

A ZÁKÁNYSZÉKI MANÓ-KERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE 2016-2017

Intézmény OM- azonosítója: 029584	Intézményvezető: Liebhaber Gáborné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Fekete Csabáné munkaközösség vez.	Szülői szervezet nevében: Csúcsné Molnár Anita SzMK elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Tanácsné Kiss-Patik Tünde közalkalmazotti képviselő elnöke	Fenntartó nevében: Matuszka Antal polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

Felhasznált irodalom: Óvodai munkaterv segédanyag-csomag iroda@mod-szer-tar.hu.

TARTALOM	oldal szám
A munkaterv jogszabályi háttere	3
Bölcsődei intézményegység	5
Főzőkonyha intézményegység	7
Óvoda	9
Mérés-értékelés intézményi összesítő	9
I. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése	11
II. Az óvoda kulcsfolyamatai	17
III. Humánerőforrás -Csoportbeosztások	20
Humánerőforrás fejlesztése	21
1. Gyakornokok mentorálása	
2. Vezetői önfejlesztési tervek megvalósítása (ötéves ciklusban)	24
3. Önértékelésre kijelölt kolléga	25
4. Részvétel pedagógus továbbképzéseken	25
5. Részvétel pedagógus munkát segítők továbbképzésén	26
Az alkalmazottak teljesítményértékelése	27
IV. A nevelési év rendje	28
V. 1. Az Ellenőrzési és Értékelési Szakmai Munkaközösség	30
V. 2. Óvodaközi szakmai munkaközösség, Szakmaközi kapcsolat a zákányszéki iskolával	32
VI. Az óvoda kapcsolata a szülőkkel	33
Óvoda- bölcsőde egészségügyi ellátás személyi feltételei	37
VII. Az óvoda szolgáltatásai	38
VIII. A pedagógiai programcélkitűzéseit segítő ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	39
ESEMÉNY-NAPTÁR	
IX. Az intézményben folyó ellenőrző-értékelő tevékenység pillérei	44
X. Érvényességi rendelkezés	47
SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL	48

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
 - **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
 - **12/2016.(VI.27.)EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről** http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
 - **235/2016. (VII. 29.) Kormány rendelet**
 - **Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II fokozatba lépéshez.** Harmadik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
[www.zakanyszek.hu/Képviselő-testület](http://www.zakanyszek.hu/Kepviselo-testulet)
 - **A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**
www.zakanyszek.hu/ intézmények

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosabbak, tervszerűek és hatékonyabak legyünk.

A 2016-2017 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit.

Bölcsődei intézményegység

A szakmai munkáért Péter Judit szakmai vezető a felelős.

A 2016-2017-es nevelési évet szeptemberben 12 gyerekekkel kezdtük.

Bölcsődei mindennapok

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhet,

megtapasztalhatja a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat. Arra törekedtünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, a családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, önálló, a közösségi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a Bölcsődénk életében is. A **játék** a gyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítanunk kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységet, az ehhez szükséges játékeszközöket.

Pihenés, alvás idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört, és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk (kényelmes fekhely, friss levegő, csend). Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát kapja meg, s ha kell a gondozónő közvetlen jelenlétével, simogatással altatja őket.

Öltözködés: legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködéskor a gondozónő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, amely a teljes kiszolgálástól a segítő, irányító tevékenységig terjed. Gyermekeink saját ruhában vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak. (Igény esetén tudunk biztosítani bölcsis ruhát, váltó ruhát is.)

Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése. Ügyelünk, hogy mindenkor érvényesüljön a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve. Gondozó-nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen. A szülők is támogatnak bennünket céljaink elérésében: minden kedden „Gyümölcsnapot” tartunk, amikor 1-2 szem gyümölccsel minden család hozzájárulhat az egészséges táplálkozás, az egészséges fejlődés javításához.

Főzőkonyha intézményegység

A szakmai munkáért Börcsök Nikolett élelmezésvezető-dietetikus a felelős.

Itt történik a településen működő köznevelési és oktatási intézményekben, valamint szociális ellátásban részesülő gyermekek napközbeni ellátása.

- Bölcsődei étkeztetés: napi 4 étkezéssel,
- Óvodai étkeztetés: napi 3 étkezéssel,
- Iskolai étkeztetés: igény szerint 2, vagy 3 étkezéssel,
- Alkalmazottak étkeztetése: napi 1 étkezéssel.

Összesen , mintegy 220-230 adagszámban.

Tudatosan törekszünk a gyermekétkeztetésre vonatkozó törvényi előírások betartására.

Intézményünkben biztosított a vallási okokon kívüli diétás étkeztetés, a gluténmentes diéta kivételével, melynek feltételeinek biztosítása folyamatban van. Előreláthatólag 2016. novemberétől ezek a feltételek is biztosítottak lesznek.

Dietetikus foglalkoztatásával biztosított a szakmaiság.

Diétás étkezést biztosítunk a környező települések önkormányzatai számára is. A kezdeti nehézségeken túl vagyunk, egyre több település veszi igénybe ezen szolgáltatásunkat.

A közmunkaprogramban termelt zöldségfélét is használjuk nyersanyagként, valamint a konyha végez befőzést-savanyítást.

Gondot fordítunk arra, hogy a zöldség és gyümölcs a legrövidebb, „zöld” úton érkezzen hozzánk. Biztosíték erre az őstermelőktől, valamint a Zabosfa KER-tésztől történő beszerzés. A szülők is gyakran támogatják az óvodát és bölcsődét zöldséggel-gyümölcssel, az előírásnak megfelelő nyilatkozatokat mellékelve.

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Élelmezésvezető, dietetikus	Börcsök Nikolett
Közmunka-pr. irodai segítő	Kurai Julianna
Szakács	Mihály Enikő Bednárk Dezsőné
Konyhai kisegítő	Ábrahám Imréné Pálinkás Józsefné Molnár Mónika Közmunka-programban Pataki Szilvia segíti a munkát.
Fűtő-karbantartó	Kalmár Géza
Összes alkalmazott	7+2 fő

Óvoda

A nevelési év tervezésénél az előző év értékelésének eredményeit vettük figyelembe, ezekre építjük aktuális feladatainkat

**MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ
2015-2016**

Meghatározott elvárás: az életkorhoz és egyéni képességekhez viszonyított teljesülése	nem releváns	az elvárások részben teljesülnek (1)	az elvárások teljesülése átlagos (2)	az elvárások teljesülése optimális (3)	Erőssége (x)	egyéni fejlesztésben részesül jelenleg is. (x)	Intézményi átlag
1. Szeret óvodába járni.	2	1	23	52	5	0	2,63
2. A testápolási szokásoknak megfelelően önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik. Szükség esetén felszólítás nélkül kezet mos, törülközik. Önállóan használja a zsebkendőt, tud orrot fújni.	0	17	15	44	7	0	2,41
3. Önállóan öltözik, a ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti. Ruháját esztétikusan, összehajtva helyére teszi.	2	24	26	28	3	0	2,03
4. Konfliktushelyzetben társaival konstruktívan egyezkedik.	6	16	33	24	4	4	2,1
5. A felnőtt kérése nélkül is szívesen segít	3	17	24	30	8	0	2,16

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

tárainaknak, együtt érez a közösség tagjaival.							
6. Az irodalmi tevékenység aktív résztvevője. Bátran, gátlás nélkül beszél.	2	13	30	28	10	0	2,28
7. A játék során interakciója gazdag, kulturált és érthető.	2	14	23	36	8	0	2,34
8. A tanulás során érdeklődő, szándékosan figyel, a feladatvégzésben kitartó, pontos.	6	28	26	21	2	13	1,86
9. Szívesen vállalkozik egyéni megbízatások elvégzésére.	3	15	36	22	7	0	2,18
10. Matematika: Szívesen vesz részt a tevékenységben, rendelkezik a területtel kapcsolatos ismeretekkel.	9	18	25	28	6	0	2,05
11. Természet – társadalom – ember: Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről. Tudja lakcímét, szülei pontos nevét, foglalkozását, óvodája, csoportja, óvodapedagógusa nevét. Tudja születési idejét, helyét, lakcímét.	1	26	36	20	1	20	1,92
12. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.	0	16	35	29	3	0	2,19
13. Ének-zene, énekes játékok: Szívesen vesz részt a tevékenységben.	0	13	33	33	9	0	2,32

Az éneklés, a dalos játékok játszása, a zenei képességfejlesztés területein aktív.							
14. Vizuális tevékenység: az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva megjelenik a képi- plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli, tájékozódó- és rendezőképességek, a gyermeki élmény és fantáziavilág képi kifejezése.	4	14	25	30	13	0	2,23
15. Mindennapi testnevelés: Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban. Betartja a szabályokat, a különböző versenyjátékokban. Követi az utasításokat. Tud ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.	1	14	31	30	9	0	2,24
Összesen:							2,19

I. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

Célunk az előző nevelési év eredményeinek megtartása, jobb esetben javítása.

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása.
- Továbbképzéseken új ismeretek, tapasztalatok szerzése.

Feladatunk- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával- a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A pedagógiai programban megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

Gondoskodunk:

- A testi, a szociális és az értelmi képességek és egyéni életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játékra.
- A tevékenységeken keresztül az életkornak és egyéni képességeinek megfelelő műveltségterületek közvetítéséről.
- A kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Kiemelt feladatként kezeljük:

- A természetvédelmet, környezetvédelmet,
- A munkára nevelést,
- Az egészséges életmódra nevelést,
- Nyitott és elfogadó légkör biztosítását, a más kultúrából érkezők befogadását.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; .kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) beválás és hatékonyság vizsgálata.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás** megalapozására.
- **Mozgás:** az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **Innovációk az óvodai nevelésben:**
Mesterpedagógusi-programok készülnek a „tanya-ovi” szemlélettel és a Zsoldos-Sindelar programmal.

2. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelések jogkövető megszervezése**
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

3. Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A csoport életével kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése minden hónap 10-ig. (Csoportnapló, Felvételi-és mulasztási napló, vázlatok.)

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető
Határidő: 2017.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- **Az új gyermekek esetében családlátogatások lebonyolítása. (óvoda, bölcsőde)**
- **A megváltozott csoportszervezések miatt, új óvodapedagógusokhoz kerülő gyermekek esetében személyes konzultáció fogadó-óra keretében, mindkét óvodapedagógus jelenlétében.**
Határidő: 2016 október 15.
Felelős: minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától”
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Minden csoport óvodapedagógusa.
Határidő: 2017. 08. 31.

5. A kollégák informatikai kompetenciáinak mérhető fejlődése, fejlesztése

- A mindennapi tervezések és a napló vezetése elektronokusan történik.

6. Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kollégák szakmai támogatására

- Gyakornok – Mentor rendszer működtetéseátáridő:
- Hospitálási alkalmak biztosítása a gyakornoki szabályzatban rögzített módon.

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

Felelős: Fekete Csabáné BECS- vezető
Határidő: 2017. 06. 30.

7. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető
Határidő: 2017.08.31.

8. Minőségelvű működésünk:

- A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása.
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata, szükség szerinti korrekciója.
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése.

Felelős: Fekete Csabáné szakmai munkaközösség vezető
Határidő: 2017.06.30.

II. Az óvoda kulcsfolyamatai

Intézményi értékelés

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
-	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96,00%
-	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100,00%
-	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,00%
-	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100,00%
-	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90,00%
-	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96,00%
-	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95,00%
-	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,00%

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

-	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,00%
-	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90,00%
-	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90,00%
-	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	80,00%
-	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100,00%
Átlag:							95,00%

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények																	
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	1 2 3 4														%	
1	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	93
2	Munkakörülmények	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100
3	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100
4	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	98

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

5	Információáramlás intézményi szinten	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	91
6	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	91
7	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100
	Átlag pont / %	96	100	100	100	100	100	100	100	96	96	93	93	82	89	96

III. Humán erőforrás

Csoportbeosztások

Sz.	Csoportok neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Manócska csoport „Mini” csoport	18	Tanácsné kiss-Patik Tünde Markovics Orsolya	Makráné Répás Ágnes	Tanács Adrienn
2	Bóbita csoport Kis-középső csoport	20	Baráth Ágnes Aladics Anna	Fehér Anikó	
3	Katica csoport Nagy-középső csoport	24	Nagyné Deme Ágnes Szűcs Mariann	Szűcs Béláné	
4	Pillangó csoport Nagycsoport	25+4	Fekete Csabáné Mészáros Ibolya	Katona Éva	
Összesen:		91	8	4	1
Bölcsődei Csoport:					
1	Mazsola csoport	12	Péter Judit szakmai vezető Husi Eszter kisgyermeknevelő Palotásné Papp Katalin kisgyermeknevelő	Technikai személyzet: Czékus Mihályné	
Összesen:		12	3	1	
Intézményi összesen:		103		17	

Humánerőforrás fejlesztése

1. Gyakornokok mentorálása

Gyakornok neve	Mentor	Mentorálási terület
Markovics Orsolya	Tanácsné Kiss-Patik Tünde	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
		Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
Szűcs Mariann	Nagyné Deme Ágnes	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények
		Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése
Pályája első nagyszakaszában lévő kolléga szakmai támogatása		
Aladics Anna	Közvetlen támogató Baráth Ágnes, valamint a testület minden tagja.	A mindennapi nevelőmunka során felmerülő elméleti és gyakorlati kérdések, megvalósítások

Az intézményvezető feladata:

- a szabályzat tervezetének elkészítése,
- a rendszeres felülvizsgálat, az új tervezet elkészítése, a törvényi változásoknak megfelelően,
- a szabályzat kiadása előtt a nevelőtestület véleményének kikérése,
- irányítsa a szakmai vezetők munkáját,
- a gyakornokok minősítése.

A nevelőtestület feladata:

- támogatja az intézményvezetőt a gyakornoki szabályzat tervezet kidolgozásában,
- a szabályzat elfogadása, illetve módosítása előtt véleményezi a tervezetet,
- javasolja a meglévő szabályozás módosítását,
- a gyakornok(ok) hospitálásának segítése.

A szakmai vezetők (mentorok) feladata:

- a gyakornok szakmai munkájának irányítása,
- a gyakornok dokumentációs munkájának irányítása, ellenőrzése,
- a gyakornok pedagógiai tevékenységének segítése, ellenőrzése, értékelése,
- a gyakornok minősítésének/minősítővizsgájának segítése, ellenőrzése, értékelése.

A gyakornoki időben elsajátítandó szakmai követelmények:

A gyakornoki időben a gyakornok legfontosabb feladata, hogy

- a munkaköréhez tartozó tevékenységek teljes körét megismerje,
- a munkakör önálló ellátásához szükséges ismereteket elsajátítsa.

A szakmai követelmények területei:

1. általános szakmai követelmények,
2. speciális szakmai követelmények.

Az általános szakmai követelmények:

Az általános szakmai követelmények közé tartoznak az alábbi témakörök:

1. az ellátással kapcsolatos szakmai és jogszabályi ismeretek,
2. az ellátottakkal végzett szakmai, gyakorlati munka,
3. az ellátottakkal történő kapcsolatteremtő képesség, problémafelismerő képesség,
4. a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség és a konfliktusok kezelése, feloldása,
5. a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, felelősség és hivatástudat,
6. a munkavégzéssel kapcsolatos szorgalom, igyekezet.

A speciális szakmai követelmények:

A speciális szakmai követelményeket a speciális ellátotti csoportokkal foglalkozó munkaköröknél kell előírni.

Speciális ellátottnak minősülnek:

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek
- kiemelten tehetséges gyermek

b) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Javasolt tartalmak:

MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA.

Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak (OH)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

Kópatakiné Mészáros Mária

Mentornak lenni jó!

<https://www.ofi.hu/tudastar/foglalkoztatasba/mentornak-lenni-jo>

OFI: A gyakornokokat támogató rendszer koncepciója

http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_gyak_tamrendszer_koncepcio_130708.pdf

2. Vezetői önfejlesztési tervek megvalósítása (ötéves ciklusban)

Projekt neve/azonosítója:	A projekt célja, indoklása:	Feladata:
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása /T744790728062016AVez	A vezetői hatékonyság folyamatos fejlesztése. Az új szakmai információk keresése, a vezetői felkészültség folyamatos fejlesztése. (tanfelügyelet)	1. A vezetői hatékonyság - önreflexiózás, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján történő- folyamatos fejlesztése. 2. Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein az új szakmai információk folyamatos megszerzése. 3. A vezetői felkészültség, a vezetői képesség folyamatos fejlesztése. 4. A neveléstudomány (alkalmazotti közösséget) érintő jogi változások követése.
Óvodán kívül /T744790728062016AVez	Vezetői képességek fejlesztése, elégedettségi szint javítása.	Az óvodán kívüli tevékenységek, programok körének bővítése a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.
Előítélet mentesség /T744790728062016AVez		A más kultúrából érkező gyermekek elfogadtatásának elősegítése pedagógiai eszközökkel.
Felzárkóztatás /T744790728062016AVez		Az intézmény eredményesebben segítse a lemaradó gyermekeket.
Tehetséggondozás /T744790728062016AVez		Az intézményi lehetőségek körének bővítése a tehetség kibontakoztatására.

3. Önértékelésre kijelölt kolléga:

Önértékelő neve:	Interjú készítő.	Dokumentum elemző:	Értékelő:	Feltöltő az OH-ra
Mészáros Ibolya	Tanácsné Kiss-Patik Tünde	Fekete Csabáné	Liebhaber Gáborné Fekete Csabáné	Nagyné Deme Ágnes

4. Részvétel pedagógus továbbképzéseken

A résztvevő(k) neve:	Akkreditált képzés témája:	Ideje, helye:
Nagyné Deme Ágnes Baráth Ágnes	A Dignosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	2016. Október 03. 04. 20. Szeged
Tanácsné Kiss-Patik Tünde Fekete Csabáné Liebhaber Gáborné	„Egyre magasabb szinten” Óvodapedagógusok szakmai megújító képzése	2016. október 03. 04. 05. Szeged
Tanácsné Kiss-Patik Tünde Nagyné Deme Ágnes Markovics Orsolya Szűcs Mariann Mészáros Ibolya Baráth Ágnes Aladics Anna Fekete Csabáné Liebhaber Gáborné	Tehetséggondozás az óvodában.	2016. október 15. Ruzsa

5. Részvétel pedagógus munkát segítők továbbképzésén

A résztvevő(k) neve:	A képzés témája:	Ideje:
Tanács Adrienn Szűcs Béláné Katona Éva Makráné Répás Ágnes Fehér Anikó	Elsősegélynyújtás az óvodában	2016-11-10

Egyéb megbízatások:

Feladat:	Felelős:
Gyermekvédelmi megbízott	Tanácsné Kiss-Patik Tünde
Fénymásoló számláló-jelentés	Tanács Adrienn
Könyvtáros	Markovics Orsolya
Szertár-felelős	Szűcs Mariann Aladics Anna
Elsősegély nyújtás	Fekete Csabáné Tanácsné Kiss-Patik Tünde

Az alkalmazottak teljesítményértékelése

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	önértékelt óvoda-pedagógusok	Dokumentum elemzés, megfigyelés, kérdőív, interjú, értékelő-beszélgetés.	Értékelést végzők 05.30. Értékelt pedagógus 0615. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. 4-es átlag fölött
Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	Megfigyelés, értékelő-beszélgetés.	Értékelést végzők 05.30. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák	a munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. 4-es átlag fölött
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Tanácsné Kiss-Patik Tünde Nagyné Deme Ágnes	Elégedettség átlaga:%

IV. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1, utolsó napja 2017. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Akkreditált továbbképzés óvodapedagógusok számára (5 kreditpont, akinek szüksége van rá) Téma: Tehetséggondozás az óvodában. Helyszín: Múvelődési Ház Ruzsa	2016. október 15 8 órától 13 óráig.	Liebhaber Gáborné
2.	Továbbképzés pedagógiai munkát segítők számára Téma: Elsősegélynyújtás az óvodában	2016. november 10. 8 órától 13 óráig.	Liebhaber Gáborné
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap: Munkaközösségi értekezlet: a nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése, - pedagógiai munkát segítők teljesítmény-értékelése. – szakmai munkaközösség eredményei:	2017. május 29. 8 órától 15 óráig.	Liebhaber Gáborné Fekete Csabáné Nagyné Deme Ágnes Tanácsné Kiss-Patik Tünde

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	– mérő-értékelő lapok eredményeinek összegzése: egyéni átlag, csoport átlag, intézményi átlag.		
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap: Minőségbiztosítás: - Kérdőívek értékelése. - Munkaközösségi beszámoló. - Csoportbeszámolók elkészítése az előző év tematikája alapján. - Csoportbeosztások a következő nevelési évre	2017. május 30. 8 órától 15 óráig.	Liebhaber Gáborné Fekete Csabáné Nagyné Deme Ágnes Tanácsné Kiss-Patik Tünde Baráth Ágnes
5.	Szervezetfejlesztő szakmai nap: A következő nevelési év előkészületei: Az év végi eredmények visszacsatolása, felmerülő feladatok, korrekciók. Befogadó környezet megteremtése. Éves tematikus tervek aktualizálása. Munkaközösségi terv, Vezetői munkaterv. Az önértékelési feladatok, PÉM-ből adódó tennivalók.	2017. augusztus 21. 8 órától 15 óráig.	Liebhaber Gáborné Fekete Csabáné

Munkatársi értekezlet- intézményi szint

Időpont	Felhasználás tárgya	Érintett Felelős
2016-09-15	2016-2017. nevelési év indító alkalmazotti értekezlet	Liebhaber Gáborné
2017-01-15	Félévi alkalmazotti értekezlet	Liebhaber Gáborné
2017-06-15	Nevelési év záró alkalmazotti értekezlet Csapatépítés: Közös vacsora (alkalmazottak, SZMK, fenntartó)	Liebhaber Gáborné

V. 1. Az Ellenőrzési és Értékelési Szakmai Munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Fekete Csabáné

A munkaközösség tagjai:

**Tanácsné Kiss-Patik Tünde
Nagyné Deme Ágnes
Markovics Orsolya
Szűcs Mariann
Mészáros Ibolya
Baráth Ágnes
Aladics Anna**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a hónap harmadik keddi 17-19- óráig.

Helye: az óvónői szoba.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösség célja:

- Az intézmény, a vezető és az óvodapedagógusok önértékelésének koordinálása, valamint a gyermeki kompetenciák fejlődésének mérése értékelése.
- A „szakmatanuló szervezet” ismérveinek erősítése.

A munkaközösség feladatai:

- Az intézményi elvárásrendszer kidolgozása, a tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések segítése, a pedagógusok önértékelésének koordinálása.
- A gyermekek egyéni fejlődésének mérése és értékelése: az elvárások teljesülését részterületenként az életkorhoz és az egyéni képességekhez viszonyítva, és azt figyelembe véve mutatja meg.

Módszereink: ellenőrzés és értékelés.

- A rendszer az intézmény pedagógiai programja célkitűzéseivel összhangban működik.
- Az értékelés az elvárások teljesülésének egyénileg történő mérésére irányul.
- Az értékelés pontozással történik.
- Az egyéni eredmények értékelésének összesítése, majd a csoportok értékelése átlag számítással.
- az óvodapedagógusok mindennapi megfigyelései a gyermekek fejlődéséről,
- a Fejlődési napló vezetése,
- a gyermekek produktumainak megfigyelése, elemzése,
- a szülőkkel való együttműködés új formája: a szülők bevonása az értékelés fázisába a jobb eredmény elérése érdekében.
- Munkaközösségünk által kidolgozott és elfogadott elvárásrendszert pedagógiai programunk melléklete tartalmazza.
- A gyermekekkel szemben támasztott elvárásrendszer az egyéni fejlődési naplók részévé váltak, azt kiegészítve.
- A munkaközösség az elvárásokat szükség esetén módosíthatja.

Az óvodavezető alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhat a szakmai munkaközösség munkájába, mely egyben a vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

V. 2. Óvodaközi szakmai munkaközösség

A „szakmatanuló szervezet” ismerveinek további erősítése.

Óvodánk is tagja az Óvodák Kistérségi Egyesületének. Ez a munkaközösség több szinten működik:

- Az óvodavezetőknek biztosít rendszeres konzultációs, és tapasztalatcsere lehetőségeket.
- A 10 tagtelepülés óvodapedagógusainak rendszeres továbbképzési és hospitálási lehetőséggel biztosítja a szakmai megújulást.
- A pedagógiai munkát segítők részére is szervez szakmai továbbképzéseket.
- A Mórahalmi kistérség nagycsoportos gyermekeinek minden évben más településen rendez gyermeknapot.
- A térség minden korosztályának megrendezi a vers és mese-mondó versenyt, valamint rajzversenyt. Ezzel segíti a tehetséggondozást.
- Rendszeres pályázatokkal biztosítja a rendezvények színvonalas megvalósítását, az óvodák mindennapi életének színesítését.

V.3. Szakmaközi kapcsolat a zákányszéki iskolával

Időpont:	Téma:
2025-11-21	Nyílt napok az iskolában
Március 10.	Gergely -nap
Április	Tavaszhívogató az iskolában
Május	Fa-átadás

VI. Az óvoda kapcsolata a szülőkkel

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák. A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői szervezet névsora:

Óvodai csoportok:	
Manócska csoport	Szűcsné Ördög Ildikó
	Szakál Tímea
Bóbita csoport	Csúcsné Molnár Anita
	Máthéné Köteles Éva
Katica csoport	Kopaszné Márki Adrienn
	Ábrahám Hajnalka
Pillangó csoport	Péter Edit
	Szűcs Anita
SzMK elnök	Csúcsné Molnár Anita
Bölcsődei Érdekegyeztető fórum:	Sas Györgyné
	Malatinszki Éva
	Husi Eszter
	Czékus Kitti

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán három alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Továbbra is megszervezzük a nevelési év folyamán két Beszélgető-kört, ahol az érdeklődés tárgyának megfelelően gondoskodunk elődőről.

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma: csoportonként 2 fő.

Maguk közül választanak elnököt, aki képviseli a szervezetet.

Téma	Határidő	Felelős
Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 15.	Liebhaber Gáborné
Részvétel a tanévnyitó alkalmazotti értekezleten	szeptember 15.	
SzMK Munkaterv összeállítása	október 15.	Liebhaber Gáborné
Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	Szükség szerint	Liebhaber Gáborné
Részvétel a félévi alkalmazotti értekezleten	2017-01-15	Liebhaber Gáborné
Részvétel a tanévzáró alkalmazotti értekezleten	2017-06-15	Liebhaber Gáborné
SzMK kezdeményezésére soron kívül	folyamatos	Liebhaber Gáborné
Csoportszülői értekezleteken az aktuális témában	2016. szeptember 13, 2017. január 11, 2017. május 11.	A csoport óvodapedagógusai

Az értekezletek – fórumok kezdési időpontja: 17 óra.

Helye: Pillangó csoport.

Szülői értekezletek a csoportokban:

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17 óra.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése (átfogóan!)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Fogadó-órák időpontjai:

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető, helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Sószoba
Gyermekvédelmi megbízott	A hirdetőre kifüggesztett időpontban	Sószoba
Logopédus	Előzetes bejelentkezés alapján	Sószoba
Fejlesztőpedagógus		
Pszichológus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, mérő-értékelő dokumentumok) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Óvoda- bölcsőde egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Bölcsőde-óvodaorvos	Védőnő
Dr. Mester Lajos	Zombori Adrienn Gregus-Dohány Magdolna

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvoda-bölcsődeorvos és védőnők nevét a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. május.

Intézményi munkavédelmi felelős:

Munkaegészségügyi ellátás: Dr. Mester Lajos

Dolgozók alkalmasság-egészségügyi vizsgálata: 2017. június, vagy egyéni ütemezés szerint.

VII. Az óvoda szolgáltatásai

1	Utazó logopédus	Bakai Bernadett
2	Utazó fejlesztőpedagógiai ellátás	Baloghné Dobó Anikó
3	SNI gyermek logopédiai ellátása	Bakai Bernadett
4	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Baloghné Dobó Anikó
5	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Csomor-Bata Júlia
6	Hittan	Szabó Norbert
7	Részvétel a Bozsik-programban	Honti Tamás

A szolgáltatások ingyenesek.

Fizetős szolgáltatások:

1	Gyekektánc (Művelődési ház szervezésében)	Molnár Barbara
2	Kézműves foglalkozás (Művelődési ház szervezésében)	Csikesz Ágnes
3	Angol oktatás (Művelődési ház szervezésében)	Turai Andrea

VIII. A pedagógiai program célkitűzéseit segítő ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

ESEMÉNY-NAPTÁR

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Ideje	Felelős
1	Nevelési és indító szülői értekezlet	2016-09-13	Liebhaber Gáborné
2	Hitoktatási igény felmérése	2016-09-15	Liebhaber Gáborné Szabó Norbert
3	Jelentkezések koordinálása fizetős szolgáltatásokra	2016-09-15	Minden csoport óvodapedagógusa
4	Nevelési és indító alkalmazotti értekezlet	2016-09-15	Liebhaber Gáborné
5	Csoportfénycépezés	2016-09-19	Minden csoport óvodapedagógusa
6	Takarítási -hulladékgyűjtő- hét Papír- és PET-palack gyűjtés	2016 09.26-30. 2016-09-29. 7-16 óráig	Téma-minden csoport óvodapedagógusa Nagyné Deme Ágnes- hulladékgyűjtés
7	Mese-előadás (500 Ft/fő)	2016-09-28	Minden csoport óvodapedagógusa
8	Szüret hete Pályázati Tevékenység fenntartása: Szüreti mulatság (vendégségben az idősek otthonának lakói)	2016-09-28	Tanácsné Kiss-Patik Tünde Szűcs Mariann
9	Egészség hét-keretében Családi-kör (Szülős)	2016 10. 03-07-ig	Téma-minden csoport óvodapedagógusa
10	Állatok hete	2016 10. 10-14-ig	Téma-minden csoport óvodapedagógusa
11	Önértékelés indítása- Mészáros Ibolya	2016 10-14-ig	BECS
12	Statisztikai jelentés elkészítése	2016-10-15	Liebhaber Gáborné
13	Egyéni szülői konzultációk,	2016-10-15	Minden csoport óvodapedagógusa

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

	családlátogatások határideje		
14	Óvodapedagógusok Kistérségi továbbképzése- 1. nevelés nélküli munkanap	2016-10-15	Liebhaber Gáborné
15	Tevékenységlátogatás: Mészáros Ibolya	2016-10-19	BECS
16	1956. 10. 23. 60. évfordulójának ünneplése jelképekkel: Himnusz meghallgatása, nemzeti zászlók osztása	2016-10-21	Aladics Anna
17	Tevékenységlátogatás:Markovics Orsolya	2016-10-25	BECS
18	Tevékenységlátogatás: Baráth Ágnes	2016-10-26	BECS
19	Tevékenységlátogatás:Szűcs Mariann	2016-10-27	BECS
20	Őszi csoportkirándulások határideje	2016-10-31	Minden csoport óvodapedagógusa
21	Pedagógiai munkát segítők Kistérségi továbbképzése- 2. nevelés nélküli munkanap	2016-11-10	
22	1. Beszélgető-kör az érdeklődő szülőknek	2016-11-16	Munkaközösségvezető
23	Böllérnap	2016-11-19	Liebhaber Gáborné Börcsök Nikolett
24	Tevékenységlátogatás:Tanácsné Kiss-Patik Tünde	2016-11-22	Liebhaber Gáborné BECS
25	Tevékenységlátogatás:Aladics Anna	2016-11-23	
26	Tevékenységlátogatás:Nagyné Deme Ágnes	2016-11-24	
27	Tevékenységlátogatás:Fekete Csabáné	2016-11-25	
28	Adventi gyertyagyújtás (Szülős)	2016-12-04	Nagyné Deme Ágnes-Szűcs Mariann

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

29	Mikulás	2016-12-06	Minden csoport óvodapedagógusa
30	Luca-napi készülődés (Szülős)	2016-12-13	Minden csoport óvodapedagógusa
31	Falukarácsony (Szülős)	2016-12-21	Börcsök Nikolett Fekete Csabáné-Mészáros Ibolya
32	Félévi csoportszülői értekezlet	2017-01-11	Liebhaber Gáborné Minden csoport óvodapedagógusa
33	Félévi alkalmazotti értekezlet	2017-01-12	Liebhaber Gáborné
34	2. Beszélgető-kör az érdeklődő szülőknek	2017-01-24	Munkaközösségvezető
35	Egyéni fejlődési naplók félévi értékelése, konzulzáció a szülőkkel. - Határideje:	2017-01-31	Minden csoport óvodapedagógusa
36	Farsang- mese előadás	2017-02-10	Liebhaber Gáborné Minden csoport óvodapedagógusa SzMK
37	Nyílt napok a nagycsoportosok részére	2017-02-14-15.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
38	Kerekasztal fórum (Szülős)	2017-02-16	Liebhaber Gáborné
39	Anyáknapi fényképezés	2017-02-16	Minden csoport óvodapedagógusa
40	Intézményi jótekonysági rendezvény (Szülős)	2017 . 03. 01-ig	SzMK
41	1848. 03. 15-ének méltó megünneplése	2017-03-14	Fekete Csabáné-Mészáros Ibolya
42	A víz hete	2017-03-20-24	Minden csoport óvodapedagógusa
43	Házi vers és mesemondó verseny (Szülős)	2017-04-11	Minden csoport óvodapedagógusa
44	A föld hete	2017. 04. 24-28	Minden csoport óvodapedagógusa
45	Beiskolázással kapcsolatos feladatok	Határideje: 2017. 04. 30.	Liebhaber Gáborné Nagycsoportos óvodapedagógusok

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 6787 Zákányszék, Petőfi u. 7. OM 029584

46	Óvodai-bölcsődei beíratkozás	Határideje: 2017. 04. 30.	Liebhaber Gáborné
47	Partnerek elégedettség mérése	Határideje: 2017. 04. 30.	Minden csoport óvodapedagógusa BECS
48	Anyáknapi ünnepségek	2017-05-05	Minden csoport óvodapedagógusa
49	Madarak-fák hete	2017-05-09-12	Minden csoport óvodapedagógusa
50	Évvégi csoportszülői értekezletek	2017-05-11	Minden csoport óvodapedagógusa
51	Családi-Gyermeknap (Szülős)	2017-05-19	Minden csoport óvodapedagógusa SzMK
52	Kistérségi gyermeknap az iskolába menőknek	Határideje: 2017. 05. 20.	Liebhaber Gáborné
53	Tavaszi kirándulás: Óvoda szintű kirándulás Ópusztaszerre a játékonysági rendezvény bevételeiből	Határideje: 2017. 05. 20.	Liebhaber Gáborné
54	Egyéni fejlődési napló lezárása Mérő-értékelő lapok kitöltése a szülőkkel konzultálva.	Határideje: 2017. 05. 20.	Minden csoport óvodapedagógusa
55	Óvodabúcsúztató (Szülős)	2017-05-26	Nagycsoportos óvodapedagógusok SzMK
56	3. nevelés nélküli munkanap Munkaközösségi értekezlet: a nevelési év értékelése – kiemelt munkatervi feladataink humán erőforrás fejlesztése, pedagógiai munkát segítők teljesítmény- értékelése. A szakmai munkaközösség eredményei: mérő-értékelő lapok	2017-05-29	Munkaközösségvezető

	eredményeinek összegzése: egyéni átlag, csoport átlag, intézményi átlag.		
57	4. nevelés nélküli munkanap Szervezetfejlesztő szakmai nap: Minőségbiztosítás: - kérdőívek értékelése. - Munkaközösségi beszámoló. - csoportbeszámolók elkészítése az előző év tematikája alapján. - Csoportbeosztások a következő nevelési évre	2017-05-30	BECS
58	Szaktanácsadói látogatás az új óvodapedagógusoknál	Határideje: 2017. 05. 30.	Liebhaber Gáborné
59	Nyári nagytakarítás ideje	2017-07. 31- 08. 18-ig	Liebhaber Gáborné
60	Falunap	2017. 08.?	Liebhaber Gáborné Börcsök Nikolett
61	5. nevelés nélküli munkanap Szervezetfejlesztő szakmai nap: A következő nevelési év előkészületei: Az év végi eredmények visszacsatolása, felmerülő feladatok, korrekciók. Befogadó környezet megteremtése. Éves tematikus tervek aktualizálása. Munkaközösségi terv, Vezetői munkaterv. Az önértékelési feladatok, PÉM-ből adódó tennivalók.	Határideje: 2017. 08. 21.	Liebhaber Gáborné
62	Ovi-csalogató (Szülős)	2017.08. 28- 31. 10-11 óra között	Kiscsoportos óvodapedagógusok

IX. Az intézményben folyó ellenőrző-értékelő tevékenység pillérei

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az intézményi Belső-kontroll szabályzat tartalmazza a többi terület ellenőrzés idejét, módját és felelőseit.

Ellenőrzés-értékelés területei	Értékelési szempontok:	Ellenőrző-értékelő
	Óvodapedagógusok szakmai munkája: önértékelési szempontok szerint, a 8 kompetencia alapján. Pedagógiai munkát segítők: Teljesítmény értékelési szempontsor szerint.	Intézményvezető, helyettes, BECS.
Óvodai nevelés	Ellenőrzéseink során kiemelten kezeljük az alábbiakat: - hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását, - a vezetői utasítások és döntések végrehajtását - a tanügy-igazgatási, a módszertani, statisztikai, számviteli és egyéb belső használatú rendelkezések betartását, - a határidős pedagógiai és gazdasági feladatok teljesítését, az eseti intézkedések végrehajtását, - az aláírási, utalványozási, láttamozási, és érvényesítési jog gyakorlását.	Intézményvezető, helyettes.

	- élelmezési napok alakulásának ellenőrzése.	Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége
Bölcsődei nevelés	- a csoportnaplók és mulasztási naplók folyamatos és egyéb kötelezően vezetendő dokumentációk szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a jelenlétek összehasonlítása a KENYSZI-ben leadott létszámmal, - intézményegység vezetőjének megállapításait, szükséges intézkedéseket.	Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai
	- a nevelési év munkatervi feladatainak megvalósítása, a gondozónők ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata - a nevelő- személyiségfejlesztő munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a gondozónők szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata, - a csoportnapló és mulasztási napló folyamatos és egyéb kötelezően vezetendő dokumentációk szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a jelenlétek összehasonlítása a KENYSZI-ben leadott létszámmal, - az ételek minőségének ellenőrzése.	A bölcsődei szakmai vezető ellenőrzési feladatai
	- élelmezési napok alakulásának ellenőrzése.	Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:
	- hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását, - a működést befolyásoló események, helyzetek megoldását, - intézményegység vezetőjének	Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai:

Főzőkonyha	megállapításait, szükséges intézkedéseket.	
	<p>Az élelmezés felelős vezetője az élelmezésvezető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi vagyontárgyak rendeltetésszerű felhasználása, - munkafegyelmi előírások betartásának ellenőrzése, - egészségügyi és higiéniai szabályok betartásának (HACCP) ellenőrzése, - az elkészített ételek minőségének ellenőrzése, ételminták megőrzésének ellenőrzése. 	Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:
	A Kistérségi intézmények, és saját szülőink által rendelt diétás étkezések szakszerű, változatos és ízletes elkészítése, csomagolása.	A dietetikus felügyeleti és ellenőrzési kötelezettsége:
Iskolai ebédlő	<ul style="list-style-type: none"> - hatályos jogszabályok: a törvények és a rendeletek előírásainak betartását, - a működést befolyásoló események, helyzetek megoldását, - intézményegység vezetőjének megállapításait, szükséges intézkedéseket. 	Az intézményvezető és helyettes ellenőrző feladatai:
	<ul style="list-style-type: none"> - intézményi vagyontárgyak rendeltetésszerű felhasználása, - munkafegyelmi előírások betartásának ellenőrzése, - egészségügyi és higiéniai szabályok betartásának (HACCP)ellenőrzése. 	Az élelmezésvezető ellenőrzési kötelezettsége:

X. Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

(Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Kelt: Zákányszék, 2016. szeptember 15.

Ph.
Liebhaber Gáborné
intézményvezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

Tisztelt Óvodavezető Asszony! Köszönöm szépen a tájékoztatást és a meghívót. A munkatervben leírtakkal egyetértek. Üdvözlettel, Máthéné Köteles Éva

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. évi munkatervével egyetértek és elfogadom.

Tisztelettel :Szakál Tímea

Szűcs Anita vagyok, SZMK tag! Egyetértek a tervvel! Amiben tudok segítek!

Tisztelt Intézményvezető!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. évi munkatervével egyetértek és elfogadom. Tisztelettel: Csúcsné Molnár Anita

A nevelési tervvel egyetértek, azt elfogadom! Üdvözlettel: Kopaszné Márki Adrienn

Elfogadom és egyetértek a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde 2016/2017. évi munkatervével.

Aláírás:

Dani Hajnalka

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2016. szeptember 15-én, 17 órakor

Tárgya: Nevelési év indító alkalmazotti értekezlet:

Jelen vannak:

Meghívottak:

Nevek nyomtatottan:

Aláírás:

SAS GYÖRGYNE

Sas Györgyné

PAPP DEZSŐNÉ

Papp Dezsőné

~~BARÁTH ÁGNES~~

~~Baráth Ágnes~~

DAWI KAJVALKA

Dani Kajvalka

KOPASZNE MÁRKI ADRIENN

Kopaszne Márki Adrienn

CSÜCSNÉ MOLNÁR ANITA

Csücsné Molnár Anika

MATHÉNEI KÖTELES EVA

Mathénei Köteles Éva

SZÜCSNÉ ÖRDÖG ILDIKÓ

Szűcsné Ördög Ildikó

SZÜCS ANITA

Szűcs Anika

SZAKAČ TÍMEA

Szakač Tímea

CSEKUS ÉVA

Csekus Éva

MALATINSZKI EVA

Malatinszki Éva

Alkalmazottak:

Nevek nyomtatottan:	Aláírás:
ÁBRAHÁM IMRÉNE	Ábrahám Imréné
ALADICS ANNA	Aladics Anna
BARÁTH ÁGNES	Baráth Ágnes
MARKOVICS ORSOIYA	Markovics Orsolya
KALYHÁR BEZTA	Kalyhárs Beata
CZÉLUS MIHÁLYNÉ	Czélus Mihályné
HUSI ESZTER	Husi Eszter
PÉTER ZUDIT	Péter Judit
PÁLINKÁS JÓZSEFNÉ	Pálinkás Józsefné
GÁBORNÉ MOHAR MÓNIKA	Gáborné Mohar Mónika
PALOTÁS PAPP KATALIN	Palotás Papp Katalin
KATONA ÉVA	Katona Éva
FEHÉR ANIKÓ	Fehér Anikó
SZÜCS BÉLÁNÉ	Szűcs Béláné
MAKRAJCI DEZSŐS ÁGNES	Makrajci Dezsős Ágnes
TANÁCSNÉ KISS-PATIK TÜNDE	Tanácsné Kiss-Patik Tünde
BEDNÁRIK DEZSŐNÉ	Bednárk Dezsőné
SZÜCS ISTVANNÉ	Szűcs Istvánné
MÉSZÁROS IBOLYA	Mészáros Ibolya
TANÁCS ADRIENN	Tanács Adrienn
BÖRCSÖK MIKOLÉTT	Börcsök Mikoléta
SZÜCS MARIANN	Szűcs Mariann
FEKETE CSABÁNÉ	Fekete Csabáné
MIHÁLY ENIKŐ	Mihály Enikő

Határozat:

Az intézmény Éves -Munkatervét az alkalmazotti közösség és az érdekképviseleti fórumok megismerték, megtárgyalták, és elfogadásukat aláírásukkal hitelesítik:

Aláírás:	Aláírás:
SzMK-tagok:	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők:
Bzabán Anna	Furcsa Ibolya
Szűcs L	Makranc Pétercselges
Szilágyi Ördög Jldikó	Szűcs Péterné
Makranc Kötél Éva	Felcsi László
Gótszai Nóra Anita	Makranc Éva
Hoposzi Nóra Adrien	Konyhai alkalmazottak:
Dani Hajnal Éva	Szűcs Istvánné
	Bedusnik Duzsda
Érdekképviseleti -fórum:(bölcsőde)	Gáboriné Makranc Ibolya
Husi Estor	Bölgös József
Makranc Éva	Hábori János
	Bölgös Mikollett
Nevelőtestület:	Miklós Csaba
Kaponyé Devecz János	Fűtő-kezelő:
Fekete Gabriella	Halmos Géza
Szűcs Mariann	Bölcsődei alkalmazottak:
Mészáros Ibolya	Pabst Péter István
Tancsics Kriszta Péter Péterné	Péter Gyula
	Husi Estor
	Császár Ibolya

Zákányszék, 2016. 09. 15.

Liehl Gaborné
intézményvezető

