi ügyeleti ellátás	
		1					Működési költségvetés	
			5				Egyéb működési célú kiadások	1 400
							Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 400
							ÖSSZESEN:	1 400
	13						Fogorvosi alapellátás	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	496
							ÖSSZESEN:	496
	14						Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	5 380
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	322
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	102 276
							ÖSSZESEN:	107 656

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATGÉPESÍTŐTÖRÖK
							Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állattfely. Egyéb községgazdálkodási feladatok)	
							Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	4 272
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	833
							3 Dologi kiadások	1 163
							ÖSSZESEN:	6 268
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0
							16 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)	
							1 Működési költségvetés	
							3 Dologi kiadások	500
							ÖSSZESEN:	500
							Kötelező feladatellátások összesen	284 009
							1 Működési költségvetés	160 214
							1 Személyi juttatások	38 697
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	6 444
							3 Dologi kiadások	55 770
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 058
							Közüilágítás	5 000
							4 Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	12 000
							5 Egyéb működési célú kiadások	47 303
							Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	43 063
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 240
							2 Felhalmozási költségvetés	123 795
							1 Beruházások	123 795
							ÖSSZESEN:	284 009
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	4,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	4,5
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye:	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:	13,0
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0
							III. Finanszírozási műveletek	
							1 Működési költségvetés	
							6 Finanszírozási kiadások	236 465
							1 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	228 396
							Polgármesteri Hivatal finanszírozása	73 788
							Óvoda finanszírozása	122 858
							Művelődési Ház finanszírozása	31 750
							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
							2 Felhalmozási költségvetés	
							4 Finanszírozási kiadások	1 435
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	1 435
							ÖSSZESEN:	237 900

**Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2019.évre tervezett
kiadásai**

Az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CÍM	KIEM- ELŐ- IR- CÍM	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CÍM	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZERT FORINTBAN
							Zákányszék Község Önkormányzata összesen	521 909
			1				Működési költségvetés	396 679
			1				Személyi juttatások	38 697
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	6 444
			3				Dologi kiadások	55 770
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	3 058
							Közvilágítás	5 000
			4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	12 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	47 303
							Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	43 063
							Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 240
			6				Finanszírozási kiadások	236 465
							Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	228 396
							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
			2				Felhalmozási költségvetés	125 230
							Beruházások	123 795
							Finanszírozási kiadások	1 435
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	1 435
							ÖSSZESEN:	521 909
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	4,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	4,5
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcelű)	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(közcelű)	13,0
							Közalkalmazottak álláshelye	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma:	6,0
2							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
							I. Kötelező feladatellátások	
			1				Igazgatási tevékenység	
							Működési költségvetés	
							Személyi juttatások	47 215
							Munkaadókat terhelő járulékok	9 207
							Dologi kiadások	13 201
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	953
							ÖSSZESEN:	69 623
							Köztisztviselők álláshelye:	9,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	9,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	2,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (GINOP foglalkoztatott)	0,3
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(DINOP foglalkoztatott)	0,3
			3				Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	
							Működési költségvetés	
							Személyi juttatások	4 957
							Munkaadókat terhelő járulékok	967
							Dologi kiadások	
							ÖSSZESEN:	5 924
							Köztisztviselők álláshelye:	1,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	1,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	75 547
							1 Működési költségvetés	75 547
							1 Személyi juttatások	52 172
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	10 174
							3 Dologi kiadások	13 201
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	953
							ÖSSZESEN:	75 547
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0
							Köztisztviselők átlaglétszáma:	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma	2,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (GINOP foglalkoztatott)	0,3
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma:(GINOP foglalkoztatott)	0,3
							3 Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
							I. Kötelező feladatellátások	
							1 Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)	
							1 Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	14 664
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	2 860
							3 Dologi kiadások	23 082
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 210
							Élelem	20 018
							ÖSSZESEN:	40 606
							Közalkalmazottak álláshelye	5,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	5,6
							2 Óvodai nevelés, ellátás	
							1 Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	56 715
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	12 763
							3 Dologi kiadások	5 434
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 125
							2 Felhalmozási költségvetés	
							1 Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	79 112
							Közalkalmazottak álláshelye	15,6
							Közalkalmazottak álláshelye	15,6
							Kötelező feladatellátások összesen	119 718
							1 Működési költségvetés	115 518
							1 Személyi juttatások	71 379
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	15 623
							3 Dologi kiadások	28 516
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	2 335
							Élelem	20 018
							2 Felhalmozási költségvetés	4 200
							1 Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	119 718
							Közalkalmazottak álláshelye	21,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	21,2

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V.	ADATOK EZER FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1						Alkalmazotti vendéglátás	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	627
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	122
			3				Dologi kiadások	977
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	52
							Élelem	954
							ÖSSZESEN:	1 726
							Közalkalmazottak álláshelye	0,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	0,4
	2						Bölcsődei ellátás	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	9 885
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 927
			3				Dologi kiadások	1 373
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	237
		2					Felhalmozási költségvetés	
							ÖSSZESEN:	13 185
							Közalkalmazottak álláshelye	3,8
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	3,8
Nem kötelező feladatellátások összesen								
	1						Működési költségvetés	14 911
		1					Személyi juttatások	10 512
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	2 049
		3					Dologi kiadások	2 350
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	289
							Élelem	954
							ÖSSZESEN:	14 911
							Közalkalmazottak álláshelye	4,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	4,2
							Zákányszéki Manó-kert Ovoda és Bölcsőde összesen	134 629
	1						Működési költségvetés	130 429
		1					Személyi juttatások	81 891
		2					Munkaadókat terhelő járulékok	17.672
		3					Dologi kiadások	30 866
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	2 624
							Élelem	20 972
	2						Felhalmozási költségvetés	4 200
		1					Beruházások	4 200
							ÖSSZESEN:	134 629
							Közalkalmazottak álláshelye	25,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma	25,4

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	MIKOR EZER FORINTBAN
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I. Kötelező feladatellátások								
	1						Közművelődési intézmények működtetése	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	17 392
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	3 708
			3				Dologi kiadások	8 611
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	802
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önrő	300
							ÖSSZESEN:	29 711
							Közalkalmazottak álláshelye:	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	3,0
	2						Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	2 940
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	573
			3				Dologi kiadások	1 275
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	265
							ÖSSZESEN:	4 788
							Közalkalmazottak álláshelye:	1,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	1,0
Kötelező feladatellátások összesen								34 499
		1					Működési költségvetés	34 499
			1				Személyi juttatások	20 332
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 281
			3				Dologi kiadások	9 886
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 067
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önrő	300
							ÖSSZESEN:	34 499
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1						Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	663
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	258
							ÖSSZESEN:	663
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	35 162
		1					Működési költségvetés	35 162
			1				Személyi juttatások	20 332
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 281
			3				Dologi kiadások	10 549
							Ebből: Épületek energia költsége (gáz, villany)	1 325
							Közművelődési érdekeltségnövelő pályázati önrő	300
							ÖSSZESEN:	35 162
							Közalkalmazottak álláshelye:	3,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma:	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	3,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma:	3,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2019.évre tervezett
kiadásai

Az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEM- ELŐ- IR-	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	767 247
			1				Működési költségvetés	637 817
			1				Személyi juttatások	193 092
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	38 571
			3				Dologi kiadások	110 386
							Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany)	7 960
							Közüvilágítás	5 000
			4				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai	12 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	47 303
			1				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	43 063
			2				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 240
			6				Finanszírozási kiadások	236 465
			1				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	228 396
			2				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
			2				Felhalmozási költségvetés	129 430
			1				Beruházások	127 995
			4				Finanszírozási kiadások	1 435
			1				Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre	1 435
							2019. évi kiadási előirányzatok összesen	767 247
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:	
							Polgármester álláshelye	2,0
							Polgármester átlagléttszáma	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye:	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma:	6,0
							Köztisztviselők álláshelye:	10,0
							Köztisztviselők átlagléttszáma:	10,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye:	9,5
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma:	9,5
							Közfoglalkoztatottak álláshelye:	30,4
							Közfoglalkoztatottak átlagléttszáma:	30,4
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott):	13,0
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma (közfoglalkoztatott):	13,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2019.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	SSZ.	ELŐ- IR. CSOP.	KIE- M. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP.	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S Z Á M		N É V						ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
I	Kötelező feladatellátások							
2				Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
				Beruházások				102 276
				TOP-1.1.3-16. Piaci infrastruktúra kiépítés				81 742
				Tervek készíttetése				1 500
				Zákányszék 014/1. hrsz-ú földrésztet megvásárlása				1 500
				Gyalogátkelő kiépítése				3 000
				Járda építés Dózsa Gy.utca, Petőfi út, József A. utca				1 500
				Dózsa Gy.utcai orvosi rendelő előtti parkoló kialakítása				5 555
				Rendezési terv felülvizsgálata				2 000
				VP6-19.2.1-43-1/A-17.számú pályázat szálláshely kialakítása önerő 25%				5 479
				ÖSSZESEN:				102 276
3				Közfoglalkoztatás				
				Beuházások				3 571
				Ebből: Nagyértékű eszköz beszerzések				3 571
				ÖSSZESEN:				3 571
4				Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek				
				Beruházások				17 948
				TOP-2.1.3-15."Belterületi csapadékvíz elvezető rendszer bővítése és záportározó kiépítése "				17 948
				ÖSSZESEN:				17 948
III. Finanszírozási műveletek								
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				1 435
				Ebből TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra felevett hitel				1 435
				ÖSSZESEN:				1 435
3				Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I	Kötelező feladat ellátások							
1				Óvodai nevelés				
				Beruházások				4 200
				Ebből Nagyértékű eszköz beszerzések				4 200
				ÖSSZESEN:				4 200
Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:								129 430
				Beruházások				127 995
				Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre				1 435
Felhalmozási kiadások összesen:								129 430

Zákányszék Község Önkormányzata által 2019. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK EZER FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
							<i>Dologi kaidások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>	6 010
							Rászorultaknak élelmiszer csomag	2 200
							2018.évi Szociális tűzifa vásárlás 2019-re áthúzódó része	378
							2018.évi téli rezsicsökkentés 2019-ben történő felhasználás	3 432
							<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	12 000
							Temetési segély	100
							Önkormányzati segély	11 850
							Köztemetés	50
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:								18 010

Zákányszék Község Önkormányzata által 2019. évben tervezett egyéb működési célú támogatások
összege

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2019.évi terv
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK EZER FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
							Egyéb működési célú támogatások	47 303
							<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	<i>43 063</i>
							Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak (szociális feladat ellátásra és hozzájárulás TCT-hez 38200, Ebből központi orvosi ügyeletre 3563	41 763
							Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevőknek	400
							Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak (belső ellenőrzési feladat ellátásra)	900
							<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>4 240</i>
							Ebből: Kegyeleti Kft-nek temető fenntartásra	1 000
							Helyi non-profit szervezetek támogatása	1 400
							Háziorvosoknak nyújtott támogatás	1 400
							Dél-alföldi Hulladékgyűjtő társulásnak működési támogatás	440
							Összesen	47 303

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2019-ben

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2019.évi terv
I. BEVÉTELEK	
1./ Önkormányzatok működési támogatása	224 602
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 158
3./ Közhatalmi bevételek	58 600
4./ Működési bevételek	29 496
5./ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	
6./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	500
7./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	341 356
8./ Pénzmaradvány igénybevétele	197 495
9./ Központi, irányítószervi támogatás	228 396
10./ Működési célú bevételek mindösszesen	767 247

B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

Megnevezés	2019.évi terv
III. BEVÉTELEK	
1./ Felhalmozási bevételek	
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	-
5./ Hitei és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
6./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	-
Önkormányzat bevételei összesen	767 247

Megnevezés	2019.évi terv
II. KIADÁSOK	
1./ Személyi juttatások	193 092
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	38 571
3./ Dologi kiadások	110 386
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	47 303
Ebből tartalék	-
Kölcsön HKTT-nek	-
6./ Működési célú kiadások összesen	401 352
7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
8./ Céltartalék	-
9./ Központi, irányítószervi támogatás	228 396
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069
11./ Működési célú kiadások mindösszesen	637 817

Megnevezés	2019.évi terv
IV. KIADÁSOK	
1./ Beruházások	127 995
2./ Felújítások	-
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4./ Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	-
5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	127 995
6./ Hitei és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	1 435
7./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
8./ Tartalék, pályázati alap	-
9./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	129 430
Önkormányzat kiadásai összesen	767 247

Adatok ezer Ft-ban

Magnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró pénzállomány		184 002	173 578	168 454	133 530	108 606	81 682	54 758	37 834	45 775	25 851	11 927	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 717	18 715	224 602
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 347	2 341	28 158
5./ Közhatalmi bevételek	1 000	1 500	26 800						29 300				58 600
6./ Működési bevételek	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	2 458	29 496
7./ Központi, irányítószervi támogatás	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	228 396
9./ Működési célú kölcsönök visszatérülése	500												500
10./ Maradvány igénybevétele	197 495												197 495
14./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	241 550	228 057	242 933	211 009	176 085	151 161	124 237	97 313	109 689	88 330	68 406	54 474	767 247
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	16 091	193 092
2./ Munkaadókat terhelő járulékok	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 214	3 217	38 571
3./ Dologi kiadások	6 199	6 199	9 199	9 199	9 199	9 199	9 199	9 199	12 199	12 199	9 199	9 197	110 386
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	12 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 942	3 941	47 303
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	19 033	228 396
7./ Beruházási kiadások		5 000	22 000	25 000	15 000	17 000	17 000	7 000	7 000	7 000	4 000	1 995	127 995
9./ Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre									1 435				1 435
10./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 069												8 069
11./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	57 548	54 479	74 479	77 479	67 479	69 479	69 479	59 479	63 914	62 479	56 479	54 474	767 247
III. Egyenleg	184 002	173 578	168 454	133 530	108 606	81 682	54 758	37 834	45 775	25 851	11 927	0	0

Megnevezés		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévet követően a futamidő végéig													Összesen (3+...+13)
		Sz.													
		2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Helyi adók	1	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	48 600 000	486 000 000		
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2												0		
Díjak, pótlékok, bírságok	3	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 000 000		
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4												0		
Résztvények, részesedések értékesítése	5												0		
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6												0		
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0		
Sajátbevételek (1+...+7)	8	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	48 700 000	487 000 000		
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	24 350 000	243 500 000		
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11												0		
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12												0		
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13												0		
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14												0		
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15												0		
Halasztott fizetés, részlelt fizetés fizetési kötelezettsége	16												0		
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17												0		
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18												0		
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	32 505 206		
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	32 505 206		
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21												0		
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22												0		
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23												0		
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24												0		
Halasztott fizetés, részlelt fizetés fizetési kötelezettsége	25												0		
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26												0		
Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27												0		
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	2 184 156	3 789 107	3 684 061	3 579 015	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 844 979	32 505 206		
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	22 165 844	20 560 893	20 665 939	20 770 985	20 876 031	20 981 077	21 086 122	21 191 168	21 296 214	21 400 521	21 499 521	210 994 794		

Forintban

Zákányszék Község Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

Zákányszék Község Önkormányzata a Pillér Takarékszövetkezettel az alábbi Európai Unió fejlesztés megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására kötött hitelszerződést:

1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13) Korm.határozat 1.melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejárat: 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel: 27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30.

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik

A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Forintban			
Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Összesen
2019	1 435 000	749 156	2 184 156
2020	2 870 000	919 107	3 789 107
2021	2 870 000	814 061	3 684 061
2022	2 870 000	709 015	3 579 015
2023	2 870 000	603 969	3 473 969
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	27 265 738	5 239 468	32 505 206

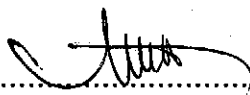
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB

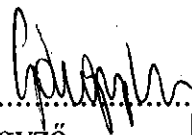
Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző





Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH / 332-5 / 2019.

Tárgy: Beszámoló támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Mellékletek: - *Zákányszék Községi Sportkör kimutatása és beszámolója*

- *Zákányszéki Otthonokért Egyesület kimutatása és beszámolója*

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 12/2008. (VI.27.) Kt. rendelet, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önkormányzati Rendelet), valamint az önkormányzat és szervei 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló 1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet alapján támogatta két, kérelmet benyújtó, helyben tevékenységet folytató civil szervezet működését, tevékenységét az előző évben.

2018-ban az alábbi civil szervezetek kértek és kaptak ebből az előirányzatból pénzbeli, vissza nem térítendő támogatást:

- a *Zákányszék Községi Sportkör* 2018. évben 700 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott,
- a *Zákányszéki Otthonokért Egyesület* 2018. évben 1.300 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az Önkormányzati Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.

A *Zákányszék Községi Sportkör* és a *Zákányszéki Otthonokért Egyesület* egyaránt megküldte január 31-ig a 2018. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szöveges beszámolót a megkötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően. Támogatottak kötelesek voltak a támogató által jutott összeget a megállapodásban meghatározott célra fordítani és annak felhasználását bizonylattal dokumentálni, mely az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatokat megtárgyalni és döntést hozni.

..../2019.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Községi Sportkör beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a támogatott Zákányszék Községi Sportkör 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

A Képviselő-testület 2019. évi költségvetési rendeletében keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Borbás István – sportkör elnök
- 4./ Irattár

..../2019.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Otthonokért Egyesület beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a támogatott Zákányszéki Otthonokért Egyesület 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

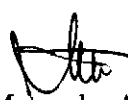
A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

A Képviselő-testület 2019. évi költségvetési rendeletében keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Börzsök Zoltán – egyesületi elnök
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.


Matuszka Antal
polgármester



B e s z á m o l ó

a Zákányszék Községi Sportkör 2018. évi tevékenységéről, 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint támogatott civil szervezet elnöke az alábbiakban adok számot a 2018-as évben juttatott támogatás felhasználásáról, illetve az egyesület működéséről.

A Zákányszék Községi Sportkör a hagyományokhoz híven a 2018-as évben is labdarúgó szakosztályt működtetett, melyben több korosztály szerepel. A gyermekek száma minden évben változó, de általában éves tendencia, hogy különböző korosztályos bajnokságokban részt tudnak venni. Az egyesület fő bázisa természetesen az általános iskola, mellyel jó kapcsolatunk van.

Négy csapatunk 7-9-11-13 éves gyerekek a "Bozsik program" keretein belül régiós tornákon vesznek részt, ahol több azonos korú csapattal mérkőznek. A programok lebonyolítását Honti Tamás testnevelő koordinálja. Sajnos a 2018-as bajnoki szezonban utánpótlás csapatot létszámbeli hiány miatt nem tudtunk indítani. A létszámbeli hiány mellett igen komoly problémát jelentett, hogy „a kicsit tehetségesebb játékosokat” az erősebb egyesületek elcsábítják (ld. Mórahalom, Borsány). Megemlíthetném a kézilabdázás nagymértékű népszerűségét is, amely sok fiatalot ebbe az irányba visz el. Mindezeket figyelembe véve azon dolgozunk, hogy ez a kis létszámmal működő szakosztály is sikeresen szerepelhessen. Ebben a tudatban kell dolgozni és a minőségre törekedni. A 2018-as TAO felajánlások ez év januárjában megérkeztek és a rendelkezésre álló létszám és az MLSZ által megszabott szabályok figyelembe vételével 3.249.030 Ft maximális támogatást sikerült megpályázni és összegyűjteni. Köszönet a felajánlást tevő vállalkozásoknak. Az összeg felhasználására vonatkozó javaslatok még folyamatban vannak, de az már biztosnak tűnik, hogy a támogatás jelentős részét edzői bérekre, utaztatásra és egyéb hasznos eszközök beszerzésére fordítjuk. Amennyiben nem sikerül konkrét dolgokra felhasználni a támogatás teljes összegét 2019.06.30-ig, úgy átutamezéssel élhetünk a következő bajnoki szezon terhére.

A felnőtt csapat a megyei III. osztályú szereplése jónak mondható. Jelenleg a tavaszi idényt dobogós helyről kezdi a csapat. Az elmúlt évektől eltérően ebben a bajnoki szezonban sok helyi fiatal került a csapat érdeklődési körébe. Örömmel mondhatjuk el, hogy a 25 fős keret 80 %-a helyi fiatal. Reméljük, hogy ez a tendencia folytatódik a következő években is. Általánosságban az edzéslátogatottság kitűnőnek mondható.

Az elvárás a minél jobb szereplés, amihez a körülmények, feltételek adottak. A felnőtt csapat már szinte évtizedek óta az önkormányzat által nyújtott 700 ezer forintból gazdálkodik, melyből ki kell gazdálkodni az edzői díjakat, úti általányt, sportorvosi vizsgálatok költségeit, nevezési díjakat, játékendegélyeket, pálya és öltöző karbantartásának költségeit és egyéb nem tervezett kiadásokat (fünyíró, locsolódob javítás, stb.).

A 2018. év bevételi oldala (felnőtt csapat):

- önkormányzati támogatás:	700.000 Ft
- átigazolási díj:	40.000 Ft
- TAO-s százalékos támogatás:	124.000 Ft
ÖSSZESEN:	864.000 Ft

Kiadások:

- számlával elszámolt tételek:	857.057 Ft
--------------------------------	------------

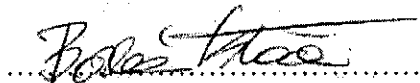
A 2018-as évben a TAO-s támogatások adta lehetőségeket maximálisan sikerült kihasználni, és így a biztosítandó önerő mértéke is magasabb lesz a korábbi évekhez képest. A TAO támogatások sikeres felhasználása érdekében az egyesület ezúton kéri az önkormányzati támogatás összegét lehetőség szerint megemelni.

A 2018. évi önkormányzati támogatással kapcsolatos pénzügyi beszámoló benyújtásra került, tehát ezzel az egyesület számadási kötelezettségének 2019. január 31-ig eleget tett.

A sportegyesület vezetése köszöni az elmúlt éves önkormányzati támogatást!

Zákányszék, 2019. január 31.

Támogatásukat megköszönve tisztelettel:



Borbás István
sportkör elnök

704/255 / 2019

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege 700 000 Ft

Támogatás célja Labdarúgó szakosztály fenntartása

Bizonylatokkal elszámolt összeg 857057

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
"A" Lap szerint				259 083
"B" Lap szerint				234941
"C" Lap szerint				118657
"D" Lap szerint				118749
"E" Lap szerint				125627
összesen				857 057

Kelte: 2018.01.31

laponként

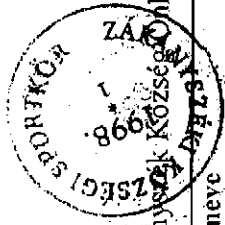
kiállító aláírása

Elszámolás során elfogadott összeg: 700000 Ft

Visszafizetendő összeg: 0 Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:





7
2019/295/2019

Támogatott szervezet neve: Zákányfalva Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Kapott támogatás összege: 700 000 Ft
Támogatás célja: Labdarúgó szak. sz. működése
Bizonylatokkal elszámolt összeg: 259 083

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Mikro Net díjcsomag	VC 29/2018 SE 4EA	2018.01.01	Internet szolg.	3000
Bajnokságba való részvétel	2185003	2018.01.11	Bőrdíj jár.	4500
Öltöző karbantartás	N 76EB 7252514	2018.01.24	Tisztítószer	10370
Utánpótlás nevelés	YK 2EB 4157380	2018.01.31	Sport szolgáltatás	32000
Mikro Net díjcsomag	VC 60/2018	2018.02.01	Internet szolg.	3000
Utánpótlás nevelés	YK 2EB 4157381	2018.02.07	Edzői díj	180.000
Kiküldetési rendeltetés	2645356	2018.02.02	Utiköltség térítés	23213
Mikro Net díjcsomag	VC 102/2018	2018.03.01	Internet szolg.	3000
				259 083

Kelte: Zákányfalva 2019. jan. 20

Borai László

Kiállító aláírása

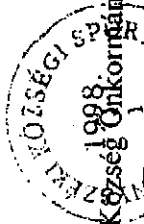
Elszámolás során elfogadott összeg: Ft

Visszafigyeztető összeg: Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

3

2019/295/2019



Zákányi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Kapott támogatás összege

Támogatás célja: Labdarúgó szak. o. fenntartása

Bizonylatokkal elszámolt összeg: 234 951

700 000 Ft

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Öltöző karbantartás	1V18/89	2018 03.29	Tisztítószerek	2555,-
Kiküldetési rendelvény	2645357	2018 03	Utiköltség térítés	35322,-
Internet szolg.	VC139/2018	2018 04.01	Mikro Net díjcsomag	3000,-
Bajnokságba való részv.	S2/26/2018	2018 04.16	Egészsedőzői csomag	3402,-
Pólya karbantartás	0000001093 2018	2018 04.18	Pétisó-műtrágya	19000,-
Pólya festés	SHAEH 0274070	2018 04.27	Mészhidrát	5400,-
Kiküldetési rendelvény	2645358	2018 04	Utiköltség térítés	32262,-
Pólya karbantartás	0205A G029944	2018 05.09	Fűnyíró traktor jav.	131000,-
Internet szolg.	VC175/2018	2018 05.02	Mikro Net díjcsomag	3000,-

Kelte: Zákányi Zoltán 2019. jan. 20.

Bodai Tibor

kiállító aláírása

234 951,-
2019.01.11.

Elszámolás során elfogadott összeg: Ft

Visszafizetendő összeg: Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

(Signature)

U



Zákányi Zoltán, Kormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Lámogatott szervezet neve

Kapott támogatás összege 700 000 Ft
Támogatás célja Labdarúgó szak. sz. működése
Bizonylatokkal elszámolt összeg 18677

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Bajnokságba való részvétel	407-0811/18	2018 05.16	gazdatis és szolg. díj	25 000,-
- II -	430-0171/18	2018 05.28	- II -	18 600,-
Kiküldetési rendelvény	2645359	2018 05.	Utiköltség térítés	39 191,-
Mikro Vnet díjcsomag	VC 216/2018	2018 06.01	Internet szolg.	3 000,-
Bajnokságban való részvétel	407-1772/18	2018 06.18	gazdatisi és szolg. díj	50 000,-
Szolg. díj	2018 000795	2018 06.25	Közjegyzői díj	1 500,-
Kiküldetési rendelvény	2018 2645360	2018 06.	Utiköltség térítés	58 660,-
Mikro Vnet díjcsomag	VC 250/2018	2018 07.02	Internet szolg.	3 000,-
Bajnokságban való részvétel	407-2248/18	2018 07.26	gazdatisi és szolg. díj	17 500,-

Kelre: 2 abdnyszbb 2019 jan. 20.

3000/1000

kiállító aláírása

Elszámolás során elfogadott összeg:

١٤١

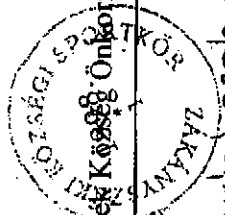
Visszafizetendő összeg

三

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

D

2019/2020



Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Kapott támogatás összege

700000 Ft

Támogatás célja Labdarúgó Szab. o. fenntartása

Bizonylatokkal elszámolt összeg 118749

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Internet szolg.	VC 292/2018	2018.08.08.	Mikronet csomag	3000
Pálya karbantartás	RHAFA 6654843	2018.08.17.	Fűnyíró traktor jav.	13500
Bajnokságban való részvétel	SHASA 0173818	2018.08.05.	Átigazolási díj	30000
-11- -11-	430-0421/18	2018.08.23.	Verseny engedélyek	9580
Kiküldetési rendelőny	2645361	2018.08.06.	Utiköltség terítés	37639
Internet szolg.	VC 331/2018	2018.09.03.	Mikro Net csomag	3000
Bajnokságban való részvétel	SEAF 4763323	2018.09.07.	Labajavítás	12500
Öltöző karbantartás	1418/318	2018.09.09.	Mosószeresek	4730
Bajnokságban való részvétel	430-0526/18	2018.09.11.	Versenyengedélyek	4800

Kelt: Zákányszék 2019. jan. 20.

Borbély Gyula

kiállító aláírása

118749

Elszámolás során elfogadott összeg:

Ft

Visszafigyetendő összeg

Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

E

2019/295/2019

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege 700 000 Ft

Támogatás célja labdarúgó szakosztály fenntartása

Bizonylatokkal elszámolt összeg 125 627 0

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Bajnokságba való részv.	430-0556/18	2018 09.12	Pályahitelesítés	2119
Kiküldetési rendelvény	2645362	2018 10.04	Utiköltség térítés	40 249
Mikro Net csomag	VC 369/2018	2018 10.01	Internet szolg.	3 000
Ölőző karbantartása	N 36 EB 7252601	2018 10.26	Mosószer	8510
Kiküldetési rendelvény	2645363	2018 11.05	Utiköltség térítés	42 739
Mikro Net csomag	VC 403/2018	2018 11.05	Internet szolg.	3 000
Kiküldetési rendelvény	2645364	2018 11.	Utiköltség térítés	25 970
összesen				125 627

Kelte: Zákányszék 2019. január 20.

Borcsi István

kiállító aláírása

Elszámolás során elfogadott összeg: Ft

Visszafizetendő összeg: Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

ZÁKÁNYSZÉKI OTTHONOKÉRT EGYESÜLET

6787 ZÁKÁNYSZÉK, LENGYEL TÉR 7.

Telefon: 62/290-403; e-mail: zakahome@zakanysezek.hu

Zákányszék Község Önkormányzata részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zákányszéki Otthonokért Egyesület 2018-ban a megállapodásunknak megfelelően elvégezte az abban foglaltakat, amelyről melléeltük a részletes elszámolást. Főbb tevékenységünk a Zákányszéki Kis Újság kiadása, szerkesztése volt, amely a tavalyi évben 10 alkalommal jelent meg.

A tavalyi évben a szabadidősport tevékenységünk is előtérbe került. A már korábban is hirdetett kerékpártúráink a nagyobb publicitásnak köszönhetően térségire bővültek, ennek pozitív eredményeként több térségi civil szervezettel kerültünk kapcsolatba. Ezekre a túrákra a Dechatlon Magyarország is felfigyelt, a 2019-es évben támogatni fogja rendezvényeinket.

Sikeres NAK pályázatnak köszönhetően fejlesztésre került technikai eszközparkunk, az önkormányzati támogatással együtt egy új filmvágásra is alkalmas laptop és egy akciókamera vásárlásával. A települési rendezvények rögzítéséhez ez a fejlesztés már nagyon időszerű volt.

A könyvtárral közösen kaptunk felkérést az év során két alkalommal, hogy mutassuk be, milyen közösségépítő szerepe van a kistelepülések életében a könyvtárnak, illetve a social mediának. Az egyik előadás márciusban Budapesten a Budavári Palotában volt egy nemzetközi konferencián, ahol Magyarországot két könyvtáros képviselte, a másik júliusban Győrben egy országos konferencián.

A tavalyi évben folytatódott a Film pereg tovább címmel programsorozatunk. 2018 januárjában a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében vetítettük a Madzagvasút című, helyi vonatkozású dokumentumfilmet, februárban az előző év végén a templomban megtartott, általunk szervezett Vincze Lilla koncert felvételét mutattuk be a könyvtárban, majd novemberben a Lengyelkáporna című filmet vetítettük le, amely a Kiss Imre gyilkosság történetét mutatta be.

Egyesületünk 2019-ben is folytatni szeretné tevékenységét, a Zákányszéki Kis Újság szerkesztését, kiadását már nem tudjuk vállalni.

Zákányszék, 2019. február 8.

Börcsök Zoltán
egyesületi elnök

Paraginé Tóth Edina
egyesületi titkár

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Otthonokért Egyesület

Kapott támogatás összege 1 300 000 Ft

Támogatás célja

Bizonylatokkal elszámolt összeg 1312032

<i>felhasználás célja, jogcíme</i>	<i>számla sorszáma</i>	<i>számla kelte</i>	<i>termék/szolgáltatás megnevezése</i>	<i>bruttó értéke</i>
Telefonszámla	5120180009376080	2018.06.02	Telefonszámla	19 474
OnlineFoto Kft.	OFL-686	2018.01.22	Eszköz	8800
Telefonszámla	1820160000006750	2018.01.31	Telefonszámla	8990
Eszköz	185303957	2018.02.05	Eszköz	3341
Nyomdaköltség	2018/00021	2018.02.23	Nyomdaköltség	47408
Telefonszámla	5120180003641300	2018.03.01	Telefonszámla	19507
Postaköltség	150144602	2018.03.10	Postaköltség	5801
Terméktámogatási díj	169/2018	2018.03.14	Parit Szoftverfejlesztő Kft.	9995
Nyomdaköltség	2018/00041	2018.03.21	Nyomdaköltség	77888
Telefonszámla	5120180005224140	2018.04.01	Telefonszámla	19459
Eszköz	NJ6EB7252530	2018.04.05	Eszköz	5120
Nyomdaköltség	2018/00053	2018.04.25	Nyomdaköltség	62648

Telefonszámla	5120180007748550	2018.05.02	Telefonszámla	18747
Eszköz	SM-2018/402	2018.05.09	Eszköz	51636
Mikrofon	MD0646/2018	2018.05.10	Mikrofon	17675
Eszköz	VO2018/024026S	2018.05.11	Eszköz	5490
Nyomdaköltség	2018/00061	2018.05.24	Nyomdaköltség	62648
Postaköltség	150148676	2018.05.28	Postaköltség	5801
Nyomdaköltség	2018/00068	2018.06.19	Nyomdaköltség	62648
Telefonszámla	5120180011006280	2018.07.02	Telefonszámla	19503
Postaköltség	150150023	2018.07.02	Postaköltség	5801
Eszköz	PCS-SZ22247	2018.07.05	Eszköz	117800
Eszköz	SEAEA3994464	2018.07.14	Eszköz	3850
Eszköz	GU4EB0135850	2018.07.16	Eszköz	1080
Eszköz	GU4EB0135849	2018.07.16	Eszköz	15551
Eszköz-kártyaolvasó	SM-2018/652	2018.07.18	Eszköz	6864
Telefonszámla	5120180012670090	2018.08.02	Telefonszámla	42351

Eszköz-mikrofon	BLI4-SZ-1218850	2018.09.05	Eszköz	137289
Telefonszámla	5120180014239420	2018.09.02	Telefonszámla	30458
Eszköz	SM-2018/841	2018.09.14	Eszköz	10205
Postaköltség	150154217	2018.10.01	Postaköltség	5801
Nyomdaköltség	2018/00037	2018.10.29	Nyomdaköltség	57150
Telefonszámla	5120180017550570	2018.11.02	Telefonszámla	18820
Postaköltség	150155560	2018.11.05	Postaköltség	5801
Postaköltség	SZ/1867002/00685/00001	2018.11.27	Postaköltség	7980
Nyomdaköltség	2018/00049	2018.11.28	Nyomdaköltség	57150
Eszköz	SHASA0028699	2018.11.30	Eszköz	6000
Eszköz	40444631	2018.12.01	Eszköz	164995
Telefonszámla	5120180019034660	2018.12.02	Telefonszámla	19377
Nyomdaköltség	2018/00062	2018.12.12	Nyomdaköltség	57150
Postaköltség	SZ/1867002/00701/00001	2018.12.19	Postaköltség	7980
				1312032

Kelte: 2019.01.31

K. Anna Zecse

kiállító aláírása

KÖZTARSASÁGI ÜGYHONOKER
 EGYESÜLET (2)
 EGYESÜLET
 6787 Zákányfűzők, Lengyel tér 7.
 Adószám: 18479311-1-06
 56900037-13016218

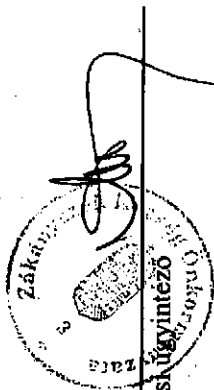
Elszámolás során elfogadott összeg:

Visszafizetendő összeg

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte:

1.300.000,- Ft

0,- Ft



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 332-6 /2019

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és
Könyvtár 2019. évi közművelődési
munkatervének jóváhagyása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) -- települési önkormányzatok közművelődési feladatait szabályozó -- 78/I. § (4) bekezdése alapján:

"(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket, ..."

2018-ban hatályba lépett jogszabály alapján éves szolgáltatási tervet is kell készíteni a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerint:

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a korábbi évekhez hasonlóan megküldte tárgyévra szóló munkatervét a kapcsolódó szolgáltatási tervvel és rendezvénynaptárral együtt, mely dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Melléklet: - Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi közművelődési munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2019.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi Közművelődési munkatervét, és azt jóváhagyja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.

Közművelődési munkaterv 2019. évre

Összeállította:
Zombori Istvánné intézményvezető

Zákányszék, 2019. február 8.

Bevezető

Zákányszék Község Önkormányzata eleget téve az 1997. évi CXL tv. 64. és 78. §-ban foglalt kötelezettségeinek, a közművelődési és közkönyvtári feladatok hatékony ellátását a **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár** intézmény fenntartásával biztosítja a település lakói számára. Az intézmény közművelődési feladatait az 12/2018. (XII.21.) Ör. sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi melynek célja, hogy Zákányszék község lakóinak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának mértékét. Az intézmény feladatait az intézményvezető által készített **közművelődési munkaterv** határozza meg, melyet a Képviselő-testület véleményez, annak elfogadását határozatban rögzíti.

Intézményegységek

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár három intézményegységből áll:

- művelődési ház,
- könyvtár,
- teleház.

Az egyes intézményegységek feladataikat az intézményvezető irányításával egy épületben, de külön-külön szervezeti egységként végzik. A nagyobb intézményi és falusi rendezvények hatékony szervezése és lebonyolítása megköveteli minden dolgozótól ilyen esetekben a közös feladatellátást.

Művelődési Ház

A település lakóinak kulturális és szórakozási lehetőségének biztosítása több csatornán keresztül történik. Ennek érdekében a művelődési ház a többi intézménnyel, civil szervezetekkel és magánszemélyekkel tart fenn folyamatos és jó munkakapcsolatot, mely a hatékony munkavégzés szempontjából elengedhetetlen. Összességében elmondható, hogy a művelődési házban a legfiatalabbaktól a legidősebbekig minden korosztály megfordul. Az intézmény működésének legfontosabb feladata, hogy e széles látogatói kör érdeklődésének megfelelően alakítsa ki szolgáltatásainak körét és programjait.

Rendezvények

A Művelődési Ház feladatkörébe tartozik a települési nagy rendezvények, az intézmény saját rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása, az amatőr művészeti csoportok tevékenységének koordinálása, civil szervezetek munkájának segítése.

2019. évi rendezvények, melyek a művelődési ház szervezésében valósulnak meg:

Magyar Kultúra Napja – 2019. január 25.

Intézményünk hagyományos rendezvénye, mely ebben az évben már hetedik alkalommal került megrendezésre. A lehetőségeket kihasználva igyekszünk minden évben igényes és tartalmas programot szervezni erre a napra. Ebben az évben Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő „Az elődök kézmelegét hozom” c. előadástje méltó keretet adott kultúra napi programjainknak. Kultúra napi rendezvényeink kísérő programja minden évben egy-egy kiállítás. "Zákányszék régen és ma!" - címmel fotókiállítás a településről, valamint régi papírpénz és érme kiállítás nyílt az intézmény előterében.

Egészség hét — 2019. február 11-17-ig

Intézményünk a rendezvény szervezésében és lebonyolításában egyre nagyobb részt vállal. Az egész hetes programokat igyekeztünk úgy összeállítani, hogy mindenki érdeklődési körének megfelelő legyen. A zákányszéki lakosok különböző szakorvosi- és szűrővizsgálatokon vehetnek részt, a művelődési házban esténként előadásokra várjuk az érdeklődőket.

A 2019. évi egészséghét programjai és előadásai:

- *Nőgyógyászati rákszűrés,*
- *Alakformáló torna a Sportcsarnokban,*
- *Szerepeink összehangolása, kommunikáció családtagjainkkal – előadó: Fiedler Orsolya a Mórakalmi Egészségfejlesztési Iroda pszichológusa,*
- *Bőrgyógyászati szűrés,*
- *Szülőként mit tehetek gyermekem egészségéért? Gyakorlati tanácsok a betegségekről, védőoltásokról és gyógyszerekről - Előadó: Dr. Pipicz Márton a Mórakalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője,*
- *Bevezetés az asztrológiába – Mivel dolgozik az asztrológia, mi a lényege, az égitestek szerepe az asztrológiában, horoszkóp. Közös beszélgetés a sorsszerű és szabad akaratos életeseményekről - Előadó: Tanács Matild asztrológus*
- *Újraélesztő tanfolyam – a Generali Elsősegély Programsorozat keretében,*
- *A sokszínű női szeretetről... Házasság heti rendezvény – előadó Dr. Gógh Edit kunszentmártoni pszichiáter főorvos asszony,*
- *Fitt délután Gut Gabival – Nyolc igazság az egészséges életmódról!*

Március 15. - 2019. március 14. 16 óra

2015 évben a Kegyeleti Parkban átadott harangláb méltó helyszínévé vált március 15-i megemlékezéseinknek. Az önkormányzat képviselői a szabadságharc áldozatainak tiszteletére koszorút helyeznek el a harangláb tövében, az óvodások és iskolások adják a műsort.

Húsvétváró kézműves – 2019. március 18. 10 óra

Már hagyomány, hogy a tavaszi szünet első napján kézműves foglalkozásra várjuk a gyerekeket, ahol különböző technikákkal húsvéti díszeket készíthettek. E rendezvényünk bővítéseként a kézműves foglalkozás mellett nyusziismerkedés, tojáskeresés is szerepel a programon, mely a gyerekeknek kínál hasznos szabadidő teltöltési lehetőséget.

Községi Anyák Napi Ünnepsége – 2019. május 5. 16 óra

2012-ben felelevenítettük a korábbi évek hagyományát ahol községi szinten is köszöntjük az édesanyákat. Minden évben az általános iskola 4. osztályosai, egy óvodai csoport, a Művelődési Ház gyerektánc csoportjai és az ifjúsági önkormányzat tagjai adják a műsort. A rendezvény népszerű családi programmá nőtte ki magát, hiszen az édesanyák és nagymamákat a család többi tagja is elkíséri.

Családi és gyereknap – 2019. május 24.

2016-ban első alkalommal rendeztük községi szinten is ezt a programot, melyben az óvodai és iskolai gyereknapját játékos foglalkozásokat családi nappal bővítettük. A sportcsarnok mellett felállított sátorban a szülők bevonásával bográcsos ebédet készítenek, emellett részt vesznek a gyerekekkel közös programokon. Mind az óvoda, mint az iskola megszervezi a már hagyományos programjait, melyet az önkormányzat további olyan formákkal egészít ki melyet az intézmények anyagiak hiányában nem tudtak megvalósítani. Ilyen az ugrálóvár külön az iskolásoknak és külön az óvodásoknak, gyermekkoncert, arcfestés és egy hagyományörző egyesület íjászbemutatója színesítette a gyermeknapot az elmúlt évben. A rendezvény megújításaként folyamatosan keressük az új előadókat és programokat.

A ZákánySZÉKI Parasztkórus 55 éves jubileuma – 2019. június 22.

A ZákánySZÉKI Parasztkórus évente több alkalommal vesz részt a környező együttesek meghívására népzenei találkozók. A mi kórusunk a túlszűfolt őszi időszak helyett a késő tavaszi időszakra hirdette meg találkozóját, mely sok pozitív visszajelzést kapott. A Művelődési Ház méreteit tekintve max. hat csoport meghívására van lehetőség.

A ZákánySZÉKI Parasztkórus 2019-ben ünnepli megalakulásának 55 éves évfordulóját. A rendezvény

a hagyományos találkozók mintáját követi, kiegészítve a jubiláló kórus köszöntésével.

Aratóünnep – 2019. július 14.

Az aratóünnep a település hagyományos rendezvénye, mely az önkormányzat és az egyházközség szervezésében valósul meg. Az utóbbi években a Zákányszéki Parasztkórus tagjai adnak műsort, a néptáncosok a kalásztűzésben közreműködnek.

Falunap – 2019. augusztus 10-11.

A rendezvényt ebben az évben 25. alkalommal szervezzük meg. A korábbi évektől eltérően a Traktorshow nem ezen a hétvégén lesz. A kerek évfordulóhoz méltó programok szervezése még folyamatban van.

Angol tábor - 2019. augusztus 12-16-ig

2016 augusztusában rendeztük meg először napközis jellegű angol táborunkat, melyet az idei évben is szeretnénk megrendezni. A gyerekek anyanyelvi szinten beszélő szakképzett oktató segítségével intenzív formában igen hasznos ismeretanyagot sajátíthatnak el, kiemelten beszédközpontú oktatás formájában.

Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél – 2019. november 1.

Az önkormányzat rendezvénye, ahol az intézmények vezetői és a civil szervezetek képviselői megkoszorúzzák a II. Világháborús Emlékművet. A szentmise után ünnepi műsor, majd sírszentelés a temetőben.

Márton napi rendezvény – 2019. november 9.

A hagyományörző programot harmadik éve szervezünk a gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt a művelődési házban. Meseelőadás, kézműves foglalkozás és táncház, lámpás felvonulás a templomba, csöröge és újborkóstolás várja az érdeklődőket.

Böllérnap – 2019. november 23.

A dísznótoros hagyományok felelevenítése, sok-sok ember összehangolt munkájának eredményeként valósul meg immár 18. alkalommal Zákányszéken a böllérnap. A rendezvény megnyitója után a böllérek feldolgozzák a sertéseket, majd este bál a Sportcsarnokban. Az intézmények szinte kivétel nélkül kiveszik részüket a munkálatokból.

Zabosfa Néptáncgála – 2019. december 7.

2018 decemberében nagyszabású néptáncgálával ünnepeltük a 30 éves zákányszéki néptáncos hagyományokat. A sikeres rendezvény hozadéka, hogy a táncosok ebben az évben is szeretnék egy táncgálát szervezni. A programot a tavalyi évhez hasonlóan tervezzük megrendezni, ahol valamennyi zákányszéki néptáncos és vendég csoportok is fellépnek.

Adventi gyertyagyújtás sorozat – adventi vasárnapok

A rendezvény a Zákányszéki Nőegylet kezdeményezésére az idei évben immár 14. alkalommal kerül megrendezésre. Intézményünk a kezdetektől folyamatosan segíti a szervezési munkálatokat (meghívók, plakátok szerkesztése) és a megvalósítást egyaránt. (hangosítás biztosítása, műsorok szervezése).

Lelki felkészülés a karácsonyra – adventi vasárnapok

A Zákányszéki Egyházközség kezdeményezésére minden adventi gyertyagyújtás után közös beszélgetésre várják az érdeklődőket a Művelődési Házba. Intézményünk a terem, ill. egyéb eszközök (hangosítás, projektor, pohár, kancsó) biztosításával segíti a szervezők munkáját.

Falukarácsony – 2019. december 20.

A falu közös karácsonyi ünnepségére minden évben megtelik a Sportcsarnok. A Művelődési Ház feladata a rendezvény teljes megszervezése – szállítási és teremrendezési feladatok koordinálása, anyagi támogatások összegyűjtése, műsor összeállítása, vendéglátás teljes körű megszervezése.

Kiállítások – a kultúra napján, egészséghéten, falunapon

A kiállításokat általában valamely rendezvény kísérőprogramjaként szoktuk meghirdetni. Ebben az évben a kultúra napján „Zákányszék régen és ma” címmel fotókiállítás valamint régi papírpénz és érme kiállítást tekinthetnek meg az érdeklődők az intézmény előterében. Tervezünk még kiállítást a falunapra, melynek szervezése folyamatban van.

Ezek a programoknak mind a szervezése, mind a lebonyolítása nagy részben a Művelődési Ház dolgozóinak a feladata.

A Művelődési Ház biztosítja a helyet a településen működő többi intézmény rendezvényeihez, programjaihoz. (óvodai konferenciák, iskolai farsang, falugyűlés, közmeghallgatás, vészhívás,)

2016 márciusában megalakult az új **ifjúsági önkormányzat**. A fiatalok munkájának segítése, rendezvényeikhez biztosítjuk az eszközöket, a lehetőségeinkhez mérten minden támogatjuk őket.

Pályázatok

2018 évben a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásából **természetismereti programsorozat** megvalósítására nyílt lehetőség. A nagycsoportos ovisok és az általános iskola 4-5. osztályos tanulói részt vettek egy tanulmányi kiránduláson, melynek keretében a **Szegedi Móra Ferenc Múzeumba** és a **Szegedi Fűvészkertbe** látogattunk el. A pályázati támogatásból fedeztük a Márton napi interaktív koncertet, valamint ebben az évben március 6-án egy mesemondó – **Zalka Csenge** – lesz a Községi Könyvtár vendége, aki a gyerekeknek természetismeret témájában fog mesélni.

Szintén a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatása járul az egészségét előadásainak költségeihez. A 200 eFt-os támogatásból az előadókat tudjuk kifizetni, az önkormányzat a szűrővizsgálatok költségeit fedezi.

Ruzsa községgel közös konzorciumban megvalósuló - **EFOP-3.7.3-16-2017-00203** kódszámú pályázat keretében működő csoportok 2018. január 1-től megkezdték működésüket. A pályázatban vállalt feladatok a jóváhagyott pályázati dokumentációban rögzítettek szerint folytatódnak 2019 évben is az alábbiak szerint:

- Hagyományőrző táncsoport – heti szakkör,
- Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör,
- Gazdakör – havi szakkör,
- Kreatív hobbiarró szakkör – havi szakkör,
- Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör,
- Női kör – havi szakkör,
- Főzőklub – műhelyfoglalkozás – havonta egy alkalommal.

Az önkormányzat minden évben beadja támogatási igényét a **közművelődési érdekeltségnövelő** támogatásra, mely eszközök és berendezési tárgyak beszerzését teszi lehetővé az intézmény számára. 2018 évben kapott támogatást a Művelődési Ház vizes blokkjaiban ablakok cseréjére fordítottuk. A támogatás igényt 2019 évben is beadja az önkormányzat, melyet az intézmény műszaki technikai eszközállományának bővítésére, az épület karbantartására lehet fordítani.

A Művelődési Ház a GINOP-3.3.1-16-2016-00001 kódszámon kiírt „**Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése**” c. pályázatot beadta, mely kedvező elbírálásban részesült. Az intézmény használatra *kapott 3 db laptopot, 1 db projektort, 2 db tabletet, 2 db okostelefont, 1 db színes nyomtatót, valamint ezen eszközök használatához szükséges internethálózat fejlesztése történt meg.*

Ezen eszközök használatával a lakosság számítástechnikai ismereteinek a szélesítése a cél. Ennek keretében a már előre ismert rendezvényeken használjuk ezeket az eszközöket, ill. külön alkalmak szervezését vállalta intézményünk a pályázat keretében.

Az intézmény 2018 évben a **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Csoóri Sándor program** keretében beadott pályázatának eredményeként a Zákányszéki Parasztkórus működéséhez **700.000.-** Ft támogatást kapott. Ebből az összegből a kórus repertoárjának **hangfelvétele**, fellépésekre történő **szállítási költség**, valamint **hangtechnikai eszközök és fellépő ruhák** beszerzésére lesz lehetőség.

Szabadidős és szórakoztató programok:

Folytatni kívánjuk a már eddig is működő ilyen jellegű programjainkat. Szerdai napokon **jógázni** várjuk az érdeklődőket, csütörtök este **ZUMBA** hozza lázba nemcsak a fiatalokat, hanem a középkorú hölgyeket is. 2015 őszén **Meridián torna** néven egy új mozgásforma indult a művelődési házban, mely ebben az évben keddi napokon kerül megtartásra. A könnyen elsajátítható gyakorlatok egészségmegőrző hatásáról meggyőződhet bárki, aki eljön a foglalkozásokra. 2018 őszén **Alakformáló torna** néven kezdte meg működését a „Dél-alföldi mozgolódó” pályázat keretében egy csoport, mely az oktató személyének köszönhetően a legnagyobb létszámot vonzó szabadidős programja az intézménynek. Az intézmény használatáért terembérleti díjat fizet az egyesület, mely a pályázati programokat szervezi.

Elsősorban az óvodás és iskolás korosztály szórakozási lehetőségét biztosítják a **mozi és meseelőadások**. Egy tanévben két alkalommal – ősszel és tavasszal – **interaktív koncertet** vagy meseelőadást szervezünk a gyerekeknek. Ezek az előadások népszerűek a gyerekek körében, de sajnos igen költségesek, így az alkalmak számát nem tervezzük növelni.

Felnőtt korosztály számára a település több rendezvényén adódik lehetőség hivatásos művészek meghívására. (falunap, kultúra napja, egészség hét, könyvtári rendezvények)

A közművelődésre jellemző országosan és településünkön is, a látogatók, érdeklődők számának csökkenése, mely a hírközlési eszközök elterjedésével, és gazdasági nehézségekkel magyarázható. Sokkal nehezebben vesznek részt az emberek ilyen jellegű programokon, mint ezelőtt 20-30 évvel.

Táncos rendezvényeink az iskola által szervezett **farsangi bál**, a **Nőegylet batyus bálja**, valamint az időseknek szervezett bálók és a szilveszteri mulatság. 2012 évben átadásra került a Homokháti Szociális Központ Étterme, ahol a nyugdíjasok programjai is helyet kaptak. (klubfoglalkozások, bálók)

A Művelődési Ház kapcsolatrendszere

A **civil szerveződések** munkájához intézményünk biztosítja a tárgyi feltételeket, összejöveteleik és rendezvényeik lebonyolítása a művelődési házban történik. A települési nagyobb rendezvényeket jelentős mértékben támogatják mind anyagi és egyéb segítséggel. A művelődési ház tevékenységét leginkább segíti és jó munkakapcsolatot ápol a *Zákányszéki Nőegylet*tel, *Zákányszéki Polgárőr Csoport*tal és a *ZakaHom-e Egyesület*tel. A civil szervezetek a művelődési ház helyiségeit és eszközeit térítésmentesen használhatják. Ha pályázati és egyéb anyagi források rendelkezésre állnak, abban az esetben a terembérlet összegével támogatják működésünket.

A település **intézményeivel** (óvoda, iskola, szociális központ, polgármesteri hivatal) a már kialakult jó kapcsolat megőrzésére a továbbiakban is törekedni kell. Ezen szervezetek rendezvényeihez a művelődési ház biztosítja a helyszínt évente több alkalommal is. Az **általános és alapfokú művészeti iskola** fenntartó váltásával a művelődési ház termeit a korábbi évekhez viszonyítva kevesebb alkalommal veszik igénybe.

Az **óvoda** meseelőadás, mesemondó verseny és óvodabúcsúztató rendezvényére veszi igénybe a Művelődési Házat. 2015 évben az óvodát egy csoporthelyiséggel bővítették, melynek

eredményeként rendezvényeiket és programjaikat már a tágasabb óvodaépületben valósítják meg. A **Polgármesteri Hivatal** munkamegosztási megállapodás keretében látja el intézményünk pénzgazdálkodási feladatait. (átutalások, könyvelés, bérek számfejtése). Az **önkormányzat** minden évben tavasszal **Falugyűlést**, ősszel pedig **Közmeghallgatást** tart a falu lakossága számára, melynek hosszú évek óta a Művelődési Ház a helyszíne. Az idei évben esedékes tavasszal az uniós választások, ősszel pedig az önkormányzati választások lebonyolításának egyik helyszíne az intézmény épülete.

A településen működő intézmények a művelődési ház használatáért térítési díjat nem fizetnek.

A lakosság tájékoztatása

Intézményünkben szervezett programokról a hagyományos plakátokon és szórólapokon túl a **Zákányszéki Kis Újság** hasábjain, internetes **közösségi oldalakon**, és a **Zákányszék hírportálon** tájékoztatjuk a lakosságot. Alkalmanként, nagyobb falusi rendezvényekről a Délmagyarország c. napilapból is értesülhetnek az olvasók. Az EFOP pályázati támogatásnak köszönhetően 2018-ban elkészült az **intézmény honlapja**, ahol naprakész információval szolgálunk programjainkról, a csoportokat érintő eseményekről.

A rendezvények szervezésénél és a Művelődési Házban működő csoportok közötti kapcsolattartásban nagy segítséget jelent számunkra az internet. A csoportok tagjainak döntő többsége a közösségi oldalakon tartja egymással a kapcsolatot, így a próbák idejének változása vagy egyéb tájékoztatás is gyorsan célba ér.

A rendezvények szervezésénél is kihasználjuk a technika adta ezen lehetőséget, hiszen a célközönség egyre nagyobb részét ebben a formában is el tudjuk érni. A Művelődési Ház Facebook oldalára folyamatosan feltöltjük az aktuális programokat. A rendezvényeket követően a fotók megjelenését is egyre többen követik nyomon, a hozzászólásokból leszűrhető a rendezvény sikere is.

Egyéb rendezvények

A Művelődési Házban lehetőséget biztosítunk családi és egyéb rendezvények lebonyolítására, ilyen célú igénybevételre évente mindössze néhány alkalommal kerül sor. Ezen tevékenységért térítési díjat fizetnek a bérlők, mint ahogy a vásárok alkalmával is, ami szinte minden héten van.

Ezen kívül minden olyan tevékenység, mely a lakosság érdekeit szolgálja, de nem az intézmény vagy az önkormányzat szervezésében valósul meg – annak a Művelődési Ház biztosítja a helyszínt. Ilyenek évi két-három alkalommal a veradások, választási időszakban a pártok kampányrendezvényei, agrárkamarai és mezőgazdasági tájékoztató rendezvények, Homokháti Szociális Központ szervezésében a ruhaosztás a rászorulóknak.

Csoportjaink

1964-ben alakult a **Zákányszéki Parasztkórus**, a csoport 2019-ben ünnepli megalakulásának 55 éves jubileumát. Az eltelt évek során számtalan eredménnyel büszkélkedhet az együttes. Több alkalommal vett részt országos minősítésen, ahol Arany fokozatú elismerést szereztek, két alkalommal pedig az „Arany Páva” díjat is elnyerték. 2009 augusztusában a kórus **„Csongrád megye Alkotói Díj”** birtokosa lett: A kitüntetéssel elismerték a több mint négy évtizeden át végzett szakmai tevékenység mellett az amatőr kórusmozgalomban végzett munkájukat is. A kórus munkáját 2015 októberétől Pálnik András irányítja.

Néhány éve a parasztkórus tagjai közül hárman megtanultak citerázni. A három Csamangó lány kitartása példaértékű, akik időt és energiát nem sajnálva mára komoly citerás tudásra tettek szert. Ez év elejétől a kórus vezetője velük külön is foglalkozik. Reményeink szerint ezzel megoldottá válik a kórus népzenei csokrainak citerás kísérete. A Csoóri Sándor program támogatásából elkészül a kórus zenei anyagának rögzítése is, a próbák ennek jegyében zajlanak.

A Parasztkórus 55 éves jubileumi rendezvénye kiemelten hangsúlyos programja az intézményeknek, a szervezési feladatok folyamatosan zajlanak.

2011. év októberében kezdte meg a működését a **Jóga Klub** a Művelődési Házban Szücs Julianna oktató irányításával. A foglalkozások minden héten kedden 17.15-19.15 óráig tartanak az őszi és téli időszakban. A leginkább közép- és idősebb korosztályba tartozó hölgyek az egészséges életmód megismerése mellett a jóga gyakorlatokon keresztül ismerhetik meg a testi-lelki harmóniát. Öröndetes tény, hogy a jóga már a fiatalabb korosztályból is egyre többen járnak, és a tagok száma folyamatos növekedést mutat.

2014 őszén **Kreatív Hobbi Varróklub** néven indítottunk egy új csoportot. Tagjai olyan fiatalok, akik itt tanultak meg varrni, de van közöttük szakmabeli is. A csoport tagjai számtalan használati és dísz tárgyat készítettek, melyből több alkalommal már kiállítást is szerveztünk.

A 2014 őszén óvodásoknak indított foglalkozásokat a 2018/19-es tanévben is tovább folytatjuk. Ebben a tanévben sikerült beindítani a **népi játék** foglalkozást, valamint a **gyerektánc órákra és kézműves szakkörre** közel 40 fő óvodás kisgyermek jár. A szülők visszajelzései arra utalnak, hogy megfelelő az oktatás színvonala, melyet ebben évben is folytatni kívánunk. *Ezek a foglalkozások térítési díjas formában valósulnak meg, a befizetett összeg fedezi az oktatók bérét.*

Tárgyi és személyi feltételek

Az intézmény a megfelelő működéséhez szükséges **tárgyi eszközökkel** rendelkezik. A művelődési ház 2010. évi felújításakor több technikai eszköz és bútor beszerzése pályázati pénzből megtörtént. Az eltelt évek során ezek az eszközök folyamatosan amortizálódnak, melyek cseréjéről - a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve - gondoskodni kell. Már több mint 10 éve a **közművelődési érdekeltség-növelő támogatások** felhasználásával beszerzésre került a települési nagy rendezvények lebonyolításához szükséges asztal, pad és étkezészet, ami közel 500 fő vendéglátásához elegendő. Ezen támogatás minden évben lehetőséget biztosít az intézmény műszaki és technikai eszközállományának bővítésére. Az önkormányzat 2019-ben is beadja támogatási igényét, melyből a nagyterem és a színpad világításának korszerűsítését tervezzük megvalósítani.

A mindennapi munkavégzéshez szükséges információs és technikai eszközök - *számítógépek, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés* - az intézmény ellátottsága közepesnek mondható. A teleházba szükséges lenne újabb számítógépek beszerzése, ami hatékonyabb és gyorsabb ügyfélszolgálatot tenné lehetővé.

Az intézmény **közalkalmazotti létszáma 3 fő**, az igazgató, a könyvtáros és egy fő ügyviteli alkalmazott.

Jelenleg az intézmény **takarítási** feladataira egy fő, valamint **épületgondnok** munkakörben egy fő munkavállaló a munkaügyi központ támogatásával dolgozik az intézménynél, szerződésük 2019. április 16-án lejár. Mindkét munkavállaló további foglalkoztatására nagy szükség volna. A karbantartási munkákat igény esetén szintén a hivatal állományába tartozó munkavállalók, ill. közmunkások végzik.

A Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásával több éven keresztül vett részt intézményünk a **kulturális közfoglalkoztatási programban**, mely 2018 évben megszűnt.

Az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának keretében egy fő munkavállaló dolgozik jelenleg a teleházban, ha indul az új program mindenképpen szeretnénk továbbiakban is foglalkoztatni ezt a munkavállalót.

2015. január 1-jétől a közművelődési és közkönyvtári feladatokat ellátó intézményeknek szombati napokon is nyitva kell tartaniuk. Ezen plusz feladatok ellátása a jelenlegi közalkalmazotti létszámmal csak jelentős túlórákkal valósítható meg.

Jelenleg a Művelődési Ház és a Könyvtár tevékenységének ellátása és a nyitva tartás biztosítása csak a közfoglalkoztatásban dolgozókkal lehetséges.

A szabadságok kiadásának idején, vagy esetleges betegség miatti létszámcsökkenés a szolgáltatások színvonalának csökkenését okozza.

Teleház

2011. január 1-től az intézmény szervezeti egysége a teleház, ahol egy fő közalkalmazott dolgozó végzi napi szinten a munkafolyamatokat. A segítséget az aktuális kulturális közfoglalkoztatási programban dolgozó munkatársak jelentik, akik nagyban hozzájárulnak a hatékony munkavégzéshez mind a teleházban, mind az intézmény egyéb feladatainál.

A teleházban folyó munkát az irodai szolgáltatások mellett a mezőgazdasági termelők tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív munka jelenti, mely januártól-júniusig tartó időszakban jelentős többlet feladatot jelent a dolgozóknak. Ezek a feladatok az **őstermelő igazolvány meghosszabbítása, gázolaj jövedéki adó visszaigénylésével kapcsolatos számlaösszesítések és nyomtatványkitöltés, területalapú támogatások** intézése, valamint a különböző nyomtatványok és bevallások elektronikus továbbítása az illetékes hatóságok felé. Ilyenkor jelentős az ügyfélforgalom (napi 30-40 fő). A gázolaj jövedéki adó bevallásoknál megszűnt a papír alapú beadása NAV felé, ezentúl csak elektronikus úton ügyfélkapunk keresztül adhatók be az igénylések, mely által a dolgozókra még több feladat hárul. A teleházban folyó irodai munka jelentős részét képezi még a különböző termőföldek bérbeadásával kapcsolatos adminisztratív tevékenység is. Jelentős és folyamatos egész évben az **etikett címke** nyomtatása, mely a megtermelt áruk nagybani piacon történő értékesítéséhez szükséges.

A teleház technikai ellátottsága közepesnek mondható. A számítógépek megfelelő karbantartással, a különböző programok frissítésével használhatók, de új gépek vásárlását is be kell tervezni. A Nemzeti Művelődési Intézet a dolgozók munkájának segítéséhez biztosított egy számítógépet, íróasztalt és szekrényt, amit a teleházban helyeztünk el. A program megszűnése után ezek az eszközök az intézménynél maradtak használatra.

Folyamatos és nagy igénybevételnek van kitéve a fénymásoló melyet bérlünk, havonta a másolatok után kell fizetni. A teleházban található még egy színes nyomtató, mellyel jó minőségben fotókat is lehet nyomtatni, lamináló- és spirálozó gép.

A Digitális Jólét program keretében a fentiekben már leírt eszközök a teleház technikai ellátottságát is nagyban segítik.

A művelődési ház programjai hónaponként összesítve

Január

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,
- Magyar Kultúra Napja 2019. január 25. – Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje,
- Ovis foglalkozások - Gyerektánc, népi játék, kézműves foglalkozás – hetente egy alkalommal,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoprot – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör,*
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

➤ Február

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,
- Ovis foglalkozások - Gyerektánc, népi játék, kézműves foglalkozás – hetente egy alkalommal,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör,*
- 2019. február 11-17-ig Egészség hét – előadások a hét minden napján,
- 2019. február 22. - általános iskolai farsang,
- 2019. február 23. - Farsangi Est a nőegylet szervezésében,
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Március

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,
- Ovis foglalkozások - Gyerektánc, népi játék, kézműves foglalkozás – hetente egy alkalommal,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- 2019. március 6. - Mesemondó a könyvtárban – NKA természetismereti programsorozatában pályázatos program,
- 2019. március 9. - Zákányszéki Polgárőr Csoport közgyűlése,
- 2019. március 14. - Koszorúzás, ünnepi megemlékezés a Kegyeleti Parkban ,
- Vásárok –hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Április

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,
- Ovis foglalkozások - Gyerektánc, népi játék, kézműves foglalkozás – hetente egy alkalommal,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- 2019. április 18. - Húsvétváró kézműves foglalkozás,
- Falugyűlés – önkormányzattal egyeztetett időpontban
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Május

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,
- Ovis foglalkozások - Gyerektánc, népi játék, kézműves foglalkozás – hetente egy alkalommal,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- 2019. május 2. - általános iskola 4. osztályosainak anyák napi ünnepsége,
- 2019. május 5. - Községi Anyák Napi ünnepség,

- 2019. május 6. - óvodai anyák napi ünnepségek,
- 2019. május 24. - Községi Családi és Gyereknapi,
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Június

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,,
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobbiarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- 2019. június 22. - Zákányszéki Parasztkórus 55 éves jubileumi estje
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Július

- 2019. július 14. Aratóünnep – a Zákányszéki Parasztkórus fellépése.
- Takarítási, karbantartási munkák elvégzése, tisztasági festések elvégzése
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobbiarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Augusztus

- 2019. augusztus 10-11. Zákányszéki Falunapok
- Angol tábor 2019. augusztus 12-16-ig
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobbiarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör*
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Szeptember

- Szabadidős foglalkozások nyári szünet utáni újraindítása – igény szerint felmerülő új formák kezdése
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - *Hagyományörző táncsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobbiarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,*
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel.

Október

- Szabadidős programok – *Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna* – heti egy alkalommal,

- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - Hagyományörző táncscsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,
- Könyves vasárnap
- Október 23-i megemlékezés,
- Közmeghallgatás – önkormányzattal egyeztetett időpontban,
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel,

November

- November 1. - Koszorúzás a Lengyel téren,
- Szabadidős programok – Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna – heti egy alkalommal,
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - Hagyományörző táncscsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,
- Böllérnap – 2019. november 23. - szervezési, lebonyolítási feladatok,
- Vásárok – hetente egy alkalommal, ill. igény szerint,
- Családi rendezvények – alkalmi jelleggel,

December

- Szabadidős programok – Jóga, ZUMBA, meridián torna, alakformáló torna – heti egy alkalommal,
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- EFOP pályázat keretében működő csoportok - Hagyományörző táncscsoport – heti szakkör, Ének és zeneművészeti csoport – heti szakkör, Gazdakör – havi szakkör, Kreatív hobбивarró szakkör – havi szakkör, Kreatív kézműves foglalkozás – havi szakkör, Női kör – havi szakkör, Főzőklub – havi szakkör,
- Mikulás ünnepségek: óvoda, iskola,
- Zabosfa Néptánc Gála – 2019. december 7.
- Adventi gyertyagyújtás – parasztkórus fellépésével,
- Lelki felkészülés a karácsonyra – adventi vasárnapokon
- Falukarácsony – 2019. december 20.
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk 2019 évre tervezett céljairól és feladatairól a fentiekben adtam tájékoztatást. Kérem Önöket, hogy a munkatervet véleményezés után elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2019. február 8.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Szolgáltatási terv 2019 évre
20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § 1. pontjához
Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Közösségi tevékenység							
Közművelődési alapszolgáltatás	Megnevezése	Célja	Rendszeressége	Helyszíne	Helyi lakosság részvételi módja	Tervezett kiadás	Fedezet
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közmművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ének és zeneművészeti csoport (Zakányszéki Parasztkórus)	Népművészeti hagyományok ápolása az ország különböző tájegységeiből származó népdalcsokrok tanulása, helyi rendezvényeken, népzenei találkozókon való fellépések	Minden héten kedden 17-19 óráig	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában	Oktató bére: 800.000.-Ft Dologi kiadások: fellépő ruha beszerzése, hangfelvétel készítése egyéb technikai eszközök beszerzése	EFOP-3.7.3-16- 2017-00203 pályázat Csoóri Sándor program támogatása
	Meridián torna	Egészséges életmód elősegítése	Minden héten kedden 16.30- 17-ig	Nagyterem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Ezek a szabadidős formák működése az intézménynek kiadással nem járnak, bevételt sem eredményeznek!	
	Jóga	Egészséges életmód elősegítése	Minden héten szerdán 17.15- 19.15-ig	Nagyterem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint		
	ZUMBA	Egészséges életmód a zenés mozgásformán keresztül	Minden héten csütörtökön 18- 19 óráig	Nagyterem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint		
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Női kör	A település közösségi életében való részvétel – rendezvények segítése, közös	Havonta egy alkalommal	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Vezető bére 2019 évre 240.000.-Ft	EFOP-3.7.3-16- 2017-00203 pályázat

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Gazdakör	programok szervezése	Minden hónapban egyszer	Tükrös terem	Egyeztetés az oktatóval érdeklődési kör szerint	240.000 Ft az oktató munkabére	EFOP-3.7.3-16-2017-00203 pályázat	Gyerekek befizetései a résztvevők létszámától függően kb. 240.000.-Ft
		Mezőgazdasági termelők munkájának segítése, szakmai tanácsok						
Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Kreatív Hobbivarró Szakkör	Kreativitás fejlesztése a varrás alapismeretek elsajátításán keresztül	Minden hónapban egyszer	Kézműves terem	Egyeztetés az oktatóval érdeklődési kör szerint	240.000 Ft az oktató munkabére	EFOP-3.7.3-16-2017-00203 pályázat	Gyerekek befizetései a résztvevők létszámától függően kb. 240.000.-Ft
	Népi játék csoport ovisoknak	Néptánc alapjainak megismertetése	Hetente egyszer	Nagyterem	Egyeztetés az óvodával, szülőkkel	240.000.-Ft az oktató bére 2019 évre	Intézményi költségvetésből	
Hagyományos előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Hagyományörző Tánccsoport	Néphagyományok megismerése, különböző tájegységek táncainak tanulása	Hetente egyszer	Nagyterem	Egyeztetés az oktatóval érdeklődési kör szerint	Oktató bére: 800.000.-Ft Viselet szettek beszerzése 200.000.-Ft	EFOP-3.7.3-16-2017-00203 pályázat	Gyerekek befizetései a résztvevők létszámától függően kb. 240.000.-Ft
	Főzőklub	Hagyományos paraszti ételek készítése, receptek megőrzése a következő generáció számára	Havonta egyszer	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Klubvezető bére 10 hónapra 200.000.-Ft (a klub márciusban indul)	EFOP-3.7.3-16-2017-00203 pályázat	
A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek	Gyerektánc foglalkozás ovisoknak	Modern tánc alapjainak megismerése, játékos tánc koreográfiák tanulása	Hetente egyszer a tanév folyamán	Nagyterem	Egyeztetés az óvodával, szülőkkel	Oktató bére 240.000.-Ft 2019 évre	Intézményi költségvetésből	Gyerekek befizetései a résztvevők létszámától függően kb. 200.000.-Ft
	Kézműves szakkör ovisoknak	A gyerekek életkorának megfelelő kézműves	Hetente egyszer a tanév folyamán	Kézműves terem	Egyeztetés az óvodával, szülőkkel	Oktató bére 200.000.-Ft	Intézményi költségvetésből	

biztosítása	technikák elsajátítása	Havonta egyszer	Kézműves terem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Oktató bére 2019. évre 240.000.-Ft	EFOP-3.7.3-16- 2017-00203 pályázat
Kreatív kézműves foglalkozás	Felnőtteknek szóló kreatív foglalkozás ahol az ünnepek és szokásokhoz köthető kreatív kézműves foglalkozásra nyílik lehetőség					

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évre tervezett rendezvényeinek részletes leírása

	Megnevezés	Leírása	Időpont	Részvevők várható létszáma	Helyi lakosság részvételi módja	Tervezett kiadás	Fedezet
Egyéb nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Magyar Kultúra Napja	Ünnepség a kultúra napjára ahová minden évben neves előadóművész műsora színesíti a rendezvény – 2019. évben Császár Angela Jászai Mari díjas színész nő adott műsort	2019-01-25	80 fő	A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon	100.000.-Ft	Intézményi költségvetésből
	Egészség hét Zákányszéken	Az önkormányzat és az intézmény közös rendezvénye, ahol szűrővizsgálatokon és az egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokon vehet részt a lakosság	2019. február 11-17-ig	250-300 fő	A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon	Előadók tiszteletdíja 120.000.-Ft	Az intézmény NKA-s pályázatából
	Március 15-i ünnepek	Megemlékezés a Kegyeleti Parkban a haranglábnál	2019-03-14	50-60 fő	A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon		
	Húsvétváró kézműves foglalkozás	Iskolásoknak meghirdetett alkalmi kézműveskedés a húsvéti	2019-04-18	25-30 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi	Kézműves anyagok	Az intézmény NKA-s

	hagyományok jegyében			oldal	beszerzése 10-15.000.-Ft	pályázatból
Községi Anyák Napi Ünnepség	Az édesanyák köszöntése május első vasárnapján	2019-05-05	150 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Köszöntő virágok költsége 20.000.- Ft	Intézményi költségvetésből
Zákányszéki Parasztkórus 55 éves jubileumi rendezvénye	Az 55 éves Parasztkórus köszöntése a környező településekről hívott vendég csoportok közreműködésével	2019-06-22	150-200 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Köszöntő ajándékok beszerzése, vacsora, bái zenész költsége kb. 400.000.-Ft	Intézményi költségvetésből
Október 23-i ünnepség	Megemlékezés a nemzeti ünnep alkalmából az általános iskola és a település közös rendezvénye	2019-10-22	150 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal		
Márton napi rendezvény	Családoknak szóló hagyományőrző rendezvény – lámpás készítése, meseelőadás, lámpás felvonulás, táncház	2019-11-09	80 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Meseelőadás, táncház, kézműves foglalkozás költsége kb. 100.000.-Ft	Intézményi költségvetésből
Zabosfa Táncgyűltés – karácsonyi táncgála	Néptáncos rendezvény, meghívott csoportokkal, táncházzal – a rendezvény részletes programja még nincs kidolgozva	2019-12-07	200 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Zenekar költsége 100.000.-Ft	Intézményi költségvetésből
Falukarácsony	A falu lakóinak szervezett nagy közös karácsonyi ünnepség	2019-12-20	600 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Dekoráció, vendéglátás költsége	Támogatásból – az önkormányzatnak és az intézménynek nincs kiadása a rendezvényvel kapcsolatban

ZÁKÁNYSZÉKI RENDEZVÉNYNAPTÁR – 2019.

Rendezvény időpontja	Megnevezése	Helyszíne	Szervezője
2019-01-19 – 19 óra	V. Jótékonyági Katolikus Bál	Zákányszéki Sportcsarnok	Zákányszéki Egyházközség
2019-01-25 – 17 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-09 – 16 óra	Iskolai Alapítványi Est	Zákányszéki Sportcsarnok	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2019-02-16 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-02-23 – 18 óra	Magyar Kultúra Napja Zákányszéken - Császár Angela Jászai Mari díjas színésznő önálló estje	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-03-02	Iskolai Szülők Bálja	Zákányszéki Sportcsarnok	Iskolai Szülői Munkaközösség
2019-03-04 – 10 és 16 óra	Lelkigyakorlat	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-03-05 – 10 és 16 óra	Lelkigyakorlat		
2019-03-06 – 10 óra	Lelkigyakorlat		
2019-03-14. – 13 óra	Március 15-i iskolai ünnepség	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2019-03-14 – 16 óra	Március 15-i községi megemlékezés	Kegyeleti Park	Zákányszék Község Önkormányzata
2019-03-25-29-ig	Nyílt hét az iskolában	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2019-04-14 – 11 óra	Virágvasárnap – Barkaszentelés	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-04-14 – 15 óra	Szentkeneti Szentmise – Idősek miséje	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-04-20 – 20 óra	Nagyszombat – Föltámadási Körmenet	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-04-20 – 8 és 11 óra	Húsvét Vasárnap – Szentmise	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség

2019-04-28 – 11 óra	Zöld búza szentelés – Szentmise	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-05-05 – 8 és 11 óra	Édesanyák köszöntése – Szentmise	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-05-05 – 16 óra	Községi Anyák Napi Ünnepségek	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-05-24	Községi Családi és Gyereknap	Sportcsarnok, iskola és óvoda környéke	Zákányszék Község Önkormányzata
2019-05-31 – 10.30 óra	Óvodai Búcsúztató	Zákányszéki Sportcsarnok	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
2019-06-09 – 11 óra	Elsőáldozás – Pünkösdvasárnap	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-06-15 – 10 óra	Általános iskolai ballagás	Zákányszéki Sportcsarnok	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2019-06-15 – 10 óra	Templombúcsú a környékbeli papság részvételével – Szentmise	Szentháromság Templom – Templomkert	Zákányszéki Egyházközség
2019-06-16 – 11 óra	Templombúcsú – Szentmise	Szentháromság Templom – Templomkert	Zákányszéki Egyházközség
2019-06-20 – 8 óra	Tanévzáró	Zákányszéki Sportcsarnok	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2019-06-22	55 éves a Zákányszéki Parasztkórus Jubileumi Est	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
2019-06-23 – 11 óra	Úr napi szentmise és körmenet	Szentháromság Templom – Templomkert	Zákányszéki Egyházközség
2019-07-14 – 11 óra	Aratónépe – Szentmise	Szentháromság Templom	Zákányszéki Egyházközség
2019-07-28 – 11 óra	Házassági évfordulós szentmise	Szentháromság Templom – Templomkert	Zákányszék Község Önkormányzata
			Zákányszéki Egyházközség

2019-10-22 – 13 óra		Október 23-i megemlékezés	Zákányi Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányi Művelődési Ház és Könyvtár	Zákányi Művelődési Ház és Könyvtár
2019.10.01 – 9 óra	Szentmise	Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél Sírzentelés a temetőben XVIII. Zákányi Báltérnap	Szentháromság Templom Zákányi Lengyel tér	Zákányi Egyházközség Zákányi Község Önkormányzata	Zákányi Egyházközség Zákányi Község Önkormányzata
2019.11.01 – 9 óra	Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél				
2019.11.01 – 11 óra	Sírzentelés a temetőben				
2019.11.03 – 7 óra	XVIII. Zákányi Báltérnap				
2019.12.01 – 8 és 11 óra	Advent első vasárnapja – Szentmise	Advent második vasárnapja – Szentmise Advent harmadik vasárnapja – Szentmise Advent negyedik vasárnapja – Szentmise Advent ötödik vasárnapja – Szentmise Advent hatodik vasárnapja – Szentmise Advent hetedik vasárnapja – Szentmise Advent nyolcadik vasárnapja – Szentmise Advent kilencedik vasárnapja – Szentmise	Szentháromság Templom Zákányi Lengyel tér	Zákányi Egyházközség Zákányi Község Önkormányzata	Zákányi Egyházközség Zákányi Község Önkormányzata
2019.12.01 – 16 óra	Advent első vasárnapja – Gyertyagyújtás				
2019.12.03 – 8 és 11 óra	Advent második vasárnapja – Szentmise				
2019.12.03 – 16 óra	Advent második vasárnapja – Gyertyagyújtás				
2019.12.13 – 8 és 11 óra	Advent harmadik vasárnapja – Szentmise				
2019.12.13 – 16 óra	Advent harmadik vasárnapja – Gyertyagyújtás				
2019.12.20 – 11 óra	Advent negyedik vasárnapja – Szentmise				
2019.12.20 – 14 óra	Advent negyedik vasárnapja – Gyertyagyújtás				
2019.12.31 – 16-30 óra	Éjféli szentmise éjféli 11.15-vel párhuzamosan Éjféli szentmise				

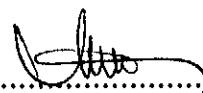
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

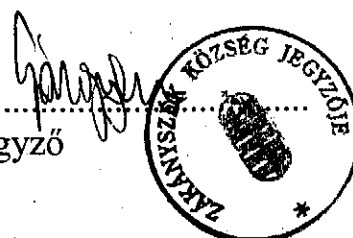
Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....³⁹²⁻⁷...../2019

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. február 7-én érkezett önkormányzatunkhoz a tárgyban jelölt-, jelen előterjesztés mellékletét képező 2019. évre vonatkozó munkaterv.

Melléklet: Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2019.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkatervét, és azt elfogadta az előterjesztés melléklete szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szondi Sándor gondnok
- 4./ Irattár

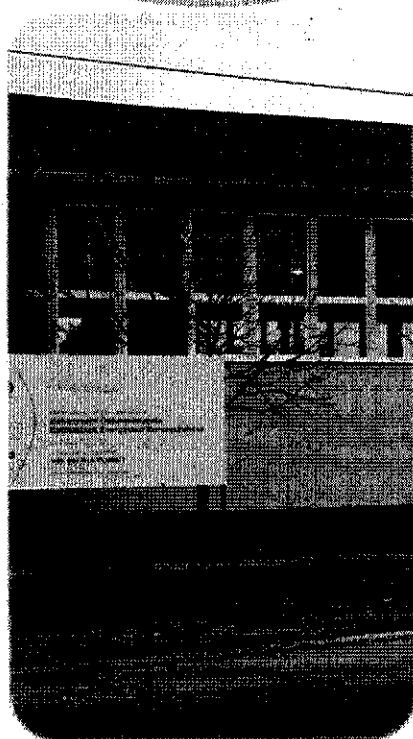
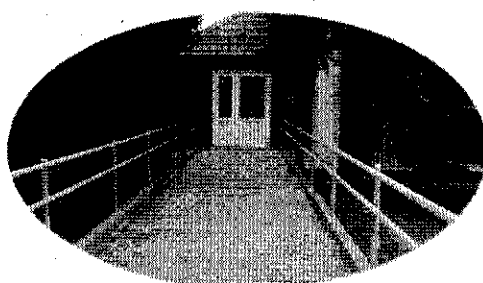
Zákányszék, 2019. február 8.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszéki Sportcsarnok 2019. évi munkaterve



2019. február

Zákányszék község Sportkoncepciójából:

„Ma minden társadalmi fórum elismeri a testnevelés és a sport fontosságát, az ifjúság egészségmegőrzésében és nevelésében betöltött szerepét, azonban minderre egyre szűkülő anyagi források állnak rendelkezésre az ágazat valamennyi szereplője, így az Önkormányzat számára is.”

„A lakosság szabadidősportjában, a rekreációs tevékenység keretében rendszeres testedzést folytatók köre elsősorban gazdasági és társadalmi okokból szűkült, ugyanakkor megjelent egy viszonylag szűk réteg, amely felismerve a rendszeres sportolás jelentőségét, beépítette azt mindennapi programjába és anyagilag is kész áldozni rá.”

I./ Jogsabályi háttér

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a sport, ifjúsági ügyek.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján:

„A helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai

55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,***
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,***
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,***
- d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.”***

II./ Önkormányzati intézkedések

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti jogszabályok értelmében elfogadta Zákányszék község 2018-2022. évekre szóló sportfejlesztési koncepcióját, melynek célja, *„hogy megalapozza és létrehozza Zákányszék Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) sportfejlesztési koncepciójának megvalósításához szükséges feltételrendszert, s meghatározza a helyi sporttevékenység finanszírozásának módját.”*

„- Az önkormányzat a településen működő, egyesületek, klubok működési feltételeit, anyagi támogatáson túl az önkormányzati sportlétesítmények térítésmentes használatba adásával támogatja.”

„A koncepció kiterjed:

....

- az önkormányzat által fenntartott és működtetett sportlétesítményekre, testnevelési és sporttevékenységet, utánpótlás gondozását végző szervekre;”

„2. Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartása, működtetése

Az önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények működéséhez, állagmegóvásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges fedezetet éves költségvetésében biztosítja. Az Önkormányzat figyelmet fordít a fejlesztések támogatásához Európai Unió, hazai, regionális pályázati források igénybevételére, különös tekintettel a TAO forrásokra.

Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények:

Zákányszéki Sportcsarnok Zákányszék, József A. u. 38.

Zákányszéki Szabadidő és Sportcentrum Zákányszék, József. A. u. 31.”

„3. Az önkormányzati óvodai, iskolai sporttevékenység megteremtése

Az önkormányzat az óvodai sporttevékenység végzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításáról gondoskodik.

Az önkormányzat fenntartásában működő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde esetében sportfoglalkozásokra a helyszínt a Sportcsarnokban biztosítja.

Szegedi Tankerületi Központ fenntartásában működő Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola estében külön megállapodás alapján az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában álló Zákányszéki Sportcsarnokban biztosít helyet a testnevelés óráknak és tanórán kívüli sport rendezvényeknek.

A település önkormányzati támogatásban részesülő sportszervezetei együttműködnek a tanórán kívüli sporttevékenységek szervezésekor valamint az utánpótlás nevelésében.”

III./ Sportlétesítmények 2019. évi fenntartása

Zákányszék Község Önkormányzata a sportfejlesztési koncepció 2. pontjainak végrehajtása érdekében fenntartja és működteti a tulajdonában álló sportlétesítményeket:

Az Önkormányzat 2019. évi eredeti költségvetési rendeletében "Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)" feladaton bevételi előirányzatként 4.312.000 Ft-ot, kiadási előirányzataként 6.774.000 Ft-ot tervezett.

A bevételi előirányzat 124.000 Ft-tal magasabb, mint az előző év eredeti költségvetésében, a kiadási előirányzat pedig 849.000 Ft-tal alacsonyabb összegben került meghatározásra az előző évihez képest.

A sportcsarnoknál 1 fő munka törvénykönyve szerinti gondnokot foglalkoztat az önkormányzat, mellette egy fő közfoglalkoztatott segít a takarítási, gondnoki munkák elvégzésében.

A kiadási előirányzatként biztosított összeg a személyi juttatásra és járulékaira, valamint a rezsiköltségekre és egyéb dologi kiadásokra biztosítja a fedezetet.

IV. Megvalósult fejlesztések

2018. évben az önkormányzat két nyertes pályázatának köszönhetően szinte teljes körűen megújult az épület, mind energetikai, mind esztétikai és használati szempontból komoly fejlesztés valósult meg a részleges akadálymentesítés kiépítésével egyidejűleg.

Megvalósult fejlesztések:

- homlokzat hőszigetelés, födémszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés-korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése.
- A bejárat akadálymentesítése, akadálymentes mellékhelyiség kialakítása meglévő helyiség átalakításával, beltéri burkolatok akadálymentesítése az akadálymentes mellékhelyiségig;
- a sport fapadló csiszolása és lakkozása három rétegben, továbbá pályák felfestése;
- védőburkolat vásárlása;
- a szaniterek, mosdókagylók cseréje, az öltözők PVC burkolatának cseréje valamint az épület belső falainak teljes festése.

Munkálatok közben



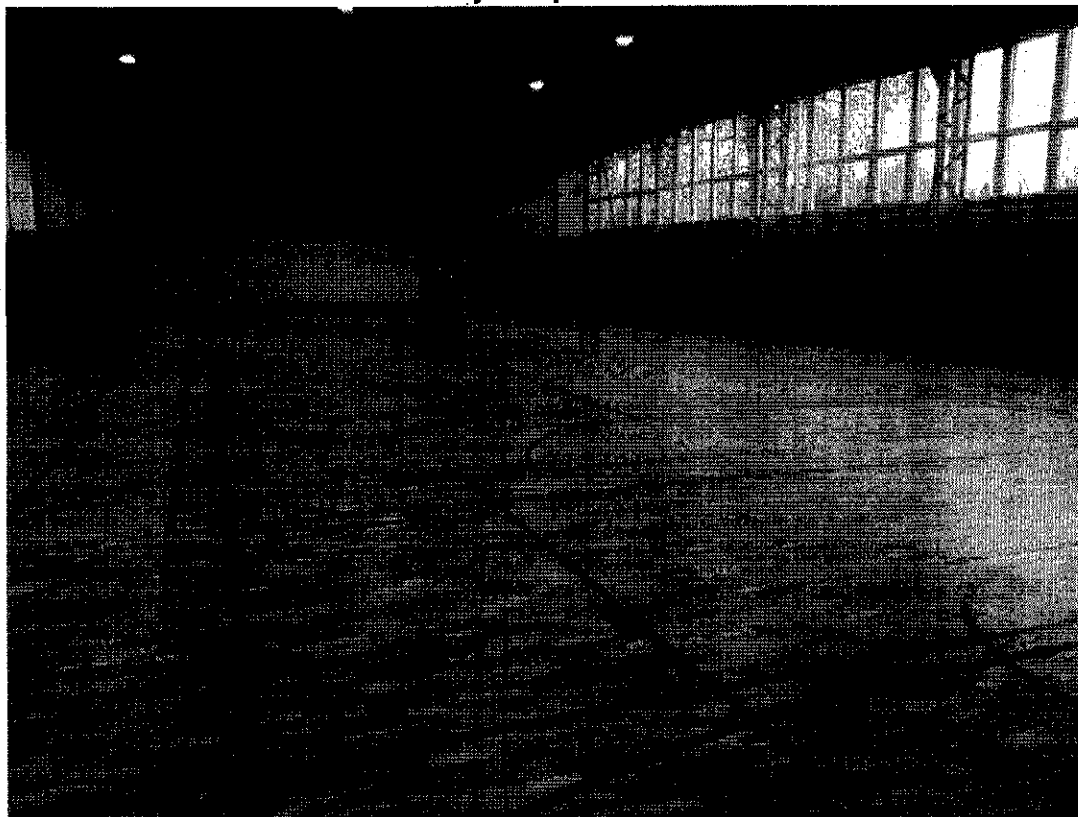
Új nyílászárók, szigetelés és új homlokzat, napelemek



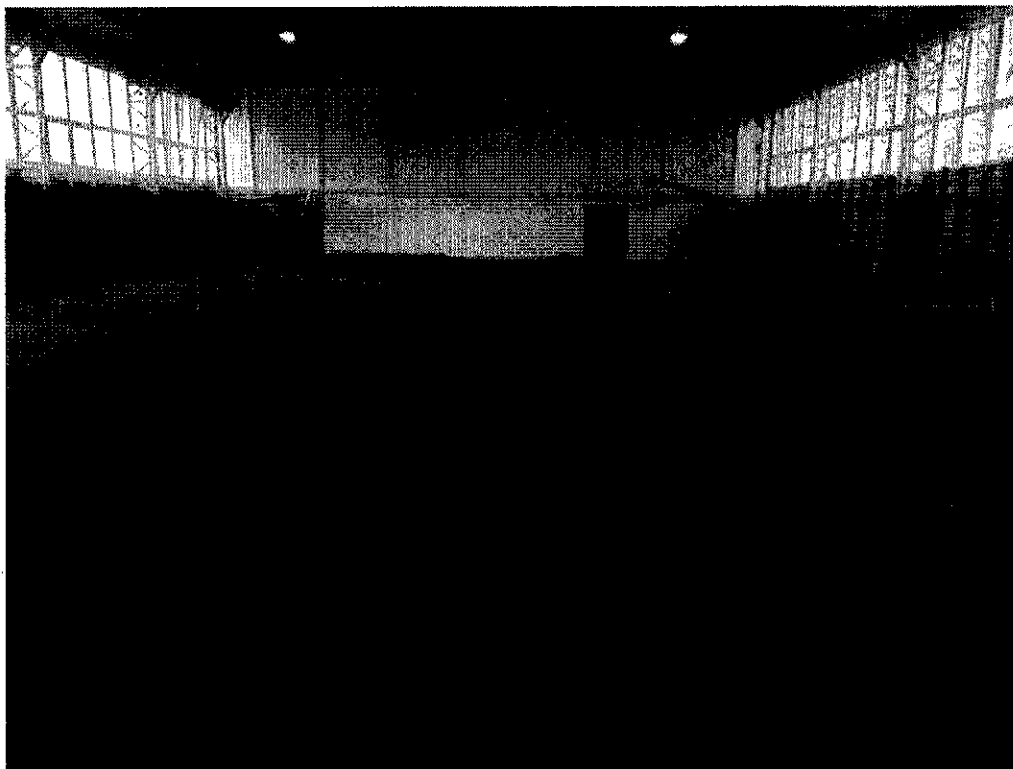
Akadálymentes bejárat



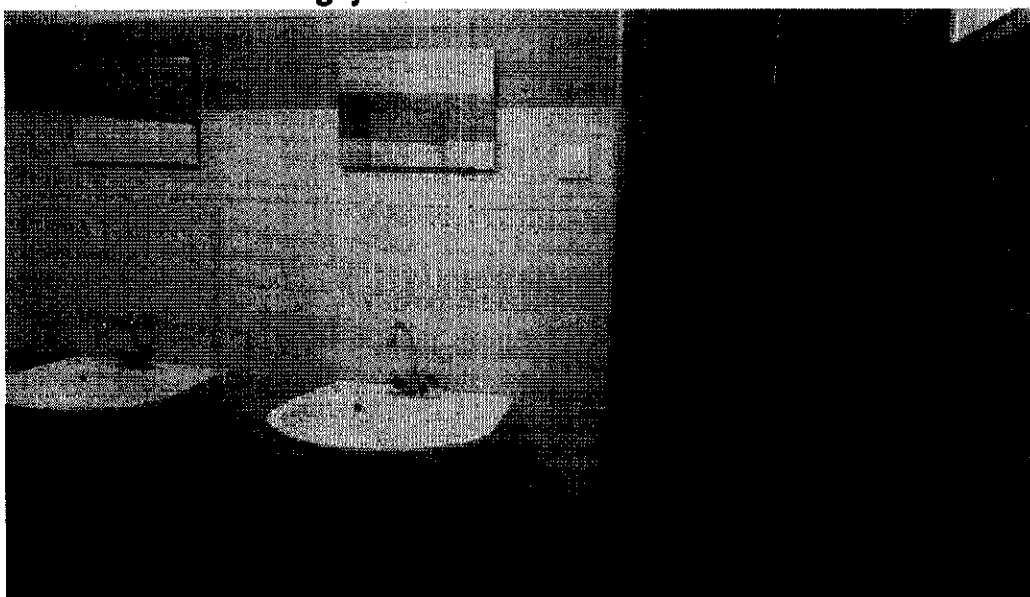
Felújított parketta



Védőburkolat



Megújult szaniterek és burkolatok



Alapvető feladatunk a megújult épület állagának megóvása és folyamatos karbantartása, ennek megfelelően a sportcsarnok rendeltetésszerű használatának felügyelete.

V. Sportcsarnok 2019. évi munkaterve:

A Képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint a sportcsarnok gondnoka minden évben munkatervet készít. A 2019. évi munkatervbe a jelenleg rendelkezésre álló programok és rendezvények kerültek rögzítésre az alábbiak szerint:

- A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola az önkormányzat és az iskola fenntartója között létrejött szerződés alapján használja a sportcsarnokot.
- A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde hetente három napon, kedden, szerdán és csütörtökön az első órában használja a csarnokot.
- Minden kedden és pénteken a Classicon Ktse. foglalkozásai zajlanak egy-egy órában, külön megállapodás szerint.
- A Tisza Volán kézilabda edzései hétfőnként zajlanak 1,5 órában, külön megállapodás szerint.
- A községi sportkör előre egyeztetett időpontokban alapozó edzést tart alkalomszerűen, térítésmentesen. A felnőtt csapat edzései az időjárás függvényében lesznek megtartva a tornateremben vagy a kültéri sportpályán.
- Január 19-én nagy érdeklődés mellett került megrendezésre az V. Katolikus bál. A szervezők térítésmentesen használhatták a létesítményt.
- Január és Február hónapokban Futsal utánpótlás tornák zajlanak a Zsombói sportkör, és SZEAC szervezésében.
- Február 9-én Iskolai alapítványi estre került sor.
- Február 16-án III. Óvoda bál kerül megrendezésre.
- Február 23-án Térségi Idősek farsangi báljára kerül sor.
- Március 02-án Iskolai szülők bálja kerül megrendezésre.
- Nyáron ismét tervezik Mazsorett tábor megtartását.

- A Csongrád Megyei Szabadidősport Szövetséggel együtt a Dél-alföldi mozgolódó program keretében téli teremfoci bajnokságot szerveztünk 8 csapat részvételével, melynek eredményhirdetése Február 22-én lesz.
- Ebben az évben a csarnokban rendezendő nagyobb családi rendezvényre még nem jelentkeztek. Egy ballagási ebédre foglalták le a termet, várhatóan kb. 80 fő részvételével.
- A Sportcsarnok Facebook oldalán igyekszem propagálni a csarnok lehetőségeit.
- A Sportcsarnok dolgozói takarítják és tartják rendben az erdei pihenőt, az ifjúsági klubot, és a sportöltözőt is, emellett az erdei pihenő és az ifjúsági klub rendezvényeit koordinálják. Mind két létesítményre jelentős igény mutatkozik a lakosság és a szervezetek körében.

VI. Javaslatok

Az erdei pihenőt az erdő szélén sorompóval zárhatóvá kellene tenni, mert rengeteg illegális és szabálytalan használatot tapasztaltunk az utóbbi évben. Sokszor quadokkal szántják fel az erdei pihenő talaját.

A sportcsarnok végénél az utat fel kellene tölteni, mert esős időjárás esetén már-már járhatatlan. A sportcsarnok felújítása kapcsán már csak kisebb javítások vannak hátra és így hosszú távra megújult a létesítmény.

Zákányszék, 2019. február 19.

Tisztelettel:

Szondi Sándor S.K.
gondnok

ZPH/392-8/219.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei
beiratkozás idejének meghatározása

Véleményezésre kijelölt bizottság:
OKSZB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

**Tárgy: 2019/2020 nevelési évre vonatkozó
óvodai, bölcsődei beiratkozás
idejének meghatározása**

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Liebhaber Gáborné a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a 2019-2020. nevelési évre, az óvodai és bölcsődei beiratkozás idejét 2019. április 25-26. napokon 8.00 óra - 16 óra között javasolja meghatározni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján:

„20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,*
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint*
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.*

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,*
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,*
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,*
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,*
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,*
- g) az óvoda felvételi körzetéről*
szóló tájékoztatást,

h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. ...”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, valamint az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2019.(...)Kt határozat

Tárgy: 2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt az intézményvezető javaslatának figyelembe vételével, hogy **2019/2020 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejét 2019. április 25-26. napokon 8 - 16 óra között határozza meg.**

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt a beiratkozás részleteit tartalmazó hirdetmény megszövegezésére, a hirdetmény „a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában előírt határidőben és módon történő közzétételére, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.


Matuszka Antal
polgármester.

Ügyiratszám: 12/2019.

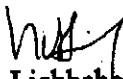
Tárgy: Javaslat óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása

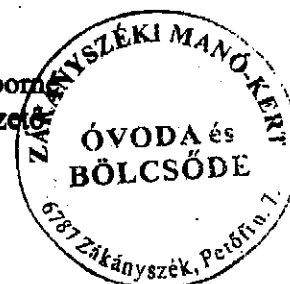
Tisztelet Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 20. § (1) értelmében, "az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor."

A 2019-2020. nevelési évre, az óvodai és bölcsődei beiratkozás idejét 2019. április 25 – 26.-ra javaslom kitűzni, mindkét napon 8 órától 16 óráig.

Zákányszék, 2019. 02. 07.


Liebhaber Gábor
intézményvezető



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: polgármester

**Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári,
téli nyitva tartásának jóváhagyása**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde - bölcsőde nyári, téli nyitva
tartásának jóváhagyása**

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése alapján:

„(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az NM rendelet 43. § bekezdése szerint:

- „43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.***
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.***
- (3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.***
- (4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.”***

A Gyvt. alábbi szabályozása alapján :

„Szünidei gyermekétkeztetés

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és***
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.***

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést valamint a melléklet megismerését követően az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2019.(... ..) Kt határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként az intézményvezető javaslatára – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése alapján – **az Intézmény bölcsődéjének 2019. évi nyári nyitva tartási rendjét a következők szerint jóváhagyja:**

Az Intézmény bölcsődéje a nyári időszakban folyamatosan nyitva tart a 2019. augusztus 5. – 2019. augusztus 23-ig tartó nyári takarítási időszak kivételével.

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy tárgyévben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 37. 43. § (1) bekezdése szerint **2019. április 23-a** (Bölcsődék napját követő legközelebbi munkanap) **az Intézmény bölcsődéjében nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

3./ A Képviselő-testület, mint fenntartó ezúton felkéri az intézményvezetőt az 1./ és 2./ pontokban foglaltakkal kapcsolatos – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) és 43. § (4) bekezdése szerinti – **tájékoztatás haladéktalanul történő megtételére.**

4./ A Képviselő-testület – az intézményvezető zárva tartásra vonatkozó javaslata alapján – tudomásul veszi, hogy az Intézmény bölcsődéje 2019. december 30-31. és 2020. január 2-3. napokon zárva tart.

5./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az Intézmény zárva tartásának időszakában gondoskodjon a Gyvt. 21/C §. szakaszában foglalt szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határidő: 3./ pontra: 2019. február 15.

5./ pontra: folyamatos

A Képviselő-testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

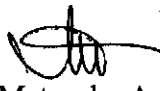
1./ Matuszka Antal polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető

4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.


Matuszka Antal
polgármester



Ügyiratszám: 25 /2019.

Tárgy: Bölcsődei üzemelési napok meghatározása

Tisztelet Képviselő-testület!

A bölcsődei üzemelési napok határozatban történő megállapításához, - az alábbiakat - kérem vegyék figyelembe:

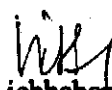
- 2019. 04. 23. A bölcsődék világnapja (NM.rendelet 45/A§ (1)), 1 nap
- 2019. 08. 05 - 08. 23-ig: Nyári takarítási szünet, 14 nap
- 2019. 12. 30-31- ig és 2020. 01. 2-3-ig (javaslom a zárvatartást). 2-2 nap

Összes éves nyitvatartási napok száma: 255 nap.

Tervezett összes éves zárvatartási napok száma: 19 nap

Javasolt éves üzemelési napok száma: 236 nap.

Zákányszék, 2019. 02. 07.


Liebhaber Gáborné
intézményvezető



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

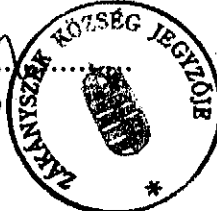
Előterjesztő: polgármester

**Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és konyha
nyári zárva tartása**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde – óvoda és konyha nyári
zárva tartása**

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Liebhaber Gáborné a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az alábbiak szerint tájékoztatja a Tisztelt testületet az intézmény tervezett nyári zárva tartásáról:

Az intézmény óvodai nyári, takarítási szünetének idejét: 2019. július 29 – augusztus 23-ig tervezik.

Az intézmény konyhájában valamint a bölcsődében a nyári takarítási szünet ideje: 2019. augusztus 5 – 23-ig tartana a tervek szerint.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § alapján:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”...

...
„(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, valamint az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2019.(... ..) Kt határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és konyha nyári zárva tartása

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként tudomásul veszi és elfogadja, **hogy az Intézmény óvodája nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2019. július 29-től, 2019. augusztus 23-ig tervezik.**

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az **Intézmény konyhája nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2019. augusztus 5. – 23. között tervezik.**

3./ A Képviselő-testület **felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt**, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően legkésőbb **február tizenötödikéig** tájékoztassa a szülőket, valamint a konyha működésének szüneteltetése miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

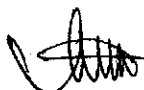
Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.


Matuszka Antal
polgármester



Ügyiratszám: 11/2019.

**Tárgy: Óvoda és konyha takarítási szünetének
meghatározása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

óvodai nyári zárva tartási idejét : 2019. július 29. - augusztus 23-ig,

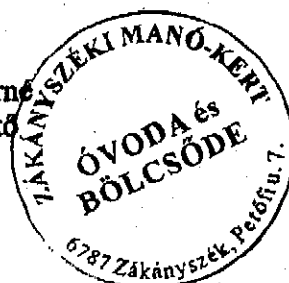
a konyha nyári zárva tartási idejét : 2019. augusztus 5 - 23.-ig tervezzük

**Ez idő alatt kerülne sor a két intézmény egység festésére, a karbantartási és felújítási munkálatok
elvégzésére, valamint a takarításra.**

Kérem Önöket a javaslat megtárgyalására!

Zákányszék, 2019. 02. 07.

Liebhauer
Liebhauer Gáborné
intézményvezető



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Tárgy: Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az
intézményi térítési díj megállapítása

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyermekek védelméről és Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (Továbbiakban) Gyvt. 147. § (1)-(2)-(3) bekezdése szerint a **fenntartó megállapítja** a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások **intézményi térítési díját**, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a **gyermekétkeztetésre vonatkozóan**. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda Bölcsőde esetében a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozás) valamint központi költségvetésből kapott támogatást és annak különbözetét az alábbi táblázat tartalmazza 2019. évre vonatkozóan.

Gondozásra tervezett összeg 2019. évre A	Központi költségvetésből kapott támogatás 2019 évre B	Szolgáltatás Önköltsége 2019. évre A-B=C	Szolgáltatás önköltsége 12 fő esetében Gondozási napok száma: 230 C/nap/12
13 185 295 Ft	10 773 000 Ft	2 412 295 Ft	874 Ft/nap/fő

A Gyvt 147§ (4) bekezdése szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

.../2019. (II.)Kt.

Tárgy: Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása

Határozati javaslat

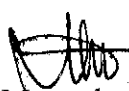
1/ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) esetében a gyermek bölcsődei gondozására vonatkozó 2019. évi önköltségszámítást megismerte.

2/ Képviselő-testület az intézményi térítési díjat 0,- Ft-ban állapítja meg

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
- 4/ Liebhaber Gáborné Intézményvezető
- 5/ Irattár

Zákányszék, 2019. február 11.


Matuszka Antal
Polgármester



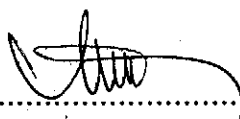
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése**

Véleményezésre kijelölt bizottságok: **PÜTB**

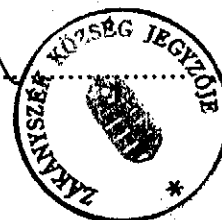
Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző





ZÁKÁNSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

polgármester

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tel.: (62) 590-490 Fax: (62) 590-491

E-mail: polgarmester@zakanszek.hu

Száma: ZPH / 332-9 /2019

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságának
ütemezése

Melléklet: ütemterv

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

...”

A jogszabály által biztosított éves szabadság mértéke tehát a polgármester részére: évi 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság. Összesen 39 nap.

2018. évben megállapított szabadságom mértéke az előző időszakra áthozott szabadsággal együtt: 83 munkanap volt. 2018. évben igénybevett szabadság mértéke: 39 nap.

2019. évre az előző évről áthozott szabadságom 44 munkanap. A tárgyévre, 2019. október 12. napjáig megállapítható szabadság jogszabály szerint kerekítve 31 munkanap, ezzel együtt összesen 75 munkanap szabadságom van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi szabadság ütemezési tervemet szíveskedjen elfogadni a határozati javaslat szerint:

..../2019.(II.....) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és Matuszka Antal polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Papp Edit pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester

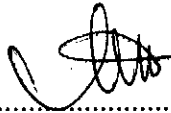


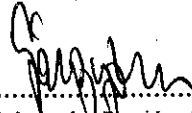
2019. évre megállapított szabadságok ütemezése

Szabadság napjának		Munkanapok száma
Kezdet (év-hónap-nap)	Vége (év-hónap-nap)	
2019.01.31.	2019.01.31.	1
2019.02.01.	2019.02.01.	1
2019.02.08.	2019.02.11.	2
2019.02.26.	2019.02.26.	1
2019.03.18.	2019.03.19.	2
2019.04.17.	2019.04.18.	2
2019.05.08.	2019.05.10.	3
2019.06.11.	2019.06.14.	4
2019.07.15.	2019.07.26.	10
2019.08.05.	2019.08.09.	5
2019.08.26.	2019.08.30.	5
2019.09.12.	2019.09.13.	2
2019.10.03.	2019.10.04.	2
Összesen:		40

Megjegyzés: Az előző évekről áthozott szabadságaim vezetését továbbra is kérem.

Zákányszék, 2019. február 8.


 Matuszka Antal
 polgármester
 munkavállaló aláírása


 Gárgyán István
 jegyző

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

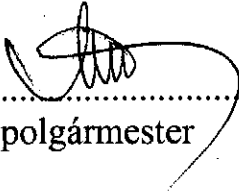
Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

Az előterjesztés tárgya: A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

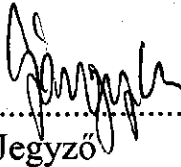
Ügyintéző: Tanács Gábor

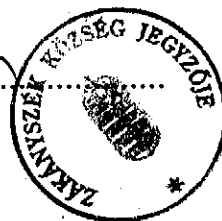
Láttá:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 392-10 /2019.

Tárgy: A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-a alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így határozatban szükséges megállapítani a polgármestert megillető 2019. évi cafetéria-juttatás mértékét.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi L. törvény 60 §-a szerint a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalap 38.650,- Ft, a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatás kerete pedig 2019. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Ft-ot. A Kttv. 151. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a köztisztviselők számára biztosított cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft/fő összegnél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletének e napirendet megelőzően tárgyalt tervezetében a köztisztviselők számára bruttó 200.000,- Ft/fő fedezetet biztosít a cafetéria-juttatáshoz.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől, így a polgármester cafetéria-juttatását is ezen összegben kell megállapítani.

A cafetéria-juttatás részletszabályai esetében javasolom, hogy a polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje és egyezzen meg a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közzszolgálati Szabályzat”-ban a cafetéria-juttatásra megállapított rendelkezésekkel és eljárási renddel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

...../2019. (II.) Kt. határozat

Tárgy: A polgármester cafetéria-juttatásának megállapítása

Határozati javaslat

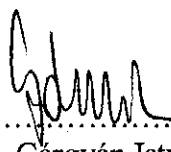
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményével összhangban úgy határoz, hogy a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, a 225/L. § (1) bekezdése és a 151. § alapján Matuszka Antal István polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi, éves közterheket is tartalmazó keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.

A polgármester cafetéria keretének felhasználására és elszámolására a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatában rögzített, a köztisztviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.


.....
Gárgyán István
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. február 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése átmeneti időszakra

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

Zákányszék Község Önkormányzatának a **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**-vel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására kötött közszolgáltatási szerződése 2019. március 31. napjával lejár.

Ht. 34. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.

(2) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására csak 1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet.

Ht. 33. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

Ht. 37. § (4) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.

A fentiek alapján - a Ht. 37. § (4) bekezdése értelmében - tehát az Önkormányzatnak a korábbi közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés megszűnését követően haladéktalanul gondoskodnia kell a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról. Az új közszolgáltató kiválasztására vonatkozó közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig is azonban jogszabályon alapuló kötelezettsége, hogy biztosítsa a folyamatos a közszolgáltatás ellátása a településen.

Javaslom tehát, hogy az önkormányzat kezdje meg a szükséges közbeszerzési eljárás előkészítését, és 2019. április 1. napjától annak lezárultáig tartó átmeneti időszakra az önkormányzat kösse meg a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében szükséges átmeneti közszolgáltatási szerződést.

A közszolgáltatás ellátását az átmeneti időszakra vállalná a jelenlegi szolgáltató **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** és a környező településeken feladatot ellátó **FBH-NP Nonprofit Kft.** egyaránt.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint C/I minősítéssel, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és a Koordináló szerv által OHKT KP/17291-5/2018. számon kiadott megfelelőségi véleménnyel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, így a Ht. 34. § (3) bekezdésében foglalt alkalmassági követelményeknek maradéktalanul megfelel.

Az FBH-NP Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint C/III. minősítéssel, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és a Koordináló szerv által OHKT-17271-5/2018. számon kiadott megfelelőségi véleménnyel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, így a Ht. 34. § (3) bekezdésében foglalt alkalmassági követelményeknek maradéktalanul megfelel.

A megkötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezete az Előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy a fentiek alapján válasszák ki a közszolgáltatót az átmeneti időszakra az alábbi határozati javaslat szerint.

...../2019.(II.14.) Kt. határozat

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése átmeneti időszakra és közbeszerzési eljárás előkészítése

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében akként határoz, hogy 2019. április 1. napi kezdő hatállyal a-vel **köti meg az Előterjesztés mellékletét képező – határozott ideig, határozott feltétel bekövetkezéséig, vagyis az új közszolgáltató kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és ez alapján kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjáig tartó – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést**, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület felkéri a Polgármester Urat, hogy a közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást készítse elő.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átmeneti időszakra kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

3./ A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, Koordináló szerv részére történő megküldésére.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. február 8.



.....
Matuszka Antal
polgármester



TERVEZET

1.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Zákányszék Község Önkormányzata** (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) mint Megrendelő (képviselő: Matuszka Antal polgármester) – a továbbiakban **Megrendelő**, másrészről **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1. képviseli: dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató, cégjegyzékszám: 06-09-022850, KÜJ: 103479651, KSH azonosító:25595417-3821-572-06, adószám: 25595417-2-06, bankszámlaszám: 12001008-01561765-00100008), mint Közzszolgáltató – a továbbiakban **Közzszolgáltató** között az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Zákányszék Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (2) bekezdésben és a 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közzszolgáltatás ellátásáról köteles gondoskodni.

A Megrendelő megrendeli a Közzszolgáltatótól Zákányszék Község Önkormányzat közigazgatási határán belül a települési szilárd hulladék (továbbiakban hulladék) gyűjtését, ártalmatlanítást eredményező szállítását.

1.) KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA ÉS HATÁLYA:

Közzszolgáltató 2019. április 01. napjától, az új közzszolgáltató kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és ez alapján kötendő hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjáig ellátja Zákányszék Község közigazgatási területén keletkező, rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék összegyűjtését és rendszeres elszállítását hatósági engedéllyel működő hulladékártalmatlanító telepre.

A szerződés nem tartalmazza a különleges kezelést igénylő – veszélyes – hulladékok gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását.

Az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság közötti 2002. december 22-én kelt megállapodás (Financing Memorandum) szerint az Európai Közösség ISPA támogatásában részesítette Szeged Önkormányzata által előkészített és benyújtott „Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja” regionális környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztési projektet (projekt szám: 2000/HU/16/P/PE/005).

A projekt regionális együttműködés keretében valósult meg a 2002-ben megkötött konzorciumi szerződésben foglaltakkal összhangban. A konzorciumot 33 település hozta létre, közöttük Zákányszék Község Önkormányzata. A konzorcium képviselőjét Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el, mint gesztor.

Az ISPA beruházás keretében kialakításra került a szelektív hulladékgyűjtési rendszer és megépítésre kerültek az elkülönítetten és vegyesen gyűjtött hulladékok kezeléséhez, begyűjtéséhez szükséges létesítmények. A megvalósult üzemek, létesítmények, eszközök, (együtt regionális hulladékkezelő eszközrendszer) – a konzorciumi megállapodással összhangban – Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonába kerültek, melyek közszolgáltatási célú működtetéséről Átadó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (5) bekezdésének megfelelően (továbbiakban Kbt.), valamint a strukturális alapok, és kohéziós felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 14/2004 (VIII.13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendeletének 39/A §-a (1) bekezdése alapján a saját társasága, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. útján gondoskodott.

Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM. rendelet,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V.24.) NFM. rendelet,
- a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM. rendelet,
- az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet, követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek.

2.) A KÖZSZOLGÁLTATÁS KITERJEDÉSE, SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A közszolgáltatás kiterjed Zákányszék Község közigazgatási területén keletkező, rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék összegyűjtésére és rendszeres elszállítására, a kijelölt, hatósági engedéllyel működő hulladékártalmatlanító telepre a következők szerint:

- ingatlanhoz kapcsolódóan a közterületre kihelyezett rendszeresített hulladékgyűjtő edényzet (MSZ EN 840 szabványnak megfelelő 60, 80, 120, 240 vagy 1100 literes) ürítése és a hulladék elszállítása
- ingatlanhoz kapcsolódóan a hulladékgyűjtő edényzet mellé kihelyezett, a többlethulladék gyűjtésére szolgáló, a Közszolgáltató által - külön díjazás ellenében - biztosított emblémás zsák elszállítása
- évi egyszeri lomtalanítás elvégzése az ingatlanhasználókkal egyeztetett időpontban.
- A Ht. rendelkezéseinek megfelelően, a lakossági szelektív hulladék gyűjtési rendszer kialakítása és működtetése.

Az összegyűjtött szilárd hulladék a műszaki védelemmel ellátott, EU szabványnak megfelelő a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) Szeged, Sándorfalvi úti regionális hulladéklerakóján kerül elhelyezésre.

3.) ALVÁLLALKOZÓK, TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

4.) KÖZZSZOLGÁLTATÁS GYAKORISÁGA, MÓDJA

A szilárd hulladékok gyűjtésére a Közzszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható MSZ EN 840 szabványos gyűjtőedényzet (60, 80, 120, 240 vagy 1100 literes) szolgál. Az alkalmoszerűen keletkező többlet hulladék elszállítására a Közzszolgáltató által – külön díjazás ellenében – biztosított emblémás műanyag zsákok szolgálnak.

A Közzszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha az nem a rendszeresített gyűjtőedényzetben kerül átadásra. Amennyiben az ingatlanhasználó által használt szabványos, megfelelő minőségű tárolóedény sérült, az ürítését csak abban az esetben végzi el a Közzszolgáltató, ha annak ürítését még balesetmentesen el tudja végezni. Többlethulladék kihelyezése esetén, ha azt nem emblémás zsákban helyezik ki a Közzszolgáltató értesítés hátrahagyása mellett pótszámlát bocsát ki.

Bel- és külterületi ingatlanok esetében szabványos gyűjtőedény használata kötelező. A hulladék átadása szállítási napon az alábbiak szerint történik:

- ha az ingatlan fő közlekedési útvonalon van, akkor az ingatlana elé
- ha az ingatlan nem fő közlekedési útvonalon helyezkedik el, akkor az ingatlanhoz vezető bejáró út kezdetéhez köteles kihelyezni az ingatlanhasználó.

A szolgáltatás gyakorisága bel- és külterületen hetente, egy alkalommal történik.

A Közzszolgáltató a szolgáltatás időpontjának megváltoztatási jogát fenntartja a helyi önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján. A hulladékszállításba bevont területek és a szállítás időpontjának esetleges módosításairól a lakosságot a Megrendelő hirdetmény útján tájékoztatja, míg a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen igénybe vehető hulladékudvar működési rendjét a helyi önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján az üzemeltetési szabályzat tartalmazza. A Közzszolgáltató köteles törekedni arra, hogy a hulladék elszállítását a közszolgáltatási szerződésben rögzített időpontban végezze el, abban az esetben is, amennyiben a közszolgáltatási szerződésben rögzített szállítási nap munkaszüneti napra esik, kivéve minden év január első napját, ennek pótlása a következő hét szállítási napján történik.

Lezárt utcákban a szállító járművel egyébként megközelíthető területhez az edényzet ürítés céljából történő ki- és visszaszállításról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása megtörtént. Az út lezárásáról Közzszolgáltatót a Megrendelő előzetesen írásban értesíti.

A tárolóedény javításáról, pótlásáról, megőrzéséről és tisztántartásáról az ingatlan használójának kell gondoskodnia. A tárolóedényt a használó június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles kimosni, fertőtleníteni.

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az ingatlan használója köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a Közzszolgáltató hibájából szóródik el.

Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtési napokon az edényzetet, illetve zsákot olyan helyre kihelyezni, hogy azok ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A hulladék elszállítását követően az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a kiürített gyűjtőedény tárolóhelyre történő visszahelyezéséről. A települési hulladék a gyűjtőedényben úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukható legyen.

A tárolóedényben vagy zsákban nem helyezhető el olyan veszélyes tárgy vagy anyag, amely a hulladékszállítást végző dolgozó testi épségét veszélyezteti, vagy annyira tömörített/nedves, hogy azt a szokásos módon kiüríteni nem lehet, illetve ha a szállító jármű műszaki berendezéseit megrongálhatja. Az ilyen anyagot tartalmazó vagy egyébként sérült gyűjtőtartály ürítését a Közszolgáltató értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

Szelektív gyűjtőrendszer:

A Közszolgáltató a települési szilárd hulladék szelektív gyűjtéséhez belterületen (kéthetente páros héten) speciális (sárga polietilén) zsákot – háztartásonként egy darabot – díjmentesen biztosít az ingatlanhasználók részére. Cserezsákot abban az esetben biztosít, ha a zsákban megfelelő minőségű anyag kerül elhelyezésre. A cserezsák elhelyezése az ingatlan postaládájába történik.

Külterületen a Közszolgáltató által biztosított szabványos műanyag tárolóedényekben, havi gyakorisággal történik a szelektív hulladék gyűjtése.

Amennyiben a sárga zsákban/szelektív gyűjtőedénybe nem a korábbi tájékoztatóban megjelölt hulladékot helyezi el az ingatlanhasználó, a Közszolgáltató értesítő hátrahagyása mellett a szelektíves zsákot nem szállítja el és erre cserét sem biztosít, illetve a szelektív gyűjtőedény nem üríti ki. A hulladék a következő szállítási napon a települési szilárd hulladékkal együtt vagy többleshulladékként térítés ellenében kerül elszállításra. Jelenleg a cserezsákok biztosítását társaságunk dolgozói végzik a begyűjtés napjáig.

A szelektív hulladék gyűjtésére vonatkozó szolgáltatás területi és időbeli eloszlásáról a Megrendelő hirdetmény útján tájékoztatja a lakosságot.

A hulladékgyűjtő sziget a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edényzettel.

A hulladékudvar az elkülönítetten (szelektíven) begyűjthető települési szilárd, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerint a veszélyes hulladékok átvételére és az elszállításig elkülönített módon történő tárolásra szolgáló, felügyelettel ellátott, zárt begyűjtőhely. A lakossági beszállítás mértéke ingyenesen napi 1 m³ az üzemeltetési szabályzatban foglaltak szerint. A beszállító adatai és a beszállított hulladékkal kapcsolatos fontosabb információk a beszállításkor a számítógépes adatbázisban rögzítésre kerülnek.

Nem vehetik igénybe a hulladékudvar szelektív gyűjtőrendszer szolgáltatását a nem helyi illetve a hulladékszállítási díjhátralékkal rendelkező lakosok. Lakossági kommunális hulladék beszállítása a hulladékudvarba tilos.

5.) KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Ht. rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

1. Felek rögzítik, hogy a Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
2. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
3. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
4. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben így keletkező díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli a felelősség.
5. A Koordináló szerv a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. A fentiek szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásnak megfelelően korrigálja a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20.§ (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követően 8 napon belül. Ezen korrekciót követően a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
6. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
7. A Közzolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően az abban meghatározott időponttól nyílik meg.
8. A Közzolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékához hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével, vagy eseti teljesítés igazolás alapján történhet.
9. A Megrendelő kötelezettséget vállal a (Ht. mindenkori szabályai szerinti) a Megrendelő által rendeletben szabályozott módon biztosított díjkedvezmény vagy díjmentesség miatt felmerülő költségek a Koordináló szerv felé történő megtérítésére.

6.) KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELESSÉGE

- A Ht. és a vonatkozó jogszabályokba foglalt rendelkezések betartása.
- Közzszolgáltatás folyamatos és teljeskörű, a fent rögzített rendszerességgel történő végzése.
- Szükséges gépek, járművek, eszközök, berendezések, valamint a szükséges dolgozói létszám biztosítása.
- A közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.
- A közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) Szeged, Sándorfalvi úti regionális hulladéklerakójára ártalmatlanítás céljából
- A közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.
- A fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetése (6720 Szeged, Stefánia 6., telefon: 62/777-211, fax: 62/777-177)
- Amennyiben a közzszolgáltatást Megrendelő részéről panasz, észrevétel merül fel, úgy azt a Közzszolgáltató a Fogyasztóvédelmi előírások figyelembevételével, de legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről Megrendelőt írásban értesíti.
- Szolgáltatás során keletkezett károk megtérítése a gépjármű felelősségbiztosítás alapján, vagy saját hatáskörben.
- Mindenkor érvényes idevonatkozó jogszabályokban és helyi rendeletekben szereplő feltételek betartása.

7.) ÖNKORMÁNYZAT KÖTELESSÉGE

- A közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató számára szükséges információk, adatok szolgáltatása
- A közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- A településen működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése.
- A Közzszolgáltató közzszolgáltatási jogának és ahhoz kapcsolódó egyéb jogainak biztosítása a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet, valamint a 64/2008 (III.28.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel.
- A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Ht. alapján a szervezett hulladékszállítási közzszolgáltatás igénybevételét a település ingatlan tulajdonosai és használói számára helyi rendeletben kötelezővé teszi, amennyiben a szerződés időtartama alatt a szolgáltatás kötelező igénybevétele megszűnne, az ebből eredő kárt, elmaradt hasznát és a Közzszolgáltató által addig felmerült beruházási költségeket az Önkormányzat köteles a Közzszolgáltatónak egy összegben megfizetni.

8.) KÖZSZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

Közzszolgáltató kettős felelősségbiztosítással rendelkezik: a közzszolgáltatásban résztvevő minden társasági gépjárműre érvényes gépjármű felelősségbiztosítással, valamint a tevékenységre vonatkozó általános felelősségbiztosítással.

8.1. Hulladékgyűjtés-, szállítás végzésének felelőssége:

- Tevékenysége megfelelő szakmai színvonalon való ellátásának biztosítása a több évtizedes, e téren lévő szakmai múlt,
- A települési kommunális hulladékok begyűjtésére és szállítására az Csongrád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály hatósági engedélye.
- Tevékenység hibás teljesítéséből, vagy megtagadásából származó teljes kár megtérítése Közzszolgáltatót terheli, kivételt képez, ha a teljesítés elmaradása személyi sérülés megakadályozása, vagy jelentős anyagi kár elkerülése illetve járhatatlan utak, vagy extrém időjárási viszonyok miatt történik.

8.2. A hulladékgyűjtés, szállítás során okozott károk megtérítésének jogi alapja:

- Idegen gépjárműveknél kötelező felelősségbiztosítás.
- Épületekben, építményekben okozott kár esetén: gépjármű felelősségbiztosítás, általános felelősségbiztosítás, vagy ezek helytállásának hiányában a Közzszolgáltató terhére.

9.) A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

A közzszolgáltatási szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával.

A Ht. 45.§ szerint:

(1) Ha a Közzszolgáltató a települési önkormányzattal hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 6 hónappal mondhatja fel. Ha a Közzszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

(2) A teljesítés megkezdését követően a Közzszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(3) A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedélyt bármilyen okból kifolyólag nem szerzi meg, a Közzszolgáltató a települési önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az új Közzszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok (Ht) az irányadók.

Jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek elsődlegesen egymás közt, peren kívül kívánják rendezni. Peres jogvita esetén hatáskörtől függően a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességének vetik alá magukat.

Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal rendelkezik.

1, Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésére vonatkozó minősítési engedély.

Ügyiratszám: PE/KTFO/01089-5/2018.

A dokumentum aláírásának dátuma: 2018. 06.1.

A kézhezvétel dátuma: 2018. 06. 6.

2, NHKV megfelelőségi vélemény

Iktatószám: OHKT KP/17291-5/2018.

A dokumentum aláírásának dátuma: 2018. 09.27.

Jelen közzolgáltatási szerződés a Ht. 90. § által előírtaknak megfelel.

Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közzolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba, amennyiben a Koordináló szerv által jóváhagyásra kerül.

Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Zákányszék, 2019.

Szeged, 2019.

**Zákányszék Község Önkormányzata
Megrendelő**

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft.
Közzolgáltató**

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés átmeneti időszakra TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Zákányszék Község Önkormányzata

Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

KSH azonosító: 15726573-8411-321-06

Államháztartási egyedi azonosító: 736174

Adószám: 15726573-2-06

Bankszámlaszám:

Képviseli: Matuszka Antal István polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Megrendelő, Önkormányzat), másrészről

Teljes név: **FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft.**

Rövid név: FBH-NP Nonprofit Kft.

Székhely: 6521 Vaskút, 0551/2 hrsz.

Cégjegyzékszám: 03 09 126039

KSH azonosító (statisztikai számjel): 24290054-3821-572-03

KÜJ azonosító: 103 203 115

KTJ azonosító: 101 265 543

Adószám: 24290054-2-03

Bankszámlaszám: 10402513-00027708-00000008

Számlavezető pénzintézet: K&H Bank Zrt.

Képviseli: Schauer Tamás ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek előtt ismert, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. Zákányszék Község Önkormányzatának a-vel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására kötött közszolgáltatási szerződése 2019. március 31. napjával *lejár/megszűnik/megszüntetésre kerül*.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (továbbiakban: Ht) 37. § (4) bekezdése alapján a közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén az Önkormányzat haladéktalanul köteles intézkedni a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása érdekében. A Ht. 33. § (2) bekezdése szerint lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő új közszolgáltatási szerződés hatálybalépéséig Megrendelő és Közszolgáltató együtt kívánnak működni a közszolgáltatás folyamatos ellátása érdekében egy átmeneti közszolgáltatási szerződés keretében.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása.
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok – beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeletét is – által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, ártalmatlanítást szolgáló létesítménybe való szállítása.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

Felek rögzítik, hogy Zákányszék Község Önkormányzata a Ht. 33. § (2) rendelkezései alapján a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig jelen szerződés aláírásával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Zákányszék Község Önkormányzata közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2019. április 1. napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást átmeneti időszakban, a Ht. 37. § (4) bekezdése alapján a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig, de legfeljebb napig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges, a **környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály: C/III.**

A Közzolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Közzolgáltató által kiválasztott, megfelelő engedélyekkel rendelkező hulladékkezelő telepen történik.

Közzolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó biztosítást kötni.

A Közzolgáltató a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi véleménnyel rendelkezik.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e.) A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;

- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve évi kétszeri házhoz menő rendszerben lomtalanítás teljesítése;
- c) a Kv. Hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat, valamint a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi vélemény Szerződés szerinti időtartam alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele.
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybe vevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.
- k) A közszolgáltatás keretében gondoskodik az elkülönítetten gyűjtött hulladékok jogszabályban előírt módon történő begyűjtéséről szelektív gyűjtő szigetek, illetve házhoz menő gyűjtés keretében. Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot kétheti gyakorisággal köteles házhoz menő gyűjtés keretében begyűjteni, kezelésre átvenni. A házhoz menő hulladékgyűjtés edényzetét, vagy azonosító jellel ellátott más gyűjtőedényt (továbbiakban zsákot) az ingatlanhasználók részére biztosítja.
- l) Közszolgáltató évente 14 alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtést végez, oly módon, hogy minden hónapban legalább 1 alkalmat biztosít, illetve január hónapban két alkalommal végzi a kihelyezett fenyőfák gyűjtését és szállítását.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.[1]

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybe vevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni.

Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,

- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) ügyeleti rendszer működtetése,
- f) internetes honlap működtetése.

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

Amennyiben a Közzolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közzolgáltató által rendszeresített, emblémás zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közzolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

a.) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közzolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

b.) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül nem vesz részt. A közzolgáltatási díj megállapítása, valamint a közzolgáltatás finanszírozása a Korm. rendeletben, valamint a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet (továbbiakban Szolgáltatási díjrendelet) meghatározottak alapján történik.

7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

a.) A Közzolgáltató a Ht. alapelveiben megfogalmazottak szerint törekszik gazdálkodásának megszervezésére.

b.) A Koordináló szerv szedi be a közzolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

c.) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

d.) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

e.) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

f.) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlával kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

g.) A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

h.) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

i.) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

8. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A közszolgáltató - ha a Ht.-ban meghatározott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítését nem veszélyezteti - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységeken kívül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladék kezelését végezheti az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljeskörű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem

tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

a.) A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat, illetve a Koordináló szerv kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak illetve a Koordináló szervnek írásban megadni.

b.) A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés 3. pontjának második bekezdésében foglalt feltétel bekövetkeztével (új közszolgáltatási szerződés megkötése)
- b) határozott időtartam lejártával,

- c) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) felmondással a hulladéktörvényben szabályozott esetekben, 3 hónapos felmondási idővel
- e) a Felek közös megegyezésével.

12.2. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján:

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
- c) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a közzszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást változatlanul ellátja.

A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.3. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki: a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatás más közzszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve a környezetvédelmi hatóságot is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült,számozott oldalból áll.

Zákányszék, 2019.....

Ezt a szerződést Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019. (XII....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Megrendelő
Zákányszék Község Önkormányzata
Matuszka Antal István polgármester
polgármester

Közszolgáltató
FBH-NP Nonprofit Kft.
Schauer Tamás
ügyvezető