



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZÁKÁNYSZÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A községgazdálkodási csoport munkájának szervezése, irányítása. Az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek éves költségvetéseinek kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése. Költségvetések előirányzataival kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése; belső kontroll folyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás a belső ellenőrzéssel, államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése; a képviselő-testület és bizottsági ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítése, ellenőrzése. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zákányszék

A munkavégzés pontos helye: 6787 Zákányszék Lengyel tér 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A szervezetről információ a www.zakanyszek.hu oldalon található.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. Az illetmény megállapítása a 2011. évi CXCV. tv., illetve önkormányzati rendelet és belső szabályzat szerint. Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Közgazdaságtan, Középfok - szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gyakorlat szintű Számvitel/pénzügyi szoftverismeret
- ASP, KGR rendszerismeret
- E-Kata szoftverek, EBR42, ÖNEGM és KSH rendszer
-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatok gazdálkodása és/vagy államháztartás területén szerzett gyakorlat.
- Szerepel a 2000. évi C.tv. 151. § (3) bek. szerinti nyilvántartásban vagy vállalja annak megszerzését

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.11. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Pályázatot lezárt borítékban kérjük postai úton beküldeni vagy személyesen behozni Gárgyán István jegyző részére a Zákányszéki Polgármesteri Hivatalhoz (Zákányszék, Lengyel tér 7.) munkaidőben. Borítékra rá kell írni „számvetési ügyintéző”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gárgyán István jegyző a 06 62/590-490-es, vagy Matuszka Antal István polgármester nyújt a 06 62/590-490-es telefonszámon

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás után a jegyző és a polgármester együttesen dönt. A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására vagy visszavonására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zakanyszek.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.26.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás