

16/2019.(XI.28.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november hó 28. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

2./ A képviselő-testület közszolgáltatási rendeleteinek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

3./ Bérlakások bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

4./ A helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

5./ Helyi díjak és Művelődési Ház szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

6./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

7./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

Gárgyán István jegyző

8./ Zárt ülésen: Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Bérlakás pályázatok elbírálása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
156/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	2
157/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	3
158/2019.(XI.28.) Kt. hat.	A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet felülvizsgálata	4
159/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata	5
160/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Helyi díjak megállapítása	6
161/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása	8
162/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartási kérelme	11
163/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére	12
164/2019.(XI.28.) Kt. hat.	„Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről” tárgyú határozati javaslat módosítása	14
165/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről	15
166/2019.(XI.28.) Kt. hat.	A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása	16
167/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	17
168/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	17
169/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	18

170/2019.(XI.28.) Kt. hat.	A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórahalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása	19
171/2019.(XI.28.) Kt. hat.	néhai Cseh Zoltán nyugalmazott plébános, Zákányszék község díszpolgárának az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása	20
172/2019.(XI.28.) Kt. hat.	A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása	22
173/2019.(XI.28.) Kt. hat.	Zárt ülés elrendelése	23

R E N D E L E T E K

<u>rendelet. száma:</u>	<u>Tárgya:</u>	<u>oldal:</u>
9/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet	a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról	4
10/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet	az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet módosításáról	5

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november hó 28. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelen vannak:

Kazi Péter alpolgármester (képviselő)
Adamik István, Csóti József László, Dani Kálmán Szabolcs,
Papp László, Zombori István képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van az ülés kezdetekor:

Gárgyán István jegyző
Liebhaber Gáborné intézményvezető – *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde*
Zombori Istvánné intézményvezető – *Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár*
Sutka Zsófia tagintézmény-vezető – *Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézménye*

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor

Kazi Péter alpolgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Matuszka Antal István polgármester úr betegsége miatt nem tud jelen lenni, ezért az alpolgármester vezeti a mai ülést.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A 7 tagú testületből megjelent 6 képviselő, Matuszka Antal István polgármester egészségügyi okokból hiányzik.**

Kazi Péter alpolgármester:

Javaslatot tesz a napirendre az előzetesen kiküldött meghívó szerint, annyi eltéréssel, hogy az előadó személye a polgármester helyett Kazi Péter alpolgármester lesz.

Egyéb javaslat, hozzászólás nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

156/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

2./ A képviselő-testület közszolgáltatási rendeleteinek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

3./ Bérlekások bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

4./ A helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

5./ Helyi díjak és Művelődési Ház szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

6./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

7./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

Gárgyán István jegyző

8./ Zárt ülésen: Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Bérlekás pályázatok elbírálása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

1./ Napirendi pont:

Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. A legutóbbi rendes testületi ülés óta 4 munkanapon volt szabadságon. A 2019. évi helyi önkormányzati választásokat követően a képviselők a jogszabály által előírt határidőn belül eleget tettek vagyoni nyilatkozat-tételi- és köztartozásmentes adózói adatbázisba történő regisztrációs kötelezettségüknek.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán elmondja, hogy nincsenek pontos információi, de komoly esemény nem történt. Úgy érzi, hogy kicsit okafogyottá vált ezzel a témával foglalkozni minden rendes testületi ülés elején. A következő testületi ülésen javasolja ezt a kérdést megtárgyalni. Foglalkozni kell a témával, mert vannak a településen olyan területek, ahol kritikán aluli állapotok uralkodnak a vendégmunkások szállásai környékén, de nem kell minden ülésen. Ezt követően ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

157/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irrattár

2./ Napirendi pont:

A képviselő-testület közszolgáltatási rendeleteinek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Két rendelet, a temető rendelet és a hulladékrendelet felülvizsgálatáról van most szó. Előbbi módosítása nem szükséges, míg a hulladékrendelet módosítása indokolt az egy főre jutó hulladékmennyiség közszolgáltató által közölt adatváltozása miatt. Ismerteti az előzetesen írásban kiadott anyag részleteit, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot és a rendelettervezetet egyaránt.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a temetőrendelet felülvizsgálatával kapcsolatos határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

158/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendeletét felülvizsgálta és megállapítja, hogy annak módosítása jelenleg nem szükséges.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Ezután szavazásra bocsátja a hulladékrendelet módosításának tervezetét.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

9/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

3./ Napirendi pont:

Bérlakások bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát, mely a bizottsági ülésen részletesen ismertetésre került. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja bérleti díjak infláció mértékével történő emelését.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

10/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet módosításáról

4./ Napirendi pont:

A helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Az iparüzési adó és a kommunális adó rendeletek felülvizsgálatáról van szó. Részletesen ismerteti az előterjesztés tartalmát. Az iparüzési adó mértéke 1,8 % Zákányszéken, melynek módosítását nem javasolják. Az iparüzési adó maximálisan meghatározható mértéke a vonatkozó jogszabályok szerint 2 % lehet. A kommunális adó kapcsán év végén lejár a benne foglalt mentesség. Erre vonatkozóan kétféle javaslat készült. A rendeletet a PÜTB tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és az előterjesztésben megfogalmazott „A” jelű határozati javaslatot támogatta.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az „A” jelű határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

159/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletét és a helyi iparűzési adóról szóló 24/2011. (XII.30.) Ör. rendeletét felülvizsgálta és megállapítja, hogy azok módosítása jelenleg nem szükséges.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

5./ Napirendi pont:

Helyi díjak és Művelődési Ház szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. A Művelődési Ház intézményvezetője részéről érkezett módosító javaslat mindkét határozat tekintetében. Felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt a javaslatok ismertetésére.

Zombori Istvánné intézményvezető:

Ismerteti a javaslatokat az előterjesztés melléklete szerint.

Kazi Péter alpolgármester:

A PÜTB és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja mindkét javaslatot.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja mindkét javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a „helyi díjak meghatározása” tárgyú határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

160/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Helyi díjak megállapítása

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében a határozat mellékletét képező díjtáblázatban foglaltak szerint határozza meg az egyes díjtételeket.

A Képviselő-testület által megállapított díjak 2020. január 1. napjától kerülnek alkalmazásra, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 151/2018.(XI.29.) Kt. határozata hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy bérbeadói jogkörének gyakorlása körében szükség szerint kezdeményezze a bérleti szerződések Ptk. Szabályai szerinti módosítását a megállapított díjtételek érvényesítése érdekében.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 5./ Szondi Sándor, a sportcsarnok gondnoka
- 6./ irattár

160/2019.(XI.28.) Kt. határozat melléklete

2020. január 1-től érvényes díjtételek	
Cím	Bruttó összeg
1. Önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helységek bérleti díja:	
Sportcsarnok	
- terembérlet	3.600 Ft / óra
- családi rendezvény esetén	500,-Ft/fő, minimum összeg 70.000,-Ft
Zákányszéki Művelődési Ház terembérleti díjai:	
Irodahelyiség bérbe adása: Minimális bérleti időtartam: 1 hónap <i>A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat.</i>	1500 Ft / m² / hó
Vásár vagy egyéb rendezvény esetén:	
- egyéb terem esetén	2.900 Ft / óra
- nagyterem esetén	3.200 Ft / óra

Esküvő, családi rendezvény, egyéb igénybevétel max. 5 óra időtartamra	30.000,-Ft/alkalom
Családi rendezvények 5 óra időtartamot meghaladó Igénybevétel esetén (max. 100 főig) <i>A bérleti díj tartalmazza az eszközök használati díját.</i>	39.000,-Ft/alkalom
Lakodalom, vagy 100 főt meghaladó rendezvény esetén <i>A bérleti díj tartalmazza az eszközök használati díját.</i>	70.000,-Ft/alkalom
Állatfelvásárló telep (hrs.: 018/23)	
bérleti díja deponálási célra	90.000 Ft/hó
Erdei pihenő	6.000,-Ft/alkalom
Ifjúsági Klub (max. 40 főig)	15.000,-Ft/alkalom (Az 1 hónap időtartamot- és havonta 10 alkalmat meghaladó igénybevétel esetén a díjmegállapítás polgármesteri hatáskörbe utalva, egyedi szerződés kötése mellett.)
2. Földhaszonbérletek:	25 Ft/m ² /év
3. Területhasználati díj (volt szakszövetkezeti major területén lévő üres telek)	70 Ft/m ² /év

Kazi Péter alpolgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a „Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása” tárgyú „A” jelű határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

161/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében a határozat mellékletét képező díjtáblázatban foglaltak szerint határozza meg az egyes díjtételeket.

A Képviselő-testület által megállapított díjak 2020. január 1. napjától kerülnek alkalmazásra, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 152/2015.(XI.26.) Kt. határozata hatályát veszti.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó

4./ Zombori Istvánné, a Művelődési Ház vezetője

5./ irattár

161/2019.(XI.28.) Kt. határozat melléklete

2020. január 1-től érvényes díjtételek

Edény-, eszköz kölcsönzés díjai

Megnevezés	Bruttó egységár
Asztal	450.-Ft
Pad	225.-Ft
Szék	50.-Ft
Terítő: színes/fehér	Fehér: 300.-Ft/db színes 400.-Ft/db
Tányér: lapos/leveses/salátás	15.-Ft/db
Tál: leveses/pörkölt/sültes	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	15.-Ft/db
Levesmerő	50.-Ft/db
Pörköltszedő kanál	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	30.-Ft/db
Pohár: boros/kávés/likőrös	15.-Ft/db
Só-borsszóró, fogvájó tartó	50.-Ft/db
Virág váza	50.-Ft/db
Bogrács	500.-Ft
Üst/üstház	500.-Ft
Kancsó	50.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjai

SZOLGÁLTATÁS		Bruttó egységár
Fénymásolás	A/4	15 Ft
	A/4 mindkét oldalra	30.-Ft
	A/3	40 Ft
	A/3 mindkét oldalra	55 Ft
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/3	55 Ft
	Fekete-fehér szöveg+kép A/4	55 Ft
	Színes nyomtatás (önéletraiz)	125 Ft
	Színes kép 10x15	125 Ft
	Színes A/4 kép	500 Ft
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	500 Ft
Spirálozás	45 lapig (8mm)	350 Ft
	65 lapig (10-12 mm)	400 Ft
	125 lapig (14 mm)	450 Ft
	210 lapig (22mm)	500 Ft
	310 lapig (32 mm)	550 Ft
Internet használat	15 perc	100 Ft
	1 óra	400 Ft
Boríték	Kicsi	15 Ft
	Közepes	25 Ft
	A/4 (nagy)	50 Ft
Lefűző tasak		50 Ft
Gyorsfűző		66 Ft
CD		300 Ft
DVD		300 Ft
CD írás (hozott CD-re)		500 Ft
DVD írás (hozott DvD-re)		500 Ft
Szkennelés		200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		200 Ft
Plakát-, meghívó-, kiadványkészítés		Egyedi ár
Névjegykártya-, levélpapír-, logó készítése		Egyedi ár
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		2500 Ft-tól + számlaösszesítőnként 500 Ft/lap
Nyomtatvány Kitöltés		500 Ft-tól
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		150 Ft
Területalapú támogatás kinyomtatása		400 Ft + 30 Ft/lap
Laminálás		200 Ft/lap

6./ Napirendi pont:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt, hogy ismertesse a fenntartó felé benyújtott kérelem tartalmát.

Liebhaber Gáborné intézményvezető:

Ismerteti a kérelem tartalmát. 2019. december 30 – 2020. január 3-ig javasolják az intézmény szolgáltatásainak szüneteltetését. Ez négy munkanap, melynek ideje alatt a szünidei étkeztetést vásárolt szolgáltatással tervezik biztosítani. A bölcsőde esetében már hozzájárult a testület a szüneteltetéshez.

Kazi Péter alpolgármester:

Megköszöni a részletek ismertetését. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

162/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartási kérelme

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt Liebhaber Gáborné intézményvezető javaslatának figyelembe vételével, hogy az intézmény szolgáltatásait (óvoda, konyha) szünetelteti 2019. december 30-31. és 2020.01.02-03. napokon.

2./ A Képviselő-testület felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesül:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

7./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések:

7.1. Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt, hogy ismertesse a napirend tartalmát.

Liebhaber Gáborné intézményvezető:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát, a szükséges előirányzat biztosításának okait az előzetesen kiadott írásos anyag szerint. A felmerülő költségekhez 1.457.392 Ft összegű előirányzat biztosítása szükséges.

Kazi Péter alpolgármester:

Megköszöni a részletek ismertetését. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

163/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére személyi juttatás és járulécai felmerülő költségekhez 1.457.392,-Ft, forint összegben fedezetet biztosít az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletében az önkormányzat tartalék előirányzatának terhére.

A Képviselő-testület felkéri Gárgyán István jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a módosítás költségvetési rendeletben történő átvezetése érdekében.

Határidő: A költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: Gárgyán István jegyző

A határozatról értesítést kap:

1/ Matuszka Antal István polgármester

2/ Gárgyán István jegyző

3/ Liebhaber Gáborné intézményvezető

4/ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző

5/ Irattár

7.2. Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Tegnap a PÜTB tárgyalta az előterjesztést, melynek anyagához képest vannak újabb információk is. Telefonon azt az információt kaptuk, hogy egy évre szóló közszolgáltatási szerződés vállalása esetén is szerezhetünk üzletrészt. Javasolja, hogy az elköteleződésre vonatkozó rész nélkül fogadja el a határozati javaslatot a testület. Az üzletrész vásárlás in house beszerzésre ad lehetőséget így nem kell klasszikus közbeszerzési eljárást lefolytatni. A PÜTB tehát tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta az előterjesztést és a döntést a képviselő-testületre bízta.

Kazi Péter alpolgármester:

Vitára bocsátja az előterjesztést.

Gárgyán István jegyző:

Kiegészítésként elmondja, hogy a bizottsági ülésen felmerült az is, hogy későbbre kellene halasztani a döntést, azonban a Kft vezetője azt a tájékoztatást adta, hogy a tőkeemeléssel kapcsolatos előterjesztést önkormányzatunk határozatával együtt december elején a Szegedi Közgyűlés elé kell terjeszteni. Az alpolgármester úr által javasoltak megfelelnek ennek a feltételnek. A szerződés időtartamáról pedig a napokban szükséges egyeztetni a feleknek.

Adamik István képviselő:

Továbbra is fenntartja a véleményét, mely szerint teljesen elégedett a jelenlegi szolgáltató munkájával, a lakosság részéről sem hallott még negatív visszajelzést.

Csóti József László képviselő:

Összefoglalja az elhangzottakat. Egyetért Adamik képviselő úr szavaival. Elégedett a szolgáltatással, nem látja okát a szolgáltató váltásnak.

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti az elhangzottak alapján megfogalmazott új javaslatot:

„1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) szándéknyilatkozatot tesz a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben 100.000,-Ft névértékű üzletrész megszerzésére, amely összeget a költségvetése terhére biztosít.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzletrészvásárlásra vonatkozó szándékot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére jelentse be, valamint gondoskodjon a 100.000,-Ft névértékű üzletrész megfizetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester”

A napirenddel kapcsolatosan egyéb hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett módosító javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

164/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: „Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről” tárgyú határozati javaslat módosítása

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyban jelölt előterjesztéshez készített határozati javaslatot az alábbiak szerint módosítja:

„1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) szándéknyilatkozatot tesz a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben 100.000,-Ft névértékű üzletrész megszerzésére, amely összeget a költségvetése terhére biztosít.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzletrészvásárlásra vonatkozó szándékot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére jelentse be, valamint gondoskodjon a 100.000,-Ft névértékű üzletrész megfizetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester”

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a módosított határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

165/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségéről

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) szándéknyilatkozatot tesz a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben 100.000,-Ft névértékű üzletrész megszerzésére, amely összeget a költségvetése terhére biztosít.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzletrészvásárlásra vonatkozó szándékot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére jelentse be, valamint gondoskodjon a 100.000,-Ft névértékű üzletrész megfizetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó

4./ Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

5./ Irattár

7.3. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen írásban kiadottak szerint. A napirendet mindkét bizottság tárgyalta.

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

166/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2020. évi belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár

7.4. Mórahalmi székhelyű társulások Társulási Megállapodásainak és SZMSZ-einek módosítása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen írásban kiadottak szerint. Három társulást érint a napirend, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulását, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulását, valamint a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást. A napirendet a PÜTB tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja mindhárom határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Egyenként szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatokat.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

167/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának (továbbiakban: Társulás) XX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

168/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának (továbbiakban: Társulás) XII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

169/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

H a t á r o z a t

- 1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásának (továbbiakban: Társulás) VII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

7.5. A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórahalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen írásban kiadottak szerint. A napirendet a PÜTB tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

170/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórahalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, a VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, *Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórahalmi járás területén* című pályázati felhívásra beadott, nyertes, „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat bruttó 6.443.980.- Ft kivitelezési költségét a 2019. évi tartalék terhére biztosítja.

Határidő: 2019. november 28.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Tóth Gábor pályázatíró
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

7.6. néhai Cseh Zoltán nyugalmazott plébános, Zákányszék község díszpolgárának az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Cseh Zoltán atya, nyugalmazott plébános, Zákányszék község díszpolgára elhunyt. December 7-én lesz várhatóan a temetése. 10 órakor mise, illetve ezt követően a temetés. Ismerteti a díszpolgári rendelet vonatkozó rendelkezéseit, mely szerint a kitüntetett személy halála esetén

az önkormányzat költségén dízsírhelyre jogosult, és családja belegyezésével az önkormányzat saját halottjának tekintheti. Tudomása szerint a család hozzájárulna ahhoz, hogy az önkormányzat saját halottjának tekintse Cseh Zoltán atyát, de ezt még írásban nem nyilatkozták le. Ez a temetés költségeinek finanszírozásával is együtt jár. Bördány önkormányzata már jelezte, hogy a temetést követő tor költségeit finanszírozzák. A temetés várható közvetlen költségei a szolgáltató előzetes kalkulációja alapján nem haladják meg a bruttó 400 ezer forintot. Ezekre és az esetlegesen felmerülő plusz költségekre, - például a koszorú ára és egyebek – tekintettel javasolja, hogy a testület Cseh Zoltán atyát tekintse saját halottjának, amennyiben a család írásban is hozzájárul és a temetés költségeihez biztosítson 500 ezer forint összegű keretet a költségvetés tartalékának terhére. Bizottság ezt nem tárgyalta, mert a mai napon készült el a határozati javaslat, melyet ismertet.

„1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) néhai Cseh Zoltán nyugalmazott plébánost, Zákányszék község díszpolgárát, volt 6727 Szeged, Búzavirág utca 26. szám alatti lakost saját halottjának tekinti, amennyiben ehhez a családja írásban hozzájárul, illetve az elhunyt végakarataival ez nem ellentétes.

2./ A Képviselő-testület az 1./ pontban rögzített feltételek teljesülése esetén a temetéshez kapcsolódó költségekhez legfeljebb 500.000 Ft összeget biztosít az önkormányzat 2019. évi költségvetésében a tartalék előirányzat terhére.,,

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, egyéb javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

171/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: néhai Cseh Zoltán nyugalmazott plébános, Zákányszék község díszpolgárának az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) **néhai Cseh Zoltán nyugalmazott plébánost, Zákányszék község díszpolgárát, volt 6727 Szeged, Búzavirág utca 26. szám alatti lakost saját halottjának tekinti, amennyiben** ehhez a családja írásban hozzájárul, illetve az elhunyt végakarataival ez nem ellentétes.

2./ A Képviselő-testület az 1./ pontban rögzített feltételek teljesülése esetén a temetéshez kapcsolódó költségekhez legfeljebb 500.000 Ft összeget biztosít az önkormányzat 2019. évi költségvetésében a tartalék előirányzat terhére.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Az egyházközség részéről érkezett egy kérelem az önkormányzathoz, dr. Janes Zoltán atya aláírásával, melynek ismerteti a tartalmát. A templom kerítésének felújításához kéri az önkormányzat anyagi támogatását 600 ezer forint összegben. A kérelem ma érkezett, így a napirend előkészítésére nem volt idő. A költségvetésben jelenleg 200 ezer forint összegű szabad előirányzat van ilyen támogatási célra, tehát a költségvetés módosítása nélkül, polgármesteri hatáskörben ekkora összeget tud biztosítani az önkormányzat.

Papp László képviselő:

Azt lehet tudni, hogy mekkora összegű összességében ez a felújítás?

Zombori Istvánné intézményvezető:

A hétfégi szentmisén kihirdetettek szerint 7 millió forint a várható összköltség.

Kazi Péter alpolgármester:

Az emlékműig újulhat meg ebből a kerítés.

Papp László képviselő:

A mai ülésen a fitneszpark megvalósításához előleget, az óvoda működéséhez, Cseh Zoltán atya temetéséhez pedig forrást biztosított a testület. Kicsit sokallja a mai ülésre beérkezett igényeket és nem tudja pontosan mennyire elegendő ehhez az önkormányzat költségvetése.

Kazi Péter alpolgármester:

Valóban több milliós összegről határozott a testület már a mai napon.

Csóti József László képviselő:

Azt javasolja, hogy most a rendelkezésre álló 200 ezer forintot kapja meg az egyházközség, a fennmaradó 400 ezer forintról, pedig a jövő évi keret terhére dönthet majd a polgármester.

Kazi Péter alpolgármester:

Egyetért a javaslattal.

Az elhangzottakkal kapcsolatban egyéb hozzászólás, egyéb javaslat nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Az elhangzottak alapján nincs szükség most döntéshozatalra.

A községi mérleg rendelettel kapcsolatosan érkezett egy javaslat Zombori István képviselő úrtól. Megkéri ennek ismertetésére.

Zombori István képviselő:

Valóban benyújtott egy javaslatot, melynek főbb részleteit ismerteti. Jegyző úrral abban maradtak, hogy a decemberi testületi ülésre kerülhet előterjesztésre a rendelet módosításának tervezete, mellyel egyetért. Úgy látja nincs gazdája a mázsaháznak, és ezt át kell tekinteni.

Kazi Péter alpolgármester:

Megköszöni az ismertetést. Ez tehát decemberben kerülhet napirendre.

7.7. A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása

Előadó: Kazi Péter alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet a kiosztott írásos előterjesztés szerint. Bemutatja a kapcsolódó marketinganyagot. Kötelezettségvállalást ez az anyag nem jelent, viszont a későbbiekben felhasználható lehet a település népszerűsítése érdekében.

Adamik István képviselő

Nagyon szép anyag. A későbbiekben valóban hasznosítható lehet.

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, javaslat, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

172/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyban jelölt, Zákányszék községről – a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatóiból álló „Ideas for Breakfast” csapat által az „Országos Városmarketing Díj” felhívásra készített – marketingprogram anyagát megismerte, annak tartalmát értékesnek tartja.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ SZTE GTK Marketing szak - Ideas for Breakfast csapat
- 4./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Bursa Hungarica, majd bérlakás pályázatok elbírálása a következő napirend. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján pályázat tárgyalása esetén a képviselő testület dönthet zárt ülés elrendeléséről. A pályázatban található adatok miatt javasolja a napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

A javaslattal kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Ezt követően szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

173/2019.(XI.28.) Kt. határozat

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének c) pontjára – pályázatok tárgyalása miatt, minősített többséggel zárt ülés megtartását rendeli el.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Gárgyán István jegyző:

Monoki Lajos tanárúr emlékére dístáblát avatnak Szegeden. Felkéri Zombori Istvánné intézményvezető asszonyt, hogy ismertesse a részleteket.

Zombori Istvánné intézményvezető:

Településünk másik díszpolgára Monoki Lajos emlékére lakóházánál emléktáblát avatnak, melynek költségeihez az önkormányzat és a parasztkórus is hozzájárul. Az emléktábla avatás december 3-án kedden lesz délután 3 órakor az Alsókikötő sor 7/B szám alatt. Polgármester úr sajnos nem tud részt venni ezen az eseményen. Ugyanezen a napon este 6 órakor a Bálint Sándor Művelődési Házban emlékkoncert is lesz.

Kazi Péter alpolgármester:

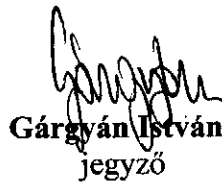
Megköszöni az ismertetést. elmondja, hogy igyekszik részt venni az emléktábla avatáson. Vasárnap mindenkit vár az Adventi Gyertyagyújtáson. Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt a nyílt ülést bezárja, és zárt ülést rendel el a képviselő-testület döntésének megfelelően.

k.m.f.

Matuszka Antal István
polgármester helyett



Kazi Péter
alpolgármester



Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 28-án (csütörtökön) 16.30 órai kezdettel
 tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ A képviselő-testület közszolgáltatási rendeleteinek felülvizsgálata

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ Bérletdíjak bérleti díjának felülvizsgálata

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ A helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Helyi díjak és Művelődési Ház szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
 Gárgyán István jegyző

**8./ Zárt ülésen: Bursa Hungarica pályázatok elbírálása
 Bérletdíj pályázatok elbírálása**

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

A meghívót kapják:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Sas Györgyné bizottsági tag
- 4./ Önkormányzati intézmények vezetői
- 5./ B. Nagy László országgyűlési képviselő
- 6./ dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórakalmi Járási Hivatala

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2019. november 22.


Matuszka Antal István
 polgármester



JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november hó 28. napján megtartott rendes üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal István

Képviselők:

1. Adamik István

2. Csóti József László

3. Dani Kálmán Szabolcs

4. Kazi Péter (alpolgármester)

5. Papp László

6. Zombori István

Meghívottak:

Név:

Gárgyán István (jegyző)

Liebhaber Gáborné (intézményvezető)

Zombori Istvánné (intézményvezető)

Csótiné Ördög Edit (intézményvezető)

Sutka Zsófia (tagintézmény-vezető)

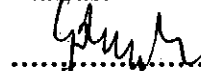
Sas Györgyné (OKSZB külsős tagja)

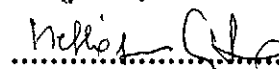
Dr. Szántó Mária (járási hivatalvezető)

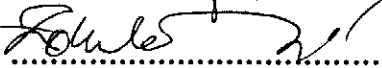
B. Nagy László (országgyűlési képviselő)

TAPÁCS GÁBOR

Aláírás:

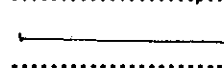




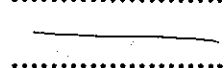


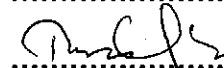
























Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
120/2012.(X.25.)	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése.	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
106/2019.(VII.25.)	Pályázat benyújtása a TOP-1.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” címmel	A testületi ülésen szóban adok tájékoztatást.
122/2019.(IX.26.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő 2020. évi csatlakozás	A mai testületi ülés napirendjén szerepel a pályázatok elbírálása.
123/2019.(IX.26.)	Pályázat kiírása a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	A szükséges intézkedések megtörténtek.
124/2019.(IX.26.)	Pályázat kiírása a Zákányszék, Kossuth u. 56. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	A mai testületi ülés napirendjén szerepel a pályázatok elbírálása.

125/2019.(IX.26.)	Partnerségi szerződés megkötése a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával a társulás Tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése érdekében benyújtott, TP-1-2018/3419 azonosítószámú pályázatának megvalósítása céljából	A szükséges intézkedések megtörténtek, a pályázat megvalósítása folyamatban van.
126/2019.(IX.26.)	Nyilatkozat Nemzeti Földalapba tartozó földrészek megbízási szerződéssel történő további hasznosítása és lehetőség szerint történő vagyonkezelésbe vétele céljából	Az érintett (homoktővis) területekkel kapcsolatosan 15 évre szóló vagyonkezelési szerződés került megkötésre.
127/2019.(IX.26.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának módosítása, 2019-2020 éves munkaterv elfogadása, pedagógus továbbképzési program 2019 – 2024 elfogadása, bölcsőde szakmai programjának és házirendjének elfogadása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
129/2019.(IX.26.)	Tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó költségek biztosítása	A beszerzés megtörtént, a kérelmek elbírálása folyamatos.
134/2019.(X.24.)	Matuszka Antal István polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
135/2019.(X.24.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatának előkészítése	Új SZMSZ-t alkotott a testület a legutóbbi rendkívüli ülésén.
140/2019.(X.24.)	Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
143/2019.(X.24.)	Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadása	A szerződés megkötésre került.
146/2019.(XI.14.)	Matuszka Antal István polgármester ki nem vett szabadságának megváltása	A szükséges intézkedések megtörténtek.

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2019. (XI.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

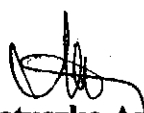
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 20.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

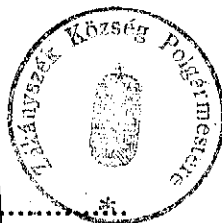
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Közzolgálatási rendeletek felülvizsgálata**

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Tanács Gábor

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Szám: ZPH/.....3510-3...../2019.

Tárgy: Közzolgáltatási rendeletek felülvizsgálata

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi előírásoknak megfelelően önkormányzati rendeletekben szabályozza a közzolgáltatások ellátásának rendjét az alábbiak szerint:

- a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet,
- a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet.

A közzolgáltatási rendeletek módosítását korábban a közzolgáltatási díjak felülvizsgálata indokolta. A közzolgáltatások jogszabályi környezete az elmúlt időszakban jelentősen megváltozott, kevés közzolgáltatási díjtétel meghatározása maradt csak önkormányzati hatáskörben.

I. Temetkezési közzolgáltatás (díjak meghatározása):

A Csongrád Megyei Kegyeleti Kft-vel (mint megbízottal), 2011.02.10-én kötött Kegyeleti közzolgáltatási szerződés 5.2 pontja alapján:

„A temető üzemeltetésével kapcsolatos bevételek köre: a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2000.(IX.15.) önkormányzati rendelet melléklete szerinti díjtételek.

...

Az önkormányzati rendelet szerinti díjakat a Megbízott minden tárgyév november 15-ig írásban megtett előterjesztése alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett – időarányos – inflációt figyelembe véve évente a Megbízó az Önkormányzat testületi döntésével módosítja.”

A Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. nem élt írásbeli előterjesztéssel a díjak emelésére vonatkozólag, **ezért a díjak módosítása nem indokolt.**

II. A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások:

1./ Díjak meghatározása:

Az önkormányzatnak csak a települési folyékony hulladék elszállítására vonatkozó díjtétel meghatározására maradt jogköre. A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet szerint:

„A nkösz. közszolgáltatás díja

18. §

(1) A kötelező nkösz. közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók a közszolgáltatásért a közszolgáltató által a helyszínen kiállított számla alapján díjat kötelesek fizetni.

(2) A nkösz. közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj egytényezős, amelyet a közszolgáltató a Vgt. 44/D. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján határoz meg. A díjat ezen rendelet Melléklete tartalmazza.”

...

„Melléklet a 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése:

Derítő akna szippantás 2254,-Ft/köbméter + ÁFA+ elhelyezési díj

Ürgödrös WC 3959,-Ft/db + ÁFA + elhelyezési díj”

A vonatkozó díjakat érintő jogszabályi változás nem történt, módosításra vonatkozó javaslat nem érkezett a közszolgáltatást ellátó Csongrád Megyei Településtisztasági Kft-től, így **díjmódosítás nem indokolt.**

A közszolgáltató legutóbbi adatszolgáltatása szerint 2018.01.01 – 2018.12.31. időszakban Zákányszékről 9 alkalommal történt szennyvíz-szállítás összesen 26 m3 mennyiségben.

2./ Gyűjtött szilárd hulladék fajlagos mennyiségének változása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének *"a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló"* 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése határozza meg a települési szilárd hulladék gyűjtésének, szállításának, elhelyezésének külön szabályait, melynek b) pontjában került rögzítésre a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke.

A közszolgáltatást végző Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, az alábbi tájékoztatást küldte önkormányzatunk részére:

„Társaságunk elvégezte a 2019. évben Zákányszék településről elszállított hulladékok mennyiségének összegzését, amelynek során az egy főre jutó fajlagos mennyiség az alábbiak szerint alakul:

2017. évben egy főre jutó fajlagos hulladék mennyisége: 51,3 liter/ fő/ ürítés

2018. évben egy főre jutó fajlagos hulladék mennyisége: 47,0 liter/ fő/ ürítés

2019. évben egy főre jutó fajlagos hulladék mennyisége: 46,5 liter/ fő/ ürítés

Kérjük, amennyiben szükséges következő testületi ülésen a helyi rendelet ezen vonatkozó pontját módosítani szíveskedjenek.”

A helyi rendeletünkben a fajlagos mennyiség változását át kell vezetni.

Fentiek alapján a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet felülvizsgálata

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendeletét felülvizsgálta és megállapítja, hogy annak módosítása jelenleg nem szükséges.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Hulladékrendelet módosításával kapcsolatos javaslathoz:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- közvetlen költségvetési hatása nincs

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke változott.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Zákányszék, 2019. november 20.

Matuszka Antal István
polgármester

INDOKOLÁS

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása. Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete *"a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló"* 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdése határozza meg a települési szilárd hulladék gyűjtésének, szállításának, elhelyezésének külön szabályait, melynek b) pontjában került rögzítésre a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke. A közszolgáltató Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megküldte a 2019. évre vonatkozó adatokat, melynek átvezetése szükséges a Rendeletben.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"b) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény ürmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot. A rendelet területi hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében figyelembe veendő fajlagos mennyiség mértéke 46,5 liter/fő/ürítés."

2. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

Gárgyán István
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
9/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező
igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"b) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtődény ürmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot. A rendelet területi hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében figyelembe veendő fajlagos mennyiség mértéke 46,5 liter/fő/ürítés."

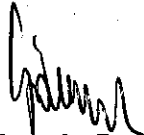
2. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester helyett

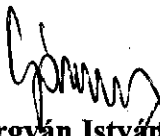

Kazi Péter
alpolgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

Á rendelet kihirdetésének napja: 2019. november 29.


Gárgyán István
jegyző



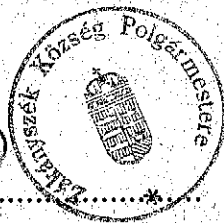
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2020. évi lakbérek megállapítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Száma: ZPH/.....³⁵¹⁰⁻⁴...../2019.

Tárgy: 2020. évi lakbérek megállapítása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszék Község Önkormányzata tulajdonában levő lakások bérleti által fizetendő lakbérek mértékét az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Ör. rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

A Kossuth utcai költségalapú bérlakásokat pályázati támogatással építettük meg. A támogatási szerződésben előírt kötelezettség a lakbérek infláció értékével való növelése. A Kossuth utcai lakások mellett két másik bérlakást is sikerült önerőből kialakítani önkormányzatunknak, melyek díja egységesen került meghatározásra a pályázati támogatással épült lakások díjaival. A bérlakások jelenlegi havi bérleti díja 467 Ft/m².

A jelenlegi, 2018. évben érvényes bérleti díjak kimutatása:

A 3 db pályázati támogatással épült 57 m ² -es lakás havi díja:	26619,- Ft
A 2 db pályázati támogatással épült 70 m ² -es lakás havi díja:	32690,- Ft
A 86 m ² -es volt rendőr szolgálati lakás havi díja:	40162,-Ft
A József Attila 8. szám alatti 75 m ² -es lakás havi díja	35025,-Ft

A Magyar nemzeti bank értékelése szerint 2019 októberében az éves összevetésben számított infláció 2,9 százalék volt. Ez a bérlakások lakbérében kerekítve 14 Ft/m² emelést jelentene havonta.

A fentiek értelmében az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a lakbéreket a várható inflációval megegyező mértékben emelje meg 2020. január 1-től.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- a rendeletnek társadalmi hatásai nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat bevételei növekednek.

d) környezeti következményei:

- környezeti következményei nincsenek

e) egészségügyi következményei:

- egészségügyi következményei nincsenek

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges

Elmaradásának várható következménye: a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek megszegése.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

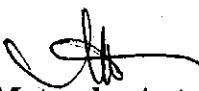
d) pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása nem jár kiadásnövekedéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lakbéremelésre vonatkozó rendelet-tervezetet szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni.

Zákányszék, 2019. november 14.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester



INDOKOLÁS

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet módosításáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontja szerinti közfeladat a lakás- és helyiséggazdálkodás. Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete szabályozza az önkormányzati lakások bérleti díját.

A Zákányszék, Kossuth utcai költségalapú bérlakásokat pályázati támogatással építettük meg. A támogatási szerződésben előírt kötelezettség a lakbérek infláció értékével való növelése. A Kossuth utcai lakások mellett két másik bérlakást is sikerült önerőből kialakítani önkormányzatunknak, melyek díja egységesen került meghatározásra. Ezért szükséges a Rendelet mellékletének módosítása.

Rendelet-tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Kt. rendelet 2. számú melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

Gárgyán István
jegyző

Melléklet az/2019 (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati lakások bérleti díja

Komfortfokozat	Közérdekű bérlakások Ft/m ² /hó	Költségalapú Ft/m ² /hó
Összkomfortos	nincs	481.-

0,90 %

2016. május 25.

Jegybanki alapkamat alakulása

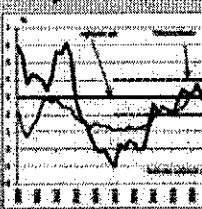
Infláció

Középtávú cél:

3%

(±1 százalékpont toleranciasáv)

2019. október, KSH:

2,9%

Infláció, átlag

- Oldal mentése
- Oldal mentése a Fiókjába
- Oldal közzétételének engedélyezése
- Háttérkép megjelenítése
- Minden kijelölés
- Oldal forrása
- Oldal adatainak megjelenítése
- Elem vizsgálata
- Képernyőképfelvétele

2019. november 18.

Szinten marad az MNB forintlikviditást nyújtó devizaswap-állománya

2019. november 18.

Az MNB több mint 500 hallgatót részesített kiválósági ösztöndíjban

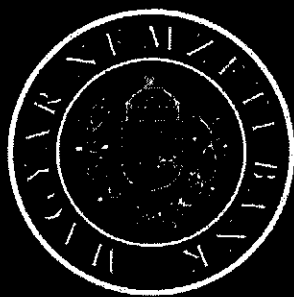
[Tovább](#)**LEGFRISSEBB VIDEÓK**

2019. november 15.

MNB Vlog: Hogyan tud segíteni az MNB a pénzügyi döntéseink

MNB Vlog: Hogyan tud segíteni az MNB a pénzügyi döntéseink

Ez a weboldal kizárólag a közérdekből közzétett információk céljából készült. A weboldal nem minősül jogi tanácsadásnak, és nem garancia arra, hogy a közölt információk pontosak és teljesek. A weboldal használatát a felhasználó kizárólag saját felelősségére vállalja. A weboldal tartalmáért a Magyar Nemzeti Bank nem vállal felelősséget.



HAVI ELEMZÉS AZ INFLÁCIÓ ALAKULÁSÁRÓL

2019
OKTÓBER

A jegybanktörvény (a Magyar Nemzeti Bankról szóló, 2013. évi CXXXIX. tv.) 3.§ (1) az árstabilitás elérését és fenntartását jelöli meg a Magyar Nemzeti Bank elsődleges céljaként. Az inflációs folyamatok értékelése alapvető jelentőséggel bír a monetáris politikai döntéshozatalban. A MNB kiemelt feladatként kezeli a közvélemény folyamatos tájékoztatását és ezzel döntései átláthatóságának és kiszámíthatóságának javítását. Ezen elvvel összhangban az inflációs folyamatok értékeléséről, és a középtávú inflációs hatások mértékéről havi rendszerességgel nyilvános elemzést készít.

Az elemzés a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóságon készült, amit Virág Barnabás, a Monetáris politikaért és közgazdasági elemzésekért felelős ügyvezető igazgató hagyott jóvá.

További kérdésekkel kérjük, forduljon Várhegyi Judithhoz (email: varhegyij@mnb.hu)

A nyilvános elemzések, valamint a hozzákapcsolódó statisztikai adatbázisok elérhetők az MNB honlapján:

http://www.mnb.hu/Statisztika/statistikai-adatok-informaciok/adatok-idosorok/vi-arak/inflacios_alapmutatok (MNB)

A 2019. OKTÓBER HAVI INFLÁCIÓS ADAT ÉRTÉKELÉSE

2019 októberében az éves összevetésben számított infláció 2,9 százalék volt. A maginfláció 4,0, míg az indirekt adóktól szűrt maginfláció 3,7 százalékon alakult (1. ábra). Az előző hónaphoz képest az infláció és a maginfláció egyaránt 0,1 százalékponttal emelkedett, amit a feldolgozott élelmiszerek árindexe magyaráz.

A tartósabb inflációs tendenciákat megragadó mutatóink közül a keresletérzékeny termékek árindexe nőtt, míg a ritkán változó árú termékek és szolgáltatások inflációja mérséklődött az előző hónaphoz képest (2. ábra).

2019 októberében a költségváltozásokra érzékenyebb – élelmiszer és üzemanyag – és a keresletérzékeny termékek inflációs hozzájárulása egyaránt enyhén emelkedett (3. ábra).

Az alábbiakban az inflációs főcsoportok árváltozásait elemezzük röviden:

Az *iparcikkek* éves inflációja az előző hónaphoz képest lényegében nem változott (4. ábra). A termékkörön belül mind a *tartós*, mind a *nem tartós iparcikkek inflációja* lényegében változatlanul alakult.

A *piaci szolgáltatások* árai októberben 0,2 százalékkal emelkedtek havi összevetésben, ami megfelel a korábbi években tapasztalt árdinamikának (5. ábra és 6. ábra).

A *feldolgozott élelmiszerek* – szezonálisan igazított és adószűrt – árai növekedtek októberben, amit elsősorban a tej és tejtermékek áremelkedése magyarázott.

A *feldolgozatlan élelmiszerek* – szezonálisan igazított és adószűrt – árai az előző hónaphoz képest emelkedtek, amihez főként a sertéshús és a friss gyümölcsök árainak növekedése járult hozzá.

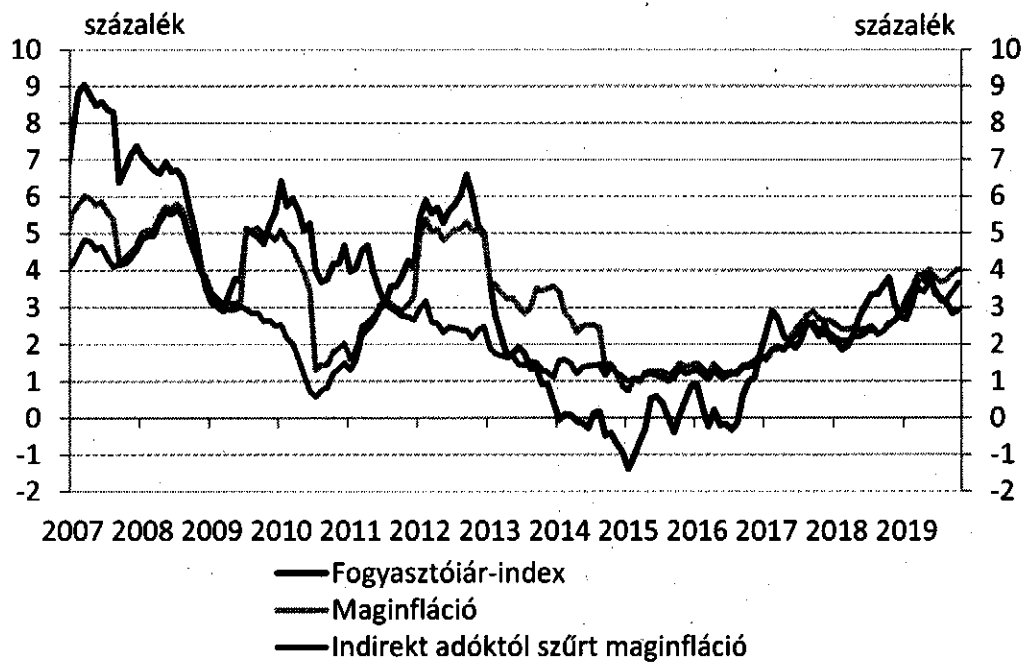
A *szabályozott termékek* árai nem változtak szeptemberhez képest.

A *lakosság inflációs várakozásai* továbbra is visszafogottak, a 3 százalékos inflációs céllal konzisztens szinten alakulnak (7. ábra).

Készítette: Várhegyi Judit

Budapest, 2019. november 8.

1. ábra: A fogyasztóiár-index, a maginfláció és az adószűrt maginfláció
(éves változás, 2007. jan. – 2019. okt.)



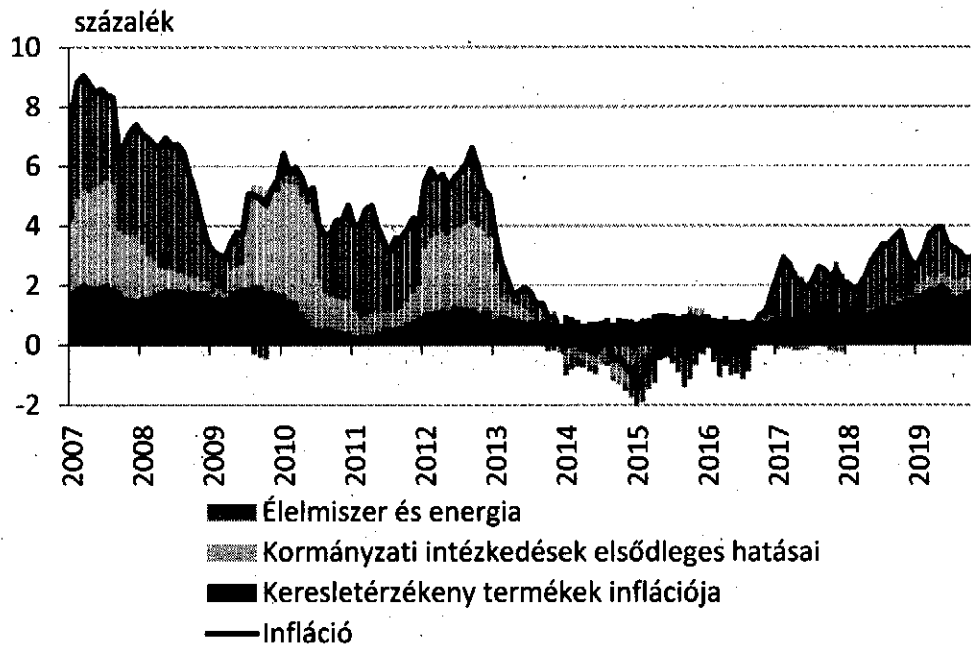
Megjegyzés: Szezonálisan nem igazított maginfláció.

2. ábra: Az inflációs alapfolyamatokat megragadó mutatók
(indirekt adóktól szűrt éves változás, 2007. jan. – 2019. okt.)

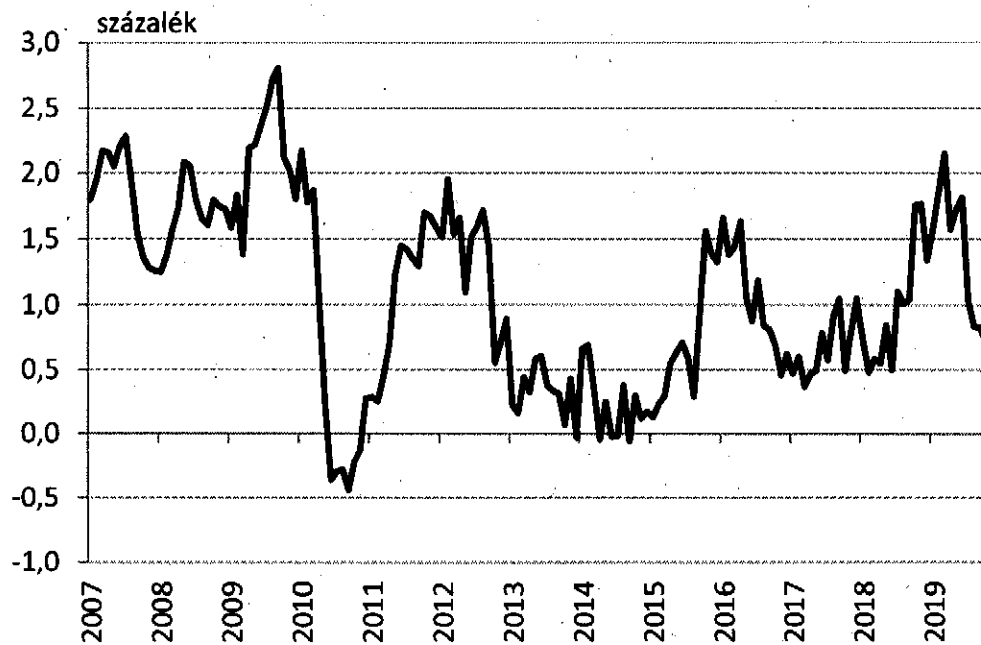


Megjegyzés: A keresletérzékeny infláció a maginflációból a feldolgozott élelmiszerek elhagyásával áll elő. A ritkán változó árú termékek inflációja azon fogyasztóiár-index tételekből áll össze, amelyek elemi árainak legfeljebb 15 százaléka változik havonta, átlagosan. MNB-számítás a KSH adatai alapján.

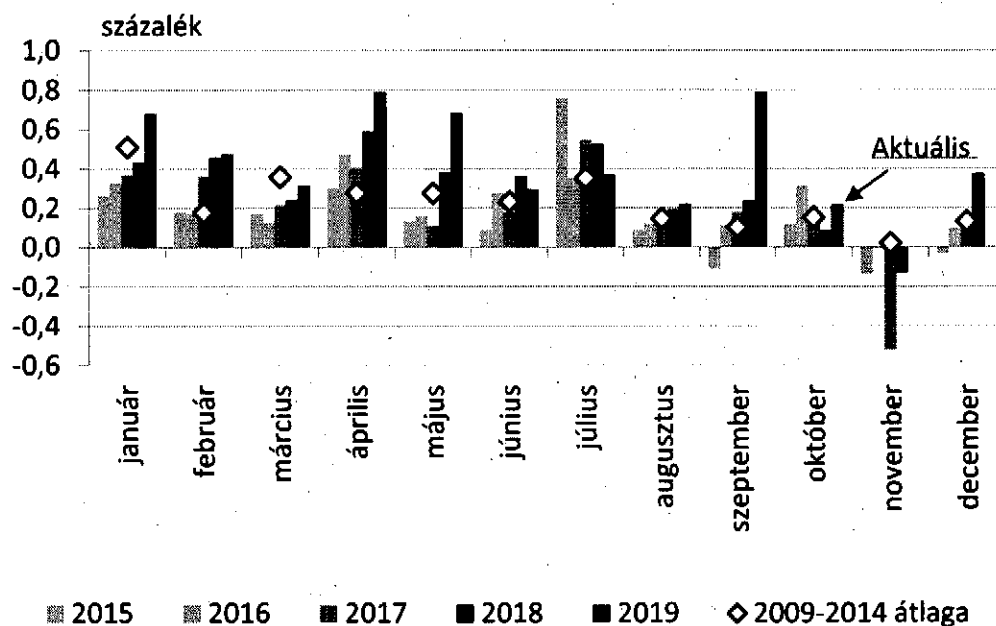
3. ábra: Az infláció felbontása
(éves változás, 2007. jan. – 2019. okt.)



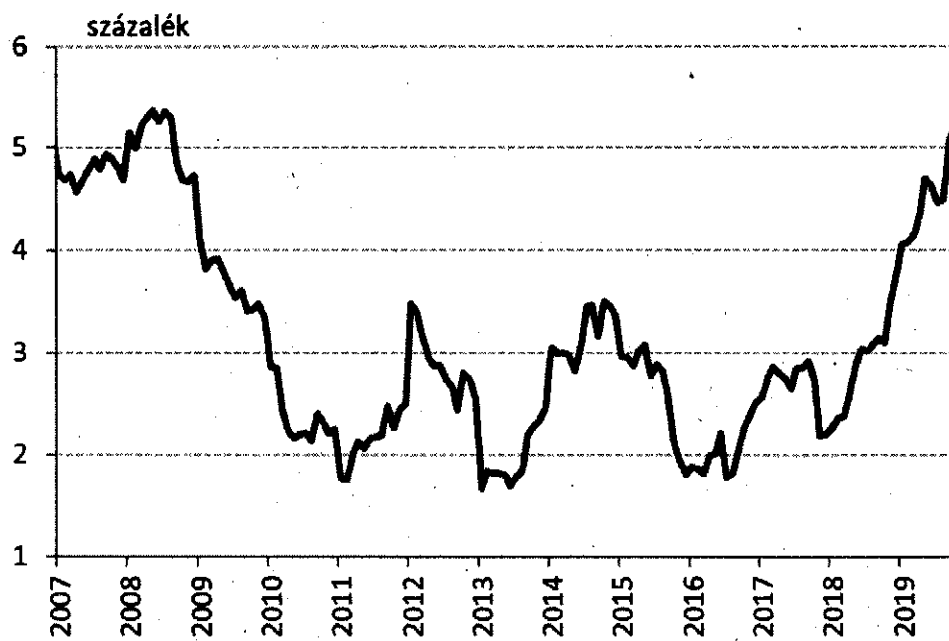
4. ábra: Iparcikkek inflációja
(adószárt éves változás, 2007. jan. – 2019. okt.)



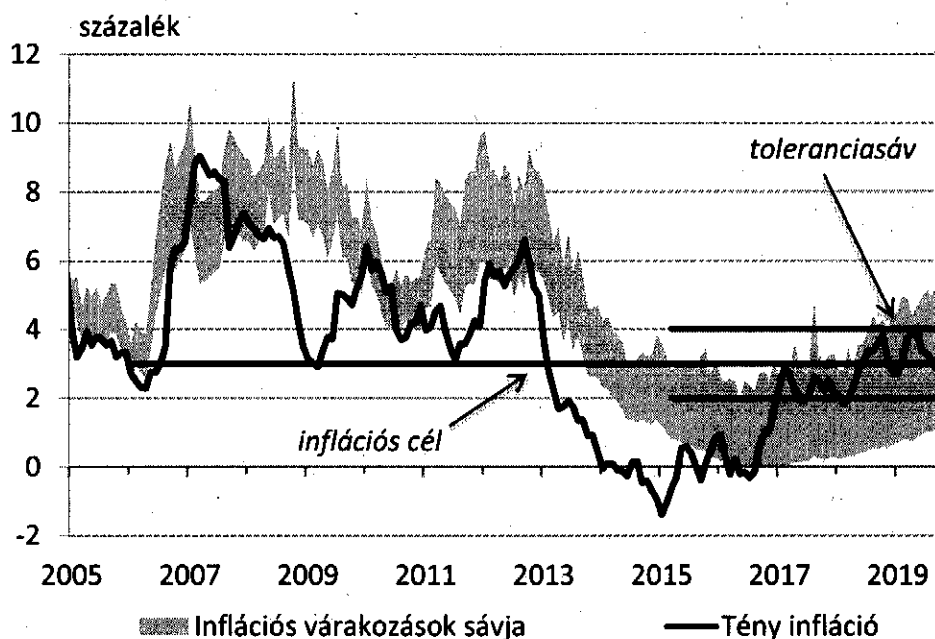
5. ábra: A piaci szolgáltatások inflációja
(szezonálisan nem igazított, adószűrt egyhavi változás, 2015. jan. – 2019. okt.)



6. ábra: Piaci szolgáltatások inflációja
(adószűrt éves változás, 2007. jan. – 2019. okt.)



7. ábra: Lakossági inflációs várakozások alakulása
(2005. jan. – 2019. okt.)



Forrás: MNB-számítás Európai Bizottság adatai alapján, illetve KSH

1. táblázat: A fogyasztóiár-index éves változása, illetve az alapmutatók inflációs hozzájárulása

Fogyasztóiár-index, 2019. október (KSH)					
2,9% (éves változás)					
MNB inflációs alapmutatók (MNB-számítás)					
Ritkán változó árú termékek inflációjának hozzájárulása (százalékpont), súlya 33,4%	1,1	Keresletérzékeny infláció hozzájárulása (százalékpont), súlya 55,9%	1,8	Adószűrt maginfláció hozzájárulása (százalékpont), súlya 69,0%	2,5
Egyéb tételek hozzájárulása (százalékpont), súlya 66,6%	1,8	Egyéb tételek hozzájárulása (százalékpont), súlya 44,1%	1,1	Egyéb tételek hozzájárulása (százalékpont), súlya 31,0%	0,4

Forrás: KSH, illetve MNB-számítás

A részadatok összegei – a kerekítés miatt – eltérhetnek a hivatalos értéktől.

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek
mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) rendelet módosításáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Kt. rendelet 2. számú melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

2. §

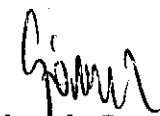
Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester helyett



Kazi Péter
alpolgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. november 29.


Gárgyán István
jegyző



Melléklet a 10/2019 (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati lakások bérleti díja

Komfortfokozat	Közérdekű bérlakások Ft/m²/hó	Költségalapú Ft/m²/hó
Összkomfortos	nincs	481.-

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya:

Helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Láttá:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata polgármesterétől

Ikt.sz.: ZPH/.....³⁵¹⁰⁻⁵ / 2019.

Tárgy: Helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek
felülvizsgálata

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete helyi adókról szóló hatályos rendeletei:

- a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet
- a helyi iparüzési adóról szóló 24/2011. (XII.30.) Ör. rendelet.

Az önkormányzati rendeleteket érintő jogszabályváltozások az elmúlt időszakban nem születtek.

Zákányszéken kiépítésre került a szennyvízcsatorna rendszer, melyhez a lakosság érdekeltségi hozzájárulást fizetett. Ennek kompenzálására az önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos mentességet nyújtott azon ingatlantulajdonosok részére, akik megfizették az érdekeltségi hozzájárulást. A mentesség belterületi adótárgyanként, valamint lakásbérleti jogonként négy naptári évben, illetve beépítetlen belterületi építési telek esetén kettő naptári évben - esedékes adóval szemben érvényesült.

Hatályos rendeletünkben az adó – *mentességgel kapcsolatos* – mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként az alábbiak szerint van meghatározva:

- belterületen, a beépítetlen építési telek kivételével: 5.000,- Ft
- beépítetlen belterületi építési telek esetén: 15.000,- Ft.

Ezek alapján a beépített építési telkekre $4 \times 5000 \text{ Ft} = 20.000 \text{ Ft}$ összegben kaptak mentességet az érintettek, míg beépítetlen belterületi építési telek esetén $2 \times 15.000 \text{ Ft} = 30.000 \text{ Ft}$ összegben. A beépített építési telkekre adott mentesség ez év végén jár le. Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassa meg, szükséges-e a mentesség esetlegesen hosszabb időre történő biztosítása, ezáltal a rendelet módosítása.

A képviselő-testület helyi adókról szóló hatályos rendeleteinek felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:



..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletét és a helyi iparüzési adóról szóló 24/2011. (XII.30.) Ör. rendeletét felülvizsgálta és megállapítja, hogy azok módosítása jelenleg nem szükséges.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár



..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: A helyi iparüzési adóról szóló 24/2011. (XII.30.) Ör. rendelet felülvizsgálata

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, a helyi iparüzési adóról szóló 24/2011. (XII.30.) Ör. rendeletét felülvizsgálta és megállapítja, hogy annak módosítása jelenleg nem szükséges.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Kommunális adórendelet módosításával kapcsolatos javaslat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- közvetlen költségvetési hatása nincs

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: a figyelembe veendő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségének mértéke változott.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Zákányszék, 2019. november 20.


Matuszka Antal István *
polgármester



INDOKOLÁS

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló
14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti közfeladat a helyi adóval kapcsolatos feladatok ellátása.

.....
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló
14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 14/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A (2) b) pontja szerinti mentesség a 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet hatálybalépését követő adóév első napjától kezdődően - belterületi adótárgyanként, valamint lakásbérleti jogonként ~~négy~~ naptári évben, illetve beépítetlen belterületi építési telek esetén kettő naptári évben - esedékes adóval szemben érvényesül. A mentesség érvényesítéséhez nem kell külön kérelmet benyújtani.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

Gárgyán István
jegyző

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Helyi díjak megállapítása**

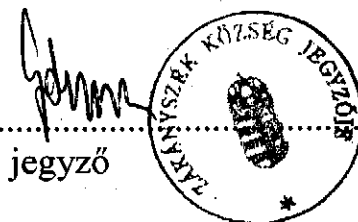
Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Készítette: Tanács Gábor

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szám: ZPH/.....3510-6...../2019.

Tárgy: Helyi díjak megállapítása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. november hónapban foglalkozott legutóbb a helyi bevételek felülvizsgálatával és a díjtételek emelésével, mely téma ismét aktuálissá vált.

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a 151/2018. (XI.29.) Kt. határozattal megállapított terembérlési díjakkal kapcsolatosan a mellékelt javaslatot küldte.

A sportcsarnok, az ifjúsági klub és az erdei pihenő díjaival kapcsolatosan Szondi Sándor gondnok nem javasolt módosítást.

A helyi díjak felülvizsgálata kapcsán az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

„A” jelű javaslat:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Helyi díjak megállapítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében a határozat mellékletét képező díjtáblázatban foglaltak szerint határozza meg az egyes díjtételeket.

A Képviselő-testület által megállapított díjak 2020. január 1. napjától kerülnek alkalmazásra, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 151/2018.(XI.29.) Kt. határozata hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy bérbeadói jogkörének gyakorlása körében szükség szerint kezdeményezze a bérleti szerződések Ptk. Szabályai szerinti módosítását a megállapított díjtételek érvényesítése érdekében.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
 4./ Zombori Istvánné intézményvezető
 5./ Szondi Sándor, a sportcsarnok gondnoka
 6./ irattár

...../2019.(XI.....) Kt. határozat melléklete:

2020. január 1-től érvényes díjak	
Cím	Díj
1. Önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helységek bérleti díja:	
Sportcsarnok	
- teremlélet	3.600 Ft / óra
- családi rendezvény esetén	500,-Ft/fő, minimum összeg 70.000,-Ft
Zakányszéki Művelődési Ház teremléleti díjai:	
Irodahelyiség bére adása: Minimális léleti időtartam: 1 hónap A léleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat.	1500 Ft / m ² / hó
Vásár vagy egyéb rendezvény esetén:	
- egyéb terem esetén	2.900 Ft / óra
- nagyterem esetén	3.200 Ft / óra
Esküvő, családi rendezvény, egyéb igénybevélet max. 5 óra időtartamra	30.000,-Ft/alkalom
Családi rendezvények 5 óra időtartamot meghaladó Igénybevélet esetén (max. 100 főig) A léleti díj tartalmazza az eszközök használati díját.	39.000,-Ft/alkalom
Lakodalom, vagy 100 főt meghaladó rendezvény esetén A léleti díj tartalmazza az eszközök használati díját.	70.000,-Ft/alkalom
Állatfelvásárló telep (hrs.: 018/23)	
bérleti díja deponálási célra	90.000 Ft/hó
Erdei pihenő	6.000,-Ft/alkalom
Ifjúsági Klub (max. 40 főig)	15.000,-Ft/alkalom (Az 1 hónap időtartamot- és havonta 10 alkalmat meghaladó igénybevélet esetén a díjmegállapítás polgármesteri hatáskörbe utalva, egyedi szerződés kötése mellett.)
2. Földhaszonbéretek:	25 Ft/m ² /év
3. Területhasználati díj (volt szakszövetkezeti major területén lévő üres telek)	70 Ft/m ² /év

„B” jelű javaslat:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Helyi díjak megállapítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a 151/2018.(XI.29.) Kt. határozatában megállapított díjakat nem módosítja.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

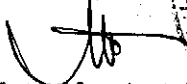
Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 5./ Szondi Sándor, a sportcsarnok gondnoka
- 6./ irattár

Zákányszék, 2019. november 22.


Matuszka Antal István
polgármester





Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.
e-mail: muvelodesihaz@zakanysezek.hu
tel.: 62/590-080

...../2019.

Tárgy: Terembérleti díjak emelése

Zákányszék Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zákányszék

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünknel alkalmazott terembérleti díjak emelésére az alábbi javaslatot teszem:

Jelenlegi terembérleti díjak	2020 évre javasolt
Nagyterem 3000.-Ft/óra	Nagyterem 3200.-Ft/óra
Egyéb terem 2700.-Ft/óra	Egyéb terem 2900.-Ft/óra
Esküvő, családi rendezvény, egyéb igénybevétel max 5 óra időtartamra 28.000.-Ft/alkalom	30.000.-Ft/alkalom
Családi rendezvények 5 óra időtartamot meghaladó igénybevétel esetén (max. 100 főig) 39.000.-Ft/alkalom A bérleti díj tartalmazza az eszközök díját.	Ezen tétel emelését nem javaslom!
Lakodalom vagy 100 főt meghaladó rendezvény esetén 70.000.-Ft/alkalom A bérleti díj tartalmazza az eszközök díját.	Ezen tétel emelését nem javaslom!

Edénykölcsonzés díjai

Megnevezés	Jelenlegi ár	2020 évtől javasolt
Asztal	418.-Ft	450.-Ft
Pad	209.-Ft	225.-Ft
Szék	42.-Ft	50.-Ft
Terítő: színes/fehér	Fehér: 300.-Ft/db színes 400.-Ft/db	--
Tányér: lapos/leveses/salátás	11.-Ft/db	15.-Ft/db

Tál: leveses/pörkölt/sült	72.-Ft	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	11.-Ft/db	15.-Ft/db
Levesmerő	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Pörköltszedő kanál	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	28.-Ft/db	30.-Ft/db
Pohár : boros/kávés/likőrös	11.-Ft/db	15.-Ft/db
Só- bors szóró, fogvájó tartó	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Virág váza	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Bogrács	418.-Ft/db	500.-Ft
Üst/üstház	418.-Ft/db	500.-Ft
Kancsó		50.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjak

		Régi ár	2020 évre javasolt
Fénymásolás	A/4	15 Ft	-
	A/4 mindkét oldalra	25 Ft	30.-Ft
	A/3	40 Ft	-
	A/3 mindkét oldalra	55 Ft	-
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft	-
	Fekete-fehér szöveg A/3	55 Ft	-
	Fekete-fehér szöveg+kép A/4	55 Ft	-
	Színes nyomtatás (önéletrajz)	125 Ft	-
	Színes kép 10x15	125 Ft	-
	Színes A/4 kép	500 Ft	-
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	400 Ft	500
Spirálozás	45 lapig (8mm)	330 Ft	350
	65 lapig (10-12 mm)	385 Ft	400
	125 lapig (14 mm)	440 Ft	450
	210 lapig (22mm)	495 Ft	500
	310 lapig (32 mm)	550 Ft	-
Faxolás	Kimenő (A/4) 1 oldal	550 Ft	Ezen tételek megszüntetését javaslom, nincs rá igény, nem használjuk.
	Minden további oldal	170 Ft	
	Erkező (A/4) 1 oldal	150 Ft	
	Minden további oldal	150 Ft	
Internet használat	15 perc	100 Ft	-
	1 óra	400 Ft	-
Boríték	Kicsi	15 Ft	-
	Közepes	25 Ft	-

	A/4 (nagy)	50 Ft	-
Lefűző tasak		15 ft	50 Ft
Gyorsfűző		66 Ft	-
CD		300 Ft	-
DVD		300 Ft	-
CD írás (hozott CD-re)		330 Ft	500
DVD írás (hozott DvD-re)		550 Ft	500
Szkennelés		180 Ft	200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		180 Ft	200 Ft
Plakát-, meghívó-, kiadványkészítés		Egyedi ár	
Névjegykártya-, levélpapír-, logó készítése		Egyedi ár	
Bélyegző készítés (rendelés felvétel)		550Ft	Ezen tételek megszüntetését javaslom
Östermelői nyomtatvány kitöltés		500 Ft	
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		1800 Ft -tól	2500 tól + számlaösszesítőnként 500 Ft /lap
Nyomtatvány Kitöltés		500 Ft-tól	
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		100 Ft	150 Ft
Területalapú támogatás kinyomtatása		400 Ft + 25ft/lap	400.-Ft + 30 Ft/lap
Laminálás		180 Ft /oldal	200 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a terembérlési díjakra vonatkozó javaslatomat elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2019. november 22.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Edény kölcsönzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Készítette: Tanács Gábor

Láttam:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Polgármestere
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szám: ZPH/.....³⁵¹⁰⁻⁷...../2019.

Tárgy: Edénykölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. november hónapban foglalkozott legutóbb a helyi bevételek felülvizsgálatával és a díjtételek emelésével, mely téma ismét aktuálissá vált. Az egyeztetés megtörtént az érintettekkel a díjak változtatására vonatkozóan.

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a 152/2015. (XI.26.) Kt. határozattal megállapított edénykölcsonzési- és teleház szolgáltatási díjakkal kapcsolatosan a mellékelt javaslatot küldte meg.

Az edénykölcsonzési díjak és teleház szolgáltatási díjak megállapítására az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

„A” javaslat:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében a határozat mellékletét képező díjtáblázatban foglaltak szerint határozza meg az egyes díjtételeket.

A Képviselő-testület által megállapított díjak 2020. január 1. napjától kerülnek alkalmazásra, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 152/2015.(XI.26.) Kt. határozata hatályát veszti.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné, a Művelődési Ház vezetője
- 5./ irattár

2020. január 1-től érvényes díjtételek

Edény-, eszköz kölcsönzés díjai

Megnevezés	Bruttó egységár
Asztal	450.-Ft
Pad	225.-Ft
Szék	50.-Ft
Terítő: színes/fehér	Fehér: 300.-Ft/db színes 400.-Ft/db
Tányér: lapos/leveses/salátás	15.-Ft/db
Tál: leveses/pörkölt/sült	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	15.-Ft/db
Levesmerő	50.-Ft/db
Pörköltzedő kanál	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	30.-Ft/db
Pohár: boros/kávés/likőrös	15.-Ft/db
Só-borsszóró, fogvájó tartó	50.-Ft/db
Virág váza	50.-Ft/db
Bogrács	500.-Ft
Üst/üstház	500.-Ft
Kancsó	50.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjai

SZOLGÁLTATÁS		Bruttó egységár
Fénymásolás	A/4	15 Ft
	A/4 mindkét oldalra	30.-Ft
	A/3	40 Ft
	A/3 mindkét oldalra	55 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/3	55 Ft

Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg+kép A/4	55 Ft
	Színes nyomtatás (önéletrajz)	125 Ft
	Színes kép 10x15	125 Ft
	Színes A/4 kép	500 Ft
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	500 Ft
Spirálozás	45 lapig (8mm)	350 Ft
	65 lapig (10-12 mm)	400 Ft
	125 lapig (14 mm)	450 Ft
	210 lapig (22mm)	500 Ft
	310 lapig (32 mm)	550 Ft
Internet használat	15 perc	100 Ft
	1 óra	400 Ft
Boríték	Kicsi	15 Ft
	Közepes	25 Ft
	A/4 (nagy)	50 Ft
Lefűző tasak		50 Ft
Gyorsfűző		
CD		300 Ft
DVD		300 Ft
CD írás (hozott CD-re)		500 Ft
DVD írás (hozott DVD-re)		500 Ft
Szkennelés		200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		200 Ft
Plakát-, meghívó-, kiadványkészítés		Egyedi ár
Névjegykártya-, levélpapír-, logó készítése		Egyedi ár
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		2500 Ft-tól + számlaösszesítésként 500 Ft/lap
Nyomtatvány Kitöltés		500 Ft-tól
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		150 Ft
Területalapú támogatás kinyomtatása		400 Ft + 30 Ft/lap
Laminálás		200 Ft/lap

„B” javaslat:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Edény-, eszköz kölcsönzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő

vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a 152/2015.(XI.26.) Kt. határozatában megállapított díjakat nem módosítja.

Felelős: Matuszka Antal polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné, a Művelődési Ház vezetője
- 5./ irattár

Zákányszék, 2019. november 22.


Matuszka Antal István
polgármester





Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.
e-mail: muvelodesihaz@zakanyszek.hu
tel.: 62/590-080

...../2019.

Tárgy: Terembérleti díjak emelése

Zákányszék Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zákányszék

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünknel alkalmazott terembérleti díjak emelésére az alábbi javaslatot teszem:

Jelenlegi terembérleti díjak	2020 évre javasolt
Nagyterem 3000.-Ft/óra	Nagyterem 3200.-Ft/óra
Egyéb terem 2700.-Ft/óra	Egyéb terem 2900.-Ft/óra
Esküvő, családi rendezvény, egyéb igénybevétel max 5 óra időtartamra 28.000.-Ft/alkalom	30.000.-Ft/alkalom
Családi rendezvények 5 óra időtartamot meghaladó igénybevétel esetén (max. 100 főig) 39.000.-Ft/alkalom A bérleti díj tartalmazza az eszközök díját.	Ezen tétel emelését nem javaslom!
Lakodalom vagy 100 főt meghaladó rendezvény esetén 70.000.-Ft/alkalom A bérleti díj tartalmazza az eszközök díját.	Ezen tétel emelését nem javaslom!

Edénykölcsonzés díjai

Megnevezés	Jelenlegi ár	2020 évtől javasolt
Asztal	418.-Ft	450.-Ft
Pad	209.-Ft	225.-Ft
Szék	42.-Ft	50.-Ft
Terítő: színes/fehér	Fehér: 300.-Ft/db színes 400.-Ft/db	--
Tányér: lapos/leveses/salátás	11.-Ft/db	15.-Ft/db

Tál: leveses/pörkölt/sült	72.-Ft	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	11.-Ft/db	15.-Ft/db
Levesmerő	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Pörköltszedő kanál	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	28.-Ft/db	30.-Ft/db
Pohár : boros/kávés/likörös	11.-Ft/db	15.-Ft/db
Só- bors szóró, fogvájó tartó	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Virág váza	44.-Ft/db	50.-Ft/db
Bogrács	418.-Ft/db	500.-Ft
Üst/üstház	418.-Ft/db	500.-Ft
Kancsó		50.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjak

		Régi ár	2020 évre javasolt
Fénymásolás	A/4	15 Ft	-
	A/4 mindkét oldalra	25 Ft	30.-Ft
	A/3	40 Ft	-
	A/3 mindkét oldalra	55 Ft	-
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft	-
	Fekete-fehér szöveg A/3	55 Ft	-
	Fekete-fehér szöveg+kép A/4	55 Ft	-
	Színes nyomtatás (önéletrajz)	125 Ft	-
	Színes kép 10x15	125 Ft	-
	Színes A/4 kép	500 Ft	-
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	400 Ft	500
Spirálozás	45 lapig (8mm)	330 Ft	350
	65 lapig (10-12 mm)	385 Ft	400
	125 lapig (14 mm)	440 Ft	450
	210 lapig (22mm)	495 Ft	500
	310 lapig (32 mm)	550 Ft	-
Faxolás	Kimenő (A/4) 1 oldal	550 Ft	Ezen tételek megszüntetését javaslom, nincs rá igény, nem használjuk.
	Minden további oldal	170 Ft	
	Erkező (A/4) 1 oldal	150 Ft	
	Minden további oldal	150 Ft	
Internet használat	15 perc	100 Ft	-
	1 óra	400 Ft	-
Boríték	Kicsi	15 Ft	-
	Közepes	25 Ft	-

	A/4 (nagy)	50 Ft	-
Lefűző tasak		15 ft	50 Ft
Gyorsfűző		66 Ft	-
CD		300 Ft	-
DVD		300 Ft	-
CD írás (hozott CD-re)		330 Ft	500
DVD írás (hozott DvD-re)		550 Ft	500
Szkennelés		180 Ft	200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		180 Ft	200 Ft
Plakát-, meghívó-, kiadványkészítés		Egyedi ár	
Névjegykártya-, levélpapír-, logó készítése		Egyedi ár	
Bélyegző készítés (rendelés felvétel)		550Ft	Ezen tételek megszüntetését javaslom
Östermelői nyomtatvány kitöltés		500 Ft	
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		1800 Ft -tól	2500 tól + számlaösszesítőnként 500 Ft /lap
Nyomtatvány Kitöltés		500 Ft-tól	
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		100 Ft	150 Ft
Területalapú támogatás kinyomtatása		400 Ft + 25ft/lap	400.-Ft + 30 Ft/lap
Laminálás		180 Ft /oldal	200 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a terembérlési díjakra vonatkozó javaslatomat elfogadni szíveskedjenek.

Zákányszék, 2019. november 22.

Zombori Istvánné
intézményvezető

284/3510-8/2013

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartási kérelme

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Látta:

.....
Gárgyán István
jegyző



Látta:

.....
Matuszka Antal
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

**Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde év végi zárva tartási kérelme
Melléklet: kérelem**

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője kérelemmel fordult önkormányzatunk felé a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartása érdekében. A mellékelt kérelem részleteinek megismerése után kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozzon döntést, melyhez az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

...../2018. (XI.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde év végi zárva tartási kérelme

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt Liebhaber Gáborné intézményvezető javaslatának figyelembe vételével, hogy az intézmény szolgáltatásait (óvoda, konyha) szünetelteti 2019. december 30-31 és 2020.01.02-03. napokon.

2./ A Képviselő-testület felkéri Liebhaber Gáborné intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

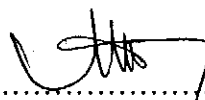
Határidő: azonnal

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal polgármester.
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 22.


Matuszka Antal
polgármester



Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM. 029584

Ügyiratszám: 300/2019.

Tárgy: 2019 decemberi zárva tartás kérelme

Tisztelt Képviselő Testület!

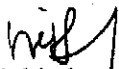
A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde vezetőjeként, azzal a javaslattal fordulok Önökhöz, hogy 2019 december 30-31 és 2020. 01. 02-03.-i napokon, az óvodai és a főzőkonyhai szolgáltatást, Fenntartói engedéllyel szüneteltessük. A szünidei étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítanánk.

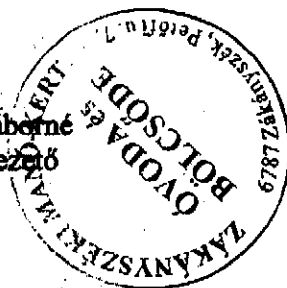
Indoklás:

A bölcsőde ezen idő alatti zárvatartásáról már született Fenntartói döntés. Adjunk lehetőséget, hogy gyermek és alkalmazott, tölthessen néhány napot családja körében.

Tisztelettel kérem Önöket az ügy megtárgyalására, valamint döntéshozatalra!

Zákányszék, 2019. november 20.


Liebhaber Gáborné
intézményvezető

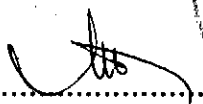


Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

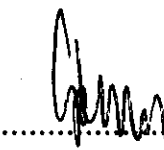
Az előterjesztés tárgya: Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére

Látta:


.....
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


.....
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

Iktatószám: ZPH/...../2019.

Tárgy: Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére.

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a mellékelt kérelmében a személyi juttatások és járulékok előirányzat módosítását kérte 1 457.392-Ft összegben. A mellékletben foglalt indoklás alapján javaslom az előirányzat biztosítását.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé!

...../2019. (.... ..) Kt. határozat

Tárgy: Személyi juttatások előirányzat biztosítása Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére.

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére személyi juttatás és járulékok felmerülő költségeihez 1.457.392,-Ft, forint összegben fedezetet biztosít az önkormányzat és szervei 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2019. évi vitelének szabályairól szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletében az önkormányzat tartalék előirányzatának terhére.

A Képviselő-testület felkéri Gárgyán István jegyzőt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a módosítás költségvetési rendeletben történő átvezetése érdekében.

Határidő: A költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: Gárgyán István jegyző

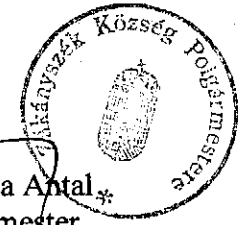
A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4/ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 5/ Irattár

Zákányszék, 2019. november 22.

Tisztelettel:


Matuszka Antal
polgármester



Ügyiratszám: 301/2019.

Tárgy: 2019 évi költségvetés módosítása: - személyi juttatások

Tisztelt Képviselő Testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde vezetőjeként, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy intézményünk költségvetésének módosítását hagyják jóvá.
A személyi juttatások tervezésén lennie szükséges módosítani.

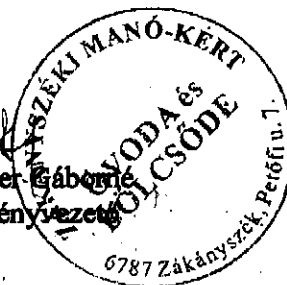
Indoklás:

- Gyesről visszatérő kollégánál szabadsága, később munkaviszony megszüntetése miatt a harmadik óvodapedagógus helyettesítése miatt, a jelenlegi létszámmal, többletmunka finanszírozására, 2019. szeptembertől, novemberig:
585.000.- Ft + járulék: 102.375 Ft; összesen: 687.375.-Ft
- Nem tervezett jubileumi jutalom kifizetésére
655.334.- Ft + járulék: 114.683.- Ft; összesen: 770.017.- Ft
Mindösszesen: 1.457.392.- Ft

Tisztelettel kérem Önöket az ügy megtárgyalására, valamint döntéshozatalra!

Zákányszék, 2019. november 20.

Liebhauer Gábor
intézményvezető



284/3510-10/2019.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

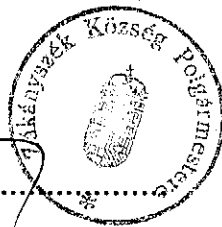
Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzat
Polgármesterétől

ZPH/3425-2/2019

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (Továbbiakban Kft.) ügyvezető igazgatója Dr. Koltainé Farkas Gabriella a mellékelt levelében tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kft. egyszemélyi tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata lehetőséget biztosít üzletrész megszerzésére a Csongrád Megyei Önkormányzatok részére 100.000,-Ft értékig. Az üzletrész megszerzésének az a feltétele, hogy az önkormányzatok szándéknyilatkozatban fejtsek ki, hogy az üzletrész megszerzését és a tagsági jogviszony keletkezését követően in-house eljárás keretében legalább 5 évre a Kft-t jelölik ki hulladékgazdálkodási közszolgáltatónak.

Zákányszék Község Önkormányzatának a Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződése 2019. március 31-vel lejárt. A szerződés meghosszabbításra került az új közszolgáltató kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és az ez alapján kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napjáig.

Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé

„A” verzió

száma:....() Kt határozat

Tárgya : Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről

Határozati Javaslat

1/ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete szándéknyilatkozatot tesz, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből 100.000,-Ft névértékű üzletrészt megvásárol, azzal a kötelezettségvállalással, hogy továbbra is a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t jelöli ki Hulladékgazdálkodási közszolgáltatónak.

2/ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzletrész vásárlásra vonatkozó szándékot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére 2019. december 1. napjáig jelentse be.

Határidő:2019.12.01

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4/ Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- 5/ Irattár

„B” verzió

száma:.....() Kt határozat

Tárgya : Döntés Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben történő 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőségről.

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által felajánlott 100.000 Ft névértékű üzletrész vásárlási lehetőséggel jelenleg nem kíván élni.

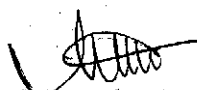
Határidő:2019.12.01

Felelős: Matuszka Antal polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- 4/ Irattár

Zákányszék, 2019. november 18.


Matuszka Antal
polgármester





Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

6728 Szeged, Városgazda sor 1. Tel.: +36 62 777 177 Fax: +36 62 777 178 E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu www.szegedihulladek.hu



HH-19-2074*3/1

Ikt.sz.:

Tárgy: Tájékoztatás üzletrész vásárlási lehetőségről

Üi: Makra Gábor

Melléklet: SZMJV Önkormányzat 174/2017 (IV.28) Kgy. határozata

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2019. 11. 14.	
Szám: EPH/3425-1/2019	Mell.:
Ügyintéző: Boldogné	

Zákányszék Község Polgármesteri Hivatal

Matuszka Antal Polgármester Úr

Zákányszék

Lengyel tér 7.

6787

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egyszemélyi tulajdonosa Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a 174/2017 (IV.28) Kgy. határozata alapján lehetővé tette, hogy a kizárólagos tulajdonában álló nonprofit kft. tőkeemelését hajtson végre olyan módon, hogy lehetőséget biztosít azon Csongrád megyei önkormányzatok részére üzletrész megszerzésre a közszolgáltató társaságban, akik szándéknyilatkozatban kifejezik, hogy az üzletrész megszerzését és a tagsági jogviszony keletkezését követően in-house eljárás keretében a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t jelölik ki közszolgáltatónak. Zákányszék Község Önkormányzata közbeszerzési eljárást követően 2019. március 31.-ig kötött szerződést a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. jogelődjével, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására. A határozott idejű szerződést a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv., illetve a 2012. január 1-jétől hatályba lépő 2011. évi CLXXXIX. tv alapján kötötte meg, mely szerint a helyi önkormányzat feladata a köztisztaság biztosítása, Zákányszék község közigazgatási területén a köztisztasági és települési szilárd hulladék gyűjtése és elszállítása, valamint a hulladék elhelyezésére irányuló közszolgáltatás biztosítása.

A közszolgáltatási szerződés 2019. március 31. napjával lejárt, így új közbeszerzési eljárás kiírása vált indokolttá.

Fentiekre hivatkozva maximum 100.000.-Ft névértékű üzletrészvásárlásra azzal a kötelezettségvállalással van lehetőség, hogy a közszolgáltató tagjává váló önkormányzat közszolgáltatóként legalább 5 évre a hatályos közszolgáltatási szerződés megszűnését követően a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t jelöli ki.

A fent hivatkozott jogszabályokban rögzített kötelezettségek előkészítése és a közszolgáltatás folyamatos, azonos színvonalú biztosítása érdekében az alábbi döntések meghozatala szükséges:

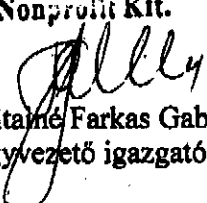
1. Az önkormányzat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat 174/2017 (IV.28) Kgy. sz. határozatának megfelelően szándéknyilatkozatot tesz a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben 100.000.-Ft névértékű üzletresz megszerzésére azzal a kötelezettségvállalással, hogy a hatályos közszolgáltatási szerződés megszűnését követően továbbra is a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t jelöli ki közszolgáltatónak.
2. A Képviselő testület felkéri polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzletreszvásárlásra vonatkozó szándékot a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére 2019. december 1.-ig napjáig jelentse be.

Kérem tájékoztatásom elfogadását, és vásárlási igény szerint a szükséges döntések meghozatalát.

Szeged, 2019. november 12.

Tisztelettel:

**SZEGEDI Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**


Dr Koltai Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató



Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	
2017. MÁJ. 05	
Cím:	
Teljesítés:	

Kivonat

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. április 28. napján tartott soros (nyílt) ülésének jegyzőkönyvéből

174/2017. (IV.28.) Kgy. sz.

HATÁROZAT

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta Dr. Szentgyörgyi Pál gazdasági alpolgármester 01/4860-34/2017. ikt. számú, „Egyes önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat érintő tulajdonosi döntések” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Közgyűlés elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tagjaivá válhassanak azon Csongrád megyei önkormányzatok, akik kifejezik szándékukat, hogy a jövőben a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kívánnak közszolgáltatási szerződést kötni. A Közgyűlés az érintett önkormányzatok társaságba történő belépését a törzstőke felemelése és önkormányzatonként maximum 100.000.-Ft névértékű üzletrész átruházása útján kívánja megvalósítani.

2./ A Közgyűlés felkéri a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az 1./ pontban foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges tárgyalásokat folytassa le és szerezzen be szándéknyilatkozatot az érintett önkormányzatoktól a társaságba történő belépés és a közszolgáltatási szerződés megkötése vonatkozásában, melyben vállalják az üzletrészt szerző önkormányzatok, hogy a jelenlegi közszolgáltatási szerződésük felmondási határidejének lejártá után közszolgáltatási szerződést kötnek a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel.

Felelős: a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2017. június 15. a szándéknyilatkozatok Önkormányzat részére történő továbbítása tekintetében

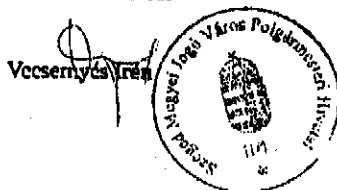
Erről a tisztségviselőket, a Címzetes Főjegyzőt, a Jegyzői Irodát, a Városüzemeltetési Irodát, a Közgazdasági Irodát, valamint a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t jegyzőkönyvi kivonaton értesíti.

Kmf.

Dr. Botka László sk.
Polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.
Címzetes Főjegyző

A kivonat hitelesül



1
2
31
32

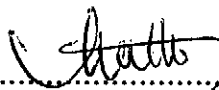
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv
megtárgyalása*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

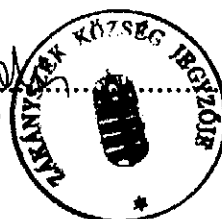
Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

Tárgy: A 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési
terv megtárgyalása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladatai jogi személyiséggel rendelkező Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (továbbiakban: Társulás) útján kerül ellátásra. A Társulás 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat, aki ellátja a tagönkormányzatok, illetve tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítését célzó ellenőrzését. A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § c) pontja lapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A 2020. évre szóló belső ellenőrzési terv:

A Bkr. szerint a belső ellenőrzési vezető készíti el a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, melyet jóváhagyásra megküld a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A Korm. rendelet határozza meg az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. A belső ellenőrzési vezető minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a megelőző év december 31-ig kell jóváhagyni.

A belső ellenőrzési vezető megküldte tervezetét.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

..../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által előterjesztett 2020. évi belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és azt az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 25.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata **2020. évi belső ellenőrzési terve**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltaknak, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ának megfelelően Asotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és **Zákányszék** településeken az önkormányzatok, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek, gazdasági társaságok és az önkormányzatok társulásai belső ellenőrzési feladatait a jogi személyiséggel rendelkező **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása** (továbbiakban: Társulás) látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) 31. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Zákányszék Község Önkormányzata (Továbbiakban: **Önkormányzat**) éves ellenőrzési tervének összeállítása a jegyző véleményének figyelembevételével történt. A 2020. évi éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek december 31-ig szükséges jóváhagyni a Bkr. 32. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

1./ Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv készítése során figyelembe vételre került az önkormányzat 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési terve, az éves tervet megalapozó kockázatelemzés készült, valamint a vezetés elvárásai megismerése az aljegyzővel az egyeztetés során megtörtént.

Minden olyan esemény, tevékenység felmérésre került, mely kockázati tényező lehet:

1. Képviselő-testület szerveivel kapcsolatos feladatok
2. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetése
3. Ügyiratkezelés

4. Humánerőforrás-gazdálkodás
5. Gazdálkodási feladatok
6. Számviteli feladatok
7. Zárlati feladatok
8. Éves költségvetési beszámoló
9. Kötelezettségvállalások
10. Követelések
11. Pénzkezelési folyamatok
12. Leltározás
13. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
14. Beszerzések
15. Készletgazdálkodás
16. Közbeszerzések
17. Pályázati tevékenység
18. Támogatások nyújtása
19. Központi költségvetési támogatások elszámolása
20. Pénzbeszedő helyek működése
21. Információs, kommunikációs folyamatok működése

2./ Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatai, és a kockázatelemzések eredményeként, valamint a vezetői igények figyelembevételével az Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési munkatervébe a feladatok és folyamatok kockázatelemzése átlagos értéke szerinti legmagasabb értékű feladat és folyamat került az ellenőrzés tárgyaként megtervezésre.

Zákányszék Község Önkormányzata és hivatala kockázatelemzésének eredménye

Sor-szám	Feladat / Folyamat	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde		Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
		Kockázat átlagos értéke	Kockázati besorolás	Kockázat átlagos értéke	Kockázati besorolás
1.	Belső kontrollrendszer működtetése kockázat átlagos értéke	18,60	közepes	7,80	alacsony
2.	Költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke	16,80	közepes	3,40	alacsony
3.	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	24,00	közepes	1,80	alacsony
4.	Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	24,80	közepes	6,00	alacsony
5.	Gazdálkodási feladatok kockázat átlagos értéke	10,20	alacsony	2,60	alacsony
6.	Számviteli feladatok kockázat átlagos értéke	16,40	közepes	1,20	alacsony
7.	Zárlati feladatok kockázat átlagos értéke	1,20	alacsony	1,60	alacsony
8.	Éves költségvetési beszámoló kockázat átlagos értéke	3,80	alacsony	4,40	alacsony
9.	Kötelezettségvállalások kockázat átlagos értéke	3,80	alacsony	1,60	alacsony
10.	Követelések kockázat átlagos értéke	11,40	közepes	3,00	alacsony
11.	Pénzkezelés kockázat átlagos értéke	1,00	alacsony	2,20	alacsony
12.	Leltározás kockázat átlagos értéke	2,40	alacsony	1,00	alacsony
13.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése kockázat átlagos értéke	27,00	közepes	1,00	alacsony
14.	Beszerzések kockázat átlagos értéke	6,20	alacsony	1,00	alacsony
15.	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke	1,00	alacsony	1,00	alacsony
16.	Szakmai feladatellátás kockázat átlagos értéke	9,80	alacsony	7,20	alacsony
17.	Központi költségvetési támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke	13,20	közepes	1,00	alacsony
18.	Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke	11,00	közepes	2,40	alacsony
19.	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke	10,20	alacsony	4,00	alacsony

Zákányszék Község Önkormányzata költségvetési szervei kockázatelemzésének eredménye

Sorszám	Feladat/Folyamat	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde		Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
		Kockázat súlyos értéke	Kockázati besorolás	Kockázat átlagos értéke	Kockázati besorolás
1.	Belső kontrollrendszer működtetése kockázat átlagos értéke	18,60	közepes	7,80	alacsony
2.	Költségvetési szerv működtetése kockázat átlagos értéke	16,80	közepes	3,40	alacsony
3.	Ügyiratkezelés kockázat átlagos értéke	24,00	közepes	1,80	alacsony
4.	Foglalkoztatással összefüggő feladatok kockázat átlagos értéke	24,80	közepes	6,00	alacsony
5.	Gazdálkodási feladatok kockázat átlagos értéke	10,20	alacsony	2,60	alacsony
6.	Számviteli feladatok kockázat átlagos értéke	16,40	közepes	1,20	alacsony
7.	Záráti feladatok kockázat átlagos értéke	1,20	alacsony	1,60	alacsony
8.	Éves költségvetési beszámoló kockázat átlagos értéke	3,80	alacsony	4,40	alacsony
9.	Kötelezettségvállalások kockázat átlagos értéke	3,80	alacsony	1,60	alacsony
10.	Követelések kockázat átlagos értéke	11,40	közepes	3,00	alacsony
11.	Pénzkezelés kockázat átlagos értéke	1,00	alacsony	2,20	alacsony
12.	Leltározás kockázat átlagos értéke	2,40	alacsony	1,00	alacsony
13.	Felcseregessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése kockázat átlagos értéke	27,00	közepes	1,00	alacsony
14.	Beszerezések kockázat átlagos értéke	6,20	alacsony	1,00	alacsony
15.	Készletgazdálkodás kockázat átlagos értéke	1,00	alacsony	1,00	alacsony
16.	Szakmai feladatellátás kockázat átlagos értéke	9,80	alacsony	7,20	alacsony
17.	Központi költségvetési támogatások elszámolása kockázat átlagos értéke	13,20	közepes	1,00	alacsony
18.	Pénzbeszedő helyek működése kockázat átlagos értéke	11,00	közepes	2,40	alacsony
19.	Információs, kommunikációs folyamatok működése kockázat átlagos értéke	10,20	alacsony	4,00	alacsony

3./ A tervezett feladatok felsorolása az ellenőrzések tervezett időpontja szerint:

Zákányszék Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve

Sorszám	Feladat/Folyamat	Ellenőrzési típus	Ellenőrzési időpont	Ellenőrzési hely	Ellenőrzési cél	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési költség	Ellenőrzési költségvetési szerv
1.	Belső kontrollrendszer működtetése	Ellenőrzési típus	Ellenőrzési időpont	Ellenőrzési hely	Ellenőrzési cél	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési költség	Ellenőrzési költségvetési szerv
2.	Költségvetési szerv működtetése	Ellenőrzési típus	Ellenőrzési időpont	Ellenőrzési hely	Ellenőrzési cél	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési költség	Ellenőrzési költségvetési szerv
3.	Ügyiratkezelés	Ellenőrzési típus	Ellenőrzési időpont	Ellenőrzési hely	Ellenőrzési cél	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési költség	Ellenőrzési költségvetési szerv

4./ A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

2020. évi ellenőrzési napok ellenőrzési típusok szerint

Ellenőrzési típusa							Ellenőrzési kapacitás 5 éves ellenőrzési napra	Ellenőrzési kapacitás 5 éves ellenőrzési napra
penzügyi szabályszerűségi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	első ellenőrzés	információs ellenőrzés	penzügyi ellenőrzés	utóellenőrzés	Rendkívüli ellenőrzés	Ellenőrzési kapacitás 5 éves ellenőrzési napra	Ellenőrzési kapacitás 5 éves ellenőrzési napra
2	1						3	15
								75

5./ A tanácsadói tevékenységek és egyéb tevékenységek:

Tanácsadói tevékenység során a folyamatgazdák és az érintett területek vezetői – gazdaságvezetők, intézményvezetők – részére szükség szerint konzultációs nap kerül megszervezésre a működtetett területek szabályozására, nyilvántartására vonatkozóan a jogszabályváltozás tükrében. Ezen kívül a folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására kerül sor e-mailben és telefonon.

Az egyéb tevékenység kapacitásigénye a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése az év során 3 alkalommal, illetve szükség szerint kerül sor, valamint a Társulás éves tevékenységéről a beszámolók elkészítése, éves munkaterv összeállítása a jogszabályban előírt határidőre.

Tervezett kapacitás: tervezett ellenőrzésen kívüli rendelkezésre álló kapacitás Társulás összesen:

- a.) soron kívüli ellenőrzésre 6 munkanap, (a kapacitás 2,7 %-a),
- b.) tanácsadói tevékenységre 23 munkanap (a kapacitás 10,4 %-a),
- c.) képzésre 10 munkanap (a kapacitás 4,5 %-a),
- d.) egyéb tevékenységre 38 munkanap (a kapacitás 17,2 %-a)

E tevékenység keretében elkészítésre, és március 20-ig megküldésre kerülnek az éves ellenőrzési jelentések az önkormányzatok és társulásaik részére is a Bkr. 56. § (8) bekezdése alapján.

Az Önkormányzat által jóváhagyott éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2019. november 13.	A Zákányszék Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2019.....-ai ülésén a2019.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta: Dátum: 2019.
Kálmán Lászlóné	Gárgyán István
belső ellenőrzési vezető	jegyző

284/3510-12/213.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása vált szükségessé. A társulási megállapodás módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- Az I.8. pontban hivatkozott 1. számú mellékletben törlésre került a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve a törvényességi főosztály javaslatára, tekintettel arra, hogy ez nem kötelező tartalmi elem, továbbá a 2. számú melléklet tartalma pontosításra került.
- Az V.2.4.2 pont második mondata törlésre került, tekintettel arra, hogy ez a pont az előző pontban ismertetett 1. számú mellékletből törölt képviselő polgármesterek nevére hivatkozott,
- Az V.5. pontból törlésre került a Pénzügyi Bizottság, valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottság. A bizottságok megszüntetését indokolja az a gyakorlatban már huzamosabb ideje a Homokháti Szociális Központ által bevezetett és következetesen alkalmazott gyakorlat, mely szerint minden egyes társulási tanácsülés előtt minden tagtelepülést személyesen keresnek fel és a feladatellátásról, az ügyekről, a pénzügyi kérdésekről minden tagönkormányzat képviselőjével személyesen egyeztetnek. Ez a beszámolási forma a bizottsági működésnél sokkal részletesebb és teljes körűbb információval látja el a településeket és a bizottsági egyéb feladatokat is megvalósítja (leírását lásd 9-6/2019. belső ellenőrzési jelentés intézkedési javaslatában).
- A VIII.1.4. pontban a társulás pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítésének szabályait módosítottuk a gyakorlati működésnek megfelelően.
- A VIII.2.5.3. pont a Pénzügyi Bizottságra, valamint a Szociális- és Egészségügyi Bizottságra vonatkozó részletszabályokat tartalmazta. A bizottságok előzőekben ismertetett okokból történő megszüntetése miatt ezen pont törlése vált szükségessé.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást 1 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Az szmsz módosítást a társulás jelenlegi társulási megállapodásának módosításában foglaltaknak- és a gyakorlati működés figyelembe vételével készítettük el. Az elkészült szmsz tervezetét a belső ellenőrrel előzetesen véleményeztettük és észrevételeit az szmsz-be beépítettük.

A társulás fentiekre tekintettel elkészített és véglegesített tartalmú szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét 2 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többcélú társulás társulási tanácsa a 2019. november 15. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott határozatával a társulási megállapodás módosítását és az szmsz módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítást fogadja el.

...../2019.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának (továbbiakban: Társulás) XX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

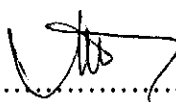
Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 25.


Matuszka Antal István
polgármester





1. SZÁMÚ MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(XIX. XX. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

4

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mőtv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mőtv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.²

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre.³
2. ⁴
3. ⁵
4. ⁶
5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)
6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.⁷

7. A Többcélú Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁵ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁶ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.
A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, képviselőinek nevét az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹
A Többcélú Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát, valamint az összlakosság számot az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosság szám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosság számnak megfelelően történik.¹⁰
- A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹
9. A Többcélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.¹²
10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
11. ¹³
12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁴
13. ¹⁵
A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹⁶¹⁷
14. A Többcélú Társulás képviselét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹⁸
15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.¹⁹
16. ²⁰
17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:
Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekejóléti Központ
Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ
Székhelye: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

⁹ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁰ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵ Törölte: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- 1.7. ²¹

2. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélú Társulás funkciói:

3.1. A Többcélú Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:²²

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- ²³

3.2. ²⁴

3.3. ²⁵

3.4. ²⁶

3.5. ²⁷

4. A Többcélú Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit)²⁸

a. ²⁹

²¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁵ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

²⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- b. szociális és gyermekjóléti ellátás
- c. egészségügyi ellátás - szolgáltatás³⁰
- d. ³¹
- e. ³²
- f. főzőkonyha működtetése³³

5. A Többcélú Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁴

6. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.³⁵

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű. ³⁶³⁷

7. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.³⁸

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.³⁹

8. ⁴⁰

²⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁰ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³¹ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

³² Törölte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

³³ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁶ Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

³⁷ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁴²
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁴³
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

⁴¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- ⁴⁴
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- egészségügyi ellátás - szolgáltatás
- ⁴⁵

2. ⁴⁶

3. ⁴⁷

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök⁴⁸

5. ⁴⁹

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁰

7. ⁵¹

8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása⁵²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁵³

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁵⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁵⁸

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁵⁹

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvedélybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében ⁶⁰.

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶¹

⁴⁴ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁴⁵ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁴ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat.

⁵⁸ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁵⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶²

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶³

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁴

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁵

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenvedélybetegek ellátása

Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek átmeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.

Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

⁶¹ Beiktatta: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

⁶² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁶³ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat

⁶⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
Települési környezetvédelmi programok összehangolása.
Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.
Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Térségi feladat:

Közétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.
Gyermekektetetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁷⁷

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁷⁸⁷⁹

⁷¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁷⁷ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁷⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸⁰

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a védőnői feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸¹

A Többcélú Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{82,83}

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekétkeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸⁴

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁸⁵

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:
 - 1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)⁸⁶
 - 1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.⁸⁷
3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. ^{88 89}

⁸⁰ Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁸¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁸² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁸³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁸⁴ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁸⁵ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.⁹⁰

5. A Többcélú Társulás tagjai

- a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapszabályait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.⁹¹

6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.⁹²

6.2.⁹³

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.⁹⁴

A tagsági jogviszony megszűnése:⁹⁵

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás).^{96 97}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mót. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.⁹⁸

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,

⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁵ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁶ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. 99

10. A társulás megszűnik: a Mötv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹⁰⁰
11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.¹⁰¹

V. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹⁰²

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹⁰³
3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹⁰⁴
4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹⁰⁵
 - 4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.¹⁰⁶
 - 4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

⁹⁹ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A társulási tanácsot alkotó társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, és a helyettesítésükre jogosult személyek nevét a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.¹⁰⁷⁺⁰⁸

3. Társulási Tanács Elnöke¹⁰⁹

1. 110
2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹¹¹
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.¹¹²

4. Társulási Tanács Alelnöke¹¹³

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹¹⁴
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.¹¹⁵
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹¹⁶
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsstag helyettesíti.¹¹⁷
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.^{118 119}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti vagy állandó jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot. A Társulás állandó Bizottságai: Pénzügyi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság.^{120 121 122}
2. Az eseti és állandó munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹²³

¹⁰⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁸ Törölte:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁰ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁰ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²² Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹²³ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹²⁴
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹²⁵¹²⁶

6. ¹²⁷

7. ¹²⁸

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹²⁹

1. ¹³⁰
2. ¹³¹
3. ¹³²
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. ¹³³ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.¹³⁴
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.¹³⁵
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹³⁶
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni.¹³⁷

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁵ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁶ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹²⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- szükség szerint,¹³⁸¹³⁹
- a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
- a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatal¹⁴⁰ vezetőjének kezdeményezésére.

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁴¹

10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁴²

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többszámú Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.¹⁴³

- 11.1. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.¹⁴⁴¹⁴⁵¹⁴⁶

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁴⁷ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többszámú Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.¹⁴⁸

13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁴⁹ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többszámú Társulást alkotó települések összlakosság számának egyharmadát.¹⁵⁰

14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.¹⁵¹

Minősített többség szükséges:¹⁵²

- ¹⁵³

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

¹³⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹³⁹ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁴⁰ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁴ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁵⁴
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁵⁵ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁵⁶
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁵⁷
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁵⁸

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

¹⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁵⁹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁶⁰
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁶¹

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:¹⁶²

¹⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként ~~két részletben~~ havi részletekben történik:
 - az első részlet február 28-ig,
 - a második részlet június 15. napjáig,
 - illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁶³A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁶⁴
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁶⁵
7. ¹⁶⁶
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁶⁷

¹⁶³ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat.

¹⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁶ Törölte: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközeit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzüpi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.¹⁶⁸

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcélú Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.¹⁶⁹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcélú Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:¹⁷⁰

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ¹⁷¹

¹⁶⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.¹⁷²

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:¹⁷³

5.1. A Többcélú Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcélú Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakörményi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza.¹⁷⁴¹⁷⁵

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.¹⁷⁶

~~5.3. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére és a pénzügyi gazdálkodási tevékenységének ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. Tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából. Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.¹⁷⁷⁴⁷⁸~~

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{179 180181}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcélú Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.¹⁸²

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.¹⁸³

7. A társulás megszűnése esetén a vagyont - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.¹⁸⁴

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁴ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁸ Törölte:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁷⁹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

¹⁸⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁴ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteleességet/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítéku szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.¹⁸⁵

Amennyiben a társulás működése egy vagy egynéhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.¹⁸⁶

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része¹⁸⁷

-188

9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.
A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többcélú társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.¹⁸⁹
13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a

¹⁸⁵ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁶ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁷ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat.

projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.¹⁹⁰

IX.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.¹⁹¹
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.¹⁹²
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.¹⁹³
 - 4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.¹⁹⁴
2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - A Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)¹⁹⁵
 - A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)¹⁹⁶
4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma (1. sz. függelék)
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)

¹⁹⁷

¹⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)¹⁹⁹

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.
7. 200
8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
9. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
10. A jogvita eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.^{201 202}
11. A társulási megállapodás az Möt. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²⁰³

Mórahalom, 2018. május 18. 2019. november 15.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (IV.28.) TKT határozat, 45/2007. (VII.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XII.13.) TKT határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 103/2018. (XII.13.) TKT .../2019. (XI.15.) TKT határozatával **2018.12.13. 2019.11.15. napjával** hagyta jóvá. Jelen társulási megállapodás módosítás ~~2019. március 4.~~ 2019.11.15. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás XIX. XX. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²⁰⁴

¹⁹⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:**A XIX. XX. számú módosítást
jóváhagyó határozat száma**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁰⁵	.../2019. (.....)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁰⁶	.../2019. (.....)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁰⁷	.../2019. (.....)	KT határozat
Móráhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2019. (.....)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁰⁸	.../2019. (.....)	KT határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XIX.~~ XX. számú módosítását aláírásával látta el:

**Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:****Polgármester**

Ásotthalom Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Toroczkai László

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Móráhalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Öttömös Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sánta Gizella

²⁰⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Nagy Attila Gyula

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Antal István

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Gyuris Zsolt

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete ²¹¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczka László polgármester ²¹²	Fackelmann István alpolgármester ²¹³
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²¹⁴	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester	Kiss Pál Péter alpolgármester
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő- testülete ²¹⁵	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester	Rabi Mihályné alpolgármester
Móráhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Móráhalom, Szentháromság tér 1. ²¹⁶	Nógrádi Zoltán polgármester	Csányi László alpolgármester
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²¹⁷	Dr. Dobó István polgármester	Veres János György alpolgármester
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²¹⁸	Dr. Papp Sándor polgármester	Turesányi János alpolgármester
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester	Ollmann-né Lovászi Ágnes ²¹⁹ alpolgármester
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester	Juhász Attila ²²⁰ alpolgármester
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő- testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester	Kazi Péter alpolgármester
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete ²²¹	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester	dr. Kispéter Gábor alpolgármester

²⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat²¹⁰ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat²¹¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat²¹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²¹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²¹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²¹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²¹⁶ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat²¹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²¹⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat²¹⁹ Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat²²⁰ Módosította: 82/2012. (XII.02.) Tkt. határozat²²¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet:²²²

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²²³	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²²⁴	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²²⁵	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²²⁶	1
Összesen: ²²⁷	10

1. sz. függelék ^{228 229230}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő)
	(adatforrás: KSH 2016 2019): ²³¹²³²²³³²³⁴
Ásotthalom Nagyközség ²³⁵	4 030 4023
Bordány Nagyközség ²³⁶	3 227 3257
Forráskút Község	2 107 2086
Mórahalom Város	6 317 6312
Öttömös Község	713 696
Pusztamérges Község	1 091 1099
Ruzsa Község	2 529 2517
Üllés Nagyközség	3 107 3100
Zákányszék Község	2 865 2878
Zsombó Nagyközség ²³⁷	3 534 3536
Összesen:	29 520 29504

²²² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²³ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²²⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²²⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²²⁶ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²²⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²²⁸ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

²²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³⁰ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²³¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²³² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²³³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

²³⁴ Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

²³⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²³⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²³⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása

240

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁴²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

**Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok
családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében²⁴³**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁵	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁴⁶
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²³⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat²³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat²⁴⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat²⁴¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat²⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²⁴³ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat²⁴⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat²⁴⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²⁴⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében²⁴⁷

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

szenvédélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁹	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵⁰	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁵¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁴⁷ Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

²⁴⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁴⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵³	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁵⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵⁶	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁵⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében²⁵⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

²⁵² Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁵³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁵⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁸ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat

²⁵⁹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete

Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6784 Öttömös, Fő u. 12.²⁶⁰

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

Képviselő-testülete

Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶¹	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁶²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében²⁶³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶⁵	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁶	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében²⁶⁷

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

²⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁶⁵ Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat

²⁶⁶ Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat

²⁶⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete ²⁶⁹	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷⁰	
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁷¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében tekintetében^{272,273}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁷⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷⁵	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷⁶	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁷⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében²⁷⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁶⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷³ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²⁷⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁷⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁸ Módosította:/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében²⁷⁹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁸¹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében²⁸²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében²⁸³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő u. 74.

²⁷⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁸¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸² Beépítette: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

²⁸³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete²⁸⁵

Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete 6784 Öttömös, Fő u. 12.²⁸⁶

Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

Képviselő-testülete

Üllés Nagyközségi Önkormányzat 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Képviselő-testülete

Ruzsa Község Önkormányzatának 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

Képviselő-testülete

Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Képviselő-testülete

Védőnői szolgálat ellátása tekintetében

név

Székhely

Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név

Székhely

Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében²⁸⁷

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testülete²⁸⁸

Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében²⁸⁹

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testülete

²⁸⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁷ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

²⁸⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁸⁹ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke látja el.

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, szavazatok száma, lakosságszáma:

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Képviselőt, delegált tagot helyettesítő személy neve:	Szava- zatok száma	Lakosság- szám (fő) (adatforrás: KSH 2014 2019):
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroezkai László polgármester	Fackelmann István alpolgármester	1	3-855 4023
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács-Gábor polgármester	Kiss-Patik-Péter alpolgármester	1	3-267 3257
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester	Rabi Mihályné alpolgármester	1	2-287 2086
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenháromság tér 1.	Nógrádi Zoltán polgármester	Csányi László alpolgármester	1	5-872 6312
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.	Dr. Dobó István polgármester	Veres János György alpolgármester	1	—712 696
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester	Turesányi János alpolgármester	1	1-182 1099
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester	Haskó Zsolt alpolgármester	1	2-447 2517
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester	Tóth András alpolgármester	1	3-022 3100
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester	Kazi Péter alpolgármester	1	2-670 2878
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester	dr. Kispéter Gábor alpolgármester	1	3-358 3536

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás tagjai a Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Védőnői szolgálat ellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Főzőkonyha munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekejóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.)

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább hatszor kell tartani. A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 8 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül

nem hívja össze a Társulási Tanács ülést, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közzfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,

c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,

d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sétené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Möt. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelenlévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítetteti az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,
- t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált

tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére az alábbi bizottságokat hozza létre:

– Pénzügyi Bizottság

– Szociális és Egészségügyi Bizottság

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.

A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente ~~legalább két alkalommal, de~~ szükség szerint többször is ülésezik. A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti. A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinhetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

~~A Pénzügyi Bizottság részletes feladat és hatásköre:~~

- ~~— a társulás és intézményei költségvetése végrehajtásának figyelemmel kísérése és a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.~~
- ~~— a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,~~
- ~~— a társulási tanács elé terjesztendő jelentések, beszámolók, tájékoztató anyagok vizsgálata,~~

~~A Szociális és Egészségügyi Bizottság részletes feladat és hatásköre:~~

- ~~— részt vesz a Többszű Társulás vállalt szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatainak végrehajtásában / jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi szolgálat, támogató szolgálat, idősok átmeneti elhelyezése, központi orvosi ügyelet stb.../~~
- ~~— figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását, és részt vesz az új szerződések előkészítésében.~~

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

~~A Társulási Tanács egyes eseti feladatok hatékonyabb megvalósítására ideiglenes bizottságot hozhat létre.~~

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakorról, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontásban, önkormányzati

hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;

- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadásai kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyi eszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételei jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételének és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztéseibe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;

- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzösszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzí a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó látja el, a társulás saját iktatórendszerének segítségével, az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

~~A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.~~

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok

~~Az SZMSZ-hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:~~

- ~~• Gazdálkodási szabályzat~~
- ~~• Pénzkezelési szabályzat~~
- ~~• Gépjármű üzemeltetési szabályzat~~
- ~~• Közbeszerzési szabályzat~~
- ~~• Önköltség számítási szabályzat~~

~~A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok vonatkoznak, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.~~

- ~~• Számviteli politika,~~
- ~~• Számlarend, számlatükör,~~
- ~~• Eszközök és források értékelési szabályzata,~~
- ~~• Bizonylati rend,~~

- ~~Reprezentációs kiadások teljesítésének elszámolása,~~
- ~~Leltárkészítési és leltározási szabályzat,~~
- ~~Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,~~
- ~~Belső kontrollrendszer működése,~~
- ~~Iratkezelési szabályzat.~~

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat

A Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, telefonköltséget nem számol el, gépjárművel nem rendelkezik, a továbbiakban beszerzést nem kíván lebonyolítani reprezentációs költséget nem számol el, ezért az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti, az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok kiadása nem indokolt:

- a.) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- b.) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019.11.15. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2015.12.10.-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Mórahalom 2019. november 15.

.....
Nógrádi Zoltán

Elnök

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix

Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a/2019. (XI.15.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix

Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

..... polgármester

.....

Intézmény részéről

..... intézményvezető

..... gazdasági vezető

..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

.....
.....

Jóváhagyott kiadások:

.....
.....

Önkormányzati hozzájárulás változás :

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....
.....

kmf

.....
.....

214/3510-13/2019.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása társulási
megállapodásának, valamint Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás társulási megállapodásának módosítása vált szükségessé. A társulási megállapodás módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A társulási megállapodás több helyen tévesen alelnököket említ, pedig korábban a társulási tanács csak egy alelnököt választott és jelenleg is egy alelnöke van, melyre tekintettel a társulási megállapodás módosításra került a II./4., a II./8./a./, a II./9./e., a II./10. pontokban
- A II./6. pontban található táblázatból a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve a törvényességi főosztály javaslatára, tekintettel arra, hogy ez nem kötelező tartalmi elem, törlésre került és helyére a tagtelepülések szavazat száma került rögzítésre.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Az szmsz módosítást a társulás jelenlegi társulási megállapodásának módosításában foglaltaknak- és a gyakorlati működés figyelembe vételével készítettük el. Az elkészült szmsz tervezetét a belső ellenőrral előzetesen véleményyeztettük és észrevételeit az szmsz-be beépítettük.

A társulás fentiekre tekintettel elkészített és véglegesített tartalmú szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással jelöltük és a társulási megállapodást 1 szám alatt, továbbá a társulás szervezeti és működési szabályzatát 2 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kistérségfejlesztési társulás társulási tanácsa a 2019. november 15. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott határozatával a társulási megállapodás módosítását és az szmsz módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítást fogadja el.

...../2019.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának (továbbiakban: Társulás) XII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

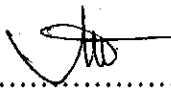
Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 25.


.....
Matuszka Antal István
polgármester



1. számú melléklet:
HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(XI. XII. számú módosítással egységes szerkezetben)

1

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladatkörébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mőtv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mőtv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.²

Az együttműködő felek megerősítik azon feltételezést, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád megye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.³

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya:⁴

- A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal – saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.

A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területükre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékkezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszert fogják alkotni.

A társulás tagjai mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

A térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges (pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő) feladatok közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.⁵

¹ Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

² Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁵ Beiktatta: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

- a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
- az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása,
- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése,
- Csongrád megye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltiségén alapuló koordinálása,
- helyzetelemzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselője és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségek bevonására.

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:⁶

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás a települések között;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

⁶ Beiktatta: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
- elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségterves elemzés/elemzések,
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
- egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttértanulmányokként;

- a helyszínek előkészítése és építkezés;
- együttműködés a kivitelezőkkel;
- szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosság-szám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.

A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szól.

2./ A társulás működése:

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a felek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.

A kitűzött célok megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.⁷

A társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{8, 9, 10}

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője:^{11 12}

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.¹³

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása *” körkörös felirattal.¹⁴

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviseletét az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnökei önállóan, mind hármejük kettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{15 16}

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, szavazat száma, lakosságszáma:^{17 18}

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2017 2019) ^{19 20}
		Szavazat száma:	

⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁸ Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat

⁹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

¹⁰ Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

¹¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

¹² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

¹³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

¹⁴ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

¹⁵ Beiktatta: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

¹⁶ Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

¹⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

¹⁸ Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete ²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczkai László polgármester ²² 1	4074 4023
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete ²³	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester 1	3287 3257
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete ²⁴	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	Kispéter Géza polgármester 1	5087 5114
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester 1	2114 2086
Kistelek Város Képviselő-testülete ²⁵	6760 Kistelek, Árpád utca 1-3.	Nagy Sándor polgármester 1	7229 7274
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenháromság tér 1.	Nógrádi Zoltán polgármester 1	6290 6312
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ²⁶	Dr. Dobó István polgármester 1	730 696
Pusztamérges Község Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester 1	1123 1099
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Felszabadulás utca 84.	Borbásné Márki Márta polgármester 1	3553 3584
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester 1	2548 2517
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	Barna Károly polgármester 1 ^{27,28}	4949 4936
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester 1	3114 3100
Újszentiván Község Képviselő-testülete ²⁹	6754 Újszentiván, Felszabadulás utca 7.	Putnik Lázár polgármester 1	2019 2028
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester 1	2868 2878
Zsombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt polgármester 1	3527 3536

7./ A Társulás tevékenységi köre:

¹⁹ Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat

²⁰ Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

²¹ Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat

²² Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

²³ Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

²⁴ Módosította: 8/2018. (II. 02.) tt határozat

²⁵ Módosította: 15/2018. (V. 18.) tt határozat

²⁶ Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

²⁷ Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat

²⁸ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

²⁹ Módosította: 8/2018. (II. 02.) tt határozat

Az 1./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.³⁰

8./ A Társulás irányítása:

a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely³¹

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököket,³²³³
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a térségfejlesztési projektek készítettetéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról az e megállapodás által külön előírt esetekben,
- ³⁴

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.³⁵

c./ Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.³⁶ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.³⁷

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.³⁸

Minősített többség szükséges:³⁹

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

³⁰ Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

³¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

³³ Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

³⁴ Törölte: 19/2013. (X. 31.) tt határozat

³⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³⁸ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

³⁹ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.⁴⁰

f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.⁴¹

g./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁴² A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.^{43,44,45} ~~A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül valamennyi társult önkormányzatnak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.~~ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.^{46,47,48}

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁴⁹

⁴⁰ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁴¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁴² Módosította: 19/2013. (X. 31.) tt határozat

⁴³ Beiktatta: 19/2013. (X. 31.) tt határozat

⁴⁴ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁴⁵ Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

⁴⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁴⁷ Módosította: 19/2013. (X. 31.) tt határozat

⁴⁸ Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

⁴⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:⁵⁰

- a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést,
- b./ a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítetteti az előterjesztéseket,
- c./ képviseli a Társulást,
- d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e./ az alelnökökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,^{51,52}
- f./ elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
- g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készítendő jegyzőkönyvek elkészítéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- i./⁵³

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül két alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnökök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.^{54,55}

11./⁵⁶

12./ A Társulás szervezete:

- a./ A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,⁵⁷
- b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c./ A Móraközi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.^{58,59,60,61}
- d./ Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

⁵⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁵¹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁵² Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

⁵³ Törölte: 19/2013. (X. 31.) tt határozat

⁵⁴ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁵⁵ Módosította: .../2019. (XI. 15.) tt határozat

⁵⁶ Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁵⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁵⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁵⁹ Módosította: 6/2015. (II. 06.) tt határozat

⁶⁰ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁶¹ Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

e./ A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

13./⁶²

14./⁶³

15./⁶⁴

16./⁶⁵

17./ Csatlakozás és kiválás:

a./ A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.⁶⁶

b./ A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.⁶⁷

c./ A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kiválni szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.⁶⁸

d./ Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

e./ Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályázató között érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.

f./ A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mötv. 90. §. (4), (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁶⁹

18./ Kizárás és felmondás

⁶² Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶³ Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁴ Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁵ Törölte: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁶⁹ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

- a./ A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társulásból történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mötv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁷⁰
- b./ A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közbeni felmondást – a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal írásban közölni.⁷¹

19./ A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

- a./ A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.⁷²
- b./ A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

20./ A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

- a./ A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.
- b./ A Társulás bevételei:⁷³
- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
 - a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
 - külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
 - lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
 - egyéb bevételek.
- c./ A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.
- d./ A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:
- térségfejlesztési, területfejlesztési programok készíttetése,
 - pályázott programokban saját erőként,
 - a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,⁷⁴
 - a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
 - a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészíttetése, terjesztése,
 - térségi táj - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,

⁷⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷² Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

- e./ A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed éves egyenlő részletekben fizetnek meg a Társulás javára.⁷⁵
- f./ A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.⁷⁶

g./ A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

21./ A Társulás vagyoni viszonyai:⁷⁷

a./ A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

b./ A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./ A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagyonfelosztási szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

⁷⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷⁷ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

g./ A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:

Az Mötv. 91. §-ában meghatározott esetekben.⁷⁸

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon-, és vagyonfelosztási szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.⁷⁹

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságarányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

23./ Vegyes és záró rendelkezések:

⁷⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁷⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

a./ A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Mórachalmi Polgármesteri Hivatalt kéri fel.^{80,81,82}

b/ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{83,84}

24./ Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértene.

25./ A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni, és az Mötv. 92. §-ban megjelölt Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.⁸⁵

26./ A társulási megállapodás az Mötv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.⁸⁶

Mórachalom, 2018. május 18. 2019. november 15.

Záradék:⁸⁷

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V. 21.) tt határozat, 83/2004 (VII. 6.) tt határozat, 4/2007. (VII. 04.) tt határozat, 2/2008. (II. 20.) tt határozat, 12/2013. (V. 31.) tt határozat, 19/2013. (X. 31.) tt határozat, 5/2014. (I. 31.) tt határozat, 6/2015. (II. 06.) tt határozat, 6/2015. (VI. 19.) tt határozat, 15/2015. (VI. 19.) tt határozat, 19/2017. (V.26.) tt határozat, 8/2018. (II.02.) tt határozat, 15/2018. (V.18.) tt határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 15/2018. (V.18.) tt .../2019. (XI.15.) tt határozatával hagyta jóvá. Jelen társulási megállapodás módosítás 2018. augusztus 15. 2019. november 15. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Megállapodás XI. XII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

⁸⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁸¹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁸² Módosította: 19/2017. (V. 26.) tt határozat

⁸³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁸⁴ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) tt határozat

⁸⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁸⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

⁸⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) tt határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

	A XI. XII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ⁸⁸	/2019. (.....)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁸⁹	/2019. (.....)	KT határozat
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁹⁰	/2019. (.....)	KT határozat
Kistelek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	/2019. (.....)	KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás
~~XI~~. XII. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

.....
Toroczka László

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

.....
Kispéter Géza Sziráki
Krisztián

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Kistelek Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Sándor

⁸⁸ Módosította: 6/2015. (II.06.) tt határozat

⁸⁹ Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

⁹⁰ Módosította: 5/2014. (I.31.) tt határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	 Dr. Dobó István
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	 Dr. Papp Sándor
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	 Borbásné Márki Márta
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	 Sánta Gizella
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	 Barna Károly
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	 Putnik Lázár
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	 Nagy Attila Gyula
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	 Matuszka Antal István
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	 Gyuris Zsolt

1. számú függelék:

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma:	Megnevezése:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

2. számú melléklet:

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 1996. július 19.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőjét az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnökei önállóan, mind hármasukban akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.

Működési területe: A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve: Szavazat száma:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2017 2019)
Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczka László polgármester 1	4074 4023
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester 1	3287 3257
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	Kispéter Géza polgármester 1	5087 5114
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester 1	2114 2086
Kistelek Város Képviselő-testülete	6760 Kistelek, Árpád utca 1-3.	Nagy Sándor	7229 7274

		polgármester 1	
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	Nógrádi Zoltán polgármester 1	6290 6312
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.	Dr. Debő István polgármester 1	730 696
Pusztamérges Község Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester 1	1123 1099
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Felszabadulás utca 84.	Borbásné Márki Márta polgármester 1	3553 3584
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester 1	2548 2517
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	Barna Károly polgármester 1	4949 4936
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester 1	3114 3100
Újszentiván Község Képviselő-testülete	6754 Újszentiván, Felszabadulás utca 7.	Putnik László polgármester 1	2019 2028
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester 1	2868 2878
Zsombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt polgármester 1	3527 3536

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

Alapvető szakágazata:

841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: A munkaszervezet feladatait a Mórachalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása *” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

Társulási Tanács ülését szükség szerint, ~~de évente legalább hatszor~~ kell tartani. A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök ~~együttesen hívják~~ hívja össze és ~~közülük az ülést a korábban idősebb alelnök~~ vezeti. Abban az esetben, ha az elnökön felül az egyik alelnök is akadályozva van, akkor a Társulási Tanács ülését a másik alelnök önállóan hívja össze és vezeti. Az elnök és mindkét alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsstag hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 8 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) tt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba. ~~meg kell küldeni (Nemzeti jogszabálytár)~~

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:

- a. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítetteti az előterjesztéseket,
- b. képviseli a Társulást, gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- c. Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

- d. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- e. képviseli a Társulást és a társulási projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- i. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- j. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a projekt ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a projekt bármely résztvevőjétől.

A Társulás alelnökei

A Társulási Tanács, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra a saját tagjai sorából két alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnökök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököket,
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a munkaterv, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- dönt a térségfejlesztési projektek készíttetéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- a Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések elfogadása, megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyron üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Móraalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása,
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat,
- a pályázati kiírások figyelése.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás (intézmény) a tagok által befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzösszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.

Bankszámlaszáma: 11735115-15358213

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás:

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összecszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a

pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás eseteit.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el, a hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint. A Társulás ügyiratainak iktatása önálló iktatókönyvben történik. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

~~A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.~~

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok

~~Az SZMSZ -hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:~~

~~• Közbeszerzési szabályzat~~

~~A Társulás gazdálkodási feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el munkamegosztási megállapodás alapján.~~

~~A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok vonatkoznak, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.~~

- ~~• Gazdálkodási szabályzat~~
- ~~• Pénzkezelési szabályzat~~
- ~~• Számviteli politika,~~
- ~~• Számlarend, számlatükör,~~
- ~~• Eszközök és források értékelési szabályzata,~~
- ~~• Bizonylati rend,~~
- ~~• Reprezentációs kiadások teljesítésének elszámolása~~
- ~~• Leltárkészítési és leltározási szabályzat,~~
- ~~• Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,~~
- ~~• Belső kontrollrendszer működése~~
- ~~• Iratkezelési szabályzat~~

Az SZMSZ -hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat

A Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, telefonköltséget nem számol el, gépjárművel nem rendelkezik, a továbbiakban beszerzést nem kíván lebonyolítani. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti, az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok kiadása nem indokolt:

- a.) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend
- b.) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- c.) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései
- d.) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2019.11.15. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2018.01.01-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Mórahalom 2018.05.18. 2019.11.15.

.....
Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása

.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a/2019. (XI.15.) számú tt határozatával jóváhagyta.

.....
dr. Bálint-Hankóczy Beatrix
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

284/3510-14/2019.

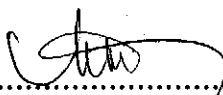
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás társulási
megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása**

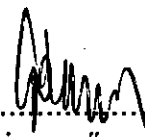
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Láttá:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-
javító Önkormányzati Társulás társulási
megállapodásának, valamint Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása vált szükségessé. A társulási megállapodás módosítás főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A I.3. pontban található táblázatból a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve a törvényességi főosztály javaslatára, tekintettel arra, hogy ez nem kötelező tartalmi elem, törlésre került és helyére a tagtelepülések szavazat száma került rögzítésre.
- Az V.1. pontban található társulás működésének költségvetési forrása rész a társulás által követett gyakorlat szerint módosításra, pontosításra került.
- Az V.4.1.b pontban található projekt főbb adatai rész a projekt lezárultára és a vagyon átadására tekintettel aktualizálásra, pontosításra került.
- Tekintettel arra, hogy a társulás jelenleg már csak az általa megvalósított KEOP-KEHOP projekt fenntartását és után követését látja el és jelenleg egyéb érdemi feladatot nem végez, ezért javasolt a VIII. pontból és a VIII./2. pontból a pénzügyi bizottság törlése és megszüntetése.
- A VIII./1.3. pontban a társulási tanács elnökének, alelnökének, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal feladatainak kiegészítését javasoljuk.

A módosításokat piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást 1 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Az szmsz módosítást a társulás jelenlegi társulási megállapodásának módosításában foglaltaknak- és a gyakorlati működés figyelembe vételével készítettük el. Az elkészült szmsz tervezetét a belső ellenőrrrel előzetesen véleményyeztettük és észrevételeit az szmsz-be beépítettük.

A társulás fentiekre tekintettel elkészített és véglegesített tartalmú szervezeti és működési szabályzata módosításának tervezetét 2 szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ivóvízminőség-javító társulás társulási tanácsa a 2019. november 15. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott határozatával a társulási megállapodás módosítását és az szmsz módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítást fogadja el.

...../2019.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásának (továbbiakban: Társulás) VII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását és a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

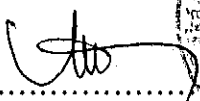
2./ Gárgyán István jegyző

3./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 25.


Matuszka Antal István
polgármester



1. számú melléklet:

**„MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS”**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(VI. VII. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

1

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a KEOP pályázaton, az Európai Uniótól és a hazai központi költségvetésből elnyerhető, vissza nem térítendő támogatással megvalósuló vízgazdálkodási projektek, az Ötv-ben, a Vgtv-ben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt, a helyi önkormányzatokat terhelő egészséges ivóvíz-ellátási közfeladat hatékony, de ugyanakkor a lakossági díjterhek jelentős növelése nélküli ellátási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41.§ (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 16.§-a által meghatározott társulási jog alapján – önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.²

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy társulás feladatkörébe tartozó vízgazdálkodási projekt sikeres megvalósítását, és ezáltal a tagtelepüléseket terhelő egészséges ivóvíz-ellátás helyben történő biztosítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mötv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mötv. 87.-95. §§-aiban foglaltak figyelembe vételével, a fenti jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján létrehozott önkormányzati társulás társulási megállapodását felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.³

Preambulum

Tagok jelen megállapodás megkötésénél elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) és ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.⁴

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják, az ivóvízminőség javítása céljából vállalt feladataikat végrehajtják, és a beruházással megvalósult objektumokat, berendezéseket a támogatási szerződésükben előírt időtartamig fenntartják, a vállalt szolgáltatások ellátásáról költségvetésük és társulási szerződésük keretében gondoskodnak.

A lakosság ivóvízzel való ellátása a legfontosabb közszolgáltatások egyike, amely nélkülözhetetlen emberi szükségletet és társadalmi-közegészségügyi igényt elégít ki. A lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása az önkormányzatok kötelező feladata. A társulás

¹ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

² Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

³ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

meg kívánja valósítani a tagtelepüléseken az ivóvíz minőségi követelményeinek megteremtését.

A társulás által megvalósítani kívánt projekt illeszkedik a KEOP 1. 3. 0 „Ivóvízminőség-javítási kétfordulós pályázati konstrukció” célkitűzéseéhez.

Tervezett fejlesztések:

-A tervezett fejlesztés műszaki megoldás a települések saját vízbázisára alapozott ún. önálló megoldás, amelyben a helyben, kutakkal felszínre hozott rétegvizet, nyersvizet hozzák előírás szerinti állapotba.

A projektváltozatot felépítő műszaki megoldások tehát:

- Ásotthalom vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk, fogadó medence létesítése, településrészek elosztóhálózat kiépítése.
- Bordány vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk, külterületi ellátás biztosítása,
- Domaszék vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk, külterületi ellátás biztosítása.
- Forráskút vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk,
- Mórahalom vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új kutak fúrása, új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részeire 3 db hálózati nyomásfokozó egység közbeiktatása,
- Öttömös vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk,
- Pusztamérges vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk,
- Ruzsa vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk,
- Üllés vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztornyba, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részére.
- Zákányszék vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: új tisztítástechnológia kiépítése, új hálózati szivattyúk.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

I.1/a. A Társulás neve:

**„MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS”**

I.1/b. A Társulás idegen nyelvű elnevezése: Association of Local Governments for The Water-Quality Improvement in Small Region of Mórahalom

I.2. A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.⁵

I.3. A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, szavazat száma, lakosságszáma:⁶⁷

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve: Szavazat száma:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2013, 2019) ⁸
Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete ⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczka László polgármester ⁴⁰ 1	4073 4023
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete ¹¹	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester 1	3288 3257
Domaszék Község Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	Kispéter Géza polgármester 1	4975 5114
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester 1	2144 2086
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	Nógrádi Zoltán polgármester 1	6118 6312
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ¹²	Dr. Dobó István polgármester 1	733 696
Pusztamérges Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester 1	1179 1099
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester 1	2574 2517
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete ¹³	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester 1	3168 3100
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester 1	2833 2878

I.4. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe

⁵ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁸ Módosította: 5/2015. (II.06.) TT. határozat

⁹ Módosította: 5/2015. (II.06.) TT. határozat

¹⁰ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT. határozat

¹¹ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT. határozat

¹² Módosította: 6/2014. (I. 31.) TT. határozat

¹³ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT. határozat

I.5. A Társulás képviselője: a Társulás elnöke, alapításkor: a székhelytelepülés polgármestere

I.5 ¹⁴

1.6. ¹⁵

1.7. Nyilvántartásba-vétel:

A Társulás Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi:

- az aláírástól számított 15 napon belül a székhely szerint illetékes Csongrád Megyei Kormányhivatalnak, valamint,
- a jóváhagyásától számított 8 napon belül a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságának bejegyzés céljából.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

II.1. A Társulás határozott időre, a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, és az azt követő öt éves fenntartási időszakra jött létre az e szerződésbe foglalt feltételekkel.

II.2. A társulási megállapodás – szerződésszegés nélküli – módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja csak a Társulási és Támogatási, illetve egyéb szerződésekben, megállapodásokban vállalt feltételek, a tagok határozata, ezek hiányában a hatályos jogszabályok, különösen a Möt. szabályai betartásával kezdeményezheti.¹⁶

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

III.1. A társulás önálló jogi személy.¹⁷ Működése során - külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III.2. A Társulás szellemi, fizikai támogató, ezen belül különösen a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait, a döntések előkészítését, végrehajtás szervezését Mórahalom város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, jelen társulási megállapodásban, az Ávr-ben, továbbá az államháztartás szervezeti-beszámolási és könyvvizelési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben – továbbiakban Áhsz. – foglaltak szerint.¹⁸¹⁹

III.3. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

III.4. Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás elnöke – az alapítók képviselőjében – kezdeményezi a Társulásnak a kincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

¹⁴ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

¹⁵ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

¹⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

¹⁷ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

¹⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

¹⁹ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

IV.1. A társult önkormányzatok a társulás útján a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak – a Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés a) pontja – megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzik.²⁰

IV.2. A Társulás a KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

IV.3. A Társulás tagjai a Mötv.-ben illetve a Vgtv-ben meghatározott kötelezően ellátandó ivóvíz ellátási feladatok közül a Társulásra ruházza át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket²¹

- ivóvízminőség-javításhoz szükséges, meglévő vízellátó közművek bővítése
 - új víztisztító létesítmények létrehozása,
 - vízellátó rendszer rekonstrukciója, külterületi vezeték építése, a fentiek megvalósítása érdekében:
 - pályázati és támogatási szerződések megkötése
 - a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése
 - a pályázatban megjelölt projektekre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként
 - a pályázatban megjelölt projekt végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése
 - a támogatási szerződésben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás
 - a pályázatban megjelölt projekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése
 - a pályázatban megjelölt projekthez kapcsolódó víziközmű feladatokat ellátó szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás
 - a KEOP projekt keretében megvalósuló víziközművek működtetésére irányuló, üzemeltetési szerződések megkötése, a tulajdonközösség képviselőjeként
- A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

A Társulás tagjai felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a Tagok meglévő víziközműveinek üzemeltetésére létrehozott és a jelen társulási megállapodás aláírásának időpontjában a meglévő vízellátási közművek működtetését végző Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézménnyel, Vízmű Üzemeltetési Intézménnyel (Ruzsa) a projekt sikeres végrehajtása érdekében szükséges megállapodást kössön.

A Társulás alaptevékenysége(i):²²

Szakágazat száma, megnevezése:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

²⁰ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

²¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

²² Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Kormányzati funkció kódja, megnevezése 2014. január 01-től:²³

042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Mórahalom város Önkormányzata (a székhely önkormányzat) által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

Hitelintézet megnevezése: OTP Bank Zrt. Mórahalmi Fiókja

Számlaszám: 11735115-15774040

A Társulás a hatályos jogszabályok, különösen az Áht. és Ávr. alapján gazdálkodik. Költségvetését és annak végrehajtását a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.²⁴

V.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása működésének forrásait saját költségvetésükből, érdekarányos felosztásban (a csak egy önkormányzathoz tartozó beruházás költsége, illetve annak önrésze az adott önkormányzatot terheli) biztosítják, a gesztorként eljáró székhely önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig követő év február 28. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a gesztorként eljáró önkormányzat legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.²⁵

V.2. A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, az általa végzett beruházás és annak szaporulata a Társulás vagyona. A társulás vagyona felett a társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni jogi rendezése esetén a fejlesztés megvalósítását, a kötelező fenntartási időszakot követően a vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.

V.3. A KEOP projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

²³ Módosította: 6/2014. (I. 31.) TT. határozat

²⁴ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

²⁵ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

A KEOP projekt keretében a Tagok által megvalósítandó létesítmények és beszerzendő eszközök településenkénti meghatározását a projektre vonatkozó Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza.

A KEOP projekt keretében, Tagok az alábbi létesítmények megvalósítását és eszközök beszerzését tervezik:

A projektváltozatot felépítő műszaki megoldások tehát:

- Ásotthalom vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencékbe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba, illetve távvezeteki szivattyúk segítségével Kissor és Gátsor külterületi lakott részekre. A két településrészen egy-egy fogadó medence létesül a tisztított víz fogadására. A medencékből frekvenciaváltós hálózati szivattyúk juttatják a vizet a településrészek újonnan kialakítandó elosztóhálózatába.

- Bordány vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részére.

- Domaszék vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részére.

- Forráskút vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba.

- Mórahalom vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve új kutak fúrásával kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részére 3 db hálózati nyomásfokozó egység közbeiktatásával.

- Öttömös vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba.

- Pusztamérges vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba.

- Ruzsa vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével

hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba.

– Üllés vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba, illetve távvezetékkel a település külterületi lakott részére.

– Zákányszék vízellátó rendszerének önálló fejlesztése: meglévő, illetve melléfúrásos felújítással kialakított vízbázisra alapozott fejlesztés, melyben új tisztítástechnológia kiépítésével hozzuk a vizet előírás szerinti állapotba és juttatjuk a víztároló medencébe, ahonnan új hálózati szivattyúk juttatják a vizet a települési elosztóhálózatba és a víztoronyba.

Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A KEOP projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő fent felsorolt vagyontárgyak a beruházási szakasz lezárultával, a – támogatási szerződésben foglalt feltételek betartása mellett – visszatérő jogügylettel a Társulás Tagjainak elkülönült tulajdonába kerülnek hozzájárulásuk arányában.

V.4. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

V.4.1. A beruházás finanszírozása

a/

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást, amely az el nem számolható költségekkel együtt – külön testületi döntés alapján – a pályázati előírás szerinti, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint, illetve meghatározott összegben és ütemezésben saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, valamint a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esik, és a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszédési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozás összege után a fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.²⁶

²⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) IT. határozat

Tagok megállapodnak abban, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között, a saját forrás részbeni biztosítása céljából pályázatot nyújtanak be az EU Önerő Alap támogatásra, amelynek elnyerése esetén a testületek az önerő összegét módosított tartalommal elfogadják.

b/ A projekt tervezett kiindulási adatai²⁷

Főbb adatok

A projekt címe:	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt
Projektgazda neve:	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Projektgazda székhelye:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁸
ÁFA visszaigényelhető-e (igen, nem)	Igen
Érintett települések száma (db)	10
Érintett lakosság (ezer fő)	31,042
A 2. forduló pályázat benyújtásának tervezett időpontja (év, hó)	2011. április
A projekt megvalósítás befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	2013. december
Összes beruházási költség (Ft)	3 762 148 652
Elszámolható beruházási költség (Ft)	3 745 599 245
Nem elszámolható beruházási költség (Ft)	16 549 407
A projekt előkészítés kezdete (év, hó)	2007. augusztus
A projekt előkészítés tervezett befejezése (év, hó)	2011. április

A kiválasztott változat tervezett beruházási költsége (Ft)

Területelőkészítés (régészeti felügyelet, lőszermentesítés)	0	2 780 692	2 780 692	0	5 561 385
Kivitelezés (tervezés és építés)	0	1 622 650 016	1 627 780 301	0	3 250 430 318
Vízbiztonsági tervek készítése	0	0	19 345 200	0	19 345 200
Hálózatrekonstrukciós intézkedési terv készítése	0	0	13 592 143	0	13 592 143
Közbeszerzés	8 232 000	2 778 300	308 700	0	11 319 000
Mérnökfelügyelet	12 348 000	55 566 000	55 566 000	0	123 480 000
PR	2 387 280	1 193 640	2 387 280	0	5 968 200
Projekt menedzsment	6 174 000	24 696 000	24 696 000	6 174 000	61 740 000
Könyvvizsgálat	1 234 800	4 939 200	4 939 200	1 234 800	12 348 000
Műszaki tartalék	0	119 508 059	122 306 941	0	241 815 000
Ingatlanhoz kapcsolódó vagyon értékű jog megszerzése (nem elszámolható költség)	0	16 549 407	0	0	16 549 407

A projekt finanszírozási forrásai

²⁷ Módosította:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

²⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

I. Saját forrás	602 342 789	16,0%
I/1. A támogatást igénylő hozzájárulása	119 889 325	3,2%
I/2. Partnerek hozzájárulása	0	0,0%
I/3 Bankhitel, kölvénykibocsátás	0	0,0%
I/4 Egyéb saját forrás: önerő támogatás	482 453 464	12,8%
II. Egyéb támogatás	0	0,0%
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	3 159 805 863	84,0%
Összesen	3 762 150 652	100,0%

A projekt finanszírozási terve a Társulás egészében, és önkormányzatonként

EU támogatás (KEOP)	21 781 598	1 315 175 918	1 343 564 882	5 312 585	2 685 834 984
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	3 843 811	232 089 868	237 099 685	937 515	473 970 880
EU önerő alap támogatás	3 912 643	236 206 500	241 380 018	954 303	482 463 464
Önerő	838 028	67 189 029	51 657 872	204 397	119 889 325
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetési hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	7 584 020	462 665 329	468 425 614	1 852 200	940 537 163

EU támogatás (KEOP)	4 345 852	266 378 367	264 579 019	1 059 964	536 363 201
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	766 915	47 007 947	46 690 415	187 052	94 652 330
EU önerő alap támogatás	805 673	49 383 630	49 050 051	196 506	99 435 860
Önerő	142 178	13 096 286	8 655 891	34 677	21 931 045
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetési hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	1 515 154	93 967 061	92 243 844	369 550	188 095 609

EU támogatás (KEOP)	1 803 478	108 070 158	112 030 046	439 873	222 343 552
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	318 281	19 071 204	19 770 008	77 625	39 237 097
EU önerő alap támogatás	334 345	20 035 023	20 769 143	81 548	41 220 058
Önerő	58 002	4 754 957	3 685 143	14 391	8 493 493
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetési hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	628 771	37 982 835	39 058 585	153 359	77 823 560

EU támogatás (KEOP)	2 875 385	174 519 442	176 570 843	701 313	354 866 983
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	507 421	30 797 549	31 159 560	123 761	62 588 291
EU önerő alap támogatás	407 638	24 741 286	25 032 111	99 424	50 280 461
Önerő	219 497	14 513 814	13 478 829	53 536	28 265 676
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetési hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	1 002 485	61 143 023	61 560 336	244 509	123 956 353

EU támogatás (KEOP)	1 165 763	68 731 946	73 481 315	284 332	143 673 356
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	205 723	12 129 167	12 969 056	50 176	25 354 121
EU önerő alap támogatás	216 120	12 742 150	13 624 484	52 712	26 635 466
Önerő	38 139	2 248 615	2 404 321	9 302	4 760 378
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	406 436	23 962 969	25 622 294	99 131	50 090 830

EU támogatás (KEOP)	5 581 035	340 719 084	338 243 768	1 356 350	685 680 256
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	981 359	60 126 897	59 690 080	239 356	121 637 692
EU önerő alap támogatás	1 030 955	63 165 585	62 706 692	251 452	127 154 684
Önerő	181 833	18 740 688	11 085 867	44 374	36 033 082
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	1 938 821	120 668 113	117 926 612	472 883	241 026 429

EU támogatás (KEOP)	872 143	51 301 474	55 043 158	212 718	107 429 493
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	153 908	9 053 201	9 713 499	37 538	18 958 146
EU önerő alap támogatás	161 886	9 510 731	10 204 398	39 436	19 816 261
Önerő	28 533	1 678 364	1 800 776	6 959	3 514 632
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	304 067	17 885 943	19 180 458	74 163	37 454 631

EU támogatás (KEOP)	1 129 016	66 554 935	70 945 119	275 370	138 894 440
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	199 238	11 744 989	12 519 727	48 595	24 512 548
EU önerő alap támogatás	209 307	12 338 556	13 152 448	51 051	25 751 381
Önerő	36 937	2 177 382	2 321 020	9 009	4 544 358
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	393 624	23 203 968	24 734 578	96 006	48 428 177

EU támogatás (KEOP)	915 055	53 421 278	56 171 753	223 184	112 731 270
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	161 480	9 427 284	10 265 603	39 385	19 883 754
EU önerő alap támogatás	169 641	9 803 720	10 784 406	41 376	20 899 142
Önerő	29 937	1 747 715	1 903 130	7 302	3 688 684
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	319 028	18 624 989	20 281 223	77 612	39 383 063

EU támogatás (KEOP)	2 146 771	129 361 784	132 688 460	523 603	284 720 618
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	378 842	22 828 550	23 415 611	92 400	48 715 483
EU önerő alap támogatás	397 988	23 982 257	24 598 998	97 070	49 076 302
Önerő	70 233	6 393 063	4 340 998	17 130	10 821 424
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	748 459	45 641 414	46 261 014	182 551	92 833 437

EU támogatás (KEOP)	967 102	56 117 452	61 801 363	235 876	119 121 815
Központi költségvetés hozzájárulása (KEOP)	170 665	9 903 080	10 908 126	41 626	21 021 497
EU önerő alap támogatás	179 290	10 403 561	11 457 299	43 729	22 063 879
Önerő	31 639	1 835 922	2 021 876	7 717	3 897 155
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb idegen forrás (üzemeltetői hozzájárulás)	0	0	0	0	0
AFA	337 174	19 585 004	21 546 671	82 238	41 631 087

c/ A projekt tényleges megvalósulásának főbb adatai

A „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program” című projekt két pályázati szakaszban valósult meg. Az első finanszírozási szakasz KEOP-, és önerő támogatásból, a második finanszírozási szakasz KEHOP-, és önerő támogatásból valósult meg.

Projekt 1. szakasza (KEOP) pénzügyileg lezárult 2015. december 15. napjával.

Projekt 2. szakasza (KEHOP) pénzügyileg lezárult 2018. november 12. napjával.

A projekt címe:	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Projekt
Projektgazda neve:	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Projektgazda székhelye:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁹
ÁFA visszaigényelhető-e	Igen
Érintett települések száma (db)	10
Érintett lakosság (ezer fő)	31,082
A beruházásra a pályázat benyújtásának időpontja	2011. június 11.
A projekt megvalósítás befejezése időpontja	2018. november 12.
Összes beruházási költség (Ft)	6 350 561 063
Európai Unió és hazai forrásból támogatott költség (Ft)	6 349 268 657
Nem támogatott beruházási költség (Ft)	1 292 406

A víziközmű vagyon átadásra került a tagönkormányzatok részére. A társulásnál felmerült 58.758.197,-Ft költség értéke vagyonként nem volt aktiválható.

Településenkénti aktivált vagyon

település	vezetékjog (Ft)	tárgyi eszköz (Ft)	összesen (Ft)
Ásotthalom	5 472 650	937 628 047	943 100 697
Bordány	1 232 100	540 053 740	541 285 840
Domaszék	181 634	806 952 482	807 134 116
Forráskút	20 650	531 643 076	531 663 726
Mórahalom	3 871 431	1 224 371 311	1 228 242 742
Öttömös	103 650	359 297 101	359 400 751
Pusztamérges	547 450	378 364 596	378 912 046
Ruzsa	41 750	424 016 452	424 058 202
Üllés	2 012 900	652 488 897	654 501 797
Zákányszék	98 400	423 404 549	423 502 949
összesen:	13 582 615	6 278 220 251	6 291 802 866

²⁹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

A projekt pénzügyi elszámolása a támogató felé megtörtént. 2018. november 13-án elindult a fenntartási időszak, amely 2023. november 12. napjáig tart.

V.4.2. A projekt működtetésének finanszírozása

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekt működtetésének forrását a Társulás jelen megállapodás IV. fejezete szerinti közszolgáltatásokból származó bevétel biztosítja, a KEOP projekt CBA-jában meghatározott díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelem szerint.

~~A társulás tagjai önkormányzatonként, önállóan határozzák meg a közszolgáltatás díját figyelemmel arra, hogy a közszolgáltatási tevékenységből származó jövedelem, a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezetet kell biztosítson a KEOP projekt során megvalósuló víziközművek felújítására, újrapiálására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.~~³⁰

VI. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnak a pályázatban leírtak és a KEOP projekt CBA szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

A KEOP projekt keretében megvalósuló, a Tagok elkülönült tulajdonába kerülő víziközművek egységes elvek szerinti működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében Tagok felhatalmazzák a Társulást, hogy a Tagok, mint tulajdonközösség képviselőiben és nevében megkösse a víziközművek üzemeltetésére irányuló szerződést Tagok felhatalmazzák a Társulást, hogy a társult tagoknál a hatályos üzemeltetési szerződések alapján már meglévő üzemeltető szervezettel és részére átadja üzemeltetésre a létrejött új vízi-közmű vagyont a mindenkor hatályos magyar és EU jogi normáknak megfelelően.^{31,32}

Az üzemeltetés során a Társulás garántálja a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer életképességét, az eszközrendszer fenntartható fejlesztésének forrásait. A Társulás megteremti az üzemeltetők közötti együttműködés feltételrendszerét és biztosítja a közöttük lévő munkamegosztást és koordinációt az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

VII.1. A Tag Önkormányzatok az egészséges ivóvíz biztosítását célzó önkormányzati közfeladatuk keretében meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében:

- egyrészt saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó infrastruktúra kiépítésére és üzemeltetésére szolgáló létesítmények létrehozására és fenntartására kötnek szerződést. Ennek keretében megvalósítják a saját lakosságukat szolgáló

³⁰ Törölve:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

³¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

³² Módosította:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

ivóvízminőség-javító projekt beruházásait a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Program előkészítő szakaszában készült és elfogadott tervdokumentációk és tanulmányok alapján.

- másrészt a Tagok a Társulási megállapodásuk keretében kijelentik és megerősítik, hogy a Program előkészítése során elkészült dokumentációba foglaltakat tiszteletben tartják, a racionálisan kialakított objektum-elhelyezés, infrastruktúra kiépítés, ivóvíz-szolgáltatás érdekében a más – társult vagy azon kívüli – települések érdekeit is szemmel tartva, a szolgalmi és egyéb jogokat, jogosultságokat biztosítva járnak el.

VII.2. A Tagok ezeket a feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon, és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a hazai és nemzetközi jogszabályoknak, szabványoknak és elvárásoknak, a helyi viszonyoknak, és a lakosság érdekeit tartja szem előtt.

E rendszer kialakítása érdekében a társult önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi támogatások elnyerését. E támogatások elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából, a Környezet és Energia Program (KEOP) keretében 2007-2013. között kiírt pályázatokon elnyert vissza nem térítendő támogatásból származhatnak és várhatóak. A társulás és az egyes tagok külön is mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az önrészre további hazai forrású, vissza nem térítendő támogatást, esetleg kamatmentes hitelt nyerjenek el.

VII.3. A társult önkormányzatok feladata – az önerő biztosítása mellett – e források megszerzése, az ehhez szükséges pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldása – a társulási cél szerinti ivóvízminőség-javító környezetvédelmi beruházás elvégzése.

VII.4. A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:

- az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás hatáskörébe tartozó lakosság számára;
- az előkészítő szakaszban felmért állapotnál lényegesen jobb állapotú ivóvízhálózat.

VII.5. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok valamennyien részt vettek a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium keretében a 2005-2009-ben, regionális szinten zajló projekt előkészítő szakasz munkájában, a megfelelő dokumentáció létrejöttéhez a tervezők, tanulmánykészítők rendelkezésére bocsátották a birtokukban lévő adatokat, ismereteket. Együttműködtek a területi és ellátási igényfelmérési feltárásban, majd a tervezésben.

VII.6. A Társulás a regionális összhang, a követelmények és elképzelések megvalósítása érdekében, illetve a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium közös tulajdonába került vagyron (elsődlegesen tervdokumentációk, tanulmányok stb.) közös hasznosítása érdekében a továbbiakban is folyamatosan együttműködik a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Program előkészítésében résztvevő Gesztorral – a Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanáccsal (DARFT) -, illetve, a Munkaszervezeteként eljáró DARFÜ Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-vel.

VII.7. A Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium által a Program előkészítési szakaszában elkészítettett, közös tulajdonú és használatú dokumentumai, egyéb szellemi termékei használati jogának biztosítása, illetve, a további összehangolt megvalósítás, a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Programban résztvevő társulások, illetve, azok tag önkormányzatai érdekében közös fellépés – különösen további, az önerő mértékét

csökkentő források közös megszerzése céljából és érdekében a Társulás tagja kíván lenni a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások együttműködésének.

VII.8. A Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program keretében kiépült – együttesen hatékonyabb – érdekképviselő biztosítása érdekében szükség esetén együttműködik a Társulás a szomszédos, vagy beruházási, működtetési stb. szempontból érintett, társulásokkal, s a többi, a Dél-alföldi Régióban létrejött Társulással, az előkészítésben, végrehajtásban, működtetésben résztvevő szakmai szervezetekkel, szervezetekkel.

VII.9. A Társulás a megalakulását követően az egészséges emberi fogyasztásra alkalmas ivóvíz biztosítását szolgáló beruházásokhoz forrásteremtésre, a beruházások kivitelezésére, majd a létrejövő rendszer működtetése érdekében hozza létre szerveit és szervezeteit.

VII.10 A Társulás Tagjai – a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek határozata alapján tartott – társulási alakuló ülésükön hozott döntésükkel elhatározták, hogy létrehozzák a tag önkormányzatok területén megvalósuló ivóvízminőség-javító program keretében önkormányzati társulásukat.

VII.11. A tagönkormányzatok, mint az adott közfeladatok ellátásáért felelős szervek:

- együttműködnek egymással és a projektben közreműködő egyéb szervezetekkel, szervezetekkel a Program végrehajtásában, a beruházás működtetésében;
- költségvetésük keretében biztosítják a Program megvalósításához szükséges saját forrást;
- gondoskodnak a Program keretében megvalósuló eszközrendszer szabályszerű működtetéséről és a kapcsolódó közfeladatok, közszolgáltatások ellátásáról;
- költségvetésük keretében biztosítják és garantálják az egészséges ivóvíz szolgáltatás hosszú távú, fenntartható működtetésének és fejlesztésének személyi, intézményi, pénzügyi és gazdasági feltételeit;
- helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, biztosítják a projekt működtetésének helyi jogszabályi feltételeit,
- a Társulás, illetve, a Társulás keretében a tag önkormányzatok vállalják, hogy a 2007-2013. közötti programozási időszakra vonatkozó hatályos támogatás-felhasználási és eljárási szabályoknak megfelelően járnak el, alkalmazzák az Európai Unió vonatkozó irányelveinek megfelelően a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium által kidolgoztatott, Üzemeltetői Működési Kézikönyvben foglaltakat.

VII.12. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VII. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

VII.13. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.14. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VII.15. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvíz ellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VII.16. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják,

hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

VII.17. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a Vgtv. a Hgt. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.18. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.19. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során szem előtt tartják a társulás érdekeit és közreműködnek az alábbi feladatok végrehajtásában: saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.20. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

VII.21. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.22. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projekt megvalósítását munkafeladatként végző Projekt Megvalósító Egységgel együttműködnek:

VII.23.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- a) ³³
- b) A társulás tagjai törekednek a beruházás által okozott lakossági terhek minimalizálására
- c) ³⁴
- d) lakosságbarát tájékoztatók, fórumok szervezése, a többirányú információáramlás megfelelő, elérhető biztosítása, dokumentálása;
- e) egyes civil szervezetek, lakossági szerveződések bevonása a kommunikációs tevékenységbe, a helyi feladatok végrehajtásába a Program lakosság általi önkéntes, jogkövető elfogadtatásának elősegítése céljából;
- f) a rendszer megvalósításához szükséges saját források (önkormányzati és külső pénzeszköz, mint hitel, egyéb tőkebevonás stb.) biztosítása,
- g) a társulási célok és feladatok mentén a helyi jogalkotás és döntéshozatal tervszerű, de egyben rugalmas végrehajtása,
- h) a hazai és EU-s központi forrásokra kiírt pályázatokon való részvétel;
- i) építési, kivitelezési, megvalósítási, üzemeltetési feladatok folyamataiban való részvétel;
- j) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- k) szakértői, építési, közbeszerzési stb. szerződések megkötése;
- l) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- m) mennél szélesebb körű közmegelégedéssel elfogadott költségfelosztás a települések között;

³³ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

³⁴ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

- n) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek, egyéb társulási közös költségek megelőlegezése, vagy viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból vagy kötelező a megelőlegezése);
- o) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének folyamatos biztosítása, fenntartása;
- p) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során;
- q) az aktiválásban folyamatos együttműködés.

VII.23.2. Műszaki területen:

- a) a projekt megvalósításához rendelkezésre álló dokumentációk, tanulmányok kivitelezésre történő megismerése és megismertetése az érdekeltekkel, beleértve az elvi környezetvédelmi engedélyezési tervek, elvi vízjogi engedélyezési tervek, építési engedélyezési tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, költségtervek, elemzések, környezeti hatások – nem műszaki – összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk, amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;
- b) a helyszínek előkészítése
- c) építési, kivitelezési, megvalósítási, üzemeltetési feladatok folyamataiban való részvétel;
- d) műszaki munkálatok, átadás-átvételek felügyelete;
- e) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- f) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer érdekeltek általi átadás-átvétele, üzemeltetésének biztosítása.

VII.24. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai, engedélyezési munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes az e Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával.

VII.25. A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy mint Társulás, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezete felé az Európai Unió támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a Közreműködő Szervezettel megkötendő Támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek).

VII.26. A Tagok kijelentik, hogy kizárólag az általuk Jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséért felelősek, a Társulás bármely más Tagja által vállalt kötelezettség (pl. hozzájárulás biztosítása) átvállalására nem kötelezhetőek. Amennyiben a társulás nevében vállalt, egyes nem fizető tag kötelezettségét más tag vagy tagok – az ivóvízminőség-javító intézkedések végrehajtása érdekében teljesítik, jogosultak – az adós külön hozzájárulása nélkül, a társulási szerződés létrejöttével érvénybe lépő – társulási szerződés szerinti biztosítékokkal és szankciókkal élni.

VII.27. Társulás és a Tagönkormányzatok feladatai és kötelezettségei a projekt fenntartás időszakában.³⁵

A beruházás részben Európai Unió forrásból valósult meg, a projekt lezárult, a Támogató Szervezet kiadta a projekt megvalósítás záró beszámolójának elfogadásáról az igazolást. A fenntartási időszak 5 év. A projekt fenntartással kapcsolatos támogatói feladatokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív

³⁵ Beiktatta: .../2019. (XI. 15.) IT. határozat

Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: Támogató Szervezet) látja el.

A projekt fenntartás akkor zárul, amikor a Támogató Szervezet kiadja a projekt fenntartás záró beszámolójának elfogadásáról az igazolást, valamint a projektzáró jegyzőkönyvet.

Az Eu-s projekt fenntartási időszak elindult 2018. november 13. napján. A fenntartási időszak 5 év. A projekt 2023. november 13-ai határnappal fejeződik be, amennyiben a záró fenntartási jelentést a Támogató Szervezet elfogadja.

Jelentés sorszáma	Tárgyidőszak kezdete	Tárgyidőszak vége	Benyújtási határidő
1.sz. Projekt Fenntartási Jelentés	2018.11.13.	2019.11.12.	2019.11.27.
2.sz. Projekt Fenntartási Jelentés	2019.11.13.	2020.11.12.	2020.11.27.
3.sz. Projekt Fenntartási Jelentés	2020.11.13.	2021.11.12.	2021.11.27.
4.sz. Projekt Fenntartási Jelentés	2021.11.13.	2022.11.12.	2022.11.27.
5.sz. Záró Projekt Fenntartási Jelentés	2022.11.13.	2023.11.12.	2023.11.27.

A Társulás által vállaltaknak fenn kell maradni a KEHOP-2.1.4-15-2016-00001 azonosítószámú „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program” megnevezésű projekt fenntartásának végéig.

Projekt eredményeként megvalósult vagyoni tulajdoni viszonyainak rendezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 10. § (2) bekezdésének megfelelően történt.

Társulás feladatai/kötelezettségei:

A projekt fenntartása érdekében a Társulás elnöke felelős a projekt éves fenntartási jelentéseinek benyújtásáért, adatot szolgáltat a Támogató Szervezet felé, őrzi a projektdokumentációt.

A Társulás elnöke (vagy meghatalmazottja) jelenik meg a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek által lefolytatott helyszíni ellenőrzésen.

A Támogató Szervezet a Társulással, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Társulás elnökén keresztül történik.

Tagönkormányzatok feladatai/kötelezettségei:

A Tagönkormányzatok a Projekt fenntartása során kötelesek együttműködni a Társulással, a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Tagönkormányzatok a Projekt fenntartása során kötelesek a projekt által létrehozott vagyoni üzemeltetéséről, biztosításáról gondoskodni.

A Tagönkormányzatok nem értékesíthetik, nem terhelhetik meg a projektből származó vagyont, vagyoni elemeket a projekt fenntartási időszak lezárásának végéig, a projektzáró jegyzőkönyv Támogató Szervezet általi kiadásáig.

A Támogató Szervezet vagy jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek helyszíni ellenőrzéseit a Tagönkormányzatok tűrni kötelesek. Az ellenőrzés során felmerült adat és dokumentum igények teljesítését a Társulás koordinálja.

Amennyiben a Támogató Szervezet a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Társulástól, a Társulás elnökének felhívására a Tagönkormányzatok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Társulás elnöke a Támogató Szervezet által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

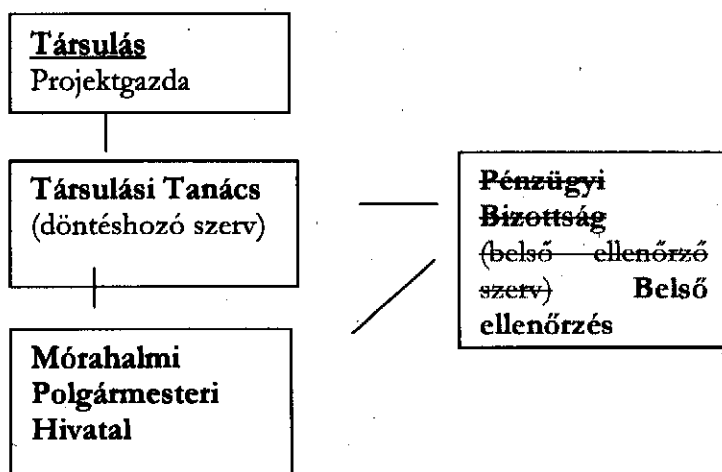
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, alelnöke³⁶
3. ~~Pénzügyi Bizottság~~ Belső ellenőrzés³⁷
4. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal³⁸

Tagok elfogadják, hogy a KEOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás eljárjon.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a ~~Pénzügyi Bizottságnak~~ beszámolni köteles.³⁹

Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



³⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

³⁷ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

³⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

³⁹ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

VIII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.⁴¹

A Tagok megállapodnak, hogy jelen Megállapodással létrehozott társulásukban a Társulási Tanács valamennyi tagja egy szavazattal rendelkezik.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁴²

A képviselő-testület által delegált tag, és helyettesének megbízása a polgármesteri, illetve képviselői megbízatás fennállásáig tart.⁴³ Az alkalmi helyettesítés előtt a tagönkormányzat nevében adott szabályszerű meghatalmazást át kell adni a Tanács Elnökének.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,⁴⁴
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. ⁴⁵
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, ~~háromnegyedévi~~ és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,⁴⁶

⁴⁰ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁴¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴² Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴³ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴⁴ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴⁵ Törölve: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴⁶ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

- j. az érintett tárcákkal, szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése,⁴⁷
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- p. Alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása a KEOP projekt eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését ellátó szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése/~~a víziközművek üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,~~⁴⁸⁴⁹
- q. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

50

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, ~~de évente legalább hat alkalommal~~ össze kell hívni kell tartani.⁵¹ A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.⁵²

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 5 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.⁵³⁵⁴

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.⁵⁵

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.⁵⁶

⁴⁷ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁴⁹ Módosította:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁵⁰ Törölte: 56/2013. (X. 31.) TT. határozat

⁵¹ Módosította:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁵² Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁵³ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁵⁴ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁵⁵ Módosította: 56/2013. (X. 31.) TT. határozat

⁵⁶ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.⁵⁷

Minősített többség szükséges:⁵⁸

- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.⁵⁹

60

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással döntenek.

A Társulási Tanács döntését a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint határozattal hozza.⁶¹

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni.⁶² A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.⁶³ A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.⁶⁴

⁵⁷ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁵⁸ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁵⁹ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶⁰ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶² Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶³ Módosította: 56/2013. (X. 31.) TT. határozat

⁶⁴ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke⁶⁵

A Társulási Tanács tagjai sorából Elnököt és alelnököt választ. Az elnök, és az alelnök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.⁶⁶

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- i. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- j. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- k. gondoskodik a projekt ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- l. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- m. tájékoztatást, felvilágosítást kér a projekt bármely résztvevőjétől.⁶⁷

Az elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal segítségét veszi igénybe.⁶⁸

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a

⁶⁵ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁶⁷ Módosította: .../2019. (XI. 15.) IT. határozat

⁶⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.⁶⁹

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.⁷⁰

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a IX. fejezetben foglaltak szerint.⁷¹

72

73

Mórahalom Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala az önkormányzati társulás munkaszervezeti feladatai közül különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatokat látja el.⁷⁴

- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a projekttel kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak a Projekt előrehaladásáról
- A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása
- fenntartási jelentések elkészítése⁷⁵

76

VIII/2. Pénzügyi Bizottság Belső ellenőrzés⁷⁷

~~A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szerveként 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre.~~

~~A Pénzügyi Bizottság elnöke: — Zákányszék község képviselő-testülete által delegált tag~~

~~A Pénzügyi Bizottság tagjai: — Üllés község képviselő-testülete által delegált tag~~

~~Bordány község képviselő-testülete által delegált tag⁷⁸~~

~~A delegáló önkormányzatok a pénzügyi bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.~~

⁶⁹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷⁰ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷² Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷³ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷⁴ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷⁵ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁷⁶ Törölte: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁷⁷ Módosította: .../2019. (XI. 15.) TT. határozat

⁷⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

~~A pénzügyi bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – Üllés község Önkormányzata delegáltja helyettesíti.~~

~~A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.~~

~~A bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.~~

~~A bizottság üléseit az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze. A pénzügyi bizottság üléseit a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.~~

~~Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.~~

~~A pénzügyi bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.~~

~~A pénzügyi bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.~~

~~A bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektmenedzser köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.~~

~~A pénzügyi bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.~~

A pénzügyi bizottság feladat és hatásköre:

- ~~• az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,~~
- ~~• a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,~~
- ~~• a tagok tájékoztatásának vizsgálata,~~
- ~~• a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,~~

~~A pénzügyi bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá.⁷⁹ A pénzügyi bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg. A pénzügyi bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.~~

~~A költségvetési szerv belső ellenőrzését a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott a Társulási Tanács által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁸⁰~~

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

~~A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. pontban foglaltak szerint – az elnök képviseli.~~

⁷⁹ Módosította: 56/2013. (X. 31.) TT. határozat

⁸⁰ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint az alelnök jogosult.⁸¹

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagjai a megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. szerint).⁸²

~~A Társulás létrehozza ellenőrző szervét, amely a társulási megállapodás, esetleges egyéb saját szabályzatok keretei között, a saját Munkaterve és Ügyrendje szerint működik.⁸³~~

A Társulás együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselő-testületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet,

⁸¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸² Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸³ Törölte:/2019. (XI. 15.) TT. határozat

amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszó) nyújtson be.

XII/1. A társulási megállapodás felmondása, kiválás⁸⁴

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen társulási megállapodás aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen társulási megállapodás aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.⁸⁵

Amennyiben a beruházás jelen társulási megállapodás aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.⁸⁶

A társulási megállapodást felmondani, a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.⁸⁷ A felmondásról, kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.⁸⁸ Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett ún. előkészítési költséget, valamint a ténylegesen kifizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

⁸⁴ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸⁵ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸⁷ Beiktatta: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁸⁸ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Kiválás esetén a KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.⁸⁹

A társulási megállapodás felmondása esetén a társulás tagja által bevitt vagyonnal el kell számolni. Az elszámolás alapját elsősorban a keletkező vagyon természetbeni megosztása képezi, az V. 3. pont szerint. A felek a kiválással kapcsolatban rögzítik, hogy amennyiben a tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt a másik önkormányzata felé a támogatási összeg visszafizetésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átruházhatja az ezzel összefüggésben felmerülő kárát és költségét. Amennyiben a pályázat kapcsán az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt. A társulás által eszközölt beruházás során létrejövő vagyon önkormányzat tulajdonba kerülése az V.3. pont szerint történik.

XII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a Mötv. 89. § (1), (2) bekezdésében meghatározott feltételek betartása mellett, minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében

⁸⁹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) IT. határozat

kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.⁹⁰

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozata és a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás az összes Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.⁹¹

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszüntetéséről a Möt. 88. § (2) bekezdése alapján a tag önkormányzatok által hozott határozatban kell rendelkezni.⁹²

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

⁹⁰ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁹¹ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁹² Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

A tagok rögzítik, hogy a részletesebben nem szabályozott kérdésekben a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) és végleges beruházási érték, illetve a Támogatási Szerződés feltételei ismeretében állapodnak meg.⁹³

A Tagok rögzítik, hogy amennyiben a Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb ok miatt nem alkalmazható, vagy érvénytelen, az érvénytelen részek törlési és javítási kötelezettségével hatályban marad, mivel a társult tagok szándéka az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtására és működtetésére jogszerűen létrehozandó, törvényesen működő Társulás létesítésére irányult.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén az Möt. 92. §-ában meghatározott hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező bíróság döntésének vetik alá magukat.⁹⁴

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) és ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni.⁹⁵

A társulási megállapodás az Möt. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.⁹⁶

Móráhalom, 2015. február 6. 2019. november 15.

⁹³ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁹⁴ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁹⁵ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

⁹⁶ Módosította: 24/2013. (V. 31.) TT. határozat

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2010. február 17-én hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatokkal módosított: 4/2011. (III.29.) TT, 13/2011. (IX.08.) TT, 24/2013. (V. 31.) TT, 56/2013. (X. 31.) TT, 6/2014. (I. 31.) TT, 5/2015. (II. 06.) TT.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács/2019. (XI. 15.) TT határozatával hagyta jóvá.

.....
Nógrádi Zoltán

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
elnök

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás VI. VII. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

A ~~VI.~~ VII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ⁹⁷	.../2015. (... ..)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁹⁸	.../2015. (... ..)	KT határozat
Domaszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁹⁹	.../2015. (... ..)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.../2015. (... ..)	KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~VI.~~ VII. módosítását aláírásával látta el:

**Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:**

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

.....
Toroczkai László

⁹⁷ Módosította: 5/2015. (II.06.) TT határozat

⁹⁸ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT határozat

⁹⁹ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT határozat

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Domaszék Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
~~Kispéter Géza~~ Sziráki
Krisztián

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Móráhalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Öttömös Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sánta Gizella

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Attila Gyula

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Antal István

2. számú melléklet:

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

A Társulás idegen nyelvű elnevezése: Association of Local Governments for The Water-Quality Improvement in Small Region of Morahalom

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2010. február 17.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviseletét az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke önállóan látja el.

Működési területe: A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma:

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag-neve: Szavazat száma:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2013, 2019)
------	-----------	---	--

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete ¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczkai László polgármester ² 1	4073 4023
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete ³	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester 1	3288 3257
Domaszék Község Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	Kispéter Géza polgármester 1	4975 5114
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester 1	2144 2086
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	Négyrádi Zoltán polgármester 1	6118 6312
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12. ⁴	Dr. Dobó István polgármester 1	733 696
Pusztamérges Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester 1	1179 1099
Ruzsa Község Képviselő- testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester 1	2574 2517
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete ⁵	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester 1	3168 3100
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester 1	2833 2878

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A társult önkormányzatok a társulás útján a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak – a Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pontja, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés a) pontja – megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzik.

A Társulás a társulási megállapodásban meghatározott KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

¹ Módosította: 5/2015. (II.06.) TT határozat

² Módosította: 6/2014. (I.31.) TT határozat

³ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT határozat

⁴ Módosította: 6/2014. (I. 31.) TT határozat

⁵ Módosította: 6/2014. (I.31.) TT határozat

A Társulás tagjai a Mötv.-ben illetve a Vgtv-ben meghatározott kötelezően ellátandó ivóvíz ellátási feladatok közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- ivóvízminőség-javításhoz szükséges, meglévő vízellátó közművek bővítése,
- új víztisztító létesítmények létrehozása,
- vízellátó rendszer rekonstrukciója, külterületi vezeték építése, a fentiek megvalósítása érdekében:
- pályázati és támogatási szerződések megkötése
- a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése
- a pályázatban megjelölt projektre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként
- a pályázatban megjelölt projekt végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése
- a támogatási szerződésben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás
- a pályázatban megjelölt projekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése
- a pályázatban megjelölt projekthez kapcsolódó víziközmű feladatokat ellátó szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás
- a KEOP projekt keretében megvalósuló víziközművek működtetésére irányuló, üzemeltetési szerződések megkötése, a tulajdonközösség képviselőjeként
- A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.
- A Társulás tagjai felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a Tagok meglévő víziközműveinek üzemeltetésére létrehozott és a jelen társulási megállapodás aláírásának időpontjában a meglévő vízellátási közművek működtetését végző Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézménnyel, Vízmű Üzemeltetési Intézménnyel (Ruzsa) a projekt sikeres végrehajtása érdekében szükséges megállapodást kössön.

Alapvető szakágazat száma, megnevezése:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

Kormányzati funkció kódja, megnevezése 2014. január 01-től:

042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

045220 Vizi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Mórahalom és Térsége Ivóvizminőség-javító Önkormányzati Társulás * **” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

Társulási Tanács ülését szükség szerint, ~~de évente legalább hatszor~~ kell tartani. A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 45 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mőtv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mőtv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanácsi jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendzavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a TT határozat feltüntetésével történik (../év (hó.nap.) TT határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba. ~~meg kell küldeni (Nemzeti jogszabálytár)~~

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, határozatlan időtartamra választja, megbízatása önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn. Megbízatása a társulási megállapodásban meghatározott esetekben és ott meghatározott feltételekkel szűnik meg.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészítetteti az előterjesztéseket,
- c. képviseli a Társulást, gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- l. gondoskodik a projekt ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- m. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- n. tájékoztatást, felvilágosítást kér a projekt bármely résztvevőjétől.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács, határozatlan időtartamra saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt. A Társulás alelnökének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett tárcákkal, szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása a KEOP projekt eredményeként létrejövő vagyron üzemeltetését ellátó szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése/a víziközművek üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

A Pénzügyi Bizottság

A Tagok a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző felügyelő szerveként 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A pénzügyi bizottság elnöke Zákányszék község képviselő-testülete által delegált tag, a pénzügyi bizottság tagjai 1 fő Üllés nagyközség képviselő-testülete által delegált tag, 1 fő Bördány nagyközség képviselő-testülete által delegált tag. A delegáló önkormányzatok a pénzügyi bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A pénzügyi bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén a bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint Üllés nagyközség Önkormányzata által delegált személy helyettesíti.

A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze. A pénzügyi bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A pénzügyi bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A pénzügyi bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektmenedzser köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A pénzügyi bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A pénzügyi bizottság feladat és hatásköre:

- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

A pénzügyi bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A pénzügyi bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg. A pénzügyi bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Belső ellenőrzés

A költségvetési szerv belső ellenőrzését a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;

- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a projekttel kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak a Projekt előrehaladásáról.
- fenntartási jelentést készít a projekt fenntartási időszakában

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás (intézmény) a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzüsszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzüintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja.

Bankszámlaszáma: 11735115-15774040

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás:

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, azösszegezésről, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségimennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás eseteit.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el, a társulás iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok

~~Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:~~

- ~~• Közbeszerzési szabályzat~~
- ~~• Iratkezelési szabályzat~~

~~A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok vonatkoznak, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.~~

- ~~• Gazdálkodási szabályzat~~
- ~~• Pénzkezelési szabályzat~~
- ~~• Számviteli politika,~~
- ~~• Számlarend, számlatükör,~~
- ~~• Eszközök és források értékelési szabályzata,~~
- ~~• Bizonylati rend,~~
- ~~• Reprezentációs kiadások teljesítésének elszámolása~~
- ~~• Leltárkészítési és leltározási szabályzat,~~
- ~~• Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,~~
- ~~• Gépjármű üzemeltetési szabályzat~~
- Belső kontrollrendszer működése

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat

A Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, telefonköltséget nem számol el, gépjárművel nem rendelkezik, a továbbiakban beszerzést nem kíván lebonyolítani. Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti, az alábbiakban felsorolt belső szabályzatok kiadása nem indokolt:

- a.) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend
- b.) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- c.) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései
- d.) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat ~~2015.12.10.~~ 2019.11.15. napján lép hatályba.

Mórahalom ~~2015. december 10.~~ 2019. november 15.

.....
Nógrádi Zoltán

Elnök

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító

Önkormányzati Társulás

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix

Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a/2015. (XII. 10.) számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix

Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

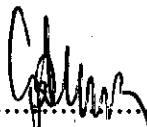
2eH/3510-15/2019

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórakalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes Fitneszpark létrehozása Zákányszéken című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



Zákányszék község Polgármesterétől

Tárgy: A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórachalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása

**Képviselő-testület
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 38/2018 (III.7.) Kt. határozatban döntöttek a pályázat beadásáról és felhatalmazták Matuszka Antal polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A pályázat pozitív elbírálásban részesült és a Támogató Okirat is érvénybe lépett 2019.07.15.-én.

A tervezett beruházás: Zákányszék, 269/17 helyrajzi számú ingatlanon fitneszpark kialakítása.

A Projekt két szféra konzorciumában valósul meg, melyből az Önkormányzat feladata a fitneszeszközök (12 db) és a napelemes kandeláberek (3 db) telepítése, bruttó 6.443.980.- Ft értékben.

Mivel a pályázat utófinanszírozott, így az Önkormányzatnak szükséges előirányzatot biztosítani a kivitelező számlájának kiegyenlítése érdekében. Az eszközök telepítése a tervezett mérőföldkövek szerint 2020.01.01-ig megtörténik és ez után 15 napig van lehetőség kifizetési kérelem benyújtására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: A VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórachalmi járás területén pályázati felhívásra beadott, nyertes „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat előirányzatának biztosítása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, a VP6-19.2.1.-43-5-17 kódszámú, *Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések a Mórachalmi járás területén* című pályázati felhívásra beadott, nyertes, „Fitneszpark létrehozása Zákányszéken” című utófinanszírozott pályázat bruttó 6.443.980.- Ft kivitelezési költségét a 2019. évi tartalék terhére biztosítja.

Határidő: 2019. november 28.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Tóth Gábor pályázati író
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 27.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Kazi Péter alpolgármester

Az előterjesztés tárgya: A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék község Alpolgármesterétől

Tárgy: *A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása*

**Képviselő-testület
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézete és a POSITIVE by Hinora Group szakmai támogatásával létrehozott Országos Városmarketing Díj célja, hogy:

- a városok fejlesztésében egyre fontosabbá és egyre intenzívebbé váló marketingtevékenységre, annak sokszínűségére, eredményességére felhívja a figyelmet,
- a sikeres, hatékony marketing-megoldások elismerésével és azok széleskörű népszerűsítésével hozzájáruljon az igényes, szakmailag helyes gyakorlat elterjedéséhez,
- segítse a tapasztalatcserét, s benne a városok vezetői, szervezetei és a marketingesek közötti együttműködést.

Egy jó városmarketing tevékenység pozitív hatással van az ott élők mindennapjaira, a város ismertségére és megítélésre.

Hat kategóriában keresik és díjazzák a városok, települések ismertségük és elismertségük növelése, fejlesztése érdekében megvalósított sikeres marketingprojekteket, kampányokat, rendezvényeket, a szakmailag profi marketingmegoldásokat!

Ebben az évben az elismerő védjegy, címek mellett további különdíjak, nyeremények is várják a pályázókat:

- a verseny médiapartnerei révén a **legérdekesebb, legizgalmasabb pályázatok külön médiafigyelmet, megjelenést kapnak,**
- a **nyertes pályázó** városok megjelenési lehetőséget kapnak a **Médiapiac felületein,**
- A legeredményesebb **három város automatikusan, támogatói díj nélkül bekerülhet a 6. Országos Városmarketing Verseny partnerei közé,** így szeptember és november között egyetemisták és középiskolások készítenek majd elemzéseket, javaslatokat a város turisztikai, desztináció marketingjéhez,
- a fődíjat elnyerő város és megye élhetnek az MMSZ szakértői által tartandó **térítésmentes workshop** megszervezésének lehetőségével,
- a **legjobb turisztikai témájú pályázatokat** a Turizmusfejlesztők és Tanácsadók Szövetsége is elismerésben részesíti,
- minden „Városmarketing gyémánt” tulajdonos szervezet **5% kedvezményt kap** a Marketing és Turizmus Intézet, a „Mentorius Tudás- és Képzőközpont” által szervezett **Városmarketing szakközigazdász, specialista képzés és egyéb marketinges-turisztikai továbbképzési kurzusainak díjából.**

A pályázó szervezeteknek be kell mutatniuk a megvalósított marketingtevékenység előkészítésének, megvalósításának és eredményessége értékelésének folyamatát! A szakmai zsűri a marketing munka szakmaiságát, hatékonyságát és hatásosságát ismeri el a Városmarketing gyémánttal, a szakmai kiválóság védjegyének odaítélésével.

A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói Zákányszékről készítettek marketinganyagot, marketingstratégiát a pályázatra, melynek első, regionális szakasza zajlik most december 3-án. Ez egy ötlet, mely kötelezettségvállalással nem jár.

A pályázati anyag megismerését követően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2019.(XI.....) Kt. határozat

Tárgy: A Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatói által Zákányszék községről készített „városmarketing” pályázati anyag megismerése és támogatása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyban jelölt, Zákányszék községről – a Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing szakos hallgatóiból álló „Ideas for Breakfast” csapat által az „Országos Városmarketing Díj” felhívásra készített – marketingprogram anyagát megismerte, annak tartalmát értékesnek tartja.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ SZTE GTK Marketing szak - Ideas for Breakfast csapat
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2019. november 28.



Kazi Péter
alpolgármester



ZÁKÁNYSZÉK

A világban egyedül a változás állandó. Ha megrekedsz a saját nézeteidben, korlátozod önmagad és a fejlődésedet is.

„Lewis Howes”



Történeti áttekintő



A város körüli tanyavilágot kapitányságokra osztotta fel a város hatósága, melyek kapitánya egy-egy jómódú gazda volt. Zákány kapitányság Szeged Alsótanyához tartozott.



Valamikor a legenda szerint egy öreg nyárfa állt itt, melynek odvából mindig kikelt néhány szál zab.



A Lengyelkápola név a település történetében jelentős szerepet játszó Lengyel család nevéhez fűződik. E család tagjai kápolnát építettek itt. Szegedhez közel elhelyezkedő nagy kiterjedésű tanyavilágból jött létre.

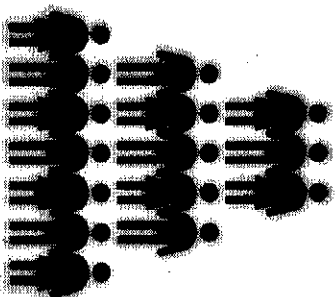


1950. január 1-én megalakult Zákányszék község. 3900 főnyi összlakosságából ekkor 208 fő lét a belterületen, ahol 42 ház állt és 3790 fő a tanyán, ahol 939 épületet vettek számba. A tanyaközpont területén 90 házhelyet alakítottak ki.

Demográfiai áttekintő



Népesség Növelő célok:
Elérni a 3000 lélekszámú
községet.



Növekvő tendencia:
2015-ben 2699 volt a
lakosságának a száma.



Zákányszék utolsó becsült népessége 2 878 fő (2019 évben), ami akkor Magyarországon
népességének 0.03%-a (Csongrád megyének 0.72%-a). Népsűrűsége 44 fő/km². Lakások
száma 1434, népességet figyelembevéve, ez 2 fő per lakás.

Földrajzi adottságok



Éghajlat miatt kiváló terület a mezőgazdálkodásra. Számos növényt termesztnek, mint például a sárgabarack, burgonya, pirospaprika, és a homoktövis...



Dél-alföldi régióban, a Zákányi-medencében helyezkedik el, ahol a löszpuszta, a laza homok és a szikes rét egymást váltva teszik változatosabbá az egyébként sík vidéket. A Zákányi-medence talán a legnagyobb viszonylag érintetlen homokvonalat Csongrád megyében.

Zákányszék összterülete 6606 hektár, s a belterület ennek csupán 6%-a, mintegy 392 hektár, külterület 6214 hektár.



Tíz védett és egy fokozottan védett növényfajnak ad otthont.



Az Országos Kéktúra egyik állomása

Környezetelemzés – Mikro szinten



Közvélemény

Helyi lakosság
véleménye a
családiás létszám
miatt nagy
befolyással bír



Turisztikai szereplők

Mórahalom és
Szeged pozitív
hatással lehet
Zákányszék
turizmusának
fejlődésében



Szervezetek

Kevés helyi
szervezet, de
munkájuk hatással
van a település
életére
Pl.: Nőegylet



Desztináció

Zákányszék
Szeged-Mórahalom-
Ópusztaszer
desztinációjába
tartozik, ez némileg
befolyásolja a helyi
turizmus fejlődését



Versenytársak

Turisztikai
szempontból
vizsgálva nem
feltétlen a
körülötte vonzó
városokkal
versenyzik

Környezetelemzés – Mikro szinten



Pozicionálás fontossága

Hol helyezkedünk el?

Egy úti cél
látogatottságát nagy
mértékben befolyásolja,
hogy hova sikerült
pozicionálnunk
magunkat. Jelen esetben
Zákányszég neve kis
mértékben releváns a
turisták számára.



Termék/ Szolgáltatás Kínálat

Kínálat függőség...
Kevés szolgáltatás,
viszont annál több
egyedi készítésű
termék, mely akár
növelheti a
versenyképességét a
településnek.

Desztináció

Szeged, Mórahalom, Ópusztaszer versenytársak?

Részben tekinthetőek versenytársnak, de ez viszont attól függ, hogy jelen
esetben a község hogyan fogja pozicionálni magát.

Versenytárs Elemzés

Zákányszég egyáltalán versenybe tud szállni?

Eredetiség, Egyedi adottságok

Elég ahhoz, hogy egy község turizmusa felfrissüljön?

A környező városokat azért nem tartjuk teljes mértékben versenytársnak, mivel
a község rendelkezik olyan adottságokkal melyek különlegessé teszik azt.



STEEP elemzés

A település makrokörnyezetének feltérképezéséhez a STEEP elemzést választottuk, mivel így átfogó képet kaphatunk a település életére ható külső tényezőkről, valamint vizsgálhatjuk azok hatásait.

Az elemzés során figyelembe vettük a település jelenlegi helyzetét. Személyesen volt alkalmunk körbejárni és szemügyre venni a fejlettségi szintet és a hozzátartozó infrastrukturális közeget.

Az önkormányzat segítségével általános elemzést tudtunk készíteni, mivel számos információval segítették a kutatásunkat, valamint választ adtak olyan releváns külső tényezőkről, melyek csak kérdésként merültek fel bennünk.

Ezt elemzést eddig főként vállalatok esetében alkalmaztuk, de hasznosnak bizonyult a község makrokörnyezetének elemzése során is.

Környezetelemzés – Makro szinten STEEP elemzés



Social/Szociális környezet:

A régióban fontos értéket képvisel a hagyományőrzés és a természetbarát, természetközeli gondolkodásmód. A hagyományok főként egyházi eredetűek, de fellelhető közöttük más kultúrákból átvett vagy idegen eredetű, de magyar értékrend szerint átformált szokások is. A lakosságot tekintve az alacsony népesség miatt a szociális környezet családias, jellemző a hagyományos, azaz a régi magyar értékek képviselése.

Technological/Technológiai környezet:

A telefonellátás megfelelő, a bekapcsolt lakások aránya regionális összehasonlításban a tanyák miatt alacsonyabb. A vezetékes víz-gázellátás teljeskörű, minden belterületi ingatlan rá van kapcsolva a hálózatra. A szennyvízkezelés megoldott, a hulladékgyűjtés megfelelően működik. Internet lefedettsége jó, bár egyes részein, főként a belterületen kívüli részekben gyengébb.

Economical/Gazdasági környezet:

A település gazdaságát főként a mezőgazdaság határozza meg, amelynek szerepe nem csak a gazdasági, hanem a foglalkoztatást érintő területeken is meghatározó. Az ipari tevékenység, valamint a szolgáltatások is jelentős részben a mezőgazdasághoz kapcsolódnak. A mezőgazdaság alacsony jövedelmezősége miatt azonban stabil megélhetést egyre kevesebb embernek nyújt, ezért sürgető feladat az új munkahelyek teremtése. Ez az előrelépés Zákányszéken a mezőgazdaság, a feldolgozóipar, az ezekhez kötődő szolgáltatások, valamint a turizmus fejlesztésével érhető el. A Zákányszéki lakosok tradíciókon és hagyományokon alapuló szemléletmódja igazi érték, amely további kiaknázandó lehetőségeket rejt.

Környezetelemzés – Makro szinten STEEP elemzés



Ecological/Természeti környezet:

Országunk napfényben leggazdagabb tája, így a település éghajlati adottságai kedvezőek a mezőgazdasági növénytermesztés számára. A település talajadottságai kedvezőtlenek, homoktalajok fordulnak elő főként. A futóhomok mellett a humuszos homok, a rétiesedő homok és a szikes, terméketlen homok is gyakori. A homoktalajok kedveznek bizonyos növények, gyümölcsök termelésének, de a gyakori, aszályos nyarak miatt csak öntözéses növénytermesztést lehet folytatni.

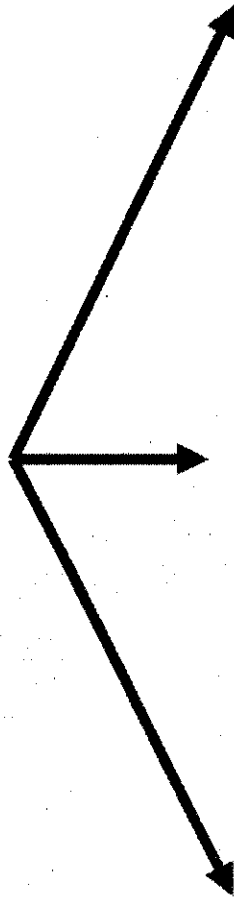
Túrára alkalmas területek, védett növényfajok megismerésére alkalmas közeg. A téli időszak alatt kopár, de tavasztól őszig étellel duzzadó, így a későbbi anyagunkban a meghatározott turisztikai szezon ideje alatt pont ideális alkalmat nyújt egy kis kirándulásra.

Political/Politikai környezet:

Önkormányzati helyi adózási szabályok, illetve kormányzati szabályok változása befolyásolhatja a turizmus fejlődését. Európai Unió pályázatokhoz és azok alapján megvalósított projektekhez kell tartania magát a településnek. A község működését jelentősen nem befolyásolja ez a környezet, mivel 90%-ban független képviselők alkotják a település vezetőségének összetételét.



Vizsgált területek



1. Utazás cselekménye

Vizsgáltuk, hogy utazás szempontjából inkább

aktív vagy passzív utazásokat tartanak-e előnybe az emberek, valamint, hogy melyek a **legnépszerűbb utazási célok**, és mely **utazási tényezők** a legfontosabbak számukra.

Ezenkívül számunkra az egyik fő releváns kérdés, hogy népszerű-e ma még a falusi turizmus.

2. Utazás időtartama

Időtartam szempontjából

vizsgáltuk az emberek **turisztikai időtöltési szokásait**. Azért volt fontos szempont, mivel turistaként Zákányszéken jelenleg az átlagos eltölthető idő az **kevesebb mint 1 nap**.

3. Utazás költsége

Vizsgáltuk, hogy mennyi a **költségi hajlandóság egy utazásra vetítve fő/nap**

– nem a szokásos éjszakát vettük alapul, mivel próbáltuk felmérni, hogy úgy mennyit költenének egy nap a turisták, ha tudják, hogy nem fognak ott aludni.

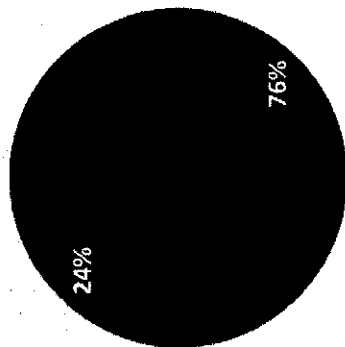
KSH és az általunk kérdőívezés (A kitöltéseket szűrtük és így összesen 144 valós kitöltőnk lett.) formájában gyűjtött információk alapján osztottuk három részre a mai turizmusra jellemző trendeket. A rendszerezés alapján számunkra ezen három kategória volt a legrelevánsabb.

Trendek – Az utazás cselekményére irányuló



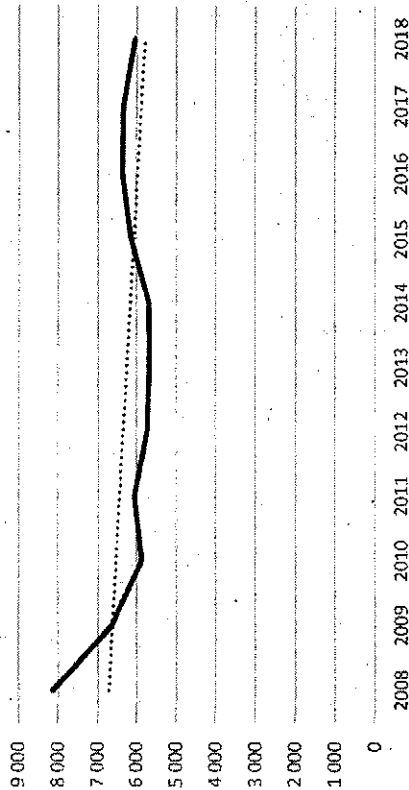
AKTÍV/PASSZÍV IDŐTÖLTÉS

■ Aktív ■ Passzív



A megkérdezettek többsége az aktív pihenést részesítette előnyben, ez annak lehet köszönhető, hogy többségiben 18-24év közöttiek töltötték ki a kérdőívünket.

Utazások Dél-Alföld régióba



2008 előtt nagy volt az igény arra, hogy egy turista a Dél-Alföld régiói közül válasszon úticélt. Viszont az ide érkező turisták száma 2019-re egyre csak csökken, ahogyan a trend is mutatja. Két tényező változását tulajdonítottuk ennek, az egyik a vonzerők csökkenése a nagyobb városokban, a másik pedig az éghajlat változása.

Trendek – Az utazás cselekményére irányuló



MENNYIRE FONTOSAK AZ ÖN SZÁMÁRA AZ ALÁBBI TÉNYEZŐK, AMIKOR KIVÁLASZTJA AZ ÚTI CÉLJÁT?

■ 1 - Nem tartom fontosnak ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 - Fontosnak tartom



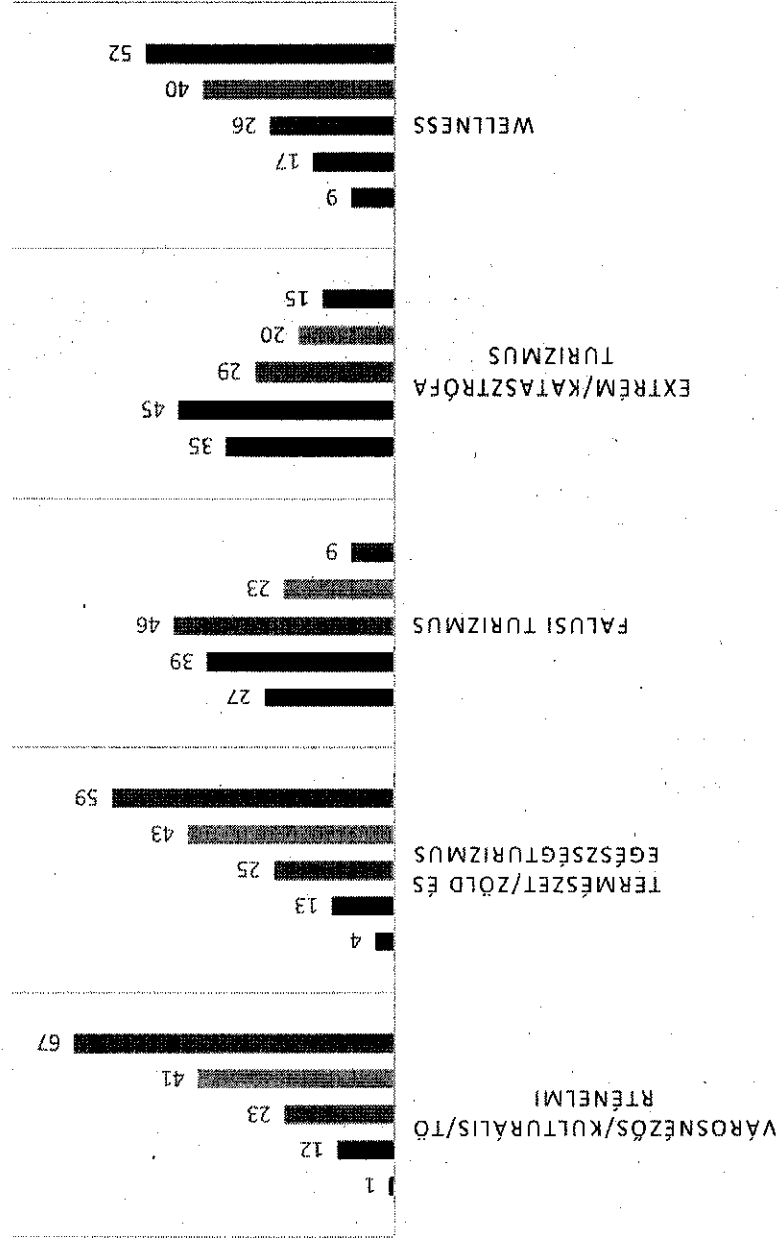
A megkérdezettek az alábbiak közül a látnivalókat, költségeket és a biztonságot tartják fontosnak amikor kiválasztják úticéljukat. Ezek után érdemes megemlíteni a programok vonzerőjét, valamint, hogy a vizsgált csoportot nem befolyásolja a távolság, egy desztináció kiválasztása során nem legrelevánsabb számukra a távolság.

Trendek – Az utazás cselekményére irányuló



MENNYIRE FONTOSAK AZ ÖN SZÁMÁRA AZ ALÁBBI TÉNYEZŐK, AMIKOR KIVÁLASZTJA AZ ÚTI CÉLJÁT?

■ 1 - Nem tartom fontosnak ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 - Fontosnak tartom

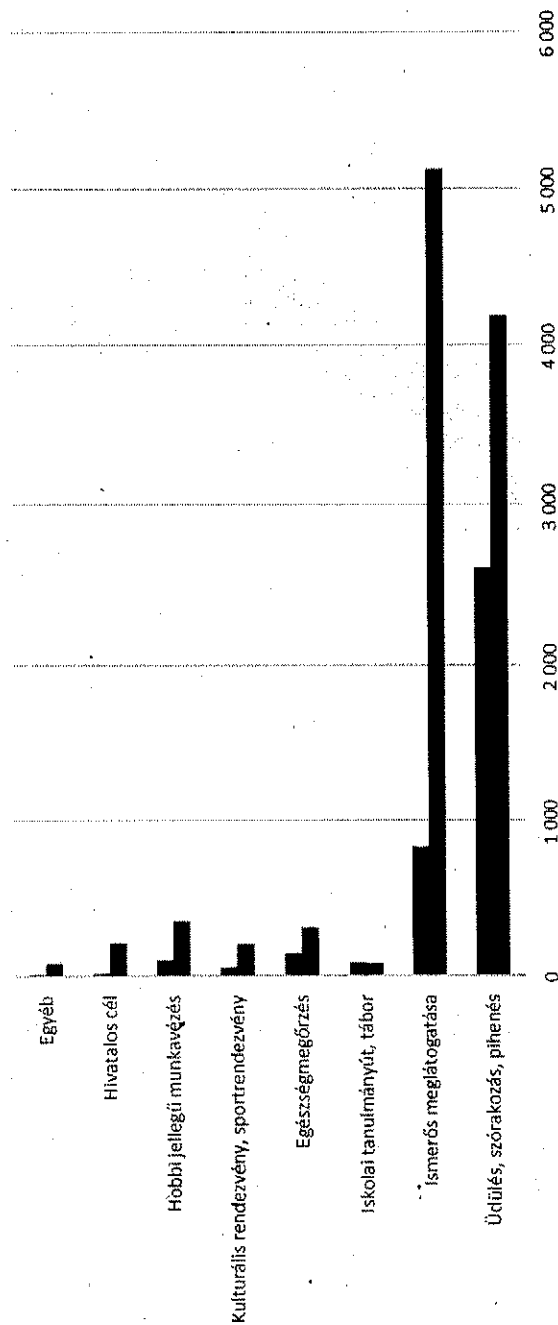


Az elemzés során azt tapasztaltuk, hogy a falusi turizmusra már egyre kevesebb az igény és ezért olyan megoldásban kezdtünk gondolkodni, amely lefedi a község adottságait, megvalósítható hosszútávon és turisztikailag fejlődési lehetőséget biztosíthat. A természet és a zöld-egészségturizmus lehetőségeiben kezdtünk el gondolkodni. Megvizsgáltuk, hogy Zákányszékben rejlik-e ilyen adottság.

Trendek – Az utazás cselekményére irányuló



A többnapos belföldi utazásoknak és azok időtartamának a száma fő motiváció szerint 2018-ban



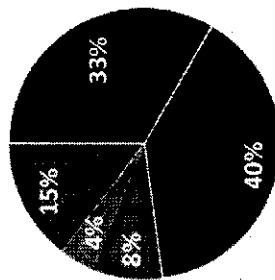
KSH adatai alapján is végeztünk felmérést, megvizsgáltuk, hogy országos szintem melyek a legrelevánsabb motivációk.

■ 2-4 napos utazások ■ 5- napos utazások

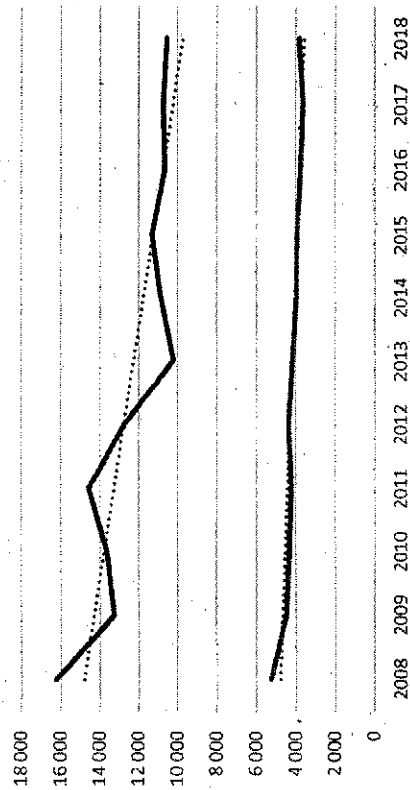
Trendek – Az utazás időtartamára irányul

ÁLTALÁBAN, ÖN HÁNY NAPOS KIRÁNDULÁSOKON VESZ RÉSZT?

■ 4-6 Nap ■ 2-3 Nap ■ 1 Nap ■ Több mint egy hét ■ 1 Hét



Töbnapos belföldi utazások



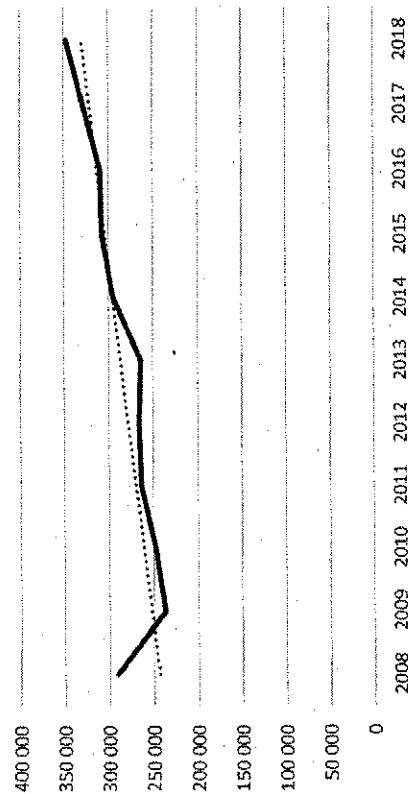
■ 2-4 napos utazások ■ 5- napos utazások

Az utazás időtartamára vonatkozó adatoknál azt vizsgáltuk, hogy mennyire „népszerű” rövidebb időre választani úticélt. Az eredménynek hasznosnak bizonyultak számunkra, mivel választ akartunk kapni arra, hogy érdemes-e 1 napos kirándulásokban gondolkoznunk. Továbbá Szegedre és Mórahalomra érkező vendégek gyakran 2-4 napos üdülésük utolsó napjait nem tudják eltölteni, így ez lehetőség lehet a község számára, hogy 1 napos kirándulásokat szervezzen nekik.

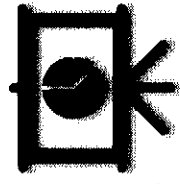
Trendek – Az utazás költségére irányuló



Utazás alatti költség, millió Ft



Megfigyelhető, hogy ahogyan csökken az turisztikai idő, úgy párhuzamosan nőnek a költségek, azaz, hiába mennek kevesebb napra az emberek, körülbelül ugyanannyi kiadásuk lesz. A költségünk turisztikai ára alacsonyak.



A kutatások alapján a **természet, zöld és egészségturizmus** útján megyünk tovább, valamint a **1-4 napos utazásokat** célozzuk meg. Elsődleges gondolatunk a **bio termékek értékesítése**, melynek hagyománya is fűződik a településhez.



Erősségek

- Hagyományörzés
- Falurendezevények (aratóünnep, böllérnap)
- Homoktővis ültetvény
- Juliska termékek
- Szeged és Mórahalom közelsége
- Kék-túra
- Kerékpárút
- Épülő piactér
- Mezőgazdasági adottságok, tevékenység

Az erősségekből kiindulva Zákányszéknek olyan fejlesztési eszközei vannak, melyek a jelenlegi trendekhez, továbbá a település fejlesztési ötleteinkhez jól alkalmazkodnak, azaz projektünk ráépíthető, továbbá célcsoportunk könnyen hozzáférhető. A település **homoktővis ültetvénye** a projektünk szempontjából releváns erősség, melyben további lehetőségeket látunk. Szeged és Mórahalom közelsége erősség lehet számunkra, mivel az oda látogató turistákat megcélozhatjuk programajánlatainkkal.



Gyengeségek

- Gyenge infrastruktúra
- Kevés munkalehetőség
- Csekély szálláslehetőség
- Kevés vendéglátóhely
- Kevés attrakció
- Alacsony népesség számú
- Nincs szakmai háttér a kutatások elvégzésére

Községünk számára talán a legnagyobb hátrányt az jelenti, hogy kevés, **összesen 2 szálláshely és 1 vendéglátóhely** található, így hosszabb időt nehezen tud eltölteni itt egy kiránduló. *(Kutatásunk alapján viszont nem biztos, hogy hátrányt jelent. Mindenesetre **hogya** növekedni fog a turisztikai kereslet, akkor biztosan fordítani fognak rá.)* Másrészt az **attrakciók száma sem túl sok**, így a településen turisztikai szempontból tölthető maximális idő kevesebb, mint egy nap.

•-• Lehetőségek

- Öko-mintagazdaság
- Környező városok turisztikai vonzereje
- Biotermékek
- Mezőgazdasági adottságok, tevékenység
- Természeti adottságok

Projektünk szempontjából számos lehetőségre építhet a település. Ezen lehetőségek kihasználásával egy olyan **hosszútávú kampányt** építhet ki, mely **építi a falu imázsát**, mellyel értéket teremthet és fejlesztheti turisztikai vonzerejét. A lehetőségek előtérbe helyezésével, a veszélyekkel szembe helyezkedve építkezhet a település kihasználva a projekt szempontjából is releváns adottságokat. **Nagy lehetőség a bio készítmények** forgalmazása, mely a későbbiekben akár komoly versenyképességet is adhat a településnek.



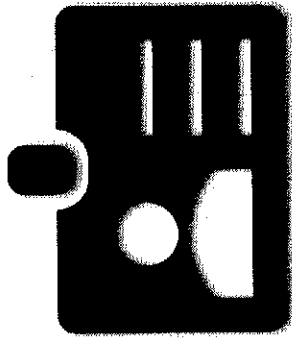
Veszélyek

- Környező városok turisztikai vonzereje
- Versenytársak a Biogazdaság területén
- Állandó jogszabályi változások

Szeged és Mórahalom közelsége nem csak előnnyel járhat, hanem akár veszélyforrás is lehet a község számára. Fontos megjegyezni, hogy nem tudunk és nem is kell velük versenybe szállni, de minden turisztikai stratégia előtt érdemes követni ezen szomszédos városok/települések kampányát is és jelen esetben a méretbeli viszonyoknak megfelelően kidolgozni a saját turisztikai terveinket. Bio-gazdaságok jelenléte, veszélyforrásként is jelen van ránk nézve, mivel akár ronthatja más település bio-gazdálkodása a dél-alföldi régióban megszerzett versenyképességünket.



Ismérvek:



- 20-55 év közötti korcsoport
- Hagyományokra, természetes eljárásokra érzékeny
- Zöld és egészséges szemléletmódra érzékeny
- Környezetéért, életteréért tenni vágyó

Célcsoport- Perszónák bemutatása

Bálint

42 éves

Egerben kerteshazban él
Családapa

Hobbikertész

(Mórahalomra érkeztek 3 napja és további
elfoglaltságot keresnek)

Bálint a kirándulások szerelmeként amikor utazási lehetőségek után kutatott Mórahalom környékén, megtalálta Zákányszék facebook fiókját, ahol feltűnt neki a Facebook borítókép. Gyorsan utána is nézett a település adta lehetőségeknek. Bálintot mindig is vonzotta a kertészet, a kertjét évek óta rendezgeti, nagyon nyitott az új növények megismerésében. Vonzó volt számára a gondolat, hogy Zákányszéken preferálják a biotermények termesztését. A Facebook profilt görgetve hamar rátalált a gyümölcsfa ültetés programra. Úgy gondolta, hogy ha már úgyis a környékre utaznak családjával, miért ne vehetnének részt a programban. Gyerekei így nem csak az otthoni kert kincseit, hanem a kirándulás során is találkozhatnak ezzel a vonzó környezettudatos világgal, nem utolsósorban pedig a család is együtt töltheti az időt. Bálint felesége a kertjük minden növényét felhasználja a konyhában. A sok különleges növényből azonban ő sem tudja, hogy mit készíthetne el, így sokat olvasgat az interneten ezek felhasználási javaslatairól. Ő innen hallott először a homoktövisről, amely mostanában jótékony hatásainak köszönhetően igen felkapott az internet háziasszonyai és egészségtudatos blogok körében. A növény megragadta figyelmét, azonban még nem ismerte igazán, épp ezért rendkívül boldog volt, amikor felismerte, hogy Zákányszéken lehetősége van jobban megismerni a homoktövis és annak felhasználási alternatíváit.

Célcsoport- Perszónák bemutatása



Zsuzsi

20 éves

Szegedi lakos
Egyetemista

Hobbikézműves

Bálinttal ellentétben Zsuzsinak sosem jutott eszébe a Facebookon Zákányszék után nézelődni. Szegedi lévén csupán annyit tudott, hogy nem messze van egy ilyen nevű falu, de korábban sosem gondolt rá, hogy elutazzon ide. Zsuzsi minden héten jár egy kis egyetemistából szerveződő kézműves körbe, ahol megismerhet újabb és újabb technikákat. A foglalkozásvezető lány, aki hivatászerűen űzi a kézművestermékek készítését, mely számára megélhetési forrás, kapcsolatrendszerében is sok a kézművesség iránt érdeklődő ember. Ő hozott be a foglalkozásra néhány szórólapot a zákányszéki tanyaházban tartandó workshopokról, ahol kézműves termékeket készítenek. Több időponthoz több foglalkozás volt meghirdetve, a közös mindegyikben a workshopok helye, jellege és a homoktövis, mint alapanyag hangsúlyozása volt. Több időpont is megragadta figyelmét. Nagyon szívesen kipróbálta volna a homoktövis szappan készítését, cserépfestést vagy a homoktövis házilekvár készítését. Végül a homoktövis-alma háziasztásából készülő házi-kézművesszörp készítését bemutató foglalkozásra látogatott el. Ő már régebb óta ismerte a homoktövist, többször használna természetes készítményeket a betegségei ellen, így emiatt is vonzó és egyedi volt számára a lehetőség, hogy akár ő is készíthet hasonlót.

Jól érezte magát a közegben, készített is néhány képet a foglalkozáson, többek között az elkészített szóróról is, amelyeket feltöltött az Instagram oldalára.

Célcsoport- Perszónák bemutatása



Bence

33 éves

Aktív sportoló

Személyi edző egyéni vállalkozóként

Bence Szegeden dolgozik személyiedzőként. Sok blogot követ az egészséges életmód jegyében. A helymeghatározás és a Zsuzsi által használt Instagram keresési kulcsszavaknak köszönhetően Bence látta Zsuzsi Instagram posztját az elkészített szörpről. Igazán különlegesnek találta a kézzel készíthető hozzáadott cukor nélküli készítményt. Rendkívül jól ismeri a homoktövis jótékony hatásait, vendégeinek is rendszeresen ajánlja az étrend mellé és betegségek ellen immunerősítőként is. Meglepte, hogy ezt a növényt már ilyen workshopok formájában is népszerűsítik, ráadásul nem is messze, csupán 30 kilométerre Szegedtől. El is döntötte, hogy a hétvégén biciklivel ellátogat Zákányszékre, hiszen elég jó bicikliút is vezet oda festői környezetben.

Jelenlegi fejlesztések, tevékenységek



Marketing tevékenység beindítása-munkacsoport létrehozása

Falusi média fellendítése-gasztroshow

Épülő piactér

Jubileumi év tervezése

Falu kemencéjének felújítása, közkonyha létrehozása

Tanyaház kihasználásának tervezése

A településen jelenleg is folynak fejlesztések. Infrastrukturális tekintetben a piactér kiépítésén dolgoznak, melyet a jubileumi évben terveznek átadni. Folyamatos tervezés alatt állnak a jubileumi év falusi rendezvényei. Néhány adottságuk további felhasználását is tervezik, ilyen például a falu kemencéjének felújítása és közkonyha kialakítása, valamint a Mórakalmi úton lévő nemrég, az önkormányzat által vásárolt. A településen korábban nem működött marketing tevékenység, így szeretnék bizonyos szinten építkezni ebből a szempontból is. Ennek érdekében egy marketing munkacsoport felállításán gondolkoznak. A településen nagy hangsúlyt kap a gasztrokulturális rendezvények, tevékenységek végzése, népszerűsítése, melyben a települési és magyar hagyományokat is hangsúlyozzák. Ehhez kapcsolódóan többek között próbálják a falu médiáját is fellendíteni.



Helyzetértékelés:

Korlátozott lehetőségek turisztikai szempontból

A településre jellemző általános összképet **megjelenítő motívum** megtalálására törekedtünk.

Hosszútávú cél (akár az év minden napján), hiszen jelenlegi turisztikai ösztönző programjaik (pl. böllérnap, falunap) csupán rövidtávon, egy-egy napra vonzzák a turistákat egy adott év alatt.

További hosszútávú célunk, **Zákányszék megismertetése**, valamint a jelenlegi trendeknek megfelelő **zöld és egészségközpontú szemléletmódban és értékmegőrzésben való pozicionálása**.

Ötleteink- Homoktövis arculat kialakítása



Új motívum bevezetését Zákányszék 70 éves jubileumi ünneppsorozatához tervezzük. Kiváló esemény az arculatfrissítéshez.

Az egyre népszerűbb „zöld és egészségközpontú” szemléletmód lesz a fő irányadó stílus az új megjelenés mögött, amely egyedi módon egy időig elhanyagolt, de annál hasznosabb növény szimbólumra alapoz, a homoktövisre.

Szezon időszakunk júniustól decemberig tart, a virágzástól a betakarításig. Míg a főszezonunk augusztustól október végéig tart, amikor már nagy mennyiségben felhasználható a növény. A homoktövist a „ritkasága” miatt választottuk, ami inkább nem is ritkaság, hanem kevésbé ismertség. Úgy gondoljuk, hogy megpróbálunk hatni az emberek kíváncsiságára és egy olyan turisztikai kampányt felfűzni, amely növelheti a község

látogatottságát hosszútávon. A homoktövis mellett nem vetjük el a hagyományos zöldségeket/gyümölcsöket, bio termékeként jelennének meg valamennyi rendezvényen, valamint az öko-kertek fő alkotói maradnak.

Az országban kiváltságos helyzetben van, mivel más településen korábban nem jelent meg hangsúlyos motívumként.

Emberек fejében pozitív kép él róla, mivel számos pozitív egészségügyi hatása van.

Gazdaságos, hiszen a növény minden része felhasználható és könnyen alkalmazkodik a környezeti hatásokhoz.

Jól alkalmazható arculati elem és hosszú távon csábító motívum.

Sokféle termék és szolgáltatás építhető rá.

Homoktövis



Narancssárga színű bogyós növény

Természetes immunerősítő értékes fitotápanyagokat tartalmaz

Megfázás, influenza megelőzésére

Immunerősítő

Gyulladások csökkentésére, herpesz, kötőhártya, torok, mandula

Alkalmas fogókúrára, zsírégetésre

Fokozza az erőnlétet, fizika , szellemi teljesítőképessegét

Felhasználása:

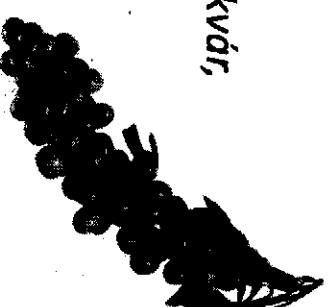
Étkezés:

Homoktövis velő, magolaj, levél tea, őrlemények, fagyasztott homoktövis bogyó, lekvár,

szörp, homoktövisbogyó liszt

Szépességápolás:

Fényvédő krém, dezodor, arctonik, kézkrém





Közösségi konyha kialakítása

Workshopok kitelepítése

Kiscsoportos rendezvényház megalkotása

Útközi vendéglátóhelyként is üzemelhet

Cél:

A közösségi és értéktերemtő tevékenységek, illetve az ezekhez tartozó zöld és egészség tudatos szemléletmód, hagyományörzés egy fizikai térben összpontosuljon.

Workshopok struktúrája: Júniustól decemberig az érdeklődés függvényében hetente egy alkalommal tartandók kézműves termékek előállításával foglalkoznak, a homoktövisrel a középontjukban az évszakhoz és az aktuális ünnepekhez illeszkedve (szappan, dzsem, szörp, cserépfestés). A kezdeti időszakban ez a program gördülékenyen működhet, azonban ha a híre egyre több embert ér el, át kell gondolni a workshopokhoz szükséges fő alapanyag termelésének innovatív fejlesztését.

Ötleteink- Gasztro-kulturális könyv



Gasztro-kulturális könyv:

A jubileumi évhez kapcsolódóan egy receptkönyv megalkotásának ötlete merült fel. Véleményünk szerint helyi lakosok által összegyűjtött receptekkel

lehetne megtölteni ezt a könyvet, hogy a zákányszékiek is részt vállalhassanak egy kézzelfogható mű megalkotásában, azaz érezzék, hogy maradandó értéket teremtettek. Emellett a könyv egyfajta folyamatábrát mutathatna a történelemre visszatekintve a jubileumi év feloldozásában.

Konkretizálva, minden egyes jubileumi program kapna egy vagy több receptet, illetve ehhez egy történetet vagy mesét Zákányszék történelméből.

A könyvet hagyományos magyar ételekkel, a természetességre és kultúrára figyelmet fordító receptekkel lenne érdemes megtölteni. Érdemes lehet kiemelten Zákányszéki alapanyagokat választani túlnyomó többségben.

Ötleteink-Faültetés



Zákányszék mezőgazdasági adottságai

Ökોકertek, biotermékek

Tradicionális gazdaság népszerűsítése, személetátadás

Történelmi vonatkozás

70 darab gyümölcsfa

Közösségi tulajdon

A program megérintheti a városokban a környezettudatosságra érzékeny és tenni vágyó embereket.

A programjavaslatunk közösségépítő és történelmi vonatkozása is van Zákányszék szempontjából. 1974-ben Zákányszéken családi faültetésre került sor, ahol 200 darab fát ültettek el. Ennek vonalán elindulva javaslatunk szerint a jubileumi évre is utalva (70 éves lesz 2020-ban Zákányszék) 70 darab gyümölcsfát ültethetnek a településen az érdeklődő résztvevők. A program véleményünk szerint bevezetése a városokból is a környezettudatosságra érzékeny embereket, valamint a zákányszéki lakosok is növelhetné a község értékét. A gyümölcsstermesztés népszerűsítésénél a biotermények termesztését, és a tradicionális eljárásokat. Ennek keretében a szemléletátadás is megvalósulna. Javaslatunk szerint érdemes lenne a település kisiskoláitól délutáni foglalkozások keretében biztatni a gyümölcsfák gondozására.



Stratégiánk célja:

Zákányszék imázsának kiépítése hosszú távon, a hozzá legközelebb álló szemléletmód lefedje a település turisztikai arculatát.



Marketing munkacsoport létrehozása a településen

Hatékonyságmérés

Social media oldalak modernebbé tétele

Kommunikáció kapcsolódjon a zöld és egészségközpontú szemléletmódhoz valamint le is fedje azt hosszú távon.

Célcsoport elérése minél szélesebb körben.

Zákányszék pozicionálása



Nyomatott szóróanyagok

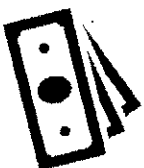
Social media hirdetések, tartalmak készítése

Weboldal fejléc, facebook borítókép

Arculathordozók frissítése (Jubileumi logó, Homoktövis motívum)

Sajtómegjelenés, PR rendezvények

Marketing költségek



A költségeket 1 éves intervallumra számoltuk

A kampány főszezonját a homoktövis szüretelési időszakához kötöttük, mely koraősztól október végéig tart. A kampányidőszakot júniustól decemberig tervezzük.

Nyomtatott szóróanyagok 100-200 ezer forint/hó

Social media hirdetések, tartalmak készítése

100 ezer Ft/hó

Weboldal fejléc

Arculathordozók frissítése

Sajtómegjelenés, PR rendezvények

Éves szinten kb. 1 500 ezer forint a marketing költség

Záró gondolatok



Összegezve, a jubileumi év kitűnő eszköz a település fejlesztésének látványos előre lendítésére, valamint a turizmusának felvirágoztatására. Az új látogatók bevonása nem csak az önkormányzat és a településen működő vállalatok érdeke, hanem a lakosoké is, így a turizmus fejlesztésében mindannyian érdekeltek.

A fejlődést segítve a homoktövisre alapozva Zákányszék lehet ennek a növénynek az „otthona”, ezen gondolat mentén pozícionálhatjuk a települést az emberek fejében, melyhez Zákányszék lakosságának és vezetőségének nyitottsága pozitívan járul hozzá.



Zákányszék a dél-alföldi régió eddig elrejtett gyöngyszeme,
reméljük, hogy segíthettünk ennek a kincsnek a
kibontakoztatásában

Köszönjük a figyelmet!