

2/2024.(II.15.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február hó 15. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

- 1./ *Tájékoztató az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *Sportcsarnok munkaterve 2024. évre*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Közművelődési munkaterv 2024. évre*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *A könyvtár 2023. évről szóló beszámolója és 2024. évi munkaterve*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ *Települési Értéktár Bizottság beszámolója 2023. évi tevékenységéről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 8./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 9./ *Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 10./ *Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) a) pontja szerinti igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 11./ *Egyéb előterjesztések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
8/2024.(II.15.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	3
9/2024.(II.15.) Kt. hat.	Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	5
10/2024.(II.15.) Kt. hat.	Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a 2023. költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján	6
11/2024.(II.15.) Kt. hat.	Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének végrehajtásához	8
12/2024.(II.15.) Kt. hat.	„Sportsarnok munkaterve 2024. évre” tárgyú határozati javaslat kiegészítése	10
13/2024.(II.15.) Kt. hat.	Zákányszéki Sportsarnok 2024. évi munkaterve	11
14/2024.(II.15.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása	11
15/2024.(II.15.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2024. évi munkatervének jóváhagyása	12
16/2024.(II.15.) Kt. hat.	Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről	13
17/2024.(II.15.) Kt. hat.	2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása	14
18/2024.(II.15.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele	15
19/2024.(II.15.) Kt. hat.	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és főzőkonyha nyári- téli zárva tartása	16
20/2024.(II.15.) Kt. hat.	Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása	17
21/2024.(II.15.) Kt. hat.	Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése	18

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február hó 15. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Matuszka Antal István polgármester,
Adamik István, Csóti József László (*alpolgármester*), Papp László képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor köztisztviselő

Matuszka Antal István polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **4 fő van jelen** a 7 tagú képviselő-testületből. Dani Kálmán Szabolcs, Tanács Adrienn és Zombori István képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére a kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

8/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ Sportcsarnok munkaterve 2024. évre

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Közművelődési munkaterv 2024. évre

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ A könyvtár 2023. évről szóló beszámolója és 2024. évi munkaterve

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ Települési Értéktár Bizottság beszámolója 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

8./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

9./ Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

10./ Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) a) pontja szerinti igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

11./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Az előző beszámoló óta 8 nap szabadságot vett ki decemberben. A szabadságok kiadása után 1 munkanap szabadsága maradt 2023-ban, mely áthozatalra került 2024-re. A 2024. évi szabadságterve a mai ülés napirendjén szerepel.

Az önkormányzati képviselők az előírásoknak megfelelően, a január 31-ig leadták vagyonynyilatkozataikat.

Ismerteti az elmúlt időszak egyéb eseményeit. Püspök úrnál volt január 6-án vízkereszti koncert. Újévi koccintás a Kormányhivatalban. Január 20-án katolikus bál. Január 24-én konzorciumi megbeszélés Helyi humán fejlesztések projekt tárgyában, majd költségvetési egyeztetés a szociális intézménnyel. A kerékpárúttal kapcsolatos ingatlanvásárlások előkészítése folyamatosan zajlik. Február 2-án Alapítványi est, 6-án a balástyai polgármester úr volt itt kollégáival megnézni a bentlakásos intézményt. Február 9-én a püspök úrnál volt egyeztetni. Jótékonysági iskolás bál volt 10-én, majd 12-én intézményvezetői egyeztetés a költségvetés kapcsán. Az új bölcsőde kivitelezési szerződésének aláírása volt 13-án. Ezután tételesen beszámol az elmúlt időszakban meghozott határozatok végrehajtásáról a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

9/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

2./ Napirendi pont:

Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag szerint. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (a továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Az együttes bizottsági ülés levezetőjeként ismerteti, hogy mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

10/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a 2023. költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeit az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1)bekezdése alapján a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
1.Helyi adóból származó bevétel	61 000 000	61 000 000	61 000 000
2. Bíróság, pótlék és díjbevétel	650 000	650 000	650 000
Saját bevételek összesen	61 650 000	61 650 000	61 650 000
<i>Saját bevételek 50%-a</i>	<i>30 825 000</i>	<i>30 825 000</i>	<i>30 825 000</i>
<i>Saját bevételek 20%-a</i>	<i>12 330 000</i>	<i>12 330 000</i>	<i>12 330 000</i>

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségei a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján a költségvetési évet követő 3 évre a következő jogcímenek keletkezett:

2.1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban felvett hitel törlesztése:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
Hitelből származó tőke fizetési kötelezettség	2 870 000	2 870 000	2 870 000
Hitelből származó kamat	498 923	393 878	288 832

fizetési kötelezettség			
Hitelből származó fizetési kötelezettség összesen	3 368 923	3 263 878	3 158 832

2.2./ Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzésre az UniCredit Zrt.-gal kötött zártvégű, fix kamatozású pénzügyi lízing szerződés alapján:

Adatok forintban

Megnevezés	2024. év	2025.év	2026.év
Pénzügyi lízingből származó tőke fizetési kötelezettség	1 010 482	348 032	0
Pénzügyi lízingből származó kamat fizetési kötelezettség	44 150	3 547	0
Pénzügyi lízingből származó fizetési kötelezettség összesen	1 054 632	351 579	0

2.3./ Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség a költségvetési évet követő 3 évre összesen:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
Hitelből és pénzügyi lízingből származó tőke fizetési kötelezettség	3 880 482	3 217 997	2 870 000
Hitelből és pénzügyi lízingből származó kamat fizetési kötelezettség	543 073	397 425	288 832
Hitelből és pénzügyi lízingből származó fizetési kötelezettség összesen	4 423 555	3 615 422	3 158 832

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

3./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A kolléganő részletesen is ismertette a bizottsági ülésen. A bevételi és kiadási főösszeg 1.697 millió forint, amelyben 72 millió 369 ezer forint szerepel „önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázatként”. Ezzel párhuzamosan intézkedési terv készült, mely a rendelet tárgyalását követően kerül napirendre. Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett

1/2024.(II.16.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és szervei
2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a
költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól
(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a költségvetéshez kapcsolódó intézkedési terv részleteit és a határozati javaslatot. Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

11/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Intézkedési terv Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének végrehajtásához

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő testülete az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetében keletkezett 72 369 752 Ft működési hiány miatt az alábbi döntést hozza:

1./ A költségvetési szervek vezetői kötelesek összeghatártól függetlenül minden, a kötelező feladat ellátást nem veszélyeztető kiadásukat előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2./ A 2023. évi zárszámadási rendelet elfogadásáig zárolja az alábbi, a kötelező feladat ellátást nem veszélyeztető kiadásai előirányzatokat, összesen 25 495 000 Ft-ot:

2.1. Zákányszék Község Önkormányzatnál összesen 11 500 000 Ft-ot:

- Dologi kiadásokból 3 000 000 Ft
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által ellátott szociális feladatokból: 5 000 000 Ft
- Rendezvények megrendezésére szánt összeget: 2 000 000 Ft
- Civil szervezetek támogatását 1 500 000 Ft

2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatalnál összesen 1 000 000 Ft-ot:

- Dologi kiadásokból: 1 000 000 Ft

2.3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtárnál összesen 4 700 000 Ft-ot:

- Az intézmény lapos tetős részének újraszigetelése 2.500.000.-Ft
- A beázott kézműves terem festése + javítási munkák 300.000.-Ft
- Kézműves terembe beépített szekrény készíttetése 600.000.-Ft
- Könyvtár festése 600.000.-Ft
- Technikai eszközeink – számítógépek, hangosító berendezés fejlesztésére: 700.000.-Ft

2.4. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődénél összesen 8 395 000 Ft-ot:

Konyha tervezett költségei közül:

- áramhálózat felújítása 1 000 000 Ft
- bútor élelmezésvezetői irodába 250 000 Ft
- fagyasztó láda csere 450 literes 250 000 Ft
- gáztűzhely cseréje nagyüzemire 500 000 Ft
- járólapok cseréje 150m² 3 000 000 Ft
- javítási költségek (évközben felmerülő) 800 000 Ft
- konyhai eszközök cseréje 100 000 Ft
- mosogató medence csere 1 000 000
- rozsdamentes asztal a húselőkészítőbe 250 000 Ft
- rozsdamentes fazék, lábas (nagy: 2db) 200 000 Ft
- tisztasági festés 500 000 Ft

Óvodai és bölcsődei nevelés tervezett költségei közül:

- Tisztasági festés 450 000 Ft
- OKE tagsági díj óvoda+bölcsőde 95.000 Ft

3./ Művelődési Ház és Könyvtárnál az alábbi rendezvények költségeit, összesen 300 000 Ft-ot:

2024.06.29-ig „Nyárindító Kölyökparti” 200 000Ft

2024.11.11-ig „Márton Napi Libaságok” 100 000 Ft

4./ Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben a pályázati kiírás lehetővé teszi, A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre nyújtson be pályázatot a várható finanszírozási gondok miatt.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
5. Csótiné Ördög Edit intézményvezető
- 6./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 7./ Irattár

4./ Napirendi pont:

Sportcsarnok munkaterve 2024. évre

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az OKSZB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta és a képviselő-testületnek javasolja, hogy a munkaterv elfogadásáról szóló határozatot egészítse ki azzal, hogy felhívja a gondnok figyelmét, hogy a sportcsarnok állagmegóvásával, karbantartásával és takarításával kapcsolatos, külső segítséget igénylő teendőkről (például esőcsatorna tisztítás, terem magas részeinek takarítása, stb.) rendszeresen tájékoztassa a polgármestert.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

12/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: „Sportcsarnok munkaterve 2024. évre” tárgyú határozati javaslat kiegészítése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Sportcsarnok munkaterve 2024. évre” tárgyú határozati javaslatot megtárgyalta és úgy dönt, hogy kiegészíti az alábbi második bekezdéssel:

„A Képviselő-testület felhívja a gondnok figyelmét, hogy a sportcsarnok állagmegóvásával, karbantartásával és takarításával kapcsolatos, külső segítséget igénylő teendőkről (például esőcsatorna tisztítás, terem magas részeinek takarítása, stb.) rendszeresen tájékoztassa a polgármestert.”

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a módosított javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

13/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) **a Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkatervét elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.**

A Képviselő-testület felhívja a gondnok figyelmét, hogy a sportcsarnok állagmegóvásával, karbantartásával és takarításával kapcsolatos, külső segítséget igénylő teendőkről (például esőcsatorna tisztítás, terem magas részeinek takarítása, stb.) rendszeresen tájékoztassa a polgármestert

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szondi Sándor gondnok
- 4./ Irattár

5./ Napirendi pont:

Közművelődési munkaterv 2024. évre

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az OKSZB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

14/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete **a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét-, és a munkaterv részét képező éves**

szolgáltatási tervet megismerte, azt **jóváhagyja** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. 78/I. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

6./ Napirendi pont:

A könyvtár 2023. évről szóló beszámolója és 2024. évi munkaterve

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Az OKSZB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

15/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2024. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés melléklete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának vármegyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

7./ Napirendi pont:

Települési Értéktár Bizottság beszámolója 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A Bizottság elnöke szóban ismertette a beszámoló tartalmát a bizottsági ülésen. Az OKSZB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Az OKSZB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

16/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
- 4./ Irattár

8./ Napirendi pont:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Több előterjesztés tartozik a napirendhez. A 2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása; a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele; a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és főzőkonyha nyári-téli zárva tartása; és a Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása. Ismerteti az előterjesztések részleteit és a határozati javaslatokat. A bölcsődei térítési díjat továbbra is 0 Ft-ban javasolja meghatározni.

Az OKSZB mind a négy előterjesztést tárgyalta, míg a PÜTB csak a bölcsődei gondozás önköltségszámításával kapcsolatos előterjesztést.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A bizottságok tárgyalták, elfogadták és elfogadásra javasolják az előterjesztéseket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Egyenként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: 2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt az intézményvezető javaslatának figyelembevételével, hogy a **2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejét 2024. április 22-23. napokon 8 - 16 óra között határozza meg.**

2./ **A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt** a beiratkozás részleteit tartalmazó hirdetmény megszövegezésére, a hirdetmény „*a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ban előírt határidőben és módon történő közzétételére, a **szükséges intézkedések megtételére.**

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irrattár

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

18/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként az intézményvezető javaslatára – *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése alapján* – **az Intézmény bölcsődéjének 2024. évi nyári nyitvatartási rendjét** a következők szerint jóváhagyja:

Az Intézmény bölcsődéje a nyári időszakban folyamatosan nyitva tart a 2024. július 29. – 2024. augusztus 20-ig tartó nyári takarítási időszak kivételével.

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy tárgyévben *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 43. § (1) bekezdése* szerint **2024. április 22-e az Intézmény bölcsődéjében nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

3./ A Képviselő-testület, mint fenntartó ezúton felkéri az intézményvezetőt **az 1./ és 2./ pontokban foglaltakkal kapcsolatos** – *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) és 43. § (4) bekezdése szerinti* – **tájékoztatás haladéktalanul történő megtételére.**

4./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a bölcsődei kisgyermeknevelők részére nevelés nélküli **szakmai nap** kerül megtartásra **2024. május 22-én**, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletnek megfelelően a továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében.

5./ A Képviselő-testület – az intézményvezető zárva tartásra vonatkozó javaslata alapján – tudomásul veszi, hogy az Intézmény bölcsődéje **2024. december 23 - 2025. január 01. napokon zárva tart.**

6./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az Intézmény zárva tartásának időszakaiban gondoskodjon a Gyvt. 21/C §. szakaszában foglalt szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határidő: 3./ pontra: 2024. február 15.

5./ pontra: folyamatos

A Képviselő-testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

4./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

19/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és főzőkonyha nyári- téli zárva tartása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként tudomásul veszi és elfogadja, **hogy az Intézmény óvodájában a nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2024. július 29-től, 2024. augusztus 20-ig tervezik.**

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az **Intézmény konyhájában a nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2024. július 29-től, 2024. augusztus 20-ig tervezik.**

3/ A Képviselő-testület az Intézmény fenntartójaként úgy dönt Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető javaslatának figyelembevételével, hogy az Intézmény téli zárva tartásának idején a szolgáltatásait (óvoda, konyha) szünetelteti **2024. december 23-tól 2025. január 01-ig.**

4./ A Képviselő-testület felkéri Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően legkésőbb február tizenötödikéig tájékoztassa a szülőket, valamint a téli zárva tartás és a konyha működésének szüneteltetése miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irattár

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

20/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) –alábbi döntést hozza:

- 1./ Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) esetében a gyermekek bölcsődei gondozására vonatkozó 2024. évi önköltségszámítást megismerte.
- 2./ Képviselő-testület a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek gondozásának intézményi térítési díját 0,- Ft-ban állapítja meg

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Szlobonyi-Kovács Ágota Intézményvezető
- 5./ Irattár

9./ Napirendi pont:

Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A PÜTB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

21/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és Matuszka Antal István polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

10./ Napirendi pont:

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) a) pontja szerinti igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal tekintetében a 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el a testület a tervezet szerint a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A PÜTB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

22/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján téli igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése- és a 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján **a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal tekintetében a 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el.**

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy ezt a határozatot a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: a 2./ pontra: 2024. március 1.

Felelős: Gárgyán István jegyző

A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

11./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések

11.1. A Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének hosszabbítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A PÜTB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének hosszabbítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Vass Ildikó Zákányszék, Kossuth utca 54. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelmét megtárgyalta és a tárgyi előterjesztés alapján az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakást - a 2019. március 1-én keltezett, ZPH/306-4/2019 számon iktatott Lakásbérleti szerződésben foglaltak, valamint ezen szerződés 2023. december 21-én keltezett, ZPH/4852-1/2023 számon iktatott 1. számú módosításában foglaltak alapján – 2024. február 29-ig bérbe adta **Vass Ildikó Zákányszék, Kossuth utca 54. szám alatti lakos** részére.

2./ A Képviselő-testület - figyelembe véve bérlő kérelmét és a módosított lakásbérleti szerződés 3. pontját - a Lakásbérleti szerződést határozott időre **2024. március 01. napjától - 2025. február 28. napjáig meghosszabbítja.**

3./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert a további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024.02.29.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Makra Katalin ügyintéző
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Bérlakás bérlője
- 6./ Irattár

11.2. Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Mindkét bizottság tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

24/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Edény-, eszközkölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében **2024. március 1-től** a határozat mellékletét képező díjtáblázatban foglaltak szerint határozza meg a tárgyban jelölt díjtételeket.

A Képviselő-testület által a **104/2022.(VI.30.) Kt. határozatban** megállapított díjakat **2024. február 29-ig** kell alkalmazni.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné, intézményvezető
- 5./ irattár

2024. március 1-től érvényes díjtételek

Edény-, eszközkölcsonzés díjai

Megnevezés	Nettó egységár (az Áfa összegét nem tartalmazza)
Asztal	500.-Ft
Pad	250.-Ft
Szék	75.-Ft
Terítő: színes/fehér	fehér: 400.-Ft/db színes: 500.-Ft/db
Tányér: lapos/leveses/salátás	20.-Ft/db
Tál: leveses/pörkölt/sültes	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	20.-Ft/db
Levesmerő	50.-Ft/db
Pörköltzedő kanál	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	50.-Ft/db
Pohár: boros/kávés/likőrös	20.-Ft/db
Só-borsszóró, fogvájó tartó	50.-Ft/db
Virág váza	50.-Ft/db
Bogrács	1000.-Ft
Üst/üstház	1000.-Ft
Kancsó	100.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjai

SZOLGÁLTATÁS		Bruttó egységár
Fénymásolás	A/4	30 Ft
	A/4 mindkét oldalra	40 Ft
	A/3	50 Ft

	A/3 mindkét oldalra	70 Ft
	Színes fénymásolás A/4	70 Ft
	Színes fénymásolás A/3	100 Ft
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/3	70 Ft
	Színes nyomtatás (önéletrajz)	150 Ft
	Színes kép 10x15	150 Ft
	Színes A/4 kép	500 Ft
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	700 Ft
Spirálozás	45 lapig (8mm)	350 Ft
	65 lapig (10-12 mm)	400 Ft
	125 lapig (14 mm)	450 Ft
	210 lapig (22mm)	500 Ft
	310 lapig (32 mm)	550 Ft
Internet használat	15 perc	100 Ft
	1 óra	400 Ft
Boríték	Kicsi	30 Ft
	Közepes	50 Ft
	A/4 (nagy)	80 Ft
Szkennelés		200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		200 Ft
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		5.500 Ft + számlaösszesítőnként 500 Ft/lap
Nyomtatvány Kitöltés		700 Ft
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		200 Ft
Laminálás		250 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (fekete-fehér)		100 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (színes)		200 Ft/lap

11.3. Előzetes véleményezés a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A PÜTB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

25/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Előzetes véleményezés a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok úr, megyei rendőrfőkapitány – *mint a kinevezési jogkör gyakorlójának* – tájékoztatása alapján a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény 8. § (2) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében **támogatja dr. Szei Szabolcs Sándor r. alezredes 2024. április 1. napi hatállyal történő kinevezését a Szegedi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásába.**

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság
- 4./ Irattár

11.4. Döntéshozatal a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A PÜTB tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Döntéshozatal a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a **TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra** az Öttömös Községi Önkormányzattal, a Pusztamérges Községi Önkormányzattal és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal együttműködve **konzorciumi formában nyújtsa be támogatási kérelmét legfeljebb bruttó 70.000.000,- Ft összegben, melyből Zákányszék Község Önkormányzatára eső támogatás 17.600.930,- Ft.**

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban rögzített pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére.

3./ A Képviselő-testület rögzíti, hogy a konzorciumi tagjai Öttömös Községi Önkormányzat, Pusztamérges Községi Önkormányzat, Zákányszék Község Önkormányzata és Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ. A konzorcium vezetője Öttömös Községi Önkormányzat.

4./ A Képviselő-testület a pályázat benyújtásához szükséges megalapozó háttér tanulmány és mellékleteinek elkészítése vonatkozásában felmerülő kiadásokat, **legfeljebb bruttó 600.000,- Ft**, az önkormányzatok elszámolásai alcímen a dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja, amely költség - nyertes pályázat esetén - a pályázat részeként később elszámolásra kerül.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Matuszka Imola - ügyintéző
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

11.5. A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal új etikai kódexének elfogadása

Előadó: Gárgyán István jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. Mindkét bizottság tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

Mindkét bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal új etikai kódexének elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek új Etikai kódexét (a továbbiakban: Kódex) és azt előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Kódex normarendszere 2024. február 20-án lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A Kódex hatálybalépésével a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 189/2018.(XII.20.) Kt. határozatával elfogadott Etikai Kódex hatályát veszti.

Határidő: 2024. február 20. (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

11.6. Vételi ajánlat előkészítése az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

A Takarékbank épülete kapcsán a bizottsági ülésen arról volt szó, hogy vegye fel a kapcsolatot a bank képviselőjével a határozati javaslat szerinti előzetes ajánlat ügyében. Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

28/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Vételi ajánlat előkészítése az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára előzetes ajánlatot tesz 10 millió forint + Áfa összegben azzal, hogy a vételárat az MBH Bank által folyósított esetleges hitelből fedezve tervezi megfizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a fentiek szerint jelezze az önkormányzat vételi szándékát és, hogy az esetleges hitelkonstrukció feltételeiről tárgyaljon.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy az ingatlan megvásárlására vonatkozó döntést meghozza a beérkező új információk alapján.

Határidő: azonnal (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

11.7. Tájékoztatás Móra-Net Televízió megjelenési ajánlatáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás Móra NET Tv megjelenési ajánlatáról

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a polgármester Móra-Net Televízió havi 2-3 alkalommal történő megjelenési ajánlatáról adott tájékoztatását tudomásul veszi.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban részletezett szolgáltatás havi 30.000 Ft összegű díjával kapcsolatos megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

3./ A Képviselő-testület a megjelenési díj fedezetét *az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól* szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi kiadások terhére biztosítja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

11.8. A helyi közvilágítás-korlátozás megszüntetésének előkészítése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiküldött anyag alapján. A PÜTB tárgyalta a napirendet.

Papp László képviselő, a PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta és a testületre bízta a döntést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **3 igen szavazattal**, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2024.(II.15.) Kt. határozat

Tárgy: A helyi közvilágítás-korlátozás megszüntetésének előkészítése

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és **úgy dönt, hogy a helyi közvilágítás veszélyhelyzet idejére vonatkozó üzemeltetési rendjéről szóló 11/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) alapján elrendelt **helyi közvilágítás-korlátozást meg kívánja szüntetni**.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy – *a Rendelet hatályon kívül helyezését megelőzően* – a helyi közvilágítás normál üzemre programozásához szükséges munkálatok elvégzését a (3./ pontban foglaltak figyelembevételével) árajánlatkérés után rendelje meg az MVM Démász Áramhálózati Kft-től.

3./ A Képviselő-testület a munkálatokhoz legfeljebb 500.000 Ft (azaz ötszázezer forint) összeget biztosít *az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi kiadások terhére.*

Határidő: azonnal (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a volt rendőr szolgálati lakás esetleges értékesítése érdekében értékbecslést készített, és annak eredményét ismerteti a következő képviselő-testületi ülésen.

Csóti József László képviselő, alpolgármester:

Érdeklődtek nála, hogy van-e Zákányszéket 50 – 70 m² alapterületű bérelhető helyiség, ingatlan, ahol ital automaták szerelésével, forgalmazásával foglalkozó cégnek megfelelhet. A Petőfi Sándor utcai üres épület esetleg alkalmas lehet erre.

Matuszka Antal István polgármester:


Van ott egy üres épület, megnézheti természetesen. Ezután tájékoztatást ad a központban található szelektív gyűjtősziget helyzetéről. A hulladékgyűjtést végző alvállalkozó cég vezetője azt javasolja, hogy a sziget ne kerüljön megszüntetésre, de csak öblösüveg-gyűjtő kuka legyen kihelyezve. A lakossági szelektív hulladék külön térítési díj nélkül korlátozás nélkül bevihető a hulladékudvarba, kivétel a síküveg. A szelektív hulladékot háztól is rendszeresen elszállítják a közszolgáltatás keretében. A gyűjtősziget átalakítása egy hónap múlva történhet meg. Belterületen zöldhulladék-gyűjtő edényzet kerül rövidesen kiosztásra. Elmondja továbbá, hogy rendszeresen nem működik az MBH-s bankautomata és a hivatalban jelzik a lakosok. Továbbítjuk a hibajelzést, de úgy tűnik, hogy nem tudják tartósan megjavítani. Várjuk, hogy az új automatát telepítsék a buszváró épületéhez.

Matuszka Antal István polgármester:

Mivel egyéb előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt az ülést berekeszti.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. február 15-én (CSÜTÖRTÖKÖN) 18:00 órai kezdettel
tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

- 1./ *Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *Sportcsarnok munkaterve 2024. évre*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Közművelődési munkaterv 2024. évre*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *A könyvtár 2023. évről szóló beszámolója és 2024. évi munkaterve*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ *Települési Értéktár Bizottság beszámolója 2023. évi tevékenységéről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 8./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 9./ *Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 10./ *Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) a) pontja szerinti igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 11./ *Egyéb előterjesztések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

A meghívót kapiák:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Sas Györgyné bizottsági tag
- 4./ Intézményvezetők
- 5./ Mihálffy Béla országgyűlési képviselő
- 6./ dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSCSVKH Mórahalmi Járási Hivatal

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2024. február 9.


Matuszka Antal István
polgármester




JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. február hó 15. napján megtartott rendes üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal István

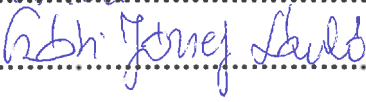

.....

Képviselők:

1. Adamik István


.....

2. Csóti József László (alpolgármester)


.....

3. Dani Kálmán Szabolcs

.....

4. Papp László


.....

5. Tanács Adrienn

.....

6. Zombori István

.....

Meghívottak:

Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)


.....

Szlobonyi-Kovács Ágota (intézményvezető)

.....

Zombori Istvánné (intézményvezető)

.....

Csótiné Ördög Edit (intézményvezető)

.....

Pappné Péter Etelka (tagintézmény-vezető)

.....

Sas Györgyné (OKSZB külsős tagja)

.....

Mihálffy Béla (országgyűlési képviselő)

.....

Dr. Szántó Mária (járási hivatalvezető)

TANÁCS GÁRGYÁN


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Száma: ZPH/.....⁴⁶⁶⁻²...../2024.
Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok tájékoztatást az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A testületet érintő események

Tájékoztatás a polgármester szabadságának kiadásáról: a legutóbbi rendes testületi ülés óta eltelt időszakban:

2023. december 18 – 22.	5 munkanap,
2023. december 27 – 29.	3 munkanap
összesen:	8 munkanap.

A fenti szabadságok kiadása után 1 munkanap szabadsága maradt 2023-ban, mely áthozatalra került 2024-re. A polgármester 2024. évi szabadságterve a mai ülés napirendjén szerepel.

Az önkormányzati képviselők az előírásoknak megfelelően, a január 31-ig leadták vagyonyilatkozataikat.

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

2./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat / önkormányzati rendelet száma	Tárgy	Végrehajtás, megjegyzés
177/2022.(XI.24.)	Energiatakarékossági Intézkedési terv 2022-2023	A szükséges intézkedések megtörténtek
156/2023.(XI.30.)	A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2000. (IX.15.) Ör. számú rendelet és a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata	Szóban ismerteti a felülvizsgálat eredményeit Gárgyán István jegyző
179/2023.(XII.14.)	Döntéshozatal a Zákányszéki Kis Újság című kiadvány 2024. évi kiadásáról	A szükséges intézkedések megtörténtek

2/2024.(I.11.)	Döntéshozatal az „Új bölcsőde építése Zákányszéken” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről	A szerződés aláírása megtörtént.
3/2024.(I.11.)	Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati felhívás keretében „Temető infrastrukturális fejlesztése Zákányszék községben” címmel	A pályázat benyújtásra került
4/2024.(I.11.)	Zákányszék belterület 240 helyrajzi számú ingatlanon található közvilágítási földkábel hálózat elbontása	A szükséges intézkedések folyamatban vannak
5/2024.(I.11.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde alapító okirata módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának jóváhagyása	A szükséges intézkedések megtörténtek
6/2024.(I.11.)	Munkaközösség-vezetői megbízási díj mértékének meghatározása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében	A szükséges intézkedések megtörténtek
7/2024.(I.11.)	A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezése és illetményének megállapítása	A szükséges intézkedések megtörténtek

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2024. (II.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 7.

.....

Matuszka Antal István
 polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Határozati javaslat

/ 2023.(II. .)Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a 2023. költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.trv.29./A § alapján.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ Zákányszék Község Önkormányzata saját bevételeit az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.)Korm. rendelet 2.§ (1)bekezdése alapján a költségvetési évet követő 3 évre az alábbiakban állapítja meg:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
1.Helyi adóból származó bevétel	61 000 000	61 000 000	61 000 000
2. Bírság, pótlék és díjbevétel	650 000	650 000	650 000
Saját bevételek összesen	61 650 000	61 650 000	61 650 000
<i>Saját bevételek 50%-a</i>	<i>30 825 000</i>	<i>30 825 000</i>	<i>30 825 000</i>
<i>Saját bevételek 20%-a</i>	<i>12 330 000</i>	<i>12 330 000</i>	<i>12 330 000</i>

2./ Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettségei a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján a költségvetési évet követő 3 évre a következő jogcímenek keletkezett:

2.1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című beruházással kapcsolatban felvett hitel törlesztése:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
Hitelből származó tőke fizetési kötelezettség	2 870 000	2 870 000	2 870 000
Hitelből származó kamat fizetési kötelezettség	498 923	393 878	288 832
Hitelből származó fizetési kötelezettség összesen	3 368 923	3 263 878	3 158 832

2.2./ Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzésre az UniCredit Zrt.-gal kötött zártvégű, fix kamatozású pénzügyi lízing szerződés alapján:

Adatok forintban

Megnevezés	2024. év	2025.év	2026.év
Pénzügyi lízingből származó tőke fizetési kötelezettség	1 010 482	348 032	0
Pénzügyi lízingből származó kamat fizetési kötelezettség	44 150	3 547	0
Pénzügyi lízingből származó fizetési kötelezettség összesen	1 054 632	351 579	0

2.3./ Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség a költségvetési évet követő 3 évre összesen:

Adatok Forintban

Megnevezés	2024.év	2025.év	2026.év
Hitelből és pénzügyi lízingből származó tőke fizetési kötelezettség	3 880 482	3 217 997	2 870 000
Hitelből és pénzügyi lízingből származó kamat fizetési kötelezettség	543 073	397 425	288 832
Hitelből és pénzügyi lízingből származó fizetési kötelezettség összesen	4 423 555	3 615 422	3 158 832

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2023. február 10.


Matuszka Antal István
polgármester



ZPH/466-4/2024.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2024. évi költségvetési rendelet tervezet

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

PÜTB

OKSZB

Készítette: Veres Zoltánné

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2024. február 12.

Látta:


.....
jegyző



Látta:


.....
polgármester



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi költségvetési
rendelet-tervezetének előterjesztése

Melléklet: 1 db rendelet-tervezet
1 db Határozati javaslat

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Államháztartásról szóló törvény végrehajtását tartalmazó 368/2011.(XII.31.) kormány rendelet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) kormány rendeletben foglalt rendelkezések voltak az irányadók.

Az önkormányzati feladatellátásban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

Az önkormányzat továbbra is fenntartja és működteti az alábbi költségvetési szerveit, melyek biztosítják a kötelező feladatok ellátását a településen:

- 1./ Önkormányzat (általános település üzemeltetési feladatok, közfoglalkoztatás)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (államigazgatási feladatok)
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár (közművelődés, könyvtár, teleház)
- 4./ Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (óvodai-, bölcsődei nevelés, gyermekétkeztetés)

A saját fenntartású intézményeken kívül, az önkormányzat a 2004. évben létrejött Homokháti Kistérség Többcélú Társulás - melynek székhely települése Mórahalom - keretében a következő szociális feladatokat is változatlanul ellátja: támogató szolgálati ellátások, közösségi ellátási szolgáltatások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, védőnői szolgálat, időskorúak nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek bentlakásos otthonban történő ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás.

Bevételek tervezése

I. Működési bevételek

Az önkormányzat és költségvetési szervei legjelentősebb működési bevételi forrása **(364 880 475 Ft)**, az **állami támogatásokból** származik. Ezek az állami támogatások tartalmazzák a minimálbér növekedés -, a pedagógus béremelés valamint az esélyteremtési illetmények után járó támogatásokat is.

Az állami támogatások főbb jogcímei az alábbiak

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 129 836 586 Ft
- köznevelési feladatok támogatása: 118 333 234 Ft
- a települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: 18 028 000 Ft
- bölcsőde támogatása: 36 808 600 Ft
- intézményi gyermekétkeztetés támogatása: 55 311 507 Ft
- szünidei étkeztetés támogatása: 109 440 Ft
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6 453 108 Ft.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen az alábbi támogatások jelennek meg, összesen **95 477 106 Ft** összegben:

- Mórahalom Városi Önkormányzat hozzájárulása a mórahalmi gyermekek diétás étkeztetési költségeihez 2 258 500 Ft

-A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3.melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat 72 369 752 Ft-

Miután az ez évi költségvetési rendelet tervezet, mely tartalmazza az összes működtetéshez szükséges előirányzatokat, az intézmények által kért minden összeget, jelen információk alapján szükség lehet pót állami támogatás igénybevételére. Természetesen a cél az, hogy ezt elkerüljük és megpróbáljuk a költségeket olyan szinten tartani, hogy ennek igénybevételére ne kerüljön sor.

Ezért Intézkedési terv javaslatot is készítettem, mely számba veszi a lehetséges költségmegtakarításokat.

- közfoglalkoztatás támogatása: 18 288 854 Ft

- terület alapú támogatások: 400 000 Ft

- Mezőöri támogatás 2 160 000 Ft

Közhatalmi bevételként összesen **76 700 000 Ft** összeg került megállapításra. Ezen belül a kommunális adó 11 000 000 Ft, az iparüzési adó 65 000 000 Ft., az adóbírság, adópótlék és talajterhelési díjelőirányzata 700 000 Ft. A gépjármű adó 40%-ával a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, 41.§-a alapján az önkormányzat ebben az évben sem rendelkezik, A gépjárműadó kivetése és beszedése 2021. évtől a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat és költségvetési szervei **működési bevételei 50 883 627 Ft** összegben lettek meghatározva.

Ebben jelentős nagyságrendet képvisel az óvoda által beszedett étkezési térítési díjbevétel, mely az összes ellátottat figyelembe véve (óvodás-, iskolás-, bölcsődés gyermek, alkalmazott) 16 716 277 Ft. A további működési bevételek – helyi piac, temető bevétele, továbbszámolt kiadások bevétele, sportcsarnok-, Művelődési Ház-, központi buszváró bérleti díjai, teleház bevételei, kamatbevétel, műsoros rendezvények díjai, közterület használati díjak, mázsálási díjak, a külterületi szemétszállításhoz használt jármű szerelvény bérleti díja, szennyvíz csatorna bérleti díja, a József Attila utcai lakó épületek után fizetett laktér stb., - 30 875 631 Ft összegben kerültek megtervezésre. Ezen a jogcímen kerül kimutatásra továbbá az 5 db Kossuth utcai önkormányzati bérlakás után megfizetett laktérből származó bevételt is, melynek összege 3 291 719 Ft.

A **maradvány igénybevétele** jogcímen **749 265 937 Ft** szerepel. Ez az összeg nyújt fedezetet a pénzmaradvány végleges jóváhagyásáig az előző évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt feladatok megvalósításához, jogcímenként az alábbiakra:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft; viziközmű bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 7 570 058 Ft; Bérlakás bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 14 228 401 Ft; a Művelődési Házat illető SZJA 1% összege 102 499 Ft és a Nyárindító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 600 000 Ft; Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése jogcímen, ami a 2024. évi nettó finanszírozási előleg visszafizetését jelenti 12 485 364 Ft.

A **központi, irányítószervi támogatás** (intézményfinanszírozás) bevételi összege (**360 615 883 Ft**) az önkormányzat intézményeinek önálló bankszámla és könyvvételezése miatt szükséges pénzmozgás, összege az intézmények bevételi és kiadási összegének különbözetével egyenlő, intézményenként a következő:

- Polgármesteri Hivatal finanszírozása 103 476 462 Ft

- Művelődési Ház finanszírozása 29 536 327 Ft

- Óvoda finanszírozása 227 603 094 Ft..

Kiadások tervezése

I. Működési kiadások

A **személyi juttatások összege (301 265 402 Ft)** az intézményvezetők által készített személyenkénti bérkimutatás és az ez évi személyi juttatásokra vonatkozó jogszabályok alapján készült.

Az idei évben a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023 (XI.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bek bekezdése a minimálbér mértékét a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére havibér alkalmazása esetén 266 800 forintban, a 2. § (2) bekezdése a garantált bérminimum összegét 326 000 forintban határozta meg. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 66 § (1) alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

a) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a 2024. évre a 6. melléklet tartalmazza,

b) 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben 20 000 forint..

A pedagógus közalkalmazottak az addigi bérükön felül 2023.07.01-től esélyteremtési illetményben, valamint 2024.01.01-től további 32 %-os béremelésben részesültek.

Ezzel szemben a köztisztviselői illetményalap a mindenkori költségvetési törvényekben 16 éve változatlanul 38 650 Ft. Ugyanakkor a költségvetési törvény szerint lehetőség van helyi hatáskörben magasabb illetményalapot megállapítani. Jelenleg ez 46 380 forint, melyet javaslok 2024. 01.01-től 70 000 forintra emelni.

A polgármesteri és alpolgármesteri illetményt a Képviselő-testület határozatban állapította meg.

A személyi juttatások összegében a közcélú foglalkoztatás tervezett bérköltsége 12 721 260 Ft, mely 8,7 fő tervezett foglalkoztatását jelenti.

A **munkáltatót terhelő járulékok** (szociális hozzájárulási adó) mértéke azonos a tavalyival, azaz maradt 13,0%, a közfoglalkoztatottak esetében ez 6,5%.

Az így kiszámolt járulékok önkormányzati szinten **38 076 492 Ft** költséget jelentenek.

A **dologi kiadások** összesen **188 849 091 Ft** összeget képeznek. Ezen belül az étellemezési kiadások 38 644 997 Ft, az intézmények energia költségei összesen 52 591 403 Ft ebből a közvilágítás 16 145 989 Ft összegben kerültek megállapításra. A dologi kiadások közt került megtervezésre a rászorultak részére nyújtott természetbeni ellátások jogcímen az 2 000 000 Ft összegű karácsonyi étellemezési csomag kiosztás költségei is. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza továbbá az intézmények működéséhez szükséges egyéb kiadások (karbantartások, telefon, internet díj, irodaszerek, tisztítószerek, foglalkoztatási anyagok, egyéb szolgáltatási kiadások) összegét is.

Az ellátottak pénzügyi juttatásai az önkormányzat által kifizetett segélyeket foglalja magába, összege **13 500 000 Ft**. Az előirányzat biztosítja az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított segélyek - temetési segély, települési támogatás, köztemetés – pénzügyi fedezetét.

Egyéb működési kiadások jogcímen a működési célú pénzeszköz átadások kerültek megtervezésre **50 930 814 Ft** összegben. Ebben az összegben jelenik meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által végzett szociális feladatok biztosítására 45 069 711 Ft, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak fizetendő 533 089 Ft; a községi temetőt üzemeltető Kegyeleti Kft-nek fizetendő 1 628 014 Ft; a Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevő diákok támogatását szolgáló 100 000 Ft. A helyi non-profit szervezetek támogatására 2 000 000 Ft lett elkülönítve, melynek elosztása a felmerülő igények alapján a polgármester döntésétől függ. A két háziorvosi körzet támogatására összesen 1 000 000 Ft került megállapításra. A Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek 2024. évi tagi hozzájárulás összege 600 000 Ft.

A központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás) kiadási összege 360 615 883 Ft, intézményenként megegyezik a bevételeknél leírtaknál.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére tervezett előirányzat 12 485 364 Ft, mely a 2023. év decemberében az önkormányzat részére kiutalt 2024. évi nettó finanszírozási előleget jelenti.

II. Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat **felhalmozási célú kiadásokra összesen 732 099 982 Ft-ot tervezett.** Ebből beruházásokra 721 719 500 Ft, a felújításokra 6 500 000 Ft összegű előirányzat szerepel a rendelet tervezetben az alábbi jogcímenen:

I. Előző évi kötelezettségvállalásból, a 2023. évi pénzmaradvány terhére 714 279 615 Ft:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft;

II. Tárgyévi kötelezettségvállalásból 13 939 885 Ft:

A költségvetési szervek által kért tárgyi eszközök, felújítások: önkormányzatnál 2 230 885 Ft, hivatalnál 500 000 Ft, óvodánál 6 759 000 Ft, művelődési háznál 4 450 000 Ft. Tételesen a rendelet tervezet 4. melléklete tartalmazza.

Felhalmozási célú hitel visszafizetesként 2 870 000 Ft szerepel, mely a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra 2018-ban feleltetett hitel ez évi törlesztésének összege.

Pénzügyi lízing kiadásai jogcímen 1 010 482 Ft került beállításra, mely a Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó 2020. évi beszerzésének pénzügyi lízing törlesztés ez évi összege.

Az előterjesztésem mellékleteként becsatolt költségvetési rendelet-tervezet a fentiekből következően összesen **1 697 823 028 Ft bevételi előirányzatot** tartalmaz, melyben 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás valamint 749 265 937 Ft pénzmaradvány igénybevétel valamint 72 369 752 Ft pót támogatási igény szerepel.

Az összesen **1 697 823 028 Ft kiadási előirányzatban** 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás, 2 870 000 Ft hitel törlesztés 12 485 364 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése és 1 010 482 Ft pénzügyi lízing törlesztés szerepel.

Tájékoztatnom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111/A.§ értelmében, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§-(6) bekezdésében meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletként becsatolt Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadására.

Zákányszék, 2024. február 09.


Matuszka Antal István
polgármester



HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól szóló/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- a rendelet-tervezet meghatározza Zákányszék Község Önkormányzata 2024. évi működését

b) gazdasági, költségvetési hatásai:

- az éves költségvetés az önkormányzat és szervei szempontjából alapvető fontosságú, mivel meghatározásra kerülnek a főbb bevételi- és kiadási előirányzatok, melyeket figyelembe véve gazdálkodnak. A Képviselő-testület meghatározza az intézményi struktúrát, az engedélyezett létszámkeretet, a kötelező és nem kötelező feladatokat, azok pénzügyi hátterét.

c) környezeti következményei:

- nincsenek.

d) egészségügyi következményei:

- nincsenek.

e) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nincsenek, az általános ügymenetbe tartozó feladatokról van szó.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a írja elő a költségvetési rendelet megalkotásának szükségességét. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a Képviselő-testület, úgy az Áht. 108. §-a alapján az elemi költségvetésről készítendő, az államháztartás információs rendszerében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján: „Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyonyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.”

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- adottak, nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- adottak, nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

adottak, nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület bizottságai tárgyalják, a bizottságok döntéseiről az elnökök tájékoztatják a Képviselő-testületet a rendelet tárgyalása során.

Zákányszék, 2024. február 12.


Matuszka Antal István
polgármester



TERVEZET

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (II. .) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó- valamint az önállóan működő költségvetési szerveire.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési bevételei és kiadásai

2. §

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 697 823 028 forintban állapítja meg. A bevételi főösszegegen belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 360 615 883 forint bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

(2) Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások:

- a) A működési célú bevételeket 1 697 823 028 forintban, ebből:
 - aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételeit 360 615 883 forintban
 - ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételeit 749 265 937 forintban
- b) A működési célú kiadásokat 965 723 046 forintban, ebből:
 - ba) a személyi jellegű kiadásokat 301 265 402 forintban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 38 076 492 forintban
 - bc) a dologi jellegű kiadásokat 188 849 091 forintban
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 13 500 000 forintban
 - be) egyéb működési célú kiadások összegét 50 930 814 forintban,
 - bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadásait 360 615 883 forintban
 - bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 12 485 364 forintban
- c) A felhalmozási célú bevételeket 0 forintban
- d) A felhalmozási célú kiadást 732 099 982 forintban, ebből:
 - da) a beruházások összegét 721 719 500 forintban
 - db) a felújítások összegét 6 500 000 forintban
 - dc) a hitel törlesztést államháztartáson kívülre 2 870 000 forintban
 - dd) a pénzügyi lízing kiadásokat 1 010 482 forintban állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoportok,

kiemelt- és részleírányzatok szerinti részletezésben elkülönítetten és összesítve az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2024. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 95 477 106 forint. Az egyéb működési célú támogatásokból származó bevételeket jogcímenként az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat általános működésének 2024. évi állami támogatásait a 2. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg – az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előírányzat-csoport, kiemelt- és részleírányzatok szerinti részletezését – elkülönítetten és összesítve, valamint a költségvetési szervek létszám-előírányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felújítási előírányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként – cím, alcím, kiemelt előírányzat, részleírányzat bontásban – a 4. melléklet rögzíti.

(3) Az önkormányzat által tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátásokat tételesen az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által tervezett egyéb működési célú kiadásokat tételesen a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat céltartalékot nem tervezett.

(6) Az önkormányzat 2024. évi saját bevételeit a 9. melléklet tartalmazza

(7) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit a 10. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek alakulását a 11. melléklet tartalmazza.

Köztisztviselői illetményalap

5. §

A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-től 70 000 forintban állapítja meg.

Illetménykiegészítés

6. §

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján az önkormányzat köztisztviselői részére 20% illetménykiegészítést állapít meg.

Költségvetési szervek létszámkeretei

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

- a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 62,0 főben
- b) az éves átlagos statisztikai állományi létszámot (átlagléttség) 61,0 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervei létszám-előirányzatát a képviselő-testület címenként a 3. melléklet szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege

8. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat bemutató 2024. évi költségvetési mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak alakulásáról az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az év közbeni pótelőirányzatokkal, valamint az időközben az önkormányzat tudomására jutott eltérő pénzforgalmi teljesítéssel módosítani szükséges.

(3) A képviselő-testület a gazdálkodás vitelének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetési szervek kezdeményezése alapján feljogosítja a polgármestert az előirányzat-felhasználási ütemtervtől való eltérésre. A polgármester – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal a képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat-felhasználási ütemterv módosítását.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok, a költségvetés vitelének rendje

10. §

(1) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület döntésével megváltoztathatja.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat-módosítás nélkül eltérhet, kivéve a külön sorban szereplő részelőirányzatokat.

(3) A polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait megmódosíthatja, valamint a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

11. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek saját hatáskörben előirányzat-módosítási kezdeményezést nyújthatnak be a polgármesternél.

(2) Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A képviselő-testület előirányzat változás miatt a költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja.

Pályázat, megállapodás eljárási rendje

12. §

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek – szakmai feladataik ellátásához – az önkormányzaton kívüli költségvetési források igénybevételére irányuló tevékenysége (pályázat, megállapodás) során az alábbiak szerint kell eljárniuk:

- a)* A költségvetési szerv pályázati tevékenysége pénzeszközök átvételére vonatkozó megállapodás az alapító okiratban megjelölt alapfeladat ellátására irányulhat.
- b)* Amennyiben a tervezett pályázat megvalósítása
 - ba)* a költségvetési szerv alapfeladatától eltérő szakmai kötelezettséget jelent
 - bb)* az alapfeladat növekedését és többletműködtetési igényt eredményez
 - bc)* fenntartó részéről támogatási nyilatkozatot igényel, a költségvetési szerv köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek.
- c)* A polgármester a képviselő-testület elé legközelebbi ülésre döntésre beterjeszti az önkormányzaton kívüli forrás költségvetési igénybevételét.
- d)* Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében pályázati támogatással megvalósuló feladatok teljesítése a támogatás jóváhagyását követően kezdhető meg.

Pénzmaradvány felülvizsgálat, elszámolás

13. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület vizsgálja felül, és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során elvonásra kerül:

- a)* végleges feladat elmaradás miatti összeg,
- b)* a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,
- c)* a munkaadót terhelő járulékok,
- d)* gazdálkodási szabályok megsértéséből adódó összeg,
- e)* a feladatmutató elmaradásával arányos támogatás.

(3) Az állami költségvetés javára befizetendő, az önkormányzatot meg nem illető normatív állami hozzájárulást az előző évi pénzmaradvány terhére kell elszámolni.

(4) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tárgyévi személyi juttatásai - és annak járulékaiból származó előirányzat maradványának felhasználásáról a képviselő-testület dönt. A döntést legkésőbb a pénzmaradvány felülvizsgálatakor meghozza, figyelembe véve az önkormányzat forráshiányát, az emiatt fennálló gazdasági szükséghelyzetet.

Támogatásokról beszámolás és ellenőrzés

14. §

(1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 2 000 000 forint összegben forrást biztosít.

(2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

Adat- és információszolgáltatás

15. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásukról a polgármester által elrendelt időben és tartalommal szolgáltatnak információt.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési előirányzatok teljesítéséről minden hónapban a tárgyhót követő hó 25. napjáig információt szolgáltat a polgármester és az önállóan működő intézmények vezetői részére. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról 2024. április 25. napjáig kell szolgáltatni.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó rendszeres és eseti adat- és információ szolgáltatásra köteles a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága felé. Az adatszolgáltatás magába foglalja a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek adatszolgáltatását is.

A karbantartási és felhalmozási feladatok végrehajtása

16. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a saját költségvetésükben szereplő előirányzat terhére karbantartási feladataikat saját jogkörükben végzik el.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei 2024. évben a felújítási és beruházási feladatokat az intézményi felhalmozási kiadások előirányzata terhére saját jogkörükben végzik el.

(3) Az önkormányzat felújítási és beruházási feladatainak megvalósítása a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

(4) A felújítási és beruházási célú kiadási előirányzatot az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a költségvetési rendeletben meghatározott célra használják fel. Az önkormányzatnak a megjelölt feladatra fel nem használt része, valamint a feladatok évközi csökkentése esetén az e célra biztosított előirányzat arányos része elvonásra kerül a pénzmaradvány felülvizsgálata során.

Az önkormányzati biztos

17. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek tájékoztatást kell adni a polgármesternek a költségvetési szervek elismert tartozásállományáról, mely az esedékességet követő 20 napon belül ki nem egyenlített tartozásokat egy összegben, az esedékességet követő 20 napon túl ki nem egyenlített tartozásokat tételesen tartalmazza.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, de legalább 5 000 000 forintot meghaladó tartozásállománya 30 napon túl fennáll, önkormányzati biztost kell kirendelni.

(3) Az önkormányzati biztos személyéről a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület döntése alapján a biztost a polgármester bízza meg.

Bankszámla vezetés

18. §

(1) Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 2024. évben az MBH Bank Nyrt.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – Zákányszéki Polgármesteri Hivatal, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár – önálló bankszámlával rendelkeznek.

(3) Az intézmények pénzellátása a gazdasági eseményekhez igazodóan, az önkormányzat általi finanszírozással történik.

(4) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei a vagyonrendeletben írtak szerint a számlavezető hitelintézetnél helyezhető el 3 hónapnál rövidebb időre lekötött tartós bankbetét, kivéve ha a bankbetét összege nem haladja meg a felhalmozási célú bevételeknél átmenetileg fel nem használt forrásokat.

Záró rendelkezések

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

20. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
S	Z	Á	M				N É V	ADATOK FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
I. Kötelező feladatellátások								
1							Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	
1							Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	4 778 144
			2				Szolgáltatások ellenértéke	3 762 320
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 015 824
							ÖSSZESEN:	4 778 144
2							Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)	
1							Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	5 799 742
			2				Szolgáltatások ellenértéke	4 566 727
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 233 015
							ÖSSZESEN:	5 799 742
3							Köztemető fenntartása, működtetése	
1							Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	672 395
			2				Szolgáltatások ellenértéke	672 395
							ÖSSZESEN:	672 395
4							Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	
1							Működési költségvetés	
		2					Közhatalmi bevételek	76 700 000
			1				Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
			4				Iparüzési adó (1,8%, adózási befizetések)	65 000 000
			5				Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék, talajterhelési díj)	700 000
							ÖSSZESEN:	76 700 000
5							Önkormányzatok elszámolásai	
1							Működési költségvetés	
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	439 508 727
			I				<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>364 880 475</i>
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
			2				Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
			3				Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000
			4				Bölcsőde támogatása	36 808 600
			5				Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	55 311 507
			6				Szünidei étkeztetés támogatása	109 440
			7				Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
			8				Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
							<i>Kéményseprő ipari közszolgáltatás támogatás</i>	
							<i>Szociális tűzifa vásárlás állami támogatása</i>	
			2				<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>74 628 252</i>
							Ebből: Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022.évi pénzaradvány visszautalása	
							Mórahalom Városi Önkormányzat hozzájárulása diétás étkeztetés költségeihez	2 258 500
							Nyári diákmunka támogatása	
							A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV.törvény 3.melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcíme benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2024.évi költségvetési rendeletében az esetleg felmerülő finanszírozási gondok miatt	72 369 752
			3				Működési bevételek	3 707 937
				3			Közvetített szolgáltatások értéke	2 974 004
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó	733 933
				8			Kamatbevételek	
							ÖSSZESEN:	443 216 664

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	ADATOK FORINTBAN
S	Z	Á	M	N É V				
							Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)	
							Működési költségvetés	
							Működési bevételek	3 291 719
							Szolgáltatások ellenértéke (laktér)	3 291 719
							Egyéb működési bevételek	
							ÖSSZESEN:	3 291 719
							Közfoglalkoztatás	
							Működési költségvetés	
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 688 854
							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 688 854
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	18 288 854
							Terület alapú támogatás	400 000
							Felhalmozási költségvetés	
							Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-
							Ebből: Közfoglalkoztatás állami támogatása	
							ÖSSZESEN:	18 688 854
							Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	
							Működési költségvetés	
							Működési bevételek	10 240 908
							Szolgáltatások ellenértéke	5 229 760
							Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 540 750
							Kamatbevételek	21 397
							Egyéb működési bevételek	2 449 001
							ÖSSZESEN:	10 240 908
							Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőörség)	
							Működési költségvetés	
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 160 000
							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 160 000
							Ebből: Mezőöri támogatás	2 160 000
							1574/2022(XI.28.) Korm.határozat alapján mezei őrszolgálat fenntartásának támogatása	
							ÖSSZESEN:	2 160 000
							I. Kötelező feladatellátások összesen	565 548 426
							Működési költségvetés	565 548 426
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	460 357 581
							<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>364 880 475</i>
							Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
							Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
							Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000
							Bölcsőde támogatása	36 808 600
							Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	55 311 507
							Szünidei étkeztetés támogatása	109 440
							Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
							<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>95 477 106</i>
							Közhatalmi bevételek	76 700 000
							Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
							Íparüzési adó	65 000 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	700 000
							Működési bevételek	28 490 845
							Készletértékesítés ellenértéke	-
							Szolgáltatások ellenértéke	17 522 921
							Közvetített szolgáltatások értéke	2 974 004
							Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 523 522
							Kamatbevételek	21 397
							Egyéb működési bevételek	2 449 001
							I. Kötelező feladatellátások összesen	565 548 426

CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CÍM	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
S Z Á M				N É V				ADATOK FORINTBAN
III. Finanszírozási műveletek								
1				Működési költségvetés				
	1			Maradvány igénybevétele				748 563 438
				ÖSSZESEN:				748 563 438
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				1 314 111 864
	1			Működési költségvetés				1 314 111 864
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről				460 357 581
			1	Önkormányzatok működési támogatásai				364 880 475
			1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				129 836 586
			2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				118 333 234
			3	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				18 028 000
			4	Bölcsőde támogatása				36 808 600
			5	Intézményi gyermekékeztetés támogatása				55 311 507
			6	Szünidei étkeztetés támogatása				109 440
			7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				6 453 108
			8	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				-
		2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				95 477 106
	2			Közhatalmi bevételek				76 700 000
				Magánszemélyek kommunális adója				11 000 000
				Iparüzési adó				65 000 000
				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)				700 000
	3			Működési bevételek				28 490 845
			2	Szolgáltatások ellenértéke				17 522 921
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				2 974 004
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				5 523 522
			8	Kamatbevételek				21 397
			9	Egyéb működési bevételek				2 449 001
	6			Finanszírozási bevételek				748 563 438
		1		Maradvány igénybevétele				748 563 438
1				Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:				1 314 111 864
2				Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I. Kötelező feladatellátások								
1				Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)				
	1			Működési költségvetés				
		3		Működési bevételek				2 479 816
			2	Szolgáltatások ellenértéke				675 000
			3	Közvetített szolgáltatások értéke				1 422 925
			6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				381 442
			8	Kamatbevételek				449
				ÖSSZESEN:				2 479 816
III. Finanszírozási műveletek								
1				Működési költségvetés				
	6			Finanszírozási bevételek				103 476 462
		1		Maradvány igénybevétele				
		2		Központi, irányítószervi támogatás				103 476 462
				ÖSSZESEN:				103 476 462

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR-CSOP	KIEM-ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR-CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	
S Z Á M							N É V	
							ADATOK FORINTBAN	
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	
							105 956 278	
							Működési költségvetés	
							105 956 278	
							Működési bevételek	
							2 479 816	
							2 Szolgáltatások ellenértéke	
							675 000	
							3 Közvetített szolgáltatások értéke	
							1 422 925	
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	
							381 442	
							8 Kamatbevételek	
							449	
							6 Finanszírozási bevételek	
							103 476 462	
							1 Maradvány igénybevétele	
							-	
							2 Központi, irányítószervi támogatás	
							103 476 462	
							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen	
							105 956 278	
							3 Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
							I. Kötelező feladatellátások	
							1 Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás)	
							1 Működési költségvetés	
							3 Működési bevételek	
							14 245 527	
							5 Ellátási díjak	
							11 216 950	
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	
							3 028 577	
							ÖSSZESEN:	
							14 245 527	
							II. Nem kötelező feladatellátások	
							1 Egyéb vendéglátás (alkalmazott, egyéb vendég)	
							1 Működési költségvetés	
							3 Működési bevételek	
							2 470 750	
							2 Szolgáltatások ellenértéke	
							1 945 472	
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	
							525 278	
							ÖSSZESEN:	
							2 470 750	
							III. Finanszírozási műveletek	
							1 Működési költségvetés	
							6 Finanszírozási bevételek	
							227 603 094	
							1 Maradvány igénybevétele	
							-	
							2 Központi, irányítószervi támogatás	
							227 603 094	
							ÖSSZESEN:	
							227 603 094	
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	
							244 319 371	
							1 Működési költségvetés	
							244 319 371	
							3 Működési bevételek	
							16 716 277	
							2 Szolgáltatások ellenértéke	
							1 945 472	
							5 Ellátási díjak	
							11 216 950	
							6 Kiszámlázott általános forgalmi adó	
							3 553 855	
							6 Finanszírozási bevételek	
							227 603 094	
							1 Maradvány igénybevétele	
							-	
							2 Központi, irányítószervi támogatás	
							227 603 094	
							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen	
							244 319 371	
							4 Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
							I. Kötelező feladatellátások	
							1 Közművelődési intézmények működtetése	
							1 Működési költségvetés	
							3 Működési bevételek	
							2 203 904	
							2 Szolgáltatások ellenértéke	
							2 202 807	
							8 Kamatbevételek	
							1 097	
							ÖSSZESEN:	
							2 203 904	

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
S Z Á M							N É V	
							ADATOK FORINTBAN	
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1						Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)	
	1						Működési költségvetés	
		3					Működési bevételek	992 785
			2				Szolgáltatások ellenértéke	992 785
							ÖSSZESEN:	992 785
III. Finanszírozási műveletek								
	1						Működési költségvetés	
		6					Finanszírozási bevételek	30 238 826
			1				Maradvány igénybevétele	702 499
			2				Központi, irányítószeri támogatás	29 536 327
							ÖSSZESEN:	30 238 826
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	33 435 515
	1						Működési költségvetés	33 435 515
		3					Működési bevételek	3 196 689
			2				Szolgáltatások ellenértéke	3 195 592
			8				Kamatbevételek	1 097
		6					Finanszírozási bevételek	30 238 826
			1				Maradvány igénybevétele	702 499
			2				Központi, irányítószeri támogatás	29 536 327
							ÖSSZESEN:	33 435 515
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:	1 697 823 028
	1						Működési költségvetés	1 697 823 028
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről	460 357 581
			1				<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>364 880 475</i>
			1				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
			2				Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
			3				Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000
			4				Bölcsőde támogatása	36 808 600
			5				Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	55 311 507
			6				Szünidei étkeztetés támogatása	109 440
			7				Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
		2					<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>95 477 106</i>
		2					Közhatalmi bevételek	76 700 000
							Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
							Iparüzési adó	65 000 000
							Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg díj, adóbírság, adópótlék)	700 000
		3					Működési bevételek	50 883 627
			2				Szolgáltatások ellenértéke	23 338 985
			3				Közvetített szolgáltatások értéke	4 396 929
			5				Ellátási díjak	11 216 950
			6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 458 819
			8				Kamatbevételek	22 943
			9				Egyéb működési bevételek	2 449 001
		6					Finanszírozási bevételek	1 109 881 820
			1				Maradvány igénybevétele	749 265 937
			2				Központi, irányítószeri támogatás	360 615 883
							2024. évi bevételi előirányzatok összesen	1 697 823 028

Zákányszék Község Önkormányzata 2024. évi állami támogatásai a minimálbér, az essélyteremtési illetmény valamint pedagógus béremelés támogatással együtt

Az /2024. (II.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Sz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	2024. évi terv
1	1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 633 500	7,83	51 940 305
2	1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás	forint	0		51 940 305
3	1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		51 940 305
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		51 940 305
5	1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		3 640 000
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		3 640 000
7	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	0		50 953 500
8	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint	0		0
9	1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 698 580
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 698 580
11	1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			5 069 540
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 069 540
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000
15	1.1.1.7. Info	Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos			3 424 650
16	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		3 424 650
17	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	fő	0	0	3 610 011
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				129 836 586
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás						
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	79,3	13 669 258
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása						
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott						
22	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 980 790	7,7	78 420 976

1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
Alapfokozatú végzettségű									
23	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	514 000	3,0	2 151 000			
Mesterfokozatú végzettségű									
24	1.2.3.1.2.2.	Ines-terpedagógus, kuitatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2 167 000	1,0	3 020 000			
1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása									
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott									
25	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	4,0	21 072 000			
26	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			118 333 234			
27	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			18 028 000			
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
Bölcsődei bértámogatás									
28	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	8 522 000	1,0	8 522 000			
29	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	6 838 000	4,0	27 352 000			
30	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	934 600		934 600			
31	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				36 808 600			
32	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			54 836 600			
33	1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	fő	3 620 000	6,91	25 014 200			
34	1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			30 297 307			
35	1.4.2.	Szüneti ékeztetés támogatása	étkezési adag	570	192	109 440			
36	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása				55 420 947			
37	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása (könyvtári érdekltségnevelővel együtt)	forint	2 213		6 453 108			
38	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			6 453 108			
39	1.6.	Az önkormányzatot megillető 2024. évi állami támogatások a bérminimium és garantált illetmény támogatással együtt összesen				364 880 475			

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEM-ELŐ-IR	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S	Z	Á	M	N			E	V
								ADATOK FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
I. Kötelező feladatellátások								
1				Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása				
	1			Működési költségvetés				
		1		Személyi juttatások				3 086 100
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				50 000
		3		Dologi kiadások				2 225 870
				ÖSSZESEN:				5 361 970
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				0,8
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)				0,8
2				Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)				
	1			Működési költségvetés				
		1		Személyi juttatások				2 383 000
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				50 000
		3		Dologi kiadások				6 874 536
				Ebből: Épületek energia költsége összesen				6 510 974
				Aramdíj				133 298
				Gázdíj				6 361 214
				Vízdíj				16 462
				ÖSSZESEN:				9 307 536
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				0,5
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)				0,5
3				Köztetető fenntartása, működtetése				
	1			Működési költségvetés				
		3		Dologi kiadások				370 630
				Ebből: Épületek energia költsége összesen				38 332
				Aramdíj				38 332
		5		Egyéb működési célú kiadások				1 628 014
				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				1 628 014
				Ebből: Kegeleti Kft Hódmezővásárhelynek				1 628 014
				ÖSSZESEN:				1 998 644
4				Önkormányzatok elszámolásai				
	1			Működési költségvetés				
		1		Személyi juttatások				16 869 400
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				2 193 022
		3		Dologi kiadások				3 667 427
				Ebből rendezvények				2 000 000
		5		Egyéb működési célú kiadások				48 302 800
		1		Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				46 302 800
		2		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				2 000 000
				ÖSSZESEN:				71 032 649
				Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)				2,0
				Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)				2,0
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)				6,0
				Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)				6,0
5				Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai				
	1			Működési költségvetés				
		3		Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)				2 000 000
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				13 500 000
				ÖSSZESEN:				15 500 000

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024.évre tervezett kiadásai

Az /2024. (II.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR-CSOP	KIEM-ELŐ-IR	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR-CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK FORINTBAN
							Közfoglalkoztatás	
							Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	12 721 260
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	826 881
							3 Dologi kiadások	4 009 828
							1 Beruházások	730 885
							ÖSSZESEN:	18 288 854
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (fő)	8,7
							Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma: (fő)	8,7
							Zöldterület kezelés	
							Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	8 052 000
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	1 046 760
							3 Dologi kiadások	1 917 854
							ÖSSZESEN:	11 016 614
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	2,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	2,0
							Közutak üzemeltetése, fenntartása	
							Működési költségvetés	
							3 Dologi kiadások	2 000 000
							Ebből: Útkarbantartás (kül- és belterületi utak)	1 500 000
							Hó eltakarítás	500 000
							ÖSSZESEN:	2 000 000
							Közvilágítás	
							Működési költségvetés	
							3 Dologi kiadások	17 643 131
							Ebből: Közvilágítás áramdíja	16 145 989
							ÖSSZESEN:	17 643 131
							Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	
							Működési költségvetés	
							3 Dologi kiadások	1 000 000
							ÖSSZESEN:	1 000 000
							Háziorvosi ügyeleti ellátás	
							Működési költségvetés	
							5 Egyéb működési célú kiadások	1 000 000
							Ebből <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	1 000 000
							ÖSSZESEN:	1 000 000
							Fogorvosi alapellátás	
							Működési költségvetés	
							3 Dologi kiadások	495 600
							ÖSSZESEN:	495 600
							Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással valamint Településfejlesztési projektek és támogatásukkal kapcsolatos feladatok	
							Működési költségvetés	
							1 Személyi juttatások	4 026 000
							2 Munkaadókat terhelő járulékok	523 380
							3 Dologi kiadások	30 842 820
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	4 503 214
							<i>Áramdíj</i>	915 379
							<i>Gázdíj</i>	3 459 819
							<i>Vízdíj</i>	128 016
							Felhalmozási költségvetés	
							1 Beruházások	715 779 615
							ÖSSZESEN:	751 171 815
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	1,0

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S Z Á M							N É V	
							ADATOK FORINTBAN	
14				Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állatfelv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)				
	1			Működési költségvetés				
		1		Személyi juttatások				7 341 600
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				954 408
		3		Dologi kiadások				1 218 855
				Ebből Épületek energia költsége összesen				72 621
				Aramdíj				31 719
				Vízdíj				40 902
				ÖSSZESEN:				9 514 863
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)				2,0
				Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)				2,0
15				Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlakások)				
	1			Működési költségvetés				
		3		Dologi kiadások				14 228 401
				ÖSSZESEN:				14 228 401
16				Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
	1			Működési költségvetés				
		3		Dologi kiadások				7 570 058
				ÖSSZESEN:				7 570 058
Kötelező feladatellátások összesen							937 130 135	
	1			Működési költségvetés				220 619 635
		1		Személyi juttatások				54 479 360
		2		Munkaadókat terhelő járulékok				5 644 451
		3		Dologi kiadások				96 065 010
				Ebből Épületek energia költsége (gáz, villany, víz)				11 125 141
				Közvilágítás				16 145 989
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				13 500 000
		5		Egyéb működési célú kiadások				50 930 814
			1	Ebből Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				46 302 800
			2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				4 628 014
	2			Felhalmozási költségvetés				716 510 500
		1		Beruházások				716 510 500
				ÖSSZESEN:				937 130 135
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				4,3
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)				4,3
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (fő)				8,7
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma: (fő)				8,7
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)				2,0
				Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)				2,0
				Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)				2,0
				Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)				2,0
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)				6,0
				Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)				6,0
III. Finanszírozási műveletek								
	1			Működési költségvetés				
		6		Finanszírozási kiadások				373 101 247
			1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				360 615 883
				Polgármesteri Hivatal finanszírozása				103 476 462
				Ovoda finanszírozása				227 603 094
				Művelődési Ház finanszírozása				29 536 327
			2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				12 485 364
	2			Felhalmozási költségvetés				
		4		Finanszírozási kiadások				3 880 482
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				2 870 000
				Pénzügyi lízing kiadásai				1 010 482
				ÖSSZESEN:				376 981 729

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024.évre tervezett kiadásai

Az /2024. (II.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés	
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK FORINTBAN	
Zákányszék Község Önkormányzata összesen								1 314 111 864	
			1	Működési költségvetés				593 720 882	
			1	Személyi juttatások				54 479 360	
			2	Munkaadókat terhelő járulékok				5 644 451	
			3	Dologi kiadások				96 065 010	
				<i>Ebből: Épületek energia költsége összesen</i>				<i>27 271 130</i>	
				<i>Közvilágítás</i>				<i>16 145 989</i>	
				<i>Áramdíj</i>				<i>1 118 728</i>	
				<i>Gázdíj</i>				<i>9 821 033</i>	
				<i>Vízdíj</i>				<i>185 380</i>	
			4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				13 500 000	
			5	Egyéb működési célú kiadások				50 930 814	
				1	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				46 302 800
				2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				4 628 014
			6	Finanszírozási kiadások				373 101 247	
				1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				360 615 883
				2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				12 485 364
			2	Felhalmozási költségvetés				720 390 982	
			1	Beruházások				716 510 500	
			4	Finanszírozási kiadások				3 880 482	
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				2 870 000
				2	Pénzügyi lízing kiadásai				1 010 482
			5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				-	
				ÖSSZESEN:				1 314 111 864	
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				4,3	
				Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)				4,3	
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcelű) (fő)				8,7	
				Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlagléttszáma: (közcelű) (fő)				8,7	
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)				2,0	
				Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)				2,0	
				Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)				2,0	
				Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)				2,0	
				Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)				6,0	
				Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)				6,0	
			2	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal					
				I. Kötelező feladatellátások					
			1	Igazgatási tevékenység					
				1	Működési költségvetés				
				1	Személyi juttatások				71 855 500
				2	Munkaadókat terhelő járulékok				9 341 215
				3	Dologi kiadások				17 786 923
					<i>Ebből: Épületek energia költsége összesen</i>				<i>3 772 865</i>
					<i>Áramdíj</i>				<i>7 554</i>
					<i>Gázdíj</i>				<i>3 725 894</i>
					<i>Vízdíj</i>				<i>39 417</i>
				2	Felhalmozási költségvetés				
				1	Beruházások				500 000
					ÖSSZESEN:				99 483 638
					Köztisztviselők álláshelye: (fő)				11,0
					Köztisztviselők átlagléttszáma: (fő)				10,0
			3	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés					
				1	Működési költségvetés				
				1	Személyi juttatások				5 728 000
				2	Munkaadókat terhelő járulékok				744 640
					ÖSSZESEN:				6 472 640
					Köztisztviselők álláshelye: (fő)				1,0
					Köztisztviselők átlagléttszáma: (fő)				1,0

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEM-ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S Z Á M							N É V	
							ADATOK FORINTBAN	
Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen							105 956 278	
1							Működési költségvetés	
							105 456 278	
1							Személyi juttatások	77 583 500
2							Munkaadókat terhelő járulékok	10 085 855
3							Dologi kiadások	17 786 923
Ebből							<i>Épületek energia költsége összesen</i>	3 772 865
							<i>Aramdíj</i>	7 554
							<i>Gázdíj</i>	3 725 894
							<i>Vízdíj</i>	39 417
2							Felhalmozási költségvetés	
							500 000	
1							Beruházások	500 000
ÖSSZESEN:							105 956 278	
							Közisztviselők álláshelye: (fő)	12,0
							Közisztviselők átlaglétszáma: (fő)	11,0
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
I. Kötelező feladatellátások								
1							Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)	
1							Működési költségvetés	
1							Személyi juttatások	25 647 518
2							Munkaadókat terhelő járulékok	3 334 177
3							Dologi kiadások	47 141 401
Ebből							<i>Épületek energia költsége összesen</i>	7 186 439
							<i>Aramdíj</i>	368 913
							<i>Gázdíj</i>	6 650 727
							<i>Vízdíj</i>	166 799
							<i>Élelem</i>	36 241 798
2							Felhalmozási költségvetés	
1							Beruházások	2 550 000
2							Felújítások	4 000 000
ÖSSZESEN:							82 673 096	
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	5,6
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	5,6
2							Óvodai nevelés, ellátás , Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, óvoda üzemeltetés	
1							Működési költségvetés	
1							Személyi juttatások	89 659 808
2							Munkaadókat terhelő járulékok	11 655 775
3							Dologi kiadások	10 094 993
Ebből							<i>Épületek energia költsége összesen</i>	4 842 577
							<i>Aramdíj</i>	313 480
							<i>Gázdíj</i>	4 309 003
							<i>Vízdíj</i>	220 094
2							Felhalmozási költségvetés	
1							Beruházások	209 000
ÖSSZESEN:							111 619 576	
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	12,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	12,2
Kötelező feladatellátások összesen							194 292 672	
1							Működési költségvetés	
							187 533 672	
1							Személyi juttatások	115 307 326
2							Munkaadókat terhelő járulékok	14 989 952
3							Dologi kiadások	57 236 394
Ebből							<i>Épületek energia költsége összesen</i>	12 029 016
							<i>Aramdíj</i>	682 393
							<i>Gázdíj</i>	10 959 730
							<i>Vízdíj</i>	386 893
							<i>Élelem</i>	36 241 798
2							Felhalmozási költségvetés	
							6 759 000	
1							Beruházások	2 759 000
2							Felújítások	4 000 000
ÖSSZESEN:							194 292 672	
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEM-ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR-CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S Z Á M							N É V	ADATOK FORINTBAN
II. Nem kötelező feladatellátások								
1 Alkalmazotti vendéglátás								
1 Működési költségvetés								
			1				Személyi juttatások	1 695 252
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	220 383
			3				Dologi kiadások	3 115 955
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	475 009
							<i>Aramdíj</i>	24 384
							<i>Gázdíj</i>	439 600
							<i>Vízdíj</i>	11 025
							<i>Élelem</i>	2 403 199
							ÖSSZESEN:	5 031 590
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	0,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	0,4
2 Bölcsődei ellátás								
1 Működési költségvetés								
			1				Személyi juttatások	34 707 220
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 511 939
			3				Dologi kiadások	5 775 950
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	4 622 376
							<i>Aramdíj</i>	292 773
							<i>Gázdíj</i>	4 309 000
							<i>Vízdíj</i>	20 603
							ÖSSZESEN:	44 995 109
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	5,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	5,0
Nem kötelező feladatellátások összesen								
1 Működési költségvetés								
			1				Személyi juttatások	36 402 472
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	4 732 322
			3				Dologi kiadások	8 891 905
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	5 097 385
							<i>Aramdíj</i>	317 157
							<i>Gázdíj</i>	4 748 600
							<i>Vízdíj</i>	31 628
							<i>Élelem</i>	2 403 199
							ÖSSZESEN:	50 026 699
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	5,4
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	5,4
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen								
1 Működési költségvetés								
			1				Személyi juttatások	151 709 798
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	19 722 274
			3				Dologi kiadások	66 128 299
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	17 126 401
							<i>Aramdíj</i>	999 550
							<i>Gázdíj</i>	15 708 330
							<i>Vízdíj</i>	418 521
							<i>Élelem</i>	38 644 997
							ÖSSZESEN:	237 560 371
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	23,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	23,2
			2				Felhalmozási költségvetés	6 759 000
			1				Beruházások	2 759 000
			2				Felújítások	4 000 000
							ÖSSZESEN:	244 319 371
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	23,2
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	23,2

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S Z Á M							N É V	ADATOK FORINTBAN
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I. Kötelező feladatellátások								
	1						Közművelődési intézmények működtetése	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	13 320 200
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	1 998 030
			3				Dologi kiadások	5 699 542
							Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	2 649 654
							<i>Aramdíj</i>	610
							<i>Gázdíj</i>	2 627 164
							<i>Vízdíj</i>	21 880
							<i>Nyárindító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából</i>	600 000
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	1 300 000
			2				Felújítások	2 500 000
							ÖSSZESEN:	24 817 772
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	2,8
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	2,8
	2						Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	
		1					Működési költségvetés	
			1				Személyi juttatások	4 172 544
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	625 882
			3				Dologi kiadások	1 750 931
							Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	887 315
							<i>Aramdíj</i>	4 303
							<i>Gázdíj</i>	875 720
							<i>Vízdíj</i>	7 292
		2					Felhalmozási költségvetés	
			1				Beruházások	650 000
							ÖSSZESEN:	7 199 357
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	1,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	1,0
Kötelező feladatellátások összesen								32 017 129
		1					Működési költségvetés	27 567 129
			1				Személyi juttatások	17 492 744
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 623 912
			3				Dologi kiadások	7 450 473
							Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	3 536 969
							<i>Aramdíj</i>	4 913
							<i>Gázdíj</i>	3 502 884
							<i>Vízdíj</i>	29 172
							<i>Nyárindító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából</i>	600 000
		2					Felhalmozási költségvetés	4 450 000
			1				Beruházások	1 950 000
			2				Felújítások	2 500 000
							ÖSSZESEN:	32 017 129
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,8
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	3,8
II. Nem kötelező feladatellátások								
	1						Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)	
		1					Működési költségvetés	
			3				Dologi kiadások	1 418 386
							Ebből: <i>Épületek energia költsége összesen</i>	884 038
							<i>Aramdíj</i>	1 028
							<i>Gázdíj</i>	875 718
							<i>Vízdíj</i>	7 292
							ÖSSZESEN:	1 418 386

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024.évre tervezett kiadásai

Az /2024. (II.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEM. ELŐ-IR.	CIM	AL-CIM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S	Z	Á	M	N É V				ADATOK FORRSTBAN
							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	33 435 515
			1				Működési költségvetés	28 985 515
			1				Személyi juttatások	17 492 744
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	2 623 912
			3				Dologi kiadások	8 868 859
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	4 421 007
							<i>Aramdíj</i>	5 941
							<i>Gázdíj</i>	4 378 602
							<i>Vízdíj</i>	36 464
							<i>Nyárándító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából</i>	600 000
			2				Felhalmozási költségvetés	4 450 000
			1				Beruházások	1 950 000
			2				Felújítások	2 500 000
							ÖSSZESEN:	33 435 515
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,8
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	3,8
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	1 697 823 028
			1				Működési költségvetés	965 723 046
			1				Személyi juttatások	301 265 402
			2				Munkaadókat terhelő járulékok	38 076 492
			3				Dologi kiadások	188 849 091
							Ebből <i>Épületek energia költsége összesen</i>	52 591 403
							<i>Közvilágítás</i>	16 145 989
							<i>Aramdíj</i>	2 131 773
							<i>Gázdíj</i>	33 633 859
							<i>Vízdíj</i>	679 782
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	50 930 814
				1			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	46 302 800
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 628 014
			6				Finanszírozási kiadások	373 101 247
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	360 615 883
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 485 364
			2				Felhalmozási költségvetés	732 099 982
			1				Beruházások	721 719 500
			2				Felújítások	6 500 000
			4				Finanszírozási kiadások	3 880 482
				1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000
				2			Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
			5				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-
							2024. évi kiadási előirányzatok összesen	1 697 823 028
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:	
							Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)	6,0
							Köztisztviselők álláshelye: (fő)	12,0
							Köztisztviselők átlagléttszáma: (fő)	11,0
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	8,1
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	8,1
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	25,2
							Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)	25,2
							Egyéb bérendszert hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott): (fő)	8,7
							Egyéb bérendszert hatálya alá tartozók átlagléttszáma (közfoglalkoztatott): (fő)	8,7

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024.évi felhalmozási kiadásai célonként

CIM	SZ.	EL- G- IR. CS OP	KIE- M ELO- IR.	CI M	AL- CIM	ELÓ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti kölségvetés
S	Z	A	M	N É V				ADATOK FORINTBAN
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
I							Kötelező feladatellátások	
	3						Közfoglalkoztatás	
							<i>Beruházások</i>	730 885
							Ebből Közfoglalkoztatáshoz szükséges eszköz beszerzések	730 885
							ÖSSZESEN:	730 885
	5						Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	
							<i>Beruházások</i>	715 779 615
							Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Rószkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 100% tám	41 402 000
							Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 100% tám	385 826 400
							Tervek készíttetése	1 000 000
							Tárgyi eszközök beszerzése	500 000
							Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042	287 051 215
							ÖSSZESEN:	715 779 615
III.							Finanszírozási műveletek	
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000
							Ebből TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra felevett hitel visszafizetése	2 870 000
							Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
							Ebből Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzés pénzügyi lízing törlesztés	1 010 482
							ÖSSZESEN:	3 880 482
2							Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
I							Kötelező feladatellátások	
							<i>Beruházások</i>	500 000
							Ebből Tárgyi eszközök beszerzése	500 000
							ÖSSZESEN:	500 000
3							Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde	
I							Kötelező feladat ellátások	
	1						Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szünidei étkeztetés)	
							<i>Felújítások</i>	4 000 000
							Ebből Áramhálózat felújítása	1 000 000
							Járólapok cseréje 150m2	3 000 000
							ÖSSZESEN:	4 000 000
							<i>Beruházások</i>	2 550 000
							450 literes fagyasztólada cseréje	250 000
							2 db rozsdamentes fazék, lábas	200 000
							Bútor élelmészvezetői irodába	250 000
							Mosogató medencék cseréje	1 000 000
							Gáztűzhely cseréje nagyüzemire	500 000
							Rozsdamentes asztal húselőkészítőbe	250 000
							konyhai eszközök cseréje	100 000
							ÖSSZESEN:	2 550 000
	2						Óvodai nevelés	
							<i>Beruházások</i>	209 000
							Ebből Óvodai fektető	129 000
							Szőnyeg	80 000
							ÖSSZESEN:	209 000

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024.évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	asz.	EL- Ő- IR. CS OP	KIE- M ELŐ- IR.	CÍ- M	AL- CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S	Z	A	M	N É V				ADATOK FORINTBAN
4							Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	
I							Kötelező feladat ellátások	
	1						Közművelődési intézmények működtetése	
							<i>Felújítások</i>	2 500 000
							Ebből: Az intézmény lapos tetős részének újraszigetelése	2 500 000
							<i>Beruházások</i>	1 300 000
							Számítógépek, hangosító berendezés fejlesztése	700 000
							Kézműves terembe beépített szekrény készíttetése	600 000
							ÖSSZESEN:	3 800 000
	2						Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	
							<i>Beruházások</i>	650 000
							Ebből: Tárgyi eszközök beszerzése	650 000
							ÖSSZESEN:	650 000
							Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:	732 099 982
							Felújítások	6 500 000
							Beruházások	721 719 500
							Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	2 870 000
							Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
							Felhalmozási kiadások összesen:	732 099 982

Zákányszék Község Önkormányzata által 2024. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	CIM	AL- CIM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
S Z Á M								ADATOK FORINTBAN
N É V								
1							Zákányszék Község Önkormányzata	
							<i>Dologi kaidások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>	2 000 000
							Rászorultaknak élelmiszer esomag	2 000 000
							<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	13 500 000
							Temetési segély	200 000
							Önkormányzati segély	13 000 000
							Köztetetés	300 000
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:								15 500 000

Zákányszék Község Önkormányzata által 2024. évben tervezett egyéb működési célú támogatások összege

Cím	AL- Cím	ELŐ- IR. CSOP	KIEM. ELŐ- IR.	Cím	AL- Cím	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT		2024. Eredeti költtségvetés
							S	Z Á M	
							N	E	V
1				Zákányszék Község Önkormányzata					
				Egyéb működési célú támogatások					50 930 814
				<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre</i>					<i>46 302 800</i>
				Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak (ebből)					
				Ebből központi orvosi ügyeletre 0 Ft, mert megszünt)					45 069 711
				Bursa Hungarica tehetőségondozó programban résztvevőknek					100 000
				Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak (belső ellenőrzési feladat ellátásra)					533 089
				Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznu Egyesületnek tagi hozzájárulás					600 000
				<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre</i>					<i>4 628 014</i>
				Ebből Kegyeleti Kft-nek temető fenntartásra					1 628 014
				Helyi non-profit szervezetek támogatása					2 000 000
				Háziorvosoknak nyújtott támogatás					1 000 000
				Összesen					50 930 814

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2024-ben

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK		Forintban	
Megnevezés	2024. évi terv	Megnevezés	2024. évi terv
I. BEVÉTELEK			
1./ Önkormányzatok működési támogatása	364 880 475		
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 477 106		
3./ Közhatalmi bevételek	76 700 000		
4./ Működési bevételek	50 883 627		
5./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-		
6./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen	587 941 208		
7./ Pénzmaradvány igénybevétele	749 265 937		
8./ Központi, irányítaszervi támogatás	360 615 883		
9./ Működési célú bevételek mindösszesen	1 697 823 028		
B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Megnevezés	2024. évi terv	Megnevezés	2024. évi terv
III. BEVÉTELEK			
1./ Felhalmozási bevételek	-		
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-		
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-		
4./ Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	-		
5./ Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-		
6./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	-		
Önkormányzat bevételei összesen	1 697 823 028		
IV. KIADÁSOK			
1./ Beruházások			721 719 500
2./ Felújítások			6 500 000
3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			-
4./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-
5./ Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen			728 219 500
6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről			2 870 000
7./ Pénzügyi lízing kiadásai			1 010 482
8./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen			732 099 982
Önkormányzat kiadásai összesen			1 697 823 028
II. KIADÁSOK			
1./ Személyi juttatások			301 265 402
2./ Munkáltatót terhelő járulékok			38 076 492
3./ Dologi kiadások			188 849 091
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai			13 500 000
5./ Egyéb működési célú kiadások			50 930 814
Ebből: tartalék			-
Ebből: Céltartalék			-
6./ Működési célú kiadások összesen			592 621 799
7./ Működési célú hitel visszafizetés			-
8./ Központi, irányítaszervi támogatás			360 615 883
9./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			12 485 364
10./ Működési célú kiadások mindösszesen			965 723 046

Zákányszék Község Önkormányzata 2024. évi ütemterve

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. BEVÉTELEK													
1./ Előző havi záró előirányzat maradvány		729 914 650	723 048 727	707 180 058	659 314 135	643 580 212	615 614 289	408 248 366	249 882 443	233 319 866	220 953 943	208 757 718	
2./ Önkormányzatok működési támogatása	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 706	30 406 709	364 880 475
3./ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 426	7 956 420	95 477 106
4./ Közhatalmi bevételek			38 950 000						38 380 000				76 700 000
5./ Működési bevételek	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 302	4 240 305	50 883 627
6./ Központi, irányítószervi támogatás	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 321	360 615 883
7./ Maradvány igénybevétele	749 265 937												749 265 937
8./ Felhalmozási bevételek													0
9./ Hitel felvétel államháztartáson kívülről													0
10./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
11./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről													0
12./ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	821 920 695	802 569 408	834 053 485	779 834 816	731 968 893	716 234 970	688 269 047	480 903 124	360 887 201	305 974 624	293 608 699	281 412 473	1 697 823 028
II. KIADÁSOK													
1./ Személyi juttatások	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 450	25 105 452	301 265 402
2./ Munkaadót terhelő járulékok	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	3 173 041	38 076 492
3./ Dologi kiadások	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 424	15 737 427	188 849 091
4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	13 500 000
5./ Egyéb működési célú kiadások	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 235	4 244 232	50 930 814
6./ Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 324	30 051 322	30 051 321	360 615 883
7./ Beruházási kiadások			45 917 746	41 000 000	8 368 000	19 600 000	200 000 000	150 000 000	46 111 654	5 000 000	5 072 100	200 650 000	721 719 500
8./ Felújítások					500 000	1 500 000	500 000	1 500 000	500 000	500 000	258 205	1 241 795	6 500 000
9./ Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülre			1 435 000						1 435 000				2 870 000
10./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
10./ Pénzügyi lízing kiadásai	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 205	1 010 482
11./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	12 485 364												12 485 364
12./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													0
13./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	92 006 045	79 520 661	126 873 427	120 520 681	88 388 661	100 620 661	280 020 661	231 020 661	127 567 335	85 020 681	84 850 981	281 412 473	1 697 823 028
III. Egyenleg	729 914 650	723 048 727	707 180 058	659 314 135	643 580 212	615 614 289	408 248 366	249 882 443	233 319 866	220 953 943	208 757 718	0	0

Forintban

Megnevezés	Ssz.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévben és a tárgyévet követően a futamidő végéig						Összesen (3+...+8)
		2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2028.év	2028.év	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Helyi adók (kieső iparüzési adó állami támogatással együtt)	1	76 000 000	76 000 000	76 000 000	76 000 000	76 000 000	380 000 000	
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2						0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	3 500 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4						0	
Részvények, részesedések értékesítése	5						0	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	6						0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7						0	
Sajátbevételek (1+...+7)	8	76 700 000	76 700 000	76 700 000	76 700 000	76 700 000	383 500 000	
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	9	38 350 000	38 350 000	38 350 000	38 350 000	38 350 000	191 750 000	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	17 201 074	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	3 368 923	3 263 878	3 158 832	3 053 786	2 949 479	15 794 898	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12						0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13						0	
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14						0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	1 054 632	351 544	0	0	0	1 406 176	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16						0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17						0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18						0	
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0	0	0	0	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (kamattal együtt)	20						0	
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21						0	
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22						0	
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23						0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24						0	
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25						0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26						0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27						0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	17 201 074	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	33 926 445	34 734 578	35 191 168	35 296 214	35 400 521	174 548 926	

Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című Európai Unió fejlesztés megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására a Pillér Takarékszövetkezettel kötött hitelszerződés:

A hitel Kormány engedély köteles volt.

A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13) Korm.határozat 1.melléklete alapján.

Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft

Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.

A hitel lejáratá. 2028.09.29.

2018. évben felvett hitel:27 265 738 Ft

Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30., összege: 1 435 000 Ft

2024.01.01-én fennálló kölcsön állomány: 14 350 738 Ft

A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik

A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Forintban

Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Összesen
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	14 350 738	1 444 160	15 794 898

2./ Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzésre az UniCredit Zrt.-gal kötött zártvégű, fix kamatozású pénzügyi lízing szerződés

Lízingszerződés száma: 01P11BP 2086038

Lízing szerződés összege: 5 273 160 Ft (kamatokkal együtt)

Lízingszerződés kelte: 2020.03.30.

A lízing futamideje: 60 hónap

A lízing lejáratá. 2025.04.15.

Lízingtörlesztés kezdete: 2020.05.14.

A lízingdíj törlesztése havonta történik.

2024.01.01-én fennálló lízing állomány: 1 358 514 Ft

A lízingdíj tőke része és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:

Forintban

Év	Tőke törlesztés	Kamat	Összesen
2024.	1 010 482	44 150	1 054 632
2025.	348 032	3 547	351 579
Összesen	1 358 514	47 697	1 406 211

Zákányszék Község Önkormányzata többéves kihatással járó döntéseinek alakulása 2024-ban

Az /2024. (II..) önkormányzati rendelet 11. melléklete
Forintban

Ssz.	Megnevezés	Bevételek				Kiadások						
		Támogatás mértéke %, önerő összege	2023.évi teljesítés	2024. évi terv	Jogcím	Projekt terv	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi terv		
1.	Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042	100% támogatás előfinanszírozott	300 000 000	0	Beruházás	300 000 000	2 803 739	10 145 046	287 051 215			
2.	Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkégig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1- 2022-00009	100% támogatás előfinanszírozott	41 402 000	0	Beruházás	41 402 000		0	41 402 000			
3.	Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002	100% támogatás előfinanszírozott	400 000 000	0	Beruházás	400 000 000	2 800 000	10 103 600	#####			
4.	Összesen		741 402 000	0		741 402 000	5 603 739	20 248 646	714 279 615			

INDOKOLÁS

az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól szóló/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Államháztartásról szóló törvény végrehajtását tartalmazó 368/2011.(XII.31.) kormány rendelet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) kormány rendeletben foglalt rendelkezések voltak az irányadók.

Az önkormányzati feladatellátásban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

Az önkormányzat továbbra is fenntartja és működteti az alábbi költségvetési szerveit, melyek biztosítják a kötelező feladatok ellátását a településen:

- 1./ Önkormányzat (általános település üzemeltetési feladatok, közfoglalkoztatás)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (államigazgatási feladatok)
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár (közművelődés, könyvtár, teleház)
- 4./ Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (óvodai-, bölcsődei nevelés, gyermekétkeztetés)

A saját fenntartású intézményeken kívül, az önkormányzat a 2004. évben létrejött Homokháti Kistérség Többcélú Társulás - melynek székhely települése Mórahalom - keretében a következő szociális feladatokat is változatlanul ellátja: támogató szolgálati ellátások, közösségi ellátási szolgáltatások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, védőnői szolgálat, időskorúak nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök bentlakásos otthonban történő ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás.

Bevételek tervezése

I. Működési bevételek

Az önkormányzat és költségvetési szervei legjelentősebb működési bevételi forrása **(364 880 475 Ft)**, az **állami támogatásokból** származik. Ezek az állami támogatások tartalmazzák a minimálbér növekedés -, a pedagógus béremelés valamint az esélyteremtési illetmények után járó támogatásokat is.

Az állami támogatások főbb jogcímei az alábbiak

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 129 836 586 Ft
- köznevelési feladatok támogatása: 118 333 234 Ft
- a települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: 18 028 000 Ft
- bölcsőde támogatása: 36 808 600 Ft
- intézményi gyermekétkeztetés támogatása: 55 311 507 Ft
- szünidei étkeztetés támogatása: 109 440 Ft
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6 453 108 Ft.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen az alábbi támogatások jelennek meg, összesen **95 477 106 Ft** összegben:

- Mórahalom Városi Önkormányzat hozzájárulása a mórahalmi gyermekek diétás étkeztetési költségeihez 2 258 500 Ft
- A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3.melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat 72 369 752 Ft-.

Miután az ez évi költségvetési rendelet tervezet, mely tartalmazza az összes működtetéshez szükséges előirányzatokat, az intézmények által kért minden összeget, jelen információk alapján szükség lehet pót állami támogatás igénybevételére. Természetesen a cél az, hogy ezt elkerüljük és megpróbáljuk a költségeket olyan szinten tartani, hogy ennek igénybevételére ne kerüljön sor. Ezért Intézkedési terv javaslatot is készítettem, mely számba veszi a lehetséges költségmegtakarításokat.

- közfoglalkoztatás támogatása: 18 288 854 Ft
- terület alapú támogatások: 400 000 Ft
- Mezőri támogatás 2 160 000 Ft

Közhatalmi bevételként összesen 76 700 000 Ft összeg került megállapításra. Ezen belül a kommunális adó 11 000 000 Ft, az iparüzési adó 65 000 000 Ft., az adóbírság, adópótlék és talajterhelési díjelőirányzata 700 000 Ft. A gépjármű adó 40%-ával a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, 41.§-a alapján az önkormányzat ebben az évben sem rendelkezik, A gépjárműadó kivetése és beszedése 2021. évtől a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat és költségvetési szervei **működési bevételei 50 883 627 Ft** összegben lettek meghatározva.

Ebben jelentős nagyságrendet képvisel az óvoda által beszedett étkezési térítési díjbevétele, mely az összes ellátottat figyelembe véve (óvodás-, iskolás-, bölcsődés gyermek, alkalmazott) 16 716 277 Ft. A további működési bevételek – helyi piac, temető bevétele, továbbszámolt kiadások bevétele, sportcsarnok-, Művelődési Ház-, központi buszváró bérleti díjai, teleház bevételei, kamatbevételek, műsoros rendezvények díjai, közterület használati díjak, mázsálási díjak, a külterületi szemétszállításhoz használt jármű szerelvény bérleti díja, szennyvíz csatorna bérleti díja, a József Attila utcai lakó épületek után fizetett lakbér stb., - 30 875 631 Ft összegben kerültek megtervezésre. Ezen a jogcímen kerül kimutatásra továbbá az 5 db Kossuth utcai önkormányzati bérlakás után megfizetett lakbérékből származó bevételt is, melynek összege 3 291 719 Ft.

A **maradvány igénybevétele jogcímen 749 265 937 Ft** szerepel. Ez az összeg nyújt fedezetet a pénzmaradvány végleges jóváhagyásáig az előző évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt feladatok megvalósításához, jogcímenként az alábbiakra:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft; víziközmű bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 7 570 058 Ft; Bérlakás bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 14 228 401 Ft; a Művelődési Házról SZJA 1% összege 102 499 Ft és a Nyárindító Kölyökpárti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 600 000 Ft; Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése jogcímen, ami a 2024. évi nettó finanszírozási előleg visszafizetését jelenti 12 485 364 Ft.

A **központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás) bevételi összege (360 615 883 Ft)** az önkormányzat intézményeinek önálló bankszámla és könyvvételezése miatt szükséges pénzmozgás, összege az intézmények bevételi és kiadási összegének különbözetével egyenlő, intézményenként a következő:

- Polgármesteri Hivatal finanszírozása 103 476 462 Ft
- Művelődési Ház finanszírozása 29 536 327 Ft
- Óvoda finanszírozása 227 603 094 Ft.

Kiadások tervezése

I. Működési kiadások

A **személyi juttatások összege (301 265 402 Ft)** az intézményvezetők által készített személyenkénti bérkimutatás és az ez évi személyi juttatásokra vonatkozó jogszabályok alapján készült.

Az idei évben a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023 (XI.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bek bekezdése a minimálbér mértékét a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére havibér alkalmazása esetén 266 800 forintban, a 2. § (2) bekezdése a garantált bérminimum összegét 326 000 forintban határozta meg. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 66 § (1) alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

a) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a 2024. évre a 6. melléklet tartalmazza,

b) 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben 20 000 forint..

A pedagógus közalkalmazottak az addigi bérükön felül 2023.07.01-től esélyteremtési illetményben, valamint 2024.01.01-től további 32 %-os béremelésben részesültek.

Ezzel szemben a köztisztviselői illetményalap a mindenkorai költségvetési törvényekben 16 éve változatlanul 38 650 Ft. Ugyanakkor a költségvetési törvény szerint lehetőség van helyi hatáskörben magasabb illetményalapot megállapítani. Jelenleg ez 46 380 forint, melyet javaslok 2024. 01.01-től 70 000 forintra emelni.

A polgármesteri és alpolgármesteri illetményt a Képviselő-testület határozatban állapította meg.

A személyi juttatások összegében a közcélú foglalkoztatás tervezett bérköltsége 12 721 260 Ft, mely 8,7 fő tervezett foglalkoztatását jelenti.

A **munkáltatót terhelő járulékok** (szociális hozzájárulási adó) mértéke azonos a tavalyival, azaz maradt 13,0%, a közfoglalkoztatottak esetében ez 6,5%.

Az így kiszámolt járulékok önkormányzati szinten **38 076 492 Ft** költséget jelentenek.

A **dologi kiadások** összesen **188 849 091 Ft** összeget képeznek. Ezen belül az ételmezési kiadások 38 644 997 Ft, az intézmények energia költségei összesen 52 591 403 Ft ebből a közvilágítás 16 145 989 Ft összegben kerültek megállapításra. A dologi kiadások közt került megtervezésre a rászorultak részére nyújtott természetbeni ellátások jogcímen az 2 000 000 Ft összegű karácsonyi ételkészlet csomag kiosztás költségei is. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza továbbá az intézmények működéséhez szükséges egyéb kiadások (karbantartások, telefon, internet díj, irodaszerek, tisztítószeresek, foglalkoztatási anyagok, egyéb szolgáltatási kiadások) összegét is.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** az önkormányzat által kifizetett segélyeket foglalja magába, összege **13 500 000 Ft**. Az előirányzat biztosítja az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított segélyek - temetési segély, települési támogatás, köztemetés – pénzügyi fedezetét.

Egyéb működési kiadások jogcímen a működési célú pénzeszköz átadások kerültek megtervezésre **50 930 814 Ft** összegben. Ebben az összegben jelenik meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által végzett szociális feladatok biztosítására 45 069 711 Ft, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak fizetendő 533 089 Ft; a községi temetőt üzemeltető Kegyeleti Kft-nek fizetendő 1 628 014 Ft; a Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevő diákok támogatását szolgáló 100 000 Ft. A helyi non-profit szervezetek támogatására 2 000 000 Ft lett elkülönítve, melynek elosztása a felmerülő igények alapján a polgármester döntésétől függ. A két háziorvosi körzet támogatására összesen 1 000 000 Ft került megállapításra. A Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek 2024. évi tagi hozzájárulás összege 600 000 Ft.

A **központi, irányítószervi támogatás** (intézményfinanszírozás) kiadási összege **360 615 883 Ft**, intézményenként megegyezik a bevételeknél leírtaknál.

Az **államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére** tervezett előirányzat **12 485 364 Ft**, mely a 2023. év decemberében az önkormányzat részére kiutalt 2024. évi nettó finanszírozási előleget jelenti.

II. Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat **felhalmozási célú kiadásokra összesen 732 099 982 Ft-ot tervezett**. Ebből beruházásokra 721 719 500 Ft, a felújításokra 6 500 000 Ft összegű előirányzat szerepel a rendelet tervezetben az alábbi jogcímenen:

I. Előző évi kötelezettségvállalásból, a 2023. évi pénzmaradvány terhére 714 279 615 Ft:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft;

II. Tárgyévi kötelezettségvállalásból 13 939 885 Ft:

A költségvetési szervek által kért tárgyi eszközök, felújítások: önkormányzatnál 2 230 885 Ft, hivatalnál 500 000 Ft, óvodánál 6 759 000 Ft, művelődési háznál 4 450 000 Ft. Tételesen a rendelet tervezet 4. melléklete tartalmazza.

Felhalmozási célú hitel visszafizetesként 2 870 000 Ft szerepel, mely a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra 2018-ban felevett hitel ez évi törlesztésének összege.

Pénzügyi lízing kiadásai jogcímen **1 010 482 Ft** került beállításra, mely a Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó 2020. évi beszerzésének pénzügyi lízing törlesztés ez évi összege.

Az előterjesztésem mellékleteként becsatolt költségvetési rendelet-tervezet a fentiekből következően összesen **1 697 823 028 Ft bevételi előirányzatot** tartalmaz, melyben 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás valamint 749 265 937 Ft pénzmaradvány igénybevétel valamint 72 369 752 Ft póttámogatási igény szerepel.

Az összesen **1 697 823 028 Ft kiadási előirányzatban** 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás, 2 870 000 Ft hitel törlesztés 12 485 364 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése és 1 010 482 Ft pénzügyi lízing törlesztés szerepel.

Tájékoztatam továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111/A.§ értelmében, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§-(6) bekezdésében meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, az önkormányzat által fenntartott önállóan működő és gazdálkodó- valamint az önállóan működő költségvetési szerveire.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési bevételei és kiadásai

2. §

(1) Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 697 823 028 forintban állapítja meg. A bevételi főösszegeken belül az önkormányzat intézményeinek finanszírozására 360 615 883 forint bevételi és kiadási előirányzat szerepel.

(2) Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások:

- a) A működési célú bevételeket 1 697 823 028 forintban, ebből:
 - aa) A központi, irányítószervi támogatás bevételét 360 615 883 forintban
 - ab) A működési célú pénzmaradvány igénybevételét 749 265 937 forintban
- b) A működési célú kiadásokat 965 723 046 forintban, ebből:
 - ba) a személyi jellegű kiadásokat 301 265 402 forintban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 38 076 492 forintban
 - bc) a dologi jellegű kiadásokat 188 849 091 forintban
 - bd) ellátottak pénzbeli juttatásait 13 500 000 forintban
 - be) egyéb működési célú kiadások összegét 50 930 814 forintban,
 - bf) a központi, irányítószervi támogatás kiadását 360 615 883 forintban
 - bg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 12 485 364 forintban
- c) A felhalmozási célú bevételeket 0 forintban
- d) A felhalmozási célú kiadást 732 099 982 forintban, ebből:
 - da) a beruházások összegét 721 719 500 forintban
 - db) a felújítások összegét 6 500 000 forintban
 - dc) a hitel törlesztést államháztartáson kívülre 2 870 000 forintban
 - dd) a pénzügyi lízing kiadásokat 1 010 482 forintban állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoportok, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezésben elkülönítetten és összesítve az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2024. évre tervezett egyéb működési célú támogatásokból származó bevételei államháztartáson belülről összege: 95 477 106 forint. Az egyéb működési célú támogatásokból származó bevételeket jogcímenként az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat általános működésének 2024. évi állami támogatásait a 2. melléklet mutatja be.

Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg – az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek címek, alcímek, előirányzat-csoport, kiemelt- és részelőirányzatok szerinti részletezését – elkülönítetten és összesítve, valamint a költségvetési szervek létszám-előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként – cím, alcím, kiemelt előirányzat, részelőirányzat bontásban – a 4. melléklet rögzíti.

(3) Az önkormányzat által tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátásokat tételesen az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által tervezett egyéb működési célú kiadásokat tételesen a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat céltartalékot nem tervezett.

(6) Az önkormányzat 2024. évi saját bevételeit a 9. melléklet tartalmazza

(7) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit a 10. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek alakulását a 11. melléklet tartalmazza.

Köztisztviselői illetményalap

5. §

A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 2024.01.01-től 70 000 forintban állapítja meg.

Illetménykiegészítés

6. §

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján az önkormányzat köztisztviselői részére 20% illetménykiegészítést állapít meg.

Költségvetési szervek létszámkeretei

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

a) engedélyezett költségvetési létszámkeretét (álláshely) 62,0 főben

b) az éves átlagos statisztikai állományi létszámot (átlagléttség) 61,0 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és a költségvetési szervei létszám-előirányzatát a képviselő-testület címenként a 3. melléklet szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege

8. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat bemutató 2024. évi költségvetési mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak alakulásáról az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az év közbeni pótelőirányzatokkal, valamint az időközben az önkormányzat tudomására jutott eltérő pénzforgalmi teljesítéssel módosítani szükséges.

(3) A képviselő-testület a gazdálkodás vitelének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetési szervek kezdeményezése alapján feljogosítja a polgármestert az előirányzat-felhasználási ütemtervtől való eltérésre. A polgármester – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal a képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat-felhasználási ütemterv módosítását.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok, a költségvetés vitelének rendje

10. §

(1) Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait év közben a képviselő-testület döntésével megváltoztathatja.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat-módosítás nélkül eltérhet, kivéve a külön sorban szereplő részelőirányzatokat.

(3) A polgármester a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait megmódosíthatja, valamint a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

11. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek saját hatáskörben előirányzat-módosítási kezdeményezést nyújthatnak be a polgármesternél.

(2) Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A képviselő-testület előirányzat változás miatt a költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosíthatja.

Pályázat, megállapodás eljárási rendje

12. §

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek – szakmai feladataik ellátásához – az önkormányzaton kívüli költségvetési források igénybevételére irányuló tevékenysége (pályázat, megállapodás) során az alábbiak szerint kell eljárniuk:

- a) A költségvetési szerv pályázati tevékenysége pénzeszközök átvételére vonatkozó megállapodás az alapító okiratban megjelölt alapfeladat ellátására irányulhat.
- b) Amennyiben a tervezett pályázat megvalósítása
 - ba) a költségvetési szerv alapfeladatától eltérő szakmai kötelezettséget jelent
 - bb) az alapfeladat növekedését és többletműködtetési igényt eredményez
 - bc) fenntartó részéről támogatási nyilatkozatot igényel, a költségvetési szerv köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek.
- c) A polgármester a képviselő-testület elé legközelebbi ülésre döntésre beterjeszti az önkormányzaton kívüli forrás költségvetési igénybevételét.
- d) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében pályázati támogatással megvalósuló feladatok teljesítése a támogatás jóváhagyását követően kezdhető meg.

Pénzmaradvány felülvizsgálat, elszámolás

13. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület vizsgálja felül, és azt a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány elszámolása során elvonásra kerül:

- a) végleges feladat elmaradás miatti összeg,
- b) a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg,
- c) a munkaadót terhelő járulékok,
- d) gazdálkodási szabályok megsértéséből adódó összeg,
- e) a feladatmutató elmaradásával arányos támogatás.

(3) Az állami költségvetés javára befizetendő, az önkormányzatot meg nem illető normatív állami hozzájárulást az előző évi pénzmaradvány terhére kell elszámolni.

(4) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tárgyévi személyi juttatásai - és annak járulékaiból származó előirányzat maradványának felhasználásáról a képviselő-testület dönt. A döntést legkésőbb a pénzmaradvány felülvizsgálatakor meghozza, figyelembe véve az önkormányzat forráshiányát, az emiatt fennálló gazdasági szükséghelyzetet.

Támogatásokról beszámolás és ellenőrzés

14. §

(1) Az önkormányzat a feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt, melyhez az önkormányzati költségvetés Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre kiadások előirányzatán belül a Helyi non-profit szervezetek támogatása címen 2 000 000 forint összegben forrást biztosít.

(2) A támogatás felhasználásáról történő beszámolásra és ellenőrzésre az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018. (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

Adat- és információszolgáltatás

15. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásukról a polgármester által elrendelt időben és tartalommal szolgáltatnak információt.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési előirányzatok teljesítéséről minden hónapban a tárgyhót követő hó 25. napjáig információt szolgáltat a polgármester és az önállóan működő intézmények vezetői részére. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról 2024. április 25. napjáig kell szolgáltatni.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó rendszeres és eseti adat- és információ szolgáltatásra köteles a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága felé. Az adatszolgáltatás magába foglalja a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervek adatszolgáltatását is.

A karbantartási és felhalmozási feladatok végrehajtása

16. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a saját költségvetésükben szereplő előirányzat terhére karbantartási feladataikat saját jogkörükben végzik el.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei 2024. évben a felújítási és beruházási feladatokat az intézményi felhalmozási kiadások előirányzata terhére saját jogkörükben végzik el.

(3) Az önkormányzat felújítási és beruházási feladatainak megvalósítása a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

(4) A felújítási és beruházási célú kiadási előirányzatot az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a költségvetési rendeletben meghatározott célra használják fel. Az önkormányzatnak a megjelölt feladatra fel nem használt része, valamint a feladatok évközi csökkentése esetén az e célra biztosított előirányzat arányos része elvonásra kerül a pénzmaradvány felülvizsgálata során.

Az önkormányzati biztos

17. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek tájékoztatást kell adni a polgármesternek a költségvetési szervek elismert tartozásállományáról, mely az esedékességet követő 20 napon belül ki nem egyenlített tartozásokat egy összegben, az esedékességet követő 20 napon túl ki nem egyenlített tartozásokat tételesen tartalmazza.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, de legalább 5 000 000 forintot meghaladó tartozásállománya 30 napon túl fennáll, önkormányzati biztost kell kirendelni.

(3) Az önkormányzati biztos személyéről a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület döntése alapján a biztost a polgármester bízta meg.

Bankszámla vezetés

18. §

(1) Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a 2024. évben az MBH Bank Nyrt.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – Zákányszéki Polgármesteri Hivatal, Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár – önálló bankszámlával rendelkeznek.

(3) Az intézmények pénzellátása a gazdasági eseményekhez igazodóan, az önkormányzat általi finanszírozással történik.

(4) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei a vagyonrendeletben írtak szerint a számlavezető hitelintézetnél helyezhető el 3 hónapnál rövidebb időre lekötött tartós bankbetét, kivéve ha a bankbetét összege nem haladja meg a felhalmozási célú bevételeknél átmenetileg fel nem használt forrásokat.

Záró rendelkezések

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

20. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 17.


Gárgyán István
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évre tervezett bevételei

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	ADATOK FORINTBAN
			N É V	
1				
I. Kötelező feladatellátások				
1			Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	
1			Működési költségvetés	
3			Működési bevételek	4 778 144
		2	Szolgáltatások ellenértéke	3 762 320
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 015 824
			ÖSSZESEN:	4 778 144
2			Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportszarnok)	
1			Működési költségvetés	
3			Működési bevételek	5 799 742
		2	Szolgáltatások ellenértéke	4 566 727
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 233 015
			ÖSSZESEN:	5 799 742
3			Köztartó fenntartása, működtetése	
1			Működési költségvetés	
3			Működési bevételek	672 395
		2	Szolgáltatások ellenértéke	672 395

CÍM	AL-CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
	ÖSSZESEN:			672 395
4	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés			
1	Működési költségvetés			
	Közhatalmi bevételek			76 700 000
		Magánszemélyek kommunális adója		11 000 000
		Iparüzési adó (1,8%, adózái befizetések)		65 000 000
		Egyéb közhatalmi bevételek (adóbírság, adópótlék, talajterhelési díj)		700 000
	ÖSSZESEN:			76 700 000
5	Önkormányzatok elszámolásai			
1	Működési költségvetés			
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			439 508 727
	Önkormányzatok működési támogatásai			364 880 475
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		129 836 586
		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		118 333 234
		Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		18 028 000
		Bölcsőde támogatása		36 808 600
		Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		55 311 507
		Szülői étkeztetés támogatása		109 440
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		6 453 108

Cím	AL-CÍM	ELŐ- IR. CSOP	AL-CÍM	KIE- M EL- CS OP	CÍ- M EL- CS OP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
				8		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
						<i>Kéményseprő ipari közszolgáltatás támogatás</i>	
						<i>Szociális tűzifa vásárlás állami támogatása</i>	
				2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	74 628 252
						Ebből:	
						Homokháti Kistérség Többcélú Társulástól a 2022.évi pénzmaradvány visszautalása	
						Mórahalom Városi Önkormányzata: hozzájárulása diétás étkeztetés költségeihez	2 258 500
						Nyári diák munka támogatása	
						A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetési rendeleterében az esetleg felmerülő finanszírozási gondok miatt	72 369 752
						Működési bevételek	3 707 937
				3		Közvetített szolgáltatások értéke	2 974 004
				6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	733 933
				8		Kamatbevételek	
						ÖSSZESEN:	443 216 664

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT
6	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérlelakások)		
1	Működési költségvetés		
3	Működési bevételek		3 291 719
2		Szolgáltatások ellenértéke (lakbér)	3 291 719
9		Egyéb működési bevételek	
	ÖSSZESEN:		3 291 719
7	Közfoglalkoztatás		
1	Működési költségvetés		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		18 688 854
2		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 688 854
		Ebből:	18 288 854
		Közfoglalkoztatás állami támogatása	
		Terület alapú támogatás	400 000
2	Felhalmozási költségvetés		
6		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-
		Ebből:	
		Közfoglalkoztatás állami támogatása	
	ÖSSZESEN:		18 688 854
8	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
1	Működési költségvetés		
3	Működési bevételek		10 240 908
2		Szolgáltatások ellenértéke	5 229 760
6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 540 750

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT
	8	Kamatbevételek	21 397
	9	Egyéb működési bevételek	2 449 001
	ÖSSZESEN:		10 240 908
9	Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrség)		
1	Működési költségvetés		
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 160 000
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 160 000
	2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 160 000
		Ebből:	2 160 000
		Mezőőri támogatás	
		1574/2022(XI.28.)	
		Korm.határozat alapján mezei örszolgálat fenntartásának támogatása	
	ÖSSZESEN:		2 160 000
I. Kötelező feladatellátások összesen			
1			565 548 426
			565 548 426
			460 357 581
		<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>364 880 475</i>
	1	Hejyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
	3	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	
			Bölcsőde támogatása	36 808 600
			Intézményi gyermekétképzetés támogatása	55 311 507
			Szüneti étkeztetés támogatása	109 440
			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
			<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	<i>95 477 106</i>
			Közhatalmi bevételek	76 700 000
			Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
			Iparűzési adó	65 000 000
			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	700 000
			Működési bevételek	28 490 845
			Készletértékesítés ellenértéke	-
			Szolgáltatások ellenértéke	17 522 921
			Közvetített szolgáltatások értéke	2 974 004
			Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 523 522
			Kamatbevételek	21 397
			Egyéb működési bevételek	2 449 001
			I. Kötelező feladatellátások összesen	565 548 426
			III. Finanszírozási műveletek	
			Működési költségvetés	
			Maradvány igénybevétele	748 563 438
			ÖSSZESEN:	748 563 438
			Zárkányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:	1 314 111 864
			Működési költségvetés	1 314 111 864

CÍM	AL-CÍM	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		460 357 581
			<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	364 880 475
			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000
			Bölcsőde támogatása	36 808 600
			Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	55 311 507
			Szűnidei étkeztetés támogatása	109 440
			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
			Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-
			<i>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</i>	95 477 106
		Közhatalmi bevételek		76 700 000
			Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
			Ipartűzési adó	65 000 000
			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg. díj, adóbírság, adópótlék)	700 000
		Működési bevételek		28 490 845
			Szolgáltatások ellenértéke	17 522 921
			Közvetített szolgáltatások értéke	2 974 004
			Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 523 522

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT
1	Zákányszék Község Önkormányzata bevételei összesen:		1 314 111 864
2	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal		
I. Kötelező feladatellátások			
1	Igazgatási tevékenység (továbbszámlázás bevételei, házasságkötő bérleti díja, kamatok)		
1	Működési költségvetés		
3	Működési bevételek		2 479 816
2	Szolgáltatások ellenértéke		675 000
3	Közvetített szolgáltatások értéke		1 422 925
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		381 442
8	Kamatbevételek		449
	ÖSSZESEN:		2 479 816
III. Finanszírozási műveletek			
1	Működési költségvetés		
6	Finanszírozási bevételek		103 476 462
1	Maradvány igénybevétele		
2	Központi, irányítástervezési támogatás		103 476 462
	ÖSSZESEN:		103 476 462
	Zákányszéki Polgármesteri Hivatal bevételei összesen		105 956 278
1	Működési költségvetés		105 956 278
3	Működési bevételek		2 479 816

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT
III. Finanszírozási műveletek			
1	Működési költségvetés		
6	Finanszírozási bevételek		227 603 094
1		Maradvány igénybevétele	
2		Központi, irányítószervi támogatás	227 603 094
	ÖSSZESEN:		227 603 094
	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen		244 319 371
1	Működési költségvetés		244 319 371
3	Működési bevételek		16 716 277
2		Szolgáltatások ellenértéke	1 945 472
5		Ellátási díjak	11 216 950
6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 553 855
6	Finanszírozási bevételek		227 603 094
1		Maradvány igénybevétele	-
2		Központi, irányítószervi támogatás	227 603 094
	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen		244 319 371
4	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár		
I. Kötelező feladatellátások			
1	Közművelődési intézmények működtetése		
1	Működési költségvetés		
3	Működési bevételek		2 203 904
2		Szolgáltatások ellenértéke	2 202 807
8		Kamatbevételek	1 097
	ÖSSZESEN:		2 203 904

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT
II. Nem kötelező feladatellátások			
1	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)		
1	Működési költségvetés		
3	Működési bevételek		992 785
		Szolgáltatások ellenértéke	992 785
	ÖSSZESEN:		992 785
III. Finanszírozási műveletek			
1	Működési költségvetés		
6	Finanszírozási bevételek		30 238 826
1		Maradvány igénybevétele	702 499
2		Központi, irányítászervi támogatás	29 536 327
	ÖSSZESEN:		30 238 826
Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen			
1	Működési költségvetés		33 435 515
3	Működési bevételek		33 435 515
2		Szolgáltatások ellenértéke	3 196 689
8		Kamatbevételek	3 195 592
6	Finanszírozási bevételek		1 097
1		Maradvány igénybevétele	30 238 826
2		Központi, irányítászervi támogatás	702 499
	ÖSSZESEN:		29 536 327
			33 435 515
Zakányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei összesen:			
1	Működési költségvetés		1 697 823 028
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 697 823 028
			460 357 581

Cím	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	
AL-CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	
			Önkormányzatok működési támogatásai	364 880 475
			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 836 586
			Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	118 333 234
			Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	18 028 000
			Bölcsőde támogatása	36 808 600
			Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	55 311 507
			Szünidei étkeztetés támogatása	109 440
			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 453 108
			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 477 106
			Közhatalmi bevételek	76 700 000
			Magánszemélyek kommunális adója	11 000 000
			Iparűzési adó	65 000 000
			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolg díj, adóbírság, adópótlék)	700 000
			Működési bevételek	50 883 627
			Szolgáltatások ellenértéke	23 338 985
			Közvetített szolgáltatások értéke	4 396 929
			Ellátási díjak	11 216 950
			Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 458 819
			Kamatbevételek	22 943
			Egyéb működési bevételek	2 449 001
			Finanszírozási bevételek	1 109 881 820

Zákányszék Község Önkormányzata 2024. évi állami támogatásai a minimálbér, az esélyteremtési illetmény valamint pedagógus béremerelés támogatással együtt

Ssz.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forintban
1	1.1.1.1. Info 1	1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 633 500	7,83	51 940 305
2	1.1.1.1. Info 2	1.1.1.1. Info 2 1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás	forint	0		51 940 305
3	1.1.1.1. Info 3	1.1.1.1. Info 3 1.1.1.1. - Info 2 összegből az önkormányzatra jutó lakosságárányos támogatás kiegészítéssel növelt összege	forint	0		51 940 305
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	5 537 000		51 940 305
5	1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000		3 640 000
6	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000		3 640 000
7	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	forint	0		50 953 500
8	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint	0		0
9	1.1.1.4. Info	Településüzemeltetés - köztemető támogatása - kiegészítés előtt	forint	0		2 698 580
10	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	0		2 698 580
11	1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			5 069 540
12	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			5 069 540
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos			8 500 000
14	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 500 000

15	1.1.1.7. Info	Településüzemeltetés - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - kiegészítés előtt	külterületi lakos		3 424 650
16	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	3 424 650
17	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	fő	0	3 610 011
19	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			129 836 586
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás					
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	13 669 258
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	forint	0	0
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása					
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
22	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 980 790	78 420 976
1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítőik minőségéből adódó többletkiadásokhoz					
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
Alapfokozatú végzettségű					
23	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása	fő	514 000	2 151 000
Mesterfokozatú végzettségű					
24	1.2.3.1.2.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2 167 000	3 020 000
1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik átlagbéralapú támogatása					
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott					
25	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítőik átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	21 072 000
26	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint		118 333 234
27	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	forint		18 028 000

		egyéb támogatása					
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							
Bölcsődei bértámogatás							
28	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	8 522 000	1,0	8 522 000	
29	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	6 838 000	4,0	27 352 000	
30	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	934 600		934 600	
31	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				36 808 600	
32	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			54 836 600	
33	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 620 000	6,91	25 014 200	
34	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			30 297 307	
35	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	570	192	109 440	
36	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				55 420 947	
37	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása (könyvtári érdekeltségűvel együtt)	forint	2 213		6 453 108	
38	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			6 453 108	
39	1.6.	Az önkormányzatot megillető 2024.évi állami támogatások a bérminimum és garantált illetmény támogatással együtt összesen				364 880 475	

3. melléklet az 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évre tervezett kiadásai

CÍM A	EL- L- CÍM	EL- IR.	CS- OP	KI- EM- EL- Ó- IR.	CÍM A	ELŐ- IR.	CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
SZÁM		NÉV						ADATOK FORINTBAN	
1		Zákányszék Község Önkormányzata							
I. Kötelező feladatellátások									
1		Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása							
	1				Működési költségvetés				
		1			Személyi juttatások				3 086 100
		2			Munkaadókat terhelő járulékok				50 000
		3			Dologi kiadások				2 225 870
					ÖSSZESEN:				5 361 970
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				0,8
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)				0,8
2		Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportszarnok)							
	1				Működési költségvetés				
		1			Személyi juttatások				2 383 000
		2			Munkaadókat terhelő járulékok				50 000
		3			Dologi kiadások				6 874 536
					Ebből:				6 510 974
					Áramdíj				133 298
					Gázdíj				6 361 214
					Vízdíj				16 462

CÍM A	EL- L- CÍM	EL- IR. CS- OP	ELŐ- IR. CSOP	KI- EM- EL- Ó- IR.	CÍM A L- CÍM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
			ÖSSZESEN:				9 307 536
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)				0,5
			Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)				0,5
3			Köztemető fenntartása, működtetése				
	1		Működési költségvetés				
		3	Dologi kiadások				370 630
			Ebből:			Épületek energia költsége összesen	38 332
						Áramdíj	38 332
		5	Egyéb működési célú kiadások				1 628 014
			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre				1 628 014
			Ebből:			Kegyeleti Kft Hódmezővásárhelynek	1 628 014
							1 998 644
			ÖSSZESEN:				
4			Önkormányzatok elszámolásai				
	1		Működési költségvetés				
		1	Személyi juttatások				16 869 400
		2	Munkaadókat terhelő járulékok				2 193 022
		3	Dologi kiadások			rendezvények	1 667 427
			Ebből				2 000 000
		5	Egyéb működési célú kiadások				48 302 800
		1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre				46 302 800
		2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre				2 000 000
			ÖSSZESEN:				69 032 649
			Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)				2,0
			Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)				2,0

CÍM A		EL	KI	CÍ	A	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
L- Ó- IR. CS OP		IR.	EM	M	L- CÍ M			
						Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)		6,0
						Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)		6,0
5						Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai		
	1					Működési költségvetés		
		3				Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)		2 000 000
		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		13 500 000
						ÖSSZESEN:		15 500 000
6						Közfoglalkoztatás		
	1					Működési költségvetés		
		1				Személyi juttatások		12 721 260
		2				Munkaadókat terhelő járulékok		826 881
		3				Dologi kiadások		4 009 828
		1				Beruházások		730 885
						ÖSSZESEN:		18 288 854
						Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (fő)		8,7
						Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma: (fő)		8,7
7						Zöldterület kezelés		
	1					Működési költségvetés		
		1				Személyi juttatások		8 052 000
		2				Munkaadókat terhelő járulékok		1 046 760
		3				Dologi kiadások		1 917 854
						ÖSSZESEN:		11 016 614
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		2,0

CÍM	A	EL	KI	CÍ	A	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
L- CÍM	Ó- IR.	CS	Ó- OP	IR.	M L- CÍM			
	12					Fogorvosi alapelállítás		
	1					Működési költségvetés		495 600
			3			Dologi kiadások		495 600
						ÖSSZESEN:		
	13					Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással valamint Településfejlesztési projektek és támogatásokkal kapcsolatos feladatok		
	1					Működési költségvetés		
			1			Személyi juttatások		4 026 000
			2			Munkaadókat terhelő járulékok		523 380
			3			Dologi kiadások		32 842 820
						<i>Ebből</i>		4 503 214
						<i>Épületek energia költsége összesen</i>		915 379
						<i>Áramdíj</i>		3 459 819
						<i>Gázdíj</i>		128 016
						<i>Vízdíj</i>		
	2					Felhalmozási költségvetés		
			1			Beruházások		715 779 615
						ÖSSZESEN:		753 171 815
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		1,0
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		1,0
	14					Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (mezőőrök, állattélv. Egyéb községgazdálkodási feladatok)		
	1					Működési költségvetés		
			1			Személyi juttatások		7 341 600

CÍM A	EL- L- CÍM	EL- IR. CS	OP	EL- IR. CS	OP	ELŐ- IR. CSOP	KI EM EL Ó- IR.	CÍM L- CÍM	A	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
							2			Munkaadókat terhelő járulékok	954 408
							3			Dologi kiadások	1 218 855
										<i>Ebből</i>	72 621
										<i>Épületek energia költsége összesen</i>	
										<i>Áramdíj</i>	31 719
										<i>Vízdíj</i>	40 902
										ÖSSZESEN:	9 514 863
										Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	2,0
										Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	2,0
15										Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérletások)	
							1			Működési költségvetés	
							3			Dologi kiadások	14 228 401
										ÖSSZESEN:	14 228 401
16										Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	
							1			Működési költségvetés	
							3			Dologi kiadások	7 570 058
										ÖSSZESEN:	7 570 058
Kötelező feladatellátások összesen											
							1			Működési költségvetés	937 130 135
							1			Személyi juttatások	220 619 635
							2			Munkaadókat terhelő járulékok	54 479 360
							3			Dologi kiadások	5 644 451
										<i>Ebből</i>	96 065 010
										Épületek energia költsége (gáz, villany, víz)	11 125 141
										Közvilágítás	16 145 989

CÍM	A L- CÍM	EL IR. CS OP	KI EM EL Ó- IR.	CÍM L- CÍM	A	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
			4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	50 930 814
				1			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	46 302 800
				2			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	4 628 014
		2					Felhalmozási költségvetés	716 510 500
			1				Beruházások	716 510 500
							ÖSSZESEN:	937 130 135
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	4,3
							Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)	4,3
							Egyéb rendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (fő)	8,7
							Egyéb rendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma: (fő)	8,7
							Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	2,0
							Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	2,0
							Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0
							Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)	2,0
							Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0
							Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)	6,0
III. Finanszírozási műveletek								
		1					Működési költségvetés	
			6				Finanszírozási kiadások	373 101 247
				1			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	360 615 883
							Polgármesteri Hivatal finanszírozása	103 476 462
							Óvoda finanszírozása	227 603 094
							Művelődési Ház finanszírozása	29 536 327
				2			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 485 364

CÍM	A	EL	EL	KI	CÍ	A	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
L- CÍM	Ó- CSOP	IR. OP	CS OP	EM EL Ó- IR.	M L- CÍ M				
		2					Felhalmozási költségvetés		
				4			Finanszírozási kiadások		3 880 482
							Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre		2 870 000
							Pénzügyi lízing kiadásai		1 010 482
							ÖSSZESEN:		376 981 729
							Zákányszék Község Önkormányzata összesen		1 314 111 864
		1					Működési költségvetés		593 720 882
				1			Személyi juttatások		54 479 360
				2			Munkaadókat terhelő járulékok		5 644 451
				3			Dologi kiadások		96 065 010
							<i>Ebből</i>		27 271 130
							<i>Épületek energia költsége összesen</i>		16 145 989
							<i>Közvilágítás</i>		1 118 728
							<i>Áramdíj</i>		9 821 033
							<i>Gázdíj</i>		185 380
							<i>Vízdíj</i>		13 500 000
				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		50 930 814
				5			Egyéb működési célú kiadások		46 302 800
					1		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre		4 628 014
					2		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre		373 101 247
				6			Finanszírozási kiadások		360 615 883
					1		Központi, irányítászervi támogatás folyósítása		12 485 364
					2		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		720 390 982
		2					Felhalmozási költségvetés		716 510 500
				1			Beruházások		3 880 482
				4			Finanszírozási kiadások		

CÍM A	EL- L- CÍM	EL- IR- CS- OP	KI- EM- EL- Ó- IR.	CÍM L- CÍM	ELŐ- IR- CSOP	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
			1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	2 870 000
			2			Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
			5			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-
					ÖSSZESEN:		1 314 111 864
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		4,3
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		4,3
					Egyéb rendszer hatálya alá tartozók álláshelye: (közcelű) (fő)		8,7
					Egyéb rendszer hatálya alá tartozók átlaglétszáma: (közcelű) (fő)		8,7
					Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		2,0
					Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		2,0
					Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)		2,0
					Polgármester, alpolgármester átlaglétszáma (fő)		2,0
					Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)		6,0
					Képviselők, bizottsági tagok átlaglétszáma: (fő)		6,0
2					Zákányszéki Polgármesteri Hivatal		
I. Kötelező feladatellátások							
1					Igazgatási tevékenység		
	1				Működési költségvetés		
			1		Személyi juttatások		71 855 500
			2		Munkaadókat terhelő járulékok		9 341 215
			3		Dologi kiadások		17 786 923
					Ebből:	<i>Épületek energia költsége összesen</i>	3 772 865
						<i>Áramdíj</i>	7 554
						<i>Gázdíj</i>	3 725 894
						<i>Vízdíj</i>	39 417

				KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		2024. Eredeti költségvetés
CÍM	A	EL	KI	CÍ	ELŐ- IR. CSOP	
		Ó-	EM	M		
		IR.	EL	CÍ		
		CS	Ó-	M		
		OP	IR.			
		2			Felhalmozási költségvetés	
			1		Beruházások	500 000
					ÖSSZESEN:	99 483 638
					Köztisztviselők álláshelye: (fő)	11,0
					Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	10,0
	3				Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	
		1			Működési költségvetés	
			1		Személyi juttatások	5 728 000
			2		Munkaadókat terhelő járulékok	744 640
					ÖSSZESEN:	6 472 640
					Köztisztviselők álláshelye: (fő)	1,0
					Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)	1,0
					Zákányszéki Polgármesteri Hivatal összesen	105 956 278
		1			Működési költségvetés	105 456 278
			1		Személyi juttatások	77 583 500
			2		Munkaadókat terhelő járulékok	10 085 855
			3		Dologi kiadások	17 786 923
					Ebből	3 772 865
					Épületek energia költsége összesen	
					Áramdíj	7 554
					Gázdíj	3 725 894
					Vízdíj	39 417
		2			Felhalmozási költségvetés	500 000
			1		Beruházások	500 000
					ÖSSZESEN:	105 956 278

Kiemelt Előirányzat				2024. Eredeti költségvetés	
Cím	ELŐ-IR. CSOP	ELŐ-IR. CSOP	Cím	ELŐ-IR. CSOP	2024. Eredeti költségvetés
			Köztisztviselők álláshelye: (fő)		12,0
			Köztisztviselők átlaglétszáma: (fő)		11,0
3		Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde			
I. Kötelező feladatellátások					
1		Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás, iskolás, szüneti étkeztetés)			
	1	Működési költségvetés			
	1	Személyi juttatások			25 647 518
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			3 334 177
	3	Dologi kiadások			47 141 401
		Ebből	Épületek energia költsége összesen		7 186 439
			Áramdíj		368 913
			Gázdíj		6 650 727
			Vízdíj		166 799
			Élelem		36 241 798
2		Felhalmozási költségvetés			
	1	Beruházások			2 550 000
	2	Felújítások			4 000 000
		ÖSSZESEN:			82 673 096
		Közalkalmazottak álláshelye: (fő)			5,6
		Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)			5,6
2		Óvodai nevelés, ellátás, Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, óvoda üzemeltetés			
	1	Működési költségvetés			
		Személyi juttatások			89 659 808

KIEMELT ELŐIRÁNYZAT				2024. Eredeti költségvetés	
CÍM	ELŐ- IR. CSOP	ELŐ- IR. CSOP	CÍM	ELŐ- IR. CSOP	2024. Eredeti költségvetés
A	L- CÍM	IR. CSOP	ELŐ- IR. CSOP	ELŐ- IR. CSOP	2024. Eredeti költségvetés
				ÖSSZESEN:	194 292 672
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	
				Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	
II. Nem kötelező feladatellátások					
1				Alkalmazotti vendéglátás	
	1			Működési költségvetés	
		1		Személyi juttatások	1 695 252
		2		Munkaadókat terhelő járulékok	220 383
		3		Dologi kiadások	3 115 955
				Ebből	475 009
				<i>Épületek energia költsége összesen</i>	
				<i>Aramdíj</i>	24 384
				<i>Gázdíj</i>	439 600
				<i>Vízdíj</i>	11 025
				<i>Élelem</i>	2 403 199
				ÖSSZESEN:	5 031 590
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	0,4
				Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	0,4
2				Bölcsődei ellátás	
	1			Működési költségvetés	
		1		Személyi juttatások	34 707 220
		2		Munkaadókat terhelő járulékok	4 511 939
		3		Dologi kiadások	5 775 950
				Ebből	4 622 376
				<i>Épületek energia költsége összesen</i>	
				<i>Aramdíj</i>	292 773

Kiemelt Előirányzat				2024. Eredeti költségvetés	
Cím	EL- L- CÍM	ELŐ- IR. CS OP	ELŐ- IR. CSOP		
				Gázdíj	4 309 000
				Vízdíj	20 603
			ÖSSZESEN:		44 995 109
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		5,0
			Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		5,0
Nem kötelező feladatellátások összesen					
	1		Működési költségvetés		50 026 699
	1		Személyi juttatások		36 402 472
	2		Munkaadókat terhelő járulékok		4 732 322
	3		Dologi kiadások		8 891 905
			Ebből	<i>Épületek energia költsége összesen</i>	5 097 385
				<i>Áramdíj</i>	317 157
				<i>Gázdíj</i>	4 748 600
				<i>Vízdíj</i>	31 628
				<i>Élelem</i>	2 403 199
			ÖSSZESEN:		50 026 699
			Közalkalmazottak álláshelye: (fő)		5,4
			Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)		5,4
Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde összesen					
	1		Működési költségvetés		244 319 371
	1		Személyi juttatások		151 709 798
	2		Munkaadókat terhelő járulékok		19 722 274
	3		Dologi kiadások		66 128 299
			Ebből	<i>Épületek energia költsége összesen</i>	17 126 401

KIEMELT ELŐIRÁNYZAT					2024. Eredeti költségvetés
CÍM	ELŐ- IR. CSOP	ELŐ- IR. CSOP	CÍM	ELŐ- IR. CSOP	2024. Eredeti költségvetés
				Áramdíj	999 550
				Gázdíj	15 708 330
				Vízdíj	418 521
				Élelem	38 644 997
	2	Felhalmozási költségvetés			6 759 000
			1	Beruházások	2 759 000
			2	Felújítások	4 000 000
				ÖSSZESEN:	244 319 371
				Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	23,2
				Közalkalmazottak átlaglétszáma: (fő)	23,2
4		Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár			
I. Kötelező feladatellátások					
1		Közművelődési intézmények működtetése			
	1	Működési költségvetés			
			1	Személyi juttatások	13 320 200
			2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 998 030
			3	Dologi kiadások	5 699 542
				Ebből:	2 649 654
				Épületek energia költsége összesen	610
				Áramdíj	2 627 164
				Gázdíj	21 880
				Vízdíj	600 000
				Nyárindító Kölyökpárti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából	
2		Felhalmozási költségvetés			
			1	Beruházások	1 300 000

Kiemelt előirányzat				2024. Eredeti költségvetés			
Cím	A	EL- Ő- IR. CS- Ö- OP IR.	Ki- EM- EL- Ő- IR.	Cél- M- Cél- M	ELŐ- IR. CSOP	Kiemelt előirányzat	2024. Eredeti költségvetés
			2		Felújítások		2 500 000
					ÖSSZESEN:		24 817 772
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		2,8
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		2,8
2					Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	1				Működési költségvetés		
			1		Személyi juttatások		4 172 544
			2		Munkaadókat terhelő járulékok		625 882
			3		Dologi kiadások		1 750 931
					Ebből:	<i>Épületek energia költsége összesen</i>	887 315
						<i>Aramdíj</i>	4 303
						<i>Gázdíj</i>	875 720
						<i>Vízdíj</i>	7 292
	2				Felhalmozási költségvetés		
			1		Beruházások		650 000
					ÖSSZESEN:		7 199 357
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)		1,0
					Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétszáma: (fő)		1,0
					Kötelező feladatellátások összesen		32 017 129
	1				Működési költségvetés		27 567 129
			1		Személyi juttatások		17 492 744
			2		Munkaadókat terhelő járulékok		2 623 912
			3		Dologi kiadások		7 450 473
					Ebből	<i>Épületek energia költsége összesen</i>	3 536 969

CÍM	AL- CÍM	EL- IR.	EL- CS- OP	ELŐ- IR.	CSOP	KI- EM- EL- Ó- IR.	CÍ- M- L- CÍ- M	A	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
									Áramdíj	4 913
									Gázdíj	3 502 884
									Vízdíj	29 172
									Nyárindító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából	600 000
			2						Felhalmozási költségvetés	4 450 000
						1			Beruházások	1 950 000
						2			Felújítások	2 500 000
									ÖSSZESEN:	32 017 129
									Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,8
									Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	3,8
II. Nem kötelező feladatellátások										
	1								Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás (Teleház)	
		1							Működési költségvetés	
						3			Dologi kiadások	1 418 386
									Ebből	884 038
									Épületek energia költsége összesen	1 028
									Áramdíj	875 718
									Gázdíj	7 292
									Vízdíj	
									ÖSSZESEN:	1 418 386
									Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár összesen	33 435 515
		1							Működési költségvetés	28 985 515
						1			Személyi juttatások	17 492 744
						2			Munkaadókat terhelő járulékok	2 623 912

CÍM A	EL- L-CÍM	EL- IR. CS OP	ELŐ- IR. CSOP	KI- EM- EL- Ó- IR.	CÍM L-CÍM	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
				3		Dologi kiadások	8 868 859
						Ebből	4 421 007
						Épületek energia költsége összesen	5 941
						Áramdíj	4 378 602
						Gázdíj	36 464
						Vízdíj	600 000
						Nyárindító Kölyökparti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából	4 450 000
						Felhalmozási költségvetés	1 950 000
				1		Beruházások	2 500 000
				2		Felújítások	33 435 515
						ÖSSZESEN:	3,8
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	3,8
						Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlaglétiszáma: (fő)	
						Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei kiadásai összesen:	1 697 823 028
						Működési költségvetés	965 723 046
				1		Személyi juttatások	301 265 402
				2		Munkaadókat terhelő járulékok	38 076 492
				3		Dologi kiadások	188 849 091
						Ebből	52 591 403
						Épületek energia költsége összesen	16 145 989
						Közvilágítás	2 131 773
						Áramdíj	33 633 859
						Gázdíj	679 782
						Vízdíj	13 500 000
				4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 930 814
				5		Egyéb működési célú kiadások	

CÍM	A L- CÍM	EL- IR. CS OP	ELŐ- IR. CSOP	CÍM	A L- CÍM	KI EM EL Ó- IR.	ELŐ- IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
				1				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	46 302 800
				2				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	4 628 014
		6						Finanszírozási kiadások	373 101 247
				1				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	360 615 883
				2				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 485 364
		2						Felhalmozási költségvetés	732 099 982
				1				Beruházások	721 719 500
				2				Felújítások	6 500 000
				4				Finanszírozási kiadások	3 880 482
				1				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívültre	2 870 000
				2				Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
				5				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre	-
								2024. évi kiadási előirányzatok összesen	1 697 823 028
								Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei által foglalkoztatott létszám összesen:	
								Polgármester, alpolgármester álláshelye (fő)	2,0
								Polgármester, alpolgármester átlagléttszáma (fő)	2,0
								Képviselők, bizottsági tagok álláshelye: (fő)	6,0
								Képviselők, bizottsági tagok átlagléttszáma: (fő)	6,0
								Köztisztviselők álláshelye: (fő)	12,0
								Köztisztviselők átlagléttszáma: (fő)	11,0
								Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak álláshelye: (fő)	8,1
								Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak átlagléttszáma: (fő)	8,1
								Közalkalmazottak álláshelye: (fő)	25,2
								Közalkalmazottak átlagléttszáma: (fő)	25,2
								Egyéb bérendszert hatálya alá tartozók álláshelye (közfoglalkoztatott): (fő)	8,7

4. melléklet az 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi felhalmozási kiadásai célonként

CÍM	SZÁM	ELŐ-IR. CSOP	AL-CÍM	KIEMELT ELŐÍRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
				NÉV	ADATOK FORINTBAN
1			Zákányszék Község Önkormányzata		
I			Kötelező feladatellátások		
3			Közfoglalkoztatás		
				<i>Beruházások</i>	730 885
				Ebből	730 885
				Közfoglalkoztatáshoz szükséges eszköz beszerzések	730 885
				ÖSSZESEN:	
5			Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
				<i>Beruházások</i>	715 779 615
				Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Rőszkékig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 100% tám	41 402 000
				Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 100% tám	385 826 400
				Tervek készíttetése	1 000 000
				Tárgyi eszközök beszerzése	500 000

CÍM	ELŐ-IR. CSOP	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIÉRTÉKESÍTÉS	KIÉRTÉKESÍTÉS	2024. Eredeti költségvetés
						287 051 215
						715 779 615
ÖSSZESEN:						
III. Finanszírozási műveletek						
				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre		2 870 000
				Ebből	TOP-3.2.1-15-CSI-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra feleltetett hitel visszafizetése	2 870 000
				Pénzügyi lízing kiadásai		1 010 482
				Ebből	Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzés pénzügyi lízing törlesztés	1 010 482
				ÖSSZESEN:		3 880 482
2		Zákányszéki Polgármesteri Hivatal				
I		Kötelező feladatellátások				
				Beruházások		500 000
				Ebből	Tárgyi eszközök beszerzése	500 000
				ÖSSZESEN:		500 000
3		Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde				
I		Kötelező feladat ellátások				
1		Gyermekétkeztetés (bölcsődés, óvodás,				

Cím z.	ELŐ-IR. CSOP.	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
		iskolás, szünidei étkeztetés)			
			Felújítások		4 000 000
			Ebből	Áramhálózat felújítása	1 000 000
				Járdalpok cseréje 150m2	3 000 000
		ÖSSZESEN:			4 000 000
			Beruházások		2 550 000
				450 literes fagyasztóláda cseréje	250 000
				2 db rozsdamentes fazék, lábas	200 000
				Bútor élelmezésvezetői irodába	250 000
				Mosogató medencék cseréje	1 000 000
				Gáztűzhely cseréje nagyüzemire	500 000
				Rozsdamentes asztal hűselőkészítőbe	250 000
				konyhai eszközök cseréje	100 000
		ÖSSZESEN:			2 550 000
2		Óvodai nevelés			
			Beruházások		209 000
			Ebből	Óvodai fektető	129 000
				Szőnyeg	80 000
		ÖSSZESEN:			209 000

Cím	ELŐ-IR. CSOP.	AL-CÍM	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
4		Zakányszéki Művelődési Ház és Könyvtár		
I		Kötelező feladat ellátások		
1		Közművelődési intézmények működtetése		
			<i>Felújítások</i>	2 500 000
			Ebből: Az intézmény lapos tetős részének újraszigetelése	2 500 000
			<i>Beruházások</i>	1 300 000
			Számítógépek, hangosító berendezés fejlesztése	700 000
			Kézműves terembe beépített szekrény készíttetése	600 000
		ÖSSZESEN:		3 800 000
2		Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
			<i>Beruházások</i>	650 000
			Ebből: Tárgyi eszközök beszerzése	650 000
		ÖSSZESEN:		650 000
		Zakányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei összesen:		732 099 982
			Felújítások	6 500 000
			Beruházások	721 719 500
			Hitel és kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	2 870 000
			Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
		Felhalmozási kiadások összesen:		732 099 982

Zákányszék Község Önkormányzata által 2024. évben tervezett pénzbeli és természetbeni szociális alapellátások összege

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT-IR.	CÍM	A-L-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés
SZÁM				NÉV				ADATOK FORINTBAN
1				Zákányszék Község Önkormányzata				
							<i>Dologi kiadások (ellátottak természetbeni juttatásai)</i>	<i>2 000 000</i>
							Rászorultaknak élelmiszer csomag	2 000 000
							<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>13 500 000</i>
							Temetési segély	200 000
							Önkormányzati segély	13 000 000
							Köztemetés	300 000
Ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásai összesen:								15 500 000

Zákányszék Község Önkormányzata által 2024. évben tervezett egyéb működési célú támogatások összege

CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELŐ-IR.	CÍM	AL-CÍM	ELŐ-IR. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2024. Eredeti költségvetés		
SZÁM				NÉV				ADATOK FORINTBAN		
1				Zákányszék Község Önkormányzata						
				Egyéb működési célú támogatások				50 930 814		
					<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>				<i>46 302 800</i>	
					Ebből	Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak (ebből központi orvosi ügyeletre 0 Ft, mert megszűnt)			45 069 711	
						Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevőknek			100 000	
						Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak (belső ellenőrzési feladat ellátásra)			533 089	
						Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek tagi hozzájárulás			600 000	
						<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>				<i>4 628 014</i>
					Ebből	Kegyeleti Kft-nek temető fenntartásra			1 628 014	
						Helyi non-profit szervezetek támogatása			2 000 000	
						Háziorvosoknak nyújtott támogatás			1 000 000	
					Összesen				50 930 814	

Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege 2024-ben

A. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK Forintban		Megnevezés	2024.évi terv	Megnevezés	2024.évi terv
I. BEVÉTELEK		II. KIADÁSOK			
1./ Önkormányzatok működési támogatása		1./ Személyi juttatások			
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2./ Munkáltatót terhelő járulékok			
3./ Közhatalmi bevételek		3./ Dologi kiadások			
4./ Működési bevételek		4./ Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5./ Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		5./ Egyéb működési célú kiadások			
		Ebből: tartalék			
		Ebből: Céltartalék			
6./ Működési célú tárgy évi bevétel összesen		6./ Működési célú kiadások összesen			
7./ Pénzmaradvány igénybevétele		7./ Működési célú hitel visszafizetés			
8./ Központi, irányítaszervi támogatás		8./ Központi, irányítaszervi támogatás			
		9./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
9./ Működési célú bevételek mindösszesen		10./ Működési célú kiadások mindösszesen			
1 697 823 028		965 723 046			
B. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK					

Megnevezés	2024.évi terv	Megnevezés	2024.évi terv
III. BEVÉTELEK		IV. KIADÁSOK	
1./ Felhalmozási bevételek	-	1./ Beruházások	721 719 500
2./ Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	-	2./ Felújítások	6 500 000
3./ Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	3./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-
4. / Felhalmozási célú tárgyévi bevétel összesen	-	4./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
5./Hitel és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	-	5. / Felhalmozási célú tárgyévi kiadások összesen	728 219 500
		6./ Hitel és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 870 000
		7./ Pénzügyi lízing kiadásai	1 010 482
6./ Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	-	8./ Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	732 099 982
Önkormányzat bevételei összesen	1 697 823 028	Önkormányzat kiadásai összesen	1 697 823 028

	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	322	321	
7./ Beruházási kiadások			45 917 746	41 000 000	8 368 000	19 600 000	200 000 000	150 000 000	46 111 654	5 000 000	5 072 100	200 650 000			721 719 500
8./ Felújítások					500 000	1 500 000	500 000	1 500 000	500 000	500 000	258 205	1 241 795			6 500 000
9./ Hítel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			1 435 000						1 435 000						2 870 000
10./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré															0
10./ Pénzügyi lízing kiadásai	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 207	84 205	1 010 482
11./ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 485 364														12 485 364
12./ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre															0
13./ KIADÁSOK ÖSSZESEN	92 006 045	79 520 681	126 873 427	120 520 681	88 388 681	100 620 681	280 020 681	231 020 681	127 567 335	85 020 681	84 850 981	281 412 473			1 697 823 028
III. Egyenleg	729 914 650	723 048 727	707 180 058	659 314 135	643 580 212	615 614 289	408 248 366	249 882 443	233 319 866	220 953 943	208 757 718	0			0

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	1 054 632	351 544	0	0	0	1 406 176
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16						0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17						0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18						0
Tárgyvetben keletkezett illetve keletkező, tárgyvetet terhelő fizetési kötelezettség (20+...27)	19	0	0	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség (kamattal együtt)	20						0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21						0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22						0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23						0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24						0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25						0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26						0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27						0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	4 423 555	3 615 422	3 158 832	3 053 786	2 949 479	17 201 074
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	29	33 926 445	34 734 578	35 191 168	35 296 214	35 400 521	174 548 926

Zákányszék Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei

1./ TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” című Európai Uniós fejlesztés megvalósításához szükséges pályázati önerő biztosítására a Pillér Takarékszövetkezettel kötött hitelszerződés:			
A hitel Kormány engedély köteles volt.			
A Kormány 27 265 738 Ft hitel felvételét engedélyezte, a 1570/2018.(XI.13) Korm. határozat 1. melléklete alapján.			
Hitel szerződés szerinti összege: 27 265 738 Ft			
Hitelszerződés kelte: 2018.11.29.			
A hitel lejáratá. 2028.09.29.			
2018. évben felvett hitel:27 265 738 Ft			
Tőketörlesztés kezdete: 2019.09.30., összege: 1 435 000 Ft			
2024.01.01-én fennálló kölcsön állomány: 14 350 738 Ft			
A kölcsön törlesztése félévente, minden év március és szeptember hónap utolsó munkanapján történik			
A kölcsön és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:			
			Forintban
Év	Tőke törlesztés	Kamatok	Összesen
2024	2 870 000	498 923	3 368 923
2025	2 870 000	393 878	3 263 878
2026	2 870 000	288 832	3 158 832
2027	2 870 000	183 786	3 053 786
2028	2 870 738	78 741	2 949 479
Összesen	14 350 738	1 444 160	15 794 898
2./ Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó beszerzésre az UniCredit Zrt.-gal kötött zártvégű, fix kamatozású pénzügyi lízing szerződés			
Lízingszerződés száma: 01P11BP 2086038			
Lízing szerződés összege: 5 273 160 Ft (kamatokkal együtt)			
Lízingszerződés kelte: 2020.03.30.			
A lízing futamideje: 60 hónap			
A lízing lejáratá. 2025.04.15.			
Lízingtörlesztés kezdete: 2020.05.14.			
A lízingdíj törlesztése havonta történik.			
2024.01.01-én fennálló lízing állomány: 1 358 514 Ft			
A lízingdíj tőke része és a hozzá kapcsolódó kamatok törlesztése évenkénti bontásban a következő:			
			Forintban

Év	Tőke törlesztés	Kamat	Összesen
2024.	1 010 482	44 150	1 054 632
2025.	348 032	3 547	351 579
Összesen	1 358 514	47 697	1 406 211

11. melléklet az 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata többéves kihatással járó döntéseinek alakulása 2024-ben

Ssz.	Megnevezés	Bevételek					Kiadások					Forintban
		Támogatás mértéke %, önerő összege	2023.évi teljesítés	2024. évi terv	Jogcím	Projekt terv	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi terv		
1.	Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042	100% támogatás előfinanszírozott	300 000 000	0	Beruházás	300 000 000		2 803 739	10 145 046	287 051 215		
2.	Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszeig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009	100% támogatás előfinanszírozott	41 402 000	0	Beruházás	41 402 000			0	41 402 000		
10.									0			
3.	Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002	100% támogatás előfinanszírozott	400 000 000	0	Beruházás	400 000 000	1 270 000	2 800 000	10 103 600	385 826 400		
4.	Összesen		741 402 000	0		741 402 000	1 270 000	5 603 739	20 248 646	714 279 615		

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Államháztartásról szóló törvény végrehajtását tartalmazó 368/2011.(XII.31.) kormány rendelet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) kormány rendeletben foglalt rendelkezések voltak az irányadók.

Az önkormányzati feladatellátásban a tavalyi évhez képest változás nem történt.

Az önkormányzat továbbra is fenntartja és működteti az alábbi költségvetési szerveit, melyek biztosítják a kötelező feladatok ellátását a településen:

- 1./ Önkormányzat (általános település üzemeltetési feladatok, közfoglalkoztatás)
- 2./ Polgármesteri Hivatal (államigazgatási feladatok)
- 3./ Művelődési Ház és Könyvtár (közművelődés, könyvtár, teleház)
- 4./ Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (óvodai-, bölcsődei nevelés, gyermekétkeztetés)

A saját fenntartású intézményeken kívül, az önkormányzat a 2004. évben létrejött Homokháti Kistérség Többcélú Társulás - melynek székhely települése Mórahalom - keretében a következő szociális feladatokat is változatlanul ellátja: támogató szolgálati ellátások, közösségi ellátási szolgáltatások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, védőnői szolgálat, időskorúak nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök bentlakásos otthonban történő ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás.

Bevételek tervezése

I. Működési bevételek

Az önkormányzat és költségvetési szervei legjelentősebb működési bevételi forrása **(364 880 475 Ft)**, az **állami támogatásokból** származik. Ezek az állami támogatások tartalmazzák a minimálbér növekedés -, a pedagógus béremelés valamint az esélyteremtési illetmények után járó támogatásokat is.

Az állami támogatások főbb jogcímei az alábbiak

helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 129 836 586 Ft

köznevelési feladatok támogatása: 118 333 234 Ft

a települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása: 18 028 000 Ft

bölcsőde támogatása: 36 808 600 Ft

intézményi gyermekétkeztetés támogatása: 55 311 507 Ft

szünidei étkeztetés támogatása: 109 440 Ft

- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6 453 108 Ft.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen az alábbi támogatások jelennek meg, összesen **95 477 106 Ft** összegben:

- Mórahalom Városi Önkormányzat hozzájárulása a mórahalmi gyermekek diétás étkeztetési költségeihez 2 258 500 Ft

-A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3.melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre benyújtandó pályázat
72 369 752 Ft-.

Miután az ez évi költségvetési rendelet tervezet, mely tartalmazza az összes működtetéshez szükséges előirányzatokat, az intézmények által kért minden összeget, jelen információk alapján szükség lehet pótt állami támogatás igénybevételére. Természetesen a cél az, hogy ezt elkerüljük és megpróbáljuk a költségeket olyan szinten tartani, hogy ennek igénybevételére ne kerüljön sor. Ezért Intézkedési terv javaslatot is készítettem, mely számba veszi a lehetséges költségmegtakarításokat.

- közfoglalkoztatás támogatása: 18 288 854 Ft
- terület alapú támogatások: 400 000 Ft
- Mezőöri támogatás 2 160 000 Ft

Közhatalmi bevételként összesen **76 700 000 Ft** összeg került megállapításra. Ezen belül a kommunális adó 11 000 000 Ft, az iparüzési adó 65 000 000 Ft., az adóbírság, adópótlék és talajterhelési díjelőirányzata 700 000 Ft. A gépjármű adó 40%-ával a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, 41.§-a alapján az önkormányzat ebben az évben sem rendelkezik, A *gépjárműadó* kivetése és beszedése 2021. évtől a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat és költségvetési szervei **működési bevételei 50 883 627 Ft** összegben lettek meghatározva.

Ebben jelentős nagyságrendet képvisel az óvoda által beszedett étkezési térítési díjbevétel, mely az összes ellátottat figyelembe véve (óvodás-, iskolás-, bölcsődés gyermek, alkalmazott) 16 716 277 Ft. A további működési bevételek – helyi piac, temető bevétele, tovább számlázott kiadások bevétele, sportcsarnok-, Művelődési Ház-, központi buszváró bérleti díjai, teleház bevételei, kamatbevétel, műsoros rendezvények díjai, közterület használati díjak, mázsálási díjak, a külterületi szemétszállításhoz használt jármű szerelvény bérleti díja, szennyvíz csatorna bérleti díja, a József Attila utcai lakó épületek után fizetett lakbér stb., - 30 875 631 Ft összegben kerültek megtervezésre. Ezen a jogcímen kerül kimutatásra továbbá az 5 db Kossuth utcai önkormányzati bérlakás után megfizetett lakbérékből származó bevételt is, melynek összege 3 291 719 Ft.

A **maradvány igénybevétele** jogcímen **749 265 937 Ft** szerepel. Ez az összeg nyújt fedezetet a pénzmaradvány végleges jóváhagyásáig az előző évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt feladatok megvalósításához, jogcímenként az alábbiakra:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft; viziközmű bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 7 570 058 Ft; Bérlakás bankszámla 2023.12.31.-i egyenlege 14 228 401 Ft; a Művelődési Házat illető SZJA 1% összege 102 499 Ft és a Nyárindító Kölyökpárti megrendezése Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 600 000 Ft; Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése jogcímen, ami a 2024. évi nettó finanszírozási előleg visszafizetését jelenti 12 485 364 Ft.

A **központi, irányítószervi támogatás** (intézményfinanszírozás) bevételi összege (**360 615 883 Ft**) az önkormányzat intézményeinek önálló bankszámla és könyvvizetése miatt szükséges pénzmozgás, összege az intézmények bevételi és kiadási összegének különbözetével egyenlő, intézményenként a következő:

Polgármesteri Hivatal finanszírozása 103 476 462 Ft

Művelődési Ház finanszírozása 29 536 327 Ft

Óvoda finanszírozása 227 603 094 Ft..

Kiadások tervezése

I. Működési kiadások

A **személyi juttatások** összege **(301 265 402 Ft)** az intézményvezetők által készített személyenkénti bérkimutatás és az ez évi személyi juttatásokra vonatkozó jogszabályok alapján készült.

Az idei évben a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023 (XI.20.) Korm. rendelet 2. § (1) bek bekezdése a minimálbér mértékét a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére havibér alkalmazása esetén 266 800 forintban, a 2. § (2) bekezdése a garantált bérminimum összegét 326 000 forintban határozta meg.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 66 § (1) alapján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

a) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a 2024. évre a 6. melléklet tartalmazza,

b) 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben 20 000 forint..

A pedagógus közalkalmazottak az addigi bérükön felül 2023.07.01-től esélyteremtési illetményben, valamint 2024.01.01-től további 32 %-os béremelésben részesültek.

Ezzel szemben a köztisztviselői illetményalap a mindenkorai költségvetési törvényekben 16 éve változatlanul 38 650 Ft. Ugyanakkor a költségvetési törvény szerint lehetőség van helyi hatáskörben magasabb illetményalapot megállapítani. Jelenleg ez 46 380 forint, melyet javaslok 2024. 01.01-től 70 000 forintra emelni.

A polgármesteri és alpolgármesteri illetményt a Képviselő-testület határozatban állapította meg.

A személyi juttatások összegében a közcélú foglalkoztatás tervezett bérköltsége 12 721 260 Ft, mely 8,7 fő tervezett foglalkoztatását jelenti.

A **munkáltatót terhelő járulékok** (szociális hozzájárulási adó) mértéke azonos a tavalyival, azaz maradt 13,0%, a közfoglalkoztatottak esetében ez 6,5%.

Az így kiszámolt járulékok önkormányzati szinten **38 076 492 Ft** költséget jelentenek.

A **dologi kiadások** összesen **188 849 091 Ft** összeget képeznek. Ezen belül az élelmezési kiadások 38 644 997 Ft, az intézmények energia költségei összesen 52 591 403 Ft ebből a közvilágítás 16 145 989 Ft összegben kerültek megállapításra. A dologi kiadások közt került megtervezésre a rászorultak részére nyújtott természetbeni ellátások jogcímen az 2 000 000 Ft összegű karácsonyi élelmiszer csomag kiosztás költségei is. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza továbbá az intézmények működéséhez szükséges egyéb kiadások (karbantartások, telefon, internet díj, irodaszerek, tisztítószer, foglalkoztatási anyagok, egyéb szolgáltatási kiadások) összegét is.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásai** az önkormányzat által kifizetett segélyeket foglalja magába, összege **13 500 000 Ft**. Az előirányzat biztosítja az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított segélyek - temetési segély, települési támogatás, köztemetés – pénzügyi fedezetét.

Egyéb működési kiadások jogcímen a működési célú pénzeszköz átadások kerültek megtervezésre **50 930 814 Ft** összegben. Ebben az összegben jelenik meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által végzett szociális feladatok biztosítására 45 069 711 Ft, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásnak fizetendő 533 089 Ft; a községi temetőt üzemeltető Kegyeleti Kft-nek fizetendő 1 628 014 Ft; a Bursa Hungarica tehetséggondozó programban résztvevő diákok támogatását szolgáló 100 000 Ft. A helyi non-profit szervezetek támogatására 2 000 000 Ft lett elkülönítve, melynek elosztása a felmerülő igények alapján a polgármester döntésétől függ. A két háziorvosi körzet támogatására összesen 1 000 000 Ft került megállapításra. A Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek 2024. évi tagi hozzájárulás összege 600 000 Ft.

A központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás) kiadási összege 360 615 883 Ft, intézményenként megegyezik a bevételeknél leírtaknál.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére tervezett előirányzat **12 485 364 Ft,** mely a 2023. év decemberében az önkormányzat részére kiutalt 2024. évi nettó finanszírozási előleget jelenti.

II. Felhalmozási kiadások

Az önkormányzat **felhalmozási célú kiadásokra összesen 732 099 982 Ft-ot tervezett.** Ebből beruházásokra 721 719 500 Ft, a felújításokra 6 500 000 Ft összegű előirányzat szerepel a rendelet tervezetben az alábbi jogcímenek:

I. Előző évi kötelezettségvállalásból, a 2023. évi pénzmaradvány terhére 714 279 615 Ft:

Összefogás a belvízkezelésért - természetes megoldások Ruzsától Röszkéig TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009 41 402 000 Ft; Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002 385 826 400 Ft; Új bölcsőde építése Zákányszéken TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00042 287 051 215 Ft;

II. Tárgyévi kötelezettségvállalásból 13 939 885 Ft:

A költségvetési szervek által kért tárgyi eszközök, felújítások: önkormányzatnál 2 230 885 Ft, hivatalnál 500 000 Ft, óvodánál 6 759 000 Ft, művelődési háznál 4 450 000 Ft. Tételesen a rendelet tervezet 4. melléklete tartalmazza.

Felhalmozási célú hitel visszafizetésként 2 870 000 Ft szerepel, mely a TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00043 azonosító számú, „Zákányszék Önkormányzata épületeinek energetikai korszerűsítése” beruházásra 2018-ban felevett hitel ez évi törlesztésének összege.

Pénzügyi lízing kiadásai jogcímen **1 010 482 Ft** került beállításra, mely a Renault Kadjar Intens Tce 1410FAP hivatali személyautó 2020. évi beszerzésének pénzügyi lízing törlesztés ez évi összege.

Az előterjesztésem mellékleteként becsatolt költségvetési rendelet-tervezet a fentiekből következően összesen **1 697 823 028 Ft bevételi előirányzatot** tartalmaz, melyben 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás valamint 749 265 937 Ft pénzmaradvány igénybevétel valamint 72 369 752 Ft pót támogatási igény szerepel.

Az összesen **1 697 823 028 Ft kiadási előirányzatban** 360 615 883 Ft intézményfinanszírozás, 2 870 000 Ft hitel törlesztés 12 485 364 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése és 1 010 482 Ft pénzügyi lízing törlesztés szerepel.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 111/A.§ értelmében, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§-(6) bekezdésében meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

ZPH/466-5/2024.

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Tisztelt Képviselő testület!

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetében keletkezett 72 369 752 Ft működési hiány miatt az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

/ 2024.(II.)Kt. határozat

Tárgy: Intézkedési terv_Zákányszék Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének végrehajtásához:

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő testülete Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetében keletkezett 72 369 752 Ft működési hiány miatt az alábbi döntést hozza:

1./ A költségvetési szervek vezetői kötelesek összeghatártól függetlenül minden, a kötelező feladat ellátást nem veszélyeztető kiadásukat előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2./ A 2023. évi zárszámadási rendelet elfogadásáig zárolja az alábbi, a kötelező feladat ellátást nem veszélyeztető kiadásai előirányzatokat, összesen 25 495 000 Ft-ot:

2.1. Zákányszék Község Önkormányzatnál összesen 11 500 000 Ft-ot:

- Dologi kiadásokból 3 000 000 Ft

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulás által ellátott szociális feladatokból:
5 000 000 Ft

- Rendezvények megrendezésére szánt összeget: 2 000 000 Ft

- Civil szervezetek támogatását 1 500 000 Ft

2.2. Zákányszéki Polgármesteri Hivatalnál összesen 1 000 000 Ft-ot:

- Dologi kiadásokból: 1 000 000 Ft

2.3..Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtárnál összesen 4 700 000 Ft-ot:

- Az intézmény lapos tetős részének újraszigetelése 2.500.000.-Ft

- A beázott kézműves terem festése + javítási munkák 300.000.-Ft

- Kézműves terembe beépített szekrény készíttetése 600.000.-Ft

- Könyvtár festése 600.000.-Ft

- Technikai eszközeink – számítógépek, hangosító berendezés fejlesztésére:700.000.-Ft

2.4. Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődénél összesen 8 395 000 Ft-ot:

Konyha tervezett költségei közül:

- áramhálózat felújítása 1 000 000 Ft

- bútor élelmezésvezetői irodába 250 000 Ft

- fagyasztó láda csere 450 literes 250 000 Ft

- gáztűzhely cseréje nagyüzemire 500 000 Ft

- járólapok cseréje 150m² 3 000 000 Ft

- javítási költségek (évközben felmerülő) 800 000 Ft

- konyhai eszközök cseréje 100 000 Ft

- mosogató medence csere 1 000 000

- rozsdamentes asztal a húselőkészítőbe 250 000 Ft

- rozsdamentes fazék,lábas (nagy:2db) 200 000 Ft

- tisztasági festés 500 000 Ft

Óvodai és bölcsődei nevelés tervezett költségei közül:

- Tisztasági festés 450 000 Ft

- OKE tagsági díj óvoda+bölcsőde 95.000 Ft

3./ Művelődési Ház és Könyvtárnál az alábbi rendezvények költségeit, összesen 300 000 Ft-ot:

2024.06.29-ig „Nyárindító Kölyökparti” 200 000Ft

2024.11.11-ig „Márton Napi Libaságok” 100 000 Ft

4./ Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben a pályázati kiírás lehetővé teszi, A Magyarország 2024.évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3. melléklet 5.2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímre nyújtson be pályázatot a várható finanszírozási gondok miatt.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
5. Csótiné Ördög Edit intézményvezető
- 6./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 7./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 13.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....^{466-G.}...../2024.

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. február 13-án érkezett önkormányzatunkhoz a tárgyban jelölt-, jelen előterjesztés mellékletét képező 2024. évre vonatkozó munkaterv.

Melléklet: Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkatervét elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szondi Sándor gondnok
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 13.


Matuszka Antal István
polgármester



A 32 éves Zákányszéki Sportcsarnok 2024. évi munkaterve



2024. február

Zákányszék község Sportkoncepciójából:

„Ma minden társadalmi fórum elismeri a testnevelés és a sport fontosságát, az ifjúság egészségmegőrzésében és nevelésében betöltött szerepét, azonban mindegyre szűkülő anyagi források állnak rendelkezésre az ágazat valamennyi szereplője, így az Önkormányzat számára is.”

„A lakosság szabadidősportjában, a rekreációs tevékenység keretében rendszeres testedzést folytatók köre elsősorban gazdasági és társadalmi okokból szűkült, ugyanakkor megjelent egy viszonylag szűk réteg, amely felismerve a rendszeres sportolás jelentőségét, beépítette azt mindennapi programjába és anyagilag is kész áldozni rá.”

I./ Jogsabályi háttér

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a sport, ifjúsági ügyek.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján:

„A helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai

55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:

- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,**
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,**
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,**
- d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.”**

II./ Önkormányzati intézkedések

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti jogsabályok értelmében fogadta el Zákányszék község 2018-2022. évekre szóló sportfejlesztési koncepcióját, melynek célja, „*hogy megalapozza és létrehozza Zákányszék Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) sportfejlesztési koncepciójának megvalósításához szükséges feltételrendszert, s meghatározza a helyi sporttevékenység finanszírozásának módját.*”

„- Az önkormányzat a településen működő, egyesületek, klubok működési feltételeit, anyagi támogatáson túl az önkormányzati sportlétesítmények térítésmentes használatba adásával támogatja.”

„A koncepció kiterjed:

....

- az önkormányzat által fenntartott és működtetett sportlétesítményekre, testnevelési és sporttevékenységet, utánpótlás gondozását végző szervekre;”

„2. Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartása, működtetése

Az önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények működéséhez, állagmegóvásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges fedezetet éves költségvetésében biztosítja. Az Önkormányzat figyelmet fordít a fejlesztések támogatásához Európai Unió, hazai, regionális pályázati források igénybevételére, különös tekintettel a TAO forrásokra.

*Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények:
Zákányszéki Sportcsarnok Zákányszék, József A. u. 38.
Zákányszéki Szabadidő és Sportcentrum Zákányszék, József. A. u. 31.”*

„3. Az önkormányzati óvodai, iskolai sporttevékenység megteremtése

Az önkormányzat az óvodai sporttevékenység végzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításáról gondoskodik.

Az önkormányzat fenntartásában működő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde esetében sportfoglalkozásokra a helyszínt a Sportcsarnokban biztosítja.

Szegedi Tankerületi Központ fenntartásában működő Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola estében külön megállapodás alapján az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában álló Zákányszéki Sportcsarnokban biztosít helyet a testnevelés óráknak és tanórán kívüli sport rendezvényeknek.

A település önkormányzati támogatásban részesülő sportszervezetei együttműködnek a tanórán kívüli sporttevékenységek szervezésekor valamint az utánpótlás nevelésében.”

III./ Sportlétesítmények 2024. évi fenntartása

Zákányszék Község Önkormányzata fenntartja és működteti a tulajdonában álló sportlétesítményeket.

Az Önkormányzat a költségvetési rendeletében "Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése (sportcsarnok)" feladaton tervez előirányzatokat.

A sportcsarnoknál (ifjúsági klubnál, erdei pihenőnél) 1 fő nyugdíjas gondnokot foglalkoztat napi 4 órában munka törvénykönyve szerint az önkormányzat, mellette 1 fő közfoglalkoztatott segít a takarítási, gondnoki munkák elvégzésében.

A kiadási előirányzatként biztosított összeg a személyi juttatásra és járulékaira, valamint a rezsiköltségekre és egyéb dologi kiadásokra biztosítja a fedezetet.

IV. Megvalósult fejlesztések

2018. évben az önkormányzat két nyertes pályázatának köszönhetően szinte teljes körűen megújult az épület, mind energetikai, mind esztétikai és használati szempontból komoly fejlesztés valósult meg a részleges akadálymentesítés kiépítésével egyidejűleg.

Megvalósult fejlesztések:

- homlokzat hőszigetelés, fűdémszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, fűtés-korszerűsítés, napelemes rendszer telepítése.
- A bejárat akadálymentesítése, akadálymentes mellékhelyiség kialakítása meglévő helyiség átalakításával, beltéri burkolatok akadálymentesítése az akadálymentes mellékhelyiségig;
- a sport fapadló csiszolása és lakkozása három rétegben, továbbá pályák felfestése;
- védőburkolat vásárlása;
- a szaniterek, mosdókagylók cseréje, az öltözők PVC burkolatának cseréje valamint az épület belső falainak teljes festése.

Alapvető feladatunk a megújult épület állagának megóvása és folyamatos karbantartása, ennek megfelelően a sportcsarnok rendeltetésszerű használatának felügyelete.

V. Sportcsarnok 2024. évi munkaterve:

A Képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint a sportcsarnok gondnoka minden évben munkatervet készít. A 2023. évi alábbi munkatervbe a jelenleg rendelkezésre álló programok és rendezvények kerültek rögzítésre.

A Sportcsarnok a vírushelyzet okán elrendelt korlátozások feloldása után igyekezett a megszokott rendben üzemelni. A gázfogyasztás jelentős mérséklése volt 2023-ban a cél, amely sikeresen megtörtént.

A sportcsarnokot rendszeresen igénybe vevők:

- A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola az önkormányzat és az iskola fenntartója között létrejött szerződés alapján használja a sportcsarnokot.
- A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde részére hetente három napon: kedden, szerdán és csütörtökön az első órában biztosítja a csarnokot az önkormányzat. Jelenleg jellemzően szerdán és csütörtökön veszi igénybe az intézmény.
- A Tisza Volán csapatai edzéseket tartanak heti 2×1.5 órában.
- Gut Gabi alakformáló tornája heti egy alkalommal 1.5 órában van megtartva.
- A Szegedi DAFC utánpótlás együttese futsal mérkőzéseit a sportcsarnokban tartja.
- A helyi futballcsapat a sportcsarnokban tartja téli alapozását.

2024. évi rendezvények:

- Január 20-án Katolikus bál volt
- Február 2-án Iskolai alapítványi est volt
- Február 10-én megrendezésre került az Iskolai Szülők Bálja
- Április 13-án lesz az Óvodai Szülők Bálja
- Április 26-án Idősek bálja lesz (körzeti)
- Június 1-jén Óvodai ballagás lesz
- Június 9-én Választás
- Június 22-én Iskolai Ballagás
- Június 27-én Tanévzáró ünnepség

Őszi rendezvények még nincsenek, de a Böllérbál, Traktoros bál és a falukarácsony is meg lesz tartva a tervek szerint.

VI. Javaslatok

A sportcsarnok rendben tud működni a technikai feltételek többnyire adottak, javítani való azért akad. Az öltöző ajtók javításra szorulnak. A **legfontosabb** a nagyteremben az első sor VILÁGÍTÁS és 3 bukó ablak javítása lenne.

A 32 éves a csarnokban lévő **kézilabda kapuk** is nagyon megértek a cserére, mert szét vannak kopva, repedve a használatból adódóan.

Hozzánk tartozik az Erdei pihenő és az Ifjúsági Klub is. Az erdei pihenőben **padokat** kellene javítani és **villanyszerelési** javítanivaló is van, a faszerkezet egyes részein **festés** szükséges, valamint a női WC-ben az egyik csésze cserére szorul.

Zákányszék, 2024. február 13.

Tisztelettel:

Szondi Sándor
gondnok

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 466-7...../2024.

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és
Könyvtár 2024. évi közművelődési
munkatervének jóváhagyása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) -- települési önkormányzatok közművelődési feladatait szabályozó -- 78/I. § (4) bekezdése alapján:

"(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

- a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,*
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,*
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket, ..."*

Egy 2018-ban hatályba lépett jogszabály alapján éves szolgáltatási tervet is kell készíteni a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerint:

„3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,*
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője megküldte tárgyévra szóló munkatervét a kapcsolódó szolgáltatási tervvel együtt, mely dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

A dokumentumok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervét**, és a munkaterv részét képező éves szolgáltatási tervet megismerte, azt **jóváhagyja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. 78/I. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 9.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.

Közművelődési munkaterv 2024. évre

Összeállította:
Zombori Istvánné intézményvezető

Zákányszék, 2024. február 9.

Bevezető

Zákányszék Község Önkormányzata eleget téve az 1997. évi CXL tv. 64. és 78. §-ban foglalt kötelezettségeinek, a közművelődési és közkönyvtári feladatok hatékony ellátását a **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár** intézmény fenntartásával biztosítja a település lakói számára. Az intézmény közművelődési feladatait az 12/2018. (XII.21.) Ör. sz. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi melynek célja, hogy Zákányszék község lakóinak érdekeit szem előtt tartva meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának mértékét. Az intézmény feladatait a vezető által készített **közművelődési munkaterv** határozza meg, melyet a Képviselő-testület véleményez, annak elfogadását határozatban rögzíti.

Intézményegységek

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár három intézményegységből áll:

- művelődési ház,
- könyvtár,
- teleház.

Az egyes intézményegységek feladataikat az intézményvezető irányításával egy épületben, de külön-külön szervezeti egységként végzik. A nagyobb intézményi és falusi rendezvények hatékony szervezése és lebonyolítása megköveteli minden dolgozótól ilyen esetekben a közös feladatellátást.

Művelődési Ház

A település lakóinak kulturális és szórakozási lehetőségének biztosítása több csatornán keresztül történik. Ennek érdekében a művelődési ház a többi intézménnyel, civil szervezetekkel, helyi és környékbeli vállalkozókkal és magánszemélyekkel tart fenn folyamatos és jó munkakapcsolatot, mely a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából elengedhetetlen. Összességében elmondható, hogy a művelődési házban a legfiatalabbaktól a legidősebbekig minden korosztály megfordul. Az intézmény működésének legfontosabb feladata, hogy e széles látogatói kör érdeklődésének megfelelően alakítsa ki szolgáltatásainak körét és programjait.

Rendezvények

A Művelődési Ház feladatkörébe tartozik a **települési nagy rendezvények** és az intézmény **saját programjainak** szervezése, lebonyolítása, az **amatőr művészeti csoportok, alkotó közösségek** tevékenységének koordinálása, **civil szervezetek munkájának** segítése.

2023 évben a rendezvényeinket az előző évi munkatervben leírtak szerint megvalósítottuk. Sajnos még mindig tapasztaltuk a covid járvány utóhatását, mely a látogatók számának csökkenésében mutatkozott meg. Ami nagyobb problémát okozott a 2023-as év első felében az a rezsiválság okozta megszorítások, melyek hatással voltak a programjainkra. A szabadidős formák közül a ZUMBA órákat áttettük a sportcsarnokba, a jóga pedig szünetelt. A kultúra napi rendezvényünket a házasságkötő teremben tartottuk, a családi és egyéb rendezvényeket igyekeztünk későbbi időpontban megvalósítani.

Mindezen problémák ellenére elmondható, hogy a település kulturális és közösségi élete semmiben nem szenvedett hiányt.

2024 évre tervezett rendezvények

1. Magyar Kultúra Napja – 2024. január 26.

Intézményünk hagyományos rendezvénye, melyet ebben az évben 12. alkalommal szerveztünk. Elmondható, hogy a művelődési ház kultúra napjára igényes programot szervez. 2024-ben Hűvösvölgyi Ildikó Kossuth-díjas színművész verses előadóstje teltházassal rendezvény volt. A korábbi évekkel ellentétben a megnövekedett fellépti díjak kompenzálására minimális belépődíjat szedtünk. Ennek egyik célja volt, hogy felmérjük azt, igényli-e a közönség ezt a fajta kulturális programot. Elmondható, hogy a közönség száma nem csökkent azért mert belépődíjat kellett fizetni.

2. Egészség hét – 2024. február 12-17-ig

Intézményünk a települési rendezvény szervezésében és lebonyolításában egyre nagyobb részt vállal. Az egész hetes programsorozatot igyekszünk úgy összeállítani, hogy minél többen találjanak az érdeklődési körüknek megfelelő elfoglaltságot a hét folyamán.

Ebben az évben is biztosítja az önkormányzat a **bőrgyógyászati és nőgyógyászati rákszűrést** a zánkányi lakosok részére, melyre nagy érdeklődés mutatkozik. Az **Illatos hangfürdő** az aromaterápia és a relaxáció gyógyító hatását egyesíti. Az egészséges életmód jegyében nem lehet elég sokat hangsúlyozni a mozgás fontosságát. **Te kipróbálnád-e a nordic-walking-ot?** címmel Kocsis István nemzetközi nordic-walking instruktorként tart előadást. Hogy ne csak beszéljünk a mozgás fontosságáról az egészség hét záró napjára **Gyalogolj az egészségedért!** felhívással hirdettünk meg két távot, mely teljesíthető gyalog, kerékpárral, babakocsival vagy futva is. A kovással készült kenyér és péksütemények egészségre gyakorolt jótékony hatását már sokan ismerik. **Jó glutén, rossz glutén** címmel Király Roland molnár, pék a Magyar Családellátó alapítója tart előadást, melyben a glutén érzékenység és lisztek kapcsolatáról, valamint arról is beszél milyen szerepe van ebben a kovásznak. Az idősebb korosztály mozgásigényét szolgálja a **Szenior örömtánc**, melyre minden évben nagy érdeklődés mutatkozik.

Az egészség hét utolsó napján **Gyalogolj az egészségedért** gyalogos túrát szervezünk, valamint a Déryné-program támogatásával **Azért a kis bolondságért** című színházi előadásra várjuk a kedves közönséget.

3. Télűző Mulatság – 2024. február 27.

Az óvodás és iskolás népi játékosok bevonásával tervezzük a télűző rendezvényt, melyen maskarás fölvonulás, kiszabás égetés, táncvárja várja a gyerekeket.

4. Március 15. - 2024. március 14. - 16 óra

2015 évben a Kegyeleti Parkban átadott harangláb méltó helyszínévé vált településünkön március 15-i nemzeti ünnep megrendezésének. Az önkormányzat képviselői a szabadságharc áldozatainak tiszteletére koszorút helyeznek el a harangláb tövére, az óvodások és iskolások adják a műsort.

5. Húsvétváró Kézműves Délelőtt – 2024. március 28. - 10 óra

Már hagyomány, hogy a tavaszi szünet első napján kézműves foglalkozásra várjuk a gyerekeket, ahol különböző technikákkal húsvéti díszeket készíthetnek. E rendezvényünk bővítéseként interaktív koncert, nyuszi simogatás, tojáskeresés is szerepel a programon, mely a gyerekeknek hasznos szabadidő eltöltési lehetőséget kínál.

6. A Zákányszéki Parasztkórus 60 éves jubileumi ünnepe – 2024. április 6.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a rendezvény megszervezésére. A művelődési házban délután 3 órától meghívott vendég csoportok fellépésével lesz ünnepi műsor, majd ezt követően közös vacsora a sportsarnokban. A kórus tagjai már több hónappal tervezik a műsort, a próbák heti rendszerességgel a jubileum jegyében zajlanak. Az intézmény a szervezési és lebonyolítási feladatokat végzi. Készül a jelenlegi csoportnak tabló, minden tagnak jubileumi ajándék, kiállítás a kórus eddigi tevékenységéről – fotók és egyéb emléktárgyak bemutatásával.

7. Kiállítás Aszakkör – 2024. április 26.

Az intézményben 2023 őszén kezdődtek a Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásával az Aszakkör foglalkozások. A makramé, vesszőfonás és mézes kalács sütésen résztvevők hasznos ismereteket sajátítanak el. A foglalkozások keretében elkészült alkotásokból április végén kiállítást szervezünk valamennyi közösség bevonásával. A szakkörök koordinálása és szervezése nagyon leterheli az intézmény dolgozóit. A foglalkozások hozadéka az összetartó közösségek létrejötte, valamint a Nemzeti Művelődési Intézet ingyenesen biztosítja az alapanyagokat, eszközöket. Valamennyi szakköri foglalkozást dokumentálni kell (fotó, jelenléti ív), melyet az NMI által kijelölt felületre fel kell tölteni.

8. Községi Anyák Napi Ünnepe – 2024. május 6. - 16 óra

A korábbi évek hagyományait folytatva községi szinten is köszöntjük az édesanyákat. A fellépők részéről felmerült igényt kielégítve az anyák napi ünnepe május első vasárnapja után hétfőn tartjuk. Minden évben az általános iskola 4. osztályosai, egy óvodai csoport, a Művelődési Ház gyerektánc csoportja és a nyugdíjas klub tagjai adják a műsort. A rendezvény népszerű családi programmá nőtte ki magát, hiszen az édesanyákat és nagymamákat a család többi tagja is elkíséri.

9. Tanévzáró Délután – 2024. június 11.

A gyerekfoglalkozásokat a művelődési házban több mint tíz éve hirdettük meg első alkalommal. A gyerektánc, népi játék és kézműves foglalkozásokon minden évben sok kis pajtás vesz részt. A tanévzáró délutánon bemutatják szüleiknek a tanév folyamán tanultakat, szervezünk nekik különböző játékokat, sütünk palacsintát, ünnepélyesen lezárjuk a tanévet.

10. Nyárindító Kölyökpárti – 2024. június 29.

2021-ben újtárra indított gyerekrendezvényünk saját programjaink legnagyobbika. Amikor véget ér a rendezvény, szinte utána kezdődik a következő szervezése. Nagyon sok élmény, ismeretszerzés, kaland várja a gyerekeket. Sok pozitív visszajelzést kaptunk a résztvevőktől, mely arra ösztönöz bennünket, hogy 2024-ban a programokat szélesítve, még több új elemmel bővítve rendezzük meg a kölyökpártit.

11. Aratóünnep és falunap – 2024. július 13-14.

Az aratóünnep a település hagyományos rendezvénye, mely az önkormányzat és az egyházközség szervezésében valósul meg. Az utóbbi években a Zákányszéki Parasztkórus tagjai adnak műsort, a néptáncosok a kalásztűzésben közreműködnek.

2024-ben a települési falunapot átraktuk erre az időpontra. Sajnos az előző (aug. 20-i hétvége) több évben nagyon szerény látogató számmal valósult meg. Arra gondoltunk, hogy egy új időpontban és megújuló programelemekkel a rendezvényt vonzóbbá tesszük.

12. Nyári táborok

Intézményünk ebben az évben is szervez az általános iskolások számára nyári tábori lehetőségeket. 2024-ben a hagyományos **kézműves tábor** mellett az **angol nyelvi** tábort hirdetjük meg. A görkori tábor szervezése még folyamatban van.

A korábbi évek táborai – ízörző és VSC tábor különböző okok miatt nem kerül megrendezésre.

13. Traktor show – 2024. augusztus 17.

A Traktorshow Zákányszék egyik legismertebb rendezvénye, az ország számtalan pontjáról érkeznek látogatók. A szervező a Zákányszéki Traktorosok Baráti Köre, emellett az önkormányzat segíti a megvalósítást. Az idei évben Guinness rekordkísérlet terveznek a szervezők a felvonuló traktorok számának növelésével. A település hírnevének, ismertségének növelésében ez a rendezvény élen jár.

14. Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél – 2024. november 1.

Az önkormányzat rendezvénye, ahol az intézmények vezetői és a civil szervezetek képviselői koszorút helyeznek el a II. Világháborúban elesett zákányszéki katonák emlékére. A szentmise után ünnepi műsor, majd sírszentelés a temetőben. Intézményünk feladata a szervezés és a rendezvény lebonyolítása. (koszorúzás, ünnepi műsor, hangosítás)

15. Márton Napi Libaságok – 2024. november 9.

A hagyományörző rendezvényt már több alkalommal megvalósítottuk. A program kifejezetten a családokat célozza meg, ahol meseelőadás, kézműves foglalkozás és táncház, lámpás felvonulás a templomba, csöröge és új borkóstolás várja az érdeklődőket.

16. Böllérnap – 2024. november 16.

A disznótoros hagyományok felelevenítése, sok-sok ember összehangolt munkájának eredményeként valósul meg Zákányszéken ebben az évben a 20. böllérnap. A rendezvény megvalósításában az évek során nem sok változás történt, melynek eredményeként a látogatók számának csökkenését tapasztaltuk. Terveink szerint 2024-ben a böllérnapot egy megújult formában valósítjuk meg, melynek részletei még egyeztetés alatt vannak.

17. Karácsonyi kézműves forgatag – 2024. december 7.

2022-ben első alkalommal hirdettük meg ezt a programot. Kézműves vásár, mézes kalács sütés és karácsonyi kézműves foglalkozás várta az érdeklődőket.

A visszajelzések alapján jó hangulatú karácsonyi programunkat az idei évben is tervezzük megvalósítani.

18. Adventi gyertyagyújtás sorozat – adventi vasárnapok

A rendezvény a Zákányszéki Nőegylet kezdeményezésére 2024-ben immár 19. alkalommal kerül megrendezésre. A szervezők köre az elmúlt két évben átalakult, minden adventi vasárnapot más közösség vagy intézmény valósít meg. Az adventi programsorozat szervezése, lebonyolítása egyre nagyobb feladatként hárult a nőegylet tagjaira, ezért vált szükségessé egy kis változtatás. Az első gyertyagyújtás szervezője a nőegylet maradt, a másodikat az óvodai és iskola SZMK tagjai szervezik. A harmadik gyertyagyújtás a szociális központ és a művelődési ház, míg az utolsó adventi vasárnap, mely egyben a falukarácsony is az önkormányzat szervezésében valósul meg. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a szervezők körében történt változás jól működik, ebben az évben is így terezzük az adventi vasárnapokat.

19. Falukarácsony – 2024. december 20.

A falu közös karácsonyi ünnepségére minden évben megtelik a Sportcsarnok. A Művelődési Ház feladata a rendezvény teljes megszervezése – szállítási és teremrendezési feladatok koordinálása, anyagi támogatások összegyűjtése, műsor összeállítása. A kialakult járványhelyzet miatt 2020-ban és 2021 évben is elmaradt falukarácsony, azóta viszont minden évben megrendeztük, 2024-ben is tervezzük a Falukarácsonyt települési programjaink sorába.

Kiállítások

A kiállításokat általában valamely rendezvény kísérőprogramjaként hirdetjük meg. Ebben az évben is tervezzük rajzpályázatot anyák napjára, valamint a falunapra kiállítást. A Magyar Kultúra Napján Csejtei Tímea akvarell technikával készült képeit tekinthette meg a közönség az intézmény előterében. A Zákányszéki Parasztkórus 60 éves jubileumi ünnepségére az együttes életét feldolgozó kiállításához már elkezdtük az anyagok (fotók és emléktárgyak) gyűjtését.

Online kezdeményezések

2020-ban a járvány idején előtérbe kerültek az online programok, valamint azok melyek nem igényelték a résztvevők közös zárt térben való tartózkodását. Így alakultak ki a különböző hagyományőrző húsvéti, adventi és bejgli égető séták. 2024 év elején ért véget az előző év végén meghirdetett **Keresd a betűt!** elnevezésű kezdeményezésünk. Próbálunk újabb ötleteket megvalósítani, mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy ezek a kezdeményezések egy két alkalom után már nem keltik föl a résztvevők érdeklődését.

Pályázatok

2023 évben a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Kollégiumához benyújtott pályázat eredményeként **600.000.-Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesült intézményünk a **Nyárindító Kölyökparti megvalósítására**. Ez az összeg nagyban hozzájárul a rendezvény színvonalas megvalósításához.

A művelődési ház a Zákányszéki Nőegylettel közös projektet valósított meg 2022. április 9-én, melyre **két millió forint** támogatást kapott a civil szervezet. A megvalósult pályázati program a helyi civil szervezetek munkájára hívta fel a figyelmet, szabadtéri közösségi programokkal, melyben főzőverseny, ügyességi versenyek, bemutatók szerepeltek. A pályázati támogatás tárgyi eszközök beszerzését biztosította, ezeket az eszközöket az intézményünk is használja. Ilyen a mobil színpad burkolására vásárolt balett padló, képfüggesztő rendszer, indukciós főzőlapok és a 24 m²-es rendezvénysátor. 2023-ban is benyújtotta a nőegylet támogatási igényét ugyanezen projektre, melynek még eredménye még nem ismert, bízunk a kedvező döntésben.

Az önkormányzat korábban minden évben beadta támogatási igényét a **közművelődési érdekeltség-növelő** támogatásra, mely eszközök és berendezési tárgyak beszerzését tette lehetővé az intézmény számára, sajnos 2021 évről a pályázatot nem írták ki.

A Művelődési Ház a „**Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése**” c. pályázat keretében használatra *kapott 3 db laptopot, 1 db projektort, 2 db tabletet, 2 db okostelefont, 1 db színes nyomtatót, valamint ezen eszközök használatához szükséges internethálózat fejlesztése történt meg.*

Szabadidős és szórakoztató programok:

Az intézményben a szabadidős tevékenységek közül **jóga és meridián torna** várja az érdeklődőket. Az elmúlt évben az energiaválság következtében ezeket a formák elmaradtak vagy a sportcsarnok biztosított helyszínt a megtartásához. Sajnos a ZUMBA meg is szűnt, nagy részben ennek következtében.

Felnőtt korosztály számára a település több rendezvényén adódik lehetőség hivatásos művészek meghívására. (falunap, kultúra napja, egészség hét, könyvtári rendezvények). A közművelődésre jellemző országosan és településünkön is, a látogatók, érdeklődők számának csökkenése, mely a hírközlési eszközök elterjedésével, és gazdasági nehézségekkel magyarázható, valamint sokkal nehezebben vesznek részt az emberek ilyen jellegű programokon, mint ezelőtt 20-30 évvel.

Korábbi években a **táncos rendezvények** megtartását a járványhelyzet és az energiaválság korlátozta, a használók terembérleti díjat fizettek a használatért, az idei évben ez a probléma nem áll fenn.

A Művelődési Ház kapcsolatrendszere

A **civil szerveződések** munkájához intézményünk biztosítja a tárgyi feltételeket, programjaik lebonyolítása a művelődési házban történik. A települési nagyobb rendezvényeket jelentős mértékben támogatják mind anyagi és egyéb segítséggel. A művelődési ház tevékenységét leginkább segíti és jó munkakapcsolatot ápol a *Zákányszéki Nőegylettel, Zákányszéki Polgárőr Csoporttal* és a *ZakaHom-e Egyesülettel*. A civil szervezetek a művelődési ház helyiségeit és eszközeit térítésmentesen használhatják. Ha pályázati és egyéb anyagi források rendelkezésre állnak, abban az esetben a terembérlet összegével támogatják működésünket.

A település **intézményeivel** (óvoda, iskola, szociális központ, polgármesteri hivatal) a már kialakult jó kapcsolat megőrzésére a továbbiakban is törekedni kell. Ezen szervezetek rendezvényeihez a művelődési ház biztosítja a helyszínt évente néhány alkalommal.

A **Polgármesteri Hivatal** munkamegosztási megállapodás keretében látja el intézményünk pénzgazdálkodási feladatait. (átutalások, könyvelés, bérek számfejtése).

Az **önkormányzat** minden évben tavasszal **Falugyűlést**, ősszel pedig **Közmeghallgatást** tart a falu lakossága számára, melynek hosszú évek óta a Művelődési Ház a helyszíne.

2024-ben az Európai Unió és önkormányzati választásokat tartják hazánkban, Zákányszéken a művelődési házban van az I. számú szavazókerület. A szavazóhelyiségek berendezésében és minden egyéb feladatban segítünk az önkormányzat dolgozóinak.

A lakosság tájékoztatása

Intézményünkben szervezett programokról a hagyományos plakátokon és szórólapokon túl a **Zákányszéki Kis Újság** hasábjain, internetes **közösségi oldalakon**, és a **Zákányszék hírportálon** tájékoztatjuk a lakosságot. Alkalmanként, nagyobb falusi rendezvényekről a Délmagyarország c. napilapból is értesülhetnek az olvasók, valamint az intézmény honlapját használjuk a tájékoztatás egyik lehetséges eszközének.

A Képviselő-testület döntése értelmében 2023-ban a Kis Újság mindösszesen évi öt alkalommal jelent meg – ebben nem történt változás – az idei évben is mindössze ennyi alkalommal jelenik meg a helyi újság. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a rendezvényeinkről nem értesül időben a lakosság. Sajnos nagy általánosságban elmondható, hogy sokan nem olvassák az újságot, vagy ha olvassák is felületes információkkal rendelkeznek egy-egy témában.

A rendezvények szervezésénél és a Művelődési Házban működő csoportok közötti kapcsolattartásban nagy segítséget jelent számunkra az internet. A csoportok tagjainak döntő

többsége a közösségi oldalakon tartja egymással a kapcsolatot, így a próbák idejének változása vagy egyéb tájékoztatás is gyorsan célba ér.

A rendezvények szervezésénél is kihasználjuk a technika adta lehetőségeket, hiszen a célközönség egyre nagyobb részét ebben a formában is el tudjuk érni. A Művelődési Ház Facebook oldalára folyamatosan feltöltjük az aktuális programokat. A rendezvényeket követően a fotók megjelenését egyre többen követik nyomon, a hozzászólásokból leszűrhető a rendezvény sikere is. A járvány második hullámában az intézmény nagymértékben használja ki a Facebook oldal által kínált lehetőségeket. Öröndetes, hogy így egyre több ember látja a programjainkat, közösségi kezdeményezéseket, vagy olvassa bejegyzéseinket.

Egyéb rendezvények

A Művelődési Házban lehetőséget biztosítunk **családi és egyéb rendezvények** lebonyolítására, ilyen célú igénybevételre évente mindössze néhány alkalommal kerül sor. Ezen tevékenységért térítési díjat fizetnek a bérlők. Szintén ebben a formában valósulnak meg a **vásárok, látásvizsgálat** melyek népszerűek voltak a lakosság körében.

Az utóbbi néhány év adatai alapján ezen igénybevétel folyamatos csökkenést mutat.

Ezen kívül minden olyan tevékenység, mely a lakosság érdekeit szolgálja, de nem az intézmény vagy az önkormányzat szervezésében valósul meg – annak a Művelődési Ház biztosítja a helyszínt. Ilyenek évente három alkalommal a **véradások**, választási időszakban a pártok **kampányrendezvényei, agrárkamarai és mezőgazdasági előadások**, a Homokháti Szociális Központ szervezésében **ruhaosztás** a rászorulóknak, egyéb tájékoztató rendezvények.

Csoportjaink

1964-ben alakult a **Zákányszéki Parasztkórus** 2024 évben ünnepli megalakulásának 60 éves jubileumát. Az eltelt évek során számtalan eredménnyel büszkélkedhet az együttes, mely a közösség összetartását mutatja.

A 60 éves jubileumi ünnepség 2024. április 6-án kerül megrendezésre. 15 órától meghívott csoportok fellépésével, majd 18 órától a sportcsarnokban vacsorára és táncos mulatságra várják a vendégeket.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a rendezvény megszervezésére. Tervezünk kiállítást az elmúlt 60 év eseményeiből – fotók, emléklapok, egyéb tárgyak kiállításával. Folyamatos feladataink: meghívók készítése postázása, emléklapok és ajándékok tervezése, vacsora rendelése. A kórus tagjainak maradandó emlékként tabló is készül.

A művelődési házban sok évre visszanyúló hagyománya van a jógaoktatásnak. Jelenleg **aktív jóga** és **gerincjóga** közül választhatnak az érdeklődők. A foglalkozások hétfői és szerdai napokon foglalják le az intézmény könyvtárát. Sajnos a lapos tető beázás miatt a kézműves termünket nem tudjuk használni, mivel a mennyezeti vakolat folyamatosan hullik. A leginkább közép- és idősebb korosztályba tartozó hölgyek az egészséges életmód megismerése mellett a jóga gyakorlatokon keresztül ismerhetik meg a testi-lelki harmóniát. Öröndetes tény, hogy a jógára már a fiatalabb korosztályból is egyre többen járnak, és a tagok száma folyamatos növekedést mutat.

2022 őszén alakult a művelődési házban a **társastánc csoport**. A dolgozó felnőttek heti egy alkalommal tartják próbáikat Barbócz Gizella irányításával. A csoport a 2023. évi iskolás szülők bálján és 2024-ben a katolikus bálon is fellépett.

2014 őszén **Kreatív Hobbi Varróklub** néven indítottunk egy új csoportot. Tagjai olyan fiatalok, akik itt tanultak meg varrni, de van közöttük szakmabeli is. A csoport tagjai számtalan használati és

dísz tárgyat készítettek, melyből több alkalommal már kiállítást is szerveztünk. A csoport népszerű, a tagság nemcsak zánkányszékiekből áll, többen csatlakoztak a környező településekről. A pandémia időszakában a közösségi oldalon keresztül történt a kapcsolattartás – közérdekű információk, gyakorlati tapasztalatok megosztása. Egyik kollégánk, Veszeka Zoltánné a csoport vezetője, aki nemcsak a kézművesség iránt elkötelezett, de a közösségekben rejlő lehetőségeket is igyekszik kihasználni.

Az óvodás foglalkozások a 2023/24 tanévben is elindultak. Öröndetes tény, hogy a **gyerektánc foglalkozást, a kézműves szakkört és a népi játék** foglalkozást is sikerült beindítani, valamint a népi játék foglalkozás megkezdődött egy alsós iskolai csoporttal is. A szülők visszajelzése arra utalnak, hogy megfelelő az oktatás színvonala, melyet ebben a tanévben is folytatni kívánunk.

A **főzőklub** 2019-ben az EFOP pályázat keretében jött létre. A kezdeményezés sikeres volt, a pályázat befejezését követően is több alkalommal hirdettünk meg tematikus foglalkozásokat, melyre szép számmal mutatkozik érdeklődés. Ilyen a kovász hozzáadásával készült kenyér, kalács és fánk készítése. A főzőklubban a hagyományos ételek mellett a fokozott hangsúlyt fektetünk az egészséges ételek megismertetésére. Az elmúlt évben is volt tészta, sajt, fánk, rétes és gluténmentes ételkészítés is. 2023 évben is ezen célok mentén kívánjuk működtetni a főzőklubot. A tagok nyitottak bármilyen újításra, bízunk benne sok új étellel és ételkészítési technológiával ismerkednek a résztvevők.

Új csoport alakult az elmúlt év végén **ÖKOKör** elnevezéssel. A tagok célja, hogy háztartásukban a tisztítószereket környezetbarát módszerekkel/termékekkel váltsák föl. A csoport további célkitűzése megismerkedni a natúrkozmetikumok, a hulladékhasznosítás és a hulladékgyűjtés lehetőségeivel. A csoport vezetője Vida Éva, aki öt alkalomból álló tanulókör formájában adta át ismereteit az érdeklődőknek és a továbbiakban is segíti a tagokat az ismeretek elsajátításában.

Tárgyi és személyi feltételek

Az intézmény a megfelelő működéséhez szükséges **tárgyi eszközökkel** rendelkezik. A művelődési ház 2010. évi felújításakor több technikai eszköz és bútor beszerzése pályázati pénzből megtörtént. Az eltelt évek során ezek az eszközök folyamatosan amortizálódnak, melyek cseréjéről - a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve – gondoskodni kell.

Az épület és berendezési tárgyai a folyamatos használat során amortizálódnak, melyeket az anyagi lehetőséget figyelembe vételével cserélni szükséges.

2023 év végén a nagyterembe beszerelésre került két nagy méretű **klíma**, mely a gázfogyasztás csökkentésében nagy segítségre van.

A legégetőbb problémánk megoldása azonban még várat magára, a lapos tetős rész beázása miatt használhatatlanná vált a kézműves terem. Amikor több csoport és rendezvény van egy időben nem tudunk elegendő helyet biztosítani csak úgy, hogy a könyvtárat is igénybe vesszük. A jóga órák és a nőegylet összejövetelei is időszakosan a könyvtárban kapnak helyet. A beázás jelenleg a kézműves terem tette használhatatlanná (potyog a mennyezeti vakolat), de a beázás jelei már a folyosó részen is látszanak. Bízunk benne az idei évben sikerül a problémát megoldani.

2020-ban kezdődött a korábbi szolgálati lakás épületrész korszerűsítése, mely a teleház és az agrárkamrai tanácsadók irodáinak cseréjén túl tisztasági festést és laminált padló lerakását foglalta magában. 2021 év fejlesztési célkitűzése volt egy **konyha helyiség** kiépítése, melynek szükségességét egyrészt a családi és intézményi rendezvények kulturáltabb kiszolgálása tette

szükségessé. Másik fontos érv szólt a konyha kialakítása mellett, az a korábbi EFOP pályázati támogatásból a főzőklub működéséhez beszerzett elektromos tűzhely és főzőedények, konyhai berendezések tárolása, mely ezáltal megoldódott.

Az elmúlt évi tervet sikerült megvalósítani, 2022. április 9-én az új konyhát birtokba vette a főzőklub, egyéb rendezvények alkalmával több alkalommal használtuk a legnagyobb megelégedésünkre. Az elmúlt évben redőny és szúnyogháló került a konyhai ablakra, még az elszívó berendezés bekötése nem történt meg.

A mindennapi munkavégzéshez szükséges információs és technikai eszközök - *számítógépek, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés* – az intézmény ellátottsága közepesnek mondható. A teleházba szükséges lenne újabb számítógépek beszerzése, ami hatékonyabb és gyorsabb ügyfélkiszolgálást tenne lehetővé.

Az intézmény alkalmazotti létszáma 3 fő teljes munkaviszonyban, 1 fő részmunkaidőben a munka törvénykönyve által foglalkoztatott dolgozó. (*igazgató, könyvtáros, ügyviteli alkalmazott és a takarító*) 2023 őszén a közfoglalkoztatott kolléga távozásával nincs segítségünk. Ha adódik lehetőség mindenképpen élénk a lehetőséggel, mert nagy segítség volt az intézmény mindennapjaiban.

Könyvtár

Az intézmény szervezeti egysége a községi könyvtár az épület tetőtéri részében működik. Az energia válság következtében a 2022/23-as fűtési szezonban a könyvtárat nem fűtöttük, ami a gyakorlatban több változást is jelentett. Szerencsére ebben a fűtési szezonban nem kell sem a könyvtárosnak, sem az olvasóknak a megváltozott körülményekhez igazodni.

A könyvtárban valamivel több, mint 10 ezer db könyv közül lehet kölcsönözni, évente 600 eFt a beszerzésére fordítható összeg. Az olvasók egy letisztult állományból válogathatnak, mely sokféleségét tekintve minden igényt kielégít, a folyóiratok tekintetében is széles a választék. Azok a könyvek, melyek az állományban nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján jutnak el az olvasókhoz.

Könyvtári célok:

- Olvasók számának növelése,
- Óvodás és iskolás korosztály számára szervezett könyvtári foglalkozások,
- Új formák megvalósítása – szombat délelőtti játszóház gyerekeknek, nyári könyvtári foglalkozások, olvasótáborok.
- Néphagyományokhoz, évszakokhoz kötődő kézműves foglalkozások,
- Felnőttek számára szervezett olvasásnépszerűsítő programok, író-olvasó találkozók – pályázati lehetőségek kihasználásával.
- Az idei év fontos célkitűzése, hogy a művelődési ház és a könyvtár közös rendezvényekkel járuljon hozzá az intézmény eredményes tartalmi működéséhez.

A Községi Könyvtár 2024. évi tervezett programjai

Január

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
Elérési útvonal: <https://www.facebook.com/groups/nincsidomolvasnikihivas>
A havi témát mindig Ági határozza meg!

- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Magyar Kultúra Napja: mese délelőtt az óvoda Katica csoportjában
- Magyar Kultúra Napja: mese délelőtt az óvoda Manócska csoportjában
- Magyar Kultúra Napja: mese délelőtt az óvoda Pillangó csoportjában
- Magyar Kultúra Napja: mese délelőtt a bölcsődében

Február

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Madách SzínpadON : A két egyetlen-Karinthy Frigyes nagy szerelmei online filmvetítése
- Helyismereti vetélkedő: Általános Iskola könyvtári állomása 6 – 8. osztálynak

Március

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Madách SzínpadON: Tercett-Móricz Zsigmond szerelmei online filmvetítése
- Petőfi Sándor élete és művei - online quiz
- Internet Fiesta: csatlakozás egy országos programsorozathoz a digitalizációs és online világunkhoz kapcsolódóan

Április

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Irodalmi foglalkozás a negyedik osztállyal
- Posztolj verset – küldd be kedvenc versidézeted!

Május

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Irodalmi foglalkozás a második osztállyal
- Mesés foglalkozás az Óvoda Katica csoportjával
- Mesés foglalkozás az Óvoda Manócska csoportjával
- Mesés foglalkozás az Óvoda Pillangó csoportjával
- Mesés foglalkozás a Bölcsőde csoportjaival

Június

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Nyári olvasmányajánló – irodalmi foglalkozás az első osztállyal
- Nyári szünidei tematikus foglalkozások

Július

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Nyári szünidei tematikus foglalkozások

Augusztus

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Nyári szünidei tematikus foglalkozások
- Falu nap: könyvtár kitelepülés kvízekkel, színezőkkel, játékokkal

Szeptember

- „Nincs időm olvasni” - Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogdd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből

- Online - kvízek, szabaduló szoba

•

Október

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Madách SzínpadON: Emberszag – Szép Ernő élete és költészete online filmvetítése
- Országos Könyvtári Napok: csatlakozás egy országos programsorozathoz - író-olvasó találkozó, színházi előadás a rendelkezésre álló pályázati források figyelembevételével

November

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása 12 hónap 12 könyv
- Fogd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Nagy Dia(hó) Nap – diafilm vetítés az óvoda Katica csoportjában
- Nagy Dia(hó) Nap – diafilmvetítés az óvoda Pillangó csoportjában
- Nagy Dia(hó) Nap – diafilm vetítés az óvoda Manócska csoportjában

December

- „Nincs időm olvasni” – Szabados Ágnes olvasós kihívása – 12 hónap 12 könyv
- Fogd és Vidd: könyvvásár a selejtezett könyvekből
- Karácsonyi online szabaduló szoba játék
- Online karácsonyi mese mindenkinek
- Luca napi foglalkozás a harmadik osztállyal

Teleház

A teleház az intézmény szervezeti egysége. Az itt folyó tevékenységet az irodai- (nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, egyéb adminisztrációs tevékenység) és a mezőgazdasági termelők tevékenységéhez tartozó (gázolaj jövedéki adó visszaigénylése, egyéb támogatások online ügyintézése, nyomtatványok és bevallások elektronikus továbbítása a hatóságok felé) szolgáltatások teszik ki.

A teleház által nyújtott szolgáltatásokra a korábbi évekhez képest lényegesebb kisebb igény mutatkozik. Ennek oka egyrészt

- *a járványhelyzet miatti bezárás – az ügyfelek az ügyes bajos dolgaikat más módon oldották meg.*
- *Egyre kisebb számban igénylik a szolgáltatásokat azok az ügyfelek (idősebb korosztály) akik már nem akarják és nem is tudják az infokommunikációs eszközöket használni.*
- *Az internet és egyéb online szolgáltatások a háztartások nagy részében elérhető, nagyon sok ügyintézés otthonról elvégezhető.*
- *A művelődési ház programjai és rendezvényei oly mértékben leterhelik a kollégákat, hogy a teleház szolgáltatásainak fejlesztésére nem jut elegendő idő.*

A teleházban az intézmény ügyviteli alkalmazottja végzi napi szinten a feladatokat, aki számtalan egyéb kulturális szervezési feladatot is ellát. Nagy segítség, ha sikerül megfelelő munkavállalót találni a közfoglalkoztatási program keretében. Ennek hátránya viszont, hogy az alacsony közfoglalkoztatási bérért csak átmeneti rövid időszakban tudjuk ezt a feladatot elvégeztetni.

A teleház technikai ellátottsága közepesnek mondható. A számítógépek megfelelő karbantartással, a különböző programok frissítésével használhatók, de új gépek vásárlását is be kell tervezni. A Nemzeti Művelődési Intézet a dolgozók munkájának segítéséhez biztosított egy számítógépet, íróasztalt és szekrényt, amit a teleházban helyeztünk el. A program megszűnése után ezek az

eszközök az intézménynél maradtak használatra.

Folyamatos és nagy igénybevételnek van kitéve a fénymásoló melyet bérlünk, havonta a másolatok után kell fizetni. A teleházban található még egy színes nyomtató, mellyel jó minőségben fotókat is lehet nyomtatni, lamináló- és spirálozó gép.

A Digitális Jólét program keretében a fentiekben már leírt eszközök a teleház technikai ellátottságát is nagyban segítik.

A művelődési ház programjai hónaponként összesítve

Január

- Magyar Kultúra Napja – 2024. január 26. Húvösvölgyi Ildikó Kossuth-díjas színésznő Weöres Sándor verseiből összeállított előadástje.
- Főzőklub – fánk sütés – 2024. január 27.
- Gyerekfoglalkozások – kézműves szakkör, népi játék, gyerek tánc – heti rendszerességgel
- aSzakkör a Nemzeti Művelődési Intézet koordinációjában – Vesszőfonás, Makramé és Mézeskalács szakkör
- Báli próbáknak helyszín biztosítása heti rendszerességgel (katolikus bál, iskolai és óvodai szülők bálja)
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Február

- Farsangi est a Zákányszéki Nőegylet szervezésében – 2024. február 3.
- Általános iskolai farsang 2024. február 8.
- Egészség hét 2023. február 12-17-ig
2024. február 12. – Bőrgyógyászati szűrés – Dr. Frecska Irén
2024. február 13. – Illatos hangfürdő Békési T. Edit és Frankné Kádár-Németh Anett
2024. február 14. – Te kipróbálnád a nordic-walking-ot? – Kocsis István nemzetközi nordic walking instruktorkor
- 2024. február 15. – Jó glutén, rossz glutén – Király Roland molnár, pék előadása
- 2024. február 16. – Nőgyógyászati rákszűrés – dr. Pap Éva, Szenior örömtánc – Tyukász Brigitta
- 2024. február 17. – Gyalogolj az egészségedért – két távon meghirdetett túra.
Azért a kis bolondságért! – Magyar népi pajzanságok szórakoztató vidám színházi előadás a Déryné program támogatásával.
- Gyerekfoglalkozások – kézműves szakkör, népi játék, gyerek tánc – heti rendszerességgel
- aSzakkör a Nemzeti Művelődési Intézet koordinációjában – Vesszőfonás, Makramé és Mézeskalács szakkör
- Báli próbáknak helyszín biztosítása heti rendszerességgel (iskolai és óvodai szülők bálja)
- Zákányszéki Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Március

- Március 15-i ünnepség a Kegyeleti Parkban – 2024. március 14.
- Húsvétváró Kézműves Délelőtt – 2024. március 28.
- Gyerekfoglalkozások – kézműves szakkör, népi játék, gyerek tánc – heti rendszerességgel
- aSzakkör a Nemzeti Művelődési Intézet koordinációjában – Vesszőfonás, Makramé és Mézeskalács szakkör
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel

- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Április

- A Zákányszéki Parasztkórus 60 éves jubileumi ünnepe 2024. április 6.
- Ovis anyák napi ünnepek – április hónap végén
- aSzakkör a Nemzeti Művelődési Intézet koordinációjában – Vesszőfonás, Makramé és Mézeskalács szakkör
- Gyerekfoglalkozások – kézműves szakkör, népi játék, gyerektánc – heti rendszerességgel
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Május

- Községi Anyák Napi Ünnepe 2024. május 6.
- Gyerekfoglalkozások – kézműves szakkör, népi játék, gyerektánc – heti rendszerességgel
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Június

- Tanévzáró délután 2024. június 6.
- Nyárindító Kölyökparti – 2024. június 29.
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, ZUMBA, meridián torna – heti rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Július

- Falunap és Aratóünnep – 2024. július 13-14.
- Angol tábor 2024. július 29. – aug. 2-ig
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Takarítási, karbantartási munkák elvégzése, tisztasági festések elvégzése
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Augusztus

- Kézműves tábor 2024. aug. 7-9-ig.
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Szeptember

- Szabadidős foglalkozások nyári szünet utáni újraindítása – igény szerint felmerülő új formák kezdése

- OVIS foglalkozások meghirdetése – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- Kreatív hobbivarró klub/hímző szakkör, parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, ZUMBA, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Október

- Szabadidős programok –
- Október 23-i megemlékezés
- Közmeghallgatás
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- Kreatív hobbivarró klub, parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, ZUMBA, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

November

- Koszorúzás – megemlékezés a II. Világháborúban elhunyt zákányszéki katonákra a Lengyel téren – 2024. november 1.
- Márton napi rendezvény – 2024. november 9.
- Böllérnap – 2024. november 16. – szervezési, lebonyolítási feladatok,
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub WORK-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

December

- Adventi vasárnapok – szervezési lebonyolítási feladatok
- Falukarácsony – 2024. december 21.
- OVIS foglalkozások – népi játék, gyerektánc, kézműves szakkör
- Parasztkórus próba – heti rendszerességgel
- Szabadidős formák – jóga, ZUMBA, meridián torna – heti rendszerességgel
- Főzőklub work-shop – havi rendszerességgel
- Vásárok, családi rendezvények alkalmi jelleggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre tervezett céljairól és feladatairól a fentiekben adtam tájékoztatást. Kollégáimmal továbbra is igyekszünk a település kulturális és közösségi életét az itt élők igényeinek megfelelően szervezni.

Köszönettel fogadjuk ötleteiket, javaslatokat mely az intézmény eredményes munkáját kedvezően befolyásolhatja. Kérem, a munkatervet véleményezés után elfogadni szíveskedjenek!

Zákányszék, 2024. február 9.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Szolgáltatási terv 2024. évre
20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § 1. pontjához
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Közösségi tevékenység								
Közművelődési alapszolgáltatás	Megnevezése	Célja	Rendszer essége	Helyszíne	Helyi lakosság részvételi módja	Tervezett kiadás	Fedezet	Tervezett bevétele
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közmművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Ének és zeneművészeti csoport (Zákányszéki Parasztkórus)	Népművészeti hagyományok ápolása az ország különböző tájegységeiből származó népdalcsokrok tanulása, helyi rendezvényeken, népzenei találkozásokon való fellépések	Minden héten kedden 17-19 óráig	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában	Oktató bére: 50.000.-Ft/hó dologi kiadás	Intézményi költségvetésből	--
	Meridián torna	Egészséges életmód elősegítése	Minden héten kedden 16.30-17- ig	Nagyterem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint			Ezen a szabadidős formához az intézmény biztosítja a helyszínt, mely minimális kiadással jár, (energia) bevétel nem eredményez.
	Jóga	Egészséges életmód elősegítése	Minden héten hétfőn 17-18.45- ig és szerdán 18-19.45- ig	könyvtár	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint			

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Női kör Zákányszéki Nőegylet	A település közösségi életében való részvétel – rendezvények segítése, közös programok szervezése	Havonta egy alkalommal	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	A civil szervezet működése minimális kiadással (energia) az intézmény számára	
Kreatív Hobbivarró Szakkör	Kreativitás fejlesztése a varrás alapismeretek elsajátításán keresztül	Hetente egyszer	Kézműves terem	Egyeztetés az oktatóval érdeklődési kör szerint	önköltséges	Igény szerint meghirdetve	
Főzőklub	Hagyományos paraszti ételek készítése, receptek megőrzése a következő generáció számára. Egészséges életmód Jegyében work-shopok szervezése a résztvevők által igényelték szerint	Havonta egyszer	Konyha	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	önköltséges	Igény szerint meghirdetve	
Aszakkör program keretében Makramé foglalkozás	A makramé technika elsajátítása az NMI által kiadott oktató video segítségével	Hetente egyszer	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Ingyenes – az alapanyagokat és kellékeket a Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja		
Aszakkör program keretében	A vesszőfonás alapjainak megismerése,	Hetente egyszer	Tükrös terem	Felhívás a települési médiában	Ingyenes – az alapanyagokat és kellékeket a	Az Aszakkör programban a Zákányszéki	

Vesszőfonás	különböző formájú kosarak és használati tárgyak készítése az NMI által kiadott oktató video segítségével		érdeklődési kör szerint	Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja	Művelődési Ház és Könyvtár által vállalt foglalkozások 2024. májusában véget érnek
Aszakkör program keretében Mézes kalács sütés	A mézeskalács sütésének elsajátítása, különböző díszítési technikák megismerése az NMI által kiadott oktató video segítségével	Hetente egyszer	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	Ingyenes – az alapanyagokat és kellékeket a Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja	

2024. április 26-án az Kiállítást szervezünk Aszakkör – makramé, vesszőfonás és mézeskalács foglalkozások – keretében készült tárgyakkól.

Amatőr alkotó és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Gyerektánc foglalkozás ovisoknak	Modern tánc alapjainak megismerése, játékos tánc koreográfiák tanulása	Hetente egyszer a tanév folyamán	Nagyterem	Egyeztetés az óvodával, szülőkkel	Oktató bére 9 hónapra	Intézményi költségvetésből	Gyerekek befizetési a résztvevők létszámától függően kb. 240.000.-Ft
A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Kézműves szakkör ovisoknak	A gyerekek életkorának megfelelő kézműves technikák elsajátítása	Hetente egyszer a tanév folyamán	Kézműves terem	Egyeztetés az óvodával, szülőkkel	Oktató bére 9 hónapra	Intézményi költségvetésből	Gyerekek befizetési a résztvevők létszámától függően kb. 200.000.-Ft
Népi játék ovisoknak	Néptáncos alapismeretek,	Minden héten	Nagyterem	Oktató bére 9 hónapra	Egyeztetés az óvodával,	Intézményi költségvetésből	Gyerekek befizetési a	

	népi játékok megismerése	kedden a tanév folyamán	szülőikkel	1	résztevők létszámától függően 200.000.-Ft
Népi játék alsó tagozatosoknál	Néptáncos alapismertetek, népi játékok megismerése – néptánc koreográfiák tanulása	Minden héten szerdaa tanév folyamán	Egyeztetés az általános iskolával, szülőikkel	Oktató bére	Intézményi költségvetésből
Kreatív kézműves foglalkozás	Felnőtteknek szóló kreatív foglalkozás ahol az ünnepek és szokásokhoz kötődő kreatív kézműves foglalkozásra nyílik lehetőség	Havonta egyszer	Felhívás a települési médiában érdeklődési kör szerint	önköltséges	Igény szerint meghirdetve

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évre tervezett rendezvényeinek részletes leírása

	Megnevezés	Leírása	Időpont	Résztevők várható létszáma	Helyi lakosság részvételi módja	Tervezett kiadás	Fedezet
Egyéb nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Magyar Kultúra Napja	Ünnepség a magyar kultúra napja alkalmából- Hűvösvölgyi Ildikó Kossuth-díjas színésznő előadóestje Festmény kiállítás Csejtei Tímea alkotásaiból	2024-01-26.	100 fő	A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon	330.000.-Ft	Intézményi költségvetésből
	Egészség hét Zákányszéken	Az önkormányzat és az intézmény közös rendezvénye	2024. 02. 12-17-ig	300 fő	A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény	Várható összes költség 270.000.Ft	Önkormányzati költségvetésből

					és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon				Intézményi költségvetésből
Téliúzó Mulatság	Az intézmény farsangi rendezvénye az óvodás és iskolás népi játékosok bevonásával	2024. 02.27.			A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon	Tea és zsiros kenyér a gyerekeknek			Intézményi költségvetésből
Március 15-i ünnepség	Megemlékezés a Kegyeleti Parkban a haranglábnál	2024-03-14	50-60 fő		A rendezvény propagálása a helyi sajtóban, az intézmény és település honlapján, közösségi oldalakon, plakátokon	Koszorú költsége 12.000.-Ft			Önkormányzati költségvetésből
Húsvétváró kézműves foglalkozás	Óvodásoknak kisiskolásoknak meghirdetett alkalmi kézműves foglalkozás, meseelőadás, nyuszi simogató, tojáskeresés a húsvéti hagyományok jegyében.	2024-03-28.	60 fő		Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Kézműves anyagok beszerzése 10-15.000.-Ft Interaktív koncert 80.000.-Ft			Intézményi költségvetésből
Zákányszéki Parasztkórus 60 éves jubileumi ünnepsége	A Zákányszéki Parasztkórus megalakulásának 60. évfordulója alkalmából szervezett ünnep	2024. 04.06.	150 fő		Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Kórus tagjairól tabló készítése 150.000.-Ft Ajándékok beszerzése 60.000.-Ft A kórus tagjainak és a határon túl érkező vendégeknek vacsora költsége 150.000.-Ft Születésnapi torta 60.000.-Ft Emléklapok, fotók nyomtatása 20.000.-Ft			Intézményi költségvetésből
Közégségi Anyák Napi Ünnepség	Az édesanyák köszöntése május első vasárnapján	2024-05-06	150 Fő		Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Köszöntő virágok költsége 30.000.-Ft			Intézményi költségvetésből
Tanévzáró Délután	Az intézmény csoportjainak –	2024. 06.11.	70 fő		Helyi sajtó, plakát,	Palacsinta sütés			Intézményi

	gyerek tánca, népi játékok, kézműves szakkör – közös rendezvénye,			honlap, közösségi oldal	alapanyaga	költségvetésből
Nyárindító Kölyökpárti	Gyerektalálkozó mely megcélozza a családi szülőket, nagyszülőket	2024-06-29	300 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Foglalkozások (kézműves, interaktív és ügyességi játékok) légvár, meseleoladás, segítők étkezési költsége Várható kiadás: 6 00.000.-Ft	Intézményi, önkormányzati költségvetésből és támogatások felhasználásával 600 eFt pályázati támogatásból
Zákányszéki Falunap Aratóünnep	Közösségi rendezvény széles látogatói kör részvételével – szabadidős-, kulturális-, művészeti programok,	2024 07. 13-14	400 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal		Falunap önkormányzati költségvetésből
Angol tábor	Alsós és felsős korosztály számára is meghirdetett anyanyelvi oktató bevonásával	2024. 07. 29 – 08. 02-ig	25 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Önköltséges az intézmény a helyszínt biztosítja	
Kézműves tábor	A kézművesség iránt érdeklődő 6-10 év közötti gyerekek számára meghirdetett intenzív kézműves program	2024. 08. 9-11.	25 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Önköltséges az intézmény a helyszínt biztosítja	
Koszorúzás a II. Világháborús Emléknapján	A helyi intézmények és civil szervezetek képviselői koszorút helyeznek el a II. Világháborúban elesett zákányszéki katonák emlékére	2024-11-01.	100 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Koszorú és sírcsokrok költsége	Minden intézmény saját költségvetéséből fizeti
Márton Napi Libaságok	Családoknak szóló hagyományőrző rendezvény – lámpás és liba készítése, meseleoladás, lámpás felvonulás, tánc	2024-11-09.	80 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Meseleoladás, tánc, kézműves foglalkozás költsége kb. 100.000.-Ft	Intézményi költségvetésből

Böllérnap	Hagyományos disznóvágási szokások felelevenítése, közös mulatság a sportosarnokban	2024-11-16	500 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	A rendezvény teljes költsége támogatásokból valósul meg
Karácsonyi kézműves forgatag	Kézműves vásár, karácsonyi kézműves dekorációk készítése, gyerekprogramokkal	2024-12-07.	100 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Minimális kiadás Intézményi költségvetésből
Adventi vásárnapok	A hagyományos adventi gyertyagyújtás 3. vasárnapját szervezi a művelődési ház	2024-12-15.			Forralt bor és kalács beszerzése – támogatásokból fedezzük
Luca napi mézeskalács sütés	Gyerek számára szervezett délutáni program, ahol gyúrják, formázzák, sütik és díszítetik a mézeskalácsot	2024-12-13.	30 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Intézményi költségvetés
Falukarácsony és IV. adventi gyertyagyújtás	A falu lakóinak szervezett nagy közös karácsonyi ünnepség	2024-12-20.	600 fő	Helyi sajtó, plakát, honlap, közösségi oldal	Önkormányzati költségvetésből és helyi vállalkozók támogatásából, az intézménynek nincs kiadása a rendezvénytől kapcsolatosan

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A könyvtár 2023. évről szóló szakmai beszámolójának és 2024. évi munkatervének megtárgyalása*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

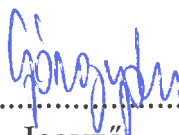
Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/⁴⁶⁶⁻⁸...../2024

Tárgy: A könyvtár 2023. évről szóló szakmai beszámolójának és 2024. évi munkatervének megtárgyalása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) -- települési önkormányzatok közművelődési feladatait szabályozó -- 78/I. § (4) bekezdése alapján:

"(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket, ..."

A Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a korábbi évekhez hasonlóan megküldte tárgyévre szóló munkatervét és a könyvtár általános beszámolóját, melyet a Képviselő-testület ezen napirend előtt tárgyal.

A könyvtár intézményegység 2018. évtől külön munkatervet és szakmai beszámolót is készít, melynek jogszabályi alapját a Kultv. alábbi rendelkezései adják:

"54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

.....

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;"

....

"55. § (1) A nyilvános könyvtár alappfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat."

....

"65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatáskörű városi könyvtár részére."

A kultv. 65. §. (2a) bekezdésében foglalt szempontok alapján a könyvtár megküldte az önkormányzat részére a szükséges dokumentumokat, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Mellékletek: - Könyvtár előző évről szóló szakmai beszámolója
- Könyvtár 2024. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2024.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2024. évi munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés melléklete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának vármegyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 13.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester





Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár
2023. évi beszámolója
6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Intézményvezető: Zombori Istvánné

Könyvtáros: Tóth Gábor

Kelt.: Zákányszék, 2024. február 13.

1. Rövid összefoglaló

Zákányszék község könyvtára ebben az évben is nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltatott kulturális értékeket, információkat mindenki számára. A település szellemi életében meghatározó szerepet játszó intézményként ismételten dinamikusan reagáltunk a külvilág kihívásaira, így különösen a kialakult energiaválságra. A fűtésszezon idejében a könyvtár kitelepült programokkal látogatott el az oktatási intézményekbe, miután pedig a válság mérséklődött, már a könyvtárban folytak ezek a foglalkozások. Az idei programok tematikája, célcsoportjai, az állományba vett kötetek tükrözik az olvasói és látogatói igényeket. Új program elemként pedig színházi filmprodukciót vetítettünk látogatóinknak stream formában. Iskolai-és óvodás csoportokat fogadtunk könyvtári foglalkozások keretében. A kölcsönzött dokumentumok száma – könyv, audiovizuális – növekedett.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A település közművelődési könyvtáraként megteremtettük a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges feltételeket azáltal, hogy új dokumentumokat, programokat kínáltunk. Ezek együttesen eredményeztek új beiratkozókat és nagyobb dokumentumforgalmat. A célok elérését a havi programkínálat, a több új irodalom, továbbá a Művelődési Ház programjaihoz való csatlakozás és a részlegek közötti kiváló szakmai együttműködés segítette elő. Sikerült pályázati forrást bevonni intézményünk tevékenységébe, a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár biztosított lehetőséget író-olvasó találkozó szervezésére, továbbá többlet támogatásból is gyarapodott az állományunk.

3. Szervezet

A könyvtárban 2023. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – 1 fő főfoglalkozású könyvtáros látta el a szakmai feladatokat.

4. Infrastruktúra

A számítógépes ellátottság megfelelő volt a mindennapos munkavégzéshez. A gépek karbantartása szükség esetén megtörtént. A könyvtár helyben lévő technikai eszközei a Művelődési Ház eszközeivel egészültek ki rendezvények alkalmával, a két egység között a technikai ellátottság teljes mértékben megoldott. Az érdekeltségnövelő támogatásnak köszönhetően sor került egy 200*200 cm nagyságú álló vetítővászon beszerzésére. Az internet szolgáltatás továbbiakban is vezeték nélküli, a sáv szélesség 10-100Mbit/s, LAN hálózat vezetékes UTP.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet negyedéves intervallumban használtuk fel annak érdekében, hogy az új könyvek szolgáltatása időarányos legyen. Elsődleges beszerzési forrás a Bookline internetes webáruház, ahol kedvezményesen vásároltunk új könyveket. A folyóiratokat a Central Médiacsoportnál, az IQ Press Kft.-nél és a Magyar Postánál szereztük be. Több alkalommal, ajándék kötetekkel is gyarapodott az állomány. Tervszerű állományapasztás keretében a tartalmilag avult,- és elhasználódott kötetek törlésre kerültek, amelyekből látogatóink vásárolhattak. A könyveket és egyéb dokumentumokat beérkezést követően csoportos számmal, leltári számmal, vonalkóddal láttuk el, rögzítettük a csoportos és egyedi leltárkönyvben, ezt követően a Corvina

adatbázisban, majd raktári jelzettel jelöltük, csak ezt követően vált kölcsönözhetővé, hozzáférhetővé. Állománygyarapításnál elsődleges szempont a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata. Az állomány átláthatósága, visszakereshetővé tétele érdekében a polcokon állandó jelleggel biztosítjuk a szakszerű raktári rendet. Ennek fő szempontja, hogy a könyvek gerincén a jelzet jól látható, a szoros betűrend, valamint a Corvina rendszerben a könyv adatainak megfelelő rögzítése. Folyamatosan alkalmaztunk tematikus kiemeléseket, mint például a Nincs időm olvasni kihívásban. Több alkalommal sor került aktív állományvédelmi intézkedésre, úgymint ragasztás, tisztítás. A Délmagyarország napilapból, a Zákányszéket érintő hírek lapkivágatait megőriztük és digitalizáltuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár a hagyományos szolgáltatásokon kívül változatos programokkal szólított meg valamennyi korosztályt, az óvodáskorú gyerekektől a nyugdíjasokig. Elsősorban az interaktív, játékos foglalkozások, rendhagyó szakórák, vetélkedők, közönségtalálkozók, előadások, filmvetítések jelentették ebben a vonatkozásban a legfőbb tematikát. A helyben igénybe vehető szolgáltatások – kölcsönzés, olvasóterem, közhasznú információnyújtás, helyismereti kutatás, kijelölt gyűjtemények helyben használata – elérhető volt. Olyan szolgáltatások, amelyek nem feltétlenül igényeltek személyes jelenlétet – előjegyzés, hosszabbítás, referensz kérdések, elektronikus katalógus – az olvasók rendelkezésére állt telefonon, e.mailben vagy messenger üzenet formájában. Több alkalommal került sor kitelepülésre az iskolába, óvodába, települési rendezvényekre, ahol programjainkkal potenciális új könyvtárhasználókat szólítottunk meg. A Madách Színházzal kötött együttműködési megállapodás keretében pedig „film-szín-játék” produkciót vetítettünk. A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár online játékaival mi is megörvendeztettük követőinket a közösségi platformunkon.

7. Minőségirányítás

Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítottuk, folyamatosan figyelemmel kísérve a látogatói igényeket. Biztattuk a könyvtárhasználókat, olvasókat, hogy javaslatokkal éljenek az állománygyarapításra és a programokra vonatkozóan. Ezt megtették elektronikus formában és személyesen. A beérkezett könyv javaslatokat a Gyűjtőköri Szabályzat alapján szereztük be, a programokat pedig – olykor kitelepülve -, a rendelkezésre álló eszköz állománnyal valósítottuk meg. A Gyermekkuckóban megtalálható babzsák foteleket, plüssfigurákat és játékokat a családok, gyermekek örömmel használták, amelyek még inkább családbaráttá tette intézményünket.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végez.

9. Partnerségi együttműködések

Folyamatosan törekedtünk a pozitív partneri viszony kialakítására a helyi és más települések oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel. A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, valamint a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsődével a kiváló szakmai együttműködésnek köszönhetően több alkalommal tartottunk foglalkozást a gyerekeknek. Ezekről a foglalkozásokról a nevelői, szülői visszajelzések pozitívak. Az iskolai mesemondó versenye is a könyvtár falain belül került megrendezésre, amely kiváló alkalom volt a szülőkkel való ismerkedésre. Lehetőséget biztosítottunk a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak, hogy tapasztalatot szerezzenek a könyvtári munkafolyamatokról és az egyes munkafázisokban segítették a könyvtáros munkáját. Öttömös Község könyvtárával

együttműködésben egymáshoz irányítottuk olvasóinkat abban az esetben, amikor néhány kötet éppenséggel csak a másik könyvtárban volt megtalálható.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár tevékenységéről, rendezvényeiről, híreiről, folyamatosan beszámoltunk a könyvtár közösségi oldalán és a Zákányszéki Kis Újságban. A nyomtatott és az elektronikus médiumokban történő aktív jelenlét fontos eszköze volt ebben az évben is a könyvtár külső kommunikációjának, marketing és menedzsment tevékenységének. Ezeknek köszönhetően sikerült elérni valamennyi korosztályt, nincsenek hátrányos helyzetűek az információhoz való hozzáféréshez. Az intézmény pozitív képéhez hozzátartozott a logó, valamint az emeletre vezető lépcső mellett a könyvtár felirat és a lépcsőfokok színes szavakkal való dekorációja, kiegészítve élő virágokkal. Alkalmanként nyitvatartási időn kívül is betértek olvasók, és fontos kihangsúlyozni, hogy ebben az esetben is pozitívan, nyitottan kezeltük a „kósza” olvasókat és minden esetben kölcsönözhettek.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

nem releváns

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt évek válságaihoz alkalmazkodva könyvtárunk jól kihasználta a rendelkezésre álló erőforrásokat, lehetőségeket. Főleg a pandémiás időszakban került előtérbe az online jelenlét fokozása mesékkel, játékokkal – többször csatlakoztunk a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár játékaikhoz -, továbbá élő videós könyvtári órával, könyvajánlókkal, könyvponttal. A könyvpont és a videós órák kivételével az összes lehetőség ebben az évben is elérhető volt.

Az energiaválság év elején még éreztette a hatását, hiszen a könyvtárban nem kapcsoltuk be a fűtést, ezzel jelentős energiát takarítottunk meg. A korlátozás a forgalmat azonban negatívan befolyásolta tekintettel arra, hogy a hőmérséklet nem volt megfelelő a családok és gyermekek számára beülni a gyermekkuckóba. A tetőtéri intézményegységben temperálást alkalmaztunk, olvasóink a kölcsönzés idejéig tartózkodtak a helyiségben, a foglalkozásokkal pedig kitelepültünk oktatási intézményeinkbe. Nyáron pedig a község nagyrendezvényeire standot állítottunk könyvekkel, játékokkal, feladványokkal, így is csalogatva a lakosságot a könyvtárhoz. A 2023-24-es fűtési szezonra azonban a válság mérséklődött, ennél fogva már elindítottuk a fűtést, így visszatértünk a megszokott működésünkhöz, a családok, gyerekek visszatértek és ismételten birtokba vették a könyvtárat és a gyermekkuckót.

Kelt.:

.....
Intézményvezető

Kelt.:

.....
Fenntartó

Intézmény	Mutatók	Számjelzők
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		237,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		2245,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		237,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		2245,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítései gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		0,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítései száma összesen		0,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		69,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma		1,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		2,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		100,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		100,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
12.1. Könyv		2507,00
12.2. Időszaki kiadvány		900,00
12.3. AV-dokumentum		78,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma		0,00
15. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		5,00
16.4.1. a résztvevők száma		86,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		1,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma		15,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma		0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		3,00
20. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		1,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		295,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		1,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		1793,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		134,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		1,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		295,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma		0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		0,15
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		1,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		0,00
2. Tudományos kutatások száma		0,00

3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	36,00
1.1. a résztvevők száma	837,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	160,00
5. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	-
5.1. a résztvevők száma	-
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	677,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	20,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6726056
– ebből fenntartói támogatás	6726056
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből kistélepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	3796696
Munkaadókat terhelő összes járulék	496656
Dologi kiadás	193829
Egyéb kiadás	494414

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Intézkedés

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2023
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00	296,00	280,00	254,00	237,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2819,00	1483,00	1520,00	2441,00	2245,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00	296,00	280,00	254,00	237,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2819,00	1483,00	1520,00	2441,00	2245,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)					
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma					
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma					
12. A kölcsönzések száma					
12.1. Könyv	1187,00	678,00	1175,00	2111,00	2331,00
12.2. Időszaki kiadvány	360,00	342,00	100,00	1156,00	1076,00
12.3. AV-dokumentum				16,00	78,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)					
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)					



Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár
2024. évi munkaterve
6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Intézményvezető: Zombori Istvánné

Könyvtáros: Tóth Gábor

Kelt.: Zákányszék, 2024. február 13.

1. Rövid összefoglaló

Zákányszék Község könyvtára ebben az évben is nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára. Az idei programok tematikája, célcsoportjai tükrözi a látogatói igényeket. A hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl színházi filmprodukciókat vetítünk látogatóinknak stream formában, közösségi oldalunkon pedig több online irodalmi játékkal készülünk. A személyes használatban, - kölcsönzések és a kölcsönözött dokumentumok számában – a jelenlegi olvasólétszám megtartására és új potenciális könyvtárhasználókra törekszünk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A település közművelődési könyvtáraként megteremtjük a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges feltételeket azáltal, hogy új dokumentumokat, programokat kínálunk. Ezek együttesen eredményezhetnek új beiratkozókat, ezáltal több kölcsönzést, azaz dokumentumforgalmat. A célok elérését a havi programkínálat, a negyedéves időarányos dokumentumrendelés, továbbá a Művelődési Ház programjaihoz való csatlakozás és a részlegek közötti kiváló szakmai együttműködés segíti elő, továbbá a kiváló partnerségi kapcsolat az oktatási intézményeinkkel. Kitelepüléseink is elősegítik a célok elérését. Évközben igyekszünk felkutatni pályázati forrásokat, amelyből író-olvasó találkozóra, gyermekeknek, felnőtteknek szóló előadásokra kerülhet sor.

3. Szervezet

A könyvtárban 2024. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – 1 fő főfoglalkozású könyvtáros látja el a szakmai feladatokat.

4. Infrastruktúra

A számítógépes ellátottság megfelelő a mindennapos munkavégzéshez. A gépek karbantartása szükség esetén megtörténik. A könyvtár helyben lévő technikai eszközei a Művelődési Ház eszközeivel egészülnek ki rendezvények alkalmával, a két egység között a technikai ellátottság teljes mértékben megoldott. Az internet szolgáltatás továbbiakban is vezeték nélküli, a sávszélesség 10-100Mbit/s, LAN hálózat vezetékes UTP. Új bútorok beszerzését sem tervezzük tekintettel arra, hogy a jelenleg használatban lévők állapota még kifogástalan. Rendelkezésre áll egy új, 200*200 cm nagyságú álló vetítővászon, amelyet vetítések alkalmával használunk. Gyermekfoglalkozások során pedig egy Blip – távvezérléssel programozható, mozgásokra képes – robot segíti a szakmai munkát.

5. Gyűjteményi információk

Idén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a teljes állományra kiterjedő leltározást hajtunk végre, melynek várható ideje július – augusztus között lesz, időtartama pedig 5 munkanap. A leltározás ideje alatt a könyvtár nyitva lesz, az állományból olvasóink kölcsönözhetnek! Könyveink mellett az állományban megtalálhatóak még papírszínház mesék, cd lemezek, hangoskönyvek és diafilmek. Ezzel egyidejűleg tervszerű állományapasztás keretében törlésre kerülnek a tartalmilag leginkább elavult, elhasználdott kötetek. Amelyeken kisebb sérülések találhatóak aktív állományvédelmi intézkedés keretében javítjuk.

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet továbbiakban is negyedéves intervallumban használjuk fel annak érdekében, hogy az új könyvek szolgáltatása időarányos legyen. Elsődleges beszerzési forrás a Bookline internetes webáruház, ahol kedvezményesen

vásárolunk új könyveket. Ajándék köteteket nem fogadunk el, kivételt képez a teljesen ép, friss megjelenésű és keresett könyv. A folyóiratokat a Central Média csoportnál, az IQ Press Kft.-nél és a Magyar Postánál szerezzük be.

A könyveket és egyéb dokumentumokat beérkezést követően csoportos számmal, leltári számmal, vonalkóddal látjuk el, rögzítjük a csoportos és egyedi leltárkönyvben, ezt követően a Corvina adatbázisban, majd raktári jelzettel jelöljük, csak ezt követően válik kölcsönözhetővé, hozzáférhetővé. Állománygyarapításnál elsődleges szempont a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata. Az állomány átláthatósága, visszakereshetővé tétele érdekében a polcokon állandó jelleggel biztosítjuk a szakszerű raktári rendet. Ennek fő szempontja, hogy a könyvek gerincén a jelzet jól látható, a szoros betűrend, valamint a Corvina rendszerben a könyv adatainak megfelelő rögzítése. Témakörös tematikus kiemeléseket alkalmazunk, mint például a Nincs időm olvasni kihívásban, krimi,-és romantikus válogatás köteteknél. A Délmagyarország napilapból, a Zákányszéket érintő hírek lapkivágatait megőrizzük, digitalizáljuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár a hagyományos szolgáltatásokon kívül változatos programokkal szólít meg valamennyi korosztályt, az óvodáskorú gyerekektől a nyugdíjasokig. Elsősorban az interaktív, játékos foglalkozások, rendhagyó szakórák, vetélkedők, közönségtalálkozók, előadások, filmvetítések jelentik ebben a vonatkozásban a legfőbb tematikát. Gyermekfoglalkozásinkat pedig innovatív megoldásokkal – robot, okos eszközök - színesítjük. Időseknek színházi filmprodukciókat, a községi rendezvényekről készült archív felvételeket vetítünk. A helyben igénybe vehető szolgáltatásokat – kölcsönzés, olvasóterem, elektronikus katalógus, közhasznú információnyújtás, helyismereti kutatás, kijelölt gyűjtemények helyben használata – többen használhatják, köszönhetően ezeknek a rendezvényeknek. Olyan szolgáltatások, amelyek nem feltétlenül igényelnek személyes jelenlétet – előjegyzés, hosszabbítás, referensz kérdések – az olvasók rendelkezésére áll telefonon, e.mailben vagy messenger üzenet formájában.

7. Minőségirányítás

Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk, folyamatosan figyelemmel kísérve a látogatói igényeket. Biztatjuk a könyvtárhasználókat, olvasókat, hogy javaslatokkal éljenek az állománygyarapításra és a programokra vonatkozóan. Ezt megteszik elektronikus formában és legtöbbször személyesen. A beérkezett könyv javaslatokat a Gyűjtőköri Szabályzat alapján szerezzük be, a programokat pedig – olykor kitelepülve -, a rendelkezésre álló eszköz állománnyal valósítjuk meg. A Gyermekkuckóban megtalálható babzsák foteleket, plüssfigurákat és játékokat a családok, gyermekek örömmel használják, amelyek még inkább családbaráttá teszik intézményünket.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végez.

9. Partnerségi együttműködések

Folyamatosan törekszünk a pozitív partneri viszony kialakítására a helyi és más települések oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel. A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, valamint a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsődével a kiváló szakmai együttműködésnek köszönhetően idén is több alkalommal fogjuk fogadni a gyerekeket foglalkozásra. Az iskolai mesemondó versenyre idén is a könyvtár falain belül kerül megrendezésre, amely kiváló alkalom lesz a szülőkkel való ismerkedésre, a könyvtár bemutatására. Lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak és a diákmunka programban résztvevőknek, hogy tapasztalatot szerezzenek a könyvtári

munkafolyamatokról és az egyes munkafázisokban segítsék a könyvtáros munkáját. Ötötös Község könyvtárával továbbiakban is egymáshoz irányítjuk olvasóinkat abban az esetben, amikor néhány kötet éppenséggel csak a másik könyvtárban található meg.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár tevékenységéről, rendezvényeiről, híreiről, folyamatosan beszámolunk a könyvtár közösségi oldalán és a Zákányszéki Kis Újságban. A nyomtatott és az elektronikus médiumokban történő aktív jelenlét fontos eszköze a könyvtár külső kommunikációjának, marketing és menedzsment tevékenységének. Ezeknek köszönhetően sikerül elérni valamennyi korosztályt, nincsenek hátrányos helyzetűek az információhoz való hozzáféréshez. A könyvtár pozitív képéhez hozzátartozik az emeletre vezető lépcső mellett a könyvtár felirat és a lépcsőfokok színes szavakkal való dekorációja, kiegészítve élő virágokkal. Alkalmanként nyitvatartási időn kívül is betérnek olvasók, és fontos kihangsúlyozni, hogy ebben az esetben is pozitívan, nyitottan kezeljük a „kósza” olvasókat és minden esetben kölcsönözhetnek.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

nem releváns

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Az elmúlt években kialakult válságokkal érkező új tendenciákat, szolgáltatásokat az idei évben is fenntartjuk. Ehhez folytatjuk az online programokat is, saját készítésű új irodalmi játékokkal, mesékkel kívánjuk elérni az online térben tartózkodókat. A kitelepüléseket igyekszünk jobban belefoglalni a pr tevékenységbe, hogy a községi rendezvények alkalmával keressék és megtalálják standunkat. A könyvpont régi helyén pedig az utcafront felé az ablakba tematikus könyvajánlásokkal csalogatjuk be a családokat, gyerekeket. A gyermekfoglalkozásokat pedig okos eszköz – telefon, tablet – használatával tervezzük meg, hiszen ők az a korosztály, akik leginkább szeretnek „kütyüzni”.

Kelt.:.....

.....
Intézményvezető

Kelt.:.....

.....
Fenntartó

Intézmény	Mutatók	Értékek
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		32,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		220,00
2.1. tárgyévben a könyvtárháználakok száma		2300,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		245,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		2300,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		80,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		1,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		2,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		80,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma		1,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		2,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		100,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		100,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
12.1. Könyv		2510,00
12.2. Időszaki kiadvány		900,00
12.3. AV-dokumentum		70,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma		0,00
15. Fogyatékossgal élő könyvtárháználakot segítő IKT eszközök száma		0,00
15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
16. A könyvtár által szervezett		
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.4. könyvtárháználaki foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		4,00
16.4.1. a résztvevők száma		55,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttesítést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.7. fogyatékossgal élő könyvtárháználakot segítő képzések, programok száma		0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		2,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma		20,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		3,00
20. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézménnyel kötött megállapodások száma		1,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és közösségi dokumentumok száma		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		219,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Hangdokumentum (db)		0,00
Képdokumentum (db)		0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
E-könyv (db)		0,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		50,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
6. Nemzeti és közösségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		219,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma		0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		0,15
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		1,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		0,00
2. Tudományos kutatások száma		0,00

3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30,00
1.1. a résztvevők száma	500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	60,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	440,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	15,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6726056
– ebből fenntartói támogatás	6726056
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	3796696
Munkaadókat terhelő összes járulék	496656
Dologi kiadás	193829
Egyéb kiadás	494414

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges rész munkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Intézmény	Intézmény	Számadatok - 2019	Számadatok - 2020	Számadatok - 2021	Számadatok - 2022	Számadatok - 2023
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	200,00	296,00	280,00	254,00	237,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	2819,00	1483,00	1520,00	2441,00	2245,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	200,00	296,00	280,00	254,00	237,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2819,00	1483,00	1520,00	2441,00	2245,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)					
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma					
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma					
	12. A kölcsönzések száma					
	12.1. Könyv	1187,00	678,00	1175,00	2111,00	2331,00
	12.2. Időszaki kiadvány	360,00	342,00	100,00	1156,00	1076,00
12.3. AV-dokumentum				16,00	78,00	
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)						
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)						

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/⁴⁶⁶⁻⁹...../2024.

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság
2023. évi tevékenységéről

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 65/2013.(V.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy települési értéktárat kíván létrehozni. Ezt követően 136/2013.(IX.26.) Kt. határozatával létrehozta a 3 tagból álló Helyi Értéktár Bizottságot, majd 168/2013.(XI.21.) Kt. határozatával elfogadta a bizottság szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). 2021-ben a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt jogszabályváltozások miatt módosításra került az SZMSZ a 27/2021.(II.25.) PM határozattal. 2022-ben a Képviselő-testület 61/2022. (IV.28.) Kt. határozatával a Boldogné Fodor Erzsébet elhalálása miatt megüresedő helyre új tagot választott Kasperné Babarcsi Magdolna személyében, majd 2023. végén Liebhaber Gáborné lemondása miatt új tagot választott Veszélka Krisztina személyében

A 3 tagú bizottság jelenlegi összetétele:

- A bizottság elnöke: - Zombori Istvánné
- A bizottság tagjai: - Kasperné Babarcsi Magdolna
- Veszélka Krisztina

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a alapján:

„3. A Települési, Tájegységi és Vármegyei Értéktár Bizottság működése

4. § (1) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési, a Vármegyei Értéktár Bizottság működési szabályzatát a vármegyei önkormányzat határozza meg.

A Települési, valamint a Vármegyei Értéktár Bizottság

a) legalább három tagból áll,

b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és

c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.”

A Korm. rendeletben és az értéktár bizottság hatályos SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően az elnök asszony beszámol a bizottság 2023. évi tevékenységéről. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szóbeli beszámoló megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni!

...../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Települési Értéktár Bizottság elnöke
- 4./ Irrattár

Zákányszék, 2024. február 9.


Matuszka Antal István
polgármester



2PH/466-10/2024.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása**

Véleményezésre kijelölt bizottság:
OKSZB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/410/2024

Tárgy: **2024/2025 nevelési évre vonatkozó**
óvodai, bölcsődei beiratkozás
idejének meghatározása

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlobonyi-Kovács Ágota a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde
intézményvezetője a 2024-2025. nevelési évre, az óvodai és bölcsődei beiratkozás idejét
2024. április 22-23. napokon 8 - 16 óra között javasolja meghatározni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján:

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről
szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, valamint az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2024.(...) Kt határozat

Tárgy: 2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejének meghatározása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként úgy dönt az intézményvezető javaslatának figyelembevételével, hogy a **2024/2025 nevelési évre vonatkozó óvodai, bölcsődei beiratkozás idejét 2024. április 22-23. napokon 8 - 16 óra között határozza meg.**

2./ **A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt** a beiratkozás részleteit tartalmazó hirdetmény megszövegezésére, a hirdetmény „*a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*” szülő 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ban előírt határidőben és módon történő közzétételére, a **szükséges intézkedések megtételére.**

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 06.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



Iktatószám: 19/2024

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde nyitvatartási idejének módosítási kérelme és tervezete:

1. Az óvodai és bölcsődei beiratkozások a 2024/2025 nevelési évre: április 22-23-án, 8.00-16.00 óráig várjuk a jelentkező kisgyermek szüleit.
2. A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde Munkatervében a Bölcsődék Napja 2024.04.21-e szokott lenni. Az idei évben ez a nap vasárnapra esik. A Budapesti Bölcsődék Egyesülete 2024.04.22. hétfőt jelölte meg a Bölcsődék Napjának munkaszüneti napként. Ebben lenne az elő változtatásunk.
3. A Munkatervben rögzített nevelés nélküli munkanapot 2024.06.04 volt, ezt szeretnénk módosítani 2024.05.22. szerdára, valamint kiterjeszteni a bölcsődei kisgyermeknevelőkre is.

2024.05.22-én a kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok kedvezményes feltételek mellett 10.000 Ft./fő) szakmai továbbképzésen tudnak részt venni itt Zákányszéken, a szabadon választható továbbképzést a bölcsődei kisgyermeknevelőknek a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet írja elő. (Az előírt továbbképzések általában: 35.000-45.000 Ft/fő díjazással vannak.)

A képzést J. Kovács Judit -Kerekítő program kidolgozója tartja, melyet a Bölcsődék Egyesülete hivatalosan elismer.

Amennyiben a bölcsődei és az óvodai dolgozók részt vesznek együttesen ezen a továbbképzésen Kerekítő Mintaintézmény címet megkapjuk.

4. A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2024.-es nyári takarítási szünet kérelmét szeretném Önök elé terjeszteni: 2024.07.29.-től 2024.08.20.-ig. Ebben a három hétben történne meg a bölcsőde, az óvoda vizesblokkjainak tisztasági festése, a konyha tisztasági festése, a nagytakarítás, valamint az udvari játszótér eszközeinek karbantartása.
5. A 2024/2025 nevelési évben a téli zárva tartás hetét látjuk már előre, amit kéreseként szeretnék felterjeszteni: 2024.12.23-2025.01.01. időszak.

Zákányszék, 2024.01.24.

Tisztelettel:


Szlobonyi-Kovács Ágota

intézményvezető

ZPH/466-11/2024.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári, téli nyitva tartásának jóváhagyása**

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/420/2024

Tárgy: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde - bölcsőde nyári, téli nyitva
tartásának jóváhagyása**

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése alapján:

„(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az NM rendelet 43. § bekezdése szerint:

„43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.”

A Gyvt. alábbi szabályozása alapján :

„Szünidei gyermekétkeztetés

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, valamint a melléklet megismerését követően az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2024.(...) Kt határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde nyári nyitva tartásának jóváhagyása és éves üzemelésével kapcsolatos tájékoztatás tudomásul vétele

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként az intézményvezető javaslatára – *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése alapján* – **az Intézmény bölcsődéjének 2024. évi nyári nyitvatartási rendjét** a következők szerint jóváhagyja:

Az Intézmény bölcsődéje a nyári időszakban folyamatosan nyitva tart a 2024. július 29. – 2024. augusztus 20-ig tartó nyári takarítási időszak kivételével.

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy tárgyévben *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 43. § (1) bekezdése* szerint **2024. április 22-e az Intézmény bölcsődéjében nevelés-gondozás nélküli munkanap.**

3./ A Képviselő-testület, mint fenntartó ezúton felkéri az intézményvezetőt az 1./ és 2./ pontokban foglaltakkal kapcsolatos – *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) és 43. § (4) bekezdése szerinti* – **tájékoztatás haladéktalanul történő megtételére.**

4./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a bölcsődei kisgyermeknevelők részére nevelés nélküli **szakmai nap** kerül megtartásra **2024 május 22-én**, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletnek megfelelően a továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében.

5./ A Képviselő-testület – az intézményvezető zárva tartásra vonatkozó javaslata alapján – tudomásul veszi, hogy az Intézmény bölcsődéje **2024. december 23- 2025 január 01. napokon zárva tart.**

6./ A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy az Intézmény zárva tartásának időszakaiban gondoskodjon a Gyvt. 21/C §. szakaszában foglalt szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határidő: 3./ pontra: 2024. február 15.

5./ pontra: folyamatos

A Képviselő-testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester


2./ Gárgyán István jegyző

3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 06.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester

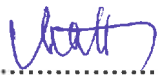


Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és főzőkonyha nyári-téli zárva tartása**

Látta:



polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt. szám: ZPH/411/2024

Tárgy: **Zákányszéki Manó-kert Óvoda és
Bölcsőde – óvoda és konyha nyári-téli
zárva tartása**

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szlobonyi-Kovács Ágota a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az alábbiak szerint tájékoztatja a Tisztelt testületet az intézmény tervezett nyári és téli zárva tartásáról:

Az intézmény nyári, takarítási szünetének idejét: 2024. július 29-től 2024. augusztus augusztus 20-ig tervezi, mely érinti az óvodát a bölcsődét és a főzőkonyhát egyaránt. Ebben az időszakban történne meg a bölcsőde, az óvoda vizesblokkjainak tisztasági festése, a konyha tisztasági festése, a nagytakarítás, valamint az udvari játszótér eszközeinek karbantartása.

Az intézmény (óvoda, bölcsőde konyha) téli zárva tartását 2024. december 23-tól 2025. január 01-ig tervezik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § alapján:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

...

*„(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, valamint az alábbi határozati javaslatot és hozzon döntést.

...../2024.(...) Kt határozat

Tárgy: Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde – óvoda és főzőkonyha nyári- téli zárva tartása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Továbbiakban: Intézmény) fenntartójaként tudomásul veszi és elfogadja, **hogy az Intézmény óvodájában a nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2024. július 29-től, 2024. augusztus 20-ig tervezik.**

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az **Intézmény konyhájában a nyári takarítási, karbantartási szünetének idejét 2024. július 29-től, 2024. augusztus 20-ig tervezik.**

3/ A Képviselő-testület az Intézmény fenntartójaként úgy dönt Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető javaslatának figyelembevételével, hogy az Intézmény téli zárva tartásának idején a szolgáltatásait (óvoda, konyha) szünetelteti **2024. december 23-tól 2025. január 01-ig.**

4./ **A Képviselő-testület felkéri Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezetőt**, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően legkésőbb **február tizenötödikéig** tájékoztassa a szülőket, valamint a téli zárva tartás és a konyha működésének szüneteltetése miatt szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal, a képviselő testület a végrehajtásról jelentést nem kér.

Felelős: Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Szlobonyi-Kovács Ágota intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 06.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



ZPH/466 - 13 / 2024.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István

Az előterjesztés tárgya: 2024. évi Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Készítette: Veres Zoltánné


Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2024. február 12.


Látta:


.....
jegyző



Látta:


.....
polgármester



Tárgy: 2024.évi Bölcsődei gondozás önköltségszámítása
és az intézményi térítési díj megállapítása

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére**
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyermekek védelméről és Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (Továbbiakban) Gyvt. 147. § (1)-(2)-(3) bekezdése szerint a **fenntartó megállapítja** a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások **intézményi térítési díját**, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - **a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.**

A **bölcsőde** esetében az **intézményi térítési díjat külön meg kell határozni** a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), **valamint** a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a **gyermekétkeztetésre vonatkozóan.** A gondozás szolgáltatási önköltségét a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A gondozásra vonatkozó szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde esetében a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozás) valamint központi költségvetésből kapott támogatást és annak különbözetét az alábbi táblázat tartalmazza 2023. évre vonatkozóan.

Gondozásra tervezett összeg 2024. évre	Központi költségvetésből kapott támogatás 2023 évre	Szolgáltatás Önköltsége 2024. évre	Szolgáltatás önköltsége 24 fő esetében
A	B	A-B=C	Gondozási napok száma a költségvetési törvény alapján: 231 C/nap/24
44 995 109 Ft	36 808 600 Ft	8 186 509 Ft	1 477 Ft/nap/fő

A Gyvt 147§ (4) bekezdése szerint a fenntartó a a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek gondozásának intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

.../2024. (II.)Kt.

Tárgy: Bölcsődei gondozás önköltségszámítása és az intézményi térítési díj megállapítása

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – alábbi döntést hozza:

1/ Képviselő-testület a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény) esetében a gyermekek bölcsődei gondozására vonatkozó 2024. évi önköltségszámítást megismerte.

2/ Képviselő-testület a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek gondozásának intézményi térítési díját 0,- Ft-ban állapítja meg

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4/ Szlobonyi-Kovács Ágota Intézményvezető
- 5/ Irattár

Zákányszék, 2024. február 12.


Matuszka Antal István
Polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése**

Véleményezésre kijelölt bizottságok: **PÜTB**

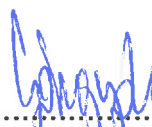
Látta:



polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



Jegyző





ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

polgármester

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tel.: (62) 590-490 Fax: (62) 590-491

E-mail: polgarmester@zakanyszek.hu

Száma: ZPH /.....⁴⁶⁶⁻¹⁴ /2024.

Tárgy: Polgármester 2024. évi szabadságának
ütemezése

Melléklet: ütemterv

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

...”

A jogszabály által biztosított éves szabadság mértéke tehát a polgármester részére: évi 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, összesen 39 nap. 2024-ben önkormányzati választások lesznek, ezért 2024. október 1. napjáig kell a megállapítani és megtervezni a polgármester szabadságának ütemezését.

Előző évről áthozott szabadság 1 nap.

A polgármester 2024. október 1-ig igénybe vehető szabadsága mindösszesen: 30 nap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi szabadság ütemezési tervemet szíveskedjen elfogadni a határozati javaslat szerint:

..../2024.(II.....) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és Matuszka Antal István polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 9.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



ÉRTESÍTÉS A 2024 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **MATUSZKA ANTAL ISTVÁN**

Adóazonosító jele: **8352911848** Fs: **3** Jelenlegi jogviszony kezdete: **2019.10.13**

Születési dátuma: **1963.08.17** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2024.01.01** vége: **2024.10.01**

Besorolása (osztály/fokozat): **/**

Munkaköre: **POLGÁRMESTER**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				1
Alapszabadság	/	0 nap/év	2024.01.01 - 2024.10.01	29,3
Összes tárgyévi szabadság:				29
Összes igénybevehető szabadság:				30

Megjegyzés

Dátum: Zalaegerszeg, 2024.01.18


Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester



Az előterjesztés tárgya: Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján téli igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

Látta:

.....

polgármester
*


Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....

jegyző
*


**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/.....⁴⁶⁶⁻¹⁵...../2024.

Tárgy: Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján téli igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény *(továbbiakban: Törvény)* 9. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendeletével *(továbbiakban: Korm. rendelet)* **téli igazgatási szünetet rendelt el, mely 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.**

A Törvényben foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala a Korm. rendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el.

Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni

- a) a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- b) azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
- c) azt, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni foglalkoztatottak részére azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévet követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

A Törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján:

„Az igazgatási szünet időtartama nem számít bele

- 1. a kormányzati igazgatási szervek előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe, valamint az eljárások szünetelésének időtartamába,*
- 2. azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben kormányzati igazgatási szerv vagy annak vezetője félként vagy a fél képviselőjeként vesz részt, ideértve azokat az eljárásokat is, amelyekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény soronkívüliséget ír elő,*

3. a közigazgatási per indítására szolgáló határidőbe,
4. a kormányzati igazgatási szerv vagy vezetője által félként vagy a fél képviselőjeként megkötött szerződésben meghatározott kötelezettség szerződésszerű teljesítésének határidejébe,
5. más szerv előtt folyó olyan eljárás ügyintézési határidejébe, amelyben a kormányzati igazgatási szerv ügyfélként vesz részt, illetve kormányzati igazgatási szervvel szemben indult, vagy kormányzati igazgatási szerv igazgatási szünet alatti megkeresésével jár, ideértve a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény által szabályozott határidőket is,
6. a személyes átadással kézbesítendő könyvelt postai küldemény sikertelen kézbesítése esetén a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 42. § (1) bekezdése szerinti rendelkezésre tartási határidőbe, valamint a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló kormányrendeletben előírt rendelkezésre tartási határidőbe,
7. a közérdekű adat megismerésére irányuló igények, továbbá a panaszok és közérdekű bejelentések, valamint az országgyűlési képviselők által benyújtott írásbeli kérdések, továbbá bármely más szerv, illetve személy részéről történő megkeresés, vizsgálat, illetve felhívás ügyintézésének határidejébe,
8. a kormányzati igazgatási szerv foglalkoztatottja által a kormányzati igazgatási szerv felé teljesítendő kötelezettség teljesítésének határidejébe,
9. a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben foglalt határidőbe,
10. az építési tevékenység építető általi megkezdése vonatkozásában a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőbe,
11. a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló kormányrendelet szerinti határidőbe,
12. a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek megszűnéséről, továbbá miniszteri jóváhagyásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó szerződések miniszteri jóváhagyásának határidejébe,
13. azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdése alapján az államot a polgári jogi jogviszonyokban az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter képviseli, valamint

14. az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter által a magyar állam képviseletében megkötött szerződésben meghatározott kötelezettség szerződésszerű teljesítésének határidejébe.”

Ezekén túl az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama **nem számít bele** az igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek **intézésének határidejébe sem.**

Az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

...../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján téli igazgatási szünet elrendelése a polgármesteri hivatalnál

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése- és a 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján **a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal tekintetében a 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tartó időszakra igazgatási szünetet rendel el.**

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy ezt a határozatot a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: a 2./ pontra: 2024. március 1.

Felelős: Gárgyán István jegyző

A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irrattár

Zákányszék, 2024. február 8.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



ZPH/466-16/2024

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: A Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti
önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének
meghosszabbítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/400-2/2024.

Tárgy: A Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti
önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének
meghosszabbítása

Melléklet: Kérelem

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. február 05-én Vass Ildikó kérelmet nyújtott be Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez a tárgyban jelölt-, jelen előterjesztés mellékletét képező kérelemben, a 2024. február 29-ig érvényes lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránt. Bérleti szerződését további 1 évre szeretné meghosszabbítani, azaz **2024.03.01-2025.02.28-ig**. Nyilatkozata alapján, a saját tulajdonú ingatlan vásárlása nem történt meg, a jelenleg is bérelt önkormányzati tulajdonú bérlakást kívánják használni, tovább bérelni.

A 2019. március 1-én kelt a ZPH/306-4/2019 számon iktatott Lakásbérleti szerződés, valamint a 2023. december 21.-én kelt ZPH/4852-1/2023 iktatószámon rögzített Lakásbérleti szerződés 1. számú módosítás 3. pontja alapján *„Az első lakásbérleti szerződés megkötését követően a bérleti jogviszony többször meghosszabbítható, alkalmanként legfeljebb egy évvel, ha a bérlő önhibáján kívül nem rendelkezik még megfelelő anyagi erővel az otthonteremtéshez, de már megkezdte a saját tulajdonú ház építését, avagy a vásárlás folyamatban van.*

A bérlő megfelel a szerződésben foglalt feltételeknek, javasolom a szerződés meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a bérleti szerződés hosszabbításának elfogadásával kapcsolatosan!

...../2024. (.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti szerződésének hosszabbítása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Vass Ildikó Zákányszék, Kossuth utca 54. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelmét megtárgyalta és a tárgyi előterjesztés alapján az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszék, Kossuth u. 54. szám alatti önkormányzati bérlakást - a 2019. március 1-én keltezett, ZPH/306-4/2019 számon iktatott Lakásbérleti szerződésben foglaltak, valamint ezen szerződés 2023. december 21-én keltezett, ZPH/4852-1/2023 számon iktatott 1. számú módosításában foglaltak alapján – 2024. február 29-ig bérbe adta **Vass Ildikó Zákányszék, Kossuth utca 54. szám alatti lakos** részére.

2./ A Képviselő-testület - figyelembe véve bérlő kérelmét és a módosított lakásbérleti szerződés 3. pontját - a Lakásbérleti szerződést határozott időre **2024. március 01. napjától - 2025. február 28. napjáig meghosszabbítja.**

3./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert a további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024.02.29.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Makra Katalin ügyintéző
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Bérlakás bérlője
- 6./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 06.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszék: Békéscsaba városi önkormányzat	
Érk.:	2024. 02. 05.
Szám:	ZPH 1100 - 11 0026
Ügyintéző:	V. Ildikó

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Vass Ildikó, a 6787 Zákányszék Kossuth utca 54. szám alatti bérlakás bérlője, szeretném kérni, a jelenlegi bérleti szerződés - amely 2024. február 29.-én lejár - egy évvel, azaz 2025.02.28-ig történő meghosszabbítását.

Saját ingatlan megvásárlása még nem történt meg, ezért szükségünk lenne a bérleti szerződés meghosszabbítására.

Zákányszék, 2024.02.05

Köszönettel:


Vass Ildikó

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

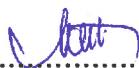
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Edénykölcsonzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása**

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Készítette: Tanács Gábor

Látta:



polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



jegyző



Zákányszék Község Polgármestere

Szám: ZPH/.....⁴⁶⁶⁻¹⁷...../2024.

Tárgy: Edénykölsönzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve szerint, minden év novemberében foglalkozik a helyi bevételek felülvizsgálatával és a díjtételek emelésével. A tárgyban jelölt díjtételek a legutóbbi felülvizsgálat során nem kerültek módosításra, azonban most a mellékelt javaslat érkezett az intézmény részéről.

Az edénykölsönzési díjak és teleház szolgáltatási díjak megállapítására a mellékelt dokumentum alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

..../2024.(II.....) Kt. határozat

Tárgy: Edény-, eszközkölsönzési díjak- és a teleház szolgáltatási díjainak meghatározása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 107. §-ában biztosított tulajdonosi rendelkezési jogkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítása, valamint a helyi bevételek növelése érdekében, díjmegállapító hatáskörében **2024. március 1-től** a határozat mellékletét képező díjtablázatban foglaltak szerint határozza meg a tárgyban jelölt díjtételeket.

A Képviselő-testület által a **104/2022.(VI.30.) Kt. határozatban** megállapított díjakat **2024. február 29-ig** kell alkalmazni.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 4./ Zombori Istvánné, intézményvezető
- 5./ irattár

2024. március 1-től érvényes díjtételek

Edény-, eszköz kölcsönzés díjai

Megnevezés	Nettó egységár (az Áfa összegét nem tartalmazza)
Asztal	500.-Ft
Pad	250.-Ft
Szék	75.-Ft
Terítő: színes/fehér	fehér: 400.-Ft/db színes: 500.-Ft/db
Tányér: lapos/leveses/salátás	20.-Ft/db
Tál: leveses/pörköltés/sültes	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	20.-Ft/db
Levesmerő	50.-Ft/db
Pörköltszedő kanál	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	50.-Ft/db
Pohár: boros/kávés/likőrös	20.-Ft/db
Só-borsszóró, fogvájó tartó	50.-Ft/db
Virág váza	50.-Ft/db
Bogrács	1000.-Ft
Üst/üstház	1000.-Ft
Kancsó	100.-Ft/db

Teleház szolgáltatási díjai

SZOLGÁLTATÁS		Bruttó egységár
Fénymásolás	A/4	30 Ft
	A/4 mindkét oldalra	40 Ft
	A/3	50 Ft
	A/3 mindkét oldalra	70 Ft
	Színes fénymásolás A/4	70 Ft
	Színes fénymásolás A/3	100 Ft

Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/3	70 Ft
	Színes nyomtatás (önéletrajz)	150 Ft
	Színes kép 10x15	150 Ft
	Színes A/4 kép	500 Ft
Gépelés, szövegszerkesztés	A/4 1 oldal	700 Ft
Spirálozás	45 lapig (8mm)	350 Ft
	65 lapig (10-12 mm)	400 Ft
	125 lapig (14 mm)	450 Ft
	210 lapig (22mm)	500 Ft
	310 lapig (32 mm)	550 Ft
Internet használat	15 perc	100 Ft
	1 óra	400 Ft
Boríték	Kicsi	30 Ft
	Közepes	50 Ft
	A/4 (nagy)	80 Ft
Szkennelés		200 Ft + oldalanként 50 Ft
E-mail küldés		200 Ft
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		5.500 Ft + számlaösszesítőnként 500 Ft/lap
Nyomtatvány Kitöltés		700 Ft
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		200 Ft
Laminálás		250 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (fekete-fehér)		100 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (színes)		200 Ft/lap

Zákányszék, 2024. február 9.

Matuszka Antal István
polgármester





Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.
e-mail: muvelodesihaz@zakanyszek.hu
tel.: 62/590-080

5
...../2024.

Tárgy: Az intézmény szolgáltatási
díjainak felülvizsgálata

Zákányszék Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Matuszka Antal polgármester úr részére

Zákányszék

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézményben 2024. évre az alábbiak szerint javasolom az edény és eszközberlet, valamint a teleház szolgáltatásainak emelését:

Megnevezés	Nettó egységár (az Áfa összegét nem tartalmazza)	Bruttó egységár
Asztal	500.-Ft	500.-Ft
Pad	250.-Ft	250.-Ft
Szék	75.-Ft	75.-Ft
Terítő: színes/fehér	fehér: 400.-Ft/db színes: 500.-Ft/db	fehér: 400.-Ft/db színes: 500.-Ft/db
Tányér: lapos/leveses/salátás	20.-Ft/db	20.-Ft/db
Tál: leveses/pörköltés/sültés	100.-Ft/db	100.-Ft/db
Evőeszköz: kés/kanál/villa	20.-Ft/db	20.-Ft/db
Levesmerő	50.-Ft/db	50.-Ft/db
Pörköltszedő kanál	50.-Ft/db	50.-Ft/db
Kenyeres kosár	50.-Ft/db	50.-Ft/db
Pohár: boros/kávés/likőrös	20.-Ft/db	20.-Ft/db
Só- bors szóró, fogvájó tartó	50.-Ft/db	50.-Ft/db
Virág váza	50.-Ft/db	50.-Ft/db
Bogrács	1000.-Ft	1000.-Ft
Üst/üstház	1000.-Ft	1000.-Ft
Kancsó	100.-Ft/db	100.-Ft/db

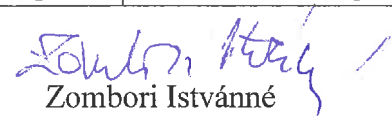


Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.
e-mail: muvelodesihaz@zakanysezek.hu
tel.: 62/590-080

Teleház szolgáltatási díjak

SZOLGÁLTATÁS		Bruttó egységár	2024. évre javasolt árak
Fénymásolás	A/4	20 Ft	30 Ft
	A/4 mindkét oldalra	30 Ft	40 Ft
	A/3	40 Ft	50 Ft
	A/3 mindkét oldalra	60 Ft	70 Ft
	Színes fénymásolás A/4	60 Ft	70 Ft
	Színes fénymásolás A/3	100 Ft	100 Ft
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg A/4	30 Ft	30 Ft
	Fekete-fehér szöveg A/3	60 Ft	70 Ft
	Színes nyomtatás (önéletraajz)	150 Ft	150 Ft
	Színes kép 10x15	150 Ft	150 Ft
	Színes A/4 kép	500 Ft	500 Ft
Gépelés, szövegszerk	A/4 1 oldal	700 Ft	700 Ft
Spirálozás	45 lapig (8mm)	350 Ft	350 Ft
	65 lapig (10-12 mm)	400 Ft	400 Ft
	125 lapig (14 mm)	450 Ft	450 Ft
	210 lapig (22mm)	500 Ft	500 Ft
	310 lapig (32 mm)	550 Ft	550 Ft
Internet használat	15 perc	100 Ft	100 Ft
	1 óra	400 Ft	400 Ft
Boríték	Kicsi	20 Ft	30 Ft
	Közepes	30 Ft	50 Ft
	A/4 (nagy)	50 Ft	80 Ft
CD írás (hozott CD-re)		500 Ft	ezen szolg. nincs igény
DVD írás (hozott DvD-re)		500 Ft	ezen szolg. nincs igény
Szkennelés		200 Ft + old. 50 Ft	200 Ft + old. 50 Ft
E-mail küldés		200 Ft	200 Ft
Plakát-, meghívó-, kiadványkészítés		1.000 Ft/óra	ezen szolg. nincs igény
Névjegykártya-, levélpapír-, logó készítése		1.000 Ft/óra	ezen szolg. nincs igény
Üzemanyaggal kapcsolatos nyomtatványkitöltés		4.000 Ft + számlaösszesítőként 500 Ft/lap	5500 Ft + számlaösszesítőként 500Ft/lap
Nyomtatvány Kitöltés		700 Ft	700 Ft
Villany és/vagy gáz bejelentés interneten		200 Ft	200 Ft
Területalapú támogatás kinyomtatása		400 Ft + 30 Ft/lap	ezen szolg. nincs igény
Laminálás		250 Ft/lap	250 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (fekete-fehér)		80 Ft/lap	100 Ft/lap
Etikett címke nyomtatása (színes)		180 Ft/lap	200 Ft/lap

Zákányszék, 2024. február 9.


Zombori Istvánné
intézményvezető

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: ***Előzetes véleményezés a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez***

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Készítette: Tanács Gábor

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



Zákányszék Község Polgármestere

Szám: ZPH/.....⁴⁶⁶⁻¹⁸...../2024.

Tárgy: *Előzetes véleményezés a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez*

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok úr a mellékelt dokumentum szerint tájékoztatta önkormányzatunkat arról, hogy a Szegedi Rendőrkapitányság megbízott vezetőjét – *dr. Szei Szabolcs Sándor r. alezredest* – 2024. április 1. napi hatállyal tervezi kinevezni. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény (Rtv.) 8. § (2) bekezdése szerint a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének, közgyűlésének a véleményét. A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2024.(II.....) Kt. határozat

Tárgy: Előzetes véleményezés a Szegedi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok úr, megyei rendőrfőkapitány – *mint a kinevezési jogkör gyakorlójának* – tájékoztatása alapján a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény 8. § (2) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében **támogatja dr. Szei Szabolcs Sándor r. alezredest 2024. április 1. napi hatállyal történő kinevezését a Szegedi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásába.**

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 14.


Matuszka Antal István
polgármester



Szedi Polgármesteri Hivatal	
2024. 02. 13.	
ZPH/463-1/2024	Mell.:
Szám: 1000/2024	
Cavács J.	



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: tájékoztatás kinevezésről
Előadó: Gál Andrea r. őrnagy
Telefon: 62/562-400/14-95

Matuszka Antal polgármester úrnak,

Zákányszék Község Önkormányzat Polgármestere

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Rendőrkapitányság megbízott vezetőjét, dr. Szei Szabolcs Sándor r. alezredes urat 2024. április 01. napi hatállyal tervezem kinevezni a kapitányságvezető beosztásba.

Figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 8. § (2) bekezdésére, a személyzeti intézkedés végrehajtását megelőzően kérem szíves tájékoztatását a képviselőtestület véleményéről és állásfoglalásáról a vezetői kinevezéssel kapcsolatosan.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
c. egyetemi tanár
rendőrfőkapitány

ZPH/466 - 15/2024.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya:

Döntéshozatal a TOP_Piusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék község Polgármesterétől
6787 Zákányszék Lengyel tér 7.

Tárgy: Döntéshozatal a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé a **TOP_Plusz-3.1.3-23** kódszámú „**Helyi humán fejlesztések**” címmel, melynek fókuszában hátrányos helyzetű célcsoportok (nők, mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élő személyek, gyermekek és idősek csoportja) állnak. A felhívásra Vármegyei Esélyteremtő Paktumok (VEP) szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységekre lehet pályázatot benyújtani.

Zákányszék Község Önkormányzata a fenti beruházás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi:

- Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása (közbiztonsági tudatosságnövelés)
- Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása (Bike Safe program népszerűsítése, kerékpáros szervízoszlopok telepítése)
- Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok (óvodai mozgásfejlesztés, általános iskolai oktatás kiegészítése iskolán, tanítási időn kívüli sport programokkal)
- Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése (nyári táborok)
- Demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése.

A támogatási kérelem konzorciumi formában kerülne benyújtásra 3 település (Öttömös, Pusztamérges és Zákányszék), valamint a Homokháti Szociális Központ együttműködésében. A konzorcium vezetője Öttömös Községi Önkormányzat.

A pályázat tervezett összköltsége bruttó 69.999.400,- Ft, amely a konzorciumban résztvevők között oszlik szét. Nyertes pályázat esetén **Zákányszék Község Önkormányzatára eső tervezett támogatási összeg bruttó 17.600.930,- Ft**, melyből a fent leírt tevékenységek, programok kerülnek finanszírozásra.

A támogatás intenzitása: 100 %

A pályázat benyújtásához **szükséges a megalapozó háttér tanulmány és mellékleteinek elkészítése** a felhívásban rögzített, vagy IH közleményben módosított benyújtási határidejéig. Ennek összege nettó 900.000,- Ft + 243.000,- Ft ÁFA, azaz összesen **bruttó 1.143.000,- Ft**, mely megbízási díj magában foglal minden, a feladat teljesítésével összefüggésben felmerült költséget. Ezen költség a konzorciumi tagok között arányosan oszlik szét, melyet a **pályázat eredményétől függetlenül az önkormányzatnak ki kell fizetnie, de ha a pályázat pozitív elbírálásban részesül, a pályázat részeként elszámolhatóvá válik. Zákányszék Község Önkormányzata esetében ez a költség maximum bruttó 600.000,- Ft.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

...../2024.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Döntéshozatal a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázatról

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a **TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” című pályázati felhívásra** az Öttömös Községi Önkormányzattal, a Pusztamérges Községi Önkormányzattal és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal együttműködve **konzorciumi formában nyújtsa be támogatási kérelmét legfeljebb bruttó 70.000.000,- Ft összegben, melyből Zákányszék Község Önkormányzatára eső támogatás 17.600.930,- Ft.**
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban rögzített pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére.
- 3./ A Képviselő-testület rögzíti, hogy a konzorciumi tagjai Öttömös Községi Önkormányzat, Pusztamérges Községi Önkormányzat, Zákányszék Község Önkormányzata és Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ. A konzorcium vezetője Öttömös Községi Önkormányzat.
- 4./ A Képviselő-testület a pályázat benyújtásához szükséges megalapozó háttér tanulmány és mellékleteinek elkészítése vonatkozásában felmerülő kiadásokat, **legfeljebb bruttó 600.000,- Ft**, az önkormányzatok elszámolásai alcímen a dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja, amely költség - nyertes pályázat esetén - a pályázat részeként később elszámolásra kerül.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Matuszka Imola - ügyintéző
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2023. február 13.


Matuszka Antal István
Polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

Az előterjesztés tárgya: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal új etikai kódexének elfogadása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:

.....
polgármester



Előkészítette:

.....
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Jegyzőjétől**

Ikt.szám: ZPH/.....⁴⁶⁶⁻²⁰...../2024.

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal új etikai kódexének elfogadása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) meghatározza köztisztviselőkre vonatkozó hivatás etikai alapelveket.

Kttv.: 83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatás etikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatás etikai alapelveken túlmenően **a vezetőkkal szemben** további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Hivatás etika, összeférhetlenség

231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatás etikai alapelvek részletes tartalmát, valamint **az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület**, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője **állapítja meg**. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A jelenleg hatályos etikai kódexben nem szerepel „ALAPJOGI CHARTA ÉRVÉNYESÍTÉSE” fejezet, mely az új kódexbe beépítésre kerül (egyéb módosítások mellett).

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2024.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal új etikai kódexének elfogadása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek új Etikai kódexét (a továbbiakban: Kódex) és azt előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Kódex normarendszere 2024. február 20-án lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A Kódex hatálybalépésével a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 189/2018.(XII.20.) Kt. határozatával elfogadott Etikai Kódex hatályát veszti.

Határidő: 2024. február 20. (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 15.


Gárgyán István
jegyző



ZÁKÁNYSZÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

köztisztviselőinek

ETIKAI KÓDEXE

2024. február 20.

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közzszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Az Etikai Kódex meghatározza az etikai normák megszegése esetén követendő eljárást, az etikai vétségek elkövetőivel szemben alkalmazható felelősségre vonás egységes rendjét.

Ennek érdekében Zákányszék Község Önkormányzata – figyelemmel a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83.§-ában, valamint a 231.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre - a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

1. Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire és munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).
2. A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZZZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és Csongrád-Csanád vármegyéhez való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns,

törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók elől ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

4. Politikasemlegesség

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

6. Tisztesség, pártatlanság

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik, vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzon érvényt a közigazgatás tekintélyének.

8. Előítéletektől való mentesség

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékossgon, koron, szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

9. Méltóság

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

A köztisztviselő:

- a) törekedjen jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére. Saját hibáját ne hárítsa át másra, a mások érdemét ne tartsa a sajátjának.
- b) kerülje a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítson önmérsékletet, megértést.
- c) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenysége színterén, oda nem illő módon hangoztasson.
- d) ne szolgáltatson munkakörével össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat.
- e) ne csatlakozzon a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.

10. Együttműködés, tisztelet

A köztisztviselő a közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más önkormányzati intézmény munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdekképviselőkkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérinkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önérdetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

11. Munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények

A köztisztviselő példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket, tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat, kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő véleménynyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

IV. A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

1.) A köztisztviselő a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére köteles:

- a) A feladatok végrehajtása során - minden esetben - törekedjen az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására;
- b) Konfliktushelyzet esetén sérelmeit ne terjessze, ne keresse másoknál az igazát, hanem a konfliktusra okot adó történetet, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történés keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Ha ez nem vezet eredményre - lehetőség szerint a másik fél jelenlétében - tájékoztassák vezetőjüket a történetről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.
- c) Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalatukat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.
- d) Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében - kivétel nélkül - lépjenek fel, hívják fel a rágalmozó figyelmét a helytelen magatartására;
- e) Viselje a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéséért, intézkedéseiért, önként tárja fel a hibáját. Tegyen meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetői és munkatársai részéről érkező jogos kritikát fogadja jobbjó szándékként és annak megfelelően reagáljon rá;
- f) Mutasson együttműködési készséget, önzetlenül nyújtson kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében;
- g) Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetői, köztisztviselők és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekelték számára a megfelelő időben és módon biztosítsa.

2.) A köztisztviselő a vezetőkkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére köteles:

- a) Kérje ki vezetői tanácsát, támaszkodjon szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségekbe ütközik;
- b) Vezetőivel történt megbeszélések, ill. azok tájékoztatása során legyen őszinte, törekedjen az egyértelműsége;
- c) Abban az esetben, ha vezetője egy-egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudása legjavát nyújtva segítse elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását;
- d) Munkavégzése ellenőrzése során teljes körűen informálja vezetőit, ill. az ellenőrzést végzőket.

3.) A köztisztviselő az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére köteles:

- a) Törekedjen a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyen udvarias, türelmes, részrehajlástól és előítéletektől mentes, ugyanakkor következetes és határozott. Tevékenysége során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata;
- b) A jogszabályok által biztosított hatalmával, befolyásával semmilyen körülmények között ne éljen vissza. Törekedjen a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására. Részükre – az előírt és szükséges mértékű - pontos, ill. korrekt információkat, útmutatásokat adj meg.
- c) Mellőzze az ügyfelek kioktatását, tekintse a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéretét - ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza - tartsa be;
- d) Ha meghaladja hatáskörét az adott ügy, nyújtson pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségeikről, teendőikről.
- e) Csak olyan kötelezettségeket vállaljon fel, amelyek hatáskörének, illetékességének megfelelnek és amelyeket teljesíteni is tud, mivel személyes felelősséggel tartozik tetteiért;
- f) A nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használhatja fel. Titoktartási kötelezettsége kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomására jutott bármilyen információt köteles bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésére nem használhatja fel és a felhasználás látszatát is köteles kerülni. Nyilvánosan közzétett, ill. megjelenő publikációban, előadása, közszereplése alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat vagy erre utaló adatokat;
- g) Az ügyvel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolja. Egymás közötti konfliktusát, nézeteltérését ne az ügyfelek előtt rendezze. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyen;
- h) Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljon az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

V. A korrupció és az ajándékozás

a) A köztisztviselő ne váljon kiszolgáltatottá, tartózkodjon az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára, vagy amelyek arra vezető tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően köteles minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogulatlansága megkérdőjelezésére;

b) A köztisztviselő sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhat el és nem kérhet olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a vele, vagy a szervezetével kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságát, ítélőképességét. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. Nem tartozik ebbe a körbe az ügyféltől az ügy elintézését követően kapott, kis értékű és erkölcsi, szakmai elismerést jelentő, a kollégák előtt átadott ajándék, mely azonnal elfogyasztható vagy a hivatali helyiséget díszíti (pld: gyümölcs, csoki, virág).

c) A vezetők a köztisztviselőktől, ill. a beosztottaiktól csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni;

d) A vezetők mutassanak jó példát a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.

VI. A Polgármesteri Hivatal vezetőitől elvárt további értékek, magatartás

1.) Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2.) Felelősségvállalás

A vezetők döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3.) Szakmai szempontok érvényesítése

A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemljék ki. A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék a szervezeten belüli munka megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4.) Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

5.) Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6.) Számonkérési kötelezettség

a) A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

b) A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakorló vezető etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7.) Vezetői kultúra

a) A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.

b) A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

c) A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben. A vezetés a hivatali tevékenységről, annak értékeléséről munkaértekezleten ad számot.

VII. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, vagy a normasértést a köztisztviselő elismeri.

3. A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elnöke a Jegyző. Tagjai: a jegyzőt helyettesítő ügyintéző és az általános és testületi ügyintéző. A Jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Bizottság elnöke Zákányszék Község Polgármestere.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a megbízás visszavonásával;
- c) a vezetői munkakör megszűnésével.

4. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.

5. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva 1 év eltelt.

6. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.

7. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattevés. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt, vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.

8. A Jegyző (a Jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén Zákányszék Község Polgármestere) az ügyben keletkezett iratok és a Bizottság írásos véleményének figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

VIII. ALAPJOGI CHARTA ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Az Etikai Bizottság jogosult a Zákányszék Község Önkormányzata által benyújtott, a Hivatal feladatkörébe tartozó uniós projektek tervezése és megvalósítása során vizsgálni, hogy az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Az egyes felhívások rögzítik azon alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

2. A projektek megvalósítása és az ún. fenntartási időszak alatt kiemelten szükséges az Európai Unió Alapjogi Chartájában felsorolt alábbi alapjogok érvényesüléseinek vizsgálata:

- 6. CIKK: A szabadsághoz és a biztonsághoz való jog
- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 15. CIKK: A foglalkozás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog
- 21. CIKK: A megkülönböztetés tilalma
- 22. CIKK: A kulturális, vallási és nyelvi sokféleség
- 23. CIKK: A nők és férfiak közötti egyenlőség
- 24. CIKK: A gyermekek jogai
- 25. CIKK: Az idősek jogai
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 35. CIKK: Egészségvédelem
- 37. CIKK: Környezetvédelem

Az Etikai Bizottság a vizsgálat eredményéről szükség szerint nyilatkozatot állít ki, melynek alátámasztásához az egyes pályázatok projektmenedzserei szolgáltatnak adatot az Etikai Bizottság számára.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel a hatálybalépés napjáig ismertetni kell, melyet a Megismerési nyilatkozat aláírásával igazolnak.

2. A Kódex normarendszere 2024. február 20-án lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

3. A Kódexet Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2024. (II.15.) Kt. határozatával jóváhagyta.

4. Ezen Kódex hatálybalépésével a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 189/2018.(XII.20.) Kt. határozatával elfogadott Etikai Kódex hatályát veszti.

Zákányszék, 2024. 02. 20.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2024.(II.15.) Kt. határozatával jóváhagyott Etikai Kódexben foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Aláírással tudomásul veszem, hogy az aktuális szabályzatok pdf formátuma folyamatosan a rendelkezésemre áll a hivatal informatikai rendszerén keresztül az aktuális évi szerveren a szabályzatok könyvtárban.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
FARKAS OLÍVIA	Pénzügyi ügyintéző, analitikus nyilvántartó	2024.02.19.	
LENGYELNÉ BULIK BARBARA	Titkársági ügyintéző	2024.02.19.	
MAKRA EDIT	Adóügyi ügyintéző	2024.02.19.	
MAKRA KATALIN	Anyakönyvi és egyéb ügyintéző	2024.02.19.	
MATUSZKA IMOLA	Pályázati ügyintéző	2024.02.19.	
MOLNÁR MÓNIKA	Település- üzemeltetési ügyintéző	2024.02.19.	
PAPP EDIT	Gazdálkodási ügyintéző	2024.02.19.	
TANÁCS GÁBOR ISTVÁN	Általános ügyintéző	2024.02.19.	
TÓTHNÉ ÖRDÖG ANITA	Pénzügyi ügyintéző, pénztáros	2024.02.19.	
VERES ZOLTÁNNÉ	Számviteli ügyintéző, könyvelő	2024.02.19.	

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

**Az előterjesztés tárgya: Vételi ajánlat előkészítése az MBH Bank Zákányszék,
Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára**

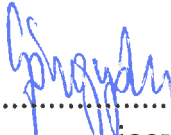
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:


.....
*
Zákányszék Község Polgármestere

polgármester

Látta:


.....
*
ZÁKÁNSZÉK KÖZSÉG JEGYZŐJE

jegyző

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....⁴⁶⁶⁻²¹...../2024.

Tárgy: Vételi ajánlat előkészítése az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az MBH Szolgáltatások Zrt. a mellékelt tájékoztatást küldte arról, hogy korábbi bankfiókjuk, a 6787 Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlan értékesítését megkezdték. A hirdetési ár 14.030.000 Ft + ÁFA összegben került meghatározásra. Amennyiben az önkormányzat az ingatlan megvásárlására igényt tart, úgy vételi szándékunkat jelezni kell 2024. február 19-ig. A vételi ajánlattételhez szükséges nyomtatványokat mellékelten megküldték. Az ingatlanra megállapított hirdetési ár reális, nem magas. A költségvetés helyzetére való tekintettel megállapítható, hogy szándék esetén hitelből finanszírozva tudunk vételi ajánlatot tenni, az éven túli hitelfelvételhez azonban kormányzati engedély szükséges. Az ingatlan elhelyezkedésére és kedvező árára tekintettel javaslom, hogy jelezzük vételi szándékunkat azzal, hogy a fizetésre vonatkozó részletek kapcsán egyeztetések szükségesek. Ajánlott vételárként adjunk meg a hirdetési árnál alacsonyabb 10 millió forint + Áfa összeget az ártárgyalás megalapozásaként.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2024.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Vételi ajánlat előkészítése az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy az MBH Bank Zákányszék, Szegfű u. 51/A szám alatti ingatlanára előzetes ajánlatot tesz 10 millió forint + Áfa összegben azzal, hogy a vételárat az MBH Bank által folyósított esetleges hitelből fedezve tervezi megfizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a fentiek szerint jelezze az önkormányzat vételi szándékát és, hogy az esetleges hitelkonstrukció feltételeiről tárgyaljon.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy az ingatlan megvásárlására vonatkozó döntést meghozza a beérkező új információk alapján.

Határidő: azonnal (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 15.


Matuszka Antal István
polgármester



VÉTELI AJÁNLAT

Alulírott,

Név/Cégnév: ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Lakcím/Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Telefonszám: +3630/606-2364

E-mail: info@zakanysezek.hu

a

Település: ZÁKÁNYSZÉK

Helyrajzi szám: 58/2

Természetbeni cím: 6787 Zákányszék, Szegfű János u. 51/A

ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára (továbbiakban: Ingatlan) jelen okirat aláírásával az alábbi

vételi ajánlatot

teszem:

Vételár (számmal/betűvel, forintban) _____ (+ ÁFA)

Fizetési ütemezés:

Birtokba adás időpontja: legkésőbb _____

Vállalom, hogy a Vételi ajánlat elfogadását követően _____, azaz _____ napon belül a jelen okiratban megállapított feltételek alapján szerződést kötök.

Az ajánlatomat _____, azaz _____ napig tartom fenn.

Nyertes pályázat esetén a szerződéskötés jogának átruházását fenntartom / nem tartom fenn.

Az ajánlat aláírásával kijelentem, hogy **feltétel nélkül tudomásul veszem az alábbiakat:**

1. Tudomásul veszem, hogy az MBH Szolgáltatások Zrt. az ajánlat tárgyát képező ingatlanban semmiféle karbantartási, állagmegóvási munkálatot nem kíván végezni, az az általam megtekintett és megismert állapotában értékesíti. Erre tekintettel tudomásul veszem, hogy az MBH Szolgáltatások Zrt. az Ingatlan fizikai, műszaki állapota körében a kellékszavatossági kötelezettségeit, valamint az Ingatlan telek és felépítmény határvonalai körében a jogszavatossági kötelezettségét teljes egészében kizárja.
2. Ajánlattevőként vállalom, hogy amennyiben az ajánlatom elfogadását követő **30 (harminc) napon belül a földhivatali bejegyzésre alkalmas adásvételi szerződés önhibámból nem jön létre, úgy az általam ajánlott vételár 10 (tiz) százalékát, mint meghiúsulási kötbért 15 napon belül megfizetem az MBH Szolgáltatások Zrt. részére.**
3. **megfizetem az MBH Szolgáltatások Zrt. részére.**
4. **Az adásvételi szerződés minta 1 példányát átvettem, annak tartalmát és feltételeit megismertem, az adásvételi szerződés kötése során az attól való eltérésekről az eladó figyelmét írásban felhívom.**

Alulírott kijelentem, hogy az MBH Szolgáltatások Zrt. <https://www.mbhbank.hu/adatvedelem> honlapon elérhető ingatlan adásvétellel összefüggő adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem és megértettem, a jelen vételi ajánlatban rögzített személyes adataimat a fenti adatkezelési tájékoztatóban ismertetett adatkezelési célok érdekében adom meg. Vételi ajánlatot tevőként továbbá aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy az elérhetőségi adatként megadott telefonszámomat és az e-mail címemet az MBH Szolgáltatások Zrt. kapcsolattartásra szolgáló adataimként kezelje.

Kelt: _____

vételi ajánlatot tevő

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:6787 Zákányszék, Szegfű u. 51/A - 58/2 hrsz - Ingatlan értékesítése - MBHSZ Zrt.

Dátum:Fri, 9 Feb 2024 16:19:49 +0000

Feladó:Bánk András <bank.andras@mbhbank.hu>

Címzett:'titkarsag@zakanyszek.hu' <titkarsag@zakanyszek.hu>

CC:'info@zakanyszek.hu' <info@zakanyszek.hu>, 'polgarmester@zakanyszek.hu' <polgarmester@zakanyszek.hu>, '[Gárgyán István](mailto:GargyanIstvan@zakanyszek.hu)' <jegyzo@zakanyszek.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Szeretném tájékoztatni, hogy a **6787 Zákányszék, Szegfű u. 51/A** szám alatti ingatlan értékesítését megkezdtuk. A hirdetési ár **14.030.000 Ft + ÁFA** összegben került meghatározásra.

Amennyiben intézménye az ingatlan megvásárlására igényt tart, szíveskedjen vételi szándékát jelezni legkésőbb **2024. február 19 -ig**. A vételi ajánlattételhez szükséges nyomtatványokat jelen levelemhez csatoltan küldöm.

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésükre!

Üdvözlettel:

Bánk András

ingatlanhasznosítási szakértő



MBH Szolgáltatások Zrt.
H-1134 Budapest,
Kassák Lajos utca 18.
+36 30 016 7474
bank.andras@mbhbank.hu

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás Móra-Net Tv megjelenési ajánlatáról

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB


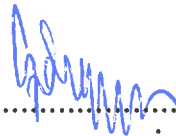
Látta:

.....
polgármester



Látta:

.....
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesteréről**

Ikt.szám: ZPH/...../2024.

Tárgy: Tájékoztatás Móra-Net Tv megjelenési ajánlatáról

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-NET Tv az alábbi tájékoztatást küldte önkormányzatunknak:

„A Móra-Net Televízió a Homokhátság médiumaként szeretné visszaállítani, illetve megtartani kistérségi közszolgálati szerepét. Az elmúlt két évben a LEADER pályázat segítségével tudtuk bemutatni a települések életében jelentős eseményeket, programokat, projekteket, beruházásokat. A pályázat azonban lejárt. Így- amennyiben a képviselő-testületük jóváhagyja –anyagi támogatás fejében havi 2-3 alkalommal tudósítana televíziónk az Önök által jelzett eseményekről.

Anyagi hozzájárulás a települések nagyságától függően:

10.000–30.000 Ft/hó

Amit kínálunk: Az Önök által elküldött információ sajtó alá rendezése, a forgatott anyagok televíziós és írott formában felkerülnek a Móra-Net Televízió archívumába (hírportálra), ahonnan a kisfilmek HD minőségben letölthetőek. Így a település helytörténetének dokumentálásában jelentős szerepet tud biztosítani az általunk elkészített sajtóanyag, amelyek megjelennek a Móra-Net Tv facebook-oldalán is.”

Zákányszék esetében a havi díj összege 30.000 Ft.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2024.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás Móra-Net Televízió megjelenési ajánlatáról

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a polgármester Móra-Net Televízió havi 2-3 alkalommal történő megjelenési ajánlatáról adott tájékoztatását tudomásul veszi.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban részletezett szolgáltatás havi 30.000 Ft összegű díjával kapcsolatos megállapodást aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

3./ A Képviselő-testület a megjelenési díj fedezetét az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi kiadások terhére biztosítja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 15.


Matuszka Antal István
polgármester



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Móra-Net Tv: megjelenési ajánlat 2024.

Dátum: Wed, 24 Jan 2024 11:19:56 +0100

Feladó:media@morahalom.hu

Címzett:polghiv@asotthalom.hu, sajto@domaszek.hu, hivatal@ottomos.hu,
tanacs.gabor@bordany.hu, polgarmester@roszkenet.hu, hivatal@pusztamerges.hu,
ruzsa@ruzsa.hu, hivatal@ulles.hu, info@zakanyszek.hu, polghiv@zsombo.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Móra-Net Televízió a Homokhátság médiumaként szeretné visszaállítani, illetve megtartani kistérségi közszolgálati szerepét. Az elmúlt két évben a LEADER pályázat segítségével tudtuk bemutatni a települések életében jelentős eseményeket, programokat, projekteket, beruházásokat. A pályázat azonban lejárt. Így- amennyiben a képviselő-testületük jóváhagyja –anyagi támogatás fejében havi 2-3 alkalommal tudósítana televíziónk az Önök által jelzett eseményekről.

Anyagi hozzájárulás a települések nagyságától függően:

10.000–30.000 Ft/hó

Amit kínálunk: Az Önök által elküldött információ sajtó alá rendezése, a forgatott anyagok televíziós és írott formában felkerülnek a Móra-Net Televízió archívumába (hírportálra), ahonnan a kisfilmek HD minőségben letölthetőek. Így a település helytörténetének dokumentálásában jelentős szerepet tud biztosítani az általunk elkészített sajtóanyag, amelyek megjelennek a Móra-Net Tv facebook-oldalán is.

Várjuk szíves válaszát!

Tisztelettel: Duka Félix főszerkesztő (06-70/31-23-098)

Mórahalom, 2024. január 24.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: A helyi közvilágítás-korlátozás megszüntetésének előkészítése

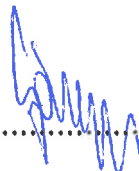
Véleményezésre kijelölt bizottság: PÜTB

Látta:



.....
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



.....
jegyző

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/.....⁴⁶⁶⁻²³...../2024.

Tárgy: A helyi közvilágítás-korlátozás megszüntetésének előkészítése

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján felhatalmazást adott a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozzák az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében.

A 2022 év végén drasztikusan megnövekedett energiadíjak miatt a képviselő-testület élt a lehetőséggel és rendeletben szabályozta a településen a közvilágítás működését. A helyi közvilágítás veszélyhelyzet idejére vonatkozó üzemeltetési rendjéről szóló 11/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet közbiztonsági, vagyon- és személyvédelmi, valamint közútbiztonsági szempontokra figyelemmel került megalkotásra a költségvetési egyensúly, működőképesség megőrzése céljából.

Az érintett transzformátorok (a központi transzformátor kivételével az összes, azaz 16 tr.) szükséges átalakítása megtörtént, a lekapcsolás technikai feltételeit megteremtettük, megfizetve annak közel 700 ezer forintos költségeit, és kértük a szolgáltatót az időszakos lekapcsolás beállítására. Az elmúlt időszakban sajnos nagyon rövid időszakokban működött a szerződésnek megfelelően a közvilágítás, sok esetben, több helyen nappal is működött, éjjel pedig sok esetben lekapcsolásra került a településközpont közvilágítása is. A közvilágítással kapcsolatos számlák rendszertelenül, átláthatatlan tartalommal érkeznek, így nem tudunk érdemi kimutatást készíteni a lekapcsolás forintosítható eredményeiről sem. Erre és a közvilágítási költségek elmúlt időszakban történt csökkenésére tekintettel javasolom a közvilágítás korlátozásának megszüntetését, annak előkészítését.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2024.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A helyi közvilágítás-korlátozás megszüntetésének előkészítése

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és **úgy dönt, hogy a helyi**

közvilágítás veszélyhelyzet idejére vonatkozó üzemeltetési rendjéről szóló 11/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján elrendelt **helyi közvilágítás-korlátozást meg kívánja szüntetni.**

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy – *a Rendelet hatályon kívül helyezését megelőzően* – a helyi közvilágítás normál üzemre programozásához szükséges munkálatok elvégzését a (3./ pontban foglaltak figyelembevételével) árajánlatkérés után rendelje meg az MVM Démász Áramhálózati Kft-től.

3./ A Képviselő-testület a munkálatokhoz legfeljebb 500.000 Ft (azaz ötszázezer forint) összeget biztosít *az önkormányzat és szervei 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2024. évi vitelének szabályairól szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Dologi kiadások terhére.*

Határidő: azonnal (a Képviselő-testület külön jelentést nem kér)

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ügyintéző
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2024. február 15.


Matuszka Antal István
polgármester

