

5/2020.(III.26.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. március hó 26. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

- 1./ *Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *2020-2024 évi gazdasági program elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Az önkormányzat 2020. évi Fejlesztési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ *Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 8./ *Egyéb előterjesztések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Hat. száma:	Tárgya:	oldal:
28/2020.(III.26.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	1
29/2020.(III.26.) Kt. hat.	Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	3
30/2020.(III.26.) Kt. hat.	2020-2024 évi gazdasági program elfogadása	4
31/2020.(III.26.) Kt. hat.	2020. évi éves fejlesztési terv elfogadása	5
32/2020.(III.26.) Kt. hat.	2020. évi közbeszerzési terv elfogadása	6
33/2020.(III.26.) Kt. hat.	Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről	8
34/2020.(III.26.) Kt. hat.	A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés térítési díjának meghatározása	10
35/2020.(III.26.) Kt. hat.	A Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelölése	11
36/2020.(III.26.) Kt. hat.	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése	12
37/2020.(III.26.) Kt. hat.	Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel	12
38/2020.(III.26.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2020. évi munkatervének jóváhagyása	14
39/2020.(III.26.) Kt. hat.	Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről	15
40/2020.(III.26.) Kt. hat.	Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében	16

RENDELETEK

rendelet. száma:	Tárgya:	oldal:
4/2020.(III.27.)	önkormányzati rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosításáról	9
5/2020.(III.27.)	önkormányzati rendelet a Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról	13

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március hó 26. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Matuszka Antal István polgármester
Adamik István, Csóti József László, Dani Kálmán Szabolcs, Kazi Péter,
Papp László, Zombori István képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző
Sas Györgyné intézményvezető – *Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (OKSZB) tagja*
Liebhaber Gáborné intézményvezető – *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde*
Zombori Istvánné intézményvezető – *Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár*
Sutka Zsófia tagintézmény-vezető – *Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézménye*

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor köztisztviselő

Matuszka Antal István polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A polgármester és a megjelent 6 képviselő, összesen 7 fő, hiányzó nincs.**

Javaslatot tesz az ülés napirendjére az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

28/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ 2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ Az önkormányzat 2020. évi Fejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

8./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. Az előző rendes ülés óta 2 munkanapon, február 14-én és 17-én volt szabadságon.

Egyéb események:

Február 15-én alapítványi est volt a településen. 18-án a piac beruházás helyszíni bejárása történt meg. Február 22-én az idősek farsangi bálján vett részt, 29-én az iskolai szülők bálja volt a sportcsarnokban. Március 4-én Tanács Klára, zákányszéki színjátszás történetét bemutató könyvének bemutatójára került sor itt a polgármesteri hivatalban. Március 6-án hagyományos tavaszi focitornát rendeztünk testvértelepülésünk Hajdújárás, valamint a rendőrség és a Délmagyarország napilap csapatainak részvételével. Március 7-én polgárőr közgyűlésen vett részt. 11-én egy böllérnaphoz kapcsolódó vacsora, mellyel a rendezvény

lebonyolításában résztvevőknek köszöntük meg a segítséget. Március 12-én falugyűlés volt a művelődési házban. Március 13-án lettek volna az ünnepi megemlékezések, melyek elmaradtak. Jegyző úrral helyezték el koszorút az Ó-temető utcai parkban lévő haranglábnál. Március 15-én vasárnap volt egy rendkívüli testületi ülés.

Lejárt idejű határozatok végrehajtásáról:

Ismerteti a lejárt határidejű határozatokat a kiadott előterjesztés alapján.

Ezt követően kitér a koronavírus járvánnyal kapcsolatosan megtett központi és helyi intézkedések ismertetésére. Az oktatási intézményekben történt változásokra és a szociális központtal, házi orvosokkal való közös munkára, a polgármester feladataira. A vírussal szembeni védekezésre elkülönítésre került 3 millió forint polgármesteri határozat alapján, mely a polgármesteri hivatal felújítása soráról került átcsoportosításra. A hivatal felújítására így 2 millió forintos előirányzat maradt a költségvetésben. Erre maszkok beszerzése miatt volt szükség, közel 800 ezer forint összegben kerültek maszkok beszerzésre. A szociális intézmény jelezte, hogy részükről is várható maszkok beszerzése, illetve az óvoda részére kerültek beszerzésre egyszer használatos műanyag edények a gyermekétkeztetés biztosítása érdekében. Bízunk valamilyen szintű támogatásban, ezért is szükséges minden döntést és beszerzést megfelelően előkészíteni és dokumentálni, bármilyen gyors intézkedésről legyen is szó. A szükséges tájékoztatást és ellátást biztosítja az önkormányzat az érintett lakosság részére. A 70 év felettiiek megszólítása, tájékoztatása is folyamatosan zajlik. Közel 400 lakost érintett telefonos megkeresés. Legtöbbjük nem igényelt ellátást. Megközelítőleg 100 ember az közülük, akikkel a szociális ellátórendszer napi kapcsolatban van. Felhívta az intézményvezetők figyelmét is a feladatokra, szükség esetén erőforrás-átcsoportosításra is sor kerülhet. A jövő hét folyamán a területi egészségügyi ellátórendszer átalakításra fog kerülni. Járási szinten kerül kialakításra az ambuláns orvosi ellátás, mórachalmi központtal. A házi orvosok telefonon döntenek el, hogy ambuláns vizsgálatra küldik-e a beteget. A feladatok minden valószínűség szerint szaporodni fognak. Kértük a lakosságot, hogy aki teheti, maradjon otthon. Az óvodában elrendelt rendkívüli szünet megterheli a családokat, szülőket, de szakértői vélemények alapján az otthon maradás az, ami segítheti a járvány tömeges terjedését. Erről a napirendek között is szó lesz.

Liebhauer Gáborné intézményvezető:

Az intézmény által benyújtott „óvodakert” pályázat kapcsán elmondja: ma délután jött az értesítés, amely szerint a pályázat tartaléklistára került a szűkös keretek miatt.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

2./ Napirendi pont:

2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott – korábban javasolt módosításokkal, kiegészítésekkel egybefoglalt – anyag alapján. Törvényi kötelezettség a program és a fejlesztési terv megalkotása. Jelentősen befolyásolhatja a terveket a kialakult járványhelyzet. Nem tudjuk milyen gazdasági, költségvetési hatásai lesznek a jövőben. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és a megtett módosításokkal együtt elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és a megtett módosításokkal együtt elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: 2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban foglaltak szerint a

polgármester által előterjesztett, az önkormányzat 2020-2024. évekre vonatkozó gazdasági programját elfogadja.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

3./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2020. évi Fejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott– korábban javasolt módosításokkal, kiegészítésekkel egybefoglalt – anyag szerint. A PÜTB és az OKSZB is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és a megtett módosításokkal együtt elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és a megtett módosításokkal együtt elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

31/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: 2020. évi éves fejlesztési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Zákányszék Község Önkormányzatának 2020. évi éves fejlesztési tervét megvitatta és az előterjesztés melléklete szerint elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

4./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. Az önkormányzat nem tervez közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzést 2020-ban. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

32/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján az önkormányzati beszerzésekre elkészített 2020. évi közbeszerzési tervet a határozat mellélete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Éves közbeszerzési terv

Ajánlatkérő neve: Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Beszerzés éve: 2020

I. Árubeszerzés

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

II. Építési beruházás

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

III. Szolgáltatás, megrendelés

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

IV. Építési koncessziós

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

V. Szolgáltatási koncesszió

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

5./ Napirendi pont:

Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 7 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

33/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről szóló beszámolót elfogadja az előterjesztés szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

6./ Napirendi pont:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Több előterjesztés is tartozik a napirendhez. Az első az étkeztetési díjak felülvizsgálata, önköltségszámítás alapján. A gyermekétkeztetés és a felnőtt étkeztetés díjai is felülvizsgálatra kerültek. A gyermekétkeztetés díjai önkormányzati rendeletben vannak meghatározva, míg a

felnőtt étkeztetés díjai normatív határozat formájában kerültek rögzítésre, így egy rendelet módosítás és új határozat elfogadása kerül ismertetésre. A beszerzési árak folyamatosan emelkednek és 2017-ben volt legutóbb emelés. Most átlagosan 17,3 %-os emelés a javaslat és a testület hatásköre megállapítani a díjakat. Természetesen ebből jár kedvezmény a jogszabályokban előírtak szerint az érintetteknek. Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. A PÜTB és az OKSZB is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a rendeletet és a határozati javaslatot egyaránt.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a rendeletet és a határozati javaslatot egyaránt.

Liebhauer Gáborné intézményvezető:

Elmondja, hogy az áremelésbe csak a beszállítói árak emelkedése került beszámításra a rezsídíjak változása például nem. Minden áremelés érzékenyen érinti a szolgáltatást igénybe vevőket, azonban elkerülhetetlen.

Matuszka Antal István polgármester:

Valóban, a kedvezmények, mentességek miatt elég alacsony azoknak a száma, akik a teljes díjat fizetik.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Először szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

4/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a felnőtt étkeztetés díjaira vonatkozó határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

34/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés térítési díjának meghatározása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által a felnőtt étkeztetés keretében biztosított ebéd térítési díját 2020. április 1-től a következők szerint határozza meg:

- **Az Önkormányzat az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak munkahelyi étkeztetését az óvodai konyhán keresztül biztosítja, melynek térítési díja: 588,- Ft + áfa**

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 36/2017.(III.30.) Kt. határozata.

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné óvodavezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

A napirendhez tartozik még a bölcsőde érdekképviseleti fórumába a testület által delegált személy meghatározása. Ismerteti az előterjesztés részleteit. Dani Kálmán Szabolcs képviselőt javasolja delegálni, aki előzetesen szóban vállalta a jelölést. A PÜTB és az OKSZB is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

35/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelölése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Érdekképviseleti Fórumába a fenntartó képviselőjére - szavazati joggal rendelkező tagként - Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselőt jelöli ki. A megbízás visszavonásig, vagy új delegált kijelöléséig érvényes.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselő
- 5./ Irattár

7./ Napirendi pont:

Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. Felvette a kapcsolatot a gazdákkal, és azokkal, akik napi szinten találkoznak a helyben lakó és dolgozó vendégmunkásokkal. A Szegfű János utcai kisbolt tulajdonosát is megkeresi majd, mivel a legtöbben oda járnak vásárolni. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

36/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a tárgyban jelölt előterjesztést és a tájékoztatást elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

8./ Napirendi pont:

8.1. Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

37/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel

Határozat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel 2019. december 23-án megkötött Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítását követő egységes szerkezetben, továbbá annak 1. sz mellékletét elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2020. 04. 03.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó

4./ Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

5./ Irrattár

8.2. Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. A veszélyhelyzet miatt szükséges új kormányzati funkció rögzítése, továbbá két korrekció miatt módosul a rendelet. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

5/2020.(III.27.) önkormányzati rendelet a Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

8.3. A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2020. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

38/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2020. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés mellélete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2020. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés mellélete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának megyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős személy a 3./ pont kapcsán: Zombori Istvánné intézményvezető

Határidő a 3./ pont kapcsán: 15 napon belül

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

8.4. Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a 2/2020.(III.16.) számú polgármesteri határozat részleteit:

„Zákányszék község polgármestereként – a Magyarország Kormánya által a 40/2020.(III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

1./ A veszélyhelyzettel kapcsolatosan helyben felmerülő esetleges önkormányzati kiadások fedezetének biztosítása céljából, az önkormányzat és szervei 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2020. évi vitelének szabályairól szóló 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) a Zákányszéki Polgármesteri Hivatalnál szereplő „Hivatali épület felújítása” előirányzatról átcsoportosításra kerül 3.000.000 forint.

2./ Felkérem Gárgyán István jegyzőt, hogy a Rendelet soron következő módosításakor az 1./ pontban jelölt átcsoportosítást vezesse át.”

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

39/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2/2020.(III.16.) számú polgármesteri határozat részleteit, egyetért az abban foglaltakkal és a döntést megerősíti.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

8.5. Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti az előterjesztés részleteit az írásos anyag alapján. Május 1-ig javasolja meghosszabbítani a rendkívüli szünetet.

A jelenlévők egyetértenek a javaslattal.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **7 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

40/2020.(III.26.) Kt. határozat

Tárgy: Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) szülő 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet 2. §-a alapján **a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében** (továbbiakban: Intézmény) **a bölcsődei ellátásra és az óvodai nevelésre vonatkozóan az 1/2020.(III.15.) Pm. határozattal 2020. április 3. napjáig elrendelt rendkívüli szünet időtartamát 2020. május 1. napjáig meghosszabbítja.**

2./ Jelen határozat meghozataláról az emberi erőforrások minisztere soron kívüli tájékoztatást kap.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

3./ *Az Intézmény által folyamatosan végzett igényfelmérés alapján - indokolt esetben, ha a szülők a felügyeletet igazoltan nem tudják megoldani - a kiscsoportos gyermekfelügyeletet, valamint a gyermekétkeztetést biztosítani kell.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

Zombori István képviselő:

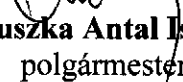
A napirendek tárgyalását követően megkérdezi, hogy hó eleji polgármesteri hivatalban zajló pénztári kifizetések hogyan zajlanak majd?

Matuszka Antal István polgármester:


Ennek részletei kidolgozás alatt állnak. Valószínűleg a bejáratnál kialakított irodánál lesz lebonyolítva úgy, hogy egyszerre csak egy ember tartózkodhat az ablaknál.

Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt az ülést bezárja.

k.m.f.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. március 26-án (csütörtökön) 17 órai kezdettel
 tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

- 1./ *Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *2020-2024 évi gazdasági program elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Az önkormányzat 2020. évi Fejlesztési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *Az önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ *Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 8./ *Egyéb előterjesztések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
 Gárgyán István jegyző

A meghívót kapják:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Sas Györgyné bizottsági tag
- 4./ Intézményvezetők
- 5./ B. Nagy László országgyűlési képviselő
- 6./ dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSMKH Mórahalmi Járási Hivatala

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2020. március 20.


Matuszka Antal István
 polgármester

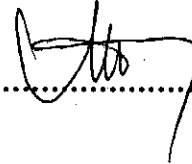


JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. március hó 26. napján megtartott rendes üléséről.



Polgármester:

Matuszka Antal István


.....

Képviselők:

1. Adamik István


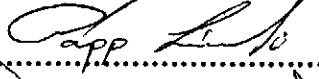

.....

.....

2. Csóti József László

3. Dani Kálmán Szabolcs

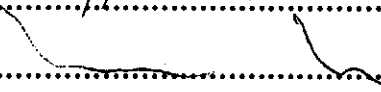

.....

4. Kazi Péter (alpolgármester)


.....

.....

5. Papp László

6. Zombori István

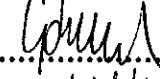

.....

Meghívottak:


Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)


.....
hírd

Liebhaber Gáborné (intézményvezető)

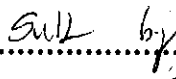

.....

Zombori Istvánné (intézményvezető)

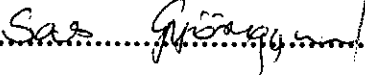
Csótiné Ördög Edit (intézményvezető)

.....

Sutka Zsófia (tagintézmény-vezető)


.....

Sas Györgyné (OKSZB külsős tagja)


.....

Dr. Szántó Mária (járási hivatalvezető)

.....

B. Nagy László (országgyűlési képviselő)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Szám: ZPH/.....1526-2...../2020.
Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok tájékoztatást az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról a legutóbbi rendes testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében: február 14-17.: 2 munkanap
összesen: 2 munkanap

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

2./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat száma	Tárgy	Végrehajtás
15/2020.(II.13.)	Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde nyitva tartása	A szükséges intézkedések megtörténtek.
19/2020.(II.13.)	Ideiglenes Előkészítő Bizottság jelentésének elfogadása és elvégzett munkájának megköszönése	A határozat megküldésre került az érintett bizottsági tagok számára.
22/2020.(II.13.)	A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde által - az Országos Iskolakert-fejlesztési Program, Iskolakerti Alapozó Alprogramjának III. ütemében - "Óvodakert kezdő" kategóriában benyújtásra kerülő pályázat támogatása	A pályázat benyújtásra került.

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2020. (III.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

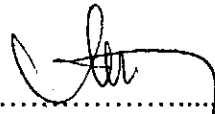
Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 20.



.....
Matuszka Antal István
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

**Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB**

Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől

ZPH/ K26-3 /2020

Tárgy: 2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület !

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor. A törvényi rendelkezés alapján a Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2020. 0 Kt.sz.

Tárgy: 2020-2024 évi gazdasági program elfogadása

HatározatiJavaslat


Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban foglaltak szerint a polgármester által előterjesztett, az önkormányzat 2020-2024. évekre vonatkozó gazdasági programját elfogadja

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

Zákányszék, 2020. március 17.


Matuszka Antal István
polgármester



ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÉPVISELŐ TESTÜLETE



**Gazdasági Program
2020-2024**

I. Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A Képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **8/2019. (XI.18.)** önkormányzati rendelete alapján a képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

A Gazdasági program illeszkedik a Zákányszék Község Önkormányzata Hosszútávú Településfejlesztési Koncepciójához.

Meg kell fogalmaznunk céljainkat, sorrendiséget kell felállítanunk. Azt feltétlenül figyelembe kell vennünk, hogy minden terv, program megvalósításának megvannak a pénzügyi feltételei is, azaz csak olyan elképzeléseket szabad a lobogónkra tűzni, amelyeket ténylegesen képesek leszünk megvalósítani. Minden terv annyit ér, amennyi megvalósul belőle, tervek és célok nélkül azonban nincs előrelépés. Lehet, hogy elképzeléseink egy része terv marad, ennek ellenére mindig kell, hogy legyenek előremutató kezdeményezések, hiszen az egészséges optimizmusunk ebből táplálkozik.

II. Célok

1. Településpolitikai elhatározások

„Zákányszék község épen megőrzött tanyavilággal rendelkező, természeti környezetére vigyázva gazdálkodó, igyekvő település, melynek belső rendje és tisztasága megkapó.”

E jövőkép kialakítása során meghatározó, elsődleges településpolitikai elhatározások

(prioritások) a következők:

- 1.1 A mezőgazdaság, mint meghatározó gazdasági ágazat, teljesebb és szervezettebb termelési-értékesítési vertikum létrehozásának elősegítése. A helyi termékek értékesítési csatornáinak infrastrukturális támogatása, piacképességének növelése.
- 1.2 Községünk természetközeli, környezettudatos, család- és klímabarát település jellegének fejlesztése, erősítése.
- 1.3 A közösségi összetartozás és az egymás iránti felelősség fontosságának hangsúlyozása, lakosságmegegőrtő erejének növelése.
- 1.4 A környező alföldi tájjal harmonikus egységet alkotó, építészeti szempontból is, figyelmet érdemlő tanyavilág élhetőségének fenntartása, fejlesztése.

2 Társadalmi környezet

2.1 Társadalmi szemléletformálás

A közösségnek minél szélesebb körű tájékoztatása, valamint befogadó-készségének erősítése érdekében szükséges:

- 2.1 Lakossági fórumok megtartása,
- 3 Ismeretterjesztő előadások szervezése a Művelődési Ház és a Teleház közreműködésével a civil szervezetek bevonásával.
- 4 Civil szervezetek támogatása a Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló humán erőforrás kapacitás igénybevételével.

A civil szervezetek nagy jelentőséggel bírnak egy település életében, hiszen adott esetben a haladás, fejlődés mozgatórugói lehetnek. Egyre jelentősebb szerepet töltenek be a különböző intézmények működésében, és bizonyos problémák megoldásához szükséges források előteremtésében. Erejük koncentrálására van szükség.

2.2 Önkormányzati Képviselő-testületi, Hivatali munka

Az új önkormányzati törvény és az intézményrendszer folyamatos átalakulása miatt új feladatokat kellett felvállalni, míg más területek teljesen állami irányítás alá kerültek. Ez mind a hivatali, mind a képviselő-testületi munkában kihívást jelent, jelentett.

2.2.1. A képviselő-testületnek és a hivatalnak fel kell készülnie a feladatok gyors és hatékony végrehajtására.

2.2.2. A képviselői munka bizalomra épülő, fegyelmezett, Zákányszék érdekeit mindenekfelett képviselő, a település lakosságát szolgáló munka. Ellátásának érdekében fontos az alapos döntés-előkészítés, aktív bizottsági munka.

2.2.3. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt, a jegyző pedig vezeti a Polgármesteri hivatalt. Kettőjük viszonylatában rendkívüli fontos követelmény az egymás javaslatának figyelembe vétele, valamint az állandó egyeztetés és konzultáció.

2.2.4. A Polgármesteri Hivatallal, a hivatali munkával szemben támasztandó alapkövetelmények a következők: szakszerűség, pontosság, érthetőség. Gyors (a lehetőségek szerint gyors), kulturált, udvarias ügyintézés. Nyitottság, szolgálatkészség. A település sajátosságainak megfelelő munkarend.

2.2.5. A polgármesteri hivatal külső megújulását követően továbbra is feladat a hivatal belső felújítása, akadálymentesítése, az ügyfelek elégedettsége, a munkakörülmények javítása, valamint a munka hatékonyságának növelése érdekében. Feladat továbbá az épület energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrások alkalmazásával.

2.2.6. Kiemelt figyelmet fordítunk a humán erőforrás-fejlesztésre képzések, továbbképzések támogatásával.

2.3 Egészségügy fejlesztése

A lakosság egészségügyi ellátásának javítása érdekében, szoros együttműködésben a településen dolgozó egészségügyi szakemberekkel, az eddigi ellátások színvonalának megtartása és fejlesztés szükséges.

2.3.1. Társulásban működtetett tevékenységek megtartása, felülvizsgálata, továbbfejlesztése (központi ügyelet, térségi háziorvosi ügyelet, védőnői szolgálat)

2.3.2. Egészségterv aktualizálása, és programjainak végrehajtása. Egészség-hét megszervezésének támogatása civil szervezetek közreműködésével.

2.4 Szociális ellátás, fejlesztés

A családokról, gyerekekről, fogyatékosokról, az időskorúakról, szenvedélybetegekről, és hajléktalan emberekről való gondoskodás fontos feladatunk.

Változáson ment keresztül a pénzbeli és természetbeni juttatások rendszere, így önkormányzati hatáskörben kerül megállapításra rendszeres települési támogatásként a települési lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás és rendkívüli települési támogatásként a tüzelő támogatás, pénzbeli rendkívüli települési támogatás, gyermekvédelmi települési támogatás, temetési települési támogatás, köztemetés, Bursa Hungarica.

A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátást társulási megállapodás alapján a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által látja el az önkormányzat.

Szociális alapszolgáltatások, úgymint a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása (kiegészítve a demens személyek nappali intézményi ellátásával), tanyagondnoki szolgáltatás, szenvedélybetegek nappali ellátása, valamint a szociális szakosított ellátás: ápolás, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona (demens idősek ellátási formával kiegészítve) szintén a Többcélú Társulás keretein belül kerül ellátásra. Ezen a közeljövőben nem kívánunk változtatni.

A szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében feladatunk.

2.4.1 Alapszolgáltatások és szakosított ellátások lehetőség szerinti folyamatos biztosítása, fejlesztése, kapacitásának bővítése.

2.4.2. Az ellátások biztosítását szolgáló épületek folyamatos karbantartása, felújítása, energetikai korszerűsítése megújuló energiaforrások alkalmazásával.

2.4.3. Település támogatási rendszerhez szükséges források biztosítása.

2.3.4. Önkormányzati kiegészítő forrás biztosítása a szociális feladatellátáshoz.

2.4.5. Idősek bentlakásos otthona bővítésének előkészítése.

2.5 Oktatás fejlesztése

Az Önkormányzat fenntartásában lévő alapfokú oktatási intézmény a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (Zákányszék, Petőfi Sándor u. 7.)

A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Zákányszék, József Attila u. 36.) tekintetében a köznevelési törvény alapján az önkormányzat a feladatellátásban, mint a nevelési-oktatási ingatlan tulajdonosa vesz részt. Az állami fenntartói jogokat a Klebelsberg Központ Szegedi tankerülete (általános iskola, alapfokú művészeti iskola, gyógypedagógiai oktatás, pedagógiai szakszolgálat) gyakorolja.

Szükséges olyan jellegű fejlesztések megvalósítása, mely egyedivé és vonzóvá teheti intézményünket. Vizsgáljuk meg annak lehetőségét, hogy a fenntartói tevékenységet az általános iskola vonatkozásában vegyük vissza.

2.5.1 Gyermekeink magas színvonalú oktatása, nevelők szakirányú képzésének elősegítése az óvodában.

2.5.2 Robotika oktatási módszer bevezetésének elősegítése az iskolai szakkör keretében.

2.5.3 Bio-kert továbbfejlesztése az iskolában

2.5.4 Hosszútávon önkormányzati fűszer-kert kialakítása az óvodával közösen

2.5.5 Magyar Falu program pályázati forrást kihasználva energia tudatos fejlesztések megvalósítása az óvodában

2.5.6 diétás étkezés továbbfejlesztése, piaci alapokra helyezése

2.5.7 Környezettudatos nevelés folytatása minkét intézményben.

2.5.8 ZÖLD óvoda cím megtartása

2.5.9 Óvodai, bölcsődei csoportok számának felülvizsgálata, bölcsődei fejlesztési koncepció kidolgozása, megvalósítása.

2.5.10. Általános iskolai diákok támogatása egyéni programokkal

2.6 Kulturális élet, szabadidő, sport fejlesztése

A magas kihasználtsággal működő művelődési ház állagának megóvása mellett fejlesztésre is szükség van, hiszen az épületben a hagyományos közművelődési tevékenység mellett komplex információs szolgáltató központ működik, melyben a községi könyvtár és a teleház is helyet kapott. A Csongrád Megyei Agrárkamara tanácsadója és a falugazdász is az épületben fogadja az ügyfeleket. Az intézményben kerülnek megtartásra a művészeti iskola néptánc- és moderntánc órái is. A *művelődési ház, könyvtár, teleház egysége* egymás munkáját segítve, kiegészítve biztosítja a művelődéshez, a **szabadidő hasznos eltöltéséhez** és az információhoz jutás lehetőségét Zákányszék lakosságának.

2.6.1 Szabadidős, szórakoztató, ismeretterjesztő előadások, programok, kiállítások szervezése.

2.6.2 Hagyományokkal rendelkező művészeti csoportok működésének és új csoportok indításának elősegítése.

2.6.3 Könyvtár magas színvonalon történő működtetése, könyvtári állomány gyarapítása

2.6.4 Kiállítások szervezése

2.6.5 Rövidtávú feladat programsorozat a „70 éves Zákányszék” megvalósítása”

2.6.6 Hagyományokkal rendelkező csoportok további működtetése

2.6.7 Művelődési Ház udvarának és melléképületeinek felújítása

Településünkön a szabadidő eltöltéséhez jó néhány tradícióval rendelkező települési rendezvény (falunap, tavaszsalogató, aratóünnep, böllérnap, falukarácsony) és civil szervezetek által szervezett egyéb programok is hozzájárulnak.

Zákányszéken a lakosság sportolását futball-pálya, bitumenes kézilabdapálya, sportcsarnok, korszerű sportöltöző segíti.

Ezzel kapcsolatos feladatok:

2.6.7 Sport és Szabadidő Centrum fejlesztése

Parkosítás a területen.

Záportározó tovább fejlesztése (sziget, híd kialakítása)

Komplett vizesblokk kialakítása

Pálya és térvilágítás fejlesztése

Wifi elérhetőség kiépítése

2.6.8 Sport vonatkozásában továbbra is támogatnunk kell, a helyi sport és szabadidős civil szervezeti tevékenységeket (Sport Kör, SZITE).

2.6.9 Sportcsarnok fejlesztés feladatai

Rendezvények miatt új szociális blokk kialakítása szükséges.
Gondoskodni kell a megújult sportcsarnok állagmegóvási feladatairól.

2.6.10 Biztosítani kell a tradicionális rendezvények megtartását, elő kell segíteni új programok megvalósítását.

2.6.11 Fontos feladat a mozgás, a sport, az egészséges életmód népszerűsítése.

2.7 Helyi közlekedés fejlesztése

A település belterületének 95%-a szilárdburkolatú, pormentesített út.

Prioritások a helyi közlekedés elősegítése érdekében:

2.7.1 A belterületi szilárdburkolatú sérült útszakaszokon a hibák javítása.

2.7.2 Külterületi utak járhatóságának biztosítása, azok állapotának helyreállítása.

2.7.3 Zákányszék- Bordány összekötő kerékpárút ismételt engedélyeztetése, forrás keresés a megépítésre.

2.7.4 A Dózsa György utcai kerékpárút megépítését követően a járda felújítása.

2.7.5. 100%-os pormentesített szilárd burkolatú út a belterületen

2.7.6 Tömegközlekedés javítás lehetőségének figyelemmel kísérése

2.8 Köztemető fenntartása.

A köztemető fenntartása közszolgáltatás keretében történik. A közszolgáltatást a Kegyeleti Kft. biztosítja.

Prioritások:

2.8.1 Folyamatos kapcsolattartás a közszolgáltatást végzővel,

2.8.2 Közmunkaprogram keretében a köztemető tisztaságának biztosítása,

2.8.3 Köztemető közbiztonságának javítása.

2.8.4 Magyar Falu program keretében urnafal és kerítés építése.

2.9 Települési közbiztonság fejlesztése

Zákányszék közbiztonságának feltérképezésekor figyelembe kell vennünk a folyamatosan változó migrációs helyzetet és nagyszámban stabilan itt tartózkodó vendégmunkásokat. Negyedévente a térség településeinek és a megyei rendvédelmi szervek a részvételével alapos

kockázat elemzés történik és intézkedési tervek készülnek. A közbiztonság javítása céljából kérjük a rendvédelmi szervek és polgárőrség fokozott jelenlétét Zákányszéken a következő időszakban is.

Prioritások:

2.9.1 Térfigyelő rendszer felügyelete, karbantartása.

2.9.2 Mezőőri szolgálatok működtetése.

2.9.3 Polgárőrség működésének támogatása.

3 Környezetünk

3.1 Helyi épített környezet alakítása és védelme

A Kiskertekben egyre többen élnek. Az itt található ingatlanok azonosítása csak helyrajzi számmal lehetséges, mely problémát jelent lakcím létesítéskor. Belterületen jelenleg önkormányzati tulajdonban kevés építési telek található, mely szükségessé teszi az előkészületeket újak kijelölésére. Zákányszék környezeti értékeinek fokozott figyelembe vétele mellett a jó lakókörnyezet és jobb életminőség elérése érdekében az alábbi intézkedéseket tervezzük:

3.1.1 Zártkertek (kiskertek) lakó területté nyilvánítása (belterületbe vonása).

3.1.2 Új építési telkek kialakítása.

3.1.3 Magán tulajdonban lévő, eladásra szánt ingatlanok, építési telkek nyilvántartásba vétele, értékesítés elősegítése.

3.1.4 A helyi épített értékek számbavétele, és a szükséges védelem biztosítása

3.1.5. Települési értéktár folyamatos aktualizálása, új értékek felvétele.

3.1.6 Bérlet programban való részvétel

3.2 Természeti környezetünk védelme

Településünk egyik fejlődési potenciája a természeti környezet tisztasága, sokszínűsége. A Zákányi-medence talán a legnagyobb, viszonylag érintetlen homokvonulat Csongrád megyében, melynek jelentős része Zákányszék területére esik. E terület semlyékei növénytanilag szempontból a dorozsma-majsai földrajzi kistáj legértékesebb gyepparadványai közé tartoznak, értékes növényállománnyal, gazdag ízeltlábú faunával és színes madárvilággal.

Prioritások

3.2.1 A település természeti értékeinek felmérésének folytatása, bemutatása.

3.2.2 Lakosság környezettudatos gondolkodásának fejlesztése

3.2.3 A szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésére kampányt kell szervezni a szolgáltató bevonásával.

3.3.4 Családi faültetést „Gyermekeink fái” program indítását kell kezdeményezni a településen.

3.3. Csapadékvíz és belvíz elvezetés

Zákányszék Község belterületén a csapadékvíz elvezető hálózat részben kiépített. A külterületen található belvízelvezető csatornák kis része képezi csak az önkormányzat tulajdonát. Többéves tapasztalatra és a nem kiszámítható csapadékos időjárásra tekintettel fontos feladata az Önkormányzatnak, - melyet a lakossággal közösen tud csak hatékonyan megvalósítani- a belvízelvezető árkok tisztántartása, állapotának megőrzése.

Prioritások:

3.3.1 Csapadékvíz elvezető csatornarendszer és záportó folyamatos karbantartása, állagmegóvása.

3.4 Energia felhasználás

A megújuló energiaforrások arányának növelése országos célkitűzés. Az energiahatékonyság és a megújuló energiaforrások alkalmazásának növelése érdekében Zákányszéken, prioritást élvez:

3.4.1 Önkormányzat által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő megújuló energiaforrások kiaknázása termál energiaellátás megvalósításával (helyi ellátást biztosító megújuló energiatermelő rendszerek, közösségi távfűtő rendszerek létesítése) komplex fejlesztési programok lehetősége mellett.

3.4.2 A zákányszéki önkormányzati intézmények, továbbá egyéb önkormányzati ingatlanok energetikai korszerűsítése.

3.5 Hulladékgazdálkodás

A településen keletkező szilárd hulladék összegyűjtésére és rendszeres elszállítására a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel határozott idejű, közszolgáltatási szerződést kötött az önkormányzat, mely 2020. december 31-én jár le. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására a Csongrád Megyei Településtudásügyi Nonprofit Kft.-vel állunk szerződésbe 2024 március 31-ig.

Feladatunk:

3.5.1 A közszolgáltatások biztosítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatása.

3.5.2 Lakossági tájékoztatás a szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás és a hulladék mennyiség csökkenésének fontosságáról.

3.5.3 A települési szilárdhulladék gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztésére kiírt pályázaton való részvétel.

4 Gazdaság

4.1 Az önkormányzat és Intézményeinek gazdaságos működése

Az önkormányzat intézményei a tevékenységüket a továbbiakban is a szigorú, de nem ésszerűtlen takarékoság jegyében kell, hogy végezzék.

4.1.1 Önkormányzati bevételek növelése pályázatok és támogatások segítségével ésszerű gazdálkodás mellett.

4.1.2 Megvalósult beruházások gazdasági szempontból történő felülvizsgálata, bevételi lehetőségek feltárása, kiaknázása.

4.2 Adó politika

A helyi adók esetében az önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően. A jelenlegi adókat nem kívánja növelni, csak abban az esetben, ha ezt törvény írja elő vagy, ha a működéshez szükséges bevételek más forrásból nem biztosíthatók. Az adófizetési morál romlott a településen, ezért feladatunk:

4.2.1 az adók befizetésének fokozott ellenőrzése, behajtása.

4.2.2 Adó fizetési morál javítása, erkölcsi elismerések adományozása

4.3 Mezőgazdaság, kereskedelem, helyi ipar fejlesztése valamint a foglalkoztatás helyzete és jövője

A helyi gazdaság szinte egyoldalúan mezőgazdasági jellegű. Zákányszéken a termőföld döntő hányada őstermelők és egyéni vállalkozók tulajdonában van. A termelést teljes mértékben magángazdálkodók végzik, a lakosság többsége mezőgazdaságból él. A szolgáltatások és a kereskedelem is elsősorban a mezőgazdaságot és az abból élőket szolgálja ki.

Az Önkormányzat sikeresen vett részt az elmúlt években közfoglalkoztatási és Startmunka programokban. Homoktövis ültetvény telepítése, tároló építése, savanyító üzem valósult meg a programoknak köszönhetően.

Prioritásaink:

4.3.1 100%-os önkormányzati tulajdonú cég létrehozása.

4.3.2 Közfoglalkoztatás, startmunka programok folytatása

4.3.3 Induló vállalkozások segítése telephely kialakítással

4.4 Turizmus fejlesztése

Egy terület idegenforgalmi értékét elsősorban a meglévő természeti adottságok és azok helyi megbecsültsége határozza meg. A térségi szintű komplex kínálatba való beintegrálódás hasonlóképpen fontos. Kuriózumokra és hatékony marketingre is szükség van.

A turizmus több formájában is kapcsolódhat a helyi mezőgazdasághoz (falusi-, agro-, ökoturizmus, lovaglás, vadgazdálkodás, öntöző-kiránduló vízvisszatartó tavak), ami kiegészítő tevékenységet, helyi jövedelemforrást jelenthet a lakosságnak. A turisztikai versenyképesség megteremtéséhez azonban tudatos fejlesztésre van szükség. Ennek érdekében.

4.4.1 Turisztikai attrakciók kialakítása. (állatsimogató, helyi termék bolt)

4.4.2 Szálláshely kialakítása (konténerház építés, kulcsos ház kialakítás)

4.4.3 Szabadidő és Sportcentrum továbbfejlesztése


III. ZÁRSZÓ

A Ciklusprogram négy évre szóló elképzelések, tervek formába öntése, melynek részei minden gazdasági év elején az éves fejlesztési tervben lebontásra kerülnek, olyan adatok birtokában, melyek lehetővé teszik a pontos tervezést.

Ennek ellenére a Ciklusprogram nem légből kapott ötletek halmaza, hanem egyeztetések, fórumok letisztult változata. Megvalósítása közös feladat, a ciklus végén beszámolóval tartozunk sikereinkről és kudarcainkról egyaránt.

Zákányszék, 2020. március 17.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2020. évi éves fejlesztési terv

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

ZPH/1526-4/2020

Tárgy: 2020. évi éves fejlesztési terv

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület !

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben Fejlesztési Tervet fogad el, amely meghatározza a tárgyévi konkrét fejlesztéseket és előkészíti a következő év fejlesztéseit.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2020. Kt.sz.

Tárgy: 2020. évi éves fejlesztési terv elfogadása

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Zákányszék Község Önkormányzatának 2020. évi éves fejlesztési tervét megvitatta és az előterjesztés melléklete szerint elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző

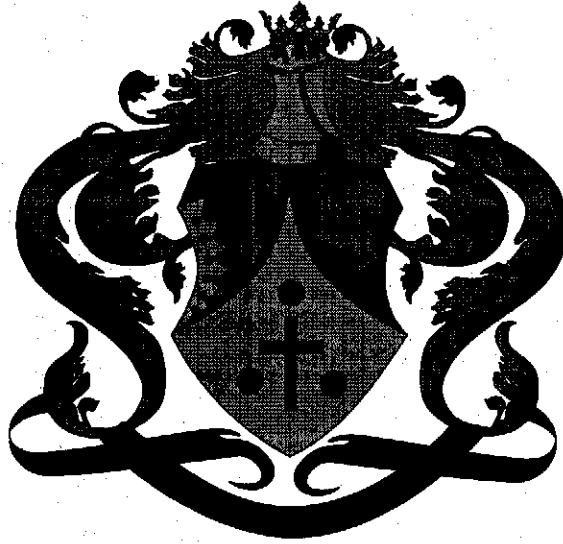
Zákányszék, 2020. március 17.


Matuszka Antal István
polgármester



ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



2020. évi éves fejlesztési terv

*Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kt. határozatával elfogadva*

I. BEVEZETÉS

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének *2020. évi Éves Fejlesztési Terve* a 2020-2024. évekre vonatkozó *Gazdasági Program végrehajtását szolgáló operatív terv*, amely meghatározza az ez évi konkrét fejlesztéseket és előkészíti a következő év fejlesztéseit.

II. STRATÉGIAI CÉLOK, FEJLESZTÉSEK

A Gazdasági Programban megfogalmazott stratégiai célok és azok megvalósításához meghatározott prioritások tükrében a 2020. évben folyamatban lévő és tervezett projektek:

1. projekt

A Gazdasági Program 1.(településpolitikai elhatározások) 1.3 alpontjának végrehajtása érdekében

2020. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék, Szegfű J. u. 9. szám alatti ingatlanon található volt Tejbegyűjtő épület teljeskörű felújítása és szolgálati lakássá történő átalakítása

Feladat: beruházás végrehajtása

Költség: 29.999.997,-Ft

Forrás: Magyar Falu Program 100%-os támogatású

2. projekt

A Gazdasági Program 2.4.(Szociális ellátás fejlesztése) 2.4.5 alpontjának végrehajtása érdekében

2020. évi tervezett fejlesztés: Idősek bentlakásos otthonának bővítése céljából tervek készítése.

Feladat: Terv készítés

Költség: 1.000.000,- Ft

Forrás: Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete.

3. projekt

A Gazdasági Program 2.5 (oktatás fejlesztése) 2.5.2 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Robotika oktatási módszer bevezetésének elősegítése érdekében készletvásárlás.

Feladat: vásárlás

Költség: 100.000,-Ft

Forrás: az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete

4. projekt

A Gazdasági Program 2.5(oktatás fejlesztése) 2.5.4 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020 évi tervezett fejlesztés: Önkormányzati fűszerkert kialakítása az óvodával közösen

Feladat: beruházás végrehajtása.

Költség: 1.800.000,-Ft

Forrás: Startmunka program keretében.

5. projekt

A Gazdasági Program 2.6 (Kulturális élet) 2.6.1 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Szabadidős, szórakoztató programok szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése közművelődésben dolgozókkal és civilszervezetekkel közösen.

Feladat: Programok szervezése.

Forrása: Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete, valamint a civil szervezetek költségvetése.

6. projekt

A Gazdasági Program 2.6 (Kulturális élet) 2.6.5 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék 70 éves programsorozat megvalósítása.

Feladat: Programok szervezése

Költség: 2.000.000,-Ft

Forrás: Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete

7. projekt

A Gazdasági Program 2. (Sport) 2.6.9 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: A sportcsarnokban a rendezvények miatt új szociális blokk kialakítása

Feladat: Forrás keresése.

Költség: 4.000.000,-Ft

Forrás: pályázat

8. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) 2.7.5 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék-Bordány összekötő kerékpárút terveinek ismételt engedélyeztetése

Költség: 1. 500. 000,-Ft

Forrás: Az önkormányzat 2020. évi költségvetése.

9. projekt

A Gazdasági Program 2.8 (köztemető fenntartása) 2.8.4 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: A temető teljes területe új kerítéssel történő bekerítése és 15 urnahelyes urnafal építése.

Feladat: beruházás megvalósítása

Költség: 4.999.999.-Ft

Forrása: Magyar Falu Program 100%-os támogatású

10. projekt

A Gazdasági Program 3.2 (Természeti környezetünk védelme) 3.3.4 alpontjának végrehajtása érdekében

2020. évi fejlesztés: Családi faültetés „Gyermekeink fái” Program indításával.

Feladat: facsemete vásárlás

Költség: 500.000,-Ft

Forrás: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetése

11. projekt

A gazdasági program 4.3 (Mezőgazdaság, kereskedelem, helyi ipar fejlesztése valamint a foglalkoztatás helyzete és jövője) 4.3.2 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék Község Önkormányzata a Startmunka programban a mezőgazdasági alprogramra nyert pályázati támogatást.

Feladat: A mezőgazdasági alprogram végrehajtása.

Támogatás: 13.299.000,-Ft

Forrása: Belügyminisztériumi támogatás.

12. projekt

A Gazdasági Program 4.3 (Mezőgazdaság, kereskedelem, helyi ipar fejlesztése valamint a foglalkoztatás helyzete és jövője) 4.3.1 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: 100%-os Önkormányzati tulajdonú cég létrehozása

Feladat: megalakítás

Költség: 3.500.000,-Ft

Forrása: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetése

13. projekt

A Gazdasági Program 4.4 (Turizmus fejlesztés) 4.4.2 alpontjának végrehajtása érdekében:

2020 évi tervezett fejlesztés: Az Arany János utcában a közút mellett az önkormányzati területen telepítésre kerül két darab 4-4 személyes egyedi szálláshely, mely lehetőséget biztosít a települési turizmus kiépítésére.

Feladat: A pályázat elbírálás alatt

Támogatás: 19.131.037-Ft

Saját forrás: 6.377.012,-Ft

Forrása: Vidékfejlesztési Program (LEADER)

14. projekt

A Gazdasági Program 2.6. (Kulturális élet, szabadidő, sport fejlesztése) 2.6.7. alpontjának végrehajtása érdekében:

2020 évi tervezett fejlesztés: A Zákányszéki Művelődés és Könyvtár udvarának és melléképületeinek felújítása.

Feladat: Pályázat benyújtása

Támogatás: 32.900.000-Ft

Forrása: Magyar Falu program 100%-os támogatás

15. projekt

A Gazdasági Program. 3.1 Helyi épített környezet alakítása és védelme 3.1.2. alpontjának végrehajtása érdekében:

2020. évi tervezett fejlesztés: Új építési telkek kialakítása

Forrása: Az Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Zákányszék, 2020. március 17.



Matuszka Antal István
Polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

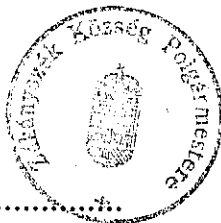
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Véleményezésre kijelölt bizottságok: -

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

Szám: ZPH/ 1526 - 5 /2020.

Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Zákányszék Község Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI (Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérői szervezet minden költségvetési év elején, március 31-ig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat önerőből nem tervez közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzést megvalósítani, aláírt új támogatási szerződéssel nem rendelkezik jelenleg benyújtott pályázatait tekintetében.

Fentiekre tekintettel az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Száma:/2020. (.....) Kt.

Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján az önkormányzati beszerzésekre elkészített 2020. évi közbeszerzési tervet a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 19.

Tisztelettel:

.....
Matuszka Antal István
polgármester



...../2020. (.....) Kt. határozat melléklete

Éves közbeszerzési terv

Ajánlatkérő neve: Zákányszék Község Önkormányzata
 Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
 Beszerzés éve: 2020

I. Árbeszerzés

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

II. Építési beruházás

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

III. Szolgáltatás, megrendelés

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

IV. Építési koncessziós

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

V. Szolgáltatási koncesszió

Beszerzés meghatározása, megnevezése (tárgy, mennyiség)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárás típusa	Megjegyzés

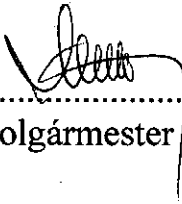
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Ikt.szám: ZPH/.....1526-C...../2020.

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XI.18.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak alapján a polgármesterre és a jegyzőre ruházott át hatásköröket.

A polgármester az önkormányzat SZMSZ-e alapján képviselő-testület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

- a) a rendszeres települési támogatás megállapítását,
- b) a rendkívüli települési támogatás megállapítását,
- c) a köztemetés engedélyezését, az arról való gondoskodást,
- d) szociális tűzifa támogatás megállapítását,
- e) dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentéséről, elengedéséről,
- f) közfoglalkoztatás megszervezését, lebonyolítását, melynek során munkaszerződést köt a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókkal, valamint támogatást igényel a közfoglalkoztatásra,
- g) dönt, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő támogatási kérelmekről, az elszámolások elfogadásáról vagy elutasításáról, valamint – az alapítványi forrás kivételével – az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- h) gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Önkormányzat Vagyonrendelete) rögzítettek szerint,
- i) engedélyezi az ingatlanok vagyoni körén kívüli vagyontárgyak, illetve felújításhoz és beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzését az Önkormányzat Vagyonrendeletében meghatározott értékhatárok szerint,
- j) dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek időleges lekötéséről,

- k) dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről az önkormányzat öröklése, vagy megajándékozása esetén,
- l) dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről,
- m) biztosítja a közút tisztántartását, a hó eltakarítását továbbá az utak síkosság elleni védelmét,
- n) eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyekben,
- o) dönt a közmű bekötéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról,
- p) jóváhagyja az önkormányzat részvételével működő társulások tárgyévi pénzügyi elszámolását, és a következő évi költségvetését,
- q) dönt közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról az egy év időtartamot meg nem haladó engedélyek tekintetében,
- r) ellenőrzi a közterület használat szabályszerűségét,
- s) gyakorolja a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket
- t) gyakorolja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói hatásköröket.

A Képviselő-testület SZMSZ-ében a jegyzőre ruházta át a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott ellenőrzéshez kapcsolódó ellenőrzési és felülvizsgálati feladatkört, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett megtérítési kötelezettség megállapítását.

Az alábbiakban ismertetem a 2019. évi, átruházott hatáskörben hozott döntések részleteit:

Az önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos döntésekről szóló kimutatást az alábbi táblázat tartalmazza:

Önkormányzati szociális támogatások 2019. évben				
	Támogatás neve	Érintett személyek száma (kérelmet adtak be)	Elutasított személyek száma	Felhasznált összeg
Egyszeri	Pénzbeli rendkívüli települési támogatás	31 fő (77 esetben), 2 fő (01.01.-12.31 között) meghatározott időtartamú pénzbeli rendkívüli települési támogatás élelmiszervásárlás, gyógyszerek beszerzése, gyermekek szükségletei, számlák kifizetése	0	77 esetben összesen kifizetett összeg: 1.250.000,-Ft. meghatározott időtartamú pénzbeli rendkívüli települési támogatásra kifizetett összeg: 342.000,- Ft. összesen: 1.592.000,- Ft.

	Születési támogatás	14 szülő kérelmére	0	160.000,- Ft.
	Gyermekvédelmi települési támogatás	6 szülő kérelmére	0	150.000,- Ft.
	Temetési települési támogatás	6 fő	0	325.000,- Ft.
	Köztemetés	2	0	435.995,-Ft.
	Tüzelő támogatás	7 fő	0	7 m3
Rendszerez	Gyógyszertámogatás	36 fő	1	1.932.075,- Ft.
	Települési lakhatási támogatás	122 fő	2 megszüntetés (ügyfél kérelmére)	6.473.000,- Ft

A polgármester átruházott hatáskörben **közfoglalkoztatással kapcsolatos** döntéseket is hozott az alábbiak szerint:

1. Startmunka mintaprogram megvalósításával kapcsolatban hozott döntések főbb adatai (áthúzódó támogatás 2019. március 1 – 2020. február 29.)

Tervezett létszám: 13 fő

Bértámogatás mértéke: 100 %

2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

(áthúzódó támogatás 2019. március 1 – 2020. február 29.)

Tervezett létszám: 7 fő

Bértámogatás mértéke: 100 %

Közterület használattal kapcsolatos döntések:

Közterület-használatra 1 alkalommal adott ki engedélyt a polgármester

Közmű bekötéshez szükséges közútkezelői / tulajdonosi hozzájárulásról 15 alkalommal hozott döntést a polgármester.

A közutak tisztántartására, a hó eltakarításra továbbá az utak síkosság elleni védelmére 7 szerződést kötött, külterületi utak karbantartására pedig 8 szerződést kötött a feladat ellátására alkalmas helyi vállalkozókkal.

Pályázati forrásból beszerzett szociális tűzifa támogatást megállapító döntések:

2019. évben a támogatott 209 m3 tűzifa támogatást kapott az önkormányzat, melyből tárgyévben kiosztásra került 156 m3, 2020. év elején kiosztásra került 53 m3.

Helyi önszerveződő közösségek támogatása 2019. évben:

2019-ben az alábbi szervezetek kértek és kaptak ebből az előirányzatból pénzbeli, vissza nem térítendő támogatást:

- a *Zákányszéki Községi Sportkör* 2019. évben 1.000 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott,
- a *Zákányszéki Polgárőr Egyesület* 2019. évben 200 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.
- a *Zákányszéki Szentháromság Plébánia* 2019. évben 200 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévét követő év január 31-ig köteles elszámolni. A támogatott szervezetek az előírásoknak megfelelően elszámoltak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megismerését követően hozzon döntést, melyhez az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2020. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntésekről szóló beszámolót elfogadja az előterjesztés szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 20.

Tisztelettel:


.....
Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya:

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosítása

Véleményezésre kijelölt bizottság:
PÜTB, OKSZB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

152C-7
ZPH/...../2020.

Tárgy: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosítása

Melléklet: 1 pld rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetés szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a, és Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendeletének 2.§-a határozza meg.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a rendelet melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 151. §-ában foglaltak alapján a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a bölcsődében, az óvodában, az általános- és középiskolai ellátásban nyújtott étkeztetésre. Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

Zákányszék Község Önkormányzatának a gyermekétkeztetést a fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében és az Klebelsberg Központ Szegedi tankerülete által fenntartott Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában kell biztosítani. Ennek a feladatnak az ellátása az Önkormányzat fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyháján keresztül történik.

Az élelmiszerek beszerzési árának, valamint az egyéb költségek (pl. bér + járulék, dologi kiadások) emelkedése miatt szükségessé vált a nyersanyagnorma, ezáltal a térítési díjak emelése. A felülvizsgálat alapján az Intézményvezető étkezési térítési díj emelést javasolt, amely a mellékelt rendelet-tervezetbe került beépítésre és 2020. április 1-től kerülne alkalmazásra. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a fenti összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- nem releváns

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat kiadásait nem növeli a módosítás

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

Az élelmiszerek beszerzési ára, valamint az egyéb személyi és dologi kiadások emelkedése miatt szükséges a nyersanyagnorma, ezáltal a térítési díjak emelése. Elmaradása esetén az önkormányzatnak a saját bevételeiből kellene kiegészíteni a hiányzó forrást.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2020. március 18.


Matuszka Antal István
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosításáról

Zákányszék község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében-, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete kerül.

2.§

Ez a rendelet 2020. április 1-én lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020.

Gárgyán István
jegyző

Melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának mértéke:

a) Bölcsődei gyermekétkeztetés

reggeli:	71,- Ft
tízórai:	27,- Ft
ebéd:	193,- Ft
uzsonna:	66,- Ft
együttesen:	357,- Ft

b) Óvodai gyermekétkeztetés

tízórai:	110,- Ft
ebéd:	217,- Ft
uzsonna:	76,- Ft
együttesen:	403,- Ft

c) Általános iskolai gyermekétkeztetés

tízórai:	86,- Ft
ebéd:	248,- Ft
uzsonna:	86,- Ft
együttesen:	420,- Ft

d) Középiskolai gyermekétkeztetés

tízórai:	86,- Ft
ebéd:	248,- Ft
uzsonna:	86,- Ft
együttesen:	420,- Ft

Az intézményi térítési díjak az Áfa-t nem tartalmazzák.

INDOKOLÁS

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendelet módosításáról szóló .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a, és Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendeletének 2.§-a határozza meg.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a rendelet melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 151. §-ában foglaltak alapján a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a bölcsődében, az óvodában, az általános iskolai ellátásban nyújtott étkeztetésre. Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

Zákányszék Község Önkormányzatának a gyermekétkeztetést a fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében és az Klebelsberg Központ Szegedi tankerülete által fenntartott Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában kell biztosítani. Ennek a feladatnak az ellátása az Önkormányzat fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyháján keresztül történik.

Az élelmiszerek beszerzési árának, valamint az egyéb költségek (pl. bér + járulék, dologi kiadások) emelkedése miatt szükségessé vált a nyersanyagnorma, ezáltal a térítési díjak emelése. A felülvizsgálat alapján az Intézményvezető étkezési térítési díjemelést javasolt, amely a mellékelt rendelet-tervezetbe került beépítésre és 2020. április 1-től kerülne alkalmazásra. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a fenti összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével.

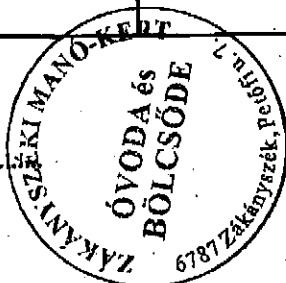
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Nyersanyag norma és térítési díj javaslat NETTÓ összegekben 2020.04.01-től

	nyersanyag norma NETTÓ		térítési díj NETTÓ		Bruttó térítési díj 2020.04.01- től	
		jelenlegi	<u>javasolt</u>	jelenlegi	<u>javasolt</u>	
általános iskola	tízórai	75	<u>90</u>	72	<u>86</u>	<u>109</u>
	ebéd	215	<u>258</u>	206	<u>248</u>	<u>315</u>
	uzsonna	75	<u>90</u>	72	<u>86</u>	<u>109</u>
összesen:		<u>365</u>	<u>438</u>	<u>350</u>	<u>420</u>	<u>533</u>
középiskola	tízórai		<u>90</u>		<u>86</u>	<u>109</u>
	ebéd		<u>258</u>		<u>248</u>	<u>315</u>
	uzsonna		<u>90</u>		<u>86</u>	<u>109</u>
összesen:			<u>438</u>		<u>420</u>	<u>533</u>
óvoda	tízórai	104	<u>120</u>	96	<u>110</u>	<u>140</u>
	ebéd	204	<u>235</u>	189	<u>217</u>	<u>276</u>
	uzsonna	70	<u>81</u>	65	<u>76</u>	<u>97</u>
összesen:		<u>378</u>	<u>436</u>	<u>350</u>	<u>403</u>	<u>512</u>
bölcsőde	reggeli	61	<u>73</u>	59	<u>71</u>	<u>90</u>
	tízórai	23	<u>28</u>	23	<u>27</u>	<u>34</u>
	ebéd	165	<u>198</u>	161	<u>193</u>	<u>245</u>
	uzsonna	56	<u>67</u>	55	<u>66</u>	<u>84</u>
összesen:		<u>305</u>	<u>366</u>	<u>298</u>	<u>357</u>	<u>453</u>
munkahelyi étkeztetés	ebéd	256	<u>296</u>	512	<u>588</u>	<u>747</u>

hilly

Intézményvezető



Malak

Élelmezésvezető


Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés térítési díjának meghatározása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

Ikt. szám: 2014/1526-8/2020.

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés térítési díjának meghatározása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés keretében a dolgozók, valamint egyéb kívülállók kapnak ellátást. A térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkezéssel kapcsolatosan felmerült költségek egy ellátottra jutó napi összege. A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde vezetősége 2020. március 19-én benyújtott javaslata alapján 2020. április 1-től az étkezési térítési díjakat szükségesnek látja emelni. A munkahelyi vendéglátás nem szociális rászorultság alapján nyújtott ellátás, így azt határozatban kell megállapítani.

A fentiek alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a következő határozati javaslatot:

...../2020. (III.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés térítési díjának meghatározása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által a felnőtt étkeztetés keretében biztosított ebéd térítési díját 2020. április 1-től a következők szerint határozza meg:

- **Az Önkormányzat az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak munkahelyi étkeztetését az óvodai konyhán keresztül biztosítja, melynek térítési díja: 588,- Ft + áfa**

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 36/2017.(III.30.) Kt. határozata.

Határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné óvodavezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 19.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

**Az előterjesztés tárgya: A Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde
bölcsődei érdekképviseleti fóruma fenntartói
tagjának kijelölése**

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Látta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől**

ZPH /¹⁵²⁶⁻³..... / 2020.

Tárgy: A Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelölése

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) az általa szabályozott gyermekjóléti intézmények vonatkozásában a fenntartó által létrehozandó érdekképviseleti fórum működtetését írja elő.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint fenntartó a 69/2016.(V.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyta a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdekképviseleti fórumának működési szabályzatát 2016. június 1. nappal történő hatálybalépéssel. A Képviselő-testület delegáltja a 2019. évi önkormányzati választásokig Sas Györgyné volt, akinek ezúton is köszönöm munkáját.

A Gyvt. 36. §-a alapján a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál:

az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

a Gyvt.136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviseleti fórum hatályos működési szabályzata alapján:

„A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

A Fórum tagjainak száma:

- szülő/törvényes képviselő 2 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

A szülők/törvényes képviselők képviselőire gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül 2 főt választanak, egyszerű többségi

szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője – mint első szinten kompetenciával bíró személy –, illetve a bölcsődei szakmai vezető nem lehet tagja a Fórumnak.

A fenntartó képviselőjét a Képviselő-testület jelöli ki.”

Javaslom, hogy a Képviselő-testület Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselőt delegálja az érdekképviseleti fórumba, mely jelölés visszavonásig, vagy új delegált kijelöléséig érvényes. Képviselő úr előzetesen szóban nyilatkozott arról, hogy delegálása esetén vállalja a feladatot.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2020.(... ..)Kt határozat

Tárgy: a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelölése

Határozati Javaslát

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy a Zákányszéki Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Érdekképviseleti Fórumába a fenntartó képviseletére - szavazati joggal rendelkező tagként - Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselőt jelöli ki. A megbízás visszavonásig, vagy új delegált kijelöléséig érvényes.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Dani Kálmán Szabolcs önkormányzati képviselő
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 24.


Matuszka Antal István
polgármester



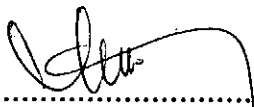
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése**

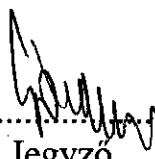
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/(526-10)...../2020.

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. (Mötv) az alábbiak szerint határozza meg a települési önkormányzatok közbiztonsággal kapcsolatos feladatkörét:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

...

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;”

Az Mötv. 17. §-a külön is kiemeli az önkormányzat feladatait a közbiztonsággal összefüggésben:

„A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok

17. § (1) A települési és a fővárosi önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

(2) 17 Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet alaptervékenységét a települési és a fővárosi önkormányzat területe szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi. A megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet által végezhető feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket törvény határozza meg.

(4) E § rendelkezéseit alkalmazni kell akkor is, ha az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatokról nem önálló szervezet létrehozásával gondoskodik.”

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően minden rendes ülésén foglalkozott a külföldi vendégmunkások helyzetének elemzésével a polgármesteri jelentés keretén belül. A 2019. decemberi ülésen hozott **185/2019.(XII.19.) Kt. határozatával** a Képviselő-testület az alábbiakról döntött, felülvizsgálva korábbi határozatát:

„3./ a) A Képviselő-testület a 120/2012.(X.25.) Kt. számú „Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése” tárgyú határozattal kapcsolatosan megállapítja, hogy a 2012. évben készített helyzetelemzésben feltárt problémák nagy része megoldódott, rendeződött, emiatt a határozat 11./ pontjában rögzített „minden rendes testületi ülésen” történő tájékoztatás okafogyottá vált, ezért ettől a továbbiakban eltekint.

b) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a külföldi vendégmunkások által lakott ingatlanok tekintetében továbbra is fennállnak higiéniai és közösségbe történő integrálódási problémák, melynek megoldása érdekében felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

c) A Képviselő-testület a témával kapcsolatosan évente egy alkalommal, minden év márciusában kér beszámolót a polgármestertől az előző év tapasztalatairól, a megtett intézkedésekről.”

A lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásoló külföldi vendégmunkások által kialakult problémák megoldására az önkormányzat igyekszik megoldásokat találni. Maga a jelenség nemcsak Zákányszéket, hanem a környező településeket is érinti. Tapasztalhatjuk, hogy a vendégmunkások milyen létszámmal tartózkodnak a településen, és megállapítható, hogy többen inaktív családtaggal együtt tartózkodnak itt. Megállapítható, hogy a rendszeresen foglalkoztatottak nem jelentenek közbiztonsági veszélyt az itt élőkre. A legális munkavállalókra szükség van a mezőgazdaságban is tapasztalható munkaerőhiány miatt, azonban az inaktív családtagokra, fiatalokra, és idősekre oda kell figyelnünk. A szállásoltatás körülményeit is figyelemmel kell kísérni. A fiatalok közül többen helyi oktatási intézménybe járnak, helyzetükre az adott intézmény figyelemmel van. Munkakezdés előtt és a munkaidő végeztével lehet látni nagyobb csoportokban külföldi munkavállalókat a település központjában, valamint hétvégente, amikor vásárolni járnak, vagy közös programon vesznek részt. Láthatjuk csoportosulásukat nagyobb települési rendezvények alkalmával is, de probléma nem adódott még ezen alkalmakkor.

2019. év elején a képviselő-testület megállapította a Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése kapcsán, hogy a téli időszakban megszokottak szerint nincs nagy mozgás a településen.

Ezt követően a tavaszi munkák megkezdésének időszakában megszorodtak a bolt környékén, a központban tébláboló vendégmunkások, idegen arcok. A sportszarnok környékén a játszótérnél is sokan gyülekeztek az ingyenesen elérhető wifi miatt. A jelszó kiszivárog, így rá tudnak csatlakozni. Elmondható, hogy akik dolgoznak, azokra viszont szükség van, a munkaerőpiac ezt mutatja.

Nyár elejére komoly változás nem történt. Látni lehet rendszeresen vendégmunkásokat a településen. A fiatalok közül többen a település központjában szoktak tartózkodni. Viszonylag sok a fiatal.

Novemberben Kazi Péter alpolgármester a lejárt határidejű határozatok ismertetésekor elmondta, hogy véleménye szerint kicsit okafogyottá vált ezzel a témával foglalkozni minden rendes testületi ülés elején. Foglalkozni kell a témával, mert vannak a településen olyan területek, ahol kritikán aluli állapotok uralkodnak a vendégmunkások szállásai környékén, de nem kell minden ülésen. Ezen javaslat alapján fogadta el decemberben a képviselő-testület a téma évente egyszer, márciusban történő napirendre tűzését 185/2019.(XII.19.) Kt. határozatával.

„Az internetkapcsolat előmozdítása a helyi közösségekben: WiFi4EU” című pályázati felhívás kapcsán ismét felmerült a nyilvános internetelés biztosításának kérdése. Amennyiben telepítésre kerülnek ilyen pontok, előzetesen alaposan fel kell mérni azok helyszíneit.

A Képviselő-testület ezt követően felhatalmazta a polgármestert „Az internetkapcsolat előmozdítása a helyi közösségekben: WiFi4EU” című pályázati felhívásra benyújtott nyertes pályázat sikeres megvalósításához szükséges intézkedések előkészítésére és felkéri, hogy erről szükség szerint tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadására!

...../2020.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta a tárgyban jelölt előterjesztést és a tájékoztatást elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 20.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester




Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:

Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzatának
polgármesterétől**

1520-11
ZPH/ /2020

Tárgy: Hulladékszállítási közszolgáltatási
szerződés módosítása

**Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata 2020.december 31-ig szóló közszolgálati szerződést kötött a települési szilárd hulladék gyűjtését, ártalmatlanítást eredményező szállításra a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel (Továbbiakban: szolgáltató).

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. feladatát képezi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések - **az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól** szóló 69/2016(III.31) Kormányrendelet 4.§-a szerinti - felülvizsgálata.

A koordináló szerv elvégezte s közszolgáltatási szerződés vizsgálatát és az előterjesztés mellékletét képező dokumentumban összefoglalta a hiányosságokat.

A Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződéstervezet (mely az előterjesztés mellékletét képezi) tartalmazza az összefoglalóban található hiányosságok javítását, valamint a kiegészült egy a vis maior helyzet kezelésével kapcsolatos ponttal, tartalmaz továbbá egyéb apró javításokat, melyet a szolgáltató eltérő színnel jelzett.

A szolgáltató kéri továbbá, hogy Képviselő-testület fogadja el a szerződés 1.számú mellékleteként a Hulladékudvar üzemeltetési szabályzatát.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé!

száma:....() Kt határozat

Tárgya : Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés módosítása a Szegedi
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel

Határozati Javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés mellékletét képező a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel 2019.december 23-án megkötött Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződést 1. számú módosítását követő egységes szerkezetben továbbá annak 1. sz mellékletét elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő:2020. 04. 03

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

1/ Matuszka Antal István polgármester

2/ Gárgyán István jegyző

3/ Veres Zoltánné pénzügyi előadó

4/ Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

5/ Irattár

Zákányszék, 2020. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Zákányszék Község Önkormányzata** (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.) mint Megrendelő (képviselő: Matuszka Antal polgármester) – a továbbiakban **Megrendelő**, másrészről **Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1. képviseli: dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató, cégjegyzékszám: 06-09-022850, KÜJ: 103479651, KTIJ 102522678, KSH azonosító:25595417-3821-572-06, adószám: 25595417-2-06, bankszámlaszám: 12001008-01561765-00100008), mint Közzolgáltató – a továbbiakban **Közzolgáltató** között az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Zákányszék Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (2) bekezdésben és a 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közzolgáltatás ellátásáról köteles gondoskodni.

A Megrendelő megrendeli a Közzolgáltatótól Zákányszék Község Önkormányzat közigazgatási határán belül a települési szilárd hulladék (továbbiakban hulladék) gyűjtését, ártalmatlanítást eredményező szállítását.

1.) KÖZSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA ÉS HATÁLYA:

Közzolgáltató **2020. január 1. napjától, 2020. december 31. napjáig** ellátja Zákányszék Község közigazgatási területén keletkező, rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék összegyűjtését és rendszeres elszállítását hatósági engedéllyel működő hulladékártalmatlanító telepre.

A szerződés nem tartalmazza a különleges kezelést igénylő – veszélyes – hulladékok gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását.

Az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság közötti 2002. december 22-én kelt megállapodás (Financing Memorandum) szerint az Európai Közösség ISPA támogatásában részesítette Szeged Önkormányzata által előkészített és benyújtott „Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja” regionális környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztési projektet (projekt szám: 2000/HU/16/P/PE/005).

A projekt regionális együttműködés keretében valósult meg a 2002-ben megkötött konzorciumi szerződésben foglaltakkal összhangban. A konzorciumot 33 település hozta létre, közöttük Zákányszék Község Önkormányzata. A konzorcium képviselőjét Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el, mint gesztor.

Az ISPA beruházás keretében kilakításra került a szelektív hulladékgyűjtési rendszer és megépítésre kerültek az elkülönítetten és vegyesen gyűjtött hulladékok kezeléséhez, begyűjtéséhez szükséges létesítmények. A megvalósult üzemek, létesítmények, eszközök, (együtt regionális hulladékkezelő eszközzrendszer) – a konzorciumi megállapodással összhangban – Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonába kerültek, melyek közzolgáltatási célú működtetéséről Átadó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (5) bekezdésének megfelelően (továbbiakban Kbt.), valamint a strukturális alapok, és kohéziós felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 14/2004 (VIII.13.) TNM-GKM-FMM-FVM-PM együttes rendeletének 39/A §-a (1) bekezdése alapján a saját társasága, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. útján gondoskodott.

Felek kijelentik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban Ht.) előírásainak megfelelően, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek, azaz

- a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM. rendelet,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V.24.) NFM. rendelet,
- a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló- és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban Koordináló szerv) által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM. rendelet,
- az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról szóló 68/2016. (III.31.) Korm. rendelet,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatokról, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet, követelményeinek megfelelően egymással együttműködnek.

2.) A KÖZSZOLGÁLTATÁS KITERJEDÉSE, SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A közszolgáltatás kiterjed Zákányszék Község közigazgatási területén keletkező, rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladék összegyűjtésére és rendszeres elszállítására, a kijelölt, hatósági engedéllyel működő hulladékártalmatlanító telepre a következők szerint:

- ingatlanhoz kapcsolódóan a közterületre kihelyezett rendszeresített hulladékgyűjtő edényzet (MSZ EN 840 szabványnak megfelelő 60, 80, 120, 240 vagy 1100 literes) üritése és a hulladék elszállítása
- ingatlanhoz kapcsolódóan a hulladékgyűjtő edényzet mellé kihelyezett, a többleshulladék gyűjtésére szolgáló, a Közszolgáltató által - külön díjazás ellenében - biztosított emblémás zsák elszállítása
- évi egyszeri lomtalanítás elvégzése az ingatlanhasználókkal egyeztetett időpontban.
- A Ht. rendelkezéseinek megfelelően, a lakossági szelektív hulladék gyűjtési rendszer kialakítása és működtetése, ezen belül a házhoz menő elkülönített csomagolási hulladék gyűjtése a gyűjtősziget és hulladékudvar üzemeltetésére, melynek nyitvatartási feltételeit az önkormányzat rendeletében szabályozza.

Az összegyűjtött szilárd hulladék a műszaki védelemmel ellátott, EU szabványnak megfelelő a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) Szeged, Sándorfalvi úti regionális hulladéklerakóján kerül elhelyezésre.

A közszolgáltatási szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minimális minőségi ismérvei a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. melléklete alapján C/1. minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények.

A Közszolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatás minőségi ismérveit jelen közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan teljesíti. A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy az OHKT-ban foglaltaknak megfelelést a Ht. szerinti megfelelésségi vélemény beszerzésével köteles folyamatosan igazolni.

3.) ALVÁLLALKOZÓK, TELJESÍTÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELE

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételeire.

Közszolgáltató alvállalkozó, vagy teljesítési segéd igénybevétele esetén a kiválasztást követően 15.napon belül tájékoztatja a Megrendelőt. A Közszolgáltató csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely megfelel a Ht., illetve annak végrehajtási rendeletei szerint a közszolgáltatói alvállalkozóra vonatkozó előírásoknak.

Az alvállalkozók alkalmasságának megállításánál a közszolgáltatás ellátását szabályozó ágazati jogszabályokban foglalt alkalmassági feltételeket kell figyelembe venni.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért a Közszolgáltató, úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

A Közszolgáltató az alvállalkozók által okozott kárért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

4.) KÖZSZOLGÁLTATÁS GYAKORISÁGA, MÓDJA

A szilárd hulladékok gyűjtésére a Közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható MSZ EN 840 szabványos gyűjtőedényzet (60, 80, 120, 240 vagy 1100 literes) szolgál. Az alkalmoszerűen keletkező többlet hulladék elszállítására a Közszolgáltató által – külön díjazás ellenében – biztosított emblémás műanyag zsákok szolgálnak.

A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha az nem a rendszeresített gyűjtőedényzetben kerül átadásra. Amennyiben az ingatlanhasználó által használt szabványos, megfelelő minőségű tárolóedény sérült, az ürítést csak abban az esetben végzi el a Közszolgáltató, ha annak ürítését még balesetmentesen el tudja végezni. Többlethulladék kihelyezése esetén, ha azt nem emblémás zsákban helyezik ki a Közszolgáltató értesítés hátrahagyása mellett elszállítja azt, amelyről a Koordináló szerv pótszámlát bocsát ki.

Amennyiben az ingatlanhasználó által használt szabványos, megfelelő minőségű tárolóedény sérült, az ürítést csak abban az esetben végzi el a Közszolgáltató, ha annak ürítését még balesetmentesen el tudja végezni.

Bel- és külterületi ingatlanok esetében szabványos gyűjtőedény használata kötelező. A hulladék átadása szállítási napon az alábbiak szerint történik:

- ha az ingatlan fő közlekedési útvonalon van, akkor az ingatlanra elé
- ha az ingatlan nem fő közlekedési útvonalon helyezkedik el, akkor az ingatlanhoz vezető bejáró út kezdetéhez köteles kihelyezni az ingatlanhasználó.

Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtési napokon az edényzetet olyan helyre kihelyezni, hogy azok ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A hulladék elszállítását követően az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a kiürített gyűjtőedény tárolóhelyre történő visszahelyezéséről. A települési hulladék a gyűjtőedényben úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukható legyen.

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm,
Jobb: 0 cm, Térköz Utánna: 6 pt

Formázott: Betűtípus: Bookman Old
Style, 11 pt, Dőlt

A szolgáltatás gyakorisága bel- és külterületen hetente, egy alkalommal történik.

A Közszolgáltató a szolgáltatás időpontjának megváltoztatási jogát fenntartja a helyi önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján. A hulladékszállításba bevont területek és a szállítás időpontjának esetleges módosításairól a lakosságot a Megrendelő hirdetmény útján

tájékoztatja, míg a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen igénybe vehető hulladékudvar működési rendjét a helyi önkormányzattal történt előzetes egyeztetés alapján az üzemeltetési szabályzat tartalmazza. A Közzolgáltató köteles törekedni arra, hogy a hulladék elszállítását a közzolgáltatási szerződésben rögzített időpontban végezze el, abban az esetben is, amennyiben a közzolgáltatási szerződésben rögzített szállítási nap munkaszüneti napra esik, kivéve minden év január első napját, ennek pótlása a következő hét szállítási napján történik.

Lezárt utcákban a szállító járművel egyébként megközelíthető területre az edényzet ürítés céljából történő ki- és visszaszállításról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni, ~~akinek a tevékenysége miatt az út lezárása megtörtént.~~ Az út lezárásáról Közzolgáltatót a Megrendelő előzetesen írásban értesíti.

A tárolóedény javításáról, pótlásáról, megőrzéséről és tisztántartásáról az ingatlan használójának kell gondoskodnia. A tárolóedényt a használó június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles kimosni, fertőtleníteni.

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az ingatlan használója köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a Közzolgáltató hibájából szóródik el.

Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtési napokon az edényzetet, illetve zsákokat olyan helyre kihelyezni, hogy azok ürítése az időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható legyen. A hulladék elszállítását követően az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a kiürített gyűjtőedény tárolóhelyre történő visszahelyezéséről. A települési hulladék a gyűjtőedényben úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukható legyen.

A tárolóedényben vagy zsákban nem helyezhető el olyan veszélyes tárgy vagy anyag, amely a hulladékszállítást végző dolgozó testi épségét veszélyezteti, vagy annyira tömörített/nedves, hogy azt a szokásos módon kiüríteni nem lehet, illetve ha a szállító jármű műszaki berendezéseit megrongálhatja. Az ilyen anyagot tartalmazó vagy egyébként sérült gyűjtőtartály ürítését a Közzolgáltató értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

Szelektív gyűjtőrendszer:

A Közzolgáltató a települési szilárd hulladék szelektív gyűjtéséhez belterületen (kéthetente páros héten) speciális (sárga polietilén) zsákokat – háztartásonként egy darabot – díjmentesen biztosít az ingatlanhasználók részére. Cserezsákot abban az esetben biztosít, ha a zsákban megfelelő minőségű anyag kerül elhelyezésre. A cserezsák elhelyezése az ingatlan postaládájába történik.

Külterületen a Közzolgáltató által biztosított szabványos műanyag tárolóedényekben, havi gyakorisággal történik a szelektív hulladék gyűjtése.

Amennyiben a sárga zsákban/szelektív gyűjtőedénybe nem a korábbi tájékoztatóban megjelölt hulladékot helyezi el az ingatlanhasználó, a Közzolgáltató értesítő hátrahagyása mellett a szelektív zsákokat nem szállítja el és erre cserét sem biztosít, illetve a szelektív gyűjtőedény nem üríti ki. A hulladék a következő szállítási napon a települési szilárd hulladékkal együtt vagy többlethulladékként térítés ellenében kerül elszállításra. Jelenleg a cserezsákok biztosítását társaságunk dolgozói végzik a begyűjtés napjáig.

A szelektív hulladék gyűjtésére vonatkozó szolgáltatás területi és időbeli eloszlásáról a Megrendelő hirdetésny útján tájékoztatja a lakosságot.

A hulladékgyűjtő sziget a háztartásokban keletkező, hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött, háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló begyűjtőhely, szabványosított edényzettel. A hulladékgyűjtő sziget ürítéséről havi egy alkalommal, illetve igény szerint gondoskodik a Közzolgáltató.

A hulladékudvar az elkülönítetten (szelektíven) begyűjthető települési szilárd, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerint a veszélyes hulladékok átvételére és az elszállításig elkülönített módon történő tárolásra szolgáló, felügyelettel ellátott, zárt begyűjtőhely. A lakossági beszállítás mértéke ingyenesen általánosságban napi 1 m³, a hulladék típusonként árvehető napi és éves mennyiségek háztartásonként az üzemeltetési szabályzatban kerültek rögzítésre (1. sz. melléklet) foglaltak szerint. A beszállító adatai és a beszállított hulladékkal kapcsolatos fontosabb információk a beszállításkor a számítógépes adatbázisban rögzítésre kerülnek.

Nem vehetik igénybe a hulladékudvar szelektív gyűjtőrendszer szolgáltatását a nem helyi illetve a hulladékszállítási díjhátralékkal rendelkező lakosok. Lakossági kommunális, valamint vállalkozási tevékenységből származó hulladék beszállítása a hulladékudvarba tilos.

5.) KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Ht. rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A havi közszolgáltatási díj az ingatlanra rendelkezésre bocsátott, vagy azon használt gyűjtőedények számának, az egy hónapra eső átlagos ürítések számának és az adott típusú gyűjtőedény egyszeri ürítési díjának szorzata.

Az állami feladatok a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését jelentik. A Ht. 32/A. § (2) bekezdése szerint az állam koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hozott létre a Ht. 32/A. § (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátására. Az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (mint a Ht.-ben meghatározott Koordináló szerv) 2016. február 1-én kezdte meg működését.

Formázott: Térköz Utána: 6 pt, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz beállítása, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz beállítása, Tabulátorok: 0,95 cm, Tabulátorlista

1. Felek rögzítik, hogy a Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
2. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
3. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
4. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben így keletkező díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli a felelősség.
5. A Koordináló szerv a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. A fentiek szerint rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásnak megfelelően korrigálja a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követően 8 napon

belül. Ezen korrekciót követően- a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlan tulajdonosnak számlázza ki.

6. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

7. A Közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására irányuló kötelezettsége a gazdálkodó szervezetek vonatkozásában az egyedi közszolgáltatási szerződés aláírását követően az abban meghatározott időponttól nyílik meg.

8. A Közszolgáltató az egyedi közszolgáltatási szerződéssel vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek háztartási hulladékához hasonló hulladékát az egyedi közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ügyfelektől a közszolgáltatás keretében begyűjti és elszállítja. A szerződéses mennyiségen felüli többlethulladék elszállítása feliratos zsák kihelyezésével, vagy eseti teljesítés igazolás alapján történhet. A gazdálkodó szervezetek a hulladékudvar igénybevételére nem jogosultak.

9. A Megrendelő kötelezettséget vállal a (Ht. mindenkor szabályai szerinti) a Megrendelő által rendeltben szabályozott módon biztosított díjkezdvezmény vagy díjmentesség miatt felmerülő költségek a Koordináló szerv felé történő megtérítésére.

6.) KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELESSÉGE

- A Ht. és a vonatkozó jogszabályokba foglalt rendelkezések betartása.
- Közszolgáltatás folyamatos és teljeskörű, a fent rögzített rendszerességgel történő végzése.
- Szükséges gépek, járművek, eszközök, berendezések, valamint a szükséges dolgozói létszám biztosítása.
- A közszolgáltatás folyamatos; biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése.
- A közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) Szeged, Sándorfalvi úti regionális hulladéklerakójára ártalmatlanítás céljából
- A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.
- A fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetése (6720 Szeged, Stefánia 6., telefon: 62/777-211, fax: 62/777-177)
- Amennyiben a közszolgáltatást Megrendelő részéről panasz, észrevétel merül fel, úgy azt a Közszolgáltató a Fogyasztóvédelmi előírások figyelembevételével, de legkésőbb 30 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről Megrendelőt írásban értesíti.
- Szolgáltatás során keletkezett károk megtérítése a gépjármű felelősségbiztosítás alapján, vagy saját hatáskörben.
- Mindenkor érvényes idevonatkozó jogszabályokban és helyi rendeletekben szereplő feltételek betartása.
- Tárgyvetet követő január 15.-ig köteles az önkormányzatot írásban tájékoztatni a tárgyévi mennyiségi adatok alapján számított településen figyelembe vehető fajlagos mennyiségéről, illetve a hulladékudvarból és gyűjtőszigetről elszállított szelektív anyagok fajtankénti mennyiségéről.

Formázott: Listaszerű bekezdés,
Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,63 cm,
Jobb: 0 cm, Tabulátorok: Nincs 0,75 cm

Formázott: Betűtípus: Times New Roman, 12 pt, Nem Dől

7.) ÖNKORMÁNYZAT KÖTELESSÉGE

- A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk, adatok szolgáltatása
- A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése.

- A Közszolgáltató közszolgáltatási jogának és ahhoz kapcsolódó egyéb jogainak biztosítása a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet, valamint a 64/2008 (III.28.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel.
- A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Ht. alapján a szervezett hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele a település ingatlan tulajdonosai és használói számára helyi rendeletben kötelezővé teszi, amennyiben a szerződés időtartama alatt a szolgáltatás kötelező igénybevétele megszűnne, az ebből eredő kárt, elmaradt hasznot és a Közszolgáltató által addig felmerült beruházási költségeket az Önkormányzat köteles a Közszolgáltatónak egy összegben megfizetni.

8.) KÖZSZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

Közszolgáltató kettős felelősségbiztosítással rendelkezik: a közszolgáltatásban résztvevő minden társasági gépjárműre érvényes gépjármű felelősségbiztosítással, valamint a tevékenységre vonatkozó általános felelősségbiztosítással.

8.1. Hulladékgyűjtés-, szállítás végzésének felelőssége:

- Tevékenysége megfelelő szakmai színvonalon való ellátásának biztosítása a több évtizedes, e téren lévő szakmai múlt,
- A települési kommunális hulladékok begyűjtésére és szállítására az Csongrád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály hatósági engedélye.
- Tevékenység hibás teljesítéséből, vagy megtagadásából származó teljes kár megtérítése Közszolgáltatót terheli, kivételt képez, ha a teljesítés elmaradása személyi sérülés megakadályozása, vagy jelentős anyagi kár elkerülése illetve járhatatlan utak, vagy extrém időjárási viszonyok miatt történik.

8.2. A hulladékgyűjtés, szállítás során okozott károk megtérítésének jogi alapja:

- Idegen gépjárműveknél kötelező felelősségbiztosítás.
- Épületekben, építményekben okozott kár esetén: gépjármű felelősségbiztosítás, általános felelősségbiztosítás, vagy ezek helytállásának hiányában a Közszolgáltató terhére.

9.) A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

A közszolgáltatási szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával.

A Ht. 45.§ szerint:

(1) Ha a Közszolgáltató a települési önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 6 hónappal mondhatja fel. Ha a Közszolgáltató az előirt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

(2) A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt bármilyen okból kifolyólag

nem szerzi meg, a Közzolgáltató a települési önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az új Közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közzolgáltatást változatlanul ellátja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok (Ht) az irányadók.

Jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek elsődlegesen egymás közt, peren kívül kívánják rendezni. Peres jogvita esetén hatáskörtől függően a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességének vetik alá magukat.

Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és C1 minősítő okirattal rendelkezik.

10.) VIS MAIOR

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg.

Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, a szerződéskötéskor előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények, különösen vis maior események fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést felmondani vis maior esetén, ha a vis maior egy (1) hónapon keresztül fennáll.

Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

Az előző pontokban foglalt eseteken kívül, ha Vállalkozó az esedékes vállalkozási tevékenységet elvégezni nem tudja, arról Megrendelőt haladéktalanul értesíteni köteles.

11.) ENGEDÉLYEK:

1. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésére vonatkozó minősítési engedély.

Ügyiratszám: PE/KTFO/01287-4/202004089-5/2018.

A dokumentum aláírásának dátuma: 2020. 03. 03. 2018-06-1.

A kézhezvétel dátuma: 2020. 03. 06. 2018-06-6.

2. NHKV-Koordináló szerv által kiadott megfelelési vélemény

Iktatószám: : KP/38696-9/2019.

ÖHKT-KP/17291-5/2018.

A dokumentum aláírásának dátuma: 2019. 09. 25. 2018-09-27.

Jelen közzolgáltatási szerződés a Ht. 90. § által előírtaknak megfelel.

12.) EGYÉB FELTÉTELEK:

Mindkét fél kijelenti, hogy,

- Kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- A jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel,
- Nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő ellehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat előlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba, amennyiben a Koordináló szerv által jóváhagyásra kerül.

Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Zákányszék, 2019. december 23. 2020. március

**Zákányszék Község Önkormányzata
Megrendelő**

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft.
Közszolgáltató**



Szegedi



Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.



Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Üzemeltetési Szabályzat
Hulladékudvar
2019.**

Készítette:

Andrikóné Arnold Anita
környezetvédelmi asszisztens

Jóváhagyta:

**SZEGEDI Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1.1. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	3
1.2. Szolgáltatás területi hatálya	4
1.3. Dokumentum keletkezésének oka	6
2. Hulladékgyűjtő udvar	6
2.1. Hulladékudvar általános üzemeltetési feltételek	6
2.1.1. Hulladékudvar általános létszükséglete	6
a) Hulladékudvar kezelő feladata, felelőssége	7
2.1.2. Hulladékudvar általános eszközsükséglete	8
2.1.3. Hulladékok tárolásának szabályai	8
2.1.4. Hulladékudvar munka-, és tűzvédelmi előírásai, hulladékudvar rendezettsége	10
2.1.5. Hulladékudvar üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztráció	10
2.2. Hulladékudvarban fogadható hulladékok	11
2.2.1. Hulladékudvarban fogadható nem veszélyes hulladékok	12
2.2.2. Hulladékudvarban fogadható veszélyes hulladékok	15
3. Hulladékudvaraink működési rendje	18
3.1. Hulladékudvaraink nyitva tartása	18
3.2. Hulladékudvaraink elhelyezkedése	20
3.3. Hulladékudvaraink szolgáltatása	20
3.4. Szolgáltatás igénybe vételének lakossági feltételei	20
3.5. Hulladékudvarban átvehető hulladékok pontosítása, mennyiségi korlátozások	21
3.6. Panasztétel lehetőségei	27

I. Bevezetés

1.1. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése értelmében 2016. augusztus 1. napjától jött létre, mint a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó jogutódja.

A Társaság fő feladata 2016. augusztus 01-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében a települési hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése, továbbá a Társaság üzemeltetésébe rendelt hulladékudvarok zavartalan működtetése.

A feladatok ellátása érdekében a korábban Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésébe tartozó Regionális Hulladéklerakó Telep, továbbá 35 db hulladékgyűjtő udvar a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésébe került.

A hulladékudvarainkban átvett települési, szilárd, nem veszélyes hulladék ártalommentes elhelyezése a Társaság tulajdonába került Regionális Hulladéklerakó Telepen történik (TEÁOR 38.21 nem veszélyes hull. kezelése, ártalmatlanítása), mely telephelyen a 314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet 2. sz. melléklet 5.4 pontja szerinti hulladékkezelési tevékenység folyik (nem inert hulladéklerakó üzemeltetése 10 t/nap kapacitáson felül, vagy 250.000 tonna teljes befogadó kapacitáson felül).

A Telepre beszállított, elkülönítetten gyűjtött, hulladék előkezelésen/kezelésen esik át, a tovább nem hasznosítható hulladékok a környezetvédelmi előírások figyelembevételével deponálásra (ártalommentes elhelyezésre) kerülnek a hatályos egységes környezethasználati engedély alapján.

Cég megnevezése:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
Székhely:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Tel:	62/777-177
Fax:	62/777-178
E-mail:	hulladck@szegedihulladck.hu
Telephely:	Regionális Hulladéklerakó Telep
Tel:	62/777-266
Cégjegyzékszám:	06-09-022850
Adószám:	25595417-2-06
KSH:	25595417-3821-572-06
KÜJ:	103479651

KTJ:

Regionális Hulladéklerakó Telep létesítményei 6728 Szeged, Komposztáló út		
Megnevezés	Cím	KTJ
Lerakó (depónia) (Hrsz. 01207/28)	6728 Szeged, Komposztáló út 7.	101616697
Válogató üzem (Hrsz.: 01207/75; 01207/76)	6728 Szeged, Komposztáló út 6.	100303347
Építési és bontási hulladék feldolgozó üzem (Hrsz.: 01207/84)	6728 Szeged, Komposztáló út 14.	101946365
Biogáz hasznosító üzem (Hrsz.: 01207/85)	6728 Szeged, Komposztáló út 16.	101946354
Komposztáló üzem (Hrsz.: 01207/86)	6728 Szeged, Komposztáló út 18.	101946343
Csurgalék- és szennyvíztisztító üzem (Hrsz.: 01207/87)	6728 Szeged, Komposztáló út 9.	101946398
Mechanikai előkezelő (Hrsz.: 01207/88)	6728 Szeged, Komposztáló út 12.	102474632
IPPC KTJ		102431543

1.2. Szolgáltatás területi hatálya

A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódjaként a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a közszolgáltatás keretében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Regionális települési szilárd hulladékszállítási közszolgáltatás
- Szelektív hulladékgyűjtési és szállítási közszolgáltatás
 - Gyűjtőszigetek
 - Hulladékudvarok
 - Házhoz menő szelektív hulladék begyűjtése
- Lomtalanítási közszolgáltatás
- Konténeres hulladékszállítási közszolgáltatás
- Elhagyott hulladék gyűjtése, szállítása

A tevékenység végzésének területi hatálya megcgyezik a Társaság közszolgáltatási területeinek hatályával, illetve hulladékudvarok tekintetében a Társaság üzemeltetési jogkörébe rendelt hulladékudvarok területi hatályával.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett települések (23 db) és üzemeltetett hulladékudvarok (35 db) az alábbiak:

Sor-szám	Település	Közszolgáltatással érintett	Hulladékudvar üzemeltetés
1.	Algyő	Igen	NEM
2.	Ásotthalom	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
3.	Baks	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
4.	Balástya	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
5.	Balotaszállás	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
6.	Bordány	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
7.	Csengele	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
8.	Deszk	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
9.	Dóc	Igen	NEM
10.	Domaszék	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
11.	Ferencszállás	Igen	NEM
12.	Forráskút	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
13.	Kelebia	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
14.	Kistelek	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
15.	Kiszombor	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
16.	Kláráfalva	Igen	NEM
17.	Kübekháza	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
18.	Nagyér	Igen	NEM
19.	Ópusztaszer	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
20.	Öttömös	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
21.	Pusztamérges	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
22.	Pusztaszer	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
23.	Röszke	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
24.	Sándorfalva	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
25.	Szatymaz	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
26.	Szeged	Igen	IGEN (8 db hulladékudvar)
27.	Tiszasziget	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
28.	Tompá	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
29.	Újszentiván	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
30.	Üllés	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)
31.	Zákányszék	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
32.	Zsombó	Nem	IGEN (1 db hulladékudvar)

f

1.3. Dokumentum keletkezésének oka

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az üzemeltetésébe tartozó Hulladékgyűjtő udvarok egységes üzemeltetése érdekében alkotta meg jelen szabályzatát.

A szabályzat a Társaság komplex hulladékgazdálkodási tevékenységére vonatkozik, a www.szegedihulladek.hu weblapon megtekinthető, hatályos jogszabályok és engedélyek követelményeinek figyelembevételével került összeállításra.

2. Hulladékgyűjtő udvar

Hulladékgyűjtő udvar: az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, a közszolgáltató által üzemeltetett, felelőséggel biztosított telephely;

A hulladékudvar, fentiekre tekintettel a rendszeres hulladékgyűjtés keretében el nem szállítható (teleptülési szilárd és veszélyes) hulladékok előírások szerinti, az elszállításig elkülönített módon történő, tárolására szolgáló, felelőséggel ellátott, zárt gyűjtőhely.

A Társaság az üzemeltetésébe tartozó hulladékudvarok területeinek, épületeinek, hulladékgyűjtő konténereinek megfelelő műszaki állapotban tartására, színvonalas szolgáltató tevékenység megőrzésére nagy hangsúlyt fektet.

A Társaság tevékenységi körében a környezetvédelmi jogszabályi követelményeknek, valamint az engedélyekben foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében rendszeres, a természeti környezet állapotát felmérő vizsgálatokat továbbá BAT auditot végez/végeztet.

2.1. Hulladékudvar általános üzemeltetési feltételek

2.1.1. Hulladékudvar általános létszám szükséglete

Hulladékudvarok működési rendjének betartásáért, betartatásáért, annak ellenőrzéséért a hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetője a felelős.

A hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjének hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hulladékudvar üzemeltetését közvetlenül a hulladékudvar kezelője végzi, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírása és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hulladékudvarok létszámszükséglete minden hulladékudvarban azonos, tekintettel az azonos üzemeltetési követelményekre.

Munkakör	Biztosítottak száma
Hulladékudvar kezelő (hulladékudvaronként)	1

a) Hulladékudvar kezelő feladata, felelőssége

Munkakör betöltésének feltétele: OKJ-s hulladékgyűjtő és szállító szakképesítés

Felelős:

- A közvetlen felügyelete alá rendelt hulladékgyűjtő udvar szabályszerű napi működéséért, a meghatározott hulladék átvételi szabályok folyamatos betartásáért/betartatásáért.

Feladatai:

- A hulladékudvaros munkakör ellátása a hatályos munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.
- Hulladékudvarba történő lakossági, hulladékátadási folyamat komplex irányítása.
- A munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása, betartatása a hulladékudvar területén tartózkodókkal.
- A tevékenységhez kapcsolódó technológiai és egyéb utasítások, szabályzatok (pl. üzletszabályzat), valamint az MSZ EN ISO 9001 és 14001 szabványok hatályos előírásainak betartása, betartatása.
- Hulladékudvar területének, kiszolgáló épületének, tisztán tartása, a terület rendezettségének, tisztaságának megőrzése, zöldfelület karbantartása a zöldfelülettel is rendelkező hulladékudvarokban.
- A hulladékudvarok állagmegóvása érdekében a szükségessé váló karbantartási, javítási, felújítási igények (pl.: festés, fásítási igény, nyílászárók javítása stb.) írásban történő jelzése a közvetlen vezető felé.
- Hulladékudvar szolgáltatásainak „fogyasztóbarát” biztosítása, az etikai kódex előírásainak betartása.
- Hulladékudvar szolgáltatásait igénybe vevő fogyasztók/ingatlanhasználók jogosultságának ellenőrzése
- Az átvett hulladék megfelelő gyűjtőedényben történő a beszállító általi elhelyezésének felügyelete, irányítása
- Szükség esetén a hulladék átadójának fizikális segítségnyújtás a hulladék megfelelő gyűjtőhelyen történő elhelyezésében
- Átvett hulladékról szóló nyilvántartás naprakész vezetése a forgalmi naplóban és a speciális hulladék-nyilvántartó programban (veszélyes és nem veszélyes hulladék esetén is)
- Hulladékok szelektív gyűjtésére szolgáló konténerek telítettségének nyomon követése, szükséges konténer ürítések / cserék időben történő megrendelés c-mail üzenet útján a Társaság konténerszállítással foglalkozó részlegétől a folyamatos befogadás biztosítása érdekében.
- Veszélyes hulladékok tárolására szolgáló konténer, és azon belüli tároló edények telítettségének nyomon követése, szükséges hulladékelszállítási igény időben történő

Szegedi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

jelzése a csoportvezető részére e-mail üzenet útján, az elszállítandó tételek és mennyiségek megjelölésével.

- Az átvett hulladékok (veszélyes és nem veszélyes) elszállítása során a szállítóval történő együttműködés, majd a speciális hulladék-nyilvántartó programban a felvezetett készlet rendezése (kiszállítás rögzítése)
- Hulladékudvarban felszerelt mérőórák adatainak nyilvántartása, havi jelentésc a csoportvezető részére
- Üzemeltetést befolyásoló üzemzavarok jelzése a csoportvezető részére (műhelyszolgáltatás igénybevételeként jelzése)
- Rendkívüli események (panasz, konfliktus, illegális hulladéklerakás, bűncselekmény, rongálás, havária helyzet... stb...) jelentése az eseménytől függően a csoportvezetőnek és/vagy rendszert vezetőnek
- Hulladékátadás-átvétel során előforduló vitás helyzetek kulturált módon történő kezelése, szükség esetén a csoportvezető telefonon történő bevonása

2.1.2. Hulladékudvar általános eszközszükséglete

Eszköz / gép megnevezés	Szükséges eszköz mennyiség (db)
Lapmérleg (hitelcsíftett)	1
Biztonsági korláttal ellátott lépcső	1
Biztonsági kamera rendszer (ahol szükséges)	1
Adminisztratív munka ellátásához szükséges eszközök I. (forgalmi napló, építési napló, veszélyes hulladék átvételi tömb)	forgalomhoz igazítottan
Adminisztratív munka ellátásához szükséges eszközök II. (számítógép, monitor, billentyűzet, egér, speciális program)	1 szett
Higiénias feltételek biztosításához szükséges eszközök	létszámhoz igazítottan
Veszélyes hulladék tároló konténer	1
Hulladékok szelektív tárolásához szükséges konténer, edények	szükség szerint
Kézi szerszámok a hulladékudvar rendezettségének megőrzéséhez	szükség szerint
Zöldfelület karbantartásához (szükség szerint – szélező)	1
Bálázó gép (ahol szükséges)	1
Síkosság mentesítő illetve kármentesítő anyagok és eszközök	szükség szerint

2.1.3. Hulladékok tárolásának szabályai

Veszélyes hulladékok tárolása csak az erre a célra kihelyezett „Veszélyes hulladék” felirattal rendelkező, kármentővel ellátott konténerben történhet.

Minden hulladékot annak fogadására/tárolására alkalmas, a hulladék beazonosítását lehetővé tevő, felirattal ellátott konténerbe, tároló edénybe kell elhelyezni.

A konténerekbe/edényekbe más, oda nem illő, hulladék elhelyezése tilos!

Amennyiben a hulladékudvar kezelő a hulladékok nem megfelelő tárolóban való elhelyezését észleli, köteles az érintett hulladékot a konténerből eltávolítani, az Ügyfél jelenléte esetén, eltávolíttatni és a megfelelő konténerben történő elhelyezést elvégezni / felügyelni.

A hulladékok tárolására szolgáló konténerek ürtési / csere igényét, valamint az esetleges többlet konténer kihelyezési igényeket a hulladékudvar kezelője az ürtési / csere igény esetén közvetlenül a konténerszállítási részleg, többlet konténer igény esetén pedig a közvetlen felettese felé e-mail útján, jelzi.

A hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése során a konténereket úgy kell elhelyezni, hogy a hulladék elhelyezése biztonságosan megtörténhessen.

A hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése során a konténereket úgy kell elhelyezni, hogy azok az ürtés/csere folyamán jól megközelíthetők legyenek, kár sem a konténerekben, sem a hulladékudvar térburkolatában ne keletkezzenek.

A konténerek és egyéb hulladékgyűjtő edények állapotát rendszeresen ellenőrizni szükséges, az előforduló meghibásodásokat, karbantartási / csere igényt a hulladékudvar kezelője a felettese részére köteles jelezni, a sérült, hulladék tárolására alkalmatlan, edények konténerek további használata tilos.

Az inert hulladékokat tartalmazó, vízzáró tulajdonságú edényzetek szükség esetén (pl. szállítási késedelem, térburkolat olyan telítettsége mely akadályozza a gyűjtőjárművek manőverezését stb.) a hulladékudvar szilárd térburkolatán kívül is tárolhatók.

Amennyiben a hulladékudvar rendelkezik bálázó géppel, az alábbiak betartása kötelező:

- a bálázó gépet csak rendeltetésszerűen szabad üzemeltetni, a kezelési és karbantartási utasításnak, valamint a Társaságnál érvényben lévő Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzatoknak megfelelően;
- a bálázásra alkalmas hulladékokat, amennyiben a megfelelő mennyiség átvételre került, haladéktalanul bálázni szükséges
- az elkészült bálákat az arra kijelölt helyen/konténerben kell tárolni

2.1.4. Hulladékudvar munka-, és tűzvédelmi előírásai, hulladékudvar rendezettség

A Társasággal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, hulladékudvar kezelő munkakört betöltő személyek számára a hatályos Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása/betartatása a hulladékudvarra érkező Ügyfelekkel kötelező.

- Társaságnál hatályban lévő Munkavédelmi Szabályzatban előírt védőruházat és védőkesztyű használata kötelező.
- Az előírt védőeszközök használatának elmulasztásával okozati összefüggésben álló balesetekért a Társaság a felelősségét kizárja.
- A hulladékudvar kezelő a hulladékudvart, a nyitvatartási idő alatt csak felettesének engedélyével hagyhatja el, a lakosság egyidejű tájékoztatásával. (hulladékudvar kapujára tájékoztató tábla elhelyezésével)
- A hulladékudvar területén dohányzási, tűzrakási tilalom van érvényben.
- A hulladékudvarok tűzveszélyességi besorolása: „E”.
- Dohányozni csak a kijelölt dohányzó helyen lehet.
- Illetéktelen személyek a hulladékudvar területén nem tartózkodhatnak!
- A hulladékudvarba beszállított hulladék magánocélból történő kivitele (guberálás) tilos.
- Ügyelni kell a tisztaság és a rend betartására.
- A szociális épületet és a hulladékudvar területét napi rendszerességgel kell takarítani és felseperni. Az ablakokat havonta legalább egy alkalommal le kell mosni, az épületen belül napi portalanítás és felmosás szükséges.
- A hulladékudvarban esetlegesen előforduló zöldfelület gondozási (kertészeti munkákat) folyamatosan végezni kell (gyomlálás, növények locsolása, az övárkok rendben tartása).
- A fűnyírás munkálatokhoz szükséges anyagigényeket a hulladékudvar kezelőjének a felettese felé kell jeleznie.
- A hulladékudvarokban található kommunális szennyvíz tároló akna ürítési igényét a hulladékudvar kezelője felettese számára köteles jelezni.

2.1.5. Hulladékudvar üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztráció

Az udvar kezelője a hulladékudvarra történő beszállításkor elektronikus telephelyi nyilvántartásban és üzemenaplóban (forgalmi napló illetve építési napló) rögzíti a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti követelményeket.

A Társaság a kapott/rögzített adatokat a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint kezeli

A Társaság hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a www.szegedihulladek.hu weboldalon megtekinthető.

Az üzemenaplót a következő tartalommal kell vezetni:

- a) hulladékgyűjtő udvarban átvett és onnan elszállított hulladék mennyisége, összetétele
- ⇒ a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;
 - ⇒ a hulladék csomagolási módja;
 - ⇒ a hulladék fizikai megjelenési formája;
 - ⇒ a gyűjtött hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva;
 - ⇒ a veszélyes hulladék esetén annak veszélyességi jellemzője (II kódja) a Ht. 1. melléklete alapján; illetve
 - ⇒ veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;
- b) a hulladék átvételének és elszállításának időpontja
- c) annak adatai, akinek részére a közszolgáltató a hulladékgyűjtő udvarban tárolt hulladékot átadja (ha a hulladékot nem a közszolgáltató kezeli);
- d) az ügyvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen betörés, lopás, balcsot);
- e) a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

Veszélyes hulladékok átvételénél esetén papíralapú átvételi jegyet kell kiállítani.

2.2. Hulladékudvarban fogadható hulladékok

A hulladékudvarokban fogadható hulladékok típusa, és éves mennyisége, az eltérő engedélyek ellenére is azonosak, tekintettel arra, hogy a hulladékudvarok műszaki kialakítása és felszereltsége egységes.

2.2.1. Hulladékudvarban fogadható nem veszélyes hulladékok

Hulladék kód	Hulladék leírása	Éves mennyiség (t/év)	Éves tömeg (t/év)	Tulajdonosi adomány			
				Magán	Magyarországi vállalkozás	Külföldi vállalkozás	Magán
02 01	mezőgazdaság, kertészet, akvakultúra termelés, erdőgazdálkodás, vadászat és halászat hulladéka						
02 01 04	műanyag hulladék (kivéve a csomagolást)**	30	0,36			1	
02 01 10	fém hulladék**	100	1,2			1	
09 01	fényképezési ipar hulladéka						
09 01 10	egyszer használatos fényképezőgép, áramforrás nélkül**	5	0,06	1			
09 01 12	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgép, amely különbözik a 09 01 11-től**	5	0,06	1			
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)						
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	10 400	30				2
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék						
15 01 04	fém csomagolási hulladék**						
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék						
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	10 400	10				1
15 01 09	textil csomagolási hulladék**	10	0,12		1		
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó hulladékká vált gépjármű (ideértve a terepjáró járművet is), a hulladékká vált gépjármű bontásából, valamint karbantartásából származó hulladék (kivéve a 13, a 14 főcsoportokban, a 16 06 és a 16 08 alcsoportokban meghatározott hulladék)						
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	500	20	Hulladékudvar térburkolatán vagy nagy konténerben			
17 01	beton, téglá, cserép és kerámia						
17 01 01	beton**	1000	150				1
17 01 02	tégla**	1000	150				
17 01 03	cserép és kerámia**	1000	150				

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	13 000	1 500			
17 02	fa, üveg és műanyag					
17 02 02	üveg**	400	4,8		1	
17 02 03	műanyag**	400	4,8			
17 04	fémek (beleértve azok ötvözeit is)					
17 04 01	vörösréz, bronz, sárgaréz**	30	0,36			
17 04 02	alumínium**	30	0,36			
17 04 03	ólom**	30	0,36		1	
17 04 04	cink**	30	0,36			
17 04 05	vas és acél**	30	0,36			
17 04 06	órn**	30	0,36			
17 04 07	fémkeverék**	30	0,36			
17 04 11	kábel, amely különbözik a 17 04 10-től**	400	4,8	17 02 02 és 17 02 03 hulladékokkal együtt		
17 08	gipsz-alapú építőanyag					
17 08 02	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től**	1000	150		1	
17 09	egyéb építési-bontási hulladék					
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól**	12000	1350	17 08 02 - vel egy konténerben		
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve a 15 01)					
20 01 01	papír és karton**	60	0,72		1	
20 01 02	üveg**	60	0,72			
20 01 25	étolaj és zsír	25	1		1	
20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től**	10	0,12	1		
20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től**	20	0,24		1	

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Hulladék kód	Hulladék leírása	Mennyiség (kg)	Súlyszázalék (%)	Továbbérvényesítés		
				Előzetes engedély	Előzetes engedély szám	Előzetes engedély dátuma
20 01 34	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-tól**	10	0,12		I	
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-től és 20 01 35-től**	20	0,24		I	
20 01 39	műanyagok	5 200	I	Big-bag zsák		
20 01 40	fémek	13 000	45		I	
20 02	kertekből és parkokból származó hulladék (a tenetői hulladékot is beleértve)					
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	8 400	500		I	
20 03	egyéb települési hulladék					
20 03 07	lom hulladék	39 000	1 000		I	

A hulladékudvarban fogadott nem veszélyes hulladékok további hulladékgazdálkodási tevékenység elvégzése szempontjából csoportosíthatóak, együtt tárolhatóak, együtt szállíthatóak a hulladéktípusnak megfelelő elkülönített nyilvántartás naprakész vezetése mellett, a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet figyelembevételével.

A hulladékudvarban fogadott nem veszélyes hulladékok, további hulladékgazdálkodási tevékenység elvégzése céljából, a Társaság üzemeltetésében lévő Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepre, illetve a Telep valamely üzemegegységébe kerülnek beszállításra, a Telepre érvényes egységes környezethasználati engedély előírásainak figyelembevételével.

Azon hulladékok, melyek a Társaság által nem kezelhetők, hasznosíthatóak, ártalmatlaníthatóak, partner vállalkozó részére ártalmatlanítási céllal átadásra kerülnek.

2.2.2. Hulladékudvarban fogadható veszélyes hulladékok

Hulladékudvar						
Előkezelési kód	Hulladék leírása	Éves mennyiség (kg)	Éves mennyiség (t)	Éves mennyiség (db)	Éves mennyiség (m ³)	Éves mennyiség (m ³)
08 01	festékek és lakkok gyártásából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából, valamint ezek eltávolításából származó hulladék					
08 01 11*	oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék	260	9			1
08 03	nyomdafestékek gyártásából, kiszerezéséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladék					
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	30	1			1
09 01	fényképeszeti ipar hulladéka					
09 01 11*	egyszer használatos fényképezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz**	5	0,06	1		
13 02	motor-, hajtómű- és kenőolaj hulladék					
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	180	3			1
13 02 06*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj**	12	0,144	1		
13 02 07*	biológiailag könnyen lebomló motor-,	12	0,144	1		

K

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Hulladék kódja	Hulladék leírása	Hulladék mennyisége (kg)	Hulladék mennyisége (t)	Típusú edény				
				25 l műanyag edény	200 l műanyag edény	200 l fém edény	1000 l műanyag edény	1000 l fém edény
	hajtómű- és kenőolaj**							
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)							
15 01 10*	veszélyes anyagokat tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	450	5		5		1	
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kitrült hajtógázos palackokat	10	1,5		2			
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó hulladékká vált gépjármű (ideértve a terepjáró járművet is), a hulladékká vált gépjármű bontásából, valamint karbantartásából származó hulladék (kivéve a 13, a 14 főcsoportokban, a 16 06 és a 16 08 alcsoportokban meghatározott hulladék)							
16 01 07*	olajszűrő	50	1		1			
16 01 13*	fékfolyadék**	12	0,144	1				
16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	50	1		1			
16 06	elemek és akkumulátorok							
16 06 01*	ólomakkumulátorok	1 200	3				1	
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve a 15 01)							
20 01 19*	növényvédőszer	60	3		2			
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartamú hulladékok	230	1,5				1	
20 01 26*	olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től**	200	3			1		

1

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

		Tároló edény			
20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták**	12	0,144	1	
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer**	12	0,144	1	
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	50	3		1
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kislejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	1 000	3		Nagy konténer

A hulladékudvarba befogadott veszélyes hulladékok, további hulladékgazdálkodási tevékenység (ártalmatlanítási cél) elvégzése céljából, engedéllyel rendelkező partner vállalkozó részére kerül átadásra.

K

3. Hulladékudvaraink működési rendje

3.1. Hulladékudvaraink nyitva tartása

A Társaság üzemeltetésébe tartozó, különböző településeken található hulladékudvarok nyitva tartási ideje eltérő, esetenként évszaktól függően is változó.

A hulladékudvar nyitvatartási rendjének kialakítása az érintett Önkormányzattal egyeztetve történik és az illetékes hatósághoz bejelentésre kerül.

Nemzeti ünnepnapokon, munkaszüneti napokon a hulladékudvarok zárva tartanak

Szabandapokon (szombat) az adott hulladékudvarra érvényben lévő nyitvatartási rend az irányadó, vasárnap szünnap.

Hulladékudvarok érvényes nyitvatartási rendje a Társaság weboldalán, a www.szegedihulladek.hu, a nyilvánosság számára közzétételre kerül, csak úgy, mint az adott hulladékudvar kezelő személy vállalati mobiltelefonos elérhetősége, melyen a lakos a hulladék átvételi szabályokról, lehetőségekről tájékozódhat.

Település	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	GPS koordináta
Arsény	szünnap	szünnap	8.00 - 16.00	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	N46.1847 E19.7935
Békéscsaba	szünnap	8.00 - 14.00	szünnap	8.00 - 16.00	szünnap	szünnap	szünnap	N46.5339 E20.0926
Békéshely	szünnap	8.00 - 15.00	szünnap	8.00 - 15.00		szünnap	szünnap	N46.4309 E20.0207
Békésszentgyörgy	8.00 - 14.00	szünnap	8.00 - 14.00	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	N46.3539 E19.5496
Bóly	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	8.00 - 14.00	szünnap	N46.3100 E19.9491
Csongrád	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	N46.5480 E19.8645
Dobó	Központi (1000m ²) Külső (1000m ²)	szünnap	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	N46.2141 E20.2614
		szünnap	szünnap	8.00 - 15.00	szünnap	8.00 - 17.00	szünnap	
Dombóvár	szünnap	8.00 - 16.30				szünnap	szünnap	N46.2364 E20.0032
Erdőbénye	szünnap	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	N46.3704 E19.9155
Fertőd	szünnap	8.00 - 16.00				szünnap	szünnap	N46.2132 E19.5965
Győr	Központi (1000m ²) Külső (1000m ²)	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	szünnap	N46.4869 E19.9615
		szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	szünnap	
Hévíz	szünnap	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	szünnap	N46.1731 E20.4030
Hódmezővásárhely	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	8.00 - 16.30	szünnap	szünnap	szünnap	N46.1580 E20.2754
Hódmezővásárhely	szünnap	8.00 - 11.00	szünnap	8.00 - 16.30	8.00 - 16.30	8.00 - 16.30	szünnap	N46.4830 E20.0788

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

Időszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Szombat	GPS kód(ok)
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	N46.2869 E19.6888
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	N46.3250 E19.6779
	szünetnap	szünetnap	13.00- 17.00	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	N46.5593 E20.0049
	szünetnap	szünetnap	18.00- 20.00	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	
	szünetnap	18.00- 20.00	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	N46.1874 E20.0443
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	N46.2869 E19.7555
							szünetnap	N46.3736 E20.1182
							szünetnap	N46.3095 E20.1390
	szünetnap		szünetnap	szünetnap			szünetnap	N46.3160 E20.0510
			szünetnap				szünetnap	N46.2308 E20.1254
			szünetnap				szünetnap	N46.2789 E20.1580
			szünetnap				szünetnap	N46.2174 E20.1113
			szünetnap				szünetnap	N46.2803 E20.0513
			szünetnap				szünetnap	N46.2237 E20.0807
			szünetnap				szünetnap	N46.2742 E20.1935
			szünetnap				szünetnap	N46.2771 E20.1382
	szünetnap						szünetnap	N46.1721 E20.1544
	szünetnap						szünetnap	N46.2230 E19.5326
	szünetnap						szünetnap	N46.1829 E20.1875
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap		szünetnap	N46.3420 E19.8520
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap		szünetnap	N46.2893 E19.8747
	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap		szünetnap	N46.3199 E19.9638

3.2. Hulladékudvaraink elhelyezkedése

Hulladékudvaraink elhelyezkedése a Társaság weboldalán, a www.szegedihulladek.hu, térkép-s megjelöléssel közzétételre került.

3.3. Hulladékudvaraink szolgáltatása

Hulladékudvaraink azonos feltételekkel üzemelnek, mind a szolgáltatás nyújtása, mind a szolgáltatás igénybevétele tekintetében.

Magánszemélyek az elkülönített, frakciónként szétválogatott (szelektív) hulladékot, lakossági eredetű, háztartási mennyiségű veszélyes hulladékot, valamint a szervezett közszolgáltatásban át nem adható, egyéb szilárd hulladékot - pl. mezőgazdasági fóliát, fanycsedéket, építési törmelékot, lomokat, stb.- a hulladékátvevő helyeken (hulladékudvar) háztartásonként, hulladék fajtánként meghatározott éves limit figyelembevételével, de naponta a hatályos üzletszabályzatban rögzített maximum 1 m³ mennyiségig díjmentesen átadhatják.

Nincs lehetőség a mennyiségi limit feletti hulladékok térítés ellenében történő elhelyezésére.

A napi vagy éves limitet meghaladó, nem veszélyes, hulladék-mennyiség elhelyezésére, a Szeged Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen van lehetőség, az adott hulladéokra érvényben lévő elhelyezési díj készpénzben történő megfizetése mellett.

A hulladékudvarokban csak a kihelyezett, frakcionált, gyűjtőedények/konténerek kapacitásának erejéig fogadható be hulladék.

3.4. Szolgáltatás igénybe vételének lakossági feltételei

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett hulladékátvevő helyek (hulladékudvarok) szolgáltatásainak igénybevételére az a magánszemély (helyi lakos) jogosult, aki hulladékszállítási szerződéssel rendelkezik és közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének eleget tett (díjhátraléka nincs), továbbá személyazonosságát (hivatalos, fényképes igazolvánnyal) és lakcímét (a fényképes igazolvány adataival összhangban álló lakcímkártyával) hitelt érdemlően igazolja.

Díjfizetési kötelezettség igazolására alkalmas:

- ✓ Utolsó időszaki hulladékszállítási díjbefizetést igazoló csekkszelvény, vagy átutalási igazolás bemutatása
- ✓ Társasházi lakos esetében, közös képviselői igazolás vagy közös költség díjbefizetést igazoló csekkszelvény/átutalási igazolás bemutatása, amennyiben a hulladékszállítási közszolgáltatási díj a közös költségben kerül kiegészítésre.

A hulladékudvar kezelője jogosult, és köteles a szolgáltatást igénybe venni kívánó magánszemély adatait elkérni, azt rögzíteni a feltételek teljesülésének ellenőrzés céljából

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítható, hogy a szolgáltatást igénybe venni kívánó díjhátralékkal rendelkezik, úgy a hulladékudvar kezelő köteles megtagadni a hulladék átvételét

Amennyiben a beszállított hulladék nincs szétválogatva, vagy a beszállító nem hajlandó szétválogatni, vagy a hulladék nem lakossági eredetű, és mennyiségű (veszélyes hulladék esetén is), illetve a mennyiség meghaladja a napi/éves limitet úgy a hulladékudvar kezelő jogosult és köteles megtagadni a hulladék átvételét.

3.5.Hulladékudvarban átvethető hulladékok pontosítása, mennyiségi korlátozások

A hulladékudvarokban csak helyi lakostól származó, szelektív (frakciónként szétválogatott) hulladékok fogadhatók be.

Vállalkozási tevékenységből származó illetve háztartási vegyes (kommunális) hulladékok befogadása szigorúan tilos.

A mennyiségi korlátozások háztartásonként értendők.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

HAK	Hulladékfajta megnevezése	A hulladék jellemző összetétele	A veszélyes anyagok mennyiség korlátai		
			kg	kg	kg
VÁLLALATI ÉS SZEMÉLYI HULLADÉKOK					
08 01 11*	oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék	oldószer alapú fal festékek, zománcok, lakkok, illetve azok maradékai becsomagolt állapotban	kg	30	180
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	nyomtató készülékben található fekete-fehér illetve színes festékanyag maradékot tartalmazó nyomtatókazetta (toner)	kg	5	10
09 01 11*	egyszer használatos fényképezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz**	olyan egyszer használatos fényképezőgépek, melyekből az áramforrást biztosító akkumulátor eltávolítása (külön gyűjtése) nem lehetséges	kg	1	5
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	gépjárművekből származó fáradt olaj (ásványolaj alapú)	kg	5	20
13 02 06*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj**	gépjárművekből származó fáradt olaj (szintetikus alapú)	kg	5	20
13 02 07*	biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kenőolaj**	gépjárművekből származó fáradt olaj (biológiailag lebomló)	kg	5	20
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradványként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	műanyag vagy fém, veszélyes anyaggal szennyeződött, csomagolási hulladék (festékes vödörök, olajjal szennyezett műanyag flakonok, növényvédőszeres fém vagy műanyag csomagoló anyag (vödör, flakon) stb...stb...)	kg	10	50
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kitírt hajtógázos palackokat	festékszóró, rovarirtó, kozmetikai, és egyéb hajtógázos palackok	kg	5	25
16 01 07*	olajsűrű	gépjárművekben található, feleslegessé vált, olajsűrű	kg	2	10
16 01 13*	fékfolyadék**	gépjárművek használt vagy feleslegessé vált fékfolyadéka becsomagolt állapotban	kg	3	5
16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	gépjárművekben található, használt vagy feleslegessé vált, fagyálló folyadék becsomagolt állapotban	kg	5	20
16 06 01*	ólomakkumulátorok	gépjárművek, mezőgazdasági gépek savas indítóakkumulátorai	kg	30	100
20 01 19*	növényvédő szer	lakos saját felhasználásából visszamaradó, vagy feleslegessé váló növényvédő szerek, azok maradékai (por vagy folyékony állagú) becsomagolt állapotban	kg	5	20
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartamú hulladék	fényforrások, fénycsővek, izzók,	kg	5	30

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

Hulladék kód	Hulladék leírása	Hulladék leírása	A behatárolás mértékei (korlátok)		
			Mennyiség	Éves mennyiség	Éves mennyiség
20 01 26*	olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től**	használt sütőzsiradék becsomagolt állapotban	kg	10	100
20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták**	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot tartalmazó, festékek, tinták, ragasztók becsomagolt állapotban	kg	30	60
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer**	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot tartalmazó, mosó-tisztító szerek becsomagolt állapotban	kg	5	20
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	veszélyes anyagokat tartalmazó elemek, akkumulátorok	kg	5	20
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	képcsöves elektronikai hulladék, híradástechnikai eszközök, hűtőgépek, kis és nagy háztartási gépek, számítástechnikai eszközök	kg	100	500
NEM-VESZÉLYES HULLADÉK					
02 01 04	műanyag hulladék (kivéve a csomagolást)**	mezőgazdasági tevékenységhez köthető műanyag tartalmú hulladékok (pl. locsoló tömlő)	m ³	1	50
02 01 10	fém hulladék**	mezőgazdasági tevékenységhez köthető fém tartalmú hulladékok	m ³	1	50
09 01 10	egyszer használatos fényképezőgép, áramforrás nélkül**	egyszer használatos fényképezőgép, melyből az áramforrást biztosító akkumulátor, elem eltávolítható	kg	1	10
09 01 12	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgép, amely különbözik a 09 01 11-től**	egyszer használatos fényképezőgép, mely már nem tartalmazza az áramforrást biztosító akkumulátort, elemet	kg	1	5
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	papír alapanyagú csomagoló anyagok, itales kartonok (papírdobozok, kartonok, tiszta üdítő-, tejes többrétegű doboz, papírtáska, újságpapír, könyv)	m ³	korlátlan	korlátlan
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	PET palack, műanyag flakon, nylon fólia	m ³		
15 01 04	fém csomagolási hulladék**	konzerves, alkoholos és üdítő fém dobozok	m ³		
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	papír, műanyag, és fém csomagolási hulladékok, egymással keverve, ömlesztetten beszállítva	m ³		
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	folyadékok, italok tárolására alkalmas üblös üvegek, befőttes üvegek	m ³		

k

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Hulladék kód	Hulladék leírása	Hulladék leírása	Árvesztési mennyiségi korlátok		
			Mennyiség	Éves	5 éves
15 01 09	textil csomagolási hulladék**	textil (szővetszál) tartalmú csomagoló anyagok	kg	5	10
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	személyautó gumi abroncsa felni nélkül	db	5	20
		teherautó gumi abroncsa felni nélkül	db	2	4
		ingi gép gumi abroncsa felni nélkül	db	1	2
		kerékpár külső-belső gumi	db	4	20
17 01 01	beton**	tiszta beton hulladék, beton darabok	m ³	1	5
17 01 02	tégla**	tiszta téglá	m ³		
17 01 03	cserép és kerámia**	tiszta tetőfedő cserépek, kerámia hulladékok (járólap, csempe)	m ³		
17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	szelektíven szétválogatott beton, téglá, cserép, kerámia frakciók tiszta keveréke	m ³		
17 02 02	üveg**	építésből-bontásból származó üveg hulladékok, ablaküvegek	m ³	1	5
17 02 03	műanyag**	építésből-bontásból származó műanyag hulladékok	m ³	1	5
17 04 01	vörösréz, bronz, sárgaréz**	építésből-bontásból származó színesfém hulladék	m ³	1	5
17 04 02	alumínium**	építésből-bontásból származó alumínium hulladék, mely más anyaggal nem szennyezett	m ³	1	
17 04 03	ólom**	építésből-bontásból származó alumínium hulladék, mely más anyaggal nem szennyezett	m ³	1	
17 04 04	cink**	építésből-bontásból származó cink hulladék, mely más anyaggal nem szennyezett	m ³	1	
17 04 05	vas és acél**	építésből-bontásból származó vas és acél hulladék, mely más anyaggal nem szennyezett	m ³	1	
17 04 06	órn**	építésből-bontásból származó órn hulladék, mely más anyaggal nem szennyezett	m ³	1	
17 04 07	fémkeverék**	építésből-bontásból származó fémtartalmú hulladékok keveréke	m ³	1	
17 04 11	kábel, amely különbözik a 17 04 10-től**	építésből-bontásból származó vezetékek, kábelek	m ³	1	
17 08 02	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től**	építés-bontás során keletkező, veszélyes anyagokat nem tartalmazó hulladékok (megkötött cement, mész, gipsz, gipszkarton)	m ³	1	

f

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

		Veszélyes anyagok		Nem veszélyes anyagok	
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól**	építés-bontás során keletkező, veszélyes anyagokat nem tartalmazó hulladékok (vakolat, vályog, építési silt, megkötött cement, mész, gipsz, gipszkarton, szennyezett fahulladék) NEM tartalmazhat - földet, palahulladékot, kátránytartalmú anyagot, aszfaltot, bitumennel átitatott anyagot	m ³	1	5
20 01 01	papír és karton**	háztartásban keletkező, papír alapanyagú hulladékok, használati tárgyak, melyek nem tartoznak a csomagolási hulladékok körébe	m ³	1	korlátlan
20 01 02	üveg**	háztartásban keletkező, üveg alapanyagú, használati tárgyak (törött üvegtárgyak, poharak, szemüvegek)	m ³	1	korlátlan
20 01 25	étolaj és zsír	használt étolaj	kg	20	200
20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től**	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot nem tartalmazó, festékek, tinták, ragasztók becsomagolt állapotban	kg	5	30
20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től**	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot nem tartalmazó, mosó-tisztító szerek becsomagolt állapotban	kg	3	30
20 01 34	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-től**	veszélyes anyagokat nem tartalmazó, elemek, akkumulátorok	kg	5	20
20 01 36	kiselejtett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től**	veszélyes anyagot nem tartalmazó, háztartásban előforduló, elektronikai készülékek	kg	5	100
20 01 39	műanyagok	háztartásban keletkező, keményebb műanyag alapanyagú hulladékok, használati tárgyak (pl. kerti szék, vödörök, asztali számítógép házak, műanyag burkolatok)	m ³	1	korlátlan
20 01 40	fémek	háztartásban keletkező, fém alapanyagú hulladékok, használati tárgyak (nagyobb darabos fém hulladékok pl.: drótháló, kerékpár váz, dekorációs tárgyak)	m ³	1	korlátlan
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	zöld növények elszárad, levágott részei (gallyak, kisebb faágak, palánták, levágott fű, falevél)	m ³	1	korlátlan

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Kód	Hulladékfajta megnevezése	Átvehető hulladék megnevezése	Átvehető mennyiségi korlátok		
			Mértékegység	Minimum	Maximum
20 03 07	lom hulladék	olyan háztartási, nagydarabos, használati tárgy, mely tovább már nem szelektálható	m ³	1	5

A napi átvehető limit független a beszállítani kívánt, szelektív, hulladékok összetételétől, a különböző hulladékfajták egy napon beszállított mennyisége összeadódik.

3.6. Panasztétel lehetőségei

Amennyiben a hulladékudvar szolgáltatásának igénybe vétele során az Ügyfél olyan bánásmódot, tapasztal, melyet kifogásol, panasztételi lehetősége van.

Az Ügyfélnek lehetősége van, a kifogásolt esemény bekövetkezésekor, még a hulladékudvarból a Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjét értesíteni, a számára a kifogásolt szolgáltatást, bánásmód körülményeit telefonos úton rendezni.

A Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjének telefonszáma minden hulladékudvarban ki van függesztve.

Tajti Sándor	Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csop.vez.	+36-20-244-51-58
--------------	---	------------------

Amennyiben a fenti lehetőséggel Ügyfél nem kíván élni, úgy a jogszabályok adta keretek között teheti meg Társaságunknál a panaszát.

Írásban	Postai levélben	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Írásban	E-mail üzenet útján	panaszbejelentes@szegedihulladek.hu
Személyesen	Ügyfélszolgálati Irodában	6720 Szeged, Stefánia 6.
Telefonon	Központi telefonszámon	+36-62-777-177

Ügyfeleink további jogérvényesítés érdekében panaszukkal fordulhatnak a Csongrád Megyei Békéltető Testülethez (6721 Szeged, Párizsi körút 8-12., Tel: (62) 554-250/118 mellék, e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu), illetve a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztályhoz (6728 Szeged, Kereskedő köz 3-5. Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 542, Tel: 06-62 -680-530, e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu).

Társaságunk a Békéltető Testület előtti eljárásokra vonatkozóan általános alávetési nyilatkozatot nem tesz, egyezség hiányában a Békéltető Testület által hozott határozatnak nem kívánja alávetni magát.

A tárgyaláson egyezség létrehozására feljogosított személy részvételét biztosítja a Társaság székhelye szerint illetékes Békéltető Testület előtti eljárásban, más Békéltető Testület előtt írásban tesz nyilatkozatot.



Egyesület: Előzmény

Iktatószám: KP/11138-1/2020
Melléklet: 1 db Összefoglaló a
jogszabályi eltérésekről

Zákányszék Község Önkormányzata

Matuszka Antal István
polgármester

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2020. 03. 11.	
Szám: ZPH/11389-1/2020	Y. sz.: 112020
Ügyintéző: Balczó	

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés vizsgálata

Tisztelt Polgármester Úr!

Az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (2) bekezdése és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány által a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra kijelölt koordináló szerv (a továbbiakban: Koordináló szerv) feladatát képezi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések Korm. rendelet 4. § szerinti vizsgálata.

A Koordináló szerv elvégezte a közszolgáltatási szerződés Korm. rendelet szerinti vizsgálatát, mely alapján megállapításra került, hogy az a mellékelt összefoglalóban rögzítetteknek megfelelően az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

Kérjük, hogy a mellékelt összefoglalót áttekinteni szíveskedjenek és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módosítása iránt intézkedni szíveskedjenek.

Kérjük, hogy a módosítást a Koordináló szerv részére a módosítást követően haladéktalanul megküldeni szíveskedjen a módosult rendelkezések kiemelésével.

Felhívom a figyelmét, hogy a Korm. rendelet 4. § (8) bekezdésének második mondata szerint, ha az ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a közszolgáltatási szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárását kezdeményezni.

Kérjük, hogy válaszelevelében a fenti iktatószámra szíveskedjen hivatkozni!

Budapest, 2020. 03. 11. *Ofi*

Üdvözlettel:

NHKV
Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló
és Vagyonkezelő Zrt.
1036 Budapest, Lajos utca 103.
Adószám: 25456790-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-048725 2.

[Handwritten signature]
Vásárhelyi Tibor
vezérigazgató

ZÁKÁNYSZÉK
Összefoglaló

Eltérések az alábbi jogszabályoktól:

Vonatkozó jogszabály:	Észrevételek:
a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. (Hulladék tv.) 12-21. § illetve 32/A-53. §	<ul style="list-style-type: none"> - A közszolgáltató KTJ száma nem szerepel a szerződésben (Hulladék tv. 34. (5) bekezdés a) pont)
a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	<ul style="list-style-type: none"> - A Korm.rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja szerint szükséges feltüntetni a közszolgáltatás minőségi ismérveit, illetve a minősítési osztályt. A minőségi ismérvek egyáltalán nem fellelhetők a szerződésben. A szerződésben csak a minősítési engedély száma szerepel. A minősítési engedély megtalálható ugyan a közszolgáltató honlapján, a minősítési osztályt azonban a szerződés maga nem tartalmazza. - A Korm.rendelet 4. § (1) bekezdés e) pontja alapján a közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe. A közszolgáltatási szerződés tartalmazza annak lehetőségét, hogy a Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére, annak feltételeit azonban nem tartalmazza. - A közszolgáltatási szerződésben nem szerepel a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kitétel.
egyéb	A közszolgáltatási szerződés tartalmaz rendelkezéseket a Koordináló szerve, amelyre vonatkozó definíciót vagy bármely meghatározást a szerződés azonban nem tartalmaz, még jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozással sem.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

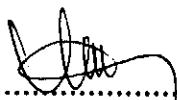
Előterjesztő: Gárgyán István jegyző

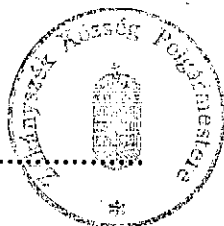
Az előterjesztés tárgya:

Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosítása


Véleményezésre kijelölt bizottságok:

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



Zákányszék Község Önkormányzatának
jegyzőjétől

ZPH/ ¹⁵²⁶⁻¹² /2020

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet
módosítása
Melléklet: 1 pld rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza „Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése” címszó alatt az *alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítóját és az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.*

A 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, illetve a 46/2020. (III.16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatosan a kialakult járványügyi helyzetben felmerülő költségek elszámolásával kapcsolatban a Pénzügyminisztérium tájékoztatása alapján a következőképp szükséges eljárni:

*„Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.) szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jogszabályi előírásokból eredő feladatok kiadásainak elszámolására a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján a **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkciót javasoljuk**, tekintettel arra, hogy ezen a funkción kell kimutatni többek között a járványügyi elkülönítéssel, valamint egyéb járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátását.”*

A Rendelet 14.§ (1) bekezdésében és 19. § (4) bekezdésében téves hivatkozás szerepel, melynek korrigálása szükséges az alábbiak szerint:

14.§ (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy az ~~5.§ (7)~~ ██████████ bekezdésében foglalt esetekben tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

19.§ (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés megtartása esetén az előterjesztésekről a 21-22.§-ban foglalt bizottsági véleményezések nélkül is dönthet a képviselő-testület.

A fentiek alapján módosítani szükséges a Rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- közvetlen társadalmi hatása nincs

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- nincs

d) környezeti következményei:

- nem releváns

e) egészségügyi következményei:

- nem releváns

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nem befolyásolja jelentősen.

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendelet aktualizálása és kormányzati funkció rendeletbe foglalása jogszabályi előírás, ezért szükséges a megalkotása.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása nem jár kiadásnövekedéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Zákányszék, 2020. március 24.

Gárgyán István
jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék község polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban SZMSZ) 14.§ (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy az 5.§ (8) bekezdésében foglalt esetekben tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.”

2.§

Az SZMSZ 19.§ (4) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„19.§ (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés megtartása esetén az előterjesztésekről a 20-21.§-ban foglalt bizottsági véleményezések nélkül is dönthet a képviselő-testület.”

3.§

Az SZMSZ 1. melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020.....

Gárgyán István
jegyző

1. melléklet a 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése

Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049030 Kéményseprő ipari tevékenység
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

INDOKOLÁS

Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza „Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése” címszó alatt az *alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítóját és az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.*

A 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, illetve a 46/2020. (III.16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatosan a kialakult járványügyi helyzetben felmerülő költségek elszámolásával kapcsolatban a Pénzügyminisztérium tájékoztatása alapján a következőképp szükséges eljárni:

*„Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.) szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jogszabályi előírásokból eredő feladatok kiadásainak elszámolására a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján a **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkciót javasoljuk**, tekintettel arra, hogy ezen a funkción kell kimutatni többek között a járványügyi elkülönítéssel, valamint egyéb járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátását.”*

A Rendelet 14.§ (1) bekezdésében és 19. § (4) bekezdésében téves hivatkozás szerepel, melynek korrigálása szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

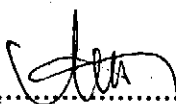
Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolójának és 2020. évi munkatervének megtárgyalása*

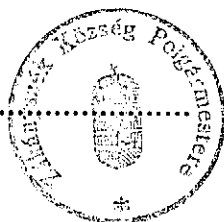
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor


Látta:



polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző

**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 1526-13/2020

Tárgy: A könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolójának és 2020. évi munkatervének megtárgyalása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) -- *települési önkormányzatok közművelődési feladatait szabályozó* -- 78/I. § (4) bekezdése alapján:

"(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket, ..."

A Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a korábbi évekhez hasonlóan megküldte tárgyévre szóló munkatervét és a könyvtár általános beszámolóját, melyet a Képviselő-testület a 2020. februári rendes ülésén elfogadott a **9/2020.(II.13.) Kt. határozatával**.

A könyvtár intézményegység 2018. évtől külön munkatervet és szakmai beszámolót is készít, melynek jogszabályi alapját a Kultv. alábbi rendelkezései adják:

"54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;"

"55. § (1) A nyilvános könyvtár alappeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat."

"65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A kultv. 65. §. (2a) bekezdése 2018. január 1-jén lépett hatályba, a benne foglalt szempontok alapján a könyvtár megküldte a szükséges dokumentumokat, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Mellékletek: - Könyvtár előző évről szóló szakmai beszámolója
- Könyvtár 2020. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2020.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2020. évi munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés melléklete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2020. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának megyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Felelős személy a 3./ pont kapcsán: Zombori Istvánné intézményvezető

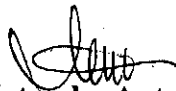
Határidő a 3./ pont kapcsán: 15 napon belül

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 24.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



**A Zákányszéki Művelődési Ház és
Könyvtár
Községi Könyvtárának
2019. évi beszámolója**

6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.

Zombori Istvánné intézményvezető

Paraginé Tóth Edina könyvtáros

Zákányszék, 2020. március 20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)					
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			1	1	1
			1	1	1
Egyéb alkalm- zott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen egyéb alkalmazott					

	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Összes létszám (fő):	1	1	1	
Közfoglalkoztatottak száma (fő)	1	1	0	

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szövegés kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A könyvtárban 2019-ben – a korábbi évekhez hasonlóan – 1 fő főfoglalkozású könyvtáros látta el a szakmai feladatokat. Legutóbb 2017 májusától 2018 márciusáig segítette 1 fő közfoglalkoztatott a könyvtáros munkáját. Ebben az időszakban megtörtént a teljes állomány számítógépes feldolgozása. Azóta nem volt lehetőség kisegítő személyzet foglalkoztatására.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	32	32	32	100 %
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	100 %
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	100 %
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	31	20	27	87 %
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	5	5	5	100 %
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	100 %
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	200	210	195	97 %

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások).

A könyvtár nyitvatartását a könyvtáros biztosítja. A könyvtáros távollétében (szakmai programok, szabadság, betegszabadság, stb.) a könyvtár zárva tart. Ez a tény a nyitvatartási napok számát csökkenti, egyszemélyes könyvtárakban ritkán megoldott a folyamatos nyitvatartás biztosítása. A hétfégi nyitvatartást a művelődési ház és a teleház alkalmazottaival együtt, időarányos beosztással oldjuk meg.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	1	100 %

Olvasói munkaállomás	1	2	2	100 %
Dolgozói munkaállomás	2	2	2	100 %
Összesen	4	5	5	125 %

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 1

3 évnél idősebb, de felújított (db): 2

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 2

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:....3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 0

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:....3.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: HIFI-torony, JBL hangszóró

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:....2.....

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

A számítógépes ellátottság megfelelő a mindennapos munkavégzéshez. A gépek karbantartása szükség esetén megtörtént. A könyvtár helyben lévő technikai eszközei a művelődési ház eszközeivel egészülnek ki rendezvények alkalmával. Így elmondható, hogy bár a könyvtár nem rendelkezik külön bizonyos technikai eszközökkel, a művelődési ház eszközeinek segítségével „házon belül” megoldott az ellátottság.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 240Mbit/s (letöltés); 20 Mbit/s (feltöltés)

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	503	700	624	124 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	119	120	130	109 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)		30		
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	123	150	80	65 %
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	10	0	0 %
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	10	0	0 %
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	169	230	200	118 %
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	183	250	0	0 %

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet negyedéves bontásban, nagyobb tételű (kb. 100 ezer Ft értékű) megrendelések keretében használtuk fel. Az újonnan beszerzett dokumentumok éves szinten így időarányosan jelennek meg a könyvtár állományában. A gyermekkönyvtári részlegbe bekerült dokumentumok száma a táblázat szerint 2019-ben visszaesést mutat, de ez elsősorban nem csökkenés, hanem 2018-ban volt az átlagnál magasabb a gyerekkönyvek aránya a Könyvfaló olvasási verseny kínálatának szélesítése miatt. A folyóiratféleségek száma 11-re csökkent, így az éves beszerzési keretből többet tudunk tartós dokumentumokra fordítani. Az állománygyarapítás elsősorban a Gyűjtőköri Szabályzat, valamint a felmerülő olvasói igények alapján történt.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	8466	8700	8662	102 %

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	20	100 %
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	100 %
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	100 %

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Tárgyévben 200 db új dokumentummal gyarapodott a könyvtári állomány. Az állománybavétel hagyományos módon a leltárkönyvek vezetésével, valamint ezzel párhuzamosan a könyvtári adatbázisban történő rögzítéssel valósul meg és válik hozzáférhetővé, visszakereshetővé. Az újonnan beszerzett dokumentumok állományba vétele, majd feldolgozása - ezáltal visszakereshetővé tétele - egy komplex munkafolyamat, mely hangsúlyos része a könyvtáros tevékenységének. Fontos, hogy ez a munkafolyamat gördülékeny és rugalmas legyen a megrendeléstől a szolgáltatásig. Ez a munkafolyamat átlagosan 5 munkanapot vesz igénybe, annak figyelembevételével, hogy a könyvtár nyitvatartási idejében a könyvtáros elsősorban olvasószolgálati és tájékoztató tevékenységet folytat.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: CORVINA

Beszerezés éve: 2016

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		30	30	100 %
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				
---	--	--	--	--

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A minimálisan rongálódott könyveket a könyvtáros javítja, vagy ha ez nem lehetséges, kivonja az állományból és indokolt esetben új példányok beszerzésével pótolja a hiányt. Komolyabb, szakértelmet igénylő javításra sem eszközök, sem munkaerő szempontjából nincs lehetőség, ezért csak a leg-
alapvetőbb korrekciót (ragasztás) áll módunkban elvégezni. A könyvtár éves beszerzési kerete lehetővé teszi, hogy új vagy antikvár példányok beszerzésével pótoljuk a természetes elhasználódást.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	475	500	200	42 %
A könyvtári látogatások száma (db)	2426	3000	2819	116 %
Ebből csoportok (db)	10	15	20	200 %

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A beiratkozott olvasók számában történt változás oka: 2017-ben a Corvina rendszerben rögzítettük a papíralapon beiratkozott valamennyi olvasót és 1 évre érvényesítettük az olvasójegyeket, ezt a számot tükrözték még a 2018-as év adatai (475 érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó, ebből 182 volt az aktív kölcsönző). Az adatbázisban a 2019-es év adatainál már csak azok jelentek meg érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasóként, akik legalább egy alkalommal ellátogattak a könyvtárba és érvényesítették az olvasójegyüket pl. a helyben olvasás, referens kérdés, könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatás igénybevétele során. (2019-ben 200 érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasóból 137-en voltak aktív kölcsönzők.)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1789	2500	1547	86 %

- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	1668	1800	1001	60 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	2	10	1	50 %
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	21	30	23	109 %
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A 2018. évhez viszonyítva minimális visszaesés tapasztalható a kölcsönzött dokumentumok, illetve a helyben használt dokumentumok számában. Ennek mértéke nem ad okot messzemenő következtetések levonására, évről-évre kimutatható minimális változás bármelyik irányba. A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatását minden esetben felkínáljuk a helyben lévő állományból nem teljesíthető kérések esetén. A keresett könyvek elsődleges beszerzési forrása a Somogyi-könyvtár, ahonnan térítésmentesen kapjuk meg a kért dokumentumokat és a visszaküldésnek sincs postaköltsége. A szolgáltatás nagyon gyors és precíz, nagy segítséget jelent főleg a kistélepülési könyvtáraknak. Egy bizonyos könyvre beérkező többszöri igény esetén igyekszünk megvásárolni az adott dokumentumot.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	108	200	138	127 %
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	10	100 %
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen				
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	100 %
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)				
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár 2018 januárjától önálló honlappal rendelkezik a www.konyvtar.zakanyszek.hu címen. A tartalomfrissítés folyamatos az aktualitásoknak megfelelően. 2019-ben változás, újítás nem történt az online szolgáltatások terén.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások**Összesítő táblázat**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	19	25	20	105 %
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	465	1050	587	126 %
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	10	10	10	100 %

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	2	4	9	450 %
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	38	70	218	573 %
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma				

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	8	3	50 %
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	103	130	56	54 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	7	8	8	114 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	261	300	313	120 %
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma		2		
A könyvtárban szervezett időszak kiállítás látogatóinak száma		500		
Egyéb témájú programok, képzések száma	4	3	0	0 %
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	63	50	0	0 %
Az összes könyvtári képzés, program száma	19	25	20	105 %

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, prog-				

ramok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	2	4	4	200 %
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	85	160	76	89 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3	5	2	67 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	82	200	100	122 %
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	14	16	14	100 %
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	298	690	411	138 %
Az összes könyvtári képzés, program száma	19	25	20	105 %

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A könyvtár a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon kívül változatos programokkal igyekszik megszólítani valamennyi korosztályt az óvodáskorú gyerekektől a nyugdíjasokig. Elsősorban az interaktív, játékos foglalkozások, rendhagyó szakórák, vetélkedők, közönségtalálkozók, előadások, filmvetítések jelentik ebben a vonatkozásban a legfőbb tematikát. A **Könyvfaló** olvasásnépszerűsítő versenyben a 2018/2019-es tanév során 16 általános iskolás tanuló vett részt, akik összesen 267 db könyvet olvastak el a játék ideje alatt! A résztvevők könyvjutalomban részesültek 23 ezer Ft értékben. Nem csak a könyvtár falain belül, hanem azon kívül is igyekszünk az olvasást népszerűsíteni. Jó példa volt erre 2019. október 1-jén a **Könyves Délután**, amikor az Országos Könyvtári Napok keretében kitelepültünk a Lengyel térre a rendőrség kerékpár regisztrációs programjával azonos időben, így sokakat a szabadtéri helyszínre vonzott a rendezvény. Csatlakoztunk az országos kezdeményezéshez és ezen a napon elültettük a Könyvtár fáját, ezen kívül voltak ingyen elvihető, állományból kivont könyvek, a gyerekeknek játékos feladványok és apró jutalmak.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	32	60	36	112 %
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen	32	60	36	112 %

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Zákányszék lakosságának kb. 5 %-a tartozik valamely nemzetiséghez (elsősorban román, német, szerb). A könyvtár elsősorban nyelvkönyvekkel és nyelvi szótárakkal rendelkezik az adott nyelvekből

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
----------------------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma				
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)
Sajnos egyelőre nincsenek speciális szolgáltatásink a fogyatékkal élők számára.

IV. **FEJLESZTÉSEK**

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 5 **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtár a művelődési ház tetőterében kialakított 120 m²-es alapterületen kapott helyet az 2010-ben. Az új, modern tér, a helyiség adottságaihoz készített speciális bútorok azóta is jól szolgálják az olvasóközönség igényeit egyénileg és csoportosan egyaránt.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 5 **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

2019-ben nem terveztünk fejlesztést.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

2019-ben nem terveztünk fejlesztést.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	1	0	1 db használt, önkormányzat tulajdonában lévő asztali számítógép került az olvasói részlegbe
ebből olvasói	1	0	
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Lőrincze Lajos könyvtári állománygyarapítási pályázat	27 e Ft	27 e Ft	TINTA Könyvkiadó	2019. március	2019. március

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)				
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	10	10	10	100 %
Online hírek száma				

Közösségi médiában megjelenő hírek száma	114	120	139	122 %
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A könyvtár tevékenységéről, rendezvényeiről, híreiről folyamatosan beszámolunk a könyvtár honlapján, facebook oldalán és a Zákányszéki Kis Újságban. A nyomtatott és az elektronikus médiumokban történő aktív jelenlét fontos eszköze a könyvtár külső kommunikációjának, marketing és menedzsment tevékenységének. Fontos, hogy valamennyi korosztályt sikerüljön elérni a különböző felületeken, ne legyenek hátrányos helyzetűek az információhoz való hozzáférésben.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	7	5	100 %
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	6	5	100 %
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0 %

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	5	3	150 %
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				

Oktatási intézmények	2	3	2	100 %
Egyéb	4	8	4	100 %
Összesen	8	16	9	112 %

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Folyamatosan törekszünk a pozitív partneri viszony kialakítására a helyi és más települések oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel. Lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak, hogy tapasztalatot szerezzenek a könyvtári munkafolyamatokról és az egyszerűbb munkafázisokban segítsék a könyvtáros munkáját. Az intézményekkel és civil szervezetekkel kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein, a könyvtár helyet biztosít iskolai, óvodai és nyugdíjas rendezvényeknek önálló kezdeményezései mellett.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019 .évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele				
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)				
	– ebből a késedelmi díjbevételek				
	– ebből beiratkozási díjbevételek				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4717	4800	4743	101 %
	– ebből fenntartói támogatás	4591	4650	4577	99 %
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen	126	150	166	132 %
Bevételek összesen	4717	4800	4743	101 %	
Kiadás	Személyi juttatás	2863	2863	3014	105 %
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	580	580	562	96 %
	Dologi kiadás	1274	1357	1142	90 %
	Egyéb kiadás			25	
	Kiadások összesen	4717	4800	4743	101 %

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás

Fenntartó

**A Zákányszéki Művelődési Ház és
Könyvtár
Községi Könyvtárának
2020. évi munkaterve**

6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.

Zombori Istvánné intézményvezető

Paraginé Tóth Edina könyvtáros

Zákányszék, 2020. március 20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)				
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>		

	középfokú	átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	1

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A könyvtári szakmai munkakörben dolgozó foglalkoztatottak száma 1 fő. 2020-as tervek között szerepel, hogy 1 fő közfoglalkoztatott segítse a könyvtáros munkáját.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	32	32	100 %
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	100 %
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	100 %
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	27	20	74 %
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	5	100 %
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	100 %
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	195	200	102 %

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, tervezett változások).

Nyitvatartási időben nem tervezünk változást, de 1 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával a zárva tartási idő csökkenthető lenne azokon a munkanapokon, amikor a könyvtáros távollétében (szakmai program, továbbképzés, szabadság) a könyvtár kényszerűségről zárva tart. Egyszemélyes könyvtárakban a folyamatos nyitva tartás biztosítása nem megoldott.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

Abban az esetben tudnánk tervezni a könyvtár nyitvatartásának módosítását a több nyitvatartási óra érdekében, ha a könyvtár személyi feltételei változnának. Addig erről érdemben esik szó, a változás lehetőségei pedig erősen korlátozottak

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	100 %
Olvasói munkaállomás	2	2	100 %
Dolgozói munkaállomás	2	2	100 %
Összesen	5	5	100 %

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség: -

Sebesség: -

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	624	650	104 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	130	130	100 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)			
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	80	100	125 %
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			

Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	200	220	110%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet negyedéves intervallumokban használjuk fel annak érdekében, hogy az **új könyvek** szolgáltatása időarányos legyen. Elsődleges beszerzési forrás a Bookline internetes webáruház, ahol kedvezményesen vásároljuk meg az új könyveket, illetve azokat az antikvár példányokat, amelyek hiánypótlóak a könyvtári állományban. A **folyóiratok** esetén a Könyvtárellátónál korábban igénybe vett szolgáltatás helyett kedvezőbb beszerzési forrást kerestünk a Central Médiacsoportnál és az IQ Press Kft.-nél. A beszerzett könyveket és egyéb dokumentumokat beérkezés után a könyvtáros vonalkóddal látja el, majd rögzíti a Corvina adatbázisban, valamint az egyedi és csoportos leltárkönyvekben. A könyveket raktári jelzettel jelöli, és csak ezután válik hozzáférhetővé, kölcsönözhetővé. Állománygyarapításnál elsődleges szempont a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	8662	8900	103 %
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	100 %
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	100 %
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állomány átláthatósága, visszakereshetővé tétele szempontjából fontos, hogy a polcokon állandó jelleggel biztosított legyen a könyvek szakszerű raktári rendje. Ennek fő szempontja, hogy a könyvek gerincén a jelzet jól látható legyen, és a könyvtáros folyamatosan ügyeljen a raktári rend fenntartására. Ennek érdekében ösztönözni kell a könyvtárlátogatókat a jelző használatára, illetve a könyvtárosnak folyamatos feladata a polcokon a rend ellenőrzése, szükség esetén korrigálása. Az újonnan beszerzett dokumentumok állományba vétele, majd feldolgozása - ezáltal visszakereshetővé tétele - egy komplex munkafolyamat, mely hangsúlyos része a könyvtáros tevékenységének. Fontos, hogy ez a munkafolyamat gördülékeny és rugalmas legyen a megrendeléstől a szolgáltatásig. Esetünkben a munkafolyamat átlagosan 5 munkanapot vesz igénybe egy nagyobb tételű vásárlás esetén a megrendeléstől az olvasók számára történő hozzáférhetővé tételig (megrendelés, leltárkönyvi állománybavétel, adatbázisban történő rögzítés, a könyvek pecsételése és ellátása a raktári jelzetekkel).

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: CORVINA

Beszerzés éve: 2016

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		30	100 %
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A rongálódott könyveket egyszerűbb esetekben a könyvtáros javítja, vagy ha ez már nem lehetséges, kivonja az állományból és új példányok beszerzésével pótolja. A könyvtár éves beszerzése kerete lehetővé teszi a maradandóan rongálódott könyvek kivonását az állományból, és az új vagy antikvár példányokkal történő pótlását.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	200	250	125 %
A könyvtári látogatások száma (db)	2819	2800	99 %
Ebből csoportok (db)	20	20	100 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban szeretnénk a beiratkozott olvasók aktív könyvtárhasználatát segíteni, szorgalmazni. A táblázatban beiratkozott olvasóként az érvényes olvasójeggyel rendelkezők száma jelenik meg (akik a tárgyévben legalább egy alkalommal ellátogattak a könyvtárba és érvényesítették az olvasójegyüket), a beiratkozott olvasók száma viszont ennél jóval több, csak ők nem jutottak el a könyvtárba 2019-ben. A csoportos könyvtárlátogatások a tervek szerint 2020-ban is lehetőséget biztosítanak arra, hogy változatos programokkal valamennyi korosztályt megszólítsunk.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1547	1650	107 %
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	1001	1200	120 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	5	500 %
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	23	30	130 %
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Amennyiben 2020-ban realizálódik az aktív használók számának emelkedése – ha csekély mértékben is -, akkor ez a tény magával vonzza a kölcsönzött dokumentumok számának növekedését. Ezt a könyvtár a gyűjtőkori szabályzat értelmében az olvasói igények felmérésével és új könyvek vásárlásával tudja elősegíteni. A csoportos könyvtárlátogatások, könyvtári órák, foglalkozások, vetélkedők lehetőséget nyújtanak a könyvek tematikus bemutatására, az érdeklődés felkeltésére, ezáltal a kölcsönzés szorgalmazására. A helyben lévő állományból nem teljesíthető olvasói kéréseket a könyvtárközi kölcsönzéssel segítjük, melyben szintén fontos a gyorsaság. A visszatérő kéréseket a könyvtár állománygyarapításánál figyelembe vesszük és beszerezzük.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Távhasználatok száma	138	150	108 %
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	100 %
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	100 %
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár elektronikus felületeken is elérhető. Az olvasók távhasználat útján gyakran fordulnak segítségért, tesznek fel kérdéseket, mely esetekben a gyors válaszadás, online segítségnyújtás fontos. A könyvtár a közösségi oldalon is jó válaszadási mutatóval rendelkezik. A honlap tartalomfrissítése terén kellő kapacitás hiányában nehéz a naprakészség biztosítása. 2020-ben nem tervezzük túl a lehetőségeinket, de igyekszünk a jelenlegi színvonalat megtartani.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0 %

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	20	100 %
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	587	650	110 %
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	10	10	100 %

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	9	10	111 %
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	218	250	114 %
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	5	166 %

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	56	100	178 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	8	5	62 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	313	200	64 %
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma		1	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma		200	
Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	21	105 %

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	4	4	100 %
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	76	80	105 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	2	100 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	100	100	100 %
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	14	15	107 %
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	411	450	109 %
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	21	105 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2020-ban is kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy valamennyi korosztály számára tartalmas, értéket képviselő, a kulturált kikapcsolódást és művelődést szolgáló programokat szervezzünk. Ide tartoznak az óvodásoknak és az általános iskolásoknak szóló **könyvtárhasználati foglalkozások, szakórák, író-olvasó találkozók, játékos vetélkedők, olvasásnépszerűsítő versenyek**, valamint a felnőtteknek **közönségtalálkozók, kiállítások, filmvetítések és egyéb közösségépítő programok**. A könyvtár együttműködő partnere a Zákányszéki Manókert Óvoda és Bölcsődéne a „**Kincses Kultúróvoda**” c. pályázatban, melynek keretében 2019 őszétől 2020 júniusáig az óvoda csoportok 7 alkalommal vesznek részt az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó könyvtári foglalkozásokon. A Zákányszéki Általános Iskola és AMI tanulóinak részvételével a 2019/2020-as tanévben 4. alkalommal indult el a **Könyvfaló** olvasásnépszerűsítő verseny. Októberben csatlakozunk az **Országos Könyvtári Napok** programsorozatához helyi rendezvényeinkkel. Ennek keretében rendszeresen megvalósul a **Könyves Vasárnap** (könyvárusítás, családi program, játékos vetélkedő), valamint egy-egy kiállítás, filmvetítés, könyvtári foglalkozás.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	36	40	111 %
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
Összesen	36	40	111 %

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Zákányszék lakosságának kb. 5 %-a tartozik valamely nemzetiséghez (elsősorban román, német, szerb). A könyvtár elsősorban nyelvkönyvekkel és nyelvi szótárakkal rendelkezik az adott nyelvekből

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 5

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2020-ban nem tervezünk fejlesztést ezen a téren.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2020-ban nem tervezünk belső bútorzatfejlesztést. 2010-ben az új tetőtéri könyvtárba a speciális térhez kialakított komplett új bútorzat (polcrendszerek, asztalok, székek, kölszönpult, folyóiratállvány, számítógépasztal) került az NKA 2 millió Ft értékű pályázatából. Ezeknek a bútoroknak az állapota jelenleg még kifogástalan, ezért nincs szükség újításra, fejlesztésre.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			

Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerezésre fordított összeg összesen			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).
2020-ban nem tervezünk jelentősebb eszközbeszerezést.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).
 2020-ben amennyiben pályázati lehetőség adódik rendezvények szervezésére, könyvjutalmakra, tiszteletdíjra, akkor élünk a lehetőséggel.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	10	10	100 %
Online hírek száma			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	139	120	86 %
Hírlevelek száma			
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A könyvtár önálló honlappal rendelkezik a www.konyvtar.zakanyszek.hu weboldalon, melynek információkkal, aktualitásokkal, tartalommal történő feltöltése, frissítése folyamatos. A könyvtár facebook oldalán naprakész információkkal szolgálunk a könyvtárral kapcsolatos hírekről, információkról, rendezvényekről és fotókkal illusztrálva azok megvalósulásáról. 2019 januárjától a könyvtár nem vesz részt a Zákányszéki Kis Újság szerkesztésében, így a korábbi szerkesztőségi munka, ami a könyvtárban zajlott, megszűnt. Ettől függetlenül a könyvtár továbbra is helyszíne a médiás tevékeny-

ségnek, rendszeresen készülnek riportok, hangfelvételek a könyvtár falain belül. A Zákányszéki Kis Újság ingyenes, havonta megjelenő számaiban tájékoztatjuk a lakosságot a könyvtári hírekről.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	5	100 %
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	5	100 %
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0 %

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	3	5	167 %
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			
Oktatási intézmények	2	3	150 %
Egyéb	4	4	100 %
Összesen	9	12	133 %

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	100	

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A könyvtár jó partneri viszony keretében együttműködik a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel, kölcsönösen segítve egymás munkáját. Együttműködés keretében részt vállalunk a pályázatok megvalósításában. A kapcsolatépítés gyakran túlmutat a település határain, szívesen fogadjuk a más településekről érkező iskolai és felnőtt csoportokat is a könyvtárban. Erre egyre igény érdeklődés mutatkozott az utóbbi években.

Lehetőséget biztosítunk az 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak, hogy részt vehessenek az intézmény tevékenységében.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be- vé- tel	Az intézmény működési bevétele			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)			
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		4743	4743

	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	4577	4577	100 %
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	166	166	100 %
	Bevétel összesen	4743	4743	100 %
Ki ad ás	Személyi juttatás	3014	3014	100 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	562	562	100 %
	Dologi kiadás	1142	1142	100 %
	Egyéb kiadás	25	25	100 %
	Kiadás összesen	4743	4743	100 %

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

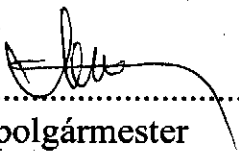
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről

**Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB**

Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 152C-14 /2020

Tárgy: Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

2020. március 16-án az alábbi polgármesteri határozat született a veszélyhelyzettel kapcsolatos védekezési költségekhez történő előirányzat biztosítás érdekében:

2/2020.(III.16.) Pm. határozat

Tárgy: Előirányzat átcsoportosítása veszélyhelyzettel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő önkormányzati kiadásokra

H a t á r o z a t

Zákányszék község polgármestereként – a Magyarország Kormánya által a 40/2020.(III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

1./ A veszélyhelyzettel kapcsolatosan helyben felmerülő esetleges önkormányzati kiadások fedezetének biztosítása céljából, az önkormányzat és szervei 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2020. évi vitelének szabályairól szóló 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) a Zákányszéki Polgármesteri Hivatalnál szereplő „Hivatali épület felújítása” előirányzatról átcsoportosításra kerül 3.000.000 forint.

2./ Felkérem Gárgyán István jegyzőt, hogy a Rendelet során következő módosításakor az 1./ pontban jelölt átcsoportosítást vezesse át.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi ellenjegyző
- 4./ Irattár

Kérem a határozat tudomásulvételét az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

..../2020.(III.....) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás költségvetést érintő polgármesteri intézkedésről

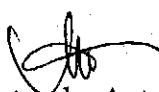
Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a 2/2020.(III.16.) számú polgármesteri határozat részleteit, egyetért az abban foglaltakkal és a döntést megerősíti.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 26.


Matuszka Antal István
polgármester



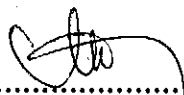
Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

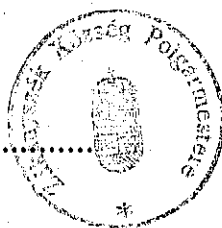
Az előterjesztés tárgya: Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

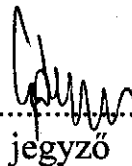
Látta:



polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:



jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 1526-15 /2020

Tárgy: Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendkívüli szünet meghosszabbítása a járványhelyzet miatt indokolt, kérem ezért az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2020.(III.....) Kt. határozat

Tárgy: Rendkívüli szünet meghosszabbítása a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében

Határozati javaslat

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) szülő 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet 2. §-a alapján **a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében (továbbiakban: Intézmény) a bölcsődei ellátásra és az óvodai nevelésre vonatkozóan az 1/2020.(III.15.) Pm. határozattal 2020. április 3. napjáig elrendelt rendkívüli szünet időtartamát 2020. május 1. napjáig meghosszabbítja.**

2./ Jelen határozat meghozataláról az emberi erőforrások minisztere soron kívüli tájékoztatást kap.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

3./ *Az Intézmény által folyamatosan végzett igényfelmérés alapján - indokolt esetben, ha a szülők a felügyeletet igazoltan nem tudják megoldani - a kiscsoportos gyermekfelügyeletet, valamint a gyermekétkeztetést biztosítani kell.*

Határidő: folyamatos

Felelős: Liebhaber Gáborné intézményvezető


Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

Zákányszék, 2020. március 26.


Matuszka Antal István
polgármester *
