

9/2023.(IX.28.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. szeptember hó 28. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

- 1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatása az előző időszakban végzett feladatellátásról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ Óvodai ügyek tárgyalása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ 2023. évi költségvetési rendelet módosítása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ Lakosság tájékoztatása a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ Egyéb előterjesztés(ek)*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgva:	oldal:
123/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	3
124/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	5
125/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről	6
126/2023.(IX.28.) Kt. hat.	A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének, óvodai házirendjének és pedagógiai programjának, bölcsődei szakmai programjának és házirendjének módosítása	7
127/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tervezett beszerzéseihez anyagi fedezet biztosítása	8
128/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Tájékoztató Zákányszék Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2023. I. féléves gazdálkodásáról	9
129/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Beszámoló a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról	11
130/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő 2024. évi csatlakozás	12
131/2023.(IX.28.) Kt. hat.	A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás	13
132/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán	14
133/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Intézkedés díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár Bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán	15
134/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán	16
135/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Tüzelőanyag szállításához kapcsolódó költségek biztosítása	17
136/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló Használati megállapodás jóváhagyása	18

137/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Tájékoztatás térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről	19
138/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Az OMSZ Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet tájékoztatása Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről	20
139/2023.(IX.28.) Kt. hat.	Pályázat kiírása a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására	21

RENDELET (EK)

rendelet. száma: _____ **Tárgya:** _____ **oldal:** _____

12/2023.(IX.29.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat és szervei 2022. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról	7
--	--	----------

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember hó 28. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Adamik István, Csóti József László (*alpolgármester*), Dani Kálmán Szabolcs,
Papp László, Zombori István képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző
Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető – Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
Sápi Zoltánné intézményvezető – Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Dr. Szántó Mária járási hivatalvezető – CSCSVKH Mórahalmi Járási Hivatal

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor köztisztviselő

Csóti József László alpolgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **5 fő van jelen** a 7 tagú képviselő-testületből. Matuszka Antal polgármester és Tanács Adrienn képviselő jelezték, hogy nem tudnak részt venni az ülésen.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére a kiküldött meghívóhoz képest egy módosítást javasol, mely szerint az óvodai ügyek tárgyalása kerüljön rögtön az iskolai tájékoztató után.

Egyéb javaslat nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület az alpolgármester javaslatát **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

123/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatása az előző időszakban végzett feladatellátásról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ Óvodai ügyek tárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ 2023. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ Lakosság tájékoztatása a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ Egyéb előterjesztés(ek)

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Polgármester úr az előző beszámoló, tehát június vége óta 15 nap szabadságot vett ki.

Ismerteti az elmúlt időszak egyéb eseményeit és tájékoztatást ad a meghozott döntésekről. Tételesen ismerteti az elmúlt időszakban meghozott határozatok végrehajtását a kiadott előterjesztés alapján.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a Liebhaber Gáborné által az Alapvető Jogok Biztosánál indított ügy fejleményeit, majd tájékoztatást ad a polgármesteri hivatalban elmúlt időszakban történt személyi változásokról. Veresné Zsuzsa súlyos betegség után újra dolgozik szeptember 1-től, ahogy azt tapasztalhattuk a bizottsági ülésen is. Hambalkóné Papp Renáta közben elment szülni, Papp Edit pedig még nem állt munkába, akit a Reni helyettesített, így a munkakör ideiglenesen szét lett osztva az aktív kollégák között. Október elejétől Edit is jön és kiegészül a csapat. Nagyon nehéz ez az időszak, de bízik abban, hogy gond nélkül eltelik. Átfogó közszolgálati

ellenőrzést indított a Kormányhivatal a köztisztviselők szabadságának kiadásával kapcsolatos ügyekben. Ismerteti a rendőrségtől kapott információkat az embercsempészek okozta problémák, elhagyott autók, gyorsajtás ügyében tett intézkedésekről. Erről a honlapon is jelent meg cikk. A közvilágítással is adódtak problémák, nem akkor világít és kapcsol le, amikor kellene. Tájékoztatást ad egyéb aktuális információkról, kitér a Zákányszéken tartózkodó Ukrán menekültekkel kapcsolatos ügyekre is.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Megköszöni a kiegészítést, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

124/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

2./ Napirendi pont:

Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatása az előző időszakban végzett feladatellátásról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Az intézményvezető részletesen ismertette az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) ülésén.

Sápi Zoltánné intézményvezető:

Egyebekben nem kívánja kiegészíteni a tájékoztatást. Bízik a további jó kapcsolatban, együttműködésben az önkormányzattal. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:
Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) elnöke:

Az együttes bizottsági ülés levezetőjeként ismerteti, hogy az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Csóti József László alpolgármester:
Ismerteti, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

125/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

2./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak, az elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- 4./ Irattár

3./ Napirendi pont:

Óvodai ügyek tárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Eszközbeszerzésről van szó és az óvodai dokumentumok felülvizsgálatáról. Liebhaber Gáborné mesterprogramjának elemei kikerültek az óvodai dokumentumokból többek között.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A jelenlévő járási hivatalvezető asszony részére tájékoztatásul elmondja, hogy a testületi ülést megelőző együttes bizottsági ülésen részletesen ismertetésre és tárgyalásra kerültek az anyagok, ezért haladnak most gyorsabban.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat. Az óvodai dokumentumok kapcsán az OKSZB véleményezte a határozati javaslatot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

126/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének, óvodai házirendjének és pedagógiai programjának, bölcsődei szakmai programjának és házirendjének módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a tárgyi előterjesztést és mellékleteit megismerte, megtárgyalta és ezek alapján az alábbi döntést hozza:*

1./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Nkt.) 25. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az előterjesztés mellékletét képező formában jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **elfogadja** a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **2023-2024 évre vonatkozó éves munkatervét** az előterjesztés melléklete szerint.

3./ A Képviselő-testület az Nkt. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **óvodai intézményi házirendjével** egyetért az előterjesztés mellékletét képező formában.

4./ A Képviselő-testület az Nkt. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde *(jelen előterjesztés mellékletét képező)* **óvodai tevékenységközpontú helyi Pedagógiai Programjával** egyetért.

5./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének – előterjesztés melléklete szerinti – szakmai programját** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján **jóváhagyja**.

6./ A Képviselő-testület Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődei új házirendjének** jogszerűségét a Gyvt. 104. § (3) bekezdése alapján ellenőrizte, és a dokumentumot **jóváhagyja**.

7./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1./ - 6./ pontokban részletezett dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irattár

Csóti József László alpolgármester:

Az óvodai beszerzéseket mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

127/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tervezett beszerzéseikhez anyagi fedezet biztosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény által tervezett mosógép beszerzéshez legfeljebb 250.000,- Ft-ot, továbbá informatikai eszközök beszerzéséhez legfeljebb 450.000,- Ft-ot biztosít az intézményvezető: Szlobonyi-Kovács Ágota által benyújtott kérelmek alapján.

2./ A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése érdekében meghozott: „Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásához” tárgyú 8/2023.(II.15.) Kt. határozatával a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény kapcsán meghatározott kiadásokból jelenleg zárolt keretösszegeből mindösszesen **legfeljebb 700.000,- Ft** összeget felold az 1./ pontban részletezett beszerzések lebonyolítása céljából.

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
- 4./ Gazdálkodás, helyben
- 5./ Irattár

Szlobonyi-Kovács Ágota és Sápi Zoltánné intézményvezetők elköszönnek és távoznak az ülésről.

4./ Napirendi pont:

Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az együttes bizottsági ülésen részletesen ismertette a tájékoztatót.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

128/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Zákányszék Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2023. I. féléves gazdálkodásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megvitatta, a Zákányszék Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2023. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

5./ Napirendi pont:

2023. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A rendeletmódosítás tervezetét mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

12/2023.(IX.29.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei 2022. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

6./ Napirendi pont:

Lakosság tájékoztatása a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Felkéri Tanács Gábor ügyintézőt a részletek ismertetésére.

Tanács Gábor ügyintéző:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján.

Csóti József László alpolgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

129/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e.) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a környezet védelméről, a lakóhelyi környezeti állapotáról szóló beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámolóban foglaltakról tájékoztassa a lakosságot.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

7./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések:

7.1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő 2024. évi csatlakozás

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az OKSZB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

130/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő 2024. évi csatlakozás

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

2./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4./ Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa
- 4./ Irattár

7.2. A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

131/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében a „Zákányszéki Védőnői Szolgálat fejlesztése” címmel megvalósult fejlesztésre vonatkozó partnerségi szerződésről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti partnerségi szerződést jóváhagyja és felkéri Zákányszék Község Polgármesterét és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Elnökét, hogy a megállapodás aláírásáról gondoskodjanak.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: 2023.10.15.

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Nógrádi Zoltán Társulási Tanács elnöke
- 3./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal
- 4./ Irattár

7.3. Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Megköszöni az ismertetést. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

132/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyban jelölt előterjesztést megismerte, a tájékoztatást tudomásul veszi.

1./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a tárgyban új önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésére.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1./ pontban jelölt új önkormányzati rendelet elfogadásáig a törvényességi felhívásban jelölt határidő 30 nappal történő meghosszabbítása iránti kérelmek benyújtására – *a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésére hivatkozva* –, és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

7.4. Intézkedés díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár Bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

133/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Intézkedés díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár Bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület Liebhaber Gáborné díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Zákányszéki Helyi Értéktár Bizottsági tagságáról való, 2023. szeptember 17-én keltezett és érkezett lemondását tudomásul veszi, elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és Dani Kálmán Szabolcs bizottsági elnököt, hogy az 1./ pontban részletezett lemondás miatt **intézkedjen új külső – helyi civil szervezet által delegált – tag kijelöléséről és megválasztásának előkészítéséről** a díszpolgári címről a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 10/2001.(IV.13.) Ör. sz. rendelettel létrehozott ideiglenes **előkészítő bizottságba**.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és Zombori Istvánné bizottsági elnököt, hogy az 1./ pontban részletezett lemondás miatt **intézkedjen új tag kijelöléséről és megválasztásának előkészítéséről** – a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) a) pontjának és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak figyelembevételével – **Zákányszéki Települési Értéktár Bizottságba**.

Határidő: 2023. decemberi rendes testületi ülés

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Díszpolgári „Előkészítő Bizottság”
- 4./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság
- 5./ Megyei Értéktár Bizottság
- 6./ Irattár

7.5. Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A sportkör 500 ezer forint összegű támogatást kér a második félévi működéséhez. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

134/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) *a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszéki Községi Sportkör benyújtott kérelme alapján az egyesület II. félévi működését 500.000,- Ft-tal támogatja.*

2./ A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése miatt meghozott: „*Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásához*” tárgyú **8/2023.(II.15.) Kt. határozatával** a Civil szervezetek támogatásából jelenleg **zárolt** 1.300.000 Ft **keretösszegeből 500.000,- Ft összeget felold az 1./ pontban részletezett támogatás biztosítása céljából.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi munkatárs
4. Zákányszéki Községi Sportkör
- 5./ Irattár

7.6. Tüzelőanyag szállításához kapcsolódó költségek biztosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az anyagot.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

135/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tüzelőanyag szállításához kapcsolódó költségek biztosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva, a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a szociális tűzifa beszerzéséhez kapcsolódó, pályázaton kívüli szállítási költségekhez az előzetes tájékoztatás figyelembevételével **500.000. Ft összegű önerőt biztosít** az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletének Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi előirányzat terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné ügyintéző
- 4./ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 5./ Irattár

7.7. Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló Használati megállapodás jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

136/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló Használati megállapodás jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a Körzeti Megbízotti Iroda használati megállapodási tervezetét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Körzeti Megbízotti Iroda működtetése céljából a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) épületében lévő irodai helyiség - az előterjesztés melléklete szerinti Használati megállapodás alapján - a megállapodás Felek általi aláírásának napjától, térítésmentesen bérbeadásra kerüljön a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság (6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.) részére, a Használati megállapodást jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Matuszka Antal István polgármestert a Használati megállapodás aláírására és az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

7.8. Tájékoztatás térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a részletek ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az MVM adta mindkét esetben a legkedvezőbb ajánlatot. Megköszöni a Móraalmi Polgármesteri Hivatal segítségét, közreműködését a lebonyolítás kapcsán.

Csóti József László alpolgármester:

A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

137/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről adott részletes tájékoztatást tudomásul veszi.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

7.9. Az OMSZ Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet tájékoztatása Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a tájékoztatást az írásban kiküldöttek szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

138/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Az OMSZ Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet tájékoztatása Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Csongrád-Csanád vármegye új, alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

7.10. Pályázat kiírása a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Csóti József László alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csóti József László alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **5 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

139/2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Pályázat kiírása a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1/ A Képviselő-testület a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

2/ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás – *vonatkozó helyi rendelet szerinti* – közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

139/2023.(IX.28.) Kt. határozat 1. melléklete

Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a József Attila u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadására.

A lakás összkomfortos komfortfokozatú, beépített konyhával, teljesen felszerelt fürdőszobával.

A lakás alapterülete: 86 m²

A lakás helyiségei: nappali, két szoba, konyha-spájz, 2 fürdőszoba, 1 kazánház

A lakás havi bérleti díja: 86 m² x 620 Ft/m² = **bruttó 53.320,- Ft**

A lakás várható beköltözési ideje 2023. november 1.

A pályázaton részt vehet, aki:

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.

Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, azaz **213.280 -Ft,-**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Takarékbank Zrt-nél 56900037-13018485. Amennyiben pályázó pályázata támogatásban nem részesül, az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik
- gyermeket nevelnek,

- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkeznek,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama 2024. június 30. Ezen időszak alatt a bérbeadó 60 napos felmondási idővel felmondhatja a bérleti szerződést.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon, jövedelem igazolásokkal együtt benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 01-től 2023. október 20-ig.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2023. szeptember 28.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviseletében:

Matuszka Antal István sk
Polgármester

139/2023.(IX.28.) Kt. határozat 2. melléklete

Pályázati adatlap

Költségalapú önkormányzati bérlakás bérbeadására

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére**
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázó adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye:

Postacíme:

Telefon és/vagy e-mail:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Zákányszék, utca szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjeként szíveskedjék kijelölni.

A lakás bérbeadását a következő időpontig kérem: év hó nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy: *(a megfelelő aláhúzendó)*

- | | | |
|---|---------|-------------|
| - önálló lakástulajdonnal rendelkezem: | igen | nem |
| - gyermeket nevelek: | igen | nem |
| - Zákányszék Községben építési telekkel rendelkezem: | igen | nem |
| - 5 évnél régebben élek Zákányszéken: | igen | nem |
| - házasságban élek: | igen | nem |
| - rendszeres jövedelemmel rendelkezem: | igen | nem |
| - Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel,
vagy tartózkodási hellyel rendelkezem: | igen | nem |
| - Jelenlegi bérlőként már befizetett óvadék összege: |Ft | ideje:..... |

Bankszámlaszám (befizetett óvadék visszafizetése esetére)

.....

A saját, valamint a velem együtt költözők havi rendszeres összjövedelme: Ft.
Jövedelem igazolásokkal igazoltan.

Bérlőként történő kijelölésem esetén a lakásba velem együtt költöznének az alábbi személyek:

Név	Rokonsági fok	Életkor (év)
.....
.....
.....
.....

Jelenlegi lakáskörülményeim rövid leírása, egyéb közlendők:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Bérlőként történő kijelölésem esetén vállalom, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jutok, s ennek érdekében lakás-előtakarékosági szerződést kötök vagy más igazolható módon takarékoskodom.

Hozzájárulok, hogy a pályázatban feltüntetett személyes adataimat a Polgármesteri Hivatal, a Képviselő-testület és annak szervei a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és ideig kezeljék, valamint a pályázatban közölt adatok valóságát a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban ellenőrizzék.

Zákányszék, 20.....

.....
Pályázó aláírása

Adamik István képviselő:

Elhunyt Zákányszék díszpolgára, korábbi polgármestere Gárgyán István. Azt kéri a képviselőtársaitól, hogy aki teheti, vegyen részt a temetésen.

Gárgyán István jegyző:

Díszpolgárként díszsírhelyre jogosult, de a lánya már minden elintézt és elmondta, hogy nem tart igényt díszsírhelyre.

dr. Szántó Mária járási hivatalvezető:

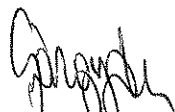
Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy 2023. október 1-től kinevezésre került Csongrád Csanád vármegye új főispánja, dr. Salgó László Péter. Az új főigazgató is megkezdte munkáját a hónap elején, tehát új vezetés van a Kormányhivatalban. A kormányablakokat érintően sok változás nincs. A NAV ügyfélszolgálat kikerült a szegedi úti épületbe. Új kormányablak busz került beszerzésre, informatikai eszközökkel történő felszerelése folyamatban van.

Csóti József László alpolgármester:

Mivel egyéb előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt az ülést berekeszti.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

ZPH/4524-1/2023.

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. szeptember 28-án (csütörtökön) 18 órai kezdettel
tartja következő rendes ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

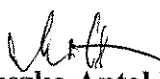
- 1./ *Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatása az előző időszakban végzett feladatellátásról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *2023. évi költségvetési rendelet módosítása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Lakosság tájékoztatása a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *Egyéb előterjesztés(ek)*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

A meghívót kapják:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Sas Györgyné bizottsági tag
- 4./ Intézményvezetők
- 5./ Mihálffy Béla országgyűlési képviselő
- 6./ dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSCSVKH Mórahalmi Járási Hivatal
- 7./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2023. szeptember 22.


Matuszka Antal István
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. szeptember hó 28. napján megtartott rendes üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal István

.....

Képviselők:

1. Adamik István

.....

2. Csóti József László (alpolgármester)

.....

3. Dani Kálmán Szabolcs

.....

4. Papp László

.....

5. Tanács Adrienn

.....

6. Zombori István

.....

Meghívottak:

Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)

.....

Szlobonyi-Kovács Ágota (intézményvezető)

.....

Zombori Istvánné (intézményvezető)

.....

Csótiné Ördög Edit (intézményvezető)

.....

Pappné Péter Etelka (tagintézmény-vezető)

.....

Sas Györgyné (OKSZB külsős tagja)

.....

Mihálffy Béla (országgyűlési képviselő)

.....

Dr. Szántó Mária (járási hivatalvezető)

.....

TANÁCS GÁRGYÁN

.....

SÁPI ZOLTÁNNÉ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Száma: ZPH/...4324-2.../2023.
Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok tájékoztatást az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról: a legutóbbi rendes testületi ülés óta eltelt időszakban:

2023. június 29 – 30	2 munkanap,
2023. július 24 – 28.	5 munkanap,
2023. augusztus 2.	1 munkanap,
2023. augusztus 24.	1 munkanap,
2023. szeptember 18 – 22	5 munkanap
<u>2023. szeptember 28</u>	<u>1 munkanap</u>
összesen:	15 munkanap.

A fenti szabadságok kiadása után 16 munkanap szabadsága maradt.

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

2./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat / önkormányzati rendelet száma	Tárgy	Végrehajtás, megjegyzés
177/2022.(XI.24.)	Energiatakarékossági Intézkedési terv 2022-2023	A szükséges intézkedések folyamatosan történnek
45/2023.(III.30.)	Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete védőnői feladatellátást érintő jogszabály módosítási javaslatának támogatása	A védőnői szolgálat állami fenntartásba került
49/2023.(III.30.)	Zákányszék Község Önkormányzata - Csoma Vita Szociális Szövetkezetben meglévő tagságának megszüntetése	A szövetkezet elnöke nem reagál az írásos megkeresésekre
50/2023.(III.30.)	Zákányszék Község Önkormányzata - Gyümölcs Tanya Start Szociális Szövetkezetben meglévő tagságának megszüntetése	A szövetkezet elnöke nem reagál az írásos megkeresésekre
95/2023.(VI.28.)	Döntéshozatal a Zákányszéki Kis Újság című kiadvány 2023. II. félévi kiadásáról	A szükséges intézkedések megtörténtek

100/2023.(VI.28.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde karbantartási, felújítási munkálataihoz anyagi fedezet biztosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek
101/2023.(VI.28.)	Közzet Megbízotti Iroda működtetésére szóló helyiségbérleti megállapodás jóváhagyása	A mai ülés napirendjén szerepel az előzetesen módosított megállapodás tervezete
102/2023.(VI.28.)	Zákányszék, belterület 523. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telekre érkezett vételi ajánlat megtárgyalása	A szükséges intézkedések megtörténtek
103/2023.(VI.28.)	Zákányszék, belterület 462/1 és 462/2 helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telkekre érkezett vásárlási szándék megtárgyalása	A kapcsolatfelvétel megtörtént az egyeztetések folyamatban vannak
104/2023.(VI.28.)	Döntéshozatal a Zákányszék külterület 0153/36 helyrajzi számú ingatlan áthelyezésének elfogadásáról	A hozzájárulásról értesítettük a kérelmezőt
105/2023.(VI.28.)	Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati felhívás keretében „Zákányszék Vasút utca és Szegfű János utca érintett szakaszainak burkolat-felújítása” címmel	A pályázatot benyújtottuk, tartalmilag megfelelt, majd forráskimerülés miatt tartaléklistára került.
108/2023.(VI.28.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízására kiírt pályázat elbírálása – Szlobonyi-Kovács Ágota megbízása	A szükséges intézkedések megtörténtek
115/2023.(VIII.15.)	Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátására szóló szerződés 1. számú módosítása	A szükséges intézkedések megtörténtek

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2023. (IX.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 22.



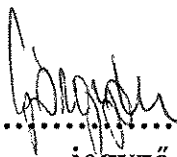
Matuszka Antal István
 polgármester


Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Előterjesztés tárgya: Tájékoztatás a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


.....
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

Iktatószám: ZPH/4324-3...../2023.

Tárgy: Tájékoztatás a Zákányszéki Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megfelelően felkértük tájékoztató anyag készítésére a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjét, aki a mellékelt dokumentumokat küldte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolók megismerése után szíveskedjenek azokat megtárgyalni és döntést hozni.

...../2023.(.... ..) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működéséről

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tevékenységéről szóló tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

2./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola dolgozóinak, az elmúlt időszakban végzett tevékenységükért.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 18.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester





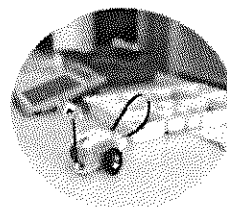
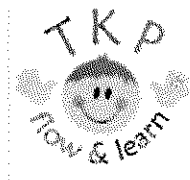
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6787 Zákányszék József Attila u. 36.

OM azonosító: 029735

CA 3601

BESZÁMOLÓ 2022/2023-as TANÉV



A tanév mottója

*„Emelje ez föl lelkeinket,
Hogy mi vagyunk a lámpafény,
Mely amidőn a többi alszik,
Ég a sötétség éjjelén.” (Petőfi Sándor)*

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2022/2023. október 1-jei állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Zákányszéki Általános Iskola és AMI	25 +*1	2 (+2)	5	0	**1	33 +**1
Összesen (fő)	25 +*1	2 (+2)	5	0	**1	33 +**1
Zákányszéki Általános Iskola és AMI	Pedagógus (álláshely)	Nevelő- oktató munkát segítő (álláshely)	Egyéb munkavállaló (álláshely)	Prémium évek program	Közmunka Program (álláshely)	Összesen (álláshely)
ebből határozatlan álláshely	18+ *0,23	2,5	4,0	0	0	24,5 +0,23
ebből határozott álláshely	2,51	0	0	0	1,0	2,51 +1
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0,5	0	0	0	0	0,5
Összesen (álláshely)	20,74	2,50	4,00	0	1,00	27,24
Engedélyezett státusz	20,75	2,50	4,00	0	2,00	27,25
Üres álláshely						0,01

Intézményünkben a 2022/2023. tanévben az engedélyezett 20,75 álláshelyen, 25+*1 fő pedagógus dolgozott. (*1 fő az iskolapszichológus 0,25 (*0,23) álláshelyen)

Ebből **áttanító 4 fő:**

1 fő heti 3 óra – fizika órákat tart (jelenleg betegség miatti távollét)

1 fő heti 10 óra – szintetizátor tanszakon tanít

1 fő heti 3,5 órában – földrajz órákat,

1 fő heti 3 órában – technika és tervezés órákat tart.

1 fő (0,5 álláshelyen) kolléganő tartósan távol, GYES-en van.

4 fő félállású pedagógus/ alkalmazott:

- 1 fő matematika szakos kolléga, aki 0,5 állásban **rendszergazda** is,
- 1 fő matematika szakos Klebelsberg ösztöndíjas **egyetemi hallgató**,
- 1 fő tanító, aki 0,5 állásban **iskolatitkár** is,
- 1 fő félállású **iskolatitkár** segíti még az intézményvezetés és a Tantestület munkáját.

0,25 álláshelyen +1 fő iskolapszichológus Kolléganő lát el feladatokat a személyiségfejlesztés, közösségépítés területén.

Ettől a tanévtől kezdődően + **1 fő pedagógus, pedagógiai asszisztensként, NOKS munkatársként** segíti a tanórákon folyó differenciálási, fejlesztő folyamatot.

Tanév során bekövetkezett személyi változások

1 fő kolléganő közalkalmazotti jogviszonya a tanév kezdete előtt. **közös megegyezéssel megszűnt.**

Az intézmény az augusztusban távozó magyar szakos kolléganő helyére, határozott idejű szerződéssel **1 fő történelem szakos kolléganő** kinevezését kérelmezte. Az engedélyezés után, így megoldódott a hirtelen jött üresedés. **Októberben személyi csere történt, Daka Andrea történelem – földrajz** szakos egyetemi hallgató, helyi lakos óraadóként, majd novemberből teljes állásban vállalta a feladatokat.

Jernei Katalin Klebelsberg ösztöndíjas, fizika – matematika szakos egyetemi hallgató, a keresztfélévben befejezte tanulmányait, diplomáját megkapta.

A fizika órák szakos ellátása érdekében 1 fő fizika – matematika szakos egyetemi hallgató kolléganő, szeptembertől a **betegség miatt, tartósan távollévő kolléganő, Sztankó Csilla** helyett látja el a tanórákat.

2023 áprilisától **Király Andrea tanítónő** fizetés nélküli szabadságot kérelmezett, melyet a nyár folyamán meghosszabbításra kért, 2023. október 31-éig. Engedélyezett kérelem.

2023 május végétől június végéig **Szilágyi Mária hegedűtanár** közel 40 napnyi időtartamban, külföldi utazásra, egy balett-társulattal zenekari turnéra kért fizetés nélküli szabadságot. Engedélyezett kérelem.

Daka Andrea egyetemi hallgató kolléganő sikeres államvizsgát tett 2023 júliusában, így **okleveles történelem és földrajz szakos végzettségét** megszerezte.

A GYES-en lévő **tanítónő, Vargáné Farkas Nikolett** a tanév kezdetekor még otthon maradt a második gyermekével, ugyanis a kisgyermek a 3 éves kort, tavasszal tölti be. Nevezett tartósan távollévő, félállású kolléganő munkába állása **2023.04.26-tól megtörtént. (2023. november elejéig a felhalmozódott szabadságát tölti.)**

A fenti engedélyezett pedagógus álláshelyek számába beletartoznak a **művésztanárok** is, közülük 1 fő **szintetizátor végzettségű tanár, Koszti Sándor** óraadóként (10 ó/hét) látja el a feladatát. Sajnos szomorú esemény történt, ugyanis aki helyett Sándor idekerült hozzánk, ő Pocskai István kolléga volt. Szeptembertől betegség, majd nyugdíjazás miatt István alkalmazása megszűnt a Szegedi Tankerületi Központban. 2023 februárjában kaptuk a fájdalmas hírt, miszerint **Pocskai István feladta, örökre utthagvott** mindannyiunkat. Kedves emléke örökre velünk marad.

Szakos ellátottságunk biztosítása érdekében, a korábban említett fizika szakos kollégánál mellett, 1 fő földrajz szakos kolléga, valamint 1 fő technika szakos kolléga, és 1 fő szintetizátor szakos kolléga **óraadóként** tanít nálunk. Egyébként Ők a Tankerület más intézményeiben is dolgoznak.

A **sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókkal** foglalkozó 1 fő gyógypedagógus (6 ó/hét) és 1 fő logopédus (4 ó/hét) is a szegedi **Bárczi Gusztáv EGYMI** intézmény, utazó gyógypedagógusai. Rajtuk kívül gyógypedagógusként az intézményvezető lát el fejlesztői tevékenységet (2 ó/hét).

Az álláshelyeken felül a **CSCSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény** munkatársainak közreműködésével történik a **BTMN (beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő) tanulók** kiscsoportos fejlesztése. A Szakszolgálat biztosít így 1 fő gyógypedagógust (2 ó/hét, csak az alsó tagozaton), és iskolai szinten az alábbi időkeretben olyan szakembereket, akik heti rendszerességgel foglalkoznak tanulóinkkal: 1 fő pszichológust (4 ó/hét), 1 fő logopédust (2 ó/hét) és 1 fő gyógytestnevelő pedagógust (2 ó/hét).

A pedagógusok munkáját a korábban említett **2 fő (0,5–0,5 álláshely) iskolatitkár** segíti, akik tankönyvfelelős, pénztárosi feladatokat is ellátó (művészeti iskola térítési díjai, havi ellátmány kezelése) ügyviteli alkalmazottak, a tankerületi központ felé végzik a dolgozókkal kapcsolatos jelentéseket (táppénz, munkába- járás, szabadság, megbízási szerződéses kollégák havi jelentése), a számlákkal kapcsolatos ügyintéztést. Az iskolatitkár kollégák felelnek az iskolagyümölcs, az iskolatej nyilvántartásáért is. **Egyik Iskolatitkár tanító**, így jelenleg 0,5 állásban pedagógusként végzi a feladatait.

A **rendszergazdai feladatokat** is jelenleg **0,5 állásban pedagógus kolléga** végzi, aki **matematika szakos kolléga is a másik 0,5 állásban.**

Az **iskolakönyvtárosi** feladatokra ebben a tanévben is már csak heti 5 óra került beállításra a tantárgyfelosztásban. A feladatot **1 fő tanító látja el.**

A kisegítő foglalkoztatottakat 2 fő (1,5 álláshelyen) részmunkaidős **karbantartó** (napi 6-6 óra), és 2,5 álláshelyen 3 fő (napi 8-6-6 óra) **technikai dolgozó** képviseli.

Közfoglalkoztatásban 2 főt alkalmazhattunk. (1 takarító, 1 egyéb, kisegítő ügyviteli dolgozó). **1 fő egyéb kisegítő ügyviteli dolgozóként az egész tanévben segítette a munkánkat.** Szerencsére szeptembertől tovább meghosszabbodott február végéig az I.félévi kormányzati program, majd a következő időszakról az **1 fő takarító munkájára** is találtunk alkalmas jelentkezőt (ez nem volt könnyű feladat, leginkább is a csekély munkabér miatt).

A 2022/2023-as tanévben **szakos ellátottságunk megfelelő**, a nevelő- oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

Intézményvezetés

	Vezető neve
Intézményvezető	Sápi Zoltánné
Intézményvezető-helyettes	Giethné Viktor Edit

Kibővített vezetőségi tagok

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós szakmai munkaközösség	Szabó Anikó Márta
felsőszakmai munkaközösség	Miklós Lászlóné
művészeti tanszakok vezetője	Véha Timea

ÖKO munkacsoport vezetője

Ábrahám Enikő

Diákönkormányzatot segítő tanár - Keceli Mészáros Katalin

Szülői Munkaközösség vezető - Bókáné Papp Gyöngyi

Intézményi Tanács intézményi delegáltjai - Daka Imre, Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella

Szakszervezeti titkár – Vezsenyiné Csaba Gabriella

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása – Sápi Zoltánné
Tanulói balesetek megelőzésében, feladatellátásban – minden dolgozó
Munkavédelmi képviselő – Horváth Hajnalka tanító, iskolatitkár

Pályaválasztásért felelős tanár – Juhász Katalin 8. osztály osztályfőnöke

Tankönyvfelelősök – Horváth Hajnalka iskolatitkár, Gál Angéla iskolai könyvtáros

Az **osztályfőnök** – osztályfőnök helyettes teendőket a következő pedagógusok látják el

1. osztály **Harsányiné Szöllősi Edit** – Király Andrea
2. osztály **Makráné Vass Éva** – Gál Angéla
3. osztály **Csizmadia – Kovács Zita** – Szilágyi Mária
4. osztály **Szabó Anikó Márta** – (Márton Dorottya) Daka Andrea
5. osztály **Keceli Mészáros Katalin** – Miklós Lászlóné
6. osztály **Vezsenyiné Csaba Gabriella** – Gieth Zoltán
7. osztály **Ábrahám Enikő** – Véha Timea
8. osztály **Juhász Katalin** – Jernei Katalin

2. Tanulói személyi feltételek - Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2022/2023. tanév (2022.10.01. adatok)		2022/2023. tanév végi adatok	
	osztályok/ csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/ csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	0	0	0	0
általános iskola	8	139	8	138
gimnázium	0	0	0	0
szakgimnázium	0	0	0	0
kollégium	0	0	0	0
AMI	5 csoport + 17 egyéni	36 (+1) fő	5 csoport + 17 egyéni	36 (+1) fő
Összesen (AMI nélkül)	8	139 +2		138 +2

Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2018/19-es tanév létszám (fő)	2019/20-as tanév létszám (fő)	2020/21-es tanév létszám (fő)	2021/22-es tanév létszám (fő)	2022/23-as tanév létszám (fő)
általános iskolai tanuló	139+2	139	139+3	141+3	138 + 2
művészeti iskolai tanuló	46	52	32	45	37 (+1)
citera	14	12	5	12	12
hegedű	1	7	2	8	8
szintetizátor	10	11	7	9	9
képzőművészeti	21	22	23	28	21
Összesen (AMI nélkül)	141	139	142	144	140

2022/2023.		Összesen
TANULÓK SZÁMA magántanulókkal együtt		140
TANULÓK SZÁMA magántanulók nélkül		138
Ebből:	fiú:	63
	leány:	75
Magántanulók száma		2
Napközis tanulók száma		91
Más településről járók száma		11
Tanyán élők száma		48

Tanyán élők közül busszal közlekedik		4
Ebből:	fiú:	4
	leány:	0
Mulasztott napok száma:		1629,69
Ebből:	igazolt:	1816,95
	igazolatlan:	0,00
Mulasztási átlag (mulasztott nap: osztálylétszám)		13,24
Mulasztott órával rendelkező tanulók száma		138

Tanulmányi átlag készségtárgyakkal együtt		4,56
Tanulmányi átlag készségtárgyak nélkül		4,28
KITŰNŐ TANULÓK SZÁMA:		22
Ebből.	fiú:	7
	leány:	15
Elégtelen osztályzatot kapott		0
Lemorzsolódás		0
Osztályfőnöki	dicséret	164
	figyelmeztetés	13
	intés	0
	megrovás	0
Intézményvezetői	dicséret	35
	figyelmeztetés	5
	intés	0
	megrovás	0
Nevelőtestületi	dicséret	9
	megrovás	0
Szaktanári	dicséret	34
	figyelmeztetés	19
Tantárgyi dicsérek száma		216

Tanulmányi verseny részt vett	40
Sportversenyen részt vett	68
Tanulói balesetek száma	3
Védelembe vett	4
Szakköri tagok száma	98
AMI-ba járó tanulók száma	33
Könyvtári kölcsönzők száma	85
Különleges bánásmódot igénylő tanulók száma OSSZESEN	31
SNI helyi gyógypedagógus	7
SNI gyógypedagógus	14
BTMN gyógypedagógus	10
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7
Hátrányos helyzetű tanulók: HH	5
Halmazottan hátrányos: HHH	0
BTMN logopédiai ellátás	6
SNI logopédiai ellátás	9
Szakszolgálat pszichológiai ellátás	5
Iskolapszichológiai ellátás	7
Szakszolgálat gyógytestnevelés	32

Elvégzett feladatok a személyi feltételek területén

1. Munkaköri leírások átadása, aktualizálása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. október 1-jéig

2. Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő pedagógus, pedagógiai asszisztens megbízása

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. október 1-jéig

3. Tanulók – BTMN és SNI határozatainak, felmentések elkészítése, átadása

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: 2022. szeptember 15-ig

4. RGYK, HH jogosultságok megállapítása, dokumentumok begyűjtése, aktualizálása

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: 2022. szeptember 15-éig

5. Szakköri beosztások felmérése, Művészeti iskolai egyéni/csoportos jelentkezések begyűjtése, aktualizálása

Felelős: intézményvezető - helyettes

Határidő: 2022. szeptember 15-éig

Tárgyi feltételek

Nyári – őszi változások

A nyár folyamán a technikai dolgozók elvégezték a tisztasági festést.

A járványügyi veszélyhelyzetnek megfelelően elvégezték az intézmény átfogó, mindenre kiterjedő fertőtlenítését és a nagytakarítást.

A nagy területű udvar gondozása, locsolása, szépítése egész nyáron folyt. Az osztálytermekben is javító-festés és tábla-csere történt.

A biokert szükséges nyári munkálatait Ábrahám Enikő pedagógus és tanítványai rendszeresen végezték.

Elkészült a földszinti leány-mosdóhelyiség javítása.

Ismét 80 db cserép került kicserélésre a jégkár után. Ereszcsatorna tisztítása is készült novemberben.

Az informatika teremben felszerelésre került a Dél-Alföldi Klíma Kft által a tetőtéri klímarendszer.

Részlet az Alsós munkaközösségi beszámolóból

A 2019/2020. tanév kezdésére beszereltek egy interaktív panelt az első osztályba, amely használata nagymértékben megkönnyíti a tudásátadást. Másfelől a gyerekek élményszerűen használják a betűk és a számok vázolásához, átírásához.

Minden tanteremben van az alsó szinten projektor, a 4. osztályban interaktív tábla is.

A napi munkához szükséges tárgyi feltételek, szemléltető eszközök adottak.

A fejlesztő teremben sok színes eszköz biztosítja a felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozásokon a képességfejlesztés lehetőségét.

Minden terem szép, világos és az adott osztály dekorálja. A folyosó rendjére jobban odafigyelünk, ebben nagyobb változás tapasztalható az idén.

A tízórai és az uzsonna kiosztása zárható műanyag dobozokból történik. Minden osztályban van papírtörölő, kézmosásra lehetőség, így biztosítottak az egészséges és higiénikus étkezés feltételeit.

A takarító dolgozók rendszeresen fertőtlenítik az osztályok termeit a déli napszakban. A tanító kollégák folyamatosan figyelnek az órák előtti, utáni kézfertőtlenítésre, a termék hatékony és gyors szellőztetésére, a technikai állományban dolgozók pedig a padok, használati eszközök napi fertőtlenítését végzik el.

Téli – tavaszi változások

A tél folyamán a technikai dolgozók és minden alkalmazott igyekezett betartani, elvégezni az energiatakarékos működtetését, fenntartását az intézménynek.

Az elektromos hálózatfelújítás, riasztóberendezés cseréje elkezdődött a nyár elején.

2023.06.18 – 2023.08.31. között minden munkanapon, szorgalmasan dolgozott a kivitelező az iskolaépület elektromos hálózatának felújításán.

2023 augusztusában a riasztóberendezés cseréje is elkezdődött. Átvétele folyamatban van.

A nyári időszak minden munkanapján 6.00 -kb. 17.00-ig nyitva tartott az iskola. A technikai munkatársak nagy szorgalommal dolgoztak a ki- és visszapakolási, valamint a takarítási, a tisztítómeszelési, kert és udvarrendezési munkákban egyaránt. Elismerés illeti őket.

Az elektromos hálózat felújítása kapcsán a könyvtárterem átrendezése megtörtént, emiatt a számítógépek végpont kiépítéséhez eszközök lennének szükségesek. Kormányzati, DKÜ köteles eszközök beszerzéséről van szó, melyeket még nem sikerült megkapni, de nagyon várjuk.

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.	földszint első terem
2.	földszint második terem
3.	földszint harmadik terem
4.	földszint negyedik terem
5.	magyar szaktanterem (emelet)
6.	angol szaktanterem (tetőtér)
7.	matematika szaktanterem (tetőtér)
8.	biológia szaktanterem (emelet)

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- intézményi költségvetés
- *Pályázatok*
- ✓ A 2022/2023 -es tanév kezdéséhez beszerzésre került az alsó és a felső tagozatban a technika tantárgy oktatásához szükséges anyagokat.
- ✓ *Az Erzsébet-tábor keretében 5 napot tölthettek a gyerekek (32 fő tanuló + 3 fő pedagógus) Zánkán szervezett programokon.*
- ✓ *RSZTOP-2.1.1.-16-2017-00001 Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára. A fenntartó pályázatán keresztül, közreműködésével a tanévkezdéskor 12 db tanszercsomagot tudunk kiosztani a rászorult tanulók között.*
- ✓ Viking fűnyírótraktor javítása, Krova készlet beszerzése megtörtént.
- ✓ Tisztító- és fertőtlenítőszer, valamint irodaszerek, higiéniai papíráruk rendelése, kiszállítása.
- ✓ Kéményellenőrzés, elsősegély eszközök, takarófóliák beszerzése, nyári karbantartási anyagok megvásárlása megtörtént.
- ✓ *NET-TV Zrt. GINOP 3.4.1.20 (Szupergyors internet program) pályázatban létesülő közintézményi passzív optikai hálózati csatlakozás végződtetése*
- ✓ Versenyekre utazás, utaztatás – Kistérségi, megyei, országos és nemzeti versenyekre, Diákolimpiai versenyekre – utaztatás, szállás, étkezés finanszírozása.

- ✓ "690104/00031 számú Petőfi 200" elnevezésű pályázat keretein belül, iskolánk ötödik osztályos tanulói 2023.05.30-án tanulmányi kiránduláson vettek részt Kiskőrösön a Petőfi 200 emlékévek sorozatában. – utaztatás és a programköltségek finanszírozása
- ✓ **HATÁRTALANUL!** megnevezésű pályázat (HAT-KP-1-2022/1-000203) erdélyi kirándulás 7.o – Domaszéki Iskolával hetedikes tanulóival együtt
- ✓ Úszásoktatás 5. és 6. osztályok számára – belépődíjak és az utaztatás finanszírozása.
- ✓ LEP keretében cirkuszlátogatáson járt a 8. osztály 2023 júniusában.
- ✓ Intézményünk **2023. 06. 21-én "Robotika oktatásért" 100.000 Ft adományban részesült** a Szegedi Tankerületi Központ jóvoltából, melyet ezúton is köszönünk! Az összeget a mellékletben szereplő 7 db Spike Prime színszenzor beszerzésére szeretnénk fordítani. Csapatonként 3 db színszenzor szükséges a versenyfeladatok megoldásához, valamint a felkészüléshez, emiatt ezen tartozék beszerzésével 2 csapattal növelni tudjuk a robotika oktatásban tanulni vágyó gyerekek létszámát, 1 db szenzorral pedig a jelenlegi csapatkészletet egészítenénk ki. Még várjuk a fenntartói elbírálást.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges tárgyi feltételek rendje

- tananyagok fénymásolásának rendje
dolgozatokat, felmérőket előre egyeztetve az iskolatitkárnál, a fénymásoló kóddal van ellátva
- tananyagok nyomtatásának rendje
kiegészítő ÖKO-s információk, feladatok, versenyfeladatok, tanmenetek nyomtatása az iskola könyvtárában történik
- AV-eszközök tárolása, használati rendje
stúdióban és könyvtárban zárt helyen tárolva, használatuk előzetes egyeztetés alapján történik

Feladatok, ellenőrzések az alábbiak szerint teljesültek a tárgyi feltételek területén

Az iskola intézményvezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrizte. A FEMA munkatársa(i), munkavédelmi szakértőjével együtt tartott szemlékről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyeket a fenntartó felé továbbítottunk. A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza, időpontegyeztetéssel zajlott.

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

(A részletes felsorolás az eredeti beszámolóban szerepel.)

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező volt. Kiemelt figyelemmel (szükség esetén szigorítva) a járványügyi protokoll betartására, az intézmény fertőtlenítésére.

A működés szinterei: Az SZMSZ részletesen tartalmazza

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése

Célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése volt, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működtetéséért az intézmény vezetője felelt.

Ellenőrzést végezte az iskola egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó oktató-nevelő munkára terjedt ki.

Az ellenőrzés formái voltak

- ✓ óra- és foglalkozáslátogatás,
- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ beszámoltatás,
- ✓ céljellelű vagy tematikus vizsgálat,
- ✓ eredményvizsgálatok, mérések,
- ✓ az iskola működési feltételeit biztosító (higiénés, ügyviteli, stb.) ellenőrzése.

Ebben a tanévben ellenőrzött területek voltak

• *A tanítási órák*

Az ellenőrzést az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, saját osztályukban az osztályfőnökök végezték óralátogatással.

• *A munkaközösségek munkája*

Az éves munkatervben rögzített ütemezés szerinti feladatvégzés a munkaközösség-vezetők, az iskola vezetősége előtti beszámoltatásával megtörtént.

• *A tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése*

Az ügyeletes vezető rendszeresen, az intézményvezető alkalomszerűen ellenőrizte.

• *A napló vezetése*

Az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végezték, míg az intézményvezető-helyettes

havonta kísérte figyelemmel a rendszeres osztályozást és a mulasztások beírását, igazolását. Az ellenőrzés az országos pedagógia szakmai ellenőrzés helyszíni vizsgálatának területeit érintette hangsúlyosan.

- *A szülői értekezletek, fogadóórák rendjét az intézményvezető és helyettese ellenőrizte.*
- *Az igazolatlan hiányzások számának alakulása*

Az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végezték.

Megvalósult feladatok, ellenőrzések a belső működés területén; lezajlott szervezési feladatok, felelősök, határidők

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

„Meg kell tanítani a gyerekeknek azt, hogy önmagáért élvezzék a tanulást, ne csak azért, hogy jó jegyeket kapjanak. Azok a gyerekek, akik élvezik a kihívások legyőzését, felnőtt életükben is keresni fogják a kihívást jelentő helyzeteket. Nagyobb valószínűséggel ragadnak meg új lehetőségeket, keresnek új módszereket, dolgoznak olyan feladatokon, amelyeknek nincs egyértelmű megoldása, és ösztönöznék másokat arra, hogy nehéz problémákon dolgozzanak.” (Csíkszentmihályi Mihály)

„A világon semmiféle tehetség el nem vesz. Nem olyan bolond a természet, hogy hiába teremtsen erőket. Amit teremt, azért teremti, hogy hasznát vegye.” (Petőfi Sándor)

Fő feladataink voltak

- Mind a kötelező órákon, mind a választott foglalkozásokon folyamatos módszertani megújulás folyt, ezt szolgálta a KAP, DFHT - KIP további fokozatos bevezetése is.
- Különös figyelmet fordítottunk, differenciált oktatást nyújtottunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálták. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudást igyekeztünk nyújtani.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük a tanév során folyamatos volt. A mérés- értékelés intézkedési tervünkben foglaltak megvalósítása rendben megtörtént.
- Az önértékelési rendszer, a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre való felkészülés egyaránt a tantestület tagjainak bevonásával zajlott a tanév során.
- Az elégedettségi kérdőívek feldolgozása, az abból adódó feladatok meghatározása és végrehajtása megtörtént.
- A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák megbeszélésre kerültek.
- Az új kollégák folyamatos mentorálása, egy fő tanító pedagógusjelölt kolléga záró félévi, szakmai gyakorlata szakszerűen és eredményesen zajlott.

Célkitűzések voltak a tanévben

- Továbbra is a kor kihívásainak kívánunk megfelelni. Elsődleges szempont a gyermekek kompetenciáinak és személyiségfejlődésének minél teljesebb körű kibontakoztatása, fejlesztése volt.
- Idegen nyelvet beszélő, a világra nyitott, természettudományos alapismeretekkel rendelkező, önmagukért és környezetükért felelősséget vállaló, demokratikus elveket valló polgárok nevelése.

- Az innovációhoz tudásra, kreativitásra és akaratra van szükség. A kollégákban mindez megvan, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekeket egy sikeres felnőtt élet felé irányítsák.
- KAP-program (Komplex Alapprogram) bevezetésre került a 2021-2022. tanévtől. Fokozatosság elvét követve dolgozunk ezzel a módszertani elemmel.
- Ebben a tanévben bevezetett programjaink továbbfejlesztése, a robotika szakkörök eszközállományának fejlesztése, hiszen csak abban az esetben tudjuk a nagyobb gyereklétszám számára hozzáférhetővé tenni alsó és felső tagozaton egyaránt.
- Veszélyeztetett világunkban gyermekeinket hagyományápolásra, nemzeti értékeink megismerésére, megővésére, a környezet értékeinek, a természet kincseinek óvására, védelmére, az egyének és a közösségek felelősségének fontosságára tanítjuk. Nagy hangsúlyt kapott mindennapi munkánk során a környezeti nevelés. Fontos volt a Biokert további gondozása, fejlesztése, a Honismereti szakkör népszerűsítése, a kiállítási eszközök bővítése.
- Törekvésünk volt, hogy a művészetekre fogékony, alkotó, az egészségmegőrzés feltételeit ismerő és gyakorló, a szabadidő tartalmas, aktív eltöltését igénylő gyermekeket neveljünk.
- Partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a helyi óvodával informatív kapcsolatot ápoltunk, ennek fenntartására törekedtünk.
- Sokat tettünk azért, hogy a gyermekben szunnyadó tehetséget felismerjük, és az minden esetben a tanuló egyéni igényei szerint fejlesztésre kerüljön. Eredményesen gyakoroltuk időben felfedezett tanulási nehezítettség esetén az egyéni szakszerű fejlesztési, felzárkóztatási tevékenységformákat is.
- Sikert értünk a helyi Önkormányzat segítségével a néptánc iránti érdeklődést még inkább fokozni, a Népi játék szakkör létrejöttével.
- Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. A tanévenként ismétlődő ünnepélyeink, évfordulókhöz kapcsolódó megemlékezéseink, rendezvények színvonalas megrendezésére törekedtünk. Projektheteinket továbbra is megvalósítottuk.
- Célunk volt, hogy végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhetnek majd az itt szerzett ismeretekre. A helyi vizsgákon szépen, eredményesen szerepeltek.

Ettől a tanévtől dolgozhatott velünk **egy új álláshelyen Zsikó Krisztina pedagógiai (gyógypedagógiai) asszisztens végzettségű, nevelőtanári diplomával rendelkező kolléganő.** Óriási segítséget jelentett az I. osztályosok iskolai közegbe történő beillesztésében, valamint a többi alsós osztályban végzett tanulói megsegítésben.

Zsikó Krisztina beszámolója az I. és II. félévről

(Mellékletben csatolva)

Új lehetőség volt ebben a tanévben az Iskolapszichológussal történő együttműködés, ezért fontosnak tartjuk **az iskolapszichológusi beszámoló megjelenítését is.**

Joóné Ladányi Ildikó beszámolója az I. és II. félévről

(Mellékletben csatolva)

BEISKOLÁZÁS

A 2022/2023-as tanévre **13** óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk **13 tanuló** jelentkezését fogadta el.

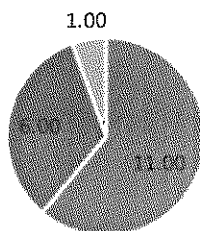
A 2022/2023-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	általános tantervű	13
2.	általános tantervű	21
3.	általános tantervű	20
4.	általános tantervű	23 +1
5.	általános tantervű	17
6.	általános tantervű	15
7.	általános tantervű	12
8.	általános tantervű	18 +1
Összesen		139 +2 fő

Tanév közben az 1. osztályba beiratkozott 3 fő Ukrajnából érkezett tanuló, akik közül igen rövid idő után 2 fő, majd márciusban a harmadik kisgyermeket is kiírták a szülők, mert tovább utaztak, elköltöztek. Az 1. osztályból 1 fő tanulónak diagnózis módosulása lett, az 1. félév végére kiderült, hogy enyhe fokban értelmi fogyatékos. Iskolaváltás következett, beiratkozott a Bácszi EGYMI Iskolába.

Középfokú beiskolázás 8. osztály

Továbbtanulás 2022/2023



* gimnázium * technikum * szakképzés

Nyilvántartás a 2022/2023. tanévben végzett 8.osztályos tanulók továbbtanulásáról						
	Oktazon	Viselt név vezetéknév	Viselt név keresztnév	felvételt nyert	tanulmányi terület	
1.	72683333437	Barbócz	Máté	OM: 029752 Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 6724 Szeged, Bálint Sándor utca 14.	Négyévfolyamos, koedukált, sport-tehetséggondozó képzés	gimnázium
2.	72675008620	Bóka	Luca	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	általános tantervű osztály	gimnázium
3.	72672683651	Czimber	Levente	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	biológia és környezetvédelmi orientációjú általános tantervű osztály	gimnázium
4.	72675022998	Császár	Dominik	OM: 029742 SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.	informatika orientációjú osztály	gimnázium
5.	72674280218	Dékány	Marcell	OM: 029742 SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.	kiemelt óraszámú fizika osztály	gimnázium
6.	72683279833	Dobó	Gergely	OM: 200909 Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola 6723 Szeged, Csongor tér 1.	általános tantervű fakultációs tagozat	gimnázium
7.	73074081443	Gábor	Erzsébet Rená	OM: 203052/007 Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	szépészet	szakképzés
8.	72672846031	Huszta	Kata Antónia	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	általános tantervű osztály	gimnázium
9.	72673224448	Juhász	Ádám	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118- 120.	speciális angol tagozat	gimnázium
10.	72672759203	Kispál	Balázs	OM: 203052 Szegedi SZC Vedres István Technikum 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.	grafika tagozat	technikum
11.	72674944031	Kocsis	Dávid	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	gépészet ágazat (gépész technikus, gépgyártás- technológiai technikus)	technikum
12.	72674884935	Lázár	Tamás	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118- 120.	általános tagozat	gimnázium
13.	72675017227	Rokolya	Ramón	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	gépészet ágazat (gépész technikus, gépgyártás- technológiai technikus)	technikum
14.	72674350564	Széll	Zalán	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	Elektronika és elektrotechnika	technikum
15.	72674302422	Szögi	Csaba	OM: 203052 Szegedi SZC Vedres István Technikum 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.	építész tagozat	technikum
16.	72674324288	Szögi	Nikolett	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	emelt humán osztály	gimnázium
17.	72672883447	Varga	Dániel	OM: 203052 Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum 6720 Szeged, Stefánia 14.	gazdaság és menedzsment ágazat, informatika orientáció	technikum
18.	72674438930	Vass	Tímea	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118- 120.	általános tagozat	gimnázium

Különleges bánásmódot igénylő tanulóink 2022/2023. tanévben

SNI

Sz.	Osztá	Vizsgálat ide	BNO:	Javaslat	
1.	7.	2020.09.29	F81.9 Érzelmi problémák	komplex.gyógyped.fejl.,	aktív
2.	2.	2021.04.29	F83: Kevert spec.fejl.zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
3.	6.	2022.03.17	F81.0 Diszlexia F81.1 Diszgráfia	diszlexia,diszgráfia reedukáció	aktív
4.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl.zavar Nyelvfejl.elm.	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
5.	3.	2022.11.10	F81.0 Diszlexia F81.1 Diszgráfia	diszlexia-diszgráfia reedukáció	
6.	1.	2021.12.17	F83: Kevert spec.fejl.zavar F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
7.	1.	2021.12.13	F83: Kevert spec.fejl.zavar Artikulációs hibák	gyógyped.fejl., logopédiai kezelés	aktív
8.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl. zavar Artikulációs zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
9.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl. zavar Artikulációs zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
10.	7.	2022.02.07	F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara	Beszédvizsgáló	aktív
11.	5.	2021.07.01	F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara F81.9: Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara	Beszédvizsgáló	aktív
12.	7.	2021.09.15	F81.1 Olvasási nehézség	diszgráfia redukáció, olvasási nehézségek fejlesztése	aktív
13.	6.	2020.10.01	F81.1 F81.2 Egyenetlen figyelmi nívó	diszlexia-diszgráfia redukáció, figyelemfejl.	aktív
14.	2.	2022.09.08	F83: Kevert specifikus fejlődési zavar	komplex gyógypedagógiai fejlesztés/logopédiai terápia	aktív
15.	5.	2022.02.11	F81.9: Iskolai készségek k.m.n zavara	komplex gyógypedagógiai fejlesztés	aktív
16.	3.	2022.11.21	F83: Kevert spec.fejl.zavar	komplex.gyógyped.fejl.,	aktív
17.	5.	2022.12.05	F70: Enyhe mentális retardáció	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
18.	1.	2021.12.17	F70: Kevert spec.fejl.zavar	komplex gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai terápia	A 2. félévtől a Bárczi EGYMI-be távozott Szegedre.

BTMN				
Ssz.	Osztály	Vizsgálat ideje	BNO:	Javaslat
1.	1.	2022.12.05		készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
2.	8.	2022.06.09	Tanulási nehézség	többletidő biztosítása
3.	4.	2023.01.30	Tanulási nehézség	készségfejlesztés az 5.o.befejezéséig, majd tantárgyi korrepetálás (magyar nyelv) heti 1x csoportosan
4.	1.	2022.06.13	grafomotorika, vizuális részképességek,téri orientáció	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
5.	8.	2021.01.04	Tanulási nehézség(helyesírás)	többletidő biztosítása
6.	4.	2021.03.03	Tanulási nehézség(írás)	heti 1-2x gyógyped.fejl.
7.	1.	2022.03.22	Tanulási nehézség	mozgásterápia, készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1 alkalommal csoportos formában.
8.	2.	2021.06.23	Tanulási nehézség (grafomotorikum, vizuomotorikum)	készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1-2 alkalommal
9.	5.	2021.06.10	Tanulási nehézség (számolás, helyesírás, szövegértés)	készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1-2 alkalommal
10.	1.	2022.04.04	Tanulási nehézség	készségfejlesztés heti 1 órában egyéni/csoportos formában
11.	2.	2022.03.21	Tanulási nehézség(olvasás, helyesírás)	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
12.	3.	2021.09.30	Tanulási nehézség (olvasás, írás)	készségfejlesztés és tantárgyi korrepetálás heti 1-1 alkalommal
13.	3.	2022.06.09	Tanulási nehézség (írás, olvasás)	logopédia, mozgásterápia
14.	1.	2022.03.29	Tanulási nehézség	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók számára a tanév során, szinte teljes körűen biztosított volt a fejlesztés.

A külső intézmények – CSCSMPSZ Móraalmi Tagintézmény és a Bárczi EGYMI – szakemberei ellátták a gyógypedagógusi, logopédusi, pszichológusi és a gyógytestnevelő feladatait. Nagyobb óraszámban kellett volna a gyógytestnevelő, a logopédus és a pszichológus kollégák részéről az ellátás biztosítása (igény lett volna rá).

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására. Ezen elvek alkalmazása mentén végeztük a munkánkat a tanévben.

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

10. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyt. Törekedni kellett arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljuthassanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltették magukat:

- a. tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti-versenyeken
- b. a pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett felmenő rendszerű versenyeken
- c. a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális országos levelezős tanulmányi versenyeken, művészeti versenyeken, fesztiválokon, rajzpályázatokon
- d. továbbá azokon a versenyeken, melyeknek költségeit biztosítani tudjuk
- e. Bendegúz levelezős verseny
- f. Mese – és verses-mesemondó versenyek helyi döntője, Üllés és Domaszék területi
- g. Helyesírási-verseny Ruzsán, alsó tagozatos matematika verseny Csólyospáloson
- h. Kis Fürkész
- i. Honismereti versenyeken
- j. Körzeti Játékos Sportverseny
- k. Kistérségi matematika verseny
- l. TITOK angol nyelvi levelezős verseny
- m. TITOK történelem és nyelvtan levelezős verseny
- n. Teodorovits Ferenc Természetismereti verseny, Curie komplex környezetvédelmi verseny, Herman Ottó biológia verseny
- o. WRO és FLL versenyek (robotika)
- p. Fontos Sándor Napokon részvétel, rajzpályázatokon részvétel
- q. Diákolimpia fiú és lány futball, játékos sportverseny, atlétika versenyek
- r. 1-2.-3. osztályban szivacs kézilabda
- s. Intézményi Bozsik program

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

A tanórán kívüli megvalósított programok

- Otthon hete délutáni programjai Egészségét keretében.
- Autómentes nap – kerékpártúra –
- Európai Diáksport Nap –
- Egészség hét – orvosi, védőnői, rendőri és természetvédelmi előadásokkal, sportprogramokkal –
- SzeReTed Kísérletek Kavalkádja –
- Iskolai mesemondó verseny –
- Mikulás és teadélutánok – Adventi gyertyagyújtások
- Diákszemélyiségfejlesztés – Téli gyereknapi
- Falukarácsony –
- Magyar Kultúra Napja –
- Alapítványi Est –
- Farsang –
- Gergely-járás; Iskolába csalogató
- Víz világnapja
- Digitális Témahét, nyílt hét délutáni foglalkozásokkal, iskolabacsalogató
- Költészet napja–

- Fenntarthatósági témahét
- családi napok osztálykeretben
- anyák napja – alsó tagozatosok osztálykeretben
- Községi Anyák napja
- Madarak, fák napja
- osztálykirándulások; kerékpártúrák – folyamatosan
- Diáknap – gyereknapi – DÖK szervezése

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

51. Tervezett mérések rendben lezajlottak

Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések): 4-5. évfolyamon, 6. évfolyamon, 7. évfolyamon és a 8. évfolyamon is.

8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés

2022. szeptember - október valósul meg.

A mérések vezetője, koordinátora: intézményvezető-helyettes

Mesterprogram tervezett mérési időpontjai a mellékelt táblázatban

Felelős: Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes



Mesterprogram: Giethné Viktor Edit Andrea

**- 2020.01.01 – 2024.12.31.
2022/2023. tanév**

A tervezett mérési időpontok rendben lebonyolításra kerültek

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

OKM - Intézményi jelentés – Összefoglalás
2021/2022.tanév

Az intézmény létszámadatai

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
			Összesen	A jelentésben szereplők
Matematika	6.	Általános iskola	12	9
Matematika	8.	Általános iskola	14	12
Szövegértés	6.	Általános iskola	12	9
Szövegértés	8.	Általános iskola	14	12
Természettudomány	6.	Általános iskola	12	9
Természettudomány	8.	Általános iskola	14	12
Angol idegen nyelv	6.	Általános iskola	12	9
Angol idegen nyelv	8.	Általános iskola	14	11

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (meghízási helyi értékek)					
			A feladat- elértési helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Név	Eredménye	Név	Eredménye
Matematika	6.	Ált. isk.	1450 (1384, 1500)	1403 (1402, 1494)	Középső ált. isk.	1448 (1440, 1450)	Középső községi ált. isk.	1471 (1430, 1444)
Matematika	8.	Ált. isk.	1674 (1539, 1775)	1602 (1601, 1603)	Középső ált. isk.	1541 (1539, 1543)	Középső községi ált. isk.	1626 (1632, 1597)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1403 (1392, 1425)	1475 (1474, 1476)	Középső ált. isk.	1415 (1410, 1427)	Középső községi ált. isk.	1413 (1410, 1416)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1554 (1490, 1649)	1535 (1534, 1536)	Középső ált. isk.	1488 (1469, 1471)	Középső községi ált. isk.	1463 (1460, 1466)
Természettudomány	6.	Ált. isk.	1531 (1412, 1666)	1509 (1499, 1501)	Középső ált. isk.	1453 (1450, 1455)	Középső községi ált. isk.	1448 (1444, 1451)
Természettudomány	8.	Ált. isk.	1640 (1540, 1754)	1587 (1565, 1599)	Középső ált. isk.	1526 (1524, 1528)	Középső községi ált. isk.	1518 (1518, 1522)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1334 (1290, 1374)	1350 (1400, 1302)	Középső ált. isk.	1430 (1427, 1433)	Középső községi ált. isk.	1424 (1420, 1428)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1528 (1430, 1600)	1617 (1610, 1614)	Középső ált. isk.	1518 (1513, 1523)	Középső községi ált. isk.	1503 (1498, 1507)

- ⊖ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ⊙ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ⊕ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Mérési eredmények jól mutatják, hogy az adott **6. osztályban átlagos értékek jelennek meg matematikából, szövegértésből és természettudomány területeken. Ez elfogadható.**

Sajnos az **angol idegen nyelv eredményei jelentősen alulmaradnak az országos és a községi iskolák tanulójának teljesítményéhez képest is.** Munkaközösségi értekezleten fontos feladat megoldást találni a következő tanévben az érintett tanulók jobb teljesítményének eléréséhez. Tanulóink igen gyenge képességekkel rendelkező diákok, ahol a családi háttér is kedvezőtlen szociokulturális háttérrel és kevés motivációt biztosít. Fejlesztésre van szükség.

A 8. osztályos tanulók teljesítménye **lényegesen jobb teljesítményt mutat a hasonló típusú településeken tanuló gyermekek viszonylatában matematikából, szövegértésből és természettudomány területeken.**

Angol idegen nyelvből pedig az országos és a községi átlagokkal azonos eredményeket mutat. Ez rendben van.

Beszámoló a NETFIT felmérés eredményeiről

2022/2023

A NETFIT 4 fittségi profilban, 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. **Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.**

A mérés az 5-8. osztályos tanulóakra vonatkozik és évente egy alkalommal kell elvégezni.

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

1. A két év adatai alapján megállapíthatjuk, hogy az előző évhez képest javult a gyerekek testösszetétele, remélhetőleg az egészségesebb étkezés és a mindennapos mozgás hatására. A gyerekek 75%-nak a testzsír százaléka az egészséges zónába esik.

2. Tanulóink futó állóképessége romlott az előző évhez képest, ami leginkább a 8. osztályosok teljesítmény romlásában mutatkozik meg, de a többi évfolyamban is tenni kell a javulásért.

3. Az eredmények azt mutatják, hogy tanulóink teljesítménye romlott a hasizom gyakorlatoknál, a törzsemelésnél és a kéz szorítóerő mérésénél. Ezekre a jövőben nagyobb gondot kell fordítani. A fekvőtámasz és a helyből távolugrás a tavalyihoz hasonlóan jól sikerült.

4.

A gyerekek ízületeinek mozgékonyaságára, izmaik nyújtására, a hajlékonyságra jobban oda kell figyelniük a következő tanévben, hiszen csak a tanulóink fele került az egészséges zónába ismét, a többiek fejlesztésre szorulnak. Több gimnasztikai gyakorlatra lesz szükség a következő tanévben.

Összességében elmondható, hogy tanulóink fizikai állapota az előző tanévhez képest sajnos kicsit romlott, így a következő tanévben a mindennapos testnevelés nyújtotta előnyöket még jobban ki kell használnunk, tanulóink mozgékonyaságnak, erejének és kitartásának fejlesztésére, hogy egészségesekek legyenek, és jól bírják az elkövetkező években rájuk háruló feladatokat.

(Vezsenyiné Csaba Gabriella – testnevelő)

MUNKAKÖZÖSSÉGI és EGYÉB BESZÁMOLÓK

(Az alábbi beszámolók nagyobb méretűek, tartalmi és képi elemek miatt, ezért kerülnek a mellékletbe.)

Szabó Anikó Márta beszámolója az ALSÓS szakmai munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Miklós Lászlóné beszámolója a FELSŐS szakmai munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Véha Tímea beszámolója a MŰVÉSZETI munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Ábrahám Enikő beszámolója az ÖKO munkacsoport munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Válogatás a pedagógusok beszámolóiból, célzottan kiemelt tartalmi elemek okán

(Mellékletben csatolva)

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja

(A részletes feladatvégzés az eredeti beszámolóban szerepel.)

V.

A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

Minden jeles napot megünnepeltünk, avagy megemlékeztünk az akkori történésekről.
Színvonalas műsorokkal készültek az osztályok és elismerést kaptunk a meghívott vendégektől és a szülőktől is.

A mellékelt eseménynaptárban jegyeztem.

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

FELHASZNÁLÁSA

A 2022/23-as tanév rendje által meghatározott tanítás nélküli 4 munkanapot az alábbiak szerint használtuk fel:

2022. október 15.	Tantestületi nap – tanítás nélküli munkanap
2022 - 2023.	Pályaorientációs nap – <i>minden osztálynak a tanév más-más napján tartottuk meg</i> 8. o 2022.09.23.; 5. o 2022.10.19.; 7. o 2022.10.26.; 6. o 2022.11.02. 1-2.o 2023.05.04.; 3-4.o 2023.06.01.
2023. április 05.	Tantestületi nap – tanítás nélküli munkanap
2023. június 09.	Gyereknapi és játékdélután – DÖK nap

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

2022.10.31 – 2022.11.04.	Őszi szünet – <i>nem volt, sőt a tanév utolsó napja 2023.06.16. napra változott.</i>
2022.12.22 - 2023.01.06.	Téli szünet
2023.04.06 – 2023.04.11.	Tavaszi szünet
2023.06.16.	utolsó tanítási nap

VIII. MEGTARTOTT ÉRTEKEZLETEK

2022.08.30.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
2022.10.21.	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram
2023.01.20.	I. félév vége, Félévi osztályozó értekezlet, munkaközösségi értekezletek
2023.01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2023.03.14.	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram
2023.06.16.	Osztályozó értekezlet
2023.06.29.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram

Zákányszék, 2023. szeptember 15.

Sápi Zoltánné
intézményvezető



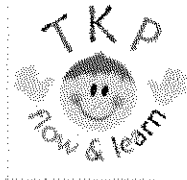
Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

6787 Zákányszék József Attila u. 36.

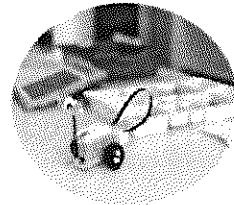
OM azonosító: 029735

CA 3601

BESZÁMOLÓ 2022/2023-as TANÉV



Boldog Iskola



A tanév mottója

*„Emelje ez föl lelkeinket,
Hogy mi vagyunk a lámpafény,
Mely amidőn a többi alszik,
Ég a sötétség éjjelén.” (Petőfi Sándor)*

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (2022/2023. október 1-jei állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Zákányszéki Általános Iskola és AMI	25 +*1	2 (+2)	5	0	**1	33 +**1
Összesen (fő)	25 +*1	2 (+2)	5	0	**1	33 +**1
Zákányszéki Általános Iskola és AMI	Pedagógus (álláshely)	Nevelő- oktató munkát segítő (álláshely)	Egyéb munkavállaló (álláshely)	Prémium évek program	Közmunka Program (álláshely)	Összesen (álláshely)
ebből határozatlan álláshely	18+ *0,23	2,5	4,0	0	0	24,5 +0,23
ebből határozott álláshely	2,51	0	0	0	1,0	2,51 +1
ebből tartósan távol lévőket helyettesítő	0,5	0	0	0	0	0,5
Összesen (álláshely)	20,74	2,50	4,00	0	1,00	27,24
Engedélyezett státusz	20,75	2,50	4,00	0	2,00	27,25
Üres álláshely						0,01

Intézményünkben a 2022/2023. tanévben az engedélyezett **20,75 álláshelyen, 25+*1 fő pedagógus** dolgozott. (*1 fő az iskolapszichológus 0,25 (*0,23) álláshelyen)

Ebből **áttanító 4 fő:**

1 fő heti 3 óra – fizika órákat tart (jelenleg betegség miatti távollét)

1 fő heti 10 óra – szintetizátor tanszakon tanít

1 fő heti 3,5 órában – földrajz órákat,

1 fő heti 3 órában – technika és tervezés órákat tart.

1 fő (0,5 álláshelyen) kolléganő tartósan távol, GYES-en van.

4 fő félállású pedagógus/ alkalmazott:

- 1 fő matematika szakos kolléga, aki 0,5 állásban **rendszergazda** is,
- 1 fő matematika szakos Klebelsberg ösztöndíjas **egyetemi hallgató**,
- 1 fő tanító, aki 0.5 állásban **iskolaitkár** is,
- 1 fő félállású **iskolaitkár** segíti még az intézményvezetés és a Tantestület munkáját.

0,25 álláshelyen +1 fő iskolapszichológus Kolléganő lát el feladatokat a személyiségfejlesztés, közösségépítés területén.

Ettől a tanévtől kezdődően + **1 fő pedagógus, pedagógiai asszisztensként, NOKS munkatársként** segíti a tanórákon folyó differenciálási, fejlesztő folyamatot.

Tanév során bekövetkezett személyi változások

1 fő kolléganő közalkalmazotti jogviszonya a tanév kezdete előtt, **közös megegyezéssel megszűnt.**

Az intézmény az augusztusban távozó magyar szakos kolléganő helyére, határozott idejű szerződéssel **1 fő történelem szakos kolléganő** kinevezését kérelmezte. Az engedélyezés után, így megoldódott a hirtelen jött üresedés. **Októberben személyi csere történt, Daka Andrea történelem – földrajz szakos egyetemi hallgató, helyi lakos** óraadóként, majd novemberből teljes állásban vállalta a feladatokat.

Jernei Katalin Klebelsberg ösztöndíjas, fizika – matematika szakos egyetemi hallgató, a keresztfélévben befejezte tanulmányait, diplomáját megkapta.

A fizika órák szakos ellátása érdekében 1 fő fizika – matematika szakos egyetemi hallgató kolléganő, szeptembertől a **betegség miatt, tartósan távollévő kolléganő, Sztankó Csilla** helyett látja el a tanórákat.

2023 áprilisától **Király Andrea tanítónő** fizetés nélküli szabadságot kérelmezett, melyet a nyár folyamán meghosszabbításra kért, 2023. október 31-éig. Engedélyezett kérelem.
2023 május végétől június végéig **Szilágyi Mária hegedűtanár** közel 40 napnyi időtartamban, külföldi utazásra, egy balett-társulattal zenekari turnéra kért fizetés nélküli szabadságot. Engedélyezett kérelem.

Daka Andrea egyetemi hallgató kolléganő sikeres államvizsgát tett 2023 júliusában, így **okleveles történelem és földrajz szakos végzettségét** megszerezte.

A GYES-en lévő **tanítónő, Vargáné Farkas Nikolett** a tanév kezdetekor még otthon maradt a második gyermekével, ugyanis a kisgyermek a 3 éves kort, tavasszal tölti be. Nevezett tartósan távollévő, félállású kolléganő munkába állása **2023.04.26-tól megtörtént. (2023. november elejéig a felhalmozódott szabadságát tölti.)**

A fenti engedélyezett pedagógus álláshelyek számába beletartoznak a **művésztanárok** is, közülük 1 fő **szintetizátor végzettségű tanár, Koszti Sándor** óraadóként (10 ó/hét) látja el a feladatát. Sajnos szomorú esemény történt, ugyanis aki helyett Sándor idekerült hozzánk, ő **Pocskai István** kolléga volt. Szeptembertől betegség, majd nyugdíjazás miatt István alkalmazása megszűnt a Szegedi Tankerületi Központban. 2023 februárjában kaptuk a fájdalmas hírt, miszerint **Pocskai István feladta örökre itthagvott** mindannyiunkat. Kedves emléke örökre velünk marad.

Szakos ellátottságunk biztosítása érdekében, a korábban említett fizika szakos kolléganő mellett, 1 fő földrajz szakos kolléga, valamint 1 fő technika szakos kolléga, és 1 fő szintetizátor szakos kolléga **óraadóként** tanít nálunk. Egyébként Ők a Tankerület más intézményeiben is dolgoznak.

A **sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókkal** foglalkozó 1 fő gyógypedagógus (6 ó/hét) és 1 fő logopédus (4 ó/hét) is a szegedi **Bárczi Gusztáv EGYMI** intézmény, utazó gyógypedagógusai. Rajtuk kívül gyógypedagógusként az intézményvezető lát el fejlesztői tevékenységet (2 ó/hét).

Az álláshelyeken felül a **CSCSMPSZ Mórahalmi Tagintézmény** munkatársainak közreműködésével történik a **BTMN (beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő) tanulók** kiscsoportos fejlesztése. A Szakszolgálat biztosít így 1 fő gyógypedagógust (2 ó/hét, csak az alsó tagozaton), és iskolai szinten az alábbi időkeretben olyan szakembereket, akik heti rendszerességgel foglalkoznak tanulóinkkal: 1 fő pszichológust (4 ó/hét), 1 fő logopédust (2 ó/hét) és 1 fő gyógytestnevelő pedagógust (2 ó/hét).

A pedagógusok munkáját a korábban említett **2 fő (0,5–0,5 álláshely) iskolatitkár** segíti, akik tankönyvfelelős, pénztárosi feladatokat is ellátó (művészeti iskola térítési díjai, havi ellátmány kezelése) ügyviteli alkalmazottak, a tankerületi központ felé végzik a dolgozókkal kapcsolatos jelentéseket (táppénz, munkába- járás, szabadság, megbízási szerződéses kollégák havi jelentése), a számlákkal kapcsolatos ügyintézt. Az iskolatitkár kollégák felelnek az iskolagyümölcs, az iskolatej nyilvántartásáért is. **Egyik Iskolatitkár tanító**, így jelenleg 0,5 állásban pedagógusként végzi a feladatait.

A **rendszergazdai feladatokat** is jelenleg **0,5 állásban pedagógus kolléga** végzi, aki **matematika szakos kolléga is a másik 0,5 állásban.**

Az **iskolakönyvtárosi** feladatokra ebben a tanévben is már csak heti 5 óra került beállításra a tantárgyfelosztásban. A feladatot **1 fő tanító látja el.**

A kisegítő foglalkoztatottakat 2 fő (1,5 álláshelyen) részmunkaidős **karbantartó** (napi 6-6 óra), és 2,5 álláshelyen 3 fő (napi 8-6-6 óra) **technikai dolgozó** képviseli.

Közfoglalkoztatásban 2 főt alkalmazhattunk. (1 takarító, 1 egyéb, kisegítő ügyviteli dolgozó). **1 fő egyéb kisegítő ügyviteli dolgozóként az egész tanévben segítette a munkánkat.** Szerencsére szeptembertől tovább meghosszabbodott február végéig az I.félévi kormányzati program, majd a következő időszaktól az **1 fő takarító munkájára** is találtunk alkalmas jelentkezőt (ez nem volt könnyű feladat, leginkább is a csekély munkabér miatt).

A 2022/2023-as tanévben **szakos ellátottságunk megfelelő**, a nevelő- oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

Intézményvezetés

Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Sápi Zoltánné
	Giethné Viktor Edit

Kibővített vezetőségi tagok

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
alsós szakmai munkaközösség	Szabó Anikó Márta
felsőszakmai munkaközösség	Miklós Lászlóné
művészeti tanszakok vezetője	Véha Timea

ÖKO munkacsoport vezetője

Ábrahám Enikő

Diákönkormányzatot segítő tanár - Keceli Mészáros Katalin

Szülői Munkaközösség vezető - Bókáné Papp Gyöngyi

Intézményi Tanács intézményi delegáltjai - Daka Imre, Ábrahám Enikő, Vezensyiné Csaba Gabriella

Szakszervezeti titkár – Vezensyiné Csaba Gabriella

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása – Sápi Zoltánné
Tanulói balesetek megelőzésében, feladatellátásban – minden dolgozó
Munkavédelmi képviselő – Horváth Hajnalka tanító, iskolatitkár

Pályaválasztásért felelős tanár – Juhász Katalin 8. osztály osztályfőnöke

Tankönyvfelelősök – Horváth Hajnalka iskolatitkár, Gál Angéla iskolai könyvtáros

Az **osztályfőnök** – osztályfőnök helyettes teendőket a következő pedagógusok látják el

1. osztály **Harsányiné Szöllősi Edit** – Király Andrea
2. osztály **Makráné Vass Éva** – Gál Angéla
3. osztály **Csizmadia – Kovács Zita** – Szilágyi Mária
4. osztály **Szabó Anikó Márta** – (Márton Dorottya) Daka Andrea
5. osztály **Keceli Mészáros Katalin** – Miklós Lászlóné
6. osztály **Vezensyiné Csaba Gabriella** – Gieth Zoltán
7. osztály **Ábrahám Enikő** – Véha Timea
8. osztály **Juhász Katalin** – Jernei Katalin

2. Tanulói személyi feltételek - Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2022/2023. tanév (2022.10.01. adatok)		2022/2023. tanév végi adatok	
	osztályok/ csoportok száma	tanulók létszáma(fő)	osztályok/ csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	0	0	0	0
általános iskola	8	139	8	138
gimnázium	0	0	0	0
szakgimnázium	0	0	0	0
kollégium	0	0	0	0
AMI	5 csoport + 17 egyéni	36 (+1) fő	5 csoport + 17 egyéni	36 (+1) fő
Összesen (AMI nélkül)	8	139 +2		138 +2

Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2018/19-es tanév létszám (fő)	2019/20-as tanév létszám (fő)	2020/21-es tanév létszám (fő)	2021/22-es tanév létszám (fő)	2022/23-as tanév létszám (fő)
általános iskolai tanuló	139+2	139	139+3	141+3	138 + 2
művészeti iskolai tanuló	46	52	32	45	37 (+1)
citera	14	12	5	12	12
hegedű	1	7	2	8	8
szintetizátor	10	11	7	9	9
képzőművészeti	21	22	23	28	21
Összesen (AMI nélkül)	141	139	142	144	140

2022/2023.	Összesen
TANULÓK SZÁMA magántanulókkal együtt	140
TANULÓK SZÁMA magántanulók nélkül	138
Ebből: fiú:	63
leány:	75
Magántanulók száma	2
Napközis tanulók száma	91
Más településről járók száma	11
Tanyán élők száma	48

Tanyán élők közül busszal közlekedik	4
Ebből: fiú:	4
leány:	0
Mulasztott napok száma:	1629,69
Ebből: igazolt:	1816,95
igazolatlan:	0,00
Mulasztási átlag (mulasztott nap: osztálylétszám)	13,24
Mulasztott órával rendelkező tanulók száma	138

Tanulmányi átlag készsgtárgyakkal együtt		4,56
Tanulmányi átlag készsgtárgyak nélkül		4,28
KITÚNÓ TANULÓK SZÁMA:		22
Ebből:	fiú:	7
	leány:	15
Elégtelen osztályzatot kapott		0
Lemorzsolódás		0
Osztályfőnöki	dicséret	164
	figyelmeztetés	13
	intés	0
	megrovás	0
Intézményvezetői	dicséret	35
	figyelmeztetés	5
	intés	0
	megrovás	0
Nevelőtestületi	dicséret	9
	megrovás	0
Szaktanári	dicséret	34
	figyelmeztetés	19
Tantárgyi dicséretetek száma		216

Tanulmányi verseny részt vett	40
Sportversenyen részt vett	68
Tanulói balesetek száma	3
Védelembe vett	4
Szakköri tagok száma	98
AMI-ba járó tanulók száma	33
Könyvtári kölcsönzők száma	85
Különleges bánásmódot igénylő tanulók száma ÖSSZESEN	31
SNI helyi gyógypedagógus	7
SNI gyógypedagógus	14
BTMN gyógypedagógus	10
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7
Hátrányos helyzetű tanulók: HH	5
Halmazottan hátrányos: HHH	0
BTMN logopédiai ellátás	6
SNI logopédiai ellátás	9
Szakszolgálat pszichológiai ellátás	5
Iskolapszichológiai ellátás	7
Szakszolgálat gyógytestnevelés	32

Elvégzett feladatok a személyi feltételek területén

- 1. Munkaköri leírások átadása, aktualizálása**
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. október 1-jéig
- 2. Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő pedagógus, pedagógiai asszisztens megbízása**
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. október 1-jéig
- 3. Tanulók – BTMN és SNI határozatainak, felmentések elkészítése, átadása**
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár
Határidő: 2022. szeptember 15-ig
- 4. RGYK, HH jogosultságok megállapítása, dokumentumok begyűjtése, aktualizálása**
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár
Határidő: 2022. szeptember 15-éig
- 5. Szakköri beosztások felmérése, Művészeti iskolai egyéni/csoportos jelentkezések begyűjtése, aktualizálása**
Felelős: intézményvezető - helyettes
Határidő: 2022. szeptember 15-éig

Tárgyi feltételek

Nyári – őszi változások

A nyár folyamán a technikai dolgozók elvégezték a tisztasági festést.

A járványügyi veszélyhelyzetnek megfelelően elvégezték az intézmény átfogó, mindenre kiterjedő fertőtlenítését és a nagytakarítást.

A nagy területű udvar gondozása, locsolása, szépítése egész nyáron folyt. Az osztálytermekben is javító-festés és tábla-csere történt.

A biokert szükséges nyári munkálatait Ábrahám Enikő pedagógus és tanítványai rendszeresen végezték.

Elkészült a földszinti leány-mosdóhelyiség javítása.

Ismét 80 db cserép került kicserélésre a jégkár után. Ereszcsatorna tisztítása is készült novemberben.

Az informatika teremben felszerelésre került a Dél-Alföldi Klíma Kft által a tetőtéri klímarendszer.

Részlet az Alsós munkaközösségi beszámolóból

A 2019/2020. tanév kezdésére beszereltek egy interaktív panelt az első osztályba, amely használata nagymértékben megkönnyíti a tudásátadást. Másfelől a gyerekek élményszerűen használják a betűk és a számok vázolásához, átírásához.

Minden tanteremben van az alsó szinten projektor, a 4. osztályban interaktív tábla is.

A napi munkához szükséges tárgyi feltételek, szemléltető eszközök adottak.

A fejlesztő teremben sok színes eszköz biztosítja a felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozásokon a képességfejlesztés lehetőségét.

Minden terem szép, világos és az adott osztály dekorálja. A folyosó rendjére jobban odafigyelünk, ebben nagyobb változás tapasztalható az idén.

A tízórai és az uzsonna kiosztása zárható műanyag dobozokból történik. Minden osztályban van papírtörölő, kézmosásra lehetőség, így biztosítottak az egészséges és higiénikus étkezés feltételeit.

A takarító dolgozók rendszeresen fertőtlenítik az osztályok termeit a déli napszakban. A tanító kollégák folyamatosan figyelnek az órák előtti, utáni kézfertőtlenítésre, a termék hatékony és gyors szellőztetésére, a technikai állományban dolgozók pedig a padok, használati eszközök napi fertőtlenítését végzik el.

Téli – tavaszi változások

A tél folyamán a technikai dolgozók és minden alkalmazott igyekezett betartani, elvégezni az energiatakarékos működtetését, fenntartását az intézménynek.

Az elektromos hálózatfelújítás, riasztóberendezés cseréje elkezdődött a nyár elején.

2023.06.18 – 2023.08.31. között minden munkanapon, szorgalmasan dolgozott a kivitelező az iskolaépület elektromos hálózatának felújításán.

2023 augusztusában a riasztóberendezés cseréje is elkezdődött. Átvétele folyamatban van.

A nyári időszak minden munkanapján 6.00 -kb. 17.00-ig nyitva tartott az iskola. A technikai munkatársak nagy szorgalommal dolgoztak a ki- és visszapakolási, valamint a takarítási, a tisztítómeszelési, kert és udvarrendezési munkákban egyaránt. Elismerés illeti őket.

Az elektromos hálózat felújítása kapcsán a könyvtárterem átrendezése megtörtént, emiatt a számítógépek végpont kiépítéséhez eszközök lennének szükségesek. Kormányzati, DKÚ köteles eszközök beszerzéséről van szó, melyeket még nem sikerült megkapni, de nagyon várjuk.

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.	földszint első terem
2.	földszint második terem
3.	földszint harmadik terem
4.	földszint negyedik terem
5.	magyar szaktanterem (emelet)
6.	angol szaktanterem (tetőtér)
7.	matematika szaktanterem (tetőtér)
8.	biológia szaktanterem (emelet)

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai

- intézményi költségvetés
- *Pályázatok*
- ✓ A 2022/2023 -es tanév kezdéséhez beszerzésre került az alsó és a felső tagozatban a technika tantárgy oktatásához szükséges anyagokat.
- ✓ *Az Erzsébet-tábor keretében 5 napot tölthettek a gyerekek (32 fő tanuló + 3 fő pedagógus) Zánkán szervezett programokon.*
- ✓ *RSZTOP-2.1.1.-16-2017-00001 Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára. A fenntartó pályázatán keresztül, közreműködésével a tanévkezdéskor 12 db tanszercsomagot tudunk kiosztani a rászorult tanulók között.*
- ✓ Viking fűnyírótraktor javítása, Krova készlet beszerzése megtörtént.
- ✓ Tisztító- és fertőtlenítőszer, valamint irodaszerek, higiéniai papíráruk rendelése, kiszállítása.
- ✓ Kéményellenőrzés, elsősegély eszközök, takarófoliák beszerzése, nyári karbantartási anyagok megvásárlása megtörtént.
- ✓ *NET-TV Zrt. GINOP 3.4.1.20 (Szupergyors internet program) pályázatban létesülő közintézményi passzív optikai hálózati csatlakozás végződtetése*
- ✓ Versenyekre utazás, utaztatás – Kistérségi, megyei, országos és nemzeti versenyekre, Diákolimpiai versenyekre – utaztatás, szállás, étkezés finanszírozása.

- ✓ "690104/00031 számú Petőfi 200" elnevezésű pályázat keretein belül, iskolánk ötödik osztályos tanulói 2023.05.30-án tanulmányi kiránduláson vettek részt Kiskőrösön a Petőfi 200 emlékévek sorozatában. – utaztatás és a programköltségek finanszírozása
- ✓ **HATÁRTALANUL!** megnevezésű pályázat (HAT-KP-1-2022/1-000203) erdélyi kirándulás 7.o – Domaszéki Iskolával hetedikes tanulóival együtt
- ✓ Úszásoktatás 5. és 6. osztályok számára – belépődíjak és az utaztatás finanszírozása.
- ✓ LEP keretében cirkuszlátogatáson járt a 8. osztály 2023 júniusában.
- ✓ Intézményünk **2023. 06. 21-én "Robotika oktatásért" 100.000 Ft adományban részesült** a Szegedi Tankerületi Központ jóvoltából, melyet ezúton is köszönünk! Az összeget a mellékletben szereplő 7 db Spike Prime színszenzor beszerzésére szeretnénk fordítani. Csapatonként 3 db színszenzor szükséges a versenyfeladatok megoldásához, valamint a felkészüléshez, emiatt ezen tartozék beszerzésével 2 csapattal növelni tudjuk a robotika oktatásban tanulni vágyó gyerekek létszámát, 1 db szenzorral pedig a jelenlegi csapatkészletet egészítenénk ki. Még várjuk a fenntartói elbírálást.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges tárgyi feltételek rendje

- tananyagok fénymásolásának rendje
dolgozatokat, felmérőket előre egyeztetve az iskolatitkárnál, a fénymásoló kóddal van ellátva
- tananyagok nyomtatásának rendje
kiegészítő ÖKO-s információk, feladatok, versenyfeladatok, tanmenetek nyomtatása az iskola könyvtárában történik
- AV-eszközök tárolása, használati rendje
stúdióban és könyvtárban zárt helyen tárolva, használatuk előzetes egyeztetés alapján történik

Feladatok, ellenőrzések az alábbiak szerint teljesültek a tárgyi feltételek területén

Az iskola intézményvezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrizte. A FEMA munkatársa(i), munkavédelmi szakértőjével együtt tartott szemlékről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyeket a fenntartó felé továbbítottunk. A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza, időpontegyeztetéssel zajlott.

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása. Órarend elkészítése. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatások.

Felelős: intézményvezető – helyettes - 2022. szeptember 1-jén megtörtént.

2. Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, **rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.**

Felelős: Ábrahám Enikő és Keceli Mészáros Katalin ügyelet-átadáskor figyelemfelhívás, osztályfőnökök osztályfőnöki órákon, minden alkalmazott segítette.

3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: intézményvezető

4. A tárgyi eszközök, oktatási segédeszközök, segédanyagok iskola épületéből történő elvitele intézményvezetői/ intézményvezető-helyettesi engedélyeztetéshez kötött. Erre ebben a tanévben nem volt szükség.

5. Az eszközigény bejelentése az intézményvezető-helyettesnél történik. Az átadás-átvétel írásbeli rögzítésre kerül, engedélyeztetése az intézményvezető/ intézményvezető-helyettes által az iskolatitkáron keresztül zajlott. **Felelős:** iskolatitkárok

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására továbbra sem volt lehetőség.

6. **Pályázatok** (interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: vezetőség és minden pedagógus

7. **Pályázatok elkészítése, illetve elkészíttetése**, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése. Pályázatok benyújtásához előzetes engedélyre volt szükséges a Tankerületi Központtól, melyet a határidő előtt minimum 15 nappal be küldtük. **Felelős:** intézményvezető

8. **Tankönyvek rendelése, beszerzése, kiosztása**

Felelős: a tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök

Határidő: rendelet szerint, határidőre zajlott

9. **A számítástechnikai szaktanterem szabályozott működtetése**

A számítástechnikai eszközök használati rendjének leszabályozása megtörtént, annak a dolgozók felé és a tanulók felé való ismertetése az alábbiak szerint történt:

Dolgozók a munkaköri leírásukban, a tanulók az első tanórájukon. (2022. szeptemberben)

Felelős: intézményvezető-helyettes, rendszergazda és informatika szakos pedagógus

Az új pedagógusok számára felhasználói fiókok létrehozása. Levelezőrendszer, multimédiás eszközök megismertetése az új kollégákkal. **Felelős:** rendszergazda

Határidő: 2022. szeptembertől folyamatosan, igény függvényében megtörtént.

Az intézmény informatikai rendszerének teljes, átfogó rendszerellenőrzése.

Felelős: Gieth Zoltán – rendszergazda. 2022. augusztus 31-éig megtörtént.

10. A **könyvtár** nyitvatartási és működési rendjének rögzítése. Új könyvtári tagok beíratása. A könyvtári leltárkönyvek folyamatos kezelése.

Felelős: Gál Angéla könyvtáros-tanító

Határidő: 2022. szeptembertől, illetve folyamatosan megtörtént.

Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése: SZMSZ tartalmazza

11. **ÖKO**-munkaterv megvalósítása, a környezettudatos szemlélet folyamatos megvalósítása a tanórákon is. Fenntarthatósági témahétben aktív részvétellel megvalósult.

Felelős: Ábrahám Enikő ÖKO munkacsoport vezető, minden pedagógus

12. Info- robotika szakkörök eszközállományának folyamatos fejlesztése és bővítése, pályázati lehetőségek kihasználása megvalósult.

Felelős: szakkör-vezetők: Giethné Viktor Edit alsó- és Gieth Zoltán felső tagozaton.

13. Tanévi irodaszer és nyomtatvány szükséglet felmérése, az igény benyújtása Tankerületi Központba.

Felelős: iskolatitkárok. 2022. szeptember és október, valamint a tavaszi időszakban megvalósult.

14. Boldog Iskola program folytatása, szükséges eszközfejlesztés.

Felelős: Király Andrea alsó tagozaton. Sikeresen pályázott is a kolléganő.

15. KEVE program folytatása, szükséges eszközfejlesztés.

Felelős: Csizmadia-Kovács Zita, Harsányiné Szöllősi Edit, Keceli Mészáros Katalin, Makráné Vass Éva. Az egész tanévben rendőri részvétellel zajlottak ezek a tanórák. Sikeres lebonyolítás történt a Tankerület felelős koordinátor kolléganője szerint is.

16. KÉK Tér program folytatása, szükséges eszközfejlesztés. Az 5. osztályban zajlott. Két kolléga 2023 júniusában tanfolyamot végezhetett ebben a témakörben. Nagyon hasznosnak tartják, beszámoltak a képzésen hallottakról a tantestületnek is. **Felelős:** Harsányiné Szöllősi Edit

17. TKP program folytatása, szükséges eszközfejlesztés. A 2. osztályban zajlottak a foglalkozások az idei tanévben. **Felelős:** Makráné Vass Éva

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (1. 29.) Korm. rendelet
- A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező volt. Kiemelt figyelemmel (szükség esetén szigorítva) a járványügyi protokoll betartására, az intézmény fertőtlenítésére.

A működés szinterei: Az SZMSZ részletesen tartalmazza

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése

Célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése volt, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működtetéséért az intézmény vezetője felelt.

Ellenőrzést végezte az iskola egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó oktató-nevelő munkára terjedt ki.

Az ellenőrzés formái voltak

- ✓ óra- és foglalkozáslátogatás,
- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ beszámoltatás,
- ✓ céljellegű vagy tematikus vizsgálat,
- ✓ eredményvizsgálatok, mérések,
- ✓ az iskola működési feltételeit biztosító (higiénés, ügyviteli, stb.) ellenőrzése.

Ebben a tanévben ellenőrzött területek voltak

- *A tanítási órák*

Az ellenőrzést az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, saját osztályukban az osztályfőnökök végezték óralátogatással.

- *A munkaközösségek munkája*

Az éves munkatervben rögzített ütemezés szerinti feladatvégzés a munkaközösség-vezetők, az iskola vezetősége előtti beszámoltatásával megtörtént.

- *A tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése*

Az ügyeletes vezető rendszeresen, az intézményvezető alkalomszerűen ellenőrizte.

- *A napló vezetése*

Az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végezték, míg az intézményvezető-helyettes havonta kísérté figyelemmel a rendszeres osztályozást és a mulasztások beírását, igazolását. Az ellenőrzés az országos pedagógia szakmai ellenőrzés helyszíni vizsgálatának területeit érintette hangsúlyosan.

- *A szülői értekezletek, fogadóórák rendjét az intézményvezető és helyettese ellenőrizte.*

- *Az igazolatlan hiányzások számának alakulása*

Az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végezték.

Megvalósult feladatok, ellenőrzések a belső működés területén; lezajlott szervezési feladatok, felelősök, határidők

1. Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. június, módosítások 2022. augusztus

2. Órarend, ebédeltetési rend, ügyeleti beosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes. **Határidő:** 2022. augusztus 31.

3. A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának

nyilvántartása. **Felelős:** osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: 2022. augusztus 31. - esetleges változások 2022. szeptember 20.

4. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: intézményvezető **Határidő:** 2022. október
5. **Belső szabályzataink** folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új **törvényi előírásoknak**, valamint változásoknak megfelelően.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
6. **A művészeti iskolában a pótfelvételi megszervezése és lebonyolítása, a térítési díjak beszédése**, illetve a mentességről, kedvezményekről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.
Felelős: Véha Timea munkaközösség-vezető, Horváth Hajnalka iskolatitkár
Határidő: Pótfelvételi: 2022. szeptemberben. Térítési díj beszédése: 2022. októberben.
Első tanítási nap a művészeti iskolában: 2022. szeptember 5.
Utolsó tanítási nap a művészeti iskolában: 2022. június 9.
7. **Vezetői értekezletek** az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálása a tanév során tervezetten, ill. szükség szerint. **Felelős:** intézményvezető
8. **Fogadóórák rendjének elkészítése, közzététele megtörtént**
Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár.
9. **A szakmai munkaközösség-vezetők intézményszintű megbeszélései** tanévenként három alkalommal történik, a szakmai munka koordinálása, a tapasztalatok, aktuális feladatok megbeszélése érdekében. Szükség szerint további munkaértekezlet, megbeszélés került megtartásra. **Felelős:** munkaközösség-vezetők.
10. **A Diákönkormányzat** munkájának rendszeres ellenőrzése, üléseinek, megbeszéléseinek koordinálása, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása. A Diákönkormányzat képviselőinek választása, munkatervük elkészítése. Rendszeres konzultáció az iskola intézményvezetőjével, Diákparlament megszervezése megtörtént. **Felelős:** Keceli Mészáros Katalin DÖK munkáját segítő pedagógus
11. Rendszeres kapcsolattartás a **szülőkkel**, a **Szülői munkaközösséggel**, azok írásbeli regisztrálása, jegyzőkönyvek készítése, iktatóba történő leadása.
Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár
12. Rendszeres konzultáció a **Közalkalmazotti Tanáccsal** és a **Szülői munkaközösség elnökével**. **Felelős:** intézményvezető
13. **Az oktató-nevelő munka koordinálásának színterei – megvalósult értekezletek**
 - vezetői értekezletek – havonta
 - tanévnyitó értekezlet – 2022. augusztus 30.
 - nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, belső tudásmegosztás, mérési eredmények – országos kompetencia, nyelvi mérés, NETFIT, iskola- előkészítési és a folyamatos mérések eredményei, KAP további beépítése az intézményi dokumentumokba, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, önértékelés, pályázatok)
 - munkaértekezletek szükség szerint; a szakmai munkaközösségi értekezletek – minimum öt alkalommal

- félévi értekezlet – 2023. január 27.; a méréseket előkészítő értekezletek – folyamatosan
- tanévzáró értekezlet – 2023. június 29.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, méréskoordinátor-Miklós Lászlóné, Juhász Katalin

14. Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok. **Felelős:** intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, aki az osztályfőnök is – Juhász Katalin

15. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok és osztályfőnökök jelentése alapján - kéthavonta (2022. október, december 2023. február, április)

Felelős: intézményvezető

16. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok koordinálása.

Oktatás megtartása az alkalmazottak részére. A FEMA munkatársa végzi.

TŰZRIADÓ tanulókkal történő gyakorlása.

Munkaegészségügyi vizsgálatok a dolgozók részére – Noé Egészségközpont Szeged

Felelős: intézményvezető, a Tankerületi Központ által kötött szerződésnek megfelelően Tűzriadó 2022. szeptember 16. 8:40-kor megtörtént.

A tanulói balesetek jelentése, ill. regisztrációja megvalósult.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos, a baleset után azonnal, illetve két napon belül

17. Fenntarthatósági témahét, Örökös ÖKO iskola címnek történő folyamatos megfelelés Megvalósításának koordinálója: Ábrahám Enikő, felelős minden dolgozó

18. Minősítési, tanfelügyeleti eljárások előkészítése - intézményvezetés

I. Diákönkormányzati beszámoló

2022-2023. tanév
Az első félévben megvalósult programok

Diákönkormányzat tagjai

Elnök: Bóka Luca 8. osztály

Elnök helyettes: Czimber Levente 8. osztály

Tagok: Frank Csaba és Nagy Sándor Márk -7. osztály

Kazi Máté Mirkó és Péter Manasé Milán-6. osztály

Bojcán Botond és Moldovan Alex- 5. osztály

Lázár Jázmin és Tari Martin- 4. osztály

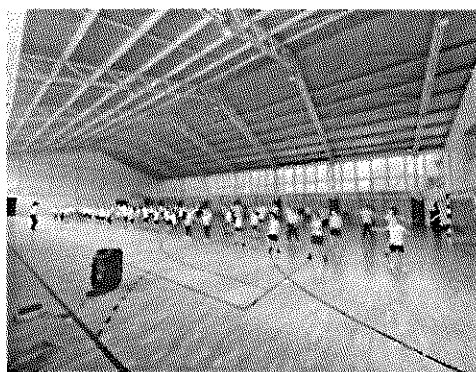
DÖK megbeszélések száma, részvétel, értékelés

A 2022-2023-as tanévre 13 ülés van tervezve. Minden program előtt megbeszéléseket tartunk, melyeken elhangzanak a kérdések, melyeket az osztályfőnököknek és az osztálynak kell közvetíteniük a diákönkormányzat tagjainak. A tanulók szorgalmasan jönnek a megbeszélésekre és jó ötletekkel szoktak előállni.

A DÖK munkájával kapcsolatos észrevételek, javaslatok, a munkaközösség munkatervében meghatározott feladatok végrehajtásának értékelése

A tanévnyitón ismét sikerült meglepni az első osztály tanulóit. A tanítónénikkel egyeztetve hasznos ajándékok kerültek kiosztásra.

A sportnapi program és játék ötleteket boldogan ajánlották. A közös torna a sportszarnokban került megrendezésre, Gut Gabival. Nagyon érdekes pound fitnesszt mutatott be nekünk.



A papírgyűjtés eredményes volt. Szeptember 28-án hozhatták a szülők az összegyűjtött papírt. Legjobb eredményt a 2., 4. és 6. osztály érte el. Őket tortaszelettel jutalmaztuk.

Az egészséghet megrendezésére október 11-15 között került sor. Az iskolarádióban minden

reggel más osztály készült egy egészséghez kapcsolódó téma feldolgozásával. A diáktanács tagjai felmérték az osztályukban, hogy ki mit szeretne feldolgozni. Idén a gyógynövények, jól bevált egyszerű és népi gyógymódok használatát választottuk témának. Próbáltunk segíteni a tanulóknak, hogy milyen természet adta lehetőségek vannak például a fáradékonyság elkerülésére.

A téli gyereknap ismét sok meglepetést tartogatott a diákoknak. Minden évben nagyon várják a kézműves foglalkozást. A december 20-án megrendezésre kerülő gyereknapon vasalógyöngyből készültek a szebbnél szebb ajándékok. A gyereknap a Diákszékesegyházban kezdődött. Az osztályok feltehetik kérdéseiket az Intézményvezetőnek.



Vasalógyöngy



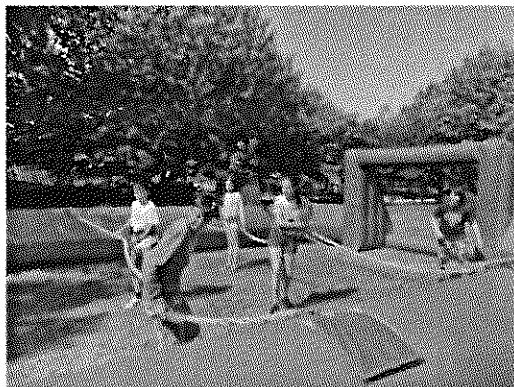
Diákszékesegyház

A második félévben megvalósult programok

Farsangi mulatság került megrendezésre február 15-én. A 8. osztály szervezte. Jelmezes versenyen díjaztuk a legötletesebb jelmezeket. Sok nyereséget talált gazdára a tombolán.

Az április végén lévő fenntarthatósági témahétet festékekkel és eszközökkel támogattuk az iskola szépülését. Sakk és malom tábla került az iskola udvarára.

Június 2-án, tanítás nélküli munkanapon, a DÖK tagjaival közösen szerveztük, megrendeztük a Gyereknapot, melyet most összekapcsoltunk a játszótér átadással. Színes programok, élő csocsó, különböző ügyességi játékok maradandó élményt nyújtottak iskolánk tanulóinak.



Gyereknapi

A Diákönkormányzat idén is támogatta egy-egy mozijeggyel az osztályok közösségi munkájáért legtöbbet dolgozott tanulóit.

Köszönöm szépen mindenkinek a támogatását!

Zákányszék, 2023.06.16.

Keceli Mészáros Katalin
DÖK munkáját segítő tanár

II. Beszámoló a Közalkalmazotti Tanács működéséről

A Közalkalmazotti Tanács az Iskolavezetés ülésein mindhárom tagjával képviselte a közalkalmazottak érdekeit. Javaslataink meghallgatásra találtak, és hozzájárultak az intézmény zavartalan működéséhez.

Zákányszék, 2023. június 26.

Tisztelettel: Daka Imre
a Közalkalmazotti Tanács elnöke

III. Beszámoló a Zákányszéki Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány működéséről 2022. gazdasági évben

A Zákányszéki Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány a beszámolási időszakban bevételeit az eddigi gyakorlatnak megfelelően a lakosság, illetve a pedagógusok személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából, az Alapítványi Est bevételéből, lakossági felajánlásokból nyerte. Alapító okiratának megfelelően az ebből ez évben felhasználható összegeket:

Osztálykirándulásra, 8 évig kitűnő tanuló jutalmazására, versenyek nevezési díjaira, DÖK támogatására, hangtechnika, irodatechnika korszerűsítésére, játékok beszerzésére, egyéb fontos, a tanulást segítő eszközök beszerzésére fordította.

Zákányszék, 2023. június 26.

Daka Imre
alapítványi elnök

IV. Beszámoló az Intézményi Tanács működéséről

A beszámolási időszakban az Intézményi Tanács az aktuális feleletoknak megfelelően meghallgatta, elfogadta és pozitívan véleményezte intézményvezető asszony beszámolóját a 2021-22. tanévről, valamint a munkaterv előterjesztését.

Zákányszék, 2023. június 26.

Daka Imre
az Intézményi Tanács elnöke

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

„Meg kell tanítani a gyerekeknek azt, hogy önmagáért élvezzék a tanulást, ne csak azért, hogy jó jegyeket kapjanak. Azok a gyerekek, akik élvezik a kihívások legyőzését, felnőtt életükben is keresni fogják a kihívást jelentő helyzeteket. Nagyobb valószínűséggel ragadnak meg új lehetőségeket, keresnek új módszereket, dolgoznak olyan feladatokon, amelyeknek nincs egyértelmű megoldása, és ösztönöznék másokat arra, hogy nehéz problémákon dolgozzanak.” (Csíkszentmihályi Mihály)

„A világon semmiféle tehetség el nem vesz. Nem olyan bolond a természet, hogy hiába teremtsen erőket. Amit teremt, azért teremti, hogy hasznát vegye.” (Petőfi Sándor)

Fő feladataink voltak

- Mind a kötelező órákon, mind a választott foglalkozásokon folyamatos módszertani megújulás folyt, ezt szolgálta a KAP, DFHT - KIP további fokozatos bevezetése is.
- Különös figyelmet fordítottunk, differenciált oktatást nyújtottunk a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, az esélyteremtés megvalósítása érdekében a hátrányos helyzetű tanulóknak, a tehetséges tanulóknak egyaránt. Délutáni foglalkozásaink is ezt a célt szolgálták. Minden tanuló részére minőségi hasznosítható tudást igyekeztünk nyújtani.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a mérésekre történő felkészítésük a tanév során folyamatos volt. A mérés- értékelés intézkedési tervünkben foglaltak megvalósítása rendben megtörtént.
- Az önértékelési rendszer, a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre való felkészülés egyaránt a tantestület tagjainak bevonásával zajlott a tanév során.
- Az elégedettségi kérdőívek feldolgozása, az abból adódó feladatok meghatározása és végrehajtása megtörtént.
- A nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken e témák megbeszélésre kerültek.
- Az új kollégák folyamatos mentorálása, egy fő tanító pedagógusjelölt kolléga záró félévi, szakmai gyakorlata szakszerűen és eredményesen zajlott.

Célkitűzések voltak a tanévben

- Továbbra is a kor kihívásainak kívánunk megfelelni. Elsődleges szempont a gyermekek kompetenciáinak és személyiségfejlődésének minél teljesebb körű kibontakoztatása, fejlesztése volt.
- Idegen nyelvet beszélő, a világra nyitott, természettudományos alapismeretekkel rendelkező, önmagukért és környezetükért felelősséget vállaló, demokratikus elveket valló polgárok nevelése.

- Az innovációhoz tudásra, kreativitásra és akaratra van szükség. A kollégákban mindez megvan, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekeket egy sikeres felnőtt élet felé irányítsák.
- KAP-program (Komplex Alapprogram) bevezetésre került a 2021-2022. tanévtől. Fokozatosság elvét követve dolgozunk ezzel a módszertani elemmel.
- Ebben a tanévben bevezetett programjaink továbbfejlesztése, a robotika szakkörök eszközállományának fejlesztése, hiszen csak abban az esetben tudjuk a nagyobb gyereklétszám számára hozzáférhetővé tenni alsó és felső tagozaton egyaránt.
- Veszélyeztetett világunkban gyermekeinket hagyományápolásra, nemzeti értékeink megismerésére, megóvására, a környezet értékeinek, a természet kincseinek óvására, védelmére, az egyének és a közösségek felelőségének fontosságára tanítjuk. Nagy hangsúlyt kapott mindennapi munkánk során a környezeti nevelés. Fontos volt a Biokert további gondozása, fejlesztése, a Honismereti szakkör népszerűsítése, a kiállítási eszközök bővítése.
- Törekvésünk volt, hogy a művészetekre fogékony, alkotó, az egészségmegőrzés feltételeit ismerő és gyakorló, a szabadidő tartalmas, aktív eltöltését igénylő gyermekeket neveljünk.
- Partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a helyi óvodával informatív kapcsolatot ápolunk, ennek fenntartására törekedtünk.
- Sokat tettünk azért, hogy a gyermekben szunnyadó tehetséget felismerjük, és az minden esetben a tanuló egyéni igényei szerint fejlesztésre kerüljön. Eredményesen gyakoroltuk időben felfedezett tanulási nehezítettség esetén az egyéni szakszerű fejlesztési, felzárkóztatási tevékenységformákat is.
- Sikert értünk a helyi Önkormányzat segítségével a néptánc iránti érdeklődést még inkább fokozni, a Népi játék szakkör létrejöttével.
- Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. A tanévenként ismétlődő ünnepélyeink, évfordulókhöz kapcsolódó megemlékezéseink, rendezvények színvonalas megrendezésére törekedtünk. Projektheteinket továbbra is megvalósítottuk.
- Célunk volt, hogy végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhetnek majd az itt szerzett ismeretekre. A helyi vizsgákon szépen, eredményesen szerepeltek.

Ettől a tanévtől dolgozhatott velünk **egy új álláshelyen Zsikó Krisztina pedagógiai (gyógypedagógiai) asszisztens végzettségű, nevelőtanári diplomával rendelkező kolléganő.** Óriási segítséget jelentett az I. osztályosok iskolai közegbe történő beillesztésében, valamint a többi alsós osztályban végzett tanulói megsegítésben.

Zsikó Krisztina beszámolója az I. és II. félévről

(Mellékletben csatolva)

Új lehetőség volt ebben a tanévben az Iskolapszichológussal történő együttműködés, ezért fontosnak tartjuk **az iskolapszichológusi beszámoló** megjelenítését is.

Joóné Ladányi Ildikó beszámolója az I. és II. félévről

(Mellékletben csatolva)

BEISKOLÁZÁS

A 2022/2023-as tanévre **13** óvodás / általános iskolai tanuló jelentkezett. Intézményünk **13 tanuló** jelentkezését fogadta el.

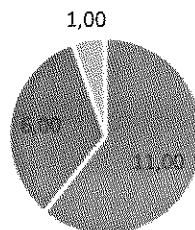
A 2022/2023-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.	általános tantervű	13
2.	általános tantervű	21
3.	általános tantervű	20
4.	általános tantervű	23 +1
5.	általános tantervű	17
6.	általános tantervű	15
7.	általános tantervű	12
8.	általános tantervű	18 +1
Összesen		139 +2 fő

Tanév közben az 1. osztályba beiratkozott 3 fő Ukrajnából érkezett tanuló, akik közül igen rövid idő után 2 fő, majd márciusban a harmadik kisgyermeket is kiírták a szülők, mert tovább utaztak, elköltöztek. Az 1. osztályból 1 fő tanulónak diagnózis módosulása lett, az 1. félév végére kiderült, hogy enyhe fokban értelmi fogyatékos. Iskolaváltás következett, beiratkozott a Bárczi EGYMI Iskolába.

Középfokú beiskolázás 8. osztály

Továbbtanulás 2022/2023



⊗ gimnázium ⊗ technikum ⊗ szakképzés

Nyilvántartás a 2022/2023. tanévben végzett 8.osztályos tanulók továbbtanulásáról						
	Oktazon	Viselt név vezetéknév	Viselt név keresztnév	felvételt nyert	tanulmányi terület	
1.	7268333437	Barbócz	Máté	OM: 029752 Dugonics András Piarista Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium 6724 Szeged, Bálint Sándor utca 14.	Négyévfolyamos, koedukált, sport-tehetséggondozó képzés	gimnázium
2.	72675008620	Bóka	Luca	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	általános tantervű osztály	gimnázium
3.	72672683651	Czímber	Levente	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	biológia és környezetvédelmi orientációjú általános tantervű osztály	gimnázium
4.	72675022998	Császár	Dominik	OM: 029742 SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.	informatika orientációjú osztály	gimnázium
5.	72674280218	Dékány	Marcell	OM: 029742 SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.	kiemelt óraszámú fizika osztály	gimnázium
6.	72683279833	Dobó	Gergely	OM: 200909 Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola 6723 Szeged, Csongor tér 1.	általános tantervű fakultációs tagozat	gimnázium
7.	73074081443	Gábor	Erzsébet Rená	OM: 203052/007 Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	szépipészet	szakképzés
8.	72672846031	Huszta	Kata Antónia	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	általános tantervű osztály	gimnázium
9.	72673224448	Juhász	Ádám	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118-120.	speciális angol tagozat	gimnázium
10.	72672759203	Kispál	Balázs	OM: 203052 Szegedi SZC Vedres István Technikum 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.	grafika tagozat	technikum
11.	72674944031	Kocsis	Dávid	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	gépészet ágazat (gépész technikus, gépgyártás-technológiai technikus)	technikum
12.	72674884935	Lázár	Tamás	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118-120.	általános tagozat	gimnázium
13.	72675017227	Rokolya	Ramón	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	gépészet ágazat (gépész technikus, gépgyártás-technológiai technikus)	technikum
14.	72674350564	Szell	Zalán	OM: 203052/004 Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum 6724 Szeged, Kálvária tér 7.	Elektronika és elektrotechnika	technikum
15.	72674302422	Szögi	Csaba	OM: 203052 Szegedi SZC Vedres István Technikum 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 2-6.	építész tagozat	technikum
16.	72674324288	Szögi	Nikolett	OM: 029747 Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum 6720 Szeged, Tömörkény u. 1.	emelt humán osztály	gimnázium
17.	72672883447	Varga	Dániel	OM: 203052 Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum 6720 Szeged, Stefánia 14.	gazdaság és menedzsment ágazat, informatika orientáció	technikum
18.	72674438930	Vass	Tímea	OM: 029744 Szegedi Deák Ferenc Gimnázium 6723 Szeged, József Attila sugárút 118-120.	általános tagozat	gimnázium

Különleges bánásmódot igénylő tanulóink 2022/2023. tanévben

SNI

Sz.	Osztály	Vizsgálat ideje	BNO:	Javaslat	
1.	7.	2020.09.29	F81.9 Érzelmi problémák	komplex.gyógyped.fejl.,	aktív
2.	2.	2021.04.29	F83: Kevert spec.fejl.zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
3.	6.	2022.03.17	F81.0 Diszlexia F81.1 Diszgráfia	diszlexia,diszgráfia reedukáció	aktív
4.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl.zavar Nyelvfejl.elm.	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
5.	3.	2022.11.10	F81.0 Diszlexia F81.1 Diszgr	diszlexia-diszgráfia reedukáció	
6.	1.	2021.12.17	F83: Kevert spec.fejl.zavar F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
7.	1.	2021.12.13	F83: Kevert spec.fejl.zavar Artikulációs hibák	gyógyped.fejl., logopédiai kezelés	aktív
8.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl. zavar Artikulációs zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
9.	2.	2021.06.15	F83: Kevert spec.fejl. zavar Artikulációs zavar	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
10.	7.	2022.02.07	F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara	Beszédvizsgáló	aktív
11.	5.	2021.07.01	F80.9 a nyelv-és beszédfejl.k.m.n.fejl.zavara F81.9: Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara	Beszédvizsgáló	aktív
12.	7.	2021.09.15	F81.1 Olvasási nehézség	diszgráfia redukáció, olvasási nehézségek fejlesztése	aktív
13.	6.	2020.10.01	F81.1 F81.2 Egyenetlen figyelmi nívó	diszlexia-diszgráfia redukáció, figyelemfejl.	aktív
14.	2.	2022.09.08	F83: Kevert specifikus fejlődési zavar	komplex gyógypedagógiai fejlesztés/logopédiai terápia	aktív
15.	5.	2022.02.11	F81.9: Iskolai készségek k.m.n zavara	komplex gyógypedagógiai fejlesztés	aktív
16.	3.	2022.11.21	F83: Kevert spec.fejl.zavar	komplex.gyógyped.fejl.,	aktív
17.	5.	2022.12.05	F70: Enyhe mentális retardáció	komplex.gyógyped.fejl., logopédiai terápia	aktív
18.	1.	2021.12.17	F70: Kevert spec.fejl.zavar	komplex gyógypedagógiai fejlesztés, logopédiai terápia	A 2. félévtől a Bárczi EGYMI-be távozott Szegedre.

BTMN				
Ssz.	Osztály	Vizsgalat ideje	BNO:	Javaslat
1.	1.	2022.12.05		készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
2.	8.	2022.06.09	Tanulási nehézség	többletidő biztosítása
3.	4.	2023.01.30	Tanulási nehézség	készségfejlesztés az 5.o.befejezéséig, majd tantárgyi korrepetálás (magyar nyelv) heti 1x csoportosan
4.	1.	2022.06.13	grafomotorika, vizuális részképességek,téri orientáció	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
5.	8.	2021.01.04	Tanulási nehézség(helyesírás)	többletidő biztosítása
6.	4.	2021.03.03	Tanulási nehézség(írás)	heti 1-2x gyógyped.fejl.
7.	1.	2022.03.22	Tanulási nehézség	mozgásterápia, készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1 alkalommal csoportos formában.
8.	2.	2021.06.23	Tanulási nehézség (grafomotorikum, vizuomotorikum)	készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1-2 alkalommal
9.	5.	2021.06.10	Tanulási nehézség (számolás, helyesírás, szövegértés)	készségfejlesztés, fejlesztő ped.heti 1-2 alkalommal
10.	1.	2022.04.04	Tanulási nehézség	készségfejlesztés heti 1 órában egyéni/csoportos formában
11.	2.	2022.03.21	Tanulási nehézség(olvasás, helyesírás)	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan
12.	3.	2021.09.30	Tanulási nehézség (olvasás, írás)	készségfejlesztés és tantárgyi korrepetálás heti 1-1 alkalommal
13.	3.	2022.06.09	Tanulási nehézség (írás, olvasás)	logopédia, mozgásterápia
14.	1.	2022.03.29	Tanulási nehézség	készségfejlesztés, heti 1 alkalommal csoportosan

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók számára a tanév során, szinte teljes körűen biztosított volt a fejlesztés.

A külső intézmények – CSCSMPSZ Móraalmi Tagintézmény és a Bárczi EGYMI – szakemberei ellátták a gyógypedagógusi, logopédusi, pszichológusi és a gyógytestnevelő feladatait. Nagyobb óraszámban kellett volna a gyógytestnevelő, a logopédus és a pszichológus kollégák részéről az ellátás biztosítása (igény lett volna rá).

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodik a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására. Ezen elvek alkalmazása mentén végeztük a munkánkat a tanévben.

1. **A tanulói hiányzások mérséklése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról **az osztályfőnök köteles írásban** a szülőt értesíteni. **Felelős:** osztályfőnökök, beszámoló kéthavonta
2. **Tanulói érdemjegyek ellenőrzése, tantárgyankénti változó számban havonta, a heti óraszám függvényében.** **Felelős:** osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók

3. Az osztályfőnökök **kéthavi értesítését rendszeres vezetői ellenőrzés követte**. A hiányosságokról írásbeli feljegyzést készíteni nem kellett. Az osztályfőnök kéthavonta (október vége, december, február, április) **írásban jelezte** a szülő felé, ha a tanuló gyengén teljesített, netán bukásra állt. **Végzős osztály esetében havonta követte az osztályfőnök ezt figyelemmel.**
Felelős: Munkaközösség vezetők, ellenőrzése intézményvezető-helyettes
4. **A tanulmányi munka szintjének további emelése:** az osztályközösségek tanulmányi helyzetének kéthavi mérése, tanulmányi versenyekre felkészítés.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
5. **A tanulók számonkérése és értékelése** rendszeresen történt írásban és szóban egyaránt, az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai programban foglaltak betartásával.
Felelős: minden szaktanár
6. **A tanulók fizikai állapotának mérését** a testnevelő tanárok végezték el a testnevelésórákon. A mérés eredményéről nevelőtestületi értekezleten beszámoltak.
Felelős: két testnevelés szakos: Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás
Határidő: Netfit mérés folyamatosan
7. **Művészeti iskolai tanszaki hangversenyek, vizsgák** szervezése, a vizsgák lebonyolítása. A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet.
Felelős: Véha Timea mk.vez.
Alapvizsgára jelentkező írásbeli kérelme nem érkezett a határidőig, 2023. március 17-ig.
8. **Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése**, a jelentkezések irányítása, lebonyolítása, ellenőrzése, 2022. szeptember - 2023. április időszakban, problémamentesen megtörtént. Minden 8. osztályos tanuló az általa 1., esetleg 2. helyen megjelölt intézményben tud továbbtanulni.
Felelős: 8. évfolyam. osztályfőnöke, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
9. **Az illetékes Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:**
A rögzített adatok alapján sem intézményi szintű, sem külső beavatkozásra nincs szükség.

Ettől eltekintve, vagyis éppen ennek érdekében, továbbra is szükséges lesz az egyéni készség és képességfejlesztő foglalkozások megvalósítása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának ezen az alacsony szinten tartása okán.
Felelős: tantárgyfelosztásban intézményvezető, készség- és képességfejlesztésben minden pedagógus
10. **A művészeti iskolában a 2023/24. tanévre** a felvétellel kapcsolatos előkészületi munkálatok lebonyolítása, a felvételek elbírálása, kiértékelése határidőre és rendben zajlott. **Felelős:** Véha Timea mkv. és Horváth Hajnalka iskolatitkár
11. Iskolánk tanulói körében biztosítottuk a **hit-és erkölcsstanoktatást** a tanulói igényeknek megfelelően. Az igényfelmérés írásban történt. Egyházi Tájékoztató Nap lebonyolítása, 2023. március 7-én, rendben zajlott. **Felelős:** intézményvezető volt.

12. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése példaértékű a tantestületben.
Felelős: munkaközösség-vezetők
13. Minden pedagógus törekedett a **reális értékelésre**. Mind a **jutalmazás, mind a fegyelmezés** területén egységesen és következetesen jártunk el a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.
Felelős: intézményvezető, minden pedagógus
14. Az iskolai kórus próbáit, amely ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható, rendszeresen megtartotta a kolléganő.
Felelős: Keceli Mészáros Katalin
15. Azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskolánk tanulóival részt tudunk venni, az Eseménynaptárban megjelenítettük.
16. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatokbemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát a **Lázár Ervin Programszervezésében** sajnos csak egy osztályt érintően tudtuk lebonyolítani.

Osztály/ évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja
8.	Nagycirkusz Budapest	2023. június

17. A szakmai munkaközösségek vezetői felelnek az adott munkaközösség megfelelő szintű működtetéséért, a munkaközösségi tagok szakmai munkájának segítéséért. A szakmai munkaközösség-vezetők, az iskolavezetés felkérésére órát is látogattak, illetve a felmerülő szakmai problémákban, kérdéskörben véleményezési jogot gyakoroltak.
Aszakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése a Pedagógiai program figyelembe vételével történt.
Felelős: munkaközösség-vezetők
- A munkaközösségi megbeszélésekről feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet készítettek, melyet az intézményvezetőnek rendszeresen leadnak.
A szakmai munkaközösség-vezetőkkel az iskolavezetés havonta konzultációt tartott a szaktantárgyakra vonatkozó feladatok koordinálása érdekében.
Felelős: intézményvezető-helyettes
18. A **tanmeneteket, fejlesztési terveket** a szaktanárok, gyógypedagógus, csoportfoglalkozás vezető, művésztanárok készítik (elektronikusan) és feltöltötték egy közös mappába, átadták az intézményvezetőnek jóváhagyásra.
Felelős: intézményvezető
19. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyt. Törekedni kellett arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljuthassanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltették magukat:

- a. tankerületi szinten a kistérségi tanulmányi- sport- és művészeti-versenyeken
- b. a pedagógiai szakszolgálat által meghirdetett felmenő rendszerű versenyeken
- c. a hagyományosan megrendezésre kerülő megyei, regionális országos levelezős tanulmányi versenyeken, művészeti versenyeken, fesztiválokon, rajzpályázatokon
- d. továbbá azokon a versenyeken, melyeknek költségeit biztosítani tudjuk
- e. Bendegúz levelezős verseny
- f. Mese – és verses-mesemondó versenyek helyi döntője, Üllés és Domaszék területi
- g. Helyesírási-verseny Ruzsán, alsó tagozatos matematika verseny Csólyospáloson
- h. Kis Fürkész
- i. Honismereti versenyeken
- j. Körzeti Játékos Sportverseny
- k. Kistérségi matematika verseny
- l. TITOK angol nyelvi levelezős verseny
- m. TITOK történelem és nyelvtan levelezős verseny
- n. Teodorovits Ferenc Természetismereti verseny, Curie komplex környezetvédelmi verseny, Herman Ottó biológia verseny
- o. WRO és FLL versenyek (robotika)
- p. Fontos Sándor Napokon részvétel, rajzpályázatokon részvétel
- q. Diákolimpia fiú és lány futball, játékos sportverseny, atlétika versenyek
- r. 1-2.-3. osztályban szivacs kézilabda
- s. Intézményi Bozsik program

20. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie, belső ellenőrzési terv szerinti figyelembe vételével.
Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzések készültek, melyek időpontját a KRÉTA adminisztrációs felületén (haladási napló-óralátogatások) rögzítettük.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mk vezetők

Az intézményvezető és helyettese a 2022/2023. tanévben fokozottan vizsgálták

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- tanári ügyeletet, az étkezés rendjének betartását,
- a járványügyi eljárásrend betartását,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- *a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés a KRÉTA rendszerben, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).*
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy- pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet, *a Tabletek használatát.*
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,

- az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervük tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken, projekt heteken való aktív részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógus munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét,
- az egyenletes teherviselést, feladatellátást.

A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően, online képzések segítségével biztosítottuk a továbbképzéseken való részvételt. Éves továbbképzési terv elkészítése, továbbra is nehézkes, hiszen anyagilag nem tudjuk a kollégákat támogatni.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

21. Országos statisztika elkészítése 2022. október 15-ére megtörtént.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

22. A dokumentumok (naplóvezetés, törzslapok) ellenőrzése folyamatos volt. Az észrevételek jegyzőkönyvben való rögzítésére nem került sor.

Felelős: intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

23. A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete folyamatos volt.

Felelős: Véha Timea mk.vez.

24. Az ifjúságvédelem és egészségvédelem, valamint a tanulói balesetvédelem tárgykörében fokoznunk kellett a **preventív** tevékenységet.

A tanulói baleseteket pontosan regisztráltuk.

Felelős: intézményvezető-helyettes, minden dolgozó, regisztrálás: intézményvezető-helyettes

25. A tanulók **munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatása a tanév első napján osztályfőnöki órák keretében**, illetve első szaktárgyi órákon **történt**, regisztrálását írásban rögzítették, melyet az iskolatitkárnak le kellett adni. Bizonyos tantárgyak esetében (testnevelés, kémia, technika) az első órán a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi oktatást kell tartani.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

26. A Pedagógiai Programban rögzített **egészségnevelési program és környezetnevelési program megvalósítása**, a tanórán kívüli évfolyamonként tervezett programok lebonyolítása. A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezetvédelemre nevelése. **Felelős:** munkaközösség-vezetők, ÖKO munkacsoport vezetője

A tanórán kívüli megvalósított programok

- Otthon hete délutáni programjai Egészségét keretében.
- Autómentes nap – kerékpártúra –
- Európai Diáksport Nap –
- Egészség hét – orvosi, védőnői, rendőri és természetvédelmi előadásokkal, sportprogramokkal –
- SzeReTed Kísérletek Kavalkádja –

- Iskolai mesemondó verseny –
 - Mikulás és teadélutánok – Adventi gyertyagyújtások
 - Diákszékház – Téli gyereknap
 - Falukarácsony –
 - Magyar Kultúra Napja –
 - Alapítványi Est –
 - Farsang –
 - Gergely-járás; Iskolába csalogató
 - Víz világnapja
 - Digitális Témahét, nyílt hét délutáni foglalkozásokkal, iskolabacsalogató
 - Költészet napja–
 - Fenntarthatósági témahét
 - családi napok osztálykeretben
 - anyák napja – alsó tagozatosok osztálykeretben
 - Községi Anyák napja
 - Madarak, fák napja
 - osztálykirándulások; kerékpártúrák – folyamatosan
 - Diáknap – gyereknap – DÖK szervezése
 - Környezet-védelmi világnap
27. Az **iskola tisztaságának javítása**, szemét, illetve hulladék mennyiségének csökkentése érdekében feladatunk a **tisztaság rendszeres ellenőrzése a Diákönkormányzat bevonásával történt. Felelős: DÖK segítő tanár**
28. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.
Felelős: Gieth Zoltán, Daka Imre, minden kolléga
29. Az intézményi **ügyelet rendje** szabályozottan készült.
Az ügyelet irányítása, ellenőrzése, beosztása a munkaközösség-vezetők feladata volt.
30. Az **ebédlő** felügyeletét a kijelölt ügyeletes tanár látta el.
Felelős: munkaközösség-vezetők
31. Az **iskolagyümölcs és iskolatej nyilvántartása** **rendben megtörtént.**
Felelős: iskolatitkár
32. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása.
Felelős: Véha Timea munkaközösség-vezető és Horváth Hajnalka iskolatitkár.
33. **Tervezett mérések** **rendben lezajlottak**
Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések): 4-5. évfolyamon, 6. évfolyamon 7. évfolyamon és a 8. évfolyamon is.
8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés
2022. szeptember - október valósul meg.
A mérések vezetője, koordinátora: intézményvezető-helyettes

Mesterprogram tervezett mérési időpontjai a mellékelt táblázatban
Felelős: Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes



Mesterprogram: Giethné Viktor Edit Andrea

**- 2020.01.01 – 2024.12.31.
 2022/2023. tanév**

A tervezett mérési időpontok rendben lebonyolításra kerültek

ŐSZI MÉRÉS	2022.09.21. olvasás	1.
	2022.09.21.	2.
	2022.09.20.	3.
	2022.09.20.	5.
	2022.09.21.	6.
	2022.09.23. matematika	1.
	2022.09.23.	2.
	2022.09.27.	3.
	2022.09.27.	5.
	2022.09.23.	6.
I. FÉLÉV	2023.01.25. és 01.27.	1.
	2023.01.25. term.ism.	2.
	2023.01.24.	3.

	2023.01.24.	5.
	2023.01.25.	6.
ÉV VÉGE	2023.05.17. olvasás	1.
	2023.05.17.	2.
	2023.05.16.	3.
	2023.05.16.	5.
	2023.05.17.	6.
	2023.05.24. matematika	1.
	2023.05.24.	2.
	2023.05.23.	3.
	2023.05.23.	5.
	2023.05.24.	6.

OKM - Intézményi jelentés – Összefoglalás
2021/2022.tanév

Az intézmény létszámadatai

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
			Összesen	A jelentésben szereplők
Matematika	6	Általános iskola	12	9
Matematika	8	Általános iskola	14	12
Szövegértés	6	Általános iskola	12	9
Szövegértés	8	Általános iskola	14	12
Természettudomány	6	Általános iskola	12	9
Természettudomány	8	Általános iskola	14	12
Angol idegen nyelv	6	Általános iskola	12	9
Angol idegen nyelv	8	Általános iskola	14	11

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat elvégzési helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					News	Eredménye	News	Eredménye
Matematika	6	Ált. isk.	1450 (1384-1559)	1420 (1492-1434)	Közvetlen ált. isk.	1448 (1446-1450)	Közvetlen községi ált. isk.	1441 (1436-1444)
Matematika	8	Ált. isk.	1674 (1638-1779)	1620 (1601-1633)	Közvetlen ált. isk.	1611 (1536-1633)	Közvetlen községi ált. isk.	1595 (1523-1533)
Szövegértés	6	Ált. isk.	1463 (1392-1529)	1478 (1474-1478)	Közvetlen ált. isk.	1418 (1416-1421)	Közvetlen községi ált. isk.	1413 (1410-1416)
Szövegértés	8	Ált. isk.	1669 (1600-1649)	1635 (1634-1636)	Közvetlen ált. isk.	1496 (1499-1471)	Közvetlen községi ált. isk.	1483 (1490-1466)
Természettudomány	6	Ált. isk.	1521 (1412-1665)	1500 (1609-1521)	Közvetlen ált. isk.	1453 (1450-1455)	Közvetlen községi ált. isk.	1446 (1444-1451)
Természettudomány	8	Ált. isk.	1640 (1549-1754)	1587 (1585-1589)	Közvetlen ált. isk.	1526 (1524-1528)	Közvetlen községi ált. isk.	1516 (1515-1522)
Angol idegen nyelv	6	Ált. isk.	1334 (1280-1374)	1500 (1499-1502)	Közvetlen ált. isk.	1430 (1427-1433)	Közvetlen községi ált. isk.	1424 (1420-1428)
Angol idegen nyelv	8	Ált. isk.	1508 (1439-1600)	1617 (1619-1618)	Közvetlen ált. isk.	1516 (1513-1519)	Közvetlen községi ált. isk.	1510 (1498-1507)

- ⊖ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ⊙ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ⊕ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Mérési eredmények jól mutatják, hogy az adott **6. osztályban átlagos értékek jelennek meg matematikából, szövegértésből és természettudomány területeken. Ez elfogadható.**

Sajnos az **angol idegen nyelv eredményei jelentősen alulmaradnak az országos és a községi iskolák tanulójának teljesítményéhez képest is.** Munkaközösségi értekezleten fontos feladat megoldást találni a következő tanévben az érintett tanulók jobb teljesítményének eléréséhez. Tanulóink igen gyenge képességekkel rendelkező diákok, ahol a családi háttér is kedvezőtlen szociokulturális háttérrel és kevés motivációt biztosít. Fejlesztésre van szükség.

A 8. osztályos tanulók teljesítménye **lényegesen jobb teljesítményt mutat a hasonló típusú településeken tanuló gyermekek viszonylatában matematikából, szövegértésből és természettudomány területeken.**

Angol idegen nyelvből pedig az országos és a községi átlagokkal azonos eredményeket mutat. Ez rendben van.

Beszámoló a NETFIT felmérés eredményeiről 2022/2023

A NETFIT 4 fittségi profilban, 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. **Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.**
A mérés az 5-8. osztályos tanulókra vonatkozik és évente egy alkalommal kell elvégezni.

TESTÖSSZETÉTEL ÉS TÁPLÁLTSÁGI PROFIL 2022

Testtömegindex (BMI: kg/m²)

Összesen: FFSZ 5 % FSZ 30 % SZ 65 %

TESTÖSSZETÉTEL ÉS TÁPLÁLTSÁGI PROFIL 2023

Testtömegindex (BMI: kg/m²)

Összesen: 2 % 23 % 75 %

A két év adatai alapján megállapíthatjuk, hogy az előző évhez képest javult a gyerekek testösszetétele, remélhetőleg az egészségesebb étkezés és a mindennapos mozgás hatására. A gyerekek 75%-nak a testszír százaléka az egészséges zónába esik.

AEROB FITTSÉGI (ÁLLÓKÉPESSÉGI) PROFIL

Állóképességi ingafutás teszt (VO_{2max}: ml/kg/min) 2022

Összesen: FFSZ 4% FSZ 11 % ESZ 85 %

Állóképességi ingafutás teszt (VO_{2max}: ml/kg/min) 2023

Összesen: FFSZ 5 % FSZ 23 % ESZ 72 %

Tanulóink futó állóképessége romlott az előző évhez képest, ami leginkább a 8. osztályosok teljesítmény romlásában mutatkozik meg, de a többi évfolyamban is tenni kell a javulásért.

VÁZIZOMZAT FITTSÉGI PROFIL

Ütemezett hasizom teszt (db) 2022

Összesen: SZ 4% ESZ 96 %

Ütemezett hasizom teszt (db) 2023

Összesen: FSZ 21% ESZ 79%

Törzsemelés teszt (cm) 2022

Összesen:	FSZ 26 %	ESZ 74 %
-----------	----------	----------

Törzsemelés teszt (cm) 2023

Összesen:	FSZ 32 %	ESZ 68 %
-----------	----------	----------

Ütemezett fekvőtámasz teszt (db) 2022

Összesen:	FSZ 4 %	ESZ 96 %
-----------	---------	----------

Ütemezett fekvőtámasz teszt (db) 2023

Összesen	FSZ 3 %	ESZ 97%
----------	---------	---------

Kézi szorítóerő mérése (kg) 2022

Összesen:	FFSZ 7 %	FSZ 23 %	ESZ 70 %
-----------	----------	----------	----------

Kézi szorítóerő mérése (kg) 2023

Összesen:	FFSZ 19 %	FSZ 21 %	ESZ 60 %
-----------	-----------	----------	----------

Helyből távolugrás teszt (cm) 2022

Összesen:	ESZ 79%	FSZ 21%
-----------	---------	---------

Helyből távolugrás teszt (cm) 2023

Összesen:	FSZ 15%	ESZ 85%
-----------	---------	---------

Az eredmények azt mutatják, hogy tanulóink teljesítménye romlott a hasizom gyakorlatoknál, a törzsemelésnél és a kéz szorítóerő mérésénél. Ezekre a jövőben nagyobb gondot kell fordítani. A fekvőtámasz és a helyből távolugrás a tavalyihoz hasonlóan jól sikerült.

HAJLÉKONYSÁGI PROFIL**Hajlékonysági teszt (cm) 2022**

Összesen:	FSZ 42%	ESZ 58%
-----------	---------	---------

Hajlékonysági teszt (cm)

Összesen:	Összesen:	FSZ 50 %	ESZ 50 %
-----------	-----------	----------	----------

A gyerekek izületeinek mozgékonyására, izmaik nyújtására, a hajlékonyságra jobban oda kell figyelniük a következő tanévben, hiszen csak a tanulóink fele került az egészséges zónába ismét, a többiek fejlesztésre szorulnak. Több gimnasztikai gyakorlatra lesz szükség a következő tanévben.

Összességében elmondható, hogy tanulóink fizikai állapota az előző tanévhez képest sajnos kicsit romlott, így a következő tanévben a mindennapos testnevelés nyújtotta előnyöket még jobban ki kell használnunk, tanulóink mozgékonyágnak, erejének és kitartásának fejlesztésére, hogy egészségesek legyenek, és jól bírják az elkövetkező években rájuk háruló feladatokat.

Zákányszék, 2023. 06. 12.

Vezsenyiné Csaba Gabriella
testnevelő

MUNKAKÖZÖSSÉGI és EGYÉB BESZÁMOLÓK

(Az alábbi beszámolók nagyobb méretűek, tartalmi és képi elemek miatt, ezért kerülnek a mellékletbe.)

Szabó Anikó Márta beszámolója az ALSÓS szakmai munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Miklós Lászlóné beszámolója a FELSŐS szakmai munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Véha Tímea beszámolója a MŰVÉSZETI munkaközösség munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Ábrahám Enikő beszámolója az ÖKO munkacsoport munkájáról

(Mellékletben csatolva)

Válogatás a pedagógusok beszámolóiból, célzottan kiemelt tartalmi elemek okán

(Mellékletben csatolva)

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja

1. Az osztályszinten szerveződött **szülői közösségekkel**. A szülői közösség kérésére évente két alkalommal tartottunk osztály szülői értekezletet. Kivételt képez a ballagó évfolyam – három-négy alkalom.
Felelős: osztályfőnökök (szeptember; február)
2. Nagy **SZMK** szülői értekezletekre is évente minimum két alkalommal került sor.
Felelős: intézményvezető - folyamatos volt az SZMK elnökével történő egyeztetés
3. Beiskolázási rendezvénysorozat/előadások szervezése a szülők, érdeklődők számára az intézményben folytatott tevékenységek megismertetése, bemutató órák többször zajlottak. **Nyílt hét** megtartása ősszel és tavasszal az eseménynaptárban tervezett időpontban sikeresen lezajlott.
4. A **helyi óvodával** a hagyományos közös programok lebonyolítása során (nyílt napok, Gergely- járás, osztályfa-átadás, Iskolába csalogató) **lehetővé vált a kölcsönösen egymás munkájába való betekintés az óvoda és iskola pedagógusai részéről egyaránt.**
Az óvoda „**Kézenfogva az iskolával**” programjában, egy foglalkozás megtekintése után kerekasztalmegbeszélést tartottunk.
Felelős: alsós munkaközösség, művészeti munkaközösség, iskolavezetés
5. **Fenntartóval-működtetővel** való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
Felelős: intézményvezető
6. Kapcsolattartás a **helyi önkormányzattal**. Községi rendezvényeken tanulóink fellépése, szereplése többször előfordult, igyekeztünk együttműködni a helyi Művelődési Házzal, az Önkormányzattal.
Felelős: intézményvezető
7. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. Az Alapítványi est nagyon színvonalasra sikerült és ez az Alapítványi bevételén is megmutatkozott.
Felelős: intézményvezető és minden dolgozó
8. **Polgárvédelmi Parancsnoksággal** és a **Vöröskereszt** helyi és megyei szerveivel, a Mórahalmi **Rendőrséggel** meglévő kapcsolat folyamatos fenntartása egész tanévben jellemző volt. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel lebonyolításában segítségüket kértük, bármikor együttműködően támogatták tanulóink programjait. **Felelős:** munkaközösség-vezetők
9. Élő kapcsolat kialakítása az **egészségügyi szervekkel** /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/ - sportorvosi vizsgálatok, munkaalkalmassági – Noé Egészségközpontban,
Felelős: intézményvezető. **Határidő:** Tankerület által kötött megállapodás szerint

10. Kapcsolattartás az **iskolaorvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal** – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonyolítása. Ingyenes szűrővizsgálatok az Önkormányzat szervezésében – védőnők segítségével megvalósultak. Védőnői egészségügyi felvilágosító foglalkozásokat is szerveztünk szülői kezdeményezésre.
Felelős: intézményvezető-helyettes
11. Kapcsolattartás a **gyermekjóléti és gyermekvédelmi** szervezetekkel. Sajnos 3-5 család fokozott érintettsége miatt szinte napi kapcsolatban kellett dolgoznunk. Hatékonyan érzem az együttműködést. **Felelős:** intézményvezető, ifjúsági-és gyermekvédelmi felelős
12. Kapcsolattartás **más művészeti alapiskolákkal**, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel. Gitárokat kaptunk kölcsönbe az egyik társintézménytől az egész tanévre. Versenyen jártak tanulóink. Felpezsdült a zenei, hangszeres élet az iskolánkban. **Felelős:** Véha Timea, művészeti munkaközösség-vezető
13. Kapcsolattartás a **helyi művelődési házzal és könyvtárral** az iskolán kívüli szabadidős programokban is. Sűrűbben sikerült közös tevékenykedést, programokat lebonyolítani. **Felelős:** munkaközösség vezetők
14. Kapcsolattartás továbbra is a **Tanya-múzeummal, a Kiskunsági Nemzeti Parkkal megvalósult. Bővült a robotika szakkör miatt is az Iparkamarával a szakmai kapcsolat.** **Felelős:** Ábrahám Enikő, az Öko-munkacsoport vezetője

V. A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI, NYÍLT NAPOK, EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

Minden jeles napot megünnepeztünk, avagy megemlékeztünk az akkori történésekről.

Színvonalas műsorokkal készültek az osztályok és elismerést kaptunk a meghívott vendégektől és a szülőktől is.

A mellékelt eseménynaptárban jegyezten.

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2022/23-as tanév rendje által meghatározott tanítás nélküli 4 munkanapot az alábbiak szerint használtuk fel:

2022. október 15.	Tantestületi nap – tanítás nélküli munkanap
2022 - 2023.	Pályaorientációs nap – <i>minden osztálynak a tanév más-más napján tartottuk meg</i> 8. o 2022.09.23.; 5. o 2022.10.19.; 7. o 2022.10.26.; 6. o 2022.11.02. 1-2.o 2023.05.04.; 3-4.o 2023.06.01.
2023. április 05.	Tantestületi nap – tanítás nélküli munkanap
2023. június 09.	Gyereknapi és játékdélután – DÖK nap

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

2022.10.31 – 2022.11.04.	Őszi szünet – <i>nem volt, sőt a tanév utolsó napja 2023.06.16. napra változott.</i>
2022.12.22 - 2023.01.06.	Téli szünet
2023.04.06 – 2023.04.11.	Tavaszi szünet
2023.06.16.	utolsó tanítási nap

VIII. MEGTARTOTT ÉRTEKEZLETEK

2022.08.30.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
2022.10.21.	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram
2023.01.20.	I. félév vége, Félévi osztályozó értekezlet, munkaközösségi értekezletek
2023.01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2023.03.14.	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram
2023.06.16.	Osztályozó értekezlet
2023.06.29.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi értekezletek, Mesterprogram

Zákányszék. 2023. augusztus 30.

Sápi Zoltánné
intézményvezető

MELLÉKLETEK

Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve 2023.06.29.

Tanévzáró értekezlet – jelenléti íve

Intézményi Tanács jegyzőkönyvei

Szakmai munkaközösségek beszámolóí a 2022/2023. tanévről

Válogatás a pedagógusok beszámolóiból (KEVE, KÉK-tér,...)

Iskolapszichológusi, pedagógiai asszisztensi, könyvtárosi beszámolók

CA 3601 Eseménynaptár 2022/2023. tanévben

K E V E – Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra!

Beszámoló

2022/2023.tanév munkájáról

1. osztály



A teljes KEVE program az első osztályban 10 egymásra épülő témából áll.

A témakörök:

1. Hogyan jutok át a túloldalra?
2. Átkelés egyirányú utcában
3. Közlekedési lámpák
4. Rendőri karjelzések
5. Gyakorlati óra
6. A tömegközlekedési eszközök
7. A játék helye
8. Látszódj!
9. Teendők baleset idején
10. Közlekedünk!

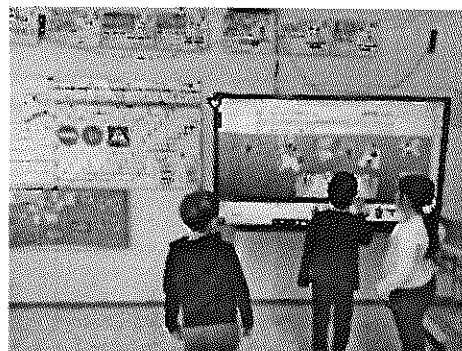
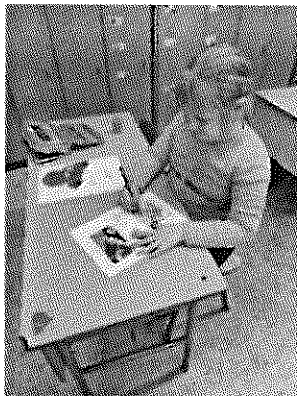
Az idei tanévben 13 első osztályos tanuló vett részt a programban. A tananyag elsajátítását játékos formában valósítottuk meg: szituációs játékok, beszélgetések, feladatlap kitöltésével. A foglalkozásokra minden hónapban péntekenként technika és tervezés tantárgy keretében került sor. Munkámat segítette dr. Pócze Tünde rendőr őrnagy asszony, aki az óra végén összefoglalta a legfontosabb tudnivalókat.

Minden órát a Buborék együttes- Közlekedési jelzőtáblák című videoklipjével kezdtünk.

A tanév első foglalkozásán elkészítettük a KEVE mappát, amelybe a gyerekek az év során gyűjtötték a megoldott feladatlapokat, szemléltető anyagokat.

Az I. félév foglalkozásai során a „Balra nézek, jobbra nézek...” mondóka segítségével megtanulták a gyerekek, hogyan kelhetnek át szabályosan az úttesten. Ezt többször is gyakoroltuk az év során közösen is, amikor az iskola környékén tettünk rövid sétát.

Készítettünk néhány alapvető közlekedési táblát, megtanulták ezeknek a jelentését.

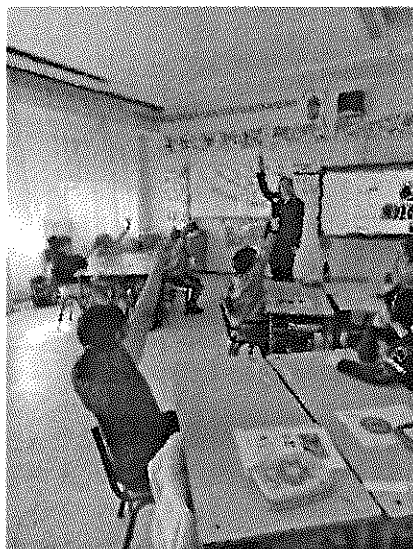


A II. félévben dr. Pócze Tünde segítségével elsajátították a gyerekek rendőri karjelzéseket. A foglalkozáson gyakorlati pályát állítottunk össze, ahol a gyerekek még alaposabban tudták gyakorolni az elméletben megszerzett ismereteket.

A későbbi foglalkozáson megtanulták a gyerekek a főbb tömegközlekedési eszközöket csoportosítani. Az autóbusz, a troli és a villamos megállóhelyet jelölő táblákat. Ezután interaktív wordwall-os feladat segítségével próbára teheték tudásukat.

A tanév 7. foglalkozásának első részében a tanteremben átismételtük át az úttesten való biztonságos átkelés szabályait. Gyalogként hol és hogyan közlekedhetnek a gyerekek, az úttesten való átkelés hol a legbiztonságosabb. Majd új anyagként, a gyalogos alul- és felüljárón való közlekedés szabályait tanultál meg. Az elméleti rész után az udvaron pedig különböző szituációs gyakorlatban alkalmazták a megszerzett tudást.

A gyermekek biztonsága érdekében jól összehangolt közös munkára van szükség. A tanév során még részt vett 1 órán a Szegedi Tankerülettől **Mucsiné Szabolcsi Ágnes**.



Zákányszék, 2023. június 20.

Harsányiné Szöllősi Edit



Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra!

Makráné Vass Éva
2. osztály

KEVE program -beszámoló

2022/2023. tanév

A tanévben havi rendszerességgel történtek a KEVE foglalkozások, amelynek a fő célja egyben a jelmondata is:

Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra!

A foglalkozások minden hónap utolsó péntekén zajlottak, az 1. órában 45 perces időtartamban. A munka során a tanulók játékosan ismerkednek az adott tananyaggal, változatos munkaformában: kötetlen beszélgetés, csoportmunka, feladatlap kitöltése, szituációs játék során. Az órát figyelemmel kísérte dr. Pőcze Tünde Őrnagy, akihez a gyerekek bátran fordulnak egy-egy felmerült kérdés kapcsán. Az óra végén összefoglalta a legfontosabb tudnivalókat.

A tanév során még részt vett 1-1- órán **Mucsiné Szabolcski Ágnes és Oltványi Ildikó.**

Az első félévben feldolgoztuk a gyalogos közlekedés szabályait, ismerkedtünk a fontosabb közlekedési táblákkal, a rendőri karjelzésekkel, a közúti közlekedés fogalmával, tartalmával.

A második félévben több órán keresztül foglalkoztunk a tömegközlekedés témakörével és a kerékpár felszereltségével, a kerékpáros közlekedés fontosabb szabályaival.

Állandóan ismételtük ezen témák mellett a gyalogos átkelés legfontosabb szabályát egy kis versikével:

„Balra nézek, jobbra nézek, balra nézek,

Nem jön semmi, átmegyek.

Középen is elnézek még jobbra,

s ha nem jön semmi, tovább megyek. „

Május 11-én a Közlekedési Kultúra Napja alkalmából kerékpároztunk Zákányszék külterületén. Ekkor megfigyeltük az előforduló közlekedési táblákat, gyakoroltuk a helyes irányjelzést, kanyarodást, lassítást, megállást. Megbeszéltük a kerékpár legfontosabb felszereléseit, a kerékpáros közlekedés legfontosabb szabályait.



Május 12-én elméleti és gyakorlati feladatokkal bizonyíthatták a tanulók az egész évben elsajátított tudásukat.



A tanulók nagyon szerették és várták is ezeket az alkalmakat. Öröm volt számukra ez a tanulási mód, mindig sikerélménnyel és tudással gazdagodva fejeződött be egy-egy foglalkozás.

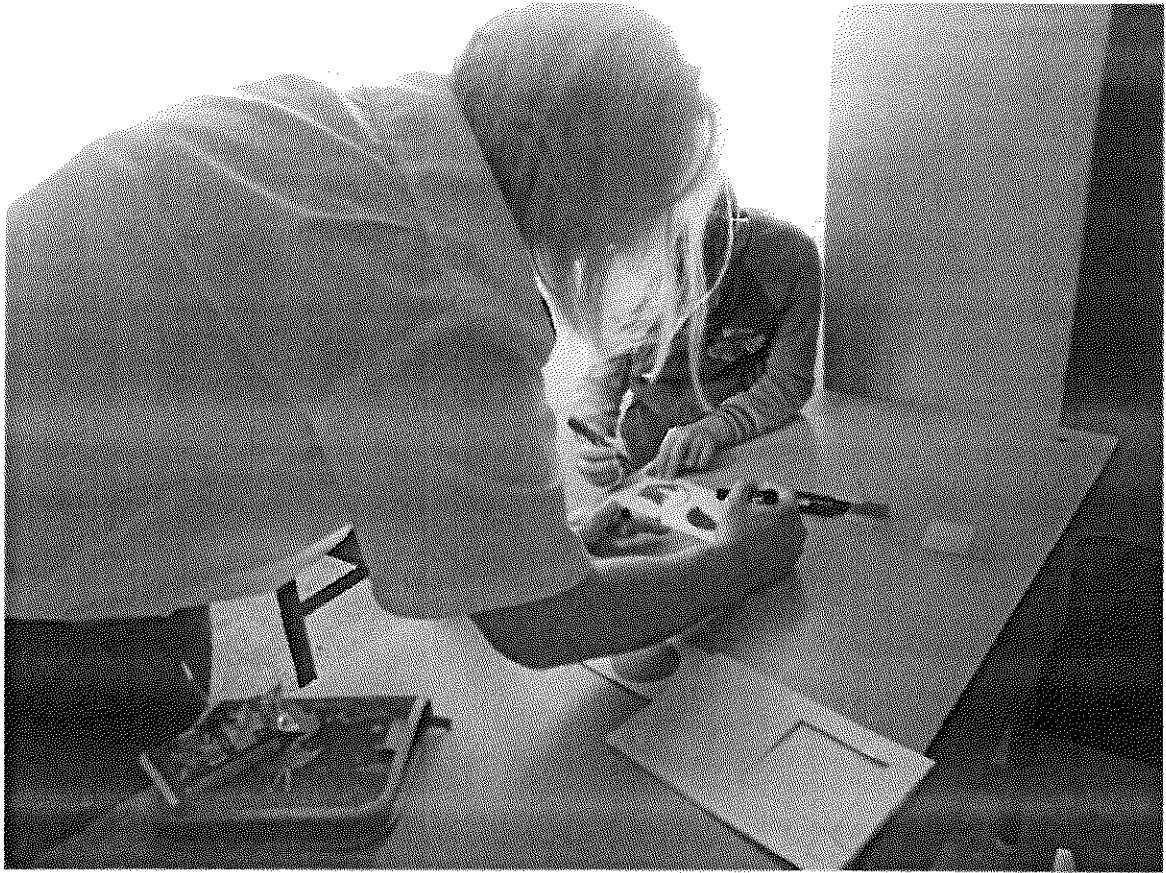
Zákányszék, 2023.június 16.

Makráné Vass Éva

Melléklet



október 28.



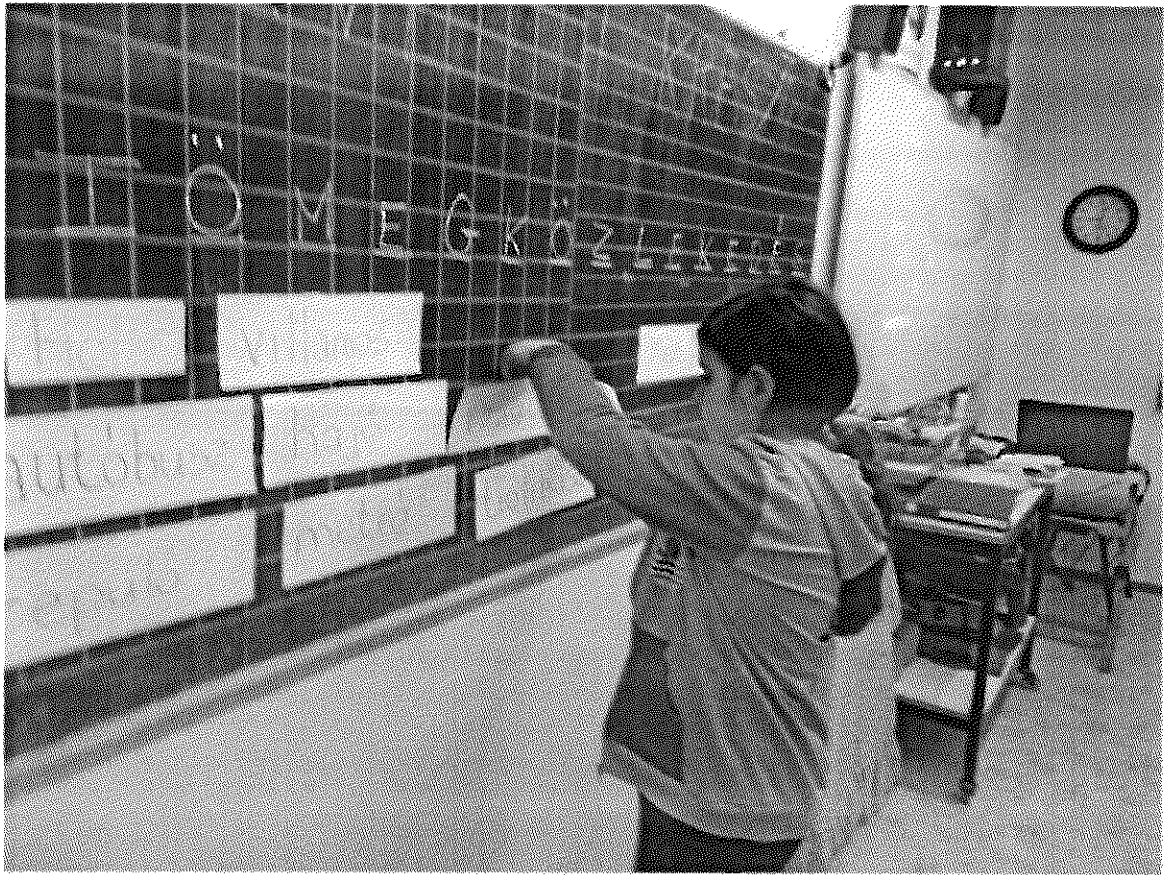
november 24.



december 16.



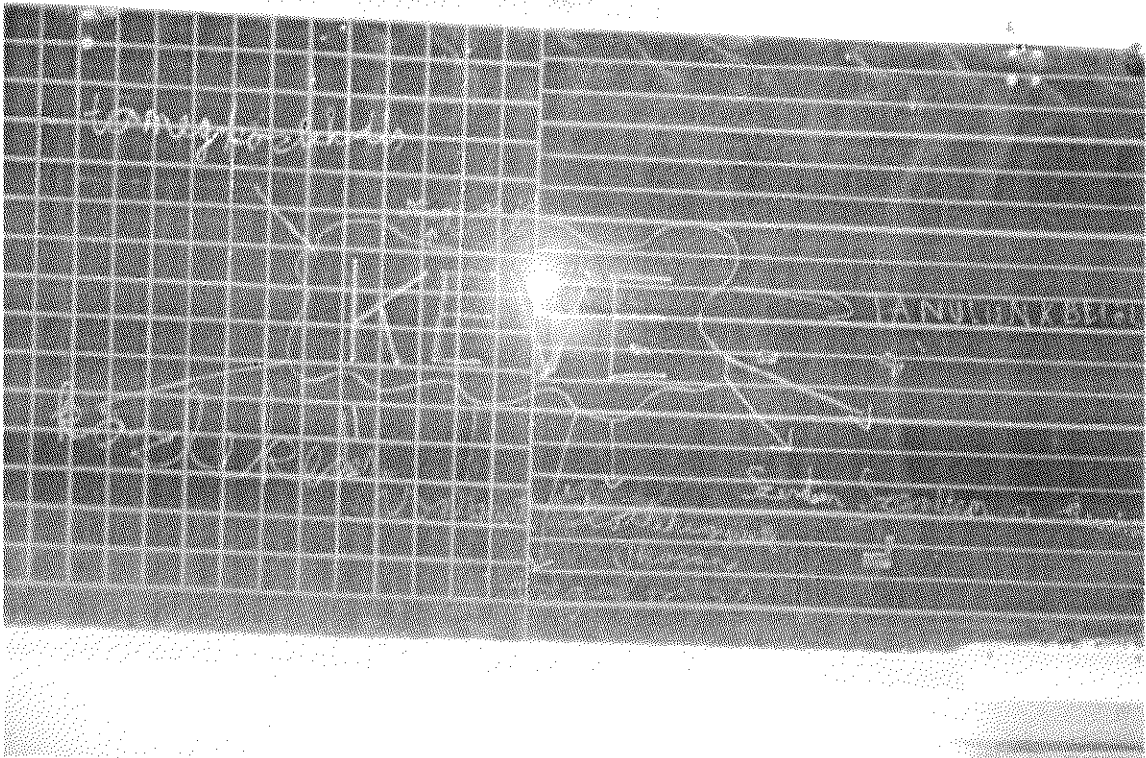
január 27



február 24.



március 31.



április 28.

A búcsúzás „Tündi nénitől” május 12-én:



Június 2-án:

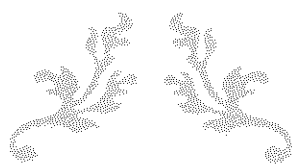
A gyalogos közlekedés szabályait gyakoroltuk egy falusi séta alkalmából:



Június 10.

A KEVE óra lezárásaként a tanulók megkapták az éves értékelő lapjukat, amelyet örömmel vettek át.



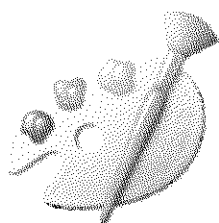


Tanítói beszámoló

Giethné Viktor Edit Andrea

3. osztály

Digitális kultúra tantárgy



2023.06.23.

Tanítói beszámoló
Giethné Viktor Edit Andrea

3. osztály
Digitális kultúra tantárgy

A digitális kultúra tantárgy a Nat korábbi változatában szereplő informatika tantárgyat váltja ki.

A tantárgy a megnevezésében a digitális a kompetenciák összetettségére, az eszközhasználaton túlmutató dimenzióira és azok társadalmi vonatkozásaira utal. A tananyagot az alábbi **négy témakör köré** csoportosítja, összhangban a tanulók életkori sajátosságaival:

1. Az informatikai eszközök használata
2. Digitális írástudás (szöveges, rajzos, táblázatos dokumentumok, internetes kommunikáció)
3. Problémamegoldás (összetett problémák megoldása, algoritmusok, adatmodellek, adatbázisok, kiszámíthatóság, táblázatkezelési és programozási alapismeretek)
4. Információs technológiák (robotika, webes és mobiltechnológiák)

Célja, hogy

- időben előkészítse a digitális kompetenciák széleskörű alkalmazását úgy, hogy arra a más tudásterületekhez tartozó anyagok feldolgozásakor már építeni lehessen;
- rendszerezze a tanulók más forrásokból származó IKT-ismereteit, felvértezze a tanulókat a digitális eszközök használatával járó veszélyek kezelésére; javítsa az ösztönös, nem tudatos használatból eredő helytelen beidegződéseket, veszélyes gyakorlatokat;
- felkészítse a tanulókat a digitális – személyes és csoportos – tanulásra és kommunikációra, valamint az e-learning útján megvalósuló élethosszon át történő tanulásra;
- kialakítsa a tudatos felhasználói attitűdöt mind az egyén, mind a szűkebb-tágabb közösség, illetve a társadalom szintjén;
- felkészítse a tanulókat a 21. században felmerülő problémák digitális eszközökkel való megoldására, beleértve egy adott probléma megoldásához szükséges algoritmusok értelmezését, kiválasztását, módosítását, illetve létrehozását.

Ezeknek a céloknak a megvalósulásának tükrében kezdtük el oktatni az új tantárgyat a harmadik osztályban, csoportbontásban.

Két csoportban tanulják a gyerekek a tantárgyat. Csoportonként 10 – 10 fővel.

Csoportok összetétele:

- 3/I. csoport:

mini_robi szakkör előképzéssel rendelkező tanulók és 2 fő kezdő

- 1 fő SNI

- 3/II.

kezdő informatikai csoport és 2 fő jelenleg szakkörös tanuló

- 1 fő SNI

- 2 fő BTMN

A tantárgyat heti 1 órában tanítjuk a diákoknak.

Az értékelés során az ismeretek megszerzésén túl fontos tényező, hogyan fejlődött a tanuló absztrakciós, modellalkotó, lényeglátó és problémamegoldó képessége.

Fontos szerepet játszik az egyéni és csoportos önértékelés, illetve a diáktársak által végzett értékelések is.

Lényeges, hogy a számonkérés formái minél változatosabbak, az életkornak megfelelőek legyenek. A hagyományos írásbeli és szóbeli módszerek mellett a gyerekek lehetőséget kapnak, hogy a megszerzett tudásról és a közben elsajátított képességekről valamely konkrét, egyénileg vagy csoportosan elkészített munka létrehozásával is tanúbizonyítást tegyenek.

Formái:

- órai egyéni- és csoportmunka adott szempontok szerinti értékelése,
- szóbeli felelet,
- feladatlapok értékelése,
- tesztek,
- projektmunkák értékelése
- adatgyűjtés, poszter, plakát, prezentáció, program készítése előre megadott szempontok szerint,
- gyakorlati feladatok megoldása.

A digitális kultúra tantárgy oktatásában való részvétel **technikai feltételei:**

- A tanulók számára használható, interneteléréssel rendelkező táblagép, vagy laptop, vagy asztali számítógép.
- Egy internetböngésző program (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) használata.
- Alkalmazások
- WeDo eszközcsoomag

Emellett a szemléltetést segíti a projektor, interaktív tábla, egyéb bemutató eszközök. Mindezek a felszerelések segítik a pedagógust és a tanulókat abban, hogy a legszélesebb körű informatikai ismereteket átadva, a technológiákat használva, együtt dolgozhassanak. Az intézmény technikai feltétele megfelelő a digitális kultúra tantárgy oktatásához.

A **fegyelmeléssel** kapcsolatos problémák nem jellemzők a tantárgy tanítása kapcsán.

A **jó gyakorlatok** közé tartozik a pozitív megerősítés alkalmazása, mint például az elismerés, a dicséret és a jutalmak, amelyek növelik a tanulók motivációját és segítik őket a helyes viselkedés elsajátításában.

Kiemelkedő feladatunk az új környezetben a tanulók közötti együttműködés fejlesztése is.

A **differenciált** fejlesztés lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók egy-egy részterületen, egyéni érdeklődésüknek megfelelően elmélyültebb munkát végezzenek.

Módszerei:

- Feladatok differenciálása
- Otthoni munkák egyéni teljesítményre építése, visszaküldése a levelezőrendszeren keresztül
- Beszámolás különböző módokon
- Gyűjtőmunka

A feladatok a gyakorlatközpontúságból adódó folyamatos tevékenykedtetéssel és az együttműködést igénylő páros -illetve csoportmunkával járulnak hozzá a differenciáláshoz.

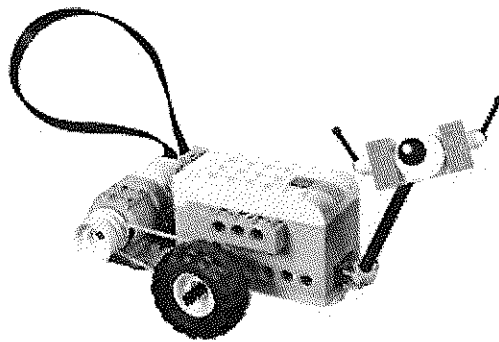
A teremben lévő eszközök és a tantárgy jellemzőiből adódóan fontos, hogy megtanulják a saját viselkedésük felelősségét, valamint a konfliktusok megoldására irányuló stratégiák alkalmazását, mint például az aktív hallgatás, a probléma megértése és a kommunikáció javítása.

A **tanmenet és a tankönyv** bevezető jellegű, változás a korábbiakhoz képest, hogy a dokumentumokban az elméleti háttér kicsit visszaszorul. A cél ugyanis a kreatív gondolkodás, problémamegoldás, kitartás, feladattudat fejlesztése. A hangsúly a tanórákon a gyakorlati megvalósításra és az önálló megoldáskeresésre, ötletelésre helyeződik át.

A tantárgy jellegéből adódóan és a bevezető időszak miatt, a tanításnak és a tanulásnak elsőbbséget kell élveznie az **osztályozással** szemben. Ezért ebben az időszakban motiváló értékelést alkalmaztam, mivel a tanulók tudásukhoz mértén, lelkesen dolgoztak a félév folyamán.

A tantárgy tanításához és az tanórákra való felkészüléshez rendszeresen követem és ötleteket merítek a tantárgygondozó csoportokban megjelenő cikkekből, valamint online **továbbképzéseken** veszek részt.

- Multimédiás tananyagtartalmak és a Nemzeti Köznevelési Portál (NKP)
- Lehetőségek Legorobotokkal
- Videókkal szemléltetett játékörletek a tanulás támogatására, alsó tagozaton tanítóknak
- Krepesz-Kapai Bernadett: Semmi sem lehetetlen! – webinárium
Tapasztalatok az első év tanítása során:
- Gépkézelés, saját fiók, jelszavak kezelése:
fontos, felelősségteljes feladat, komolyan vették a gyerekek.
- Digitális írástudás tanulása, melynek keretében a diákok többek közt internetes kommunikációt és különböző típusú dokumentumok szerkesztését tanultak meg:
Lelkesen készítették a tanult alkalmazással a feladatokat, otthon továbbfejlesztették tudásukat, bemutatták a szülőknek tudományukat.
- A problémamegoldás során megjelent az algoritmuskészítés, programozás, adatmodellezés és adatbáziskezelés is.
- Az információs technológiák témakörben a diákok eljutottak a robotikáig:



Zákányszék, 2023. 06. 23.

Giethné Viktor Edit
tanító

2022/2023. tanév

Beszámoló 4. osztály

A negyedik évfolyam létszáma **23+1 fő (15+1 lány, 8 fiú)**. Jelenleg tartós külföldi tartózkodása miatt a **plusz 1 fő** tanulói jogviszonya szünetel. A csoport szociális hátterét tekintve **1 fő** rendelkezik **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** támogatásával. A gyermekek közül **1+2 fő** beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (**BTMN**) küzd, közülük egy tanulóval heti egy órában Baloghné Dobó Anikó gyógypedagógus foglalkozott. A további két tanuló a második félévben végzett vizsgálat után kapta meg ezt a státuszt. Velük a jövő tanévtől kezdődik meg a fejlesztő munka. **Két** tanuló járt hozzám **beszédfejlesztő** órára, **1** diák pedig **logopédiai foglalkozásra** Bakai Bernadett, majd Szabó Laura logopédushoz. **8** tanuló részesült a gyógytestnevelés órán Galbácsné Fodor Ágnes vezetésével fizikai fejlesztésben. Szécsiné Terecskei Bernadett utazópszichológus **2** tanulót, Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus pedig **3** főt részesített pszichológiai ellátásban.

Szakmai munka

Az osztályban tanító pedagógusok mindennapos kapcsolatban, együttműködésben voltak a tanév során. A hétköznapi problémáit, megtörtént eseteit megbeszélték egymással, törekedtek a gyors megoldásra.

Az osztályban tanító pedagógusok:

- **Szabó Anikó Márta** (osztályfőnök): irodalom, magyar nyelv, matematika, angol, felzárkóztató foglalkozás, beszédfejlesztés
- **Daka Andrea** (osztályfőnök-helyettes): napközi
- **Csizmadia-Kovács Zita**: vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, KEVE Program
- **Gál Angéla**: angol, etika
- **Honti Tamás**: napközi, tömegsport
- **Horváth Hajnalka**: környezetismeret, napközi
- **Keceli Mészáros Katalin**: ének-zene

- Szabó Norbert: hit-és erkölcstan
- Vezsenyiné Csaba Gabriella: testnevelés és sport

Szakmai célok és feladatok:

- A tanulók munkafegyelmének fejlesztése, a házirend betartatása. Következetes szabálykövetítés, felügyelet, a közösség nevelő erejének erősítése. Jól körülhatárolható szabályok.
- Az alapkészségek tanításában, fejlesztésében tevékenység-központúság.
- Kommunikációs és szövegértési képesség fejlesztése.
- Matematikai képességek és a logikus gondolkodás fejlesztése.
- Az önálló tanulás és önellátásra való képesség fejlesztése. Kapjon értékrendjükben még nagyobb szerepet, hangsúlyt a feladattudat és az önálló munkavégzés, tanulás.
- A házi feladatok következetes ellenőrzése, értékelése. Motiváció folyamatos fenntartása.
- Egészséges életmódra nevelés. Ismeretek az egészségvédelemről, a higiénia fontosságáról. A kulturált környezetünk tisztaságának megóvása.
- Közösség és személyiségformálás. A osztályközösség aktivizálása, néhány passzív gyerek feladathelyzetbe hozása.
- Tehetség felismerése és fejlesztése.
- Felzárkóztatás. Az egész életen át tartó tanulás központi szerepet töltsön be a gyerekek értékrendjében és fontos mindenki számára hozzáférést biztosítani a tanuláshoz.

A tanulók teljesítményének, magatartásának és szorgalmának minősítése:

Magatartás: 15 tanuló példás, 8 tanuló jó, - változó

Szorgalom: 5 tanuló példás, 15 tanuló jó, 3 tanuló változó

Tanulmányi átlag és teljesítmény:

- készségeárgyakkal egyútt: **4,57**

- készségeárgyak nélkül: **4,29**

- ✓ Kitűnő tanuló: **2 fő**

- ✓ Jeles tanuló: **14 fő**

- ✓ Jó tanuló: **7 fő**

Harmincnyolc tantárgyi dicséret született:

- Irodalom: **2**

- Magyar nyelv: **1**

- Matematika: **1**

- Angol nyelv: **3**

- Vizuális kultúra: **5**

- Életvitel és gyakorlat: **5**

- Ének-zene: **7**

- Testnevelés és sport: **12**

- Etika/Hit-és erkölcsan: **2**

Horváth Admira (6 db tantárgyi dicséret) és **Varga Luca** (8 db tantárgyi dicséret) kiemelkedő tanulmányi munkájukért nevelőtestületi dicséretben részesültek a tanév végén.

Művészeti iskola:

- **Képzőművészet tanszak 7 fő:** Agócs Evelin, Dani Dorina, Haltmayr Kira Kinga, Hegedűs-Bite Jázmin, Masir Enikő, Simon Csenge Barbara, Varga Luca

- **Szintetizátor 3 fő:** Gerebenes Erzsébet, Vass Flóra Vilma, Zemanek Rózsa Lilla

- **Hegedű 3 fő:** Lázár Jázmin, Papp Anna, Varga Luca

Hiányzások:

Igazolt órák száma: **1372** tanítási óra

Igazolatlan órák száma: ---

Átlag: **274,4 nap** **≈11,93 nap/fő**

Az osztályban sajnos több gyermeknél is előfordultak vírusos megbetegedések december és január hónapban, ezért a hiányzók száma ebben az időszakban megemelkedett. Az évfolyamban a legmagasabb mulasztási számokkal rendelkező tanuló 183 tanítási órát hiányzott a tanév során. Nála ortopédiai szakorvos izomsorvadást állapított meg a bal lábában, ezért testnevelésóra alól teljes felmentést kapott. Fokozottan figyelni kell, hogy az iskolában minél kevesebbet mozogjon, amikor tudja, a lábát pihentesse. A lábára járógépet csatoltak. A megelőző vizsgálatok és a géphez való alkalmazkodási időben hiányzott az iskolából, de előfordultak nála is egyéb betegségek. A hiányzása alatti tananyagok pótlásában nagymértékben kellett őt segíteni. Fő feladat volt a lemorzsolódásának megakadályozása, valamint a felzárkóztatás. Szerencsére a második félévben csökkent a hiányzások száma nála, igyekezett iskolába járni.

Dicséretetek, fegyelmi intézkedések:

A 2022/2023. tanévben **18 osztályfőnöki dicséretet** osztottam ki a következő tanulóknak:

- Papírgyűjtés 100 kg felett:** *Hegedűs-Bite Jázmin, Hódi Milán József, Lázár Jázmin, Masir Enikő, Tari Martin*
- Mesemondó versenyen való sikeres szereplés:** *Gerebenes Erzsébet, Vass Flóra Vilma, Zemanek Rózsa Lilla*
- Szegedi Regionális Természettudományos Diáklaboratórium által szervezett XI. Természettudományi kalandtúrán való sikeres részvételért:** *Horváth Admira, Lázár Jázmin, Oltványi Tamás, Papp Anna, Vass Flóra Vilma*
- Divattervező és grafika rajzpályázat:** *Hegedűs-Bite Jázmin (különdij)*
- Fontos Sándor-Napok:** *Agócs Evelin I. hely, Simon Csenge Barbara III. hely-meseillusztráció, Papp Anna különdij – hegedű*

□ **Kistérségi alsós helyesírási verseny (Ruzsa): Varga Luca III. hely**

Igazgatói dicséret a második félévben került kiosztásra Varga Luca részére a Megyei helyesírási versenyen elnyert különdíjáért. Kiváló munkájáért megkapta az Aranytoll elismerő címet.

Három tanulót választottam ki közülük, akiket félévzáráskor közösségi munkájukért a Diákönkormányzat ajándék mozijeggyel jutalmazott meg: *Gerebenes Erzsébet, Horváth Admira, Vass Flóra Vilma*. Év végén a következő **három** tanuló vehette át a jutalom mozijegyet a tanévzáró ünnepségen: *Agócs Evelin, Paronai Soma Jenő és Szunyog Klaudia*.

2 darab osztályfőnöki figyelmeztetés és **8 darab szaktanári figyelmeztetés** került kiosztásra a tanévben a rendbontó magatartás, valamint a napközis munkarend megzavarása miatt. Mivel már egyes tanulóknál megfigyelhetők voltak a korai kamaszkor lázadó jelei, ezért az iskolában tanúsított viselkedési szabályokra, házirend betartására kiemelkedő figyelmet fordítottunk.

14 tanórai dicséret született az aktív, szorgalmas munkának, illetve a hibátlanul megírt felmérőknek köszönhetően.

Az osztály, mint közösség

A 4. osztályról általában elmondható, hogy jó magaviseletű, megfelelő szorgalommal és tanulási motivációval rendelkező tanulók alkotják. A gyerekek többnyire együttműködőek, toleránsak társaikkal szemben. A pedagógusok kéréseit, feladatait megfelelően teljesítették. Egy-két esetben előfordultak a fiúk között összezőrdülések, veszekedések. Sajnos néhány tanuló családi helyzetében nem figyelhető meg a nyugodt, támogató és odafigyelő légkör. Emiatt még nagyobb hangsúly került az osztályban tanító nevelők segítő és támogató magatartására, érték közvetítő viselkedésére.

A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülők tanácsainkat legtöbbször elfogadták, érdeklődők voltak gyermekeik teljesítménye iránt. A kapcsolattartás formái a következők voltak: fogadó órák, reggeli vagy délutáni egyéni megbeszélések, elektronikus naplón keresztül küldött üzenetek, faliújság-bejegyzések, telefon, szülői értekezlet, online felületeken történő interakciók.

Egészségfejlesztés, fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos viselkedésre való ösztönzés

A tanítási-tanulási folyamat során kiemelkedő feladatunk az egészségfejlesztés és a fenntarthatóságra nevelés. Igyekszünk a tanított tantárgyakba bevinni az egészséges életmód és a környezettudatos gondolkodás elemeit. Az osztály szorgalmasan részt vesz minden évben az őszi és a tavaszi papírgyűjtésben. Idén az őszi gyűjtés során ők hozták a legtöbb újrahasznosítható papírt - a 2. osztályosokkal holtversenyben -, ezért az évfolyam szorgos tanulói tortajutalomban részesültek.

A gyerekek imádnak mozogni, a mindennapos testnevelés során fejlődik nagymozgásuk, egyensúlyérzékelésük. A szabályjátékok során szabálykövetésük egyre pontosabbá válik.

Az Iskolagyümölcs és Iskolatej program lehetővé teszi a tanulók kiegyensúlyozott táplálkozásának megvalósítását. Fő feladatnak tekintjük az egészséges táplálkozás fontosságának hangsúlyozását. A gyerekeknek felhívjuk a figyelmét a tápláló, adalékmentes élelmiszerek fogyasztására.

A fogorvosi és védőnői szűrések által biztosított a különböző betegségek, fertőzések megelőzése. Az egészségügyi rendezvények, vetélkedők pedig felhívták a diákok figyelmét a rendszeres tisztálkodás fontosságára, helyes alkalmazására.

Tárgyi feltételek, programok:

A KEVE programnak köszönhetően a gyerekek játékosan sajátítják el a közlekedés és a KRESZ szabályait. A tevékenységek során használt játék közlekedési táblák, bóják élmény- és valóságserűvé tették a különböző helyzeteket. A foglalkozásokat **Csizmadia-Kovács Zita** tartotta meg az életvitel és gyakorlat tanórák keretein belül. **Dr. Pócze Tünde** rendőrőrnagy segítségével a tanulók még nagyobb rutinra tettek szert a közlekedési szabályok mindennapos betartásában. Május végén gyakorlati és elméleti vizsgát tett az osztály sikeresen.

A tanévben az iskolai rendezvények, programok személyes részvétellel megrendezésre kerülhettek. Szinte minden eseményünk a Covid-járványt megelőző időszakhoz képest eredeti formájában megvalósulhatott. Sőt egy újonnan megszületett akció is lehetőséget nyújtott arra, hogy környezetünk megtisztulhasson. Programjaink voltak:

- Európai Diáksportnap
- Egészség hét, Őszi Faluszépítő Akció
- Kisállatbemutató,
- Zene világnapja,
- Könyvtári foglalkozás (kötelező olvasmányhoz kapcsolódóan)
- Mesemondó versenyek,
- Mikulás,
- Diákszabványalkotás, Téli gyereknap, Falukarácsony
- Farsang,
- Iskolába csalogató (mentorai lettek a negyedikes tanulók a leendő elsősöknek)
- Tavaszi Faluszépítő Akció,
- Anyák napi ünnepség,

- Alapítványi est,
- Gyereknap,
- Tanulmányi osztálykirándulás Gyulán.

Íme néhány kép az eseményekről:

- **Őszi Faluszépítő Akció**

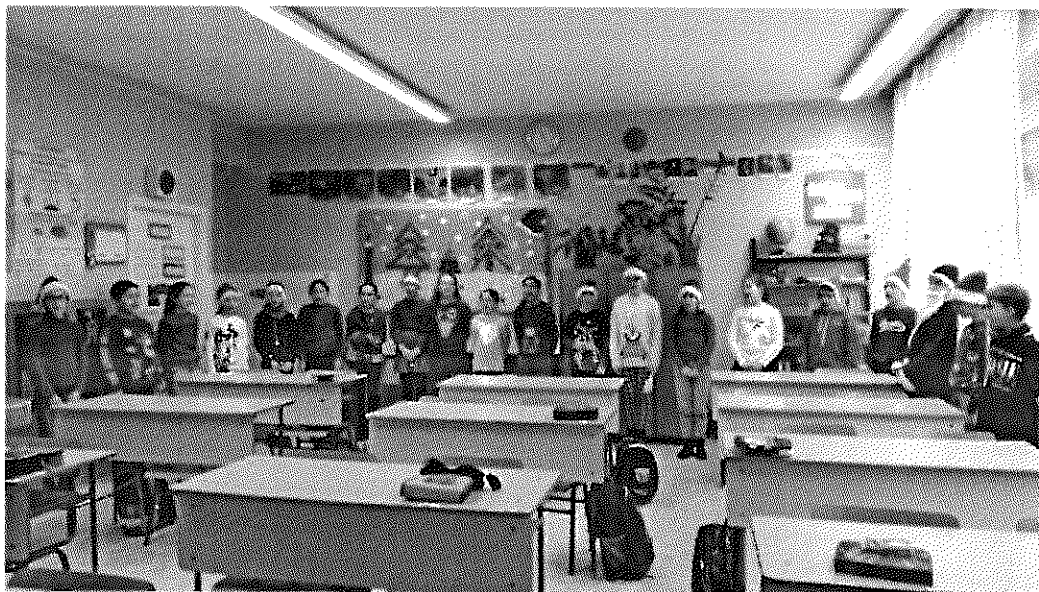


- **Mesemondó versenyek és résztvevői**





- *Mikulásvárás és köszöntés a 4. osztályban*



- *Téli gyereknap, kézműveskedés - karácsonyi előkészületek*



- *Iskolába csalogató (4. osztályos mentorok és a leendő elsősök)*



- *Anyák napi ünnepség*



- *Tanulmányi osztálykirándulás Gyulán*



Versenyeken, pályázatokon részt vett tanulóink:

- ☐ Mesemondó versenyek (házi és területi fordulók): Dani Dorina, Gerebenes Erzsébet, Lázár Jázmin, Oltványi Tamás, Vass Flóra Vilma, Zemanek Rózsa Lilla
- ☐ Szivacskezilabda mérkőzések: Bakaló Bella, Hegedűs-Bite Jázmin, Horváth Admira, Zemanek Rózsa Lilla
- ☐ Focibajnokságok: Tari Martin, Tóth Valentin, Bakaló Bella, Gerebenes Erzsébet, Horváth Admira, Papp Anna, Szunyog Klaudia, Varga Luca, Zemanek Rózsa Lilla
- ☐ Reál Kishősök 1. pályázat – az osztály tanulói
- ☐ TETT Mesepályázat (természettudományokhoz kapcsolódó témájú mese- és novellaíró pályázat): Horváth Admira
- ☐ Egészségügyi rajzpályázat alsós egyéni: **I.** Varga Luca, **II.** Papp Anna, **III.** Agócs Evelin
- ☐ Csongrád-Csanád vármegyei matematikaverseny (Csólyospálos): Lázár Jázmin, Vass Flóra Vilma
- ☐ Kistérségi helyesírási verseny (Ruzsa): Tari Martin, Varga Luca **III. hely**
- ☐ Megyei helyesírási verseny (Mórahalom): Varga Luca – **különdíj**

A 2022/23-as tanévben a legfőbb célunk a negyedikesek felső tagozatra való sikeres felkészítése volt, valamint az alsós és a felsős évfolyamok közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása. A második félévben kiemelkedő feladataink közé tartozott a munkatempó fokozatos gyorsítása, a minden helyzetben megnyilvánuló, pontos munkavégzésre való törekvés, továbbá a kooperációs képességek fejlesztése.

osztályfőnök

Kék Tér beszámoló

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

2022/23-as tanév



Az idei tanévben a Kék Tér prevenciós programot az 5. évfolyamosok számára tartottam a digitális kultúra tantárgy keretében.

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya évek óta kiemelt figyelmet fordít a térségben élő fiatalok biztonságának megteremtésére. A gyermekek hiszékenységük, bizalmuk, óvatlanságuk vagy csekély testi erejük miatt kiváló célpontjai lehetnek egy-egy bűncselekménynek. A kortárs csoport nyomására pedig hajlamosak lehetnek olyan cselekmények – gyakran csoportos elkövetésére –, amelynek következményeivel nincsenek tisztában, és ez az információhiány az elkövetővé válásuk kiemelkedő kockázatát jelenti.

A „Kék tér” a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság *„Lépésről lépésre a biztonságért”* komplex prevenciós programjának egyik legfontosabb eleme.

A „Kék tér” program alapját a „Zita, Miki és a két kutya kalandjai” című foglalkoztató munkafüzet adja. Az egyes munkalapok témabevezető részében a két főszereplő, Zita és Miki, valamint kutyáik egy napjának állomásait, történéseit követhetik végig a gyerekek. A bevezető történet után általában a két kutya hívja fel a figyelmet a gyerekek helyes és helytelen döntéseire, a témakörökkel kapcsolatos főbb tudnivalókra. A programmal az életkori sajátosságoknak megfelelően, játékos és szórakoztató módon lehet felkészíteni a gyerekeket az áldozattá, elkövetővé válás elkerüléseinek lehetőségeire.

Ezt követi az adott téma feldolgozása elméleti részekkel és gyakorlati feladatokkal, szabályok és tanácsok gyűjteményével, illetve az egyes témakörökhöz kapcsolódó érdekességekkel.

A foglalkozások témái:

1. Közlekedésbiztonság;
2. Káros szenvedélyek, veszélyes szerek;
3. Felelősségvállalás;
4. Konfliktus-erőszak-agresszió;
5. A tévítés veszélyei;
6. Idegenek;
7. Vízbiztonság;
8. Vagyonvédelem;
9. Internethasználat;
10. Egyedül otthon.

A tanév első félévi foglalkozásán a közlekedésbiztonságot gyakoroltuk először. Ennek során igyekeztem biztonságos környezetben modellezhető helyzeteket teremteni. Ennek során KRESZ táblák, közlekedési pályák, oktató játékok használatával szimulálták a különböző közlekedési szituációkat.

Más témákkal is foglalkoztunk még a félév során: a káros szenvedélyekről, veszélyes szerekről beszélgettünk. Ezek nagyon fontos témák, amikről fontos beszélni a gyerekekkel, mert nagyon sok különböző forrásból tájékozódnak, de legtöbbször felületesen, illetve naivan elhisznek mindent, ami eléjük kerül.

A felelősségvállalás témájában megbeszéltük, hogy fontos vállalni a felelősséget tetteikért, ne próbálják a hibákat másra hárítani.

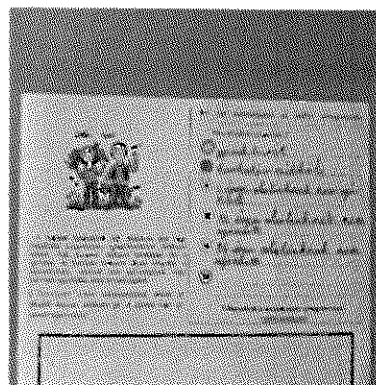
Napjainkban szinte mindenki használ valamilyen közösségi oldalt, viszont csak nagyon kevesen használják tudatosan azokat. A Facebook és a hozzá hasonló oldalak megkönnyítik a mindennapjainkat, a kapcsolattartást. Sok előnnyel járnak, de ugyanakkor rengeteg veszélyt is rejtenek magukban.

Informatika órákon ezért is fontosnak tartottam beszélni a biztonságos, tudatos internethasználatról a gyerekekkel. A technikai fejlődés következtében az internet a mindennapok része lett: sok szórakozási, tanulási és kapcsolatépítési lehetőséget is kínál.

Figyelemfelkeltő oktató videók megtekintésén keresztül megtanulhatták, hogy ne osszanak meg magukról felelőtlenül dolgokat, hiszen ami egyszer felkerül az internetre, azt már teljesen eltüntetni nem tudják. Mindig gondolják át kétszer is, hogy az adott kép, vagy szöveg megfelelő tartalommal rendelkezik-e, és hogy később nem lehet-e gondjuk belőle, mielőtt rányomnak a megosztás/küldés gombra!

Az első félévben ellátogattak a gyerekek Bűvösvölgy médiaértés-oktató központba. Játékosan, élményszerűen szerezhettek tudást a média döntési helyzeteiről. Az ott látottakat jól fel tudták eleveníteni.

A tv-nézés veszélyeiről is beszélgettünk. Átnéztük, hogy milyen jótékony és káros hatásai vannak a tv-nézésnek. Hogyan tudják kiválasztani piktogramok segítségével a nekik szóló filmeket. Milyen szerepe van a reklámoknak.



A II. félév során többek között a strand veszélyeiről is volt szó. Ezen az órán részt vett a Szegedi Tankerületől **Mucsiné Szabolcsi Ágnes**.

A tanév utolsó foglalkozásának témája: a Nyár veszélyei. Hiszen a szünidő a kikapcsolódás öröme mellett - azonban veszélyt is rejthetnek. Ezek elkerülése érdekében több dologra is oda kell figyelniük mind a gyerekeknek, mind pedig a felügyeletükkel megbízott felnőtteknek. Ezzel kapcsolatban néztünk át csoportmunkában néhány hasznos tudnivalót, tanácsot. A csoportok a víz, vízpart veszélyeit; a legfontosabb gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályokat tekintették át; átismételtük, hogy a kerékpárokat milyen kötelező tartozékokkal, mint pl. a fékek, világítóberendezések, prizmák, csengő stb. kell felszerelni. Hasznos tanácsokat fogalmaztak meg a társak számára, amelyekkel a nyár veszélyeire hívták fel a figyelmet.

Zákányszék, 2023. június 22.

Harsányiné Szöllősi Edit

tanító

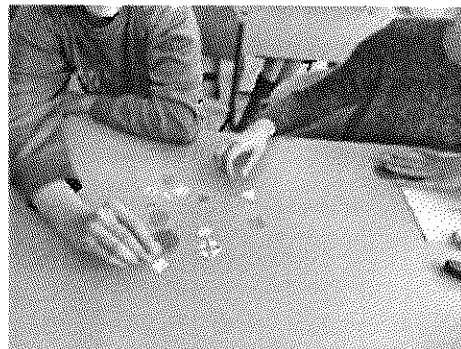
BESZÁMOLÓ
KEVE program I. félév
5. osztály

A KEVE program felmenő rendszerben folytatódott tovább a 2022/2023-as tanévben is a felső tagozaton, az 5. osztályban.

Az alsó tagozaton a tanulók technika órákon már ismerkedtek a közlekedés témakörével, így **az első óra** az ismétlés jegyében zajlott. Ez a foglalkozás egy vetélkedő keretében történt, ahol a feladatok a jelzőtáblák felismeréséről, színezéséről, puzzle összerakásáról, kerékpár részeinek ismeretéről szólt. Lezárásként izgalmas kihívásnak bizonyult a jelzőtábla dominó összerakása, a teszt kitöltése, jelzőtáblás memória játék- párok keresése. A feladatok mindegyike kihívást jelentett a tanulóknak, ezért gyorsan eltelt a foglalkozásra fordítható időkeret.

A **második óra** témaköre a közúti jelzések fajtáit, fényjelző készülékek működését, az ehhez kapcsolódó fontosabb KRESZ szabályokat ölelte fel az óra első harmadában. Érdekesség volt számukra a közlekedés Nápolyban című rész. Új ismeretet jelentett nekik a közúti jelzések fajtái és rétegződései. Biztos tudásuk volt a háromszínű lámpa működéséről és a Megkülönböztetett jelzésű járművek fogalmáról.

A **harmadik óra** anyaga hatalmas témát ölelt fel: a közúti jelzőtáblák- tiltó, tájékoztató, veszélyt jelző- felismerése, megnevezése és csoportosítása. Az időkeret nagyon szűkös volt, kevés lehetőségük volt a tanulóknak a saját megfigyeléseik elmondására. (Hol találkozunk ilyen táblákkal Zákányszéken? Mi a pontos neve?... stb.)



Negyedik óra során a rendőri karjelzéseket ismerték meg tanulóm. Az elméleti tananyagot játékos gyakorló feladatokkal rögzítettem. Az óra végén dr. Pócze Tünde rendőr őrnagy összefoglalója nyomtatékosan is megerősítette ezt.

BESZÁMOLÓ

KEVE program II. félév

5. osztály

Az ötödik óra gyakorló óra volt, ahol az eddig megszerzett tudást ismételtük át és mélyítettük el játékos formában, kiscsoportos munkában.

A kevefalvai vihar után a gyerekek összeillesztették a szétszóródott közlekedési jelzőtáblák darabjait. Az anagramma és a betűrejtvény már több fejtörést okozott nekik, de a labirintus és a menekülőszoba izgalmát kárpótolta őket. Ez egy nagyon jó hangulatú óra volt, ahol én magam is átéreztem a gyerekek örömét egy –egy sikeres feladatmegoldás után.

A hatodik óra anyaga nagyon fontos a mindennapi életben is: *Az udvarias és a kulturált viselkedés szabályai a közlekedésben.* Meglepődve tapasztaltam, hogy mennyi negatív élményük van ezzel kapcsolatban a mindennapi életben. Igyekeztem rávezetni őket, hogy az adott problémát hogyan lehet (tett volna) megoldani. A szituációs játék sokat segített ebben.

Hetedik óra anyaga nagyon „száraznak” ígérkezett, ezért előzetesen kutatási feladatot adtam nekik a kerékpár történetével kapcsolatban. Így az óra elején az ő általuk készített kiselőadásokat hallgattuk meg. Ez jó alkalom volt a tanulóknak az önkifejezésük megvalósítására. Kérdéseket is tehettek fel egymásnak, ami szintén alkalmas volt a logikus gondolkodás, akaratlagos figyelem fejlesztésére. Jedlik Ányos nevét is megtanulhatták a dinamóval kapcsolatban.

Az óra végén összegeztük a kerékpározás előnyeit és hátrányait. A technika és tervezés tantárgyat tanító kollegával egyeztettem, hogy ha lehetőségük lesz a tanév során, készítsék el egy kerékpár makettjét.

Nyolcadik órán megismerkedtek tanulóim a kerékpár használatának műszaki feltételeivel. Ez az óra különösen sikeres volt, hiszen néhány tanuló, akik a tanulásban nem tűnnek ki, itt a gyakorlati tudásukkal kiemelkedtek az osztályból. Különösen a kerékpár karbantartása során –olajozás, pumpálás, ülés-kormánybeállítás- terén tudtak sokat segíteni, amikor az osztályban lévő kerékpáron ezeket a dolgokat megvizsgáltuk.

Kilencedik órán a tennivalókat sajátítottuk el a közlekedési balesetek során. Ezt már első osztály óta tanulják, így ismételni kellett a tudnivalókat. Az ismétlés mellett a legfőbb teendő az ismeretek pontosítása- telefonszámok, teendők esetében,- de szükség volt a tudnivalók aktualizálására is. Sajnos, a védőnő nem tudott részt venni ezen a foglalkozáson, így csak az alapvető kötézési formát tudtam nekik megmutatni.

A tizedik órán az előre elkészített akadálypályán kellett végig haladniuk, amely alkalmat adott az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására rendőri jelenlét mellett.





Összegzés:

Remélem, hogy tanulóim az éves munka során megszerzett ismereteiket eredményesen fogják használni a nyári szünet alatt. Bízom benne, hogy a jó hangulatú, játékos KEVE foglalkozások maradandó élményekkel ajándékozták meg őket.

Zákányszék, 2023. június 16.

Keceli Mészáros Katalin
osztályfőnök

Beszámoló a biokert szakkör munkájáról

2022-2023. tanév

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

I. A szakkör tagjai, a szakköri foglalkozások időpontja

A 2022-2023. tanévben 18 tanuló jelentkezett a biokert-szakkörbe. Idén elsősorban az alsó tagozatosok jelentkezését vártuk, második osztálytól.

Biokerti munkákkal hetente két alkalommal foglalkozunk, a hétfői biokert szakkörön, és a pénteki természetjáró szakkörön.

A hétfő csoport megoszlása osztályonként:

2. osztályos: 2 tanuló

3. osztályos: 6 tanuló

4. osztályos: 2 tanuló

A pénteki csoport megoszlása osztályonként:

4. osztályos: 4 tanuló

5. osztályos: 2 tanuló

8. osztályos: 2 tanuló – ők a továbbtanulással kapcsolatos elfoglaltságaik miatt alkalmanként távol vannak

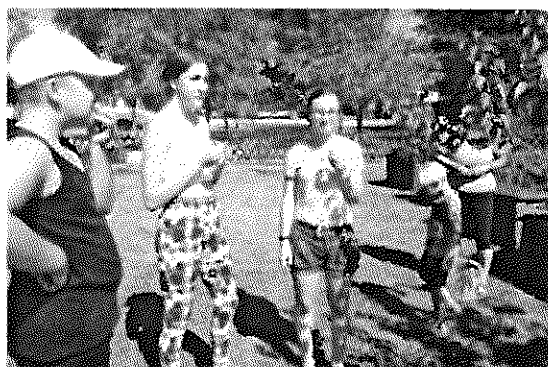
A hétfői csoport, bár nagyobb a létszám, sokkal fegyelmezettebb és jobban tud együtt dolgozni. A pénteki csapat sokkal harsányabb és óriási a versengés, egymással sem beszélnek olykor kellő tisztelettel. Van pozitív változás, de van még feladat.

Minden szakkört egy közös beszélgetéssel kezdünk, amikor a gyerekek elmondhatják, hogyan érzik magukat, mi foglalkoztatja őket. Kezdetben volt, aki nem szívesen szólalt meg, vagy csak nagyon röviden fogalmazott, most már azonban várják ezeket az alkalmakat.

A foglalkozások során a természettudományok nyelvével ismerkedünk, és a kertészeti és biológiai ismeretek megszerzését eszközül is használjuk a gondolkodás, a társas kapcsolatok fejlesztéséhez.

II. Nyár a biokertben

A biokertet nyáron elsősorban a karbantartók gondozták, ők locsoltak. Emellett kéthetente volt nyári ügyelet, a szakkörösök közül mindig jött valaki, és mindig akadt tennivaló. A nagy melegben és szárazságban azonban nem maradtak volna meg a növények Király Zoltán és Dobó József gondoskodása nélkül, - és a takarító nénik is mindig segítenek.



Ez alkalommal 5 szem kajszibarackot nevelt a kis fa, elosztottuk a nyári ügyeletre jövő segítők között.

III. Indul a munka

Gyönyörű kert fogadott bennünket szeptemberben!

A tó egy kis élőhellyé változott: a zöld varangyok mellett szitakötők –és sok más ízeltlábú – bölcsője lett, köszönhetően a vízi növényeknek.

Idén is a biokert szakkörösök vigyáznak elsősorban a kertre, három magaságyás pedig alsós osztályoké, de ha szükség van segítségre, mindenkire számíthatunk.

Ősszel a kert szemügyre vétele után a tervezéssel kezdtük a feladatokat.

A betakarítandó termés egy kevés vöröshagyma volt, egy kevés paradicsom. A tavaly őszen vetett spenót és sóska óriási sikernek örvend, a gyerekek minden alkalommal eszegetik a leveleket.

Akadt még őszen elején néhány szem málna, és megajándékozott bennünket terméssel a mogyoróbokor is, bár a csapadékhiány miatt nagyon sok termésben nem volt most mag.

Vártuk, hogy megérjen a halloween-tök, a naspolya, a birsalma. E két utóbbiból nagyon sok termés volt a növényeken.

Szakköri tevékenységek

A mélymulcsos művelés kevesebb mindennapi teendőt ad a kertművelők számára.

Ősszel a betakarítási munkákon kívül az ágyás letakarása volt a fő feladat. A karbantartó bácsik által összegyűjtött levelekkel és levágott fűvel növeltük a mulcs vastagságát.



Kiszedtük a magaságásokból és a mulcsos ágyásból az elszáradt növényi részeket, megszedtük a magokat a jövő évi szaporításhoz, és leszedtük a birsalmát.

A naspolya „betakarítására” és megkóstolására januárban került csak sor. Olyan sok naspolya termett, hogy a másodikosok és a harmadikosok mindannyian megkóstolhatták.

Nagyon sokan most ismerték meg ezt a gyümölcsöt.

Tavasszal vetettünk zöldborsót, sárgarépát, bársonyvirágot, és spenótot.



A szülőktől (Vass Flóraéktól) kapott növényeket elültettük a kertbe, a magaságásba.

Figyeltük azok növekedését.

A megsüllyedt magaságásokból kiszedtük a növényeket. A negyedikesek eperpalántáit elosztogattuk a biokerttagok és a biokertben dolgozó alsós osztályok tanulói között.

Nagyon sokan mondták, hogy a palánták szépen nővekednek, néhányan még fotót is küldtek ennek bizonyítására. Az „akció” sikeréhez nagyban hozzájárultak a tanító nének és a szülők is.



A plusz idő - amikor nincs tényleges kerti munka - nagyon sok lehetőséget kínál:

- a kert növényeinek megismerésére,



- a termés megkóstolására (kompót almából és birsalmából)



- az iskola élőlényeinek megismerésére,



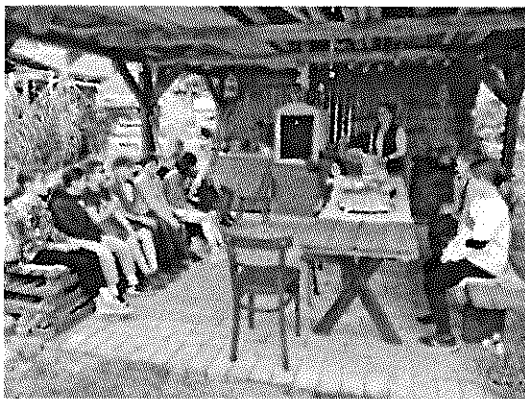
Tervezünk egy társasjátékot is, amelyből a biokertről és az ott található élőlényekről sok információ megtudható. Gyűlnek hozzá a kert megismerését segítő kérdések.

- a madárodúk kitalálására,
- a faliújság elkészítésére,
- természetjárásra, kirándulásra,

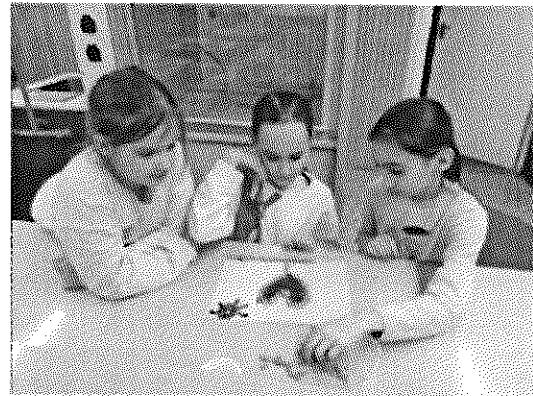


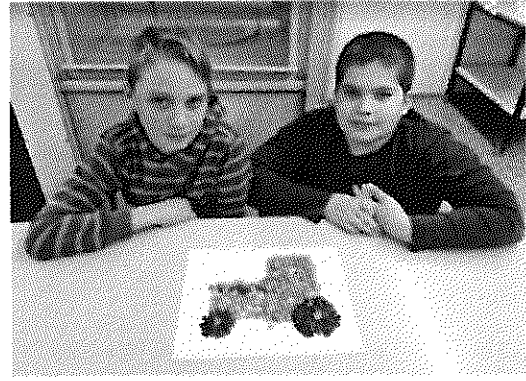


Meghívást kaptunk Papp Zsókiához, egy permakultúrás kertbe. (június 12.)

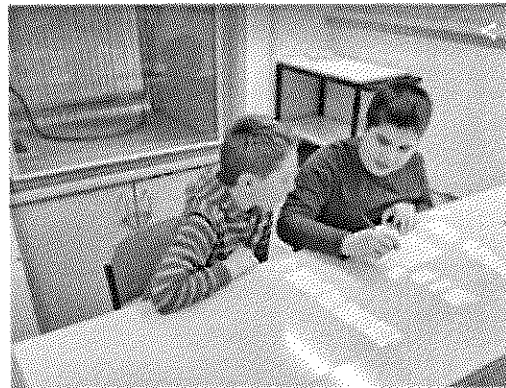
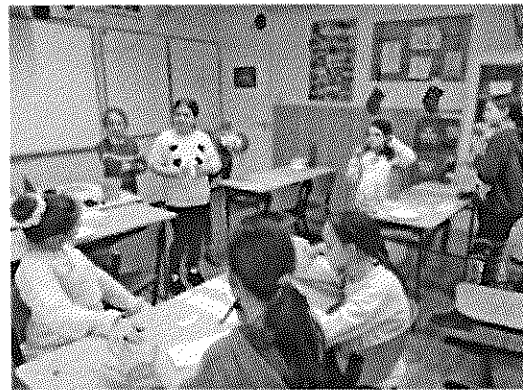
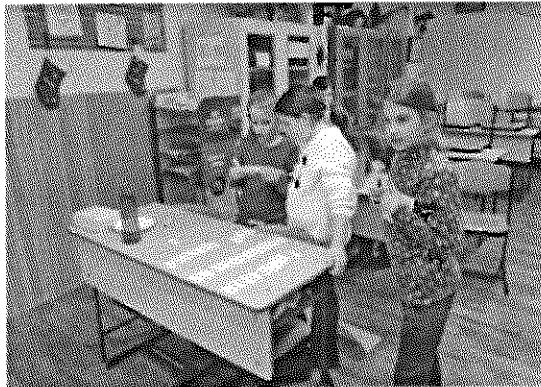


- egymás megismerésére, közösségépítésre, az önismeret és önbizalom fejlesztésére,



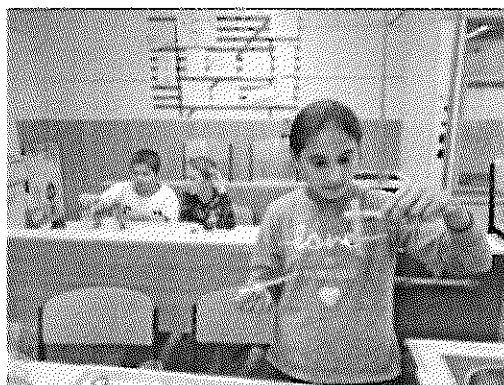


- szövegértési és szövegalkotási feladatok gyakorlására, a logikai gondolkodás fejlesztésére,





- a természettudományos megismerés eszközeivel és módszereivel való találkozásra...



- a tó megfigyelésére. Ez mindig izgalmas. Most éppen a sok ebihal az érdekes.

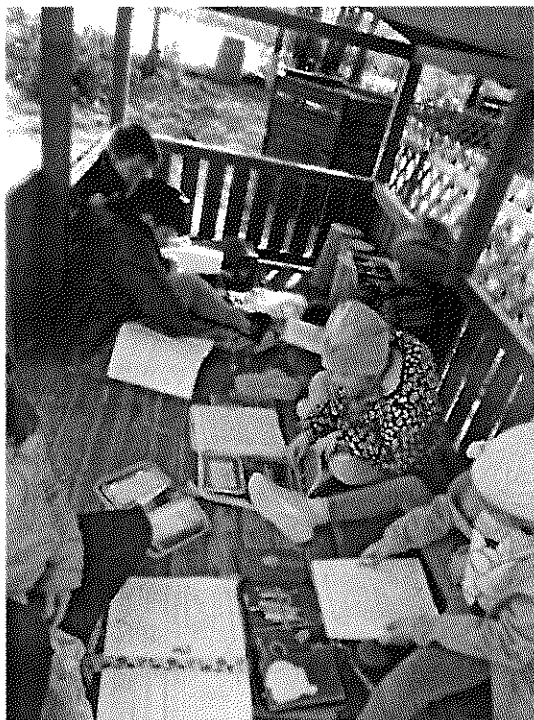


IV. A biokert, mint tanulási tér

Munka a magaságyásokban (1. és 2. osztály)



Tanóra a biokertben



Az óvodások látogatóban a faátadáskor



V. Fejlődik a kert

Már csak egy uszadéksziget hiányzott a kis tóba. Dr. Gyulai Iván már a kert tervezésekor javasolta, hogy készítsük el, hogy ezáltal jobb legyen a víz oxigénellátása.

Ez az uszadéksziget szeptemberben elkészült, Rokolya Károlyné Tünde jóvoltából.



Vittünk az iskola udvarából asztalt, padot a kertbe, és kaptunk farönköket Husztáné Kispál Katalinétól, hogy azokra leülhessünk megfigyelni az élőlényeket.

Érkezett egy felajánlás Császár Norberttől és Császárné Papp Mártától: november 5-én elhoztak egy aranyos házikót a biokertbe. Mindannyian nagy örömmel fogadtuk.

Tavasszal további farönkök és hatalmas nyárfalapok érkeztek, szintén Tőlük.



A növények száma is bővült: nyáron Vass Juditéktől kaptunk echinaceát, élő fokhagymát, levendulát, kövirózsát, földiepret, majd törpe szegfűvel és nefelejccsel ajándékoztak meg bennünket.

Makráné Vass Éva tanító nénitől nárciszhagymákat kaptunk.



A biokert szakkörösök elültettek egy cserjét (Havasi madárbirset) az iskola bejáratához. Ez a cserje azon növények egyékének utóda, amelyet még Vass Vilmos igazgatóúr ültetett/ültetett annak idején az új iskola megépülésekor. Ezzel a növényvel – és majd egy emléktáblával – is szeretnénk kifejezni tiszteletünket.

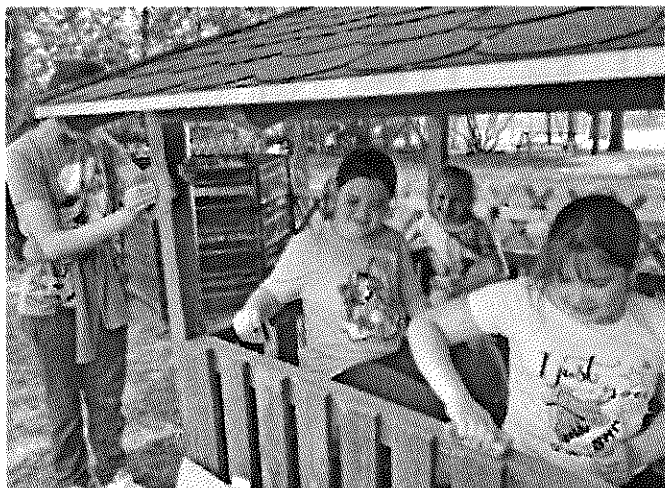
Ezt az ültetést tekinthetjük az első lépésnek is a tanári megemlékező fal létrehozásához.

A cserjét Gregus Istvánné ajánlotta fel a biokertnek.

VI. Feladatok, célok

Tavasszal sok feladat várt a szakkörösökre: festés és olyan játékok, lehetőségek kitalálása, létrehozása, ami segít abban, hogy a biokertet mások is megismerjék, otthonosan mozogjanak abban. Ezek közül nem minden valósult meg, a sok más iskolai feladat rengeteg időt elvett, vagy az időjárás nem kedvezett a munkákhoz.

A kisház csiszolása elkészült, a festést a nyári szünet elején szeretnénk megvalósítani.



Tervezzük egy mezítlás ösvény kialakítását is, amelyhez máris érkeztek fiókok (azért fiókok, hogy a tanösvény elemei összeszedhetőek, elpakolhatóak legyenek).

Ami még elmaradt:

Az év végi jutalmazáskor nem került bele a jutalomkönyvek és oklevelek szövegébe a szép biokerti munka. Nagyon sajnálom, hogy nem figyeltem erre! Javaslom - a nyári ügyeletet is figyelembe véve -, hogy a tanévnyitóra készüljünk úgy, hogy a sok munkát néhány szakkörösnek (és szüleiknek) megköszönjük.

VII. Összegzés

A Zabosfa KerTÉSZ Kft. megszűnésével megszűnt a rendszeres anyagi támogatás is. Ez természetesen határt szab az elképzeléseinknek.

Az azonban biztos, hogy számos ötlet megvalósításához nem kell nagy anyagi befektetés. Nem kell hozzá más, mint lelkes gyerekcsapat, támogató pedagógusok és szülők, valamint elegendő idő.

Bízom abban, hogy olyan kertet hozunk együtt létre, amely mindannyiunk örömét szolgálja, jó ott lenni és eközben ismeretekkel is gazdagodunk.

A gyerekek, pedagógusok, takarító nénik és karbantartó bácsik figyelik és segítik a kertben folyó munkákat, és mindig segítenek, ha szükséges. Nagyon örülünk annak, hogy a szülőkre is számíthatunk.

Várjuk és köszönettel fogadjuk az észrevételeket és javaslatokat.

Zákányszék, 2023. június 28.

Ábrahám Enikő
szakkör – és kertvezető

A Zákányszéki Általános Iskola és AMI

öko-munkacsoportjának beszámolója

2022-2023. tanév

**„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli
azzal, hogy komolyan veszi.”**

Szabó Magda

„A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”

Johann Wolfgang von Goethe

Az öko-munkacsoport munkája nagyon szorosan kapcsolódik az alsós és felső munkaközösség, valamint a diákönkormányzat tevékenységéhez.

A korábbi években a tantestület minden tagja a munkacsoport tagja is volt egyben, a megbeszéléseket összekapcsoltuk a munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletekkel.

Felmerült azonban az igény arra, hogy újítsuk meg a munkacsoportot, több alkalommal gyűljünk össze, tegyük hatékonyabbá a megbeszéléseket.

A tanév elején erre tettünk kísérletet. 2022 augusztusában újjáalakult az iskola öko-munkacsoportja. Mindannyian elmondtuk gondolatainkat, hogyan lehetne környezettudatosabban, fenntarthatóan dolgoznunk, mivel segíthetnénk még inkább tanulóink fenntarthatósági szemléletének kialakulását, formálását.

Számos elképzelésünk volt tanév elején:

- szemetes kihelyezése a bejárathoz,
- mesekönyvek egy papírpolcra a folyosóra,
- büszkeségeink-fal, állandóra, folyamatosan bővítve,
- az itt tanított tanárok nevei jelenjenek meg az iskola belső terében,
- az egészségheti, farsangi büfé tartalmát egyeztetni a szülőkkel,
- falunapra Zákányszék gyerekszemmel kiállítás fotókból, rajzokból,
- a belső tér dekorálása – osztályok előtt, lépcsőknél,
- szekrények átfestése,
- udvari játékok bővítése.

A munkacsoport tagjai

Ábrahám Enikő öko munkacsoport-vezető, biológia-kémia-környezetvédelem szakos tanár

Sápi Zoltánné intézményvezető, gyógypedagógus, matematika-technika szakos tanár

Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes, informatika szakos tanító

Csizmadia-Kovács Zita tanító, a 3. osztály osztályfőnöke

Harsányiné Szöllősi Edit tanító, az 1. osztály osztályfőnöke, informatika szakos tanár

Horváth Hajnalka tanító, iskolatitkár

Jernei Katalin matematika-fizika szakos tanár

Juhász Katalin angol szakos tanár, a 8. osztály osztályfőnöke

Király Andrea tanító, az 1. osztály osztályfőnök-helyettese

Makráné Vass Éva tanító, a 2. osztály osztályfőnöke

Szabó Anikó Márta munkaközösség-vezető, angol szakos tanító, a 4. osztály osztályfőnöke

Szabó Norbert hitoktató

Véha Tímea történelem-rajz szakos tanár, a művészeti munkaközösség vezetője

Vezsenyiné Csaba Gabriella biológia-testnevelés szakos tanár, a 6. osztály osztályfőnöke

Munkánkat segítik

Daka Imre magyar-angol szakos tanár, KT, IT és az Alapítvány a Zákányszéki Általános Iskola Diákjaiért elnöke

Gál Angéla tanító, könyvtáros

Gieth Zoltán matematika szakos tanár, rendszergazda

Honti Tamás biológia-testnevelés szakos tanár

Keceli Mészáros Katalin DÖK segítő pedagógus, ének szakos tanár, az 5. osztály osztályfőnöke

Miklós Lászlóné a felsős munkaközösség vezetője, magyar-történelem szakos tanár

Joóné Ladányi Ildikó iskolapszichológus

Papp Aranka takarító néni

Sósné Csóti Katalin takarító néni

Bernáth Orsolya takarító néni

Pintér Lászlóné takarító néni

Jó járt Ferencné takarító néni

Király Zoltán karbantartó

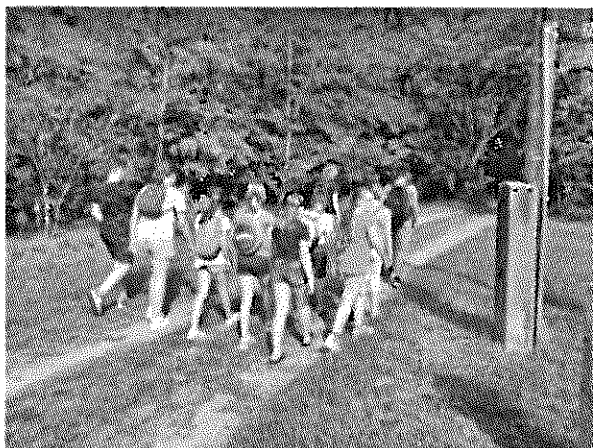
Dobó József karbantartó

A 2022-2203. tanévben folyó munka bemutatása és értékelése

I. Főbb események, rendezvények a tanévben

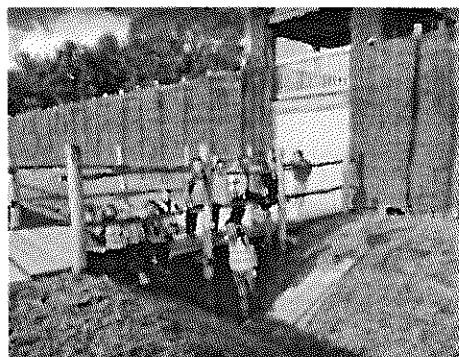
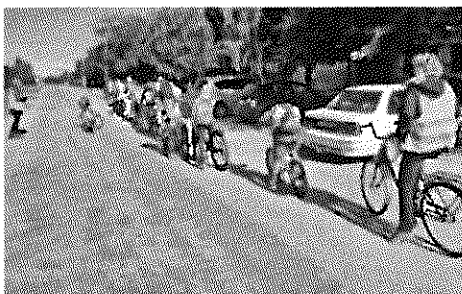
Hulladékvadász akció

Beneveztünk az Európai Diáksportnaphoz kapcsolódó Hulladékvadász akcióba. A feladat az volt, hogy nyomozzunk illegálisan lerakott hulladékok után, és azok helyét töltsük fel egy online felületre. A program vezetője Vezsenyiné Csaba Gabriella tanár néni volt. Három alkalommal indultunk hulladékvadászatra, mindegyik alkalommal Zákányszék külterületén nyomoztunk. Szeptember 8-án a kiserdőbe, 15-én Mórahalom felé, 22-én pedig - az autómentes naphoz is kapcsolódva - Bordányba kerékpároztunk. A gyerekek minden alkalommal nagyon fegyelmezettek voltak. Szomorúan tapasztaltuk viszont, hogy bármerre megyünk, mindenfelé találunk illegálisan lerakott szemetet.



Autómentes napi túra (szeptember 22.)

Idén Bordányba kerékpároztunk át. Több okból választottuk ezt úticélul: egyrészt erre már régen kerékpároztunk, és kíváncsiak voltunk a Bordányban készülő szarmata emlékhelyre, valamint szeretnénk volna megnézni, van-e az út mentén hulladék a hulladékvadász akció keretében.



Őszi és tavaszi faluszépítő akció (szeptember 26-30., október 5-6. és április 17-21.)

Szabó Norbert hitoktató kollégánk azzal az ötlettel állt elő, hogy a falu egész belterületét járjuk végig, és tisztítsuk meg, utcáról utcára haladva. Ez a gondolat abban különbözött az eddigi szemétszedő akcióktól, hogy ez most teljesen önkéntesen, a tanítás után történt, és egy egész héten át tartott

Az ötletet támogatta az Iskolavezetés, bevontuk a község intézményeinek vezetőit is, és megkerestük a boltokat, mivel tudnák támogatni a kezdeményezésünket.

A Művelődési Házban Zombori Istvánné megszerkesztette a plakátot, a Zákányszéki Korona Patika gumikesztyűvel járult hozzá, a Zákányszéki Polgárőr Csoport vállalta, hogy figyelemmel kíséri a faluszépítő csapatokat (Frank Ferenc vigyázott a biztonságunkra). A Községi Önkormányzat pedig a naponta összegyűlt hulladék elszállítását és raktározását segítette, a zsákokat a munka befejeztével Szondi Sándor vitte a gyűjtőhelyre.

A faluszépítésre a szeptember 26-30-i hetet választottuk, és felkészültünk arra az eshetőségre is, ha az időjárás miatt a következő héten hosszabbításra lenne szükség.



A szemétyűjtő délutánok végén (17.30 és 18.00 körül) a Művelődési Házban gyűltünk össze, ahol Zomboriné Ildikó intézményvezető és munkatársai finom teával és zsíros kenyérral vártak bennünket.



A teához valókat a Coop ABC és a Papp ABC, a kenyeret és a zsírt pedig a Fődi ABC ajánlotta fel számunkra.

Szükség volt egy pótnap kijelölésére is, mert csütörtökön hatalmas eső esett. Erre október 5-én került sor. Október 6-án tartottunk egy záró összejövetelt: együtt kivonultunk az összegyűjtött zsákokhoz, és ünnepélyesen összegeztük a hetet. Intézményvezető asszony és Polgármester úr is megtiszteltek bennünket részvételükkel.

Ekkorra kis jutalmakkal is készültünk a résztvevőknek: mindenki kapott egy kis müzliszeletet, és a helyi boltok, szülők és egy vállalkozó jóvoltából ajándékokat is sorsoltunk ki.

(Támogatók: Agromarket, Gődérné Jójárt Anita, Lázárné Szűcs Mónika szülők és Burunkai Péter vállalkozó)

Az akcióban több mint 80 fő vett rész (56 tanuló és 19 felnőtt + a kistestvérek)

Két gyermek mind az öt alkalommal segített, és hárman jöttek el négyszer is. A szülők sokszor magukkal hozták kisebb gyermekeiket, ők is velünk dolgoztak.

A résztvevők egyike sem értette, miért kerülnek a földön, bokor tövében talált dolgok eldobásra, hogyan lehet, hogy valakinek ez ennyire nem fontos.

Az öt nap alatt 14 zsáknyi szemét gyűlt össze.



Nem az volt a cél, hogy mi szedjük össze a más által eldobott szemetet. Azt szeretnénk volna megnézni, mennyi van, milyen jellegű, és hogy van-e valamilyen tennivaló ezzel kapcsolatban.

A legszomorúbb, hogy a legtöbb hulladék bizony a felnőttektől kerül az utcákra: amerre jártunk, mindenfelé cigarettacsikkek hevertek, és sok volt a fémdoboz és a nylonzacskó is.

Vannak már ötleteink. Reméljük, hogy lehet ezen változtatni!

Terveink közt szerepel, hogy évente 2 alkalommal (tavasszal és ősszel) szervezünk faluszépítő akciót. Úgy zártuk le az őszt, hogy tavasszal folytatjuk.

A pillanatok megörökítését Makráné Vass Éva tanító nénivel végeztük, és ebben Sziládi Dalma Linda többször is segítségünkre volt.

Nem lehetett volna ilyen sikeres a program, ha nem segítik ennyien: az Iskolavezetés, a pedagógusok, a község vezetősége és intézményei, valamint a boltok, magánszemélyek, és természetesen a szülők és a gyerekek.



Ezúton is köszönjük Mindenkinnek!

Amit még a faluszépítés során megállapítottunk: elméletben mindannyian tudjuk, hogy a hulladékoknak hol a helye, ennek ellenére *az iskola udvarában mindig*

találunk szemetet (csoki- és cukorpapírt, joghurtos dobozt, papírzsebkendőt...). Nem értjük, hogyan lehetséges ez.

A diákszemlére összegyűjtött észrevételek között több osztálynál is szerepelt, hogy megoldást jelentene, ha több kuka lenne az udvarban. Az odafigyelést és szándékot semmi nem helyettesíti, de több szemetes elhelyezése egy próbát megér.

A **tavaszi akció** is nagyon sikeres volt, közel 70 fő ebben is részt vett. 11 zsáknyi hulladék gyűlt össze.

A résztvevők között ekkor is kis jutalmakat sorsoltunk (támogatók: Földi ABC, Lázárné Szücs Mónika, Gődérné Jójárt Anita, Papp ABC).

Ezúttal az iskolában zárult a program a napok végén, a takarító nénik főzték nekünk a teát. Köszönjük, hogy mindig segítenek, részt vesznek a programjainkban!



Iskolai egészség hét

Az iskolai egészség hét október 11-15. között került megrendezésre.

Az egészségünket nagyon sok minden befolyásolja, és sajnos sok dologra nem figyelünk még oda ezzel kapcsolatban. Meg kell ragadni minden alkalmat ezek ismertetésére, megbeszélésére, és ez mind úgy lesz igazán hatékony, ha igyekszünk példát mutatni is.

Az egészség héten próbálunk minél több oldallal foglalkozni.

Az iskolarádióban minden reggel más osztály készült egy egészséghez kapcsolódó téma feldolgozásával. Idén a gyógynövények, jól bevált egyszerű és népi gyógymódok használatát választottuk az egyes gyakori egészségügyi problémák kezelésére.

A rajzpályázat témája is a gyógynövények voltak, melyre nagyon szép munkák készültek.

Pénteken egészséges ételeket kóstolhattunk meg a hetedikes gyerekek és szüleik jóvoltából. Az alsósok osztályszinten vetélkedtek.

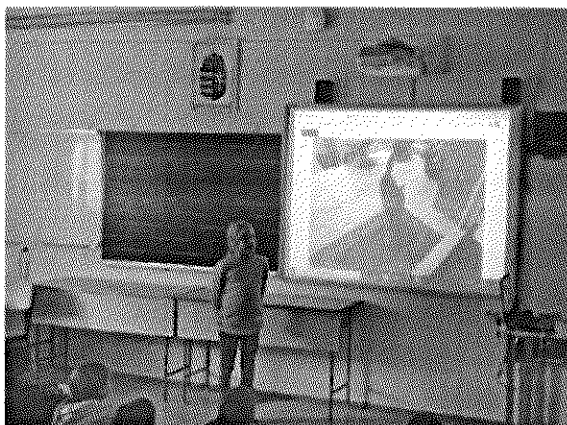
Ezen a héten tartottuk meg a kisállat-bemutatót is, sőt, egy méhekkal kapcsolatos előadásra is vártuk az érdeklődőket.

Állatok világnapja

Idén is kisállat-bemutatóval ünnepeltük az állatok világnapját, és ezúttal is a fotós-videós bemutatás mellett döntöttünk. Nem látunk ugyan élőben kisállatokat, de így sokkal többen tudják megismertetni kiskedvenceiket.

Sok érdeklődő gyűlt össze október 11-én a magyar teremben, hogy meghallgassa a kiscgazdik előadását. 34 kisállat fotóját vagy a róluk készült videót nézhettük meg.

Nagyon aranyosan mutatták be a gyerekek kiskedvenceiket, ámulattal hallgattuk az előadásokat.



Minden gazdi emléklapot kapott, mellé a kisállata fotóját, valamint a legjobb előadókat külön is díjaztuk. A kisállatok fotóiból utólag kiállítást rendeztünk, és szavazással kerestük a legaranyosabb kisállatot.



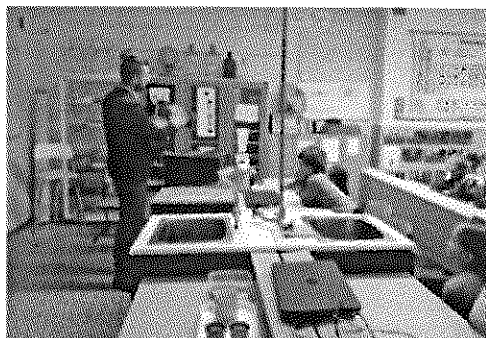
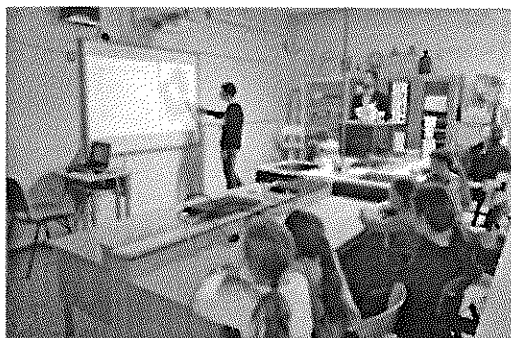
A legaranyosabb kisállat címet **Bóka Anna (5.o.)** nyuszijai, Mandula és Pamacs kapták. A második helyet **Kónya Csongor (1.o.)** Brúnó nevű kutyusa nyerte, a harmadik helyen pedig Hacsí, **Szabó Dénes(3.o.)** és **Szabó Emma (6.o.)** kutyája érdemelte ki.

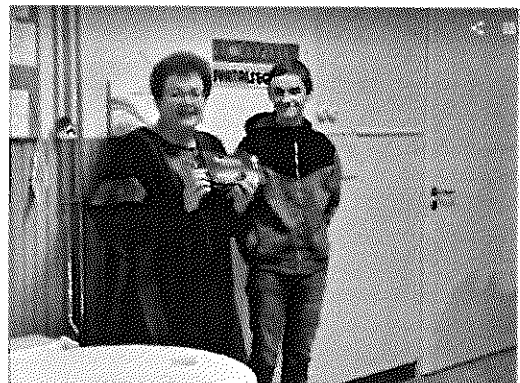
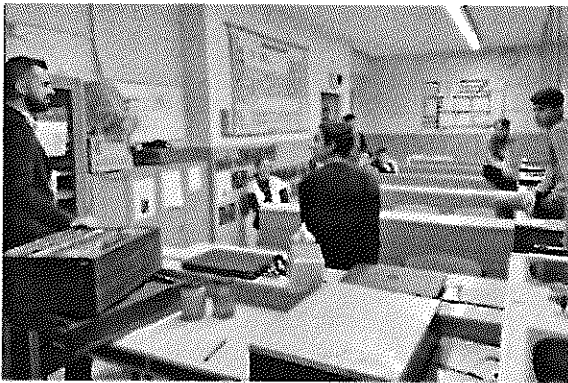
A legjobb előadók alsóban: **Csóti Klaudia (3.o.)**, **Csiszár Norbert (1.o.)** és **Martonosi Dorina (3.o.)**, felsőben **Bóka Anna (5.o.)** és **Agócs Eliza (6.o.)**.

A bemutató végén megállapítottuk, hogy a gazdik tudják, mi a feladatuk, ismerik az állataikat, és a hallgatóság is tisztában van a felelős állattartás fő szabályaival.

Előadás a méhekről és a méhészetről

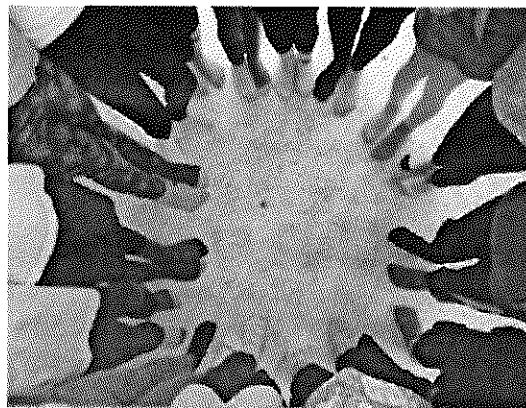
Október 12-én a méhekről hallgathattak meg sok-sok érdekességet diákjaink Czimber Levente nyolcadik osztályos tanuló és Szentpéteri András méhész előadásában.





A hallgatóság nagyon fegyelmezett volt és érdeklődő. Kellemes és hasznos délután volt!
Czímber Levente a szép és tartalmas előadásért intézményvezetői dicséretben részesült.

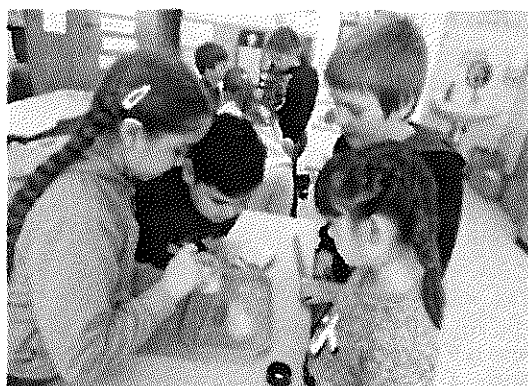
A Down-szindróma világnapja – Felemás zokni (március 21.) – 2. osztály



Víz napi programok – képekben

2. osztály





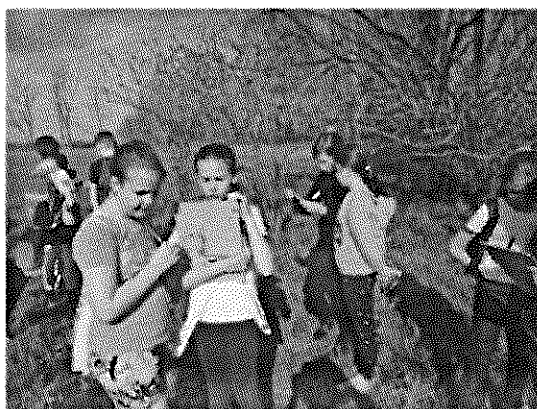
Víz heti fogadalom: „Vizet iszom a héten!”



Víz napi túra

A gyerekek nagyon jól viselkedtek, jó kedvvel és érdeklődéssel vettek részt a túrán.

Nagy öröm számomra, hogy Makráné Vass Éva tanító nénivel rendszeresen együtt túrázunk.



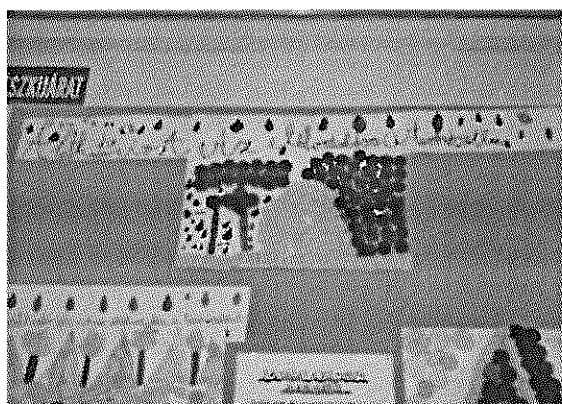


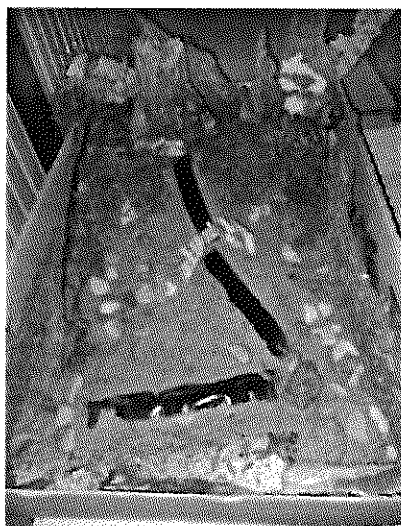
Vízbár



Víz napi pályázat

Nagyon sok szép és különleges alkotás született.

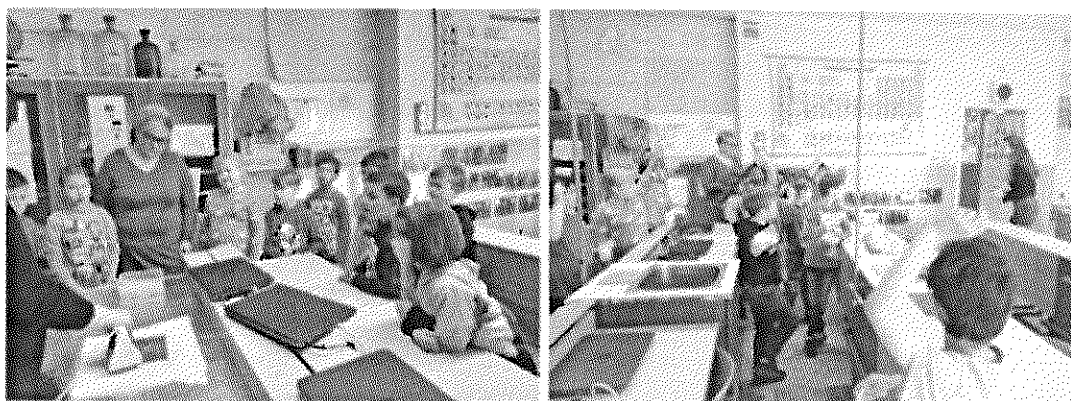




Fenntarthatósági témahét (április 24-28.)

Környezetbarát háztartás

Jernei Katalin tanár nénivel és néhány nyolcadikos közreműködésével környezetbarát praktikákkal ismertettük meg a gyerekeket. Az elmondások szerint minden résztvevő tudott meg valami újat, és ígéretek szerint ki is fogják próbálni azokat.



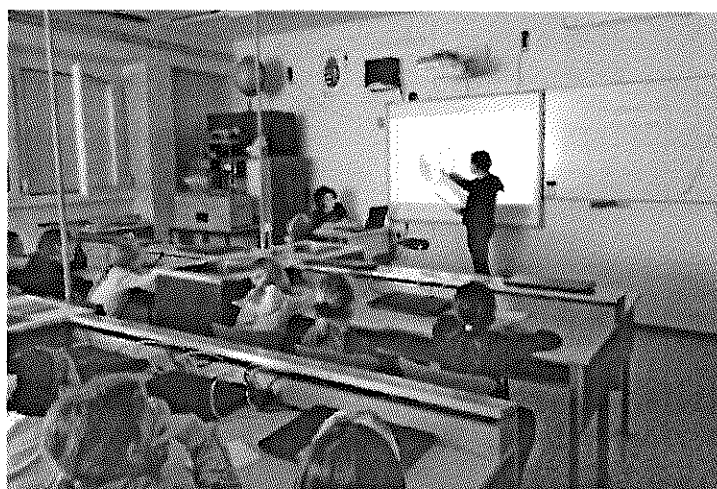
Növényültetés – az előkert szépítése

Makráné Vass Éva, Gál Angéla tanító nénik és Keceli-Mészáros Katalin tanár néni irányításával növényeket ültettünk cserepekbe és az előkertbe. A virágföldet ismét Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes adományozta a munkálatokhoz, a növényeket kedvezményesen kaptuk Paplukács Péternétől. Ezúton is köszönjük!

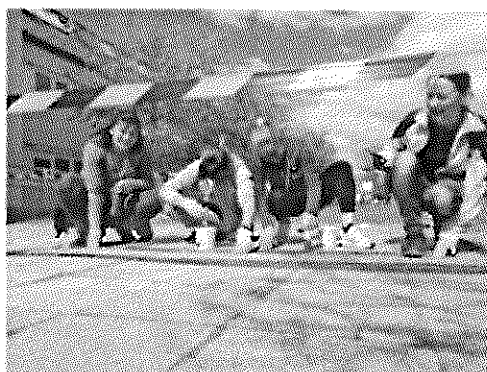
A másodikosok az ültetést követően is figyelemmel kísérték a cserepes növényeket, gondoskodtak az öntözésről, a másik oldalon lévő növényeket a takarító nénik és karbantartó bácsik locsolták rendszeresen. Köszönjük nekik az odafigyelést!

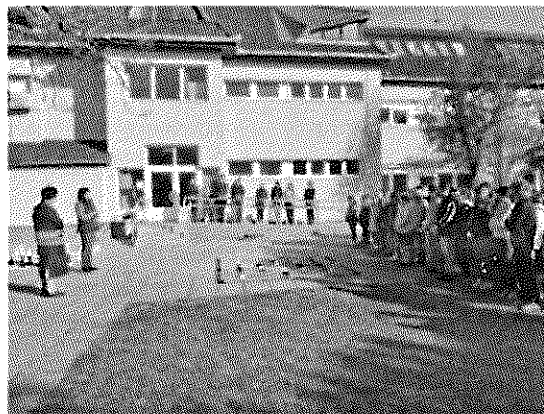
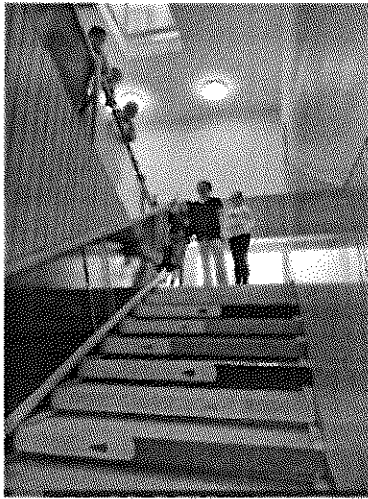


Föld napi előadások a vulkánokról



Iskolaszéptés





A következő tanévben folytatjuk!

Zöld eskü



II. Természettudományi kirándulások, versenyek

Természettudományos Kalandtúra (okt.7.)

Idén a SzeReTeD labor által szervezett Kalandtúrán is részt tudtunk venni. A negyedikes és nyolcadikos tanulókat Juhász Katalin tanár néni kísérte el. A nyolcadikosok közül néhányan alsósként már voltak is ezen a rendezvényen.

Az elmondásuk alapján izgalmas és érdekes délelőttön vettek részt. Egyetlen dolog volt, ami nem nyerte el a tetszésüket: szerették volna pontosan tudni (főleg a negyedikesek), hogy milyen helyezést értek el, mert alig veszítettek pontot az akadályverseny során.

Teodorovits Ferenc Kistérségi Természetismereti Verseny (nov.9.)

Az utóbbi években nem tudtunk részt venni a versenyen, és nagy öröm, hogy idén minden lehetőség adott volt: nem volt járványügyi korlátozás, nem volt más program, és volt három lelkes hatodikos tanuló, aki vállalta a nem kevés anyagból való felkészülést.

A Dr. Molnár Gyula nevéhez is kapcsolódó versenyt az ásothalmi Orchis Természetvédelmi Egyesület rendezte.



Iskolánkat Fehér Vivien, Paplukács Nóra és Tandari Jázmin 6. osztályos tanulók képviselték, és az előkelő II. helyezést érték el a versenyen.

Szereplésükért intézményvezetői dicséretben részesültek.

Kísérletek Kavalkádja (nov. 19.)

2022. november 19-én szombaton rendezte meg a Szegedi Regionális Természettudományos Diáklaboratórium (SzeReTeD) a Szent-Györgyi Albert Agórában a VIII. Kísérletek Kavalkádját.

Közel 30 asztalon pakoltak ki általános iskolák és középiskolák, hogy kémiai és fizikai kísérleteket mutassanak be az érdeklődőknek. Emellett számos teremben nyílt lehetőség megfigyelésekre, logikai feladatok elvégzésére.

Mi is részt vettünk ezen a programon. Ez volt a hetedik alkalom, hogy ott voltunk.

Ezúttal kicsit másfajta érdekességekkel készültünk, mint korábban: illat-és hangpár keresővel, madárismereti játékkal és bátorságpróbával vártunk a gyerekeket és felnőtteket.

Idén is elvittük mindezek mellé a spatulakatapultot, amelyet még 2016-ban készített az akkori Kísérletek Kavalkádjára Kocsis Bence és Kocsis Dávid. Ezúttal is köszönjük Nekik! A katapultnak most is óriási sikere volt.

A nyolcadikosok Jernei Katalin tanár nénivel előzetesen kis katapultokat készítettek. Aki a látogatók közül beletalált a kosárba a pingponglabdával, az ajándéku haza is vihetett egyet.

(Az előző években is így tettünk, hogy még izgalmasabbá tegyük a feladatot.)

A SzeReTeD Labor által szervezett programokra mindig nagy örömmel megyünk. Ez a mostani is nagyon izgalmas délelőtt volt.

Jernei Kati nénivel és Juhász Kata nénivel megállapítottuk: klassz csapatunk volt, és bár mindannyian nagyon elfáradtunk, nagyon jól éreztük magunkat.

A csapat tagjai: Bóka Luca, Szögi Nikolett, Czimber Levente, Császár Dominik, Dékány Marcell, Lázár Tamás, Rokolya Ramón



Víz napi és Föld napi tankerületi versenyek

Négy nyolcadikos tanulóval vettünk részt mindkét online versenyen. A Víz napi verseny nagyon színvonalas volt, a megoldása igazi kihívást jelentett. Ehhez képest a Föld napi

verseny szinte csak tippelést és online keresést igényelt. Egyiken sem értünk el helyezést, de tanulságos volt mindkettő.

Madarak és fák napi iskolai verseny

Idén egy feladatlappal és a faliújságra kihelyezett információkkal emlékeztünk meg a Madarak és fák napjáról.

A gyerekek örömmel vettek részt a faliújságra kihelyezett feladatlap megoldásában. Több hibátlan feladatmegoldás is érkezett. A jó munkát természettudomány tantárgyból kapott ötössel jutalmaztuk.

Iskolaismereti feladatlap – Suli-túra

Az előkertben, iskolaudvarban és az iskolaépületben elhelyeztünk Horváth Hajnalka tanító nénivel 11 laminált lapot, amelyen kérdések szerepeltek az iskoláról, az itt található, előforduló élőlényekről.

A gyerekek közül nagyon sokan vágtak neki a sétának, izgalommal keresték a következő helyszíneket. A visszajelzések alapján más témában is gondolkodhatunk majd ilyen típusú játékos feladatokon.

A feladatlapok értékelésére, az eredmény ismertetésére nem került sor a tanév végén, de a következő év legelején sort kerítünk rá.

III. A biokert szerepe az iskolai munkában

A tavaly kibővült biokerben elsősorban a szakkörösök tevékenykednek, de három magaságyás az alsósok birtokába került. Rendszeres látogatói voltak a kertnek, nyomon követték a változásokat, sőt órákat is tartottak ott.

A biokertben a mélymulcsos művelés nem ad mindig sok munkát. A bővítések is megvalósultak. Kiváló terep azonban a természettel, annak változásaival való megismerkedésre, az együttműködés, önismeret, önbizalom fejlesztésére, de a szövegértés, szövegalkotás fejlesztésére is.

Ismét érkezett szülői felajánlás: Rokolyáné Horváth Tünde elkészített a tóra egy kis úszó szigetet, Vass Flóra (4.o.) szüleitől többféle növényt kapott a kert, melyet a gyerekek el is ültettek, és faágakból kis kerítést készítettek nekünk.

Husza Kata és Kitti anyukája farönköket hozott, amire majd ülhetnek a gyerekek a biokerti foglalkozásokon.

Császár Patrik, Ádám és Petra szülei egy kis házikóval ajándékoztak meg bennünket, majd nyárfarönköket is hoztak, és asztallapokat is vágtak nekünk. Tavasszal termőtalajt kaptunk, szintén Husztáné Kispál Katalin és Kispál Csaba jóvoltából.

Nagy öröm, hogy a gyerekek szívesen jönnek a biokertbe, vigyáznak annak kincseire, és a pedagógusok, iskolai dolgozók is figyelemmel kísérik, segítik az ott folyó tevékenységeket.

A biokert szakkörösök elültettek egy cserjét (Havasi madárbirset) az iskola bejáratához. Ez a cserje azon növények egyékének utóda, amelyet még Vass Vilmos igazgatóúr ültetett/ültetett annak idején az új iskola megépülésekor. Ezzel a növényvel – és majd egy emléktáblával – is szeretnénk kifejezni tiszteletünket. Ezt az ültetést tekinthetjük az első lépésnek is a tanári megemlékező fal létrehozásához.

A beültetett ágyásokban nagyon szépen fejlődnek a növények.

A festés nyárra maradt. A kert gondozásában nagyon sokat segít Király Zoltán, és emellett a nyári ügyeletben mi is be fogunk jönni majd a kertbe.

IV. Eredmények

Sok szép alkotás díszíti az iskola folyosóit, az alsós termeket. A gyerekek lehetőséget kapnak *az egyéniség, a kreativitás, a fantázia* kibontakoztatására. A tantermek is színesek és megmutatkozik az ott végzett munka. Ezekről válik otthonossá az iskola.

A tanulók *tájékoztatást* kapnak az őket érintő programokról az osztályfőnököktől és a szaktanároktól. A faliújság is fontos hírforrás, még jobban ki kellene használnunk.

A hírek, versenyek eredményei a *sulirádióból* is megismerhetők.

Azért is fontos, hogy ismerjük az eredményeket, az egyes csoportok előtt álló feladatokat, mert ezáltal válik az iskola igazi *közösséggé*, ahol tudunk örülni a sikereknek, és együtt tudunk érezni a kudarcok esetén is.

Továbbra is fontos a *szülők tájékoztatása*. Az iskolai facebook oldal és az iskolai honlap révén hamar információhoz juthatnak az érdeklődők.

Az élet tisztelete, az erkölcsi értékek, a takarékoság mellett, vele együtt nagyon fontos a *test és a lélek gondozása*.

Az iskolában folyó környezeti nevelésnek csak egy kis része az, ami ténylegesen látható. A túrák, a faliújságok, a vetélkedők hangulata, tartalma sokat elárul az ott folyó munkáról, de a tanórai és tanórán kívüli (napközi, szakkör, ...) környezeti nevelésről nem kapunk információt, pedig ott folyik az igazi munka.

A zöld sarok gondozása, a hónapokhoz kapcsolódó napok, termékek gyűjtése, a környezetünk megismerése, az iskola madarainak megfigyelése, a hulladékaink szelektív gyűjtése mind-mind a környezeti nevelés/fenntarthatóságra nevelés alapját képezik. A takarékosagra nevelésre kiváló lehetőséget adnak a rajz és technika órák, és a biokerti látogatások, foglalkozások is segítik a szemléletformálást.

Az iskolai élet minden terén tudjuk formálni a kommunikációs kultúrát, a konfliktuskezelés módjait. Jól alkalmazhatóak a szólások, közmondások, az olvasás és irodalom órán feldolgozott szövegek az egyes problémák, helyzetek megbeszélésére, kezelésére, a szemlélet formálására.

V. Folyamatos feladatok

A **rend** és **tisztaság** megőrzése mindannyiunk feladata, és mindenképpen szólni kell rá időt. A takarító nénikre nagyon sok feladat hárul.

A felsős osztályok idén sem vándorolnak. Ezt kihasználva még jobban nyomon követhető az egyes osztályok tisztasága, odafigyelése.

A **diákügyeletések** és **hetesek** feladatának pontosítása és ellenőrzése, betartatása továbbra is fontos feladat.

VI. Összegzés, javaslat

Nehéz úgy cselekedni, hogy minden szempontnak, minden kihívásnak megfeleljünk. A fenntarthatóságra nevelni még sokkal nehezebb.

Akkor tesszük jól a dolgunkat - és biztosan jót teszünk -, ha ki-ki a maga területén átgondoltan cselekszik, előre tervez, és kihasznál minél több lehetőséget az érzelmi intelligencia fejlesztésére, az önismeret fejlesztésére, az egymás és a környezet iránti tisztelet kialakítására, tovább formálására.

Fontos lenne a **következetesség**: amit megbeszélünk, ahhoz ragaszkodjunk (természetes vannak kivételek), de ne engedjünk „csak most, kivételesen”.

Nagyon jó, hogy a közös Drive-ra elhelyezett beszámolók révén még inkább megismerhetjük az iskolában folyó munkát, egymást és a gyerekeket!

A munkatervnek megfelelően folyt a munka a tanév első felében, és a második félévben is sikerült megvalósítani a legfontosabb feladatokat.

A munkaközösségi megbeszélésekre meg kell találnunk a megfelelő időpontot, mert ez a második félévben még kevésbé sikerült.

Köszönöm az Iskolavezetésnek, hogy segíti és támogatja az ötletek megvalósulását, és Horváth Hajnalka és Oltványi Ildikó iskolatitkárok kedvessége és gyors segítsége nélkül is elképzelhetetlen lenne a munka.

Köszönet mindenkinek az együttműködésért, segítségért, ötletekért!

Zákányszék, 2023. június 28.

Ábrahám Enikő
munkacsoport-vezető

Művészeti munkaközösség

2022/2023-es tanév beszámolója



**Készítette:
Véha Tímea**

Tartalom:

• <i>Munkaközösség tagjai; változások a tanév közben</i>	3
• <i>Grafika- és festészet tanszak</i>	4
• <i>Zeneművészet</i>	
<i>Alapfokú Művészeti Iskola</i>	10
• <i>Szakkörök</i>	13

Munkaközösség tagjai; változások a tanév közben

Művészeti iskola (össz. 38 fő):

Grafika és festészet tanszak: 21 fő

Szaktanár: Véha Tímea

Hegedű: 8 fő

Szaktanár: Szilágyi Mária

Szintetizátor: 9 fő

Szaktanár: Koszti Sándor János

Szolfézs: Keceli Mészáros Katalin

Szakköri keretekben:

Citera: 12 fő

Szakkörvezető: Horváth Hajnalka

Gitár : 16 fő

Szakkörvezető: Véha Tímea

Metalofon: 10 fő ; Énekkar: 17 fő

Szakkörvezető: Keceli Mészáros Katalin

Csengettyű – szezonális

Szakkörvezető: Giethné Viktor Edit

Grafika- és festészet tanszak

Két csoport működik ebben a tanévben:

Képző 1: alsós diákok, 1-3. évfolyamosok – 9 fő

Képző 2: 4. általános iskolai évfolyamtól – 12 fő

Összesen 21 fő, ez csökkenést jelent tavalyhoz képest. A kijelentkezők egy része más tanszakot ill. művészeti szakkört próbál ki idén (3 fő). Három fő a felsőbe lépés ill. a 8 –os felvételi kapcsán döntött úgy, hogy a tanulásra szeretne koncentrálni. Egy testvérpár habár tavasszal jelentkezett, szeptemberben visszamondta. De egy új tanuló is érkezett hozzánk az iskolába és a grafika tanszakra is. Úgy gondolom, a tanszak népszerűsége töretlen, remélem, jövőre az első és második osztályból is érkezik utánpótlás.

Versenyeredmények, pályázatok:

Helyi pályázatokon való részvétel:

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az iskolai rendezvényekhez kapcsolódó rajz- és fotó-pályázatokon a tanszak növendékei színvonalas munkákkal vegyenek részt. Illetve mindig lehetőséget nyújtunk az iskola többi diákjának is, hogy műhelyünkben befejezhesse munkáit vagy éppenséggel valamilyen érdekes technikával kivitelezze azt. A helyezettek között mindig előkelő helyen végeznek a tanszak diákjai.

1. félév:

Egészség hét rajzpályázat – Gyógynövények

FB galéria:

<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid02HUTV47ff4hAifRLvvreYEBzxDJynQhg9MaEPiSmNJ2JoFyKKjAK5H6jqyIZE3e8SI>

2. félév

Víz világnapi pályázat – A látható és láthatatlan víz

Területi, megyei, regionális eredmények:

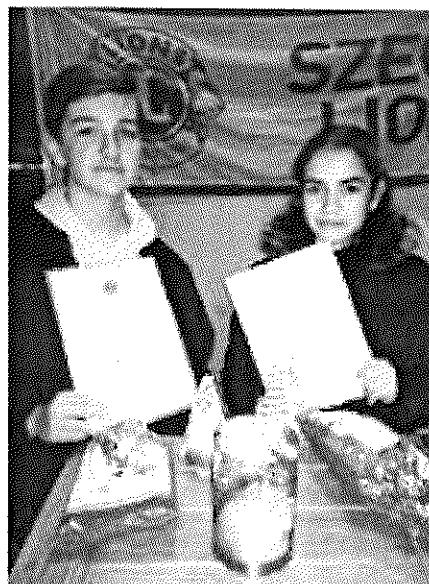
Folyamatosan figyelemmel kísérem a pályázati kiírásokat. A tanulókkal egyeztetve választjuk ki, ki melyik pályázatra szeretne rajzolni.

- Tavalyi pályázat eredményhirdetése **Szeged Első Lions Club (SZELC) „A Pál utcai fiúk”** című rajzpályázatának – regionális pályázat

7-8. osztályos kategória:

Kispál Balázs 1. díj

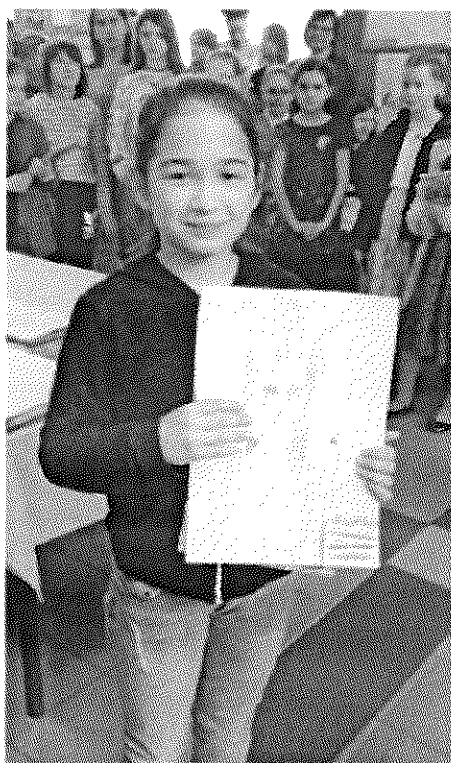
Bóka Luca különdíj



- **Szegedi Lengyel Önkormányzat** által meghirdetett illusztrációs pályázat
Simon Csenge Barbara 3.díj
- **SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola** divattervező és grafika rajzpályázata.
Hegedűs-Bite Jázmin – különdíj



- **Fontos Sándor Emléknap** – illusztrációs és csendélet festő verseny
Alsós meseillusztráció
1. díj Agócs Evelin
3. díj Simon Csenge Barbara



Az tanévben beadott pályázatok és versenyek

A pályázatok elbírálását legtöbb esetben a 2022-es év végére ígérték, de sajnos ez nem történt meg, mindenhol csúsznak. Így eredményeket még nem tudunk.

- 2022. évi Európai Mobilitási Hét keretében meghirdetett rajz-, fotó-, és kreatív pályázat „Ecsetes, bringás remek” címmel
rajz kategória: 3 fő
kreatív alkotás kategória: 1 fő
- Szegedi Lengyel Önkormányzat által meghirdetett illusztrációs pályázat, melyen 10 magyar és 10 lengyel monda közül lehetett témát választani.
15 fő
- SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola divattervező és grafika rajzpályázata.
5 fő
- Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola rajzpályázata (szakmák bemutatása)
2 fő
- Fontos Sándor Emléknep – illusztrációs és csendélet festő verseny
2 fő – alsós meseillusztráció kategória
2 fő – felsős csendéletfestészet kategória

Kiállítások a tanévben:

- A félévi vizsgamunkák kiállítása a január 30-tól lesz látható az iskola aulájában
Téma: Petőfi 200
Petőfi Sándor versei illusztrációi
Petőfihez kapcsolódó alkalmazott grafikai munkák
FB:
<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid02vXuj6pshJGMqAipc2se7B5c1Bdd2vEBgAypG7Wh7ivcBnWb4UzfM2A6XPVnXbBKXI>

- Szegedi Lengyel Önkormányzat által meghirdetett illusztrációs pályázat kiállításán részt vettünk az Agórában



- SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola divattervező és grafika rajzpályázatának kiállítása az technikum aulájában
- Anyák napi kiállítás a művelődési házban – 2023. május 3-12-ig
Erről riportot készített a Móra-Net Tv:
<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid0fozkz9rwyBs7thA5aUbUqV6hCTmds9FAXdsAWM1VU4tJZkmjmJY1TYXZebHXyygXI>

Cikk:

https://moranettv.hu/a-kornyeztudatos-es-a-muveszeti-nevelesre-is-hangsulyt-fektetnek-a-zakanyszeki-iskolaban/?fbclid=IwAR0zARAmYx8GAVGLGniqFKP_5t5HjwwEKrzAwSZA9b2HKZnxW8HoggDL680

Kiállítás fotókon:

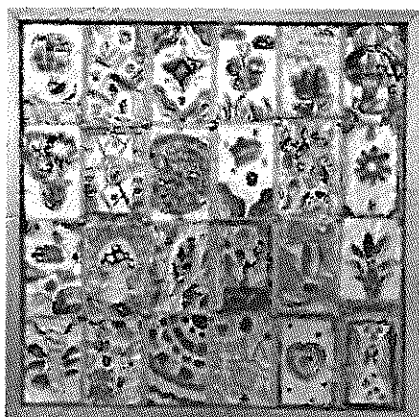
<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid02hYuVECLYMETScszBqhrkW5528MTARm3iNPMokyhkm3s1PL41vnzMGLr81fGWCMcGI>

- Év végi kiállítás az Alapítványi est keretében – 2023.május 19.
Év végi vizsgafeladat: Virágcsendélet vagy növényi témájú kompozíció

FB album:

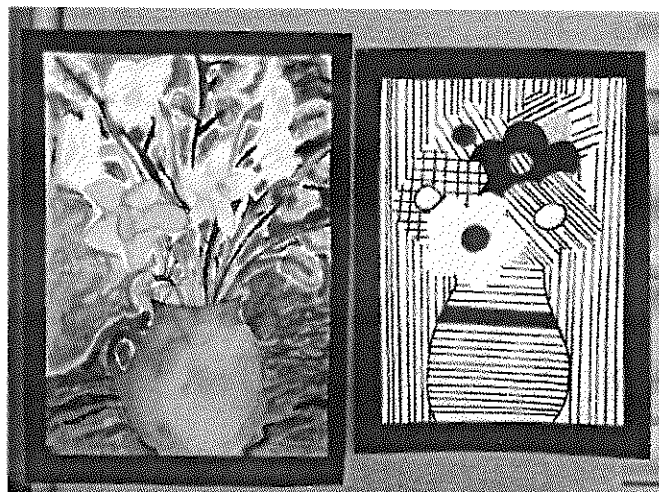
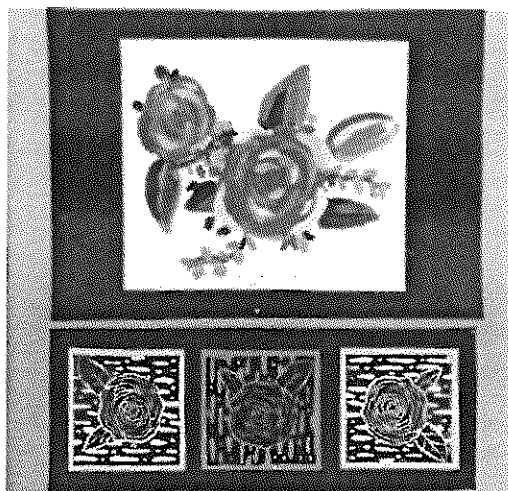
<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid02CG2rtG3Lo4Xp66SKXfYCrUSJYw9wjdCmEagDMsU2MDBaQf65FR2bLqL7iuhSciAil>





Művészeti alapvizsga

2 fő jeles eredménnyel tett alapvizsgát a 6. évfolyam végén:
Tandari Jázmin és Flekenstein Eszter Molli



Együtműködések:

A tanszék munkája szervesen összefonódik az iskolai élettel, illetve a több alkalommal közös programok, kiállítások valósulnak meg a művelődési házzal.

Változások:

A tetőtérből a földszintre, a technika terembe költözött a tanszak. Praktikus elhelyezést szeretnék igyekeztem kialakítani. A tanterem képzőművészetre hangolása folyamatosan zajlik.

Zeneművészet

Alapfokú Művészeti Iskola

Szintetizátor

Tanulók: 9 fő

Szaktanár: Koszti Sándor János

Hegedű

Tanulók: 8 fő

Szaktanár: Szilágyi Mária

A tanszakok tanulói két hangversenyt is adtak ebben a félévben. Karácsonykor alkalomhoz illő dalokat játszottak, ünnepi hangulatot varázsolva. A félévi koncerten pedig minden tanuló sokoldalúan bizonyította mennyit fejlődött fél év alatt. Szerepeltek népdalok klasszikus művek és könnyűzenei számok is. A hegedűsöknél Szilágyi Mária céljainak megfelelően már két kamara-formáció is alakult a kezdőkből és a haladókból, akik már együtt is zenéltek ezeken a koncerteken, bizonyítva, hogy meg tudják osztani figyelmüket játék közben.

A terv, hogy több zenei élmény érje a gyereket és a Szegedi szimfonikus zenekar által szervezett Matiné koncertek meglátogatása a hegedűs növendékekkel, még várat magára. Reméljük következő félévben sikerül megszervezni. Ezek a kis előadások gyerekeknek szólnak és ilyenkor alkalom nyílik arra, hogy lássanak más hangszereket is és magát egy komplett zenekart akár.

Tavalyi tanév végén célul tűztük ki, hogy több zenei produkciót hozunk létre, együttműködve az iskola többi hangszeres tanulóit összefogva, mind a művészeti iskola tanulóit, mind a zenei szakkörökre járók.

Erre már több lehetőség is adódott, illetve teremtettünk, melyeket a szakköri munkánál sorolok fel.

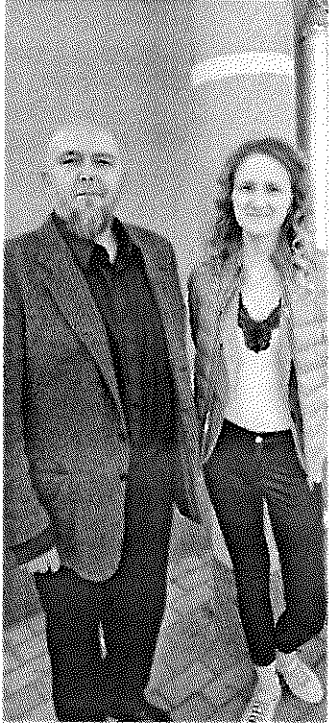


Verseny:

FONTOS SÁNDOR-NAP

Tanulóink szép sikerrel képviselték iskolánkat az Üllésen megrendezett művészeti versenysorozaton 2023. március 31-én. Három év kihagyás után újra nagy lelkesedéssel vettünk részt ezen az eseményen.

Idén a zenei kategóriát is színesítették zákányszéki produkciók. MELEG NOÉMI, művészeti iskolánk tanulója szintetizátoron (felkészítő tanár: Koszti Sándor János), PAPP ANNA 4. osztályos tanuló hegedűn (felkészítő tanár: Szilágyi Mária) játszott. PAPP ANNA korosztályában KÜLÖNDÍJBAN RÉSZESÜLT.



Szakkörök

Gitár szakkör

Szakkörvezető: Véha Tímea

Szakkör létszáma: 16 fő.

Két 8 fős csoportban, heti 2-2 órában vesznek részt a foglalkozáson.

A félévi bemutatóra január 31-én kerül majd sor a citera szakkörrel együtt. Az év végi önálló koncert május 23-án zajlott.



Feltételek:

A tudásszint és az életkor (mivel az órarendhez is kell igazodni) alapján kialakított csoportokban folyik az oktatás új helyszínen, a földszinti technika teremben. A más fejlődési fok miatt erősen kell differenciálni, de a gyerekek jól alkalmazkodnak ehhez.

A szakkörhöz gitárokat idén is minden igénylőnek tudunk biztosítani. Köszönet a felajánlásokért, amit a Forráskúti Iskola és iskolánk diákjai, tanárai tettek. Szerencsére, egyre többen vásárolnak saját hangszer, ami nagy könnyebbség.

A tartalék húrok beszerzésére végül a takarékosági intézkedések miatt nem kerülhetett sor, ezt igyekszünk majd a második félévben pótolni. Szeretnénk majd capo, azaz gitár kapodaszter vásárlására is forrást keríteni.

Tananyag:

A szakkör célja a könnyűzenei gitár stílus, azon belül is a dalok kíséretként szolgáló akkordos ritmus gitározás elsajátítása. A tematikát a Muszty Beáta és Dobay András Gitáriskola című könyvére támaszkodva állítottam össze.

Közérthető, gyakorlatias formában tanítom az alapokat, melyek elsajátítása nem igényel mély szolfézs tudást. Megfelelő motiváció mellett gyors haladást tesz lehetővé, így akár már fél év után pár akkordos, egyszerű dalokat tudnak eljátszani a gyerekek.

A tanulmányokhoz felhasználtuk a zenei tanszak Csalamádé kottasorozatát.

Eredmények:

Nagy sikernek tartom, hogy a hetedik és nyolcadik osztályosok tanulókból álló kis csapat tagjai már több iskolai műsorban is megmutatta tudását idén is. Az énekkarral és a cseppettyűsökkal is sikerült már koncerten együtt szerepelni.

Fellépések – énekkar, gitár, hegedű, szintetizátor, cseppettyű

Identitás Napja:

Énekkar gitárkísérettel „Zene nélkül mit érek én” című Máté Péter dallal járultunk hozzá a műsor sikeréhez.

Fotóalbum:

<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid02oLRLxE1U5XXJrBKjEZwRa5GaVuznX2RUsY8ZFNyWn7nZFf5jypYkAYoUH7htsrN3l>

Október 23-i műsor:

8. osztály gitárkísérettel 2 dallal



Falukarácsony:

Hegedűsök és csengettyűsök karácsonyi énekeket adtak elő szintetizátor kísérettel. Az énekkar Koszti tanár úr szerzeményét szintetizátor kísérettel adta elő, majd a Ha elmúlik karácsony című Neoton slágert a gitárosok kíséretében. Mindkét produkcióban a csengettyűsök is közreműködtek.

Felkészítők: Giethné Viktor Edit, Keceli Mészáros Katalin, Szilágyi Mária, Véha Tímea és Koszti Sándor János





Fotóalbum:

<https://www.facebook.com/zakanyszekialtisk/posts/pfbid0oXfprKeR8eeXHhtkjrEQsxnH1p7sNHZ1ouGSQYCJ9u6FhmfKFzvpv7MrLuugaFgnl>

Iskolacsalogató:

4. osztályból 2 fő kísérte sz osztályt.



Határtalanul program:

Az erdélyi úton 4 fő gitárszakkörös vett részt, közös éneklést, illetve a gyimesbükki gyermekotthonban minikoncertet tartottunk.

Ballagás:

A 8. osztályos ballagó gitárosok kísérték az osztályukat.



Citera szakkör:

Tanulók: 12 fő

Szakkörvezető: Horváth Hajnalka

A korábban művészeti iskolai képzésben zajló citeraoktatás hagyományait folytatva zajlik immár 3. éve szakköri keretek között az oktatás. A citerások félévi bemutatója január 31-én lesz, ahol bemutathatják sikeres fejlődésüket. Az év végi bemutató június 8-án zajlott le. A népi kultúra, a hagyományok ápolása mindig is hangsúlyos szerepet kapott iskolánkban, s ennek nélkülözhetetlen pillére a citerások töretlen csapata.

Szakkörvezető céljai: A szakkörrre járó tanulók szeressenek citerázni, megszeressék a népzeneét, és zenekarként is tudjanak játszani. Fontos, hogy a létszámot hosszútávon tartani tudjuk.



Beszámoló iskolapszichológus tevékenységéről

2022-2023-as tanév, 1. félév

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

Iskolapszichológusként fő feladatomban az iskola tanulóinak személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme és az oktató-nevelő munka hatékonyságának segítése. Mivel a Zákányszéki Általános Iskolában 2022 szeptemberében kezdtem iskolapszichológusként dolgozni, a tanév első felében az volt az elsődleges célom, hogy a tanulók megismerhessék, hogy mivel foglalkozom, milyen esetekben tudnak hozzám fordulni. Az osztályfőnökök együttműködésével minden osztályban tartottam egy bemutatkozó foglalkozást, ahol beszélgethettünk a lelki egészségvédelem fontosságáról, és az iskolapszichológusi tevékenységről.

A bemutatkozó foglalkozások mellett, osztályfőnöki kérésre, közösségfejlesztő osztályfoglalkozást tartottam a 6. és a 7. osztályban. A tanév elején Ukrajnából érkeztek gyerekek az 1. osztályba. Az egyik tanuló beilleszkedési nehézségekkel küzdött, ezért a tanító nénikkel és a pedagógiai asszisztenssel együttműködve szülőkonzultációkkal, egyéni foglalkozással, a tanuló tanórai megfigyelésével és pedagóguskonzultációkkal segítettem a gyermek beilleszkedését.

A csoportfoglalkozások mellett egyénileg foglalkoztam 10 tanulóval, akikkel kapcsolatban osztályfőnöki vagy szülői megkeresés érkezett. Három gyermek 1-2 alkalmas krízisintervención vett részt. Hét tanulóval egyéni tanácsadás keretein belül foglalkoztam, közülük négy esetben hamarosan lezárul a tanácsadási folyamat. A tanulók által hozott főbb problémák a következők: iskolai teljesítménnyel kapcsolatos szorongás, szociális kompetenciák fejlesztése, beilleszkedési nehézségek, családi problémák miatti szorongás, figyelemzavar, osztálytársakkal kapcsolatos konfliktusok. Az egyéni tanácsadásra járó tanulóknál minden esetben konzultáltam a szülővel, valamint az osztályfőnökkel.

A munkámat szakmaközi konzultációk, valamint szakmai megbeszélések segítették. Rendszeresen részt vettem a Dél-Alföldi Iskolapszichológusi Módszertani Központ megbeszélésein, az iskolapszichológusi koordinátori értekezleteken, valamint szupervízióin.

Októberben elvégeztem a pedagógusoknak és segítő szakembereknek szervezett Gordon tréninget.

Az első félévben végzett tevékenységeimet részletesen a következő táblázat tartalmazza:

Tevékenység	Tevékenység típusa	Alkalom
Csoportfoglalkozás tartása	Bemutató foglalkozás	8 alkalom (1. o. – 8.o.)
	Közösségfejlesztő kiscsoportos foglalkozás	2 alkalom (6.o., 7.o)
Állapotmegismerés	Tanuló megfigyelése tanórán	3 alkalom (1. o.)
Egyéni tanácsadás		57 alkalom (10 tanuló)
Konzultáció	Pedagóguskonzultáció	heti rendszerességgel, folyamatos
	Szülőkonzultáció	11 alkalom
Szakmaközi kapcsolattartás	Konzultáció a pedagógiai szakszolgálat tanácsadó pszichológusával	2 alkalom
	Konzultáció a Család- és gyermekjóléti központ munkatársaival (családsegítő, esetmenedzser, pszichológus)	2 alkalom
Szakmai fejlődést, minőségbiztosítást szolgáló tevékenységek	A Dél-Alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központ szakmai megbeszélésén való részvétel	3 alkalom
	Koordinátori megbeszélésen való részvétel	3 alkalom
	Szupervízióon való részvétel	4 alkalom
	Szakmai továbbképzésen való részvétel (Gordon tréning)	4 alkalom

A második félévre tervezett főbb tevékenységek:

- a mentális egészség megőrzését és a személyiség fejlődését támogató osztályfoglalkozások tartása (főbb témakörök: emberi kapcsolatok fontossága, barátság, hála, mások segítése, célok kitűzése)
- igény esetén szűrővizsgálatok végzése (osztályklíma vizsgálata, szociometria készítése, bullyinggal kapcsolatos érzékenyítő foglalkozások tartása)

Köszönöm szépen az iskola vezetésének és pedagógusainak a segítő együttműködését!

Zákányszék, 2023.01.31.

Joóné Ladányi Ildikó
iskolapszichológus

Beszámoló iskolapszichológus tevékenységéről

2022-2023-as tanév, 2. félév

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

A 2022-2023-as tanév második felében folytattam az első félévben megkezdett tevékenységeimet, amelyeknek fő célja a tanulók személyiségének fejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint az oktató-nevelő munka hatékonyságának a segítése volt. A korábbi bemutatkozó foglalkozások után a második félévben prevenciós közösségfejlesztő osztályfoglalkozásokat tartottam az osztályfőnökök együttműködésével. A foglalkozások témáját a pedagógusok és a tanulók által megfogalmazott kéréseknek megfelelően választottuk ki. A főbb témák a következők voltak: konfliktuskezelés, kommunikáció-fejlesztés, baráti kapcsolatok fontossága, megbocsátás képességének fejlesztése, megküzdési stratégiák alkalmazása. A foglalkozások gyakorlatait a pozitív pszichológia és az élménypedagógia területéről választottuk ki. A gyakorlatok célja az önfogadás segítése, a fejlődésközpontú szemlélet erősítése és a társas kapcsolatok elmélyítése volt.

A csoportfoglalkozások mellett a hozzám forduló tanulóknak ebben a félévben is tartottam egyéni tanácsadásokat, amelyeknek a keretein belül 11 tanuló járt hozzám. Az előző félévben megkezdett tanácsadási folyamat két tanuló esetében a második félév első hónapjaiban lezárult, öt tanuló esetében a tanév végéig folytatódott, és három tanulóval kapcsolatban kaptam új megkeresést. A tanácsadások mellett egy gyermek esetében került sor krízisintervencióra. A tanulók által jelzett főbb problémák a következők voltak: iskolai teljesítménnyel kapcsolatos szorongás, tanulási nehézségek, szociális kompetenciák fejlesztése, beilleszkedési nehézségek, családi problémák miatti szorongás, figyelemzavar, osztálytársakkal kapcsolatos konfliktusok. Az egyéni tanácsadásra járó tanulóknál minden esetben konzultáltam a szülővel, valamint az osztályfőnökkel.

A munkámat ebben a félévben is szakmaközi konzultációk, valamint szakmai megbeszélések segítették. Rendszeresen részt vettem a Dél-Alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ megbeszélésein, az iskolapszichológusi koordinátori értekezleteken, valamint szupervízió. Rendszeresen konzultáltam az iskola pedagógusaival, a pedagógiai szakszolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Májusban elkezdtem egy élménypedagógiával kapcsolatos online továbbképzést, ami jelenleg is tart.

A második félévben végzett tevékenységeimet részletesen a következő táblázat tartalmazza:

Tevékenység	Tevékenység típusa	Alkalom
Csoportfoglalkozás tartása	Közösségfejlesztő osztályfoglalkozás	9 alkalom (2.o, 5.o, 6.o., 7.o)
Allapotmegismerés	Tanuló megfigyelése tanórán/ foglalkozáson	2 alkalom (5. o.)
Egyéni tanácsadás		87 alkalom (10 tanuló)
Konzultáció	Pedagógus-konzultáció	heti rendszerességgel, folyamatos
	Szülőkonzultáció	14 alkalom
Szakmaközi kapcsolattartás	Konzultáció a pedagógiai szakszolgálat tanácsadó pszichológusával	4 alkalom
	Konzultáció a Család- és gyermekjóléti központ munkatársaival (családsegítő, esetmenedzser, pszichológus)	2 alkalom
Szakmai fejlődést, minőségbiztosítást szolgáló tevékenységek	A Dél-Alföldi Iskolapszichológus Módszertani Központ szakmai megbeszélésén való részvétel	3 alkalom
	Koordinátori megbeszélésen való részvétel	3 alkalom
	Szupervízióon való részvétel	6 alkalom
	Szakmai továbbképzésen való részvétel (élménypedagógiai továbbképzés)	4 alkalom (jelenleg is)

A következő tanévre tervezett főbb tevékenységek:

- osztályklíma vizsgálata, szociometria készítése, bullyinggal kapcsolatos felmérés
- a felmérések eredményeinek megfelelően közösségfejlesztő foglalkozások tartása
- a foglalkozásokat követően a változások mérése, visszajelzés készítése
- a mentális egészség megőrzését és a személyiség fejlődését támogató foglalkozások tartása (főbb témakörök: emberi kapcsolatok fontossága, barátság, hála, mások segítése, célok kitűzése és elérése)

Tervezem, hogy jelentkezem az SZTE Pszichológia Intézet 2023 őszére meghirdetett pedagógiai szakpszichológus képzésére.

Köszönöm szépen az iskola vezetésének és pedagógusainak a segítő együttműködését!

Zákányszék, 2023.06.26.

Joóné Ladányi Ildikó
iskolapszichológus

Zsikó Krisztina pedagógiai asszisztensi beszámoló

2022/ 2023 első félév

Ebben a tanévben kerültem az iskolába pedagógiai asszisztensként. Főleg az első osztályos tanulók tanórai megsegítése végett. A napjaim mégis úgy alakultak, hogy a második osztályos gyerekekhez is bejárok. Esetenként kihozom őket és a kijelölt feladatokat végeztetem el velük, elmaradt dolgozatokat pótolunk. Az első osztályban a gyerekek figyelme könnyen elterelődik, elkalandoznak. Szükségük van megerősítésre egy –egy önálló feladat elvégzése után. Tanórákon a nehezebben haladó, gyengébb képességű tanulók órai munkáját segítem meg. Külön feladatokat végzünk, igyekszünk felzárkózni a többiekhez.

A napköziben is velük vagyok. Együtt készítjük el a házi feladatot, készülünk a következő tanítási napra. Igyekszünk szabályokat közösen megbeszélni. A napközire elmondható, hogy elfáradnak a gyerekek, nehezebben koncentrálnak. Igyekszünk minden leckét elkészíteni, hogy otthonra csak a gyakorlás maradjon.

A tanév elején megbeszélt szabályokat igyekszem betartatni. A következetesség a mindennapok részét képezik. Sokat javult az osztály magatartása a kezdetekhez képest. Segítenek egymásnak, vigyáznak egymásra. A verekedés már szerencsére ritkábban fordul elő, de nem is jellemző. Inkább a napközi végén amikor már mindenki fáradt, esetleg akkor. Pedagógusokkal tisztelettudóan viselkednek. Megköszönik a segítséget. Szívesen végeznek plusz feladatokat, segíteni szeretnének. pl. tízórai kiosztás, elpakolásnál.

A kollégák örömmel fogadtak, befogadtak. Segítették a beilleszkedésemet. A közvetlen kollégáimmal sikerült jó szakmai kapcsolatot kialakítani. (Edó, Andrea,) A következetesség, szabályok betartatása, egymás elfogadása mindhármunknak fontos. A taneszközökkel kapcsolatban annyit szeretnék megjegyezni, hogy sok esetben nincs megfelelő taneszköz a gyerekeknél. A tolltartójuk hiányos, rendetlen. Az étkezéshez szükséges konyharuha legtöbbször koszos, ha egyáltalán van. Az uzsonnás dobozokban hétfőn még a múlt heti tízórai is benne van. Erről is többször beszélünk elég nagyok már, hogy rendben tartsák. Sajnos nem vigyáznak a könyvekre, füzetekre sem. Van, akinek be sincs sajnos csomagolva.

Szülőkkel a kapcsolatot személyesen tartom. Amikor hozzák reggel, vagy délután jönnek értük, akkor tudunk beszélni az aznapi történésekről. Az üzenő füzetben kapnak tájékoztatást a szülők, azonban ezt nem minden esetben olvassák el.

Igyekszem a meglévő tudásomat fejleszteni, esetleges továbbképzésen részt venni.

Szeged, 2023.01.23.



Pedagógiai asszisztensi beszámoló

2022/ 2023 tanév

Készítette:

Zsikó Krisztina

Pedagógiai asszisztens

1. Az osztályok/ csoportok / tanulók tanításával kapcsolatos megjegyzések, észrevételek, javaslatok, ötletek (erősségek, gyengeségek)

Az első osztályos tanulók a tanév második felében már kevesebb segítséget igényeltek. Csoportmunkában is hatékonyan tudnak dolgozni. Munkafegyelmük, terhelhetőségük tovább erősödött. Az osztályban 2 tanuló (Gerebenes Lilla, Horváth Márk) gyengébb képességű, teherbírási. H. Márk tanórákon illetve a napköziben is megsegítésre, támogatásra szorult. A tanév során sajnos Király Andrea tanárnő külföldre való távozása után új tanárnő Szolnoki Tünde vette át az osztályban az olvasás, írás tanítását. A tanulók szeretettel fogadták, élvezettel vágta bele a játékos feladatokba. *Második osztályos* tanulók esetében elmondható, hogy a pedagógus (V. Éva) tanárnő által kijelölt feladatokat végeztük el. Dolgozatokat pótolunk, javítottuk ki. Feladat tudatuk kialakult, igényes munkát végeznek.

2. Tanórán kívüli tevékenységek értékelése, tapasztalatok, problémák, javaslatok

Első osztályosok napközijében heti 3 nap vagyok. Kialakítottuk a szabályokat, szokás rendet. Kristályokat lehetett gyűjteni a gyerekeknek, amelyet ajándékokra lehetett beváltani. (radír, hajgumi, buborékfújó...) Két tanuló év közben máshol folytatja tovább tanulmányait. Az osztály egy hangulatos délutánon (üdítő, popcorn) saját készítésű ajándékokkal, könnyekkel búcsúzott tőlük. Az iskola által szervezett programokon fegyelmezetten, érdeklődően vettek részt. Egyik kedvenc délutáni programjuk, amikor aminációs „filmet” „készíthettek a saját elképzelésük szerint. Az osztálykirándulás is fantasztikus új élmény volt számukra. (Csongrád-Bokros Vadnyugati város)

3. Fegyelmezéssel kapcsolatos problémák, pozitív és negatív tapasztalatok, ötletek

A következetesség a mindennapok részét képezik. Sokat javult az osztály magatartása a kezdetekhez képest. Segítenek egymásnak, vigyáznak egymásra. A verekedés már szerencsére ritkábban fordul elő, de nem is jellemző. Inkább a napközi végén amikor már mindenki fáradt, esetleg akkor. Pedagógusokkal tisztelettudóan viselkednek. Megköszönik a segítséget. Szívesen végeznek plusz feladatokat, segíteni szeretnének. pl. tízórai kiosztás, elpakolásnál.

4. Integrálással, differenciálással kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok, problémák, ötletek

A tanórákon illetve a napköziben is figyelembe veszik a tanulók képességeit, fejlettségi szintjét. Differenciáltan kapnak feladatokat, amit esetenként egyedül, segítség nélkül is végre tudnak hajtani. Tanórán lehetőségem volt a felzárkóztatásra, több megsegítést igénylő tanulóval külön dolgozni. Egyéni ütemben.

5. Továbbképzésen való részvétel

Nem vettem részt.

6. Kollégáknál történt hospitálások tapasztalatai

5. osztályos magyar órán jártam bent. (Miklós Lászlóné Marianna) Az osztály tevékenyen vett részt a tanórán. Érdekes, figyelemfelkeltő feladatokat kaptak. Köszönöm, hogy betekintheztem az osztály munkájába.

7. Taneszközökkel, tantermekkel kapcsolatos észrevételek, javaslatok

A gyerekek tolltartója elég rendezetlen, sok esetben nem lehet vele dolgozni. Hiányos, kihagyozatlan ceruzákkal találkozom. Testnevelés ruhájukat van, hogy nem mossák ki. Egész héten abban vannak.

8. Kapcsolattartás szülőkkel

Reggelenként találkozom legtöbbjükkel, amikor hozzák a gyerekeket. Valamit telefonon is elérhető vagyok, ha szükség van rá. Nagyon támogató szülők vannak ebben az osztályban. Igyekszem tájékoztatni őket, illetve ha programon vagyunk, fényképet osztok meg velük.

9. A munkaközösség illetve az iskolavezetés munkájával kapcsolatos észrevételek

Munkatársaimmal sikerült jó szakmai kapcsolatot kialakítani. Támogató, elfogadó tantestület, iskolavezetés van jelen az iskolában.

10. Célkitűzések

A meglévő tudásomat szeretném tovább fejleszteni.

2023.06.21. Zákányszék

Zákányszéki Általános Iskola és AMI

könyvtárának beszámolója a 2022/2023-as tanév végén

Az iskolai könyvtár biztosítja a tanuláshoz, művelődéshez szükséges helyet, eszközöket és információkat. Kutatóhelyként, nevelési színtérként, a személyiségformálás és értékközvetítés eszközeként működik.

Az iskolai könyvtár a következő küldetést vállalja:

- Támogatja az iskola pedagógiai programjában és a helyi tantervben megfogalmazott célokat.
- Együttműködik az iskola vezetésével, pedagógusaival és tanulóival a pedagógiai program megvalósításában.
- Biztosítja az iskolai könyvtár információforrásait és eszközeit.
- Együttműködik a pedagógusokkal és a vezetéssel abban, hogy szilárd alpműveltséggel, készségekkel, alkalmazható tudással rendelkező fiatalok hagyják el az iskolát.

Általános feladatok:

- Könyvbeszerzés, bevételezés.
- Selejtezés. A letéti állományok egyeztetése.
- Állományvédelem.
- Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok.
- Könyvtárhasználati órák
- Szavalóversenyek, iskolai műsorok segítése.

Az egyik legfontosabb feladatom az olvasás és könyvtárhasználat megszerettetése kisiskolás korban. Tanév közben alkalmanként, és igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartottam.

Az alsós diákok irodalom óra keretében tanulják meg a könyvtárhasználatot, a felsős tanulók informatika órán sajátítják el a könyvtári ismereteket, adatbázisokkal ismerkednek.

Az iskola minden tanulója tagja a könyvtárnak. A gyerekek gyakran látogatják az iskolai könyvtárat, mind könyvkölcsönzésre, szorgalmi feladatok és házi feladat elkészítése céljából.

Az iskola könyvtára heti 6 órában tart nyitva. Ilyenkor szívesen fogadom a könyvtárlátogató gyerekeket, akiknek lehetőségük van számítógép-használatra, olvasásra, játékra.

A könyvtár több alkalommal adott helyet megbeszéléseknek, gyakorlásnak.

Eseménynaptár:

Augusztus: könyvtári, tartós tankönyvek bevételezése.

A 2022/23-as tanévre a KELLO rendszerében megrendelt tankönyveket augusztus végén hiánytalanul megkaptuk.

Szeptember:

A tankönyvek kiosztása, a nevelői példányok állományba vétele és kiosztása a pedagógusoknak.

A könyvtári munkaterv elkészítése.

Szeptember végén a Népese Napja alkalmából *könyvtári* foglalkozást tartottam.

Október:

Könyvtári statisztika elkészítése.

November:

Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.

A mesemondó versenyhez irodalmi anyagokat ajánlottam.

December:

Mikulás és karácsonyi ünnepekhez könyvtári dokumentumokat biztosítottam.

Január:

Félévi beszámoló elkészítése.

Február:

A könyvtári rend áttekintése, gondozása.

Március:

Kölcsönzések áttekintése, felszólítások.

Április:

Megemlékeztünk a Költészet Napjáról.

Ebben a hónapban történt a tankönyvrendelés egyeztetése a kollégákkal a következő tanévre, amelyhez összeállítottam a könyvtárban rendelkezésre álló tartós tankönyvek listáját.

Május:

A tanulók és nevelők által kölcsönzött könyvtári dokumentumok visszavétele.

Június

A könyvtári tartós tankönyvek begyűjtése az iskola tanulóitól.

Jutalomkönyvek biztosítása a kitűnő- és végzős diákok számára.

Tanév végi beszámoló készítése az iskolai könyvtár munkájáról.

Zákányszék, 2023.06.16.

Gál Angéla
könyvtáros

Munkaközösség-vezetői beszámoló

Készítette: *Miklós Lászlóné*
felsős mk.vez.

„A tanár az a gyerek, aki legtovább jár az
iskolába.”

Juhász Gyula

Tartalom

- 1.A munkaközösség tagjai
- 2.Tanulmányi versenyek
- 3.Egyéb eredmények
- 4.Munkaközösségi megbeszélések
- 5.A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása
- 6.Iskolai rendezvények
- 7.Tantárgyfelosztással, csoportbontásokkal, ügyeleti renddel, helyettesítésekkel kapcsolatos tapasztalatok
- 8.Tartalmi, módszertani fejlesztések
- 9.Óralátogatások
- 10.Tanárok értékelési „kultúrájával”, fegyelmezésével, szülőkkel való kapcsolattartásával kapcsolatos észrevételek
- 11.A munkaközösségi tagok szakmai együttműködése
- 12.A munkaközösség munkáját segítő és hátráltató körülmények
- 13.Pályázatok, továbbképzések
- 14.Célkitűzések

1. A munkaközösség tagjai

A munkaközösséghez a felső tagozaton tanító kollégák tartoznak: *Sápi Zoltánné intézményvezető*, matematika, *Ábrahám Enikő* ÖKO munkaközösség vezető, kémia, biológia, 7.o. osztályfőnök; *Daka Andrea* történelem, napközi, boldogság óra; *Daka Imre* napközi; *Gieth Zoltán* matematika, rendszergazda; *Honti Tamás* testnevelés; *Jernei Katalin* matematika, fizika; *Juhász Katalin* angol, 8.o. osztályfőnök; *Keceli Mészáros Katalin* ének, DÖK vezető, 5.o. osztályfőnök; *Szilágyi Mária* hegedű, napközi; *Véha Tímea* rajz, történelem, gitár, műv. mk. vez.; *Vezsenyiné Csaba Gabriella* testnevelés, 6.o. osztályfőnök; *Miklós Lászlóné* mk. vez., magyar, történelem, etika, hon-és népismeret

Tiszteletbeli tag: *Giethné Viktor Edit* intézményvezető helyettes, *Szabó Anikó Márta* alsós munkaközösség vezető

A munkaközösségi értekezleten nem tudnak részt venni a külsős kollégák, de szükség esetén az óráközi szünetekben vagy e-mailen egyeztetünk velük, megbeszéljük a problémákat.

Név szerint: *Sáró Árpád* technika; *Szilágyi Gergely* földrajz

Sokszor segíti munkánkat *Joóné Ladányi Ildikó* pszichológus. Az ünnepek tevékeny közreműködője *Kosztai Sándor János* művésztanár. Tevékenyen kapcsolódik be az iskolai programokba *Szabó Norbert* hitoktató is.

Mindig számíthatok *Horváth Hajnalka* és *Oltványi Ildikó* iskolatitkárok munkájára is.

Ebben a tanévben új kolléganő, Márton Dorottya vette át a történelem tanítását, de sajnos egy hónap múlva felmondott, ezért azóta Daka Andrea tanítja nagy lelkesedéssel ezt a tantárgyat. Daka Andrea a tanév végére megszerezte a történelem-földrajz szakos diplomát.

2. Tanulmányi versenyek

Ábrahám Enikő – Ásotthalom – Teodorovits emléktverseny; Víz-és Föld napi Tankerületi Verseny

Gieth Zoltán – World Robot Olympiad Friendship Invitational (szept. 1-4.) –Kispál Kamilla (5.o.); Flekenstein Eszter (6.o.) - 8.hely

Edu Robotics Cup Project Challenge - Kispál Kamilla (5.o.); Flekenstein Eszter (6.o.), Nagy Sándor Márk (7.o.) ; Börcsök Patrícia és Sós Anikó Bianka robotika megyei versenyen 3. hely

Börcsök Patrícia és Sós Anikó Bianka június 29-30. az országos döntőn vesznek részt.

Véha Tímea – SZELC „Pál utcai fiúk” rajzpályázat (Kispál Balázs 8.o. 1. díj; Bóka Luca 8.o. különdíj); Fontos Sándor körzeti rajzverseny

Mikós Lászlóné - Április 13-án Ópusztaszeren Hungarikum versenyen 6.o.csapattal, első helyezés.

Április 20-án Szépkiejtési prózamondó versenyen, Szegeden, Bóka Liza különdíjas lett.

Június 1.,2.-Kárpát-medencei Hungarikum Verseny Döntő – Balatonyörök

A „Honismereti online versenyen” hét tanuló indult, akik közül Sós Anikó Bianka 5.o.; Bóka Liza 6.o. és Tandari Jázmin 6.o.tanuló országos 9.; Börcsök Patrícia pedig országos 10. helyezett lett.

Az „Olvasni jó!” országos olvasási, szövegértési versenyen Pall Elizabet 5.o. és Agócs Eliza 6.o. a nyolcadik helyen végzett.

Sápi Zoltánné: - Kistérségi Matematika verseny felső tagozat részére – Forráskút 2023.04.25.

5. osztály Lázár Noémi és Meleg Detti – Lázár Noémi 3. helyezést ért el

8. osztály Dékány Marcell és Császár Dominik – Dékány Marcell 4. helyezést ért el

Jernei Katalin:

-Bor Pál fizikaverseny középdöntő forduló: 2023. 03.24. (Császár Patrik 7.o)

-Kistérségi matematika verseny: 2023.04.11. (Lázár Noémi, Meleg Detti, Kazi Máté, Makra Csaba, Császár Patrik, Mityók Gábor, Császár Dominik, Dékány Marcell)

-Bor Pál fizikaverseny döntő forduló: 05.13. (Császár Patrik 7.o)

3. Egyéb eredmények

Honti Tamás: labdarúgás 4. korcsoport 7.,8.o.

Vezsenyiné Csaba Gabriella – atlétikai diákolimpia 3. helyezett

4.; 5. Munkaközösségi megbeszélések és a feladatok végrehajtása

A munkaközösségi megbeszéléseken igyekszünk a munkaterv aktuális programjait átbeszélni, közösen ötleteket kitalálni a problémák kezelésére.

Időnként a vélemények ütköznek, de azt gondolom, hogy az együtt gondolkodás, a megbeszélés előre viszi munkánkat.

Az első félévben három értekezletet tartottunk. Nehézséget okoz az időpont egyeztetés.

2022.08.29.-Nagyné Csatlós Irén kolléganő elköszönése, a továbbképzések tapasztalatai, eseménynaptár, munkaterv megbeszélése

2022.10.21.-programok átbeszélése, nyílt hét megbeszélése, problémás tanulók

2022. 12. 06.- a Mikulás, a téli gyereknap és a Falukarácsony átbeszélése

A második félévben tartott értekezletek:

2023.02.13.-farsang, fényképezés, rongálások, új ügyeleti rendszer

2023.03.16.-tavaszi versenyek, programok

2023. 06. 12.-nyolcadikos tanulók értékelése, jutalomkönyvek, termek kipakolása, ballagás

2023. 06. 22. – a jövő tanév feladatainak előkészítése

6. Iskolai rendezvények

Az iskolai rendezvények megvalósításába új szint hozott a DÖK új vezetője, Keceli Mészáros Katalin. Rendezvényeink nemzeti ünnepeinkhez, projekt hetekhez kapcsolódnak. Hagyományosan az ötödik osztályé az advent, a hatodikosoké március 15. és a ballagási díszítés, a hetedikesek ballagatnak, a nyolcadikosok pedig október 23.-a ünnepét rendezik. A farsang is a nyolcadikosoké.

Szeptemberben Ábrahám Enikő, Vezsenyiné Csaba Gabriella és Szabó Norbert vezetésével több alkalommal mutattak példát tanulóink a természet szeretetéből, az összefogásból, a falu szépítéséből. Összegyűjtötték a nem kis mennyiségű eldobált hulladékot Zákányszék egész területén. Ezt az „akciót” megismételték májusban is.

Bekapcsolódtunk az Identitás napi programokba is. (Sápi Zoltánné, Miklós Lászlóné, Vezsenyiné Csaba Gabriella, Keceli Mészáros Katalin, Csizmadia-Kovács Zita)

Az őszi papírgyűjtésen nagyon aktívan vettek részt az osztályok. (Keceli Mészáros Katalin) A második félévben nehezebb volt a papírgyűjtést megszervezni, de a májusi időpontban is nagyon lelkesek voltak a gyerekek és az szülők egyaránt.

Az Állatok Világnapja alkalmából meghirdetett állatbemutató is nagyon népszerű volt. Szívesen meséltek a gyerekek kedvenceikről.(Ábrahám Enikő)

Az adventi időszakban minden héten meggyújtottunk egy gyertyát a koszorún, verseltünk, Betlehemet készítettünk.(Miklós Lászlóné, Keceli Mészáros Katalin)

A második adventi vasárnap az ötödikesek műsora hangzott el a falu főterén. (Keceli Mészáros Katalin.; Miklós Lászlóné)

Minden osztály tartott Mikulás teadélután, és volt Mikulás napi DISCO is. (Vezensyiné Cs.G.; osztályfőnökök)

December 13-án Ádám Martin válogatott labdarúgó volt iskolánk vendége.(Honti Tamás)

A téli gyereknapon sok érdekes program közül választhattak a gyerekek.

A Falukarácsonyon nagyon színvonalas műsort mutattak be tanulóink.

Az alkalmakhoz illő dekorációkról Véha Tímea gondoskodott.

A második félévben az az első, egész iskolát megmozgató program a farsang volt. A nyolcadikosok Juhász Katalin osztályfőnök vezetésével és Keceli Mészáros Katalin kolléganő támogatásával remek délutánt varázsoltak a tornacsarnokban.

Az 5. és a 6. osztály február 21-én a „Büvös-völgybe” látogatott. (Juhász Katalin, Keceli Mészáros Katalin, Vezensyiné Csaba Gabriella)

Március 14-én a hatodikosok gyönyörű megemlékezése méltó megünneplése volt az 1848-as eseményeknek. (Vezensyiné Csaba Gabriella)

Április 12-én játékos feladatokkal emlékeztünk meg a költészet napjáról. (Miklós Lászlóné, Véha Tímea)

Májusban a programok és versenyek sokasága volt:

-11-én LEP – Fővárosi Nagycirkusz – 8.o. (Juhász Katalin)

-16-án a Szegedi Dóm látogatása az 5. osztálynak (Keceli Mészáros Katalin, Miklós Lászlóné)

-19-én Alapítványi est

-22.,23. 6.o. kirándulása Gyulán (Vezensyiné Csaba Gabriella)

-30-án 5.o. „Petőfi 200” pályázati kirándulás Kiskörösre (Keceli Mészáros Katalin, Miklós Lászlóné)

Június 2. – gyereknap, összetartozás napja (Keceli Mészáros Katalin)

Június 7-11- 7.o.-Erdély – „Határtalanul” pályázat (Ábrahám Enikő, Véha Tímea)

Június 13.- Sun City 8.o. (Juhász Katalin, Jernei Katalin)

Június 15. – „bolondballagás” (Juhász Katalin)

Június 17. – ballagás (Ábrahám Enikő) (Díszítés: Vezensyiné Csaba Gabriella)

Május és június hónapban az 5. és 6. osztályos tanulók kötelező úszáson vettek részt Honti Tamás és Vezsenyiné Csaba Gabriella vezetésével.

7. Tantárgyfelosztás, ügyeleti rend

Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes rengeteget dolgozik a megfelelő tantárgyfelosztáson, órarenden, ő osztja be a helyettesítést is. A lehetőségekhez mérten igyekszik minden kérést figyelembe venni.

Az ügyeleti beosztást igyekszünk igazságosan elosztani. Az első osztályt tanító nevelők az első félévben nem ügyelnek. Az ügyeletet igyekszik mindenki pontosan ellátni.

A helyettesítések alkalmával a helyettesítő kollégák a legjobb tudásuk szerint próbálják az órát megtartani, és a tananyagot elsajátíttatani a tanulókkal.

8. Tartalmi, módszertani fejlesztések

Egyre nagyobb szükség van arra, hogy új módszereket is kipróbáljunk a tanítás során. A gyerekeket rengeteg inger éri, a digitális világhoz alkalmazkodni kell, sok a problémás család és tanuló is. A munkaközösségi értekezleteken és az egyéni beszélgetések alapján is kiderült számomra, hogy a kollégák többsége a „kevesebb néha több” elvet vallja. Sok játékot, mozgást, egyéni differenciált feladatokat épít be az órákba. Mindenki igyekszik, hogy a lemaradó tanulókat érdekes, számukra is megoldható feladatokkal motiválja jobb teljesítmény elérésére. A kiemelkedő képességű gyerekek pedig versenyezhetnek, nehezebb, gondolkodtatóbb feladatokat kapnak.

A művészeti -és sport órák is hozzájárulnak a különböző képességek fejlesztéséhez.

9. Óralátogatások

A tanév folyamán az igazgatónő és helyettese mindenkit több tanítási órán is meglátogatott. Tapasztalataikat az órák utáni megbeszéléseken egyénileg mondták el mindenkinek.

A második félévben sikerült majdnem minden kolléga órájára legalább egyszer nekem is bemennem. Nagyon hasznos volt, mert láttam, hogy egyes órákon a tanulók hogyan dolgoznak, milyen módszereket alkalmaznak. Meggyőződtem arról, hogy kollégáim mindent elkövetnek azért, hogy tanulóink minél könnyebben, probléma mentesebben vegyék az akadályokat.

10. Tanárok értékelési „kultúrája”

A tanári kar egységes értékelést dolgozott ki. Azt látom, hogy értékeléskor a teljesítmények mellett mindenki figyelembe veszi a tanulók igyekezetét, hozzáállását és fejlődési szintjét is. Az iskolának jók az eredményei, tanulóink később is megállják a helyüket. A problémás eseteket együtt, az igazgatónő segítségével igyekszünk megoldani. Inkább a dicséretet alkalmazzuk. A szülőkkel szoros a kapcsolatunk. Krétán keresztül, e-mail segítségével és telefonon tartjuk leggyakrabban a kapcsolatot, de szerencsére most már a járványhelyzet megszüntével a személyes kapcsolat is egyre gyakoribb.

A szülői munkaközösség tagjai nagyon aktívak, sokat segítenek az iskola programjainak a lebonyolításában. Mindig lehet számítani rájuk.

11.,12.A munkaközösség munkája

A munkaközösség tagjai mindig igyekeznek közös nevezőre jutni a problémák megbeszélésekor.

A legfontosabb erkölcsi, magatartási kérdésekben szerencsére mindig egyetértünk. Többször hangzanak el ellentétes vélemények is, de ezek megbeszélése mindig megtörténik. A vélemények különbözősége, majd az egyetértésre jutás viszi előrébb a tantestület munkáját.

Sajnos a rengeteg elfoglaltság miatt nagyon nehéz mindenkit egyszerre megbeszélésre hívni. Az év végi pakolásnál összefogva, egymást segítve oldjuk meg a sokszor nem könnyű feladatot.

13.Pályázatok, továbbképzések

A tanév elején Ábrahám Enikő, Juhász Katalin és én vettem részt online továbbképzésen. Juhász Katalin a „Lámpaláz és stressz leküzdése”, és pedig a „NAT 2020”- továbbképzést éreztem a leghasznosabbnak.

Pályázaton megnyertük a Petőfi 200 –Kiskőrösi kirándulást.(Keceli Mészáros Katalin, Miklós Lászlóné)

A Hetedikesek a „Határtalanul” programmal mentek Erdélybe. (Ábrahám Enikő)

Miklós Lászlóné: A formatív értékelés lehetőségei (ápr. 12.); A differenciálás (ápr.17.); Fejlesztő értékelés a gyakorlatban(ápr.26.)

Keceli Mészáros Katalin: „Kék tér” május 10-12.

Sápi Zoltánné:

- Az iskolai „Grassroots” labdarúgás alternatív kerettantervének bevezetése, helyi sajátosságoknak megfelelő adaptálása a Rókusvárosi II. Számú Általános Iskolában és Alapfokú Művészeti Iskolában (2022.09.28.)
- Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény „A Sajátos nevelési igényű tanulók sikeres integrálása (2022.10.25.)
- Szegedi Dózsa György Általános Iskola - A kajak-kenu sportág, mint jó gyakorlat az iskolánkban (2022.11.15.)
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat „A különleges bánásmódot igénylő tanulók eredményes integrálása” (2023.01.26.)
- „Az 'Arizona' program lényegéről, iskolánk általi megvalósításáról és eredményeiről” – Pintér Ildikó (2023.02.23.)
- Tempus Közalapítvány - 2023. március 30-án tartott - Tempus országjárás program A Szegedi POK által szervezett Őszi Pedagógiai Napok 2022 /Tavaszi Pedagógiai Napok 2023 programsorozatok előadásaira is jelentkeztem.
- Tantárgyi projektek értékelése (2022.10.24.)
- Multimédiás tananyagtartalmak és a Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) (2022.10.24)
- CSODABOGARAK fejlesztő játék bemutató – Retkes Edit
- A differenciálás sokszínűsége – Dr. Regdon Ibolya (2023.04.17.)
- A motiváció és a tanulói aktivitás növelése matematika órákon – Rapcsákné Pap Anikó (2023.04.20.)
- „A Határtalanul! program és pályázati folyamatának ismertetése” című online előadásra és workshop - Balog Éva Orsolya (2023.04.27.)

Jernei Katalin: 2023.02.28. Feladatok írásának, feladatlap szerkesztésének elméleti háttere, lépései előadás (online)

14.Célkitűzések

Célom, hogy a következő tanévben a programok összehangolása még jobban sikerüljön, és még több kollégát tudjak bevonni azok végrehajtásába.

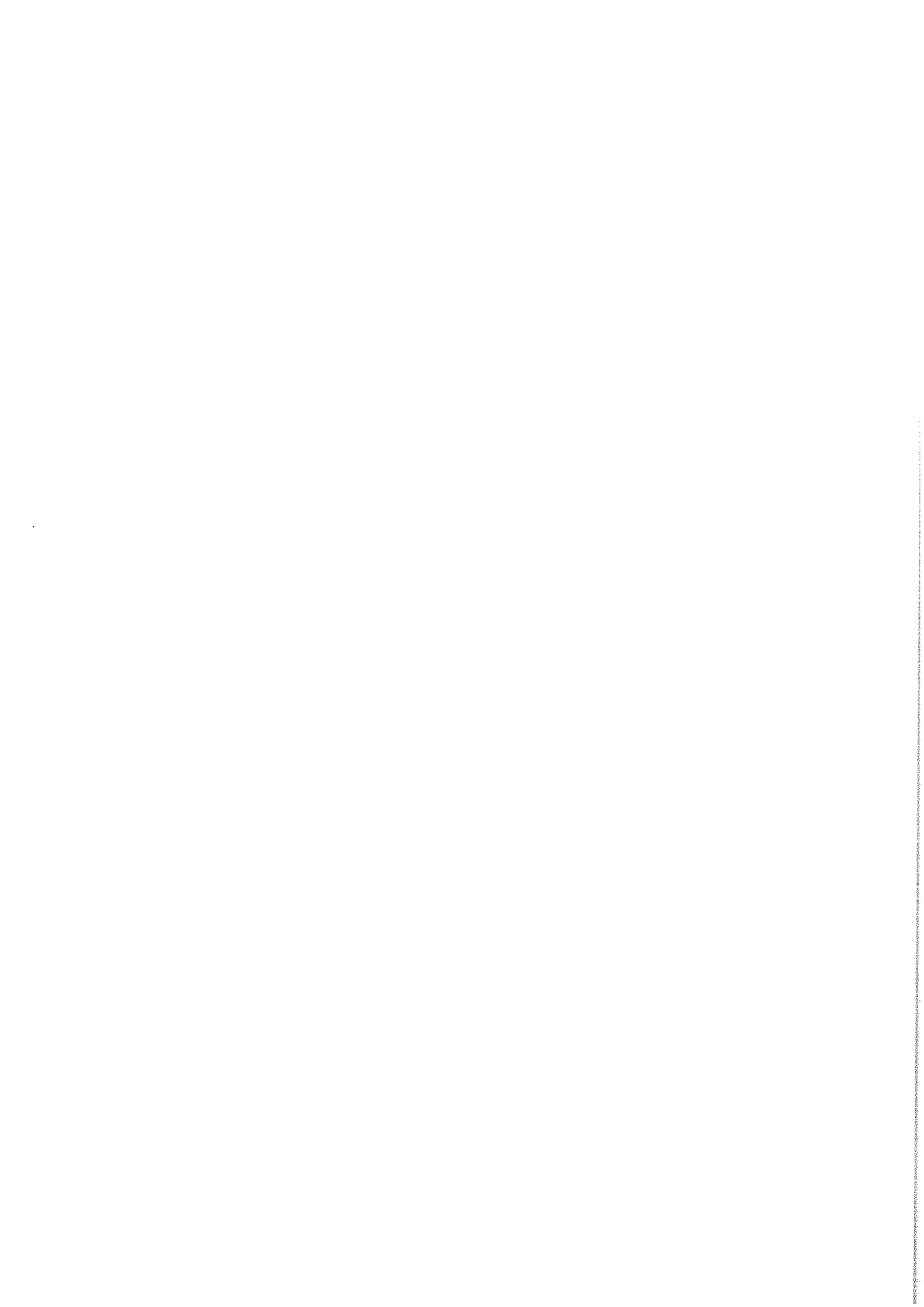
Szeretném, ha mindenki magáénak érezné a feladatok végrehajtását, és arányosabban lennének elosztva a tennivalók.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓ



Készítette: Szabó Anikó Márta

alsós szakmai munkaközösség vezetője



Tartalom

Általános áttekintés a 2022/2023. tanév célkitűzéseiről szempontjából	3
Feltételek, kapcsolatrendszerek	5
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek	7
Szakmai feltételek	7
Kapcsolataink	7
Továbbképzések	9
1.-4. osztályok tanulmányi eredményei, hiányzási átlagok	11
Egyéb jellemző adatok az osztályokra	12
Alsó tagozaton működő programok:	13
Versenyeredmények	14
Képes beszámoló az éves programokról	15
A nevelő-oktató munka összegzése	29

Általános áttekintés a 2022/2023. tanév célkitűzései szempontjából

A 2022/2023-as tanévet **4 alsó tagozatos osztállyal és 4 napközis csoporttal** kezdtük.

Az alsós évfolyamok korosztályuk szerint külön csoportokban tanultak. A délutáni tanulási időszak alatt is be tudtuk tartatni tanulóinkkal a megbetegedések terjedésének megelőzésére irányuló intézkedéseket. Nagy létszámban működtek a napközis foglalkozások, mert a szülői igények megnövekedtek a délutáni szakkörök, művészeti tanszakok iránt.

Kiemelt feladataink voltak a tanév kezdete óta:

Az alapkészségek kialakítása, fejlesztése, megszilárdítása, a logikus gondolkodás, az értő olvasás, az íráskép fejlesztése. Az 1. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése. Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés. A lemorzsolódás csökkentése, egyenlő esély biztosítása. Az ukrán menekült tanuló(k) integrálása.

Szóbeli feleletek fontossága: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján (szóbeli számonkérés).

Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. (Főleg 3-4. osztályban)

A tanulói teljesítmények folyamatos mérése, értékelése, pozitív példák kiemelése. Az alsós tanulók részképességeinek mérése. Szöveges értékelés elkészítése az adott évfolyamokon /1. o. és 2. o. félév/.

Iskolai dokumentumok pontos, naprakész vezetése./e-napló, tanmenetek, anyakönyv/

A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása, személyre szabott egyéni foglalkoztatás, bánásmód tanórákon és azon kívül.

Fontos feladatunk a tehetséggondozás, képességfejlesztés /szakkörök, levelezős tanulmányi versenyeken való részvétel, mesemondó verseny/.

Szakmai, módszertani segítségnyújtás a munkaközösségi foglalkozásokon és egyéb alkalmakkor.

Felső kollégáinkkal egységes nevelési-oktatási elveket követve folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a tanulóink egyéniségének formálása céljából.

Nagy figyelmet fordítunk a magatartás alakítására, a viselkedéskultúra, beszédkultúra fejlesztésére. Következésképpen alkalmazzuk, betartatjuk a Házirend előírásait.

Tanulóinkkal részt veszünk iskolai és iskolán kívüli ünnepélyeken, rendezvényeken. Tevékenykedünk diákönkormányzatunk munkájában 4. osztálytól kezdődően. Az 1-3. évfolyam tanulói tanítóin keresztül tudja észrevételeit eljuttatni a Diákönkormányzathoz. Valamint a Diákszékház során 1-8. évfolyamig előterjeszhetik tanulóink megállapításait.

Együttműködünk a napközis nevelőkkel, könyvtárossal, plébánossal, hitoktatóval, az iskolában működő művészeti iskolával.

Jó a kapcsolat a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtárral, a helyi gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, iskolaorvossal, védőnővel, polgárőrséggel.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük.

Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadóórákon, szülői értekezleteken, e-napló bejegyzésein keresztül gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Ebben a tanévben már lehetőségünk nyílt a személyes találkozások megvalósítására a nyílt napokon, a mesemondó versenyeken, egyes iskolai ünnepélyeken. A szülők kiemelkedően nyitottak és érdeklődők voltak ezen eseményeinkre, nagy számban vettek részt a programokon.

Az óvoda – iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk, részt veszünk egymás eseményein. Előnyben részesítjük közös programok szervezését, óvónők részvételét az iskolai órákon és az óvodai foglalkozások megtekintését a tanítók részéről, közös szakmai megbeszélések (Kerekasztal) szervezését.

Fontos feladatunk az alsó tagozatból a felső tagozatba kerülés segítése is.

Nagy figyelmet fordítunk a digitális térrel összefüggő, tanulókat érintő helyzetek megismerésére, digitális tevékenység támogatására.

Az Egészség hét, az Őszi és Tavaszi Faluszépítő akció, a Téli gyereknap és a karácsonyt megelőző készülődés, a Falukarácsonyra való felkészülés, valamint a témanapok, témahetek programjai is mind eredményes és hasznos volt.

Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adódó egyéb feladatokat Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes jóvoltából.

E célok és feladatok jegyében terveztük éves foglalkozásainkat:

1. foglalkozás /augusztus/: Éves munkatervünket állítottuk össze.
2. foglalkozás /november/: Az alsós házi mesemondó verseny részleteinek egyeztetése megtörtént. Megbeszéltük az aktuális nevelési, oktatási problémákat osztályonként. Mikulás nap előzetes programja, ötletek
3. foglalkozás /január/: A félévi eredmények és a mögöttük rejlő teljesítmények megbeszélése, szakmai tapasztalatcsere a kérdéses esetekben.
4. foglalkozás /február/: Aktualitások, rendezvények szervezése, Beszámoló (Mesterprogram)
5. foglalkozás /március/: Nyílt hét, Iskolába csalogató, anyák napi ünnepségek megszervezése
6. foglalkozás /június/: az év végi feladatok megszervezése (pakolás a tantermekből, pedagógiai dokumentumok átdolgozása, intézményi önértékelés előkészítése)

Feltételek, kapcsolatrendszerek

Személyi feltételek

1. osztály: I. félév 14 fő: 7 lány, 7 fiú II. félév 12 fő: 6 lány, 6 fiú	<u>osztályfőnök:</u> Harsányiné Szöllősi Edit <u>pótosztályfőnök:</u> Király Andrea, Szolnoki Tünde (óraadó áprilistól)
2. osztály: 21 fő: 14 lány, 7 fiú	<u>osztályfőnök:</u> Makráné Vass Éva <u>pótosztályfőnök:</u> Gál Angéla
3. osztály: 20 fő: 10 lány, 10 fiú	<u>osztályfőnök:</u> Csizmadia-Kovács Zita <u>pótosztályfőnök:</u> Szilágyi Mária
4. osztály: 23+1 fő: 15+1 lány, 8 fiú	<u>osztályfőnök:</u> Szabó Anikó Márta <u>pótosztályfőnök:</u> Márton Dorottya (2022. szeptember) Daka Andrea

Egyéb feladatok:

Sápi Zoltánné: intézményvezető, gyógypedagógus (SNI)

Giethné Viktor Edit: intézményvezető-helyettes, 3. o.: digitális kultúra, napközi 2. 3. csoportban, mini robotika, csengettyű szakkör

Csizmadia-Kovács Zita: 3.o.: irodalom, magyar nyelv, matematika, napközi, 3-4. o.: vizuális kultúra, technika és tervezés, tehetség gondozás, felzárkóztató, KEVE program

Gál Angéla: napközi 2. 3. csoportban, 1-4.o.: etika, 4. o.: angol, könyvtáros, gyermekvédelmi felelős

Harsányiné Szöllősi Edit: 1. o.: matematika, napközi, vizuális kultúra, technika és tervezés, felzárkóztató, KEVE program, Kék Tér Program, 5-7. o.: digitális kultúra, 8. o.: informatika

Horváth Hajnalka: napközi 3. 4. csoportban, 3-4. o.: környezetismeret, citera oktatás az általános iskolai órateremben szakkör keretében.

Király Andrea: 1. o.: magyar nyelv és irodalom, napközi, 1. és 3. o.: Boldog Iskola Program, tanulás tanítása, tanulóbiztosítás felelőse

Makráné Vass Éva: 2.o.: irodalom, magyar nyelv, matematika, vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi, tehetség gondozás, felzárkóztató, TKP 2. osztályban

Szabó Anikó Márta: munkaközösség-vezető, 4. o.: irodalom, magyar nyelv, matematika, felzárkóztató, angol tanítása 1. 3. 4. 5. osztály, beszédfejlesztés 3-4. osztály

Szolnoki Tünde: óraadó tanító 1. o.: irodalom, magyar nyelv (2023. áprilistól)

Munkánkat segítik még az iskolai oktatás-nevelés terén:

A szülők és a Szülői munkaközösség

Horváth Hajnalka és Oltványi Ildikó - iskolatitkárok

Ábrahám Enikő- ÖKO munkacsoport vezetője

Keceli Mészáros Katalin –DÖK munkáját segítő pedagógus, 1-4.o.: ének-zene

Miklós Lászlóné: Felső munkaközösség vezetője

Véha Tímea: Művészeti tanszak vezetője, facebookért felelős kolléga

Gieth Zoltán-rendszergazda

Szabó Norbert – hitoktató

Szilágyi Mária – napközi 1-3. csoportban

Vezsenyiné Csaba Gabriella, Honti Tamás - testnevelés tanítása

Zsikó Krisztina – pedagógiai asszisztens 1. o., 2.o.

Felső kollegák az alsós napköziben

Technikai állomány dolgozói

Gyógypedagógiai fejlesztés tekintetében:

Németh Zsófia (SNI) gyógypedagógus

Baloghné Dobó Anikó (BTMN) gyógypedagógus

Joóné Ladánvi Ildikó – iskolapszichológus

Szécsiné Terecskei Bernadett –pszichológus

Galbácsné Fodor Ágnes – gyógytestnevelő

Bakai Bernadett, Nagyné Tóth-Mádi Ilona, Szabó Laura –logopédus

Egészségmegőrzés és gyermekvédelem céljából:

Dr. Mester Lajos és Dr. Sebestvén Balázs –iskola -és házi orvosok

Dr. Satai Andrea- fogorvos

Gregus-Dohány Magdolna, Lékó Regina, Zombori Adrienn- védőnők

Kaziné Olácsi Edit –Homokháti Szociális Központ Családsegítő Szolgálat

Krémer-Csányi Csilla –iskolai szociális segítő

Tárgyi feltételek

A 2019/2020. tanév kezdésére beszereltek egy interaktív panelt az első osztályba, amely használata nagymértékben megkönnyíti a tudásátadást. Másfelől a gyerekek élményszerűen használják a betűk és a számok vázolásához, átírásához.

Minden tanteremben van az alsó szinten projektor, a 4. osztályban interaktív tábla is.

A napi munkához szükséges tárgyi feltételek, szemléltető eszközök adottak.

A fejlesztő teremben sok színes eszköz biztosítja a felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozásokon a képességfejlesztés lehetőségét.

Minden terem szép, világos és az adott osztály dekorálja. A folyosó rendjére jobban odafigyelünk, ebben nagyobb változás tapasztalható az idén.

A tízórai és az uzsonna kiosztása zárható műanyag dobozokból történik. Minden osztályban van papírtörölő, kézmosásra lehetőség, így biztosítottuk az egészséges és higiénikus étkezés feltételeit.

A takarító dolgozók rendszeresen fertőtlenítik az osztályok termeit a déli napszakban. A tanító kollégák folyamatosan figyelnek az órák előtti, utáni kézfertőtlenítésre, a termék hatékony és gyors szellőztetésére, a technikai állományban dolgozók pedig a padok, használati eszközök napi fertőtlenítését végzik el.

Szakmai feltételek

Az alsó tagozaton 100%-os a szakos ellátottság. Törekszünk arra, hogy az első-második osztályban állandó napközis tanítók legyenek. Ez a gyermekeknek állandóságot és biztonságot nyújt. A pedagógus részéről könnyebb a szokásrendet kialakítani, a házi feladat megoldása nyomon követhető, ellenőrizhető.

A 3.- 4. osztályban már készülünk a felső tagozatra, itt már több tanárhoz kell alkalmazkodniuk tanulóinknak.

Tanítóink jól felkészültek szakmai, módszertani szempontból. Nagy hangsúlyt fektetnek az oktatás mellett a nevelésre is. A napi feladatok mellé nagyon sok adminisztrációs és egyéb feladat is társul.

Kapcsolataink:

Szülők: A szülőkkel a kapcsolattartás több fórumon lehetséges: fogadó órákon, szülői értekezleteken, egyéb iskolai ünnepeken. Az iskola telefonszámát mindenki ismeri, ott is tájékoztatást kaphat. Az elektronikus napló egyéb szolgáltatásai mellett a szülőkkel az e-Ügyintézés felületen is tartjuk a kapcsolatot a szokásos e-mail levelezőprogram mellett. Iskolánk honlapján és facebook oldalán is naprakész tájékoztatókat találnak. Ebben a tanévben már a személyes kapcsolat is előtérbe került, a szülők nyílt heteken, iskolai versenyeken és más egyéb ünnepeken is megjelenhettek a járványidőszak enyhülésének köszönhetően. Kapcsolattartó: Sápi Zoltánné, Giethné Viktor Edit, osztályfőnökök, iskolatitkárok.

Felső munkaközösség: Napi kapcsolat van a tanítók és tanárok között, hiszen testnevelés, napközi, ügyelet, helyettesítések során ők is találkoznak a tanulóinkkal. Az értekezleteken kívül is megbeszéljük az esetleges problémákat, közösen keresünk rájuk megoldásokat. Egyeztetünk a programokról is. Kapcsolattartók: Szabó Anikó Márta, Miklós Lászlóné.

ÖKO-munkacsoport: Év elején nagy létszámban újra szerveződött, ahol közösen megbeszélt célokat, feladattervet állítottunk össze. Az ÖKO munkaterv szerint folyik az alsós munka tervezése is. Az ÖKO-s szemlélet formálása, a biokertben való munkálkodás, zöld sarkok kialakítása folyamatos célkitűzés. Több évfolyam is az őszi és tavaszi időszakban néhány tanórát a kertben szervezte meg, ott munkálkodott és megfigyelte a természeti változásokat. Kapcsolattartó: Ábrahám Enikő.

Alapítvány a Zákányszéki Általános Iskola Diákjaiért: Az Alapítvány jellege szerint diákcélú kisalapítvány, ahova a befizetett adó egy százalékának felajánlása érkezik a támogatók részéről. Ebből részesül az iskola valamennyi tanulója különböző esetekben, pl.: osztálykirándulás támogatása, jutalomkönyvek, ajándékutalványok. Kapcsolattartó: Daka Imre.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde: Augusztus végén összehangoltuk a munkatervünket. Visszajelzést adtunk nekik az 1. osztályos tanulók beszoktatási időszakának lezárásával kapcsolatban. A novemberi nyílt héten az óvónők megfigyelhették az iskolába már beilleszkedő elsőöket munka közben. A februárban megszervezett nyílt foglalkozáson pedig az alsós munkaközösség nyerhetett bepillantást a nagycsoportos, végzős óvodások munkájába. Igyekeztünk részt venni egymás eseményein, ünnepi megemlékezésein. Kapcsolattartók: Sápi Zoltánné, Szabó Anikó Márta, Liebhaber Gáborné, Fekete Csabáné.

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár. Fontosnak tartjuk az intézmény által szervezett kulturális programokon való részvételt (Identitás Napja, Országos Könyvtári Napok, egyéb programok), a rendszeres könyvtárlátogatást korosztályoknak megfelelő témakörökben. Különböző rendezvények során az iskola diákjai adnak műsort az intézményben. Kapcsolattartók: Sápi Zoltánné, Szabó Anikó Márta, Zombori Istvánné, Tóth Gábor.

Védőnők: Tisztasági szűrést végeznek az évfolyamokban, valamint a 3-4. osztálynak védőnői előadást tervezünk a testi változások témájában nemenként megfelelően. Kapcsolattartók: Giethné Viktor Edit, Szabó Anikó Márta, Gregus-Dohány Magdolna, Zombori Adrienn.

Fogorvos, iskolaorvos: A fogorvosi szűrés megvalósult mindkét félévben, természetesen a járványügyi előírások mellett. Kapcsolattartó: Giethné Viktor Edit, Dr. Satai Andrea.

Iskolarendőr: Csernus János körzeti megbízott intézményünkben az iskolarendőr. Viszont Dr. Pöcze Tünde rendőrőrnagy a KEVE foglalkozások keretein belül segíti a szabályos közlekedés elemeinek elsajátítását tanulóink számára. Kapcsolattartó: Sági Zoltánné, KEVE programban résztvevő kollégák.

Homokháti Szociális Központ Családsegítő Szolgálata: Kaziné Olácsi Edit írásos pedagógiai jellemzéseket kér adott tanulókról félévkor és év végén. A kapcsolattartás egyéni megbeszélések alkalmával, valamint elektronikus formában történik. Kapcsolattartók: Sági Zoltánné, Gál Angéla, érintett osztályfőnökök, Kaziné Olácsi Edit.

Polgárőrség: Az Európai Diáksport Napon szokták biztosítani a közös futás útvonalának lezárását és biztonságossá tételét tanulóink részére, de idén szeptemberben az esős időjárásnak köszönhetően a kültéri futás elmaradt. Helyette tanulóink a Sportcsarnokban sportolhattak.

Viszont az Őszi és Tavaszi Faluszépítő Akció alkalmával biztosították a zavartalan közlekedést szemétszedés közben. Kapcsolattartó: Sági Zoltánné, Keceli Mészáros Katalin, Ábrahám Enikő, Kopasz Zsolt.

CSCSMPSZ Mórahalmi és Szegedi Tagintézmény munkatársaival a felülvizsgálati kérelmek közös megírása során vagy tanácskérés céljából tartjuk a kapcsolatot. Kapcsolattartó: Giethné Viktor Edit, Sági Zoltánné.

Kistérségi iskolák: Mórahalom, Üllés, Domaszék, Csólyospálos, Szeged területi versenyein való részvétel. Kapcsolattartó: Szabó Anikó Márta.

Katolikus Egyház: Iskolánkban lehetőség van a hit-és erkölcsstan oktatására heti egy alkalommal az órarendbe beépítve. Ezen kívül, ha összeegyeztethető a tanulók órarendjével, iskolánkban valósul meg a fakultatív hitoktatás is. Kapcsolattartó: Szabó Norbert hitoktató, dr. Janes Zoltán plébános.

Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoport:

Intézményünk alkalmazza az eDia-rendszert pedagógiai munkájában, amely Giethné Viktor Edit Mesterprogramjával együtt valósul meg.



Továbbképzések, szakmai előadások részletesen a 2022/2023. tanévben:

Továbbképzés	Helye/ideje	Előadás formája	Résztevők
Mesterprogram beszámoló eLea rendszer bevezetése a gyakorlatba	08.30. Belső tk.	Élő	Giethné Viktor Edit tantestület
Munkavédelmi képviselők továbbképzése	09. 07. Szeged	Élő	Horváth Hajnalka
Entering the portal (webinárium)	09.08. Budapest	Online	Szabó Anikó Márta
Tanévnyitó online találkozó (TKP)	09.15.	Online	Makráné Vass Éva
Beszámoló a 2020-2024-ig tartó mesterprogram végrehajtásáról	10.21. Belső tk.	Élő	Giethné Viktor Edit tantestület
De jó, hogy különbözőek vagyunk! Differenciálás a gyakorlatban	10.25.	Online	Makráné Vass Éva
Multimédiás tananyagtartalmak és a Nemzeti Köznevelési Portál (NKP)	10.25.	Online	Giethné Viktor Edit Horváth Hajnalka
NPK Digitális kultúra tagozat online alsós konferenciája	11. 08.	Online	Harsányiné Szöllősi Edit
"Digitális technológiával támogatott differenciált fejlesztés lehetőségei: az eDia alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban"	10.26.	Online	Giethné Viktor Edit
Alternatív értékelési lehetőségek a játékosítás jegyében, Fejlesztő értékelés	10.26.	Online	Makráné Vass Éva Horváth Hajnalka
Videókkal szemléltetett játékörvek a tanulás támogatására, alsó tagozaton tanítóknak	10.27.	Online	Giethné Viktor Edit Makráné Vass Éva
Lehetőségek Lego robotokkal	10.27.	Online	Giethné Viktor Edit

Kézírás és a személyiség összefüggései a pedagógus szemével	10.28.	Online	Giethné Viktor Edit Makráné Vass Éva Horváth Hajnalka
Differenciálási ötletek az első évfolyamon	12.08. (Szaktanácsadás)	Élő	Harsányiné Szöllősi Edit Király Andrea
Csányi Judit: Játék-tanulás-alkotás (webinárium)	01.11.	Online	Harsányiné Szöllősi Edit
Krepsz-Kapai Bernadett: Semmi sem lehetetlen! - webinárium	01.17.	Online	Harsányiné Szöllősi Edit
Entering the portal (webinárium)	02.06. Budapest	Online	Szabó Anikó Márta
PÉNZ7 –Általános iskolások pénzügyi nevelési lehetőségei	03.01.	Online	Makráné Vass Éva
Dr. Regdon Ibolya: A differenciálás sokszínűsége (előadás)	04.17.	Online	Makráné Vass Éva
Hogyan vezessük be a Scratch fejlesztőkörnyezet használatát általános iskolában?	04.17.	Online	Harsányiné Szöllősi Edit
Az érzelmi intelligencia: az Énkép és a Békakirály	04.18.	Online	Horváth Hajnalka
„Figyelj!!!- Figyelemfejlesztő játékok az alsó tagozatos tanórákon”	04.20.	Online	Horváth Hajnalka
„Játék és tanulás, avagy játék a tanulás? Játék szerepe a mindennapokban!”	04.21.	Online	Horváth Hajnalka
Fejlesztő értékelés a gyakorlatban	04.26.	Online	Makráné Vass Éva
Olvasás éjszakája (előadás)	05.10.	Online	Gál Angéla
Komplex Alapprogram ráhangoló foglalkozás	05.23.	Online	Gál Angéla
TKP konferencia	06.02.	Online	Makráné Vass Éva

Pályázatok

Pályázat neve	Eljuttatás módja	Pályázatért felelős	Osztály	Eredmény
Egészségügyi rajzpályázat	Helyben kiállítás és az iskolai facebook oldalon is látható.	Osztályfőnökök, szakos kollégák	1-4. osztály tanulói	Díjazottak kategóriánként: Alsós egyéni I. Varga Luca II. Papp Anna

				III. Agócs Evelin <u>Alsós csoportos</u> I. 1. osztály II. Holtverseny: - Rostás Katalin, Rostás Barbara, Papp Zsóka, Sarnyai Réka - Dobó Liliána, Varga Margaréta, Gődér Izabella, Ciocanel Anna III. Császár Petra és Földi Dorka
TETT Mesepályázat (természettudomány okhoz kapcsolódó témájú mese- és novellaíró pályázat)	Elektronikus úton Budapest	Szabó Anikó Márta	4. osztály Horváth Admira	Emléklap, könyvjutalom
Betlehem pályázat – Szegedi Dóm Látogatóközpont	Személyes elvitel (Szeged)	Csizmadia-Kovács Zita	3. osztály	Nyeremény: kirándulás a Dómba
REÁL Kishősök 1. pályázat	Elektronikus úton	Harsányiné Szöllősi Edit, Makráné Vass Éva, Szabó Anikó Márta	1. 2. és 4. osztály	1. osztály 75 000 Ft-ot nyert.
Barkós cinege-MME rajzpályázat	Postai úton	Makráné Vass Éva	2. osztály	Nincs helyezés
Víz világnapja	Helyben	Makráné Vass Éva	2. osztály	Különdíj
Add tovább a jót, amit Te is kaptál! videókészítés	Elektronikus úton	Makráné Vass Éva	2. osztály	„Jó” minősítés
Nők Lapja rajzpályázat: „Virágos osztálykert”	Postai úton	Makráné Vass Éva	2. osztály	Nem nyert.
Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság: „CSAToljatok!” rajzpályázat	Postai úton	Makráné Vass Éva	2.osztály	Nem nyert.

1.-4. osztályok tanulmányi eredményei, hiányzási átlagok

Az első félév tanulmányi eredményei az alsó tagozaton:

Osztályátlagok

tantárgy/osztály	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Magatartás	Példás: 6 fő Jó: 5 fő Változó: 3 fő Hanyag:---	Példás: 19 fő Jó: 2 fő Változó:---- Hanyag:----	Példás: 16 fő Jó: 4 fő Változó: --- fő Hanyag:---	Példás: 15 fő Jó: 8 fő Változó:---- Hanyag:---
Szorgalom:	Példás: 9 fő Jó: 2 fő Változó: 3 fő Hanyag:----	Példás: 16 fő Jó: 5 fő Változó: --- Hanyag:---	Példás: 14 fő Jó: 6 fő Változó: --- fő Hanyag:---	Példás: 5 fő Jó: 15 fő Változó: 3 fő Hanyag:---
Tanulmányi munka:	Szöveges értékelés: Kiválóan teljesített: 3 fő Jól teljesített: 7 fő Megfelelően teljesített: 2 fő Felzárkóztatásra szorul: 2 fő Tantárgyi dicséret: 0 db	Szöveges értékelés: Kiválóan teljesített: 3 fő Jól teljesített: 8 fő Megfelelően teljesített: 5 fő Felzárkóztatásra szorul: 5 fő Tantárgyi dicséret: 0 db	Kitűnő: 4 fő Jeles: 8 fő Jó: 8 fő Tantárgyi dicséret: 40 db	Kitűnő: 2 fő Jeles: 12 fő Jó: 9 fő Tantárgyi dicséret: 23 db
Átlag készségektárgyak nélkül	-----	-----	4,07	4,28
Átlag készségektárgyakkal	-----	-----	4,62	4,56
Hiányzás	Összesen: 519 óra 103 nap 7,4 nap/ fő	Összesen: 755 óra 151 nap 7,19 nap/fő	Összesen: 859 óra 171,8 nap 8,59 nap/fő	Összesen: 790 óra 158 nap 6,87 nap/fő
Osztályfőnöki/szaktanári dicséret	5 db	20 db	13 db	13 db
osztályfőnöki /szaktanári figyelmeztetés	0 db	0 db	0 db	6 db
intézményvezetői dicséret	0 db	2 db	0 db	0 db
nevelőtestületi dicséret	-----	-----	-----	-----

--	--	--	--	--

Egyéb jellemző adatok az osztályokra

	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Napközis tanuló	13 fő	Decemberig: 21 fő decembertől: 20 fő Januártól: 19 fő	19 fő	20 fő
Hazajárós tanuló	1 fő	Decemberig: 0 fő decembertől: 1 fő Januártól: 2 fő	1 fő	3 fő
Más településről bejáró	2 fő	-----	2 fő	3 fő
Jogviszonyt szüneteltető tanuló	-----	-----	-----	1 fő
SNI-s tanuló	3 fő	5 fő	2 fő	-----
BTMN- s tanuló	4 fő	2 fő	2 fő	1 fő
Pszichológushoz járó tanuló	-----	1 fő	-----	3+2 fő
Logopédushoz járó tanuló	8 fő	6 fő	1 fő	1 fő
Gyógytestnevelésre járó tanuló	-----	3 fő	8 fő	9 fő
Délutáni, iskolai sporttevékenységet végző tanuló	4 fő	11 fő	15 fő	7 fő
Iskolai szakkör	angol: 9 fő tan. tan: 9 fő citera: 1 fő	Gitár:2 fő Angol: 20 fő Biokert: 2 fő Mini robotika: 5 fő	20 fő	18 fő
Művészeti Iskola tanulója	-----	Hegedű: 3 fő Szintetizátor: 1 fő Képzőművészet: 2 fő Énekkar: 5 fő	7 fő	12 fő
Iskolai könyvtári kölcsönző	14 fő	21 fő	20 fő	23 fő

A második félév tanulmányi eredményei az alsó tagozaton:

osztály	o.létszám	oszt.f. dicséret	oszt.f. /szaktanári figyelmeztetés	intézményve zetői dicséret	nevelőtestületi dicséret
1.osztály	12 fő 6 lány, 6 fiú	-----	-----	-----	-----
2.osztály	21 fő 14 lány, 7 fiú	23db	0 db	3 db	-----
3.osztály	20 fő 10 lány, 10 fiú	2 db	3 db	-----	4 db
4.osztály	23+1 fő 15+1 lány, 8 fiú	18 db	2 + 8 db	1 db	2 db

Osztályátlagok

tantárgy/osztály	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Magatartás	Példás: 6 fő Jó: 4 fő Változó: 2 fő Hanyag:---	Példás: 19 fő Jó: 2 fő Változó:---- Hanyag:----	Példás: 16 fő Jó: 4 fő Változó: --- Hanyag:---	Példás: 15 fő Jó: 8 fő Változó:---- Hanyag:---
Szorgalom:	Példás: 9 fő Jó: 1 fő Változó: 2 fő Hanyag:----	Példás: 17 fő Jó: 4 fő Változó: --- Hanyag:---	Példás: 9 fő Jó: 11 fő Változó: fő Hanyag:---	Példás: 5 fő Jó: 15 fő Változó: 3 fő Hanyag:---
Tanulmányi munka:	Szöveges értékelés: Kiválóan megfelelt:3 fő Jól megfelelt: 6 fő Megfelelt: 1 fő Felzárkóztatásra szorul: 2 fő Tantárgyi dicséret: 9 db	Tantárgyi dicséret: 29 db	Tantárgyi dicséret: 37 db	Tantárgyi dicséret: 38 db
Átlag készsgtárgyak nélkül	-----	3,90	4,06	4,29
Átlag készsgtárgyakkal	-----	4,58	4,62	4,57
Hiányzás	Összesen: 851 óra 14 nap/fő	Összesen: 1458 óra 291,6 nap 13,88 nap/fő	Összesen: 1690 óra 338 nap 16, 9 nap/fő	Összesen: 1372 óra 274,4 nap 11,93 nap/fő

Egyéb jellemző adatok az osztályokra vonatkozóan

-----	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Napközis tanuló	12 fő	19 fő	19 fő	18 fő
Hazajárós tanuló	-	2 fő	1 fő	5 fő
Más településről bejáró	2 fő 1 fiú, 1 lány	--	2 fő	3 fő
Jogviszonyt szüneteltető tanuló	-	--	--	1 fő
SNI-s tanuló	2 fő	5 fő	2 fő	---
BTMN- s tanuló	4 fő	2 fő	2 fő	1+2 fő /II. félév)
Pszichológushoz járó tanuló	-	1 fő	--	3+2 fő
Logopédushoz járó tanuló	8 fő	6 fő	1 fő	1 fő
Gyógytestnevelésre járó tanuló	-	3 fő	8 fő	8 fő
Délutáni, iskolai sporttevékenységet végző tanuló	12 fő	11 fő	15 fő	7 fő
Iskolai szakkör	8 fő	20 fő	20 fő	18 fő
Művészeti Iskola tanulója	1 fő	5 fő	7 fő	12 fő
Iskolai könyvtári kölcsönző	12 fő	21 fő	20 fő	23 fő

Alsó tagozaton működő programok:

<u>Osztály</u>	<u>Program neve</u>	<u>Felelős tanító</u>
1. osztály	KEVE Program	Harsányiné Szöllősi Edit
2. osztály	KEVE Program Tanulás Könnyítő Program	Makráné Vass Éva

3-4. osztály	KEVE Program	Csizmadia-Kovács Zita
1. és 3. osztály	Boldog Iskola Program	Király Andrea
Kijelölése az óvodai, iskolai csoportoknak és szüleik értesítése, pedagógusok bevonása a szakmai munkába	Mesterprogram II. szakasza 2020.06.20-tól folyamatosan	Giethné Viktor Edit

Versenyeredmények

Hagyományainkhoz híven megrendezésre került 2022 novemberében *Ma én mesélek* c. alsós mesemondó versenyünk, ahol két kategóriában mérettethettek meg versenyzőink. Az I-II. helyen végzett tanulóink képviselheték intézményünket a területi fordulókön Üllésen és Domaszéken. Mindkét versenyen a gyerekek emléklapjutalomban részesültek, bátran és kiemelkedő teljesítménnyel mondták el meséiket.

Próza kategória

1-2. osztály

I. Gödér Izabella 2.o.

II. Papp Zsóka 2.o.

III. Kiri-Ördög Norina 1.o.

3-4. osztály

I. Gerebenes Erzsébet 4.o.

II. Vass Flóra Vilma 4.o.

III. Lázár Jázmin 4.o.

Verses mese kategória

1-2. osztály

I. Dobó Liliána 2.o.

II. Dani Dávid 2.o.

III. Savanya Levente 1.o.

3-4. osztály

I. Zemanek Rózsa Lilla 4.o.

II. Csóti Klaudia 3.o.

III. Matuszka Dorina 3.o.

Levelező tanulmányi versenyen vett részt a tanévben **Mucsi Boglárka** 2. osztályos tanuló matematikából, amely 4 fordulóból állt (Gondolkodó Tanműhely). A tanév végén díjazták a munkáját. Országos 13. helyezést ért el.

❖ Varga Luca 4. osztályos tanuló – Kistérségi helyesírási verseny Ruzsa III. hely

- Megyei helyesírási verseny Mórahalom Aranvtoll megtisztelő cím –

KÜLÖNDÍJ

- ❖ Papp Anna 4. osztályos tanuló – Fontos Sándor-Napok hegedű – KÜLÖNDÍJ
- ❖ Agócs Evelin 4. osztályos tanuló – Fontos Sándor-Napok I. hely (meseillusztráció)
- ❖ Simon Csenge Barbara 4. osztályos tanuló - Fontos Sándor-Napok III. hely (meseillusztráció)

Emléklapjuttalomban részesültek:

- Mucsi Boglárka, Dani Dávid 2. osztályos tanulók, Lázár Jázmin és Vass Flóra Vilma 4. osztályos tanulók – Matematikaverseny (Csólyospálos)
- Sarnyai Réka, Varga Margaréta 2. osztályos tanulók, Csóti Klaudia, Matuszka Dorina 3. osztályos tanulók, Tari Martin 4. osztályos tanuló – Helyesírási verseny (Ruzsa)

Képes beszámoló az éves programokról

Augusztus

Az alsós munkaközösség az alakuló értekezlet után hozzálátott az aktuális feladatok megoldásához: 1-3. osztályos tanmenetek összehangolása az új NAT-tal, a 4. osztályos

tanmenetek átnézése, szemléltető eszközök készítése, tantermek rendezése, az iskolai dokumentumok átdolgozása a Komplex Alapprogram feltételeinek figyelembevételével.

Az alsós és felsős szakmai munkaközösség az új tanévre eseménynaptárt és megtervezett programtervet állított össze a művészeti és az ÖKO programok egyeztetésével.

Az új tankönyvek beletárolása, a régiak leselejtezése illetve kiosztása Gál Angéla könyvtáros feladata volt. Munkáját Horváth Hajnalka iskolatitkár és tankönyvfelelős segítette.

A tanévnyitó műsor próbái az utolsó héten történtek Makráné Vass Éva tanítónő vezetésével. A 2. osztályosok műsorának hangosításában Daka Imre tevékenykedett.

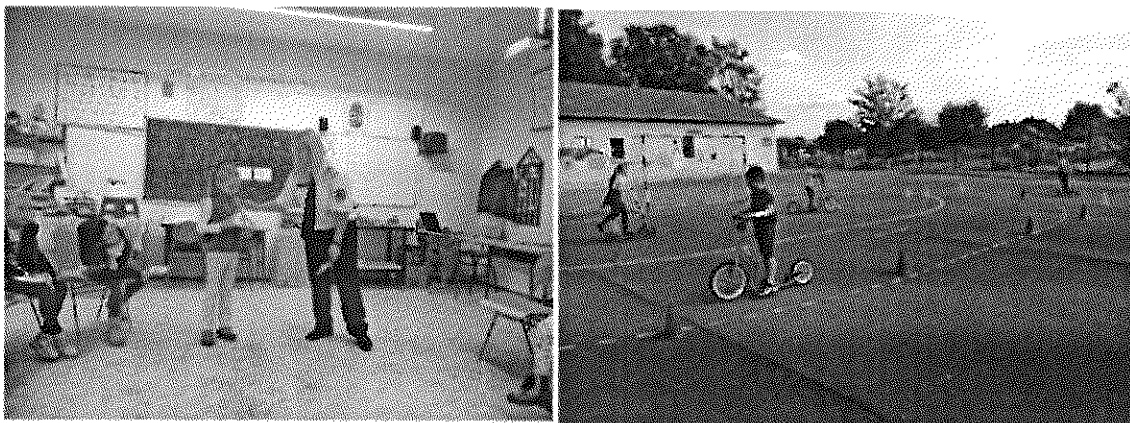
Tűz-és balesetvédelmi továbbképzésen vettünk részt, amelyet egy teszt kitöltése is követett.

Az első munkaközösségi foglalkozáson előkészítettük a zökkenőmentes tanévkezdést. Elfogadtuk a kollégákkal a 2022/23-as tanévre vonatkozó eseménynaptárat és programtervet. Az iskolában lévő programok és munkafolyamatok felelősei kijelölésre kerültek.

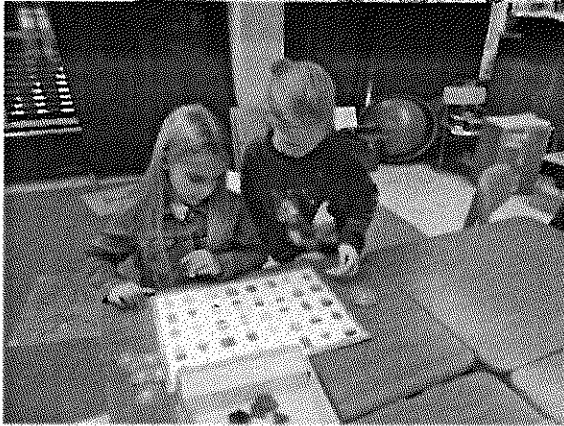
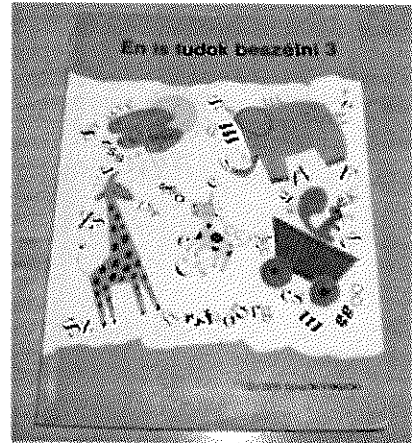
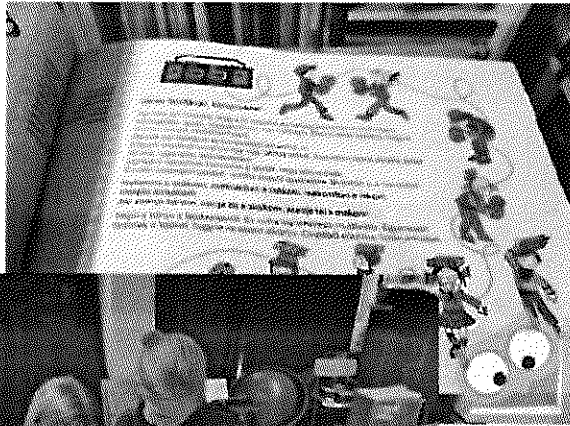
Szeptember

Sok program folytatódott az idei tanévben is az alsó tagozaton.

KEVE program: 1. osztályban Harsányiné Szöllösi Edit, 2. osztályban Makráné Vass Éva, 3. és 4. osztályban Csizmadia-Kovács Zita kollégák tartottak foglalkozásokat tanulóinknak. A sikeres ismeret átadásában és elsajátításában dr. Pócze Tünde iskolarendőr segédkezett több alkalommal.



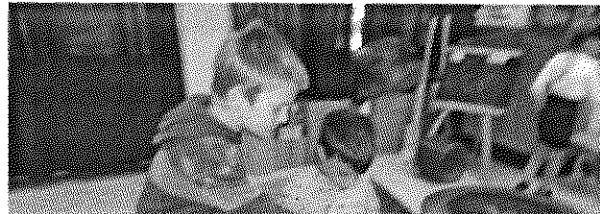
A beszédfejlesztő foglalkozások Szabó Anikó Márta tanító, nyelv-és beszédfejlesztő tanár vezetésével folytatódtak a 3.- 4. osztályban.



Makráné Vass Éva játékos TKP

foglalkozásokat tartott az 2. osztályban heti egy alkalommal:

A Boldog Iskola Programot a tanulás



tanítása mellett vezeti Király Andrea:

Szeptember 1-jén a második osztályos diákok vidám műsora nyitotta meg az iskola kapuit az új tanévre. Felkészítő tanárunk Makráné Vass Éva tanítónő volt. Ezen a napon Harsányiné Szöllősi Edit és Király Andrea tanítónők megtartották az első szülői értekezletet az első évfolyamos szülők részére. A 3. osztályos szülői értekezlet

szeptember 12-én, a 2. osztályos szept. 13-án, végül a 4. osztályos szept. 14-én került megtartásra az osztályfőnökök vezetésével (Csizmadia-Kovács Zita, Makráné Vass Éva, Szabó Anikó Márta).

Szeptember 15-ig a tanmenetek feltöltésre kerültek az iskola drive rendszerére Szabó Anikó Márta és Miklós Lászlóné munkaközösség-vezetők által.

Szeptember 16-án tartottuk a tűzriadó próbát, ahol megállapítottuk, hogy gyorsan és fegyelmetten el tudjuk hagyni az épületet veszély esetén.

Örömmel csatlakoztunk a hulladékvadász akcióhoz is, és szeptember hónapban három alkalommal biciklis és gyalogos túrákat szerveztünk. Szeptember 8-án a kiserdőbe, 15-én Mórahalom felé, 22-én pedig - az autómentes naphoz is kapcsolódva - Bordányba kerékpároztunk. Sajnos tanulóink mindig találtak illegálisan lerakott szemetet, amit be is jelentettünk, és reméljük elszállításra is került.

Az Európai Autómentes napról szeptember 22-én osztálykeretben is megemlékeztünk. A 2. osztályosok kerékpártúrán vettek részt a faluban, a 4. osztályosok ezen a napon felmérték, hogy az osztályból hányan érkeztek kerékpárral, busszal vagy gyalog az iskolába. Közösen összegyűjtötték a kerékpáros és a gyalogos közlekedés előnyeit, valamint a járművekkel való utazás hátrányait.

Szeptember 19-23. között az első osztályosok alapkészségeit a DIFER mérés segítségével felmérte Király Andrea tanítónő, munkáját segítette Zsikó Krisztina pedagógiai asszisztens.

Szeptember 23-án intézményünk is csatlakozott a Zákányszéki Művelődési Házban megrendezésre kerülő Identitás napjához, ahol fellépőként, valamint résztvevőként is élményekkel gazdagodhattunk. Kézműves foglalkozáson vehettünk részt, kipróbálhattunk régi népi- és fajtátekókat, valamint nagy sikernek örvendett a gyerekek körében az íjászat és a pásztorbotok ügyességi forgatása.

Szeptember 20-29. között a Mestermérések lebonyolításra kerültek az 1-3. évfolyamon Giethné Viktor Edit és Gieth Zoltán vezetésével.

A szeptember 28-i papírgyűjtés lehetőséget adott arra, hogy a háztartásokban felhalmozódott papírhulladék újrahasznosításra kerüljön. A gyerekek és a szülők aktívan kivették a részüket az eseményben. Az osztályverseny első helyezette megosztott helyen a 2. évfolyam és a 4. évfolyam lett, akik tortajutalomban részesültek. Köszönet minden résztvevőnek az újrahasznosítás támogatásáért!

Szeptember 30-án az Európai Diáksport Napja alkalmából futóversenyen vehettek részt tanulóink az esős időjárás miatt a Sportcsarnokban. Majd Gut Gabriella sportoktató vezetésével egy új mozgásformával ismerkedhettek meg, a Pound® Fitness –szel. Délután óriási kavalkád volt a Sportcsarnok nagytermében. Az egyik térfélen dőngetőt játszottak, középen amőbáztak, a terem szélén kötelet húztak a felsősök. A kicsik akadálypályán bizonyíthatták ügyességüket, célba dobtak az oroszlán szájába, ejtőernyővel játszottak.

illetve kő, papír, ollóztak a másik térélen. 20 percenként cseréltük a helyszíneket, így többféle játékot kipróbálhatott minden osztály. Nagy élmény volt a rendezvény tanulóink számára.



Szeptember 30-án megünnepeltük a Magyar népmese napját az olvasásórák keretein belül. A tanulók életkori sajátosságainak megfelelően játékos feladatokban vettek részt Benedek Elek születése napján. Gál Angéla a második évfolyamosoknak színes tanórát szervezett

a témanapnak megfelelően.

Az anyakönyvek kinyomtatása rendben megtörtént, köszönet érte Gieth Zoltán renszergazdának és Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettesnek.

Felvettük a kapcsolatot a Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, akik a rászoruló tanulóinkkal foglalkoznak a tanév ideje alatt.



Megkezdődtek a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi és Szegedi Tagintézményének szakembereinek közreműködésével a fejlesztő foglalkozások.

A gyógypedagógiai feladatokat Németh Zsófia és Balogné Dobó Anikó gyógypedagógus látja el. A logopédia területén Nagyné Tóth-Mádi Ilona és Bakai Bernadett logopédusok fejlesztik tanulóink beszédét, kiejtését. Utazó pszichológus: Szécsiné Terecskei Bernadett, gyógytestnevelő: Galbácsné Fodor Ágnes.

Szeptember utolsó hetében egy új kezdeményezés bontakozott ki az iskola életében. Ábrahám Enikő és Szabó Norbert vezetésével diákjaink, támogató szülei és lelkes pedagógusaink végigjárták a falu utcáit, és összegyűjtötték az eldobott szemetet. Az Őszi faluszépítő akció igazán eredményes és népszerű volt, közel 100 ember vett részt a környezetsztító munkában. 14 és fél zsáknyi szeméttől tisztult meg ennek köszönhetően kis falunk, Zákányszék.



Október

Október 4-én alsó tagozatosaink fogászati állapotát Dr. Sátai Andrea fogorvos mérte fel. A kezelésre szoruló tanulók gondviselőinek figyelmét felhívta további gyógykezelés igénybevételére.

Az aradi vértanúkra emlékeztünk osztálykeretben október 6-án délelőtt gyertyagyújtással és a 13 aradi vértanú nevének felsorolásával, valamint az iskola múltidéző faliújságjával.

Idén is kisállat-bemutatóval ünnepeltük az állatok világnapját. Sok érdeklődő gyűlt össze október 11-én a magyar teremben, hogy meghallgassa a kiscigány előadását. 34 kisállat fotóját vagy a róluk készült videót nézhették meg. Október 12-én pedig a méhekről hallgathattak meg sok-sok érdekességet diákjaink Czimber Levente nyolcadik osztályos tanuló és Szentpéteri András méhész előadásában.



Az egészségét programjai október 10-től október 14-ig valósultak meg. A rádiós kiselőadások, az egészségvetélkedők mellett nem maradhatott el az iskolabüfé sem. Az őszi egészségét alkalmával meghirdetett rajzpályázat témájául a gyógynövényeket választottuk. A növények tanulmányrajzaitól az erdei tündérekig, a gyógynövények természetétől a felhasználásáig sokféle témát feldolgoztak a gyerekek. A díjakról a gyerekek által leadott szavazatok döntöttek.

A rajzverseny alsós díjazottjai:

Alsós egyéni:

- I. Varga Luca
- II. Papp Anna
- III. Agócs Evelin

Alsós csoportos:

- I. 1. osztály
- II. Holtverseny: Rostás Katalin, Rostás Barbara, Papp Zsóka, Sarnyai Réka
Dobó Liliána, Varga Margaréta, Gődér Izabella, Ciocanel
Anna
- III. Császár Petra és Földi Dorka

Iskolánkban október 21-én emlékeztünk meg az 1956-os forradalom- és szabadságharc történéseiről színvonalas emlékműsor keretében, amelyet a 8. osztály adott elő. Felkészítő tanárunk: Juhász Katalin



Ezen a délutánon a nevelőtestületi értekezleten megtárgyaltuk az aktuális feladatokat, az eddigi rendezvények és programok tapasztalatait, valamint a felmerülő kérdéseket a mindennapokban.

A tanulók magatartás és szorgalom értékelése táblázati formában, a Google Drive rendszeren valósult meg az évfolyamokban tanító kollégák bevonásával.

A 4. osztály október 28-án könyvtárlátogatás keretében megismerkedett Lázár Ervin munkásságával, valamint a *Szegény Dzsoni és Árnika* című kötelező olvasmánnyal kapcsolatosan Tóth Gábor könyvtáros játékos foglalkozást biztosított számukra.

November

November 1-jén a hősi emlékműnél koszorúzáson vett részt Sági Zoltánné és Szabó Anikó Márta az iskola képviseletében a Lengyel téren.

November 2-án került sor a II. Alsós munkaközösségi foglalkozásunkra, ahol az Alsós mesemondóverseny részleteit, valamint az aktuális kérdésköröket beszéltük meg. A Mikulás napra vonatkozóan előzetes tervet készítettünk a programokat, ünneplést illetően.

2022. november 10-én, 14 órai kezdettel rendeztük meg hagyományos alsós mesemondó versenyünket az iskola falai között. Az 1-4. osztályból 21 tanuló vett részt a megmérettetésen. Két kategóriában versenyeztek tanulóink, ahol korosztályonként az első két helyezett vívta ki a lehetőséget, hogy intézményünket az üllési, valamint a domaszéki területi fordulón képviselhesse. A háromtagú zsűrinek nehéz dolga akadt az ügyes mesemondók rangsorolásában.

A zsűri tagjai voltak: *Giethné Viktor Edit* intézményvezető-helyettes, *Bókáné Papp Gyöngyi* SZMK vezető, *Tóth Gábor* könyvtáros.



A következő eredmények születtek kategóriánként:

Próza kategória:

1-2. osztály

- I. Gődér Izabella 2.o.
- II. Papp Zsóka 2.o.
- III. Kiri-Ördög Norina 1.o.

3-4. osztály

- I. Gerebenes Erzsébet 4.o.
- II. Vass Flóra Vilma 4.o.
- III. Lázár Jázmin 4.o.

Verses mese kategória:

1-2. osztály

- I. Dobó Liliána 2.o.
- II. Dani Dávid 2.o.
- III. Savanya Levente 1.o.

3-4. osztály

- I. Zemanek Rózsa Lilla 4.o.
- II. Csóti Klaudia 3.o.
- III. Matuszka Dorina 3.o.

2022. november 16-án Üllésen a Kistérségi mese-és prózamondó versenyen Gődér Izabella, Papp Zsóka, Gerebenes Erzsébet és Vass Flóra Vilma képviselte iskolánkat, ahol szereplésükért emléklapjutalomban részesültek. Majd 2022. november 22-én került megrendezésre Domaszéken a Területi verses mesemondó verseny, amelyen Dobó Liliána, Dani Dávid, Zemanek Rózsa Lilla és Csóti Klaudia vett részt eredményesen.

Az őszi nyílt hét során - november 14-től 18-ig - a szülők bepillantást nyerhettek az iskola életébe. Évfolyamonként több tanítási órára is bemehettek, hogy megfigyelhessék az ott folyó tanítási – tanulási folyamatot.

November 22-én és 23-án a negyedikesek két csoportra osztva az online bemeneti mérés feladatait oldották meg Giethné Viktor Edit felügyeletével.

A DIFER mérés értékelése megtörtént november 30-ig. Nyomatott és elektronikus úton is leadta Király Andrea tanítónő az 1. osztály tanulóira vonatkoztatva Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettesnek.

A hónap végeztével már megkezdték az osztályok a közelgő ünnepekre való készülődést; készültek a betlehemek, ünnepi dekorációk különböző pályázatokra, felhívásokra.

December:

December 6-án nagy izgalommal vártuk a Mikulást, minden osztály verssel, énekkel és vidám produkcióval köszöntötte a nagyszakállút. A Mikulás Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselő volt, aki a Szülői munkaközösség jóvoltából minden tanulót és pedagógust ajándécsomaggal jutalmazott. Délután az alsósok a napközis foglalkozások keretein belül játékos, táncos tevékenységekben vehettek részt, mellyel megidéztek a Covid előtti időszakban megrendezett teadélutánok hangulatát. Véleményem szerint minden diák jókedvűen zárta ezt az emlékezetes napot.

December 8-án Harsányiné Szöllősi Edit és Király Andrea a differenciálás témakörben egyéni szaktanácsadáson és szakmaközi megbeszélésen vett részt az iskolában külső szakmai segítő által.

A *Küzdj meg a Bajnokkal!* program keretein belül december 13-án Ádám Martin válogatott labdarúgó látogatott el hozzánk, hogy közös testnevelésórát tartson a gyerekeknek. A focista kiemelte, hogy mennyire fontos a rendszeres testmozgás, valamint kitartó munka és szorgalom eredményeként bárkiből válhat válogatott sportoló akár kisebb településről is. A gyerekek a közös mozgás után lelkesen várakoztak, hogy aláírást kaphassanak a sikeres labdarúgótól.



Ezen a délutánon a második osztályosok vendégül látták Tóth Gábor könyvtárost, aki a Luca nappal kapcsolatos néphagyományokról és hiedelmekről tartott könyvtári foglalkozást a gyerekek részére.

December 19-én a művészeti iskola hegedűs és szintetizátoros növendékei Karácsonyi hangverseny keretein belül mutatták be elsajátított zenedarabjaikat. December 20-án - három tanítási óra megtartása után - a Téli gyereknapi során kézműves foglalkozáson, karaokéban, sportos tevékenységekben vettek részt diákjaink. Másnap a Diákszövetség lehetőséget biztosított minden osztálynak arra, hogy előre leadott kérdéseikre, ötleteikre és egyéb kívánságaikra visszajelzést, választ kapjanak Sági Zoltánné intézményvezető asszonytól. A tanulók az iskola további fejlődése, vidám légkörének fejlesztése érdekében vetettek fel elképzeléseket.

December 21-én az újra megrendezett Falukarácsonyi ünnepség lehetőséget adott arra, hogy a település apraja-nagyja együtt ünnepelhessen. A harmadik osztály vidám táncos produkcióval készült, majd az iskola több tanulója is részt vett a kórusban, ahol gyönyörű dallamokkal kápráztatták el a nézőket. Őket az erre az alkalomra összeállt kamarazenekar kísérte.



A téli szünet 2022. december 22. - 2023. január 6. között volt.

Első tanítási nap: 2023. január 9. (hétfő)

Január

A téli szünet után folytatódott a munka. Az évfolyamokban megkezdődtek a félévi felmérésekre való felkészítések. A szaktanárok a Kréta rendszeren keresztül jelezték a szülőknek a félévi felmérések időpontjait.

Január 16-tól elindult a Reál által megszervezett Kis Hősök Pályázat, amely által 75 ezer Ft-os támogatást lehet nyerni az osztálykirándulás anyagi hozzájárulásaként. A pályázatban az első, a második és a negyedik osztály vesz részt a meghirdetett időszakban.

Január 20-án lezárult az **első félév** egy osztályozó értekezlettel, valamint munkaközösségi értekezlettel. Elkezdődött a bizonyítványok kitöltésének és nyomtatásának munkája, a statisztikák, beszámolók megírása.

A Diákönkormányzat támogatásával az I. félévben kiválóan teljesített, valamint a közösségi munkában kiemelkedő tanulók ajándék mozijegyben részesülhettek. Évfolyamonként a jutalomban részesített tanulók a következők voltak:

- 1. osztály:** Csiszár Norbert, Rabi Lilla
- 2. osztály:** Dani Dávid, Dobó Liliána, Gödér Izabella
- 3. osztály:** Hódi Viktória, Rabi Gergő
- 4. osztály:** Gerebenes Erzsébet, Horváth Admira, Vass Flóra Vilma

Január 23-tól Lakatos Koppány IV. éves tanító szakos hallgató megkezdte összefüggő tanítási gyakorlatát az iskolában. Szakvezetője Szabó Anikó Márta, 4. osztályos tanító és angol műveltségterületű pedagógus.

Január 28-án Jótékonyági iskolás bált szerveztek az iskolás gyermekek szülei, ahol az intézményünk pedagógusaiból összeállt kis csapat is fellépett nagy sikerrel.

2023. január 30. Félévi nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi értekezletek

Február

Február második és harmadik hete a félévi szülői értekezletek jegyében telt az alsó tagozaton.

Február 13-án délután összevont munkaközösségi értekezletet tartottunk, ahol megbeszéltük az iskolai farsangra vonatkozó feladatokat és a további eseményeket.

Az iskolai farsang február 15-én zajlott le a Zákányszéki Sportesarnokban. A zsűri ötletes jelmezeket jutalmazott, amelyek kivitelezésében igazán megmutatkozott a kreatív megvalósítás. Már ezt megelőzően több osztály is beépítette tanóráiba a farsangi szokások feldolgozását; kiszabábok, ötletes álarcok készültek a tanórákon.

Február 23-án az alsós tanító nénik részt vettek a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde nagycsoportosainknak nyílt foglalkozásán, majd ezen a délutánon megtartott Kerekasztal megbeszélésen. A nagycsoportosok szülei rövid tájékoztatást kaptak az iskolában folyó munkáról.

Március

Március 6-10. Pénz7 – a pénzgazdálkodással kapcsolatos videók megtekintése, a tanulók bevonása a pénz kialakulásának történetébe.

Március 7-én került megrendezésre az Egyházi tájékoztató az iskolában folyó hitoktatással kapcsolatban a leendő első osztályosok szüleinek, ahol iskolánkat Sápi Zoltánné intézményvezető képviselte. A katolikus egyház részéről Szabó Norbert hitoktató volt jelen. A pünkösdi egyház lehetőségeit Péter Melinda reprezentálta.

A hagyományos Gergely-járás március 10-én valósulhatott meg. Az első osztályosok lelkesen hívogatták a nagycsoportos óvodásokat iskolánkba. Felkészítő tanárunk: Harsányiné Szöllősi Edit. A Sportesarnokban Vezsenyiné Csaba Gabriella vezetésével izgalmas sorversenyben volt részük a nebulóknak és az óvodásoknak vegyes csapatokban.

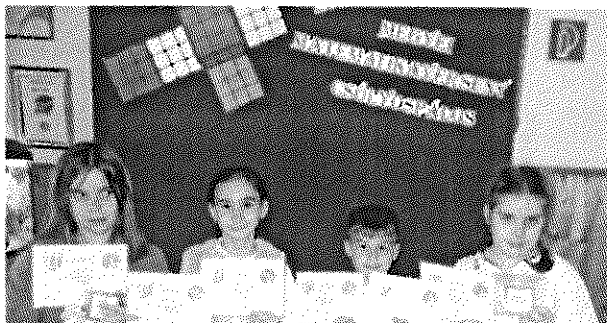
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról való megemlékezés március 14-én történt meg ünnepi keretek között. A színvonalas műsort a 6. osztályosok adták elő. A műsort betanította Vezsenyiné Csaba Gabriella tanárnő.

Március 17-én Lakatos Koppány IV. éves tanító szakos hallgató befejezte összefüggő tanítási gyakorlatát az iskolában. A hallgató munkájának értékelése az érintett kollégák bevonásával történt.

Március 22-én a víz világnapja alkalmából rajzpályázatot hirdettünk, amelynek köszönhetően az alsós korosztály ötletes munkákat készített. A díjazottakat tárgyjutalommal ajándékoztuk meg. Március 24-án Ábrahám Enikő és Makráné Vass Éva vezetésével Víz világnapi kerékpártúrán vehettek részt a gyerekek.

Március 27-től 31-ig került megrendezésre a Digitális témahét és Nyílt hét iskolánkban, ahol a szülők több évfolyam órájára, foglalkozására is bemehettek. Az alsós évfolyamokban rendkívül nagy volt az érdeklődés a szülők részéről. Újdonságként a leendő elsősöket is vártuk sok szeretettel jelenlegi elsőseink tanórájára. Ők is bekapcsolódhattak a játékos foglalkozásokba, tevékenységekbe különböző órákon.

Március 31-én iskolánk 4 tanulója vett részt Csólyospáloson a Csongrád-Csanád vármegyei alsós matematikaversenyen (2.



osztály: Mucsi Boglárka, Dani Dávid, 4. osztály: Lázár Jázmin, Vass Flóra Vilma). Mindegyikük emléklapjuttalomban részesült. Ezen a napon tanulóink szép sikerrel képviselték iskolánkat az Üllésen megrendezett Fontos Sándor-Nap művészeti versenysorozaton. Papp Anna 4. osztályos tanuló hegedű különdíjat nyert. Agócs Evelin I. helyezést, Simon Csenge Barbara pedig III. helyezést ért el meseillusztráció kategóriában. Felkészítő pedagógusok: Szilágyi Mária és Véha Tímea tanárnők.

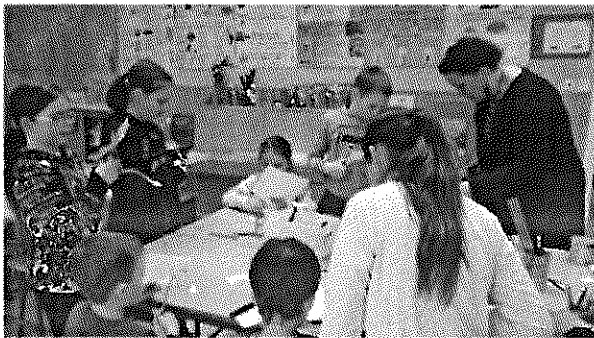
Április

Április 4-én 6 tanuló méretette meg tudását a Kistérségi helyesírási versenyen Ruzsán. Második osztályból Sarnyai Réka és Varga Margaréta, harmadik osztályból Csóti Klaudia és Matuszka Dorina, negyedik osztályból Tari Martin és Varga Luca vett részt a versenyen. Varga Luca a III. helyezést érte el, mely eredménnyel továbbjutott a megyei döntőbe Mórahalomra.



Ezen a délutánon az iskola falai között a negyedikesek újra vendégül látták a leendő első osztályosokat és szüleiket. A megnyitó műsorban verssel és vidám dallal köszöntötték vendégeiket, melynek sorai csalogatták a leendő nebulókat: „Hívogat az iskola, kapuját kitarja. Kispajtásom gyere hát, menjünk iskolába...”





Ezután három állomáson vehettek részt a gyerekek forgószínpadszerűen csapatokban. A kézműves állomáson Véha Tímea tanárnő segítségével bárányt készítettek, a népi játékos állomáson Horváth Hajnalka tanítónő énekes népi játékokkal ismerkedtette meg a gyerekeket.



A játékot a citeradallamok még örömtelibbé varázsolták. A hangszereket Bóka Anna 5. osztályos és Bóka Liza 6. osztályos tanulók szolgáltatták meg. Majd a mozgásos állomáson Vezsenyiné Csaba Gabriella tanárnő izgalmas mozgásos játékokkal készült a résztvevőknek.



Április 17-21. között - az őszi faluszépítő akciónk sikerességét látva (14 zsák hulladék) - , és azt hogy mennyivel szebb utánunk a környezetünk, arra jutottunk, hogy szeretnénk folytatni a megkezdett munkát. Így megszerveztük a Tavaszi faluszépítő akciót, melynek köszönhetően 11 zsák hulladéktól tisztulhatott meg újra Zákányszék belterülete.

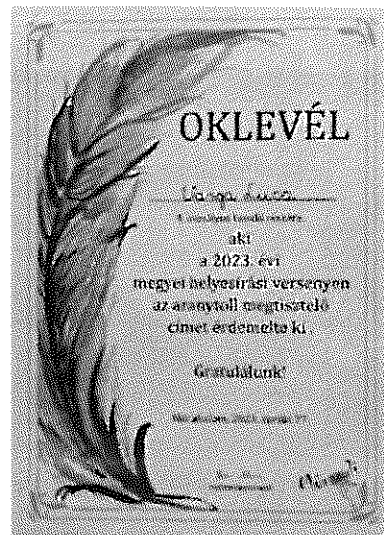


Április 18-án sor került a második tanévben esedékes fogászati szűrésre is Dr. Sántai Andrea fogorvos közreműködésével.

Április 20-21. napokon várták a leendő első osztályosokat és szüleiket a iskolai beiratkozásra.

A Föld heti és a Fenntarthatósági témaheti rendezvények során számos program mellett az iskola udvara új szabadtéri játékokkal és felfestett, vidám elemekkel bővült a segítő szülőknek és pedagógusoknak köszönhetően. Véha Tímea tanárnő közreműködésével megkezdődött a pozitív üzenetek helyének felfestése a földszinti és az 1. emelet közötti lépcsőfokokra.

Április 27-én Varga Luca 4. osztályos tanuló bizonyíthatta tudását a Megyei alsós helyesírási versenyen Mórahalmon. Huszonöt negyedikes tanuló közül Luca munkáját KÜLÖNDÍJJAL jutalmazták, ugyanis elnyerte az Aranytoll megtisztelő címet. Felkészítő tanára: Szabó Anikó Márta tanító.



Április 28-án a WRO robotika versenyen sikeresen teljesített a zákányszéki csapat, ahol már az alsós korosztályt Varga Luca képviselhette a versenyen a többi felsős tanuló mellett.

Április végére lezajlott a 2023/24-es tanévre vonatkozó tankönyvrendelés és a felszerelési jegyzékek összeállítása.

Május

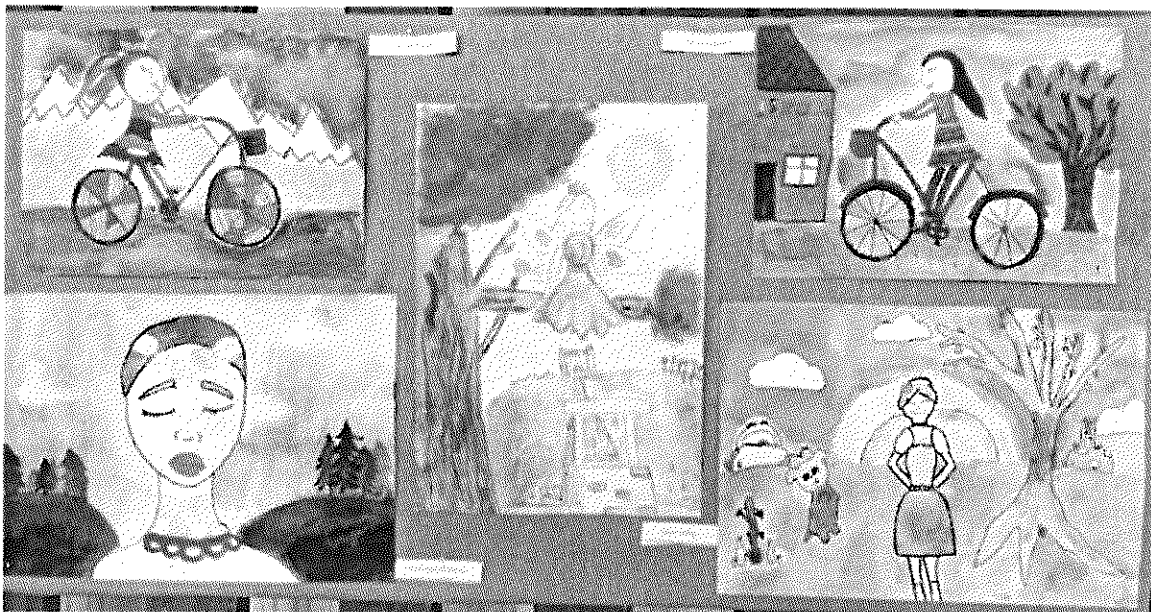
Május 4. és május 8., valamint május 9. napokon került sor a hagyományos osztálykeretekben zajló anyák napi ünnepségekre. A 4. osztály május 8-án lépett fel a gitár szakkörösökkel kiegészülve a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár által megszervezett Községi Anyák napi műsorán. Felkészítő pedagógusok: Szabó Anikó Márta (műsor), Véha Tímea (gitár), Keceli Mészáros Katalin (ének).

A Madarak és fák napja alkalmából minden osztály megemlékezett tanórai keretekben a témáról. A gyerekek önkéntesen feladatlapot tölthettek ki Ábrahám Enikő tanárnő összeállítására alapján.

Május 9-én és 10-én a 2. és 4. osztályosok védőnői és orvosi vizsgálaton vettek részt.

Május 19-én a Zákányszéki Sportcsarnokban magas színvonalú Alapítványi est keretein belül minden évfolyam bemutathatta zenés, táncos produkcióját, amelyet a nézők pénztámogatásukkal és nagy tapsukkal jutalmaztak. Az estből befolyó összeget a Zákányszéki

Általános Iskola tanulóinak támogatására, osztálykirándulások költségeinek finanszírozására, valamint ajándéktárgyak beszerzésére és iskolai szabadidős programok lebonyolításához használja fel az iskola alapítványa. Köszönjük minden résztvevő támogatását!
Az eseményen került sor a grafika és festészet tanszakos tanulók év végi kiállítására is.



Május 24-én a ballagó nyolcadikosok átadták az udvaron lévő osztályfájukat leendő első osztályosainknak, akik izgatottan figyelték a nagyok köszöntését és a rájuk váró ötletes tevékenységeket. Ezen a délutánon vártuk a beiratkozó elsősök szüleit az első szülői értekezletre, ahol tájékoztattuk őket az iskolai életéről és a teendőkről. A szülői értekezletet tartó kollégák Sági Zoltánné intézményvezető, Szabó Anikó Márta leendő első osztályos tanító néni és Vezsenyiné Csaba Gabriella leendő testnevelő tanár voltak.

Az 1. és 2. osztály május 24-én kirándult el Csongrád-Bokrosra, ahol egy western tanyán izgalmas napot tölthettek el.

Május 25-én a Zákányszéki Önkormányzat és a szülők bevonásával zajlott le a Tavaszi papírgyűjtés. Szervező: Keceli Mészáros Katalin, DÖK vezető volt.

Május 27-én Szabó Anikó Márta tanítónő képviselte az iskolánkat az óvodai búcsúztatón.

A KEVE program keretében 2023 májusában a 4. osztályos tanulóknak vizsgázniuk kellett. A vizsga egy elméleti és egy gyakorlati részből állt. Minden tanuló sikeres KEVE vizsgát tett. Május 24-25. között megírták az országos kimeneti mérést is Giethné Viktor Edit közreműködésével. Az 1-3. osztályosok a Mesterprogram méréseiben vettek részt.

E hónap végén a tanulóknak lehetősége nyílt az iskola jellemzőivel és történetével kapcsolatos állomásonkénti feladatlap kitöltésére, amely igazán elnyerte a gyerekek tetszését. Az állomások és a feladatlap megvalósítója Ábrahám Enikő és Horváth Hajnalka pedagógusok voltak.

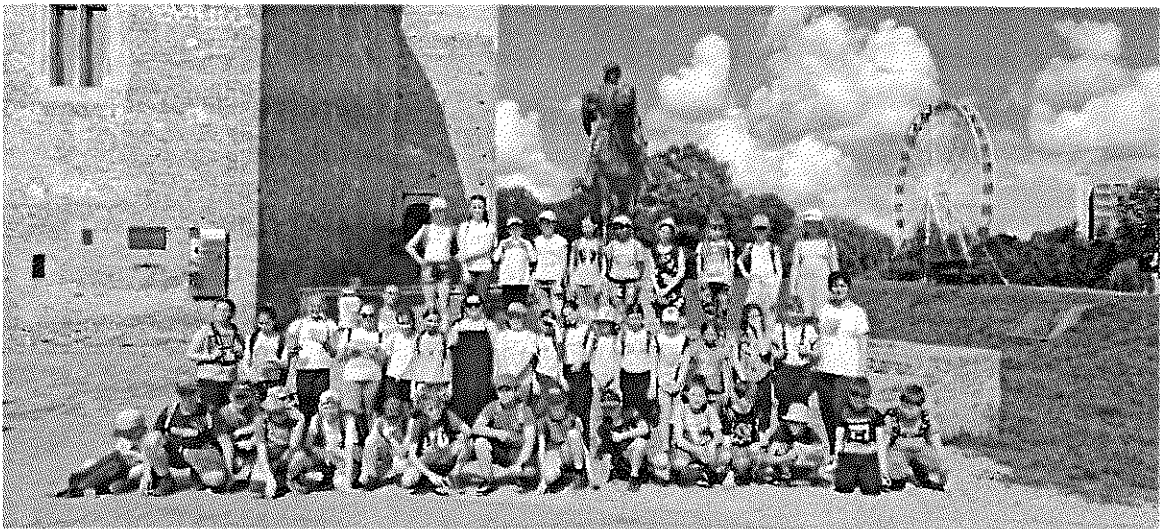
A nyári Erzsébet táborra jelentkezők nyomtatványai begyűjtésre kerültek Makráné Vass Éva és Horváth Hajnalka leendő kíséző pedagógusok által.

Május 31-én esetkonferencián vett részt Sági Zoltánné intézményvezető, Harsányiné Szöllősi Edit és Szabó Anikó Márta osztályfőnök Ruzsán.

Június

Június 1-én a 3. és 4. osztály tanulói Gyulára vették az irányt osztálykirándulásuk céljából, ahol megtekintették a Gyulai várat, korhű lovagi és reneszánsz ruhákba öltözhettek, végül megcsodálhattak egy érdekes solymászbemutatót.

Ezen a napon az első osztály ellátogatott a Zákányszéki Könyvtárba, ahol beiratkozhattak és megismerkedtek a könyvek csodálatos világával.



Június 2-án került megrendezésre az Iskolai gyereknap, valamint a Lengyel téren megépült új játszótér hivatalos átadása. Itt az intézmény tanulóiból összeállt kórus elénekelt Szarka Tamás: Kézfogás című dalát a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából. Utána az iskola szülői munkaközösségének köszönhetően a gyerekek finom ebédben részesülhettek.

Június 8-án a citera szakkörösök évváró bemutatóján vidám dallamokkal szórakoztatták az érdeklődőket a növendékek. Felkészítő tanáruk: Horváth Hajnalka.

Június 12-én délelőtt osztályfőnyképezés zajlott. A másodikosok pedig tanulmányi sétát tettek egy zákányszéki ÖKO kertbe. Június 13-án játékos könyvtári foglalkozáson vettek részt a Zákányszéki Könyvtárban Tóth Gábor, könyvtáros vezetésével. Majd Joóné Ladányi Ildikó csapatépítő tréninget tartott a gyerekek számára.

Június 15-én délután az osztályozó értekezlet során értékeltük a tanulók év végi teljesítményét, magatartás és szorgalom jegyeik is lezárásra kerültek. Június 16-án ballagási főpróbára került sor, majd a gyerekek befejezték az utolsó tanítási napjukat a tanévben.

Június 17-én a nyolcadikosok végső búcsút vettek iskolánktól. A ballagási ünnepség műsorát a hetedikesek mutatták be, a díszítésben a hatodikos tanulók és szüleik segítettek.

Az osztályfőnökök és az iskolavezetőség részéről megkezdődött a bizonyítványok, jutalomkönyvek megírása, naplók lezárása, további adminisztrációs feladatok.

A tanévzáró műsort június 23-án a 3. osztály adta elő. A próbák az azt megelőző hetekben zajlottak. A jó hangulatú műsort betanította Csizmadia-Kovács Zita, osztályfőnök.

A tanévzáró munkaközösségi értekezleten (június 29.) értékeltük az éves munkát, meghatároztuk a következő év céljait, feladatait, terveket készítettünk a jövő tanévre. Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettes beszámolót tartott a 2020-2024-ig tartó mesterprogram végrehajtásáról.

A Diákönkormányzat a II. félévben is jutalmazta a kiválóan teljesített, valamint a közösségi munkában kiemelkedő tanulókat ajándék mozijegyekkel. Évfolyamonként a jutalomban részesített tanulók a következők voltak:

- 1. osztály:** Király Jázmin, Savanya Levente
- 2. osztály:** Dobó Liliána, Dani Dávid, Sarnyai Réka
- 3. osztály:** Kispál Kolos, Szabó Dénes
- 4. osztály:** Agócs Evelin, Paronai Soma Jenő, Szunyog Klaudia

A nevelő-oktató munka összegzése

Az idei tanév indítása sok feladattal járt az egész tantestület számára. A hagyományos és mindennapi rutin mellett az iskolai dokumentumok átdolgozása és ellenőrzése, az éves munkatervék összeállítása, valamint a községi rendezvényeken való szereplések

megszervezése árnyékában még mindig megjelent egy-egy évfolyam, ahol a Covid felütötte a fejét. Ebben az esetben a pedagógusok kellő odafigyeléssel segítettek a tanulókat a lemorzsolódás csökkentésében.

A higiéniai biztonságot a **takarító nénik** teremtették meg számunkra, ami napi többszöri fertőtlenítést jelentett részükről. Köszönöm Papp Arankának, a takarítók vezetőjének, hogy ilyen rugalmasan és mindenre figyelve irányítja kis csapatát. **A karbantartók** is mindig segítőkészek voltak a tanév során, így nekik is jár a dicséret ezért.

Köszönöm minden kollégámnak a helytállását, a kitartását és az oktató-nevelő munka terén elért eredményeit. **Harsányiné Szöllösi Edit** és **Király Andrea** tanítónők, valamint **Zsíkó Krisztina** pedagógiai asszisztens az első osztályosokat gördülékenyen és türelemmel szoktatta be intézményünkbe, segítette a szülőket az iskolai körülményekhez való alkalmazkodáshoz. Áprilistól **Szolnoki Tünde** óraadó tanító bővítette tudásukat az irodalom és magyar nyelv területén. **Makráné Vass Éva** és **Gál Angéla** összefogta a másodikosokat, általuk megvalósult az összetartó osztályközösség; továbbá színes hagyományörző programokban vettek részt (lucázás, betlehemezés). **Csizmadia-Kovács Zita** a harmadik osztályban megszilárdította az 1-2. évfolyamban elsajátított ismereteket, felzárkóztatta az online oktatás során lemaradt tanulókat. Jómagam a negyedik osztályosok együttműködésre való képességét fejlesztettem, fő célunk volt a felső tagozatra való felkészülés és az eddig megszerzett tudás előhívása.

Természetesen a támogató légkör a vezetőség felől áradt felénk: figyelemmel kísérték a munkánkat, segítettek bennünket. Köszönet jár **Sápi Zoltánné intézményvezetőnek** és **Giethné Viktor Edit intézményvezető-helyettesnek**, akik igyekeztek helyt állni a nehéz helyzetekben és megalapozták a nevelő munkát segítő körülményeket. **Horváth Hajnalka** és **Oltványi Ildikó iskolatitkároknak** a sok segítségért és a tanítási folyamat támogatásáért. **Gieth Zoltán rendszergazdának** az informatikai eszközök problémamentes biztosításáért és a technikai akadályok azonnali elhárításáért.

Véha Tímea kolléganő fáradhatatlanul tette fel az iskola facebook oldalára az iskolai eseményekről, versenyekről szóló beszámolókat és fényképeket. **Keceli Mészáros Katalin**, **Vezenyiné Csaba Gabriella** és **Ábrahám Enikő** kollégák pedig mindig újabb és újabb lehetőségeket kerestek arra, hogy tanulóink megtalálják a mindennapi kihívások mellett a szabadidős tevékenységek során a kikapcsolódást, a közösségfejlesztést, a játék és a rekreáció örömet, valamint a környezettudatosság és a fenntarthatóság fontosságát.

Köszönet jár **Miklós Lászlóné felsős munkaközösség-vezetőnek** is, aki segítette a feladataink összehangolását és lebonyolítását. Gördülékenyen szervezte meg a teendők gyors kivitelezését. Munkájával támogatta a Honismereti kiállítás bővülését és a hagyományápolás fontosságát iskolánkban.

Egy idézettel zárom a beszámolómat, amely a napi feladataink, kötelességeink teljesítéséhez nélkülözhetetlen:

„Ha összefogunk, rengeteg mindent el tudunk érni, mint nemzet, mint embertársak, mint barátok, akár csak a gyufaszálak közösen, törhetetlenek és sebezhetetlenek vagyunk!” (Berkes Olivér)

Zákányszék, 2023. június 16.

Szabó Anikó Márta

alsós szakmai munkaközösség vezetője

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

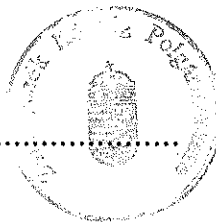
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének, óvodai házirendjének és pedagógiai programjának, bölcsődei szakmai programjának és házirendjének módosítása**

Véleményező bizottság: OKSZB

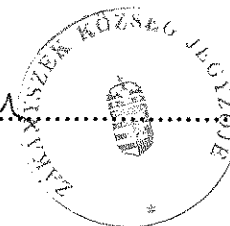
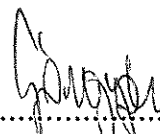
Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Száma: ZPH/.....⁴³²⁴⁻⁴...../2023

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének, óvodai házirendjének és pedagógiai programjának, bölcsődei szakmai programjának és házirendjének módosítása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde vezetője módosította az intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ), az óvodai pedagógiai programot és az óvoda házirendjét, valamint megalkotta a 2023-2024 időszakra vonatkozó munkatervet, ehhez kéri a fenntartó egyetértését, jóváhagyását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Továbbiakban Nkt) 25. § (1) szerint „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. **Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.**”

Az Nkt 25. §. (2) bekezdése szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az Nkt 25. § (4) kimondja, hogy a „A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. **A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**”

Az Nkt 26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. **A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.** A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója** jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

A Gyvt. 104. § (3) alapján a fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására,

illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) **Az óvodai**, az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg** az **óvodai nevelési év**, valamint az iskolai, kollégiumi **tanév helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez az **intézményvezető kikéri a fenntartó**, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is**.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § szerint:

(1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény **fenntartója**

.....

d) **jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát**, szakmai programját,

.....

(3) **A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét**. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé

Száma: .../2023 (...) Kt.

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének, óvodai házirendjének és pedagógiai programjának, bölcsődei szakmai programjának és házirendjének módosítása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a tárgyi előterjesztést és mellékleteit megismerte, megtárgyalta és ezek alapján az alábbi döntést hozza:*

1./ A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban Nkt.) 25. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az előterjesztés mellékletét képező formában jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **elfogadja** a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **2023-2024 évre vonatkozó éves munkatervét** az előterjesztés melléklete szerint.

3./ A Képviselő-testület az Nkt. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **óvodai intézményi házirendjével** egyetért az előterjesztés mellékletét képező formában.

4./ A Képviselő-testület az Nkt. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde *(jelen előterjesztés mellékletét képező)* **óvodai tevékenységközpontú helyi Pedagógiai Programjával** egyetért.

5./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének – előterjesztés melléklete szerinti – szakmai programját** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján **jóváhagyja**.

6./ A Képviselő-testület Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde **bölcsődéjének új házirendjének** jogszerűségét a Gyvt. 104. § (3) bekezdése alapján ellenőrizte, és a dokumentumot **jóváhagyja**.

7./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1./ - 6./ pontokban részletezett dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 21.


Matuszka Antal István
polgármester



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2023

**ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE
OM.029584
Törzsszáma:637565**

**Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
6787**

Tel.: 62/290-680

email: ovoda@zakanyszek.hu

<p>Intézmény OM – azonosítója: 029584</p>	<p>Készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető</p>
<p>Legitimációs eljárás Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>A nevelő testület nevében elfogadta: _____ Fekete Csabáné a belső önértékelési csoport vezetője 2023.09. 01.</p>	<p>Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében _____ Szmk elnök 2023. 09. 01.</p>
<p>jóváhagyta: _____ közalkalmazotti Tanács elnöke 2023. 09. 01.</p>	
<p>A fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a/2023. (.....) Kt. Határozatában elfogadta. ----- Matuszka Antal polgármester Ph.</p>	
<p>Hatályos: 2023. 09. 01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: ovoda.zakanyszek.hu</p>	

Tartalomjegyzék:

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGSZABÁLYI ALAPJA:	6
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	7
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT TERÜLETI, SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA	7
Területi érvényessége:	7
Személyi érvényessége:	7
Időbeli érvényessége:	7
1. A MŰKÖDÉS RENDJE	13
Általános szabályok:	13
1.1. Az Óvodai nevelés jogszabályban meghatározott közfeladata:	13
1.2. A bölcsödei ellátás közfeladata:	14
1.3. A konyha közfeladata:	15
1.4. Az intézmény nyitva tartási rendje:	16
2. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE	17
A belső (intézményi belsőkontroll) ellenőrzés célja, hogy:	17
A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:	17
A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosult:	17
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:	18
ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN	19
Óvodapedagógusok	19
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők: dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár.	19
A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával	19
Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:	19
3. AZ ALKALMAZOTTAK INTÉZMÉNYBEN VALÓ BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE, ÉS A MUNKAVÉGZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:	20
A munkavégzés általános szabályai:	20
Általános Etikai Kódex: - Intézményi protokoll	21
Bölcsödei Takarítás szabályzat:	23
3.1 A CSECSEMŐ ÉS KISGYERMEK NEVELŐ MUNKAKÖRBE DOLGOZÓK FELADATAI:	23
Alapvető feladatok :	23
Bölcsödén belül vagy bölcsödén kívül ellátandó feladatok:	24
3.2 Az óvodapedagógus munkakörben dolgozók feladatai:	24
Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:	26
Óvodán, bölcsödén kívül végzendő feladatok:	26
Óvodán belül ellátandó feladatok:	26
3.3. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ (DAJKÁK, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK) MUNKATÁRSOK FELADATAI:	27
Alapvető feladatai:	27
A nap folyamán előforduló legfontosabb feladatok:	27
3.4. A konyhai dolgozók feladatai:	28
3.5. ÉLELMÉZÉSVEZETŐ FELADATAI:	29
3.6. Technikai személyzet feladatai:	29
3.7. Az óvodatitkár általános feladatai:	30
Az intézmény vezetősége, a szervezeti egységek vezetőinek közössége:	30
3.8 A kapcsolattartás rendje:	31
3.9 A kapcsolattartás formái:	31
A vezetők közötti együttműködés	31
3.10. Kiadmányozás szabályai:	32
3.11. A képviselő szabályai:	32
3.12. Az anyagi, dologi és etikai vétségek szankcionálása:	32
4. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ VAGY INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES AKADÁLYOZTATÁSA ESETÉRE, VAGY HA A TISZTSÉG IDEIGLENESEN NINCS BETÖLTVE, A HELYETTESÍTÉS RENDJE	33
5. VEZETŐK ÉS A SZÜLŐI SZERVEZET KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA, RENDJE	33
5.1. A szülői szervezet dönt:	33
5.2. A szülői szervezet véleményét ki kell kérni:	33
5.3. Szülői szervezet véleményét nyilváníthat, javaslatot tehet minden, az intézmény működését, munkáját	

érintő kérdésekben.....	33
5.4. A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:	33
5.5. Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata,.....	33
5.6. Belső információáramlás és kommunikáció rendszere:.....	34
6. A NEVELŐTESTÜLET FELADATKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK ÁTRUHÁZÁSA, A FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL MEGBÍZOTT BESZÁMOLTATÁSA	34
6.1. A nevelőtestület dönt:.....	35
6.2. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet:.....	35
6.3. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét.....	35
az óvodavezető és helyettes megbízása és megbízásának visszavonása előtt,	35
Nevelőtestület értekezletei	35
Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:.....	35
6.4. Alkalmazotti közösség.....	36
7. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA, BELEÉRTVE A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOKKAL, A PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLATOKKAL, A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL, VALAMINT AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁST	36
7.1. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:	36
7.2. A fenntartóval való kapcsolat:	37
7.3. Pedagógiai szakszolgálattal (Szakértői Bizottság):	37
7.4. Szakmai szolgáltatóval (Nevelési Tanácsadó)	37
7.5. A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenysége, a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatszolgálattal való kapcsolattartás.	38
7.6. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	38
7.7. Egészségügyi felügyelet ellátás rendje:.....	39
7.8. Iskolával való kapcsolattartás:	40
7.9. Az intézményt támogató vagy az általa megbízott személy.	40
7.10. Egyház.....	40
8. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	41
8.1. Értékorientált közösségi nevelés, az ünnepélyek, megemlékezések rendje	41
A gyermekek műsorral ünnepelnek:.....	41
A gyermeki élet hagyományos ünnepei:	41
Nemzeti ünnep:	41
8.2. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok:.....	42
Az intézmény hagyományai érintik:	42
9. AZ INTÉZMÉNY VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSAI:.....	42
9.1. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése.....	42
A gondozónő és az óvodapedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést.	42
Felvilágosítással, a munka és balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával.	42
9.2. A gyermek kötelessége az óvodában tartózkodás alatt, hogy:.....	43
9.3. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:	45
9.4. Az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott feladata, hogy ellenőrizze:.....	45
9.5. A pedagógusok feladata, hogy:.....	45
9.6. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak feladata, hogy:	45
9.7. Az intézményvezető feladatai a következők:.....	46
9.8. Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:.....	46
10. TÁJÉKOZTATÁST KÉRÉS LEHETŐSÉGEI A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL, EGYÉB NYILVÁNOS DOKUMENTUMRÓL.....	48
10.1. A tájékoztatás, megismertetés rendje	48
10.2. A tájékoztatás kérésének és a tájékoztatás adásának rendje.....	48
10.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé.....	49
10.4. Az intézményben folytatható reklámtevékenység	49
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	53
NYILATKOZOM, HOGY A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDEJÉRŐL TÁJÉKOZTATÁST KAPTAM.....	69
2.SZÁMÚ MELLÉKLET	82

A SZABÁLYZAT LÉTREHOZÁSÁNAK JOGSZABÁLYI ALAPJAI:	83
Közérdekű adat:.....	83
Az eljárás megindulása és az azonnal megválaszolható kérdések	83
Az igény vizsgálata:	85
Az igény intézése	85
KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÁTADÁSA	86
Az adatok előkészítése átadásra	86
Az adatok átadása.....	87
Az eljárás lezárását követő intézkedések.....	88
Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési igények esetében	88
Az adatszolgáltatási nyilvántartás.....	88
Az adatigénylés teljesítésének az Avtv.-ben meghatározott módja	89
MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK	91
Teljes munkaidő heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll.....	91
Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:	93
Óvodán kívül végzendő feladatok:.....	93
Óvodán belül ellátandó feladatok:	93
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	95
Heti munkaidő:	95
40 óra	95
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	97
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	99
Teljes munkaidő: heti 40 óra	99
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	101
Teljes munkaidő: heti 30 óra	101
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	104
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	106
MUNKAKÖRI LEÍRÁS	110
Heti munkaidő:	110
40 óra	110
Heti munkaidő: 40 óra.....	112
Teljes munkaidő : heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll.....	114
MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK	116
Teljes munkaidő heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll.....	116
Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:	118
Óvodán kívül végzendő feladatok:.....	118
Óvodán belül ellátandó feladatok:	118
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENŰL SEGÍTŐK	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE	124
6. számú melléklet: Nevelőtestületünk értéktára:	126
8. SZÁMÚ MELLÉKLET	130

Általános rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat célja, jogszabályi alapja:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-ban foglalt felhatalmazás alapján történik.

"(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.(4)A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ nyilvános."

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A Szervezeti és Működési Szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2023. évi LII. törvény a **pedagógusok** új életpályájáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve
- 1336/2015. (V. 27.) Korm. határozat a Nemzeti Korrupcióellenes Program és az azzal összefüggő intézkedések 2015-2016. évre vonatkozó terve elfogadásáról
- Zákányszék Községi Önkormányzat intézményt érintő jogi szabályozásáról

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II fokozatba lépéshez. Negyedik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az intézmény előterében, továbbá a www.zakanyszek.hu/intezmenyek/ovoda intézmény honlapon.

A szervezeti és működési szabályzat területi, személyi és időbeli hatálya

Területi érvényessége:

Az intézmény egész területére:

- bölcsőde,
- óvoda,
- konyha,
- iskolai ebédlő.
- az intézmény által szervezett programokra.

Személyi érvényessége:

A gyermekekre, szüleikre,

Az intézmény dolgozóira,

Az intézménnyel kapcsolatban állókra (szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, hitoktatók).

Időbeli érvényessége:

A kihirdetés napján lép hatályba

Határozatlan időre szól

Hatályát veszti a 2022. 09. 01.-én kelt SZMSZ.

Felülvizsgálatára minden nevelési év megkezdésekor, illetve törvényi változások alkalmával kerül sor!

Az intézmény általános jellemzői

Az intézmény neve: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

Adószáma: 16686827-2-06

KSH statisztikai számjel: 16686827-8510-322-06

Címe: 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.

Telephely címe: Ebédlő: 6787 Zákányszék, József Attila utca 34-36.

OM azonosító 029584

Törzsszáma: 637563

Az intézmény alapítója: Zákányszék Község Önkormányzata,

Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Telefon: 06 62 / 290 680

Mobiltelefon: 06 30/ 8465-265

E-mail: ovoda@zakanyszek.hu

WEB: <https://ovoda.zakanyszek.hu/>

Az intézmény fenntartója: Zákányszék Község Önkormányzata

Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az intézmény irányító szerve: Zákányszék Község Önkormányzata

Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.05.18.

Létrehozásról rendelkező határozat száma:

A hatályos alapító okirat száma: 187-2/2022

A költségvetési szerv tevékenysége:

A költségvetési szerv közfeladata

Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, intézményi étkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 8 § (1) bekezdése alapján a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A Nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § alapján bölcsődei ellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 21 §- 21/C § szerinti gyermekétkeztetés.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	013366	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
3.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében fogyatékosok nappali intézményében
10.	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda vonatkozásában: Zákányszék Község teljes közigazgatási területe

A bölcsőde vonatkozásában: Zákányszék Község teljes közigazgatási területe, Ruzsa, Üllés, Bordány, Mórahalom, Ásotthalom.

A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések:

A köznevelési intézmény típusa: Többcélú intézmény; óvoda és bölcsőde

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatai gyakorlására jogosult szerv: Zákányszéki Polgármesteri Hivatal, 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az intézmény a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott éves költségvetési előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik, felettük kötelezettségvállalás és, utalványozási jogkör gyakorlási joggal és felelősséggel bír. A pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogkör gyakorlására a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő jogosult

Feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám

Óvodában: 92 fő

Bölcsődében: 24 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon

Ingatlan címe: 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.

Helyrajzi szám: 236

Vagyon feletti rendelkezés joga: használati joga

Az ingatlan funkciója: óvoda, bölcsőde és konyha

A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 67-69. §-a szerint – nyilvános pályázat útján, a közalkalmazotti jogviszony keretein belül legfeljebb 5 évig terjedő időre Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, illetve menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja felette.

Az intézményszervezeti felépítése:

Magasabb vezetőbeosztású: intézményvezető

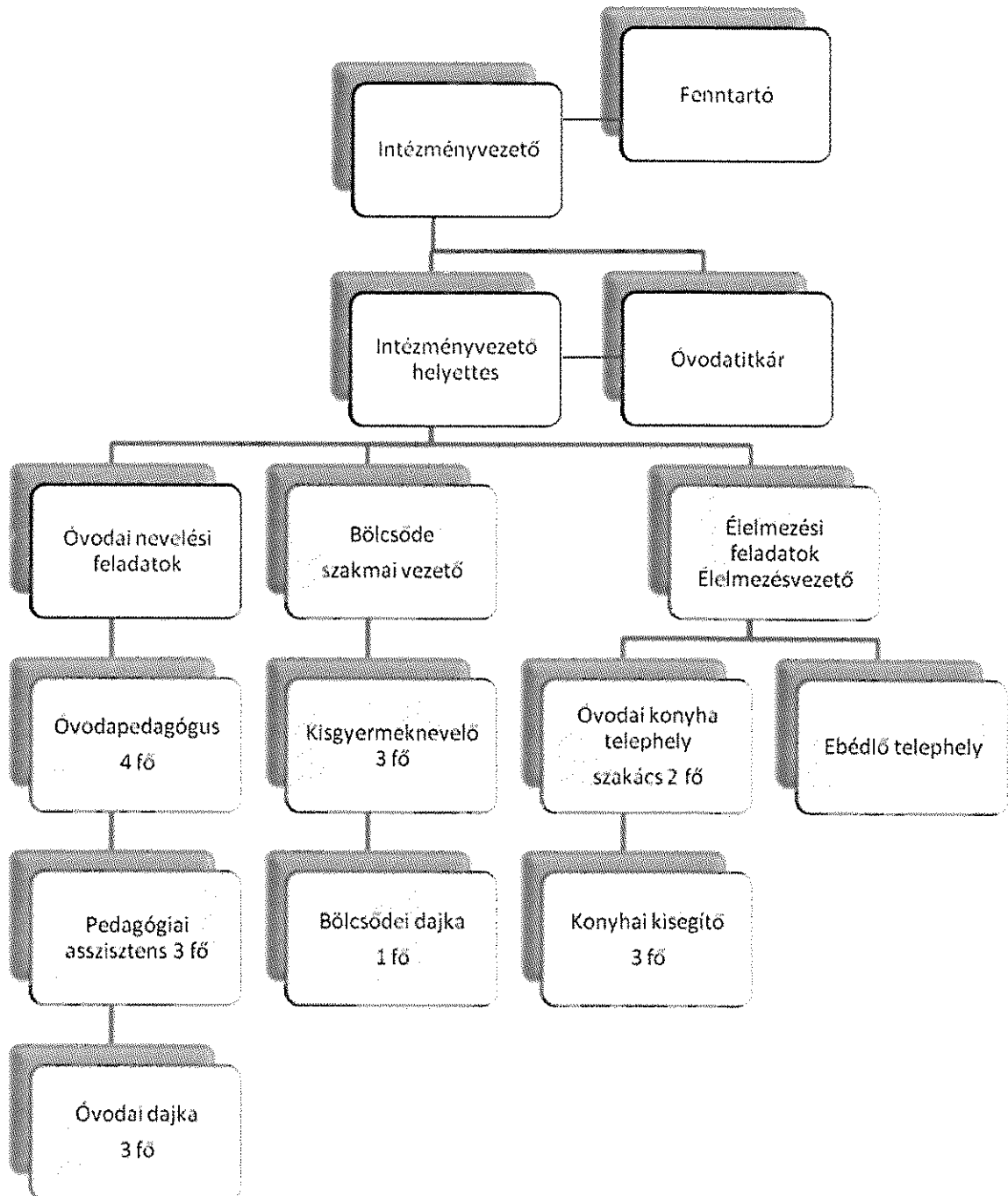
Vezetőbeosztású: intézményvezető helyettes

Vezetőbeosztású: bölcsöde szakmai vezetője

Vezetőbeosztású: ételmezésvezető

Alaptevékenység megnevezése		Cím	Engedélyezett létszám	
			munkavállaló	ellátott
Óvodai nevelés				
Székhelyintézmény		6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.	7 fő óvodapedagógus 1 pedagógus asszisztens 3 fő dajka 1 fő óvodatitkár	73 fő
Gyermekétkeztetés				
Étkeztetési feladat ellátása	óvoda konyha (normál és diétás)	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.	1 fő ételmezésvezető 1 fő szakács 1 fő diétás szakács 3 fő konyhai kisegítő	74 fő óvoda + 28 fő diétás
	konyha ebédlő	6787 Zákányszék, József Attila utca 34-36.	1 fő közfoglalkoztatott konyhai kisegítő	113 fő
Intézményegység: Bölcsöde		6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.	4 fő kisgyermeknevelő és gondozó 1 fő bölcsödei dajka	24 fő
Engedélyezett létszám összesen:			24 fő	

Szervezeti ábra
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde



1. A működés rendje

Általános szabályok:

1.1. Az Óvodai nevelés jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint meghatározott óvodai nevelés.

Alaptevékenysége: A 3-7 éves korú gyermekek iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szintig tartó sokoldalú fejlesztése; személyiségük kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével. Feladatait a közoktatási törvény, és végrehajtási utasításai, a vonatkozó jogszabályok, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és a költségvetési szerv Helyi Nevelési Programja alapján látja el, amely a sajátos nevelési igényű gyermekek (kiemelt figyelmet igénylő, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási zavarral küzdő, valamint beszéd fogyatékos gyermekek) integrált nevelését is tartalmazza.

Az óvodai gyermekcsoportok megszervezése:

kicsi – mini csoport

kis -középső-nagy csoport

nagy csoport

Az **óvodai** nevelési év rendjét az Éves Munkaterv határozza meg.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és fejlesztési, nevelési tervekben rögzítésre kerül.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési tev, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a nyári szünet időtartamát, igazolás nélküli távolmaradás rendjét,
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek időpontját,
- az intézmény hagyományos rendezvényeit és azok időpontját,
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját,
- a nyári zárvatartás idejét.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - szükség esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Napirend

Az óvodai napirendet a házirendben szabályozottak szerint alakítottuk ki.

A napirend kialakításának szempontjait a helyi nevelési program részletesen tartalmazza.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

1. 2. A bölcsődei ellátás közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A kora gyermekkori nevelés és gondozás általánosan véve a szociális ellátórendszer része, hiszen a gyermekvédelem a szociális védelem része.

A szabályozásban viszont külön törvény és végrehajtási rendeletek vonatkoznak rá. A 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott.

A törvény a Gyermek jogairól szóló 1998-as Egyezményben, valamint a Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani.

A szabályozás magában foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakemberképzés, továbbképzés, a szolgáltatások igénybevehetőségének a szakmai irányítás és a szakmai és fenntartói felügyelet és a finanszírozás szabályait.

A bölcsőde működésének szabályai

- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodás nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A Bölcsőde feladatai:

Az intézményvezető felügyeletlete mellett, a szakmai vezető irányításával végzi tevékenységét.

Az intézmény feladatai: 15/1998. (IV.30) NM. rendelet alapján. A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét.

A Bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása -nevelése, harmonikus testi -szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével.

A Bölcsődei ellátás elsődleges feladata, hogy a nevelés, és a szokásrend kialakítási folyamat pedagógiai és pszichológiai alapjait megteremtse. Ebben a folyamatban döntő fontosságú a

gondozónők kiegyensúlyozott személyisége, szakmai felkészültsége a bölcsőde légkörének minősége.

A nevelés területein: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

A Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény. Bölcsődei gondozás –nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével végzi. A gyermek Bölcsődei felvételét kérheti, a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy. A szülő hozzájárulásával a bölcsődei felvételt kezdeményezheti még a körzeti védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a szociális, illetve családgondozó, a házi gyermekorvos és háziorvos, és a gyámhivatal.

A bölcsődei gyermekcsoportok szervezése:

A 2023-2024. nevelési évtől két bölcsődei csoport indul.

Engedélyezett gyermek létszám összesen: 24 fő

Négy fő kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka látja el a gyermekeket.

(Ha sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg.)

Napirend a bölcsődében:

A jól szervezett és folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét szolgálja:

- játék, játékos tevékenység

- testápolás, étkezés, alvás

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, a csoportlétszámtól.

Fontos alapelv a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a dolgozók összehangolt munkája.

1. 3. A konyha közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény 21.§-21/C § szerinti gyermekétkeztetés.

Az intézményvezető felügyeletlete mellett, a szakmai vezető (dietetikus és ételmezésvezető) irányításával:

- I.
 1. bölcsődei étkeztetés,
 2. óvodai étkeztetés,
 3. iskolai étkeztetés,
 4. munkahelyi étkeztetés ellátása.
 5. a Homokháti kistérség nevelési és oktatási intézményei számára, - a kapacitás erejéig - teljeskörű diétás étkezés biztosítása.
 6. Szünidei étkeztetés ellátása.

II. Iskolai ebédlő működtetése:

A helyi általános iskola tanulói részére, biztosítja a tízórait, ebédet, valamint az uzsonnát.

A tanulók mellett, igény szerint pedagógusok részére is bonyolítja az ebédeltetéssel kapcsolatos összes feladatot.

1. 4. Az intézmény nyitva tartási rendje:

Az óvoda, a bölcsőde és a konyha hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A napi nyitvatartási idő 10,5 óra:

Az intézmény 6 óra 30 perctől 17 óráig fogad gyermekeket.

Az intézmény ettől eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) a fenntartó adhat engedélyt.

A gyermekek foglalkoztatása összevontan történik: reggel 6³⁰-7³⁰-ig, délután 16-17 óráig. A bölcsődések nyitástól-zárásig a saját csoportjukban vannak.

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra: iskolai szünet, vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén.

Az összevonás felső határa maximum 30 gyermek.

Az intézmény épületének nyitása-zárása

Reggel a konyhát a kulccsal rendelkező konyhai dolgozó nyitja, 6 órakor.

A konyhai rész zárását a konyha felől utolsóként távozó konyhai dolgozó végzi, 16 órakor.

Az óvoda és bölcsőde bejáratának nyitását a munkarend szerint nyitó dajka néni végzi 6 óra 30 perckor.

A bölcsőde és óvoda bejáratú ajtaját 8 órakor bezárjuk a gyermekek biztonsága érdekében.

Aki ezután jön az intézménybe, csengetéssel tudja jelezni érkezését. A folyosóügyeletes dajka nyitja előtte és zárja utána az ajtót.

A bejáratú kapuk biztonsági zárját a nap minden szakában használjuk

Az óvoda és bölcsőde zárását a munkarend szerint záró dajkák végzik 17 órakor.

Az iskolai ebédlőt az ott dolgozó, részmunkaidős konyhai kisegítő nyitja 11 órakor és zárja 15 órakor.

Mindkét épület zárása előtt, a zárást végző dolgozó előzőleg tűzvédelmi és vagyonvédelmi ellenőrzést tart az épület egységekre vonatkozóan!

A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje:

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek.

Ennek érdekében a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendjét az érvényben lévő munkaidő beosztás tartalmazza. Az SZMSZ melléklete tartalmazza a megbízást a helyettesítők személyéről, ha a vezető és helyettese is intézményen kívül van. (Tanácsné Kiss-Patik Tünde és Nagyné Deme Ágnes.)

A munkaidő beosztás tartalmazza az élelmezésvezető benntartózkodásának idejét is.

2. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje

- Intézményi önértékelés a törvényi előírásoknak megfelelően a Belső Önértékelési Csoport koordinálásával.
- Óvodapedagógusok szakmai munkája: önértékelési szempontok szerint.
- Ellenőrzéseink során kiemelten kezeljük az alábbiakat:
 - hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását,
 - a vezetői utasítások és döntések végrehajtását
 - a tanügy-igazgatási, a módszertani, statisztikai, számviteli és egyéb belső használatú rendelkezések betartását,
 - a határidős pedagógiai és gazdasági feladatok teljesítését, az eseti intézkedések végrehajtását,
 - az aláírási, utalványozási, láttamozási, és érvényesítési jog gyakorlását.

A belső (intézményi belsőkontroll) ellenőrzés célja, hogy:

- **biztosítsa** az intézmény felelős vezetője számára a megfelelő mennyiségű és minőségű információt az intézményben folyó nevelő- személyiségfejlesztő munka tartalmáról és annak színvonaláról,
- **jelezze** a pedagógusok és a vezető számára a pedagógiai, jogi követelményektől való eltérést, tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- **segítse** a vezetői irányítást: a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai, ügyviteli feladatainak ellátását.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő a pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- a szülői szervezet észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az óvodai nevelés valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerep,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkavégzést,
- támogassa a vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosult:

- az intézmény vezetője,
- az intézmény vezetője és/vagy a vezető helyettes,
- az intézmény vezetője és/vagy vezető helyettes, és a Belső Értékelési Csoport tagjai.

A pedagógiai munka belső, valamely témájú területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet.

A Teljesítményértékelési Szabályzatban részletesen kidolgozva!

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli, írásbeli beszámoltatás,
 - tevékenység látogatás,
 - értekezlet,
 - gyermeki tevékenység megfigyelése,
 - felmérések, tesztek, vizsgálatok,
 - pedagógus, intézményi önértékelés.

A teljes intézményi ellenőrzés éves tematikáját az Éves Munkaterv és az Intézményi Belső-kontroll Szabályzat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervet a teljes alkalmazotti közösség megismeri, ennek tényélt nyilatkozatban aláírja. A szabályzat nyilvános: elérhető az ovoda.zakanyszek.hu felületen.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább 2 alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

A bölcsődei, intézményen belüli ellenőrzések során a szakmai programban kitűzött célok megvalósítására, az alkalmazott módszerekre és emberi hozzáállásra összpontosítunk.

A látogatások száma 2 alkalom évente, de szükség esetén többször is.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók munkáját is teljesítményértékelési rendszerben minősítjük. (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)

Értékelés a Belső Értékelési Szabályzat alapján

Óvodapedagógusok

- A Belső Önértékelési munkacsoport országos standard alapján történő értékelése: azok részesülnek a teljes összegben, akiknek teljesítménye eléri a 80%-ot és
- A Pedagógiai Programban meghatározott értékek közvetítés, átlag fölötti színvonalonteljesül.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők: dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár.

- A Belső Értékelési Munkacsoport teljesítményértékelése alapján.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- **külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek átöltöztetésére és a gondozónőnek, valamint az óvónőnek való átadására, illetve átvételére, majd a kísérő távozására szükséges.
 - **külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben azok a személyek, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, de részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakszolgálati munkatársak, SNI fejlesztést ellátó munkatársak, hitoktató)
 - **külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe,
 - **külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhatnak az intézményben, akik a gyermekek érdekeit szolgáló tevékenységet végeznek: gyerekműsorok, fényképész, könyv és újságárus.
 - A vezetők szóbeli engedélyével átmenetileg tartózkodhatnak bent a dolgozók gyermekei. Iskolai jogviszonyban lévő gyermek napközbeni felügyelete iskolai pedagógus kísérő nélkül az óvodában nem biztosítható.
 - Az intézményben nem láthatást biztosító hely.
 - a nap folyamán az intézmény dolgozói a munkaköri leírásban meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:
- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
 - a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

3. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai:

A 2011. évi CXCV. Törvény 62§ (8): Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az alkalmazottak intézményben való napi benntartózkodásának rendjét az éves munkaterv mellékletét képező munkaidő beosztás tartalmazza.

Szintén ez tartalmazza a munkaközi szünetek időpontját is.

A munkavégzés általános szabályai:

- A dolgozó az intézményben, olyan időpontban köteles megjelenni, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. (tisztá védőruhában, ápoltan, kipihenten, egészségesen)
- Ha munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja megkezdeni, távolmaradását jelezze a vezetőnek.
- A dolgozó a munkaidő beosztásától eltérő munkavégzése- vagy az intézmény elhagyása- a szervezeti egység vezetőjének előzetes engedélyével lehetséges, illetve a csere lebonyolítási módjának megjelölésével.
- Munkaidőben teljes személyiséggel a gyermekekhez fordul.
- Csendes pihenő alatt a gyermekekkel és munkakörével kapcsolatos tevékenységet folytat.
- Minden dolgozó köteles napi gyakorisággal pontosan vezetni munkaidő-nyilvántartását.
- Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- Az orvosi igazolást, táppénzes papírt a hónap utolsó munkanapján el kell juttatni a vezető helyetteshez akkor is, ha a dolgozó még nem munkaképes.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.
- Az udvar balesetvédelmi ellenőrzése az elsőként kiérkező óvónő feladata.
- Az óvodából távozó személyek utáni ajtó zárás az ajtóhoz kísérő feladata,
- Az intézményi telefon használat csak hivatalos ügyben lehetséges.
- A gyermekekkel, illetve a munkahelyi feladatokkal kapcsolatos ügyeket az intézmény mobiltelefonjáról kötelező intézni. Munkaidőben, fél 8 és 16 óra között. (kivételek alól, ha itt hagyták. valamelyik gyermeket és értesíteni kell a szülőt!)
- A dolgozó a mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. A gyermekek között munkaidejében, magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja! A gyermekek között magánjellegű telefonhasználat nem lehetséges.
- A szülők az intézményi telefonon hívják a gyermekükkel foglalkozó kisgyermeknevelőt, vagy óvodapedagógust, az ételmezésvezetőt, óvodatitkárt.
- Az intézményben történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell a vezetőt, vagy távollétében a helyettesítést.
- Az egészségügyi könyv megléte és a vizsgálatokon való megjelenés évente egyszer kötelező.

- Minden dolgozó anyagi felelősséggel tartozik az általa használt tárgyak, gépek, berendezések állapotáért, szabályszerű használatáért, tárolási helyre történő vissza viteláért. Szándékos, vagy gondatlan károkozás esetén a kártérítés a MT és a KJT szabályai szerint történik.
- Munkaidő alatt valamennyi dolgozó a munkaköri leírás szerint dolgozik, melyet minden nevelési év elején áttanulmányoz, és aláírásával hitelesít.
- Ehhez a dátumhoz igazodva határidős minden dolgozó munkaköri leírásának megújítása.
- Minden munkavállaló részére **biztosított fizetési előleg felvételének lehetősége**, azonban tárgyévi december 31-ig visszafizetési kötelezettsége van.
- Az intézmény dolgozói védőitalban részesülnek, mely helyben főzött tea.
- A munkavédelmi szabályzatban felsorolt védőruha és munkaruha használat minden dolgozó számára kötelező. A nagy köröm, és a műköröm a HACCP előírásában baleset- és fertőzésveszély hordozója.
- Az intézmény által biztosított éves keret dolgozónként 20.000.- Ft, mely munkakörének megfelelő egyenruhára, felsőruházatra, munkaköpenyre és munkavédelmi előírásnak megfelelő lábbelire költethető.

A használatra kiadott munkaruházat a kihordási idő lejártáig a munkáltató tulajdona. A viselési idő elteltével a dolgozó tulajdonába megy át. Ha a dolgozó igényjogosultsága a munkaruházat viselési idejének letelte előtt megszűnik, a hátralévő időre a munkaruha időarányos árát meg kell térítenie. Nem kell megtéríteni a munkaruha árát, ha a dolgozó nyugdíjba vonul.

Védőeszköz: Az egyéni védőeszköz használata kötelező! A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona. Védelmi képességek csökkenésekor cserére kerül. Az egészséges munkakörülmények biztosítása érdekében baleseti kockázatot jelentő tevékenység kizárólag megfelelő védelmi képességű védőeszközben végezhető, ezért a kiadott védőeszköz használatát meg kell követelni. Szándékos rongálás esetén a munkavállaló kártérítésre kötelezhető. Az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések, munkaruházat lehetőség szerinti tisztítása, karbantartása a munkavállaló feladata. Az egyéni védőeszközt a munkahelyről hazavinni nem lehet.

Csak műbizonylattal és CE-tanúsítvánnyal rendelkező munka- és védőruházat költsége téríthető meg!

Általános Etikai Kódex: - Intézményi protokoll

- Minden munkavállaló munkaképes állapotban köteles megjelenni munkaterületén.
- A feladatellátásnak megfelelően előírt, munka- és védőruházat viselése kötelező.
- Az intézmény minden dolgozója tevékenységének megfelelő, praktikus, szolid, alkalomhoz illő, szélsőségektől mentes öltözékben végezze a munkáját!
- A munkavállaló pihenő-idejében intézhetsi telefonhívásait, utcai ruhában elhagyhatja az intézményt.
- Alapvető elvárás az intelligens kommunikáció, a szakmai kompetenciák betartása mellett.
- A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát, a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő, vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.
- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdek
- A dolgozó munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely különösen a

munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján, közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének, vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetéseit veszélyeztetné.

- Jogos elvárás a munkáltató jó hírnevének megőrzése mellett a munkatársakkal szembeni etikus magatartás tanúsítása, az alá-, fölé- és mellérendeltségi viszonyok tudomásul vétele.
- Minden belső- és külső partnerrel szemben a megbecsülés és a tisztelet elsődleges.
- A személyi adatokat tartalmazó dokumentumokat az intézményben kötelesek vezetni az érintettek.
- A gondozónőt, a pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közt, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Az intézmény működésével, annak dolgozóival és munkájukkal, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel, fejlettségével kapcsolatos információt hivatali titokként köteles megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.
- Minden dolgozó saját területét érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.
- Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.
- A szertárban tárolt eszközökről tájékoztató listát készít a leltárfelelős, hogy a kollégák tudják, mit-hol keressenek, hova tegyék vissza.
- A szertárból kivitt eszközökről. nyilvántartást kell vezetni, melyben szerepel: ki, mikor és mit vitt el, mikor hozta vissza. Felelős: a szertáros.
- A szemléltető eszközöknek a balesetvédelmi előírásoknak meg kell felelni, használat után a helyére vissza kell tenni azokat. Felelős: minden óvodapedagógus.
- A gondozónők, óvodapedagógusok az általuk készített eszközöket a biztonsági előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra. Az eszközök készítésére csak olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket.
- Az intézmény gondozónői, óvodapedagógusai egymással való egyeztetést követően szabadon használják a munkájukhoz szükséges informatikai és szemléltető eszközöket, szakkönyveket. A könyvtárból tartósan kivitt könyvekről. nyilvántartást kell vezetni, melyben szerepel: ki, mikor és mit vitt el, mikor hozta vissza. Felelős: a könyvtárfelelős..
- A hatékony kommunikációt a kétirányú információáramlás biztosítja.
Vonatkozik ez a szolgáltatást nyújtókra és az igénybe vevőkre egyaránt
A facebook nem hivatalos ügyintézési fórum, ezért az ott megjelentekért felelősséget nem vállalunk, főleg, ha anyagi vonzatú!
- A dajkaszobát, valamint a felnőtt WC-t minden esetben zárva kell tartani, a kulcsot a gyermekek által nem elérhető helyre kell tenni (az ajtófélfán lévő akasztó).
- A távollétek igazolásának ügymenete:
 - A munkaképtelen állapot jelzése a vezetőhelyettesnek óvodatitkárnak.
 - Orvosi igazolások, egyéb hivatalos igazolások átadása-átvétele a vezetőhelyettes

- részéről.
- A szabadság igénylésének ügymenete:
 - szabadság ütemezése
 - igénylése, a szabadság engedélyezése
 - kiírása
 - jelentése.
 - A jelenléti íveket minden intézményegységben a kijelölt helyen tartjuk. A dolgozó érkezéskor és távozáskor írja az ívet.
 - Belső ellenőrzések: a munkaterv, a belső kontroll szabályzat és az SZMSZ szerint.
 - A külső ellenőrzések fogadása és lebonyolítása az ellenőrző hatóság protokolljához igazodva. Minden intézményegységben az ott foglalkoztatottak szakmai előmenetelére vonatkozó, törvényi előírások teljesítése kötelező érvényű, alkalmazási feltétel.
 - Elsősegély nyújtás: Bölcsőde és Óvoda intézményegységeiben kijelölt személyek feladata.

Bölcsődei Takarítás szabályzat:

A bölcsődei helyiségek tisztaságáért, a használt gépek, berendezések rendeltetésszerű működtetéséért a bölcsődei dajka, vagy az őt helyettesítő személy a felelős.

3.1 A csecsemő és kisgyermek nevelő munkakörben dolgozók feladatai:

Alapvető feladatuk :

A rájuk bízott gyermek **Bölcsődei Szakmai program** szerinti nevelése, különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével. Felelős a rábízott gyermekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Az intézményvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a gyermekorvos, szükség esetén a szakemberek (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus) útmutatását.

Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, harmonikus fejlődésének, önállóságának alakítása.

Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.

Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.

Biztosítja a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodását.

Figyelemmel kíséri, a bútorok és játékok biztonsági állapotát, a gyermekek fejlettségi szintjének és életkorának megfelelőek legyenek.

Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, együttműködik a csoportban dolgozó kollégákkal.

Bölcsődei dokumentációk:

- **Bölcsődés gyerekek nyilvántartása,**
- **csoportnapló,**
- **gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás,**
- **tevékenységek tervezése,**
- **egészségügyi törzslap, fejlődési lap, üzenő füzet.**

A szülőkkel együttműködve beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt. A gyermekek napi

életéről és fejlődésükről folyamatosan tájékoztatja a szülőket. Évente 2-3 alkalommal, ill. szükség esetén szülői értekezletet tart, amelyről nyilvántartást vezet. Betartja a higiénés követelményeket. Ha a gyermek megbetegszik, értesíti a szülőt. Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért. Amennyiben sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátja a speciális gondozási feladatokat és együttműködik a szakemberekkel.

A gondozónők napi 7 órát töltenek a hozzájuk tartozó gyermekekkel. A fennmaradó egy órában szükség esetén rendelkezésre áll helyettesítésre, illetve intézményen belüli, vagy kívüli feladatait végzi.

Bölcsődén belül vagy bölcsődén kívül ellátandó feladatok:

- Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények,
- Felkészül a foglalkozásokra,
- Vezeti a gyermek üzenőfüzetét,
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel,
- Pályázatfigyelés, pályázatírás,
- Önképzés,
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, vagy egyéb munkakörével kapcsolatos oktatáson vesz részt
- Gyermekek fejlődési lapjának vezetése
- Bölcsőde helységeinek díszítése, rendezése
- Szülői értekezletek, fogadóórán részt vesz
- Üzenő füzetek rendszeres vezetése

Gyvt. 35. § (1) * Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekvédelmi fórum megalakításának és működésének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait. Bölcsődénkben a fórum a belső szabályzatban leírtak szerint működik.

3.2 Az óvodapedagógus munkakörben dolgozók feladatai:

Alapvető feladatok :

A rájuk bízott gyermek **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja** szerinti nevelése, különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembe vételével. Felelős a rábízott gyermekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül.

A teljes munkaidő: heti 40 óra, mely kötött és kötetlen munkaidőből áll. Csoportban eltöltött kötelező óra a heti 32 óra, illetve a címzett feladatokra fordított, órakedvezmények által megváltozott óraszám. A 2011. évi CXCV. Törvény 62§ (8)Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok kötelessége, hogy:

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- figyelemmel kíséri, a bútorok és játékok biztonsági állapotát, a gyermekek fejlettségi

szintjének és életkorának megfelelőek legyenek.

- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- tegyen meg mindent az egységes óvodakép kialakítása érdekében.
- Igazodjon a csoport életéhez: helyettesítések alkalmával a csoportban kialakított szokásokat ismerje meg és tartsa, valamint tartassa be az állandóság biztosítása érdekében.
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére,
- együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- a szülőt (törvényes képviselőt) a pedagógiai programban meghatározottak szerint rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról és a fejlesztés lehetőségeiről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységét a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse (kötelező dokumentumok naprakész, pontos vezetése – csoportnapló, felvételi-és mulasztási napló- ezen kívül a gyermekek mérésének, értékelésének, fejlődésének folyamatos nyomon követésére és fejlesztésére szolgáló dokumentumok, a gyermekek hiányzásának igazolásával kapcsolatos dokumentáció, szülői nyilatkozatok dokumentálása, gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedések, szakszolgálatokhoz utalás dokumentumai,
- pontosan és aktívan részt vegyen, a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, a munkaterv szerinti ünnepeken, rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- szemléltető és kiegészítő eszközöket készítsen, a környezetét esztétikusan díszítse, szemelőt tartsa az egységes óvodaképet,
- szervezze meg a csoport tevékenységét, ha csoportvezető; hangolja össze a csoporthoz tartozó dolgozók munkáját, ha délutános, akkor működjön együtt a csoportvezetővel, ügyeljen a csoportszoba rendjére, esztétikumára.

A pedagógusok számára teljes munkaidő kötetlen részében a nevelő–oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az

intézményvezető adja.

A teljes munkaidő kötetlen részében, munkaköri feladatként a pedagógus az alábbi nevelő-
oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat lát el, mely lehet óvodán belül, óvodán kívül.

Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:

- Felkészül a foglalkozásokra, előkészíti azokat,
- Részt vesz a kulturális, sport rendezvények és a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében,
- Részt vesz a gyermekbalesetek megelőzésében – szükség szerint elkészíti a baleset jegyzőkönyvét,
- Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása, részvétel,
- Szemléltető és kiegészítő eszközöket készít, a környezetét esztétikusan díszíti, szem előtt tartja az egységes óvodaképet,
- Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények,
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel,
- Pályázatfigyelés, pályázatírás,
- Önképzés,
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, vagy egyéb munkakörével kapcsolatos oktatáson vesz részt

Óvodán, bölcsődén kívül végzendő feladatok:

- Családlátogatás.
- Külső helyszín rendezése, díszítése.
- Kirándulásra viszi a gyermekeket.
- Továbbképzéseken, értekezleteken vesz részt,
- Anyagbeszerzés, vásárlás.

Óvodán belül ellátandó feladatok:

- Értékeli a gyermekek tevékenységét, gyermekek képességeinek, készségeinek mérése.
- Ellátja a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
- Részt vesz a nevelőtestület munkájában.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében.
- Óvoda helyiségeinek díszítése, rendezése.
- Szülői értekezletek, fogadóóra, fórum, szülők klubja rendezvényein részt vesz.
- Egyéni foglalkozás, fejlesztés, differenciált fejlesztés, számítógépes fejleszté

3.3. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő (dajkák, pedagógiai asszisztensek) munkatársak feladatai:

Alapvető feladatai:

- Csoportmunkáját az óvónők, gondozónők segítőként, az ő irányításuk alapján végzi,
- Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson a gyermekek fejlődésére,
- A meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az étkezés lebonyolításában aktívan közreműködik,
- biztosítja a nyugodt pihenés feltételeit (ágyak lerakása, szellőztetés),
- Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében,
- Alkotó módon működjön együtt valamennyi munkatárssal,
- Türelmes, kedves hangnemmel segítse a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását,
- Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen jellemző,
- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan a gondozónőkhöz és az óvodapedagógushoz irányítsa.

A nap folyamán előforduló legfontosabb feladatok:

- a munkaidő, munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása, speciális biztonsági előírások alkalmazása,
- elsősegélynyújtás, egészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- az eszközök és berendezési tárgyak, folyamatos ellenőrzése, tisztítószeres biztonságos felhasználása és tárolása,
- a környezet szépítésében való részvétel: virágültetés.
- az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, textíliák mosása, vasalása,
- a gyermekek eszközeinek tisztán tartása, fertőtlenítése.
- a gyermekek kiszolgálásában és önkiszolgálásában, tevékenységében aktív közreműködés,
- teremrendezés, a játékhoz és a gyermekek munkatevékenységeihez kapcsolódó teendők csoportszobai és udvari feltételeinek biztosítása,
- a gyülekezés és a távozás alatt az öltözőben segítséget nyújt, ügyel a balesetek megelőzésére,
- a beteg gyermeket ápolja, felügyeli, fertőző betegség esetén a fokozott egészségügyi előírások szerint jár el.
- folyosó-ügyelet reggel és délután.
- az óvodapedagógusok útmutatása szerint a csoportszobában végzik a ceruzák hegyezését, szalvéta hajtogatást szükség szerint.
- kirándulások esetén a dajka feladata előkészíteni a szükséges eszközöket, poharakat, úti csomagot, tisztasági szereket, stb

3. 4. A konyhai dolgozók feladatai:

Konyhai dolgozó általában:

- Köteles megtartani a HACCP előírásait,
- Szükség szerint részt vesz a nyersanyagok előkészítésében, segédkezik a főzésben, tálalásban, a kiosztásban és az ételek elkészítésében.
- Elmosogatja a főző és étkező edényeket, a közegészségügyi követelményeknek megfelelően, vezeti a **Mosogatási nyilvántartást.** (melléklet)
- A konyhai dolgozók feladata a konyha részhez tartozó terület tisztán tartása.
- Elvégzi a konyha és a hozzá tartozó helyiségek naponkénti folyamatos takarítását, valamint a hetenkénti és időszakonkénti nagytakarítást, a közegészségügyi előírásoknak megfelelően, vezeti a **Takarítási nyilvántartást.** (melléklet)
- Mossa és vasalja a konyhai textiliákat.
- Elvégzi az ételhulladék kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Feladata a konyhai eszközök és berendezési tárgyak, folyamatos ellenőrzése, tisztítószeres biztonságos felhasználása és tárolása.

Szakács általában:

- Irányítja a konyhai tevékenységet, összehangolja a konyhai kisegítők munkáját, együttműködik az ételmezésvezetővel.
- Gondoskodik a végzett munka szakmai színvonal folyamatos emeléséről, a jobb hatékonyság eléréséről.
- Felelős az ételek mennyiségileg és minőségileg megfelelő, meghatározott időbeni elkészítéséért, kiosztásáért, adagolásáért, a nyersanyagok rendeltetésszerű felhasználásáért, az ételhulladék kezeléséért, valamint az ételmezés-egészségügyi követelmények megtartásáért, az új konyhai kisegítők helyi munkavédelmi oktatásáért. Gondoskodik az étlapnak megfelelő ételféleségek elkészítéséért, az anyag kiszabata szerint. Az étlapon feltüntetett ételféleségek megváltoztatása csak az ételmezésvezető, illetve óvodavezető beleegyezésével lehetséges. Felelős azért, hogy minden dolgozó védőruhában végezze a főzési és előkészítési munkálatokat és a személyi higiénés előírásokat tartsa be. Felelős a konyha és a hozzátartozó helyiségek naponkénti folyamatos takarításáért, a hetenkénti és időszakonkénti nagytakarításért, fertőtlenítésért, a közegészségügyi előírások betartásáért., a nyilvántartások vezetéséért. Felelős az edények, evőeszközök, általában minden konyhai eszköz és gép megfelelő tisztán tartásáért és megfelelő üzemeltetéséért., a nyilvántartások vezetéséért. Felelős a hűtőberendezések megfelelő hőmérsékletért, annak nyilvántartásáért és tároló helyiségek tisztán tartásáért. Felelős azért, hogy a tálalás befejezésekor minden ételből ételmintát rakjanak el és 72 órán keresztül az ételmintás hűtőszekrényben tárolják azt.
- Felelős az ételhulladék szabályos tárolásáért. Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában.

3.5. Élelmezésvezető feladatai:

Elsőrendű feladata az óvoda konyha és iskolai ebédlő továbbiakban: **konyha** működésének minél jobb megszervezése, a szakmai színvonal folyamatos emelése, a jobb hatékonyság elérése.

A konyhai dolgozók munkájának megszervezése, a munkafolyamatok irányítása.

A dietetikus által összeállított étlap megvalósításának felügyelete.

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban.

Receptúráiban törekedjen a szakmai elvárások teljesítésére, keresse a reformkonyha lehetőségeit, törekedjen arra, hogy az áru a „legrövidebb úton” érjen a fogyasztóhoz.

Feladatok az étkezési térítési díjak fizetésével kapcsolatban:

- Az a szülő, aki kitöltötte, valamint leadta a szükséges nyilatkozatokat, mentesül a fizetési kötelezettség alól.
- Az étkezések lemondására és visszarendelésére minden nap 12 óráig van lehetőség.
- A diétás étkezés orvosi szakvélemény alapján igényelhető.
- Minden étkezésről számlát állít ki az élelmezésvezető (az óvodatitkár távollétében), mely elektronikus úton kerül kiküldésre a szülőknek.
- Az étkezésről kiállított számlák fizetése, minden hónap 15-ig válik esedékessé.
- A számlákat a Takarékszövetkezetnél átutalással, a Polgármesteri Hivatal pénztárában, valamint az intézmény pénztárában készpénzfizetéssel tudják kiegyenlíteni.
- Ha nem volt mód az étkezés lemondására -és a gyermek hiányzik,-11 óra 30 percig az ebédje elvihető.
- Képviseleti és kiadmányozási joga nincs.
- Beszámolási kötelezettsége van az intézmény fenntartója felé történő óvodavezetői beszámoló elkészítése és a zárszámadás elkészítése előtt:
 - a szervezeti egység működésére vonatkozóan,
 - a belső ellenőrzések tapasztalataira vonatkozóan,
 - az intézményt érintő, megoldandó problémákra vonatkozóan.

3.6. Technikai személyzet feladatai:

Az udvaros, fűtő és karbantartó feladata:

Munkaterülete az óvoda, a bölcsőde, a konyha és az iskolai ebédlő területe.

Feladata fűtésszezonban a kazánok felügyelete, a termosztát kezelése, a fűtésrendszer figyelemmel kísérése, szükség esetén a csőrendszer légtelenítése.

A munkaterületén speciális szakértelmet nem igénylő javítási és karbantartási munkák elvégzése.

Speciális szakértelmet nem igénylő, nevelő-oktató munkát és feladatellátást segítő eszközök karbantartása és készítése.

Az intézmény udvarának rendben tartása: fűnyírás, fák, bokrok lombjának igazítása, virágoskert gondozása, homokozók rendben tartása, komposztálás, az utcafront és előkert gondozása. Öntözés, fűnyírás szükség szerint. A kerékpártároló rendben tartása, járda takarítása.

Udvari játéktároló rendben tartása, kisöprése.

Télidőben a járda és gazdasági területek csúszásmentesítése.

3. 7. Az óvodatitkár általános feladatai:

Az óvoda gyermekeiről, pedagógusairól és a pedagógiai munkát segítőkről előírt nyilvántartások vezetése a megváltozott adatok kezelése.

Az előjegyzési napló vezetése, óvodalátogatási igazolások kiadása.

Az intézményegységet érintő személyi ügyintézés:

A gyermek és a pedagógus, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül segítők adatainak vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok frissítése és karbantartása.

Kezeli a jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges adatokat, dokumentumokat (rendszeres gyermekvédelmi határozat, 50% kedvezményeket: tartósan beteg, 3 gyermekes kedvezményt) betartja az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

Étkezési térítési díjtartozások bekérése, továbbítása jegyzői hatáskörbe.

Átutalásos és készpénzes számlák rendezése és továbbítása a Hivatal felé.

Készpénz ellátmány biztosítása az intézményegységeket érintő kiadások fedezésére. A magánszemélyektől vásárolt árukról a Pénzgazdálkodási szabályzat foglaltak szerint felvásárlási bizonylatot állít ki és a rendelkezésre bocsátott készpénzből a kifizetést teljesíti.

Beszállítókkal, energia-szolgáltatókkal kötött szerződések kezelése.

Számlák újrarögzítése az ASP rendszerbe.

Az intézményi belsőkontroll szervezeti felelőse.

Az intézmény vezetősége, a szervezeti egységek vezetőinek közössége:

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető: rendelkezik vezető óvodapedagógusi szakvizsgával,
- intézményvezető helyettes, rendelkezik tanügyigazgatási szakvizsgával,
- a munkaközösség vezető,
- Intézményi Belső Önértékelési Csoport (óvoda- szabályzat alapján)

A munkaközösség vezetője szakmai hatás-és jogkört gyakorol.

- éllemezésvezető,
- bölcsődei szakmai vezető.

A vezetőség célja:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésének és takarékos gazdálkodásának biztosítása,
- a személyi és tárgyi feltételek összehangolása,
- az intézményi vagyoni védelme,
- a belső rend és munkafegyelem fenntartása,
- az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az **intézményvezető** az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel:

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.
- felelős: a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a szociális, nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a közalkalmazotti tanáccsal és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Az intézmény vezetője az intézkedési jogköréből átruházhat az intézményvezető helyettesre és a szervezeti egységek vezetőire feladatokat. A hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében az utasítási és ellenőrzési jogkört:

- a bölcsődei dolgozók esetében a szakmai vezetőre,
- az óvoda esetében az intézményvezető helyettesre,
- az ételmezési tevékenységet ellátó konyhai dolgozók munkájának megszervezését, a munkafolyamatok irányítását és ellenőrzését az ételmezés vezetőre.

Az általános feladatoktól eltérő átruházásáról a vezető írásban nyilatkozik, és írásos jelentést kér.

(Hatáskör átruházási belső intézményi dokumentum, az iratkezelési szabályzatban leírtak szerint.)

Az intézményvezetői felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a köznevelésről szóló törvény határozza meg, konkrét feladatait és felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed a fenntartó felé.

3.8 A kapcsolattartás rendje:

- A napi kapcsolattartásnál az intézményvezető és az egységek vezetőinek is kezdeményeznie kell a kapcsolat felvételt.
- Az intézményvezető a kapcsolattartásnál köteles figyelembe venni azt, hogy az egyes vezetői döntéseinél, illetve vezetői jogkörében eljárva a három területet, illetve annak dolgozóit hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- Az intézmény munkáját, rendezvényeit úgy kell megszerveznie, irányítania, hogy a részvételi lehetőség mindenki számára biztosított legyen.
- Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársinak és partnereinek bevonásával történik.
- A közalkalmazotti tanács véleményét kikérjük a dolgozókat érintő ügyekben.

3.9 A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés, tájékoztatás,
- intézményegység ellenőrzése
- telefonos egyeztetés, jelzés,
- írásos tájékoztatás,
- értekezlet.

A vezetők közötti együttműködés

Célja:

- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjének, formájának meghatározása,
- a vezetők közötti feladatmegosztás, a kiadományozás és a képviselet szabályainak kialakítása, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, közvetlen, az

előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés, szükség szerint munkamegbeszélés.

3.10. Kiadmányozás szabályai:

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok tovább küldhetőségének és irattározásának engedélyezésére az intézményvezető és az intézményvezető helyettes jogosult.

Kimenő leveleket az intézmény vezetője és az intézményvezető helyettes írhat alá.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén, a kiadmányozási jog gyakorlója az intézményvezető által, aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban megjelölt dolgozó.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk: az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, e-mail cím), az irat iktatószáma, az ügyintéző neve, az ügyintézés helye és ideje,

A kiadvány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni: az irat tárgya, az esetleges hivatkozási szám, a melléletek száma,

A kiadványokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadványként lehet elküldeni. Ha a kiadványozó eredeti aláírására van szükség, a kiadvány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadványozó nevét, alatta pedig a hivatali beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadvány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadványozó nevét „s.k.” toldattal, valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni. Bal oldalon „A kiadvány hiteles” záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

3.11. A képviselő szabályai:

Az intézmény képviselőjére az intézményvezető jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben (betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik) átruházhatja más személyre.

- Az intézményvezető a képviselői jogát aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatában az általa kijelölt személyre ruházhatja át, kivéve a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételét.
- A képviselői jog átruházásáról szóló nyilatkozat hiányában, amennyiben az ügy elintézése azonnali intézkedést igényel, a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre a szervezeti és működési szabályzat, helyettesítésről szóló rendelkezései az intézményvezető helyett történő eljárásra feljogosítanak (intézkedésre jogosult).

3. 12. Az anyagi, dologi és etikai vétségek szankcionálása:

- Anyagi felelősséget von maga után az intézményi vagyontárgyak ellen elkövetett, szándékos, vagy gondatlan cselekmény. Jelentése a belsőkontrollban szabályozottak alapján történik.

Az eset kivizsgálása a belsőkontroll munkacsoport feladata.

Szankció:

- Amennyiben egyértelműen, tényszerűen bizonyítható a szándékosság, a dolgozó a leltári értékben szereplő összegben köteles az intézménynek okozott kárt megtéríteni!

4. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetére, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a helyettesítés rendje

A vezetők helyettesítési rendje:

Az intézményvezető távollétében intézkedési jogkörrel rendelkező személy: Fekete Csabáné intézményvezető helyettes:

Mindkét vezető távollétében intézkedési jogkörrel rendelkező személyek az intézményvezető belső utasításban jelöli ki.

5. Vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája, rendje

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülő szervezetet hozhatnak létre.

5.1. A szülői szervezet dönt:

- saját SZMSZ-éről,
- ügyrendjéről,
- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről.

5.2. A szülői szervezet véleményét ki kell kérni:

- az SZMSZ elfogadásakor,
- köznevelési intézmény vezetőjének megbízása előtt,
- intézményi munkaterv elfogadásakor,
- fakultatív hit- és vallásoktatás helyének, idejének meghatározásakor,
- a gyermekek jelentős részét (30%) érintő ügyekben.

5.3. Szülői szervezet véleményét nyilváníthat, javaslatot tehet minden, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben.

Dönthetnek a felajánlott önkéntes munkáról és a szülőtársak által felajánlott anyagi támogatások felhasználásáról.

5.4. A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:

- szülői szervezet tagjainak, képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- a szülői szervezet által elintézett iratok érdekeltek részére történő átadása
- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- munkatervük egymás részére történő megküldése.

5.5. Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata,

hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges feltételeket biztosítsa. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Célunk, hogy részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők legyenek elégedettek.

Az intézmény panaszkezelése kidolgozott:

- Az érintett és a sértett személyesen, konstruktív módon rendezik az ügyet.
- A vezetőség bevonásával közös egyeztetéssel intézkedés,
- A vezetőséggel szemben a munkáltatói jogok gyakorlójával (helyettes esetében a vezetővel, a vezető esetében a polgármesterrel) veszik fel a kapcsolatot, aki jogorvoslatot keres.

5.6. Belső információáramlás és kommunikáció rendszere:

- Tervezett és szervezett:
- a mindennapi munkában:
Mindkét irányból jöhet az igény és az információ. Értekezletek:
- nevelőtestületi, munkaközösségi,
- alkalmazotti,
- szülői.

Az információátadás módjai:

- élőszóval: nevelőtestületi, szülői értekezlet, nyílt nap, mindennapi találkozás a szülővel, fogadóóra.
- telefonon,
- levélben,
- e-mailben.

6. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a feladatok ellátásával megbízott beszámoltatása

A nevelőtestület az intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre vagy alkalmilag, bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon, azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történik.

Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

A továbbképzési tervünket minden év február 15.-ig felülvizsgáljuk.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A személyi változásokat követve, igazodva az új nevelőtestületi adottságokhoz készülnek operatív terveink.

6.1. A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- az intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő, szakmai vélemény tartalmáról,
- saját működéséről, döntéshozatalának rendjéről,
- munkaközösségi feladatokról,
- átruházott hatáskörökről,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

6.2. A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet:

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

6.3. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét

az óvodavezető és helyettes megbízása és megbízásának visszavonása előtt,

- az intézmény vezetőjének megbízása előtt.

Nevelőtestület értekezletei

- Tanévnnyitó, félévi és tanévzáró, nevelőtestületi értekezlet,
- nevelési értekezlet, (nevelési téma feldolgozása),
- rendkívüli nevelőtestületi értekezlet.

Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a pedagógia program és módosítása elfogadására,
- a szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása, elfogadása,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,
- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a házirend elfogadására,
- az ötéves pedagógus-továbbképzési terv elfogadására,
- az óvoda vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- a nevelőtestület véleményének kikérésére a vezető-helyettes megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt,
- az óvodapedagógusok külön megbízása előtt.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha:

- az intézményvezető összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- ha a szülői szervezet kezdeményezi.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak

koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő- piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkatervben rögzített csoport programokon a nevelőtestület minden érdeklődő tagja részt vehet.

Az igényelt témában szervezünk magunknak továbbképzést. (IKT)

A nevelőtestület tagjainak lehetőségük van előre egyeztetett időpontban hospitálni.

Egymás munkájának megismerése mellett, alkalom nyílik a módszertani tudásmegosztásra, tapasztalat cserére.

6.4. Alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a többi dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény előírása szerint munkavédelmi képviselőválasztás kötelező, ahol a munkavállalók létszáma legább 20 fő.

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1fő) alapján dönt.

A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

Véleményezési jog

ga van:

- intézményvezetői megbízás és visszavonás esetén,
- köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatainak megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő fenntartói döntés előtt.

Intézményünkben Közalkalmazotti Tanács működik.

A munkaköri leírásban rögzítettek megszegése fegyelmi vétségnek minősül.

7. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást

7.1. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- ✓ a fenntartóval,
- ✓ pedagógiai szakszolgálattal,
- ✓ szakmai szolgáltatóval,
- ✓ a gyermekjóléti szolgálattal,
- ✓ az egészségügyi szolgáltatóval,
- ✓ iskolával,
- ✓ egyházzal,
- ✓ az intézményt támogató civil szervezetekkel.

- ✓ Művelődési házzal
- ✓ Könyvtárral
- ✓ Bábszínházzal

7.2. A fenntartóval való kapcsolat:

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője

A kapcsolat tartalma:

- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére:
gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
szakmai munka eredményessége tekintetében,
az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére,
- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- Szervezeti és Működési Szabályzat, a pedagógiai program, a házirend vonatkozásában egyetértési jogot gyakorol.

A kapcsolat formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele, annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Gyakorisága: folyamatos, illetve szükség szerinti.

7.3. Pedagógiai szakszolgálattal (Szakértői Bizottság):

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője

A kapcsolat tartalma:

- Iskolaérettség megállapítása.
- A sajátos nevelési igény megállapítása és fejlesztési javaslat megtétele a rehabilitáció érdekében.

A kapcsolat formái:

- szükség szerint
- szakértői vélemény és kontrollvizsgálat kérése

Gyakorisága: szükség szerint, vagy a szakértői véleményben foglaltak szerint.

7.4. Szakmai szolgáltatóval (Nevelési Tanácsadó)

Kapcsolattartó: az intézmény vezetője

A kapcsolat tartalma:

- A gyermek esetleges beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek megállapítása és közreműködés fejlesztésében, valamint segítségnyújtás ezek óvodai fejlesztéséhez.

A kapcsolat formái:

- szakvélemény és kontrollvizsgálat kérése,
- szakmai fórumon való részvétel,
- személyes konzultáció.

Gyakorisága: szükség szerint, vagy a szakvéleményben foglaltak szerint.

7.5. A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenysége, a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás.

Gyermekjóléti feladatok, rendszeres kapcsolattartás, az intézmény minden alkalmazottja a jelzőrendszer tagja.

A kapcsolat tartalma:

- Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- **A szociális segítő bekapcsolódik a csoportok életébe. Részt vesz közös tevékenységeinkben, információt gyűjt, konzultál a kollégákkal, érintett szülőkkel.**
- a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A kapcsolat formái:

- előadásokon, rendezvényeken való részvétel
- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés,

a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának, illetékes munkatárs nevének intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget.

Kapcsolattartók: intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, valamint a jelzőrendszer minden tagja.

A kapcsolat tartalma:

- Az intézmények segítséget kérnek a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A kapcsolat formái:

- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.
- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget.

7.6. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

A bölcsődések és óvodások egészségügyi felügyeletét a Mester-Cure Háziorvosi KFT, valamint a körzeti fogorvos, és a település védőnői látják el.

Kapcsolattartók: intézményvezető vagy az általa megbízott személy.

A kapcsolat tartalma:

A nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvoda-bölcsődeorvos és védőnő nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. szeptembere.

Munkaegészségügyi ellátás: Mester-Cure Háziorvosi KFT.

Dolgozók alkalmasság-egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

A kapcsolat formái: Fertőző betegség esetén (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás,) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételt az óvodába, bölcsődébe.

Fejtétvesség esetén a védőnőkkel vesszük fel a kapcsolatot, akik:

- rendszeresen szűrnek,
- megismertetik a szülőket a tetűirtás módjával, amit a szülő aláírásával igazol,
- értesítik a szülőt,
- családhoz kilátogatva tájékoznak, tanácsot adnak,
- szükség esetén lekezelik a gyermek haját.
- utóellenőrzéssel hitelesítik a szülő nyilatkozatát a lekezelés tárgyában.

Ha szülő nem együttműködő, a védőnők jelzik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a Kormányhivatalnak, akik megteszik a szükséges lépéseket.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Az óvodában és bölcsődében megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket.

A gyermek- és munkabalesetekről jegyzőkönyvet írunk.

A szülő köteles tájékoztatni a gondozónőt és az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről.

7.7. Egészségügyi felügyelet ellátás rendje:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

7.8. Iskolával való kapcsolattartás:

Kapcsolattartó: intézményvezető, vagy az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma:

- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése.

A kapcsolat formái:

- Gergely-járás,
- gyermeknapi fa átadás,
- hospitálás szervezése az óvodai nevelés sikerkritériumainak megismertetése céljából,
- nyílt napok az óvodában, Kerekasztal fórum.
- nyílt napok az első osztályban, Kerekasztal fórum.
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel

Gyakoriság: az óvoda és az iskola Éves Munka-tervei szerint.

7.9. Az intézményt támogató vagy az általa megbízott személy.

A kapcsolat tartalma:

A civil szervezetek és az intézmény kölcsönösen színesítik egymás munkáját, tevékenységeit.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel:

A kapcsolat formái:

- rendezvények,
- értekezletek.

Gyakoriság: alkalmasszerűen.

Intézményen kívüli felkérések esetén minden alkalommal szükséges a vezetővel egyeztetni.

A biztonsági feltételek megteremtése érdekében a fokozott felügyelet biztosítása az óvodapedagógus feladata.

A szülők hozzájáruló nyilatkozata szükséges a szerepléshez és a fotózáshoz, valamint a video-felvétel készítéséhez.

7.10. Egyház

Kapcsolattartók: intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

A kapcsolat tartalma:

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket

A kapcsolat formái:

- hitoktatás feltételeinek biztosítása.

Fakultatív tevékenység óvodapedagógus felügyelete mellett.

8. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Célunk az óvodai ünnepeik és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül.

Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé.

Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzélemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Az ünnepélyekre és megemlékezésekre a megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés az óvónők feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat, valamint a gyermek vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, tiszteletben tartják nemzeti önazonosságukat.

Az óvodai ünnepélyek rendjét a mindenkori éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodai ünnepeken és rendezvényeken a dolgozók jelenléte kötelező.

Alkalomhoz illő öltözékben (fehér blúz, sötét alj), óvodabúcsúztatón, március 15-i ünnepségen a műsort adó csoport és a felnőttek fekete-fehérben.

A többi ünnepekre mindenki „szép ruhába” jön.

8.1. Értékközpontú közösségi nevelés, az ünnepélyek, megemlékezések rendje

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Bölcsőde:

A bölcsődei csoport a falukarácsonyt és a március 15-ét ünnepli közös vagy nyilvános ünnepségeken. A többit: Mikulás, anyák napja, farsang, ballagás a csoporton belül, zárt körűen tartják.

Óvoda: tevékenységek az Intézményi Értéktár alapján. (Melléklet)

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje a következő:

A gyermekek műsorral ünnepelnek:

- Szüreti mulatság
- Luca nap
- karácsony
- Apák napja
- anyák napja,
- családi-gyermeknap,
- óvodabúcsúztató.

Ezek az ünnepek nyilvánosak.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás,
- farsang,
- húsvét,
- természetvédő jeles napok,
- születés és névnapok.

Nemzeti ünnep:

- Március 15-e: ekkor öltözünk fekete-fehérbe mindannyian, valamint nemzeti szimbólumot viselünk.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket az éves munkaterv tartalmazza.

8.2. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok:

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A szakmai munka-közösség feladata itt kiemelkedő.

Az intézmény hagyományai érintik:

- az intézmény ellátottjait (gyermekeket),
- a felnőtt dolgozókat,
- a családokat.

Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó konkrét rendezvények a következők:

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások: Szüreti mulatság, Luca nap, Pizsama-parti, Farsangi bál.
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- vers és mesemondó verseny a költészet napja alkalmából.

A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézmény:

- jelkép használatával (zászló, stb.),
- gyermekek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

9. Az intézmény védő, óvó előírásai:

A rendkívüli helyzet miatt, az általános eljárásrendtől eltérő intézkedési terv készült. Folyamatosan, követve a szigorításokat, módosul és megosztásra kerül a járványügyi készenlét idején.

9.1. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

A gondozónő és az óvodapedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést.

Felvilágosítással, a munka és balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásformákat.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell a csoportnaplóban.

Az intézmény előtti parkolót a gyermeket szállító szülők, valamint az intézmény dolgozói használhatják, a KRESZ szabályainak betartása mellett.

Azok a járművek parkolhatnak napközben az intézmény előtt, amelyekkel érkezők intézményi feladatot látnak el.

A bölcsödei, az óvodai és a gazdasági bejáratot tűzvédelmi, balesetvédelmi és gazdasági okból mindenkor szabadon kell hagyni!

A fokozott balesetveszély miatt fokozott figyelmet kérünk!

A kerékpártároló a dolgozók munkába járását szolgálja.

A gyermekkerékpárok megőrzését a kerékpártároló szűkössége miatt nem tudjuk megfelelően biztosítani! Az óvodások biciklis közlekedéséért -életvédelmi és vagyonvédelmi okok miatt- nem vállalunk felelősséget!

9.2. A gyermek kötelessége az óvodában tartózkodás alatt, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Ezért tőlük az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak a gondozónő és az óvónő felügyeletével használhatják az intézmény helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az intézményben tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek a felnőttekre és kövessék azok kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják, ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak a felnőtteknek,
- tűzriadó esetén ne bújjanak el, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóteret) csak akkor hagyhatják el, ha felnőtt kíséri a bölcsődéseket, ha az óvodások előre szóltak az óvónőnek (mosdóba kimenetel esetén),
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják az intézmény rendjét, tisztaságát.
- a mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,
- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat.

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre az óvónők folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak, a csoporttól szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek, lehetőleg rendőrnek. Tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Játszóterén való tartózkodás alatt:

- a betonos részekén körültekintően futkározzanak, motorozzanak, traktorozzanak,

- a mászóakákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos.
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be,
- a homokot ne szórják a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe,
- a hintáknál biztonságos távolságban várakozzanak,
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását, ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a helyére.

Az intézményben megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz.

A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.

A településen belüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő.

A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermekük részt vehet-e azon. Megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 fő kísérő.

Minden óvodai dolgozó elsődleges feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze a biztonságot és egészséget veszélyeztető körülményeket, illetve haladéktalanul megszüntesse azt.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvételről a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia.

A szolgáltatáson való részvétel időtartamára is az általános védő- óvó előírások vonatkoznak. A szolgáltatásban résztvevő gyermekek testi épségéért, biztonságos tevékenységeikért a szolgáltatást nyújtó, vagy az óvodapedagógus felel.

Ugyanez vonatkozik azokra az intézménnyel jogviszonyban nem álló szakemberekre is, akik részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakmai szolgáltató szakemberei, hitoktató)

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Ez a csoportdokumentáció része.

Az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után a felelős.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben a gondozónő és az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pípa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételt óvodába. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

9.3. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

Az intézményben a nyitvatartási idő alatt biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

Olyan körülményeket kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.

Gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket az óvodában tartózkodás során éri.

A gyermekek felügyeletét az intézmény az oda történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig látja el.

Az intézményben a gyermekbalesetek megelőzéséért az óvodavezető és a csoportvezetők a felelősek.

9.4. Az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy az intézményben keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen, szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető.

9.5. A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melyek veszélyforrást jelenthetnek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az intézmény épületének és a csoportszobák, valamint a játszótér még biztonságosabbá tételére,
- a játszótérre elsőként érkező óvodapedagógus megvizsgálja a játszótér, illetve játszótéri játékok biztonságos üzemeltetésének feltételeit.

9.6. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő anyagokat, eszközöket a gyermekek által hozzá nem férhető helyen tárolják,
- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melyek veszélyforrást jelenthetnek.

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az óvodában balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az intézményben bekövetkezett baleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvkezelő rendszer segítségével kell nyilvántartani.

A jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a szülőnek, egy példányát iktatni kell.

9.7. Az intézményvezető feladatai a következők:

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.

Ennek során fel kell tárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

Lehetővé kell tenni az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

Intézkedni kell minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

9.8. Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenteni a balesetet az intézmény fenntartója felé,
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.
- súlyos az a gyermekbaleset, amely:
 - a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét vesztette)
 - valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
 - a beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást vagy agyi károsodást okozott.

A pedagógusok feladata:

A mindenkori megelőzés és bekövetkezés esetén a fent leírtak.

Nem pedagógus alkalmazott:

Az intézményvezető és elsősegélynyújtó utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

A bármely rendkívüli esemény, esetén **szükséges teendők:**

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a bölcsőde és az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt telefonon vagy személyesen. Az intézményvezető távollétében a vezetők helyettesítésénél meghatározottak szerint illetékes vezető (továbbiakban intézkedésre jogosult) köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az intézkedésre jogosult a rendkívüli esemény jellegének megfelelően megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja. Haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell a veszélyeztetett épület kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerint kell, hogy történjen.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért a tevékenységet irányító óvodapedagógusnak az esetleges termen kívül tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A veszélyeztetett helyszínt a gondozónők, az óvodapedagógus, vagy dajka hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvónőnek meg kell számolnia, a névsor alapján meg kell győződni a teljes létszámról.

A gyermekek elhelyezése a legközelebb eső közösségi helyre történik (sportcsarnok).

Az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg gondoskodni kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszereleési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzrendészet stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról,
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról, az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. intézményvezetői utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője, vagy az általa megbízott személy a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzjelző készülék kezelésére megbízott dolgozók: Szabó Ferenc, Lázár Dezső Istvánné, Lovásziné Széll Ágnes.

10. Tájékoztatást kérés lehetőségei a pedagógiai programról, egyéb nyilvános dokumentumról

10. 1. A tájékoztatás, megismertetés rendje

Az öltözőkben kell elhelyezni az alábbi dokumentumok hitelesített példányait:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Helyi Pedagógiai Program,
- Házirend.

A fenti dokumentumok az öltözőkben megtekinthetők, szabadon hozzáférhetők, valamint olvashatók a **www.ovoda.zakanyszek.hu** oldalon.

Ugyanitt olvasható az intézmény Különös közzétételi listája, valamint az Éves munkaterve.

A Bölcsődei Szakmai Programot a faliújságon kifüggesztve megtalálják a szülők.

Az óvoda Pedagógia Programját, Házirendjét a tanévnyitó szülői értekezleten ismertetjük.

A házirend egy példányát az új gyermekek szülei a beiratkozáskor kézhez kapják.

Az intézmény éves munkatervét és beszámolóját a tanévnyitó, illetve tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület és a szülői szervezet is megvitatja és véleményezi.

10. 2. A tájékoztatás kérésének és a tájékoztatás adásának rendje

A fenti dokumentumokról tájékoztatás kérhető az intézményvezetőnél és a csoportban dolgozó gondozónőknél, óvodapedagógusoknál, illetve az előre egyeztetett időpontokban.

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje, az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,

- gyermekbalesetek jegyzőkönyvei
- oktatási statisztika.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges.

A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk.

A mappához való hozzáférés jogát korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető, és az általa felhatalmazott férhet hozzá.

10. 3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek, valamint külső szervezetek adott minden felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó szabályokra, valamint az óvoda jó hírnevére és érdekeire,
- a médiának adott nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje,
- kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét és szöveggörnyezetét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse,
- Felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat be kell tartani: az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adására az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult,
- a tájékoztatáshoz, nyilatkozat adásához az intézményvezető engedélye szükséges,
- a közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

10. 4. Az intézményben folytatható reklámtevékenység

Az intézmény a következők szerint szabályozza az intézményben folytatható reklámtevékenységet: tiltott és megengedett reklámtevékenység

Az intézményben a következők kivételével tilos a reklámtevékenység.

Megengedett a reklámtevékenység, ha a reklám a gyermekeknek szól, és a következő tevékenységekkel kapcsolatos:

- egészséges életmód,
- környezetvédelem,
- társadalmi tevékenység,
- közéleti tevékenység,
- kulturális tevékenység.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, a tevékenység folytatására jogosult személy,

szerv, megnevezését, címét;

- a reklám tevékenység egyértelmű leírását,
- a reklámtevékenység formáját, módját
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét,
- illetve egyéb időtartam kikötéseket.

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény iktatja, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.

Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményben folytatható reklámtevékenység lehetséges formái, módjai:

- újságok terjesztése,
- szóbeli tájékoztatás
- plakátok,
- szórólapok.

Az adott reklámtevékenység során alkalmazható formát, módot az intézményvezető által kiadott engedély határozza meg.

Legitimációs záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjesztette:

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Ph.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

„A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg”.

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A szülői képviselet a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

„A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Zákányszék, 2023. 09. 01.

SzMK elnök

Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a/2023. (.....) Kt. Határozatával elfogadta.

Matuszka Antal
polgármester

Ph.

FELHASZNÁLT IRODALOM:

Tengelice Óvodai Oktatási Alapítvány Napközi Otthonos Óvoda 3529 Miskolc Bezerédj I. u.15
Szervezeti és működési Szabályzat

Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó dokumentum felülvizsgálatához, részletes
tartalomjegyzék törvényi hivatkozással óvodák számára:

Kiadó: MÓD-SZERTÁR.

Intézményi belsőkonroll szabályzat

Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzata

1. számú melléklet

Iratkezelési szabályzat 2023.

**ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE**

OM.029584
Törzsszáma:637565

**Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
6787**

Tel.: 62/290-680

[EMAIL: ovoda@zakanyszek.hu](mailto:ovoda@zakanyszek.hu)

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban, elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- gyermekbalesetek jegyzőkönyvei
- oktatási statisztika.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges.

A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető, és az általa felhatalmazott férhet hozzá.

Iratkezelés

Az intézmény minden iratának tárolásáért az intézmény vezetője felelős.

A dokumentumok lejáratí ideje alkalmával az intézményvezető átadja a Polgármesteri Hivatal irattárának a megőrzött iratokat.

Az iratok lejáratí idejének ellenőrzése az óvodai leltározás napján történik az óvodavezető által.

A selejtezendő iratokról 3 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

1. a selejtezés helye, ideje,
2. a selejtezési bizottság tagjainak neve,
3. a selejtezés tárgya,
4. a selejtezés alapjául szolgáló jogszabály,
5. az irattári terv száma,
6. a kisejtezésre szánt iratok irattári tételszáma, évköre, mennyiségi száma,
7. a selejtezési bizottság aláírása.

Irattári terv:

Irattári tételszám	I. Igazgatási, jogi területek:	Megőrzési idő
1	Alapító okirat	Nem selejtezhető
2	Intézmény létesítési, átszervezési, fejlesztési iratok, alaprajzok	Nem selejtezhető
3	Iktató könyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető
4	SZMSZ, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Leltározási-és selejtezési szabályzat	10 év
5	Fenti szabályzatokkal kapcsolatos események jegyzőkönyvei	10 év
6	Belső szabályzatok: közalkalmazotti szabályzat, Házi rend	5 év
7	Megállapodások, szerződések: bírósági, államigazgatási ügyek iratai, panaszügyek, fellebbezések	10 év
8	Éves szakmai beszámolók és jegyzőkönyvei	10 év
9	Fenntartói irányítás, ellenőrzés jegyzőkönyvei	10 év
10	Vezetői utasítások, körlevelek	10 év
11	Munkatervek, statisztikák	5 év
12	Alapítványi dokumentumok	Nem selejtezhető
13	Alapítványi operatív ügyek	10 év
Irattári szám	II. Humánpolitikai és munkaügyek	Megőrzési idő:
1	Személyi adatok: kinevezések, megbízási szerződések, átsorolások, áthelyezések, szakmai önéletrajzok, a szükséges végzettséget bizonyító dokumentumok hiteles másolata, az előző, beszámítható munkahelyek dokumentumainak hiteles másolata, munkaviszony megszűnését igazoló iratok (felmentések, felmondások, elbocsátások, elszámolólapok)	50 év
2	Nyugdíjazással kapcsolatos ügyek iratok	50 év
3	Kitüntetések, jutalmazások	10 év
4	Munkaköri leírások	10 év
5	Jelenléti ívek, szabadságok engedélyezését, kiadását igazoló nyomtatványok	5 év

6 Képzési és továbbképzési ügyek, tanulmányi szerződések 5 év

Irattári szám:	Pedagógiai, nevelési-oktatási ügyek	Megőrzési idő
1	Felvételi és mulasztási napló, Felvételi előjegyzési napló	20 év
2	Óvodai csoportnapló	5 év
3	Tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény	5 év
4	Törzslapok, pót törzslapok	Nem selejtehető
5	Felvételt, átvételt elutasító határozat, Felmentés a rendszeres óvodába járás alól, Felhívás a rendszeres óvodába járásba, Értesítés óvodaváltozásról, Értesítés beiratkozásról, Értesítés igazolatlan óvodai mulasztásról	5 év
6	Szaktanácsadói, szakértői vélemények	5 év
7	Helyi Oktatási Pedagógiai Program	10 év
8	Vezetői, szakmai ellenőrzések jegyzőkönyve	5 év
9	Vezetői pályázat	5 év
10	Nevelőtestületi értekezletetek jegyzőkönyve	5 év
11	Szakmai pályázati anyagok	5 év
12	Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos iratok	3 év

Irattári tételszám	IV. Gazdasági ügyek:	Megőrzési idő:
1	Ingatlan nyilvántartás,- kezelés, -fenntartás, épület tervrajzai, Határidő nélkül helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek	
2	Éves költségvetés, könyvelési beszámolók, könyvelési bizonylatok, számlák, költségvetési koncepciók, pénzmaradvány elszámolás, pótelőirányzat, számviteli rend	5 év
3	Leltár, állóeszköz nyilvántartás, vagyonyilvántartás, selejtezési dokumentumok	10 év
4	Társadalombiztosítás	50 év
5	Gyerekek ellátása, juttatásai, térítési díjak befizetését igazoló nyomtatványok	5 év
6	A bérgazdálkodással, személyi juttatásokkal kapcsolatos	10 év

	iratok, bizonylatok	
7	Adó-, járulék elszámolások, letiltások	50 év
8	Belső ellenőrzések jegyzőkönyve	10 év
9	Karbantartással kapcsolatos árajánlatok, szerződések, átviteli jegyzőkönyvek, garanciális ügyek	5-10 év
10	Beruházási, felújítási ügyek tervdokumentációja	Nem selejtezhető
11	Beruházási, felújítási ügyek lebonyolítása	10 év
12	A könyvelést alátámasztó analitikus nyilvántartások	10 év

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

ph.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

Belső használatú dokumentumaink:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.
ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____ dátum: _____

Értesítés óvodai/bölcsődei felvételről/elutasításról

A szülő, törvényes képviselő neve: _____

Lakcíme: _____

Tisztelt szülő, törvényes képviselő!

Ezúton tájékoztatom, hogy gyermeke: _____,

született: _____ városban, _____ év, _____ hónap, _____ nap,

intézményünk bölcsődei/óvodai csoportjába,

felvételt nyert/ nem nyert felvételt.(a megfelelő aláhúzendó).

A felvétel ideje: _____

A részletek megbeszélése miatt,- előzetes telefonos egyeztetés után,- szeretettel várom az intézményben!

Jogorvoslati lehetőség:

Döntésem ellen fellebbezéssel élhet szóban, vagy levélben a területileg illetékes jegyzőnél!

Címe: Polgármesteri hivatal, 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tisztelettel: Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

P.h.:

3 példány:

1 példány: iktató

1 példány: meghatalmazott

1 példány:

*Intézményen belül előállított dokumentum
készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota
Sorszám: 1*

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____ dátum:.....

Intézményi ellátás megszüntető kérelme

A szülő, törvényes képviselő neve: _____

Lakcíme: _____

Tisztelt intézményvezető!

Ezúton kérem, hogy gyermekem _____,

született: _____ városban, _____ év, _____ hónap, _____ napján,

óvodai/bölcsődei (megfelelő aláhúzendó) ellátását _____ év, _____ hónap, _____ napjától

megszüntetni szíveskedjék!

Határozat

Határozatszám: _____ / _____

Tisztelt szülő!

Kérésének megfelelően _____ év, _____ hónap, _____ napjától megszüntetem
gyermeke intézményi ellátását.

Zákányszék, 20 . _____ hónap, _____ nap.

Tisztelettel: Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

P.h.:

2 példány:

1 példány: iktató

1 példány: meghatalmazott.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Intézményen belül előállított dokumentum

készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota

Sorszám: 2

ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____

***Hatáskör átruházása
(alkalomszerű)***

Alulírott intézményvezető vezetői hatáskör átruházásáról rendelkezem:

átruházott hatáskörrel felhatalmazott neve: _____

beosztása: _____

a hatáskör tárgya: _____

Kérem a felhatalmazottat, hogy a rábízott ügyben a törvényi előírásoknak, az intézményi hagyományoknak megfelelően, valamint legjobb belátása szerint járjon el! A feladat végrehajtásáról írásban számoljon be.

Zákányszék, 20.....

Hatáskört átadó aláírása:

Hatáskört átvevő aláírása:

2 példány:

1 példány: iktató

1 példány: meghatalmazott.

Intézményen belül előállított dokumentum

készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota

Sorszám: 3

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____ dátum:.....

Helyettesi megbízás

Alulírott intézményvezető vezetői hatáskör átruházásáról rendelkezem:
Az intézményvezető és helyettese távolléte esetén a nevezett közalkalmazottat bízom meg a helyettesítéssel:

átruházott hatáskörrel felhatalmazott neve: _____
beosztása: _____

Kérem a felhatalmazottat, hogy a rábízott ügyben a törvényi előírásoknak, az intézményi hagyományoknak megfelelően, valamint legjobb belátása szerint járjon el! A megbízás visszavonásig, de legkésőbb-ig érvényes.

Zákányszék, 20 _____

Hatáskört átadó aláírása:

Hatáskört átvevő aláírása:

2 példány:

1 példány: iktató

1 példány: meghatalmazott.

Intézményen belül előállított dokumentum

készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota

Sorszám: 4

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK, illetve KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL HOZZÁJÁRULÁSON
ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NÉVE [törvényes képviselő és gyermek(ek)]	
LAKCÍME:	
Törvényes képviselő (szülő) TELEFONSZÁMA:	
Törvényes képviselő E-MAIL CÍME:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde
KÉPVISELŐI:	Szlobonyi-Kovács Ágota
HONLAP:	ovoda.zakanyszek.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban GDPR), ill. a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról által előírt természetes személy személyes adatainak biztonságos kezelésére vonatkozó megfelelés; A 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv) személyiségi jogok védelme, különös tekintettel a kép-és hangfelvételhez való jog védelmére. A köznevelési törvényen kívüli kötelezettség és neveléssel kapcsolatos tevékenységek dokumentálása.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár, élelmezésvezető
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	Iratkezelés szabályzatban foglaltak szerint

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtti hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

További információk a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Adatvédelmi Szabályzatában olvashatók.
4/1.0

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

KÉPMÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ - ÉS FELHASZNÁLÁSHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A Polgári Törvénykönyv a személyhez fűződő jogok körében kiemelten kezeli a képmás és hangfelvételhez való jogot (lásd. 2013. évi V. tv. 2:42. §, ill. 2:43. §) A Törvény 2:48. §-a értelmében a képmás és hangfelvétel elkészítéséhez, felhasználásához és sokszorosításához az érintett (cselekvőképtelen esetén a törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges, amely nincs alakísághoz kötve.

***Megfelelő részhez tegyen X-et!**

A fentiek tudomásul vételével hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeke(i)ről:*	IGEN	NEM
fénykép(ek) készüljön		
videófelvétel (hangfelvétel) készüljön		
Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy:	IGEN	NEM
az óvoda honlapjára, facebook csoportjába felkerülhetnek olyan fotók, videók, amelyeken gyermekem.		
a gyermekem által készített alkotásokat és feladatlapokat az óvodai fal táblára óvodai jellel ellátva kihelyezhessék		

KÜLÖNLEGES ADATOK FELHASZNÁLÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A különleges adatokra vonatkozó szabályokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a 3.§ 3., illetve 5. § (2) rendelkezik.

Az alábbi különleges adatok felhasználásához*	VAN, HA IGEN MI	NINCS
Gyermekem speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok (pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény, stb.)		
Gyermekem egészségi állapotára vonatkozó adatok (pl. hirtelen beavatkozást igénylő betegség, epilepszia, vérzékenység, allergia, lázgörcs, stb.)		

	IGEN	NEM
Gyermekem részt vehet e az intézményben tartott katolikus hittan foglalkozásokon?		

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes, ill. különleges adatok fentiekben megjelölt célú kezeléséhez, továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom. Továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekre önkéntesen, minden külső befolyás nélkül válaszolok.

Zákányszék, 2023.

törvényes képviselő aláírása

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

4/2.0

NYILATKOZAT

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, Csoportba járó
 nevű gyermekemmel kapcsolatban, mint
 törvényes képviselő az alábbi nyilatkozatokat teszem a 2023/24-es nevelési évre.

Kérjük, hogy az engedélyezéseket aláírásukkal szíveskedjenek megtenni!

Szülői nyilatkozat az óvodai ellátás igényléséről	Alulírott szülő nyilatkozom arról, hogy gyermekem a 2023/2024 nevelési évben 2023.12.31-ig első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.	Igen	Nem	Szülő aláírása
Az óvodai ellátás igénybevételéről	Nyilatkozom a naponta igényelt óvodai ellátás idejéről. 2011. évi CXCV törvény 8.§ (2): „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától <u>legalább napi négy órában</u> óvodai foglalkozáson vesz részt.”	(től -	- ig.)	Szülő aláírása
Nevelés nélküli munkanap	Nyilatkozom, hogy a nevelés nélküli munkanapok idejéről tájékoztatást kaptam.	Szülő aláírása		
Hazabocsátás	Nyilatkozom, hogy gyermekemet a megjelölt személy(ek)re bízom. A gyermekem óvodába juttatásával, és hazavitelével kapcsolatosan a felelősséget én vállalom. Változás esetén az óvodapedagógust tájékoztatom! Bölcsődéből 18 életévet betöltött cselekvőképes személy, óvodából 14 életévet betöltött cselekvőképes személy, szülő írásos nyilatkozata alapján viheti haza a gyermeket.	Személyek		Szülői aláírás
Kirándulás, tevékenység, program	Nyilatkozom, hogy gyermekem csoportjában szervezésre kerülő külső helyszíni foglalkozásokra, szervezett élményszerző programokra és kirándulásokra gyermekemet gyalog és különböző közlekedési eszközökkel (autóbusz, lovaskocsi stb.) utaztathatják az óvodapedagógusok, megfelelő felügyelet biztosítása mellett.	Hozzájárulok		Nem járulok hozzá
Házirend	Nyilatkozom, hogy az óvoda Házirendjét megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem és magunkra nézve kötelező érvényűnek tartom.	Dátum		Szülő aláírása
Szakember I	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (védőnő, fogorvos, orvos) megvizsgálja.	Hozzájárulok		Nem járulok hozzá
Szakember II	Nyilatkozom, hogy gyermekemet szakember (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus) megvizsgálja.	Hozzájárulok		Nem járulok hozzá

4/3.o			
Adatvédelem	<ul style="list-style-type: none"> •Tájékoztatást kaptam arról, hogy gyermekemről az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelésről szóló tv. 41.§ (4)-ben felsorolt adatokat tartja nyilván, ill. használja fel. •Tájékoztatást kaptam arról, hogy a gyermekemmel összefüggő adatok továbbítására az óvoda kizárólag a Nemzeti Köznevelési tv. 41. § (7-9) bekezdésben felsorolt szervezeteknek továbbíthatja. •Tájékoztatást kaptam, hogy az intézmény adatkezelésének célja az óvodai jogviszonnal áll összefüggésben. •Megismertem az intézmény adatkezelési fajtáit: (elektronikus, KIR és TAJ alapú nyilvántartás vezetése) ez mindaddig fennáll, amíg gyermekem az intézményben jogviszonnal rendelkezik. 	Igen	Nem
Élelmiszer	Nyilatkozom, (aláírással), hogy az óvodába behozott élelmiszert (sütemény, torta, egyéb élelmiszerek) nyugtával/számlával igazolom. Saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt betartom.	Szülői aláírás	
Óvodai szociális segítő	Tudomásul veszem, hogy a köznevelési intézményben, biztosított az óvodai szociális segítő tevékenység. Továbbá hozzájárulok, hogy gyermekem az óvodában dolgozó óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakember által szervezett egyéni, csoportos és közösségi programokon részt vehessen a jelen nevelési évben. A tájékoztatást az óvodai szociális segítő szolgáltatásról megkaptam.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Intézményi étkeztetés	A 328/2011 (XII.29) Kormányrendelet 13§- a alapján a személyes gondoskodást nyújtó jóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés feltételeiről , valamint a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének módjáról a tájékoztatást megkaptam.	Megkaptam	Szülő aláírása

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

Sószoba	Nyilatkozom, hogy gyermekem felnőtt felügyelete mellett használhatja a sószobát.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Óvodai program	Nyilatkozom, hogy gyermekem az intézmény hagyományosan megrendezésre kerülő szervezett, óvodán belüli programjain (tehetséggondozás műhely, jeles napok) részt vegyen.	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá

4/4.o

2023. 09. 01.

1 példány: iktató

*Intézményen belül előállított dokumentum
készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota
Sorszám: 5*

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____

sorszám: _____

dátum: _____

ÓVODAI FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott (szülő/törvényes képviselő, gyám neve), kérem, a /-as nevelési évtől gyermekem elhelyezést a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében szíveskedjenek biztosítani.

1. Gyermek neve:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
TAJ szám:		
Állampolgárság:		
Anyja neve:		
Lakcím:		
Tartózkodási hely:		
2. A szülők/törvényes képviselők személyi adatai:		
Anyja neve:		
Születési hely, idő:		
Telefonszám:		
Email cím:		
Lakcím:		
Foglalkozás:		
Apa neve:		
Születési hely, idő:		
Telefonszám:		
Email cím:		
Lakcím:		
Foglalkozás:		
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom:		
Gyermeket egyedülállóként nevelem	igen	nem
Szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők:	igen	nem
Bírósági végzés alapján kizárólagos felügyeleti joggal rendelkezem:	anya	apa
A gyermek jelenleg hova jár:	Bölcsőde: Óvoda: Egyéb:	
Kettős vagy nem magyar állampolgárság esetén	igen	nem

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

<i>hozzájárulok a dokumentumok fénymásolatához</i>	
<i>Felvételi eljárás eredménye (óvoda tölti ki):</i>	<i>felvéve</i>
<i>Döntés időpontja:</i>	<i>elutasítva</i>
<i>Tudomásul veszem, hogy az intézmény a fenti adataimat és gyermekem adatait a hatályos jogszabályok és az óvoda szabályzatai, dokumentumai szerint kezelje, tárolja, és szükség szerint továbbítsa</i>	
..... <i>szülők aláírása</i>	

2 példány: Intézményen belül előállított dokumentum készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota Sorszáma: 6

Kikérő/igazolás

***Alulírott szülő azzal a kéressel fordulok az intézmény vezetőjéhez, hogy
gyermekemet az óvodai/bölcsődei ellátásból***

20 _____-től,

20 _____-ig. családi okok miatt kikérjem.

Zákányszék, _____

szülő aláírása

*2 példány:
1 példány: iktató
1 példány: meghatalmazott.*

*Intézményen belül előállított dokumentum
készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota
Sorszám: 7*

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Szülői, óvodakerti, támogatói nyilatkozat

Alulírott szülő/óvodakert vezető, támogató magánszemély nyilatkozom, hogy az általam felajánlott zöldségfélék/gyümölcsök (nevezetten:.....

.....

az élelmezés-egészségügyi előírásoknak megfelelnek.

Dátum:.....

szülő/óvodakert vezető, támogató magánszemély aláírása:.....

1 példány: iktató

*Intézményen belül előállított dokumentum
készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota
Sorszám: 8*

Megállapodás

Mely létrejött:

egyrésről Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (6787 Zákányszék, Petőfi u.7.) képviselője: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető megbízásából Dicsőné Péter Judit szakmai vezető, másrésről..... szülő között, nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Taj száma:

Lakcím:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

Szülő adatai:

Törvényes képviselő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Törvényes képviselő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31 napjáig gondozható. A megállapodás határozott időtartamú.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. (Szakvélemény bemutatása kézhezvételnél a Szülő kötelessége!)

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer) egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést,

- bölcsődei orvosi ellátást.

A bölcsőde a Szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba

(üzenő füzet)

- szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az intézményi gondozásért térítési díjat nem kell fizetni.

Étkeztetés térítési díja:

Teljes összeget fizetők esetében bruttó 730.- Ft.

Három, vagy több, vagy tartósan beteg gyermek esetében 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

Ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, akkor 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

A kedvezményekre való jogosultságot dokumentumokkal szükséges alátámasztani!

Az étkezési térítési díjat az élelmezésvezető által meghirdetett időpontban, minden hónap 10-15 között esedékes fizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, vagy az intézményvezetőhöz fordulhat
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat

A Gyvt. 33.§ (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

- 1) az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- 2) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- 3) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- 4) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- 5) az intézmény házirendjéről
- 6) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- 7) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- 8) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról

Zákányszék,évhónap

.....
szülő szakmai vezető
1 pld. Szülő, 1 pld. irattár..... *Intézményen belül előállított dokumentum*

Határozatszám:.....

Iktatószám:.....

Határozat

Bölcsődei/óvodai*ellátás megszüntetésére

Szülő neve:.....

lakcíme:.....

**Alulírott intézményvezető nevű gyermekének,
(akinek születési ideje:....., helye:.....
bölcsődei/óvodai*ellátásátnapjától megszüntetem.**

**Megszűnés oka:óvodába lépés, költözés, iskolába lépés, intézmény váltás, felmentés,
kizárás***

(a * jelölésnél a megfelelő aláhúzendó)

Zákányszék,

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

kapják:

1 pld. Szülő

1 pld. irattár

1 példány: iktató

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Intézményen belül előállított dokumentum

készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota

Sorszám: _____

ügyiratszám: _____ / _____

ügyintéző: _____

Szülői nyilatkozatok óvodai/bölcsődei jogviszony megszüntetéséhez

Alulírott szülők nyilatkozunk arról, hogy _____ nevű
gyermekünk óvodai/bölcsődei jogviszonyának megszüntetését
kérjük _____ év, _____ hónap, _____ napjától.

A megszűnés oka: _____

Nyilatkozatot tevő szülő/gondviselő neve: _____

Lakcíme: _____

Elérhetősége: _____

szülő gondviselő aláírása: _____

Nyilatkozatot tevő szülő/gondviselő neve: _____

Lakcíme: _____

Elérhetősége: _____

szülő gondviselő aláírása: _____

Egyedül álló szülő gondviselő esetén:

Nyilatkozom arról, hogy gyermekemet egyedül nevelem:

szülő gondviselő aláírása: _____

Zákányszék, 20..... _____ hónap, _____ nap

1 példány: iktató

Intézményen belül előállított dokumentum

készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota

Sorszám: 11

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

2.számú melléklet

**A közérdekű adatok megismerésére
irányuló igények, teljesítésének rendjét rögzítő
szabályzat 2023**

**Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.
6787
tel.: 62/290-680**

email: ovoda@zakanyszek.hu

A szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai:

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13. § 2 h) pontja,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §- 31. §

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, így különösen:

A hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Általános rendelkezések

A Szabályzat célja: elősegítse a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza az igény esetén követendő eljárás pontos menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, továbbá az adatot megismerni kívánó személy illetve az adatot szolgáltató eljárási jogait, illetve kötelezettségeit

A Szabályzat rendelkezéseit a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) kezelésében lévő adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények esetében kizárólag az intézményvezető jogosult eljárni, a szóban, vagy e-mailen előterjesztett és azonnal megválaszolható igények kivételével.

Az eljárás megindulása és az azonnal megválaszolható kérdések

Az eljárás a közérdekű adatmegismerésére irányuló igényre indul. Igényt nyújthat be bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet függetlenül attól, hogy az igényben foglalt adatokat saját felhasználásra, vagy más személy, szervezet részére történő továbbítás céljából igényli. Az igény személyesen szóban, írásban (levélben, telefaxon, e-mailben, stb.), meghatározott esetben telefonon is előterjeszhető.

Amennyiben az ügyfél másolatok készítésére is igényt tart, úgy igényét személyesen, postai úton, vagy e-mailben terjesztheti elő.

Az ügyfél igényét az eljárás teljes tartalma alatt bármikor visszavonhatja, az óvoda azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.

Az írásban benyújtott igényben feltüntetésre kerül:

az ügyfél neve és levelezési címe;

napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím);

az igényelt adatok pontos meghatározása;

nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolatok készítését igényli;

másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen vagy postai úton), továbbá aláírt kötelezettségvállalás az ezzel kapcsolatos költségek megfizetéséről.

A személyesen megjelent ügyfél igényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (a továbbiakban: *formanyomtatvány*) kitöltésével az intézményvezető irodáján nyújtja be.

A formanyomtatvány mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Az intézményvezető ellenőrzi, hogy az ügyfél a formanyomtatványt az igény teljesíthetősége szempontjából megfelelően töltötte ki, szükség szerint a kitöltéshez segítséget nyújt.

Az óvodavezető a formanyomtatványon szereplő igényt tartalmi szempontból nem vizsgálja, azonban az Ávr. értelmében közzétett adatokra irányuló igény esetében az igénylőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről tájékoztatja. Amennyiben az ügyfél igényét ennek ellenére fenntartja, a továbbiakban az általános szabályok szerint kell eljárni.

Az írásban előterjesztett igényeket az intézményvezető bírálja el. Amennyiben az ügyfél az írásban előterjesztett igényét nem az intézményvezetőnek küldte meg, a címzettként megjelölt szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanap továbbítja az igénylést az intézményvezetőnek.

A más szervezetek által továbbított igények esetében a fenti szabályok szerint kell eljárni, amennyiben azok az óvoda kezelésében lévő adatok megismerésére vonatkoznak.

Abban az esetben, ha az ügyfél igényét az igényelt adatokkal rendelkező óvodában, szóban (személyesen, telefonon), illetve e-mailen terjeszti elő, az óvoda – amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailen is közölheti. Az óvoda az igényt és annak elintézési módját is tartalmazó ügyszerint az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése céljából irattározza.

Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett igény nem válaszolható meg azonnal, az igényt – az ügyfél egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul továbbítani kell a fenntartónak. A fenntartó az igény teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint jár el.

Az igény vizsgálata:

Az intézményvezető a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy:

- a meghatározott adatokat tartalmazza-e;
- megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható;
- az adatok az óvoda kezelésében vannak.

Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az ügyfél a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – az óvoda haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

Amennyiben az óvoda által az előző bekezdés alapján nyújtott segítség eredményesnek bizonyult, az ügyfelet fel kell kérni, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített igényét ismételten nyújtsa be.

Ha az igény benyújtásakor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az óvoda kezelésében vannak, az igény vagy annak egy részét az óvoda haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az ügyfél egyidejű értesítése mellett.

Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

Ha az igény teljesítéséhez az intézmény kezelésében lévő adatok alapulvételével új adat előállítása szükséges (pl. az ügyfél által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak kigyűjtése, statisztikák elkészítése), a fenntartó az érintett szakterületek bevonásával megvizsgálja az igény teljesíthetőségét, továbbá a felmerülő költségekről az óvoda önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatában foglaltak figyelembevételével a fenntartó előzetes díjkalkulációt készít, amelyről az igény teljesítésének egyéb feltételeivel együtt az ügyfelet tájékoztatja. Amennyiben az ügyfél a díj- és egyéb feltételeket elfogadja, a további eljárásra (ideértve az adatok kiszolgáltatásának határidejét, módját, az ellenszolgáltatás mértékét) az óvoda és az ügyfél megállapodása irányadó.

Az igény intézése

A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az intézmény haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységeknél találhatóak, ezt követően intézkedik ezek beszerzéséről.

A szervezeti egységek az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat (a továbbiakban együtt: dokumentumok) a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül kötelesek az intézménynek átadni.

A szervezeti egységek az átadást nem tagadhatják meg arra hivatkozással, hogy a dokumentumok, illetve azok egy része nem minősülnek közérdekű adatnak, azonban erre

vonatkozó álláspontjukat az intézménnyel előzetesen közölhetik.

Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti egység felelőssége, a megfelelő teljesítést az intézmény nem vizsgálja.

Amennyiben azonban az intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján kétséget kizáróan megállapítja, hogy az igény teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek megküldésére a szervezeti egységet soron kívül felhívja. A megkeresésnek a szervezeti egység egy munkanapon belül köteles eleget tenni.

A dokumentumok beérkezését követően az intézmény haladéktalanul megállapítja, hogy mely dokumentumok tartalmazzák az ügyfél által igényelt adatokat; azok olyan közérdekű adatnak minősülnek-e, amelyek nyilvánosságra hozatala az Avtv. alapján nem korlátozott.

A szervezeti egységek által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmazzák az ügyfél által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzák, de azok nem adhatóak ki az ügyfélnek, az intézmény az ügy egyéb irataitól elkülöníti. Az elkülönített dokumentumokat az eljárás végeztével, a többi dokumentummal együtt küldi vissza az illetékes szervezeti egységhez.

Amennyiben az intézmény azt állapítja meg, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, ennek tényéről, okairól, továbbá az Avtv. 21.§-ában meghatározott jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet postai úton írásban, továbbá – amennyiben az ügyfél elektronikus levelezési címét közölte – e-mailen is értesíti. A kiadmányt az intézmény vezetője adja ki.

Ha az ügyfél igénye csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését, a megtagadás indokait, továbbá azon adatokat, amelyekre nézve az eljárást az intézmény tovább folytatja.

Az elutasító intézkedés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Avtv. 20.§ (6) bekezdésében foglalt határidőre, mely 8 nap.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÁTADÁSA

Az adatok előkészítése átadásra

Az igény teljesíthetősége esetén az intézmény a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat [papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (floppy, CD)] bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.

Amennyiben a dokumentumok törvény által védett adatokat is tartalmazzák, azok fel nem ismerhetőségéről a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitarakással (anonimizálással), illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő ügyfélnek is csak az anonimizált másolat mutatható be, ennek költségeit azonban az ügyfélre hárítani nem lehet.

Az adatok átadása

Ha az ügyfél az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az intézmény a meghatározott döntést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából. Ennek során szükséges az ügyfél figyelmét arra is felhívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben nem jelenik meg, az intézmény – az ügyfél egy hónapon belül előterjesztett igénye alapján – új időpontot állapít meg.

Amennyiben az ügyfél az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelent meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavontnak kell tekinteni. Erre az ügyfél figyelmét az első mulasztás után fel kell hívni.

A megbeszélthelyen személyesen megjelenő ügyfélnek az intézmény képviselője átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott intézkedést, valamint felkéri, hogy az ügyirat ívén aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok átadásra kerültek. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az ügyfél nem kezdhetheti meg!

Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az intézmény képviselője köteles végig jelen lenni, továbbá az ügyfél kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni!

Az ügyfél jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) az intézmény jelen lévő képviselőjének jelezheti. Az intézmény képviselője az ügyfél nyilatkozatot az ügyirat ívén rögzíti, és azt az ügyféllel aláírattja.

Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az ügyfél másolatok készítését igényelte, az intézmény az elkészített másolatokat az ügyfél választása szerint:

- a személyesen megjelenő ügyfélnek az előre megállapított időpontban átadja;
- postai úton, utánvétellel megküldi.

Amennyiben az ügyfél a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az intézmény a döntés meghozatalát követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából, egyidejűleg közli a megállapított költségtérítés összegét.

A megbeszélthelyen és időben személyesen megjelenő ügyfélnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az ügyfél bizonyítja, hogy az előzőek szerint megállapított és közölt költségtérítést megfizette.

Az igény teljesítéséről hozott intézkedés átadásával, valamint a másolatok átadásának elismerésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.

Amennyiben az ügyfél az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Postai úton történő teljesítés esetében az igény teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel kell az ügyfélnek megküldeni, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz csatolni.

Az eljárás lezárását követő intézkedések

Az igényben foglalt adatok átadását, vagy az igény elutasítását, teljesíthetetlenségét megállapító, valamint az ügyfél igényének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az ügyirat az iratkezelésre vonatkozó általános szabályok szerint irattározásra, a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésre kerülnek.

Eljárás a nem nyilvános adatokra vonatkozó megismerési igények esetében

Az Avtv. 19/A.§ (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerésére irányuló igényt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Az igényben elő kell adni a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.

Az intézmény az igény beérkezését követően az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat magához kéri, szükség szerint az érintett szakterületekkel konzultál, majd javaslatot tesz az igény teljesíthetőségéről hozott döntésre.

A döntést az intézményvezető kiadmányozza, az ügyfél értesítéséről gondoskodik.

Az adatok megismerését engedélyező intézkedésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell. Másolatok készítése esetében a keletkezett költségek mértékét is meg kell határozni.

Amennyiben az igény teljesíthetőségéről születik döntés, az intézmény az intézkedés kiadmányozását követően felveszi az ügyféllel a kapcsolatot megfelelő időpont egyeztetése céljából.

Az adatok átadásának megkezdése előtt az ügyfél figyelmét fel kell hívni arra, hogy a megismerési engedély kizárólag az ő részére szól, a megismert adatokat mással nem közölheti, illetve azokat semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra.

Az eljárás befejezését követő intézkedésekre az előző pont rendelkezései irányadóak.

Az adatszolgáltatási nyilvántartás

Az intézmény a beérkezett igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

Az intézmény nyilvántartásból teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos kötelező statisztikai, valamint az Avtv. 20.§ (9) bekezdésében előírt adatszolgáltatást.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Az adatigénylés teljesítésének az Avtv.-ben meghatározott módja

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: szerv) a feladatkörébe tartozó ügyekben így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását [Atv. 19. § (1) bekezdés].

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

ph.

FELHASZNÁLT IRODALOM:

- 1./ Irat-és adatkezelés a közoktatási intézményekben
Készítette: Bertók Zoltánné közoktatási szakértő
- 2./ Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó dokumentum felülvizsgálatához,
részletes tartalomjegyzék törvényi hivatkozással óvodák számára
Kiadó: MÓD-SZER-TÁR Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.

IGÉNYLŐLAP
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím).

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
- nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket megfizetem.

Dátum: _____ -

aláírás

2. számú melléklet**MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK****Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	

Munkakör:

Megnevezése:	óvodapedagógus
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Teljes munkaidő heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll. Hetente kötött munkaidő: 32 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza <i>Munkaidő kedvezmény jogcíme:</i>
Óvodapedagógusi feladatai:	<u>Alapvető feladata</u> a rábízott gyermekek nevelése, fejlesztése, a különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével Felelős a rábízott gyermekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy: Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos

	<p>helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.</p> <p>Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket.</p> <p>Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.</p> <p>Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére.</p> <p>Együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.</p> <p>A szülőt (törvényes képviselőt) a pedagógiai programban meghatározottak szerint, rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról és a fejlesztés lehetőségeiről.</p> <p>A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek bevonásával.</p> <p>A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.</p> <p>Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységét a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa.</p> <p>Részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát. a tapasztalatokat ossza meg, szervezzen belső konzultációs programokat</p> <p>A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse (kötelező dokumentumok naprakész, pontos vezetése :csoportnapló, felvételi-és mulasztási napló, ezen kívül a gyermekek mérésének, értékelésének, fejlődésének folyamatos nyomon követésére és fejlesztésére szolgáló dokumentumok, a gyermekek hiányzásának igazolásával kapcsolatos dokumentáció, szülői nyilatkozatok dokumentálása, gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedések, szakszolgálatokhoz utalás dokumentumai.</p> <p>Pontosan és aktívan részt vegyen, a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az munkaterv szerinti ünnepeken, rendezvényeken, Megőrizzze a hivatali titkot. Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.</p> <p>A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel. Elvárt személyiségjegy a diszkréció, a hivatásához, munkaköréhez méltó magatartás, a kommunikáció és kooperáció minél</p>
--	---

	<p>kultúraltabb művelése. A szakmai tudás megléte a mindig éppen aktuális helyzetben. Szemléltető és kiegészítő eszközöket készít, a környezetét esztétikusan díszíti, szem előtt tartja az egységes óvodaképet.</p> <p>Megszervezi a csoport tevékenységét, ha csoportvezető; összehangolja a csoporthoz tartozó dolgozók munkáját, ha délutános, akkor együttműködik a csoportvezetővel, ügyel a csoportszoba rendjére, esztétikumára.</p> <p>A pedagógusok számára teljes munkaidő kötetlen részében a nevelő- oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az intézményvezető adja.</p> <p>A teljes munkaidő kötetlen részében, munkaköri feladatként a pedagógus az alábbi nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat lát el, mely lehet óvodán belüli, és óvodán kívüli.</p> <p>Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:</p> <p>Felkészül a foglalkozásokra, előkészíti azokat. Részt vesz a kulturális, sport rendezvények és a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében. Részt vesz a gyermekek felügyeletének ellátásával a gyermekbalesetek megelőzésében – szükség szerint elkészíti a baleset jegyzőkönyvét és a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában. Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása, részvétel. Szemléltető és kiegészítő eszközöket, készít, a környezetét esztétikusan díszíti, szemelőt tartja az egységes óvodaképet. Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel. Pályázatfigyelés, pályázatírás. Önképzés. Továbbképzéseken, értekezleteken vesz részt. Az éves munkatervben rögzített csoport programokon a nevelőtestület minden érdeklődő tagja részt vehet. Az igényelt témában szervezzünk magunknak továbbképzést. (IKT)</p> <p>Munkavédelmi, tűzvédelmi, vagy egyéb munkakörével kapcsolatos oktatáson vesz részt.</p> <p>Óvodán kívül végzendő feladatok:</p> <p>Családlátogatás. Külső helyszín rendezése, díszítése. Kirándulásra viszi a gyermekeket.</p> <p>Óvodán belül ellátandó feladatok:</p> <p>Értékeli a gyermekek tevékenységét, gyermekek képességeinek, készségeinek mérése. Ellátja a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Részt vesz a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség munkájában.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében. A z intézmény és csoporthelyiségeinek díszítése, rendezése. Szülői értekezletek, fogadóóra megtartása. Az intézmény rendezvényein részt vesz. Egyéni</p>
--	---

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

	foglalkozás, fejlesztés, differenciált fejlesztés. <i>Egyéb megbízatásai:</i>
Felelősség:	A rábízott gyermekek testi épségéért, személyiségfejlődéséért. Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatára.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető
Helyettesíti	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens.

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20_____

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	

Munkakör:

Megnevezése:	Fűtő, karbantartó, udvaros
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Heti munkaidő: 40 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza
feladatai:	Munkaterülete az óvoda, a bölcsőde, a konyha és az iskolai ebédlő területe. Feladata fűtésszezonban a kazánok felügyelete, a termosztát kezelése, a fűtésrendszer figyelemmel kísérése, szükség esetén a csőrendszer légtelenítése. A munkaterületén speciális szakértelmet nem igénylő javítási és karbantartási munkák elvégzése. Speciális szakértelmet nem igénylő, nevelő-oktató munkát és feladatellátást segítő eszközök karbantartása és készítése. Az intézmény udvarának rendben tartása: fűnyírás, fák, bokrok lombjának igazítása, virágoskert gondozása, homokozók rendben tartása, komposztálás, az utcafront és előkert gondozása. Öntözés, fűnyírás szükség szerint. Télidőben a járda és gazdasági területek csúszásmentesítése. <i>Egyéb megbízatása: A tisztított víz átvétele és szétosztása.</i>
Felelősség:	Az általa használt eszközök és szerszámok, anyagok kezelése. Biztonsági előírások betartása.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető
----------------------	-----------------

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Helyettesíti

önkormányzat által kijelölt személy (közmun­ka­pro­gram)

Zákányszék, 20 _____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20 _____

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Neve:	
Lakcím:	
Szül. hely:	Idő: .

Munkakör:

Megnevezése:	Dajka, bölcsődei dajka
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Heti munkaidő: 40 óra	Munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	<p>Csoportmunkáját az óvónők és gondozónők segítőtársaként, az ő irányításuk alapján végzi.</p> <p>Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hason a gyermekek fejlődésére.</p> <p>A meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az étkezés lebonyolításában aktívan közreműködik (kiosztás, edények leszedése), biztosítja a nyugodt pihenés feltételeit (ágyak lerakása, szellőztetés)</p> <p>Az óvónő és gondozónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.</p> <p>Türelmes, kedves hangnemmél segítse a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.</p> <p>Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen jellemző.Elvárt személyiségjegy a diszkréció, a hivatásához, munkaköréhez méltó magatartás, a kommunikáció és kooperáció minél kultúraltabb művelése.</p> <p>Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz és gondozónőkhöz irányítsa.</p> <p>A nap folyamán előforduló legfontosabb feladatok:a munkaidő, munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása, speciális biztonsági előírások alkalmazása folyosóügyelet biztosítása a reggeli műszakban, a mindennapos testneveléshez a portalanítás és szellőztetés biztosítása, elsősegélynyújtás,</p>

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09 .01.

	<p>egészségüggyel kapcsolatos feladatok, fokozott figyelemmel a folyamatos fertőtlenítésre, az eszközök és berendezési tárgyak, folyamatos ellenőrzése, tisztítószeres biztonságos tárolása, a környezet szépítésében való részvétel: virágültetés...</p> <p>az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, textíliák (ágynemű, asztalterítő, törölköző munkaköpenyek.) mosása, vasalása, ágyneműk cseréje két hetenként, a gyermekek eszközeinek tisztán tartása, fertőtlenítése, a gyermekek étkezési feltételeinek biztosítása, a gyermekek önkiszolgálásában, tevékenységében aktív közreműködés. Teremrendezés, a játékhöz és a gyermekek munkatevékenységeihez kapcsolódó teendők</p> <p>csoporszobai és udvari feltételeinek biztosítása, az udvari játékok kiadásában segítséget nyújt, valamint rendet tart a játéktároló helyiségekben, a gyülekezés és a távozás alatt az öltözőben segítséget nyújt, ügyel a balesetek megelőzésére, a beteg gyermeket ápolja, felügyeli, a szülő megérkezéséig, fertőző betegség esetén a fokozott egészségügyi előírások szerint jár el, pontosan vezeti a munkanaplót és a munkaidő nyilvántartást.</p> <p><i>Egyéb megbízatásai:</i></p>
Felelősség:	kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak eszközök rendeltetésszerű használatáért.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Gondozónők, csoportvezető óvodapedagógus.
Közvetett felettese:	Intézményvezető.
Helyettesíti	Dajka, bölcsődei dajka

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.:

Zákányszék, 20_____

Munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető

Munkavállaló:

Neve:		
Lakcím:		
Szül. hely:		Idő:

Munkakör:

Megnevezése:	élelmezésvezető
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Teljes munkaidő: heti 40 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	<p>Elsőrendű feladata a konyha és az iskolai ebédlő továbbiakban konyha működésének minél jobb megszervezése, a szakmai színvonal folyamatos emelése, a jobb hatékonyság elérése.</p> <p>A dietetikus által tervezett étlapok megvalósításának biztosítása.</p> <p>A konyhai dolgozók munkájának megszervezése, a munkafolyamatok irányítása.</p> <p>Beszámolási kötelezettsége van. Az intézmény fenntartója felé történő intézményvezetői beszámoló elkészítése és a zárszámadás elkészítése előtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a szervezeti egység működésére vonatkozóan ○ a belső ellenőrzések tapasztalatai vonatkozóan ○ az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére vonatkozóan <p>Képviselési és kiadmányozási joga nincs.</p> <p>Összeállítja és figyelemmel kíséri a konyhák élelmezési anyagszükségleti tervét.</p> <p>Hetente felméri az élelmezési anyagigényeket a raktári készlet nagyságának és a kialakított étrendnek megfelelően.</p> <p>Megrendeli az élelmezési anyagokat és feljegyzi a megrendelések nyilvántartásába.</p> <p>Átv teszi a beérkezett élelmezési anyagokat mennyiségileg és minőségileg a számla vagy a szállítólevél alapján.</p> <p>Kezeli a konyhák raktárait, elvégzi az oda beérkező anyagok analitikus nyilvántartását. (Bevételezési bizonylat, szavatossági füzet.)</p> <p>Felelős a raktározás során jelentkező leltárhányért.</p>

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09 .01.

	<p>Összeállítja a heti étlapot és jóváhagyatja az intézményvezetővel. Összeállítja az étlapon megjelölt ételféleségek napi anyag kiszabátát és ez alapján kiadja a raktárból a szakácsok részére az ételmezési anyagokat. Anyagkiadás az óvoda konyhán: Figyelemmel kíséri a normakülönbözetet (az ételmezési normák és a ténylegesen felhasznált ételmezési anyag értéke közötti eltérést) Havonta feladást készít a főkönyvi könyvelés részére az ételmezési anyagfelhasználásról. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a térítési díjak megállapítására. Vezeti az iskolai, bölcsődei, óvodai, valamint munkahelyi és vendég étkeztetés nyilvántartásait, a napi anyagfelhasználást és készletnyilvántartást. Ellenőrzi az ételmezési folyamatok végzését, a nyersanyagok rendeltetésszerű felhasználását és az ételek minőségét és mennyiségét. Kószolja a készételeket. Gondoskodik a konyhánál naponta keletkezett ételhulladék tárolásáról és a szerződés alapján történő elszállítását figyelemmel kíséri. Felelős az készételek, nyersanyagok illegális intézményből való kikerüléséért. Táskavizitálásra jogosult, felelősségre vonás a KJT szabályainak megfelelően. Gondoskodik a konyhai kisegítők megfelelő képzéséről (Minimum vizsga, HACCP).</p>
Hatáskör:	Az intézmény vezetője a munkáltatói jogköréből az ételmezésvezetőre átruházza a hozzá rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében az utasítási és ellenőrzési jogkört:
Felelősség:	Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatokra

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető.
Helyettesíti	óvodatitkár

Zákányszék, 20 _____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

Ph.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20 _____

Munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető

Munkavállaló:

Neve:	
Lakcím:	
Szül. hely:	Idő:

Munkakör:

Megnevezése:	óvodatitkár
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Teljes munkaidő: heti 30 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	<p>Az óvodatitkár óvodai feladatellátással kapcsolatos munkaköri feladatai:</p> <p>Az óvoda gyermekeiről, pedagógusairól és a pedagógiai munkát segítőkről előírt nyilvántartások vezetése a megváltozott adatok kezelése. Az előjegyzési napló vezetése, óvodalátogatási igazolások kiadása. Az intézményegységet érintő személyi ügyintézés: A gyermek és a pedagógus, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül segítők adatainak vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok frissítése és karbantartása. Alkalmazottak előmenetelével kapcsolatos feladatok a KIRA rendszerben. A pedagógus, a pedagógiai munkát segítő és a gyerekek, jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatainak elvégzése. Az intézmény és alkalmazottai ügyeinek diszkrét kezelése, a munkaköre során tudomására jutott információkat harmadik fél számára akkor sem adhatja ki, ha az intézménynél történtő foglalkoztatása megszűnt. A pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelése. Az intézményi postai küldemények átvétele, továbbítása, a bélyegelszámolás nyilvántartása. Az iktatókönyv vezetése, a postacímek és telefonszámok, valamint e-mail címek nyilvántartása. A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítése, a bejövők érkeztetése.</p>

	<p>A végleges szabadságolási ütemterv elkészítése az intézményegységek vezetői által leadott tervezés alapján. A telefonhívások és üzenetek átadási rend szerinti továbbítása, ügyintézés. A munkaegészségügyi feladatok intézményi szintű bonyolítása. A Hivatal által átadott feladatok végzése az ASP rendszerben.</p> <p>Az óvodatitkár bölcsődei feladatellátással kapcsolatos munkaköri feladatai: Az előjegyzési napló vezetése, a nyilvántartási adatok vezetése, a megváltozott adatok kezelése, bölcsődelátogatási igazolások kiadása. A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítése, a bejövők érkeztetése. Az intézményegységet érintő személyi ügyintézés: Az intézmény egység gyermekeiről, alkalmazottairól vezetett nyilvántartások vezetése.</p> <p>Az óvodatitkár konyhai feladatellátással kapcsolatos munkaköri feladatai: Kezeli a jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges adatokat, dokumentumokat (rendszeres gyermekvédelmi határozat, 50% kedvezményeket: tartósan beteg, 3 gyermekes kedvezményt) betartja az adatkezelésre vonatkozó előírásokat. Étkezési térítési díjtartozások bekérése, továbbítása jegyzői hatáskörbe. Átutalásos és készpénzes számlák rendezése és továbbítása a Hivatal felé. Készpénz ellátmány biztosítása az intézményegységeket érintő kiadások fedezésére. A magánszemélyektől vásárolt árukról a Pénzgazdálkodási szabályzat foglaltak szerint felvásárlási bizonylatot állít ki és a rendelkezésre bocsátott készpénzből a kifizetést teljesíti. Beszállítókkal, energia-szolgáltatókkal kötött szerződések kezelése. A konyhai intézményegységet érintő személyi ügyintézés. Folyamatos on-line kapcsolattartás a Hivatal pénzügyes munkatársaival. Közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok ellátásában. Számlák felvitele az ASP -rendszerbe. Az ételmezésvezető helyettesítése távolléte esetén. Az intézmény vezetőinek háttértámogatása, a telefonhívások és üzenetek átadási rend szerinti továbbítása.</p>
Hatáskör:	Az intézmény működési egységeiben, a munkaköri feladatok ellátásához szükséges információk és adatok megszerzése, kezelése.
Felelősség:	Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatokra

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető.
Helyettesíti	ételmezésvezető

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09 .01.

Zákányszék, 20. _____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20. _____

Munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584		
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.		
Munkáltatói jogokat gyakorlója:	intézményvezető		

Munkavállaló:

Neve:			
Lakcím:			
Szül. hely:		Idő:	.

Munkakör:

Megnevezése:	Szakács, diétás szakács
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Heti munkaidő: 40 óra	Munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	<p>Irányítja a konyhai tevékenységet, összehangolja a konyhai kisegítők munkáját, együttműködik az ételmezésvezetővel. A diétás ételkészítést a dietetikus felügyelete mellett végzi.</p> <p>Gondoskodik a végzett munka szakmai színvonal folyamatos emeléséről, a jobb hatékonyság eléréséről.</p> <p>Felelős az ételek mennyiségileg és minőségileg megfelelő, meghatározott időbeni elkészítéséért, kiosztásáért, adagolásáért, a nyersanyagok rendeltetésszerű felhasználásáért, az ételhulladék kezeléséért, valamint az ételmezés-egészségügyi követelmények megtartásáért, az új konyhai kisegítők helyi munkavédelmi oktatásáért. Gondoskodik az étlapnak megfelelő ételféleségek elkészítéséért, az anyag kiszabata szerint. Az étlapon feltüntetett ételféleségek megváltoztatása csak az ételmezésvezető, illetve óvodavezető beleegyezésével lehetséges. Felelős azért, hogy minden dolgozó védőruhában végezze a főzési és előkészítési munkákat és a személyi higiénés előírásokat tartsa be. Felelős a konyha és a hozzátartozó helyiségek naponkénti folyamatos takarításáért, a hetenkénti és időszakonkénti nagytakarításért, fertőtlenítésért, a közegészségügyi előírások betartásáért., a nyilvántartások vezetéséért. Felelős az edények, evőeszközök, általában minden konyhai eszköz és gép megfelelő tisztán tartásáért és megfelelő üzemeltetéséért., a nyilvántartások vezetéséért. Felelős a hűtőberendezések megfelelő hőmérsékletért, annak nyilvántartásáért</p>

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09 .01.

	és tároló helyiségek tisztán tartásáért. Felelős azért, hogy a tárolás befejezésekor minden ételből ételmintát rakjanak el és 72 órán keresztül az ételmintás hűtőszekrényben tárolják azt. Felelős az ételhulladék szabályos tárolásáért. Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában.
Felelősség:	kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, a konyhán használt gépek, tárgyak eszközök rendeltetésszerű használatáért. Felelős a rábízott nyersanyag és élelmiszer készletéért. Szükség esetén kezdeményezze a dolgozók táskáinak ellenőrzését. <i>Egyéb megbízatais:</i>

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese	élelmezésvezető,
Közvetett felettese:	intézményvezető.
Helyettesíti:	Szakács, diétás szakács.

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.:

Zákányszék, 20_____

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584	
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.	
Munkáltatói gyakorlója	jogokat	intézményvezető

Munkavállaló:

Neve:			
Lakcím:			
Szül. hely:		Idő:	.

Munkakör:

Megnevezése:	Konyhai kisegítő
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7, valamint iskolai ebédlő.
Heti munkaidő: 40 óra	Munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	<p>Munkáját a szakács útmutatásai szerint végzi: Köteles megtartani a HACCP előírásait, a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, valamint az SZMSZ Munkavégzés általános szabálya című részben foglaltakat. Szükség szerint részt vesz a nyersanyagok előkészítésében, segédkezik a főzésben, tálalásban, a kiosztásban (ebédeltetés lebonyolításában) és az ételek elkészítésében. Elmosogatja a főző és étkező edényeket, a közegészségügyi követelményeknek megfelelően, vezeti a Mosogatási nyilvántartást. Elvégzi a konyha és a hozzá tartozó helyiségek naponkénti folyamatos takarítását, valamint a hetenkénti és időszakonkénti nagytakarítást, a közegészségügyi előírásoknak megfelelően, vezeti a Takarítási nyilvántartást. Mossa és vasalja a konyhai textíliákat. Elvégzi az ételhulladék kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p>
Felelősség:	kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak eszközök rendeltetésszerű használatáért

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	szakács, élelmezésvezető
Közvetett felettese:	intézményvezető
Helyettesíti	konyhai kiségitő

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.:

Zákányszék, 20_____

Munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584	
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.	
Munkáltatói képviseli:	jogokat	intézményvezető

Munkavállaló:

Neve:		
Lakcím:		
Szül. hely:		Idő: .

Munkakör:

Megnevezése:	Csecsemő és kisgyermeknevelő-szakmai vezető
Munkavégzés helye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Heti munkaidő: 30 óra Csoportban töltendő 26 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza Rendelkezésre állás heti 4 óra.
Feladatai:	<p>Felelős a bölcsődében folyó szakmai munkáért. Az intézményvezető irányításával, a Szakmai Program és a Módszertani Levél alapján dolgozik. Munkájában figyelembe veszi a gyermekorvos, szükség esetén a szakemberek (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus) útmutatását. Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, harmonikus fejlődésének, önállóságának alakítása. Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve. Biztosítja a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodását. Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, együttműködik a csoportban dolgozó kollégákkal. A szülőkkel együttműködve beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt. A gyermekek napi életéről és fejlődésükről folyamatosan tájékoztatja a szülőket. Évente 2-3 alkalommal, ill. szükség esetén szülői értekezletet tart, amelyről nyilvántartást vezet. Betartja a higiénés követelményeket. Ha a gyermek megbetegszik, értesíti a szülőt. Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért. Amennyiben sajátos</p>

Zákányszéki Manó-kert óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09 .01.

	nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátja feladatokat és együttműködik a szakemberekkel. <i>Egyéb megbízatásai:</i>
Felelősség:	kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak eszközök rendeltetésszerű használatáért

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető.
Helyettesíti	Csecsemő-és kisgyermeknevelő

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.:

Zákányszék, 20_____

Munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Adószám, adóazonosító:	vagy
TAJ szám:	

Munkakör:

Megnevezése:	Csecsemő és kisgyermeknevelő
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Heti munkaidő: 40 óra Csoportban eltöltendő: 35 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza Rendelkezésre állás heti 5 óra.
Gondozónői feladatai:	A szakmai vezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a gyermekorvos, szükség esetén a szakemberek (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus) útmutatását. Munkáját a Szakmai Program és a Módszertani Levél alapján végzi. Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, harmonikus fejlődésének, önállóságának alakítása. Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve. Biztosítja a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodását. Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, együttműködik a

	<p>csoportban dolgozó kollégákkal. A szülőkkel együttműködve beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt. A gyermekek napi életéről és fejlődésükről folyamatosan tájékoztatja a szülőket. Évente 2-3 alkalommal, ill. szükség esetén szülői értekezletet tart, amelyről nyilvántartást vezet. Betartja a higiénés követelményeket. Ha a gyermek megbetegszik, értesíti a szülőt. Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért. Amennyiben sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátja feladatokat és együttműködik a szakemberekkel.</p>
Felelősség:	<p>A rábízott gyermekek testi épségéért, személyiségfejlődéséért. Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörré, az általa használt tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatára.</p>

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	szakmai vezető
Közvetett felettese:	intézményvezető
Helyettesíti	csecsemő és kisgyermeknevelő

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20_____

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Adószám, adóazonosító:	vagy
TAJ szám:	

Munkakör:

Megnevezése:	pedagógiai asszisztens
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Heti munkaidő: 40 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	A csoportvezető óvodapedagógus irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a szakemberek (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus) útmutatását. Elsődleges feladata a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek egyéni foglalkoztatása. Másodsorban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek segítése. Segítséget nyújt az óvodapedagógusok munkájához szükséges szemléltető és dekoráció készítésében. Munkáját a Helyi Pedagógiai Program és a szakértői bizottságok ajánlásai alapján végzi. Mindig igazodik a gyermekcsoport életéhez. Az egészséges kisgyermek testi és pszichés a k fejlődésének elősegítése, harmonikus fejlődésének, önállóságának alakítása. Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket . <i>Egyéb</i>

	<i>megbízataai:</i>
Felelősség:	A rábízott gyermekek testi épségéért, személyiségfejlődéséért. Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatára.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	óvodapedagógusok
Közvetett felettese:	intézményvezető

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20_____

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszék Község Önkormányzata 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Megbízás helye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	polgármester
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Adószám, vagy adóazonosító:	
TAJ szám:	

Munkakör:

Megnevezése:	intézményvezető
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 02958
Teljes munkaidő : heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll. Heti kötetlen munkaidő: 8 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza
Feladatai:	Az intézmény szakszerű és törvényes működése takarékos gazdálkodása, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe, vezeti a költségvetési és tanügyi dokumentumokat, felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját képviseli az intézményt, felelős a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

	<p>a rendelkezésre álló költségvetés alapján a szociális, nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a közalkalmazotti tanáccsal és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért. Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed a fenntartó felé.</p>
Felelősség:	Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felelős a törvényes működésért, költségvetési szabályok betartásáért és betartatásáért.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	polgármester
Közvetett felettese:	jegyző
Helyettesíti	intézményvezető helyettes

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20_____

munkavállaló

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK**Munkáltató:**

Munkáltató neve:	Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	intézményvezető
Intézmény adószáma:	16686827-2-06

Munkavállaló:

Név	
Lakcím:	
Születési hely, idő	
Anyja neve	
Adószám, adóazonosító:	vagy
TAJ szám:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodapedagógus-intézményvezető helyettes
Munkavégzés helye:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584
Teljes munkaidő heti 40 óra mely kötött és kötetlen munkaidőből áll. Heti kötött munkaidő: 24 óra	Napi munkaidejét a mindenkor érvényes munkaidő beosztás tartalmazza <i>Munkaidő kedvezmény jogcíme: heti 8 óra intézményvezető helyettesi megbízás</i>
Óvodapedagógusi feladatai:	<u>Alapvető feladata</u> a rábízott gyermekek nevelése, fejlesztése, a különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével Felelős a rábízott gyermekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy: Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon,

	<p>szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.</p> <p>Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges gyermekeket.</p> <p>Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.</p> <p>Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére.</p> <p>Együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.</p> <p>A szülőt (törvényes képviselőt) a pedagógiai programban meghatározottak szerint, rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról és a fejlesztés lehetőségeiről.</p> <p>A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek bevonásával.</p> <p>A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.</p> <p>Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységét a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa.</p> <p>Részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.</p> <p>A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse (kötelező dokumentumok naprakész, pontos vezetése :csoportnapló, felvételi-és mulasztási napló, ezen kívül a gyermekek mérésének, értékelésének, fejlődésének folyamatos nyomon követésére és fejlesztésére szolgáló dokumentumok, a gyermekek hiányzásának igazolásával kapcsolatos dokumentáció, szülői nyilatkozatok dokumentálása, gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedések, szakszolgálatokhoz utalás dokumentumai.</p> <p>Pontosan és aktívan részt vegyen, a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az munkaterv szerinti ünnepségeken, rendezvényeken,</p> <p>Megőrizze a hivatali titkot. Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.</p> <p>A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel. Szemléltető és kiegészítő eszközöket készít, a környezetét esztétikusan díszíti, szem előtt tartja az egységes óvodaképet.</p> <p>Megszervezi a csoport tevékenységét, ha csoportvezető; összehangolja a</p>
--	--

	<p>csoporthoz tartozó dolgozók munkáját, ha délutános, akkor együttműködik a csoportvezetővel, ügyel a csoportszoba rendjére, esztétikumára.</p> <p>A pedagógusok számára teljes munkaidő kötetlen részében a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést az intézményvezető adja.</p> <p>A teljes munkaidő kötetlen részében, munkaköri feladatként a pedagógus az alábbi nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat lát el, mely lehet óvodán belüli, és óvodán kívüli.</p> <p>Óvodán belül vagy óvodán kívül ellátandó feladatok:</p> <p>Felkészül a foglalkozásokra, előkészíti azokat. Részt vesz a kulturális, sport rendezvények és a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében. Részt vesz a gyermekek felügyeletének ellátásával a gyermekbalesetek megelőzésében – szükség szerint elkészíti a baleset jegyzőkönyvét és a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában. Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása, részvétel. Szemléltető és kiegészítő eszközöket, készít, a környezetét esztétikusan díszíti, szemelőt tartja az egységes óvodaképet. Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélésen való részvétel. Pályázatfigyelés, pályázatírás. Önképzés. Továbbképzéseken, értekezleteken vesz részt.</p> <p>Munkavédelmi, tűzvédelmi, vagy egyéb munkakörével kapcsolatos oktatáson vesz részt.</p> <p>Óvodán kívül végzendő feladatok:</p> <p>Családlátogatás. Külső helyszínen rendezése, díszítése. Kirándulásra viszi a gyermekeket.</p> <p>Óvodán belül ellátandó feladatok:</p> <p>Értékeli a gyermekek tevékenységét, gyermekek képességeinek, készségeinek mérése. Ellátja a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Részt vesz a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség munkájában.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében. A z intézmény és csoporthelyiségeinek díszítése, rendezése. Szülői értekezletek, fogadóóra megtartása. Az intézmény rendezvényein részt vesz. Egyéni foglalkozás, fejlesztés, differenciált fejlesztés.</p> <p>intézményvezető helyettesként:</p> <p>Folyamatosan vezeti a munkavállalók távollétét, jelenti a hivatalnál.</p> <p>Fogadja szabadságolási terveket, egyeztet, megszervezi a helyettesítést.</p> <p>Elkészíti a nyári beosztásokat.</p> <p>Az intézményvezető távollétében az intézmény egyszemélyi felelőse.</p> <p>Egyéb megbízataisai:</p> <p><i>munkaközösség vezető megbízás,</i></p>
--	---

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde SZMSZ 2023. 09. 01.

	<i>munkavédelmi felelős-elsősegély nyújtó.</i>
Felelősség:	A rábízott gyermekek testi épségéért, személyiség fejlődéséért. Az intézményvezető távollétében egyszemélyi felelős, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, vezetői feladatként megjelöltek érvényesek rá. Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, az általa használt tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatára, az intézmény szabályos működésére.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Intézményvezető
Közvetett felettese:	polgármester
Helyettesíti	óvodapedagógus

Zákányszék, 20_____

Munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

A fentieket tudomásul vettem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem:

Zákányszék, 20_____

_____ munkavállaló

3.számú melléklet



Homokhátság

Homokháti Szociális Központ
Család-és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/254-283/15 mellék
E-mail: csaladgondkp@hoszkgp.hu

JELZŐ LAP – BÁNTALMAZÁS, ELHANYAGOLÁS ESETÉN

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szemelőt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A Gyvt. 17. § (2) bekezdése alapján a jelzőrendszer tagjai kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Címzett: Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
(Zákányszék)

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl. anyja neve, TAJ száma):

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

✂

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen mit?

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelőt!):

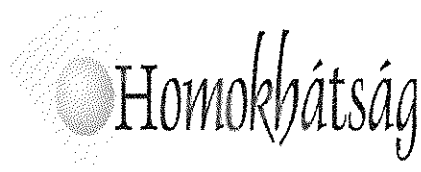
alapellátás védelembe vétel ideiglenes hatályú elhelyezés nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

Kelt:, 20.

.....
A problémát észlelő, jelző személy aláírása

A jelzést fogadó az első interjút követően 15 napon belül tájékoztatást küld a jelzést tevőnek!



Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/254-283/15 mellék
E-mail: csaladgondkp@hoszkgp.hu

JELZŐ LAP

Címzett: Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
(Zákányszék)

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:.....

Születési hely és dátum:

Anyja neve:

Lakcím / tartózkodási hely:

TAJ szám:.....

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

.....

.....

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

Miben kéri a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/ Központ segítségét?

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 20.

.....
A problémát észlelő, jelző személy aláírása

A jelzést fogadó az első interjút követően 15 napon belül tájékoztatást küld a jelzést tevőnek

4. számú melléklet: Pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelése

.....nevelési év

Az értékelt neve:.....

Munkaterülete:.....

Beosztása:..... /vezető /

Értékelő:.....

Dátum:.....

Személyes tulajdonságok: (1-5 pontig)

1.	Az alkalmazáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik (erkölcsi bizonyítvány, egészségügyi alkalmasság)	
2.	Megjelenése ápoltság, öltözéke szolid, alkalomhoz illő	
3.	Kommunikációja példamutató (mind a gyermekekkel, mind a szülőkkel és kollégákkal betartja az etikai normákat)	
4.	Azonosul az intézmény által képviselt értékrenddel	
5.	Ismeri kompetenciája határait	

Szakmai tulajdonságok (1-5-ig)

1.	Rendelkezik megfelelő képzettséggel	
2.	Betartja a munkaköri leírásban és az intézményi szabályzatokban foglaltakat. Ismeri és betartja kompetencia határait.	
3.	Intézményünk valamennyi munkatársa törekszik a saját maga által képviselt, szakmai területhez kapcsolódó minőségi munkában való folyamatos részvételre.	
4.	Munkáját a lendületesség jellemzi	
5.	Munkájában önálló, vezetői megbízásának eleget tesz	
6.	A szakmai kommunikáció és kooperáció jól működik	
7.	Az intézmény ügyeit diszkréten kezeli	

Elérhető pontszám

60

Elért átlag:

.....:12

Elért átlag:

Értékelő lap

Az értékelt neve:.....

Munkaterülete:.....

Beosztása:.....

Értékelő:.....

Dátum:.....

Elért pontszám:.....%.

80-100 % kiemelkedő (5).

60-79% jó (4).

40-59 % átlagos, segítséget igényel (3).

20-39% átlag alatti (2).

19% nem megfelelő(1).

Tájékoztatom, hogy évi teljesítményét az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján (kiemelkedőnek, jónak, átlagosnak, átlag alattinak, nem megfelelőnek, - a megfelelő aláhúzendó) értékelem.

A teljesítmény értékelését részletesen a csatolt melléklet tartalmazza.

A teljesítményértékelés átadását-átvételét, az értékelő megbeszélés megtörtén aláírással igazolom.

Kelt: Zákányszék,.....

.....
értékelő

.....
értékelő

Az értékelést elfogadom / nem fogadom el:
értékelt

További intézkedés: szükséges / nem szükséges (a megfelelő aláhúzendó).
"szükséges" esetben Intézkedési terv készítése.

5. számú melléklet: Nevelőtestületünk értéktára:

Természeti értékeink, az Alföldi, ezen belül a Dél-Kiskunsági homok-és szikespuszták, valamint lápok ékességei:

Csongrád megyei Települési Értéktárban:

Intézményi Értéktárban:

Természeti környezet

Biológiailag sokszínű, beazonosított

növényvilág, ex-lege (törvény erejénél fogva védett) területet kapott rét: Ezerarcú sömlyék,

Ex-lege (törvény erejénél fogva védett) területet kapott rét: **Lódrító,**

Erdei pihenő - Madárvárta

138 éves kocsányos tölgy.

Csúcs zombó,

Jámborka csatorna, Domaszéki főcsatorna,

Telepített erdő, facsoportok: akác, nyár, tölgyes, szíles, juharos.

őz, előfordul a gím szarvas és a vaddisznó, apróvadak (fácán, fogoly, mezei nyúl),

ragadozók: róka, aranyakál, borz,

színes madárvilág,

Agrár- és élelmiszergazdaság:

Homoki termelés

tájjelegű gyümölcsök: őszibarack, alma, körte, szilva

tájjelegű szőlőfajták: Kövidinka, Kadarka, Delevaré, Otelló, Izabella

zöldségfélék: burgonya, fűszerpaprika, káposzta félék

gabona félék.

Őshonos és tájjelegű állat fajták: bivaly, szürke marha, magyartarka, mangalica, korvall, durok, magyar tyúkfejták, fodros tollú magyar lúd, parlagi gyöngyös, bronz pulyka, parlagi kecske, racka- és merinó juh

Ló és lovaskocsi, lovasszán.

Társadalmi, kulturális értékek

A szegedi papucs	Turizmus és vendéglátás: Babérné rétese	a tanyai életforma megmaradása
	Kulturális örökség: Óregház tanyamúzeum	hagyományos gazdálkodási forma visszatérése néprajzi örökségek megőrzése: Házi múzeum - aratás Ezerarcú tájház - az óvodai nevelés új színtere. 70. éves Zákányszék
	Erdélyi testvértelepülés: Borszék	Szunnyadó szakmai kapcsolat a Borszéki és Maroshévízi Óvodával, a keresztény kultúra: hitoktatás Szentháromság búcsú parasztlakodalom gasztronómia: bográcsos, vaslábajos, kemencés ételek, kenyérsütés. a népzene (citera) és néptánc megőrzése, lehetőség az elsajátításra Ismeretterjesztő kiadványok (Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület) Kitekintés az identitástudat alapjainak megalapozása céljából: Ópusztaszeri Emlékpark, Budapest, Szegedi Móra Ferenc Múzeum, Fogadalmi templom, Tisza.... A világpolgárrá válás megalapozása: ismerkedés az angol nyelvvel, multikultúra.

Ünnepeink:

Advent	A gyermekek születés- és névnapjának megünneplése
Falukarácsony	Mikulás,
apák napja, anyák napja,	tanévzáró ünnepély

gyermeknap

óvodabúcsúztató

Hagyományörző rendezvények:

böllénap

szüreti multság

falunap

Egészség hét

Kihívás napja

Márton nap, Luca nap

farsang

húsvét

Mese és versmondó verseny,
rajzverseny (házi, kistérségi)

Tejbegríz zsúr.

Jeles napok: a környezetvédelmi jeles napok megünneplése

Takarítási világnap, Állatok világnapja,
Víz világnapja, Föld napja, Madarak és
fák napja.

Megemlékezéseink

Zászló-ünnep:

Október 23. megemlékezés nemzeti zászlókkal

Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése: Március 15. intézményi szintű
rendezvény

Szimbólumaink

Földgömb, országunk térképe, magyar zászló, EU zászló, címer, kokárda, természetvédelmi zászló,
vízcsepp.

Épített környezet:

Papp kereszt

Tanács falu: kovács műhely, kapásház.

Szentháromság templom

Oncsa házak

Tanács falu

Napsugaras házak

Híd a generációk között:

- óvodásaink rövid műsorral köszöntik az időseket az Idősek Otthonában rendezett Mikulás ünnepségen.
- a községben megrendezésre kerülő ünnepségeken az óvodás gyermekek is szerepelnek.
- Az óvoda és a szülők által közösen szervezett kirándulások (vadas-park, múzeumlátogatás, kirándulás a környékünkön levő erdőkbe, tanyára),
- gyermeknap - települési szinten.

Gasztronómiai értékeink, melyek kapcsolódnak a Pedagógiai Proramunkhoz:

Hónap	Értékeink	Tradicionális ételeink
szeptember	Őszi gyümölcsseink	- T: gyümölcssaláta, gyümölcslevek - E: rizskoch gyümölcsöntettel - aszalás.
október	Egészség hét	- T: Zöldségek-gyümölcsök nyersen, rostos levek, joghurt. - E: Házi joghurt torta sütés nélkül - E: Kalács, vagy kenyér, vagy kenyérlángos sütése a falukemencében.
	Lakodalmas hét 15-19-ig	- E: Gyöngytyúk, vagy tyúkleves – marhapörkölt nokedlivel, házi savanyúság, házi gyümölcstorta.
november	2. hét Márton nap	- E: Libasült párolt káposztával
	3. hét Böllérnap	- U: Libazsíros kenyér lila hagymával - E: Töltött káposzta, sörkifli
december	Luca-nap karácsony előtti böjt	- T: Luca-pogácsa - R: Héjában főtt burgonya, paprikás olaj - E: olajos, tejfölös krumplileves – mákos guba
	karácsony	- E: fácán leves – egészben sült pulyka sült almával, pityókával. - U: mézeskalács
január	Disznóvágás	- E: Korhely leves - Hurka, kolbász – karikáskrumpli, barackbefőtt.
február	Farsang	- T: Farsangi szalagos fánk
március	Március 15.	- R: Kokárdaszendvics - T: Nemzeti színű gyümölcsöstál, házi gumicukor - E: Karddal aprított zöldségleves - Huszárszelet burgonyával - U: Hamuban sült tepertős pogácsa, piros almával
április	Húsvét előtti böjt	- R: Héjában főtt burgonya, paprikás olaj - E: olajos bableves, túróscsusza pörccel
	Húsvét	- E: Tavaszi leves, házinyúl sült, körte befőtt.
Május 30.	óvodabúcsúztató	Ünnepi edény: - Özragu leves túrógombóccal – Palacsintatorta
június	Tejbegríz-zsúr	- T: Tejbegríz kakaóval
július	Aratás	- E: Csirkés krumplistarhonya uborka salátával
augusztus	Szent István és újkenyér ünnepe	- E: Erdélyi csorba leves – birkapörkölt puliszkával- cukrossaláta, kenyérlángos. - U: Tejfölös kenyérlángos.
	Tanya-ovi búcsúnap	- E: Cserkész.lakoma: Cserépedényben főtt egytálétel.

6. számú melléklet

Aktuális egészségügyi, humanitárius, gazdasági feladatok

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE:

1.1 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.

Erről a Szülők első belépéskor és tartós távollét (nem betegség) után nyilatkoznak.

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Az egészségügyi törvény (1997.évi CLIV törvény az egészségügyről) **62. § (1)** alapján „Aki saját magán vagy a gondozásában álló személyen fertőző betegség tüneteit észleli vagy erre utaló gyanúja van, köteles orvosi vizsgálatot kezdeményezni.”

Gyermek neve:

Szülő/gondviselő neve:

Gyermek házi orvosának/házi gyermekorvosának neve:

Gyermek házi orvosának/házi gyermekorvosának telefonos elérhetősége:

Nyilatkozat arról, hogy :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek: | <input type="checkbox"/> egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés |
| <input type="checkbox"/> láz | <input type="checkbox"/> váladékozó szembetegség |
| <input type="checkbox"/> torokfájás, köhögés | <input type="checkbox"/> gennyes fül-és orrfolyás |
| <input type="checkbox"/> hányás | <input type="checkbox"/> a gyermek tetű- és rühmentes |
| <input type="checkbox"/> hasmenés | <input type="checkbox"/> a fenti tünetek észlelésekor szülő/gondviselő orvosi konzultációt kezdeményez |
| <input type="checkbox"/> bőrkiütés | a |
| <input type="checkbox"/> sárgaság | |
| <input type="checkbox"/> bölcsődei/óvodai nevelés teljes időszaka alatt. | |

A nyilatkozatot kiállító szülő/gondviselő

neve:

lakcíme:

telefonos elérhetősége:

Dátum:

aláírás
törvényes képviselő

A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2. Az óvodai nevelésben, illetve az intézmény egységek működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt

Az a gyermek, vagy munkavállaló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.3 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézménybe érkezéskor minden belépő felnőtt fertőtlenítsse a kezét, cipőtalpát, a gyerekek szappannal mossanak kezet.

3.2 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosítunk és azok viselését ellenőrizzük.

3.3 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2. Óvodánkban kis,-középső csoportban önkiszolgálással, nagycsoportban naposi rendszerrel

történik az étkezések előkészülete.

4.3. A biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

4.4 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. Kötény és ételfogó csipeszek használata kötelező. A textiliákat gépi úton történő fertőtlenítő mosással tisztítjuk.

4.5. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk

4.6 Az étkeztetés során igyekszünk megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, **osztályonkénti** ebédeltetést.

5. A BÖLCSŐDE és ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 A bölcsődei és óvoda-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok vonatkoznak. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2 Az egyeztetett munkaterv, az intézményre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az orvos és a szülő folyamatos együttműködését.

5.3. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Betegség miatti hiányzást orvos igazolhat.

7. HÁBORÚS VESZÉLYHELYZET

A 299/2022. (VIII. 09.) Kormányrendelet értelmében a kormány a menedékesként való elismerésre vonatkozó kérelmet benyújtó, óvodalátogatási/tankötelezettségét teljesítő gyermekek számára állampolgárságtól függetlenül heti 5 óra normál nevelési időn túli (délutáni) egyéni felfelkészítés pénzügyi feltételeit biztosítja. A kiegészítő normatívára 2022. 09. 01-től van lehetőség, a Magyar Állam Kincstárnak történő adatszolgáltatás után.

8. GAZDASÁGI BIZONYTALANSÁG

Az egyre bizonytalanabb gazdasági helyzetben keressük a megoldási lehetőségeket, az anyagi mínuszok leküzdését illetően. A gazdaságosság elégtelensége esetén a korlátozások, szűkítések, végső esetben szolgáltatások felfüggesztése sem kizárt.

Zákányszék, 2023. szeptember 01.

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2023 szeptember 01-től hatályos **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁban** foglaltakat megismertem, ennek szellemében végzem munkámat.

	Név: nyomtatott nagybetűvel	Beosztás	Dátum	Aláírás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Zakányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 2023. 09. 01.

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE 2023-2024

Intézmény OM-azonosítója: 029584	Intézményvezető: Szlobonyi-Kovács Ágota P.h.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Fekete Csabáné munkaközösség vez.	Szülői szervezet nevében: SZMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Közalkalmazotti Tanács elnöke	Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a 2023/2024. (IX.) Kt. Határozatában elfogadta. Matuszka Antal polgármester Ph.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 09. 01-2024. 08. 31.	

Felhasznált irodalom: Óvodai munkaterv segédanyag-csomag iroda@mod-szer-tar.hu.

<u>Tartalomjegyzék</u>	
A munkaterv jogszabályi háttere	3
Bölcsődei intézményegység	6
Főzőkonyha intézményegység	10
Óvoda : A nevelési év rendje	14
I. A működés feltételei	16
I. 1. Tárgyi feltételek	16
I. 2. Humánerőforrás- Csoportbeosztások	17
I. 3. Az óvoda kapcsolata a szülőkkel	18
I. 4. Minőségelvű működésünk	24
I.4.1, A szervezet állapota	25
I.4.2. Az intézményvezető feladatai	26
I.4.3. A nevelőtestület feladata	26
I. 5. Az intézményben folyó ellenőrző-értékelő tevékenység	27
II. Pedagógiai Programunk módosításának törvényi háttere	37
III. Intézményfejlesztés	46
III. 1. Pedagógiai folyamatok	46
III. 2. Személyiség-és közösségfejlesztés	48
III. 3. Eredmények	50
III. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	51
III. 5. Külső kapcsolatok	55
III. 6. A pedagógiai munka feltételei	62
IV. A pedagógiai program célkitűzéseit segítő tevékenységek, programok megvalósításának tervezett időpontjai: „Kincses Kalendáriumunk”	63
V. Érvényességi rendelkezés	72
SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK A 2019-2020. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL	73
Megismerési nyilatkozat	74

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXc. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről <http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
- 235/2016. (VII. 29.) Kormány rendelet
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve
- Az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 1/2020. (IX. 9.) EMMI utasítása az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról
- Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei [www.zakanyszek.hu/Képviselő-testület](http://www.zakanyszek.hu/Kepviselo-testulet)
- A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok www.ovoda.zakanyszek.hu/

Éves munkatervünk a gyermekek napközbeni ellátásával (bölcsődei- óvodai nevelés, gyermekéktetetés) és óvodai pedagógiai programunk megvalósulásával kapcsolatos feladatainkat tartalmazza.

A 2023-2024. nevelési évben a legfontosabb feladat a biztonságos működés feltételeinek megteremtése, a szakmai színvonal megtartása.

Az intézményegységek megőrizve szakmaiságukat, törekedjenek a szakmai szolgáltatás minél gazdaságosabb megvalósítására.

Célom, hogy:

- az Alapító okiratban foglaltaknak megfelelően történjen a közfeladatok ellátása,
- valamint a mindenkori egészségügyi rendelkezések maradéktalan betartásával működjön az intézmény.
- OVPEd egységes online rendszer bevezetése mely az óvodai adminisztrációt megkönnyíti, fejlesztést, szakmai támogatást nyújt a pedagógusoknak, lehetővé teszi a szülő -gyermekével kapcsolatos fejlődési naplóba való betekintést, naprakész tájékoztatás lehetőségére személyre szabottan biztosítva van. Kollégák támogatása, segítségnyújtás, motiválás ebben az átmeneti időszakban.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

Bölcsődei intézményegység

A bölcsődei ellátás közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás.

Bölcsődei alkalmazottak:

A BÖLCSŐDEI FELADATELLÁTÁST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Szakmai vezető, csecsemő és kisgyermeknevelő	Dicsóné Péter Judit
Csecsemő és kisgyermeknevelő	Lovásziné Széll Ágnes
Csecsemő és kisgyermeknevelő	Szűcs Nikoletta
Csecsemő és kisgyermeknevelő	Kálmánné Dongó Éva
Bölcsődei dajka	Czékus Mihályné

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OMI 029584

Összes alkalmazott

5 fő

Intézményünk 6 óra 30 perctől, 17 óráig fogad gyermekeket.

Bölcsőde 2023/2024 Év Eleji Beszámolója

2023. szeptember 1-jét 21 gyermekkel kezdtük meg. Előreláthatólag januárra töltődik fel a bölcsőde.

9 gyermek maradt az előző nevelési évből a bölcsődében, közülük 7-en a Mazsola csoportban és 2-en a Csiga-biga csoportban. A többiek beszoktatását augusztus 22-én megkezdttük. Fokozatosan szoknak be az új gyerkőcök.

Bölcsőde feladatai

A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzeteiben azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A nevelés értékközvetítő folyamat, melynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat és viselkedésmórmákat adunk át. Az értékek elsajátításának folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van, különösen igaz ez a 0-3 éves korosztályra vonatkozóan. Átéltető, megtapasztalható élményeket kell közvetítenie. A nevelés során figyelembe kell venni, hogy a gyerek egyénnek, individuumnak született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását. A nevelés bipoláris folyamat, amelyben a gyerek is aktív résztvevője. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek és a speciális nevelési igényű gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A szakmai alapelvek

Gondozás-nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

Valljuk - a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Mi olyan pluszt tudunk adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját e periódusban, a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek. A kisgyermeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő a bölcsődébe kerülő gyermeket a családban meglátogassa, mely során a kisgyermeknevelő betekintést kap a család életéről, a gyermek napirendjéről, szokásairól, neveléséről, gondozásáról, a családban elfoglalt helyéről.

Az anyával, illetve családtaggal történő fokozatos beszoktatás alatt a kisgyermeknevelő folyamatosan megismerteti a gyermekkel és a szülővel a bölcsőde napirendjét.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás elősegíti a családdal való együttműködést.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek bölcsődei élete közelebb álljon a családban átélte élethelyzetekhez.

Fontos a mindennapi kommunikáció, kisgyermeknevelő-szülő között.

A mindennapi éneklés, mondókázás, ölbeli játékok beépültek a napirendünkben.

A kiegyensúlyozott fejlődés érdekében fontosnak tartjuk, hogy minél szabadabb, aktívabb életet élhessenek a közösségben is, képességeik egyéniségük kibontakoztatására minél nagyobb teret kapjanak. A bölcsődének sajátos, a családokat, támogató funkciót kell felvállalnia. Ennek jó eszköze a közös rendezvények, ünnepek szervezése, mely segíti a bizalom és pozitív kép kialakulását a bölcsődéről.

A “saját kisgyermeknevelői” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. 6 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás és a bölcsődébe mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti az egyéni dokumentációját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A “saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket, a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

A “saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

A szakemberek elsődleges feladata, hogy a gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit minél hamarabb megismerjék, ezáltal is segítsék az első közösségbe való beilleszkedésüket.

Törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére.

Törekszünk arra, hogy megismerjük a családok igényeit, elvárásait.

Személyi feltételek

A bölcsődében 2 csoport működik. 4 kisgyermeknevelővel, 1 fő bölcsődei dajkával.

Zákányszék, 2023.09.12.

Dicsóné Péter Judit
szakmai vezető

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

Főzőkonyha intézményegység

A konyha közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény 21.§-21/C § szerinti gyermekétkeztetés. Önként vállalt feladat: kistérségi, teljeskörű diétás étkezés biztosítása, az érintettek igénye és szakorvosi vélemény alapján.

Konyhai alkalmazottak 2023. szeptember 1-én:

Beosztás	Név
Élelmezésvezető	Malatinszki Éva
Dietetikus	dietetikus – szerződés alapján (távmunkában) Börscsök Nikolett
Szakács, diétás szakács	Bednárnik Dezsóné
Szakács, diétás szakács	Lázár Dezső Istvánné
Konyhai kisegítő	Ábrahám Imréné
Konyhai kisegítő	Makráné Péter Katalin
Konyhai kisegítő	Szücs Gáborné (köz munkaprogram)
Diétás konyhai kisegítő	Kériné Béni Ildikó
Segítő alkalmazott: óvodatitkár (rész munkaidő 6 óra)	Czimer-Szabó Anita
Összes alkalmazott	8 +1 fő

Az étkezők létszáma:

- Bölcsődés gyermek : zákányszéki :24 fő + 3 fő vidéki diétás
- Óvodás gyermek : zákányszéki: 73 fő (ebből 4 fő diétás) + 8 fő vidéki diétás
- Iskolás gyermek: zákányszéki: 119 fő (ebből 3 fő diétás + 13 fő vidéki diétás
- Felnőtt : 20 fő
 - Diétás étkező összesen 31 fő
 - Szünidei étkezés igény szerint (5-10 fő)

Beszállító cégek és őstermelők:

- Beszállítók:
- Dél-Gasztro Kft.
- Király Zöldség Kft.
- MAUS Kft.
- PAPP TESTVÉREK Kft.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- Szegedi Sütődék Kft.
- Varga Pékség 95 Kft.
- Szóke és Társai Kft.
- Zákányszék Község Önkormányzata
- Naturliget Organic Food – Constancia Kft.
- Őstermelők:
 - Csúcsné Molnár Anita
 - Csúcs Gábor
 - Tanács Szabolcs

A konyhában folyamatosan problémát okoz az elavult berendezések, eszközök karbantartása, javíttatása. Nagy öröm számunkra, hogy a régi gázzsámoly kicserélése engedélyezett és reményeink szerint a jövő héten beüzemelésre is kerül. A kombi sütőhöz is új sütőrácokat kellett venni, mivel a régi elrozsdásodott, és balesetveszélyessé vált.

Malatinszki Éva - élelmezésvezető

Óvoda intézményegység

A 2023/2024. nevelési évet – Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 80/2022.(V. 26.) KT. Határozata alapján három egésznapos csoportban indítjuk.¹

Manócska csoport: kis csoport: 23 fő

Katica csoport: középső csoport: 24 fő

Pillangó csoport: nagycsoport: 26 fő

Célom, hogy:

- az Alapító okiratban foglaltaknak megfelelően történjen a közfeladatok ellátása,
- a zöldsővoda kritériumrendszerének,
- a mesterprogramban foglaltaknak megfelelően,
- valamint a mindenkori egészségügyi rendelkezések maradéktalan betartásával működjön az intézmény.
- Figyelemmel kísérjük, a pályázati lehetőségeket, azokat megírjuk, fenntartói engedéllyel beadjuk a pályázatokat.
- OVPED egységes online rendszer fokozatos bevezetése mely az óvodai adminisztrációt megkönnyíti, fejlesztést, szakmai támogatást nyújt a pedagógusoknak, lehetővé teszi a szülő -gyermekével kapcsolatos fejlődési naplóba való betekintést, naprakész tájékoztatás lehetősége személyre szabottan biztosítva van. Kollégák támogatása, segítségnyújtás, motiválás ebben az átmeneti időszakban.

¹ Hatályos 2021. 09. 01.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A 2011. évi CXCV. Törvény 4§ 19. pontja értelmében: a 2023/2024 nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Intézményünk 6 óra 30 perctől, 17 óráig fogad gyermekeket.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele alkalomszerű, a szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	1. Nevelés nélküli munkanap: I. Óvodai konferencia – Szeged, Agóra	2023. 10. 27.	intézményvezető, óvodapedagógusok
2.	2- Nevelés nélküli munkanap: Szakmai továbbképzés	2024. 01. 29.	intézményvezető
3.	3. Nevelés nélküli munkanap:	2024. 06.3-4	munkaközösségvezetők
4.	5. Nevelésnélküli munkanap Az új nevelési év szervezési feladatai	2024. 08. 21.	intézményvezető

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

Munkatársi értekezletek:

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős
2023. 09. 15-ig	Nevelési évindító alkalmazotti értekezlet .	intézményvezető
2024. 01.15-ig	Félévi alkalmazotti értekezlet	intézményvezető
2024. 06. 15-ig	Nevelési év záró alkalmazotti értekezlet	intézményvezető

I. A működés feltételei

I, 1, Tárgyi feltételeink

A törvényi előírásoknak megfelelő felszereltségű, esztétikusan berendezett környezetet biztosítunk. A nyár folyamán megtörtént a tisztasági festés, a játszótérek festése, lomtalanítás. Fertőtlenítő nagytakarítást havonta, a környezet takarítását és fertőtlenítését naponta végzünk az egész intézményben. Informatikai eszközök – laptopok, nyomtató, mosógép vásárlásának tervezése.

I. 2. Humánerőforrás- Csoportbeosztások:

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

Ssz	Csoportok neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő
1	Manócska csoport mini-kiscsoport	23 fő	Tanácsné-Kiss Patik Tünde	Szűcs Tímea	Dajka Huszkáné Zsemberi Éva
2	Katica csoport középső-nagy csoport	24 fő	Nagyné Deme Ágnes Farkas-Szabó Terézia	Tóthné Szécsi Gabriella	pedagógiai asszisztens Katona Éva
3	Pillangó csoport középső-nagy csoport	26 fő	Fekete Csabáné	Pintérné Császár Ibolya	Kovács-Tanács Anita Óvodatitkár: Czímber-Szabó Anita
Összesen:		73 fő	5 fő	3 fő	3+1 fő

Egyéb megbízatások:

Feladat:	Felelős:
Fénymásoló számláló jelentés	Czímber-Szabó Anita
Könyvtáros	Nagyné Deme Ágnes
Szertár-felelős	Farkas-Szabó Terézia
Elsősegély nyújtás	Fekete Csabáné Tanácsné Kiss-Patik Tünde Katona Éva Czékus Mihályné

I. 3. Az óvoda kapcsolata a szülőkkel

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma: csoportonként, általában 2 fő.

Maguk közül választanak elnököt, aki képviseli a szervezetet. A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Óvodai csoportok:	
Manócska csoport	Kiriné Kőröshegyi Katalin
	Raffai Diána
Pillangó csoport	Tanács Szalkai Bernadett
	Ördöghné Baranyai Márta

Katica csoport	Samyai Ágnes Magda Móra Mariann
SZMK elnök	Raffai Diána
Bölcsődei Érdekegyeztető fórum:	Lovásziné Széll Ágnes

I. 3. 1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán három alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Az év folyamán több alkalommal kerül sor közös programra a szülőkkel:

A csoport szintű szülői értekezletek:

I.3.2. Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Az Intézkedési Terv ismertetése

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Koresporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése (átfogóan!)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Értékesi térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Koresporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmazás témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – **Konfliktus kezelés.** A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játékok kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvnek érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

I. 3. 3. Fogadó-órák időpontjai:

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján, délelőtt 7.30 - 9.30-ig délután 15-16 óráig,	intézményen belül, vagy telefon
Óvodapedagógusok: Farkas-Szabó Terézia Nagyné Deme Ágnes Tanácsné Kiss-Patik Tünde Fekete Csabáné	Előzetes bejelentkezés alapján: 13.00 – 14.00-ig	intézményen belül,, vagy telefon
Családsegítő		
Logopédus		
Fejlesztőpedagógus	szükség szerint	intézményen belül,, vagy telefon
Pszichológus	Péntek délelőtt	

I. 3. 4. Hatékony együttműködés a családokkal

- Az új gyermekek esetében családlátogatások lebonyolítása. (óvoda, bölcsőde)
- A nagycsoportban maradók és a másik csoportba átkerülők esetében szülői konzultációk.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden érintett óvodapedagógus

I. 3. 5. További feladataink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Az 1. mesterprogramok szakmai értékelése, folyamatban lévő mesterprogram adaptálása
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a Fejlesztési tervek felülvizsgálata, értékelése.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak folyamatos bevalás és hatékonyság vizsgálata.
- Felelős: Munkaközösség vezető Határidő: 2024. 08. 31.

I.3.6. Az intézményvezető feladata:

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- Az SZMSZ és a Házi rend módosításának előkészítése.
- Az alkalmazotti kör tájékoztatása, megismerési nyilatkozatok aláírtatása,
- Fenntartó tájékoztatása, szükséges esetekben elfogadás, vagy megismerés.
- Irányítja az integrált intézményegységek, valamint a szakmai vezetők munkáját,

I. 3. 7. A nevelőtestület feladata:

- a szabályzatok elfogadása, illetve módosítása előtti véleményezi a tervezetet.
- javasolja a meglévő szabályozás módosítását,
- hospitálási lehetőségek biztosítása intézményi szinten.
- Munkaközösségi feladatok:
- OVPED informatikai rendszer adaptálása
- Jó gyakorlatok bemutatása
- Gyermekek részvétele vizsgálathoz szükséges intézményi vizsgálóeljárás létrehozása
- Mesterprogram éves munkatervének megvalósítása

I. 3.8. Az intézményben folyó ellenőrző-értékelő tevékenység

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus

munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
 9. Elkötelezettség a környezettudatos nevelés iránt.

I. 3.9. Intézményi innováció:

A mesterprogram címe: „Társas-játékaink” című szociális kompetenciákat fejlesztő program

Mesterpedagógus neve: Fekete Csabáné

Fő tevékenység: Fejlesztő innovátori tevékenység

Innovációk az óvodai nevelésben:

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megköveteléseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.²

A program témája: Szociáliskészség-fejlesztő program tervezése és megvalósítása.

Nagycsoportos folyamatterv: (2023.09.01.-2024.08.31.)						
	Tevékenységek	Négydimenziós tevékenységek	Idő-keret	Határidők	Termék	Sikerkritériumok
1.	Szociáliskészség-fejlesztő technikák:	Feltáró-elemző	Folya-	Folyamatos	Fejlegyzések, önreflexi-	A szociális képességek és

² 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, 2018. 09. 01.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

	modellnyújtás, problémamegoldás, megerősítés, szerepjáték, történetek.	Tudatos szakmai fejlődés	matos	ók.	készségek fejlődnek.	
2.	<p>Tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Társas-játékaink, • „Boldog lufi”, • „A mai nap óvodása”, • Stresszoldó torna, • Csoportos beszélgetésre előkészített mesék, • Ok feltáró beszélgetőkör. 	<p>Fejlesztő-újító</p> <p>Feltáró-elemző</p>	1 ó/hét	Folyamatos	<p>Fejlesztési dokumentáció.</p> <p>Folyamatos.</p>	<p>Fejldik önismeretük, intraperszonális és interperszonális képességeik, társas kapcsolataik. Az összetartozás érzése erősödik közöttük.</p>
3.	Egyéni fejlesztési tervek:	<p>Feltáró-elemző</p> <p>Fejlesztő-újító</p>	Változó	<p>Szükség szerint folyamatos.</p>	<p>Fejlesztési dokumentáció.</p>	<p>A terv hatékony eszköze a differenciált egyéni fejlesztő tevékenységeknek.</p>
4.	<p>Szociális-készségfejlesztő Munkacsoport (SZFSZM) szakmai konzultációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téma: előző évi Éves beszámoló. • Esetmegbeszélések. 	Tudásmegosztó segítő	3 óra	<p>Írásbeli dokumentum: Jegyzőkönyv.</p>	<p>Az innovatív tevékenységek, módszerek és eszközök hatása a program eredményességét igazolja.</p>	<p>Az innovatív tevékenységek, módszerek és eszközök hatása a program eredményességét igazolja.</p>
5.	1. Mérés – értékelés:	Feltáró-elemző	12 óra	2023.12.31.	Fejlesztési dokumentáció.	A csoport nagyobb részé-

	<ul style="list-style-type: none"> • Szociális- érzelmi-akarati • DIFER 	Fejlesztő-újító Tudatos szakmai fejlődés		2023.12.31.	<p>ció: adatok rögzítése. Írásos elemzés.</p> <p>Szakmai konzultáció jegyzőkönyve. Kollégák reflexiói.</p>	<p>nél fejlődést mutatnak a mérő-értékelő adatok.</p> <p>Innovációs törekvéseim bemutatása szakmai kö- rökben. Tartalmas szakmai kon- zultáció.</p>
6.	<p>Hospitálási lehetőség biztosítása (megfigyelési szempontokkal): SZKFM, Tanítók Munkaközössége. SZKFM konzultáció- Kerekasztal fó- rum a Tanítók részvételével.</p>	<p>Tudásmegosztó- segítő Feltáró-elemző Fejlesztő-újító</p>	4 óra	2024.04.15.		
7.	<p>Ki-mit- tud?- projektét megszervezése a gyermekek egyéni önkifejező törekvéseinek támogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eszközök biztosítása, • Meghívók, • Tanítónő, kollégák meghívása a zsűribe, • Oklevelek minden gyermek részére. 	<p>Feltáró-elemző Fejlesztő-újító Tudásmegosztó- segítő</p>	4 óra	2024.05.15.	<p>Kollégák reflexiói. Fejlegyzések, írásos elemzés.</p>	<p>A közösségi élmény által fejlődik: a kreativitás, szereplési vágy, önfegyve- lem, szereplési készség, önállóság, önbizalom, empátia, együttműködési készség, az összetartozás érzése. Szakmai együttműködés.</p>
8.	<p>Visszajelzések, reflexiók kérése: ➤ vezetőtől, ➤ kollégáktól.</p>	<p>Feltáró-elemző Fejlesztő-újító</p>	1 óra	2024.06.30	<p>Dokumentáció: reflexiók.</p>	<p>Az innovatív fejlesztőprogram elemeit, a szakmai reflexiókban</p>

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

	Hi: 2024.05.25.	Feltáró-elemző	20 óra		Fejlesztési dokumentáció	pozitívan értékelik.
9.	1. Mérés – értékelés: <ul style="list-style-type: none"> • Szociometriai vizsgálat • Szociális- érzelmi-akarat • DIFER (köz-nagy összehasonlító elemzése). 	Fejlesztő-újító Tudatos szakmai fejlődés		2024.05.31. 2024.06.30. 2024.07.30.	Fejlesztési dokumentáció: adatok rögzítése. Írásos elemzés.	A mérések a csoport nagyobb részénél fejlődést igazolnak.
10.	Önértékelés + éves beszámoló elkészítése.	Feltáró-elemző	24 óra	2024.09.30.	Dokumentáció: Éves beszámoló.	Az éves részcélok teljesültek.
11.	A beszámoló publikálása informatikai felületen.	Tudásmegosztó-segítő Fejlesztő-újító	2 óra	2024.10.31.	IKT dokumentáció: publikáció.	Az éves dokumentáció, online elérhető: SZFSZM és OKE.

Felelősök: Fekete Csabáné mesterpedagógus

Határidő: a pályázatban foglaltak szerint

I. 3. 10. A csoport életével kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Csoportnapló, Felvételi-és mulasztási napló, vázlatok)

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584
intézményvezető

Határidő: 2024. 08. 31.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Feladatunk:

- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Az önellenzés hatékonyságának növelése.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határidő: 2024. 08. 31.

Ellenőrzés-	Értékelési szempontok:	Ellenőrző-értékelő
--------------------	-------------------------------	---------------------------

értékelés területei		
	<p>Óvodapedagógusok szakmai munkája: önértékelési szempontok szerint, a 9 kompetencia alapján.</p> <p>Pedagógiai munkát segítők: Teljesítmény értékelési szempontsor szerint.</p> <p>Ellenőrzéseink során kiemelten kezeljük az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását, - a vezetői utasítások és döntések végrehajtását - a tanügy-igazgatási, a módszertani, statisztikai, számviteli és egyéb belső használatú rendelkezések betartását, - a határidős pedagógiai és gazdasági feladatok teljesítését, az eseti intézkedések végrehajtását, - az aláírási, utalványozási, látványozási, és érvényesítési jog gyakorlását. 	<p>Intézményvezető, helyettes.</p> <p>Intézményvezető, helyettes.</p>
<p>Óvodai nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - élelmezési napok alakulásának ellenőrzése. - a csoportnaplók és mulasztási naplók folyamatos és egyéb kötelezően vezetendő dokumentációk szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a jelenlétek összehasonlítása a KENYSZI-ben leadott létszámmal, - intézményegység vezetőjének megállapításait, szükséges intézkedéseket. - a nevelési év munkatervi feladatainak megvalósítása, a gondozónók ezzel kapcsolatos 	<p>Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége</p> <p>Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai</p> <p>A bölcsődei szakmai vezető</p>

	tevékenységének vizsgálata	ellenőrzési feladatai
<p>Bölcsődei nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a nevelő- személyiségfejlesztő munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a gondozónők szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata, - a csoportnapló és mulasztási napló folyamatos és egyéb kötelezően vezetendő dokumentációk szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a jelenlétek összehasonlítása a KENYSZI-ben leadott létszámmal, - az ételek minőségének ellenőrzése. - ételmezési napok alakulásának ellenőrzése. 	<p>Az ételmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:</p> <p>Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai:</p>
<p>Főzőkonyha</p>	<p>Az ételmezés felelős vezetője az ételmezésvezető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi vagyontárgyak rendeltetésszerű felhasználása, - munkafegyelmi előírások betartásának ellenőrzése, - egészségügyi és higiéniai szabályok betartásának (HACCP) ellenőrzése, - az elkészített ételek minőségének ellenőrzése, ételminőség megőrzésének ellenőrzése. <p>A Kistérségi intézmények, és saját szülőink által rendelt diétás étkezések szakszerű, változatos és</p>	<p>Az ételmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:</p> <p>A diétetikus felügyeleti és</p>

	ízletes elkészítése, csomagolása.	ellenőrzési kötelezettsége:
	- hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását, - a működést befolyásoló események, helyzetek megoldását, - intézményegység vezetésének megállapításait, szükséges intézkedéseket.	Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai:
Iskolai ebédlő	- intézményi vagyontárgyak rendeltetésszerű felhasználása, - munkafegyelmi előírások betartásának ellenőrzése, - egészségügyi és higiéniai szabályok betartásának (HACCP) ellenőrzése.	Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:

I. 5. 3. Az alkalmazottak teljesítményértékelése az Értékelési Szabályzat és az Intézményi Belső-kontroll Szabályzat alapján

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 9 pedagógus kompetencia területeken	önértékelt óvoda-pedagógusok	Teljesítmény értékelő lap: önértékelés hospitálás, dokumentum elemzés, kérdőív, interjú, értékelő-beszélgetés.	Értékelést végzők 10.30. Értékelt pedagógus 06 15. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak	pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak	Teljesítmény értékelő lap: önértékelés, vezetői értékelés, megfigyelés, értékelő-beszélés.	Értékelést végzők 05.30.	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
---	---	--	-----------------------------	---	--

I. 6. Mérési és Értékelési Szakmai Munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Fekete Csabáné mesterpedagógus

A értekezletek időpontja a Munkaközösségi Munka-tervben foglaltak szerint.

Helye: a Nevelői szoba.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösség célja és feladata:

- A gyermekek részképeség vizsgálatához szükséges mérő-értékelő eszközök összeállítása és intézményi alkalmazása.

Módszereink: Anyaggyűjtés, mérés, értékelés

A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- A fejlesztő-innovátori tevékenységek beépülése a pedagógiai gyakorlatba.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" nevelőtestület előtti megosztása..
- Továbbképzéseken új ismeretek, tapasztalatok szerzése.
- A gyermekek egyéni rész képességeinek fejlettségének vizsgáló mérő -értékelő vizsgáló eljárás összeállítása.

Feladatunk- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával- a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A pedagógiai programban megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

I.7. Környezeti Munkaközösség

A munkaközösséget vezető: Tanácsné Kiss-Patik Tünde

A Munkaközösség célja:

A Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása érdekében végzett feladatok szakmai koordinációja és megvalósítása.

1. Az óvodai nevelés, ismeretszerzés, programok zöld szellemű megvalósítása.
2. Hosszútávú célkitűzés: az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.

Pedagógiai célkitűzések:

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

1. A jól bevált gyakorlatokat folytassuk, tökéletesítsük: szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, faültetés, odúk, madáretetők, madáritatók kihe-lyezése, tisztántartása, természetes anyagok használata, újrahasznosítás. adaptációk.
2. Új nevelési szinterek és általuk új pedagógiai tartalmak megvalósítása, az új dolgozók bevonásával.

A Munkaközösség feladatai: ³

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban, Pedagógiai Programunk folyamatos felülvizsgálata, módosítása.

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása, minél nagyobb munkatársi közösség bevonása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése az épületen belül és kívül:

csoporszobák, folyosó, mosdó „zöldítése”,

madárbarát óvoda

madárbarát tanösvény

óvodakert gondozása

³ Felhasznált irodalom: Zöld Óvoda leszünk! Módszertani segédanyag és útmutató Zöld Óvoda címpályázatra készülő óvodapedagógusoknak https://ofi.oh.gov.hu/sites/default/files/attachments/zoldovodahyperlink_0.pdf

az eszközpark felújítása: nagytok, távcsövek, könyvek.) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

állatbarát tevékenységek beépítése.

az óvodai dokumentáció „zöldítése”.

- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése (gyerekpályázatok hirdetése, szakmai pályázatok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokban. A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- A partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés: a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsöde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- Az eredmények tükrében Éves-Munkaterv, adott esetben fejlesztési terv készítése.

Gondoskodunk:

- A testi, a szociális és az értelmi képességek és egyéni életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játéokra.
- A tevékenységeken keresztül az életkornak és egyéni képességeinek megfelelő műveltségterületek közvetítéséről.
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Kapcsolódó dokumentumok:

SZMSZ, Háziarend. Pedagógiai Program, Intézményi Belső-kontroll Szabályzat, Értékelési Szabályzat, Pedagógus Továbbképzési Terv, Munkaközösségi munka-terv.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

II. Óvodák Kistérségi Egyesülete

Óvodánk is tagja az Óvodák Kistérségi Egyesületének. Ez a munkaközösség több szinten működik:

- Az óvodavezetőknek biztosít rendszeres konzultációs, és tapasztalatcsere lehetőségeket.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

- A 10 tagtelepülés óvodapedagógusainak rendszeres továbbképzési és hospitálási lehetőséggel biztosítja a szakmai megújulást.
- A pedagógiai munkát segítők részére is szervez szakmai továbbképzéseket.
- A Mórahalmi kistérség nagycsoportos gyermekeinek minden évben más településen rendez gyermeknapot.
- A térség minden óvodás korosztályának megrendezi a vers és mese-mondó versenyt, valamint rajzversenyt. Ezzel segíti a tehetséggondozást.
- Rendszeres pályázatokkal biztosítja a rendezvények színvonalas megvalósítását, az óvodák mindennapi életének színesítését.

III. Kézenfogva az iskolával: hospitálási lehetőség és szakmai konferencia a tanítók munkaközösségének. Szakmaközi kapcsolat a zákányszéki iskolával

Nyíltanapok az iskolában és az óvodában, Gergely járás, mesemondó verseny az iskolában, iskolacsalogatón való részvétel szülőkkel együtt, átadás az iskolában, szakmai együttműködés a „Társas-játékaink“ című mesterprogram kapcsán.

Felelős: Fekete Csabáné szakmai munkaközösség vezető Határidő: 2024. 08. 31.

III. 5. 3. Zákányszéki Művelődési Ház és könyvtár

Időpont:	Az óvodásoknak szervezett programok
-----------------	--

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

December	Könyvtári foglalkozás: Mikulás várás – kiscsoport
Február	Könyvtári foglalkozás: Farsang – középső csoport
április	Könyvtári foglalkozás: Közéleg a Húsvét - nagycsoport.
Május	Anyáknapi ünnepség

Lehetőségeink szerint ápoljuk a Borszéki és a Maroshévízi óvodákkal többéves szakmai kapcsolatunkat, valamint célul tűzzük ki, hogy határközeli település óvodájával építsünk újabb szakmai kapcsolatot.

Felelős: intézményvezető Határidő: 2024. 08. 31.

III. 5. 4. A Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda szolgáltatásai: Szakértői vélemény, illetve Szülői igények alapján

1	Utazó logopédus (Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja)	Szabó Laura Hétfő szerda
2	Utazó fejlesztőpedagógiai ellátás (Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja)	Baloghné Dobó Anikó kedd – csütörtök
3	SNI gyermek logopédiai ellátása (Mebízási szerződéssel)	Szabó Laura
4	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (Mebízási szerződéssel)	Baloghné Dobó Anikó

5	Pszichológiai ellátás (Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja)	Szécsiné Terecskei Bernadett Péntek
6	Hittan (az egyház alkalmazottja - óvodapedagógus felügyeletével)	Szabó Norbert hitoktató
8	Szószoba használata pedagógus felügyeletével	óvodapedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógus.
9	angol oktatás	Raffai Erika

III. 5. 5. A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenysége, a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás.

Gyermekjóléti feladatok, rendszeres kapcsolattartás, - az intézmény minden alkalmazottja a jelzőrendszer tagja.

A kapcsolat tartalma:

- Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- A szociális segítő bekapcsolódik a csoportok életébe. Részt vesz közös tevékenységeinkben, információt gyűjt, konzultál a kollégákkal, érintett szülőkkel.
- a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

IV. Egyház A hitoktatás szülői igény alapján biztosított.

V. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvoda-bölcsődeorvos és védőnők nevét a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Óvoda- bölcsöde egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Bölcsöde-óvodaorvos	Védőnő
Mester Cure Háziorvosi KFT	Gregus-Dohány Magdolna

III. 5. 9. Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény előírása szerint munkavédelmi képviselőválasztás kötelező, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő. Az intézmény választott munkavédelmi képviselője: Lovásziné Széll Ágnes

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023.09.20.

Munkavédelmi, tűzvédelmi szakemberek: Kovács Anikó

Munkaegészségügyi ellátás: Mester Cure Háziorvosi KFT

Dolgozók alkalmasság-egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

III. 6. A pedagógiai munka feltételei

III. 6. 1. Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a minősítésekre, OVPEd informatikai rendszer megismerésének, gyakorlatban való alkalmazásának adaptálása

- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése

- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

III. 6. 2. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

III. 6. 3. Részvétel pedagógus továbbképzéseken Az Továbbképzési és Intézkedési tervekben foglaltak alapján.

A továbbképzéseken az intézmény céljaihoz igazodva, lehetőleg ingyenesen, vagy kedvezményesen, valamint szorgalmi időn kívül részt venni. Hasznosnak bizonyult az internetes kurzusokon való részvétel.

III. 6. 4. Pedagógus munkát segítők továbbképzése az Óvodák Kistérségi Egyesületének szervezésében a nevelési év folyamán.

IV. A pedagógiai program célkitűzéseit megvalósító tevékenységek:

Éves Terv

		Szeptember	
Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Ideje	Felelős	
1. Szülői, alkalmazotti értekezletek megtartása	2023. 09. 15.-ig	óvodapedagógusok	
2. Fényképezés – Karácsony, Vass Károly Zákányszék	2023. 09. 22.	intézményvezető	
3. Szülői, alkalmazotti értekezletek megtartása	2023. 09. 15.-ig	óvodapedagógusok	
4. Hitoktatási igény felmérése	2023. 09.15.	óvodapedagógusok	
5. Jelentkezések koordinálása fizetős szolgáltatásokra		Szabó Norbert hitoktató	
6. Angol oktatási igény felmérése, próbaóra	2023. 09.15.	óvodapedagógusok	
7. Európai autómentes világnap	2023. 09. 22.	óvodapedagógusok	
8. Takarítási -hulladékgyűjtő- hét	2023. 09. 15- 16.	óvodapedagógusok	Nagyné Deme Ágnes

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

9.	Szüreti mulatság – Gyantár zenekar	2023. 09. 29. – 15.30-tól	óvodapedagógusok
Október			
10.	Napos oldal a sérült emberekért Alapítvány Kácsró Macska Zsuzsanna	2023.10.02.	óvodapedagógusok
11.	A zene világnapja alkalmából örömmzene az óvodában – csoport szintű	2023.10. 03.	óvodapedagógusok
12.	Állatok hete	2023. 10. 02-05.	óvodapedagógusok
13.	Népi játékok napja	2023. 10. 06.	óvodapedagógusok
14.	Egészség hét	2023.10. 09 – 13	óvodapedagógusok
15.	Könyvtári foglalkozások	2023.10.15-19-ig	intézményvezető
16.	MME – madarász program 13.500Ft/csoport	2023.10.?	óvodapedagógusok
17.	Statisztikai jelentés elkészítése	2023-10-15	Czímber-Szabó Anita
18.	Egyéni szülői konzultációk, családlátogatások határideje	2023.10-21.	óvodapedagógusok
19.	Október 23. (zászló ünnep)	2023. 10. 20.	óvodapedagógusok
20.	1. Nevelés nélküli munkanap	2023. 10. 27.	intézményvezető
November			
21.	Aranygyapjas társulat – bábszínház Fizetős	2023.11.15.	óvodapedagógusok

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

22.	Márton hete:	2023. 11. 6- 10-ig	óvodapedagógusok
23.	Mesemondó versenyre 1 óvónó az iskolába	2023. 11. 09.	óvodapedagógusok
24.	Őszi nyílt nap az iskolában	2023. 11. 13-17-ig	óvodapedagógusok
December			
25.	Könyvtári foglalkozás: Mikulás várás	2023. 12?	óvodapedagógusok
26.	Adventi gyertyagyújtás (Szülős) Manócska csoport	2023.12-10	Tanácsné Kiss Patik Tünde
27.	Mikulás az óvodában	2023.12-06.	óvodapedagógusok
28.	Luca-hete Lucázás - zártkörű, intézményi szintű	2023.12. 11-15. 2023.12.13.	óvodapedagógusok
29.	Karácsonyi műsor az idősoththonban	2023. 12.?	Pillangó csoport
30.	Falukarácsony	2023.12.20.	Szabó Norbert
31.	Az intézmény zárva lesz	2023.12.27-29	Fenntartói engedély szükséges
32.	Beiskolázással kapcsolatos teendők	2023.12. 1-30	óvodapedagógusok
Január			

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

34.	Félévi fogadóórák	2024.01.15-31-ig	óvodapedagógusok
35.	Félévi alkalmazotti értekezlet, szülői értekezlet Manócska, Katica, Pillangó	2024.01.15-16-17-18 17 óra	Szlobonyi-Kovács Ágota, óvodapedagógusok
36.	Nevelésnélküli munkanap	2024. 01. 29.	óvodapedagógusok
Február			
37.	Maci hét – Gyertyaszentelő Boldogasszony	2024. 01.30- 02.06-ig	óvodapedagógusok
38.	Szűcs László bűvész műsora	2024.02.?	óvodapedagógusok
39.	Farsang hete zártkörű fényképezés	2024 02. 05-09.	óvodapedagógusok
40.	Farsangi bál az óvodában,	2024. 02. 09.	óvodapedagógusok
41.	Nyílt nap a nagycsoportos szülők, tanítók. Foglalkozás után zártkörű reflexiók, szakmai megbeszélés	2024. 02. 23-ig	Pillangó csoport
Március			
42.	Gergely-járás	2024. 03.12.	Fekete Csabáné
43.	Nemzeti Ünnepek	2024-03-14.	Pillangó csoport
44.	Víz hete	2024.03. 18-22	óvodapedagógusok

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

45.	Apák napja a csoportokban	2024.03.19.	Csoportok
	Hagyomány teremtés Szent József napján		
46.	Iskolába csalogató 14-15	2024.03.25-27	szülők, gyerekek
47.	Nyílt nap az iskolában	2024.03.25-27	óvodapedagógusok
Április			
48.	Csernik Szende -székely mesemondó, láb-bábművész	2024.04.6.	óvodapedagógusok
49.	Házi vers és mesemondó verseny	2024. 04. 11-ig	óvodapedagógusok
50.	A föld hete, óvodakert szülinapja 21-én	2024. 04. 22-26.	óvodapedagógusok
51.	Óvodai anyáknapi ünnepségek a Művelődési házban	2024. 04. 30. P: 13 óra, K:14 óra, M: 15.30	Csoportok
52.	Könyvtárlátogatás	2024.04.30-ig	Csoportok
53.	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	2023. 04. 30-ig	Fekete Csabáné
54.	Óvodai-bölcsődei beíratkozás	2023. 04. 30-ig	Szlobonyi-Kovács Ágota
Május			
55.	Falu anyáknapja	2024. 05. 06.	Katica csoport, óvodapedagógusok
56.	Madarak-fák hete: tanösvény születésnapja 12-én	2024. 05.6 - 10.	óvodapedagógusok

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

	A nyolcadikosok átadják fájukat a leendő elsősöknek.		
	MME-Madarászovi foglalkozás 13.500 Ft.		
57.	Méhek hete	2024. 05. 13-15.	óvodapedagógusok
58.	Év végi csoportszülői értekezletek	2024. 05. 13-15-ig	óvodapedagógusa
59.	Kistérségi gyermeknap	?	intézményvezető
60.	Méhek hete	2024. 05. 13-17	óvodapedagógusok
61.	Kihívás napja (Szülős)	2024. 05.23.	Tanácsné Kiss Patik Tünde, óvodapedagógusok
62.	Vadspark - Kirándulás	2024.05.24.	óvodapedagógusok
63.	Családi nap	2024. 05.23.	óvodapedagógusok
64.	Fa átadás az iskolában	2024.05.27.(?)	Pillangó csoport
65.	Év végi fogadóórák	2024. 05. 27-ig	óvodapedagógusok
66.	Kultur program	2024.05.?	óvodapedagógusok
67.	Búcsúznak a nagyok a csoportoktól	2024.05.31.	óvodapedagógusok
Június, Július, Augusztus			
68.	Óvodai ballagás	2024. 06.01. szombat	óvodapedagógusok SZMK
69.	Nevelésnélküli munkanap	2024.06.3-4	óvodapedagógusok
70.	Kistérségi mese-versmondó és rajzverseny	2024. 06. 2. hét?	óvodapedagógusok

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor. u. 7. OM 029584

71.	Nyári élet az óvodában	2024.június, július, augusztus	óvodapedagógusok
72.	Nyári takarítási szünet:	2024.08. 01. - 08. 21.	inzményvezető
73.	Falunap	2024. 08. 20.	Malatinszki Éva
74.	5. Nevelés nélküli munkanap	2024. 08. 21.	inzményvezető
75.	Ovi-csalogató (Szülős)	2024. 08. 26 -30.	Fekete Csabáné

Éves Vezetői Munka-terv 2023-2024. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7. OM 029584

V Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

Kelt: Zákányszék, 2023. szeptember 15.

Ph.
Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

Megismerési nyilatkozat

Alulírott alkalmazottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy a 2023-2024. nevelési év Éves Munka-tervét megismertük:

Sorszám	Név nyomtatott	Aláírás	Munkakör	Dátum

HÁZIREND

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
OM.029584
Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
6787
Tel.: 62/290-680
30/ 846-5265

Intézmény OM - azonosítója: 029584	Készítette: Szlobonyi – Kovács Ágota <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
elfogadta: <i>Katona Éva</i> Közalkalmazotti Tanács elnöke 2023. 09. 01	Véleménynyilvánítók: <i>[Signature]</i> Óvodai szülői szervezet nevében Szmk. elnök 2023. 09. 01
jóváhagyta: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető 2023. 09. 01	
Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a/2023. (IX.....) Kt. Határozatában elfogadta	
<i>[Signature]</i> Matuszka Antal polgármester Ph.	
Hatályos:: 2023. 09. 01.	



1. Az intézmény általános adatai:

Az óvoda neve, címe:	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Tel: 62/ 290-680. 30/846-5265 E-mail cím: ovoda@zakanyszek.hu honlap: www.ovoda.zakanyszek.hu
Az óvoda OM azonosítója:	029584
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Zákányszék Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője:	Szlobonyi-Kovács Ágota
Intézményvezető helyettes:	Fekete Csabáné
Élelmezésvezető:	Malatinszki Éva

2. Házi rend célja:

A házi rend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

3. A Házi rend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről

4. Az óvoda nyitva tartási rendje:

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: **6 óra 30 perctől-17 óráig**¹

Ügyelet: 6.30 órától-7.30-ig és 16.30-17.30-ig a kijelölt teremben (ügyeleti terem), óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel .

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra – iskolai szünetek vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum nagycsoportban 30 gyermek, a kisebb csoportszobákban 25 fő.²

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben 8⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtókat, emellett kérjük, hogy az óvoda és bölcsőde kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni. Csengetés után biztosított az intézménybe lépés.³

Az előtérben elhelyezett Szülők - falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

Az információ áramlás folyamatossága érdekében, minden csoport zárt facebook csoportot hozott létre.

¹ Hatályos 2020. 03. 01-től

² Hatályos 2019. 09. 01-től

³³ Hatályos: 2023. 09. 01.

5. Érkezés, hazabocsátás:

A gyermekek lehetőség szerint 8⁰⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába és bölcsődébe. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a nevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Napirend

IDŐKERET	TEVÉKENYSÉGEK
6.30-9.50	Gyülekezés, játék, szabadidős tevékenység, reggeli, szervezett mozgás és kötetlen tevékenységek.
9.50-10.15	Játékelrakás, folyamatos testápolás, tízórai.
10.15-11.15	Játék, séta, levegőzés.
11.15-12.15	Gondozási feladatok, terítés, ebéd, testápolás, ágyazás.
12.15-14.45	Mesehallgatás, pihenés, ágyazás, gondozási feladatok.
14.45-17 ¹	Terítés, uzsonna, testápolás, játék, levegőzés, szabadidős tevékenység és folyamatos hazabocsátás.

Az intézményből a gyermeket:

- ha ebédet nem igényel 11³⁰ óráig,
- ha ebédet igényel 12³⁰ óráig lehet.
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17 óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban megjelölt 18 életévét betöltött felnőtt cselekvőképese személy viheti el.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 életévét betöltött testvér részére csak a szülő írásbeli kérelme és felelősség vállaló nyilatkozata alapján adható ki.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

A gyermek óvodába juttatásával és hazavitelével kapcsolatosan a felelősséget a szülő vállalja.

4 Hatályos 2020. 03. 01-től

6. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját szeptember 15-ig közzé tesszük.

7. Szünet:

A téli szünet ideje alatt az intézmény zárva tart (2-3 nap a két ünnep között.)

A nyári takarítási szünet időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Ez idő alatt az óvoda zárva tart, de az igénylő gyermekek ellátását biztosítjuk. Ennek igénybevételéről a szülő írásban nyilatkozik.

Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az intézményvezető, vagy helyettese. Ennek idejét a bejáratú ajtóra kifüggesztjük.⁵

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, illetve írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről.

8. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:

Az óvodai, bölcsődei felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési, anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, lakcímkártya, TAJ-kártya, magyar nyelvű anyakönyvi kivonat, keresőtevékenység igazolását.

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét

A felvétel sorrendisége:

Óvodaköteles (betöltötte a 3. életévét).

Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyert az óvodába.⁶

Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.

Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Halmazottan hátrányos helyzetű.

Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.

⁵ Hatályos 2019. 09. 01-től

⁶ Hatályos 2021. 09. 01-től

Hátrányos helyzetű (védelemben vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).
Egyedülálló szülő neveli.
Időskorú neveli.

Három, vagy több gyermeket nevel a család.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- a szülő írásban kérte nem óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezésének megszüntetését,
- a szülő kérelmére, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján ,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- **tartós (3 hónapot meghaladó) étkezési térítési díjtartozás esetén⁷,**
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évben-óvodában részesül ellátásban, ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítéséről az óvodavezetője; az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

9. A gyermek óvodaköteles, ha:

- az a gyermek aki augusztus 31-ig 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- abban a nevelési évben, amelyben - augusztus 31-ig.- betölti 3. életévét, részesülhet bölcsődei ellátásban.
- óvodába felvehető az a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes.

⁷ Hatályos 2019. 09. 01-től

10. A gyermekek jogai óvodában

- A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlása az első nevelési év megkezdésétől indul.⁸
- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás)
- Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodása ideje alatt végig kisgyermeknevelő és óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is.

A csoportjából átmenetileg sem közösíthető ki⁹.

- A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja és nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát sem a bölcsőde, sem az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- Egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön, szakképzett hitoktató vezetésével, írásbeli jelentkezés alapján, az óvodai foglalkozások rendjébe illeszkedve, óvodapedagógus felügyelete mellett.
- A napi szabad játék idejét nem veheti el kötött és kötelező tevékenység¹⁰

11. A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen kötetlen, valamint kötelezően szervezett tevékenységeken.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az intézmény valamennyi dolgozója és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

⁸ Hatályos 2021. 09. 01.

⁹ Hatályos 2019. 09. 01-től

¹⁰ Hatályos 2019. 09. 01-től

12. A gyermekek ruházata

- Az óvodába ápolts, tiszta, gyermeket hozhat a szülő.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok) Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.
- A ruhaneműket egyenként **jellel, vagy névvel kell ellátni**.
- Az intézményben csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott polcokon tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tartás itt!
- Az intézmény épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében.
- Balesetvédelmi szempontok miatt **tilos benti cipőként papucsot használni!**
- A középső- és nagycsoportos gyermekek számára tornaruhát kérünk, (nadrág, póló, tornacipő)
- Az intézmény nyilvános ünnepein a műsort adó gyermekek és az intézményben dolgozó felnőttek öltözéke legyen alkalomhoz illő: sötét alj, fehér felső.
- A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőszemélyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

13. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- **a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza az intézménybe.** Ezt óvodapedagógusával **Kikérővel előzetesen**¹¹ egyeztette. Ez nevelési évenként **10 nap lehet.** A Kikérő utólagos igazolásra nem használható!!
- 5 vagy annál több napon az intézményvezető, vagy helyettes **előzetes, írásbeli engedélyével** – Kikérővel- hiányozhat a gyermek. Ez a nyomtatvány az intézményvezető, vagy helyettes „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá.
- **Ennek felső határa: 15 nap**¹². A Kikérő utólagos igazolásra nem használható!!
- a járványhelyzet alakulásának függvényében, **határozott időpontra szól a Kikérő.** Ez a nyomtatvány az intézményvezető, vagy helyettes „Engedélyezem” nyilatkozatával válik hivatalos igazolássá. Ennek idejét mindenkor érvényben levő kormányzati Intézkedési Terv alapján határozhatja meg az intézményvezető. Utólagos igazolásra nem használható!!
- **A gyermek betegségét a szülő orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.** Az elektronikus úton megküldött igazolások is hivatalos dokumentumok.
- A gyermek hatósági intézkedés miatt volt távol.

Igazolatlan hiányzás esetén 5 nap után, háromszori felszólítást követően értesítjük a szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatjuk a szülőt a mulasztás következményeiről.

¹¹ Hatályos 2021. 09. 01-től

¹² Hatályos 2019. 09. 01-től

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja az intézménybe hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoportvezetőt!

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni!

14. A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek ne hozzanak be olyan dolgokat melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek, (aranylánc, fülbevaló, értékes játék, mobiltelefon) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk, kártérítési felelősségünk nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak.

15. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményeit- szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Bölcsődében, óvodában fejlődési naplót vezetünk.

Erről a szülőt- a szakmai és pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal)

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermek tanköteles.¹³

16. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás elve:

- példamutató magatartás,
- segítőkészség,
- munkában való aktív részvétel,
- foglalkozásokon, tevékenységeken való kiemelkedő teljesítmény.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, metakommunikáció, simogatás, egyéni megbízatások adása, produktumok kiállítása.

17. Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata,
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása.

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk.

Ennek eredménytelensége esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!

¹³ Hatályos 2020.01.01.

18. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:

18.1. Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében. ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény minden dolgozója a jelzőrendszer felelős tagja.

Az óvodapedagógusok a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, **gyermekvédelmi feladatokat is ellátnak.**¹⁴

Feladatuk: többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatják az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Kérem forduljanak hozzájuk bizalommal!

Szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel látogatja az intézményt.¹⁵

18.2. Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, megismertetjük. Az elvárható magatartásformát a bölcsődében folyamatosan, az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. **melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.**

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak az óvodapedagógus felügyeletével, illetve felelősségével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek az óvónőre, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják,
- ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek. azonnal szóljanak a felnőtteknek,
- tűzriadó esetén ne bújjanak el, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a bölcsődések csak felnőtt kíséretében hagyhatják el a foglalkoztatót!
- Az óvodások a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóteret) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvónőnek (mosdóba kimenetel esetén), ahol dajkái felügyeletben részesülnek!
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják a rendet, tisztaságot!
- A mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,

¹⁴ A gyermekvédelmi felelősi pozíció megszűnt 2022. 08. 31.

¹⁵ Hatályos 2019. 09. 01-től

- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat!

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre a felnőttek folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek, lehetőleg rendőrnek. Tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Játszóterén és az udvaron tartózkodás alatt:

- a hintáknál csak a korláton kívüli részen várakozzanak,
- körültekintően motorozzanak, traktorozzanak,
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását,
- a mászókákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos.
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be,
- a sapkát, sálat ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,
- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Az intézményben megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: főzés, mosogatás, mosás, fertőtlenítés, takarítás során.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon részvételéhez.

Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekéről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportdokumentáció része.

18.3. Kirándulások:

A településen belüli kirándulásokat,(ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 10 gyermekenként 1 fő kísérő. Minden esetben legalább 1 főnek, óvodapedagógusnak kell lennie.

18.4. Szolgáltatások:

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvételről a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia.

A szolgáltatáson való részvétel időtartamára is az általános óvó-védő előírások vonatkoznak. **A szolgáltatásban résztvevő gyermekek testi épségéért, biztonságos tevékenykedtetéséért a szolgáltatást nyújtó felel.**

Ugyan ez vonatkozik azokra az intézménnyel jogviszonyban nem álló szakemberekre is, akik részt vesznek a gyermekek nevelésében (szakmai szolgáltató szakemberei, hitoktató)

18.5. Egészségügyi szabályok:

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel: láz- vagy köhögéscsillapítót, antibiotikumot szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába és bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő és gondozónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek!

Kivéve allergia (pipa) és migrénes fejfájás.

A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát és bölcsődét!

Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába vagy bölcsődébe!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

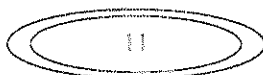
A szülő köteles tájékoztatni a gondozónőt és az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

18.6. Egészségügyi felügyelet:

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a település háziorvosa valamint fogorvos és védőnő látja el. Óvoda és bölcsődeorvosi, valamint munkaegészségügyi feladatot a MESTER CURE Háziorvosi Betéti Társaság látja el, egyeztetett Egészségügyi program alapján. Minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül szemészeti és általános egészségügyi szűrővizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.

A gyermekeket évi egy alkalommal- a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálatra visszük, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.



19. A szülő jogai: szülő joga a szabad óvodaválasztás

- Az óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdéséhez kötött.¹⁶
- A szülő joga hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézmény vezetője és óvodapedagógusa hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt nap),
- kezdeményezze a szülői szervezet megalakítását illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- **írásbeli javaslatát**, esetleges **panaszát** az intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a bölcsődei csoport szakmai vezetőjét, valamint óvodában a csoportvezető óvodapedagógust keressék, akik két munkanapon belül megvizsgálják a panaszok jogosságát és tisztázzák az ügyet.
- A panaszról minden esetben értesítik az intézményvezetőt.
- Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel.
- Ha a panaszt nem tudják megoldani az intézményvezetőhöz fordulnak, aki eljár a panasz kivizsgálásában és orvoslásában.
- A szülőnek joga van- meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül az intézményvezetőhöz fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja a panaszt és a megoldásról egyeztet az érintettel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon, melynek igénylését a polgármesteri hivatalban kezdeményezheti,
- oktatási jogok biztosához forduljon.

20. A szülő kötelességei:

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a tankötelezettség teljesítését, **valamint időben történő hazavitelét. Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor az óvónő munkaköri kötelessége, hogy ezt jelzőlapon továbbítsa a gyermekjóléti szolgálat felé.**
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,

¹⁶ Hatályos 2021. 09. 01.

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó szakemberekkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberei méltóságát, jogait,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus és az intézmény ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke a vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

21. A család és az intézmény közös nevelési elvei:

- Az intézményünkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az együttműködés alkalmi: szülői értekezlet évente 3 alkalommal, nyílt nap évente 1 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységet!
- **A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az intézményvezetőtől kérjenek,**
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón, a mosdóban tartózkodhatnak, a csoportszobába, utcai cipőben ne lépjenek be!
- Konyhába belépni tilos!
- **Érkezéskor a kísérő köteles átöltöztetve átadni a gyermeket.** A gyermek távozását köteles szóban jelezni a gyermek óvónőjének, udvaron való tartózkodás alatt is,
- Kérjük a szülőket, hogy az udvaron való tartózkodás alatt- gyermekük hazavitelekor - követeljék meg gyermeküktől az óvodai viselkedésformák betartását.
- **A szülő megérkezése után az óvoda területén bekövetkezett balesetért nem vállalunk felelősséget,**
- **A szülők más gyermekét ne fegyelmezzék az óvodában és ne kérjék őt számon. Probléma esetén forduljon a gyermek óvónőjéhez,**
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- A hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik.

22. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon (havonta 10-15.- között) gyermeke étkezési térítési díját befizesse. Ez történhet a Pillér Takarékszövetkezetben, valamint megoldható egyéni utalással is. Számlaszám: 56900037-13018526

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az ételmezésvezetőnél történik naponta 12 óráig.

A lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő.

A túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudunk gyermekének étkezést biztosítani!

Étkezési térítési kedvezmény a kötelező, állami normatíva szerint (szülői nyilatkozat, illetve igazolás benyújtása alapján): Ingyenesen étkezők:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- Három vagy többgyermekesek,
- Egy főre jutó meghatározott jövedelem,
- tartósan beteg, illetve családjában tartósan beteget gondozók.

Diétás étkezést szakorvosi vélemény bemutatásával tudunk biztosítani.¹⁷

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor az intézményvezető felszólítja.

Amennyiben a felszólításnak 5 napon belül nem tesz, akkor a gyermekjóléti szolgálathoz fordulunk, valamint jegyzői hatáskörbe kerül. Tartós díjhátralék esetén a gyermek kizárható az óvodai ellátásból, jogviszonya az intézményben megszüntethető¹⁸.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell beszerezni minden olyan döntésben, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára **ingyenes**.

Nevelési időn túli keretben **nem**¹⁹ szervezünk olyan külön szolgáltatásokat, melynek igénybevétele esetén a szülő fizetési kötelezettséget vállal.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-júniusi, vagy a július-decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok **huszonöt százalékát**,

- továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,

- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A mulasztásból tíz napot a július-augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni!

17 Hatályos 2019. 09. 01-től

18 Hatályos 2019. 09. 01-től

19 Hatályos 2019. 09. 01-től

23. Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:

Az **intézmény** a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – óvodai felvétellel, óvodai jogviszony megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéseit- **írásban közli** a gyermek szülőjével.

Az intézmény döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő – a közlés-től, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat.**

A **fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést** a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében

24. Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

Szervezeti és Működési Szabályzat, Helyi Pedagógiai Program.
A fenti dokumentumok az intézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a www.ovoda.zakanyszek.hu oldalon²⁰
A házirend egy példányát a szülőknek átadjuk. Ezt aláírásukkal igazolják.²¹

25. A házirend hatályba lépése:

Időbeni hatálya: 2023. 09. 01.

Területi hatálya:

- az intézmény területe,
- az intézményen kívüli programokra.

Személyi hatálya: a házirend betartása kötelező érvényű:

- az óvodába járó gyermekekre,
- azok szüleire,
- valamint az összes dolgozóra azon személyek számára, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

26. A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, minden nevelési év kezdete előtt, illetve nevelő-testületi, közalkalmazotti tanácsi kezdeményezésre.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét! Minden intézkedésünk az Önök gyermekeinek biztonságát és egészséges testi-lelki fejlődését szolgálja.

20 Hatályos 2019. 10. 01-től

21 Hatályos 2019. 09. 01-től

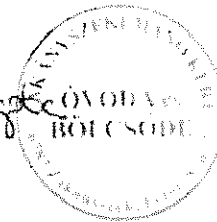
Legitimációs záradék

A Házirendet módosította: Szlobonyi - Kovács Ágota intézményvezető

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Szlobonyi - Kovács Ágota

Szlobonyi – Kovács Ágota
intézményvezető



Az intézmény Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Kalcsa Éva
közalkalmazotti Tanács elnöke

A szülői képviselő, a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta "A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg."

Zákányszék, 2023. 09. 01.

[Handwritten signature]
SZMK elnök

Az intézmény alkalmazotti közössége a 2023 év szeptember hó 15. napján a módosított Házirendet megismerte.

A nevelőtestület által elfogadott Házirendet át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Ph.

Szlobonyi – Kovács Ágota
intézményvezető



Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a126/2023. (IX. 28) határozatával elfogadta

Zákányszék, 2023. 09. ...28...



V. H. H.

polgármester

Alkalmazotti Megismerési nyilatkozat

**A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2023. 09. 01-től hatályos Óvodai Házi-
rendjében** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

INTÉZMÉNYI HÁZIREND 2023. 09. 01.

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Szülői Megismerési nyilatkozat

**A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2023. 09. 01-től hatályos
Óvodai Házi rend egy példányát átvettem:**

	Gyermek neve:	Szülő neve:	Dátum	Aláírása
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Tartalom

1.	Az intézmény általános adatai:	2
2.	Házirend célja:	2
3.	A Házirend jogszabályi háttere:	2
4.	Az óvoda nyitva tartási rendje:	2
5.	Érkezés, hazabocsájtás:	3
6.	Nevelés nélküli munkanapok:	4
7.	Szünet:	4
8.	Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:	4
9.	A gyermek óvodaköteles, ha:	5
10.	A gyermekek jogai óvodában	6
11.	A gyermekek kötelessége:	6
12.	A gyermekek ruházata	7
13.	A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:	7
14.	A gyermekek számára behozható tárgyak:	8
15.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:	8
16.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:	8
17.	Fegyelmező intézkedések formái:	8
18.	A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:	9
18.1.	Gyermekvédelem:	9
18.2.	Óvó-védő intézkedések:	9
18.3.	Kirándulások:	10
18.4.	Szolgáltatások:	10
18.5.	Egészségügyi szabályok:	11
18.6.	Egészségügyi felügyelet:	11
19.	A szülő jogai: szülő joga a szabad óvodaválasztás	12
20.	A szülő kötelességei:	12
21.	A család és az intézmény közös nevelési elvei:	13
22.	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:	13
24.	Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :	15
	Szervezeti és Működési Szabályzat, Helyi Pedagógiai Program.	15
25.	A házirend hatályba lépése:	15
26.	A házirend felülvizsgálati rendje:	15
	Legitimációs záradék	16
	Alkalmazotti Megismerési nyilatkozat	18
	Szülői Megismerési nyilatkozat	20

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

A ZÁKÁNSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

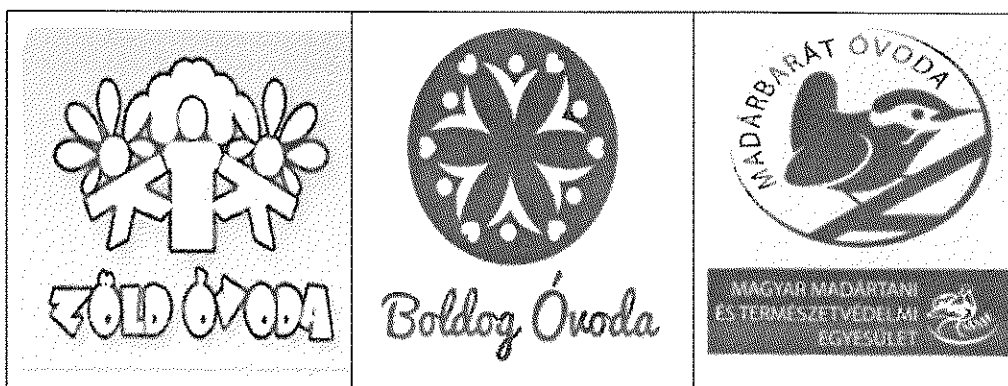
ÓVODAI

TEVÉKENYSÉGGKÖZPONTÚ

HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2023.09.01.

Intézményvezető: Szlobonyi-Kovács Ágota
Intézményvezető helyettes: Fekete Csaba Ferencné



Bevezető

„A nevelés egyet jelent azzal, hogy segítsünk a gyermeknek valóra váltani a lehetőségeit.”

Erich Fromm

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (a továbbiakban: Alapprogram) a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, Magyarország Alaptörvényének értékeit és Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve - meghatározza a magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveit. Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben. Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz. Az Alapprogram és az azzal összhangban lévő óvodai pedagógiai programok egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere a biztosíték arra, hogy az egyes intézmények szakmai önállósága, az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz.

1999-ben adaptáltam Fábíán Katalin Tevékenységközpontú Pedagógiai Programját, melynek gerincét Gáspár László pedagógiai rendszerének, óvodai körülmények közötti alkalmazása alkotja. Ez a pedagógiai rendszer nevelés és gyermekközpontú, amely a tevékenységeken keresztül és a tevékenységek által történő nevelést tekinti alapvető feladatának.

A tevékenységközpontú óvodai nevelési program a közoktatás valamennyi elemét magában foglaló

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

rendszer első láncszeme.

2. A Pedagógiai Program elkészítésekor az Alapprogram mellett figyelembe vettük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét is, mivel intézményünk sajátos nevelési igényű gyermeket is nevel.

ÓVODÁNK JELLEMZŐ ADATAI

Az intézmény hivatalos elnevezése:
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

Címe:

6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.

Tel.: 62/290-680

E-mail: ovoda@zakanyszek.hu

OM azonosító:

029584

Az intézmény általános jellemzői a

2023. 08. 14.-i módosított Alapító okirat alapján

OM azonosító:029584

Okirat száma: 275/2023

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetben:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

2. A MI ÓVODÁNK

Intézményünk Csongrád-Csanád megyében, Szegedtől nyugatra, 25 km távolságra található. Távol a várostól ipar nélkül, nagy tanyavilággal rendelkező község vagyunk, ahol a fő megélhetési forrás a mezőgazdaság. A lakosság kis hányada jár lakóhelyétől messzebbre (Szegedre) dolgozni. Ritka a több gyermekes család, kevés a kétkeresős család, jellemző a közmunkaprogramokban történő foglalkoztatás.

Történeti áttekintés:

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda 1960-ban épült 39 férőhellyel. Egycsoportos intézményként kezdte meg működését. Az óvoda épületében a gyerekek és a dolgozók ellátására konyha is működött.

Az egyre növekvő igények miatt 1973-ban kétszoportos, részben osztott intézménnyé, 1981-ben, pedig háromcsoportos osztott intézménnyé fejlesztette az óvodát az akkori Községi Tanács.

A növekvő igények kielégítésére a konyha bővítése is megtörtént 1983-ban, azóta az óvodát a 200 fő kapacitással működő konyha is segíti.

A 2015-2016. nevelési évtől óvodabővítésnek köszönhetően tudunk megfelelni a csoportlétszámokkal kapcsolatos előírásoknak. Egy új csoportszobával sikerült megoldani a gyermeklétszámhoz előírt 2 négyzetméter biztosítását.

A 2016-2017-es nevelési évtől tiszta életkorú csoportokkal működik az intézmény. Jelenleg három óvodai és egy bölcsődei csoportot, valamint egy főzőkonyhát üzemeltet a község önkormányzata.

Az óvoda szellemiségében a környezeti nevelés, a Zöld óvoda kritériumrendszere alapján működik.

A helyi nevelési program a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget.

Új feladatként lépett be intézményünk életébe a más kultúrából érkezők integrációja.

II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE GYERMEKKÉPE

„A gyermek minden, tehát a jövő”

Móra Ferenc

1. Programunk az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

2. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Olyan gyermeket szeretnénk nevelni, aki érzelmileg gazdag, településhez kötődő, környezetében jól tájékozódó, érdeklődő, nyitott, az új iránt fogékony, önmagát és másokat értékelni tudó, másokat elfogadó, együttműködő.

A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÓVODAKÉPE

A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngye testében van valamivilági, ártatlan lelkében van valami égi, egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.” Gárdonyi Géza

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

3. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

4. Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:

a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;

b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni

készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;

c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

5. Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez

igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetéről.

6. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelésünk általános feladatai:

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 1. melléklete alapján. Hatályos módosítás 2018. 09. 01-től.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy
 - a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
 - az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
 - az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
 - az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

Boldog Óvoda program¹: A 2023/2024. nevelési évtől Farkas-Szabó Terézia óvodapedagógus, aki egyben kapcsolattartó a Boldogságóra program csapatával, minden hónapban tart boldogságórát. A program képzett alkalmazója.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet,

¹Hatályos 2019. 09. 01-től

figyelem, képzelet, gondolkodás - alkotóképesség - fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

IV. AZ ÓVODA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

„Minden pedagógus lényével nevel. Nem az a lényeg, hogy mit mondasz, vagy mire tanítod a gyermeket, hanem az, hogy ki vagy te, mit sugársz ki magadból. Kit lát a gyermek, ha téged néz? A valódi nevelés nem szavakon át, hanem a lélek és a tett sok ezer láthatatlan csatornáján keresztül működik.” Müller Péter

A nevelés minden területén az a célunk, hogy a gyermekek személyisége, egészségesen, harmonikusan fejlődjön. Gyermekünk számára nyugodt, szeretetteljes légkör megteremtésére törekszünk a személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Partnereink elégedettsége érdekében nyitottak, empatikusak, rugalmasak vagyunk. A személyiségfejlesztés során tiszteletben tartjuk gyermekeik egyéni különbségeit, figyelembe vesszük életkorukhoz igazodó szükségleteiket, hogy zökkenőmentesen készíthessük fel őket az iskolai életmódra.

Nevelőmunkánk során az alábbi értékeket tartjuk fontosnak és mindenki számára kötelező érvényűnek:

Megértés, Egészség testben, Segítségnyújtás, Emberség, Lélek egészsége, Inger gazdag környezet, Gyermeki rácsodálkozás Egyéni sajátosságok, Türelem, Óvó-védő nevelés, Vidámság, Oltalom, Dicséret, Áldás, Sikerélmény, Szabályok, Eredményesség, Rugalmasság, Egyensúly, Tehetség, Egyetértés, Tisztelet, Elfogadás

V. A NEVELÉSI PROGRAM FELTÉTELRENDSZERE

Tevékenységek központú Pedagógiai Programunkkal igyekszünk biztosítani, az elvárásoknak történő megfelelést, a nevelési-oktatási feladatok megvalósulását.

Az óvodai nevelési program törvényi és jogszabályi háttere:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról vonatkozó paragrafusai,
 - 44. § (1) A nevelési, illetve pedagógiai program elfogadásáról, jóváhagyásáról és szakértői véleményezéséről,
 - 47. § az óvodai nevelési program tartalmáról,
 - 95. §-a (1) bekezdésének j) pontja, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs program.
- 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról- rendelkezik a pedagógiai programok gerincét képező feladatokról,
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 2/2005. (III. 1.) OM sz. rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelésének, iskolai oktatása irányelveiről,
- Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia 1. kiadás
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

köznevelési intézmények névhasználatáról.

- Az Alapprogramot módosító 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet.

PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi.
- A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, egyéni készségeinek és képességeinek kibontakozását.

Ennek érdekében gondoskodunk:

- ❖ A testi, a szociális és az értelmi képességek és egyéni életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- ❖ Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játéokra.
- ❖ A tevékenységeken keresztül az életkornak és egyéni képességeinek megfelelő műveltségtartalmak közvetítéséről.
- ❖ A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

1. Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Személyi feltételeink:²

- Főiskolai végzettségű óvodapedagógus	5 fő
- Pedagógiai munkát segítő, dajka	3 fő
- Pedagógiai asszisztens	3 fő
- Óvodatitkár	1 fő

Szeptember 1-től május 31-ig a Mórahalmi Kistérségi Szakszolgálat utazó gyógypedagógusa, pszichológusa és logopédusa foglalkozik a rászoruló gyerekekkel.
Szeptember 1-től május 31-ig vásárolt szolgáltatásként gyógypedagógiai ellátást biztosítunk az SNI gyermekek előírt fejlesztése érdekében.

² Hatályos 2022. 09. 01.

A tevékenységközpontú program az óvodapedagógust kulcsfontosságú szereplőnek tekinti, ezért folyamatosan törekszünk korszerű általános és szakmai műveltségünk továbbfejlesztésére.

Nevelőmunkánk legyen önálló, rugalmas, dönteni tudó, helyzetfelismerő, elfogadó, befogadó, segítő, támogató. Szemléletünket jellemezze a gyermeki személyiséget övező bizalom. Nemcsak az óvodapedagógus, hanem a körülötte dolgozó felnőttek legyenek mindannyian modell értékűek a gyermeki magatartás alakulása szempontjából.

Nevelőtestületben végezzük munkánkat egységes nevelési elvek alapján. Célunk, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, és feladatok elérése érdekében tevékenykedjen. Érvényesüljenek az innovatív pedagógiai törekvések, de mindig a gyermek érdekének érvényesítése figyelembevételével. Lehetőségeket teremtünk az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Nevelőtestületünk légköre saját megítélésünk szerint megfelelő, kiegyensúlyozott, az egymás megértése, segítése, a közös döntéshozatal és munkavégzés jellemzi. A kompetencia alapú nevelés maradéktalan művelése érdekében szükséges lenne a nevelőközösség elméleti és gyakorlati felkészültsége és ehhez a tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez. A gyermekekkel való kapcsolatunkat pozitív attitűd jellemzi.

A nem pedagógus alkalmazottak a nevelési folyamatban közvetlenül és tevékenyen részt vesznek ezért megfelelőképpen tájékoztatjuk őket az óvoda és az adott óvodapedagógus nevelési elképzeléseiről, módszereiről.

Az óvoda minden dolgozója tisztában van a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez minden tevékenységben megnyilvánul. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

Tárgyi feltételek

Az óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete udvara, kertje, berendezései szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül.

Az intézmény működéséhez tárgyi feltételek biztosítását a nevelési -oktatási intézmények kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzék tartalmazza. (2. számú melléklet a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelethez). A program mellékletét képezi.

Csoportszobáink és egyéb helyiségeink tárgyi felszereltsége, eszközellátottsága megfelel a 4/1994.(VI.8.) MKM rendeletben meghatározott minimális követelményeknek. Igazodik nevelési programunk cél- és feladatrendszeréhez. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos, szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését. Külső környezetünk célszerű és esztétikus, megfelel a „Játszóterek biztonságáról” szóló előírásoknak, erről tanúsítvánnyal rendelkezünk. Dolgozóink számára biztosítani tudjuk a megfelelő munkakörnyezetet, a szülők számára pedig a fogadásukhoz, egyéni kapcsolattartáshoz szükséges feltételeket.

Mindezek megléte a sikeres nevelőmunka optimális feltétele.

Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. Az óvoda berendezése az egyszerűség, a takarékoság a praktikusság jegyeit mutatja, a helyi sajátosságot is tükröző természetes anyagok felhasználása érvényesül. A gyerekek által használt eszközöket, játékokat körültekintően vásároljuk meg, pl.: nincs mérgező festékkel bekenve, nem káros a környezetre. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”. Növényápolási, állatgondozási feladatokat látnak el a gyermekek rendszeresen az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.

Az óvoda udvara mentes az allergiát, a mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágoskert, fűszer kert stb. A gyermekek kert gondozáshoz használnak kerti szerszámokat.

Az udvari játékok környezetbarát anyagból készülnek, és megfelelő helyet, teret adnak a gyermekek játéknak. Árnyas fák és nagyméretű (8m*4m) baba ház, valamint ivókút biztosított. A szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhöz megfelelő hely és idő áll rendelkezésre minden nap a gyermekek számára.

A takarékosági rendszer kiépített az óvodában a villany-, a vízhasználat és a fűtés terén. 2018 szeptemberétől megújuló energiával – napkollektorral – biztosított az áramellátás. Az épületen belül energiatakarékos izzók vannak a folyosókon. termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer környezetbarát. WC öblítők, hideg-meleg kevert csapvíz, a levegő illatosítására gyógynövények (nem használnak hajtógázos légillatosítókat).

Szelektív hulladékgyűjtés biztosított az óvoda egész épületében (pl. papír, műanyag stb.). A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újra felhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.

Az óvoda működése során rontott (használt) papírok külön tárolóba kerülnek, a gyerekek újból felhasználhatják (elvihetik onnan rajzolni, hajtogatni stb.)

Környezettudatos, fenntarthatósági tevékenységeink:

- Szelektív hulladék gyűjtés.
- Növényi hulladék komposztálása,
- Óvodakert működtetése,
- Madárbarát kert kialakítása,
- Zöldküllő madárbarát tanösvény.

Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége a környezetkímélő anyaghasználatra (környezetbarát tisztítószerkelet használata), a tudatos takarékosagra, a kapcsolatok széles és többirányú kiépítésére kiemelten törekszik.

A Zákányszéki Manó-kert óvoda helyiségi	Száma	Felszereltsége
Csoportszobák	4	Előírásnak megfelelő berendezés
Fejlesztő szoba	1	Megfelelő fejlesztési eszközök és célszerű berendezés a gyermekek foglalkoztatásához.
nevelői szoba	1	302 kötetes szakmai könyvtár, felnőtt számítógép és nyomtató,
sószoba	1	célszerű berendezéssel a gyermekek foglalkoztatásához.
szertár	1	A tároláshoz szükséges bútorok.
Mosdó-, WC helyiségek	4	Gyermekek számára megfelelő felszereltséggel, mosdó- fogmosó-felszereléssel, törülközőkkel. Egyik helyiségben tusoló is rendelkezésre áll.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Közös öltöző helyiség	2	Öltözőbútor áll rendelkezésre: ruhák, cipők tárolására, átöltözéshez alkalmas ülő résszel.
Közlekedő folyosó- gyermek öltöző	1	Jellel ellátott öltöző szekrény minden gyermek számára.
Felnőtt mosdó	3	Kézmosási lehetőség, tükör. Az egyik mozgáskorlátozottak részére átalakítva. fürdőkáddal.
Vezetői iroda	1	Számítógép.
Játéktároló helyiségek és garázs	1/3	Önálló épületben 3 helyiség.
Főzőkonyha és hozzá tartozó előkészítő és raktárhelyiségek, iroda, ebédlő	1	A HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelő berendezéssel és működéssel.
Iskolai ebédlő és melegítőkonyha	1	Külön épületben, megfelelő felszereltséggel.
Játszó udvar	1	Számos mozgásfejlesztő játék, babakáz.

2. Az óvodai élet megszervezése

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1) alapján az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet szerint az óvodai élet megszervezésénél elengedhetetlen az alábbiak betartása:

1. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

2. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

A nevelés időkeretei:

A heti és a napirend biztosítja a gyerekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör és szokásrendszer kialakításával a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát. Biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre: folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Az egészséges fejlődéshez elengedhetetlen a mozgásos

tevékenység és a pihenés harmóniája. A napirenden belül a legtöbb időt a játék kapja, mert ez a gyermekek legfőbb tevékenysége. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van, az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

A gondozás és a szabad levegőn való tartózkodás jól illeszthető a játéktevékenység egész napos folyamatába. Udvarunkon lehetőség van, hogy mindenki egyszerre játszhasson kint. Megfelelő szervezéssel igyekszünk a zsúfoltságot, a balesetveszélyt elkerülni épületen kívül és belül. A napirend folyamatos végzése biztonságot nyújt a gyerekeknek, gyorsan megtanulja, hogy egy-egy tevékenység után mi fog következni.

3. Napirend

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre, a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a szabad játék kitüntetett szerepét. A napi és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

A napirend általános időkeretei a 10,5 órás nyitva tartás alatt:³

Tevékenységek	2,5-4 évesek	4-5 évesek	5-6-7 évesek
Játék és szabadidős tevékenység	5 ó 35 p	6 ó 15 p	6 ó
Komplex foglalkozás	25 p	35 p	45 p
Étkezés, pihenés	4 ó 15 p	3 ó 25 p	2 ó 45 p
Öltözködés, tisztálkodás	1 ó 15 p	1 ó 15 p	1 ó
Összes idő	10,5 óra	10,5 óra	10,5 óra

Hetirend

A napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. Lényeges, hogy mindenre jusson elegendő idő. A rugalmasság és a kötetlenség a helyzethez való alkalmazkodás a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Hetirend javaslat (minta):

HÉTFŐ	Mozgás
	Verselés-mesélés A külső világ tevékeny megismerése: természet-társadalom-ember
KEDD	Mozgás
	Verselés-mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
SZERDA	Mozgás
	Verselés-mesélés A külső világ tevékeny megismerése: matematikai tartalmú tapasztalatok
CSÜTÖRTÖK	Verselés-mesélés
	Mozgás

³Hatályos 2020. 03. 01.

PÉNTEK	Verselés-mesélés
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Csoportszervezési elveink: A 2023/2024. nevelési évet 3 gyermekcsoporttal indítjuk. Törekszünk az azonos életkorú csoportok kialakítására.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

4. Az óvodai nevelés tervezését,

valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

4. 1. A nevelés tervezése

A Csoportnaplót, a Felvételi és Mulasztási napló, Egyéni Fejlődési Naplót számítógépen vezetik a kolleganők.

Mérési-értékelési rendszerünk:

- A személyiség fejlődési naplót az OVPED rendszerben elektronikusan vezetjük.

A tervezés tudatos, átgondolt folyamat, melynek során számításba kell venni, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme, és dinamikája más és más lehet. A nevelőmunka tervezésében, a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.

A nevelés és tanulás tervezése egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. Komplexitása abban rejlik, hogy a gyakorlatban a gyermekeket érő élmények, tapasztalatok egyszerre, egy időben jelentkeznek. Így kell tervezni és megvalósítani is. Minden esetben tevékenységet szervezünk. Ötlettárat állítunk össze, amit a négy évszak, az ünnepek és aktualitások köré csoportosítunk. Ezeket a gyermekeket ért élmények változtathatnak. A helyi sajátosságokat figyelembe véve (pl. erdő közelsége, téli disznóvágás, mezőgazdasági munka) mindig vannak ötletadó témák. Konkrétan tervezni csak egy vagy kéthetes periódusban szándékozunk, hiszen így tudjuk felhasználni a gyerekek ötleteit és tapasztalatait. Rugalmasság és könnyen korrigálhatóság kell, hogy jellemezze munkánkat.

Feljegyzéseket készítünk a gyermekek fejlődési üteméről, így konkrét megfigyelések adnak alapot a differenciált fejlesztés megteremtéséhez. A komplex foglalkozások rendszere beépül a nevelési folyamat egészébe, ezért nincs meghatározott időpontja.

Az Éves-Tematikus tervezés magába foglalja az óvodapedagógusok és nevelőmunkájának munkájának teljes vázát.

4.2. A fejlesztés módszerei

A négyes feladatrendszerből és a célból következően a csoport egészére tervezünk, de a csoporton belüli differenciált, egyéni fejlesztés megköveteli tőlünk az egyes gyerekekre szabott fejlesztést. Óvodánk tiszta életkorú csoportokkal működik. Az ismeretszerzés formáját az óvodapedagógus dönti el. Fontos, hogy a gyermek szabadon dönthessen, alkot hasson, gondolkodhasson és cselekedjen. Elegendő időt kell adni a tevékenykedésre és tapasztalatszerzésre. A nevelőmunka elemzése,

értékelése is az óvónő feladata. Ez ad támpontot a nevelőmunka tervezésének további irányvonalaihoz.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrekciót hajtunk végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.

4.3. Óvodai nevelésünk célja:

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például a nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok-a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve- megjelennek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban elektronikus formában, valamint a gyermeki produktumokban.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik, melyet évente értékelünk.

Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.

A gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

Az óvodás korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, mely magában foglalja:

- ❖ A teljes gyermeki személyiség fejlesztését a gyermekek közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- ❖ Az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- ❖ Az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítését, figyelembe véve a szabad játék fontosságát.
- ❖ Olyan gyermekek nevelése, aki érzelmileg gazdag, településhez kötődő, környezetében jól tájékozódó, azzal harmóniában élő, érdeklődő, nyitott, az új iránt fogékony, önmagát és másokat értékelni tudó, másokat elfogadó, együttműködő.
- ❖ Képessé kívánjuk tenni a gyermekeket az életkoruknak megfelelő kooperációra és kommunikációra.
- ❖ Biztosítjuk, óvodás gyermek számára az érzelmi biztonságot otthonos, derűs, szeretetteljes légkör kialakításával.
- ❖ Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

A nevelési cél eléréséhez elengedhetetlen az összehangolt munka a nevelést és oktatást közvetlenül segítő alkalmazottakkal.

Az életre való felkészítés csak valóságos tevékenységek, csak a tevékenységre alapozott nevelőmunka során valósítható meg. A Tevékenység-központú program az óvodás korú gyermekek szociális életképességét minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz kooperációra és kommunikációra kívánja képessé tenni a gyermekeket.

Ezzel a programmal az óvodás gyermek szociális életképességének növelése érdekében változatos tevékeny nevelési alaphelyzetek megteremtésével feltételezi az eredményt.

A nevelési alaphelyzet a jellemző tevékenységek, együttműködési formák, kapcsolatok, fejlesztő hatások és fejlődési összefüggő rendszerében és általa létezik.

A nevelés a nevelési helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen az gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik.

5. A nevelési célok elérésének feltételei:

5. 1. A szükségletek szerepe a nevelési cél

A gyermek fejlődő személyiség, ezért sajátos, életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi-lelki szükségletei vannak. A szükségletek kielégítésében, a gyermeki személyiség alakulásában a gyermeket körülvevő tárgyi és személyi környezetnek meghatározó szerepe van. Az óvoda a pedagógiailag determinált szocializáció színtere, ahol az elemi kooperációs és kommunikációs formák tudatos kibontakoztatása zajlik.

A gyermek gondozása az óvodai nevelőmunka alapvető feladata, olyan sajátos nevelési feladat, amely nem csak a gyermek személyiségének fejlesztését alapozza meg, de lehetővé teszi a kedvező környezeti hatásnak a kialakulását, mely további fejlődéshez nagymértékben hozzájárul.

Feladataink a szükségletek kielégítése terén az egészséges környezet megteremtése, a gyermek megfelelő gondozottságának biztosítása, alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése, valamint nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása.

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, egész óvodai életet átható tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével a gyermek egyéni adottságaiból, személyiségéből kiindulva lehetségessé megvalósítani

5. 2. Az óvodapedagógus feladatai a gyermeki szükségletek kielégítésében:

- ❖ Az egészséges óvodai környezet megteremtése
- ❖ A gyermek megfelelő gondozottságának biztosítása
- ❖ A gyermek alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése
- ❖ Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott, családias légkör, otthonosság, derűs, szeretetteljes környezet vegye körül a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- ❖ A gyermek-gyermek, óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
- ❖ A kommunikáció és kooperáció megvalósítása
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele.

5. 3. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében

A tevékenység-központú nevelés olyan képességek kifejlesztését jelenti, amely a társadalomban létező, elképzelhető, pozitív tevékenységek gyakorlásához szükségesek. A társadalmi és egyéni szempontból lényeges képességeket két nagy csoportba sorolhatjuk.

Kooperációs képességek

Kommunikációs képességek

Minden csoportban biztosított a számítógép a digitális képességfejlesztés eszközeként.

5.4. Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:

- ❖ Folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit.
- ❖ Folyamatos megfigyelések útján alkossunk tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről, ennek ismeretében törekedjünk a képességek, készségek fejlesztésére.
- ❖ A részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítünk, gondot fordítunk a tehetséggondozásra.
- ❖ Minden gyermek képességét önmagához viszonyítva fejlesztjük.

Az óvoda kapcsolatai

Intézményünk partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Széleskörű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Ezzel biztosított a társadalmi hatás a minőségfejlesztés elvek alapján, vagyis partneri kapcsolat működik a környezet- és természetvédelem érdekében: az óvoda környezetében élőkkal szülőkkel, a lakossággal, (szülői értekezlet témák, fórumok szervezése, rendezvények: sportnapok, állatok gondozása, egészséges táplálkozás, növényápolás és védelem, kirándulások stb.), az óvodákkal, és más gondozási-, nevelési-, valamint nevelési-oktatási intézményekkel, a fenntartóval.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

5.4.1. Az óvoda és a család együttműködése

Az óvodai nevelőmunkát a befogadó nevelés jellemzi, a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ehhez elengedhetetlen feltétel az egyenrangú nevelőtársi viszony, mely kölcsönös bizalom és segítségnyújtáson alapul. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Közös feladatunk az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozása. Intézményünkben eddig is, és reméljük, hogy ezután is az óvoda és a családi ház kapcsolata megfelelő. A gyermekek otthon szerzett spontán

tapasztalataira, élményeire építünk, ezeket rendszerezzük, továbbfejlesztjük.

A kapcsolattartás sokféle formáját kihasználjuk:

A közös ünnepek mellett lehetőség nyílik nyílt napok látogatására (nagycsoporthoz), nyilvános ünnepek megtekintésére és természetesen mindennapi beszélgetésre és fogadóórákra. A családokat igyekszünk bevonni többféle közös programba. Intézményünkben az SZMK működése biztosított. Tudatosítjuk a szülőkben a szabad játék fontosságát. A migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét. A szülők ismerjék meg az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet, így a tűzriadó és bombariadó és Honvédelmi Intézkedési Tervét, a törvény által meghatározott módon véleményezzék a benne foglaltakat. A nevelés nélküli munkanapok rendjéről is időben tájékoztatást adunk, hogy ne merüljön fel probléma a gyermekek elhelyezésében (szakmai, pedagógiai továbbképzések, az intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldása).

5.4.2. Az óvoda kapcsolatot tart:

azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények), és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

6. Az óvoda és az iskola kapcsolata

Tevékenységek központú nevelési programunk megvalósításával kívánjuk gyermekeinket alkalmassá tenni az iskolai beilleszkedésre. 6-7 éves korra éri el az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás, az életkor figyelembevétele mellett, lehetőségünk van a fejlettség szerinti iskolakezdésre. Az óvoda és az iskola kölcsönös nyitottsága, a bizalom, az egymás megbecsülése kell, hogy alapul szolgáljon az együttműködéshez.

7. Óvoda-iskola átmenet támogatása

Törekszünk a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása)
- Iskolaválasztás (a kijelölt iskolával, a szabad iskolaválasztással, a halmozottan hátrányos helyzetűek előnyben részesítésével, a sajátos nevelési igényűvé minősítéssel kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás) támogatása.
- Az érintett iskolákkal közös óvoda - iskola átmenetet segítő program kidolgozása, hospitálások, esetmegbeszélések, szakmai műhely, közös programok.
- A gyerekek fejlődésének után követése.

Már évek óta jól bevált gyakorlat, hogy a leendő első osztályos tanító nének megismerkedhessenek az óvoda életével, a nevelési módszereivel, eszközeivel, megismerjék az óvodai élet követelményeit, az óvoda által meghatározott iskolaérettségi kritériumokat. A nagycsoporthoz is ellátogatnak az első

osztályosokhoz, ismerkednek az iskolai étellel. A jövőben feladatunknak tekintjük, hogy a helyi oktatási programok bevezetésének tapasztalatait kölcsönös megbeszélés kövesse.

Nyitottak vagyunk minden olyan szervezésben, amely a gyermekek fejlődését szolgálja.

Sz szakmaközi kapcsolat a helyi iskolával

„Kézenfogva az iskolával”

Időpont:	Téma:
Szeptember	Települési szemétygyűjtési hét a gyerekekkel.
November	Nyílt hét az iskolában Kerekasztal fórum- iskolában.
Február	Hospitálási lehetőség a tanítók munkaközösségének. Nyílt nap a nagycsoportos szülők részére Kerekasztal fórum a nevelőtestületnek, a tanítóknak.
Március	Gergely – járás, nyílt hét az iskolában Iskolába csalogató
Április	Kölcsönös kertlátogatás
Május	Tavaszhívogató az iskolában – 8.-osok osztályfa átadása
Június	Iskolahívogató- tábor az elsősöknek

8. Egészségügyi szervek: Üzemorvos, fogorvos, védőnők, Kormányhivatal

Üzemorvosunk rendszeres szűrést végez a gyermekek körében, a védőnők szintén látogatják a gyermekeket. Iskolafogászat keretében szakellátásban részesülnek az óvodások. Az ÁNTSZ rendszeresen ellenőrzi intézményünket, melynek igyekszünk megfelelni

9. Művelődési Ház, Könyvtár

Kiseb létszámú rendezvényeinkre díjmentesen igénybe vehetjük a Művelődési Ház nagytermét. A Művelődési Ház három foglalkozást tart óvodán kívül délután: Népi játék, Tánc, Kézműves szakkörökre várja a jelentkezőket. A nagycsoportosokkal lehetőségünk van a Könyvtár megismerésére, rendszeres látogatására. Meseelőadásokat tartanak évi 4-5 alkalommal, csekély térítés ellenében.

10. Sportcsarnok

A testnevelés foglalkozások megtartására szerződést kötünk a sportcsarnok használatára.

11. Polgármesteri Hivatal

Az intézmény fenntartója rendszeresen tájékozódik intézményünk működéséről, illetve tájékoztat az aktuális feladatokról. Az óvodavezető állandó meghívottja a Képviselő – testületi üléseknek, községi szintű vezetői megbeszéléseknek.

13. A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenysége, a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatszolgálattal való kapcsolattartás.

Gyermekjóléti feladatok, rendszeres kapcsolattartás, az intézmény minden alkalmazottja a jelzőrendszer tagja.

A kapcsolat tartalma:

- ❖ Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.
- ❖ A szociális segítő bekapcsolódik a csoportok életébe. Részt vesz közös tevékenységeinkben, információt gyűjt, konzultál a kollégákkal, érintett szülőkkel.⁴
- ❖ a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A kapcsolat formái:

- ❖ előadásokon, rendezvényeken való részvétel
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- ❖ esetmegbeszélés.
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának, illetékes munkatárs nevének intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget.

14. Egyház

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint. Az óvoda biztosítja a keresztény kulturális értékek közvetítésének feltételeit.

15. Óvodák Kistérségi Egyesülete

Alapító tagja vagyunk (2000-ben alakultunk) az OKE-nek. A vezetők szakmai munkaközössége, szakmai továbbképzések mind a technikai, mind a pedagógus alkalmazottak számára, valamint gyermek programok szervezése, tehetséggondozás. Gyerekeink számára vers- és mesemondó verseny, rajzverseny szervezése. A mindenkorai nagycsoportosok számára a tíz település egyike szervezi meg minden évben a gyermeknapot.

16. Kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, alatt és után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködését, a szülők és óvodapedagógusok együttműködését igényli. A gyermekek problémáinak feltárása nevelési évben folyamatosan történik.

⁴Hatályos 2019. 09. 01.

A speciális foglalkozást igénylő esetekben szakintézményekhez fordulunk:

- Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat, Mórahalom;
- Tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, Szeged
- Tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, Budapest.

17. Intézményünk a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőségei szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn. Határon túli kapcsolatunk van a romániai borszéki Tündérmű Óvodával.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

A TUDATOS FEJLESZTÉS FELTÉTELEI

A fejlesztés feltételei a gyermek spontán fejlődése, érése és a tudatos fejlesztés. A tudatos fejlesztés az óvodapedagógus által irányított, befolyásolt, de nem kizárólagosan tőle függő folyamat. A társadalmi, gazdasági környezet, a helyi lehetőségek, a gyermekcsoportok életkor összetétele, a szülők igényei mind befolyással vannak a fejlesztés tartalmára. A tudatos fejlesztést az objektív és szubjektív feltételek jelentősen befolyásolják.

V. 1. Az egészséges életmód

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével a gyermek egyéni adottságaiból, személyiségéből kiindulva lehetséges megvalósítani.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben a korban kiemelt jelentőségű. Elengedhetetlen az összehangolt munka a nem pedagógus alkalmazottakkal.

V. 2. Az óvodapedagógus feladatai az egészséges életmód kialakításában:

- ❖ az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja legyen mindig példaértékű.
- ❖ A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele.
- ❖ A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- ❖ A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet megteremtése.
- ❖ A gyermekek testi képességeinek, készségeinek fejlesztése.
- ❖ A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása.
- ❖ Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, engedjen teret önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.

- ❖ A gyermek testi képességei fejlődésének elősegítése.
- ❖ A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ❖ Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- ❖ A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- ❖ Közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- ❖ Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását, kialakítását a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítását.
- ❖ Megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása, különös tekintettel az SNI gyermekekre.
- ❖ A migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

V. 3. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- ❖ A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkezdőjüket önállóan használják.
- ❖ Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- ❖ Esztétikusan terítenek, higiénikusan esznek.
- ❖ Készségszinten használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- ❖ Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- ❖ Ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- ❖ A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- ❖ Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

V. 4. Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása:

- ❖ Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretettelgi légkör vegye körül. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik. Biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.
- ❖ Az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások, - óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek - pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- ❖ Adjon lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.
- ❖ Szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlása és ezáltal a készségfejlesztés megvalósítása.
- ❖ Olyan óvodai élet megszervezése kívánatos, amely befogadó, segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, pontosság stb.)

és akaratának (pl. önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását. Lehetőség van hit- és vallásoktatás igénylésére a szülők részéről.

- ❖ Az óvodapedagógus vegye figyelembe a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítse az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- ❖ A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket, melyeken keresztül élményeket, tapasztalatokat szerezhetsz az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről, elősegítve a gyermek környezettudatos- és egészséges életmód magatartásának megalapozását, kialakítását. A szocializáció biztosítása (magatartás érzelmi vezéreltsége, közös élmények biztosítása, erkölcsi tulajdonságok és az akarat fejlődésének segítése)
- ❖ Elősegítjük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, teret engedünk az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Törekszünk a szeretet és kötődés képességének fejlesztésére, a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének kialakítására, fejlesztésére az ösztön és érzelmek irányításának fejlesztésére, az érzelmi zavarok tompítására, leépítésére.
- ❖ Elősegítjük a gyermek nyitottságára építve, hogy tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatózó szépre, jóra, tisztelje és becsülje azt. Ismerje a szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja
- ❖ Legyen modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése. Elengedhetetlen az összehangolt munka a nem pedagógus alkalmazottakkal.
- ❖ A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló (SNI), hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek: logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb. közreműködésével, őket így segíthetjük hozzá az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez.
- ❖ Közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- ❖ Segítjük a szociális érzékenység fejlődését, az éntudat alakulását, és teret engedünk a gyermek önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek.
- ❖ A migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

V. 5. Az óvodapedagógus feladatai az érzelmi nevelés során:

- ❖ A szeretet és kötődés képességének fejlesztése,
- ❖ A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének fejlesztése,
- ❖ Az élménybefogadás képességének fejlesztése,
- ❖ Az érzelmek kifejező képességének fejlesztése,
- ❖ Az ösztönök és az érzelmek irányításának fejlesztése,
- ❖ Az érzelmi zavarok tompítása, leépítése.
- ❖ Beszélő környezeti feltételeinek biztosítása.
- ❖ Mindezen tulajdonságok fejlesztése a gyermeki személyiséghez igazodva lehetséges.

- ❖ Az identitástudat alapjainak lerakása (magyarságra nevelés).

V. 6. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez. Ezt érzelmeiben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
- ❖ A gyermekeknek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása. Egymást kérik a szabályok megtartására.
- ❖ A felnőtt kérése nélkül is szívesen segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- ❖ Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkednek. (kompromisszumkészség)
- ❖ Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- ❖ Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- ❖ Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, és azt is meg tudják fogalmazni, melyek a hiányosságaik.
- ❖ Érvényesítik kezdeményező készségüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- ❖ Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat.
- ❖ Az őket érintő ügyekben tudnak dönteni.

V. 7. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

- ❖ Az anyanyelv fejlesztése kiemelt jelentőségű, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.
- ❖ Anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak kialakítása, beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel, (a javítgatás elkerülésével) az óvodai tevékenység egészében jelen van.
- ❖ Figyelmet fordítunk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére. Törekszünk a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására, igényeljük és odafigyelünk a gyermek válaszára.
- ❖ Az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja legyen mindig modell értékű, ehhez elengedhetetlen az összehangolt munka a nem pedagógus alkalmazottakkal.
- ❖ A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk változatos tevékenységeket.
- ❖ A tevékenységek során elősegítjük a gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását, kialakítását.
- ❖ Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenció gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- ❖ Elősegítjük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, teret engedünk az önkifejező, önértékesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- ❖ Elősegítjük az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. Az SNI gyermekek esetében speciális szakemberekkel végzett pedagógiai munka segíti a szükséges szint elérését.
- ❖ A hazájukat elhagyni kényszerülő migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló

integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

- ❖ További feladatok: -spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás).

A FEJLESZTÉS TARTALMI MEGVALÓSULÁSA

A tevékenység-központú óvodai nevelés tartalma tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg.

A négyes feladatrendszer elemei:

- **Játék és tanulási tevékenység,**
- **Társas és közösségi tevékenység,**
- **Munkatevékenység,**
- **Szabadidős tevékenység.**

A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesülnek és valamennyien együtt jelentik az óvodás korú gyermek nevelésének tartalmát.

Ezeknek a szempontoknak a szoros kapcsolódása kell, hogy jelentse mindennapi munkánk vázát, mely az óvodai élet tartalmát hatja át.

A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. Programunkban célunk a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntartható fejlődés biztosítása a Zöld óvoda kritériumrendszerének történő megfeleléssel.

- Céljaink elérését a Tevékenységközpontú, Helyi Pedagógiai Program kiválóan szolgálja
- Az óvodai (és intézményi) életet a környezeti nevelés hatja át.

A környezeti nevelés 4 fő területe:

- 4/I. - A külső természeti környezet megismerése: természet, víz, levegő, talaj, növények állatok: biológiai sokszínűség, - biodiverzitás.
- 4/II - A külső, ember alkotta (épített) környezet megismerése: épületek, műemlékvédelem, irodalom és művészetek, hagyományok, az eszközök és anyagok, környezetbarát szokások, fenntartható fejlődés, hulladékgyűjtés, vásárlás, az emberi kapcsolatok, a falusi, városi környezet megismerése, a társadalmi sokszínűség természetessége, életkorhoz igazodóan a magyarság történelmének megismertetése, az identitástudat alapjainak lerakása.
- 4/III - A belső természeti környezet: az egészséges életmód, a napirend, a táplálkozás, a mozgás, a betegség-megelőzés.
- 4/IV. A belső személyes környezet: a mentálhigiéné, a lelki élet egészsége, egészséges önértékelés, reális énkép, konfliktuskezelés, tehetség gondozás, hátránykompenzáció. Pedagógiai tevékenységeinket e feladatok megvalósításának rendeljük alá.

Pedagógiai alprogramunk:⁵

Nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységünk új szintekkel egészült ki.

Óvodakert kialakítása⁶

...” Nemcsak az óvoda épületének falain belül valósulhat meg a nevelés és fejlesztés, a szülőkkel való kapcsolatépítés. Az óvodában a tudatos, tervezett tevékenységhez kapcsolt környezetszeretetre nevelésre, melyet a gyermek főtevékenységéből, a játékból kiindulva könnyen meg lehet valósítani egy jól kialakított óvodakertben, udvaron. Otthonosabb és emberbarát légkört teremthetünk az óvoda kertjével, melyben a felnövekvő gyermekek is humánusabb felnőtté válhatnak. A biológiai körforgások a gyermek előtt zajlanak le. Megtapasztalja az egész körforgás menetét, amit szemléltet. A kert továbbá lehetőséget ad a környezetet védő, természetbarát szokások kialakítására és gyakorlására. A jövő nemzedékének egészsége függ attól, hogy milyen élelmiszereket fogyasztanak életük során. Az egészséges életmódra nevelés, már az óvodában elkezdődik. A gyermekeknek a kertben végzett megfelelő növényápolással és gondozással (pl.: biogazdálkodás) példát tudunk mutatni az egészséges, vegyszermentes növényi- és állati termékek előállítására. Amennyiben ezt a gyermekben, az életkori sajátosságaiknak megfelelően, tudatosítjuk, és megismertetjük velük a növények és az állatok természetes körülmények közötti életvitelét, ők már idegenkedni fognak a vegyszeres beavatkozásoktól és törekednek a természetesen előállított termékekre. Az óvodai nevelés példaereje nagy, mely a gyermekek személyiségét egy életre befolyásolja. Mi pedagógusok ennek segítségével tudjuk a jövő nemzedékét az egészséges, környezetbarát, humánus élet medrébe terelni...”

Játék és tanulási tevékenység

A játék

1. A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék - szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.
2. A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt - a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd, amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőtő, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.
3. A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.
4. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült

⁵ 2023. 09. 01-től.

⁶ https://www.katped.hu/sites/default/files/kertepites_az_oviban.pdf Katolikus Pedagógiai Intézet Budapest, A természet közelében. Beépítve: 2022.09.01

gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

5. Játék az óvodakertben: Ügyelni kell arra, hogy a kertet mindig úgy alakítsuk ki, hogy azzal a gyermekek játszótérét ne csonkítsuk meg. A játszóudvar is teljes része a kertnek, hiszen ott is vannak fák, bokrok, fű és még lehet sorolni megannyi növényt. A kert egy egészséges, természetes játszó környezet az óvoda számára, ahol maga a természet eszközével és saját fantáziájával tud játszani. Jó időben a friss levegőn a napsütésben kinn játszani felüdítő élmény a gyermeknek. Nyáron a fák árnyékában meghúzódva pihenni, labdázni, játékok sokaságát játszani felejthetetlen öröm

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- ❖ Legyen kulcsszereplő a nevelésben, elfogadó, befogadó, segítő, támogató attitűdje legyen modell értékű.
- ❖ Biztosítson a játékhöz megfelelő helyet.
- ❖ Biztosítsa folyamatosan a játékhöz szükséges eszközöket, egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokat, játékszereket.
- ❖ A játék folyamatában tudatos jelenléte biztosítsa az indirekt irányítás felelősségét. Biztosítson elegendő ötletet, lehetőséget, helyzetet a sokszínű játék kialakulásához. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.
- ❖ Teremtse meg a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört az elmélyült játék feltételeként.
- ❖ Használja ki az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségeket a játék fejlesztése érdekében. A szűkebb és tágabb környezetről spontán szerzett gyermeki tapasztalatok, élmények feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulás során, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- ❖ Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, engedjen teret önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Biztosítsa a migráns családok gyermekeinek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét. (Népi gyermekjátékok)
- ❖ Tartsa tiszteletben a gyermeki játék önállóságát.
- ❖ Gazdagítsa a 2,5–7 éves korban megjelenő játékfajtákat (gyakorló játék, szimbolikus szerepjáték, konstruáló játék, szabályjáték), s azok tartalmát, minőségét, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- ❖ Az óvónő tegye képessé a gyermekeket a kommunikációra és kooperációra a játéktevékenység során, fejlessze beszédkészségüket a játékban.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Biztosítsa a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhető és biztonságos elhelyezését.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. Az SNI gyerekek fejlődését megfelelő szakemberek közreműködésével segíthesse hozzá az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egyazon játéktémában együttesen részt venni.
- ❖ Játékukban dominánsan jelentkeznek a szerepjáték.
- ❖ Az ismert meséket többször dramatizálják, bábozzák.
- ❖ Bonyolult építményeket képesek kreálni.
- ❖ Élvezik a játékszabályokat, és képesek a normák betartására.
- ❖ Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált viselkedési szabályok.
- ❖ Interakciójuk gazdag, kulturált és érthető.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás:

1. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

2. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

3. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

4. A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzások minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a játékos, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati problémamegoldás.

5. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében

A gyermek tevékenykedő lény, személyisége tevékenységek által fejleszhető a leghatékonyabban. A tevékenységek során meglévő képességeit felhasználja, és továbbfejleszti azokat lehetőséget biztosítva a készségek kialakításához.

A nevelő hatás belső feltétele, hogy az egyén számára érdekes, a csoport számára fontos, hasznos tevékenység legyen, a kitűzött cél megvalósítása és eredményessége biztosítható legyen.

A nevelő hatás pedagógiai feltétele a tevékenység előkészítése, megszervezése mely a felnőttek részéről tapintatot igényel. Semmit se végezzünk el a gyermek helyett, de mindenben segítsünk, amikor arra szükség van és annyit, amennyit a gyermek igényel.

A tevékenység értékelése mindig alapvető feladat.

A gyermeke számára meg kell adni a lehetőséget az önállóan megválasztott, belsőből fakadó tevékenységre. A tevékenység megszervezésekor figyelembe kell vennünk az adott korosztály tevékenységének jellemzőit, valamint azt, hogy életmegnyilvánulásaiban nem különülnek el élesen a különböző tevékenységek (pl. játék és munka esetében).

A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megtanulása, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata, kirándulások stb.) Minden csoportban biztosított a számítógép, a digitális képességfejlesztés eszközeként. Az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzuk a nevelő-oktató munkánkban, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:

- ❖ Biztosítsa minél változatosabb többfajta tevékenység egy időben történő gyakorlásához a megfelelő feltételeket (idő, hely, eszközök, ötletek)
- ❖ A tevékenységek megszervezésében támaszkodjon a gyermekek tapasztalataira, a gyermekek aktuális élményvilágára.
- ❖ Élmények nyújtásával segítse elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai csoportban.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermeke cselekvő aktivitása, a közvetlen sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának elősegítése.

Közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

A tanulási tevékenység megszervezése:⁷

- A testnevelés foglalkozás és a mindennapos testnevelés minden gyermek számára kötelező.
- Az irodalmi nevelés minden csoportban, általában kötetlen formában történik, de kihasználunk minden lehetőséget, ami a nevelési terület kiaknázását szolgálja.
- A folyamatos napirendben a vizuális, a zenei, a környezeti és a matematikai tevékenységek a gyermekek életkorától függően: kiscsoportban kötetlenek, középső- és nagycsoportban kötöttek.
- A tanulási tevékenységek során mindig meghatározó a gyermek egyéni jártasság-készség- és képességszintje.
- Az óvodapedagógus egyénisége, kompetenciáinak szintje tesz egyedivé minden tevékenységet, tanulási folyamatot.

A tevékenységek szervezhetők egyéni, páros, mikrocsoportos, vagy frontális foglalkoztatási formában.

⁷ Hatályos 2020. 09. 01.

Az óvodapedagógus feladatai a tanulással kapcsolatban:

- ❖ Fejlessze a gyermekek értelmi képességeit (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
- ❖ Elégítse ki a gyermek megismerési vágyát, kíváncsiságát sokoldalú érdeklődését.
- ❖ Kínáljon lehetőséget a gyermekek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit.
- ❖ Biztosítson a gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységeket.
- ❖ Fejlessze a gyermekek önállóságát, figyelmét, kitartását pontosságát, feladattudatát.
- ❖ Nyújtson segítséget olyan tapasztalatok szerzéséhez, amelyben a gyermek saját teljesítőképességét is megismerheti. Tudatosan törekedjen arra, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyerekek saját természeti és társadalmi környezetükből és azokra építve rendszerezze, bővítse meglévő tapasztalataikat.
- ❖ A tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását, az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvések megvalósítását.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele.
- ❖ Biztosítsa a migráns családok gyermekei számára az önazonosság megőrzését, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Társas és közösségi tevékenység:

A gyermekekkel szemben támasztott fő követelmény, hogy tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Programunk négyes feladatrendszere megfelelő bázist nyújt a kooperációs és kommunikációs képességek kifejlesztéséhez. A társas és közösségi tevékenység a nevelőmunka egészét átszövi. Ebben a folyamatban legfontosabb időpont a gyermek óvodába lépése, illetve, hogy már ekkor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermeket. A beszoktatás rendje a későbbi óvodai életre is hatással lehet. Az óvónő feladata, hogy végtelen türelemmel és szeretettel forduljon az óvodába kerülő gyermek felé. A beszoktatást megelőzően végezzen előzetes családlátogatást. Adjon időt a beszoktatásra. Biztosítson fokozatos átmenetet, az eddigi gyakorlatnak megfelelően tegye lehetővé a szülővel együtt történő beszoktatást.

A jó közösséget mindig egyéniségek alkotják, minden gyermek egyéniség, akinek lehetőséget kell biztosítani személyisége pozitív és széleskörű kifejlődésében. A közösségi nevelés alapelve, hogy a gyermeke, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Nevelési cél, hogy a gyermeknek igényévé váljék a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor - ha arra van igénye- egyedül is tevékenykedhessen. Ilyenkor a többiek alkalmazkodjanak hozzá. Az óvodai közösség sikeres formálása során a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás mellett mások megbecsülése, a közös szokások, a hagyományok tiszteletben tartása, sőt a csoport közvéleménye is kialakul. A gyermekközösség kialakítása a tevékenységek négyes feladatrendszerén keresztül valósítható meg. Az óvodában a tevékenységnek a gyermek egyéni örömein túl a közös élményt is erősítenie kell. Lényeges, hogy a tevékenykedtetés sokszínű, változatos legyen, és a tevékenykedtetésen legyen a hangsúly. Mindent kipróbálhasson a gyermek, kivétel csak a testi és szellemi épségét veszélyeztető tevékenységek képeznek.

Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:

- ❖ Biztosítson, nyugodt, biztonságos, félelemmentes óvodai mindennapokat, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre.
- ❖ Teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit.
- ❖ Alakítson ki és gyakorolják természetes szituációkban a felnőttekkel és a társakkal kapcsolatos viselkedési szokásokat.
- ❖ Alakítsa ki és gyakoroltassa a gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együtt játszás, együtt dolgozás képességeit.
- ❖ Kezelje tapintatosan a konfliktusokat.
- ❖ Alakítsa a társakért, a csoportért érzett felelősségérzetüket.
- ❖ Gyakorolják a demokratikus szabályok betartását.
- ❖ Nevelje arra a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában.
- ❖ Nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakember közreműködésével (logopédus, pszichológus.) fontos, hogy a gyermekek elfogadják társaik, esetleg a többiek eltérő külsejét, viselkedését.

Munka jellegű tevékenységek

1. A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység – az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

2. A gyermekek munka jellegű tevékenysége:

- örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység;
- a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége;

- a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

3. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

4. Munka jellegű tevékenységek a kertben

Az óvodakert nemcsak a felüdülés, pihenés, szórakozás és a tanulás színtere, hanem a munkáé is. Ahhoz, hogy az óvoda kertje az elvárásoknak megfelelően „pompázzon” sokat kell dolgozni, a pedagógusoknak, az intézmény egyéb dolgozóinak és nem utolsósorban a gyermekeknek is. A gyermek úgy dolgozzon, hogy számára az ne munka, hanem inkább játék legyen.

Az óvodakertben végzett munkák jellemzői:

Folyamatosan, természetes módon jelen van a gyermekek mindennapjaiban.

Komplex hatás érvényesül: közvetlenül vagy közvetve minden gyermeki tevékenységi területtel

kölcsönösen kapcsolódnak egymáshoz.

Az összes érzékszervre irányuló sokoldalú, konkrét. cselekedtetés útján valósul meg, minden képességre pozitív irányba hat.

A munkatevékenység pedagógiai funkciója a gyermek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése. Aktív tevékenység: a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (mint például a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság) alakításának fontos lehetősége. A munka az óvodás gyermek számára őrizze meg játékos jellegét. A gyermekek minden munkát végezhetnek, amihez kedvük van és fizikai megterhelés nélkül képesek azt megvalósítani. A gyermekek önkéntességét és aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekszünk felhasználni nevelési céljaink megvalósításához. A munkatevékenység a felkínált lehetőségek közül önállóan választható és vállalható. A munka jellegű tevékenység kapcsolatban van a cselekvő tanulással.

Váljon a csoport számára magától értetődő, természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges. Nagyon fontos, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres, folyamatos legyen, ami beépül a mindennapokba. A nagyfokú önállóság, a döntési helyzetek gyakorlásának lehetőségei a gyermek életre való felkészítését szolgálják, a személyiségfejlődés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással egybeeső munka és munkajellegű játékos tevékenység. A közösségi kapcsolatok, a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája. Ilyenek lehetnek a csoport életével kapcsolatos tennivalók, az önkiszolgálás, segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka.

Óvodánk községi óvoda, ezért a helyi adottságokat figyelembe véve a munkatevékenység lehet a környezet-, a növény- és állatgondozás, az udvar tisztán tartása, a játékok rendben tartása, javítása, termékek, magvak gyűjtése, élősarok gondozása, kerti munka, illetve sok esetben lehetőség van családi környezetben kis állatok gondozására, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja. Nagyon fontos, hogy ezek a munkavégzések ne csak az óvodában, hanem a családban is megerősítést nyerjenek. Otthon is járjon dicséret az elvégzett munkáért. Fontosnak tartjuk az óvodában a kerti munka megvalósítását, mert a nevelésben játszott szerepén túl a természet, a környezet és az ember kölcsönhatásának megtapasztalására nyújt lehetőséget. Személyiségfejlesztő hatása még a saját és mások munkájának elismerése, megbecsülése, maga a gyermek is érezze ennek pozitív megnyilvánulását. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Az óvodapedagógus feladatai a munka tevékenységgel kapcsolatban:

- ❖ Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- ❖ Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket.
- ❖ A munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek bármikor elérhetik és használhatják a szükséges eszközöket.
- ❖ Adjon lehetőséget a gyermekeknek bármilyen őket érdeklő munkatevékenység elvégzéséhez, még akkor is ha a gyermek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljesen összhangban. Legyen a munka pozitív élmények átélésének forrása, ez a biztosíték

arra, hogy a gyermek önként, örömmel, szívesen, tevékenykedjen.

- ❖ Törekedjen arra, hogy minden tevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezhesék azokat.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek, derűs légkörben a folyamatos beszédkezdés fenntartására.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Tudatosan törekedjen arra, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyerekek saját természeti és társadalmi környezetükből és azokra építve rendszerezze, bővítse meglévő tapasztalataikat.
- ❖ Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. SNI gyermekek kiemelt odafigyelésben részesülnek.
- ❖ Tegye lehetővé a migráns családok gyermekeinek az önazonosság megőrzését, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- ❖ Örülnek, ha a kötelességüket teljesítik.
- ❖ Önállóan, igényesen végzik a munkát.
- ❖ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ❖ Szívesen közreműködnek az önkiszolgálásban, naposi munkában, kerti munkában, a növények, állatok gondozásában.
- ❖ Elismerik a saját és mások munkáját.

4. Szabadidős tevékenység

A szabadidő igazi tartalma: szabad választás többféle tevékenység közül.

Célja: a különböző tevékenységek közötti szabad választási lehetőségeken keresztül megtanítani a gyermeket az önálló döntéshozatalra és a rendelkezésre álló idővel való gazdálkodásra. Mind a délelőtti, mind a délutáni időszak alkalmas arra, hogy a felkínált lehetőségek között szabadon választhasson a gyermek. Ekkor lehetőség van arra is, hogy az egymás mellett lévő csoportokba is átléphessenek. Az udvar és a játszótér is alkalmas a széleskörű szabadidős tevékenység biztosítására, sőt a nagyobb közösséggel való ismerkedésre.

4.1. Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében:

- ❖ Törekedjen a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére.
- ❖ Keresse a lehetőséget arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgás és tevékenységi teret a gyermekeknek.
- ❖ A választásra felkínált tevékenységek listáját bővítse, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét.
- ❖ Egyszerű, saját maga és a gyermekek alkotta eszközökkel segítse elő a gyermekek fantáziájának fejlődését.
- ❖ Pihenőidőben és a délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kéréseinek teljesítésére.

- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.

VI. A KOMPLEX TEVÉKENYSÉGEK RENDSZERE

A komplex tevékenységek lényege:

Komplex rendszereket, folyamatokat értelmeznek az óvodás gyermek szintjén.

- A tevékenységeket probléma-centrikusság és egy-egy vezető szempont megléte jellemzi.
- A tevékenységek során tudatosan és tervszerűen integráljuk az adott problémához tartozó ismereteket.

1 A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások

1.1 Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. A beszéd és a gondolkodás szoros kapcsolatban állnak egymással. Az óvodai nevelés egészét átszövi, komplex folyamat. Az óvoda fejlesztési feladatainak a család és a környezet megismeréséből kell kiindulnia.

Az anyanyelvi nevelés minden feladatot, tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának fejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását, elősegíti a zökkenőmentes iskolai tanulás megkezdését. Óvodánkban nap mint nap játszunk anyanyelvi játékokat, különböző játékokkal gyakoroltatjuk a helyes beszédleghzést, játékosan gyakoroltatjuk a hangok kiejtését. Középső és nagycsoportban hetente egy napon logopédus foglalkozik a beszédhibákkal. Községünkben élénken él a tájnyelv (ő-zés), fontos feladat, hogy iskolakezdesre minden gyermek ismerje meg és fogadja el az irodalmi nyelvet.

1.2 Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi fejlesztésben:

- ❖ Biztosítson beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkört, ahol minden gyermek szívesen beszél, bátran megnyilatkozik, örömmel mesél élményeiről.
- ❖ Képesse kell tenni őket egymás meghallgatására.
- ❖ Folyamatosan bővítse a gyermekek szókincsét, fejlessze a beszédszínvonalat, a beszédmegértést, beszédtechnikát, gyakoroltassa a helyes kiejtést.
- ❖ Inspirálja kérdésekre a gyermekeket, s ezeket a kérdéseket válaszolja meg. Javítsa megfelelő módszerrel a beszédhibákat, szükség esetén irányítsa szakemberhez, akivel folyamatosan működjön együtt. Ugyanez érvényes a szülővel való kapcsolatra is.
- ❖ Fejlessze a gyermekek beszédét élményeikhez, tapasztalataikhoz kapcsolódva.
- ❖ Biztosítsa a beszédöröm élményét a gyermekek számára, ezzel engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Az identitástudat alapjainak lerakása (magyarságra nevelés).

1.3. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- ❖ Használják aktívan a tapasztalatok során bővült szókincsüket!
- ❖ Páros és csoportos beszédhelyzetekben megfelelő beszédfordulatokkal és viselkedési formákkal teremtsék meg és tartsák fenn a kapcsolatot!
- ❖ Nyugodtan, figyelmesen tudják végighallgatni az óvónőt, és ha párbeszédben vesznek részt,

többnyire várják végig a másik megnyilatkozásait!

- ❖ Használják helyesen a névmásokat, névutókat, a jövő idejű igeidőt és igemódokat!
- ❖ Alakuljon ki a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, többnyire megfelelő hangsúlyozású hanglejtésű és sebességű beszéd!
- ❖ Beszédjüket kísérik a kiváltott érzelmeknek megfelelő természetes gesztusokkal, arcjátékkal
- ❖ A beszédhangokat ejtsék tisztán (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek)! A beszédhibás gyermekeket ebben segítse a logopédus munkája!
- ❖ A beszédhanghallás fejlődését segítsék elő a hangoztató, felismertető és differenciáló játékok!
- ❖ Kommunikáljon, beszéljen érthetően, folyamatosan; gondolatait érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezze ki!
- ❖ Használjon minden szófajt!
- ❖ Alkosson különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtaikat;

2. A külső világ tevékeny megismerése: matematikai tartalmú tapasztalatok

A matematikai nevelés célja a gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok-okozati összefüggések felismerése, megtapasztalása, a logikus gondolkodás megalapozása, a bennünket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, tapasztalása játékos formában, a gyermekek igényeihez, ötleteihez igazodva.

A matematikai nevelésben egy-egy képesség fejlesztésére többfajta tevékenység során is sor kerülhet, ugyanakkor a program a matematika önállóságát is hangsúlyozza. Természetesen komplex formában a gyermekek észlelésére, érzékelésére és megismerési vágyára épülve valósul meg.

Az óvodánkba érkező gyermekek matematikai tapasztalatai igen szélsőségesek. Építünk ezekre és tudatos neveléssel biztosítjuk a gyermekek egyenletes fejlődését, illetve felzárkóztatását. Ugyanakkor arra is gondolnunk kell, hogy a több ismerettel rendelkezők ne ragadjanak le, nekik teret biztosítunk a tovább haladásra. Az életkori sajátosságok miatt a matematikai tanulás több formája valósul meg. Ezek lehetnek:

- Utánzásos, minta-modell követő,
- Spontán, játékos tapasztalatszerzés,
- Az óvónő által irányított, megfigyelésre épülő,
- Gyakorlati probléma megoldás,
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra adott magyarázatok és az óvónő által kezdeményezett tevékenységek.

Az egész óvodai élet alkalmas arra, hogy a gyermekek matematikai tapasztalatokat szerezzenek, és számtalan lehetőség kínálkozik a fejlesztésre is. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek és azokat a tevékenységeiben alkalmazza.

Komplex tevékenységekben rendezheti a mozaikszerűen megszerzett benyomásokat. Szélesítheti, mélyítheti a spontán tanultakat és rögzítheti azokat. 4-5 éves korban igénylik a gyermekek az óvónő által irányított kisebb-nagyobb csoportokban a mélyebb és sokoldalú összefüggések feltárását.

A kötött vagy kötetlen tevékenységekben minden esetben támaszkodunk a gyermek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire.

A matematikai képességek fejlesztését játékosan, játékba építetten valósítjuk meg.

2.1. Az óvodapedagógus feladatai a matematikai nevelés terén:

- ❖ Olyan eszközök, tevékenységek és problémahelyzetek biztosítson, ami felkelti a gyermekek önkéntelen érdeklődését, aktivitását.
- ❖ Természetes élethelyzetekben tegye lehetővé számukra a matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését, gyakorlását, elmélyítését és alkalmazását.
- ❖ Építsen a gyermekek beszédkedvének folyamatos fenntartására.
- ❖ Biztosítsa annak feltételeit, hogy a gyermek szerezzon ismereteket a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól és azokat a tevékenységeiben alkalmazza.
- ❖ Ismertesse fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakuljon ítélőképessége, fejlődjön tér-, sík -, és mennyiségszemlélete.
- ❖ Tudatosan törekedjen arra, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyerekek saját természeti és társadalmi környezetükből és azokra építve rendszerezze, bővítse meglévő tapasztalataikat.
- ❖ Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, engedjen teret önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Játékosan, játékba építetten valósítsa meg a matematikai képességek fejlesztését
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele.

2.2 A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ Képesek arra, hogy az óvónő kérdéseit, gondolatait megértsék, kövessék! Vállalkozzanak szívesen a felvetett problémák megoldására.
- ❖ Képesek tulajdonság szerinti válogatás folytatására, sorba rendezés kiegészítésére, saját szempontú válogatás, sorba rendezés végzésére. Összehasonlításait kifejezik szóban is, meg tudják ítélni mások megállapításainak igazságát. Értik és helyesen használják az összehasonlítást kifejező szavakat.
- ❖ Önállóan is tudnak hosszúságokat mérni.
- ❖ Össze tudnak mérni két halmazt párosítással (legalább 10 -ig.)
- ❖ Elő tudjanak állítani különféle elrendezéssel, különféle elemekből bontással többet, kevesebbet, ugyanannyit.
- ❖ Meg tudnak számlálni tárgyakat legalább 10 -ig.
- ❖ Képesek különféle geometriai tulajdonságok szerint térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogatni, egyes egyszerű tulajdonságokat meg is nevezni.
- ❖ Értik és követni tudják az irányokat, illetve helyeket kifejező névutókat (alá, fölé, közé, alatt, fölött, között).

2 A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások:

A külső világ tevékeny megismerése: Természet – társadalom – ember

A tevékenység-központú program célja, hogy a gyermekeknek segítséget nyújtson ahhoz, hogy a

világot megismerjék és megértsék a körülöttük történő eseményeket, a megismerésben a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre építünk. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit. Megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

- Az óvodakertben végzett megfigyelések, vizsgálódások, tevékenységek segítsék elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.⁸

A kert személyiségformáló hatása⁹

„Érzelmi töltést kap a megfigyelési feladat attól, hogy ez a sok változás a mi kertünkben, a mi udvarunkban, a mi fáinkkal történik.”

Az óvodai kertészkedés.

1. A gyermek számára eleinte ez csak véletlen, majd felfedezi az összefüggések és értékeli az eredményt. Megfigyelhető az emberi beavatkozások következményeként beállt változások, majd azok rendszerezhetők. A gyermek gondolkodása ezáltal rendszereződik, hisz egyre inkább felismeri az összefüggéseket.
2. A kertészkedéssel jól formálható a figyelem, hisz a környezetben végbemenő változásokat mind megfigyeli, megtapasztalja a gyermek.
3. A pedagógus szinte észrevétlenül, könnyedén kialakíthatja az óvo-védő magatartásformát, hiszen az óvoda kertjében lévő növényeket közösen gondozzák, védik.
4. A gyermekek együttműködve ápolják kertjüket, ezáltal fejlesztik együttműködési képességüket is.
5. A kerti munkálatok fejlesztik a gyermek önbecsülését, önállóságra, kötelezettségek vállalására és teljesítésére ösztönzik.
6. Rendszerességre nevel, ráirányítja a gyermek figyelmét a kertben zajló változásokra. Egyszerűen formálja az egész személyiségét.
7. A szülők személyiségére is hat, azáltal, hogy a gyermek közvetíti feléjük a megfelelő ökológiai, természet- és környezetbarát szemléletet.

3 Ünnepek, hagyományok

4 „A NÉPHAGYOMÁNYBAN TÖBB EZER ÉVES BÖLCSESSÉG VAN ÉS EZ A JÖVŐ SZÁMÁRA ÚTMUTATÁS”

Andrásfalvy Bertalan

Az óvodai ünnepek kulcsfontosságúak a nevelőmunkában. Jó lehetőséget teremtenek közös élményszerzésre, szülőkkel való kapcsolattartásra. Rajtuk keresztül hű képet alkotnak a szülők és a szélesebb nyilvánosság. Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésre, mert rengeteg tevékenység-lehetőséget, esztétikai élményt biztosít. Elősegíti a közösségi érzések alakulását, a kooperáció és kommunikáció gyakorlását. Az ünnepek nagyobb aktivitásra ösztönöznek.

⁸ Beépítve: 2022. 09. 01.

⁹ Labanc Györgyi: Óvodások környezeti nevelése, 2001. Beépítve: 2022. 09. 01.

a hagyományok ápolására, kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézményünk múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ünnepeink, megemlékezéseink: Az Értéktárban foglaltak szerint történnek.

Nevelőtestületünk értéktára:

Csongrád megyei Értéktárban:	Települési Értéktárban:	Intézményi Értéktárban:	
Természeti értékeink, az Alföldi, ezen belül a Dél-Kiskunsági homok-és szikespuszták, valamint lápok ékességei			
Biológiai sokszínű, beazonosított növényvilág, exlege (törvény erejénél fogva védett) védelmet kapott rét: Ezerarcú sömlyék, Mocsári kardvirág, Homoki kikerics, fokozottan védett orchidea: Pókbangó.	Exlege (törvény erejénél fogva védett) védelmet kapott rét: Lódri-tó,	Csúcs- Zsombó,	
	Erdei pihenő - Madárvárta	Jámborka csatorna, Domaszéki főcsatorna,	
	139 éves kocsányos tölgy.	Telepített erdő, facsoportok: akác, nyár, tölgyes, szilva, juharos.	öz, előfordul a gímszarvas és a vaddisznó, apróvadak (fácán, fogoly, mezei nyúl),
		ragadozók: róka, aranyakár, borz,	
színes madárvilág.			
Agrár- és élelmiszergazdaság:			
Homoki termelés	tájjellegű gyümölcsök: őszibarack, alma, körte, szilva		
	tájjellegű szőlőfajták: Kövidinka, Kadarka, Delevaré, Otelló, Izabella		
	zöldségfélék: burgonya, fűszerpaprika, káposzta félék		
	gabonafélék.		
	Óshonos és tájjellegű állat fajták: bivaly, szürke marha, magyartarka, mangalica, korvall, durok, magyar tyúkfajták, fodros tollú magyar lúd, parlagi gyöngyös, bronz pulyka, parlagi kecske, racka- és merinó juh		

		Ló és lovaskocsi, lovasszán.
Társadalmi, kulturális értékek		
A Szegedi papucs	Turizmus és vendéglátás: Babérné rétese	a tanyai életforma megmaradása: Putyi tejsarnok, Ezerarcú tájház
	Kulturális örökség: Öregház tanyamúzeum	hagyományos gazdálkodási forma visszatérése
		néprajzi örökségek megőrzése: Házi múzeum - aratás
		Ezerarcú tájház - az óvodai nevelés új színtere.
		70. éves Zákányszék ¹⁰
	Erdélyi testvértelepülés: Borszék	Szunnyadó szakmai kapcsolat a Borszéki és Maroshévízi Óvodával,
		a keresztény kultúra: hitoktatás
		Szentháromság búcsú, betlehemezés, pünkösddőlés
		parasztlakodalom
		gasztronómia: bográcsos, vaslábasos, kemencés ételek, kenyérsütés.
		a népzene (citera) és néptánc megőrzése, lehetőség az elsajátításra
		Ismeretterjesztő kiadványok (Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület)
		Kitekintés az identitástudat alapjainak megalapozása céljából: Ópusztaszeri Emlékpark, Budapest, Szegedi Móra Ferenc Múzeum, Fogadalmi templom, Tisza.
A világpolgárrá válás megalapozása: ismerkedés az angol nyelvvel, multikultúra.		
Ünnepeink:		
	Advent	A gyermekek születés- és névnapjának megünneplése
	Falukarácsony	Mikulás,

¹⁰ Hatályos 2020. 09. 01.

	anyák napja.	anyák napja, tanévzáró ünnepély
	gyermeknap	óvodabúcsúztató
Hagyományőrző rendezvények:		
	böllérnap	szüreti mulatság
	falunap	Egészség hét
	Kihívás napja	Márton nap, Luca nap
		farsang
		húsvét, pünkösd
		Mese és versmondó verseny, rajzverseny (házi, kistérségi)
		Tejbegríz zsúr.
Jeles napok: a környezetvédelmi jeles napok megünneplése		
		Takarítási világnap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja.
Megemlékezéseink		
	Október 23. November 1.	Október 23. megemlékezés nemzeti zászlókkal
		Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése: március 15. intézményi
Szimbólumaink		
		Földgömb, országunk térképe, magyar zászló, EU zászló, címer, kokárda, természetvédelmi zászló, vízcsepp.
Épített környezet:		
	Papp kereszt	kovácműhely, kapásház.
	Szentháromság templom	Oncsa házak, Napsugaras házak
	Tanács falu	Falu-kemence, tanya-kemence.
Híd a generációk között		
		Óvodásaink rövid műsorral köszöntik az időseket az Idősek Otthonában rendezett karácsonyi ünnepségen.
		A községben megrendezésre kerülő ünnepségeken az óvodás gyermekek is szerepelnek.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

	Az óvoda és a szülők által közösen szervezett kirándulások (vadás-park. múzeumlátogatás, kirándulás a környékünkön levő erdőkbe, tanyára),
	gyermeknap - települési szinten.

Gasztronómiai értékeink, melyek kapcsolódnak a Pedagógiai Programunkhoz:

Hónap	Értékeink	Tradicionális ételeink
szepember	Őszi gyümölcsök	- T: gyümölcssaláta, gyümölcslevek - E: rizskoch gyümölcsöntettel - aszalás.
október	Egészségét Lakodalmas hét 15-19-ig	- T: Zöldségek-gyümölcsök nyersen, rostos levek, joghurt. - E: Házi joghurt totra sütés nélkül - E: Kalács, vagy kenyér, vagy kenyérlángos sütése a falukemencében. - E: Gyöngytyúk, vagy tyúklevés – marhapörkölt nokedlivel, házi savanyúság, házi gyümölcstorta.
november	2. hét Márton nap 3. hét Böllérnap	- E: Libasült párolt káposztával - U: Libazsíros kenyér lila hagymával - E: Töltött káposzta, sörkifli
december	Luca-nap karácsony előtti böjt karácsony	- T: Luca-pogácsa - R: Héjában főtt burgonya, paprikás olaj - E: olajos, tejfölös krumplileves – mákos guba - E: fácán leves – egészben sült pulykasült almával, pityókával. - U: mézeskalács
január	Disznóvágás	- E: Korhely leves - Hurka, kolbász – karikáskrumpli, barackbefőtt.
február	Farsang	- T: Farsangi szalagos fánk
március	Március 15.	- R: Kokárdaszendvics - T: Nemzeti színű gyümölcsöstál, házi gumicukor - E: Karddal aprított zöldségleves - Huszárszelet burgonyával - U: Hamuban sült tepertős pogácsa, piros almával
április	Húsvét előtti böjt Húsvét	- R: Héjában főtt burgonya, paprikás olaj - E: olajos bableves, túróscsusza pörccel - E: Tavaszi leves, házinyúl sült, körtebefőtt.
május	óvodabúcsúztató	Ünnepi ebéd: - Őzragu leves túrógombóccal – Palacsintatorta
június	Tejbegríz-zsúr	- T: Tejbegríz kakaóval
július	Aratás	- E: Csirkés krumplistarhonya uborkasalátával

augusztus	Szent István és űjkenyér ünnepe	- E: Erdélyi csorba leves – birkapörkölt puliszkával- cukrossaláta, kenyérlángos. - U: Tejfölös kenyérlángos.
	Tanya-ovi búcsúnap	- E: Cserkészlakoma: Cserépedényben főtt egytálétel.

A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természet–közei étellel, a természet, környezet szeretetének bizonyításával példát mutatva. Megláttatjuk, hogy mennyire összefügg minden egymással (globális szemlélet) és milyen nagy az ember felelőssége a természeti, társadalmi környezet megóvása, védelme szempontjából. Továbbá ismerjék meg, hogy az ember munkája mennyire fontos a megélhetés, a természet megóvása, esetleg rombolás szempontjából.

Tárgyi felszereltségünk biztosítja a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek, magas színvonalú művelését (eszközök, IKT).

Felkészítjük a gyermekeket arra, hogyan élünk, ami a közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk. Demokratikus társadalmi rendben való életre készítjük fel, ahol különböző vélemények, értékítéletek lehetnek egymás mellett. Nevelni kívánjuk őket mások tiszteletére, szeretetére is. Minden esetben tudjanak tisztelettudóan köszönni, beszédbe elegyedni hozzájuk hasonló korúval, felnőttekkel, ismerősökkel és idegenekkel egyaránt, ehhez biztosítjuk a beszélő környezet feltételeit. Állandó kapcsolatban állunk az Idősek Otthonával, a gyermekek műsorral köszöntik az időseket Mikuláskor, Falukarácsonyon a község időseit, fiataljait egyaránt. A gyermekek számára megtapasztalható és ezáltal jobban érthető a társadalmi folyamatok alakulása.

Feladatunk, hogy találják meg helyüket több generáció között is, érezzék, hogy szükség van rájuk. Ismerkedjenek meg a mindennapi élet szabályaival, szokásaival: (pl. vásárlás a boltban, látogatás a könyvtárban, utazás autóbusszal, látogatás a vadsparkba stb.)

Kiemelten szerepelnek a természet- és környezetvédelmi feladatok a helyi adottságok alapján:

Fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme.

A zöld jeles napok (Takarítási világnap, Állatok világnapja, Víz világnapja, A Föld napja, Madarak és fák napja) megünneplése.

Az óvodapedagógus feladatai az értékközvetítés megszervezésében:

- ❖ Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- ❖ Biztosítsa annak feltételeit, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre, jóra, tisztelje és becsülje azt. Ismerje a szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja, ezzel elősegítjük a gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását, kialakítását.
- ❖ Tudatosan törekedjen arra, hogy minél több élményt gyűjtsenek a gyerekek saját természeti és társadalmi környezetükből és azokra építve rendszerezi, bővíti meglévő tapasztalataikat.
- ❖ Biztosítani minden, lehetőleg természetes eszközt és lehetőséget a gyermekeknek természetben való folyamatos tevékenykedtetéséhez.
- ❖ A tevékenységeket lehetőség szerint a szabad természetben szervezzük meg.

- ❖ Biztosítsuk a feltételeit annak, hogy az óvodában természetsarok, konyha és/vagy virágoskert működjék, ha lehetőségünk adott, próbálkozzunk kisállatok tartásával is.
- ❖ A 3 –6 –7 éves korú gyermekeknek tervezhető hagyományos és helyi témák összeállítása, a környezetünk értékeinek felfedeztetése, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- ❖ A gyermekek kommunikációs és kooperációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, engedjen teret önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Biztosítsa a migráns családok gyermekeinek az önazonosság megőrzését, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. Az SNI gyermekek kiemelt figyelmet kapnak.
- ❖ A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése.
- ❖ Folyamatosan gyarapítsa a környezeti neveléshez kapcsolódó szakirodalmat, a felnőtt és a gyermek környezet- és egészségbarát szemléletre ható könyvek vonatkozásában egyaránt. Alakítsa a gyermekek és családtagjaik környezettudatos településlakói és fogyasztói szokásait.
- ❖ Az identitástudat alapjainak lerakása (magyarságra nevelés).

Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:

Az óvodapedagógus szakmai felkészültsége az alábbiakban nyilvánul meg:

1. Az adott mikro- és makro -társadalmi környezet megismerése, az adott hellyel való azonosulás, a védelem attitűdje. Holisztikus gondolkodásmódra ösztönzés.

Legyen ismerete:

- a természeti környezetben megtalálható természeti értékekről, az ott élők természetformáló tevékenységéről. Ismerje neveltjei családjának munkáját, különösen a mezőgazdasági tevékenységből élők termelési gyakorlatát. (Jó alkalom erre a családlátogatás.)
- Ismerje a társadalmi környezetet, az épített és kulturális örökségeket, azok védelmében tett törekvéseket, a helyi közösség erkölcsi rendjét.
- Találja meg a maga helyét az intézményen belül, és az intézményen kívüli aspektusban is.
- Segítse az adott környezet stratégiájának kidolgozását és megvalósítását, melynek alapja szaktudása és mindennapi munkája.
- Részvétel civil szervezet tevékenységében.

2. Támogató befogadás

Az óvodába lépéskor érik kedvező érzelmi hatások a gyermeket. A pozitív ráhangolódás és a közös élmények segítik a környezeti nevelés céljának és feladatának megvalósítását.

3. Óvodai nevelőmunkáját az élménypedagógia jellemezze.

A játék és a játékosság biztosítsa a gyermekek aktív és befogadó, önkéntes részvételét.

Tartsa szem előtt a gyermekek életkori sajátosságait, ehhez igazodva tervezze és szervezze környezeti nevelését, melynek célja a környezettudatos magatartás kialakításának és a környezetért felelős életvitel elősegítését.

4. Együttműködés a családdal, társadalmi és kulturális különbségek elfogadása, kultúrák közötti párbeszéd kialakítása.

A szülők ismerjék meg a környezeti nevelés pilléreit, vonja be őket közös programokba, a gyerekek vigyék haza az óvodában kialakított szokásokat. Több nemzetiség együttélése esetén ne a kirekesztés, hanem az elfogadás, valamint a társadalmi sokszínűség előnyeinek felismerése legyen az elsődleges reakció. (Az előítéletesség a szülőkről ragad a gyerekekre.)

5. Éves Tematikus Tervét úgy állítja össze, hogy a környezeti nevelést érintő témaköröket, projekteket (külső természeti környezet, külső, ember alkotta társadalmi környezet, belső természeti környezet, belső személyes környezet) tartalmilag legyen lehetősége a gyermekeknek több síkon megélni, illetve kiélni.

A téma-tervekben tudatosan tervezve, minden műveltségi területet érintően, éljék meg az adott tartalmat. Így segítse a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítását; a gyermek közvetlen környezetében lévő értékeinek megismerését, megszerettetését, a belső természeti és személyes környezetről szerzett ismeretek, tapasztalatok megszerzése mellett, a gyermekek identitástudatának kialakítását.

6. Amit csak lehet, a természetben mutasson meg, biztosítsa a gyermekeknek a felfedezés örömét. Terepséták, túrák szervezése és lebonyolítása

A gyermekek biztonságának mindenek előtti szem előtt tartása. Kirándulások, túrák, terepséták alkalmával "kutató" eszközök biztosítása.

Etikai normák ismerete erdőn, mezőn, vizes élőhelyen, tanyán. (Amit a természet " eldobott", vagy „elengedett” azt gyűjthetjük.)

Tapasztalatszerzési, felfedezési lehetőségek tárháza, az évszakok változásával újabb és újabb arcát mutatja a természet. Mozgásigény kielégítésének, edzésnek jó lehetősége. Olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegíthetik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenységet. Tudatosodjon, hogy nem ura, hanem része vagyunk a természetnek, ha "elromlik", a mi életterünk is veszélyben van.

Lássák meg a szépet: ha ember alkotta érték, ha a természet- csoda!

Ezeket az értékeket és csodákat fedezzük föl, az élmények biztosítják a későbbi ráfigyelést.

7. Állat- és növénygondozás feltételeinek megteremtése.

A gyermekek életkorának megfelelő, otthonról hozott tapasztalatokat felhasználó tevékenységek biztosítása.

8. Természetes anyagok előtérbe helyezése, újrahasznosítás, komposztálás.

Törekszik a természetes anyagok használatára a mindennapi tevékenységében.

Különbséget tesz a szemét és a hulladék között, gondot fordít a szelektív hulladék gyűjtésre, az újrahasznosításra. Bevonja ebbe a családokat is.

9. Múzeum, tárlat, színház látogatásának megszervezése és lebonyolítása.

Mind az ökológiai szemlélet formálásához, mind a kulturális értékek megismeréséhez jó lehetőség, közös élmény, a helyes magatartás gyakorlásának jó lehetősége.

10. Kirándulások, erdei óvodai programok, táborok szervezése.

Az ott szerzett élmények, tapasztalatok segítik megismerni a tágabb értelemben vett szülőföldet, az ott élő emberek életét, a tárgyi kultúra értékeit, szeretetét, védelmét.

11. A zöld jeles napok megünneplése, hagyományá alakítása.

A gyermekek, a szülők és szélesebb társadalmi réteg figyelmének felkeltése, az adott témával kapcsolatos játékos tevékenységekkel beépül a gyermekek személyiségébe. (Madarak és Fák Napja, Föld Napja, Világtakarítási Nap, Állatok világnapja, Víz világnapja.)

12. Egészségnevelés feladatainak megvalósítása

Cél az egészségtudatos magatartás kialakításának megalapozása.

Testi és mentálhigiénés nevelés életkornak megfelelően. A mindennapos testnevelés biztosítása, a test- és mozgáskultúra fejlesztése és a testedzés lehetőségének biztosítása.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása, egészséges élelmiszerek közétkeztetésbe való bevezetése. A helyes tisztálkodási szokások kialakítása. saját maguk, illetve környezetük rendjéért végzett munka. Beteg társaik elfogadása és segítése. Reális énkép kialakításának segítése, közösségi érzés erősítése. konfliktuskezelés. Szükség esetén szakember segítségének igénybevétele, diszkrét, bizalmas konzultációk a szülőkkel.

13. Az adott társadalmi környezet hagyományainak ismerete (néprajz kutatás)

Az élő (és feledésbe merülő) néphagyományok megismerése, (felélesztése), a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, tevékenységeken keresztül megélése, élményszerzés. Új hagyományok teremtése.

Népi gyermekjátékok, néphagyományok átörökítése. Népzenei, néptánc örökségek felelevenítése, drámajáték a gyermekek szintjén.

14. Híd a generációk között

Olyan programok szervezése, melyben több generáció részt vesz. Hallgassák érdeklődéssel az idősek elbeszéléseit, történeteit a "régi időről", alkalmazzák az udvarias megszólítást, ünnepi készülődés, ajándék készítés. Közös intézményi, intézményközi programok, kapcsolat a civil szférával, pályázatok megvalósítása.

15. Munkaközösségi részvétel a „Társas játékaink” intézményi innovációban.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról és környezetükről. Tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét. Tudják saját születésük idejét, helyét, lakcímüket, óvodájuk nevét.

- ❖ Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségében. Felismerik az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Felismerik a napszakokat.
- ❖ A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- ❖ Ismernek a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- ❖ Ismerik a környezetükben előforduló növényeket, azok gondozását, védelmét.
- ❖ Ismerik és gyakorlatban alkalmazzák a gyalogos közlekedés alapvető szabályait. Ismerik a közlekedési eszközöket.

- ❖ Ismerik a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- ❖ Élvezik, és többször megtekintik a tapasztalatszerző sétákon, kirándulásokon, rendezvényeken készült fotókat.

Művészeti tevékenységek

A művészet nem más, mint a világ megismerése sajátos nézőpontból, egyéni szűrőn keresztül. Mindez azt jelenti, hogy a művészeti nevelés mindenekelőtt az egyéniség kibontakoztatását jelenti. A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása a művészeti tevékenységek legfontosabb feladata.

A gyermekek kreativitásának megnyilvánulásait elsősorban az oldott légkör, a mozgás és szabadságtér, valamint a megfelelő eszközök biztosítása segíti elő. Minél több alkalmat kell teremteni arra, hogy a gyermekek érzéseiket, gondolataikat, ötleteiket a játékokban az ének-zeneben, a bábozásban, az ábrázolás minél több formájában kifejezésre juttassák. A tapasztalatszerzés itt is alapvető fontosságú feladat. Minél több eszközzel ismerkednek meg, minél biztonságosabban kezelik azokat, annál több lehetőségük adódik önmaguk kifejezésére. A művészeti tevékenység fogalmkörébe tartozik a mese-vers, az ének –zene, a bábozás, a tánc, a játék, a dramatizálás, a festés, az agyagozás, a rajzolás, kézimunkázás, a barkácsolás.

A művészeti tevékenységek tehát nem egy foglalkozást jelölnek, hanem olyan tevékenységeket, amelyeket foglalkozásokon, játékidőben vagy szabadidőben éppúgy gyakorolhatnak, mint a nap folyamán bármikor. A különböző tevékenységek során fejlődnek a gyermekek készségei, esztétikai érzéke, oldódnak gátlásai, kifejezésre jutnak érzései, fejlődik egész személyiségük.

Művészeti tevékenységek:

- Verselés-mesélés,
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc,
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.

Az óvodapedagógus feladatai a művészeti tevékenységek megszervezésében:

- ❖ Úgy alakítsa ki a gyerekek bevonásával a csoportszobát, hogy ott a különböző tevékenységet kereső gyermekek nyugodtan, kényelmesen dolgozhassanak.
- ❖ Biztosítson minél több eszközt, időt és helyet a művészeti tevékenységek gyakorlásához, ezzel is ötletet adva a gyermeki fantáziának.
- ❖ Nyújtson lehetőséget a vizuális és kommunikációs tevékenységek összekapcsolására.
- ❖ Segítse elő a gyermekek önálló elképzeléseinek megvalósítását.
- ❖ Adjon lehetőséget a gyermekeknek arra, hogy minél több élményt átélve megvalósíthassák elképzeléseiket.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.

Verselés- mesélés, dramatizálás, bábozás

1. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek

hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.

2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel - feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

3. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, áttelekítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

4. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

5. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

6. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

7. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

8. A kertben megfigyelhető környezeti változások, körforgások jól beépíthetők az anyanyelvi nevelésben. A növények növekedéséről, fejlődéséről szóló mesék, versek jól beépíthetők az óvodai élet mindennapjaiba. A mesékben, versekben megjelenő természeti változások megfigyelése, tapasztalása a kertben gyermekek tanulását erősíti, ezáltal az óvodások tudása így biztosabb lesz.¹¹

Az irodalmi nevelés a legszorosabban az anyanyelvi neveléssel, a zenével, az énekkel, a mozgásos játékokkal kapcsolódik össze. A mese és a vers az anyanyelv közegén át emberi kapcsolatokra tanít, erkölcsi értékeket mutat, mélyíti az önismeretet, a fantáziát. A mese a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

Nem teszünk különbséget a kezdeményezés és az elalvás előtti mesélés között. Fontos, hogy mindennap meséljünk, vagy verseljünk valamilyen formában a nap bármely szakában az eddigi gyakorlatnak megfelelően. A mese-vers kezdeményezésének anyaga változatos legyen, gerincét a magyar népmesekincs, illetve a műköltészet megismertetése adja. Az egyre elhatalmasodó videovilágot próbáljuk háttérbe szorítani, maradjon alkalmi jellegű. A mesékkal tudjuk leginkább készíteni a gyermekeket önkifejezésre mind szóban, mind a képzelet és fantázia tekintetében. A meséket gyakran ismétljük, többször is feldolgozzuk. Kedvelt tevékenység a bábozás és a dramatizálás. Mindkettő szorosan kapcsolódik a meséléshez, mondókázáshoz, verseléshez.

Különös gondot szeretnénk fordítani a néphagyományok megismertetésére, a népszokások felelevenítésére. Elsősorban magyar népmeséket, magyar írók, költők műveit alkalmazzuk hozzásegítve a gyermeket ezzel, a szülőföldhöz való kötődésének megalapozásához, valamint szűkebb és tágabb környezetének megismeréséhez. A migráns családok gyermekeinek óvodai

¹¹Beépítve: 2022. 09. 01.

nevelésében lehetőséget biztosítunk az adott nemzetiség kultúrájának bemutatására, megismerésére, pl. versek, népmesék.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ❖ Igényesen állítsa össze a felhasznált irodalmi anyagokat.
- ❖ Ügyeljen a gyermekekkel való szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör megteremtésére a mindennapi mesélés, verselés, mondókázás, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok alkalmával.
- ❖ Biztosítson lehetőséget a gyermekek önálló szöveg és mesemondásához, valamint segítse elő, hogy megfelelő eszközökkel is játszhassanak nekik tetsző meséket. Ösztönözze a kommunikáció különböző formáinak kialakítására beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel.
- ❖ Fejlessz a gyermekek nyelvi képességeit az irodalom eszközeivel.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Segítse elő az irodalmi élmények feldolgozását különböző anyagok, barkácsolási lehetőségek biztosításával.
- ❖ Rendszerezze, bővítse a spontán szerzett tapasztalatokat, ismereteket kapcsolódva az irodalmi élményhez.
- ❖ Biztosítsa a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhető és biztonságos elhelyezését.
- ❖ Az identitástudat alapjainak lerakása (magyarságra nevelés).
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, - különös tekintettel az SNI gyermekekre-, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele.

Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

„A zene a léleknek olyan szüksége, mint a levegő. Sokan csak akkor veszik észre, ha már nagyon hiányzik.”

Kodály Zoltán

1. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, tovább élését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
2. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
3. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
4. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.
5. A kertben a természet, a környezet hangjait biztonságosan meg tudják a gyermekek figyelni. Szép, napsütéses időbe a kertben eljátszott énekes játék mély benyomást tesz a gyermekre, mint ugyanaz a tevékenykedés az óvoda falain belül Amikor lehetőség adódik rá , a népi játékokat,

mondókákat a kertben játsszuk el.¹²

A művészeti nevelésen belül cél a gyermeki vágyak kibontakoztatása, az alkotókedv kialakítása, mélyítése, az éneklés és mozgás örömteli átélése közben. Az ének-zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés vagy a séták, kirándulások. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra, körjátékozásra. Az éneklés, zenélés a felnőtt minta spontán utánzásával a gyermek mindennapi tevékenységének szerves részévé válik.

A komplex foglalkozásokon inkább összefoglaljuk, elmélyítjük a gyermekek ismereteit és alkalmat adunk képességeik fejlesztésére. Az élményt nyújtó közös éneklés, körjáték vagy mondókázás a művészeti és esztétikai nevelés szempontjából is kitüntetett szerepet kap. Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének –zenei nevelésre építve fejlesztjük gyermekeinket. A gyermekek képességei és hangképzési fejlettségük szintjét figyelembe véve továbbra is a három korcsoport szintjére kidolgozott anyagfelosztásunkat alkalmazzuk a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ❖ Biztosítsa a 2,5 –7 éves korban tervezhető hagyományos zenei tartalmakat, népdalokat, népi gyermekjátékokat, mondókákat.
- ❖ Rendszerezze, bővítsé a spontán szerzett tapasztalatokat, ismereteket kapcsolódva a zenei élményhez.
- ❖ A tevékenységeket differenciált szervezeti formában valósítsa meg.
- ❖ Alakítsa a gyermekek nyelvi képességeit, a kommunikáció különböző formáit beszélő környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel, mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal.
- ❖ A zenehallgatási anyag megválasztásánál vegye figyelembe a nemzetiségi hovatartozást is.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ Biztosítsa a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhető és biztonságos elhelyezését.
- ❖ Az identitástudat alapjainak lerakása (magyarságra nevelés).
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele, szükség esetén szakemberek segítségével. (SNI)

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ A mondókákat -az egyenletes lüktetést kiemelve - a magyar beszéd ritmusa szerint mondják.
- ❖ A dalokat tisztán, szép szövegkiejtéssel éneklük.
- ❖ Ismert dalt szöveg nélkül, dúdolva vagy egyszerű szótagisméltéssel is énekelnek.
- ❖ Felismerik a magas és mély éneklés közötti különbséget, maguk is tudnak magasabban és mélyebben énekelni, dalt kezdeni.
- ❖ Felismerik a halk és hangos közötti különbséget, tudnak halkán, hangosan énekelni, beszélni, tapsolni.
- ❖ A zenei fogalompárokot képesek felismerni és összekötni.

¹² Beépítve: 2022. 09. 01.

- ❖ Felelgetős játékokat két csoportban folyamatosan az óvónő segítségével is tudnak énekelni.
- ❖ A dallammotívum fel-, vagy lemenő irányát visszaéneklés közben tudják lassú kézmozgással követni.
- ❖ Felismerik az ismert dallamokat dúdolásról, hangszerről, a hasonló fordulatokról, sajátos kezdő, erősen eltérő belső vagy záró motívumokról!
- ❖ Tudnak dalokat hangosan és magukban énekelni több dallammotívum elbújtatásával is.
- ❖ Megismerkednek eredetiben néhány hangszerrel, azok hangjával, megfigyelik a hangszínek eltérését.
- ❖ Megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal, mondóka ritmusától. A jellegzetes ritmusú, jól ismert dalokat, mondókákat felismerik ritmustaps alapján. Visszatapsolnak szöveges ritmus motívumokat csoportosan és egyénileg is.
- ❖ Egyöntetűen tudnak körbejárni -kicsit oldalra fordított -testtartással, kézfogással.
- ❖ Az egyszerű játékos, táncos mozgásokat szépen tudják megformálni (pl. dobantás, átbújás, párválasztás, páros forgás, kifordulás, köralakítás, lépések változatos irányításával).
- ❖ Képesek egyensúlyozást kívánó mozgásokra (pl. kilépés, dobantás, sarokkoppantás, zárás, forgás egyedül és társsal).
- ❖ Alakítanak térformákat esetleg az óvónő irányítása nélkül is (pl. kör, csigavonal, hullámvonal, lánc)! Kedvvel végzik a játékos táncmozgásokat!
- ❖ Használják ütőhangszereket, a népi kultúra kellékeit. (Kendő, kalap, népviselet.)
- ❖ Az óvónő énekelt kérdésére egyenként énekelve tudnak válaszolni. A gyerekek páronként is próbálkoznak énekes dallamrögtönzéssel kérdés - felelet játékkal.
- ❖ A dalokhoz kitalálnak mozdulatokat, játék nélküli dalokhoz egyszerű játékokat.
- ❖ A bemutatott élőzenéket figyelemmel hallgatják.

3.1. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

2. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

3. Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeletének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

4. Az óvoda kertjében kialakított kiülők, fedett területek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyerekek ott kényelmesen elhelyezkedve testközelből mintázzák meg a természet „csodáit”.

Néphagyományörzés keretein belül kipróbálhatunk régi mesterségeket, pl.: kosárfonás, agyagozás. Alkotás, kreativitás: alapanyag a kertből, kreativitás óvodás módra, ajándékozás öröme.

Kiegészítő, színesítő tevékenység, Land-art alkotások növényekből, termésekből, virágokból.¹³

Az óvodapedagógus feladatai:

- ❖ A gyermeki alkotó –alakító tevékenység feltételeinek megteremtése az egész nap folyamán.
- ❖ Megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- ❖ Teremtsen lehetőséget művészi rajzok, festmények, szobrok, épületek, népi képzőművészeti alkotások nézegetésére. (Múzeum látogatás, kép-tár látogatás, képzőművészeti kiadványok nézegetése.) hívja fel figyelmüket a természet szépségeire. Esztétikus, egyszerű, átlátható, nyugalmat árasztó környezet vegye körül őket.
- ❖ A gyermekek számára megszokott és elérhető legyen mindig mindenféle anyag és eszköz, amivel fantáziájuknak megfelelően dolgozhatnak, alkothatnak.
- ❖ Az újrahasznosítás váljon szokássá, jellemezze a kreativitás.
- ❖ Rendszerezze, bővítse a spontán szerzett tapasztalatokat, ismereteket kapcsolódva az esztétikai élményhez.
- ❖ Differenciáltan fejlessze a 2,5-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmát, minőségét.
- ❖ Kézműves foglalkozásokon, barkácsolásokon keresztül ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, hozzásegítve a gyermeket ezzel a szülőföldhöz való kötődéshez.
- ❖ Biztosítsa a tevékenység differenciált szervezeti formáit.
- ❖ Ismertesse meg a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás, és a kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek,
- ❖ A természetes beszéd- és kommunikációs kedv ébrentartása a tevékenységek közben.
- ❖ A szülők bevonásával találjon alkalmat az adott nemzetiség képző- és népművészeti alkotásainak megismertetésére.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. Az SNI gyermekek kiemelt figyelmet kapnak.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ Képkalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- ❖ A gyermekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek variálása. Színhasználatukban érvényesítik kedvenc színeiket.
- ❖ Örülnek alkotásaiknak és a közösen elkészített kompozícióknak.
- ❖ Plasztikai munkáik egyéniék, részletezőek.
- ❖ Téralakításban, építkezésben közösen vesznek részt. Rácsodálkoznak a szép látványra, gyönyörködni tudnak benne.
- ❖ Értékítéletüket megfogalmazzák, az alkotásokról beszélgetni tudnak.
- ❖ Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket

¹³ Beépítve: 2022. 09. 01.

5 Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek és tevékenységek

6 Mozgás

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.

4. A spontán - a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

5. A szabadban, friss levegőn végzett mozgás egészséges és frissítő hatású.

A kertben a téri korlátok is kisebbek, a gyermekek mozgásigényüket sokkal inkább ki tudják elégíteni. A természet közelében könnyebben megtanulják a természetes mozgásokat (pl: egy gödör átugrása, fára mászás, függeszkedés, egyensúlyozás stb.), szinte játékosan elsajátítják ezeket a mozgásformákat.¹⁴

Programunk lényeges eleme a gyermekek egészséges testi fejlődésének biztosítása, ami nem elképzelhető a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi torna nélkül.

A mozgás fejlesztéséhez hozzá tartozik, hogy maximálisan biztosítsuk az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve -minden gyermek számára, minden nap folyamán a mozgáslehetőségeket, valamint a minél hosszabb ideig történő szabad levegőn való tartózkodást, a mozgásöröm változatosabb átélése, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek végzése érdekében. Az aktív és passzív pihenés lehetőségének biztosítása serkentőleg hasson a gyermekek testi és szellemi fejlődésére.

A természet erőivel -napfény, víz, levegő- való edzések kedvező hatásaival is számolnunk kell. A változatos gyakorláshoz megfelelő helyre és eszközre van szükség, ezen túl az óvónő - gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. Több feladatnak teszünk eleget, de a testedzés hatékonyságát is

¹⁴ Beépítve: 2022. 09. 01.

fokozzuk, amikor sétákat, túrákat szervezünk a közeli erdőbe, tanyákra, virágzó mezőre. Ezzel is megalapozzuk a gyermekek szülőföldhöz való kötődését, valamint elősegítjük, hogy megismerhesse szűkebb és tágabb környezetét.

Ugyanígy a versenyjátékok lebonyolításával is túllépünk a mozgásfejlesztés egyoldalúságán. Óvodánkban lehetősége van arra, hogy a mellettünk lévő sportsarnokban tartsuk a testnevelés foglalkozásokat. Nagy gondot kell fordítanunk a kéziszer, tornaszerek épségére, tisztaságára, valamint a balesetek elkerülésére. Lényeges az, hogy minden mozgásforma a mindennapi testnevelésbe is beépíthető. Az óvónő dönti el, hogy a mindennapi testnevelés 20-30 perce alatt testnevelési foglalkozást tart, vagy egy mozgáscsoport gyakorlásával, esetleg testnevelési játékkal tölti ki az időt.

Az óvodapedagógus feladatai a mozgás megszervezésében:

- ❖ Minden nap adjon lehetőséget a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- ❖ Biztosítsa a gyermekek szabad mozgásgyakorlásának a feltételeit. Adjon ötletet, irányítsa a gyerekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- ❖ Rendszerezze, bővítse a spontán szerzett tapasztalatokat, emellett biztosítsa ezek különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlását. (a megváltozott körülmények között való gyakorlás.)
- ❖ Biztosítsa az erkölcsi tulajdonságok fejlesztésén túl a szokás- és normarendszer megalapozását.
- ❖ Kínáljon fel változatos eszközöket és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- ❖ Állítson össze 2,5 –7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékokat.
- ❖ Teremtse különböző szervezeti formákat a gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében.
- ❖ Segítse elő az iskolakezdéshez szükséges testi-, lelki-, és szociális érettség kialakulását, mely a sikeres iskolai munka előfeltétele. Az SNI gyermekek kiemelt figyelmet kapnak.
- ❖ Engedjen teret az önkifejező, önérvényesítő gyermeki törekvéseknek.
- ❖ A migráns családok gyermekeinek biztosítsa az önazonosság megőrzését, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- ❖ A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- ❖ Betartják a szabályokat, a különböző versenyjátékokban.
- ❖ Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.
- ❖ Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
- ❖ Szeretnek futni, képesek 50 -100 métert kocogni.
- ❖ Tudnak helyben labdát vezetni.
- ❖ Célba dobnak egykezes felsődobással.
- ❖ Az ugrásokat talajéréskor fékezni tudják.
- ❖

VII. A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ GYERMEK

A pedagógiai munka kiemelt területei:

1. Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis), mint bemeneti, valamint az OVPED informatikai rendszer által felkínált egyéni rendszert alkalmazzuk mind három korcsoportban. Az ennek használatához szükséges mérési eszközöket a magunk használatára előállítjuk.
2. Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése). Kommunikációs nevelést a helyi program Anyanyelvi nevelés című része szerint végezzük. (Egyéni fejlesztési tervek.)
3. Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés.) Érzelmi nevelés és szocializáció a helyi program elsőrendű feladata, így az óvodai nevelés célja és feladatai, valamint a Társas és közösségi tevékenység című részekben foglaltaknak megfelelően történik e nevelési feladat ellátása, valamint a társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése is.
4. Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás, sószoba.) Az egészséges életmódra nevelés a helyi program Szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében című részben foglaltaknak megfelelően történik.
5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése, a döntési képességek kialakítása.
6. Korszerű óvodapedagógiai módszerek (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei.) A tudatos fejlesztés feltételeit helyi programunk 4. pontjában foglaltaknak megfelelően, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazásával –differenciálás, kiscsoportos foglalkoztatási forma, drámapedagógia, szituációs játékok - végezzük.
7. Kiemelten fordítunk figyelmet arra, hogy az egyenlő hozzáférés lehetőségét biztosítsuk.
8. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka
- 8.1. Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi - fogászat, szemészet, fülészet, ortopédia -vizsgálatának) kezdeményezése, megszervezése
- 8.2. Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel kialakított közös programok)
- 8.3. Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, illetve szervezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulások, rendezvények látogatása)
- 8.4. A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés (egyetlen gyermek se maradjon ki az óvodából a szülők szegénysége, az óvoda által kért természetbeni és pénzbeli hozzájárulások fedezetének hiányában).
- 8.5. Szakmai szolgáltatók (konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása, kapcsolat a nevelési tanácsadóval, Tanulási képességet vizsgáló szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés, valamint, pszichológiai ellátás biztosítása a Pedagógiai Szakszolgálaton keresztül.

Feladatunk:

- A pedagógiai tapintat elemeinek érvényesítése a gyakorlatban - a gyermek és a szülő

méltóságának tiszteletben tartása.

- A családlátogatások elfogadtatása, tapintatos végzése.
- Figyelmes, tiszteletteljes, szakmailag kifogástalan színvonalú segítségnyújtás.
- A gyermek érdekeinek szem előtt tartása.
- A szülői problémák jelzéseinek figyelembevétele.
- Toleranciával, empátikus magatartással partnerkapcsolat kialakítására törekvés a szülőkkel.
- Minden kisgyermek számára a legoptimálisabb fejlesztést biztosító érzelmi légkör, stabil személyes kapcsolat megteremtése, amely az óvodai életükhöz szükséges.
- A teljesítőképességüket meg nem haladó elvárások támasztása a gyermekek felé.
- A tevékenységformák közül az egyes gyermekek számára a legmegfelelőbb kiválasztása, ennek alapján teljesítményének értékelése, ezzel a kompetencia élmény növelése.
- A kisgyermek igényének megfelelő testi, lelki törődés, biztatás, megerősítés nyújtása.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésének, fejlődésének segítése

Célunk az esélyegyenlőség biztosítása, hátrányok csökkentése, a leszakadás megelőzése.

Feladatunknak tekintjük a migráns gyermekek esetében, annak megteremtése, hogy kölcsönösen megismerhessék a gyermekek egymás kultúráját.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényelnek, szükség esetén megfelelő szakemberek a szülők és óvodapedagógusok együttműködésével.

A hátrányos helyzetű gyermekek számának növekedése miatt felerősödött a szükségletek kielégítésének szerepe és a differenciált fejlesztés igénye. Feladataink a szükségletek kielégítése terén az egészséges környezet megteremtése, a gyermekek megfelelő gondozottságának biztosítása, alapvető fizikai szükségleteinek kielégítése, valamint a nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása. Ezen túl a hátrányos helyzetű családok számára szociális juttatások biztosítása, illetve lehetőségeinek megismertetése. A fejlesztés alkalma, tartalma és módszerei nagyban függenek a gyermekek egyéni adottságaitól, a hátrányos helyzet motívumaitól és az óvodapedagógus módszertani szabadságától. Mindezek figyelembevételével a tényleges feladatokat nem határozhatjuk meg. Ennek nyomán követésére a csoportnapló és a gyermeki fejlődés dokumentumrendszere ad tájékoztatást és ellenőrzési pontokat. A feltáró munka a beiratkozás, illetve a családlátogatás alkalmával kezdődik, melyet minden óvodába kerülő gyermeknél elvégeznek a csoport óvodapedagógusai. A csoportvezető szükség esetén jelzéssel él az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős felé. A gyermekvédelmi felelős szükség esetén környezettanulmányt készít a családokról és jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé. A fejlesztő- kompenzáló tevékenység az óvodai csoportokban, egyénileg, illetve mikrocsoportosan történik.

A testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakember bevonásával, a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve történik. (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, Szakértői Bizottság)

A csoport óvodapedagógusai a megfelelő szintű szocializációval elősegítik a gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését a közösségbe, fejlesztési tervet készítenek az indulási hátrányok leküzdésére. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének és esélyegyenlőségének elősegítése érdekében megkülönböztetett figyelmet fordítunk a felzárkóztatásra.

Személyiségfejlesztő, felzárkóztató program szerinti nevelés

Részképesség alatt értjük azokat az alapvető képességeket, amelyek segítségével a magasabb rendű pszichés funkciókat ki tudjuk alakítani, mint pl. a beszédet, a gondolkodást. A fejlődés egy későbbi szakaszában ezek az olvasás, az írás, a számolás és az adaptív viselkedés alapját képezik. A részképesség gyengesége az alapfunkciókat befolyásolja, és ez által tanulási és viselkedési zavarokat okoznak, melyeket jellegzetes tünetegyüttes kísér. A viselkedés, az aktivitás területén mutatott zavarok: impulzivitás, hiperaktivitás. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Igyekszünk minél több olyan játékszert és tevékenységet biztosítani, amelyek nagymértékben elősegítik a nagy és finommotoros mozgások aktív fejlődését. A beszédfejlődést a sok egyéni és csoportos beszélgetésen kívül, beszédfejlesztő játékok gyakorlásával is segítjük. A testséma fejlődését segítő játékok alkalmazásán túl, az óvoda mindegyik csoportszobájában elhelyeztünk egy nagyméretű tükröt. Az egyéni fejlesztő terápia alkalmazásával, a mentálisan retardált gyerekek fejlődését kívánjuk fokozottan elősegíteni. A fejlesztő foglalkozások a sószobában zajlanak, ahol ideálisak a feltételek nevelési céljaink megvalósításához. A Fejlődési Napló eredményei tükrözik az iskolai életre való felkészültséget. Amennyiben ez nem egyértelmű, a Mórahalmi Kistérségi Szakszolgálat gyógypedagógusai szűrővizsgálatokat végeznek. 2023 januárjától fejlesztő-innovátori tevékenység keretein belül, a közösségi nevelés területén indul el egy újabb innováció, egy szakmai munkacsoporttal.

Személyiségfejlesztő, tehetséggondozó program szerinti nevelés

A különböző tevékenységformák során csoporton belül biztosítjuk a tehetséggondozást azoknak a gyerekeknek, akik valamely területen átlag feletti képességekkel rendelkeznek. Egyéni fejlesztési terv alapján folyik a tehetséggondozás. Intézményi és egyesületi keretek között kistérségi szinten biztosított a tehetségek további kibontakoztatása. (Mese és versmondó -, rajzverseny.)

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése

Óvodánkban a Nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény 4 § (1) bekezdésének r) pontja alapján biztosítjuk azoknak a gyermekeknek az ellátását, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetők, sajátos nevelési igényüket Szakértői vélemény támasztja alá. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A diagnózisban foglaltaknak megfelelően, az előírt óraszámoknak megfelelően biztosítjuk a szakembert a fejlesztésükhöz. Integrált csoportban, egyénre szabott fejlesztéssel és szociális tanulással biztosítjuk a fejlődést. Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférése a tevékenységekhez önmagához mért fejlődése tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbiak szolgálják:

1. Az együttnevelés megvalósításában érvényesül a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, eltérő mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

2. A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus

Az SNI gyermekek befogadásának elvei:

- Minden gyermek fejleszhető.
- A fejlesztés során a gyermekek meglévő képességeiből kell kiindulni.
- A részleges zavart szenvedett és késve jelentkező tünetek problémájával küzdő gyermekek fejlesztése segítő, támogató szemléletet igényel.
- Az SNI gyermekek is különbözőek, egyediek, ezért sajátos nevelési megközelítést, egyéni bánásmódot igényelnek.
- Az SNI gyermekek elsősorban gyermekek, és csak másodsorban SNI-ek, ezért részfunkcióik fejlesztésén túl az általános személyiségfejlesztésre is szükségük van.
- Az SNI gyermekeknek ugyanúgy joguk van az érzések és tapasztalatok átéléséhez, mint társaiknak.
- Szükségleteiket csak ők tudják érzékeltetni, értő figyelemmel kell feléjük fordulni.
- Az SNI gyermekeknek, önmaguknak is kell cselekedniük önmagukért, az óvodapedagógus a feltételek megteremtésében segíthet.
- Az SNI gyermeknek joga van sajátosságaihoz, az azokkal való teljes élethez, amely bizonyos speciális életmóddal jár együtt.
- Minden SNI gyermeknek joga van – életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő szinten - tisztában lenni saját állapotával, jogaival, lehetőségeivel.
- A gyermekek fejlesztése több irányból történik: lehet tevékenységorientált, spontaneitásból kiinduló, feladatorientált.
- A gyermekek képességstruktúrája különböző területeken, más-más szinten állhat, e szintek ismeretei képezik az egyéni bánásmód, differenciálás, a feladatorientált fejlesztés alapjait.
- A feladatot és a személyes élményt egy szituációba integráló fejlesztés során az óvodapedagógus a személyiség minél több szféráját próbálja bevonni a fejlesztésbe.
-

6.1 Szervezési feladatok

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása.
- Integrációt elősegítő csoportalakítás.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitvatartás kialakítása.

A befogadás személyi feltételei:

A Szakértői vélemények előírásai alapján Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk a szükséges szakembereket. Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus rendelkezik részképesség zavaros gyermekek fejlesztéséhez szükséges képzettséggel (Zsoldos-Sindelar). Gyógypedagógust megbízási jogviszonnyal alkalmaz intézményünk.

A logopédus heti rendszerességgel végzett fejlesztő tevékenységét a területi a Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok integráltan, a gyógypedagógus útmutatásai alapján, a többi gyermekekkel együtt fejlesztik az SNI gyermekeket.

A gyermekcsoport felkészítése:

Abban, hogy az óvodáskorú gyermekek hogyan állnak hozzá a sajátos nevelési igényű gyermekhez, fontos szerepe van az óvodapedagógusnak. Amennyiben a pedagógus segítő, óvó (de nem túlóvó) magatartást közvetít, a gyermekek sem fognak máshogy tenni. Az óvodapedagógus minta, akit az óvodás gondolkodás nélkül követ. Nehézség a durva, agresszív viselkedésváros gyermekeknél van, az ő magatartásukra nem könnyű elfogadható, jó indokot mondani

A legalapvetőbb elvárás tőlük, hogy gyermekként viselkedjenek, ugyanúgy közelítsenek integrált társukhoz, mint a többiekhez. A pedagógusnak nagy szerepe van abban, hogy mind a kirekesztést, mind a pozitív diszkriminációt elkerülje a közösség. A túlzott segítség, az ép társak önfeláldozó magatartása mindkét fél részére személyiségkárosító lehet.

A közösség formálásában az óvodapedagógus vezető szerepe elvitathatatlan, ő a kohéziós erő a kollégák, a gyerekek és a szülői ház között. Az ő attitűdje sugárzik a többi gyermekre is: ha (nonverbálisan is!) természetesen elfogadó, akkor a gyermekek is azok lesznek.

Együtműködési lehetőségek:

A sajátos nevelési igényű gyermek integrálása csak akkor hatékony, ha a különböző szintereken dolgozó szakemberek össze tudják hangolni munkájukat.

Fontos tény, hogy a magatartás- és viselkedésváros gyermekeknek a társas viszonyokban van problémája. Ezért a fejlesztés soha ne a csoportból kiemelve történjen! A gyógypedagógus mindig a csoportba „beépülve” fejlessze a különleges gondozásra jogosult gyermeket. Természetesen, ha társuló zavarok is mutatkoznak (különböző részképessésvárosok, beszédészlelési zavarok, a percepció bázis zavarai, konstruktív apraxia stb.), abban az esetben kiemelt fejlesztés is szükséges.

A magatartásváros kompetens gyógypedagógusa a pszichopedagógus. Az óvodapedagógus a pszichopedagógussal közösen gondolja át és fogalmazza meg az egyéni fejlesztési tervet.

A viselkedésváros gyermekek egy részénél szükség lehet pszichiátriai segítségnyújtásra is, előfordulhat, hogy gyógyszeres támogatásra van szüksége a gyermeknek.

A viselkedésváros kezelésében, itt is elsődlegesen a hiperaktív gyermekeknel a mozgásterápia elengedhetetlen.

A nevelési tanácsadó és a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság a diagnosztikában nyújt elsődlegesen kézzelfogható segítséget.

Amit mindig szem előtt kell tartani, az a túlterhelés. A túl sok feladat, a túl sok elvárásnak való megfelelés esetleg regresszióba hajtja a gyermeket. Nem könnyű, de meg kell találni az ideális mennyiségű és minőségű terápiás módszert.

A hatékony fejlesztést a család együtműködő támogatása nélkül nem, vagy legalábbis nehezen lehetne megoldani.

A befogadás tárgyi feltételei:

A fogadható gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

Általános feladatunk:

- ❖ A probléma észlelése (szűrés)
- ❖ Szülők tájékoztatása és bevonása
- ❖ Szakvizsgálat kezdeményezése

- ❖ Az óvodapedagógus és a speciális fejlesztő együttműködése / egyéni fejlesztési terv szerinti differenciált foglalkoztatás
- ❖ Az SNI gyermekek arányát figyelembe vesszük a csoportok szervezésénél
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a gyermeket fejlesztő gyógypedagógussal és egyéb szakemberekkel

VIII. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciának, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,

- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,

- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermekkedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító

elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb - szükség szerint kreatív - elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szembe

IRODALOMJEGYZÉK:

- Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés, de hogyan? OKI.
Az óvodai nevelés Programja, Budapest Tankönyvkiadó 1989.
- Szebenyi Péter: Hogyan készítsünk helyi tantervet?
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Budapest.
- Dr. Balogh Katalin –S. Dr. Gerencsik Eszter: Pedagógia-Pszichológia, Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó,
- Dr. Szemány Józsefné: Útmutató,
- Bauer Gabriella: Az óvodai irodalmi nevelés módszertana,
- Kondacs Mihályné –Podmaniczki Margit: Vizuális nevelés az óvodában,
- Dr. Kovács György: A játék elmélete és pedagógiája,
- Dr. Kovács György: Az óvodapedagógia, Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 1997,
- Fábián Katalin: Tevékenységközpontú óvodai nevelési program,
- Pereszlényi Éva: A helyi Óvodai Nevelési Program szakmai feltételrendszere,
- Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarccal az iskolában,
1993. évi LXXIX. törvény: A közoktatásról, M. Közlöny 107. szám 1993. Budapest,
1996. évi LXII. törvény: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról, 2003 szeptember 1.
- Nagy Jenőné: Óvodatükör
Helyi Óvodai Nevelési Program 1999. szeptember 1.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
Hatályos módosítás 2018. 09. 01-től.
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (1).
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Érvényességi rendelkezések

A hatályba lépés ideje:
2023. szeptember 1.

Az óvodai nevelési program érvényességi ideje:
A nevelőtestület döntése alapján határozatlan időre szól.

A helyi nevelési Program módosításának lehetséges indokai:
Hálózatbővítés, leépítés,
Szervezeti átalakítás, ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
Ha egyéb érdekegyeztető fórum, módosítást javasolt.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:
Írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének,
Részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

A HELYI NEVELÉSI PROGRAMOT HIVATALOSAN MEGKAPJÁK:

Nevelőtestület

Óvodai Szülői Szervezet

Zákányszék Község Önkormányzata

Közzététel, nyilvánosság:

Az óvoda nevelési programját kifüggesztjük az intézmény folyosóján, hogy a szülők szabadon és bármikor megtekinthessék.

A Pedagógiai Program az ovoda.zakanyszek.hu felületen megtekinthető.

<p>Intézmény OM azonosítója: 029584</p>	<p>Készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető</p>
<p>Legitimációs eljárás: az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>A nevelőtestület részéről elfogadta:</p> <p>-----</p> <p>Fekete Csabáné munkaközösség vezető 2023. 09.01.</p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>-----</p> <p>SZMK elnök 2023. 09.01.</p>
<p>jóváhagyta:</p> <p>-----</p> <p>Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető 2023. 09. 01.</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>A fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, az/2023. (.....) Kt. Határozatában elfogadta.</p> <p>-----</p> <p>Matuszka Antal polgármester</p> <p style="text-align: right;">Ph.</p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2023. 09. 15.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.ovoda.zakanyszek.hu</p>	
<p>Verziószám: eredeti példány</p>	

Tárgyi feltételek

Eszközök, felszerelések	Mennyiség	Megjegyzés
2 négyzetméter/gyermek	4 csoportban alapterület szerinti lérszám	bitosított
Óvodai fektető	Gyereklétszám szerint	Pályázatból felújítva
Óvodai szék	Gyereklétszám szerint	Pályázatból felújítva
Óvodai asztal	Gyereklétszám szerint	Pályázatból részben felújítva, vásárlás
Óvodai fektetőtároló	valamennyi gyermekágy tárolásához, összesen 34db	Pályázatból felújítva, vásárlás
fényvédő függöny	Ablakonként 1	Pályázatból felújítva
szőnyeg	gyermekcsoportonként,	Pályázatból felújítva
játéktartó szekrény és polc	csoportszobánként 2	Pályázatból felújítva
élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1	Pályázatból felújítva
hőmérő	gyermekcsoportonként 1	biztosított
felnőttszék	gyermekcsoportonként 2	biztosított
eszköz-előkészítő asztal	gyermekcsoportonként 1	biztosított
edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	biztosított
szeméttartó	gyermekcsoportonként 1	biztosított
Kerti padok	gyermekcsoportonként 1	biztosított
Mozgásfejlesztő eszközök		
Mozgáskotta	1 garnitúra	
tornapad	6 db	biztosított
tornaszőnyeg 1	2 db	biztosított
bordásfal	1 db	biztosított
óvodai többfunkciós mászó készlet Greiswald	2 db	biztosított
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	Egyensúlyozó tölesér és korong,1-1 trambulín, 3 akadálypálya,1 mozgáskotta, 1 készlet, egyensúlyozó rács, 2 ugráló labda, 2 kenguruzsák,10 lépegető, 3 ugrálókötél,10	Pályázatból és adományokból (szülői és civil szervezetek) folyamatosan újítva, bővítve.
Udvari pad	Csoportonként 1	biztosított
Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba		

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Eszközök, felszerelések	Mennyiség	Megjegyzés
tükör	1 db	biztosított
asztal	3 db	biztosított
szék	12	biztosított
szőnyeg	1 db	biztosított
sószoza		
Sótéglák	20 db	biztosított
sólámpa	6 db	biztosított
Sóasztal apró szemcsés sóval	1 db	biztosított
sóméces	30 db	biztosított
Párolgatók darabos kristálysóval	10 db	biztosított
Egyéni higiénés eszközök		
egyéni tisztálkodószerek	felöltt és gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár
Tisztálkodófelszerelések	mosdókagylónként 1	körömkefe, szappantartó
fésűtartó	gyermekcsoportonként 1	biztosított
törölközö	felöltt és gyermeklétszám szerint 3-3	biztosított
abrosz	asztalonként 3	biztosított
takaró	gyermeklétszám szerint 1	biztosított
ágyneműhuzat, lepedö	gyermeklétszám szerint 3-3	biztosított
A nevelömunát segítő játékok és egyéb eszközök		
1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)		biztosított
mozgáskultúrát, mozgásfejlödést, mozgásigényt segítő, kielégítő eszközök	Udvari: Rotikom, 1 nagy készlet PolyBall 1, labdák,30 focikapuk, 2 roller 10, ejtöernyö 1 csoportszobai: babzsákok 30, egyházikós bújóccka 1, MOZGÁSKOTTA	biztosított
ének, zene, énekes játékok eszközei	Köcsögduda 3, hangszerkészlet 1, ritmuspálcák 25, dob 4, cintányér 2, triangulum 5, metallofon	saját készítésű ritmushangszerek, furulya övönönként 1-1
az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei és a különféle játékok formák (mozgásos játékok, szerepjátékok, építő-konstruáló	Bábok, szerepjátékok eszközei, konstrukciós eszközök, Okos-kocka.	biztosított

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Eszközök, felszerelések	Mennyiség	Megjegyzés
játékok, szabályjátékok, dramatizálás és bábozás, barkácsolás) eszközei		
képeskönyvek, képes mesekönyvek	135 db	bitosított
Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	Logiko, LÜK, memória játékok, érzékelő játékok sorozata, képes lottók, dominók, 50 -féle játék	Költségvetés, adományok, pályázatok
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka) anyagok, eszközök	Ovikorong, vastag színesek, filctollak, zsírkréták, temperák, ecsetek, ollók, különféle papírfajták, természetes anyagok, raffia, szalma, csuhé, csutka, trmések, termények, fűszerek, gríz stb.	
A természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	Vízvizsgáló távcső, tájoló, bogárnézőke, csillagvizsgáló, mikroszkóp, társasjátékok, élőhelyeket bemutató transzparensok, Minimat készlet, állatok, emberek világa, CD-k, DVD-k, videokazetták, számoló korongok, pálcák.	biztosított
Munka jellegű tevékenységek eszközei	Kerti szerszámok, gyermek partvisok, lapátok, locsolók, kisvödörök, talicskák	biztosított
A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		Költségvetés, pályázat, adomány
video (lejátszó)	1 db	biztosított
televízió	2 db	biztosított
Magnó - CD játszó	5 db	biztosított
számítógépasztal	5 db	biztosított
számítógép	5 db	biztosított
diavetítő	2 db	biztosított
Diafilm vetítő	2 db	biztosított
projektor	1 db	biztosított
vetítövászon	1 db	biztosított
videokamera	1 db	biztosított
Fényképező gép	2 db	biztosított
A felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök		
mosottruha-tároló	1 db	biztosított
mosógép	1 db	biztosított

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

Eszközök, felszerelések	Mennyiség	Megjegyzés
vasaló	1 db	biztosított
vasalóállvány	3 db	biztosított
szárítóállvány	4 db	biztosított
takarítóeszközök	1-1 db	biztosított
kerti munkaeszközök, szerszámok	1-1 db	ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna
hűtőgép	2 db	biztosított
porszívó	1 db	biztosított
takarító gép	1 db	biztosított

EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ

.....
gyermek neve

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

		3-4 év	4-5év	5-6év	6-7év
Feladattudat, feladattartás, feladatvégzés	Megérti, elfogadja, önállóan teljesíti				
	Érti, de nem teljesíti				
	Érti, segítséggel, irányítással teljesíti				
	Érti, részben teljesíti				
	Motivált jó megoldásra tör				
	Kitartó				
	Tevékenységében elmélyült				
	Motiváltság hiánya jellemzi				
	Nem köti le, nem teljesíti				
	Kapkodó, szétszórt				
	Kitartásra nem képes				
Munkatempója	Gyors				
	Átlagos				
	Lassú				
Munkáját	Önként végzi, önállóan				
	Időnként személyes kontaktust, biztatást igényel				
	Állandó segítséget, biztatást igényel				
	Biztatásra sem végzi				
Közösségért végzett munkában	Szívesen részt vesz				
	Közömbös				
	Passzív, kerüli				
Saját és más munkájára	Tudatosan vigyáz, megbecsüli				
	Közömbös				
	Szándékosan rombol				
Érdeklődése	Egyoldalú				
	Sokoldalú				
Megjegyzés, korrekciós tevékenység tervezése:					

ÉRZELMI, AKARATI ÉLET, SZICIALIZÁCIÓ

		3-4 év	4-5év	5-6év	6-7év
Hangulata	vidám, közvetlen				
	kiegyensúlyozott				
	Szomorú, gyakran sír				
	szorongó, félnék				
	robbanékony, indulatos				
	változó				
Magatartása	barátságos, barátkozó				
	Visszahúzó, érzékeny				
	gyakran dacos				
	durva, agresszív				
Szereplési hajlama	szívesen szerepel				
	elfogadó				
	tiltakozó				
Önbizalma	megfelelő				
	csekély				
Kapcsolat-teremtése	kezdeményező				
	elfogadó				
	elutasító				
	visszahúzó				
A dicséret, a siker	örömmel tölti el				
	serkenti, készteti				
	magabiztossá teszi				
	elbizakodóvá teszi				
	közömbös iránta				
A bírálat, a kritika az esetleges kudarc	serkentőleg hat				
	közömbösen reagál				
	elkeseríti, bátortalanná teszi				
	elveszíti érdeklődését				
	kétségbe esik				
	dacot vált ki				
Szabálytudat	ellenőrzés mellett képes a szabály alkalmazására				
	önállóan képes a szabályok alkalmazására				
Reakciója a tevékenység akadályoztatása esetén	kitartásra képes				
	feladja				
	regresszív válik				
	indulatkitöréssel válaszol				
	személyek elleni agresszió jellemzi				
Akarati - erkölcsi vonások	öntudatos				
	önálló				
	fegyelmezett				
	kötelességtudó				
	önállótlán				
	fegyelmeztelen				
	felelőtlen				
kapkodó					

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

		3-4 év		4-5év		5-6év		6-7év	
Közösségben elfoglalt helye	Magányos, nincs baráti kötődése, nem választ								
	Perifériára sodródott								
	Kötődése egyirányú, ő választ, vagy őt választják								
	Kötődése kölcsönös								
	Centrális pozíció(sokan választják)								
Együtműködési készség	Nem képes az együttműködésre								
	Hajlik az együttműködésre								
	Megegyezéssel együttműködésre képes								
Énképe	reális								
	pozitív								
	alulértékelt								
	negatív								
Önmagához való viszonya	Testséma ismerete megbízható								
	Testséma ismerete pontatlan								
	Nem tudja azonosítani								
Térbeli tájékozódása	Alapvető térbeli irányokat sem ismer								
	A térbeli irányoknak megfelelően tájékozódik								
Tájékozódás a síkban	Nem ismeri								
	Részben tud tájékozódni								
	Jól tájékozódik								
Tájékozódás az időben	Jól tájékozódik								
	Csak segítséggel tud								
	Nem tud tájékozódni								
Megjegyzés, korrekciós tevékenység tervezése:									

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

ÉRTELMI FEJLETTSÉG

		3-4 év	4-5év	5-6év	6-7év
Figyelme játék során	tartós				
	változó				
	szétszórt				
	osztott figy.-re képes				
Figyelme spontán és irányított tapasztalatszerzés során	tartós				
	változó				
	szétszórt				
	osztott figy.-re képes				
Megfigyelőképessége	általában pontos				
	általában pontatlan				
	Tárgyak, jelenségek lényegét megragadó				
	többnyire lényegtelen vonásokat észreévő				
Gondolkodása	érdeklődő, gyakran kérdez				
	kevésbé érdeklődő				
	produktív				
	átlagos				
	gyenge				
Problémamegoldó képessége	önállóan képes megoldani				
	rávezetéssel képes				
	nem képes				
Komplex matematikai jártassága	jó				
	átlagos				
	nem megfelelő				
Megjegyzés, korrekciós tevékenység tervezése:					

BESZÉDFEJLETTSÉG

		3-4 év	4-5év	5-6év	6-7év
Beszéde jól érthető, nem beszédhibás					
Beszéde nem jól érthető	orrhangzós				
	motyogó				
	hibásan artikulál				
	skandál				
	beszédhibás				

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

		3-4 év	4-5év	5-6év	6-7év
Beszédhibák	enyhén pősze				
	diffúz pősze				
	dadogó				
	megkéssett beszédfejlődésű				
Logopédiai foglalkozásra jár					
	hibásan képzett magánhangzók				
	hibásan képzett mássalhangzók				
Beszédtempója	átlagos				
	lassú				
	csak kérdésre válaszol				
	fecsegő				
	gátolt				
Szókincse	gazdag				
	átlagos				
	hiányos				
Mondatszerkesztése	egyszavas				
	tőmondat				
	összetett mondat				
Hangerő	halk				
	hangos				
	megfelelő				
Szövegvisztaadás	teljes, pontos				
	lényeges mozzanat				
	hiányos				
	nem képes rá				
Megjegyzés, korrekciós tevékenység tervezése:					

Látás, színérzékelés:

		3-4 év		4-5 év		5-6 év		6-7 év	
Mozgás-látás összerendezett sége	bizonytalan								
	átlagos								
	biztonságos								
Alapszínek felismerése, megnevezése	bizonytalan								
	átlagos								
	biztonságos								
Színárnyalatok felismerése	bizonytalan								
	átlagos								
	biztonságos								

Szükséges intézkedés:

.....

.....

.....

Hallás:

		3-4 év		4-5 év		5-6 év		6-7 év	
Átlagos hangerejű ingerek érzékelése	bizonytalan								
	átlagos								
	biztonságos								
Zajtűrés ingerküszöbe	alacsony								
	átlagos								
	magas								
Mozgás-látás- hallás össze- rendezettsége	bizonytalan								
	átlagos								
	biztonságos								

Szükséges intézkedés:

.....

.....

.....

Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről

A gyermek neve:

Születési ideje:

Oktatási azonosítója:

Korcsoportja:

Csoportja:

Nevelési év	I. félév – szülő aláírása	II. félév – szülő aláírása

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde óvodai értékelő rendszere

A gyermek neve:.....

születési ideje:.....

oktatási azonosítója:.....

korcsoportja:.....

csoportja:.....

Meghatározott elvárás: az életkorhoz és egyéni képességekhez viszonyított teljesülése	nem relevá ns	az elvárá sok részbe n teljesü lnek (1)	az elvárás ok teljesül ése átlagos (2)	az elvárás ok teljesü lése optimá lis (3)	Erős- sége (x)	egyéni fejleszt ésben részesül jelenleg is. (x)
1. Szeret óvodába járni.						
2. A testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik. Szükség esetén felszólítás nélkül kezet mos, törülközik. Önállóan használja a zsebkendőt, tud orrot fújni.						
3. Önállóan öltözik, a ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti. Ruháját esztétikusan, összehajtva helyére teszi.						
4. Konfliktushelyzetben társaival konstruktívan egyezkedik.						
5. A felnőtt kérése nélkül is szívesen segít társainak, együtt érez a közösség tagjaival.						
6. Az irodalmi tevékenység aktív résztvevője. Bátran, gátlás nélkül beszél.						
7. A játék során interakciója gazdag, kulturált és érthető.						
8. A tanulás során érdeklődő, szándékosan figyel, a feladatvégzésben kitartó, pontos.						
9. Szívesen vállalkozik egyéni megbízatások elvégzésére.						
10. Matematika: Szívesen vesz részt a tevékenységben, rendelkezik a területtel kapcsolatos ismeretekkel.						

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

<p>11. Természet – társadalom – ember: Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről. Tudja lakcímét, szülei pontos nevét, foglalkozását, óvodája, csoportja, óvodapedagógusa nevét. Tudja születési idejét, helyét, lakcímét.</p>						
<p>12. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.</p>						
<p>13. Ének-zene, énekes játékok: Szívesen vesz részt a tevékenységben. Az éneklés, a dalosjátékok játszása, a zenei képességfejlesztés területein aktív.</p>						
<p>14. Vizuális tevékenység: az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva megjelenik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli, tájékozódó- és rendezőképessegek, a gyermeki élmény és fantáziavilág képi kifejezése.</p>						
<p>15. Mindennapi testnevelés: Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban. Betartja a szabályokat, a különböző versenyjátékokban. Követi az utasításokat. Tud ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.</p>						

Az értékelést végző óvodapedagógus neve:.....

Az értékelésben résztvevő szülő neve:.....

Dátum: Zákányszék,.....

SAJÁTOS FELADATOK, SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK Gyermekvédelem az óvodában

Ktv. 47 § c) A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 6. § (1) (2) Gyermekvédelmi feladatok ellátása: Közreműködés a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal és más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése. Óvodánkban a pedagógiai munkát befogadó nevelés jellemzi. Minden óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatot lát el a saját csoportjában, minden dolgozó a jelzőrendszer tagja.

Nyilvántartják a különböző problémával, vagy hátrányokkal küzdő családokat. Tagjai a Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszerének, érintettségi alapon részt vesz annak havi esetmegbeszélésein. Ezáltal együttműködnek a jelzőrendszer többi tagjával - családgondozóval, iskolai gyermekvédelmi felelőssel, védőnővel, gyermekorvossal, házi orvosokkal, a fogorvossal, körzeti megbízottal, a Polgármesteri Hivatal szociális előadójával.

Az óvodapedagógus családsegítő szemlélettel figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Óvodánk célja, hogy a leginkább rászoruló gyermekek, (halmozottan hátrányos, vagy veszélyeztetett helyzetű gyermek) óvodai ellátásban részesüljenek, biztosítva az egyenlő hozzáférést. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus logopédus, gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködését, a szülők és óvodapedagógusok együttműködését igényli. A migráns családok gyermekeinek biztosítani kell az önazonosság megőrzését, erősítését, a interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A gyermekvédelmi munka alapja a családlátogatás, melyet minden óvodába kerülő gyermek esetében elvégeznek a csoport óvónői, ennek keretében szociokulturális háttérvizsgálatot is végeznek. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében minden nevelési évben szükséges a családlátogatás elvégzése.

Esetleges probléma tapasztalásakor „Jelzőlap” kitöltésével jelzéssel él a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Célunk, hogy a gyermekprogramokról ne maradjon le a gyermek, biztosítva az egyenlő hozzáférést. Ezért a gyermekvédelmi felelős a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül eseti segély folyósítását kezdeményezheti a rászoruló gyermekek esetében.

Segítségnyújtást nyújthatunk a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül az átmeneti és rendszeres Gyermekvédelmi Támogatás igénylésében is.



Homokháti Szociális Központ
Család-és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/254-283/15 mellék
E-mail: csaladgondkp@hoszkip.hu

Jelző lap – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szemelőt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei, illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A Gyvt. 17. § (2) bekezdése alapján a jelzőrendszer tagjai kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek ön maga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Címzett: Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
(Zákányszék)

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl. anyja neve, TAJ száma):

.....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

.....

.....

.....

.....

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen mit?

.....
.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

.....

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelőt!):

alapellátás védelembe vétel ideiglenes hatályú elhelyezés nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

.....
.....

Kelt:, 2017.

.....

A problémát észlelő, jelző személy aláírása

A jelzést fogadó az első interjúút követően 15 napon belül tájékoztatást küld a jelzést tevőnek!



Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/254-283/15 mellék
E-mail: csaladgondkp@hoszkip.hu

JELZŐ LAP

Címzett: Homokháti Szociális Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
(Zákányszék)

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:

Születési hely és dátum:

Anyja neve:

Lakcím / tartózkodási hely:

TAJ szám:

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

Miben kéri a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/ Központ segítségét?

.....

.....

.....

.....

Kelt:, 2017.

.....

A problémát észlelő, jelző személy aláírása

A jelzést fogadó az első interjút követően 15 napon belül tájékoztatást küld a jelzést tevőnek

Megismerési nyilatkozat

**A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2023. szeptember 1-től hatályos helyi
Pedagógiai Programban** foglaltakat megismertem.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1	Farkas-Szabó Terézia	óvodapedagógus		
2	Fekete Csabáné	int. vez. helyettes		
3	Tanácsné Kiss-Patik Tünde	óvodapedagógus		
4	Nagyné Deme Ágnes	óvodapedagógus		

TARTALOM

Tartalom	
Bevezető.....	2
ÓVODÁNK JELLEMZŐ ADATAI.....	3
OM azonosító:029584	3
Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetben:	3
2. A MI ÓVODÁNK	9
Történeti áttekintés:.....	9
III: II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP.....	10
A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE GYERMEKKÉPE	10
1. Programunk az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.	10
A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÓVODAKÉPE.....	10
III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	11
Az egészséges életmód alakítása.....	11
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	12
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	12
IV. AZ ÓVODA KÜLDETÉSNYILATKOZATA.....	13
V. A NEVELÉSI PROGRAM FELTÉTELRENDSZERE.....	13
PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK.....	14
1. Személyi feltételek.....	14
2. Az óvodai élet megszervezése.....	17
A nevelés időkeretei:.....	17
3. Napirend.....	18
4. Az óvodai nevelés tervezését,	19
4. 1. A nevelés tervezése	19
4.2. A fejlesztés módszerei.....	19
4.3. Óvodai nevelésünk célja:	20
5. A nevelési célok elérésének feltételei:	21
5. 1. A szükségletek szerepe a nevelési cél	21
5. 2. Az óvodapedagógus feladatai a gyermeki szükségletek kielégítésében:	21
5. 3. A képességek szerepe a nevelési cél elérésében.....	22
5.4. Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:	22
Az óvoda kapcsolatai	22
5.4.1. Az óvoda és a család együttműködése	22
5.4.2. Az óvoda kapcsolatot tart:.....	23

6. Az óvoda és az iskola kapcsolata	23
7. Óvoda-iskola átmenet támogatása	23
8. Egészségügyi szervek: Üzemorvos, fogorvos, védőnők, Kormányhivatal	24
9. Művelődési Ház, Könyvtár	24
10. Sportszarnok.....	24
11. Polgármesteri Hivatal	24
13. A Homokháti Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenysége, a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás.	25
14. Egyház.....	25
16. Kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, alatt és után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében.	25
V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	
.....	26
A TUDATOS FEJLESZTÉS FELTÉTELEI	26
V. 1. Az egészséges életmód	26
V. 2. Az óvodapedagógus feladatai az egészséges életmód kialakításában:	26
V. 3. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:.....	27
V. 4. Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása:	27
V. 5. Az óvodapedagógus feladatai az érzelmi nevelés során:.....	28
V. 6. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:.....	29
V. 7. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása	29
A FEJLESZTÉS TARTALMI MEGVALÓSULÁSA	30
Pedagógiai alprogramunk:	31
Játék és tanulási tevékenység.....	31
A játék	31
Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:.....	32
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:.....	33
A tevékenységekben megvalósuló tanulás:.....	33
A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében	33
Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:	34
A tanulási tevékenység megszervezése:.....	34
Az óvodapedagógus feladatai a tanulóval kapcsolatban:.....	35
Társas és közösségi tevékenység:	35
Az óvodapedagógus feladatai a társas, közösségi tevékenységgel kapcsolatban:	36
Munka jellegű tevékenységek.....	36
Az óvodapedagógus feladatai a munka tevékenységgel kapcsolatban:	37
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:.....	38
4. Szabadidős tevékenység.....	38

4.1. Az óvodapedagógus feladatai a szabadidős tevékenységek megszervezésében:.....	38
VI. A KOMPLEX TEVÉKENYSÉGEK RENDSZERE	39
1 A társadalmi érintkezést megalapozó komplex foglalkozások	39
1.1 Anyanyelvi nevelés	39
1.2 Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi fejlesztésben:.....	39
1.3. A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén	39
2. A külső világ tevékeny megismerése: matematikai tartalmú tapasztalatok	40
2.2 A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:	41
2 A társadalmi gyakorlat belső összefüggéseit tükröző komplex foglalkozások:.....	41
3 Ünnepek, hagyományok.....	42
4 „A NÉPHAGYOMÁNYBAN TÖBB EZER ÉVES BÖLCSESSÉG VAN ÉS EZ A JÖVŐ SZÁMÁRA ÚTMUTATÁS”	42
Az óvodapedagógus feladatai az érték közvetítés megszervezésében:.....	47
Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:	48
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén	50
Művészeti tevékenységek	51
Az óvodapedagógus feladatai a művészeti tevékenységek megszervezésében:	51
Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	53
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:	54
3.1. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	55
Az óvodapedagógus feladatai:	56
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:	56
5 Az egyén társadalmi feladatait tudatosító, képességeit fejlesztő ismeretek és tevékenységek 57	
6 Mozgás	57
Az óvodapedagógus feladatai a mozgás megszervezésében:	58
A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:	58
VII. A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ GYERMEK	59
A pedagógiai munka kiemelt területei:	59
A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésének, fejlődésének segítése	60
Személyiségfejlesztő, felzárkóztató program szerinti nevelés.....	61
Személyiségfejlesztő, tehetséggondozó program szerinti nevelés.....	61
Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése	61
Az SNI gyermekek befogadásának elvei:	62
6.1 Szervezési feladatok.....	62
A befogadás személyi feltételei:	62
A gyermekcsoport felkészítése:	63
Együttműködési lehetőségek:	63

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Program 2023. 09. 01.

A befogadás tárgyi feltételei:	63
VIII. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE.....	64
IRODALOMJEGYZÉK:	66
Érvényességi rendelkezések.....	67
A HELYI NEVELÉSI PROGRAMOT HIVATALOSAN MEGKAPJÁK:	68
Tárgyi feltételek	70
EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓ.....	74
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	81
Gyermekvédelem az óvodában	84
Ktv. 47 § c) A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység	84
Jelző lap – bántalmazás, elhanyagolás esetén.....	85
Megismerési nyilatkozat	88
Tartalom	89

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde szakmai programja



Zákányszék, 2023.09.01.

Készítette: Polgár Földi Anna
Módosította: Dicsőné Péter Judit
Módosította: Batkiné Kása Eszter
Módosította: Dicsőné Péter Judit

Az intézmény neve:
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe:
6787 Zákányszék, Petőfi Sándor utca 7.

Az intézmény elérhetőségei:
Tel.: (62) 290-680
Mobil: 06-30/846-5265
E-mail: ovoda@zakanysezek.hu
bolcsode@zakanysezek.hu

Az intézmény érvényességi területe:
Zákányszék, Ruzsa, Üllés, Bordány, Mórahalom, Ásotthalom

A programért felelős személy neve: Dicsőné Péter Judit

Készült: 2011. 09. 01-én
Módosítva: 2019. 09. 01-én
2020. 03. 01-én
2021. 09. 01-én
2022. 09. 01-én
2023. 09. 01-én

Tartalom

Az intézmény bemutatása.....	4
Az intézmény minőségpolitikája	4
A bölcsődei ellátás törvényi háttere	4
Az intézmény hitvallása.....	5
Szakmai célok.....	7
A bölcsődei gondozás-nevelés megvalósulása az intézményben	7
A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	7
Az ellátás igénybevételének módja, szabályai	9
Gyermeki jogok védelme.....	10
Gyermekek jogai.....	10
Szülők jogai.....	11
A kisgyermeknevelők folyamatos szakmai felkészültsége	11
A bölcsődei élet megszervezésének elvei	12
A bölcsődei élet tevékenységformái.....	14
A bölcsődei gondozás, nevelés tárgyi feltételei.....	16
A bölcsődei gondozás, nevelés személyi feltételei	17
A nyitva tartás rendje.....	17
Egészségmegőrzés.....	17
Egészségügyi felügyelet.....	18
Intézményekkel való kapcsolattartás.....	18
Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	19
Bölcsődei dokumentációk	19
A munkavégzés általános szabályai.....	20
A kisgyermeknevelők munkaköri leírása.....	21
Bölcsődei dajka munkaköri leírása.....	22
Melléklet	23

Az intézmény bemutatása

A bölcsőde Csongrád-Csanád megyében, Szegedtől 21 km- re, Zákányszék központjában helyezkedik el. Az intézmény jól megközelíthető, az óvodával egy épületben található.

A bölcsőde az óvodával közös intézményként működik. Ez az ellátási forma nagy segítséget nyújt a családok számára, mert a szülők iskola előtt ugyanabba az intézménybe írathatják a gyermeküket. A kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok létbiztonságát fokozhatja, előnyös a szakmai fejlődésre, a fejlesztésre jobb lehetőséget biztosít. A közös intézményben kiemelt szerepet kap egymás szakterületének megismerése, a kölcsönös tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése. A bölcsőde az „óvodában van”, de külön bejárattal és elkerített udvarrészsel rendelkezik.

A bölcsőde dolgozói:

1 fő intézményvezető

1 fő csoportvezető kisgyermeknevelő, szakmai vezető

3 fő kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

Munkájukat gyermekorvos és védőnő segíti.

A bölcsőde két csoportos. Az egyik csoport 12 férőhelyes, ahol 12 nulla-kettő éves gyermeket gondoznak. A másik csoport is 12 férőhelyes, ahol 12 két-három éves gyermeket gondoznak.

A bölcsőde szakmai programja összhangban van a „ BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA” –val. Az Alapprogramban meghatározott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermekek jogait rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés jogszabályaival.

Az intézmény minőségpolitikája

Intézményünk a Manó-kert Óvoda és Bölcsőde elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy partneri igényeit minél szélesebb körben igyekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásunkhoz. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeit kívánjuk szolgálni.

Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi gondozó- illetve nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.

Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét kell, hogy hordozza magában.

A bölcsődei ellátás törvényi háttere

A kora gyermekkori nevelés és gondozás általánosan véve a szociális ellátórendszer része, hiszen a gyermekvédelem a szociális védelem része. A szabályozásban viszont külön törvény és végrehajtási rendeletek vonatkoznak rá. A 3 éven aluli kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a

gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott.

A törvény a Gyermek jogairól szóló 1998-as Egyezményben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani. Az a szabályozás magában foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakember képzés-továbbképzés, a szolgáltatások igénybevehetőségének a szakmai irányítás és a szakmai és fenntartói felügyelet és a finanszírozás szabályait.

A bölcsődei gyermekcsoport szervezése:

Az egyik gyermekcsoport létszáma 12 fő.

A másik gyermekcsoport létszáma 12 fő.

Egy kisgyermeknevelő az egyik csoportban 6 gyermeket láthat el.

A másik csoportban is 6 gyermeket láthat el.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg.

Az intézmény hitvallása

A 0-3 éves korosztály nevelésének, gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind- mind ezek az élmények befolyásolják. Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy holisztikus szemléletű a gyermek szükségleteire és jogain alapuló integrált a szülőket és a társszakmákat bevonó programra van szükség.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Hitvallásunk a gyermeknevelésről

A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés. A bölcsőde kiegészítő és segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.

A bölcsőde dolgozói:

- tiszteletben tartják a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat
- elfogadják és megbecsülik a kisgyermek önálló személyiségét
- tisztelik a másságot
- elismerik, hogy különleges védelem illet minden kisgyermeket
- a gondozást- nevelést egységnek tekintik
- fontosnak tartják az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi állandóságot
- bánásmódjukkal, a gondozás- nevelés módszereivel igazodnak a gyermek egyéni fejlettségéhez, igényeihez

– bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítik a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését

Mit nyújt a bölcsőde a gyerekeknek

- egészséges és biztonságos környezetet
- „saját” kisgyermeknevelőt
- szakzerű és szeretetteljes nevelést és gondozást
- a helyes higiéniai szokások és viselkedési szabályok elsajátítását
- jól szervezett, rugalmas, folyamatos napirendet
- sokféle játéklehetőséget, önálló és szabad játékot, együttjátszást a társakkal a szobában vagy a játszódudvaron
- életkornak megfelelő, változatos játékeszközöket, fejlesztő játékokat
- zene és mesehallgatást
- firkálási, rajzolási lehetőséget, gyurmázást, festést
- játékos tornát, a nagymozgás fejlesztését
- a személyiség és a kreativitás kibontakoztatását
- a koruknak megfelelő tanulási lehetőséget
- a megismerő folyamatok fejlesztését
- az azonos korú gyerekek megismerését, az együttjátszás lehetőségét
- levegőzést, játékot a szabadban
- napi négyszeri étkezést, korszerű és életkornak megfelelő táplálkozást, gondosan összeállított étrendet
- a különleges táplálkozási igények kielégítését (diéta, tejérzékenység, stb.)
- rendszeres gyermekorvosi felügyeletet

A bölcsődei gondoskodás eredménye, hogy 3 éves korára, az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:

- nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, együttjátszik társaival
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi tevékenységeket
- ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik
- önállóan étkezik, kis segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik, a játékait helyre rakja, szobatisztává válik
- jól érthetően beszél, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket

Mit nyújt a bölcsőde a szülőknek

A bölcsődei dolgozók munkájában fontos, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsanak ki a családokkal, segítsék egymást a gyermek nevelésében.

Ennek teljesüléséhez kínálják az alábbi lehetőségeket:

- a szülők és a gyerekek ismerkedhetnek a bölcsődével még a felvétel előtt
- a kisgyermeknevelők családlátogatást végeznek, lehetőleg a beszoktatás előtt látogatják meg otthonában a kisgyermeket
- a szülővel történő fokozatos beszoktatással segítik a kisgyermek alkalmazkodását az új környezethez

- a szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli érkezés és a délutáni távozás alkalmával tájékoztatják egymást a gyermekkel kapcsolatos fontos eseményekről, a változásokról
- a „saját” kisgyermeknevelők írásban is tájékoztatást nyújtanak a családok számára a gyermek fejlődéséről, a változásokról
- a szülők igényük szerint kezdeményezhetnek beszélgetést a „saját” kisgyermeknevelővel, vagy más bölcsődei szakemberekkel

Szakmai célok

Az intézmény alapkonceptiója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, az őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődik a gyermekek megismerése, a bölcsődei gondozás-nevelés megtervezése. Olyan szolgáltató intézmény megteremtése a cél, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek. A gondozás-nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás-nevelés, családiás, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsődei gondozás-nevelés megvalósulása az intézményben

A bölcsődei nevelés-gondozás programja

- az általános emberi, etikai alapelvek
- az ENSZ „Egyezmény a gyermek jogairól” c. dokumentumban rögzítettek
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése
- a bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembe vételével határozza meg a bölcsődében folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra és a szolgáltatásokra is.

Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde gondozó-nevelő munkájának minimum követelménye.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszerű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, egy olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről, hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli elmaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenő rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakításához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülni kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontánérésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó

kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékokon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Az ellátás igénybevételének módja, szabályai

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőséget, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A kisgyermek bölcsődei elhelyezését a szülő előzetes hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A bölcsődei felvétel folyamatos, a befogadóképesség figyelembevételével.

Férőhelyek száma 24.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézményvezetőjének kell benyújtani személyesen.

A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény vezetője dönt.

A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható

- munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt.150§(5.) bekezdésében meghatározott kedvezmény igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.

A felvételkor az intézmény vezetője vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő étkezési díjakról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

A bölcsődei elhelyezés megszűnik:

- amikor a szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetésének igényét
- jogosultsági feltételek megszűnésével
- a nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülő a házirendet az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésre sem tartja be

Gyermekek jogok védelme

A gyermek jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységét végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermek jogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadóóráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermek jogi képviselő számára biztosítják:

- a) Annak odalátogatása során az intézmény területén belül a szülők (gondozók) számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- b) A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét
- c) Az érdek-képviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést

A gyermek jogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermek jogi képviselőt értesíteni. A gyermek jogi képviselő, működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény rendelkezéseiről.

Gyermekek jogai

A gyermeknek joga, hogy:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító környezetben nevelkedjen
- a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartsák
- egyenlő bánásmódban részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermeki jogok védelme

Az intézményvezető vagy a szakmai vezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményvezető mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, állapotáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- az intézményvezető vagy a kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- írásbeli javaslatát az intézményvezető megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül választ kapjon

Személyes gondoskodást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A kisgyermeknevelők folyamatos szakmai felkészültsége

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások:

Képezze magát, őszintén szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott. Legyen nevelői önuralma, áttekintőképessége. Szakképzett kisgyermeknevelők lássák el a gyermekek gondozását, nevelését.

Önképzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket, valamint szakmai kis könyvtárat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. Törvény 132.§(2)f pontja szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

A továbbképzés továbbképzési időszakban történik.

A továbbképzési időszak tartama 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80 pont, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülőkkel

Célja: kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről az együttműködés érdekében.

Formái:

- napi beszélgetések
- szülői értekezletek
- hirdetőtábla, üzenő-füzet
- írásos tájékoztatás
- egyéni beszélgetések
- játékos délelőttök

Családlátogatás

Célja: kapcsolatfelvétel a gyermekek otthoni környezetének megismerése.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás, a családi nevelés és a bölcsődei gondozás, nevelés átmenet megkönnyítése az anyás beszoktatással.

Módszerei:

- a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatása
- a beszoktatási folyamat rugalmasságának biztosítása (fokozatosság)
- a beszoktatás ideje alatt figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait (személyes tárgyak, szokások, szükségletek)

A bölcsődei gyermekcsoport megszervezése

Az egyik gyermekcsoport létszáma 12 fő lehet. Egy kisgyermeknevelő 6 gyermeket láthat el.

A másik gyermekcsoport létszáma is 12 fő lehet. Itt is egy kisgyermeknevelő 6 gyermeket láthat el.

Ha sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét szolgálja:

- játék, játékos tevékenység

- testápolás, étkezés, alvás

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, a csoportlétszámtól.

Fontos alapelv a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a dolgozók összehangolt munkája.

Beszoktatás

A szülővel történő hosszú, fokozatos beszoktatás során a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet megismerésében és elfogadásában. A szülővel történő beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermekeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást.

A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket. A bölcsődei dolgozók közvetlenül a szülőtől ismerhetik meg a gyermekek egyedi igényeit, és ennek megfelelően tudják alakítani a gyermek gondozását, és természetesen a szülő is alaposan megismerheti a gyermek elhelyezésének körülményeit.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő tényszerű, problémafeltáró tájékoztatással, segítőkész hozzáállással teremtsen meg az együttműködés feltételeit
- a szülő részéről fontos a módszer elfogadása, és együttműködő részvétel
- a beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét legyen
 - a beszoktatás első hetében a szülővel együtt, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel történjen
 - a beszoktatás első hetét úgy kell alakítani, hogy a szülő gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse
 - a gyermek együttműködésétől függően a kisgyermeknevelő az első napokban kísérletet tehet egy-egy gondozási művelet elvégzésére a szülő jelenlétében
 - a harmadik-negyedik naptól a kisgyermeknevelő folyamatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket, miközben a szülő mind rövidebb-hosszabb időre magára hagyja gyermekét
 - az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anya még a második hét végéig is tartózkodjon a bölcsődében az elaltatás ideje alatt, illetve az ébredés várható időpontjában
 - a második hét folyamán a szülő egyre hosszabb és hosszabb időre hagyja ott gyermekét a bölcsődében, míg végül ki nem alakul az új menetrend, melyben állandósul a naponta bölcsődében töltött idő nagysága
 - célszerű beszoktatási tervet készíteni, hogy a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét és a gyermek által ott töltött időt
 - egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerüljön beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni

- a gyermek bölcsődei életének kialakításánál - a szakmai elvek megszabta kereteken belül
- figyelembe kell venni az otthoni szokásokat

Saját gondozói rendszer

A saját gondozói rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része tartozik egy-egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozási, nevelési feladatok mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, a gyermek törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A bölcsődei élet tevékenységformái

A bölcsődei élet jellemző, de egyes esetekben egymásba olvadó tevékenységi formái:

- gondozás
- játék
- mese, vers és ének
- alkotó tevékenység
- nevelés, és egyéb tevékenységekbe való bekapcsolódás
- mozgás
- tanulás

Gondozás

Célja: a gyermek testi szükségleteinek (étkezés, öltözködés, alvás, mozgás) kielégítése, amely egy interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között.

Az egyéni segítségnyújtás függ a gyermekek egyéni fejlettségétől, egyéni sajátosságaitól.

A fokozatosság betartása mellett arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki saját szükségleteiket.

Fontos alapelv a csoportban dolgozók összehangolt munkája, az azonos gyakoroltatás.

A szokásgyakorlást fontos feladatnak tekintjük, ezért többszornás megerősítéssel segítjük az alkalmazását. A vizuális jelek is ezt a célt szolgálják.

A szemmagasságban elhelyezett piktogramok segítik a gyermekeket az eligazodásban.

A napi négyzseri étkezést biztosítjuk, figyelemmel kísérjük a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. Az ettől eltérő szükségletek, valamint a napi folyadékszükségletek kielégítését is biztosítjuk a nap folyamán.

A gyermekek mozgásigényét a csoportszobában és a szabadban egyaránt biztosítjuk.

A szabadban elkülönített játszóudvar az életkoruknak megfelelő mozgásfejlesztő játékokkal van felszerelve.

Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni alvási igényeit, a nyugodt pihenéshez optimális feltételeket biztosítunk (csend, nyugalom, friss levegő, altatók, mesék, versek, halk zene).

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a környezetünk megismerését, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával segíti a nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival és különböző eszközökkel színesíti.

A játék által fejlődnek a társas kapcsolatok, a kommunikáció a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek viszonyában.

A gyermekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára, a felnőtt viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mese, vers, ének

A mese, vers és ének talán a legfontosabb nevelési és szórakoztatási eszköz a bölcsődés korú gyerekek számára. A vers, mese, mondóka, ének az érzelmi biztonság nyújtásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. Pozitívan hatnak a gyermekek értelmi fejlődésére, gondolkodásra, a szókincsre, segít a gyermekek egyéniségének kibontakoztatásában. Fő feladat az érdeklődés felkeltése, a vers, mondóka, a zene és az éneklés megszerettetése. A kisgyermeknevelő a nap folyamán spontán adódó helyzetekben kihasználja a lehetőséget az éneklésre, mondókázásra, gyermeki kérésre többször megismétli azokat. A különböző dalok, mondókák egyben kiegészítőként szolgálhatnak a természet képi megjelenítéséhez. A mesekönyv képeit vagy az ünnepkörök témáit ki kell egészíteni zenei és énekes anyaggal.

A mesélés, verselés, éneklés alkalmai:

- közös képeskönyv nézegetés
- mondókázás
- versek, énekek a hangulat fokozása érdekében
- énekes körjátékok játéka
- éneklés ritmushangszerek használatával
- mesehallgatás

Az alkotó tevékenységek

Az ellátásban résztvevő gyerek számára:

- lehetőséget kell biztosítani az alkotó tevékenységre
- a létrehozott alkotásra fel kell hívni a figyelmét
- ébren kell tartani, és támogatni kell az alkotókedvét

A gyermek által készített alkotást megőrizzük, megbecsüljük, értéként kezeljük. Mintát mutatva ezzel a gyermekek számára.

Nevelés, és egyéb tevékenységekbe való bekapcsolódás

A bölcsődei gondozás-nevelés során több olyan élethelyzet adódik, melyekhez a gyermek önként csatlakozhat. A csatlakozás lehetőségére a kisgyermeknevelő felhívja a gyermekek figyelmét, de nem erőlteti az abban való részvételt. A kisgyermeknevelő a gyermek számára megmutatja, hogy öröm forrása a közös tevékenység. A gyermekek számára jellemzően – az életkoruktól és fejlettségüktől függően – a következő tevékenységi lehetőségeket ajánljuk fel: rendrakás, közreműködés az étkezések előkészítésében, segítség nyújtása a kisgyermeknevelőnek, illetve más gyermeknek.

A mozgás

A mozgás fontos szerepet kap a bölcsődei gondozás-nevelés során. A gyermekek számára a koruk, és egyéni fejlettségi szintjükhöz igazítva biztosítjuk a megfelelő mozgásteret.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek mozgásfejlődését, célzottan mozgásra ösztönző, illetve mozgásfejlesztő eszközöket is biztosítunk számukra.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek számára biztosítva legyen a nagymozgásos, illetve finommozgásos tevékenység is.

A mozgástér kialakítása és fenntartása során kiemelt figyelmet fordítunk a baleset-megelőzési szempontok érvényesülésére.

A nagymozgásos tevékenységeknek helyet biztosítunk a szabadban, illetve a csoportszoba erre kialakított részén.

Tanulás

Tanulás alatt a tudás, a teljesítmény és a magatartás változását kell érteni. Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek, illetve a gyermekek közös tevékenységei közben történik.

A gyermek szokásai, készségei, képességei alakulnak, fejlődnek, tapasztalatokat szerez a környezetéről, megfigyel, feladatot old meg, kérdez, válaszol, mesét, verset, éneket, játékot tanul.

A játékot töltjük meg átfogó ismeretekkel, megfelelő tartalommal a gyermek műveltségének növelése érdekében. Mindezek fontosak ahhoz, hogy személyiségük sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön.

A bölcsődei gondozás, nevelés tárgyi feltételei

A bölcsődei ellátás a funkciónak megfelelően átalakított épületben működik.

A gyermekek által használt helyiségek:

1. Átadó vagy gyermeköltöző
2. Fürdőszoba
3. Gyermekszoba
4. Udvar

Az óvoda udvarától elkülönített helyen van biztosítva, amelyben füves terület, árnyékot adó fák, homokozó és esztétikus játékok találhatóak.

5. A bölcsőde egyéb helyiségei
 - konyha
 - felnőtt mosdó
 - só-szoba
 - nevelői szoba
 - vezetői iroda
 - gazdasági iroda
 - játékraktár
 - mosó-, és vasalóhelyiség
 - szárazáru-, és zöldségraktár
 - étkező
 - mosdó
 - hulladéktároló

6. Játékkészlet

A játékkészlet összeállításának szempontjai:

- egészségügyi: könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen, balesetet ne okozzon, megfelelő méretű legyen
- pedagógiai: minden tevékenységformához megfelelő játékszerek legyenek (manipulációs, konstruálás, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék)
- elhelyezése nyitott játékpoliccon, tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok kisgyermeknevelő által elérhető polcon
- pihenősarok: a gyermek pihenési igényeinek kielégítésére: párnák, puha textil játékok, gyermekheverő, szőnyeg

Az alapjátékok mind a két csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak. Segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A bölcsődei gondozás, nevelés személyi feltételei

A dolgozói létszámszükségletet meghatározza az, hogy egy bölcsődei gyermekcsoport létszáma 12 fő és 12 fő.

A feladat ellátásához szükséges felnőtt létszám:

- a csoportban 4 fő kisgyermeknevelő
- a csoportban 1 fő bölcsődei dajka

A nyitva tartás rendje

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

A napi nyitvatartási idő 10,5 óra: 06:30-17:00 óráig.¹

Az intézmény ettől eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) a fenntartó adhat engedélyt.

Egészségmegőrzés

- Figyelemmel kell kísérni a védőoltásokat, melyet a gyermekorvosok törzslapon tartanak nyilván
- Gyermekfogászati prevenció, szájöblítés és fogmosás bevezetése
- Rendszeres levegőzés biztosítása – mértékét az időjárási viszonyok, évszakok, gyermekek életkora határozza meg
- Szülői segítséggel zöldség- és gyümölcsnapok bevezetése

1 15/2020.(II.13.) Kt. határozat

A bölcsődei ételmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket vesszük figyelembe:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű
- a higiénés követelményeknek megfelelő

A gyermeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni.

A kisgyermeknevelő az étlap összeállításában részt vesz és figyelemmel kíséri az étrend változatosságát és idény jellegét.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik.

Az étlapot az intézmény ételmezésvezetője állítja össze.

Egészségügyi felügyelet

A bölcsődében havi 4 órában biztosítjuk az orvosi felügyeletet.

A védőnő havonta, illetve szükség esetén látogatja a bölcsődét.

Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételten a bölcsődébe.

Fejtétvesség esetén a védőnőkkel vesszük fel a kapcsolatot, akik:

- rendszeresen szűrnek
- megismertetik a szülőket a tetűirtás módjával, amit a szülő aláírásával igazol
- értesítik a szülőt
- családhoz kilátogatva tájékoznak
- tanácsot adnak
- szükség esetén lekezelik a gyermek haját
- utóellenőrzéssel hitelesítik a szülő nyilatkozatát a lekezelés tárgyában

Ha a szülő nem együttműködő, a védőnők jelzik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint az ÁNTSZ-nek, akik megteszik a szükséges lépéseket.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége a kisgyermeknevelő tájékoztatása.

Intézményekkel való kapcsolattartás

- Polgármesteri Hivatallal
- Háziorvossal
- Védőnői szolgálattal
- Óvodával

Módja:

Az ellátást igénylő szükségleteihez, és a gondozási tervhez igazítva működik az együttműködés.

A kisgyermeknevelő az aktuális probléma szerint jár el, az ellátást igénylő szükségleteinek megfelelően.

Az intézményvezető a polgármesteri hivatallal az ellátás helyi zavartalan biztosítása érdekében rendszeresen beszámol a szakmai tevékenységről.

Óvodával való kapcsolattartás

A bölcsőde az óvodával közös intézményként működik. Ez az ellátási forma nagy segítséget nyújt a családok számára, mert a szülők iskola előtt ugyanabba az intézménybe írathatják a gyerekeiket.

A kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok létbiztonságot fokozhatja, előnyös a szakmai fejlődésre, a fejlesztésre jobb lehetőséget biztosít. A közös intézményben kiemelt szerepet kap egymás szakterületének megismerése, a kölcsönös tapasztalat szerzés lehetőségeinek megteremtése.

A bölcsőde az „óvodában van”, de külön bejárattal és elkerített udvarrészsel rendelkezik. Mivel közös intézmény vagyunk, így a bölcsődések zökkenőmentes óvodába lépését biztosítjuk.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Faliújság
- Kisújság
- Zákányszék Község honlapja (www.zakanyszek.hu)

Bölcsődei dokumentációk

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- egészségügyi törzslap, fejlődési lap
- családi füzet (üzenő füzet)
- nyilvántartási napló

A munkavégzés általános szabályai

- A dolgozó az intézményben, olyan időpontban köteles megjelenni, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja megkezdeni, távolmaradását jelezze a vezetőnek.
- A dolgozó a munkaidő beosztásától eltérő munkavégzése - vagy az intézmény elhagyása - a szervezeti egység vezetőjének előzetes engedélyével lehetséges, illetve a csere lebonyolítási módjának megjelölésével.
- Munkaidőben teljes személyiséggel a gyermekhez fordul.
- Csendes pihenő alatt a gyermekkel és munkakörével kapcsolatos tevékenységet folytat.
- Minden dolgozó köteles napi gyakorisággal pontosan vezetni saját munkaidő-nyilvántartó lapját.
- Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.
- Az orvosi igazolást, táppénzes papírt a hónap utolsó munkanapján el kell juttatni a vezető helyetteshez akkor is, ha a dolgozó még nem munkaképes.
- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.
- Az udvar balesetvédelmi ellenőrzése az elsőként kiérkező kisgyermeknevelő feladata.
- A gyermekkel, illetve a munkahelyi feladatokkal kapcsolatos ügyeket az intézmény mobiltelefonjáról kötelező intézni.
- Az intézményben történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell a vezetőt, vagy távollétében a helyettest.
- Az egészségügyi könyv megléte és a vizsgálatokon való megjelenés évente egyszer kötelező.
- A kisgyermeknevelőt titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt,illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közt a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A kisgyermeknevelők munkaköri leírása

Az óvodavezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a gyermekorvos, szükség esetén a szakemberek (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus) útmutatását.

Az egészséges kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, harmonikus fejlődésének, önállóságának alakítása.

Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembe vételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.

Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.

Biztosítja a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodását.

Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.

Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, együttműködik a csoportban dolgozó kollégákkal.

A szülőkkel együttműködve beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.

A gyermekek napi életéről és fejlődésükről folyamatosan tájékoztatja a szülőket.

Évente 2 alkalommal, illetve szükség esetén szülői értekezletet tart, amelyről nyilvántartást vezet.

Betartja a higiénés követelményeket.

Ha a gyermek megbetegszik, jelenti az óvodavezetőnek és értesíti a szülőt.

Felelőséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.

Amennyiben sajátos nevelési igényű gyermek kerül a csoportba, ellátja a speciális gondozási feladatokat és együttműködik a szakemberekkel.

Bölcsődei dajka munkaköri leírása

Csoportmunkáját a kisgyermeknevelők segítőtársaként, az ő irányításuk alapján végzi.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hason a gyermekek fejlődésére.

A meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében. Az étkezés lebonyolításában közreműködik, biztosítja a nyugodt pihenés feltételeit (ágyak lerakása, szellőztetés).

A kisgyermeknevelő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.

Türelmes, kedves hangnemmel segítse a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.

Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen jellemző.

Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan a kisgyermeknevelőhöz irányítsa.

A nap folyamán előforduló legfontosabb feladatok:

- a munkaidő, munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása, speciális biztonsági előírások alkalmazása
- elsősegélynyújtás, egészségügygel kapcsolatos feladatok, fokozott figyelemmel a folyamatos fertőtlenítésre
- az eszközök és berendezési tárgyak, folyamatos ellenőrzése, tisztítószeres biztonságos tárolása
 - az intézmény helyiségeinek tisztán tartása
 - textíliák (ágynemű, asztalterítő, törölköző) mosása, vasalása
 - ágyneműk cseréje két hetenként
 - a gyermekek eszközeinek tisztán tartása, fertőtlenítése
 - a gyermekek étkezési feltételeinek biztosítása
 - csoportszobai és udvari feltételeinek biztosítása
 - pontosan vezeti a munkanaplót és a munkaidő nyilvántartást

Melléklet

A bölcsődei nevelés-gondozás törvényi háttere

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- 1991. évi LXIV törvény ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- 1993. évi III törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
 - 369/2013 (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató és hálózatok hatóságai nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
 - 235/1997 (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
 - 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - 8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartása
 - Módszertani levél: A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai 2012.
 - a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei
 - az első életévekben a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése
 - a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány (OCSGYVI, 1999.), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
 - a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

Ezek figyelembevételével határozza meg a bölcsődékben és a bölcsődei-óvodai integrációban működő bölcsődei csoportokban folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságainak megfelelő kiegészítésekkel.

Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

Az egyes bölcsődék helyi nevelési-gondozási program szerint dolgoznak, amit „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoznak ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az

általános követelmények teljesítését, másrészt pedig az egyes intézmények szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

Tavaszi napirend	
Idő	Tevékenység
06:30-08:00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás. Játék a szobában.
08:00-08:30	Reggelizés. Játék a szobában.
08:30-09:00	Játék a szobában. Fürdőszoba használat, szájápolás.
09:00-09:30	Szakmai program megvalósítása.
9:30-10:00	Tízóraizás.
10:00-11:00	Játék a szobában, vagy az udvaron.
11:00-11:30	Fürdőszoba használat, szobába való bemenetel. Játék.
11:30-12:00	Ebédelés.
12:00-15:00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat.
15:00-15:30	Uzsonnázás. Játék a szobában.
15:30-17:00	Játék a szobában, vagy az udvaron. Folyadékfogyasztás. Hazamenetel.

Nyári napirend	
Idő	Tevékenység
06:30-08:00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás. Játék a szobában.
08:00-08:30	Reggelizés. Játék.
08:30-09:00	Fürdőszoba használat. Szájápolás. Játék a szobában, vagy az udvaron.
09:00-09:30	Szakmai program megvalósítása.
09:30-10:00	Tízóraizás.
10:00-11:00	Játék a szobában, vagy az udvaron.
11:00-11:30	Bemenetel. Fürdőszoba használat. Játék.
11:30-12:00	Ebédelés.
12:00-15:00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat.
15:00-15:30	Uzsonnázás. Játék.
15:30-17:00	Játék a szobában, vagy az udvaron. Folyadékfogyasztás. Hazamenetel.

Őszi napirend	
Idő	Tevékenység
06:30-08:00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás. Játék a szobában.
08:00-08:30	Reggelizés. Játék.
08:30-09:00	Fürdőszoba használat. Szájápolás. Játék a szobában.
09:00-09:30	Szakmai program megvalósítás.
09:30-10:00	Tízóraizás.
10:00-11:00	Játék a szobában, vagy az udvaron.
11:00-11:30	Bemenetel. Fürdőszoba használat. Játék.
11:30-12:00	Ebédelés.
12:00-15:00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Játék.
15:00-15:30	Uzsonnázás.
15:30-17:00	Játék a szobában, vagy az udvaron. Folyadékfogyasztás. Hazamenetel.

Téli napirend	
Idő	Tevékenység
06:30-08:00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás. Játék a szobában.
08:00-08:30	Reggelizés.
08:30-09:00	Fürdőszoba használat. Szájápolás. Játék a szobában.
09:00-09:30	Szakmai program megvalósítása.
09:30-10:00	Tízóraizás.
10:00-11:00	Játék a szobában, vagy az udvaron.
11:00-11:30	Fürdőszoba használat. Játék.
11:30-12:00	Ebédelés.
12:00-15:00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Játék.
15:00-15:30	Uzsonnázás.
15:30-17:00	Játék a szobában. Folyadékfogyasztás. Hazamenetel.

Mazsola csoport heti rendje	
Hétfő	Manuális készségfejlesztés.
Kedd	Gyümölcsnap: zöldségek, gyümölcsök bemutatása.
Szerda	Énekelgetés, mondókázás, hangszer használat, ismerkedés a hangszerekkel
Csütörtök	Mozgásfejlesztés, zenés torna.
Péntek	Környezeti nevelés.

Megállapodás

Mely létrejött:

egyrésről Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u.7.)
képviselője: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető megbízásából Dicsóné Péter Judit
szakmai vezető, másrésről..... szülő között,
..... nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés
tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Taj száma:

Lakcím:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

Szülő adatai:

Törvényes képviselő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Törvényes képviselő neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31 napjáig gondozható. A megállapodás határozott időtartamú.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. (Szakvélemény bemutatása kézhezvételkor a Szülő kötelessége!)

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer) egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést,
- bölcsődei orvosi ellátást.

A bölcsőde a Szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet)
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az intézményi gondozásért térítési díjat nem kell fizetni.

Étkeztetés térítési díja:

Teljes összeget fizetők esetében bruttó Ft.

Három, vagy több, vagy tartósan beteg gyermek esetében 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

Ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át akkor 100% kedvezménnyel étkezhet az ellátott.

A kedvezményekre való jogosultságot dokumentumokkal szükséges alátámasztani!

Az étkezési térítési díjat az ételmezésvezető által meghirdetett időpontban, minden hónap 10-15 között esedékes fizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, vagy az intézményvezetőhöz fordulhat
- az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat

A Gyvt. 33.§ (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- 1) az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- 2) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról

- 3) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- 4) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- 5) az intézmény házirendjéről
- 6) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- 7) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- 8) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról

Zákányszék,évhónap

.....

szülő

.....

szakmai vezető

Záradék

Jelen szakmai program 2023. szeptember 1-től hatályos

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

intézményvezető

szakmai vezető

Fenntartói záradék:

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2022. szeptember 1-től hatályos bölcsődei szakmai programját a fenntartó a 111/2022.(VI.30.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Matuszka Antal István
polgármester

Bölcsődei Házirend

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.

Tel.: 62/290-680

Intézmény OM - azonosítója: 029584	Készítette: Szlobonyi-Kovács Ágota <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: Dicsóné Péter Judit Szakmai vezető 2023. 09. 01	Véleménynyilvánítók: Érdekképviselési Fórum nevében 2023.09. 01
jóváhagyta: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető 2023. 09. 01 Ph.	
Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a Kt. Határozatában elfogadta.	
Matuszka Antal polgármester Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától : 2023. 09. 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az intézmény általános adatai:

A bölcsőde neve, címe: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
Tel: 62/ 290-680,

Az óvoda OM azonosítója: 029584
E-mail cím: ovoda@zakanysezek.hu

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Zákányszék Község Önkormányzata
Az intézmény vezetője: Szlobonyi-Kovács Ágota
Intézményvezető helyettes: Fekete Csabáné
Szakmai vezető: Dicsóné Péter Judit
Élelmezésvezető: Malatinszki Éva

A Házirend jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.

A házirend célja, hogy a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, bölcsőde részlegének mindennapi életét szabályozott keretek közé foglalja, a bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás-nevelés feltételeit, szabályait megállapítsa, annak érdekében, hogy az intézmény egység működése zavarmentes legyen.

A házirend hatálya kiterjed a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde felvett, személyes gondoskodásban részesülő valamennyi gyermekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó szülőkre és intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A bölcsődei gondozás kezdete:

A bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának időpontja

A bölcsődei ellátás vége:

Bölcsődében abba a nevelési évben maradhat a gyermek, melyben 3. életévét betölti, kivéve, ha Szakértői véleménnyel rendelkezik.

- a bölcsődei nevelés év végén (naptári év: augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- orvosi javaslat mellett a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógy pedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikérheti.
- ha a szülő nem kívánja a gyermeke számára a bölcsőde ellátást igénybe venni.

1. Ellátási formák

Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezés biztosított, melyből a főétkezés az ebéd, meleg étel

kiszolgálásával történik.

Textíliával való ellátás

A gyermekek részére saját ruha használata engedélyezett, szükség esetén váltó ruhát, fehérneműt, pelenkát illetve alváshoz ágyneműt az intézmény biztosít. Az intézmény által biztosított textília mosása az intézményen belül történik. A jelenlegi helyzetben Fenntartói kérésre a szülők hozzák be a gyermekeik részére az ágyneműt és két hetente viszik haza mosásra.

Tisztálkodás

A tisztálkodás feltételeit az intézmény biztosítja (szappan, törölköző), a szájápolás kellékét a **fogkefét, a szülő biztosítja.**

Egészségügyi ellátás

Az általános orvosi ellátást a bölcsőde orvosa biztosítja heti egy alkalommal. A gyógyszerellátás intézményi körben csak átmeneti ellátásra, segélynyújtás szintjén valósul meg.

2. A bölcsőde működési rendje

1. A bölcsőde nyitva tartása reggel **6.30-tól -17-ig** tart. Kérjük, hogy 8-8. 30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek! Lehetőség szerint, kérjük Önöket, hogy nagyjából azonos időben próbálják gyermekeiket hozni, illetve elvinni, mert a gyermekek számára ebben az életkorban fontos az állandóság és a folyamatosság. **A bejáratú ajtókat 8 órakor bezárjuk. csengetéssel szíveskedjenek jelezni érkezésüket.¹**

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő, vagy az általa írásban megbízott személy, illetve az üzenő fiúzetben szereplő személyek vihetik haza. 18 éven aluli személynek a gyermek nem adható ki!

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük Önöket, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni! Kérjük a megfelelő ruhát (szabadidőruha, kinti overál, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy ellátásuk gördülékenyen történhessen. A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek jelét (nevét) beírni, hogy ne lehessen összetéveszteni.

4. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, otthoni ápolásra, illetve egyéb orvosi vizsgálatokra kérjük betartani, hiszen ez az Ön gyermeke, illetve a többi gyermek érdekeit szolgálja.

5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség érdekében lázas (37. 5 C és ennél magasabb hőmérsékletű,) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző megbetegedést (himlők, hasmenés) a bölcsődének jelezni szíveskedjenek!

6. Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót, ezért szükséges a pontos illetve elérhető telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról! Az orvosi igazolást minden esetben kérjük bemutatni!

7. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 48

¹ Hatályos: 2022. 09. 01.

órán belül közölni szíveskedjék a bölcsődevezetővel, vagy a kisgyermeknevelőkkel!

8. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységéről kérjük Önöket, hogy tájékoztassák a kisgyermeknevelőket, és az ezzel kapcsolatos vizsgálati eredményeket bemutatni szíveskedjenek! Ezt a tájékoztatást a kisgyermeknevelők a bölcsődeorvossal beszélnek meg, a további teendők miatt.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a szülő-gondozónő napi találkozásaira, szülői értekezletre, csoportos illetve egyéni beszélgetésekre is.

10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban, pontosan fizessék be. Fizetési gondjaik esetén bizalommal forduljanak a bölcsődevezetőhöz.

11. A gyermekek étkeztetéséről a bölcsőde napi 4-szeri alkalommal gondoskodik, ezért kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést a bölcsőde területén mellőzni szívesedjenek!

12. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal, bizalommal forduljanak a bölcsőde vezetőjéhez

13. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

14. A bölcsőde dolgozóira vonatkozó szabályok:

- a dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti
- a bölcsőde dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van
- a dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezi az intézeti vagyont, ezért anyagi felelősséggel tartozik

15. Szünetek:

A téli szünet ideje alatt az intézmény zárva tart (2-3 nap a két ünnep között.)

A nyári takarítási szünet időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt a bölcsőde zárva tart, de az igénylő gyermekek ellátását biztosítjuk. Ennek igénybevételéről a szülő írásban nyilatkozik. **Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az intézményvezető, vagy helyettese. Ennek idejét a bejáratú ajtóra kifüggesztjük.**²

16. A bölcsődei felvétel

A bölcsődei felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. Szabad férőhely esetén évközben is kérhetik az ellátást.

17. Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, megismertetjük. Az elvárható magatartásformát a bölcsődében folyamatosan, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük.

²Hatályos 2019. 09. 01-től

18. A bölcsőde egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

19. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon **(havonta 10-15.- között)** gyermeke étkezési térítési díját befizesse. Ez történhet a Pillér Takarékszövetkezetben, valamint megoldható egyéni utalással is. **Számlaszám: 56900037-13018526**

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az élelmezésvezetőnél történik naponta 12 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő.

A túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudunk gyermekének étkezést biztosítani!

Étkezési térítési kedvezmény a kötelező, állami normatíva szerint (szülői nyilatkozat, illetve igazolás benyújtása alapján): Ingyenesen étkezők:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
- Három vagy többgyermekesek,
- Egy főre jutó meghatározott jövedelem,
- tartósan beteg, illetve családjában tartósan beteget gondozók.

Diétás étkezést

- szakorvosi vélemény bemutatásával tudunk biztosítani.

NAPIREND MAZSOLA CSOPORT – CSIGA-BIGA CSOPORT

Idő	Tevékenység
06.00-08.00	Érkezés a bölcsődébe. Játék a szobában. Kézmosás.
08.00-08.30	Reggelizés.
08.30-09.00	Fürdőszoba használat, fogápolás. Játék a szobában vagy az udvaron.
09.00-09.30	Játék a szobában, szakmai programok.
09.30-10.00	Tízórai. Folyadék fogyasztás.
10.00-11.00	Játék a szobában., vagy az udvaron.
11.00-11.30	Fürdőszoba használat.
11.30-12.00	Ebédelés.
12.00-15.00	Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék.
15.00-15.30	Uzsonnázás.
15.30-17.30	Játék az szobában vagy az udvaron. Folyadék fogyasztás. Hazabocsájtás..

3.Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

Szervezeti és Működési Szabályzat, Bölcsődei Szakmai Program, Intézményi Belső-kontroll Szabályzat.

A fenti dokumentumok a bölcsőde öltözőjében kihelyezve megtekinthetők, valamint olvashatók a www.ovoda.zakanyszek.hu oldalon. A Házirend egy példányát a szülőknek átadjuk. Ezt aláírásukkal igazolják.

4.A házirend hatályba lépése:

Időbeni hatálya: 2023. 09. 01.

Területi hatálya:

- az intézmény területe,
- az intézményen kívüli programokra.

Személyi hatálya: a házirend betartása kötelező érvényű :

- a bölcsődébe és óvodába járó gyermekekre,
- azok szüleire,
- valamint az összes dolgozóra azon személyek számára, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

5.A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, minden nevelési év kezdete előtt, illetve nevelőtestületi, közalkalmazotti tanácsi kezdeményezésre.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét! Minden intézkedésünk az Önök gyermekeinek biztonságát és egészségét testi-lelki fejlődését szolgálja.

Legitimációs záradék

A Házirendet módosította:

Zákányszék, 2023. 09. 01.

Szlobonyi-Kovács Ágota
intézményvezető

Törvényi háttér:Kt.határozata.

A **Bölcsőde** Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a szakmai közösség elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Zákányszék, 2023. 09. 15.

Dicsőné Péter Judit
szakmai vezető

A **Bölcsőde** Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Zákányszék, 2023. 09. 15.

közalkalmazotti Tanács elnöke

Az Érdekképviselői Fórum a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és **Bölcsőde** Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta "A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg."

Zákányszék, 2023. 09. 15.

Bölcsődei Érdekképviselői Fórum tagja

Az intézmény alkalmazotti közössége a 2022 év 09. hó 15. napján tartott, határozatképes alkalmazotti ülésén, a módosított Bölcsődei Házirendet megismerte.

A szakmai közösség által elfogadott Bölcsődei Házirendet át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.

Zákányszék, 2023. 09. 15.

Ph.

Szlobonyi-KovácsÁgota
intézményvezető

Fenntartó nevében: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, a

..... Kt. Határozatában elfogadta.

Zákányszék, 2023. 09.

Ph. _____

Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, bölcsődei intézményegység,

2023. szeptember 01-től hatályos Házirendjében foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1	Dicsőné Péter Judit	kisgyermeknevelő		
2	Lovásziné Széll Ágnes	kisgyermeknevelő		
3	Szűcs Nikoletta	kisgyermeknevelő		
4	Kálmánné Dongó Éva	kisgyermeknevelő		
5	Czékus Mihályné	bölcsődei dajka		

Szülői Megismerési nyilatkozat

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2023. szeptember 01-től hatályos Bölcsődei Házirendet átvettem:

	Gyermek neve:	Szülő neve:	Dátum	Aláírása
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Tartalomjegyzék:

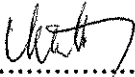
A házirend célja.....	1. oldal
A bölcsődei gondozás kezdete:.....	1. oldal
A bölcsődei ellátás vége:.....	1. oldal
1. Ellátási formák.....	2. oldal
2. A bölcsőde működési rendje.....	3. oldal
A bölcsőde nyitva tartása	3. oldal
A bölcsődéből a gyermekeket	3. oldal
A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van	3. oldal
A bölcsődeorvos	3. oldal
A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!	3. oldal
Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik	3. oldal
Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe.....	3. oldal
A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységről	3. oldal
A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében	4. oldal
Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban, pontosan fizessék be.. ..	4. oldal
A gyermekek étkeztetéséről a bölcsőde napi 4-szeri alkalommal gondoskodik.....	4. oldal
Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével.....	4. oldal
A bölcsődébe behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.....	4. oldal
A bölcsőde dolgozóira vonatkozó szabályok:.....	4. oldal
Szünetek.....	4. oldal
A bölcsődei felvétel.....	4. oldal
Óvó-védő intézkedések:.....	4. oldal
A bölcsőde egész területén	4. oldal
A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	4. oldal
NAPIREND MAZSOLA CSOPORT.....	5. oldal
3.Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai	5 oldal
4.A házirend hatályba lépése.....	6. oldal
5.A házirend felülvizsgálati rendje.....	6. oldal
Legitimációs záradék.....	6. oldal
Megismerési nyilatkozat	8. oldal
Szülői Megismerési nyilatkozat	9. oldal

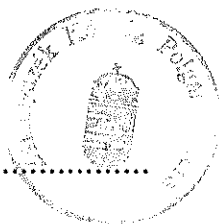
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tervezett
beszerzéseire anyagi fedezet biztosítása

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....⁴³²⁹⁻⁵...../2023

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde tervezett beszerzéseihez anyagi fedezet
biztosítása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető a mellékelt kérelmekkel élt a képviselő-testület felé. **Az intézményt érintő beszerzésekhez** (mosógép és informatikai eszközök) **kéri a Képviselő-testület jóváhagyását.**

A felsorolt beszerzések indokoltak, ezért javaslom a Képviselő-testület által az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése miatt meghozott: „*Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásához*” tárgyú **8/2023.(II.15.) Kt. határozatával** a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény kapcsán **zárolt keretösszegeből mindösszesen legfeljebb 700.000,- Ft összeg feloldását.**

Az árajánlatokban szereplő összegeknél kis mértékben nagyobb összegű a keret, mely a későbbi, esetlegesen magasabb költségekkel járó beszerzés miatt indokolt.

Az éves költségvetés jelenlegi adatainak ismeretében kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását:

...../2023. (.....) **Kt. határozat**

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde tervezett beszerzéseihez anyagi fedezet biztosítása

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a tárgyú előterjesztést megismerte, megtárgyalta* és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény által tervezett mosógép beszerzéshez legfeljebb 250.000,- Ft-ot, továbbá informatikai eszközök beszerzéséhez legfeljebb 450.000,- Ft-ot biztosít az intézményvezető: Szlobonyi-Kovács Ágota által benyújtott kérelmek alapján.

2./ **A Képviselő-testület** az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése érdekében meghozott: „*Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásához*” tárgyú 8/2023.(II.15.) Kt. határozatával a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézmény kapcsán meghatározott kiadásokból jelenleg **zárt keretösszegből mindösszesen legfeljebb 700.000,- Ft összeget felold** az 1./ pontban részletezett beszerzések lebonyolítása céljából.

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
- 4./ Gazdálkodás, helyben
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 21.


Matuszka Antal István
polgármester



Iktatószám: 249/2023

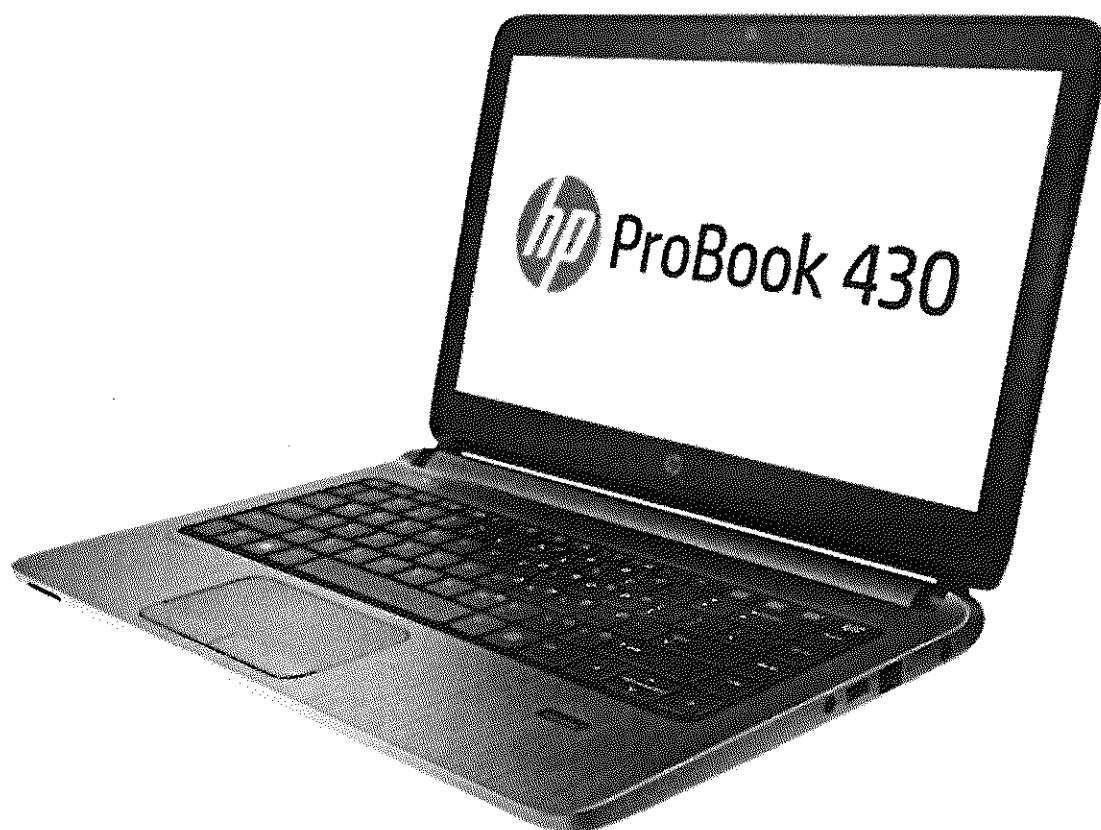
Tárgy: Laptopok, operációs eszközök, nyomtató, mosógép igénylés

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Úr!

Az elmúlt héten Börcsök Zoltán áttekintette az óvoda meglévő informatikai eszközeit. Amennyiben lehetőséget kapunk Önöktől az eszközök megújítására, úgy a használt laptopoknak is nagyon örülnénk.

1. Börcsök Zoltánnak van egy darab használt Notebookja ezt mellékelem:



Ár: **47.900, - Ft** (operációs rendszer nélkül)

Opcionális lehetőségek:

Windows 10 operációs rendszer: **9.900, -Ft**

Microsoft Office 2021: **15.000, -Ft**

Billentyűzet matrica: **700,- Ft**

Megvásárolt szoftverek telepítése: **6.000, -Ft**

Ingyenes programcsomag telepítése: **0,-Ft**

(Amennyiben kéred az operációs rendszer telepítését!!!)

A következő alkalmazások kerülnek telepítésre: Chrome, Firefox, Libre Office, Sumatra Pdf, VLC, Avast

LEÍRÁS ÉS PARAMÉTEREK

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.

OM 029584

Tel: 62/290-680; e-mail: ovoda@zakanyszek.hu

Típus: Notebook

Állapot: Használt laptop

Operációs rendszer: nincs, de vásárolható hozzá

Akkumulátor kapacitás: Jó

Processzor típus: Intel® Core™ i3-6100U [Base: 2.30 GHz]

Processzor frekvencia: 2.30 GHz (2300 MHz)

Memória: 8192 MB DDR4

Merevlemez: 128 GB SSD

Optikai meghajtó: Nincs

Érintőképernyő: Nem

Kijelző méret: 13.3"

Kijelző felbontás: 1366 x 768 (WXGA)

Kijelző képaránya: 16:9

Videokártya modell: Intel® HD Graphics 520

Videokártya típusa: Integrált

Hálózati kártya: Gigabit (1000 Mbps)

Wi-Fi: Van

Bluetooth: Van

Webkamera: Van

3G modem: Nincs

Ujjlenyomat olvasó: Nincs

D-sub (VGA) csatlakozó: 1 db

DisplayPort csatlakozó: 1 db

USB 3.0 port: 2 db

SD kártyaolvasó: 1 db

Billentyűzet: EU szabvány, magyar ékezetek matricázással helyezhetőek rá

Szín: Fekete-Ezüst

Garancia: 6 hónap

A termékekről és a szolgáltatásokról a számlát kiállítja:

Társaság: Média Kft, 6787. Zákányszék, Lengyel tér 7. (A számla Alanyi adómentes, költségként elszámolható, de ÁFA vissza nem igényelhető)

A termékek előre egyeztetett időpontban személyesen is megtekinthetőek és átvehetőek telephelyünkön.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
OM 029584

Tel: 62/290-680; e-mail: ovoda@zakanyszek.hu

Elérhetőség: +36306062358 (csak munkanapokon és 9-12 óra között. E-mail: borcsokzoli@gmail.com)

A szoftverek továbbértékesített Microsoft licenzek, amelyek digitális formában kerülnek átadásra.

A mennyiségi szerződésből származó szoftverlicenck az eredeti eladó tiltása ellenére is az eredeti hardverköttetés nélkül jogtiszta tovább értékesíthetők az EU 2009/24/EK irányelve, valamint az Európai Bíróság 2012-es C-128/11. határozata alapján.

2. Börcsök Zoltán ajánlott még két gépet: HP ELITEBOOK 830 G5 újabb kiadás, amelynek ára: **br. 65.000, -Ft** + jogtiszta Windows: **br. 9.900 Ft** + Ugyanebben a kategóriában, ha szeretnénk jogtiszta Office-t vásárolni, az **br. 15.000, Ft**
3. LENOVO L380 n15, 6 colos méretben: **br. 75.000 – Ft** + jogtiszta Windows: **br. 9.900, Ft** + Ugyanebben a kategóriában, ha szeretnénk jogtiszta Office-t vásárolni, az **br. 15.000, Ft**

A három gép felszereléssel együtt: 269.200 Ft.

4. A Bölcsőde laptopjára is Office vásárlást javasolt, mivel nincs a gépen. Ennek ára: **br. 15.000 Ft.**
5. Az élelmezésvezető nyomtatója sem működik megfelelően. Börcsök Zoltán a következő nyomtatót találta:

Epson EcoTank L6270 (C11CJ61403)

150 527 Ft



Házhozszállítás: 1 990 Ft-tól

Nyomtató típusa Tintasugaras nyomtató

Színes nyomtató Igen

Szkenner / Fénymásoló Van

Fax Nincs

CD/DVD nyomtatás Nincs

Közvetlen nyomtatás (PictBridge) Nincs

Wi-Fi Direct Igen

Maximális papírméret A4

Felbontás

Felbontás (fekete-fehér) 4800 x 1200 dpi

Felbontás (színes) 4800 x 1200 dpi

Nyomtatási sebesség

Nyomtatási sebesség (fekete-fehér, A4 méretben) 33 lap/perc

Nyomtatási sebesség (színes, A4 méretben) 20 lap/perc

Csatlakozók

USB Van

Párhuzamos port Nincs

Soros port Nincs

FireWire Nincs

Ethernet Van

Wi-Fi Van

Méreték

Szélesség 375 mm

Magasság 231 mm

Mélység 347 mm

Tömeg 6.7 kg

További tulajdonságok

Lapadagoló kapacitása 250 lap

Kártyaolvasó Nincs

Epson EcoTank L6270 színes tintasugaras multifunkciós nyomtató általános jellemzői: Termékleírás Az Epson EcoTank L6270 multifunkciós nyomtató egy újabb tagja a külső tartályos nyomtatócsaládnak. Gyors, többfunkciós, ADF funkcióval ellátott, tintasugaras nyomtató az ultra alacsony költségű kétoldalas nyomtatáshoz – tökéletes választás az elfoglalt háztartások és a kisirodák számára. Takarítson meg akár 90%-ot a nyomtatás költségein az Epson tintapatron nélküli EcoTank

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.

OM 029584

Tel: 62/290-680; e-mail: ovoda@zakanszek.hu

nyomtatóival. Az integrált tintatartályok – amelyekhez nagy kapacitású tintapalackokat mellékelünk – a speciálisan kialakított tintapalackoknak köszönhetően könnyedén feltölthetők. Mivel a tintapatronokat nem kell cserélni, illetve a készülék rugalmas csatlakoztathatóságának és az ADF funkciónak köszönhetően ez a nyomtató tökéletes választás azok számára, akik kiváló minőségű nyomatokat szeretnének előállítani, hihetetlenül alacsony oldalankénti költség mellett. Problémamentes otthoni és kirodai nyomtatás – az ultra nagy kapacitású tintatartályoknak köszönhetően az utántöltés problémamentes, az egyedi kialakítás pedig biztosítja, hogy a tartályokba a megfelelő tinta kerüljön. Ezzel az EcoTank nyomtatóval a nyomtatási költségek akár 90%-át is megtakaríthatja, ráadásul akár 3 évre elegendő tintát mellékelünk hozzá. A mellékelt tintával akár 14 000 fekete-fehér és 5200 színes oldal nyomtatására van lehetőség, a csere tintapalackok pedig akár 66 tintapatronnak megfelelő mennyiséget biztosítanak. A nyomtató egyszerűen integrálható a meglévő otthoni környezetébe, ami után könnyedén nyomtathat mobiltelefonról, táblagépről és laptopról is. Ráadásul a nyomtatót okoseszközéről is vezérelheti az Epson Smart Panel alkalmazáson keresztül. Dokumentumok és fényképek nyomtatása, beállítás, felügyelet és hibaelhárítás – akár telefonról vagy táblagépről is. A 6,1 cm-es színes LCD kijelzőnek, az automatikus kétoldalas nyomtatásnak, a 30 oldalas lapadagolónak, a 250 oldalas előlő papírtálcának és a percenként akár 15,5 oldalas nyomtatási sebességnek köszönhetően pillanatok alatt, könnyedén végezhet számos feladattal. Akiknek leginkább ajánljuk nagyobb mennyiséget nyomtatnak (havonta 500 - 1000 oldal)

színesben is nyomtatnak, akár fotót

nem fő szempont a nyomtatási sebesség

szkennelés, fénymásolás is szükséges

nagyon olcsó nyomtatást keresnek

wifis, hálózati vagy akár mobilnyomtatást is igénybe vennék Előnyök 1 Ft-os lapköltség

minőségi nyomtatás eredeti Epson tintával

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
6787 Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.
OM 029584

Tel: 62/290-680; e-mail: ovoda@zakanysezek.hu

automatikus lapadagolás (30 lap ADF)

automatikus kétoldalas nyomtatás

érintőképernyő Általános leírás a gyártó oldalán...

A felszerelt laptopok, bölcsődébe az Office és a nyomtató összes költsége: 434.200 Ft.

Az óvoda mosógépe is elromlott, mosás közben nagy mennyiségű víz folyik ki a mosókonyhában. Csúszás veszély áll fenn. A szerelő megjavítani nem tudta, mivel ez használt gép és már többször volt hegesztve. Új mosógép beszerzése vált szükségessé.
Ipari

Zákányszék, 2023.09.11.

Tisztelettel: Szlobonyi-Kovács Ágota

intézményvezető

Tanács Gábor - Zákányszék PH

Tárgy: FW: Óvoda-mosógép

From: ovoda@zakanyszek.hu <ovoda@zakanyszek.hu>

Sent: Monday, September 25, 2023 5:43 AM

To: 'polgarmester@zakanyszek.hu' <polgarmester@zakanyszek.hu>; 'Gárgyán István' <jegyzo@zakanyszek.hu>

Subject: Óvoda-mosógép

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!

Óvodai mosógép ügyben 11 literes mosógépet kerestem, mely energiatakarékos is és a következőt találtam: Samsung WW11BB504DAWS6 előltöltős mosógép :232.890 Ft

Online rendelhető a következő oldalon: <https://familymarkt.hu/samsung-ww11bb504daws6-eloltoltos-mosogep-19978>

3 év

Áruházunk hivatalos márkaforgalmazó. A termék gyártója:

SAMSUNG

A legolcsóbb választható országos kiszállítási díj ennél a termékénél:

7.499 Ft

Az átvételt megelőző munkanapon a futárcég egyeztet Velel átvételi időpontot. A várható érkezési nap:

2023. szeptember 28.

Szerezhető hűségpontok:

2329

Elérhetőség:

3 db raktáron

Nem árcímkelt

11 kg-os előltöltős mosógép 1400 fordulatos centrifugával

- Kijelző panel MI irányítás
- Vízfogyasztás (ciklusonként) 54 L
- Habos Áztatás, Eco Bubble™ technológia

11 kg-os előltöltős mosógép 1400 fordulatos centrifugával gőzfunkcióval

Mosási kapacitás

Mosási kapacitás (kg) 11.0 kg

Kialakítás

Szín Fehér

Ajtó Formázott ajtó (Fekete)

Kijelző panel MI irányítás

Teljesítmény

Energiahatékonysági osztály A

Energiafogyasztás (100 ciklus) 53 kWh

Vízfogyasztás (ciklusonként) 54 L

Pamut Eco 40-60 program ideje (Ó:perc) 4:00

Centrifugálási hatékonyság B

Zaj kibocsátási osztály A
Zajsztint (Centrifuga) 72 dB
Tulajdonságok
MI Vezérlés Igen
Habos Áztatás Igen
Eco Bubble™ technológia Igen
Gyerekzár Igen
Késleltetett befejezés Igen
Dobtisztítás Igen
Dob típus Swirl
Intenzív Igen
Nyelv beállítása Igen
Motor DIT
Saját ciklus Igen
Előmosás Igen
Gyors mosás Igen
Smart Things Igen
Centrifuga sebesség 1400 rpm
Tisztán maradó adagoló Igen
Gőz Igen
Ciklus
Eco 40-60 Igen
15' Gyors mosás Igen
Sport Ruházat Igen
Baba program Igen
Ágynemű Igen
Felhős Nap Igen
Pamut Igen
Színes Igen
Finom anyagok Igen
Farmer Igen
Szivattyúz/Öblít Igen
Dobtisztítás Igen
Higiénikus Gőz Igen
Intenzív Hidegvizes Igen
Vegyes ruhatöltet Igen
Kültéri Ruházat Igen
Öblítés és centrifuga Igen
Pólók Igen
Csendes Mosás Igen
Szintetikus anyagok Igen
Törölközők Igen
Gyapjú Igen
Fizikai tulajdonságok
Nettó méret (Szé x Ma x Mé) 600 x 850 x 600 mm
Bruttó súly 74 kg
Teljes mélység a kiálló részekkel együtt 630 mm
Smart
Beépített WiFi Igen
App Connectivity
SmartThings App Támogatás Igen

Tisztelettel:

Szlobonyi – Kovács Ágota
intézményvezető
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
Tel.: +36 62 290 680

06 30 116 87 25

ZP H/4329 - 6/2023

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2023. I. féléves tájékoztatás a gazdálkodásról

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

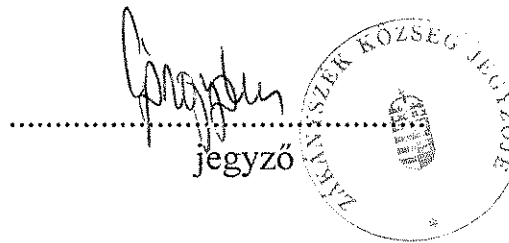
PÜTB
OKSZB

Készítette: Veres Zoltánné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023. szeptember 27.

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



...../2023.(IX.28.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató Zákányszék Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2023. I. féléves gazdálkodásáról

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megvitatta, a Zákányszék Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek 2023. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

**Zákányszék Község Önkormányzat
polgármesterétől**

**Tájékoztató
Zákányszék Község Önkormányzatának
és költségvetési szerveinek
2023. I. féléves gazdálkodásáról**

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 87.§-ának hatályon kívül helyezésével megszűnt a féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatás képviselő-testület elé terjesztésének kötelezettsége. A féléves adatokról kötelezően – a Magyar Államkincstáron keresztül - csak a pénzügyminisztériumot kell tájékoztatni, mely adatszolgáltatás minden intézményre vonatkozóan megtörtént.

A fentiekől függetlenül szeretnék tájékoztatást nyújtani a költségvetési szervek féléves gazdálkodásáról.

Az idei év pénzügyi szempontból nem csak a háztartásoknak, hanem az önkormányzatnak is nehezebben indult. A már 2022. évben elkezdődött folyamatos energia-, élelmiszer-, üzemanyag árak emelkedése igen komoly többlet kiadásokat vetített előre. Az önkormányzat és költségvetési szervei az eredeti költségvetésben összesen- csak az energiát tekintve - 81 millió Ft többlet költséget mutattak ki az előző évihez viszonyítva, mivel a villamos energia az akkori árakon átlagosan 3,8 szorosára, a gáz 11 szorosára emelkedett. Az állami támogatások azonban csak a gyermek étkeztetés és a bölcsődei ellátás esetében ismerték el a megnövekedett költségeket. A közvilágítás költsége az általában 6 millióról 30 millió forintban lett megtervezve. Pót állami támogatás erre sem jár, mivel a közvilágítás jogcímen még mindig több az állami támogatás (50 millió Ft), de azt az önkormányzat az eddigi költségvetési törvényeknek megfelelően mindig település üzemeltetési -, közművelődési feladatra, könyvtár fenntartására valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által ellátott szociális feladatokra használta fel. Az állami támogatások aránya az ellátott feladatokhoz képest ezért jelentősen csökkent, ami az eredetileg tervezett költségvetésben hatalmas hiányt -139 millió Ft – okozott, melynek forrásául az Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímenre benyújtandó pályázat került megjelölésre.

Az eredeti költségvetés elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testület Intézkedési tervet fogadott el, melyben a kötelező feladat ellátást nem veszélyeztető előirányzatok zárolásáról döntött, összesen 33 millió Ft összegben. Ez a zárolás azt jelenti, hogy ebben az évben a béreken, a karbantartásokon, rezsiköltségeken valamint a feladatok ellátásához minimálisan szükséges kiadásokon túl, minden saját forrásból tervezett felhalmozási kiadás zárolásra került.

Igaz ugyanakkor, hogy az önkormányzat most is minden pályázati lehetőséget kiaknázza a település fejlesztésére, ezért a nagy pénzügyi nehézségek ellenére ebben az évben 770 millió Ft értékű beruházás megkezdésére lesz lehetőség TOP illetve LEADER forrásokból. Ebben kerékpárút kiépítése, a megnövekedett igények miatt új bölcsőde építése, 2 új játszótér kialakítása, belvízkezelési beruházás valamint a sportsarnok mellé szaniter konténer kihelyezésére kerülhet sor.

Időközben elkészült az önkormányzat 2023.évi első költségvetés módosítása, melyben a 2022. évi szabad pénzmaradványt (25 millió Ft) és az egyéb költségvetést befolyásoló tételeket figyelembe véve, a tervezett hiány 122 millió Ft-ra csökkent.

2023. I. félévének elemzésekor elmondható, hogy az önkormányzati feladatellátásban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

Az önkormányzat továbbra is fenntartja és működteti az alábbi költségvetési szerveit, melyek biztosítják a kötelező feladatok ellátását a településen:

- 1./ Önkormányzat (általános település üzemeltetési feladatok, közfoglalkoztatás)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (államigazgatási feladatok)
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár (közművelődés, könyvtár, teleház)
- 4./ Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (óvodai-, bölcsődei nevelés, gyermekétkeztetés).

Bevételek alakulása

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. évi összes módosított bevételi előirányzata **1 695 343 654 Ft**, I. félévi teljesítése **1 213 263 564 Ft** volt.

A bevételek alakulását intézményenként az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok forintban			
Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	%
Önkormányzat	1 359 673 490	1 055 801 487	77,7
Polgármesteri Hivatal	96 759 510	45 894 337	47,4
Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	201 387 754	95 889 844	47,6
Művelődési Ház és Könyvtár	37 522 900	15 677 896	41,8
Összesen:	1 695 343 654	1 213 263 564	71,6

Működési bevételek

Bevételeiben meghatározó nagyságrendet képvisel az *állami támogatások* összege. Az önkormányzat részére ezen a jogcímen az előirányzat 297 033 303 Ft volt, ebből 55,1 % , azaz **163 712 068 Ft** került kiutalásra az első félévben.

Jogcímenként a támogatások a következők voltak:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 64 426 388 Ft
- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 38 895 713 Ft
- települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása: 7 948 080 Ft
- bölcsőde támogatása 18 656 888 Ft
- intézményi gyermekétkeztetés támogatása 26 695 103 Ft
- szünidei étkeztetés támogatása 154 844 Ft
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 4 905 159 Ft
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 2 029 893 Ft, ami a kéményseprőipari közszolgáltatási támogatást foglalja magába.

Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen befolyt bevételek **10 248 927 Ft** összegben teljesültek.

Ezen a címen jelenik meg a Bursa Hungarica 2022.évi támogatás visszatérülése (50 000 Ft); közfoglalkoztatás támogatása (10 005 024 Ft); terület alapú támogatás (101 383 Ft); 2022.évi Népszámlálás Központi Statisztikai Hiva tal támogatása (12 683 Ft); GINOP munkaerőpiaci pályázati támogatás (79 837 Ft).

Közhatalmi bevételekből 44 790 244 Ft bevétele keletkezett az önkormányzatnak, ami 72,7 %-os teljesítésnek felel meg. A jogcímenkénti bevételeket az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok forintban

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	%
Kommunális adó	11 000 000	4 024 627	36,6
Iparüzési adó	50 000 000,	40 406 447	80,8
Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási díj, adópótlék, adó bírság, talajterhelési díj)	650 000	359 170	55,3
Összesen:	61 650 000	44 790 244	72,7

Az önkormányzat és költségvetési szervei a **működési bevételi** előirányzatát **26 265 546 Ft**-ban teljesítette. Ebben meghatározó szerepe van az óvodát illető iskolás-, óvodás-, bölcsődés-, alkalmazotti étkezési térítésekbe befolyó összegnek, mely összesen 8 851 644 Ft bevételt jelentett.

A további intézményi működési bevételekből összesen 17 413 902 Ft származott. Ebben az összegben a temető bevételei, továbbá számlázott szolgáltatások bevételei, sportcsarnokhoz befolyó terem bérleti díjai, közterület használati díjak, mázsálási díj, külterületi hulladékszállítási díj, hirdetmény kifüggesztési díjak, összesen (11 495 860 Ft); a Kossuth utcai bérlakások után megfizetett lakbérek (1 604 488 Ft); a József Attila utcai bérlakások után megfizetett lakbérek (545 600 Ft); Alföldvíz Zrt. által megfizetett 2022. évi ivóvíz és szennyvíz használati díjak (1 794 559 Ft); a Művelődési Háznál az edénykölcsonzési díjak, helységbérleti díjak, teleház bevételei (1 973 395 Ft).

Felhalmozási bevételek

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 756 941 258 Ft bevétel keletkezett. Ebben a következő támogatások szerepelnek: közfoglalkoztatási célra kapott 1 147 222 Ft; TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 Bordány-Zákányszék kerékpárút kiépítésre 400 000 000 Ft; VP6-19.2.1-43-5/C-21 LEADER rekráció (konténer) beszerzésére 4 184 056 Ft; TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 Új Bölcsőde építésére 300 000 000 Ft; VP6-19.2.1.-43-5/C-21 Két új játszótér létrehozására 10 207 980 Ft; TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 Belvíz elvezetési fealdat megvalósítására 41 402 000 Ft.

Finanszírozási bevételekből összesen **211 305 521 Ft** származott, ami egyrészt a 2022.évi pénzmaradvány bevételezéséből áll: önkormányzatnál 65 457 889 Ft, hivatalnál 3 633 368 Ft; óvodánál 3 250 275 Ft; művelődési háznál 869 654 Ft, másrészt a központi, irányítószervi támogatást tartalmazza a költségvetési szervek részére: hivatalnál: 41 471 563,00 Ft; óvodánál: 83 787 925 Ft; művelődési háznál: 12 834 847 Ft.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat 2023. évi összes módosított kiadási előirányzata **1 695 343 654 Ft**, I. félévi teljesítése **443 072 009 Ft** volt.

A kiadások alakulását intézményenként az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok forintban

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	%
Önkormányzat	1 359 673 490	290 423 261	21,4
Polgármesteri Hivatal	96 759 510	43 866 333	45,3
Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	201 387 754	93 911 207	46,6
Művelődési Ház és Könyvtár	37 522 900	14 871 208	40,0
Összesen:	1 695 343 654	443 072 009	26,1

Működési kiadások

Az önkormányzat és költségvetési szervei az I. félévben *személyi juttatási kiadásokra 119 235 269 Ft*-ot, a hozzá kapcsolódó *járadék kifizetési összegekre 13 489 911 Ft*-ot költöttek. Ezekben az összegekben jelenik meg a 8 fő közfoglalkoztatás személyi juttatási kiadásai (7 274 330 Ft) és annak járadék (482 795 Ft) költsége is.

A *dologi kiadásokra 90 204 329 Ft*-ot fordított az önkormányzat és a költségvetési szervei. Ebben az összegben a legnagyobb mértékben az energia kiadások – gáz, áram, közvilágítás - (29 957 689 Ft) szerepeltek. Az önkormányzat saját konyha működtetésével biztosítja az óvodás, iskolás, bölcsődés gyermekek-, valamint az alkalmazottak étkeztetését ezért az élelem vásárlásra fordított kiadások ugyancsak jelentős hányadát képviselik a dologi kiadásoknak (16 035 955 Ft). A dologi kiadások a fent írtakon túl biztosították az intézmények működtetésével kapcsolatban felmerült költségek fedezetét, valamint a működési célra elnyert pályázatok pénzügyi teljesítését. A dologi kiadások teljesítését intézményenként az alábbi táblázat mutatja be:

Adatok forintban

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	%
Önkormányzat	125 022 505	39 935 432	31,9
Polgármesteri Hivatal	23 356 667	10 795 306	46,2
Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	62 879 028	33 595 355	53,4
Művelődési Ház és Könyvtár	15 392 777	5 878 236	38,2
Összesen:	226 650 977	90 204 329	39,8

Az *ellátottak pénzbeli juttatásaira 5 422 533,00 Ft*-ot fordított az önkormányzat, amely a települési támogatásokat (gyógyszer-, lakhatási-, gyermekvédelmi támogatásokat) foglalja magába.

Az *egyéb működési célú kiadásokat* az önkormányzat *33 989 865 Ft* összegben teljesítette, az alábbi címeken:

- a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak szociális feladatok ellátására 29 461 003 Ft
- a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak belső ellenőrzésre: 223 015 Ft
- Bursa Hungarica programban résztvevő diákok támogatása 100 000 Ft
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek 2022. évi tagi hozzájárulás 276 925 Ft
- Zákányszék Községi Sportkör támogatása: 500 000 Ft
- Classicon táncgyűlés támogatása: 100 000 Ft
- az előző évi állami támogatásokból származó visszafizetés: 2 974 610 Ft
- KBFT-E-22-2611 sz. pályázati szerződéshez kapcsolódó 2022. évi bér járadékának visszafizetése 26 112 Ft
- AGMF/23-2/2022 mezei őrszolgálatok fenntartása támogatás fel nem használt összeg visszafizetése 328 200 Ft

Finanszírozási kiadásokból összesen *149 767 534 Ft* kifizetés teljesült.

Ennek két fő csoportja van:

1./ központi, irányítószervi támogatás a költségvetési szervek részére: hivatalnál: 41 471 563 Ft; óvodánál: 83 787 925 Ft; művelődési háznál: 12 834 847 Ft.

2./ államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 11 673 199 Ft

ez a 2023.évi nettó finanszírozási előleg pénzforgalom nélküli visszafizetését jelenti

Felhalmozási kiadások

A **beruházások** az önkormányzat és költségvetési szerveinél összesen **28 951 970 Ft** összegben teljesültek az alábbiak szerint:

1. TOP Plusz 3.3.1-21 Új bölcsőde építése Zákányszéken 841 121 Ft
2. VP6-19.2.1.-43-5/C-21 Két új játszótér a templom mögötti téren és a fitnessparknál :
19 067 106 Ft
3. VP6-19.2.1.-43-5/C-21 Rekreációt szolgáló színterek fejlesztése Zákányszéken: 248 285 Ft
4. TOP Plusz 1.2.1-21-CS1-2022-00002 Zákányszék-Bordány kerékpárút kiépítése 4 167 400 Ft
5. Mórahalom Városi Önkormányzattól Szövetkezeti részesedés vásárlása: 1 000 Ft
6. Könyvtári könyvek beszerzése. 174 420 Ft
7. József A.u.8. bérlakás bejárati ajtó kicserélése: 203 559 Ft
8. A tavalyi hivatali épület felújítás áthozódó kifizetései függöny beszerzésre és ajtótok felújításra 2 914 208 Ft
9. Feladat ellátást szolgáló, többnyire kis értékű tárgyi eszköz beszerzések:
 - közfoglalkoztatáshoz: 1 021 041 Ft
 - óvodai neveléshez, gyermek étkeztetéshez: 31 219 Ft
 - hivatalhoz: 282 611 Ft.

Híteltörlesztés: „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” projekthez felvett hitel törlesztése **1 435 000 Ft.**

Pénzügyi lízing kiadás: Zárt végű pénzügyi lízing keretében Renault Kadjar Intens Tce 140 FAP típusú személygépkocsi vásárlásból származó lízing tőke törlesztés **475 598 Ft.**

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre jogcímen 100 000 Ft szerepel, mely az MFP-BJA/2022. Járda felújítás a Dózsa György utcában fel nem használt támogatás visszafizetése volt.

Értékpapír- és hitelműveletek alakulása

Értékpapír

Az önkormányzat 2023 .I.félévében értékpapír állománnyal nem rendelkezett.

Hitelműveletek

1./ Zákányszék Község Önkormányzata a Pillér Takarékszövetkezettel az alábbi Európai Unió fejlesztés megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására kötött hitelszerződést: TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13) Korm.határozat 1.melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejáratá. 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel:27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30.

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik.

Hitel állomány 2023.06.30-án: 15 785 738 Ft

2./ Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzésre az UniCredit Zrt.-gal kötött zártvégű, fix kamatozású pénzügyi lízing szerződés:

Lízing szerződés száma: 01P11BP 2086038

Lízing szerződés összege: 5 2736 160 Ft

Lízing szerződés kelte: 2020.03.30.

A lízing futamideje: 60 hónap

A lízing lejáratára: 2025.04.15.

Lízingtörlesztés kezdete: 2020.05.14.

A lízingdíj törlesztése havonta történik.

Lízing állomány 2023.06.30-án: 1 845 572 Ft

Tárgyidőszaki pénzkészlet

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyidőszak végi pénzkészletét az alábbi táblázat tartalmazza:

Adatok Forintban

Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Óvoda	Összesen
Pénztár	309 125	108 880	174 420	221 325	813 750
Bankszámlák	779 130 905	237 617	506 268	357 870	780 232 660
Összesen	779 440 030	346 497	680 688	579 195	781 046 410

Zákányszék, 2023. szeptember 27.


Matuszka Antal
polgármester



ZPH/4329-7/2023.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2023. évi költségvetési rendelet módosítás

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

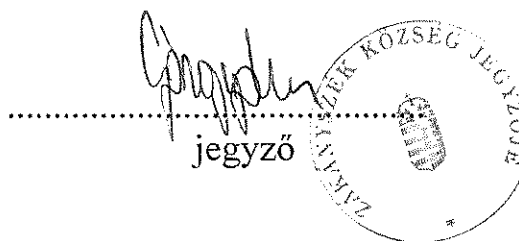
PÜTB
OKSZB

Készítette: Veres Zoltánné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023. szeptember 27.

Látta:

.....
jegyző



Látta:

.....
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló rendelet módosítása

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdésébe foglalt előírás alapján a Képviselő-testület elé terjesztem az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló módosító rendelet-tervezetet.

Bevételi előirányzatok módosítása a rendelet 1. melléklete alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1 Önkormányzatok működési támogatásai: 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás az energia költségek miatt (- 6 426 288 Ft); könyvtári érdekeltségnövelő támogatás (+305 000 Ft);

összes változás: - 4 684 918 Ft

1.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022. évi pénzmaradvány visszautalása (+ 2 459 142 Ft); Nyári diákmunka támogatása (+433 739 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (+10 602 560 Ft);

„A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetési rendeletében a sokszorosára növekedett energia-, élelem- és üzemanyag árak miatt várható finanszírozási gondok miatt” jogcím csoport változása: külterület 042/61. hrsz. ingatlanok értékesítése (-139 200 Ft); belterület 523. hrsz. ingatlanok értékesítése (-2 300 000 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás (+ 6 426 288 Ft); az önkormányzat és költségvetési szervei energia költségeinek előirányzat csökkentése (-30 360 914 Ft); Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022. évi pénzmaradvány visszautalása (- 2 459 142 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (-10 602 560 Ft); a nyári diákmunka kifizetéséhez kötelező önerő biztosítása (+56 386 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség megtakarítás (-2 442 964 Ft); polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések és dologi kiadások jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); jogcím csoport összesen (-39 822 106 Ft);

összes változás: - 26 326 665 Ft

1.3. Működési bevételek: Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség +2 442 964 Ft

1.4. Felhalmozási bevételek: a külterület 042/61. hrsz. saját használatú út és a belterület 523. Hrsz. építési telek értékesítésének bevételei: + 2 439 200 Ft

1.3. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről: ami lakossági támogatást foglal magába, védőnői épületbe klíma beszerzésére + 315 000 Ft

1.5. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása. - 25 814 419 Ft

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:

2.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás - 3 319 189 Ft

2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása: -3 319 189 Ft

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:	
3.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás	- 3 603 718 Ft
3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása:	-3 603 718 Ft
4. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:	
4.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás:	- 4 271 990 Ft
4.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása:	- 4 271 990 Ft.
5. Az önkormányzat és intézményei összes bevételi előirányzat változása.	- 37 009 316 Ft.

Kiadási előirányzatok módosítása a rendelet 3. melléklet alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:	
1.1. Személyi juttatások: Nyári diákmunka bérkötségei (+433 739 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás a beruházás jogcímről (+6 202 961 Ft);	
összes változás:	+ 6 636 700 Ft
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok az 1.1.pont alapján	+ 862 771 Ft
1.3. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-16 861 017 Ft); a 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); átcsoportosítás Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlásra (-1 000 Ft); Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetésre átcsoportosítás (-100 000 Ft); tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás (-2 000 000 Ft);	
összes változás:	- 17 525 647 Ft
1.4. Központi, irányítószervi támogatás: Polgármesteri Hivatal finanszírozása (- 3 319 189 Ft); Művelődési Ház és Könyvtár finanszírozása (- 3 603 718 Ft); Manó-kert Óvoda és Bölcsőde finanszírozása (- 4 271 990 Ft);	
összes változás:	- 11 194 897 Ft
1.5. Beruházások: Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlása (+1 000 Ft); önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); Lakossági támogatás védőnői épületbe klíma beszerzésére (+315 000 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás (-7 009 346 Ft);	
összes változás:	-4 693 346 Ft
1.6. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre: Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetése	+ 100 000 Ft
1.7. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása	- 25 814 419 Ft
2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:	
2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-5 319 189 Ft); a várható továbbszámlázott kiadásokra, egyéb üzemeltetési feladatokra biztosított összeg (+ 1 500 000 Ft);	
összes változás:	-3 819 189 Ft
2.2. Beruházások. polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás	+500 000 Ft
2.3. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása:	- 3 319 189 Ft
3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:	
3.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján	- 3 908 718 Ft
3.2. Beruházások. a tárgyi eszköznek minősülő könyvtári könyv beszerzések a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás összegével	+ 305 000 Ft
3.3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása:	- 3 603 718 Ft

2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:

2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján - 4 271 990 Ft

2.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: - 4 271 990 Ft

3. Az önkormányzat és intézményei összes kiadási előirányzat változása: -37 009 316 Ft.

A javasolt előirányzat módosításokat követően a 2023. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási fő összege: 1 658 334 338 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, és a mellékletként becsatolt rendelet-tervezetet szíveskedjék megvitatni és a módosított rendeletet megalkotni.

Zákányszék, 2023. szeptember. 25.


Matuszka Antal
polgármester



HATÁSVIZSGÁLAT

**az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló
1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- a rendelet-tervezet meghatározza Zákányszék Község Önkormányzata 2023. évi működését

b) gazdasági, költségvetési hatásai:

- az éves költségvetés az önkormányzat és szervei szempontjából alapvető fontosságú, mivel meghatározásra kerülnek a főbb bevételi- és kiadási előirányzatok, melyeket figyelembe véve gazdálkodnak. A Képviselő-testület meghatározza az intézményi struktúrát, az engedélyezett létszámkeretet, a kötelező és nem kötelező feladatokat, azok pénzügyi hátterét.

c) környezeti következményei:

- nincsenek.

d) egészségügyi következményei:

- nincsenek.

e) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nincsenek, az általános ügymenetbe tartozó feladatokról van szó.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a és a Az 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése írja elő a költségvetési rendelet módosításának szükségességét.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- adottak, nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- adottak, nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

adottak, nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Zákányszék, 2023. szeptember 25.


Matuszka Antal István
polgármester



INDOKOLÁS

az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) elfogadta az önkormányzat 2023. évi költségvetését. A Rendelet 11.§-ban foglalt előírás alapján az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előírásait év közben a képviselő-testület döntésével módosíthatja.

A Rendelet módosítása az alábbiakban felsoroltak miatt szükséges:

- A támogatási előírások, egyéb bevételek, illetve bevételi többletek rögzítése a költségvetési rendeletben.
- Egyéb kiadási-, bevételi előírások módosítása.

A fentiekhez kapcsolódó szükséges – az intézményeket érintő – átvezetések megtétele.

Bevételi előírások módosítása a rendelet 1. melléklete alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1 Önkormányzatok működési támogatásai: 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás az energia költségek miatt (- 6 426 288 Ft); könyvtári érdekeltség-növelő támogatás (+305 000 Ft);

összes változás: - 4 684 918 Ft

1.2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022. évi pénzmaradvány visszautalása (+ 2 459 142 Ft); Nyári diákmunka támogatása (+433 739 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (+10 602 560 Ft);

„A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetési rendeletében a sokszorosára növekedett energia-, élelem- és üzemanyag árak miatt várható finanszírozási gondok miatt” jogcím csoport változása: külterület 042/61.hrsz. ingatlanok értékesítése (-139 200 Ft); belterület 523.hrsz. ingatlanok értékesítése (-2 300 000 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás (+ 6 426 288 Ft); az önkormányzat és költségvetési szervei energia költségeinek előirányzat csökkentése (-30 360 914 Ft); Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022. évi pénzmaradvány visszautalása (- 2 459 142 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (-10 602 560 Ft); a nyári diákmunka kifizetéséhez kötelező önrő biztosítása (+56 386 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség megtakarítás (-2 442 964 Ft); polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések és dologi kiadások jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); jogcím csoport összesen (-39 822 106 Ft);

összes változás: - 26 326 665 Ft

1.3. Működési bevételek: Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség +2 442 964 Ft

1.4. Felhalmozási bevételek: a külterület 042/61.hrsz. saját használatú út és a belterület 523.Hrsz. építési telek értékesítésének bevételei: + 2 439 200 Ft

1.3. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről: ami lakossági támogatást foglal magába, védőnői épületbe klíma beszerzésére + 315 000 Ft

1.5. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása. - 25 814 419 Ft

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:	
2.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás	- 3 319 189 Ft
2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása:	-3 319 189 Ft
3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:	
3.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás	- 3 603 718 Ft
3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása:	-3 603 718 Ft
4. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:	
4.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás:	- 4 271 990 Ft
4.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása:	- 4 271 990 Ft.
5. Az önkormányzat és intézményei összes bevételi előirányzat változása.	- 37 009 316 Ft.

Kiadási előirányzatok módosítása a rendelet 3. melléklet alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:	
1.1. Személyi juttatások: Nyári diákmunka bérköltségei (+433 739 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás a beruházás jogcímről (+6 202 961 Ft);	
összes változás:	+ 6 636 700 Ft
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok az 1.1.pont alapján	+ 862 771 Ft
1.3. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-16 861 017 Ft); a 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); átcsoportosítás Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlásra (-1 000 Ft); Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetésre átcsoportosítás (-100 000 Ft); tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás (-2 000 000 Ft);	
összes változás:	- 17 525 647 Ft
1.4. Központi, irányítószervi támogatás: Polgármesteri Hivatal finanszírozása (- 3 319 189 Ft); Művelődési Ház és Könyvtár finanszírozása (- 3 603 718 Ft); Manó-kert Óvoda és Bölcsőde finanszírozása (- 4 271 990 Ft);	
összes változás:	- 11 194 897 Ft
1.5. Beruházások: Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlása (+1 000 Ft); önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); Lakossági támogatás védőnői épületbe klíma beszerzésére (+315 000 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás (-7 009 346 Ft);	
összes változás:	-4 693 346 Ft
1.6. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre: Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetése	+ 100 000 Ft
1.7. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása	- 25 814 419 Ft
2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:	
2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-5 319 189 Ft); a várható továbbszámlázott kiadásokra, egyéb üzemeltetési feladatokra biztosított összeg (+ 1 500 000 Ft);	
összes változás:	-3 819 189 Ft
2.2. Beruházások. polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás	+500 000 Ft
2.3. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása:	- 3 319 189 Ft
3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:	
3.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján	- 3 908 718 Ft

3.2. Beruházások, a tárgyi eszköznek minősülő könyvtári könyv beszerzések a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összegével + 305 000 Ft
3.3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása: - 3 603 718 Ft

2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:

2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján - 4 271 990 Ft

2.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: - 4 271 990 Ft

3. Az önkormányzat és intézményei összes kiadási előirányzat változása: -37 009 316 Ft.

A javasolt előirányzat módosításokat követően a 2023. évi költségvetési rendelet bevételi és kiadási fő összege: 1 658 334 338 Ft.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indoklás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

TERVEZET
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023.(IX..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló
1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 658 334 338 forintban állapítja meg.

A bevételi és kiadási főösszegeken belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására Központi, irányítószervi támogatás jogcímen 296 551 558 Ft bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

2.§

A Rendelet 2.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások:

- a) A működési célú bevételeket 884 051 065 forintban, ebből:
 - aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételét 296 551 558 forintban
 - ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételét 73 211 186 forintban
- b) A működési célú kiadásokat 875 341 723 forintban, ebből:
 - ba) a személyi jellegű kiadásokat 257 284 217 forintban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 32 180 249 forintban
 - bc) a dologi jellegű kiadásokat 196 751 545 forintban
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 13 500 000 forintban
 - be) egyéb működési célú kiadások összegét 67 400 955 forintban,
 - bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását 296 551 558 forintban
 - bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 11 673 199 forintban
- c) A felhalmozási célú bevételeket 774 283 273 forintban
- d) A felhalmozási célú kiadást 782 9692 615 forintban, ebből:
 - da) a beruházások összegét 775 801 754 forintban
 - db) a felújítások összegét 3 258 205 forintban
 - dc) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összegét 100 000 forintban
 - dd) a hitel törlesztést államháztartáson kívülre 2 870 000 forintban
 - de) a pénzügyi lízing kiadásokat 962 656 forintban állapítja meg.

3.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"(2)Az önkormányzat 2023. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 117 953 898 forint."

4.§

- (1) A Rendelet 1-5. melléklete helyébe az 1-5. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 7-9. melléklete helyébe a 6-8. melléklet lép.

5.§

A Rendelet 7.§ (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 64,3 főben
- b) az éves átlagos statisztikai állományi létszámot (átlagléttség) 63,3 főben állapítja meg.”

6.§

Záró rendelkezés

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023.

Gárgyán István
jegyző

C/M	AL- C/M	KSH- IR- CNDP	KSH- IR- DJP- IR	C/M	AL- C/M	H.O- IR- CNDP	KIEMLÉLT ELŐIRÁNYZAT			2023.éves előirányzat költségvetés	10/2023.(XV. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
							N É V					
S Z Á M												
Zákányszék Község Önkormányzata												
I. kötelező feladatellátások												
1										4 741 678	4 741 678	4 741 678
Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átraktása												
1										3 733 600	3 733 600	3 733 600
3										1 008 078	1 008 078	1 008 078
Működési költségek												
2										4 741 678	4 741 678	4 741 678
6												
Működési bevételek												
2										5 312 357	5 312 357	5 312 357
6										4 182 959	4 182 959	4 182 959
Kiszámlázott általános forgalmi adó												
ÖSSZESEN:												
2										5 312 357	5 312 357	5 312 357
Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)												
1										5 312 357	5 312 357	5 312 357
3										1 129 398	1 129 398	1 129 398
Működési költségek												
2										1 129 398	1 129 398	1 129 398
6												
Kiszámlázott általános forgalmi adó												
ÖSSZESEN:												
3										5 312 357	5 312 357	5 312 357
Közfelhalmozás, fejlesztés												
1										402 515	402 515	402 515
3										402 515	402 515	402 515
Működési költségek												
2										402 515	402 515	402 515
6												
Működési bevételek												
2										402 515	402 515	402 515
6												
Kiszámlázott általános forgalmi adó												
ÖSSZESEN:												
4										61 650 000	61 650 000	61 650 000
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellendírzés												
1										61 650 000	61 650 000	61 650 000
2										11 000 000	11 000 000	11 000 000
Közhatalmi bevételek												
1										50 000 000	50 000 000	50 000 000
4										650 000	650 000	650 000
5										650 000	650 000	650 000
Magánszemélyek kommunális adója												
Iparizási adó (1,8%, adózói befizetések)												
Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék, tulajterhelési díj)												
ÖSSZESEN:												
										61 650 000	61 650 000	61 650 000

CIV	M. CIV	Közm. ELD. CSNP IR.	Közm. ELD. CSNP IR.	Közm. ELD. CSNP IR.	Kiemelt Előirányzat			2023. eredeti költségvetés	10/2023. (X. 26.) Önkormányzati rendelet	2023. (IX.) Önkormányzati rendelet
					N	E	V			
S Z Á M										
Önkormányzatok elszámolásai										
Működési költségvetés										
1	1						430 840 328	415 851 280	374 237 137	
Önkormányzatok működési támogatásai										
							291 830 004	293 567 040	288 882 122	
							121 262 661	121 262 661	121 262 661	
							66 729 330	66 729 330	65 609 330	
							14 193 000	14 193 000	14 193 000	
							33 360 400	33 360 400	30 340 400	
							49 535 373	49 535 373	47 253 645	
							287 280	287 280	282 720	
							6 461 960	8 198 996	8 503 996	
							-	-	1 436 370	
							-	-	1 436 370	
2							139 010 324	122 284 240	85 355 015	
Szociális rászorultak támogatása										
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
Ebből:										
							-	-	2 459 142	
							-	-	433 739	
Nyári diákutazás támogatása										
A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímmre benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetési rendeletében a sokszorosára növekedett energia-, élelmiszer- és üzemanyag árak miatt várható finanszírozási gondok miatt										
							139 010 324	122 284 240	82 462 134	
3							1 133 127	1 133 127	1 133 127	
							928 697	928 697	928 697	
							204 430	204 430	204 430	
ÖSSZESEN:							431 973 455	416 984 407	375 370 264	
6										
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletkások)										
1							2 254 077	2 254 077	2 254 077	
Működési költségvetés										
							2 142 927	2 142 927	2 142 927	
							111 150	111 150	111 150	
							2 254 077	2 254 077	2 254 077	
ÖSSZESEN:										

Cím	M/Ö- IR- CSOP	Közm- ÉLÖ- IR	Cím	M/Ö- IR- CSOP	Kiemelt előirányzat	2023.éveleti költségvetés	10/2023.(X. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
S Z Á M					N É V	MEGKÖR. FORRÁS	MEGKÖR. FORRÁS	MEGKÖR. FORRÁS
					Közfoglalkoztatás			
					Működési költségvetés			
					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 826 339	19 836 323	19 836 323
					Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	13 826 339	19 836 323	19 836 323
					Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	13 576 339	19 586 323	19 586 323
					Ferület alapú támogatás	250 000	250 000	250 000
					Felhalmozási költségvetés			
					Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	1 343 001	1 343 001	1 343 001
					Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	1 343 001	1 343 001	1 343 001
					ÖSSZESEN:	15 169 340	21 179 324	21 179 324
					Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			
					Működési költségvetés			
					Működési bevételek	9 345 171	9 345 171	11 788 135
					Szolgáltatások ellenértéke	7 071 519	7 071 519	7 071 519
					Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 768 307	1 768 307	1 768 307
					Kamatbevételek	49 381	49 381	49 381
					Egyéb működési bevételek	455 964	455 964	2 898 928
					Felhalmozási költségvetés			
					Felhalmozási bevételek	-	-	2 439 200
					Ingatlanok értékesítése (04/2/61 hrsz., 523.Hrsz.)	-	-	2 439 200
					Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	315 000
					Ebből: Lakossági támogatás védőőrti épületbe klíma beszerzésre	-	-	315 000
					Felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	329 111 138	328 784 072	328 784 072
					VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Rekreáció szolgáltató szinterek fejlesztése Zákányszéken" (konténer mosdó és WC sportesernők mögötti téren)			
					100% támogatás	8 368 112	8 368 112	8 368 112
					Új bőrsóde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-2022-00042 100% támogatás	300 000 000	300 000 000	300 000 000
					VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Két új játszótér létrehozása Zákányszéken"; Utófinanszírozott; 100% támogatás	20 743 026	20 415 960	20 415 960
					ÖSSZESEN:	338 456 309	338 129 243	343 326 407
					Város-, Községüzemeltetési egyéb szolgáltatások (mezőgazd.)			
					Működési költségvetés			
					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 602 560	2 160 000	12 762 560
					Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	10 602 560	2 160 000	12 762 560
					Ebből: Mezőgazd. támogatás	-	-	2 160 000
					1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezeti örszolgálat fenntartásának támogatása	10 602 560	2 160 000	10 602 560
					Felhalmozási költségvetés			
					ÖSSZESEN:	10 602 560	2 160 000	12 762 560

AL- CÍM	KÖZM- HL- CSONP	EL- HL- CSONP	CÍM	AL- CÍM	EL- HL- CSONP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.eredeti költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
N É V									
S Z Á M									
10						Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása			
2		6				Felhalmozási költségvetés Felhalmozási célú támogatások bevételi államháztartáson belülről	400 000 000	400 000 000	400 000 000
						Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP PLUSZ-1.2.1-21-CSI-2022-00002 100% tám	400 000 000	400 000 000	400 000 000
						Ebből	400 000 000	400 000 000	400 000 000
						ÖSSZESEN:	400 000 000	400 000 000	400 000 000
11						Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek			
2		6				Felhalmozási költségvetés Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 402 000	41 402 000	41 402 000
						Összefogás a belvízkezelésért - természetszerű megoldások Ruzsától Röszkéig TOP PLUSZ-3.3.1-21-CSI-2022-00009 100% tám	41 402 000	41 402 000	41 402 000
						Ebből	41 402 000	41 402 000	41 402 000
						ÖSSZESEN:	41 402 000	41 402 000	41 402 000
I. Kötelező feladatellátások összesen									
I						Működési költségvetés	1 311 964 291	1 294 215 601	1 268 401 182
1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről Önkormányzatok működési támogatásai	540 108 152	522 686 528	494 117 909
						Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	455 269 227	437 847 603	406 836 020
						Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	291 830 004	293 567 040	288 882 122
						Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 262 661	121 262 661	121 262 661
						Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	66 729 330	66 729 330	65 609 330
						Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 193 000	14 193 000	14 193 000
						Bölcsőde támogatása	33 360 400	33 360 400	30 340 400
						Intézményi gyermekékeztetés támogatása	49 535 373	49 535 373	47 253 645
						Szüneti ékeztetés támogatása	287 280	287 280	282 720
						Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 461 960	8 198 996	8 503 996
						Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	1 436 370
						Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
						Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	163 439 233	144 240 563	117 953 898
2						Közhatalmi bevételek	61 650 000	61 650 000	61 650 000
						Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	11 000 000	11 000 000
						Iparűzési adó	50 000 000	50 000 000	50 000 000
						Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	650 000	650 000	650 000

CM	AL- CM	NEVEZÉSI EL- H. EL- CSOP.	CM	AL- CM	EL- H. EL- CSOP.	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT			2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
S Z Á M						N É V			10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet
						ADÓK E-BEN	ADÓK E-BEN	ADÓK E-BEN	2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
						Működési bevételek			
						Készletértékesítés ellenértéke			
						1	23 188 925	23 188 925	25 631 889
						2	17 533 520	17 533 520	17 533 520
						3	928 697	928 697	928 697
						6	4 110 213	4 110 213	4 110 213
						8	49 381	49 381	49 381
						9	567 114	567 114	3 010 078
						2	771 856 139	771 529 073	774 283 273
						Felhalmozási költségek			
						1	-	-	2 439 200
						2	-	-	315 000
						6	771 856 139	771 529 073	771 529 073
						6	771 856 139	771 529 073	771 529 073
						I. Kötelező feladatellátások összesen	1 311 964 291	1 294 215 601	1 268 401 182
						III. Finanszírozási műveletek			
						1			
						Működési költségvetés			
						1	44 951 023	65 457 889	65 457 889
						ÖSSZESEN:	44 951 023	65 457 889	65 457 889
						1	1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
						Működési költségvetés			
						1	585 059 175	588 144 417	559 575 798
						Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
						1	455 269 227	437 847 603	406 836 020
						Önkormányzatok működésének általános támogatása			
						1	291 830 004	293 567 040	288 882 722
						Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
						1	121 262 661	121 262 661	121 262 661
						2	66 729 330	66 729 330	65 609 330
						Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
						2			
						3	14 193 000	14 193 000	14 193 000
						Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			
						3	33 360 400	33 360 400	30 340 400
						4	49 535 373	49 535 373	47 253 645
						5	287 280	287 280	282 720
						Intézményi gyermekkezelési támogatása			
						6	6 461 960	8 198 996	8 503 996
						Számvetési ékeztetés támogatása			
						7	163 439 223	144 280 563	117 953 898
						Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
						2	61 650 000	61 650 000	61 650 000
						Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
						2	11 000 000	11 000 000	11 000 000
						Közhatalmi bevételek			
						2	50 000 000	50 000 000	50 000 000
						Magánszemélyek kommunális adója			
						3	650 000	650 000	650 000
						Ipartűzési adó			
						4	23 188 925	23 188 925	25 631 889
						Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)			
						3	17 533 520	17 533 520	17 533 520
						Működési bevételek			
						2	928 697	928 697	928 697
						Szolgáltatások ellenértéke			
						3	4 110 213	4 110 213	4 110 213
						Közvetített szolgáltatások értéke			
						6	49 381	49 381	49 381
						Kiszámlázott általános forgalmi adó			
						8	567 114	567 114	3 010 078
						Kamatbevételek			
						9			
						Egyéb működési bevételek			

CIK	AL- CIK	FIK- IR- CNDP	FIK- IR- CNDP	MA- CIK	FIK- IR- CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
S Z Á M									
N É V									
Kiemelt előirányzatok									
Finanszírozási bevételek									
6						Maradvány igénybevétele	44 951 023	65 457 889	65 457 889
2						Felhalmozási költségvetés	771 856 139	771 529 073	774 283 273
1						Felhalmozási bevételek	-	-	2 439 200
2						Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	315 000
6						Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	771 856 139	771 529 073	771 529 073
1						Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:	1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
2						Zákányszéki Polgármesteri Hivatal			
I. Kötelező feladatellátások									
						Igazgatási tevékenység (továbbszámolás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)			
1						Működési költségvetés			
3						Működési bevételek	2 157 196	2 157 196	2 157 196
2						Szolgáltatások ellenértéke	885 000	885 000	885 000
3						Közvetített szolgáltatások értéke	1 014 794	1 014 794	1 014 794
6						Kiszámlázott általános forgalmi adó	256 704	256 704	256 704
8						Kamatbevételek	698	698	698
						ÖSSZESEN:	2 157 196	2 157 196	2 157 196
III. Finanszírozási műveletek									
1						Működési költségvetés			
6						Finanszírozási bevételek	94 602 314	94 602 314	91 283 125
1						Maradvány igénybevétele	-	3 633 368	3 633 368
2						Központi, irányítószervi támogatás	94 602 314	90 968 946	87 649 757
						ÖSSZESEN:	94 602 314	94 602 314	91 283 125
						Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	96 759 510	96 759 510	93 440 321
1						Működési költségvetés	96 759 510	96 759 510	93 440 321
3						Működési bevételek	2 157 196	2 157 196	2 157 196
2						Szolgáltatások ellenértéke	885 000	885 000	885 000
3						Közvetített szolgáltatások értéke	1 014 794	1 014 794	1 014 794
6						Kiszámlázott általános forgalmi adó	256 704	256 704	256 704
8						Kamatbevételek	698	698	698
6						Finanszírozási bevételek	94 602 314	94 602 314	91 283 125
1						Maradvány igénybevétele	-	3 633 368	3 633 368
2						Központi, irányítószervi támogatás	94 602 314	90 968 946	87 649 757
						Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	96 759 510	96 759 510	93 440 321

CÍM	M. CÍM	NEMZ. IR. CSOP.	ELŐ-IR. CSOP.	M. CÍM	AL- CÍM	ELŐ-IR. CSOP.	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023.érveteli költségvetés	10/2023.(N. 26) Önkormányzati rendelet	2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
S Z Á M							N É V	ADYKOR FORRÁS	ADYKOR FORRÁS	ADYKOR FORRÁS
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde			
I. Kötelező feladatellátások										
1							Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)			
1							Működési költségvetés	12 848 810	12 848 810	12 848 810
							Működési bevételek	10 117 173	10 117 173	10 117 173
							5 Ellátási díjak	2 731 637	2 731 637	2 731 637
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó			
							ÖSSZESEN:	12 848 810	12 848 810	12 848 810
II. Nem kötelező feladatellátások										
1							Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)			
							Működési költségvetés	2 270 757	2 270 757	2 270 757
							Működési bevételek	1 787 998	1 787 998	1 787 998
							2 Szolgáltatások ellenértéke	482 759	482 759	482 759
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 270 757	2 270 757	2 270 757
							ÖSSZESEN:			
III. Finanszírozási műveletek										
1							Működési költségvetés	185 525 854	186 268 187	181 996 197
							Finanszírozási bevételek	-	3 250 275	3 250 275
							1 Maradvány igénybevétele	185 525 854	183 017 912	178 745 922
							2 Központi, irányítószervi támogatás	185 525 854	186 268 187	181 996 197
							ÖSSZESEN:			
1							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	200 645 421	201 387 754	197 115 764
							Működési költségvetés	200 645 421	201 387 754	197 115 764
							3 Működési bevételek	15 119 567	15 119 567	15 119 567
							2 Szolgáltatások ellenértéke	1 787 998	1 787 998	1 787 998
							5 Ellátási díjak	10 117 173	10 117 173	10 117 173
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 214 396	3 214 396	3 214 396
							Finanszírozási bevételek	185 525 854	186 268 187	181 996 197
							1 Maradvány igénybevétele	-	3 250 275	3 250 275
							2 Központi, irányítószervi támogatás	185 525 854	183 017 912	178 745 922
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	200 645 421	201 387 754	197 115 764

CM	M. CVM	KR. CVM	ELŐ-IR. CSOP	AL-IR. CSOP	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(N. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
S Z Á M N É V									
I. Kötelen feladatellátások									
4						Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár			
II. Nem kötelező feladatellátások									
1						Közművelődési intézmények működtetése			
1						Működési költségvetés	1 983 279	1 983 279	1 983 279
						Működési bevételek	1 982 735	1 982 735	1 982 735
						2 Szolgáltatások ellenértéke	544	544	544
						8 Kamatbevételek			
						ÖSSZESEN:	1 983 279	1 983 279	1 983 279
III. Nem kötelező feladatellátások									
1						Pényművelődési, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)			
1						Működési költségvetés	910 370	910 370	910 370
						3 Működési bevételek	910 370	910 370	910 370
						2 Szolgáltatások ellenértéke	910 370	910 370	910 370
						ÖSSZESEN:	910 370	910 370	910 370
III. Finanszírozási műveletek									
1						Működési költségvetés			
6						Finanszírozási bevételek	34 225 705	34 629 251	31 025 533
						1 Maradvány igénybevétele		869 654	869 654
						2 Központi, irányítói, irányítói támogatás	34 225 705	33 759 597	30 155 879
						ÖSSZESEN:	34 225 705	34 629 251	31 025 533
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen									
1						Működési költségvetés	37 119 354	37 522 900	33 919 182
3						Működési bevételek	37 119 354	37 522 900	33 919 182
						2 Szolgáltatások ellenértéke	2 893 649	2 893 649	2 893 649
						8 Kamatbevételek	544	544	544
6						Finanszírozási bevételek	34 225 705	34 629 251	31 025 533
						1 Maradvány igénybevétele		869 654	869 654
						2 Központi, irányítói, irányítói támogatás	34 225 705	33 759 597	30 155 879
						ÖSSZESEN:	37 119 354	37 522 900	33 919 182

C/M	ALC C/M	Közp. IR. C/SOP	Közp. IR. C/SOP	ALC C/M	Közp. IR. C/SOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT			2023. eredeti költségvetés	10/2023.(X. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
						N É V					
S Z Á M											
Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:											
1						Működési költségvetés		1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338	
						Működési célú támogatások államháztartáson belülről		919 583 460	923 814 581	884 051 065	
						Önkormányzatok működési támogatásai		455 269 227	437 847 603	406 836 020	
								291 830 004	293 567 040	288 882 122	
						1		121 262 661	121 262 661	121 262 661	
						2		66 729 330	66 729 330	65 609 330	
						3		14 193 000	14 193 000	14 193 000	
						4		33 360 400	33 360 400	30 340 400	
						5		49 535 373	49 535 373	47 253 645	
						6		287 280	287 280	282 720	
						7		6 461 960	8 198 996	8 503 996	
						8		-	-	1 436 370	
								163 439 223	144 280 563	117 953 898	
2						Közhatalmi bevételek		61 650 000	61 650 000	61 650 000	
						Megánszemélyek kommunális adója		11 000 000	11 000 000	11 000 000	
						Ipartűzési adó		50 000 000	50 000 000	50 000 000	
						Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)		650 000	650 000	650 000	
3						Működési bevételek		43 359 337	43 359 337	45 802 301	
						2		23 099 623	23 099 623	23 099 623	
						3		1 943 491	1 943 491	1 943 491	
						5		10 117 173	10 117 173	10 117 173	
						6		7 581 313	7 581 313	7 581 313	
						8		50 623	50 623	50 623	
						9		567 114	567 114	3 010 078	
6						Finanszírozási bevételek		359 304 896	380 957 641	369 762 744	
						1		44 951 023	73 211 186	73 211 186	
						2		314 353 873	307 746 455	296 551 558	
2						Felhalmozási költségvetés		771 856 139	771 529 073	774 283 273	
						1		-	-	2 439 200	
						2		-	-	315 000	
6						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		771 856 139	771 529 073	771 529 073	
						Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338	
						2023. évi bevételi előirányzatok összesen		1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338	

Ssz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forintban		Forintban /2023.(X. .) Önkormányzati rendelet
						2023.évi terv	10/2023.(X. 26) Önkormányzati rendelet	
1	1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismer hivatali létszám	5 537 000	7,84	43 410 080	43 410 080	43 410 080
2	1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		43 410 080	43 410 080	43 410 080
3	1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		43 410 080	43 410 080	43 410 080
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyné)	forint	5 537 000		43 410 080	43 410 080	43 410 080
5	1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		3 640 000	3 640 000	3 640 000
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		3 640 000	3 640 000	3 640 000
7	1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		50 920 000	50 920 000	50 920 000
8	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		50 920 000	50 920 000	50 920 000
9	1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 698 580	2 698 580	2 698 580
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	forint	0		2 698 580	2 698 580	2 698 580
11	1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			5 069 540	5 069 540	5 069 540
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 069 540	5 069 540	5 069 540
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000	8 500 000	8 500 000
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000	8 500 000	8 500 000
15	1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			3 414 450	3 414 450	3 414 450
16	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint			3 414 450	3 414 450	3 414 450
17	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011	3 610 011	3 610 011
18	1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint			0	0	0
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				121 262 661	121 262 661	121 262 661
	1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás							
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	72,0	9 360 000	9 360 000	9 360 000
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	forint			1 120 000	1 120 000	0
	1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérelapú támogatása							
	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérelapú támogatása							
22	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbérelapú támogatása	fő	5 262 900	6,9	36 314 010	36 314 010	36 314 010

1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséhez adódó többletkiadásokhoz									
Minősítést 2022. január 1-ig történő átsorolással megszerző									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott alapfokozatú végzettségű									
		pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	467 690	2,0	935 380	935 380	935 380	
23	1.2.3.1.1.1.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1 743 970	2,0	3 487 940	3 487 940	3 487 940	
24	1.2.3.1.1.1.2.	támogatása							
1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
		pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3 878 000	4,0	15 512 000	15 512 000	15 512 000	
25	1.2.5.1.1.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			66 729 330	66 729 330	65 609 330	
26	1.2.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 193 000	14 193 000	14 193 000	
27	1.3.1.								
1.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
Bölcsődei bérátamogatás									
		Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bérátamogatása	fő	6 990 700	2,0	13 981 400	13 981 400	13 981 400	
28	1.3.3.1.1.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bérátamogatása	fő	5 453 000	3,0	16 359 000	16 359 000	16 359 000	
29	1.3.3.1.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			3 020 000	3 020 000	0	
30	1.3.3.2.								
31	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				33 360 400	33 360 400	30 340 400	
		A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			47 553 400	47 553 400	44 533 400	
32	1.3.	Intézményi gyermekékeztetés - bérátamogatás	fő	2 700 300	6,95	18 767 085	18 767 085	18 767 085	
33	1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			30 768 288	30 768 288	28 486 560	
34	1.4.1.2.								
35	1.4.2.	Szüneti ékeztetés támogatása	ékeztetési adag	570	504	287 280	287 280	282 720	
		A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása				49 822 653	49 822 653	47 536 365	
36	1.4.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása (könyvtári érdekltségővel együtt)	forint	2 213		6 461 960	8 198 996	8 503 996	
37	1.5.2.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			6 461 960	8 198 996	8 503 996	
38	1.5.								
39	1.6.	Az önkormányzatot megillető 2023.évi állami támogatások összesen				291 830 004	293 567 040	287 445 752	

C/M	S. Z. Á. M	Fid. C/M (CSOP)	Közm. C/M (R)	Al- C/M	Fid. C/M (CSOP)	Kiemelt előirányzat	2023. eredeti költségvetés	10/2023. (V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023. (IX. .) Önkormányzati rendelet
						N É V			
						Zákányszék Község Önkormányzata			
						I. Kötelező feladatellátások			
						1 Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, ártalása			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	3 096 600	3 096 600	3 096 600
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	402 558	402 558	402 558
						3 Dologi kiadások	2 875 946	2 875 946	2 875 946
						ÖSSZESEN:	6 375 104	6 375 104	6 375 104
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	0,8	0,8	0,8
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	0,8	0,8	0,8
						2 Sportélelmiszerrel kapcsolatos költségek, fejlesztése (sportcsarnok)			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	2 020 400	2 020 400	2 020 400
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	-
						3 Dologi kiadások	18 035 201	18 035 201	10 773 633
						Ebből: Épületek energia költsége összesen	17 637 115	17 637 115	10 375 547
						Gázdíj	17 576 789	17 576 789	10 315 221
						Vízdíj	60 326	60 326	60 326
						ÖSSZESEN:	20 055 601	20 055 601	12 794 033
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	0,5	0,5	0,5
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	0,5	0,5	0,5
						3 Köztisztviselők fizetése, munkaadókat terhelő járulékok			
						Működési költségvetés			
						3 Dologi kiadások	396 766	396 766	396 766
						Ebből: Épületek energia költsége összesen	1 795	1 795	1 795
						Vízdíj	1 795	1 795	1 795
						5 Egyéb működési célú kiadások	1 220 400	1 220 400	1 220 400
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 220 400	1 220 400	1 220 400
						Ebből: Kezelti Kft. Hódmezővásárhelynek			
						ÖSSZESEN:	1 617 166	1 617 166	1 617 166
						4 Önkormányzatok elszámolásai			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	16 854 400	16 854 400	17 288 139
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	2 191 072	2 191 072	2 247 458
						3 Dologi kiadások	7 676 121	7 676 121	7 676 121
						Ebből rendezvények	3 000 000	3 000 000	3 000 000

S Z Á M	RÖV. JELE C/M	KÖL. JELE C/M	RÖV. JELE C/SZOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. éreleti költségvetés ADATOK FORRÁSOK	10/2023. (V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023. (IX. .) Önkormányzati rendelet
9				Közüllagtás			
	1			Működési költségvetés			
		3		Dologi kiadások	30 237 603	30 237 603	16 508 813
				Ebből: Közüllagtás áramdíja	30 237 603	30 237 603	16 508 813
				ÖSSZESEN:	30 237 603	30 237 603	16 508 813
10				Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek			
	1			Működési költségvetés			
		3		Dologi kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000
				ÖSSZESEN:	1 000 000	1 000 000	1 000 000
11				Háziorvosi ügyeleti ellátás			
	1			Működési költségvetés			
		5		Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000
				Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000	1 000 000
				ÖSSZESEN:	1 000 000	1 000 000	1 000 000
12				Fogorvosi alapellátás			
	1			Működési költségvetés			
		3		Dologi kiadások	746 143	746 143	746 143
				ÖSSZESEN:	746 143	746 143	746 143
13				Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással valamint Településfejlesztési projektek és támogatásokkal kapcsolatos feladatok			
	1			Működési költségvetés			
		1		Személyi juttatások	3 979 380	3 979 380	10 182 341
		2		Munkaadókat terhelő járulékok	517 319	517 319	1 323 704
		3		Dologi kiadások	17 537 745	17 537 745	19 652 239
				Ebből: Épületek energia költsége összesen	4 241 424	4 241 424	8 456 918
				Arandíj	2 769 130	2 769 130	2 869 841
				Gázdíj	1 250 036	1 250 036	5 304 819
				Vízdíj	222 258	222 258	222 258
	2			Felhalmozási költségvetés			
		1		Beruházások	763 872 599	763 872 599	759 179 253
		2		Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	100 000
				ÖSSZESEN:	789 165 248	789 165 248	793 695 742
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0

S. Z. Á. M.	AL- C/M	Külső IR- C/M	Külső IR- C/M	AL- C/M	IR- C/M	Külső IR- C/M	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		2023. eredeti költségvetés	10/2023. (V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023. (IX. .) Önkormányzati rendelet	
							N	É V				
							MÉLTOK FORRÁSOK	MÉLTOK FORRÁSOK				
14							Város, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állatteny, egyéb községüzemeltetési feladatok)					
							Működési költségvetés					
	1							Személyi juttatások	6 568 800	6 568 800	6 568 800	
	2							Munkaadókat terhelő járulékok	853 944	853 944	853 944	
	3							Dologi kiadások	5 194 000	5 194 000	5 194 846	
								<i>fiből</i> Épületek energia költsége összesen	73 492	73 492	70 338	
								<i>Arandij</i>	34 192	34 192	31 038	
								<i>Vízdíj</i>	39 300	39 300	39 300	
								ÖSSZESEN:	12 616 744	12 616 744	12 613 590	
								Közalkalmazottak álláshelyei: (fő)	2,0	2,0	2,0	
								Közalkalmazottak átlagszáma: (fő)	2,0	2,0	2,0	
15							Lakóingatlan bérbevétele, üzemeltetése (bérletkások)					
	1							Működési költségvetés				
								Dologi kiadások	15 091 432	15 091 432	15 091 432	
								ÖSSZESEN:	15 091 432	15 091 432	15 091 432	
16							Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					
	1							Működési költségvetés				
								Dologi kiadások	13 441 696	13 441 696	13 441 696	
								ÖSSZESEN:	13 441 696	13 441 696	13 441 696	
Kötelező feladatfeladások összesen									1 027 055 586	1 036 421 180	1 021 801 658	
	1							Működési költségvetés	258 581 781	267 947 375	257 921 199	
								Személyi juttatások	50 271 180	55 914 357	62 551 057	
								Munkaadókat terhelő járulékok	5 642 751	6 009 558	6 872 329	
								Dologi kiadások	124 741 505	125 122 505	107 596 858	
								fiből	22 288 277	22 288 277	19 156 050	
								Épületek energia költsége (gáz, villany)	30 237 603	30 237 603	16 508 813	
								Közvetítés	13 500 000	13 500 000	13 500 000	
								Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 426 345	67 400 955	67 400 955	
								Egyéb működési célú kiadások	60 205 945	60 205 945	60 205 945	
								fiből	4 220 400	4 220 400	4 220 400	
								Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
								fiből	-	-	-	
								Tartalék	-	-	-	
								Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	2 974 610	2 974 610	2 974 610	

Cím	Működési célú kiadások	Egyéb célú kiadások	Egyéb célú kiadások (Egyéb)	Kiemelt előirányzat		2023. éredekli költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX. .) Önkormányzati rendelet
				N. É. V	ADATOK FORRÁSAIN			
S	Z	Á	M					
				5	Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	2 974 610	2 974 610
				6	Finanszírozási kiadások	326 027 072	319 419 654	308 224 757
				1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	314 553 873	307 746 455	296 551 558
				2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 673 199	11 673 199	11 673 199
				2	Felhalmozási költségvetés	772 306 461	772 306 461	767 713 115
				1	Beruházások	765 215 600	765 215 600	760 522 254
				2	Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205
				4	Finanszírozási kiadások	3 832 656	3 832 656	3 832 656
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000	2 870 000	2 870 000
				2	Pénzügyi lízing kiadásai	962 656	962 656	962 656
				5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	100 000
					ÖSSZESEN:	1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	4,3	4,3	4,3
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	4,3	4,3	4,3
					Egyéb berendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közvetli) (fő)	7,7	11,4	11,4
					Egyéb berendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma: (közvetli) (fő)	7,7	11,4	11,4
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	2,0	2,0	2,0
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	2,0	2,0	2,0
					Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0	2,0	2,0
					Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)	2,0	2,0	2,0
					Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0	6,0	6,0
					Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)	6,0	6,0	6,0
					Zákányszéki Polgármesteri Hivatal			
					2			
					I. Kötelező feladatellátások			
					1			
					Igazgatási tevékenység			
					1			
					Működési költségvetés			
					1			
					Személyi juttatások	59 632 620	59 632 620	59 632 620
					Munkaadókat terhelő járulékok	7 752 241	7 752 241	7 752 241
					Dologi kiadások	23 056 667	23 056 667	19 237 478
					Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	10 861 356	10 861 356	5 542 167
					<i>Aranndíj</i>	314 776	314 776	187 776
					<i>Gödöllő</i>	10 462 370	10 462 370	5 270 181
					<i>Vízdíj</i>	84 210	84 210	84 210
					Felhalmozási költségvetés			
					2			
					Beruházások	300 000	300 000	800 000
					ÖSSZESEN:	90 741 528	90 741 528	87 422 339
					Köztisztviselők álláshelye: (fő)	10,0	10,0	11,0
					Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	10,0	10,0	10,0

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évre tervezett kiadásai

Az (2023. (IX. .) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CM	AL- CM	ELŐ- KIRJ CM	ELŐ- KIRJ CSOP	AL- CM	ELŐ- KIRJ CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	2023.(IX. .) Önkormányzati rendelet
	S	Z	Á	M		N É V			
						Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	4 763 460	4 763 460	4 763 460
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	619 250	619 250	619 250
						ÖSSZESEN:	5 382 710	5 382 710	5 382 710
						Köztisztviselők álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
						Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0
						4 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	568 730	568 730	568 730
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	66 542	66 542	66 542
						ÖSSZESEN:	635 272	635 272	635 272
						Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	96 759 510	96 759 510	93 440 321
						Működési költségvetés	96 459 510	96 459 510	92 640 321
						1 Személyi juttatások	64 964 810	64 964 810	64 964 810
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	8 438 033	8 438 033	8 438 033
						3 Dologi kiadások	23 056 667	23 056 667	19 237 478
						Íbből Épületek energia költsége összesen	10 861 356	10 861 356	5 542 167
						Aramdíj	314 776	314 776	187 776
						Gázdíj	10 462 370	10 462 370	5 270 181
						Vízdíj	84 210	84 210	84 210
						Felhalmozási költségvetés	300 000	300 000	800 000
						1 Beruházások	300 000	300 000	800 000
						ÖSSZESEN:	96 759 510	96 759 510	93 440 321
						Köztisztviselők álláshelye: (fő)	11,0	11,0	12,0
						Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	11,0	11,0	11,0
						3 Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde			
						I. Kötelező feladatok			
						I. Gyermekeképzetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)			
						Működési költségvetés			
						1 Személyi juttatások	24 625 072	24 625 072	24 625 072
						2 Munkaadókat terhelő járulékok	3 201 259	3 201 259	3 201 259
						3 Dologi kiadások	41 335 609	41 335 609	39 883 724
						Íbből Épületek energia költsége összesen	8 818 794	8 818 794	7 366 909
						Aramdíj	766 625	766 625	277 138
						Gázdíj	8 033 843	8 033 843	7 071 445
						Vízdíj	18 326	18 326	18 326
						Élelem	29 740 010	29 740 010	29 740 010

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023.évi tervezett kiadásai

Az (2023. (IX.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

S. Z. Á. M.	ELŐ-IR. AL- CÍM	ELŐ-IR. AL- CÍM	ELŐ-IR. AL- CÍM	ELŐ-IR. AL- CÍM	KIEGEMÉLT ELŐÍRÁNYZAT	2023. éreleti költségvetés		10/2023.(X. 26) Önkormányzati rendelet		/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet	
						AVATKA TÖRZSÉNY	AVATKA TÖRZSÉNY	AVATKA TÖRZSÉNY	AVATKA TÖRZSÉNY		
					N É V						
					Felhalmozási költségvetés						
					Beruházások						
					ÖSSZESEN:						
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		5 300 000		5 300 000		5 300 000
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		74 461 940		74 461 940		73 010 055
							5,9		5,9		5,9
							5,9		5,9		5,9
					Óvodai nevelés, ellátás, Sajtás nevelési igényű gyermekek ellátása, óvoda üzemeltetés						
					Működési költségvetés						
					1 Személyi juttatások		63 119 328		63 776 260		63 776 260
					2 Munkaadókat terhelő járulékok		8 205 513		8 290 914		8 290 914
					3 Dologi kiadások		12 808 293		12 808 293		11 270 428
					Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>		7 077 506		7 077 506		5 539 641
					<i>Aramdíj</i>		1 023 774		1 023 774		207 853
					<i>Gázdíj</i>		6 039 691		6 039 691		5 317 747
					<i>Vízdíj</i>		14 041		14 041		14 041
					Felhalmozási költségvetés						
					1 Beruházások		3 350 000		3 350 000		3 350 000
					ÖSSZESEN:		87 483 134		88 225 467		86 687 602
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		11,8		12,1		12,1
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		11,8		12,1		12,1
					Kötelező feladattellátások összesen						
					Működési költségvetés						
					1 Személyi juttatások		161 945 074		162 687 407		159 697 657
					2 Munkaadókat terhelő járulékok		153 295 074		154 037 407		151 047 657
					3 Dologi kiadások		87 744 400		88 401 332		88 401 332
					Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>		11 406 772		11 492 173		11 492 173
					<i>Aramdíj</i>		54 143 902		54 143 902		51 154 152
					<i>Gázdíj</i>		15 896 300		15 896 300		12 906 550
					<i>Vízdíj</i>		1 790 399		1 790 399		484 991
					<i>Élelem</i>		14 073 534		14 073 534		12 389 192
					Felhalmozási költségvetés						
					1 Beruházások		32 367		32 367		32 367
					ÖSSZESEN:		29 740 010		29 740 010		29 740 010
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		8 650 000		8 650 000		8 650 000
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		8 650 000		8 650 000		8 650 000
							161 945 074		162 687 407		159 697 657
							11,8		11,8		11,8
							11,8		11,8		11,8

S. Z. Á. M.		K I E M E L T E L Ő I R Á N Y Z A T		N É V		2023. évre elvárt költségvetés		10/2023. (V. 26) Önkormányzati rendelet		/2023. (IX. .) Önkormányzati rendelet	
Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím	Önk. Hely. Cím
II. Nem kötelező feladatellátások											
I Alkalmazotti vendéglátás											
1 Működési költségvetés											
1						74 098		74 098			74 098
2						9 633		9 633			9 633
3						417 530		417 530			417 530
						20 792		20 792			20 792
						1 515		1 515			1 515
						18 882		18 882			18 882
						395		395			395
						300 403		300 403			300 403
						501 261		501 261			501 261
						0,1		0,1			0,1
						0,1		0,1			0,1
2 Bölcsődei ellátás											
1 Működési költségvetés											
1						25 647 336		25 647 336			25 647 336
2						3 334 154		3 334 154			3 334 154
3						8 117 596		8 117 596			8 117 596
						6 821 880		6 821 880			6 821 880
						768 149		768 149			768 149
						6 039 691		6 039 691			6 039 691
						14 040		14 040			14 040
						1 100 000		1 100 000			1 100 000
						37 099 086		37 099 086			37 099 086
						5,0		5,0			5,0
						5,0		5,0			5,0
Nem kötelező feladatellátások összesen											
1 Működési költségvetés											
1						37 600 347		37 600 347			37 600 347
2						25 721 434		25 721 434			25 721 434
3						3 343 787		3 343 787			3 343 787
						8 535 126		8 535 126			8 535 126
						6 842 672		6 842 672			6 842 672
						769 664		769 664			769 664
						6 058 573		6 058 573			6 058 573
						14 435		14 435			14 435
						300 403		300 403			300 403

Cím	AL- EL- CÍM	MUN- EL- CÍM	AL- EL- CÍM	EL- EL- CÍM	KIEGEMÉLT ELŐIRÁNYZAT	2023. éreletti költségvetés		10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet		/2023.(IX. .) Önkormányzati rendelet	
						AVALKOR FORRÁSOK	AVALKOR FORRÁSOK	AVALKOR FORRÁSOK	AVALKOR FORRÁSOK		
N É V											
2					Felhalmozási költségvetés	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
					Beruházások						
					ÖSSZESEN:	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	38 700 347	38 700 347	38 700 347	38 700 347	37 418 107	37 418 107
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1
						5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1
					Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	200 645 421	201 387 754	201 387 754	197 115 764	197 115 764	197 115 764
					Működési költségvetés	190 895 421	191 637 754	191 637 754	187 365 764	187 365 764	187 365 764
					Személyi juttatások	113 465 834	114 122 766	114 122 766	114 122 766	114 122 766	114 122 766
					Munkaadókat terhelő járulékok	14 750 559	14 835 960	14 835 960	14 835 960	14 835 960	14 835 960
					Dologi kiadások	62 679 028	62 679 028	62 679 028	58 407 038	58 407 038	58 407 038
					Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	22 738 972	22 738 972	22 738 972	18 466 982	18 466 982	18 466 982
					<i>Arandíj</i>	2 560 063	2 560 063	2 560 063	694 359	694 359	694 359
					<i>Gázdíj</i>	20 132 107	20 132 107	20 132 107	17 725 821	17 725 821	17 725 821
					<i>Vízdíj</i>	46 802	46 802	46 802	46 802	46 802	46 802
					Élelem	30 040 413	30 040 413	30 040 413	30 040 413	30 040 413	30 040 413
					Felhalmozási költségvetés	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000
					Beruházások	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000	9 750 000
					ÖSSZESEN:	200 645 421	201 387 754	201 387 754	197 115 764	197 115 764	197 115 764
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	22,8	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	22,8	23,1	23,1	23,1	23,1	23,1
4					Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár						
I. Kötelező feladatellátások											
1					Közművelődési intézmények működtetése						
1					Működési költségvetés						
					Személyi juttatások	11 513 120	11 870 240	11 870 240	11 870 240	11 870 240	11 870 240
					Munkaadókat terhelő járulékok	1 496 706	1 543 132	1 543 132	1 543 132	1 543 132	1 543 132
					Dologi kiadások	8 554 647	8 554 647	8 554 647	7 457 121	7 457 121	7 457 121
					Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	6 117 274	6 117 274	6 117 274	5 019 748	5 019 748	5 019 748
					<i>Arandíj</i>	217 701	217 701	217 701	19 585	19 585	19 585
					<i>Gázdíj</i>	5 875 754	5 875 754	5 875 754	4 976 344	4 976 344	4 976 344
					<i>Vízdíj</i>	23 819	23 819	23 819	23 819	23 819	23 819
					Felhalmozási költségvetés						
					Beruházások	3 574 500	3 574 500	3 574 500	3 574 500	3 574 500	3 574 500
					ÖSSZESEN:	25 138 973	25 542 519	25 542 519	24 444 993	24 444 993	24 444 993
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2					Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása						
1					Működési költségvetés						
					Személyi juttatások	3 775 344	3 775 344	3 775 344	3 775 344	3 775 344	3 775 344
					Munkaadókat terhelő járulékok	490 795	490 795	490 795	490 795	490 795	490 795

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évre tervezett kiadásai

Az /2023. (IX. .) önkormányzati rendelet 3. melléklete

AL- CIM	FEH. EG. CSOP.	KÖZM. HÍD. HÉ.	AL- CIM	ELŐ- IR. CSOP.	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023. éreireti költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX. .) Önkormányzati rendelet
S. Z. Á. M					N É V			
	3				Dologi kiadások	3 737 276	3 087 276	1 714 727
					Ebből: Épületek energia költsége összesen	3 061 103	3 061 103	1 688 554
					Arandij	217 701	217 701	19 585
					Gázdíj	2 833 214	2 833 214	1 658 781
					Vízdíj	10 188	10 188	10 188
2					Felhalmozási költségvetés			
	1				Beruházások	200 000	850 000	1 155 000
					ÖSSZESEN:	8 003 415	7 353 415	5 980 866
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0
					Küretező feladatellátások összesen			
1					Működési költségvetés	33 142 388	32 895 934	30 425 859
	1				Személyi juttatások	29 567 888	29 321 434	26 851 359
	2				Munkaadókat terhelő járulékok	15 288 464	15 645 584	15 645 584
	3				Dologi kiadások	1 987 501	2 033 927	2 033 927
					Ebből: Épületek energia költsége összesen	12 291 923	11 641 923	9 171 848
					Arandij	9 178 377	9 178 377	6 708 302
					Gázdíj	435 402	435 402	39 170
					Vízdíj	8 708 968	8 708 968	6 635 125
					Beruházások	34 007	34 007	34 007
2					Felhalmozási költségvetés	3 774 500	4 424 500	4 729 500
	1				Beruházások	3 774 500	4 424 500	4 729 500
					ÖSSZESEN:	33 342 388	33 745 934	31 580 859
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,5	3,5	3,5
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	3,5	3,5	3,5

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évre tervezett kiadásai

Az /2023. (IX.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

S. Z. Á. M.		KIEGEMELT ELŐIRÁNYZAT		2023. éretdeti költségvetés		10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet		/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet	
M. Cím	Közf. Cím	M. Cím	Közf. Cím	M. Cím	Közf. Cím	M. Cím	Közf. Cím	M. Cím	Közf. Cím
II. Nem kötelező feladatellátások									
N É V									
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Telház)									
Működési költségvetés									
Dologi kiadások									
Ebből Épületek energia költsége összesen									
Arandíj									
Gázdíj									
Vízdíj									
ÖSSZESEN:									
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen									
Működési költségvetés									
Személyi juttatások									
Munkaadókat terhelő járulékok									
Dologi kiadások									
Ebből Épületek energia költsége összesen									
Arandíj									
Gázdíj									
Vízdíj									
Felhalmozási költségvetés									
Beruházások									
ÖSSZESEN:									
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshehelye: (fő)									
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak állaglétszáma: (fő)									

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évre tervezett kiadásai

Az /2023. (IX. .) önkormányzati rendelet 3. melléklete

S. Z. Á. M	Előirányzat jelölés (C/M)	Kiemelt előirányzat jelölés (C/M)	Előirányzat neve	2023. évi költségvetés		2023. évi költségvetés		2023. évi költségvetés	
				2023. évi költségvetés	2023. évi költségvetés	2023. évi költségvetés	2023. évi költségvetés	2023. évi költségvetés	2023. évi költségvetés
			KIEMELT ELŐIRÁNYZAT						
			N É V						
			Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei						
			kiadásai összesen:						
1			Működési költségvetés						
1			Személyi juttatások	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 658 334 338
2			Munkaadókat terhelő járulékok	905 308 638	905 308 638	905 308 638	905 308 638	905 308 638	875 341 223
3			Dologi kiadások	243 990 288	243 990 288	243 990 288	243 990 288	243 990 288	257 284 217
			Ebből: <i>Építések energia költsége összesen</i>						
			Közvetítés	30 818 844	30 818 844	30 818 844	30 818 844	30 818 844	32 180 249
			<i>Aranydíj</i>	226 546 089	226 546 089	226 546 089	226 546 089	226 546 089	196 751 545
			<i>Géztűz</i>	98 439 401	98 439 401	98 439 401	98 439 401	98 439 401	68 078 487
			<i>Vízdíj</i>	30 237 603	30 237 603	30 237 603	30 237 603	30 237 603	16 508 813
			Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 740 088	6 740 088	6 740 088	6 740 088	6 740 088	4 101 542
			Egyéb működési célú kiadások	60 963 526	60 963 526	60 963 526	60 963 526	60 963 526	46 969 948
			Fartalék	498 184	498 184	498 184	498 184	498 184	498 184
			Értelmezési kiadások	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000
			Egyéb működési célú kiadások	64 426 345	64 426 345	64 426 345	64 426 345	64 426 345	67 400 955
1			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	60 205 945	60 205 945	60 205 945	60 205 945	60 205 945	60 205 945
2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 220 400	4 220 400	4 220 400	4 220 400	4 220 400	4 220 400
4			Feltalék	-	-	-	-	-	-
5			Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	-	-	-	-	-
6			Finanszírozási kiadások	326 027 072	326 027 072	326 027 072	326 027 072	326 027 072	2 974 610
1			Központi, irányítói támogatás folyósítása	314 353 873	314 353 873	314 353 873	314 353 873	314 353 873	308 224 757
2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 673 199	11 673 199	11 673 199	11 673 199	11 673 199	11 673 199
2			Felhalmozási költségvetés	786 130 961	786 130 961	786 130 961	786 130 961	786 130 961	782 992 615
1			Beruházások	779 040 100	779 040 100	779 040 100	779 040 100	779 040 100	775 801 754
2			Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205	3 258 205	3 258 205	3 258 205
3			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
4			Finanszírozási kiadások	3 832 656	3 832 656	3 832 656	3 832 656	3 832 656	3 832 656
1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000	2 870 000	2 870 000	2 870 000	2 870 000	2 870 000
2			Pénzügyi lízing kiadásai	962 656	962 656	962 656	962 656	962 656	962 656
5			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	-	-	100 000
			2023. évi kiadási előirányzatok összesen	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 691 439 599	1 658 334 338
			Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:						
			Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
			Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
			Köztisztviselők álláshelye: (fő)	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	12,0
			Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
			Munka Torvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
			Munka Torvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	24,8	24,8	24,8	24,8	24,8	25,1
			Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	24,8	24,8	24,8	24,8	24,8	25,1
			Egyéb beíratásos hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott): (fő)	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	11,4
			Egyéb beíratásos hatálya alá tartozók átlaglétszáma (közfoglalkoztatott): (fő)	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	11,4

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2023. évi felhalmozási kiadásai céljára

S Z A M	Költséghelyi kódok	Költséghelyi kódok	Kiemelt előirányzat		2023. évi eredeti költségvetés	10/2023. (V. 26) önkormányzati rendelet	/2023. (IX.) önkormányzati rendelet
			2023. évi eredeti költségvetés	10/2023. (V. 26) önkormányzati rendelet			
Kiemelt előirányzat							
Zákányszék Község Önkormányzata							
Kötelező feladatcélkitűzések							
3			Közforrásközpont		1 343 001	1 343 001	1 343 001
			Beruházások		1 343 001	1 343 001	1 343 001
			Ebből: Közfoglalkoztatáshoz szükséges eszköz beszerzések		1 343 001	1 343 001	1 343 001
			ÖSSZESEN:				
5			Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		3 258 205	3 258 205	3 258 205
			Felújítások		3 258 205	3 258 205	3 258 205
			Beruházások		763 872 599	763 872 599	759 179 253
			"Zákányszéki Polgármesteri Hivatal épületének felújítása" saját forrásból		41 402 000	41 402 000	41 402 000
			Osszevétel a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Rószkékig TOP PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 100% tám		395 930 000	395 930 000	395 930 000
			Keretparút fejlesztés Zákányszék és Borány között - Zákányszéki szakasz TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 100% tám		576 200	576 200	576 200
			Tervek készítése		8 368 112	8 368 112	8 368 112
			VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Rekreációs szolgáltató szinterek fejlesztése Zákányszéken" (konténer mosdó és WC sportcsarnok mögötti téren) 100% támogatás		500 000	500 000	500 000
			Belterületi járdák kiépítése		300 000	300 000	2 615 000
			Tárgyi eszközök beszerzése		19 600 026	19 600 026	19 600 026
			VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Két új játszótér létrehozása Zákányszéken"; Utófinanszírozott; 100% támogatás		297 196 261	297 196 261	290 186 915
			Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042		-	-	1 000
			Mórhalmi Városi Önkormányzat Móra-kö Betonlelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő tulajdonész vásárlása		-	-	100 000
			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	100 000
			Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetése		-	-	100 000
			ÖSSZESEN:		767 130 804	767 130 804	762 537 458

Zákányszék Község Önkormányzata által 2023. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CÍM	ELŐ-IR. CSOP.		KIEML. ELŐ-IR.		AL-CÍM		ELŐ-IR. CSOP.		KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023.eredeti költségvetés	10/2023.(V. 26) Önkormányzati rendelet	/2023.(IX.) Önkormányzati rendelet
	AL-CÍM	IR.	ELŐ-IR.	IR.	CÍM	CSOP.	ADATOK FORINTBAN	ADATOK FORINTBAN				
S Z Á M N É V												
I	Zákányszék Község Önkormányzata											
	<i>Dologi kaitások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>											
									Rászorultaknak élelmiszer csomag	1 500 000	1 500 000	1 500 000
									2022.évi szociális tűzifa vásárlás	1 670 039	1 670 039	1 670 039
									2023.évi szociális tűzifa vásárlás	-	381 000	1 817 370
									Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000	13 500 000	13 500 000
									Temetési segély	200 000	200 000	200 000
									Önkormányzati segély	13 000 000	13 000 000	13 000 000
									Közfelmérés	300 000	300 000	300 000
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:										16 670 039	17 051 039	18 487 409

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2023-ban

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK		Forintban	
Megnevezés	2023. évi terv	Megnevezés	2023. évi terv
I. BEVÉTELEK			
1./ Önkormányzatok működési támogatása	288 882 122	1./ Személyi juttatások	257 284 217
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételci államháztartáson belülről	117 953 898	2./ Munkáltatót terhelő járulékok	32 180 249
3./ Közhatalmi bevételek	61 650 000	3./ Dologi kiadások	196 751 545
4./ Működési bevételek	45 802 301	4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000
5./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	5./ Egyéb működési célú kiadások	67 400 955
6./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	514 288 321	Ebből: tartalék	-
7./ Pénzmaradvány igénybevétele	73 211 186	Ebből: Céltartalék	-
8./ Központi, irányítószervi támogatás	296 551 558	6./ Működési célú kiadások összesen	567 116 966
9./ Működési célú bevételek mindösszesen	884 051 065	7./ Működési célú hitel visszafizetés	-
B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Megnevezés	2023. évi terv	Megnevezés	2023. évi terv
III. BEVÉTELEK			
1./ Felhalmozási bevételek	2 439 200	1./ Beruházások	775 801 754
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	315 000	2./ Felújítások	3 258 205
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételci államháztartáson belülről	771 529 073	3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre	100 000
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	774 283 273	4./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre	779 159 959
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	2 870 000
6./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	774 283 273	6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre	962 656
Önkormányzat bevételei összesen	1 658 334 338	7./ Pénzügyi lízing kiadásai	-
		8./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	782 992 615
		Önkormányzat kiadásai összesen	1 658 334 338

Zákányszék Község Önkormányzata 2023. évi ütemterve

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró előirányzat maradvány		795 186 790	785 566 683	505 336 576	454 716 469	464 488 525	434 768 418	224 648 311	64 528 204	40 340 643	25 220 536	10 270 124	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	288 882 122
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	117 953 898
4./ Közhatalmi bevételek			30 825 000						30 825 000				61 650 000
5./ Működési bevételek	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	45 802 301
6./ Központi, irányításvetési támogatás	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	296 551 558
7./ Maradvány igénybevétele	44 951 023				28 260 163								73 211 186
8./ Felhalmozási bevételek									2 439 200				2 439 200
9./ Hitel felvétel államháztartáson kívülről													0
10./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	771 529 073												771 529 073
11./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről									315 000				315 000
12./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	878 912 586	857 619 280	878 824 173	567 769 066	545 409 122	526 921 015	497 200 908	287 080 801	160 539 894	102 773 133	87 653 026	72 702 613	1 658 334 338
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	257 284 217
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	32 180 249
3./ Dologi kiadások	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	196 751 545
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	13 500 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	67 400 955
6./ Központi, irányításvetési támogatás folyósítása	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	296 551 558
7./ Beruházási kiadások			300 000 000	41 000 000	8 368 000	19 600 000	200 000 000	150 000 000	46 111 654	5 000 000	5 072 100	650 000	775 801 754
8./ Felújítások					500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	258 205		3 258 205
9./ Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről			1 435 000						1 435 000				2 870 000
10./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								100 000					100 000
10./ Pénzügyi lízing kiadásai	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	80 221	962 656
11./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 673 199												11 673 199
12./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről													0
13./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	83 725 796	72 052 597	373 487 597	113 052 597	80 920 597	92 152 597	272 552 597	222 552 597	120 199 251	77 552 597	77 382 902	72 702 613	1 658 334 338
III. Egyenleg	795 186 790	785 566 683	505 336 576	454 716 469	464 488 525	434 768 418	224 648 311	64 528 204	40 340 643	25 220 536	10 270 124	0	0

Forintban

Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévet követően a futamidő végéig								
	Ssz.	2023.év	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év	Összesen (3+...+9)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Helyi adók (kieső iparüzési adó állami támogatással együtt)	1	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	366 000 000	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2							0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	3 900 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	2 439 200						2 439 200	
Részvények, részesedések értékesítése	5							0	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6							0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7							0	
Sajátbevételek (1+...+7)	8	64 089 200	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	372 339 200	
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	32 044 600	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	186 169 600	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (1+...+18)	10	4 528 601	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	21 729 675	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	3 473 969	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	19 268 867	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12							0	
Hitelevizonyt megfestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13							0	
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14							0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	1 054 632	1 054 632	351 544	0	0	0	2 460 808	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16							0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17							0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18							0	
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0	0	0	0	0	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (kamattal együtt)	20							0	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21							0	
Hitelevizonyt megfestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22							0	
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23							0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24							0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25							0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26							0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27							0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	4 528 601	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	21 729 675	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	27 515 999	26 401 445	27 209 578	27 666 168	27 771 214	27 875 521	164 439 925	

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 658 334 338 forintban állapítja meg. A bevételi főösszegezen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 296 551 558 forint bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

(2) Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások:

- a) A működési célú bevételeket 884 051 065 forintban, ebből:
 - aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételét 296 551 558 forintban
 - ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételét 73 211 186 forintban
- b) A működési célú kiadásokat 875 341 723 forintban, ebből:
 - ba) a személyi jellegű kiadásokat 257 284 217 forintban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 32 180 249 forintban
 - bc) a dologi jellegű kiadásokat 196 751 545 forintban
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 13 500 000 forintban
 - be) egyéb működési célú kiadások összegét 67 400 955 forintban,
 - bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását 296 551 558 forintban
 - bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 11 673 199 forintban
- c) A felhalmozási célú bevételeket 774 283 273 forintban
- d) A felhalmozási célú kiadást 782 9692 615 forintban, ebből:
 - da) a beruházások összegét 775 801 754 forintban
 - db) a felújítások összegét 3 258 205 forintban
 - dc) az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összegét 100 000 forintban
 - dd) a hitel törlesztést államháztartáson kívülre 2 870 000 forintban
 - de) a pénzügyi lízing kiadásokat 962 656 forintban állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat 2023. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 117 953 898 forint. Az egyéb működési célú támogatásokból származó bevételeket jogcímenként az 1. melléklet tartalmazza.”

3. §

A Rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat)


„a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 64,3 főben”
(állapítja meg.)

4. §


- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

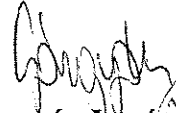

Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. szeptember 29.


Gárgyán István
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023.évre tervezett bevételai

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
SZÁM		NÉV		ADATOK FORINTBAN	ADATOK FORINTBAN	ADATOK FORINTBAN
1		Zákányszék Község Önkormányzata				
I. Kötelező feladatellátások						
1		Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
1		Működési költségvetés				
3		Működési bevételek		4 741 678	4 741 678	4 741 678
2		Szolgáltatások ellenértéke		3 733 600	3 733 600	3 733 600
6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 008 078	1 008 078	1 008 078
		ÖSSZESEN:		4 741 678	4 741 678	4 741 678
2		Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportszarnok)				
1		Működési költségvetés				
3		Működési bevételek		5 312 357	5 312 357	5 312 357
2		Szolgáltatások ellenértéke		4 182 959	4 182 959	4 182 959
6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 129 398	1 129 398	1 129 398
		ÖSSZESEN:		5 312 357	5 312 357	5 312 357

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.érveti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
3						
	Köztemető fenntartása, működtetése					
1				402 515	402 515	402 515
3			Működési bevételek			
2			Szolgáltatások ellenértéke	402 515	402 515	402 515
	ÖSSZESEN:			402 515	402 515	402 515
4			Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés			
1			Működési költségvetés			
2			Közhatalmi bevételek	61 650 000	61 650 000	61 650 000
1			Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	11 000 000	11 000 000
4			Iparűzési adó (1,8%, adózói befizetések)	50 000 000	50 000 000	50 000 000
5			Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópfőlék, talajterhelési díj)	650 000	650 000	650 000
	ÖSSZESEN:			61 650 000	61 650 000	61 650 000
5			Önkormányzatok elszámolásai			
1			Működési költségvetés			
1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	430 840 328	415 851 280	374 237 137
7			Önkormányzatok működési támogatásai	291 830 004	293 567 040	288 882 122
1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 262 661	121 262 661	121 262 661
2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	66 729 330	66 729 330	65 609 330
3			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 193 000	14 193 000	14 193 000

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányza ti rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányza ti rendelet
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	204 430	204 430	204 430
8			Kamatbevételek			
	ÖSSZESEN:			431 973 455	416 984 407	375 370 264
6			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)			
1			Működési költségvetés			
3			Működési bevételek	2 254 077	2 254 077	2 254 077
2			Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	2 142 927	2 142 927	2 142 927
9			Egyéb működési bevételek	111 150	111 150	111 150
	ÖSSZESEN:			2 254 077	2 254 077	2 254 077
7			Közfoglalkoztatás			
1			Működési költségvetés			
1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 826 339	19 836 323	19 836 323
2			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 826 339	19 836 323	19 836 323
			Ebből:	13 576 339	19 586 323	19 586 323
			Közfoglalkoztatás állami támogatása			
			Terrület alapú támogatás	250 000	250 000	250 000
2			Felhalmozási költségvetés			
6			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 343 001	1 343 001	1 343 001
			Ebből:	1 343 001	1 343 001	1 343 001
			Közfoglalkoztatás állami támogatása			
	ÖSSZESEN:			15 169 340	21 179 324	21 179 324
8			Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.érveteti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
1	Működési költségvetés					
3	Működési bevételek			9 345 171	9 345 171	11 788 135
2			Szolgáltatások ellenértéke	7 071 519	7 071 519	7 071 519
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 768 307	1 768 307	1 768 307
8			Kamatbevételek	49 381	49 381	49 381
9			Egyéb működési bevételek	455 964	455 964	2 898 928
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Felhalmozási bevételek			-	-	2 439 200
1			Ingatlanok értékesítése (042/61.hrsz., 523.Hrsz.)	-	-	2 439 200
2	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			-	-	315 000
			Ebből:	-	-	315 000
			Lakossági támogatás védőnői épületbe klíma beszerzésére	-	-	315 000
6	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			329 111 138	328 784 072	328 784 072
			VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Rekreációt szolgáló színterek fejlesztése Zákányszéken" (konténer mosdó és WC sportcsarnok mögötti téren) 100% támogatás	8 368 112	8 368 112	8 368 112
			Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CSI-2022-00042 100% támogatás	300 000 000	300 000 000	300 000 000
			VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Két új játszótér létrehozása Zákányszéken", Utófinanszírozott; 100% támogatás	20 743 026	20 415 960	20 415 960
			ÖSSZESEN:	338 456 309	338 129 243	343 326 407

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
9	Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőrség)					
1	Működési költségvetés					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			10 602 560	2 160 000	12 762 560
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			10 602 560	2 160 000	12 762 560
	Ebből:					
	Mezőöri támogatás				-	2 160 000
	1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei örszolgálat fenntartásának támogatása			10 602 560	2 160 000	10 602 560
2	Felhalmozási költségvetés					
	ÖSSZESEN:			10 602 560	2 160 000	12 762 560
10	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása					
2	Felhalmozási költségvetés					
6	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			400 000 000	400 000 000	400 000 000
	Ebből			400 000 000	400 000 000	400 000 000
	Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bördány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CSI-2022-00002 100% tám			400 000 000	400 000 000	400 000 000
	ÖSSZESEN:					
11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek					
11	Felhalmozási					
2	Felhalmozási					

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐRÁNYZAT	2023. éredefi költségvetés	10/2023. (V.26.) Önkormányza ti rendelet	12/2023. (IX.29.) Önkormányza ti rendelet
	költségvetés					
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			41 402 000	41 402 000	41 402 000
		Ebből	Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Rószkékig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CSI-2022-00009 100% tám	41 402 000	41 402 000	41 402 000
	ÖSSZESEN:			41 402 000	41 402 000	41 402 000
I. Kötelező feladatellátások összesen						
1	Működési költségvetés			1 311 964 291	1 294 215 601	1 268 401 182
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			540 108 152	522 686 528	494 117 909
			Önkormányzatok működési támogatásai	455 269 227	437 847 603	406 836 020
				291 830 004	293 567 040	288 882 122
			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 262 661	121 262 661	121 262 661
2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	66 729 330	66 729 330	65 609 330
3			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 193 000	14 193 000	14 193 000
4			Bölcsőde támogatása	33 360 400	33 360 400	30 340 400
5			Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	49 535 373	49 535 373	47 253 645
6			Szülői ékeztetés támogatása	287 280	287 280	282 720
7			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 461 960	8 198 996	8 503 996
8			Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő	-	-	1 436 370

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. éredefi költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányza ti rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányza ti rendelet
				44 951 023	65 457 889	65 457 889
	ÖSSZESEN:					
1	Zákányszék Község Önkormányzata	bevételei összesen:		1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
1	Működési költségvetés			585 059 175	588 144 417	559 575 798
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		455 269 227	437 847 603	406 836 020
		Önkormányzatok működési támogatásai		291 830 004	293 567 040	288 882 122
1			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 262 661	121 262 661	121 262 661
2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	66 729 330	66 729 330	65 609 330
3			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 193 000	14 193 000	14 193 000
4			Bölcsőde támogatása	33 360 400	33 360 400	30 340 400
5			Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	49 535 373	49 535 373	47 253 645
6			Szüneti ékeztetés támogatása	287 280	287 280	282 720
7			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 461 960	8 198 996	8 503 996
2			<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	163 439 223	144 280 563	117 933 898
2			Közhatalmi bevételek	61 650 000	61 650 000	61 650 000
			Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000	11 000 000	11 000 000
			Ipartűzési adó	50 000 000	50 000 000	50 000 000
			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	650 000	650 000	650 000
3			Működési bevételek	23 188 925	23 188 925	25 631 889

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
2			Szolgáltatások ellenértéke	17 533 520	17 533 520	17 533 520
3			Közvetített szolgáltatások értéke	928 697	928 697	928 697
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 110 213	4 110 213	4 110 213
8			Kamatbevételek	49 381	49 381	49 381
9			Egyéb működési bevételek	567 114	567 114	3 010 078
6			Finanszírozási bevételek	44 951 023	65 457 889	65 457 889
1			Maradvány igénybevétele	44 951 023	65 457 889	65 457 889
2			Felhalmozási költségvetés	771 856 139	771 529 073	774 283 273
1			Felhalmozási bevételek	-	-	2 439 200
2			Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	-	315 000
6			Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	771 856 139	771 529 073	771 529 073
1			Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:	1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
2			Zákányszéki Polgármesteri Hivatal			
I. Kötelező feladatelátások						
1			Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)			
1			Működési költségvetés			
3			Működési bevételek	2 157 196	2 157 196	2 157 196
2			Szolgáltatások ellenértéke	885 000	885 000	885 000
3			Közvetített szolgáltatások értéke	1 014 794	1 014 794	1 014 794
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	256 704	256 704	256 704
8			Kamatbevételek	698	698	698
			ÖSSZESEN:	2 157 196	2 157 196	2 157 196
III. Finanszírozási műveletek						
1			Működési költségvetés			

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
6	Finanszírozási bevételek			94 602 314	94 602 314	91 283 125
1			Maradvány igénybevétele	-	3 633 368	3 633 368
2			Központi, irányítószervi támogatás	94 602 314	90 968 946	87 649 757
	ÖSSZESEN:			94 602 314	94 602 314	91 283 125
	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen			96 759 510	96 759 510	93 440 321
1	Működési költségvetés			96 759 510	96 759 510	93 440 321
3	Működési bevételek			2 157 196	2 157 196	2 157 196
2			Szolgáltatások ellenértéke	885 000	885 000	885 000
3			Közvetített szolgáltatások értéke	1 014 794	1 014 794	1 014 794
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	256 704	256 704	256 704
8			Kamatbevételek	698	698	698
6	Finanszírozási bevételek			94 602 314	94 602 314	91 283 125
1			Maradvány igénybevétele	-	3 633 368	3 633 368
2			Központi, irányítószervi támogatás	94 602 314	90 968 946	87 649 757
	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen			96 759 510	96 759 510	93 440 321
3	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde					
I. Kötelező feladatellátások						
1	Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)					
1	Működési költségvetés					
3	Működési bevételek			12 848 810	12 848 810	12 848 810
5			Ellátási díjak	10 117 173	10 117 173	10 117 173
6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 731 637	2 731 637	2 731 637
	ÖSSZESEN:			12 848 810	12 848 810	12 848 810

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
II. Nem kötelező feladatellátások						
1	Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)					
1	Működési költségvetés					
3	Működési bevételek			2 270 757	2 270 757	2 270 757
2	Szolgáltatások ellenértéke			1 787 998	1 787 998	1 787 998
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			482 759	482 759	482 759
	ÖSSZESEN:			2 270 757	2 270 757	2 270 757
III. Finanszírozási műveletek						
1	Működési költségvetés					
6	Finanszírozási bevételek			185 525 854	186 268 187	181 996 197
1	Maradvány igénybevétele			-	3 250 275	3 250 275
2	Központi, irányítószeri támogatás			185 525 854	183 017 912	178 745 922
	ÖSSZESEN:			185 525 854	186 268 187	181 996 197
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen						
1	Működési költségvetés			200 645 421	201 387 754	197 115 764
3	Működési bevételek			200 645 421	201 387 754	197 115 764
2	Szolgáltatások ellenértéke			15 119 567	15 119 567	15 119 567
5	Ellátási díjak			1 787 998	1 787 998	1 787 998
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			10 117 173	10 117 173	10 117 173
6	Finanszírozási bevételek			3 214 396	3 214 396	3 214 396
1	Maradvány igénybevétele			185 525 854	186 268 187	181 996 197
2	Központi, irányítószeri támogatás			-	3 250 275	3 250 275
	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen			185 525 854	183 017 912	178 745 922
	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen			200 645 421	201 387 754	197 115 764

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
4	Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár					
I. Kötelező feladatellátások						
1	Közművelődési intézmények működtetése					
1	Működési költségvetés			1 983 279	1 983 279	1 983 279
3	Működési bevételek					
2	Szolgáltatások ellenértéke			1 982 735	1 982 735	1 982 735
8	Kamatbevételek			544	544	544
	ÖSSZESEN:			1 983 279	1 983 279	1 983 279
II. Nem kötelező feladatellátások						
1	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)					
1	Működési költségvetés					
3	Működési bevételek			910 370	910 370	910 370
2	Szolgáltatások ellenértéke			910 370	910 370	910 370
	ÖSSZESEN:			910 370	910 370	910 370
III. Finanszírozási műveletek						
1	Működési költségvetés					
6	Finanszírozási bevételek			34 225 705	34 629 251	31 025 533
1	Maradvány igénybevétele			-	869 654	869 654
2	Központi, irányítószervi támogatás			34 225 705	33 759 597	30 155 879
	ÖSSZESEN:			34 225 705	34 629 251	31 025 533
Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen						
1	Működési költségvetés			37 119 354	37 522 900	33 919 182
				37 119 354	37 522 900	33 919 182

CÍM	AL-CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányza ti rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányza ti rendelet
3	Működési bevételek			2 893 649	2 893 649	2 893 649
2			Szolgáltatások ellenértéke	2 893 105	2 893 105	2 893 105
8			Kamatbevételek	544	544	544
6	Finanszírozási bevételek			34 225 705	34 629 251	31 025 533
1			Maradvány igénybevétele	-	869 654	869 654
2			Központi, irányítószervi támogatás	34 225 705	33 759 597	30 155 879
	ÖSSZESEN:			37 119 354	37 522 900	33 919 182
			Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervvel bevételei összesen:	1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338
1	Működési költségvetés			919 583 460	923 814 581	884 051 065
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			455 269 227	437 847 603	406 836 020
			Önkormányzatok működési támogatásai	291 830 004	293 567 040	288 882 122
1			HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 262 661	121 262 661	121 262 661
2			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	66 729 330	66 729 330	65 009 330
3			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	14 193 000	14 193 000	14 193 000
4			Bölcsoéde támogatása	33 360 400	33 360 400	30 340 400
5			Intézményi gyermekékeztetés támogatása	49 535 373	49 535 373	47 253 645
6			Szüniéeti ékeztetés támogatása	287 280	287 280	282 720
7			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 461 960	8 198 996	8 503 996
8			Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő	-	-	1 436 370

„2. melléklet az 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata 2023.évi állami támogatásai

Ssz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forintban	Forintban	Forintban
1	1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 537 000	7,84	43 410 080	43 410 080	43 410 080
2	1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáranys támogatás	forint	0		43 410 080	43 410 080	43 410 080
3	1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáranys támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		43 410 080	43 410 080	43 410 080
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		43 410 080	43 410 080	43 410 080
5	1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		3 640 000	3 640 000	3 640 000
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		3 640 000	3 640 000	3 640 000
7	1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		50 920 000	50 920 000	50 920 000

8	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0	50 920 000	50 920 000	50 920 000
9	1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0	2 698 580	2 698 580	2 698 580
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0	2 698 580	2 698 580	2 698 580
11	1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint		5 069 540	5 069 540	5 069 540
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint		5 069 540	5 069 540	5 069 540
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt lakos	lakos		8 500 000	8 500 000	8 500 000
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint		8 500 000	8 500 000	8 500 000
15	1.1.1.7. Info	1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt lakos	külterületi lakos		3 414 450	3 414 450	3 414 450
16	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint		3 414 450	3 414 450	3 414 450
17	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	3 610 011	3 610 011	3 610 011
18	1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint		0	0	0
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			121 262 661	121 262 661	121 262 661
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás							
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	130 000	72,0	9 360 000	9 360 000
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	forint		1 120 000	1 120 000	0
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása							

Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
22	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	6,9	36 314 010	36 314 010	36 314 010	36 314 010
1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz									
Minősítést 2022. január 1-jéig történő átsorolással megszerző									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
alapfokozatú végzettségű									
23	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	467 690	2,0	935 380	935 380	935 380	935 380
24	1.2.3.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1 743 970	2,0	3 487 940	3 487 940	3 487 940	3 487 940
1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
25	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3 878 000	4,0	15 512 000	15 512 000	15 512 000	15 512 000
26	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			66 729 330	66 729 330	66 729 330	65 609 330
27	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			14 193 000	14 193 000	14 193 000	14 193 000
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
Bölcsődei bértámogatás									
28	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	6 990 700	2,0	13 981 400	13 981 400	13 981 400	13 981 400
29	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	5 453 000	3,0	16 359 000	16 359 000	16 359 000	16 359 000

30	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			3 020 000	3 020 000	0
31	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				33 360 400	33 360 400	30 340 400
32	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			47 553 400	47 553 400	44 533 400
33	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 700 300	6,95	18 767 085	18 767 085	18 767 085
34	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			30 768 288	30 768 288	28 486 560
35	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	504	287 280	287 280	282 720
36	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				49 822 653	49 822 653	47 536 365
37	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása (könyvtári érdekeltségővel együtt)	forint	2 213		6 461 960	8 198 996	8 503 996
38	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			6 461 960	8 198 996	8 503 996
39	1.6.	Az önkormányzatot megillető 2023.évi állami támogatások összesen				291 830 004	293 567 040	287 445 752

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023.évre tervezett kiadásai

CÍM	A L CÍM	E L CÍM	K I M CÍM	A L CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
I. Kötvelevő feladatellátások									
Zákányszék Község Önkormányzata									
Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása									
Működési költségvetés									
1							3 096 600	3 096 600	3 096 600
							402 558	402 558	402 558
							2 875 946	2 875 946	2 875 946
							6 375 104	6 375 104	6 375 104
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)									
							0,8	0,8	0,8
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)									
							0,8	0,8	0,8
Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportszarnok)									
Működési költségvetés									
1							2 020 400	2 020 400	2 020 400
							-	-	-
							18 035 201	18 035 201	10 773 633
							17 637 115	17 637 115	10 375 547
							17 576 789	17 576 789	10 315 221

Cím	Alcím	Elő- IR. CSOP	Kiemelt előirányzat	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
			Vízdíj	60 326	60 326	60 326
		ÖSSZESEN:		20 055 601	20 055 601	12 794 033
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		0,5	0,5	0,5
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		0,5	0,5	0,5
3		Köztisztviselői feladatok, működésük				
	1	Működési költségvetés				
	3	Dologi kiadások		396 766	396 766	396 766
		Ebből:	Épületek energia költsége összesen	1 795	1 795	1 795
			Vízdíj	1 795	1 795	1 795
	5	Egyéb működési célú kiadások		1 220 400	1 220 400	1 220 400
			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 220 400	1 220 400	1 220 400
		Ebből:	Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek			
		ÖSSZESEN:		1 617 166	1 617 166	1 617 166
4		Önkormányzatok elszámolásai				
	1	Működési költségvetés				
	1	Személyi juttatások		16 854 400	16 854 400	17 288 139
	2	Munkaadókat terhelő járulékok		2 191 072	2 191 072	2 247 458
	3	Dologi kiadások		7 676 121	7 676 121	7 676 121
		Ebből	rendezvények	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	5	Egyéb működési célú kiadások		62 205 945	65 180 555	65 180 555
		Ebből	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 205 945	60 205 945	60 205 945
	2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		2 000 000	2 000 000	2 000 000

CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
			-	-	-
		Tartalék	-	2 974 610	2 974 610
		Helyi önkormányzatok előző évről származó befizései	-		
		ÖSSZESEN:	88 927 538	91 902 148	92 392 273
		Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0	2,0	2,0
		Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)	2,0	2,0	2,0
		Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0	6,0	6,0
		Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)	6,0	6,0	6,0
5		Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai			
1		Működési költségvetés			
3		Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)	3 170 039	3 551 039	4 987 409
4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000	13 500 000	13 500 000
		ÖSSZESEN:	16 670 039	17 051 039	18 487 409
6		Közfoglalkoztatás			
1		Működési költségvetés			
1		Személyi juttatások	9 690 000	15 333 177	15 333 177
2		Munkaadókat terhelő járulékok	629 850	996 657	996 657
3		Dologi kiadások	4 018 735	4 018 735	3 935 736
		<i>Ebből</i>	<i>336 246</i>	<i>336 246</i>	<i>253 247</i>
		<i>Épületek energia költsége összesen</i>	<i>336 246</i>	<i>336 246</i>	<i>253 247</i>
		<i>Aramdíj</i>	<i>336 246</i>	<i>336 246</i>	<i>253 247</i>
2		Felhalmozási költségvetés			
1		Beruházások	1 343 001	1 343 001	1 343 001
		ÖSSZESEN:	15 681 586	21 691 570	21 608 571
		Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (fő)	7,7	11,4	11,4

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
			Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma: (fő)	7,7	11,4	11,4
7		Zöldterület kezelés				
	1	Működési költségvetés				
	1		Személyi juttatások	8 061 600	8 061 600	8 061 600
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	1 048 008	1 048 008	1 048 008
	3		Dologi kiadások	3 320 078	3 320 078	3 320 078
		ÖSSZESEN:		12 429 686	12 429 686	12 429 686
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	2,0	2,0	2,0
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	2,0	2,0	2,0
8		Közutak üzemeltetése, fenntartása				
	1	Működési költségvetés				
	3		Dologi kiadások	2 000 000	2 000 000	2 000 000
			Ebből:	1 500 000	1 500 000	1 500 000
			Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	500 000	500 000	500 000
			Hó eltakarítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000
		ÖSSZESEN:				
9		Közüllágítás				
	1	Működési költségvetés				
	3		Dologi kiadások	30 237 603	30 237 603	16 508 813
			Ebből:	30 237 603	30 237 603	16 508 813
			Közüllágítás áramdíja	30 237 603	30 237 603	16 508 813
		ÖSSZESEN:		30 237 603	30 237 603	16 508 813
10		Ár- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek				
	1	Működési költségvetés				

Címlista	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
		Dologi kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000
		ÖSSZESEN:	1 000 000	1 000 000	1 000 000
II	Háziorvosi ügyeleti ellátás				
	Működési költségvetés				
		Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	1 000 000	1 000 000
		Ebből	1 000 000	1 000 000	1 000 000
		<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre</i>			
		ÖSSZESEN:	1 000 000	1 000 000	1 000 000
12	Fogorvosi alapellátás				
	Működési költségvetés				
		Dologi kiadások	746 143	746 143	746 143
		ÖSSZESEN:	746 143	746 143	746 143
13	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással valamint Településfejlesztési projektek és támogatásukkal kapcsolatos feladatok				
	Működési költségvetés				
		Személyi juttatások	3 979 380	3 979 380	10 182 341
		Munkaadókat terhelő járulékok	517 319	517 319	1 323 704
		Dologi kiadások	17 537 745	17 537 745	19 652 239
		<i>Ebből</i>	<i>4 241 424</i>	<i>4 241 424</i>	<i>8 456 918</i>
		<i>Épületek energia költsége összesen</i>	<i>2 769 130</i>	<i>2 769 130</i>	<i>2 869 841</i>
		<i>Aramdíj</i>	<i>1 250 036</i>	<i>1 250 036</i>	<i>5 364 819</i>
		<i>Gázdíj</i>	<i>222 258</i>	<i>222 258</i>	<i>222 258</i>
		<i>Vízdíj</i>			
		Felhalmozási költségvetés			

Cím	Alcím	Elő-IR- CSOP	Kiemelt előirányzat	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
			Beruházások	763 872 599	763 872 599	759 179 253
			Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205
			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	100 000
			ÖSSZESEN:	789 165 248	789 165 248	793 695 742
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0
14			Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)			
	1		Működési költségvetés			
			Személyi juttatások	6 568 800	6 568 800	6 568 800
			Munkaadókat terhelő járulékok	853 944	853 944	853 944
			Dologi kiadások	5 194 000	5 194 000	5 190 846
			<i>Fűbőli</i>	73 492	73 492	70 338
			<i>Épületek energia költsége összesen</i>			
			<i>Áramdíj</i>	34 192	34 192	31 038
			<i>Vízdíj</i>	39 300	39 300	39 300
			ÖSSZESEN:	12 616 744	12 616 744	12 613 590
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	2,0	2,0	2,0
			Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	2,0	2,0	2,0
15			Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)			
	1		Működési költségvetés			
			Dologi kiadások	15 091 432	15 091 432	15 091 432
			ÖSSZESEN:	15 091 432	15 091 432	15 091 432

CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. éredefi költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
16	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
1	Működési költségvetés				
3	Dologi kiadások		13 441 696	13 441 696	13 441 696
	ÖSSZESEN:		13 441 696	13 441 696	13 441 696
Kötelező feladatellátások összesen					
1	Működési költségvetés		1 027 055 586	1 036 421 180	1 021 801 658
1	Személyi juttatások		258 581 781	267 947 375	257 921 199
2	Munkaadókat terhelő járulékok		50 271 180	55 914 357	62 551 057
3	Dologi kiadások		5 642 751	6 009 558	6 872 329
	Ebből		124 741 505	125 122 505	107 596 858
		Épületek energia költsége (gáz, villany)	22 288 277	22 288 277	19 156 050
		Közvilágítás	30 237 603	30 237 603	16 508 813
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		13 500 000	13 500 000	13 500 000
5	Egyéb működési célú kiadások		64 426 345	67 400 955	67 400 955
1	Ebből	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	60 205 945	60 205 945	60 205 945
2		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	4 220 400	4 220 400	4 220 400
4		Tartalék	-	-	-
5		Helyi önkormányzatok előző évről származó befejezései	-	2 974 610	2 974 610
2	Felhalmozási költségvetés		768 473 805	768 473 805	763 880 459
1	Beruházások		765 215 600	765 215 600	760 522 254
2	Felújítások		3 258 205	3 258 205	3 258 205
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre		-	-	100 000
	ÖSSZESEN:		1 027 055 586	1 036 421 180	1 021 801 658
	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		4,3	4,3	4,3

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
				962 656	962 656	962 656
			Pénzügyi lízing kiadásai			
			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	100 000
			ÖSSZESEN:	1 356 915 314	1 359 673 490	1 333 859 071
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	4,3	4,3	4,3
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	4,3	4,3	4,3
			Egyéb bérendszert hatálya alá tartozók álláshelye: (közéclú) (fő)	7,7	11,4	11,4
			Egyéb bérendszert hatálya alá tartozók átlagléttszáma: (közéclú) (fő)	7,7	11,4	11,4
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	2,0	2,0	2,0
			Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)	2,0	2,0	2,0
			Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0	2,0	2,0
			Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)	2,0	2,0	2,0
			Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0	6,0	6,0
			Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)	6,0	6,0	6,0
2			Zakányszéki Polgármesteri Hivatal			
I. Kötelező feladatellátások						
1			Igazgatási tevékenység			
1			Működési költségvetés			
	1		Személyi juttatások	59 632 620	59 632 620	59 632 620
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	7 752 241	7 752 241	7 752 241
	3		Dologi kiadások	23 056 667	23 056 667	19 237 478
			Ebből:	10 861 356	10 861 356	5 542 167
			Épületek energia költsége összesen			
			Áramdíj	314 776	314 776	187 776
			Gázdíj	10 462 370	10 462 370	5 270 181
			Vízdíj	84 210	84 210	84 210
2			Felhalmozási költségvetés			

CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
		Beruházások	300 000	300 000	800 000
	ÖSSZESEN:		90 741 528	90 741 528	87 422 339
		Köztisztviselők álláshelye: (fő)	10,0	10,0	11,0
		Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	10,0	10,0	10,0
3	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés				
	Működési költségvetés				
		Személyi juttatások	4 763 460	4 763 460	4 763 460
		Munkaadókat terhelő járulékok	619 250	619 250	619 250
	ÖSSZESEN:		5 382 710	5 382 710	5 382 710
		Köztisztviselők álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
		Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0
4	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (Népszámlálás)				
	Működési költségvetés				
		Személyi juttatások	568 730	568 730	568 730
		Munkaadókat terhelő járulékok	66 542	66 542	66 542
	ÖSSZESEN:		635 272	635 272	635 272
	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen		96 759 510	96 759 510	93 440 321
	Működési költségvetés		96 459 510	96 459 510	92 640 321
		Személyi juttatások	64 964 810	64 964 810	64 964 810
		Munkaadókat terhelő járulékok	8 438 033	8 438 033	8 438 033

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- CÍM	IR- CÍM	CSOP- CÍM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.érveteli költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
						14 073 534	14 073 534	12 389 192
					Gázdíj	32 367	32 367	32 367
					Vízdíj	29 740 010	29 740 010	29 740 010
					Élelem	8 650 000	8 650 000	8 650 000
	2				Felhalmozási költségvetés	8 650 000	8 650 000	8 650 000
					Beruházások	8 650 000	8 650 000	8 650 000
					ÖSSZESEN:	161 945 074	162 687 407	159 697 657
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	11,8	11,8	11,8
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	11,8	11,8	11,8
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1				Alkalmazotti vendéglátás			
		1			Működési költségvetés			
			1		Személyi juttatások	74 098	74 098	74 098
			2		Munkaadókat terhelő járulékok	9 633	9 633	9 633
			3		Dologi kiadások	417 530	417 530	417 530
					Ebből	20 792	20 792	20 792
					<i>Épületek energia költsége összesen</i>			
					<i>Aramdíj</i>	1 515	1 515	1 515
					<i>Gázdíj</i>	18 882	18 882	18 882
					<i>Vízdíj</i>	395	395	395
					Élelem	300 403	300 403	300 403
					ÖSSZESEN:	501 261	501 261	501 261
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	0,1	0,1	0,1
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	0,1	0,1	0,1
	2				Bölcsokei ellátás			
					Működési költségvetés			
		1						

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
				5,1	5,1	5,1
		Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		5,1	5,1	5,1
		Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)				
		Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen		200 645 421	201 387 754	197 115 764
	1	Működési költségvetés		190 895 421	191 637 754	187 365 764
	1		Személyi juttatások	113 465 834	114 122 766	114 122 766
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	14 750 559	14 835 960	14 835 960
	3		Dologi kiadások	62 679 028	62 679 028	58 407 038
			Ebből	22 738 972	22 738 972	18 466 982
			Épületek energia költsége összesen	2 560 063	2 560 063	694 359
			Áramdíj	20 132 107	20 132 107	17 725 821
			Gázdíj	46 802	46 802	46 802
			Vízdíj	30 040 413	30 040 413	30 040 413
			Élelem	9 750 000	9 750 000	9 750 000
	2	Felhalmozási költségvetés		9 750 000	9 750 000	9 750 000
	1		Beruházások	9 750 000	9 750 000	9 750 000
			ÖSSZESEN:	200 645 421	201 387 754	197 115 764
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	22,8	23,1	23,1
			Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	22,8	23,1	23,1
	4	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár				
		I. Kötelező feladatellátások				
	1	Közművelődési intézmények működtetése				
	1	Működési költségvetés				
	1		Személyi juttatások	11 513 120	11 870 240	11 870 240
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	1 496 706	1 543 132	1 543 132
	3		Dologi kiadások	8 554 647	8 554 647	7 457 121

Cím	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
		Ebből:	6 117 274	6 117 274	5 019 748
		Épületek energia költsége összesen			
		Áramdíj	217 701	217 701	19 585
		Gázdíj	5 875 754	5 875 754	4 976 344
		Vízdíj	23 819	23 819	23 819
2	Felhalmozási költségvetés				
		Beruházások	3 574 500	3 574 500	3 574 500
		ÖSSZESEN:	25 138 973	25 542 519	24 444 993
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	2,5	2,5	2,5
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	2,5	2,5	2,5
2	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása				
		Működési költségvetés			
1		Személyi juttatások	3 775 344	3 775 344	3 775 344
		Munkaadókat terhelő járulékok	490 795	490 795	490 795
2		Dologi kiadások	3 737 276	3 087 276	1 714 727
3		Ebből:	3 061 103	3 061 103	1 688 554
		Épületek energia költsége összesen			
		Áramdíj	217 701	217 701	19 585
		Gázdíj	2 833 214	2 833 214	1 658 781
		Vízdíj	10 188	10 188	10 188
2	Felhalmozási költségvetés				
		Beruházások	200 000	850 000	1 155 000
		ÖSSZESEN:	8 003 415	7 353 415	5 980 866
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0	1,0	1,0
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	1,0	1,0	1,0
Kötelező feladatellátások összesen			33 142 388	32 895 934	30 425 859

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
		Működési költségvetés		29 567 888	29 321 434	26 851 359
	1		Személyi juttatások	15 288 464	15 645 584	15 645 584
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	1 987 501	2 033 927	2 033 927
	3		Dologi kiadások	12 291 923	11 641 923	9 171 848
			Ebből	9 178 377	9 178 377	6 708 302
			Épületek energia költsége összesen	435 402	435 402	39 170
			Aramdíj	8 708 968	8 708 968	6 635 125
			Gázdíj	34 007	34 007	34 007
			Vízdíj			
	2	Felhalmozási költségvetés		3 774 500	4 424 500	4 729 500
	1		Beruházások	3 774 500	4 424 500	4 729 500
		ÖSSZESEN:		33 342 388	33 745 934	31 580 859
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		3,5	3,5	3,5
		Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		3,5	3,5	3,5
		II. Nem kötelező feladatellátások				
	1	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)				
	1	Működési költségvetés				
	3		Dologi kiadások	3 776 966	3 776 966	2 338 323
			Ebből	3 133 021	3 133 021	1 694 378
			Épületek energia költsége összesen	290 279	290 279	26 111
			Aramdíj	2 833 256	2 833 256	1 658 781
			Gázdíj	9 486	9 486	9 486
			Vízdíj			
		ÖSSZESEN:		3 776 966	3 776 966	2 338 323
		Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen		37 119 354	37 522 900	33 919 182
	1	Működési költségvetés		33 344 854	33 098 400	29 189 682

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
			Személyi juttatások	15 288 464	15 645 584	15 645 584
			Munkaadókat terhelő járulékok	1 987 501	2 033 927	2 033 927
			Dologi kiadások	16 068 889	15 418 889	11 510 171
			Ebből	12 311 398	12 311 398	8 402 680
			<i>Épületek energia költsége összesen</i>			
			<i>Áramdíj</i>	725 681	725 681	65 281
			<i>Gázdíj</i>	11 542 224	11 542 224	8 293 906
			<i>Vízdíj</i>	43 493	43 493	43 493
			Felhalmozási költségvetés	3 774 500	4 424 500	4 729 500
			Beruházások	3 774 500	4 424 500	4 729 500
			ÖSSZESEN:	37 119 354	37 522 900	33 919 182
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,5	3,5	3,5
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	3,5	3,5	3,5
			Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338
			Működési költségvetés	905 308 638	908 562 693	875 341 723
			Személyi juttatások	243 990 288	250 647 517	257 284 217
			Munkaadókat terhelő járulékok	30 818 844	31 317 478	32 180 249
			Dologi kiadások	226 546 089	226 277 089	196 751 545
			Ebből	98 439 401	98 439 401	68 078 487
			<i>Épületek energia költsége összesen</i>			
			<i>Közvilágítás</i>	30 237 603	30 237 603	16 508 813
			<i>Áramdíj</i>	6 740 088	6 740 088	4 101 542
			<i>Gázdíj</i>	60 963 526	60 963 526	46 969 948
			<i>Vízdíj</i>	498 184	498 184	498 184
			Elátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000	13 500 000	13 500 000
			Egyéb működési célú kiadások	64 426 345	67 400 955	67 400 955
			Egyéb működési célú támogatások	60 205 945	60 205 945	60 205 945

CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
		államháztartáson belülrre			
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 220 400	4 220 400	4 220 400
		Tartalék	-	-	-
		Helyi önkormányzatok előző évről származó befizetései	-	2 974 610	2 974 610
		Finanszírozási kiadások	326 027 072	319 419 654	308 224 757
		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	314 353 873	307 746 455	296 551 558
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 673 199	11 673 199	11 673 199
		Felhalmozási költségvetés	786 130 961	786 780 961	782 992 615
		Beruházások	779 040 100	779 690 100	775 801 754
		Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205
		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
		Finanszírozási kiadások	3 832 656	3 832 656	3 832 656
		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000	2 870 000	2 870 000
		Pénzügyi lízing kiadásai	962 656	962 656	962 656
		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	100 000
		2023. évi kiadási előirányzatok összesen	1 691 439 599	1 695 343 654	1 658 334 338
		Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:			
		Polgármester, alpolgármester állásheye (fő)	2,0	2,0	2,0
		Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)	2,0	2,0	2,0
		Képviselők, bizottsági tagok állásheye: (fő)	6,0	6,0	6,0
		Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)	6,0	6,0	6,0
		Köztisztviselők állásheye: (fő)	11,0	11,0	12,0
		Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	11,0	11,0	11,0

CÍM	ALCÍM	ELEMLÉK	KIEMELT	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2023.érveteli költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	7,8	7,8	7,8
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	7,8	7,8	7,8
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	24,8	25,1	25,1
					Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)	24,8	25,1	25,1
					Függetb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott): (fő)	7,7	11,4	11,4
					Függetb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma (közfoglalkoztatott): (fő)	7,7	11,4	11,4

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023.évi felhalmozási kiadásai célonként

SSZ.	E K I C L E I C I M - I L R Ö - I R C . S C P	AL- CÍM	EL- O- IR- C S O P	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
SZÁM				N É V	ADATOK FORINTBAN	ADATOK FORINTBAN	ADATOK FORINTBAN
1		Zákányszék Község Önkormányzata					
I Kötelező feladatellátások							
3		Közfoglalkoztatás					
				Beruházások	1 343 001	1 343 001	1 343 001
				Ebből	1 343 001	1 343 001	1 343 001
				Közfoglalkoztatáshoz szükséges eszköz- beszerzések			
				ÖSSZESEN:	1 343 001	1 343 001	1 343 001
5		Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok					
				Felújítások	3 258 205	3 258 205	3 258 205
				"Zákányszéki Polgármesteri Hivatal épületének felújítása" saját forrásból	3 258 205	3 258 205	3 258 205
				Beruházások	763 872 599	763 872 599	759 179 253
				Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Rösztéig TOP_ PLUSZ- 3.3.1-21-CS1-2022-00009 100% tám	41 402 000	41 402 000	41 402 000
				Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány	395 930 000	395 930 000	395 930 000

sz.	E K I C L E I C I M - E I L L R Ó - I R C S C P	AL- CÍM	EL Ó- IR. CS OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
				között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ- 1.2.1-21-CSI-2022-00002 100% tám			
				Tervek készíttetése	576 200	576 200	576 200
				VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Rekreációt szolgáló szinterek fejlesztése Zákányszéken" (konténer mosdó és WC sportcsarnok mögötti téren) 100% támogatás	8 368 112	8 368 112	8 368 112
				Belterületi járdák kiépítésére	500 000	500 000	500 000
				Tárgyi eszközök beszerzése	300 000	300 000	2 615 000
				VP6-19.2.1.-43-5/C-21 "Két új játszótér létrehozása Zákányszéken"; Utófinanszírozott; 100% támogatás	19 600 026	19 600 026	19 600 026
				Új bőlesőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CSI-2022-00042	297 196 261	297 196 261	290 186 915
				Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlása	-	-	1 000
				<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre</i>	-	-	100 000
				Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetése	-	-	100 000
				ÖSSZESEN:	767 130 804	767 130 804	762 537 458
				III. Finanszírozási műveletek			
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülrre	2 870 000	2 870 000	2 870 000
				Ebből	2 870 000	2 870 000	2 870 000
				TOP-3.2.1-15-CSI-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése”			

sz.	E K I C L E J C I M - E I L L R Ó - I R C S O P	AL- CÍM	EL- Ó- IR- CS OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
				<i>beruházásra felevett hitel visszafizetése</i>			
			Pénzügyi lízing kiadásai		962 656	962 656	962 656
			Ebből	<i>Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzés pénzügyi lízing törlesztés</i>	962 656	962 656	962 656
		ÖSSZESEN:			3 832 656	3 832 656	3 832 656
2		Zákányszéki Polgármesteri Hivatal					
I Kötelező feladatellátások							
			<i>Beruházások</i>		300 000	300 000	800 000
			Ebből	Tárgyi eszközök beszerzése	300 000	300 000	800 000
		ÖSSZESEN:			300 000	300 000	800 000
3		Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde					
I Kötelező feladat ellátások							
1		Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szüneti étkeztetés)					
			<i>Beruházások</i>		5 300 000	5 300 000	5 300 000
			Ebből	Tárgyi eszközök beszerzése	50 000	50 000	50 000
				450 literes fagyasztóláda cseréje	250 000	250 000	250 000
				2 db rozsdamentes fűzők, lábas	200 000	200 000	200 000
				Bútor élelmiszervezetői irodába	250 000	250 000	250 000
				Mosogató medencék cseréje	1 000 000	1 000 000	1 000 000
				Gáztűzhely cseréje nagytüremre	500 000	500 000	500 000
				Rozsdamentes asztal hűselőkészítőbe	250 000	250 000	250 000

sz.	E K I C L E I C Í M - E I L L R Ó - I R C . S C P	AL- CÍM	EL Ó- IR- CS OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.éredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
				Ív közben felmerülő konyhai eszöz. javítások	800 000	800 000	800 000
				Konyha, előkészítők járólap cseréje 150 m2	2 000 000	2 000 000	2 000 000
				ÖSSZESEN:	5 300 000	5 300 000	5 300 000
2		Óvodai nevelés					
				Beruházások	3 350 000	3 350 000	3 350 000
				Ebből	150 000	150 000	150 000
				Tárgyi eszközök beszerzése	1 500 000	1 500 000	1 500 000
				Kertépítés (járda, autómata öntöző berendezéskiegészítése, parkosítás)	600 000	600 000	600 000
				2 db laptop vásárlása vezető, óvodatitkár részére	250 000	250 000	250 000
				1 db okostévé a harmadik csoportba	300 000	300 000	300 000
				Mászóka komplexum karbantartása, udvari játékok, faház festése	500 000	500 000	500 000
				Bejárati lépcső javítása, esőbeálló kialakítása	50 000	50 000	50 000
				Iratmegsemmisítő vásárlása	3 350 000	3 350 000	3 350 000
				ÖSSZESEN:			
I Nem kötelező feladatellátások							
1		Bölcsődei ellátás					
				Beruházások	1 100 000	1 100 000	1 100 000
				Ebből	100 000	100 000	100 000
				Tárgyi eszközök beszerzése	700 000	700 000	700 000
				2 db hűtő-fűtő klímaberendezés vásárlása és felszerelése	300 000	300 000	300 000
				Udvari járda, bejárati lépcső felújítása,			

ssz.	EKIC LEJ CÍM - E IL RÓ- IR C S C P	AL- CÍM	EL Ó- IR. CS OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.érveti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
				esőbeálló kialakítása	1 100 000	1 100 000	1 100 000
		ÖSSZESEN:					
4		Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár					
I Kötelező feladat ellátások							
1		Közművelődési intézmények működtetése					
		<i>Beruházások</i>			3 574 500	3 574 500	3 574 500
		Ebből:		Tárgyi eszközök beszerzése	100 000	100 000	100 000
				Az intézmény fapos tetős részének újra szigetelése	1 500 000	1 500 000	1 500 000
				A beázott kézműves terem festése	174 500	174 500	174 500
				Klimaberendezéshez szükséges villanyhálózat kiépítése	400 000	400 000	400 000
				Nagyterembe klímaberendezés beszerelése	800 000	800 000	800 000
				Kézműves terembe beépített szekrény készíttetése	600 000	600 000	600 000
		ÖSSZESEN:			3 574 500	3 574 500	3 574 500
2		Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
		<i>Beruházások</i>			200 000	850 000	1 155 000
		Ebből:		Tárgyi eszközök beszerzése	200 000	850 000	1 155 000
		ÖSSZESEN:			-	-	-
		Zakányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:			786 130 961	786 780 961	782 992 615
		Felújítások			3 258 205	3 258 205	3 258 205

ssz.	E K I C L E I T Ö M M - E L R Ó - I R C . S C P	AL- CÍM	EL- Ö- IR- CS OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023.érveti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzat i rendelet	12/2023.(IX.2 9.) Önkormányz ati rendelet
				Beruházások	779 040 100	779 690 100	775 801 754
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	100 000
				Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	2 870 000	2 870 000	2 870 000
				Pénzügyi lízing kiadásai	962 656	962 656	962 656
				Felhalmozási kiadások összesen:	786 130 961	786 780 961	782 992 615

Zákányszék Község Önkormányzata által 2023. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CÍM	A L- CÍ- M	EL Ö- IR. CS OP	KIE M EL Ö- IR.	CÍ- M CÍ- M	A L- CÍ- M CÍ- M OP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2023. eredeti költségvetés	10/2023.(V.26.) Önkormányzati rendelet	12/2023.(IX.29.) Önkormányzati rendelet
Zákányszék Község Önkormányzata									
I						<i>Dologi kaidások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>	3 170 039	3 551 039	4 987 409
						Rászorultaknak ételmisszer csomag	1 500 000	1 500 000	1 500 000
						2022. évi szociális tűzifa vásárlás	1 670 039	1 670 039	1 670 039
						2023. évi szociális tűzifa vásárlás	-	381 000	1 817 370
						Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000	13 500 000	13 500 000
						Temetési segély	200 000	200 000	200 000
						Önkormányzati segély	13 000 000	13 000 000	13 000 000
						Köztetetés	300 000	300 000	300 000
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:							16 670 039	17 051 039	18 487 409

III. BEVÉTELEK		IV. KIADÁSOK	
1./ Felhalmozási bevételek	2 439 200		
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	315 000		775 801 754
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	771 529 073		3 258 205
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	774 283 273		100 000
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-		779 159 959
			2 870 000
			962 656
6./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	774 283 273		782 992 615
Önkormányzat bevételei összesen	1 658 334 338		1 658 334 338

Zákányszék Község Önkormányzata 2023. évi ütemterve

Megnevezés	Adatok Ft-ban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi zárt előirányzat maradvány		795 186 790	785 566 683	505 336 576	454 716 469	464 488 525	434 768 418	224 648 311	64 528 204	40 340 643	25 220 536	10 270 124	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 510	24 073 512	288 882 122
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 492	9 829 486	117 953 898
4./ Közhatalmi bevételek			30 825 000						30 825 000				61 650 000
5./ Működési bevételek	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 858	3 816 863	45 802 301
6./ Központi, irányítószervi támogatás	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 628	296 551 558
7./ Maradvány igénybevétele	44 951 023				28 260 163								73 211 186
8./ Felhalmozási bevételek											2 439 200		2 439 200
9./ Hírel felvétel államháztartáson kívülről													0
10./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	771 529 073												771 529 073
11./ Felhalmozási célra átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről									315 000				315 000
12./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	878 912 586	857 619 280	878 824 173	567 769 066	545 409 122	526 921 015	497 200 908	287 080 801	160 539 894	102 773 133	87 653 026	72 702 613	1 658 334 338
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 351	21 440 356	257 284 217
2./ Munkáltatói terhelő járulékok	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 687	2 681 692	32 180 249
3./ Dologi kiadások	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 962	16 395 963	196 751 545
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	13 500 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 746	5 616 749	67 400 955
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 630	24 712 628	296 551 558

„9. melléklet az 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Zakányszék Község Önkormányzata Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévet követően a futamidő végéig

Megnevezés	Ssz.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévet követően a futamidő végéig										Forintban
		2023.év	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év	2029.év	2030.év	2031.év	2032.év	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Helyi adók (kieső iparüzési adó állami támogatással együtt)	1	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	366 000 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2											0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	3 900 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	2 439 200										2 439 200
Részvények, részesedések értékesítése	5											0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6											0
Kezességvállalással kapcsolatos megfűlés	7											0
Sajátbevételek (1+...+7)	8	64 089 200	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	61 650 000	372 339 200
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	32 044 600	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	30 825 000	186 169 600
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő	10	4 528 601	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	2 949 479	2 949 479	2 949 479	2 949 479	21 729 675

Végső előterjesztői indokolás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023.(II.17.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Rendelet) elfogadta az önkormányzat 2023. évi költségvetését. A Rendelet 11.§-ban foglalt előírás alapján az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület döntésével módosíthatja.

A Rendelet módosítása az alábbiakban felsoroltak miatt szükséges:

A támogatási előirányzatok, egyéb bevételek, illetve bevételi többletek rögzítése a költségvetési rendeletben.

Egyéb kiadási-, bevételi előirányzatok módosítása.

A fentiekhez kapcsolódóan szükséges – az intézményeket érintő – átvezetések megtétele.

Bevételi előirányzatok módosítása a rendelet 1. melléklete alapján:

1.Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1 Önkormányzatok működési támogatásai: 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás az energia költségek miatt (- 6 426 288 Ft); könyvtári érdekeltség-növelő támogatás (+305 000 Ft);

összes változás: - 4 684 918 Ft

1.2.Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022.évi pénzmaradvány visszautalása (+ 2 459 142 Ft); Nyári diákmunka támogatása (+433 739 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (+10 602 560 Ft);

„A Magyarország 2023.évi központi költségvetéséről szóló 2022.évi XXV. törvény 3.melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2023.évi költségvetési rendeletében a sokszorosára növekedett energia-, élelem- és üzemanyag árak miatt várható finanszírozási gondok miatt” jogcím csoport változása: külterület 042/61.hrsz.ingatlanok értékesítése (-139 200 Ft); belterület 523.hrsz.ingatlanok értékesítése (- 2 300 000 Ft); 2023. májusi normatíva módosítás (+ 6 426 288 Ft); az önkormányzat és költségvetési szervei energia költségének előirányzat csökkentése (-30 360 914 Ft); Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022.évi pénzmaradvány visszautalása (- 2 459 142 Ft); az 1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása (-10 602 560 Ft); a nyári diákmunka kifizetéséhez kötelező önerő biztosítása (+56 386 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség megtakarítás (-2 442 964 Ft); polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések és dologi kiadások jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); jogcím csoport összesen (-39 822 106 Ft);

összes változás:
- 26 326 665 Ft

1.3. Működési bevételek: Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség +2 442 964 Ft

1.4. Felhalmozási bevételek: a külterület 042/61.hrsz. saját használatú út és a belterület 523.Hrsz. építési telek értékesítésének bevételei: + 2 439 200 Ft

1.3. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről: ami lakossági támogatást foglal magába, védőnői épületbe klíma beszerzésére + 315 000 Ft

1.5. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása. - 25 814 419 Ft

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:

2.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás - 3 319 189 Ft

2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása: -3 319 189 Ft

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:

3.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás - 3 603 718 Ft

3.2. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása: -3 603 718 Ft

4. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:

4.1. Finanszírozási bevételek: központi, irányítószervi támogatás:

- 4 271 990 Ft

4.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: - 4 271 990 Ft

5. Az önkormányzat és intézményei összes bevételi előirányzat változása. - 37 009 316 Ft.

Kiadási előirányzatok módosítása a rendelet 3. melléklet alapján:

1. Zákányszék Község Önkormányzata cím alatt:

1.1. Személyi juttatások: Nyári diákmunka bérköltségei (+433 739 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás a beruházás jogcímről (+6 202 961 Ft);

összes változás: + 6 636 700 Ft

1.2. Munkaadókat terhelő járulékok az 1.1.pont alapján + 862 771 Ft

1.3. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-16 861 017 Ft); a 2023. évi szociális tűzifa vásárlás állami támogatása (+1 436 370 Ft); átcsoportosítás Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlásra (-1 000 Ft); Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a fel nem használt támogatás visszafizetésre átcsoportosítás (-100 000 Ft); tárgyi eszköz beszerzésre átcsoportosítás (-2 000 000 Ft);

összes változás: - 17 525 647 Ft

1.4. Központi, irányítószervi támogatás: Polgármesteri Hivatal finanszírozása (- 3 319 189 Ft); Művelődési Ház és Könyvtár finanszírozása (- 3 603 718 Ft); Manó-kert Óvoda és Bölcsőde finanszírozása (- 4 271 990 Ft);

összes változás: - 11 194 897 Ft

1.5. Beruházások: Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő- tulajdonrész vásárlása (+1 000 Ft); önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás (+2 000 000 Ft); Lakossági támogatás védőnői épületbe klíma beszerzésére (+315 000 Ft); Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 projekt menedzsmenti feladatok saját dolgozó általi ellátás miatti költség átcsoportosítás (-7 009 346 Ft);

összes változás: -4 693 346 Ft

1.6. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre: Magyar Falu Program MFP-BJA/2022. "Járda felújítás a Dózsa György utcában" projektből a .fel nem használt támogatás visszafizetése + 100 000 Ft

1.7. Zákányszék Község Önkormányzata cím összes előirányzat változása - 25 814 419 Ft

2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím alatt:

2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján (-5 319 189 Ft); a várható továbbszámlázott kiadásokra, egyéb üzemeltetési feladatokra biztosított összeg (+ 1 500 000 Ft);

összes változás:
-3 819 189 Ft

2.2. Beruházások. polgármesteri hivatali feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszköz beszerzések jogcímre átcsoportosítás

+500 000 Ft

2.3. Zákányszéki Polgármesteri Hivatal cím összes előirányzat változása: - 3 319 189 Ft

3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím alatt:

3.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján

- 3 908 718 Ft

3.2. Beruházások. a tárgyi eszköznek minősülő könyvtári könyv beszerzések a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összegével

+ 305 000 Ft

3.3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár cím összes előirányzat változása: - 3 603 718 Ft

2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím alatt:

2.1. Dologi kiadások: villamos energia és gáz beszerzések költségeinek újra számolása a jelenlegi információk alapján

- 4 271 990 Ft

2.2. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde cím összes előirányzat változása: - 4 271 990 Ft

3. Az önkormányzat és intézményei összes kiadási előirányzat változása: -37 009 316 Ft.

A javasolt előirányzat módosításokat követően a 2023. évi költségvetési rendelet

bevételi és kiadási fő összege:

1 658 334 338 Ft.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

ZPH/4324-8/2023

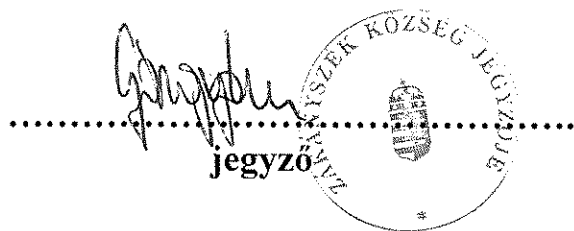
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Előterjesztés tárgya: Beszámoló a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE' around the perimeter and a central emblem. Below the stamp, the word 'jegyző' is printed. A horizontal dotted line passes through the signature and the stamp.

jegyző

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Tárgy: Beszámoló a környezet
védelméről, a lakóhelyi környezet
állapotának alakulásáról

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.” A Törvény 51. § (3) bekezdése szintén kimondja, hogy „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.” Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. tv. 46. § (1.) bekezdés b.) pontjában és a 48/E. §-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat **települési környezetvédelmi program** készítésére kötelezett, gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását.

A Képviselő-testület megbízásából Ábrahám Enikő 2002-ben készítette el a település környezetvédelmi programját, melyet 2011-ben és 2016-ban az ENV-INFO Kft. vizsgált felül. Jelenleg "Zákányszék Község Környezetvédelmi Programját 2016-2020." című dokumentumot a *Nemzeti Környezetvédelmi Program megújítását, illetve felülvizsgálatát* követően kell felül vizsgálni.

Az 1995. évi LIII. törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását.

A Környezetvédelmi Programban is meghatározott feladatok:

Levegőtisztaság javítása

A parlagfű irtását az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvény egyértelműen rögzíti, és az idei évtől tovább szigorította. Ennek értelmében **a földhasználó köteles egész évben a tulajdonában lévő ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végig folyamatosan fenntartani.** A jegyzői hatáskörbe tartozó belterületi ingatlanok esetében felszólítjuk az ingatlantulajdonost területének rendbetételére, amit általában el is végeznek.

A téli időszakban okoz gondot, hogy sokan visszaállítják a régi kályháikat, és fűtenek szénnel, fával, egyéb éghető, általuk tüzelésre alkalmasnak vélt anyagokkal, például **műanyaggal** (műanyag flakonok, háztartási, gyógyszerészeti, kozmetikai termékek, gyerekjátékok, pizzás dobozok, mélyhűtött ételek dobozai, stb.), **fahulladékkal** (régie farostlemez hulladékok, bútortalapok), **rongyokkal**. Az égetés a kellemetlen bűz mellett rendkívül mérgező anyagokat juttat a levegőbe, amelyek **komoly egészségkárosító hatással rendelkeznek.** A honlapon és a Zákányszéki Kis Újság hasábjain is felhívjuk a lakosság figyelmét, ennek veszélyeire.

Energiagazdálkodás

„Zákányszéki Polgármesteri Hivatal épületének felújítása”

A Polgármesteri Hivatal épülete több átalakítást követően 1975-ben kapta meg jelenlegi formáját. Ezt követően mindössze néhány felújítás, korszerűsítés történt az épületen. Az épületben a jelenleg használt technológiák állapota már jelentősen elavult.

A beruházás keretében részlegesen felújításra került az épület elektromos hálózata, valamint sor került a meglévő kazán cseréjére és áthelyezésére. Az épület belső tereiben időálló felületképzés került alkalmazásra, valamint a padlóburkolatok is részleges felújításon estek át. Az épületben nem volt megoldott az akadálymentes közlekedés, ezért részleges akadálymentesítésre került sor az épület földszintjén akadálymentes bejáratral, ügyfélfogadási térrel és mosdóval. Ezekon felül az ügyintézői irodákban teljes bútorcseré is megtörtént.

A közúthálózat fejlesztése, közlekedés és környezet ezen belül a külterületi utak járhatóságának biztosítása, azok állapotának ellenőrzése.

A nagy kiterjedésű külterületen található tanyák megközelíthetősége miatt Zákányszék Község Önkormányzatának 2022-ben is a tanyai utak karbantartása folyamatos feladata volt.

Járda felújítása a Dózsa György utcán

Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai és önkormányzatok társulásai számára járdák fejlesztésének támogatására.

Zákányszék Község területén több helyen is található olyan járda, amelyek 30-40 évvel ezelőtt épültek jellemzően járdalapokból, helyszíni betonból. Az idő előrehaladásával ezek egyenetlenné váltak, nem megfelelő szélességűek, igénybevételekből adódóan az előregedett burkolatok teherbírása és a kötőanyag kapcsolata leromlott.

A beruházás keretében a település fő utcájának a páros oldalán (Dózsa György u.) a meglévő szilárd burkolatú járda felújítására került sor a Petőfi Sándor és a Jókai utca közötti szakaszon. Az érintett szakasz hossza 427 méter, mely a szükséges bontást követően egyoldali kerti szegéllyel és kiselemes térkövel lett kivitelezve. Cél volt többek között egy egységes utcakép megteremtése, a gyalogos közlekedés minőségének javítása, ezáltal mind a lakosokat mind pedig az áthaladókat igényes, rendezettebb kép fogadja.

A biológiai sokféleség fenntartása, élőhelymegőrzés, komplex táj-és tájképvédelem

Zákányszéken létrejött a Helyi Értéktár Bizottság, mely folyamatosan fogadja a lakossági ajánlásokat a település értékeiről.

Megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Mind a Nemzeti-, mind a Zákányszék község céljainak elérésében, az elérhető tiszta környezet megteremtésében jelentős szerepe van az önkormányzat, gazdálkodó szervezetek, vállalkozások, nonprofit szervezetek és a háztartások ráfordításainak is, amelyek egyrészt a különböző támogatásokhoz, hitelekhez szükséges önrészt, másrészt a saját forrásokat biztosítják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

/2023. (IX.....) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a környezet védelméről, a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e.) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a környezet védelméről, a lakóhelyi környezeti állapotáról szóló beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

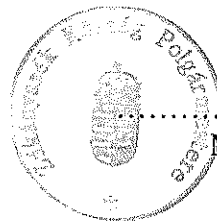
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámolóban foglaltakról tájékoztassa a lakosságot.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 18.



hath

.....
Matuszka Antal István
polgármester

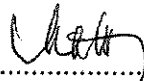
2Ptt/4324-3/2023.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

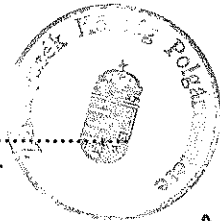
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő 2024.évi csatlakozás

Látta:



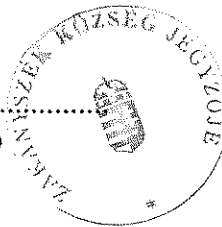
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt. szám: ZPH/4097-2/2023

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerhez történő 2024.évi csatlakozás

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Bursa Hungarica felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A **Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer** többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1. szint) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2. szint) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3. szint) Intézményi támogatás:

Az Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok számára az **Ösztöndíjrendszerben** való részvétel önkéntes.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző) A csatlakozási nyilatkozat minta az előterjesztés mellékletét képezi.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot nyújtom a Képviselő-testület elé:

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő 2024. évi csatlakozás.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

2./ Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3./ Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4./ Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

1. Matuszka Antal István polgármester
2. Gárgyán István jegyző
3. Veres Zoltánné, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa
4. Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 12.


Matuszka Antal István
polgármester





NKTK tölti ki!

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

**Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról**

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

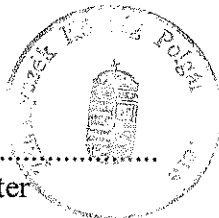
Az előterjesztés tárgya:

A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás

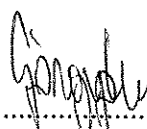
Látta:



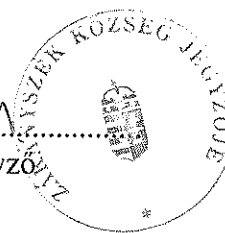
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



jegyzo



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/...../2023

Tárgy: A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás

Melléklet: Partnerségi szerződés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Védőnői Szolgálat 2023.07.01-vel történő államosításra tekintettel a Képviselő-testület korábban már többször tárgyalta az ehhez kapcsolódó szükséges intézkedéseket, illetve megállapodásokat fogadott el.

Korábban a védőnői szolgálattal kapcsolatos feladatokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.), a továbbiakban: Szociális Központ végezte, melyhez az Önkormányzat a tulajdonát képező védőnői tanácsadót - a 6787 Zákányszék Petőfi utca 11. fali számú, belterület 237/A/2 helyrajzi számú ingatlanrészt - és a leltár szerinti szakmai eszközöket, felszereléseket a feladat ellátása céljából térítésmentesen használatba adta a Szociális Központ részére.

A Társulás az MFP-ÖTIK/2021/4 Magyar Falu Program keretében a „Zákányszéki Védőnői Szolgálat fejlesztése” címmel pályázatot nyújtott be és támogatást nyert (MFP azonosító: 1003499353) a Zákányszéki Védőnői Szolgálat feladatának ellátását biztosító ingatlanvagyon felújítására és eszközök beszerzésére.

A pályázat **20.166.761,-Ft** vissza nem térítendő támogatást nyert. A támogatás intenzitása 100%, amelyhez az Önkormányzatnak Önerőt nem kellett biztosítania.

A projekt célja: A Zákányszék Petőfi Sándor utcai védőnői rendelő felújítása, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, bútorok beszerzése.

A pályázat megvalósítása 2023. április 28. napján befejeződött, azonban a beruházáshoz kapcsolódó záró elszámolás elbírálása még folyamatban van.

A Magyar Falu Program keretében a védőnői szolgálat ellátást biztosító vagyon felújítása és eszközbeszerzése során megvalósult fejlesztés tekintetében a Társulás által a Szociális Központnak átadott eszközöket a Szociális Központ visszaadta a Társulásnak. A Társulás az Eatv. 23. § (5) bekezdésében foglaltak alapján 2023.07.01-i határral a pályázat keretében beszerzett eszközöket átadta az Önkormányzatnak, amelyeket az Önkormányzat - ugyanezen törvényi rendelkezés alapján - külön megállapodásban használatba adott az állami egészségügyi alapellátási feladatot (védőnői ellátást) végző Szegedi Tudományegyetem

(székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) nevében eljáró **SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központnak** (6720 Szeged, Tisza Lajos körút 107.).

A Társulás és az Önkormányzat megállapodtak abban, hogy az Eatv. törvényben meghatározott védőnői feladatellátás módosulásának következtében egyeztetést folytatnak a Magyar Államkincstárral arról, hogy a pályázati fenntartási kötelezettség továbbra is Társulást terheli-e vagy átruházható az Önkormányzatra.

A Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálati Irodájának HEV/03-0775/2023 számú tájékoztatása alapján a jogszabály ingyenes használatba adásról rendelkezik, a fenntartási kötelezettség továbbra is a Kedvezményezettet, a Társulást kötelezi.

A jogszabályi módosulások miatt a fenntartási és feladatellátási kötelezettségek megváltoztak, a kapcsolódó vagyonra vonatkozóan Zákányszék Község Önkormányzatának keletkeztek többletkötelezettségei. A pályázattal megvalósult fejlesztéshez kapcsolódó további feladatokban - a mellékelt partnerségi szerződésben foglaltak alapján - Zákányszék Község Önkormányzata fog közreműködni.

A partnerségi megállapodás tárgya: A felek a projekt sikeres megvalósítása érdekében a pályázat fenntartási időszaka alatt a jelen szerződésben szabályozott módon együttműködnek - a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban foglaltak szerint - a pályázat Támogatója (Miniszterelnökség), illetve a Lebonyolító Szerv (Magyar Államkincstár) iránti kötelezettségek teljesítésében.

A felek rendelkeznek a keletkező vagyonra vonatkozóan - záró elszámolás elbírálása és a fenntartási időszak alatti - kezelésének szabályairól, illetve azt követően annak az Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról.

A Társulás a 2023. szeptember 15-i tanácskozásán a szerződés-tervezetet jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt, a megállapodás tervezet elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(IX. 28.) Kt. határozat

Tárgy: A zákányszéki védőnői helyiség felújítási és eszköz beszerzési MFP-s pályázat feladatainak jövőbeli ellátására vonatkozó megállapodás

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében a „Zákányszéki Védőnői Szolgálat fejlesztése” címmel megvalósult fejlesztésre vonatkozó partnerségi szerződésről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztés melléklete szerinti partnerségi szerződést jóváhagyja és felkéri Zákányszék Község Polgármesterét és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Elnökét, hogy a megállapodás aláírásáról gondoskodjanak.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: 2023.10.15.

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Nógrádi Zoltán Társulási Tanács elnöke
- 3./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



PARTNERSÉGI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása**
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15358684-2-06
Képviseli: Nógrádi Zoltán Társulási Tanács elnöke

mint a Támogatási Szerződés Kedvezményezettje (továbbiakban: (továbbiakban: **Társulás** vagy **Kedvezményezett**)

másrészről

Név: **Zákányszék Község Önkormányzata**
Cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 15726573-2-06
Képviseli: Matuszka Antal István polgármester

mint a pénzügyi támogatás közvetlen igénybevételeire nem jogosult közreműködő partnerönkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1) A szerződés előzményei:

a) A Társulás az Önkormányzattal megkötött társulási megállapodásában foglaltak alapján Zákányszék község vonatkozásában ellátta a megállapodásban meghatározott szociális feladatokat, valamint a védőnői szolgálat feladatát.

b) A védőnői szolgálattal kapcsolatos feladatokat a Társulás fenntartásában működő a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ (székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.), a továbbiakban: Szociális Központ végezte, melyhez az Önkormányzat a tulajdonát képező védőnői tanácsadót - a 6787 Zákányszék Petőfi utca 11. fali számú, belterület 237/A/2 helyrajzi számú ingatlanrészt - és a leltár szerinti szakmai eszközöket, felszereléseket a feladat ellátása céljából térítésmentesen használatba adta a Szociális Központ részére.

c) A Társulás az MFP-ÖTIK/2021/4 Magyar Falu Program keretében a „Zákányszéki Védőnői Szolgálat fejlesztése” címmel pályázatot nyújtott be és támogatást nyert (MFP azonosító: 1003499353) a Zákányszéki Védőnői Szolgálat tekintetében a feladatellátást biztosító vagyron felújítására és eszközbeszerzése tekintetében.

d) A pályázat **20.166.761,-Ft** vissza nem térítendő támogatást nyert. A támogatás intenzitása 100%, amelyhez az Önkormányzatnak Önerőt nem kellett biztosítania.

e) A projekt célja: A Zákányszék Petőfi Sándor utcai védőnői rendelő felújítása, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, bútorok beszerzése.

A beruházás és a fejlesztés 2023. április 28-án befejeződött, azonban beruházáshoz kapcsolódó záró elszámolás elbírálása még folyamatban van.

f) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdés és a (2) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezések alapján:

„(1) Az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

(2) A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami

intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy

a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja."

Az Eatv. 23. § (5) bekezdésében foglaltak alapján „A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát."

g) A fentiek alapján a védőnői szolgálat vonatkozásában az Önkormányzat és a Szociális Központ közötti Használatba adási szerződés módosításra került, valamint sor került a védőnői tanácsadó helyiségeinek és a szakmai eszközöknek és felszereléseknek a Szociális Központ és a Társulás részéről az Önkormányzatnak történő átadására vonatkozó megállapodás megkötésére.

h) A Magyar Falu Program keretében a védőnői szolgálat ellátást biztosító vagyon felújítása és eszközbeszerzése során megvalósult fejlesztés tekintetében a Társulás által a Szociális Központnak átadott eszközöket a Szociális Központ visszaadta a Társulásnak. A Társulás az Eatv. 23. § (5) bekezdésében foglaltak alapján 2023.07.01-i határral a pályázat keretében beszerezett eszközöket átadta az Önkormányzatnak, amelyeket az Önkormányzat - ugyanezen törvényi rendelkezés alapján - külön megállapodásban használatba adott az állami egészségügyi alapellátási feladatot (védőnői ellátást) végző a Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13., nevében eljáró **SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központnak** (6720 Szeged, Tisza Lajos körút 107.).

i) A Társulás és az Önkormányzat megállapodtak abban, hogy az Eatv. törvényben meghatározott védőnői feladatellátás módosulásának következtében egyeztetést folytatnak a Magyar Államkincstárral arról, hogy a pályázati fenntartási kötelezettség továbbra is Társulást terheli vagy átruházható az Önkormányzatra.

A Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálati Irodájának HEV/03-0775/2023 számú tájékoztatása alapján a jogszabály ingyenes használatba adásról rendelkezik, a fenntartási kötelezettség továbbra is a Kedvezményezettet, a Társulást kötelezi.

2) A szerződés tárgya

A felek a projekt sikeres megvalósítása érdekében a pályázat záró elszámolás elbírálása és annak fenntartási időszaka alatt a jelen szerződésben szabályozott módon együttműködnek - a pályázati felhívásban, illetve a Támogatói Okiratban foglaltak szerint - a pályázat Támogatója (Miniszterelnökség), illetve a Lebonyolító Szerv (Magyar Államkincstár) iránti kötelezettségek teljesítésében.

A felek rendelkeznek a keletkező vagyonra vonatkozóan - a fenntartási időszak alatti - kezelésének szabályairól, illetve azt követően annak az Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról.

3) Információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályozása

- a) A fenntartási időszak alatt a koordinációt segítő az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személy a település polgármestere, illetve jegyzője.
- b) A Kedvezményezett részéről a kapcsolattartó személy: a Társulás elnöke, illetve a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző.
- c) A kapcsolattartók általános feladatai:

Az Önkormányzat részéről információkat szolgáltatnak a Kedvezményezett által kért időben és módon, illetve gondoskodnak azok időben történő eljuttatásáról.

- d) Amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, azt haladéktalanul kötelesek egymással közölni, és más kapcsolattartó személyt kijelölni.
- e) A felek az egymás közti kapcsolatot elsősorban elektronikus úton e-mail, másodsorban levélben, telefonon tartják.

4) A projekt nyilvánosságának biztosítása

- a) Az Önkormányzat a Társulással együttműködve az utánkövetési időszak alatt köteles gondoskodni a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek, a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeit tartalmazó Útmutató tartalmazza.
- b) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a település elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben igény esetén tájékoztatást a projektről.
- c) A Kedvezményezett által készített projekt táblát az Önkormányzat köteles a fejlesztés által érintett területen tartani, annak sérülése esetén azt javítani, illetve pótolni.

5) Projekt utókövetése, fenntartása

A Kedvezményezett és az Önkormányzat a Támogató, illetve az általa megjelölt szakértők helyszíni ellenőrzései során közreműködnek, számukra a kért információkat biztosítják.

A Felek megállapodnak abban, hogy a projekt felügyelete és összefogása, a határidők figyelése az Önkormányzat felelőssége. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a projekthez kapcsolódóan a Támogató által közvetlenül neki küldött megkereséseket, felhívásokat és információkat - a határidőben történő teljesítés miatt - haladéktalanul továbbítja az Önkormányzat részére.

6) A projekt eredményeinek felhasználása

A projekt keretében elkészített tervek, dokumentumok, szellemi termékek, illetve a projekt keretében létrehozott vagyon tulajdonjoga a Kedvezményezett társulást illeti meg.

7) A keletkező vagyonnal kapcsolatos rendelkezések:

- a) A vagyonnal kapcsolatos szabályozás alapjául szolgáló dokumentumok:

A tulajdonjog átadás-átvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (3) bekezdésében, illetve ezen Partnerségi szerződésben foglaltak alapján kerül sor.

- b) A felek a fentiek szellemében megállapodnak a következőkben:

A projekt által érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdona, abban jelen projekt eredményeként más szervezet tulajdonjogot nem szerez.

A pályázó Társulás és az ingatlan fenntartója az Önkormányzat a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítják, hogy a támogatásból felújított ingatlan rendeltetésében és tulajdonviszonyában változás nem történik, többek között az ingatlant el nem idegeníthetik, bérbe nem adhatják használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A Társulás a támogatás segítségével megvalósuló beruházást, mint idegen tulajdonon történő beruházást aktiválja a könyveiben.

Az ingatlan fenntartója az Önkormányzat vállalja, hogy a projekt eredményeképpen létrejött ingatlan fenntartásáról, rendeltetésszerű működtetéséről, megőrzéséről, és

karbantartásáról a projekt időszak- és az utánkövetési időszak alatt gondoskodik, a pályázatban vállalt kötelezettségeket az ingatlan tekintetében ellátja.

A fenntartási időszakot követően a Kedvezményezett társulás tulajdonába jelen projekt keretében került vagyon külön megállapodás alapján térítésmentesen átadásra kerül az Önkormányzat számára.

8) Szerződés hatálya

A szerződés időbeli érvényessége a Partnerségi Szerződés aláírásának napjától az utánkövetési időszak végéig tart. A fenntartási kötelezettség építési beruházások esetén az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított 5 éven át, eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított 3 éven át tart.

9) Záró rendelkezések

A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza, vagy lehetetlenné teszi.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsődlegesen egyeztetés útján rendezik, és csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe jogi utat.

A felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a jelen szerződést négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mórahalom, 2023.

.....
Nógrádi Zoltán
elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Ellenjegyző:

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
.....

.....
Matuszka Antal István
Polgármester
Zákányszék Község Önkormányzata
Ellenjegyző:

.....
Gárgyán István
Jegyző
Zákányszéki Polgármesteri Hivatal
.....

Tóthné Klamik Gyöngyi
pénzügyi ellenjegyző

Veres Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző

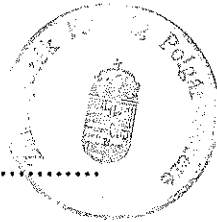
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

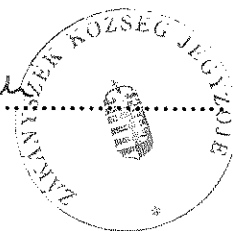
Az előterjesztés tárgya: Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán

Véleményezésre kijelölt bizottságok: -

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/...../2023.

Tárgy: Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2023. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte ki az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletek célvizsgálatát, amelyre tekintettel a törvényességi felügyeleti jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megvizsgálta Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendeletét (Lakásrendelet.).

A célellenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében – az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján – a mellékelt törvényességi felhívással élt a Kormányhivatal..

A rendelet megalkotására a Kossuth utca végén található, 20 évvel ezelőtt épült 5 db bérlakás miatt volt szükség a pályázat előírásainak megfelelően, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) figyelembevételével.

Az Önkormányzatunk tulajdonában lévő lakások száma (8 db), illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat. A képviselő-testület ez alapján a tárgyban jogosult rendeletet alkotni, arra azonban - az Ltv. 79. § (2) bekezdés szerinti esetben – nem köteles. Ennek ellenére nem javasolt a Lakásrendelet. – *új tárgyban alkotott rendelet megalkotása nélküli* – hatályon kívül helyezése, mert az szabályozza a bérlakások kiadásának feltételeit, megadja a bérbeadás kereteit. A hatályos Lakásrendeletet azonban nagyon sok ponton javítani szükséges, emiatt célszerű új rendelet alkotása. Ez egy hosszabb folyamat, különös tekintettel arra, hogy azt - az Ltv. 79. § (1) bekezdése alapján – véleményeztetni kell előzetesen a bérbeadók településen működő érdekképviselői szervezetével. Tudomásunk szerint nincs ilyen érdekképviselői szervezet Zákányszéken, azonban hirdetmény útján, 8 vagy 15 napra közzétéve biztosítani kívánjuk majd a rendelet-tervezet véleményeztetését, esetleges véleményezését.

Az új rendelet megalkotásáig, képviselő-testület által történő elfogadásáig javasolom a törvényességi felhívásban foglalt határidő meghosszabbítása iránti kérelmek benyújtását a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésére hivatkozva.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

...../2023. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Törvényességi felhívás az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendelet kapcsán

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyban jelölt előterjesztést megismerte, a tájékoztatást tudomásul veszi.


1./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a tárgyban új önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésére.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1./ pontban jelölt új önkormányzati rendelet elfogadásáig a törvényességi felhívásban jelölt határidő 30 nappal történő meghosszabbítása iránti kérelem benyújtására – *a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésére hivatkozva* –, és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 25.


Matuszka Antal István
polgármester





CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Matuszka Antal István
polgármester úr
útján

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

Iktatószám: CS/B01/04116-3/2023.
Tárgy: törvényességi felhívás
Ügyintéző: dr. Koréh Zoltán
Tel.: (62) 680-464

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2023. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletek célvizsgálatát, amelyre tekintettel a törvényességi felügyeleti jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megvizsgálta Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének *az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002.(VIII.30.) önkormányzati rendeletét* (Ör.).

A célellenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében – az Möt.v.¹ 134. § (1) bekezdése alapján – az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

I.) Az Ltv.² felhatalmazó rendelkezéseiből eredő rendeletalkotási kötelezettség elmulasztásának vizsgálata:

Az Ltv. az önkormányzati lakások, illetve helyiségek bérbeadására vonatkozóan – az általános szabályok mellett – egyrészt speciális szabályokat rögzít, másrészt pedig felhatalmazást ad az önkormányzatnak a lakás- és helyiségbérleti szerződés egyes tartalmi elemeinek önkormányzati rendeletben történő meghatározására. Az Ltv. 79. § (2) bekezdése ugyanakkor az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, illetve elidegenítésére vonatkozó szabályok megalkotása alól

¹ 2011. évi CLXXXIX. törvény: Magyarország helyi önkormányzatairól (Möt.v.)

² 1993. évi LXXVIII. törvény: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (Ltv.)

felmentést ad azon önkormányzatnak, amelynek a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat. Amennyiben az érintett önkormányzat a felmentés lehetőségével nem él, és a tárgyban alkot rendeletet, úgy a képviselő-testület az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának, illetve elidegenítésének rendeleti szintű szabályozása mellett dönt. Ebben az esetben – a Jat.³ 5. § (8) bekezdésére figyelemmel – az Ltv.-ben szereplő valamennyi rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztető felhatalmazásnak eleget kell tennie.

Ha az önkormányzat a felmentésre figyelemmel nem alkot a tárgyban rendeletet, akkor lakásaira és helyiségeire vonatkozó bérleti jogviszonyokban egyrészt az Ltv. általános rendelkezései, másrészt az önkormányzati lakások, illetve helyiségek bérbeadására (ide nem értve önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazó rendelkezéseket) vonatkozó külön szabályok (pl. Ltv. 5. § (2) bek., 11. § (3) bek., 32. § (2) bek.) alkalmazandók.

A jegyző a 2023. március 22. napján kelt, ZPH/2515-2/2023. számú levelében arról tájékoztatót, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat. Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete azonban az Ör. megalkotásával úgy döntött, hogy nem élt az Ltv. 79. § (2) bekezdésében rögzített felmentéssel és a rendeleti szabályozást választotta.

Erre tekintettel megvizsgáltam, hogy a Képviselő-testület valamennyi rendeletalkotási kötelezettségének eleget tett-e.

Megállapítottam, hogy a Képviselő-testület nem, vagy csak részben szabályozta önkormányzati rendeletben:

- 1.) a szociális helyzet alapján történő bérbeadás jövedelmi és vagyoni körülményekhez igazodó feltételeit [Ltv. 3. § (1) bek. 2. mondat],
- 2.) a bérbeadói ellenőrzés – egy éven belüli – gyakoriságát [Ltv. 12. § (5) bek.],
- 3.) a megüresedett társbérleti lakrésznek a lakásban maradó társbérleti részére történő bérbeadásának feltételeit [Ltv. 5. § (1) és (3) bek.],
- 4.) az Ltv. szerinti „megállapodás” tartalmát
 - 4/a) arról, hogy a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá a lakást és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel [Ltv. 19. § (1) bek., 2. sz. melléklet c) pont],
 - 4/b) az épülettel, illetőleg a közös használatra szolgáló helyiségekkel és területtel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítéséről [Ltv. 10. § (2) bek.],
 - 4/c) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viseléséről [Ltv. 13. § (1)-(2) bek.],
 - 4/d) a lakás átalakításáról, illetve korszerűsítéséről [Ltv. 15. §],
 - 4/e) arról, hogy a lakás visszaadásakor a lakást és a lakásberendezéseket a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá [Ltv. 17. § (2) bek.],
 - 4/f) a bérleti jog szüneteléséről és annak időtartamáról [Ltv. 18. § (1) bek.],
- 5.) a határozatlan idejű bérleti szerződés rendes felmondása esetén a cserelakás felajánlása helyett – megállapodás alapján – fizethető pénzbeli térítés mértékét és feltételeit [Ltv. 27. § (2) bek., 2. sz. melléklet g) pont];

³ 2010. évi CXXX. törvény: a jogalkotásról (Jat.)

- 6.) a lakás, illetve annak egy részének albérletbe adásához való hozzájárulás feltételeit [Ltv. 33. § (3) bek., 2. sz. melléklet i) pont];
- 7.) a szociális lakbért [Ltv. 3. § (1) bek. 2. mondat, 34. § (1) bek. a) pont];
- 8.) a szociális helyzeten történő bérbeadáshoz kapcsolódó lakbértámogatás mértékét, jogosultság feltételeit, eljárási szabályait [Ltv. 34. § (3) és (6) bek., Ltv. 2. sz. melléklet k) pont];
- 9.) a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit [Ltv. 54. § (3) bek.];
- 10.) a lakásokra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával a helyiség bérbeadásának és a bérbeadói hozzájárulásnak a feltételeit [Ltv. 36. § (2) bek., 2. sz. melléklet m) pont];
- 11.) a helyiség bérleti jogának cseréjéhez, átruházásához, illetőleg albérletbe adásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételeit [Ltv. 42. § (1)-(2) bek. 2. sz. melléklet n) pont].

A fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentebb megjelölt felhatalmazó rendelkezésekből eredő rendeletalkotási kötelezettségének maradéktalanul tegyen eleget.

Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendeletalkotási kötelezettségének bármely okból nem tesz eleget, úgy kérem, hogy a törvényességi felhívásra adott válaszában külön ismertesse annak indokát (pl. az Ltv. 84. § (2) bekezdésével nem érintett az Önkormányzat, mert a Közgyűlés nem döntött lakásigénylési névjegyzék készítéséről).

II.) Az Ör. más jogszabályba való ütközésének vizsgálata:

Az önkormányzat a lakás- és helyiségrendeletét kizárólag az Ltv. keretei között alkothatja meg. Az önkormányzatok rendeletalkotási hatáskörének terjedelme a tárgyban nem általános, az önkormányzati rendelet csupán azon szabályozási tárgyköröket, kérdésköröket szabályozhatja, amelyekre az Ltv. külön felhatalmazást ad. A lakás- és helyiségrendelet nem lehet ellentétes más jogszabállyal, így különösen az Ltv. kógens rendelkezéseivel [Alaptörvény 32. cikk (3) bek., Ltv. 3. § (1) bek., 90/2009. (IX.24.) AB határozat, Kúria Köf.5.075/2012/4.].

1.) A bevezető rész:

a) Az Ör. bevezető részében – a Jszt.⁴ 54. § (1) bekezdésébe ütközően - nem került megjelölésre a rendeletek megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezés, amelyek alapján a Képviselő-testület az érintett rendeleteket kiadta. Erre tekintettel szükséges az Ltv. felhatalmazást adó rendelkezéseit pontosan megjelölni (pl. Ltv. 3. § (1)-(2) bek., 4. § (3) bek., 5. § (3) bek., 12. § (5) bek., 19. § (1) bek. /a 9. § (1) bek., 10. § (2)-(3) bek., 13. § (1)-(2) bek., 15. §, 17. § (2) bek., 18. § (1) bek. szerinti megállapodások esetében/, 19. § (2) bek. /az Ltv. szerinti megállapodások tartalmának bérbeadó tekintetében történő meghatározására a bérbeadónak adott felhatalmazás esetében/, 20. § (3) bek., 21. § (6) bek., 23. § (3) bek., 27. § (2) bek., 31. § (2) bek., 33. § (3) bek., 34. § (1), (3) és (6) bek., 35. § (2) bek., 36. § (2) bek., 42. § (2) bek., 54. § (1) bek., 54. § (3) bek., 58. § (2)-(3) bek., 62. § (3) bek., 68. § (2) bek., 80. § (1)-(2) bek., 84. § (1)-(2) bek. /ha a képviselő-testület lakásigénylési névjegyzéket készítéséről dönt/).

⁴ 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet: a jogszabályszerkesztésről (Jszt.)

b) Az Ör. bevezető részében – a Jszt. 55. § (1) bekezdését megsértve – nem szerepel feladatkört megállapító rendelkezésként az Mötvt. 13. § (1) bekezdés 9. pontja, ezért annak pótlólagos megjelölése szükséges.

2.) Az Ör. 2. számú melléklete az Ör. 8. §-ában szabályozott, ún. „közérdekű” célból történő bérbeadás tekintetében kimondja, hogy ahhoz kapcsolódóan „nincs” lakbér.

A lakás bérbeadásáról ugyanakkor akkor beszélhetünk, ha azt a bérbeadó a bérlőnek időleges használatra átengedi, a bérlő a lakást átveszi és ellenszolgáltatásként bérleti díjat fizet. Ebből következően az Ör. érintett rendelkezése a Ptk.⁵ 6:331. § (1) bekezdésébe és az Ltv. 12. § (1) bekezdésébe ütközik, mert az ún. „közérdekből történő bérbeadás” esetében a bérbeadó a lakást lakbér nélkül engedi át ideiglenes használatra a bérlőnek.

A lakbért kizárólag az Ltv.-ben meghatározott bérbeadás jellege szerint differenciáltan, azaz szociális helyzeten, költségelven, illetve piaci alapon lehet megállapítani. Ebből következően az Ör. 2. számú mellékletének a közérdekű bérlakásokra vonatkozó rendelkezése az Ltv. 34.-ába ütközik, mert – a törvényi kereten túlmenően – további, ún. közérdekből történő bérbeadásra vonatkozó lakbért állapít meg. Az önkormányzati lakás bérbeadásához azonban kizárólag az Ltv. szerint költségelvé, piaci alapú, vagy – az önkormányzati rendelet szerinti szociális bérlésre való jogosultság esetében – szociális lakbér kapcsolódhat.

Külön felhívom a figyelmét, hogy az Ltv. 34. § (2), (4) és (5) bekezdéseire figyelemmel egy adott lakás, vagy ugyanolyan adottságokkal bíró lakások esetében a szociális lakbérnél – a törvényben meghatározott eltérő szempontok miatt – nem lehet azonos, vagy alacsonyabb mértékű a költségelvé és a piaci alapú lakbér. A lakbértámogatás, illetve lakbérkedvezmény pedig kizárólag a szociális helyzeten történő bérbeadás esetében nyújtható, az a költségelven, vagy piaci alapon történő bérbeadás esetében nem megengedett. [Ltv. 34. § (3) bek., Kúria Köf.5.016/2022/5.]

3.) Az Ör. 7. §-a – az Ör. 2. § (1) bekezdésére tekintettel - az Ltv. 34. § (3) bekezdésébe ütközik, mert a lakbértámogatást nem szociális bérbeadáshoz kapcsolja, hanem a költségelvé és az ún. „közérdekű” bérbeadáshoz. Az Ltv. 34. § (3) és (6) bekezdései alapján azonban kizárólag a szociális helyzet alapján történő bérbeadással érintett bérlő részére lehet és kell önkormányzati rendeletben meghatározni a lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és az eljárási szabályait. Így a lakbértámogatás nem kapcsolódhat a költségelvé és piaci alapú bérbeadáshoz [Kúria Köf.5.016/2022/5.]

Mindezekre figyelemmel - az Mötvt. 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva - kérem a **Tisztelt Képviselő-testületet**, hogy -a törvényességi felhívásban kifejtett indokokra figyelemmel – **legkésőbb 2023. október 4. napjáig** szíveskedjék:

a) az Ltv. felhatalmazó rendelkezéseiből eredő valamennyi jogalkotási kötelezettségének eleget tenni,

b) az Ör. - Ltv.-be ütköző - rendelkezéseit felülvizsgálni, és szükség szerint hatályon kívül helyezni, vagy a vonatkozó törvényi szabályozással összhangban módosítani.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt **legkésőbb 2023. október 9. napjáig** – a Nemzeti Jogszabálytár

⁵ 2013. évi V. törvény: a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén keresztül – tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Róth Márton
főispán nevében és megbízásából:

dr. Gyüre Izabella
osztályvezető



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2023.08.04 09:34:04
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: Gyüre Izabella dr.



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2023.08.04 09:40:30
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Kiadmányozta: TFIK TFIK

294 / 4329-12 / 2023

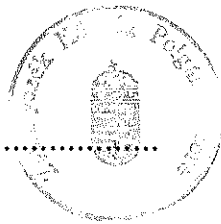
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Intézkedés díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár Bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyzo



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: Intézkedés díszpolgári
„Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár
Bizottsági tagságról történő lemondás
kapcsán

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Liebhaber Gáborné a mellékelt e-mailben, 2023. szeptember 17-én lemondott:

- a díszpolgári címről a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 10/2001.(IV.13.) Ör. sz. rendelettel létrehozott **ideiglenes előkészítő bizottsági tagságáról**,
- és a Képviselő-testület által a 136/2013.(IX.26.) Kt. határozattal létrehozott, **Zákányszéki Települési Értéktár Bizottságban betöltött tagságáról**.

1./ „Díszpolgári – Előkészítő Bizottság”:

A díszpolgári cím adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat, az előzetes eljárások lebonyolítását a képviselő-testület által létrehozott 3 helyi képviselőből és 2 külső tagból 5 tagú ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Előkészítő Bizottság) látja el.

Az Előkészítő Bizottság tagjai:

Adamik István képviselő
Tanács Adrienn képviselő
Dani Kálmán Szaboles képviselő (ELNÖK)
Liebhaber Gáborné - Zákányszék Jövőjéért Alapítvány
Paraginé Tóth Edina - Zákányszéki Otthonokért Egyesület

Liebhaber Gáborné lemondásával egy külső tag választása lesz szükséges. A vonatkozó helyi rendelet szerint a képviselő-testület az Előkészítő Bizottság külső tagjait a községben működő civil szervezetek által delegált képviselők közül választja meg.

2./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság

Előzmények:

A 2013. évi 65. Magyar Közlönyben jelent meg a *magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.)* *korm. rendelet*, amelynek 2.§-a szerint a helyi önkormányzat dönt arról, hogy kíván-e települési értéktárat létrehozni.

A Képviselő-testület 65/2013.(V.30.) Kt. határozatában döntött a települési értéktár létrehozásáról, ezután 136/2013.(IX.26.) Kt. határozatával létrehozta a 3 tagból álló Helyi értéktár bizottságot, majd a 168/2013.(XI.21.) Kt. határozatával döntött a helyi értéktár bizottság szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

Az Országgyűlés 2018-ban módosította a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (*Továbbiakban: Htv.*). Ezen törvénymódosítás, valamint a gyakorlati alkalmazás során szerzett tapasztalatok indokoltá tették a nemzeti értékek, értéktárak gondozására, működésére vonatkozó kormányrendeleti szintű előírások felülvizsgálatát. *A módosítandó rendelkezések terjedelme miatt új kormányrendelet megalkotása vált indokolttá. A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: 324/2020. Korm. R.) 2020. július 9-én történő hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszítette a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet.*

A **324/2020. Korm. R.**-ben foglaltak alapján 2021. év elején szükségessé vált az Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, és módosítása mely a 27/2021.(II.25.) Pm. határozattal elfogadásra került.

A 324/2020. Korm. R. 4. § (1) bekezdése szerint a Települési, valamint a Megyei Értéktár Bizottság) legalább három tagból áll.

A helyi értéktár bizottság tagjai:

- Zombori Istvánné (elnök),
- **Liebhaber Gáborné (tag),**
- Kasperné Babarcsi Magdolna (tag)

Liebhaber Gáborné lemondása miatt új tag választása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

...../2023.(IX. ...) Kt. határozat

Tárgy: Intézkedés díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Helyi Értéktár Bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület Liebhaber Gáborné díszpolgári „Előkészítő Bizottsági” és Zákányszéki Helyi Értéktár Bizottsági tagságáról való, 2023. szeptember 17-én keltezett és érkezett lemondását tudomásul veszi, elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és Dani Kálmán Szabolcs bizottsági elnököt, hogy az 1./ pontban részletezett lemondás miatt **intézkedjen új külső – helyi civil szervezet által delegált – tag kijelöléséről és megválasztásának előkészítéséről** a díszpolgári címről a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 10/2001.(IV.13.) Ör. sz. rendelettel létrehozott ideiglenes **előkészítő bizottságba.**

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és Zombori Istvánné bizottsági elnököt, hogy az 1./ pontban részletezett lemondás miatt **intézkedjen új tag kijelöléséről és megválasztásának előkészítéséről – a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról**

szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) a) pontjának és a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak figyelembevételével – **Zákányszéki Települési Értéktár Bizottságba.**

Határidő: 2023. decemberi rendes testületi ülés

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Díszpolgári „Előkészítő Bizottság”
- 4./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság
- 5./ Megyei Értéktár Bizottság
- 6./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 25.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszék Község Polgármesteri Hivatal,
Gárgyán István Jegyző részére

Liebhaber Gáborné
6787 Zákányszék
Lengyel tér 8.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Jegyző Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjék továbbítani a Képviselő-testület felé az alábbi döntésemet:

Ezúton kívánok lemondani a

- Díszpolgári címet és kitüntetések előkészítő Bizottsági és a
- Helyi Értéktár Bizottsági tagságomról.

Zákányszék, 2023. szeptember 17.

Köszönettel: Liebhaber Gáborné

2PH/4329-13/2023.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán

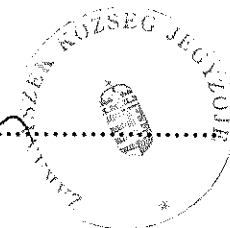
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Tárgy: Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek, államháztartáson kívüli szervezetek támogatási kérelmeivel kapcsolatos döntéshozatal a költségvetésben meghatározott keret erejéig polgármesteri hatáskörbe van utalva, azonban a 2023. évben, „Helyi non-profit szervezetek támogatása” címen előirányzott 2 millió forintos keretösszegeből, a képviselő-testület visszavonásig zárolt 1,5 millió forintot a 8/2023.(II.15.) Kt. határozatával. A keretből 500 e Ft-ot kapott a sportkör a labdarúgó csapat tavaszi szezonbeli versenyeztetéséhez elengedhetetlen díjak, felmerülő költségek kifizetése érdekében. Májusban a Képviselő-testület a 77/2023.(V.25.) Kt. határozatával a Classicon KTSE kérelmére 100 e Ft összeget-, majd júniusban a Zákányszéki Polgárőr Egyesület kérelmére szintén 100 e Ft összeget feloldott a zárolt keretből. Egyéb összeg nem került felhasználásra a zárolásról szóló döntésnek megfelelően.

A Zákányszéki Községi Sportkör a mellékelt, vonatkozó előírásoknak megfelelő kérelemmel élt a képviselő-testület irányába.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Száma: .../2023. (...) Kt.

Tárgy: Döntéshozatal a Zákányszéki Községi Sportkör támogatási kérelme kapcsán

Határozati javaslat

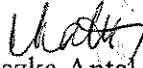
1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Zákányszéki Községi Sportkör benyújtott kérelme alapján az egyesület II. félévi működését 500.000,- Ft-tal támogatja.

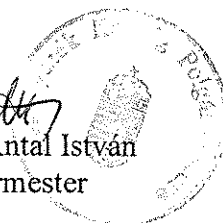
2./ A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése miatt meghozott: „Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évi költségvetésének végrehajtásához” tárgyú **8/2023.(II.15.) Kt. határozatával** a Civil szervezetek támogatásából jelenleg **zárolt 1.300.000 Ft keretösszegeből 500.000,- Ft összeget felold az 1./ pontban részletezett támogatás biztosítása céljából.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi munkatárs
4. Zákányszéki Községi Sportkör
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 21.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.:	2023 AUG. 16
Szám:	Mell:
ZPH/2223-	3120/23
Ügyintéző:	Falv. JH

Matuszka Antal Polgármester Úr Részére!

Tárgy: TÁMOGATÁSI KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Borbás István, mint a Zákányszéki Községi Sportkör (székhely: 6787 Zákányszék, József A. u. 31., adószáma: 19983910-1-06) elnöke kérem az önkormányzatot, hogy 2023. évi támogatási keretének terhére támogassa sportkörünk második félévi működését 500.000 Ft-tal, egyúttal ezúton is megköszönöm az első félév működéséhez nyújtott 500.000 Ft összegű támogatásukat! A támogatási összeget 2023. évben a bajnokság eredményes lebonyolítása érdekében:

- sportöltöző-, sportpálya- fenntartásához és karbantartásához, valamint a labdarúgó csapat működéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzésére,
- edzői díjakra,
- nevezési-, sportorvosi-, utazási költségekre,
- rendezvényeink, programjaink, valamint edzőtáborok teljes körű, eredményes lebonyolítására tervezzük felhasználni.

Rövidesen a 2023/2024-es bajnoki idény őszi szezonja kezdődik, ezt követően tárgyévben a téli felkészülés, majd a 2023/2024-es bajnoki idény tavaszi szezonja és év végén a téli alapozás következik minden korosztály esetében.

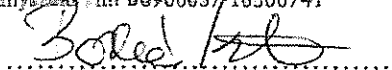
A tervezett kiadásokat az önkormányzati támogatás mellett TAO támogatásból, egyéb támogatásokból és önerőből tervezzük fedezni. A Zákányszéki Községi Sportkör bankszámlaszáma: 56900037-10300741

A kérelem pozitív elbírálása esetén a támogatás felhasználásáról az előírások szerint beszámolunk.

Zákányszék, 2023. augusztus 16.

Tisztelettel:

ZÁKÁNSZÉK KÖZSÉGI SPORTKÖR
6787 Zákányszék, József A. u. 31
Telefon: 290-138
Adószám: 19983910-1-06
Mórahalom és Vidéke Takarékszöv.:
Zákányszéki Irt: 56900037-10300741



Borbás István
sportkör elnöke

I. melléklet az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem adatlap

A kérelmező neve:	Zákányszéki Községi Sportkör
A kérelmező székhelye:	6787-Zákányszék, József A. 31.
A szervezet jogállása:	EGYESÜLET
Képviselőjének neve, címe:	BORBÁS ISVÁN 6787-ZÁKÁNYSZÉK, JÓZSEF ATTILA U 33/K B ÉP.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	PK.60056/189/1 1989.09.11
A nyilvántartott tagok létszáma:
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	IGEN
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.000.000,-
A jelen támogatási kérelemben igényelt támogatás összege:	500.000,-

Az adatlaphoz mellékelten csatoljuk a következő mellékleteket (kötelező):

- a kérelmező által az igényelt támogatási összeg felhasználásának és a kapcsolódó költségek megoszlásának tervezete;
- jogi személy és helyi civil szervezet esetében a bírósági, az egyházi jogi személy esetében az egyházi nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló dokumentum - bejegyzett képviselő általi - hitelesített másolata;
- a Knyt. alapján kiállított – e rendelet 2. melléklete szerinti – összeférhetetlenségről és érintettségről szóló nyilatkozat, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy az – e rendelet 3. melléklete szerinti – közzétételi kérelem is;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján az e rendelet 1. függelékben szereplő nyilatkozat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatóságról.

Kelt: ZÁKÁNYSZÉK, 2023.08.16.

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉGI SPORTKÖR
6787 Zákányszék, József A. u 31.
Telefon: 290-138
Adószám: 19983910-1-06
Mórahalom és Vidéke Takarékszövetkezet
Zákányszéki kfi: 56900037-1030074

Borbás István

A támogatási kérelem benyújtására jogosult aláírása

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.

A kérelmező neve: ZÁKÁNYSZÉKI KÖZSÉGI SPORTKÖR

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6787-ZÁKÁNYSZÉK, JÓZSEF A.U.31.

Képviselőjének neve: BORBÁS ISTVÁN

Nyilvántartásba vételi okirat száma: PK.60056/1989/1

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzendő)

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll a pont alapján,

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzendő)

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll a pont alapján.

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....


Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: ZÁKÁNYSZÉK, 2023.08.16.

ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉGI SPORTKÖR
6787 Zákányszék, József A. u. 31.
Telefon: 290-138
Adószám: 19983910-1-06
Mórahalom és Vidéke Takarékszöv.
Zákányszéki kár: 56900037-10300741

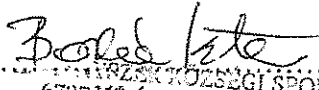

aláírás

1. függelék az 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott **BORBÁS ISTVÁN** (név) a **ZÁKÁNYSZÉKI KÖZSÉGI SPORTKÖR** (civil szervezet neve) **678-ZÁKÁNYSZÉK, JÓZSEF A.U.31.** (székhelye), **19983910-1-06** (adószáma), **PK. 60056/1989/1** (cégnyilvántartási szám) képviselőjeként nyilatkozom, hogy szervezetünk és annak vezető tisztségviselői a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában foglaltaknak megfelelnek, civil szervezetünk átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: ZÁKÁNYSZÉK, 2023.08.16.


ZÁKÁNYSZÉKI KÖZSÉGI SPORTKÖR
678 Zákányszék, József A. u. 31
Telefon: 290-138
Adószám: 19983910-1-06
Mórahalom és Vidéke Takarékszöv.
Zákányszéki kir.: 56900037-10300741

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezeté, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Szegedi Törvényszék
Pk.60056/1989

KIVONAT

társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 56

A társadalmi szervezet neve: Zákányszéki Községi Sportkör

A társadalmi szervezet székhelye: 6787 Zákányszék, József A. utca 31.

A társadalmi szervezet célja: Tagjai részére a rendszeres sportolás, testedzés, felüdülés biztosítása, labdarúgás-utánpótlás nevelése.

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:
Borbás István, 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/k.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60056/1989/1, 1989.09.11.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2012 év március hó 29. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Szeged, 2012. év március hó 29. napján.



Matolcsi Éva

Matolcsi Éva
tisztviselő

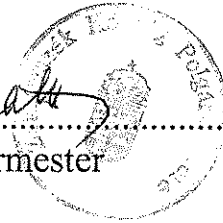
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Tüzelőanyag szállításához kapcsolódó költségek biztosítása

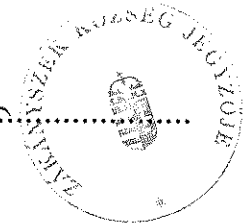
Látta:

.....
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

ZPH/...../2023.

Tárgy: Tüzelőanyag szállításhoz kapcsolódó költségek biztosítása

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete 2.2.1. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó, vissza nem térítendő támogatásra azon települési önkormányzatok jogosultak, melyek lakosság száma a 2022. január 1-i adatok szerint az 5000 főt nem éri el.

A Képviselő-testület 40/2023.(III.30.) Kt. számú határozatának megfelelően önkormányzatunk 150 erdei köbméter lágy lombos tűzifára benyújtotta pályázatát. **A pályázatot elbírálták és 87 erdei köbméter támogatásban részesítette azt a kiíró.**

A pályázatban a tűzifa megvásárlásához szükséges önerőt a Képviselő-testület biztosította, azonban a szállítási költség is nagyon jelentős, melyet az Önkormányzatnak teljes mértékben saját forrásból kell fedezni.

A szállításra az alábbi előzetes tájékoztatást kaptuk:

Szállítási költség:	<u>87 m³ x 4000 Ft/m³ + ÁFA =</u>	441.960. Ft
Szükséges önerő:		441.960. Ft

A folyamatosan növekvő üzemanyagárak miatt javaslom, hogy szállításra a képviselő-testület **500.000. Ft-ot biztosítson az önkormányzat költségvetésének tartaléka terhére.** A tűzifa vágása és kiosztása is nagyon komoly feladat lesz az önkormányzat számára.

...../2023. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Tüzelőanyag szállításához kapcsolódó költségek biztosítása

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva, a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a szociális tűzifa beszerzéséhez kapcsolódó, pályázaton kívüli szállítási költségekhez az előzetes tájékoztatás figyelembevételével **500.000. Ft összegű önerőt biztosít** az önkormányzat és szervei 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2023. évi vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletének Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi előirányzat terhére.

Határidő: azonnal


Felelős: Matuszka Antal István polgármester


A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné ügyintéző
- 4/ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 5/ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



ZPH/4324-15/B23.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

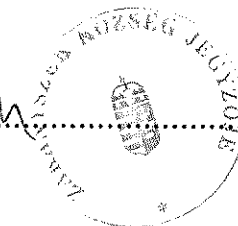
Az előterjesztés tárgya: Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló
használati megállapodás jóváhagyása

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/3122-9/2023

Tárgy: Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló
használati megállapodás jóváhagyása

Melléklet: Használati megállapodás

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestület által már korábban tárgyalt, és a 101/2023.(VI.28.) Kt. határozatával jóváhagyott, Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló helyiségbérleti megállapodás tervezetét a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-Főkapitányság nem fogadta el, és egy új Használati megállapodás tervezetét küldött, testület általi elfogadás céljából.

A tervezett használati megállapodás értelmében a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal első emeletén, a folyosó végén jobbra található, 15 m² alapterületű bútorozott irodahelyiség kerülne bérbeadásra a megállapodás Felek általi aláírásának napjától, a Rendőr-főkapitányság részére öt éves időtartamra.

A használati megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Rendőr-főkapitányság határozatlan idejű, többszörös bérlőkijelölési jogáról lemond az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Zákányszék belterület 279/25 hrsz. alatt felvett és nyilvántartott, természetben Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti, 86 m² alapterületű lakás tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt, a Helyiségbérleti megállapodás tervezet elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(IX. 28.) Kt. határozat

Tárgy: Körzeti Megbízotti Iroda működtetésére szóló Használati megállapodás jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a Körzeti Megbízotti Iroda használati megállapodási tervezetét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Körzeti Megbízotti Iroda működtetése céljából a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) épületében lévő irodai helyiség - az előterjesztés melléklete szerinti Használati megállapodás alapján - a megállapodást Felek általi aláírásának napjától, térítésmentesen bérbeadásra kerüljön a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság (6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.) részére, a Használati megállapodást jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Matuszka Antal István polgármestert a Használati megállapodás aláírására és ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Zákányszék Község Önkormányzata** (székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7., képviseli: Matuszka Antal István polgármester, adószám: 15726573-2-06, törzkönyvi azonosító szám: 726577), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről a **Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság** (székhelye: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24., képviseli: dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, c. egyetemi tanár, megyei rendőrfőkapitány, adószám: 15720742-2-51, törzkönyvi azonosító szám: 720740), mint haszonkölcsönbe vevő (a továbbiakban: **Használó**),

továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Felek korábban megállapodtak a Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képező Zákányszék belterület 279/25. hrsz, természetben Zákányszék, József A. u. 35. szám alatt ingatlan meghatározott helyiségének körzeti megbízotti iroda célú használatba adása vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy a korábbi ingatlan műszaki állapota jelentősen leromlott, a Felek között új ingatlan használatára vonatkozó szerződés megkötése vált szükségessé.

I. A megállapodás tárgya

1. Tulajdonos kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a Zákányszék belterület 57. helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. szám alatt található Zákányszéki Polgármesteri Hivatal épület első emeletén, a folyosó végén jobbra található levő összesen 15 m² alapterületű bútorozott irodahelyiség (a továbbiakban: ingatlanrész).
2. Tulajdonos haszonkölcsönbe adja, a Használó pedig haszonkölcsönbe veszi az ingatlanrészt **körzeti megbízotti iroda** működtetése céljából. A Felek az ingatlanrészt alaprajzon kijelölik (1. számú melléklet).
3. Tulajdonos az ingatlanrészt ingyenesen bocsátja Használó rendelkezésére.
4. Tulajdonos térítésmentesen vállalja az ingatlanrész fenntartásával járó üzemeltetési költségeket (víz-, elektromos áram- és gázfogyasztás díja), illetve a használat során a későbbiekben felmerülő felújítási és karbantartási költségeket a megállapodás teljes időtartama alatt.
5. A 3-4. pontban foglaltakra tekintettel a használat jogának átadása a Tulajdonos által nyújtott haszonkölcsön támogatásnak tekintendő, amelynek értéke a 2023. évben nettó 1,- Ft, azaz egy forint lenne havonta.

II. A megállapodás hatálya

6. Jelen megállapodás Felek általi – ha az nem egy napon történik, az időben későbbi – aláírásának napján lép hatályba, az ingatlanrész átadása a birtokbavételi jegyzőkönyv szerinti időpontban történik.
7. Felek jelen megállapodást 2028. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik és rögzítik, hogy a határozott időtartam lejártát megelőzően legalább 3 hónappal megvizsgálják jelen megállapodás meghosszabbításának lehetőségét.

III. Általános rendelkezések

8. Az ingatlanrész Használó részére történő haszonkölcsönbe adására Használó jogszabályban foglalt alapfeladatai ellátásának támogatása céljából kerül sor. Használó kizárólag e feladatai ellátása érdekében, közérdekből használhatja az ingatlanrészt, körzeti megbízotti iroda működtetése céljából. Ettől eltérő tevékenységet csak a Tulajdonos előzetes, írásbeli hozzájárulásával végezhet azzal, hogy ezen tevékenység is csak a jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásával közvetlenül összefüggő cél lehet.
9. Tulajdonos kijelenti, hogy az ingatlanrész Használó részére történő ingyenes használatba, haszonkölcsönbe adása önkormányzati alapfeladatai ellátását nem akadályozza.
10. Tulajdonos szavatol azért, hogy az ingatlanrész a haszonkölcsön teljes időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen, továbbá azért, hogy harmadik személynek nincs az ingatlanrészre vonatkozóan olyan joga, amely Használót az ingatlanrész használatában korlátozná vagy akadályozná.
11. Tulajdonos az irodahelyiségbe bejutás érdekében a Használó részére a bejárati ajtóhoz két típusú kulcsot, az irodahelyiséghez kettő db biztonsági zár kulcsot, valamint az épület ki- és beriasztására alkalmas kódot ad át a jelen megállapodás mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint.
12. Tulajdonos kötelezettsége az épület biztosítása, mely kiterjed a vagyon és felelősségbiztosításra is.
13. Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az iroda működtetéséhez szükséges internet szolgáltatás biztosítása miatt indokolt átalakításokat Használó elvégezze.
14. Használó kijelenti, hogy az ingatlanrész a körzeti megbízotti iroda működtetése céljára műszakilag alkalmas.
15. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanrészt kizárólag Használó használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja, azt nem idegenítheti el.
16. Használó az ingatlanrészt jelen megállapodásnak megfelelően, rendeltetésszerűen, környezete szükségtelen zavarása nélkül a Polgármesteri Hivatal nyitva tartásán és ügyfélfogadásán kívül, akár hétvégén is használhatja, az ingatlanrészre vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi előírások betartása mellett.
17. Használó köteles betartani a hivatal adatvédelmi és informatikai biztonsági előírásait, az épület riasztórendszerét kezelheti, az épület elhagyását követően köteles azt aktiválni.
18. Használó viseli a jogosulatlan vagy rendeltetésellenes használatból eredő károkat és költségeket.
19. Használó tudomásul veszi, hogy az ingatlanrészben bármilyen átalakítást, bővítést, illetve nem a fenntartás, karbantartás körébe tartozó építési munkát kizárólag a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával, építésügyi hatósági engedély birtokában végezhet.
20. A működéshez szükséges gépek, berendezések, felszerelések biztosítása és működtetésének költsége a Használót terheli.
21. Használó jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Tulajdonos a megállapodás időtartama alatt a rendeltetésszerű és szerződészerű használatot évente egy

alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az ingatlanrészben folytatott tevékenység szükségtelen zavarása nélkül, a rendőrségi objektumra vonatkozó előírások betartása mellett ellenőrizze.

IV. A megállapodás megszűnése

22. Jelen megállapodás megszűnik, ha azt a Felek közös megegyezéssel írásban megszüntetik. Használó az ingatlanrész visszaadását bármikor – 15 napos határidővel – felajánlhatja, Tulajdonos az ingatlanrész visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.
23. Tulajdonos rendkívüli – azonnali hatályú – felmondásra jogosult a Ptk. 6:359. § (4) bekezdése alapján. A rendkívüli felmondás előfeltétele a szerződésszegést elkövető fél írásban történő felszólítása a szerződésszegő magatartás abbahagyására határidő tűzésével, mely határidő eredménytelenül telik el.
24. Használó a megállapodás megszüntetése esetén köteles a megszüntetés napjáig az ingatlanrészt saját költségén kiüríteni és rendeltetészerű használatra alkalmas, tiszta állapotban a Tulajdonosnak átadni. Használó jogosult az általa felszerelt berendezési tárgyakat az ingatlanrész állagának sérelme nélkül leszerelni és elszállítani.

V. Egyéb rendelkezések

25. Jelen megállapodás hatálybalépésével a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság határozatlan idejű, többszörös bérlőkijelölési jogáról lemond az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Zákányszék belterület 279/25. hrsz. alatt felvett és nyilvántartott, természetben Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti 86 m² alapterületű lakás tekintetében.
26. Felek esetleges vitáikat a létrejött használati jogviszonnyal összefüggésben elsősorban békés úton törekszenek rendezni. Ennek sikertelensége, illetve a jelen megállapodásból eredő vitás kérdések esetén felek a hatáskörtől függően a Szentesi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
27. Jelen megállapodásban nem szabályozott valamennyi további kérdésben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
28. A megállapodás megkötéséhez az országos rendőrfőkapitány a(z)/20... ált. számú iratban hozzájárult.
29. A Felek akként nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősülnek.
30. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

31. A tulajdonosi jogok gyakorlására, valamint jelen megállapodás aláírására a Tulajdonos képviselőjét a 97/2021. (XI. 25.) sz. határozat jogosította fel (2. számú melléklet).
32. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos köztartozásmentes, az erről szóló igazolást a 3. számú mellékletként csatolják.
33. Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.
34. Jelen, 4 (négy) számozott oldalból és 34 (harmincnégy) pontból álló megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült.

Zákányszék, 2023.

Szeged, 2023.

**Zákányszék Községi Önkormányzat
Tulajdonos
képviselőjében:**

**Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság
Használó
képviselőjében:**

**Matuszka Antal István
polgármester**

**dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
c. egyetemi tanár
rendőrfőkapitány**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Zákányszék, 2023.

Szeged, 2023.

**Papp Károly r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes**

Jogi szempontból ellenőrizve:

Szeged, 2023.

Mellékletek: 1. sz. melléklet – Ingatlanrész vázrajza
2. sz. melléklet – sz. határozat
3. sz. melléklet – Köztartozásmentességi igazolás
4. sz. melléklet átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: 4 példányban.

Kapják: 1-2. pld. – Zákányszék Községi Önkormányzat
3-4. pld. – Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság

ZPH/4324-16/2023.

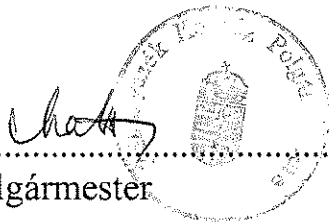
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

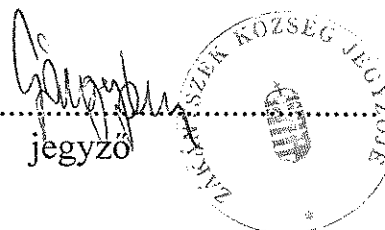
Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Tájékoztatás térségi gáz- és
villamosenergia-beszerezésről

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére
Helyben**

Tisztelt Képviselő-testület!

A kedvezőtlen gazdasági környezeti változások, valamint az elhúzódó orosz-ukrán háború miatt drasztikusan emelkedtek tavaly az év második felében az energiaárak Európában, ezért Magyarország Kormánya energia-veszélyhelyzetet hirdetett ki és veszélyhelyzeti rendeleti kormányzást vezetett be. A Kormány 2022. július elsejétől kivette a rezsicsökkentés hatálya alól az önkormányzatokat, így az energiaellátásukért fizetendő energia díjak drasztikusan meg is emelkedtek.

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzatok a villamos energia és a földgáz energia szolgáltatás egyetemes szolgáltatási köréből 2022 augusztus 1-jével kikerültek.

Az elmúlt képviselő-testületi ülések alkalmával a T. Képviselő-testület már szóban értesült az önkormányzatokat és intézményeit is érintő térségi szinten bonyolított földgáz és villamos energia beszerzésről. Az alábbi fejleményekről adok most tájékoztatást a 2023. szeptember 15-én megtartott társulási ülés anyagai alapján:

A tárgyi beszerzések indítása kapcsán a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a 15/2023. (II.03.) Tkt határozatban, a 43/2023. (V.19.) Tkt határozatban, valamint a 48/2023 (VI.30.) Tkt határozatban hozott döntések és ezen utóbbi határozat mellékleteként elfogadott menetrend alapján a társulás központosított közbeszerzés keretében hajtotta végre a 2023.10.01.-2024.09.30. közötti időszakra vonatkozóan a térségi földgáz- és a 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozóan a térségi villamos energia beszerzési eljárásokat.

Tekintettel arra, hogy a tavalyi térségi villamos energia beszerzési eljárás során az összes idej eljárársban érintett szervezet már rendelkezett ÁHTI számmal, EKR azonosító számmal és minden más az eljárás indításához szükséges egyéb azonosítóval és korábban már a központosított közbeszerzés KEF portálján is az összes szervezet beregisztrálta magát, ezért a fogyasztási adatok bekérése és az adatok egyeztetése, valamint ellenőrzése után 2023. júliusa és augusztusa folyamán (a két eljárás között kb. 3 hét elteltével) a megbízott közbeszerzési szakértő az előzetesen egyeztetett és a társulás által jóváhagyott közbeszerzési dokumentációkat mellékelve benyújtotta először a gáz beszerzés, majd a villamos energia beszerzés verseny újraindítása iránti kérelmeket.

A kérelmek benyújtását követően az ajánlattevőktől mind a gáz, mind a villamos energia beszerzés kapcsán több körben 6-8 db kiegészítő tájékoztatás kérés benyújtására és ennek keretében kérdések feltételére került sor. Ezen kiegészítő tájékoztatás-kéréseket és ezek keretében benyújtott kérdéseket a társulás Dénes László energetikus és a megbízott közbeszerzési szakértő segítségével megválaszolta.

Mind a gáz, mind pedig a villamos energia beszerzésben ugyanaz az öt-öt szolgáltató volt köteles ajánlatot tenni.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően mindkét eljárásban a beérkezett ajánlatok összegzéséről és bírálatáról jegyzőkönyvet készített a társulás.

A nyertes ajánlattevő a térségi gázbeszerzésben 16,68 EUR/MWH spread ajánlattal az MVM NEXT Energiakereskedelmi Zrt. lett.

A nyertes ajánlattevő a térségi villamos energia beszerzésben 19,36 EUR/MWH spread ajánlattal az MVM NEXT Energiakereskedelmi Zrt. lett.

A térségi gázenergia beszerzés bontási jegyzőkönyvét, és a térségi villamos energia beszerzés bontási jegyzőkönyvét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A nyertes ajánlattevővel a szerződések megkötése mindkét beszerzésre vonatkozóan jelenleg is folyik és előre láthatóan az összes szerződés megkötésre kerül 2023.09.30. napjáig.

A térségi gáz és villamos energia nyertes ajánlatának a korábbi időszak áraihoz mért összevetését a jelen előterjesztéshez csatolt értékelő táblázat tartalmazza.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást megismerni, megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(IX.....) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről

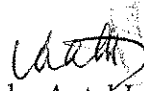
Határozati javaslat


Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a térségi gáz- és villamosenergia-beszerzésről adott részletes tájékoztatást tudomásul veszi.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 25.


Matuszka Antal István
polgármester



Bíráló bizottsági jegyzőkönyv

Közbeszerzési eljárás megnevezése: „Földgáz energia beszerzése Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagja részére 2024 gázévre” EKR000092122023 / TED: 2023/S 031-089828 / KÉ-2212/2023

Keretmegállapodás azonosítója: KM01GE2425

Ajánlatkérők képviselőjében a Kbt. 29. § (2) szerint meghatalmazott ajánlatkérő:
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
Az eljárásban résztvevő ajánlatkérők listáját a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Bíráló bizottsági ülés ideje a bontás követő kezdéssel, a döntési javaslat rögzítésének ideje: 2023. augusztus 29. nap 14 óra

Bíráló bizottsági ülés helye: ajánlatkérő székhelye

I. Benyújtott ajánlatok, értékelés

A tárgy szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig a verseny újranyitásra az alábbi ajánlatok kerültek benyújtásra:

1. Verseny újranyitás rész: VU-17424/1

1. Ajánlattevő

Cég neve: E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh]	125,37
---	--------

2. Ajánlattevő

Cég neve: ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh]	113,50
---	--------

3. Ajánlattevő

Cég neve: CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh]	111,00
---	--------

4. Ajánlattevő

Cég neve: E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest XI. kerület Dombóvári út 26.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh]	35,00
---	-------

5. Ajánlattevő

Cég neve: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh]	16,68
---	-------

II. Bíráló

Ajánlatkérő alkalmazta a Kbt. 81. § (5) bekezdését, így a legalacsonyabb Spread értéket kérő MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlatának bírálatát végezte el, amely során megállapította, hogy az ajánlattevő részére hiánypótlást, vagy felvilágosítás kérést nem kell előírni, minden elvárt igazolást és nyilatkozatot az elvárt műszaki tartalommal benyújtott, a kizáró okokkal kapcsolatosan nyilatkozott, hogy továbbra sem tartozik az eljárás első részében meghatározott kizáró okok hatálya alá, ezen túlmenően az ajánlatkérő letöltötte az előírás szerinti adatbázisokból a kizáró okok igazolásait.

III. Döntési javaslat az eljárás eredményéről

1. A Bíráló Bizottság megállapította, hogy az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata jogi/közbeszerzési szempontból érvényes, a szakmai ajánlat megfelel a kiírás feltételeinek, az ajánlati ára tekintetében a legalacsonyabb ellenértéket kérte.:

A fentiekre tekintettel a Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy az eljárást nyilvánítsa eredményesnek, az alábbi ajánlatot hirdesse érvényesnek és az eljárás nyertesének:

Ajánlattevő

Cég neve: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

S: a Kereskedő által a versenyújranyitás során megadott Spread értéke [EUR/MWh] **16,68**

Bíráló Bizottság tagjai:

Tóthné Klamik Gyöngyi	pénzügyi szakértelem	
Dénes László	műszaki szakértelem	
Dr. Nagymihály Tamás	jogi/közbeszerzési szakértelem	

Bíráló bizottsági jegyzőkönyv

Közbeszerzési eljárás megnevezése: „Villamos energia beszerzése Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagja részére 2024. energia évre” EKR000062642023 / TED 2023/S 025-069996 / KÉ-1400/2023

Keretmegállapodás azonosítója: KM01VE2425

Ajánlatkérők képviseletében a Kbt. 29. § (2) szerint meghatalmazott ajánlatkérő:
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
Az eljárásban résztvevő ajánlatkérők listáját a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Bíráló bizottsági ülés ideje a bontás követő kezdéssel, a döntési javaslat rögzítésének ideje: 2023. szeptember 12. nap 14 óra

Bíráló bizottsági ülés helye: ajánlatkérő székhelye

I. Benyújtott ajánlatok, értékelés

A tárgy szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig a verseny újranyitásra az alábbi ajánlatok kerültek benyújtásra:

Verseny újranyitás rész: VU-17477/1

1. Ajánlattevő

Cég neve: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	19,36
---	-------

2. Ajánlattevő

Cég neve: E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest XI. kerület Dombóvári út 26.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	80,00
---	-------

3. Ajánlattevő

Cég neve: E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	165,00
---	--------

4. Ajánlattevő

Cég neve: CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	149,00
---	--------

5. Ajánlattevő

Cég neve: ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	158,50
---	--------

II. Bírálát

Ajánlatkérő alkalmazta a Kbt. 81. § (5) bekezdését, így a legalacsonyabb Spread értéket kérő MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlatának bírálatát végezte el, amely során megállapította, hogy az ajánlattevő részére hiánypótlást, vagy felvilágosítás kérést nem kell előírni, minden elvárt igazolást és nyilatkozatot az elvárt műszaki tartalommal benyújtott, a kizáró okokkal kapcsolatosan nyilatkozott, hogy továbbra sem tartozik az eljárás első részében meghatározott kizáró okok hatálya alá, ezen túlmenően az ajánlatkérő letöltötte az előírás szerinti adatbázisokból a kizáró okok igazolásait.

III. Döntési javaslat az eljárás eredményéről

1. A Bíráló Bizottság megállapította, hogy az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata jogi/közbeszerzési szempontból érvényes, a szakmai ajánlat megfelel a kiírás feltételeinek, az ajánlati ára tekintetében a legalacsonyabb ellenértéket kérte.:

A fentiekre tekintettel a Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy az eljárást nyilvánítsa eredményesnek, az alábbi ajánlatot hirdesse érvényesnek és az eljárás nyertesének:

Cég neve: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Megajánlott ellenszolgáltatás összege S (árrés, Spread) értéke (EUR/MWh)	19,36
---	-------

Bíráló Bizottság tagjai:

Tóthné Klamik Gyöngyi	pénzügyi szakértelem	
Dénes László	műszaki szakértelem	
Dr. Nagymihály Tamás	jogi/közbeszerzési szakértelem	

Homokhát villamos energia központosított közbeszerzés kiértékelése
2024. évre

Ajánlattevő	Spread		Számolt villamos energia díj
	EUR/MWh	Ft/kWh	
E.ON Energiamegoldások Kft.	165,00	63,472	105,315
Alteo Energiakereskedő Zrt.	158,50	60,972	102,814
CYEB Energiakereskedő Kft.	149,00	57,317	99,160
E2 Hungary Zrt.	80,00	30,774	72,617
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	19,36	7,447	49,290

Ezek a villamos energia díjak.
Ezekhez jönnek hozzá az alapdíj/terjessítménydíj, az elosztói forgalmi díj, adók és pénzszekők.

EUR-Forint árfolyam (2023.09.11.)	384,68 EUR/Ft
-----------------------------------	---------------

Villamos energia tőzsdei árak 2023 augusztusi kereskedési napokon 2023 szeptemberre (zsinór és csúcs árak átlagának átlaga)	108,772 EUR/MWh
--	-----------------

A villamos energia díj számítási képlete:

$$V_{E_{16h}} = \{(0,5 * HUDEX B_{16h} + 0,5 * HUDEX P_{16h}) * S\} / 1000 * \text{Árfolyam}$$

HUDEX B_{16h} az előző hónap kereskedési napjai tárgyóra vonatkozó zsinór elszámoló árának számtani átlaga

HUDEX P_{16h} az előző hónap kereskedési napjai tárgyóra vonatkozó csúcs elszámoló árának számtani átlaga

S a kereskedő megajánlott árrese

Árfolyam az EUR/HUF MNB árfolyam tárgyóra első napján

A 2023-as évre a Spread érték 0,01 EUR/MWh volt, ami 0,004 Ft/kWh-t jelent.

Indekált áramdíjak 2023-ra

	149,487 Ft/kWh
Január	149,487 Ft/kWh
február	78,064 Ft/kWh
március	59,224 Ft/kWh
április	46,282 Ft/kWh
május	44,061 Ft/kWh
június	37,294 Ft/kWh
július	40,339 Ft/kWh
augusztus	39,787 Ft/kWh
szeptember	41,768 Ft/kWh
átlag (jan.-szept.)	59,590 Ft/kWh

Homokhát földgáz központosított közbeszerzés kiértékelése
2023/2024. gázévre

Ajánlattevő	Spread			Számolt gázdíj	
	EUR/MWh	Ft/kWh	Ft/m ³	Ft/kWh	Ft/MJ
E.ON Energiamegoldások Kft.	125,37	48,227	507,352	67,544	710,559
Alteo Energiakereskedő Zrt.	113,50	43,661	459,316	62,978	662,523
CYEB Energiakereskedő Kft.	111,00	42,699	449,199	62,016	652,406
E2 Hungary Zrt.	35,00	13,464	141,639	32,780	344,847
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	16,68	6,416	67,501	25,733	270,709

Ezek a gázdíjak.
Ezekhez jön hozzá a kapacitásdíj/alapdíj és az elosztói forgalmi díj.

EUR-Forint árfolyam (2023.09.11.)	384,68 EUR/Ft
-----------------------------------	---------------

Ajánlatételhez megadott tőzsdei gázdíj (EUR/MWh)	50,214 EUR/MWh
	19,316 Ft/kWh
	5,944 Ft/MJ
	203,298 Ft/m ³

Fűtőérték	34,2 MJ/m ³
Váltószám	3,2495 MJ/kWh
	10,52 kWh/m ³

A gázdíj számítási képlete:

$$P_{16h} = \{(avgus TTF MA ask_{16h} + S) / 1000\} * \text{Árfolyam [Ft/kWh]}$$

Argus TTF MA ask_{16h} "TTF Ask" napi árak számtani átlaga a tárgy hónapot megelőző hónapban

S a kereskedő megajánlott árrese

Árfolyam az EUR/HUF MNB árfolyam tárgyóra első napján

Szerződéses gázdíjak 2022/2023 gázévre

	Ft/kWh	Ft/m ³	Ft/MJ
Gázdíj (fix díj)	116,332	376,616	35,800

ZPH/4324-17/2023.

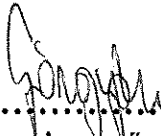
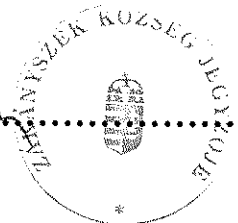
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Előterjesztés tárgya: Az OMSZ Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet tájékoztatása Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....

jegyző 

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Tárgy: Az OMSZ Dél-alföldi Regionális
Mentőszervezet tájékoztatása
Csongrád-Csanád vármegye új
alapellátási orvosi ügyeleti
rendszeréről

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Mentőszolgálat Dél-alföldi Regionális Mentőszervezete a mellékelt tájékoztatást küldte Csongrád-Csanád vármegye új, 2023. október 1-től hatályos alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztató megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni!

/2023. (....) Kt. határozat

Tárgy: Az OMSZ Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet tájékoztatása Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről

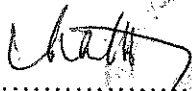
Határozati javaslat


Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a Csongrád-Csanád vármegye új, alapellátási orvosi ügyeleti rendszeréről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2023. szeptember 25.


.....
Matuszka Antal István
polgármester





Országos Mentőszolgálat

Dél-alföldi Regionális Mentőszervezet

Tárgy: Önkormányzati tájékoztató Csongrád-Csanád vármegye új alapellátási ügyeleti rendszeréről

Iktatószám: OMSZ-DAR.18/809-4/2023

Tisztelt Polgármester Asszony/Polgármester Úr!

Az ügyeleti alapellátást 2023. október 1-től Csongrád-Csanád vármegyében is az Országos Mentőszolgálat látja el, majd az egységes, két elemből álló, betegközpontú rendszert (háziiorvosi ügyeleti ellátás, sürgősségi ügyelet) a jövő év elejéig fokozatosan bevezetve -egyelőre a főváros kivételével - az ország egész területén biztosítani fogjuk minden rászoruló számára.

Az egységes ügyeleti telefonszám 2023. október 1-től Csongrád-Csanád vármegyében: **1830**

HÁZIORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS

A háziiorvosi ügyelet a sürgős – a következő rendelési időig nem halasztható – orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett ellátás.

- **hétköznap 16:00-22:00 között**
- **hétfévén, ünnepponon 08:00-14:00 között**

Cím
6725 Szeged, Kossuth L. sgt. 15-17.
6600 Szentes, Sima Ferenc u. 29-33.
6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.
6640 Csongrád, József Attila u. 1.
6900 Makó, Vorhán Mózsa tér 1.
6760 Kistelek, Kossuth u. 17.
6782 Mórahalom, Kőlesey u. 2.



SÜRGŐSSÉGI ÜGYELETI ELLÁTÁS

Központi ügyeleti telefonszám: 1830

Az ügyeleti időben **hirtelen jelentkező, illetve súlyos egészségügyi problémák** esetére nyújt magas szakmai színvonalú és biztonságos megoldást:

- **hétköznap 22:00-08:00 között**
- **hétfégen, ünnepponon 14:00-08:00 között**

A beteg a **központi telefonszám hívásával: szakszerű tanácsot kap**, szükség esetén a tartózkodási helyére **sürgősségi ügyeleti autót, vagy életveszély esetén azonnali mentőt küldünk**, a vármegye bármely településén is tartózkodjon az ellátásra szoruló.

A telefonszám a teljes ügyeleti időszakban, **hétköznap 16:00-08:00 között, hétfégen, ünnepponon egész nap hívható.**

Azok számára, akik személyesen keresnék fel az ügyeletet, erre az alábbi telephelyeken hétköznap 22:00-08:00 között, hétfégen és ünnepponon 14:00-08:00 között is van lehetőség:

Cím
6725 Szeged, Kossuth L. sgt. 15-17.
6600 Szentes, Sima Ferenc u. 29-33.
6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.

A gyermekek ügyeleti ellátását az ügyeleti pontokon, azok működési idejében, továbbá a SZTE Gyermekklinika épületében (*Szeged, Korányi fasor 14-15.*) hétköznap 16:00 órától 22:00 óráig, hétfégen és ünnepponon 08:00 órától 20:00 óráig, valamint a SZTE SZAKK dr. Bugyi István Szentesi Multidiszciplináris Centrum SBO épületében (*Szentes, Sima Ferenc u. 44-58., bejárat a Kiss Zsigmond utcából*) hétfégen és ünnepponon 08:00 órától 20:00 óráig végzik.



A központi telefonszám a teljes ügyeleti időszakban, a gyermekek esetében is 1830.

Az Országos Mentőszolgálat mentésirányítási rendszerével integrált ügyeleti irányítás keretében hatékony és szakszerű **telefonos tanácsadás áll rendelkezésre a gyermek- és felnőtt ellátásban is.** Az ügyeleti hívások kezelése rögzített vonalon, beteg- és minőségbiztosítási szempontokból visszakövethetően, az aktuális szakmai betegosztályozási (triázs) irányelveknek megfelelően történik, így a betegek az egységes ügyeleti rendszerben gyorsabban kapják meg az állapotuknak megfelelő és szükséges ellátást.

Összefoglalva kijelenthető, hogy a mentők egységes ügyeleti rendszere az ügyeleti és mentőegységek integrált irányítására és mobilitására épül, így a beteg állapotának megfelelő **ügyeleti, sürgősségi ellátást a vármegye valamennyi településén, egységesen, minden rászoruló számára** a korábbinál magasabb minőségben és szélesebb elérhetőséggel biztosítja.

A mentők vészhelyzeti telefonszáma nem változik, baleset, más közvetlen életveszély esetén továbbra is a 112 (Egységes Segélyhívó Rendszer) hívásával kell segítséget kérni a nap 24 órájában.

A vármegyei alapellátási ügyeleti rendszer jövőbeni működéséről a lakosságot számos csatornán tájékoztatjuk, a rendszer részleteiről további információ a www.mentok.hu/ugyelet weboldalon olvasható.

Szeged, 2023. szeptember 1.

Tisztelettel:



Dr. Zentay Attila
regionális igazgató

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: **József Attila u. 35. szám alatti bérlakás pályázati kiírás**

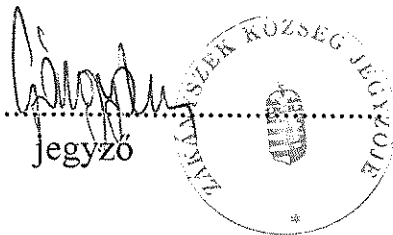
Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Száma: ZPH/4139/2023

Tárgy: önkormányzati bérlakás bérbeadására vonatkozó pályázat kiírás

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzatának tulajdonában van a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti, 86 m² alapterületű lakás, melynek bérleti jogát a korábbi bérlő 2023.08.31-i határmappal felmondta, így a lakás 2023.09.01-től üressé vált.

A lakás összkomfortos, költségalapú bérlakás.

Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletének szabályairól, valamint a lakbérek mértékéről szóló 13/2002. (VIII. 30.) Kt. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségalapon bérbe adandó lakásokra a Képviselő-testület pályázatot ír ki. Pályázatot kiírni csak újonnan épült, vagy megüresedett beköltözhető lakásra lehet.

A pályázat kiírására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Száma: .../2023 (...) Kt.

Tárgy: pályázat kiírása a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1/ Képviselő-testülete a mellékelt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki a Zákányszék, József A. u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbeadására.

2/ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás- vonatkozó helyi rendelet szerinti -közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Zákányszék, 2023. szeptember 26.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
Polgármester



Pályázati felhívás

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a József Attila u. 35. szám alatti önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadására.

A lakás összkomfortos komfortfokozatú, beépített konyhával, teljesen felszerelt fürdőszobával.

A lakás alapterülete: 86 m²

A lakás helyiségei: nappali, két szoba, konyha-spájz, 2 fürdőszoba, 1 kazánház

A lakás havi bérleti díja: 86 m² x 620 Ft/m² = **bruttó 53.320,- Ft**

A lakás várható beköltözési ideje 2023. november 1.

A pályázaton részt vehet, aki:

- önálló lakástulajdonnal nem rendelkezik,
- vállalja, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jut, és lakás-előtakarékossági szerződést köt vagy más igazolható módon takarékoskodik.

Továbbá a pályázónak **óvadékot kell fizetnie**, amely a pályázati felhívásban meghatározott bérleti díj összegének négyszerese, azaz **213.280 -Ft,-**

Az óvadékot a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell az önkormányzat letéti számlájára befizetni. A számla száma Takarékbank Zrt-nél 56900037-13018485. Amennyiben pályázó pályázata támogatásban nem részesül, az óvadék összege 15 napon belül visszautalásra kerül.

A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik:

- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik
- gyermeket nevelnek,
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkezik,
- 5 évnél régebben élnek a településen,
- házasságban élnek.

A bérleti jogviszony időtartama 2024. június 30. Ezen időszak alatt a bérbeadó 60 napos felmondási idővel felmondhatja a bérleti szerződést.

A pályázatot Zákányszék Község Polgármesteréhez (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) kell írásban, az erre a célra szolgáló nyomtatványon, jövedelem igazolásokkal együtt benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 01-től 2023. október 20-ig.

Pályázati adatlapot a Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet beszerezni, illetőleg letölthető a www.zakanyszek.hu oldalról.

A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő legközelebbi ülésen bírálja el. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázók a döntésről írásban értesülnek.

Zákányszék, 2023. szeptember 26.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete képviseletében:

Matuszka Antal István sk
Polgármester

Pályázati adatlap

Költségalapú önkormányzati bérlakás bérbeadására

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázó adatai:

Név:
Születési név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Állandó lakcíme:
Tartózkodási helye:
Postacíme:
Telefon és/vagy e-mail:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Zákányszék, utca szám
alatti önkormányzati bérlakás bérlőjeként szíveskedjék kijelölni.

A lakás bérbeadását a következő időpontig kérem: év hó nap.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy: *(a megfelelő aláhúzendó)*

- önálló lakástulajdonnal rendelkezem:	igen	nem
- gyermeket nevelek:	igen	nem
- Zákányszék Községben építési telekkel rendelkezem:	igen	nem
- 5 évnél régebben élek Zákányszéken:	igen	nem
- házasságban élek:	igen	nem
- rendszeres jövedelemmel rendelkezem:	igen	nem
- Zákányszéken állandó bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezem:	igen	nem
- Jelenlegi bérlőként már befizetett óvadék összege:Ft	ideje:.....

Bankszámlaszám (befizetett óvadék visszafizetése esetére)

.....

A saját, valamint a velem együtt költözők havi rendszeres összjövedelme: Ft.
Jövedelem igazolásokkal igazoltan.

Bérlőként történő kijelölésem esetén a lakásba velem együtt költöznének az alábbi személyek:

Név	Rokonsági fok	Életkor (év)
.....
.....
.....
.....

Jelenlegi lakáskörülményeim rövid leírása, egyéb közlendők:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bérlőként történő kijelölésem esetén vállalom, hogy a lakásbérleti szerződés megkötését követő 5 éven belül saját tulajdonú lakáshoz jutok, s ennek érdekében lakás-előtakarékossági szerződést kötök vagy más igazolható módon takarékoskodom.

Hozzájárulok, hogy a pályázatban feltüntetett személyes adataimat a Polgármesteri Hivatal, a Képviselő-testület és annak szervei a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és ideig kezeljék, valamint a pályázatban közölt adatok valóságát a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban ellenőrizzék.

Zákányszék, 20.....

.....

Pályázó aláírása