

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2019 (XI.18.) önkormányzati rendelete

**Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

***(EGYSÉGES SZERKEZETBEN HITELES)***

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zákányszék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
- (3) Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlója és pecsétje. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat bélyegzői:
  - a) körívben „Zákányszék Község Önkormányzata” felirat, középen Magyarország címere,
  - b) körívben „Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete” felirat, középen Magyarország címere.
- (5) Az önkormányzat működési területe Zákányszék község közigazgatási területére terjed ki.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja a [www.zakanyszek.hu](http://www.zakanyszek.hu) címen érhető el.
- (7) Az önkormányzat hagyományőrző ünnepe: Zákányszéki Falunap.
- (8) Az önkormányzat által alapított elismerés, kitüntetés: a „Zákányszék község Díszpolgára” cím és a „Zákányszékért” díj. A helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról külön rendelet intézkedik.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jogi személy, feladatait és hatásköreit a - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), más jogszabályok és e rendelet szerint meghatározott módon - Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) gyakorolja.

(2)<sup>1</sup> A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő, névsoruk az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

## *II. Fejezet*

### *AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE*

#### **3. §**

(1) Az önkormányzat önállóan gondoskodik a község egészére kiterjedő kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladatok ellátásáról, amelynek keretében biztosítja a helyi közszolgáltatások megszervezését, intézi az önkormányzat hatáskörébe tartozó közügyeket, továbbá működteti a feladatellátást végző intézményhálózatot.

(2) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatai körében ellátja az Mötv. 13. §-ában foglalt feladatokat és hatásköröket.

(3) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - foglal állást.

(5) Az önkormányzat az intézményekhez nem telepített feladatait e rendelet 1. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók jegyzéke szerint látja el.

#### **4. §**

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42. §-ában felsoroltak.

(2) A képviselő-testület egyéb hatásköreinek átruházásáról rendeletalkotási jogkörében eljárva, az adott tárgykör szerinti rendelet megalkotásakor határoz.

## *III. Fejezet*

### *AZ Önkormányzat szervezete és működése*

#### **1. Képviselő-testület**

#### **5. §**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésének összehívására, vezetésére, javasolt napirendi pontjaira vonatkozóan az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az ülés ünnepélyes megnyitása után a polgármester felkéri a helyi választási bizottság elnökét a választás végleges eredményének ismertetésére, és a képviselők, illetve a polgármester eskütételének lebonyolítására.

---

<sup>1</sup> A 2. § (2) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(4) Az alpolgármester alakuló ülésen történő megválasztásának lebonyolítására a képviselő-testület a jelenlévő tagjai közül megválasztott - egy elnökből és két tagból álló – ideiglenes bizottságot hoz létre. A titkos szavazás lebonyolítására a 14. §-ban meghatározottak kell megfelelően alkalmazni.

(5) A képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik (rendes ülés). A képviselő-testület az üléseit rendszerint a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) tanácstermében tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.

(6) A képviselő-testület előre nem tervezhető, a halaszthatatlan döntést igénylő ügyek estében rendkívüli ülést tarthat.

(7) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát az Mötv. határozza meg. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésterem erre kijelölt részén foglalhatnak helyet. Az ülésen megjelent állampolgárok felszólalhatnak, a szó megadásáról az ülés vezetője dönt. A nem konkrétan egy adott napirendi ponthoz, témához kapcsolódó felszólalásra, az ülés nyílt részének végén, az egyéb közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok után kerülhet sor.

(8) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben.

(9) Ahol e rendelet vagy más jogszabály helyben szokásos közzétételt határoz meg valamely dokumentumra, ennek módja alatt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő közzététel értendő. A kihirdetés időtartama jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában minimum 24 óra, maximum 15 nap.

(10) A lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében a hirdetményeket és az egyéb tájékoztatókat lehetőség szerint az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

## 6. §

(1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata. A tárgyévet követő év munkaterv tervezetét a tárgyév december 31. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a soron következő időszak főbb célkitűzéseit,
- b) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat az előterjesztéseket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
- d) egyéb szervezési feladatokat.

(3) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni, valamint meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.

## 7. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az ülés írásos anyagait a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére elsősorban elektronikus úton, az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni.

- (3) A meghívó tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat és előadóit,
  - c) a tanácskozási joggal meghívottak nevét.
- (4) Tanácskozási joggal kell meghívni:
- a) a jegyzőt,
  - b) az önkormányzati intézmények vezetőit (beleértve a társulásban fenntartott intézmény vezetőit is),
  - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - d) az illetékes választókerületi országgyűlési képviselőt,
  - e) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  - f) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét. E rendelet alkalmazásában önszerveződő közösség bármely, a település közigazgatási területén székhellyel rendelkező egyesület, alapítvány, egyház, nonprofit szervezet,
  - g) akinek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester, a jegyző vagy a képviselő-testület az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A (4) bekezdés d) - g) pontban felsorolt résztvevők csak meghívót kapnak. Amennyiben közvetlenül őket érintő napirendi pont kerül tárgyalásra, akkor a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést is megkapják.
- (6) A település lakosságát a képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább öt nappal a meghívó helyben szokásos módon történő kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján való közzétételével tájékoztatni kell.
- (7) A rendkívüli ülést rövid úton (telefon, elektronikus levél, futár, stb.) – a (2) bekezdésben meghatározott időköz mellőzésével - a napirendi pontok megjelölésével kell összehívni. A település lakosságát a rendkívüli képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább négy órával a meghívó helyben szokásos módon történő kifüggesztésével tájékoztatni kell. Ilyen esetben az előterjesztés az ülés megnyitását megelőzően is kiosztható, vagy szóban is előterjeszhető.

## 8. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés vezetőjének feladatai, jogkörei:
- a) megállapítja a határozatképességet,
    - aa) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését az ülést vezető berekeszti, ez esetben a képviselő-testületet 8 napon belül ismételtén össze kell hívni,
    - ab) az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a határozatképességet,
  - b) megnyitja az ülést,
  - c) ismerteti a napirendi javaslatot,
  - d) javaslatétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - e) javaslatétel napirendek összevont tárgyalására,
  - f) a napirend elfogadása után az ülés vezetője:

- fa)* <sup>2</sup>rendes ülés esetén tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
  - fb)* előterjesztésenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
  - fc)* előterjesztésenként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét,
  - g)* az ülés félbeszakítása,
  - h)* javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
  - i)* biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát,
  - j)* biztosítja az ülés zavartalan rendjét, intézkedése mindenkire nézve kötelező. Amennyiben az ülés rendjét az ülésen jelen lévő zavarja, figyelmezteti a zavarót. Ha a figyelmeztetés eredményre nem vezet, akkor a hallgatóság soraiban lévő személyt kiutasítja a teremből,
  - k)* berekeszti az ülést.
- (3) A képviselő-testület ülésén előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, illetve az általuk felkért személy lehet:
- a)* Önálló napirendi javaslatként szereplő írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülés előtt 10 nappal korábban szükséges betervezni a jegyzőhöz, vagy a polgármesterhez.
  - b)* Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
  - c)* Az egyéb sürgős tárgyalást igénylő előterjesztéseket, határozati javaslatokat legkésőbb a testületi ülés előtt 4 órával korábban kell közölni a polgármesterrel. Tárgyalásukról a testület vita nélkül dönt.
- (4) A képviselő szólási szándékát kézfeltartással jelzi, a hozzászólást az ülés vezetője engedélyezi. Az ülés egyéb résztvevője – amennyiben a polgármester, illetve a képviselő-testület számára szót ad – felszólalhat.
- (5) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszolni kell.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.
- (8) Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A jegyző törvényességi észrevételével kapcsolatban a hozzászólás nem tagadható meg.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Ennek során a képviselő-testület először a kiegészítő, módosító javaslatokról dönt. Ezt követően a testület az előterjesztés egészéről szavaz. Az ülés vezetője megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét.
- (10) Az előterjesztő a szavazás elrendeléséig vonhatja vissza előterjesztését. A visszavonás tudomásulvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) El nem fogadott előterjesztés tárgyalását a képviselő-testület bármikor újra napirendre tűzheti.

---

2 A 8. § (2) bekezdés f) pont *fa)* alpontja a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(12) A jegyző, vagy képviselő által előterjesztett ügyrendi kérdésről a testület vita nélkül dönt.

## 9. §

(1) A települési képviselőt megilleti a kérdezés, illetve az interpelláció joga, melyet a napirend tárgyalásának befejezését követően szóban vagy írásban gyakorolhat. A kérdést, illetve interpellációt írásban az ülés előtt is be lehet nyújtani a polgármesternek. Interpelláció a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz intézhető.

(2)<sup>3</sup> A kérdezés a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó, szervezetre, működésre, döntésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, és annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad a képviselőknek a beérkezett kérdésekről, interpellációkról.

(4) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

(5) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban beadott interpellációra az ülésen érdemben válaszolni kell. Az interpellációra a kérdező az ülésen szóban, vagy a képviselő-testület hozzájárulásával legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásban küldött választ a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt a testület is. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület nem dönt.

## 10. §

(1) A képviselő-testület határozatot hoz, illetve rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül a következő döntésekhez:

- a) helyi népszavazás elrendelése,
- b) kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- d) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházása, a hatáskör visszavonása,
- e) gazdasági társaság létrehozása, vagy abba való belépés,
- f) a jogszabályokban és e rendeletben határozott egyéb esetekben.

(4) Határozati javaslatot a polgármester, alpolgármester, vagy képviselő, illetve ügyrendi kérdésben a jegyző írásban, vagy a testületi ülésen szóban kezdeményezhet. A szóban kezdeményezett határozati javaslatot szövegszerűen kell megfogalmazni, és szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

## 11. §

---

3 A 9. § (2) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, rendeletet alkot továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) bizottság,
- e) képviselő.

(3) A kezdeményezés a polgármesternek nyújtható be, aki állásfoglalást kérhet a képviselő-testülettől a rendelettervezet előkészítésének főbb elveiről. A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(4) A polgármester, vagy képviselő által kezdeményezett önálló, egységes szerkezetű rendelettervezetet a képviselő-testületnek csak abban az esetben kell napirendre tűznie amennyiben, annak írásbeli tervezete – a törvényességi szempontok vizsgálata, valamint a bizottsági véleményezés érdekében - a testületi ülést megelőző tizenötödik napig a jegyző részére benyújtásra kerül.

(5) A rendelettervezetet a tárgyköre szerint illetékes bizottság véleményezi, mely alól kivételt képeznek:

- a) az alakuló ülésen tárgyalt rendelettervezetek,
- b) az alakuló ülést követő ülésen tárgyalt rendelettervezetek, amennyiben az alakuló ülésen a véleményezésben érintett bizottság tagjainak megválasztására nem került sor,
- c) rendkívüli testületi ülés tartása esetén.

(6) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, módosító rendelet elfogadása esetén a módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyző írja alá.

(7) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történő kifüggesztés útján történik. Az önkormányzati rendelet kihirdetését követően a kihirdetés tényét záradékolással fel kell tüntetni. A hatályos, egységes szerkezetű rendeleteket a település honlapjára fel kell tölteni.

(8) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(9)<sup>4</sup> A hatályos rendeletek jegyzéke az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

(10) A képviselő-testület által elfogadott rendeletet és határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A normatív határozatokat a címzett részére postai úton meg kell küldeni, vagy személyesen át kell adni. A normatív határozatok közzététele a helyben szokásos módon történő kifüggesztés útján történik.

(11) A rendeletek jelölése: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..... (hó.nap) önkormányzati rendelete.

(12) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődő - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: sorszám/év. (hó.nap.) Kt. határozat.

---

4 A 11. § (9) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

## 12. §

A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás általában kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak a szavazástól.

## 13. §

(1) A képviselő - az Mötv. által ki nem zárt - bármely kérdésben kezdeményezheti a név szerinti szavazás elrendelését.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az ülést vezető összesíti a név szerinti szavazás eredményét.

## 14. §

(1)<sup>5</sup> A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy az 5. § (8) bekezdésében foglalt esetekben tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével a testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(3) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismételhető, újabb szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság - az alakuló ülés kivételével -előkészíti a titkos szavazás lebonyolítását, majd a szavazást követően a szavazatokat összesíti. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

## 15. §

(1) A települési képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét köteles bejelenteni.

(2) Személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetében a képviselő-testület figyelmeztetésben részesíti. A mulasztó képviselő köteles az új döntés meghozatala miatti kár, többletköltség megfizetésére.

---

5 Módosította az 5/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020.03.28-tól.



(4) A Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

## **16. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítését hangfelvétel is segítheti. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészültéig meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyvben csak a felszólaló kifejezett kérésére kell a felszólalást szó szerint rögzíteni. A képviselő kérésére az ülésen elhangzott felszólalása írásban benyújtott szövegét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példánya a polgármesteri hivatalban található, 1 másolati példány pedig a községi könyvtárban hozzáférhető az állampolgárok számára.

(4) A meghívó, az írásos előterjesztések, rendeletek a jegyzőkönyv mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet akként kell elkészíteni, hogy abból a meghozott döntés kétséget kizáróan megállapítható legyen. Szóbeli módosítás esetén a jegyzőkönyvnek a módosult döntést kell tartalmaznia.

(5) A képviselő-testület döntéseit úgy kell nyilvántartani, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen. A nyilvántartásért a jegyző a felelős.

## **2. Képviselők**

### **17. §**

(1) Az önkormányzati képviselőt a Mötv.-ben és e rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.

## **3. Bizottságok**

### **18. §**

(1) A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a)* a három tagú Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságot (összetétele: három képviselő),
- b)* a három tagú Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottságot (összetétele: kettő képviselő, egy nem képviselő).

(3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottság a belső működési szabályait — az Mötv. és e rendelet keretei között — maga állapítja meg.

(5)<sup>6</sup> A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

## 19. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról és az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt bizottsági tag gondoskodik.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint.

(4)<sup>7</sup> Rendkívüli képviselő-testületi ülés megtartása esetén az előterjesztésekről a 20–21. §-ban foglalt bizottsági véleményezések nélkül is dönthet a képviselő-testület.

(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(6) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(7) A bizottság a tevékenységről szükség szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(8)<sup>8</sup> A bizottságok személyi összetétele az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

## 20. §

(1)<sup>9</sup> A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság közreműködik az önkormányzat költségvetési, pénzügyi-ellenőrzési, vagyongazdálkodási, településüzemeltetési, infrastrukturális, településrendezési, településfejlesztési és ügyrendi feladatainak ellátásában.

(2)<sup>10</sup> A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság az Mötv. 120. § (1) bekezdésében foglalt feladatokon túl

- a) közreműködik a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek kidolgozásában, döntések előkészítésében,
- b) ellátja a polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

---

6 A 18. § (5) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

7 Módosította az 5/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2020.03.28-tól.

8 A 19. § (8) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

9 A 20. § (1) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

10 A 20. § (2) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

- c) ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos feladatokat,
- d) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- e) véleményezi:
  - ea) az önkormányzat gazdasági programját,
  - eb) az önkormányzat éves költségvetését és annak módosítását,
  - ec) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
  - ed) az önkormányzati vagyongazdálkodási ügyeket,
  - ee) a pénzmaradvány felhasználását,
  - ef) a hitelfelvételt, kötvénykibocsátást,
  - eg) a helyi adók bevezetését,
  - eh) az önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését,
  - ei) alapítvány létrehozását,
  - ej) a képviselő-testület éves munkatervét,
  - ek) a társulásban való részvételt,
  - el) azon ügyeket, amelyeket eseti döntésével a képviselő-testület véleményezésre kiad.

## 21. §

- (1)<sup>11</sup> Az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság közreműködik az önkormányzat szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint családsegítő és gyermekjóléti feladatainak ellátásában.
- (2) Figyelemmel kíséri a fiatalok helyzetét, javaslatot tesz az ifjúság helyzetének javítására, együttműködik az ifjúsági önkormányzattal.
- (3) Figyelemmel kíséri a településen működő sportszervezetek tevékenységét, különös tekintettel a tömegsport mozgalomra.
- (4) Figyelemmel kíséri és segíti a település kulturális életét, kapcsolatot tart az önszerveződő csoportokkal, társadalmi szervezetekkel.
- (5)<sup>12</sup> Az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság véleménye szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések előkészítéséhez:
- a) a szociális ellátások helyi szabályozásához,
  - b) a gyermekvédelmi ellátások, támogatások helyi szabályozásához,
  - c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében benyújtott pályázatok elbírálásához,
  - d) a képviselő-testület éves munkatervének összeállításához,
  - e) a szociális jellegű beruházások és felújítások indokoltságához,
  - f) az önszerveződő csoportokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatos előterjesztésekhez,
  - g) a közoktatási és kulturális intézmények által tevékenységükről készített éves beszámolóhoz,
  - h) az önkormányzat által fenntartott közoktatási és kulturális intézményekkel kapcsolatos valamennyi képviselő-testületi előterjesztéshez,
  - i) a közoktatási és kulturális intézményvezetői megbízással kapcsolatos előterjesztésekhez,
  - j) az önkormányzat éves költségvetéséhez és annak módosításához,
  - k) azokhoz az ügyekhez, amelyeket eseti döntésével a képviselő-testület véleményezésre kiad.

---

11 A 21. § (1) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

12 A 21. § (5) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

## 4. POLGÁRMESTER

### 22. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester főbb feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:
- a) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
  - b) gondoskodik a képviselő-testületi ülés meghívójának és írásos anyagainak megküldéséről,
  - c) gondoskodik az interpelláció címzetthez történő eljuttatásáról, és figyelemmel kíséri megválaszolásukat,
  - d) elősegíti a képviselők munkáját,
  - e) aláírja az önkormányzati határozatokból eredő valamennyi hivatalos iratot (szerződések, megkeresések, felszólítások, stb.),
  - f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
  - g) a polgármesteri hivatal irányításával kapcsolatban a Mötv.-ben foglalt feladatain túl szükség szerint, a polgármesteri hivatal dolgozói részére munkaértekezletet tart.
- (3) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott feladatain és hatáskörein túlmenően:
- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
  - b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
  - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek.
- (4) A polgármester a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint ügyfélfogadást tart, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, problémáikkal.
- (5)<sup>13</sup> A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:
1. a rendszeres települési támogatás megállapítását,
  2. a rendkívüli települési támogatás megállapítását,
  3. a köztemetés engedélyezését, az arról való gondoskodást,
  4. szociális tűzifa támogatás megállapítását,
  5. dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentéséről, elengedéséről,
  6. közfoglalkoztatás megszervezését, lebonyolítását, melynek során munkaszerződést köt a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókkal, valamint támogatást igényel a közfoglalkoztatásra,
  7. dönt, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő támogatási kérelmekről, az elszámolások elfogadásáról vagy elutasításáról, valamint – az alapítványi forrás kivételével – az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
  8. gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Önkormányzat Vagyonrendelete) rögzítettek szerint,
  9. engedélyezi az ingatlanok vagyoni körén kívüli vagyontárgyak, illetve felújításhoz és beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzését az Önkormányzat Vagyonrendeletében meghatározott értékhatárok szerint,

---

<sup>13</sup> A 22. § (5) bekezdése a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

10. dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek időleges lekötéséről,
11. dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről az önkormányzat öröklése, vagy megajándékozása esetén,
12. dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről,
13. biztosítja a közút tisztántartását, a hó eltakarítását továbbá az utak síkosság elleni védelmét,
14. eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyekben,
15. dönt a közmű bekötéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról,
16. jóváhagyja az önkormányzat részvételével működő társulások tárgyévi pénzügyi elszámolását, és a következő évi költségvetését,
17. dönt közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról az egy év időtartamot meg nem haladó engedélyek tekintetében,
18. ellenőrzi a közterület használat szabályszerűségét,
19. gyakorolja a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket
20. gyakorolja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói hatásköröket.
21. a településképi védelméről szóló 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendeletben rögzített településképi érvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások lefolytatása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása,
22. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. § szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

## **5. ALPOLGÁRMESTER**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

## **6. JEGYZŐ**

### **24. §**

- (1) A jegyző köteles a Mötv.-ben meghatározott, a jogszabálysértő döntések és működés jelzésére irányuló kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha a jogszabálysértő helyzet a döntéshozatalt követően vagy a működés során jut tudomására, akkor tudomásszerzést követően haladéktalanul eleget tenni.
- (2) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízza meg. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs, a jegyzői feladatok ellátására a polgármester megkeresi az illetékes kormányhivatal vezetőjét a jegyző helyettesítése, illetve másik jegyző ideiglenes kinevezése érdekében.

(3) A Képviselő-testület a jegyzőre ruhazza át a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott ellenőrzéshez kapcsolódó ellenőrzési és felülvizsgálati feladatkört, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett megtérítési kötelezettség megállapítását.

## **7. POLGÁRMESTERI HIVATAL**

### **25. §**

(1) A képviselő-testület "Zákányszéki Polgármesteri Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

(3) A polgármesteri hivatal részletes szervezeti és működési szabályait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **8. INTÉZMÉNYEK**

### **26. §**

(1) A képviselő-testület dönt költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, alaptevékenység keretében ellátott feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről.

(2) A képviselő-testület feladat-meghatározása alapján az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatot kötelesek készíteni.

(3) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézménye a polgármesteri hivatal.

(4) Az önkormányzat önállóan működő intézményei:

- a) Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde,
- b) Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár.

### *IV. Fejezet*

## *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

### **27. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az Önkormányzat Vagyonszerződései tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát és az üzleti vagyontárgyak listáját az Önkormányzat Vagyonszerződései tartalmazza.

### **28. §**

(1) A polgármester a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendeltetés az egyeztetés megállapításaival együtt véleményezésre a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a

finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(3) A költségvetési évet követően, zárszámadási rendelettervezetet kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek főbb tartalmát az államháztartásról szóló törvény határozza meg.

### **29. §**

(1) A gazdálkodás szabályait a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok és helyi szabályzatok határozzák meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait polgármesteri hivatal látja el.

(3) Az önkormányzat által létesített és fenntartott önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján.

(4) Az önkormányzat intézményének vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglalt betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

### **30. §**

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat a költségvetési szerveinél az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerinti feltételeknek megfelelő belső ellenőrrel - a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásán keresztül - látja el. A belső ellenőr a feladatait a költségvetési szervek részére elkészített belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt szabályok szerint végzi.

### *V. Fejezet*

### *TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK*

### **31. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A társulások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

### **32. §**

(1) A képviselő-testület együttműködési megállapodást köthet:

- a) más helyi önkormányzatokkal,
- b) a megyei önkormányzattal, a község érdekében is álló fejlesztési és a lakosság ellátását közvetlenül érintő ügyekben,
- c) nem önkormányzati szervekkel.

(2) Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az együttműködés célját,

- b) a feladatok végrehajtását, annak módját, határidejét és a végrehajtás felelősét,
- c) a feladatok végzéséhez szükséges anyagi eszközök biztosításának módját, a forrását,
- d) a feladatok végrehajtásának ellenőrzését.

(3) Az együttműködési megállapodás megvalósításáért a polgármester felelős.

## *VI. Fejezet* *LAKOSSÁGI FÓRUMOK*

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, egyéb szerveződések kérdéseket intézhetnek a képviselő-testület felé, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét és napirendi pontjait a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.
- (4) A közmeghallgatás időpontjának, helyszínének és napirendi pontjainak közzétételéről - a helyben szokásos módon – a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal a polgármester gondoskodik.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre és hangfelvételre irányadó szabályok szerint.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, illetve feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, ennek hiányában legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni. A válaszok elkészítéséért és közléséért a polgármester felelős.

### **34. §**

- (1) A képviselő-testület falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot a községet érintő fontosabb kérdésekről. Ugyanekkor az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak számukra jelentős ügyekben.
- (2) A falugyűlés előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester, vagy annak akadályoztatása esetén az alpolgármester feladata.
- (3) Falugyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell tartani.
- (4) Ha ennek a feltételei fennállnak, a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

## *VII. Fejezet* *ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

### **35. §**

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:



1. melléklet: az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése.
2. melléklet: a társulások felsorolása, jogállása és feladataik.

(2)<sup>14</sup>

(3)<sup>15</sup>

### 36. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelete.

**Matuszka Antal István**  
polgármester

**Gárgyán István**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. november 18.

**Gárgyán István**  
Jegyző

A 2020.03.28-án hatályba lépett 5/2020. (III.27.) önkormányzati rendelettel,  
a 2020.11.20-án hatályba lépett 10/2020. (XI.19.) önkormányzati rendelettel,  
a 2020.12.04-én hatályba lépett 12/2020. (XII.3.) önkormányzati rendelettel,  
a 2021.12.01-jén hatályba lépett 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelettel és  
**a 2021.12.18-án hatályba lépett 13/2021. (XII.17.) önkormányzati rendelettel történt  
módosításokat követően, egységes szerkezetben hiteles:**

**Gárgyán István**  
Jegyző

---

14 A 35. § (2) bekezdését a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 11. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 35. § (3) bekezdését a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 11. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése**

**Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója:**

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

**Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

	A	B
<b>1</b>	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>2</b>	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
<b>3</b>	013320	Közetmető-fenntartás és - működtetés
<b>4</b>	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>5</b>	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
<b>6</b>	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
<b>7</b>	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<b>8</b>	041236	Országos közfoglalkoztatási program
<b>9</b>	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
<b>10</b>	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
<b>11</b>	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
<b>12</b>	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
<b>13</b>	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
<b>14</b>	049030	Kéményseprő-ipari tevékenység
<b>15</b>	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>16</b>	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
<b>17</b>	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
<b>18</b>	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
<b>19</b>	064010	Közvilágítás
<b>20</b>	066010	Zöldterület-kezelés
<b>21</b>	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>22</b>	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
<b>23</b>	072311	Fogorvosi alapellátás
<b>24</b>	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
<b>25</b>	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
<b>26</b>	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
<b>27</b>	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
<b>28</b>	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
<b>29</b>	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
<b>30</b>	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

<sup>16</sup> Az 1. melléklet a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII.17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

**Társulások felsorolása, jogállása és feladataik**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	<b>Név</b>	<b>Jogállás</b>	<b>Feladat</b>
<b>1.</b>	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Jogi személy	Hulladékgazdálkodás
<b>2.</b>	Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása	Jogi személy	Belső ellenőrzési feladatok ellátása
<b>3.</b>	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Jogi személy	Tagönkormányzatok által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök
<b>4.</b>	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Jogi személy	Kistérségfejlesztés
<b>5.</b>	Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	Jogi személy	Ivóvízminőség-javító beruházás felügyelete

1-4. függelék a 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelethez<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> A Függelékeket a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 11. § 1) pontja hatályon kívül helyezte.