

2/2021.(VII.27.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. július hó 27. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Hat. száma:</u>	<u>Tárgya:</u>	<u>oldal:</u>
24/2021.(VII.27.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	1
25/2021.(VII.27.) Kt. hat.	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról	2
26/2021.(VII.27.) Kt. hat.	A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása	4
27/2021.(VII.27.) Kt. hat.	„A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása” tárgyú előterjesztéshez kapcsolódó „B” jelű határozati javaslat módosítása	6
28/2021.(VII.27.) Kt. hat.	A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása	6
29/2021.(VII.27.) Kt. hat.	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása	8
30/2021.(VII.27.) Kt. hat.	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése	9

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. július hó 27. napján megtartott rendkívüli ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Matuszka Antal István polgármester

Adamik István, Csóti József László, Zombori István képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor köztisztviselő

Matuszka Antal István polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **A polgármester és a megjelent 3 képviselő, összesen 4 fő.** Dani Kálmán Szabolcs, Kazi Péter és Papp László igazoltan vannak távol.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatát **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

24/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

1./ Napirendi pont:

Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Részletesen ismerteti a pályázattal és a napirenddel kapcsolatos tudnivalókat, az előzetesen kiadott anyag szerint. 200 köbméter lágylombos tűzifára javasolja benyújtani a pályázatot az előző évhez hasonlóan. Az előző évben megítélt mennyiség megfelel az igényeknek és az önkormányzati fizikai csoport kapacitásának. Az önerő így 200 e Ft + Áfa. Amennyiben nyer a pályázat úgy a szállítási költségek is az önkormányzatot terhelik, erről külön előterjesztés készül majd.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

25/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a

katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

- 1./ A Képviselő-testület a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.2.2.1. pont szerinti; „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására” kiírt pályázat alapján **200 erdei m³ lágy lombos tűzifa vásárlásához nyújtja be támogatási igényét.** A Képviselő-testület felhatalmazza Matuszka Antal István polgármestert az igénylés benyújtására.
- 2./ A Képviselő-testület a pályázati kiírás 6. d) pontjában foglaltak alapján vállalja, hogy az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.
- 3./ A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa vásárlásához 200.000,- Ft (azaz kétszázezer forint) + ÁFA összeget, azaz összesen 254.000,- Ft saját forrást biztosít az önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2021. évi vitelének szabályairól szóló 3/2021.(II.19.) önkormányzati rendeletének Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Tartalék előirányzat terhére.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné ügyintéző
- 4./ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 5./ Magyar Államkincstár
- 6./ Irattár

2./ Napirendi pont:

A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Részletesen ismerteti az előterjesztést az előzetesen kiadott anyag szerint. 2020. november 9-től került korlátozásra a sportcsarnok használata. Az oka az iskolások és óvodások védelme volt. Felolvassa a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület „a Zákányszéki Sportcsarnok használatának korlátozása” tárgyú, **42/2020.(XI.6.) Pm. határozatot a mai napon visszavonja** azzal a kitéttel, hogy a koronavírus járvány esetleges újabb hullámának erősödése esetén szükség szerint ismét napirendre tűzi a kérdést.

2./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az érintettek tájékoztatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Sportcsarnok
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

3./ Napirendi pont:

A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Ismerteti a napirend tartalmát az előzetesen kiadott írásos anyag szerint. Tóth László a saját ingatlanáról történő hátul történő kijárási biztosítása miatt vásárolná meg a területet. A telek közművesítés nélküli, és nem szándékozik építkezni a kérelmező. Két határozati javaslat készült melyeket ismertet. Ezt a területet korábban bérelték, de megszűnt a bérleti szerződés.

Csóti József László képviselő:

Három portát is érint hátulról ez a telek ugye?

Matuszka Antal István polgármester:

Igen, három telket érint.

Csóti József László képviselő:

Ha ott közműves telkeket alakít ki az önkormányzat, nem lehetne ott például utcát létesíteni?

Matuszka Antal István polgármester:

A rendezési terv szerint ott nem lenne utca, ez egy építési telek. Kérdés, hogy értékesítse-e a testület és ha igen, milyen áron?

Csóti József László képviselő:

Mi lenne, ha bérbe adná az önkormányzat a területet? Vagy adjuk el minden áron?

Matuszka Antal István polgármester:

Nem kell mindenáron eladni véleménye szerint. A telkek kialakítása egyébként is napirenden van a településen. Egyet tud érteni a javaslattal.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás egyéb javaslat nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Az elhangzottak alapján az alábbi módosító javaslatot terjeszti elő:

„Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztéshez készített „B” jelű határozati javaslatot az alábbi szövegrésszel egészíti ki:

„A Képviselő-testület lehetőséget biztosít Tóth László, 6787 Zákányszék, Bordányi út 14. szám alatti szám alatti lakos számára, hogy a kérelem tárgyát képező ingatlant bérleti szerződéssel használatba vegye a mindenkor hatályos földhaszonbérleti díj (2021. évben bruttó 25 Ft/m²/év) megfizetése mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozott-, vagy határozatlan időre bérleti szerződést kössön a kérelmezővel a fent megjelölt ingatlan kapcsán.””

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

27/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: „A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása” tárgyú előterjesztéshez kapcsolódó „B” jelű határozati javaslat módosítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az előterjesztéshez készített „B” jelű határozati javaslatot az alábbi szövegrésszel egészíti ki:

„A Képviselő-testület lehetőséget biztosít Tóth László, 6787 Zákányszék, Bordányi út 14. szám alatti szám alatti lakos számára, hogy a kérelem tárgyát képező ingatlant bérleti szerződéssel használatba vegye a mindenkor hatályos földhasznóbérleti díj (2021. évben bruttó 25 Ft/m²/év) megfizetése mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozott-, vagy határozatlan időre bérleti szerződést kössön a kérelmezővel a fent megjelölt ingatlan kapcsán.”

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a módosított határozati javaslatot.

A Képviselő-testület a javaslatot **4 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

28/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.)

Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Zákányszék Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló **Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú ingatlanát jelenleg nem kívánja értékesíteni.**

A Képviselő-testület **lehetőséget biztosít** Tóth László, 6787 Zákányszék, Bordányi út 14. szám alatti lakos számára, hogy a kérelem tárgyát képező ingatlant **bérleti szerződéssel** használatba vegye a mindenkor hatályos földhaszonbérleti díj (2021. évben bruttó 25 Ft/m²/év) megfizetése mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozott-, vagy határozatlan időre bérleti szerződést kössön a kérelmezővel a fent megjelölt ingatlan kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Tóth László
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

4./ Napirendi pont:

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Felkéri Gárgyán István jegyzőt a napirend ismertetésére.

Gárgyán István jegyző:

Ismerteti a napirend tartalmát az előzetesen kiadott írásos anyag szerint. Komoly ellenőrzések zajlanak most az önkormányzatnál, amióta jegyző, nem emlékszik ilyenre. Ennek okán felülvizsgálatra került a napirend tárgyát képező dokumentum az elmúlt időszak jogszabályi változásaira tekintettel. Ez a terhelés nem segíti, hogy a kollégák szabadságra tudjanak menni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 78/I. § (4) kezdetében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

5./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések:

5.1. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Matuszka Antal István polgármester:

Részletesen ismerteti az előzetesen kiadott előterjesztést. 5.666.101 Ft pénzmaradvány keletkezett az intézménynél. Most javasolja visszautaltatni az összeget. Ismerteti a határozati javaslatot.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 4 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2021.(VII.27.) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:*

1./ A Képviselő-testület a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézményének 2020. évi zárszámadása alapján a feladattal nem terhelt, szabad pénzmaradvány összegét: **5.666.101,- Ft-ot (azaz ötmillió-hatszázhatvanhatezer-egyszázegy forintot)** a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásától visszakéri.

2./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnökét, Nógrádi Zoltánt a szükséges intézkedések megtételére az 1./ pontban megjelölt **5.666.101 Ft összeg** Zákányszék Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett **56900037 – 13018368 számú bankszámlaszámára** történő átutalása érdekében.

3./ A Képviselő-testület az 1./ pontban megjelölt **5.666.101 Ft összeget** az önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2021. évi vitelének szabályairól szóló 3/2021.(II.19.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen képzett Tartalék javára irányozza elő.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Nógrádi Zoltán elnök - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Gazdálkodás - helyben

5./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

A napirendeket követően ismerteti a benyújtott és elnyert pályázatok jelenlegi helyzetét. A védőnői szoltálat fejlesztésére vonatkozó és a közösségszervező foglalkoztatására benyújtott pályázatunk tartaléklistára került. A belterületi útépítéssel kapcsolatos pályázat nyert. A Szegfű János utca vége a Tavasz utcáig aszfaltozásra kerülhet, valamint az Ősz utcában útalap készülhet. Egy kommunális gépre beadott pályázat áll még elbírálás alatt. Pályázati egyeztetések nincsenek sajnos. A bentlakásos intézmény bővítésének tervezését sem támogatják, mivel az építést sem fogják majd támogatni, kikerült ez a TOP2-ből. Az óvoda melletti ingatlan megüresedett, elképzelhető, hogy eladó lesz. A szociális intézmény bővítése helyett érdemes lenne elgondolkozni egy esetleges bölcsőde építésén. A jelenlegi hely az óvodában nagyon szűkös, egy vezetői iroda van, mely ruhatárként és öltözőként is funkcionál, nincs nevelői szoba sem. A bölcsőde felszabaduló helyiségei sokat segítenének a problémák megoldásában. LEADER pályázatban van egy 8,3 millió forintos keretünk, melyből egy-egy mobil vizesblokkot szerettünk volna a fitnessparkhoz és egyet a sportszarnokhoz. A jelenlegi árajánlatok alapján ez már esetleg csak egy vizesblokk beszerzésére elegendő. Az utóbbi egy hónap alatt 1 millió forinttal drágult a sportszarnokhoz tervezett változat. Elképesztő, hogy itt tartunk, hogy 8 millió forint egy mobil wc. Átgondolás alatt van, hogyan lehetne kezelni a helyzetet. Havonta lehet beadni pályázatot erre a keretre. Van egy 20 millió forintos turisztikai keret is. Ennek viszont van önereje is, előkészítése folyamatban van. Amint összeáll a költségvetés, testület elé kerül az ügy. A belterületi útépítés kapcsán pénteken lesz egy egyeztetés a műszaki ellenőrrel. Jó lenne ezt az útépítést még idén lebonyolítani, a beszerzési eljárás előkészítése folyamatban van. Bruttó 34 millió forint körüli összeg áll rendelkezésre. Nem lesz túl látványos a beruházás. Több vállalkozó is jelentkezett, de miután kiderült, hogy kicsi a projekt már nem voltak olyan lelkesek. A hivatal felújítása nagyon nehéz feladat, nyertes pályázatunk van. Erről is volt egyeztetés, szakemberek dolgoznak azon, hogy mi alapján kérünk árajánlatokat, mi férhet bele ebbe a 28 + 15 millió forintba. Utóbbi saját forrás. Jövő év közepe a megvalósítási határidő. „Lakott házat” felújítani az elképesztő. A Művelődési ház illetve a volt jegyzői lakás jöhet szóba átmeneti megoldásként irodák kialakítására, hivatali munkavégzésre. Néhány munkafolyamat nem is telepíthető át, tehát az épületben is maradna néhány munkaelem. Valamilyen módon biztosítani kell a működést és az árak folyamatosan emelkednek. Kitér a külterületi út pályázati lehetőségeire és a felmerült szakaszok ismertetésére. A ruzsai bekötőút is felmerült, például a forgalomlassító sziget külterületre helyezésével megoldhatunk egy másik problémát is az út minősége mellett. Két árajánlatot látott mostanában forgalomlassító sziget építésére 16 és 6 millió forint összegben, de nem ismeri a pontos műszaki tartalmukat.

Ismerteti a szociális szövetkezetek helyzetét. A mai napon tartott közgyűléseken döntöttek a szövetkezetek felszámolásáról. Az Óvári ügyvédi irodában zajlott Szegeden. Felhívta a vezetők figyelmét, hogy minden előírásnak megfelelően bonyolítsák a felszámolást. Megkérdezte azt is, hogy hol van az a magabiztos pályázati író, aki annakidején mindent tudott. Ő már nem áll kapcsolatban a szövetkezetekkel. A legtöbb jelenlévő nem szólalt meg, a közgyűlések szabályosan lezajlottak. Jegyző úr egyik volt kollégája ügyvédként dolgozik jelenleg és járatos az önkormányzati és szociális szövetkezeti ügyekben egyaránt. Amennyiben szükség lesz rá meg fogja keresni az önkormányzat részéről. A Belügyminisztériumi kapcsolattartót is meg fogja keresni, hogy tudnak-e a problémáról és mi az álláspontjuk. A haszonkölcsön szerződésekkel kapcsolatban is meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Ezt követően áttér a falunap tervezett programjára. Augusztus 20-án pénteken lesz a művelődési ház közreműködésével. Viszonylag egyszerűen, de ünnepélyes keretek között tervezik a programokat. Babakocsis felvonulással indul, majd gyermekműsorral folytatódik a Lengyel téren. Meghívottak számára lesz egy kis fogadás az étteremben. Az ünnepségen

átadják a testület által adományozott kitüntetések. Ezután terménykiállítás, játék, ugrálóvár, kenyérlángos kóstoló lehetne a fő téren. Zabosfai Ízörző főzőversennyel és gyermek kukta versennyel folytatódnak a programok, igyekeznek minél több szervezetet, személyt bevonni. Kulturális műsorok a színpadon, házi kenyérsütő verseny, szentmise a templomban, majd eredményhirdetések következnek. A sztárvendég Sipos F. Tamás lesz, majd rock koncert és nosztalgia diszkó zárja a programokat. Fogathajtó versenyt nem kezdeményeztek még, másnap traktor show lesz a településen. Sok szervező munkát igényelnek a programok. Visszatér a pályázatokhoz, kimaradt az ipari park pályázat bemutatása. Benyújtásra kerültek a tervek engedélyezésre. A kerékpárút pályázat esetleges kiírásáról nincsenek hírek, az építési engedélyeink rendben vannak.

A fogorvosi ügyeletről szóló tájékoztatás megtartására felkéri Gárgyán István jegyzőt.

Gárgyán István jegyző:

Több dologról is tervezett tájékoztatást adni. Kübekháza volt a jegyzőknek értekezlete, melyen több dolog is elhangzott. Arról már volt szó, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövő év második felétől már Állami kézbe kerül. Úgy tűnik, hogy ez a tendencia más területeken is folytatódhat. Az Alföldvíz Zrt. nincs túl jó anyagi helyzetben, a víziközművek tekintetében is várható az Állam szerepvállalása. Itt elhangzott, hogy nem mindegy, hogy önként adjuk az önkormányzati vagyont, vagy elviszi az Állam. Nyilvántartás szerint óriási mértékű vagyonról van szó. Egyébként az önkormányzatoknak a működésre, az árakra már semmilyen ráhatása nincs, csak adminisztrációs terheket ró ránk az ellátásért felelős szerep. A fogorvosi ügyelettel kapcsolatban is hasonló az álláspont, mint a háziorvosi ügyeletnél. Valószínűleg ez is Állami kézbe kerülhet. A Kormányhivatal vizsgálódik most ez ügyben az önkormányzatoknál. Térségi szintű megoldásban gondolkozunk, de itt a térségben nem hallottunk előrelépésről. A Szegedi Kistérség felé is orientálódnak települések a fogorvosi ügyelet ellátása érdekében. Kérdés, hogy mozduljunk e valamilyen irányban. Szó volt az állatorvosi ügyeletről is. Fogynak az állatorvosok, az ügyeletről pedig nem kapnak naprakész információt a lakosok itt nálunk. Tájékoztatást nyújt a pedagógus-helyettesítési rendszerre vonatkozóan. Óvodapedagógusok esetében is bevezették ezt. Korábbi években el sem tudtuk képzelni, hogy nem lesz elég óvónő helyben, mégis ez lett a helyzet. Lehet, hogy érdemes lenne csatlakozni ehhez a lehetőséghez. Egyeztetni fog erről az intézményvezetővel.

(A hivatalos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jövő év tavaszán országgyűlési választások lesznek. A munka a hivatalban már ősszel el fog kezdődni. Most felmerült egy népszavazás kezdeményezése, jövő évre tolódtott a népszámlálás is. A hivatal felújítása is esedékes és ősszel a járványhelyzet kiújulása is várható. Nehéz időszak elé nézünk.

Matuszka Antal István polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást. Dr. Mester Lajos háziorvos az önkormányzat üzemorvosa tegnap küldött egy szerződésmódosítási tervezetet. Az üzemorvosi szerződésben foglalt díjakat szeretné emelni, 2012 - 2013 óra nem változtak a díjak.

A háziorvosi ügyelet most már csak Ruzsán üzemel. Ez év végén valószínűleg átalakításra kerül a rendszer és a mentőszolgálathoz kerülhet a feladat ellátása. Azt látja, hogy ezek a feladatok, mint például a fogorvosi ügyelet is, integrálódnak a nagyvárosok felé. A Homokhátság településeinek egy része már a társulás keretein kívül láttatnak el feladatokat. A háziorvosok felváltva szabadságukat töltik. Ez nem zavarja az ellátást.

A falunapra visszatérve felmerült, hogy meg kellene kérni valakit magasabb politikai szinteken vendégnek, bár augusztus 20-án lehet, hogy ez nem lesz olyan egyszerű. Nemesi

Pál lehet a következő országgyűlési képviselő a választó kerületben, az ő neve merült fel.
Lehet, hogy meg fogja keresni.

Mivel további napirend és hozzászólás nem volt az ülést bezárja.

Matuszka Antal István
polgármester

k.m.f.



Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal	
Érk.: 2021 -07- 28	
Szám: ZPH/2533 -	Mell.: 120m
Ügyintéző: János Csabó	

2021. július 27-én (kedden) 16.30 órai kezdettel

rendkívüli ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

1./ Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Egyéb előterjesztések


Előadó: Matuszka Antal István polgármester

A meghívót kapják:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Gárgyán István jegyző

Írásos anyagot kapnak az 1-2. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2021. július 26.


Matuszka Antal István
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. július hó 27. napján megtartott rendkívüli üléséről.

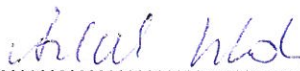
Polgármester:

Matuszka Antal István

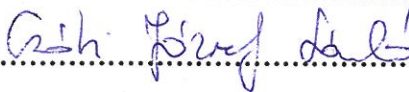


Képviselők:

1. Adamik István



2. Csóti József László



3. Dani Kálmán Szabolcs



4. Kazi Péter (alpolgármester)



5. Papp László



6. Zombori István

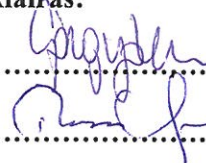


Meghívottak:

Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)




Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Láta:




polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata Polgármesterétől

Iktatószám: ZPH/...../2021.

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyeztetésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete 1.2.2.1. pont szerinti; A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó, vissza nem térítendő támogatásra azon önkormányzatok jogosultak, melyek lakosság száma a 2020. január 1-i adatok szerint az 5000 főt nem éri el.

A pályázati kiírás értelmében Zákányszék község esetében a **támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 15.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 9.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA, szén esetében 2.500 Ft/q + ÁFA.** A támogatás felhasználásának fontos feltétele, hogy a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA, lágy lombos fafajta esetében **1.000,- Ft/erdei m³ + ÁFA**, szén esetében 500 Ft/q + ÁFA **mértékű önrészt kell vállalni.** Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásban részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal)
- a 2020. január 1-ei lakosság számból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. **Lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 m³ / ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.** Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik. A támogatást az önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A fentiek alapján javaslom, hogy az Önkormányzat a **lágy lombos fafajta**ra nyújtson be támogatási igényt. Ebben az esetben az előírások szerint **303 m³** tűzifára lehetne maximálisan támogatást igényelni. Az eddigi lakossági igényeket és az Önkormányzat anyagi helyzetét figyelembe véve javaslom, hogy az Önkormányzat **200 erdei köbméterre** adjon be támogatási igényt, ennek **önereje 200.000,- Ft + ÁFA.**

2020-ban is ekkora mennyiségre nyújtott be pályázatot önkormányzatunk és 138 erdei köbméter támogatásban részesült. Ez megfelelhet az önkormányzat kapacitásainak és az alapvető lakossági igényeknek.

Nyertes pályázat esetén az egyéb felmerülő költségekről új előterjesztés kerül a testület elé. Az előző évben a 138 erdei köbméter tűzifa szállítás költsége bruttó 525.780 Ft volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjen megvitatni, és elfogadni.

...../2021. (.... ..) Kt. határozat

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése, nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemtől és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:*

- 1./ A Képviselő-testület a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.2.2.1. pont szerinti; „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására” kiírt pályázat alapján **200 erdei m³ lágylombos tűzifa vásárlásához nyújtja be támogatási igényét.** A Képviselő-testület felhatalmazza Matuszka Antal István polgármestert az igénylés benyújtására.
- 2./ A Képviselő-testület a pályázati kiírás 6. d) pontjában foglaltak alapján vállalja, hogy az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.
- 3./ A Képviselő-testület a szociális célú tűzifa vásárlásához 200.000,- Ft (azaz kétszázezer forint) + ÁFA összeget, azaz összesen 254.000,- Ft saját forrást biztosít az önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2021. évi vitelének szabályairól szóló 3/2021.(II.19.) önkormányzati rendeletének Önkormányzatok elszámolásai alcímen a Tartalék előirányzat terhére.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné ügyintéző
- 4./ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 5./ Magyar Államkincstár
- 6./ Irattár

Zákányszék, 2021. július 26.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



Pályázati Kiírás

2021. június

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kijírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon elektronikusan a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2021. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kifírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulókat részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókat való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatóságához, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók, a Pályázati Kírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tárgya: A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Láta: Matuszka Antal István polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

ZPH/.....²⁵³³⁻³...../2021.

Tárgy: A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Zákányszék Község Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata a 42/2020.(XI.6.) PM határozattal, a koronavírus járvány terjedésének megakadályozása és a helyi oktatási intézményekbe járó gyermekek védelme érdekében az alábbiak szerint korlátozta 2020. november 9-től a Zákányszéki Sportcsarnok használatát:

„1./ Zákányszék Község Önkormányzata a Zákányszéki Sportcsarnok használatát 2020. november 9-től – a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által iskolai foglalkozásokra történő-, és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde általi intézményi használat kivételével – megtiltja.

2./ Az 1./ pontban foglalt korlátozás visszavonásig érvényes.”

Magyarország Kormánya az 5,5 millió beoltott állampolgár elérését követően, július 2-án tovább enyhítette a koronavírus járvánnyal kapcsolatos központi szabályozást: védettségi igazolvány nélkül lehet belépni a vendéglátó-helyiségekbe, szálláshelyekre, szabadidős létesítményekbe és az előre váltott ülőhelyes nézőtéren tartott kulturális rendezvényekre. Az üzletekre vonatkozó korlátozások megszűntek, magánrendezvényeken 50 helyett 100-an vehetnek részt, lakodalomban pedig 200-ról 400-ra emelkedett az engedélyezett létszám. Három helyen tartják fenn "szigorúan és erélyesen" a belépés védettségi igazolványhoz kötöttségét: a sportrendezvények, a zenés-táncos rendezvények, illetve a zárt térben tartott "koncertszerű rendezvények" esetén.

Fentiek alapján, valamint az oktatási intézményeket érintő nyári szünetre való tekintettel javaslom a Zákányszéki Sportcsarnok használatára vonatkozó tiltás feloldását, ennek megfelelően az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

..../2021. (.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Sportcsarnok használatát érintő korlátozás feloldása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület „a Zákányszéki Sportcsarnok használatának korlátozása” tárgyú, **42/2020.(XI.6.) Pm. határozatot a mai napon visszavonja** azzal a kitételrel, hogy a koronavírus járvány esetleges újabb hullámának erősödése esetén szükség szerint ismét napirendre tűzi a kérdést.

2./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az érintettek tájékoztatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Sportcsarnok
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2021. július 13.


Matuszka Antal István
polgármester

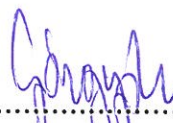


Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tárgya: *A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása*

Láttá: Matuszka Antal István polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

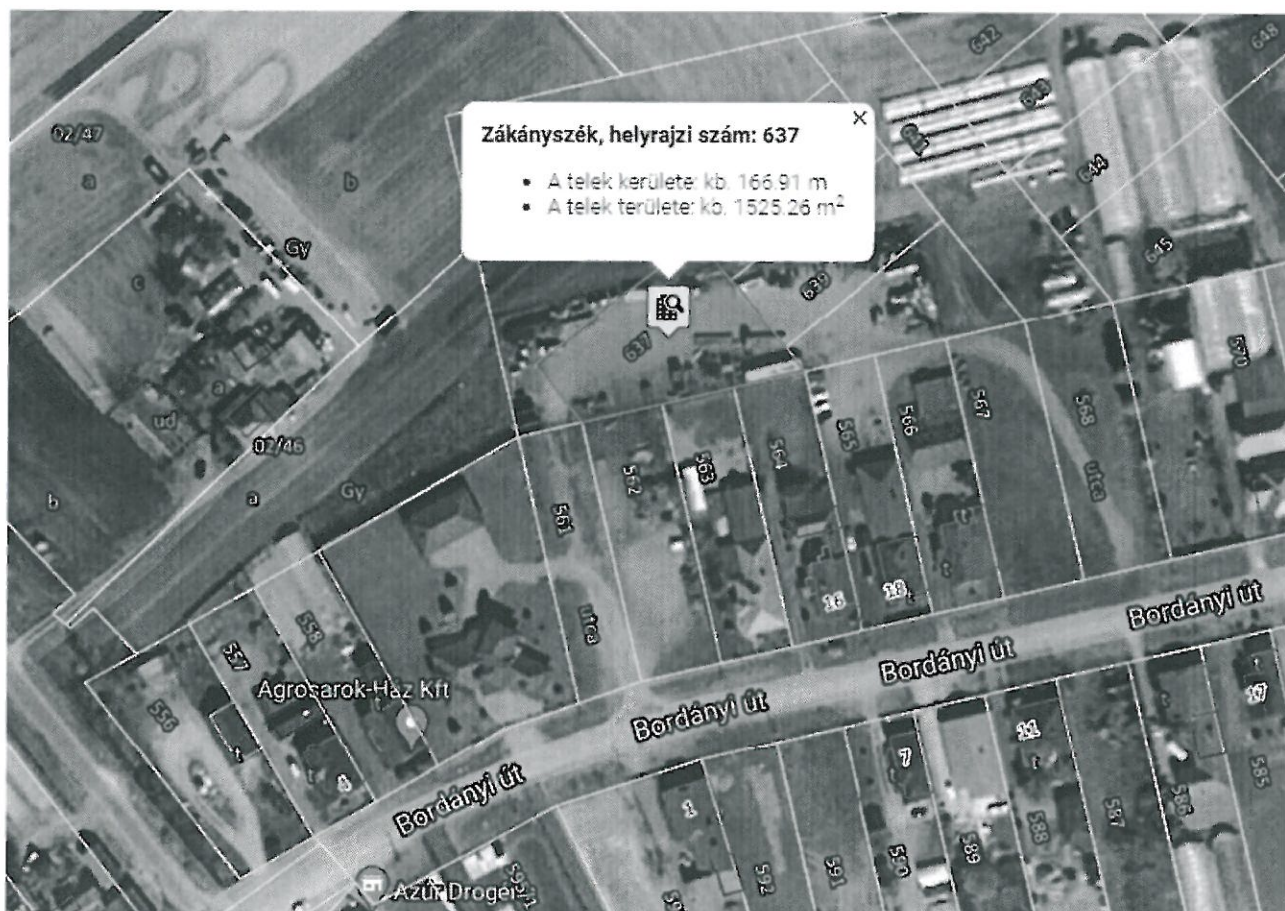
ZPH/.....2533-4...../2021.

Tárgy: *A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása*

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth László, 6787 Zákányszék, Bordányi út 14. szám alatti lakos szándékát fejezte ki, hogy a Zákányszék Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, **Zákányszék, belterület 637 hrsz.** alatti, **1525 m² területnagyságú** közművesítés nélküli építési telkét (továbbiakban: Ingatlan) meg kívánja vásárolni.



Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(II.18.) Ör. rendeletének (továbbiakban: Vagyonrendelet) 11. § (1) bekezdése alapján: Az önkormányzati vagyon értékesítése előtt az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

A Képviselő-testület korábban "Építési telkek árának meghatározása" tárgyú, 52/2004.(III.25.) Kt. számú határozatában foglalt bruttó 800 és 875 Ft/m² összegben határozta meg építési telkeinek árát. Ebben a határozatban nem szerepelt az ügy kapcsán érintett hrsz. Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy tegyenek javaslatot az eladási árra, amennyiben az értékesítés mellett döntenek.

Értékesítés esetén a Vagyonrendelet 7. § (1) bekezdése szerinti pályáztatástól el lehet tekinteni, mivel az Ingatlan olyan építési telek, melyet értékesítési céllal alakítottak ki, továbbá az utóbbi években alacsony volt a vásárlási szándékkal jelentkezők száma önkormányzati tulajdonú építési telekre.

Fentiek alapján az alábbi „A” és „B” jelű határozati javaslatot terjesztem elő:

„A” javaslat

.../2021. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek értékesítése

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület értékésíti a Zákányszék Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, Zákányszék, belterület 637 hrsz. alatti, 1525 m² terület nagyságú közművesítetlen építési telkét (továbbiakban: Ingatlan) **Tóth László**, 6787 Zákányszék, Bordányi út 14. szám alatti szám alatti lakos (továbbiakban: Vevő) részére.

2./ A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2013.(II.18.) Ör. rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése szerinti pályáztatástól eltekint, mivel az Ingatlan olyan építési telek, melyet értékesítési céllal alakított ki az önkormányzat, továbbá az utóbbi években alacsony volt a vásárlási szándékkal jelentkezők száma önkormányzati tulajdonú építési telekre.

3./ A Képviselő-testület a Rendelet 11. §-ában foglaltak szerint az Ingatlan forgalmi értékét a jelenleg reális piaci érték alapján nettó,- Ft-ban határozza meg.

A meghatározott forgalmi érték alapján a Vevő által fizetendő bruttó végösszeg mindösszesen:,- Ft, azaz forint.

4./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert az adásvételi szerződés előkészítésére, aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

„B” javaslat

..../2021. (.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására vonatkozó lakossági szándéknyilatkozat megtárgyalása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Zákányszék Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Zákányszék, belterület 637. helyrajzi számú ingatlanát jelenleg nem kívánja értékesíteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Farkasné Szekeres Nikoletta ügyintéző
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2021. július 26.

Matuszka Antal István
polgármester



2PH/2533-5/2021.

Zákányszék Község Önkormányzat
Polgármesterétől

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
H e l y b e n

Tisztelt Képviselő Testület!

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője módosította az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 78/I. § (4) alapján „**az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait, b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.”**

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Száma:

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1/ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 78/I. § (4) kezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

2/ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

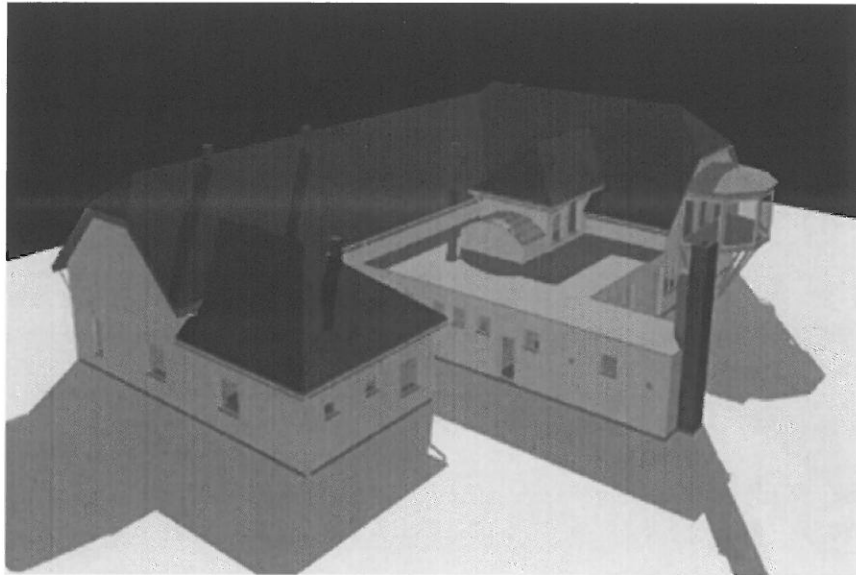
- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2021. július 27.


Matuszka Antal István
polgármester



**Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
6787 Zákányszék, Dózsa György u. 45.**



Szervezeti és Működési Szabályzat

I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya

A szervezeti és működési szabályzat **meghatározza** az intézmény szervezeti felépítését, **az intézmény** működésének **belső rendjét**, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket az SZMSZ az intézmény művelődési programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésénél az alábbi törvények és jogszabályok rendelkezését vettük figyelembe:

- ▲ Magyarország alaptörvénye,
- ▲ **1997. évi CXL. tv.** A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- ▲ **A 2012. évi I. tv.** A munka törvénykönyvéről;
- ▲ A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet**
- ▲ **2011. évi CXCV. tv.** az államháztartásról,
- ▲ **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ▲ **39/2020. (X.30.) EMMI rendelet** az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- ▲ **20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet** a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- ▲ **379/2017. (XII.11) Korm. rendelet** a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- ▲ **6/2001. (I.17.) Korm. rendelet** a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- ▲ **3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet** a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- ▲ **32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet** a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- ▲ **73/2003. (V.28.) Korm. rendelet** az Országos Dokumentumellátási Rendszerről,
- ▲ **2012. évi XXX. törvény** a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról,
- ▲ **114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet** a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról
- ▲ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének **12/2018. (XII.21.) Ör.** rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

2. A szabályzat hatálya:

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok vezetői utasítások betartása **kötelező érvényű** az intézmény minden munkavállalójára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a **fenntartó jóváhagyásával** lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző SZMSZ.

3. Az intézmény jellemzői, jogállása és gazdálkodási módja

Név: **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**

Cím: **6787. Zákányszék Dózsa György u. 45.**

Tel:62/590-080

Email: muvelodesihaz@zakanyszek.hu

Törzsszám: **637554**

Adószám: **16686322-1-06**

Statisztikai számjel: **16686322-9329-322-06**

Bankszámla adatok: **Takarékbank 56900037-13018540**

Az intézmény jogállása: **önálló jogi személy.**

Az intézmény bélyegzői: **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**

6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45. felirattal

2 db hosszú bélyegző

2 db körbélyegző

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Adószám: 16686322-1-06 felirattal

1 db hosszú bélyegző

Alapító: **Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

6787. Zákányszék Lengyel tér 7.

Tel:590-490

Fenntartó: **Zákányszék Község Önkormányzata**

6787.Zákányszék Lengyel tér 7.

Tel:590-490

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár önálló jogi személy. Az intézményi vagyon tulajdonjoga **Zákányszék Község Önkormányzatát** illeti meg. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal végzi.

Az intézményi vagyon használati joga a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtárat illeti meg.

Az intézmény működési költségei a fenntartót terhelik. A jóváhagyott éves költségvetés irányozza elő az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket.

A könyvtár rendeltetésszerű működéséhez szükséges anyagi feltételeket az intézmény költségvetésének keretében biztosítja a fenntartó. A költségvetés éves keretösszegét a kötött felhasználású normatív támogatás mellett a könyvtár esetleges bevételei egészítik ki.

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, ALAPDOKUMENTUMAI ÉS JOGOSULTSÁGAI

1. Az intézmény tevékenységei:

- lakóhelyi, művelődési feladatokat ellátó intézmény
- lakóhelyi, községi könyvtár
- teleház szolgáltatások nyújtása

2. Szakmai alaptervekenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- ▲ 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- ▲ 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- ▲ 082044 Könyvtári szolgáltatások
- ▲ 082091 Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- ▲ 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- ▲ 082093 Közművelődés –egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- ▲ 082094 közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- ▲ 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- ▲ 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

3. Az intézmény alapidokumentumai

Az intézmény jogszerű működését a Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében hozott 19/2016. (II.11.)Kt. határozattal elfogadott **alapítói okirat** és az ezzel való nyilvántartásba vétel biztosítja.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2018. (XII.21.) Ör. rendelete a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról**.

Az intézmény **tartalmi működését** az 1997. évi CXL. tv. „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló törvény 76. §-a alapján éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény egy évre szóló **munkaterve** a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A munkatervet a képviselő-testület határozattal fogadja el és hagyja jóvá.

4. A művelődési ház és könyvtár feladatainak meghatározása

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár a település közművelődési intézménye. Tevékenységét meghatározza Zákányszék arculata, sajátosságai (a külterületi lakosság nagy száma, rétegződése, a sok időskorú, a sok eljáró tanuló és dolgozó, stb.), a műveltségi szint, a más intézményekkel való ellátottság, az anyagi lehetőségek és a személyi ellátottság.

Alaptervekenységének minősül mindaz, ami a helyben élő állampolgárok csoportjai, valamint művelődő közösségei igényeinek és szükségleteinek felel meg, melyhez az intézmény biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

5. Teleház működtetése

A Teleház működtetését az önkormányzat nem kötelező feladatként látja el, mely a település informatikai szolgáltató központjaként a lakosság igényeit szolgálja.

Feladatai: Irodai szolgáltatások nyújtása, fénymásolás, nyomtatás, fax küldése/fogadása, szkennelés, spirálózás, nyomtatványok adatlapok kitöltése, tájékoztatás, eMagyarország pont működtetése, internethasználat.

Az intézmény 2010. évi szervezeti változásaival egy időben a **falugazdász és az agrárkamrai tanácsadás** helyszíne is a művelődési házban van. Az általuk végzett tevékenység szervesen kapcsolódik a teleház feladataihoz.

6. Az intézmény feladatai:

- Tartós művelődési közösségek tevékenységének segítése,
- Alkotó művészeti közösségek rendszeres művelődési közösségek, szakkörök, tanfolyamok szervezése,
- Ifjúsági és egyéb klubok működtetése,
- Ismeretterjesztő feladatok, előadások, kiállítások, vetélkedők, kézikönyvtár, lemez-, audio -, videótár,
- Társadalmi ünnepek, megemlékezések szervezése,
- Települési Értéktár működtetése,
- Honismereti tevékenység koordinálása,
- Színházi előadások, gyermekműsorok szervezése,
- Az ifjúság szabadidejének és sportolásának szervezése (gyermekfoglalkozások, vetélkedők, kirándulások, táborozások, sportversenyek, stb.),
- Hagyományörző rendezvények szervezése (pünkösdlő, aratóünnep, betlehemes, stb.),
- Települési nagy rendezvények koordinálása,
- Zenei képzés segítése, szervezése,
- A kézikönyvtár helyben használatának biztosítása, a könyvtári állomány felfrissítése, gyarapítása, kölcsönzése,
- Könyvvásárok, író-olvasó találkozók, szervezése,
- Az alapfeladatok elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek biztosítása (pl. tiszteletdíjak, felszerelések, anyagok, vetélkedők, versenyek díjai, stb.)
- Önköltséges tanfolyamok szervezése,
- Szórakoztató műsoros estek, színházi előadások szervezése,
- Más szervek rendezvényeihez, tanfolyamokhoz a helyszín biztosítása,
- Egyéb lakossági igény szerint – nem veszteséges szolgáltatás (lakodalom, tor és egyéb családi rendezvények) helyszín biztosítása,
- Terembérleti díj (tartós bérbeadás, vásárok, bemutatók),
- Kölcsönzési feladatok (étkezéslet, padok, asztalok, egyéb eszközök kölcsönzése),
- Teleház működtetése, irodai szolgáltatások, nyomtatványkitöltések, fénymásolás, szkennelés, gázolaj jövedéki adó visszaigénylésével kapcsolatos ügyintézés, minden olyan a településen élő őstermelők gazdálkodásához kapcsolódó feladatellátás, mely nem kötelezően a falugazdász feladata,

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

1. A szervezeti egységek

- ▲ művelődési ház
- ▲ könyvtár
- ▲ teleház

2. Az intézmény vezetői szintje:

Az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon látja el. A munkavégzés, a racionális és **gazdaságos működtetés**, valamint a helyi adottságok, körülmények, és igények figyelembe vételével kell kialakítani a szervezet felépítését. Az intézményt a képviselő-testület által megbízott vezető irányítja.

3. A szervezet kapcsolattartási rendje:

Az alkalmazottaknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi **feladatok ellátása zavartalan** és zökkenőmentes legyen. Az eltérő tevékenységet folytató dolgozók munkáját az intézményvezető összehangolja.

Az intézmény **felépítése** a következő:

- intézményvezető 1 fő
- könyvtáros 1 fő
- ügyviteli alkalmazott 1 fő

4. Az intézmény szervezeti ábrája:



5. Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetője csak az 1997. évi CXL. törvény által előírt feltételeknek -megfelelő személy lehet, akinek kiválasztása **nyilvános pályázat** útján történik. A vezetői megbízás legfontosabb követelménye: az intézmény-típusnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, valamint a szükséges **szakmai gyakorlat**. Az intézményvezetőt a **fenntartó bízza meg** feladatainak ellátásával, döntése előtt azonban be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének a véleményét.

6. Az intézményvezető jogköre

Az intézményvezető feladatait, jogkörét, felelősségét a fenntartó határozza meg.
Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- a település közművelődési, könyvtári és teleházi feladatainak **irányítása és ellenőrzése,**
- az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi **feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés alapján,**
- a munkáltatói, valamint a kötelezettség-vállalási jogkör gyakorlása, **az intézmény képviselője,**
- **együttműködés** biztosítása az alkalmazotti munkavállalói közösség **képviselőjével,**
- a **döntés** az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

7. Az intézményvezető felelőssége

Az intézmény vezetője egy személyben felelős az alábbiakért:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az egészséges és biztonságos munkafeltételeinek megteremtéséért,
- balesetek megelőzéséért,
- a dolgozók időszakos egészségügyi vizsgálatainak ellátásáért,
- a vagyonkezelésért, a társadalmi tulajdonért,
- a hatályos jogszabályok és határidők betartásáért,
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény rendeltetészerű tevékenységéért

8. A vezető helyettesítési rendje

Az intézményvezető szabadsága és betegsége alatt, valamint hivatalos távolléte esetén általános helyettese a **könyvtáros**. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön írásos intézkedésben ad felhatalmazást.

IV. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉS KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény dolgozói munkavállalók, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve szabályozza.

1. Könyvtáros - kiemelt feladatai:

- Olvasók kiszolgálása, kölcsönzés, tájékoztatás, és azok adminisztrációjának elvégzése,
- Csoportos könyvtári foglalkozások szervezése, lebonyolítása,
- Könyvtári rendezvények szervezése, (író-olvasó találkozók), melynek időpontjáról haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,
- Könyvek visszaosztása a polcra, szakrend és betűrend kialakítása, megtartása,
- Új könyvek beszerzése az éves költségvetésben rögzített keretösszegből,
- Dokumentumok állományba vétele, leltárkönyvek pontos szabályos vezetése, a dokumentumok további feldolgozása elektronikus úton (Corvina rendszer használata),
- Katalógusok folyamatos rendben tartása, irányított cédulák behelyezése, törlés esetén a törölt könyvek céduláinak kiszedése,
- Elhasználdott könyvek javítása ragasztása, késedelmes olvasók rendszeres felszólítása. ,
- A könyvtári állomány három évenkénti leltározásának megszervezése, lebonyolítása,

- A könyvtári állomány három évenkénti leltározásának megszervezése, lebonyolítása,
- A művelődési ház rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés, az intézményvezető távolléte esetén annak helyettesítése,
- Egyéb, a fentiekben nem részletezett könyvtári szakmai feladatok ellátása.

2. Ügyviteli alkalmazott – kiemelt feladatai

- Az intézményhez érkező és kimenő iratok átvétele, átadása, nyilvántartása, postázása és irattározása, a határidős iratok figyelemmel kísérése,
- Az irattár szabályszerű kezelése
- Gépelés (szakmai, gazdasági iratok, beszámolók, munka- és programtervek, stb.)
- A heti program alapján az intézmény kisegítőivel a foglalkozások szakmai vezetőinek igényei alapján megteremti a rendezvények feltételeit,
- Részt kell vennie az intézményre vonatkozó egyéb munkák elvégzésében,
- Felveszi és vezeti a teremigényeket, melyről haladéktalanul tájékoztatja felettesét,
- A polgármesteri hivatal pénzügyi szabályzata alapján végzi a kiadások és bevételek elszámolását, kezeli a házipénztárat,
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőktől (árusok, magánszemélyek, vállalkozók) a térítési díj átvétele, nyugta kiállítása, számlázás,
- A teleházban folyó adminisztrációs munka ellátása: nyomtatványkitöltés, fénymásolás, szkennelés, faxolás, szövegszerkesztés, nyomtatványkitöltés, ügyfelek fogadása, a mezőgazdasági termelők munkájához kapcsolódó bevallások elkészítése,
- A művelődési ház által szervezett rendezvények munkájának segítése, (szervezés, lebonyolítás) plakátok készítése

3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint történik.

A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó feladatokat képességeinek maximális kihasználásával, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit, illetve a foglalkoztatottak, más jogosultak személyhez fűződő jogait sértené.

4. A munkarend

Az intézmény zavartalan működése érdekében a munkavállalók munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg. A munkavállalóak munkaköri leírásait az intézményvezető készíti el. Az alkalmazottak **napi munkabeosztását**, a távollévők helyettesítési rendjét az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának figyelembevételével az intézményvezető határozza meg. A törvényes munkaidő és pihenő idő figyelembe vételének a napi munkarend összehangolt kialakítására, változtatására az intézményvezető jogosult. Az alkalmazottaknak munkakezdésük előtt 5 perccel kell munkahelyükön megjelenniük,

távolmaradásukról értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. A munkavállalók szabadságának kiadása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Minden munkavállalónak az intézményben be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat.

5. Az alkalmazotti közösségek jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslat-tételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel munkaviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A *döntési jogkör* gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

6. Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény tevékenységét az intézményvezető fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, fórumok, ülések, intézményi gyűlések stb. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén /faliújság/ kell kifüggeszteni.

A teljes *alkalmazotti közösség gyűlését* az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. A z alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

7. A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóitól elvárt etikai követelmények:

- Minden dolgozó köteles a munkavégzés során a törvényi előírásokat és az intézményi szabályzatokban foglaltakat betartani,
- Munkáját a tőle elvárható gondossággal végezni,
- Az ügyfelekkel való kommunikáció és kapcsolattartás során a viselkedésnormákat tartsa be,
- Az intézmény valamennyi dolgozója külső kommunikációjával köteles a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár jó hírnevének megítéléséhez hozzájárulni,
- a szervezeti egységek segítsék egymás munkáját,
- a dolgozók mind külső megjelenésükben (ruházat) mind viselkedésükkel járuljanak hozzá az intézmény pozitív megítéléséhez.

Az intézmény média megjelenése:

Az intézmény rendezvényeiről, programjairól, az ügyfelek tájékoztatásáról a különböző médiákban (Zákányszéki Kis Újság, Térségi Tükör, Délmagyarország, Móránet Tv) történő megjelenés csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAINAK RENDSZERE

Intézményünk a feladatok elvégzése érdekében figyelembe veszi a helyi művelődési igényeket és rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel. A vezető, rendszeres személyes kapcsolatot tart a társintézmények vezetőivel – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

1. A kapcsolattartás formái és módjai:

- ▲ megbeszéléseken való részvétel
- ▲ közös ünnepélyek rendezése
- ▲ intézményi rendezvények látogatása
- ▲ hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon
- ▲ művészeti csoportjaink rendszeres részvétele fesztiválokon, kistérségi ill. egyéb rendezvényeken
- ▲ helyi rendezvények szervezése, más települések művészeti csoportjainak meghívásával (kistérségi, regionális, országos)

2. Rendszeres külső kapcsolatok

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez. Az intézmény létesítése és működtetése során eleve feltételezzük annak nyitottságát, mert minden intézmény eredményes működésének biztosítéka a kapcsolatrendszer kiépítése. A külső kapcsolatok kiépítése mindenek előtt az intézményen belül feltételez tartalmas munkakapcsolatokat, mely a munkatársak, kölcsönös tájékoztatásán, rendszeres kapcsolattartásán alapul. Az intézmény kapcsolatainak egy része adott, mely helyi sajátosságából következik.

3. Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:

- ▲ a fenntartóval,
- ▲ Zákányszéki Manókert Óvoda és Bölcsődével,
- ▲ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával,
- ▲ Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézményével.

4. Egyéb szervezetekkel:

- ▲ Zákányszéki Sportkör
- ▲ Zákányszék Jövőjéért Alapítvány
- ▲ Zákányszéki Vállalkozók és Gazdálkodók Klubja
- ▲ Zákányszéki Ifjúsági Önkormányzat
- ▲ Zákányszéki Nőegylet
- ▲ Zákányszéki Otthonokért Egyesület
- ▲ Ezerarcú Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
- ▲ Zákányszéki Polgárőr Csoport

VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény nyitva tartásának meghatározásakor figyelembe vettük a törvényi előírásokat, a látogatók, az olvasók és az ügyfelek igényeit és a korábbi évek során kialakított gyakorlatot.

Az intézmény nyitva tartása:

Művelődési ház:

Hétfő: 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Csütörtök: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Szombat 9 – 12⁰⁰

Az intézmény rendezvényeinek idején a fenti nyitva tartási idő változhat.

Községi Könyvtár:

Hétfő – szünnap

Kedd 13⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Csütörtök 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Péntek 9⁰⁰ – 16⁰⁰

Szombat 9⁰⁰ – 12⁰⁰

Teleház

Hétfőtől – péntekig 8 – 16 óráig

Szombat, vasárnap zárva

VII. KÖNYVTÁR

1. A könyvtár küldetésnyilatkozata:

„Könyvtárunk nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára, az esélyegyenlőség elvét figyelembe véve. Őrizzük és közvetítjük a közösség szellemi hagyatékát, erősítjük a helyi identitástudatot, növeljük településünk megtartó erejét. Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk széleskörű partneri együttműködésben. Könyvtárosunk szakmailag felkészült és elhivatott.”

Mint **nyilvános könyvtár** a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása. A könyvtári funkció ellátása érdekében célja, az itt élő gyermek és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeinek biztosítása.

A könyvtár a Zákányszéki Művelődési Ház keretein belül működő nyilvános közkönyvtár.

2. Alaptevékenysége:

- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja, gondozza és a használók rendelkezésére bocsátja;
- Tájékoztat a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásáról;
- Biztosítja más könyvtárak állományának s szolgáltatásainak elérését;

- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

3. Közkönyvtári feladatai:

Mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság érdekeit figyelembe véve szervezi meg.

Gyűjteményét folyamatosan gyarapítja, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Olvasószolgálati munkájában differenciáltan megszervezett tájékoztató tevékenységet folytat.

A mindennapi életvitellel összefüggő közhasznú, közérdekű információkat gyűjti és közvetíti.

Katalógusai segítségével folyamatosan feltárja állományát.

VIII. A KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE, ÁLLOMÁNGYARAPÍTÁSA, AZ ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA

1. A könyvtár gyűjtőköre

A Zákányszéki Művelődési Ház Községi Könyvtára általános gyűjtőkörű közművelődési könyvtár. A jellegéből következő gyűjtőköri határokat, a gyűjtés mélységét, tagozódását az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg. A gyűjteményt úgy kell kialakítani, hogy segíteni tudja az olvasók tanulmányi tevékenységét, önművelését, lehetővé tegye a szabadidő hasznos eltöltését, a tartalmas szórakozást, segítse az olvasási kultúra fejlesztését és az információhoz való hozzáférés lehetőségét mindenki számára.

2. Állománygyarapítás:

A könyvtár állománya vétel, csere és ajándék útján gyarapodik. A magyar dokumentumtermést elsősorban az Új Könyvek c. állománygyarapítási tanácsadó segítségével követjük nyomon. A dokumentumok beszerzése a Könyvtárellátón kívül több helyről is történik, mindig a legkedvezőbb feltételek szerint. A könyvtár állományából hiányzó fontosabb művek pótlására igénybe vesszük az Internetes könyvruházak (pl. Fókusz Online Könyvruház, Könyvkereső) szolgáltatásait is a vásárlásoknál.

3. Az állomány nyilvántartása

A könyvtár állomány-nyilvántartása a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 2.§-ában meghatározottak alapján, az MSZ 3448-78 sz. szabvány szerint történik. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.

4. Egyedi (cím) leltárkönyv

A könyvtár 3 db egyedi leltárkönyvet vezet külön a könyvek, a hanghordozók és a CD-ROM-ok nyilvántartására. Itt egyenként, minden művet külön sorba beírnak a leltárkönyvbe annak adatai alapján. A leltárkönyv „Egység száma” (db) és „Beszerzési ár” (Ft) oszlopait egy-egy beleltározott egység után egyedileg és göngyölítve is összeadjuk.

5. Csoportos leltárkönyv:

Három részből tevődik össze:

1. Gyarapodási rész
2. Törlési rész
3. Állományösszesítés

Itt a könyveket nem egyenként vesszük nyilvántartásba, hanem az egy kísérőjegyzékkel, számlával érkezett könyveket együttesen vezetjük be a gyarapodási rész egyetlen sorába.

A csoportos leltárkönyv választ ad arra, hogy:

- mikor, milyen forrásból, milyen mértékben gyarapodott, ill. csökkent az állomány
- mekkora a tényleges állomány, és mennyi az értéke (gyarapodás, törlés egyenlege)
- milyen az állomány megoszlása dokumentumtípusok és a tartalom jellege szerint.

Negyedévenként az egyedi leltárkönyveket zárjuk és a csoportos leltárkönyv gyarapodási (törlési) részeit egy sorban összesítjük, majd göngyöltjük és elkészítjük az állománymérleget.

A könyvekben három helyen tüntetjük fel a könyvtár tulajdonbélyegzőjét az egyedi leltár számmal együtt:

- a címlap hátoldalán
- a 17. oldalon
- az utolsó számozott oldalon.

IX. A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Az intézményben 1 fő főfoglalkozású könyvtárost foglalkoztatunk. Heti munkaideje 40 óra. Évi szabadságát lehetőleg arra az időre kell beállítani, amikor a könyvtár fogalma előre láthatóan kisebb (július, augusztus). A könyvtáros esetleges távolléte, szabadsága idején a könyvtár zárva tart.

A munkáltatói jogkört a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár vezetője gyakorolja.

X. TELEHÁZ

1. A Teleház működésének általános szabályai

A teleház olyan informatikai szolgáltató központ, ahol a végzett tevékenységek körének kialakítása a lakosság igényeinek figyelembevételével történt. A településen döntően a mezőgazdasági termelést folytató lakosság gazdálkodáshoz köthető adminisztrációs tevékenységének segítése.

2. Feladatai

- irodai szolgáltatások – fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, nyomtatványkitöltés, spirálozás, nyomtatvány szerkesztés, fax küldése, fogadása, elektronikus levelek küldése, fogadása, internethasználat biztosítása,
- mezőgazdasági termelők tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások – gázolaj jövedéki adó igénylése, a falugazdász hatáskörébe tartozó ügyekhez tartozó nyomtatványkitöltés, etikett címke nyomtatása, termőföld bérbeadással kapcsolatos nyomtatványok kitöltése,
- egyéb szolgáltatások: agrárkamrai tanácsadó munkájának segítése.

3. Személyi feltételek

A teleház nyitva tartási ideje alatt egy fő munkavállaló dolgozó biztosítja az ügyfélfogadást, aki a Művelődési Ház állományába tartozik. A kulturális közfoglalkoztatási program keretében két fő munkavállaló segíti a gördülékeny munkavégzést. Munkáltatójuk a NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Csongrád Megyei Irodája, munkájukat az intézményvezető koordinálja.

XI. A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. Rendszeres foglalkozások

A különböző foglalkozásokat, igény szerint, érdeklődésétől függően indítja az intézmény. A foglalkozásvezetők megbízási szerződéses jogviszonyban állnak az intézménnyel. A bérek fedezetét az intézményi költségvetés biztosítja. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján folynak, melyről foglalkozási naplót kell vezetni. A foglalkozás vezetője felelős a színvonalas működéséért. Minden év szeptemberében igény szerint indulnak új csoportok, vagy szűnnek meg azok melyekre nincs igény. A foglalkozások időpontját a vezetők egyeztetik az intézményvezetővel a csoporttagok igényeit is figyelembe véve.

2. Művészetoktatás

A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola művészetoktatásának telephelyeként, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 112/2004. (VII.8.) Kt. határozatával a művelődési házat jelölte meg. A közművelődési és oktatási feladatok zavartalan ellátása érdekében az intézmények vezetői a tanév kezdésekor (szeptember) megállapodnak a művelődési ház termeinek használatáról, és azok időpontjáról. A megállapodástól való eltérés előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján lehetséges.

3. Egyéb foglalkozások

A helyi civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozók összejöveleit, rendezvényeit előzetes egyeztetés alapján, a rendszeres és már előre lekötött programok figyelembevételével az intézményvezető jogosult engedélyezni.

XII. A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Az épület rendje

Az épület lobogózása a takarító feladata.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- ▲ A közösségi tulajdont védeni,
- ▲ A berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- ▲ Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- ▲ Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- ▲ A tűz. És balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- ▲ A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

2. Biztonsági rendszabályok

Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott termeket, tánctermet öltözőket és egyéb helyiségeket.

Minden munkavállaló feladata, hogy az ajtók és a kapuk zárva legyenek, hogy illetéktelen személyek azokon át se juthassanak az intézmény területén. A karbantartó gondoskodik a záruk használhatóságáról. A bezárt termék kulcsát az iroda helyiségében kell a kulcstartó táblán elhelyezni.

Az intézmény zárását a napi munkabeosztásban meghatározott dolgozó végzi, akinek feladata a helyiségek elektromos berendezések áramtalanítása is.

A könyvtárat a könyvtáros kezeli, nyitása és zárása, áramtalanítása, valamint a kulcsának megőrzése is az ő feladata.

3. A látogatás rendje

Az intézményt nyitvatartási időben bárki látogathatja a meghirdetett rendezvények, programok meghirdetési feltételeinek betartásával. Az épületben működő „E-magyarország” pont a Teleházban működik, annak nyitva tartási idejében bárki igénybe veheti.

Az intézményben folyó művészetoktatási tanórák nem látogathatók.

4. Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje.

- ⤴ Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytat, melynek egyik fő formája az **ingatlanvagyon bérbeadása**.
- ⤴ Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek bérbeadásáról – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását - az intézményvezető dönt.
- ⤴ Az intézmény bérleti szerződéseiben ki kell kötni az épületben tartózkodási idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét. A terembérlőnek a bérbeadásra kijelölt termet az intézmény dolgozója nyitja ki a bérleti szerződésben megjelölt időtartamra.
- ⤴ A terem bérleti díját az önkormányzat képviselő-testülete évi rendszerességgel az intézményvezető előterjesztése alapján megvitatja, és határozatban megállapítja azok mértékét.
- ⤴ Az eszközök (asztalok, padok, étkészlet, színpad és egyéb hangtechnikai berendezések) kölcsönzési díjait az önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, és éves rendszerességgel felülvizsgálja azt.

5. Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók a művelődési ház helyiségeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne akadályozza az intézmény feladatainak ellátását. Ha az intézmény alkalmazottai magáncélra igénybe kívánják venni a Művelődési Ház helyiségeit, ezt a vezetőtől kell kérvényezni. Ha valamely alkalmazott magáncélra kívánja igénybe venni az intézmény helyiségeit (családi rendezvény), akkor a bérleti díjból 50 % kedvezmény illeti meg.

6. A tanulók helyiség használata

A művészetoktatás tanszakaira járó tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktanteremben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak – kizárólag a szaktanárok jelenlétében.

7. Karbantartás kártérítés

Az eszközök, berendezések hibáját minden dolgozó köteles az intézményvezető tudomására hozni. A hibás eszközöket le kell adni a karbantartónak a hiba megjelölésével, aki az újbóli használatba

vételről tájékoztatja, az igazgatót. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

XIII. AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

1. A hagyományápolás célja

A valahová tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a mindennapi életben.

A település eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a falu jó hírnevének megőrzése, öregbítése az intézmény minden művészeti és egyéb csoportjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket az intézmény az éves munkatervben határozza meg.

A nemzeti ünnepek és megemlékezése rendezése és megtartása a fiatalok nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálást, a közös cselekvés örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik.

2. Az intézmény hagyományos rendezvényei

- ▲ Farsangi bálók: óvoda, iskola, szociális intézmény, nőegylet,
- ▲ Magyar Kultúra Napja,
- ▲ Március 15.,
- ▲ Tavaszcsalogató,
- ▲ Községi anyák napi ünnepség,
- ▲ Aratóünnep,
- ▲ Falunap,
- ▲ Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél november 1-jén,
- ▲ Böllérnap,
- ▲ Adventi gyertyagyújtások,
- ▲ Falukarácsony,
- ▲ Népzenei találkozó,
- ▲ Művészeti csoportok működéséhez kapcsolódó alkalmi rendezvények,
- ▲ Bál, disco vagy egyéb táncos rendezvény szervezése.

XIV. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az intézményi belső ellenőrzés feladatai:

- ▲ biztosítja az intézmény törvényes (a jogszabályokban, és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését,
- ▲ Segítse elő az intézményben folyó munka eredményességét, hatékonyságát,
- ▲ Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését,
- ▲ A vezető számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről,
- ▲ Szolgáltasson megfelelő információt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelés elkészítéséhez.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Ügyiratok kezelése, bélyegzőhasználat

Az intézményben az ügyiratok kezeléséről és a bélyegzők használatáról az Iratkezelési szabályzat rendelkezik.

2. Az intézményben folyó reklámtevékenység szabályozása

Az intézményben a gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseit megtartva lehet gazdasági reklámtevékenységet folytatni, a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény 7-13. §-a számos tiltó rendelkezéseit betartva.

Intézményünkben tilos közzétenni olyan reklámot, amelyik erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt, vagy amely a gyermek, fiatalok fizikai, szellemi vagy erkölcsi fejlődését károsíthatja.

Tilos a dohány árú, vagy alkoholtartalmú ital reklámozása intézményünkben és annak bejáratától számított százméteres távolságon belül.

XVI. VÉDŐ ÉS ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK, TEENDŐK BALESET, RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEKÖVETKEZÉSEKOR

1. Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás

Az első munkanapon a dolgozó baleset- és tűzvédelmi védelmi oktatásban részesül, melyet az oktatási naplóban rögzíteni kell.

Témák:

- A betöltött munkakör tűz- és balesetvédelmi előírásai.
- Baleseti veszélyforrások az intézményben.
- Védekezés a balesetek és tűz ellen.
- Mi a teendő baleset illetve tűz esetén.

Az ismétlődő tűz- és balesetvédelmi oktatás a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, de legalább évente egy alkalommal el kell végezni. Az oktatás témáját, időpontját naplóban rögzíteni kell, melyet a dolgozó aláírásával igazol.

2. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor

A dolgozót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle elvárható módon meg kell szüntetni,
- minden balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézmény igazgatójának.

E feladatok ellátásában a baleset színhelyén jelenlévő többi dolgozónak is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett dolgozót elsősegélynyújtásban részesítő a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tennie a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A súlyos balesetet az intézménynek telefonon, személyesen, vagy telefaxon azonnal jelenteni kell a fenntartónak. /Tel: 62/590-490/

Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelő-képesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.

3. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a napi munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény látogatóinak, használóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

4. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz)
- tűz,
- robbanás vagy robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának az épületet vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve valamely intézkedésre jogosult dolgozóval.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult személyek:

- igazgató
- bármely alkalmazott

5. A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve a katasztrófa – elhárító szerveket.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell!

A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés, áramkiesés esetén kolompolás. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez a benttartózkodóknak a „**Tűzriadó terv**” alapján kell elhagyniuk az épületet.

6. A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden személynek távoznia kell, ezért termeken kívül (pl. mosdóban, öltözőben, raktárban, stb.) tartózkodó személyekre is gondolni kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.

- Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:
 - a Tűzriadó tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
 - a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
 - a vízszervezési helyek szabaddá tételéről,
 - az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
 - a rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszervezetek, stb.) fogadásáról

7. Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófa elhárító szerv vezetőjét tájékoztatni kell az alábbiakról

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az intézmény vezetőjének. Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A működést meghatározó, az SZMSZ mellékletét képező szabályzatok:

- *Az intézmény házirendje*
- *A könyvtár küldetésnyilatkozata,*
- *A könyvtár használati szabályzata*
- *A könyvtár gyűjtőköri szabályzata*

2. A szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak az alkalmazotti közösség véleményezésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

3. Az intézmény további szabályzatai

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket – a belső kontrollrendszer működésének szabályozását, az ügyvitel és az iratkezelés rendjét, az intézmény gazdálkodási szabályait – önálló szabályzatok tartalmazzák.

A fenti szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Záradék:

*A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény fenntartója, Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete számú Kt. határozatával jóváhagyta:*

2021.hó.....nap

Matuszka Antal István
polgármester

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Házirend

A Zákányszéki Művelődési Ház és a Könyvtár a településen élő minden állampolgár művelődését, szabadidejének kulturált eltöltését szolgálja, a társasági élet kulturált feltételeit hivatott biztosítani. A teleház településünk információs központja, ahol az irodai szolgáltatások és az őstermelők tevékenységével összefüggő adminisztratív szolgáltatásokat vehetnek igénybe az ügyfelek.

Az intézményt nyitva tartási idő alatt látogathatják az érdeklődők, szolgáltatásait térítésmentesen vagy térítés ellenében vehetik igénybe.

Az intézmény nyitva tartása

Művelődési ház:

Hétfő: 8.00 – 17.00 óráig

Kedd: 8.00 – 18.00 óráig

Szerda: 8.00 – 18.00 óráig

Csütörtök: 8.00 – 18.00 óráig

Péntek: 8.00 – 18.00 óráig

Szombat 9.00 – 12.00 óráig

Az intézmény rendezvényeinek időtartama alatt a fentiekől eltérő a nyitvatartási rend, melyet az intézményvezető engedélyezhet.

Községi Könyvtár:

Hétfő – szünnap

Kedd 13⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Csütörtök 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Péntek 9⁰⁰ – 16⁰⁰

Szombat 9⁰⁰ – 12⁰⁰

Vasárnap - zárva

Teleház

Hétfőtől – péntekig 8.00– 16.00 óráig

Szombat, vasárnap zárva

Viselkedési szabályok:

Az intézmény valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen a környezet kulturáltságára, a helyiségek tisztaságára.

Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az itt található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

A látogatók viselkedésükkel (kiabálás, egyéb zajkeltés) nem zavarhatják az intézményben folyó munkát és tevékenységet. Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben ez figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épületet.

Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel, felnőtt csoport

esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

Az épületben tilos a dohányzás, tilos járművet és állatot behozni. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad és 18 éves kor alatt nem megengedett.

Az irodagépeket (fénymásoló, fax, szkennel, nyomtató) csak az intézmény munkatársai kezelhetik.

Az intézménybe hozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az intézményt térítésmentesen használhatják: az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, a településen bejegyzett civil szervezetek és a művelődési ház által működtetett csoportok.

Az intézményben, ha a munkatársak nincsenek jelen, a bérlő köteles biztonsági személyzetről gondoskodni.

Az intézmény kulcsait csak az intézmény dolgozói kezelhetik, más személynek nem adhatják át, elvesztéséről az intézményvezetőt haladéktalanul kötelesek értesíteni.

Ruhatár:

Az intézményben ruhatár nem működik. A folyosón elhelyezett fogason és székeken hagyhatják a látogatók saját felelősségükre a személyes tárgyaikat.

Számítógép használati szabályok

- A teleházban található számítógépek csak az ott dolgozó munkatársak engedélyével használhatók a szolgáltatási jegyzékben meghatározott díjért,
- Az internet használat tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a látogató nem sért erkölcsi, etikai, törvényi kereteket.
- A számítógépekre otthonról hozott külső adathordozók csak a munkatársak engedélyével csatlakoztathatóak.
- A látogató munkája megkezdése előtt bejegyzzi kezdési, majd távozásakor befejezési időpontját a gép füzetébe.
- Korlátozás nélkül használhatók a rendszerben feltelepített programok, és egyéb dokumentumok, de a gép alapvető beállításai nem változtathatók meg.
- A látogatónak figyelni kell arra, hogy a szerzői joggal kapcsolatos előírásokat betartsa.
- A számítógépeken csak jogtiszt programok használhatók. Még átmenetileg sem telepíthetők olyan programok, amelyek használatát vagy másolását jogszabályok tiltják.
- Az operációs rendszer játékaiknak, valamint az interneten elérhető online játékok használata engedélyezett.
- A számítógépeken az adathordozó használata előtt víruskeresők futtatása kötelező.

A könyvtár használatáról külön szabályzat rendelkezik, mely a könyvtárban kifüggesztésre került.

Jelen házirend a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi látogatójára, használójára, dolgozójára.

2021.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Könyvtárhasználati szabályzat

A szabályzat célja, hogy a könyvtár gyűjteménye minden olvasó számára hozzáférhető, és egyben állományvédelme is biztosított legyen.

Könyvtárunk a **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár** keretében működő nyilvános, közművelődési könyvtár.

Elsősorban általános iskolai korú tanulók jelentik a könyvtár olvasótáborának jelentősebb részét (kb. 70-80%). Ez a szám a közművelődési funkcióból következően kiegészül a település felnőtt lakosságának, valamint a középiskolákban és a felsőoktatási intézményekben tanuló diákoknak a könyvtári ellátásával. Így válik teljessé a könyvtár használói köre.

Községi Könyvtár:

Hétfő – szünnap

Kedd 13⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Csütörtök 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Péntek 9⁰⁰ – 16⁰⁰

Szombat 9⁰⁰ – 12⁰⁰

Vasárnap - zárva

A könyvtár szolgáltatásai:

- Könyvtárlátogatás, a gyűjtemény helyben használata.
- Állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata.
- Információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az Internet elérhető információkról.
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés.
- CD-ROM-ok helyben használata.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Rendezvények szervezése, könyvvásárok, kiállítások rendezése.

Szolgáltatásaink igénybevétele:

Könyvlátogató:

A kulturális javak védelméről és a muzeális értékekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvényes alapján minden könyvtárlátogató jogosult az alábbi ingyenes szolgáltatásokra:

- A dokumentumok (könyv, folyóirat, CD, CD-ROM) helyben használata.
- Az állományfeltáró eszközök használata, segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk használatához
- Tájékoztatás a könyvtári és más könyvtárak állományáról, és az Internet elérhető információkról.

Könyvtári tag:

Könyvtári tag lehet, aki az adott időszakban érvényes regisztrációval rendelkezik. A beiratkozás ingyenes. Ha az olvasó tagságát megszünteti – és nincs dokumentum tartozása – adatait töröljük a nyilvántartásból.

A könyvtárhasználat módja:

1. Helyben használat

Az olvasótermi kézikönyvtár legkeresettebb könyvei a lexikonok, enciklopédiák, szótárak mindig olvasóink rendelkezésére állnak. A kézikönyveket, a folyóiratokat (kivéve a régebbi példányokat), a hangzó dokumentumokat és a CD-ROM-okat nem kölcsönözzük.

A kézikönyvek kölcsönzése egyedi elbírálása alapján, rövid határidőre (zárástól nyitásig, hétvégére) indokolt esetben megengedett.

A szabadpolcon elhelyezett könyveket az olvasó minden korlátozás nélkül kézbe veheti, a könyvtári állományhoz a könyvtáros segítségével juthat.

2. Tájékoztatás

A könyvtár információ szolgáltatást nyújt, segít olvasóinak a tanulásban, a munkában, a mindennapi életben felmerülő kérdések adatszerű és tartalmi megválaszolásában. Segítséget adunk a cédulakatalógus használatában, a könyvek kikeresésében.

3. Kölcsönzés

A kölcsönzés nyilvántartásba vételhez kötött. A könyvtár állományában tartozó dokumentumokat csak a kölcsönzési nyilvántartásba felvett beiratkozott olvasók kölcsönözhetik. A beiratkozás ingyenes.

A beiratkozás az adott év január 1-től december 31-ig érvényes.

A beiratkozáshoz kötelezően közlendő adatok: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma (az iratok bemutatásával), a 14 éven aluli gyermekek esetében a jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni és a szülővel alá kell íratni. A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező: foglalkozás és munkahely (tanulók esetén az oktatási intézmény) megnevezése. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.

Az olvasó **aláírásával** kötelezi magát könyvtár szabályainak betartására.

Az olvasók egy alkalommal **5 db könyvet kölcsönözhetnek**. A kölcsönzési határidő **3 hét**, amelyet személyesen vagy telefonon két alkalommal meg lehet hosszabbítani.

Kölcsönzés során a könyvtáros a könyvből kiemelt könyvtárkártyán feltüntetni a kölcsönzés dátumát és az olvasó számát, majd a cédulát a tasakba helyezi. Az olvasójegyre a lejárat határidő és a kölcsönzött dokumentumok darabszáma kerül.

Az elveszett, vagy megrongálódott könyv pótlására az olvasónak kell gondoskodnia. Ez történhet:

- A könyvkereskedelmi forgalomban beszerezhető ugyanazon mű azonos kiadásával.
- Ha az adott dokumentum kereskedelmi forgalomban nem kapható, akkor az elveszett könyv másolt és köttetett példányát, ill. az adott mű gyűjteményi értékének megtérítését követeli a könyvtár.

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejártá után a késedelmes olvasót postai úton figyelmezteti.

4. Előjegyzés

Az állományunkban meglévő, de kölcsönzés alatt álló könyvekre előjegyzést veszünk fel. A mű beérkezéséről telefonon vagy postai úton értesítjük az olvasót. Az előjegyzés díjtalan.

5. Könyvtárközi kölcsönzés

A tanuláshoz, kutatáshoz, egyéni érdeklődéshez az állományban nem szereplő műveket az olvasó kérésére könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk.

Célunk: minden olvasó a lehető legrövidebb időn belül hozzájuthasson az általa keresett dokumentumhoz.

6. Csoportos foglalkozások

Iskolás csoportokat előzetes bejelentés és egyeztetés alapján a délelőtti órákban fogadunk.

Vállaljuk a gyermekfoglalkozások megtartását a pedagógusok által kért témákban (pl.: könyvtárbemutató, könyvtárhasználati órák, ünnepekhez, népszokásokhoz, iskolai tananyaghoz kapcsolódó foglalkozások.)

7. Rendezvények

A könyvtár rendezvényeket szervez a gyermek- és felnőtt korosztály számára (pl.: gyermekműsorok, gyermekrajzi-kiállítás, könyvvásárok, író-olvasó találkozó.) A rendezvények alkalmával a könyvtár igénybe veszi a művelődési ház nagytermét.

A helyi Kis Újságban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot a könyvtárral kapcsolatos hírekről, eseményekről, ill. megjelentetjük játékos nyelvi-irodalmi fejtörőnket „Könyvtári Torpedó” címmel.

8. A könyvtárhasználat általános szabályai

- A könyvtárhelyiségbe állományvédelmi okokból táskát (kivéve kézitáskát), kabátot bevinni nem szabad. Ruhatár hiányában a folyosón elhelyezett fogason és székeken hagyhatják az olvasók személyes tárgyaikat.
- Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad.
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak a könyvtárvezető engedélyével rakható ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja a dokumentumokat, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékének megtérítését kéri.
- A könyvtárban étkezni és mobiltelefont használni tilos.
- A könyvtárhasználati szabályzat megtartását az olvasó aláírásával fogadja el.
- **A dokumentumok és könyvtárhasználati eszközök gondos kezelése, megóvása minden könyvtárhasználónak közös érdeke.**

Zákányszék, 2021.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Gyűjtőköri szabályzat

1. Jelen szabályzat a nyilvános könyvtári ellátásról szóló, 1997. évi CXL. törvény alapján készült. A törvény a nyilvános könyvtár alapfeladatai közé sorolja:

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

d) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

E feladatok megvalósítása a gyűjtőköri szabályzat figyelembevételével történik.

2. A könyvtár állománya vétel, csere és ajándék útján gyarapodik.

A hazai dokumentumok számbavételének elsődleges forrásai:

- Magyar Nemzeti Bibliográfia és mellékletei,
- Új könyvek, a Könyvtárellátó Kht. állománygyarapítási tanácsadója,
- Kiadói katalógusok,
- Internetes könyvterjesztő rendszerek adatbázisai.

3. A Zákányszéki Művelődési Ház Községi Könyvtára általános gyűjtőkörű közművelődési könyvtár. A gyűjtőköri határokat, a gyűjtés mélységét az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg.

Zákányszéki község földrajzi fekvése meghatározza az itt élő emberek tevékenységét, megélhetését. A lakosság főleg gyümölcs- és zöldségtermesztéssel, állattenyésztéssel foglalkozik. A lakosságnak közel kétharmada a tanyavilágban él, ill. kétlaki életmódot folytat (nyáron a tanyán, télen a falusi házban él).

A könyvtárnak a település és a lakosság jellemzőit figyelembe véve kell a gyűjtőköröket meghatározni.

Gyűjtjük:

- ▲ A nemzeti könyvtermésből az Új könyvek állománygyarapítási tanácsadó által referált teljes törzsanyagot és az iskolai könyvtárak számára jelölt irodalmat.
- ▲ A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat viszonylagos teljességgel.
- ▲ Az általános lexikonokat, a filozófia és a pszichológia, a vallás, a társadalomtudomány, a természettudomány, az alkalmazott tudományok, a művészet és a sport, a nyelv- és irodalomtudomány, a földrajz és a történelem témaköreiben a tudomány alapvető kérdéseivel foglalkozó magyar nyelvű kézikönyveket és segédkönyveket, amelyek az általános tájékoztatást szolgálják.

- ▲ Az oktatás és nevelés szükségleteinek megfelelően a pszichológia, a pedagógia és a határtudományaik témakörében bővebb szakirodalma.
- ▲ Figyelembe véve a település mezőgazdasági jellegét, folyamatosan bővítjük a mezőgazdasági szakirodalmat, különös tekintettel a gyümölcs- és zöldségtermesztéssel (alma, őszibarack, paprika, paradicsom, burgonya), valamint az állattenyésztéssel foglalkozó munkákra.
- ▲ Az olvasók kor szerinti összetételére való tekintettel (könyvtárunk olvasótáborának több mint fele általános iskolai tanuló) külön állományrészként fejlesztjük a gyermek- és ifjúsági irodalmat.
- ▲ Biztosítjuk a folyóiratok helyben olvasásának lehetőségét, valamint a régebbi példányok ingyenes kölcsönzését.
- ▲ A zenei részlegben gyűjtjük a zenei CD lemezeket, a zenetörténet nagy korszakait, a kortárs zenét, a mesefelvételeket és a népzenei felvételeket reprezentáló hangzó dokumentumokat.
- ▲ A CD-ROM-ok közül azokat gyűjtjük, amelyek tartalmukkal illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe.
- ▲ A helyi igényeknek megfelelően alakítjuk a folyóiratok előfizetését.
- ▲ Gyűjtjük a helyi vonatkozású újságcikkeket, valamint a megőrzésre szánt Kis Újságot.
- ▲ Figyelembe vesszük, hogy a településről egyre többen tanulnak felsőoktatási intézményekben, ezért gyűjteményünk kialakításával követjük a felmerülő igényeket.
- ▲ A közösségben élő hagyományok, a működő művészeti csoportok szintén nem hagyhatók figyelmen kívül a gyűjtőkör kialakításakor.
- ▲ Prézens gyűjteményünkbe az igényesebb, tartalmával a korszerű elvárásoknak, keresési lehetőségeknek megfelelő kézikönyveket szerezzük be.

4. **Formailag** a gyűjtőkör kiterjed valamennyi dokumentumtípusra.

- A könyvtár gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadás minden ágára.
- A folyóiratok közül a helyi igényeknek megfelelő válogatást kínálunk.
- A zenei részlegben gyűjtjük a zenei CD lemezeket, valamint a nyelvi és zenei hangkazettákat.
- A számítógépes CD-ROM-ok a gyors tájékoztatást és szemléltetést biztosítják.

5. **A nyelvi szempontok** figyelembevételével elsősorban a magyar nyelvű szépirodalmat és szakirodalmat gyűjtjük, mely megfelel a helyi igényeknek. Olvasói kérésre a könyvtárközi kölcsönzés segítségével beszerezzük a keresett idegen nyelvű könyveket is.

6. A **dokumentumokat** általában egy példányban gyűjtjük, kivéve a nagyobb népszerűsége számot tartó könyveket, a kötelező olvasmányokat, nyelvi szótárakat, melyeket 1-5 példányban szerzünk be.

7. A **helyismereti gyűjteményben** teljes körűen gyűjtünk valamennyi dokumentumtípust, amely bármilyen vonatkozásban Zákányszékkal foglalkozik.

8. **Ezen kívül gyűjtjük** a településsel szoros kapcsolatban levő (pl. munkásságával ide kötődő) személyek szellemi alkotásait.

Az újságcikkeket időrendben, a forrás feltüntetésével lefűzve őrizzük. A Kis Újság minden példányát a kezdeti számtól megőrizzük.

Zákányszék, 2021.

Zombori Istvánné
intézményvezető

**A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
Községi Könyvtárának küldetésnyilatkozata**

Könyvtárunk nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára, az esélyegyenlőség elvét figyelembe véve. Őrizzük és közvetítjük a közösség szellemi hagyatékát, erősítjük a helyi identitástudatot, növeljük településünk megtartó erejét. Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk széleskörű partneri együttműködésben. Könyvtárosunk szakmailag felkészült és elhivatott.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tárgya: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése

Láta: Matuszka Antal István polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



Zákányszék Község Polgármesterétől

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. – Tel.: 62/590-490

ZPH/.....2533-6...../2021.

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján, a racionális gazdálkodásnak és a központi többletfinanszírozásnak köszönhetően 5.666.101 Ft feladattal nem terhelt, szabad pénzmaradvány keletkezett. Önkormányzatunk költségvetési bevételei a központi elvonások miatt 2021-ben tovább csökkentek, emiatt javaslom a szabad pénzmaradvány átutalásának kérését és az összeget a tárgyévi költségvetésben az önkormányzati elszámolások tartalékának javára előirányozni.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

..../2021. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény 2020. évi zárszámadása alapján feladattal nem terhelt szabad pénzmaradvány átutalásának kérése

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézményének 2020. évi zárszámadása alapján a feladattal nem terhelt, szabad pénzmaradvány összegét: **5.666.101,- Ft-ot (azaz ötmillió-hatszázhatvanhatezer-egyszázegy forintot)** a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásától visszakéri.

2./ A Képviselő-testület felkéri Matuszka Antal István polgármestert és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnökét, Nógrádi Zoltánt a szükséges intézkedések megtételére az 1./ pontban megjelölt **5.666.101 Ft összeg** Zákányszék Község Önkormányzata Takarékbank Zrt-nél vezetett **56900037 – 13018368 számú bankszámlaszámára** történő átutalása érdekében.

3./ A Képviselő-testület az 1./ pontban megjelölt **5.666.101 Ft összeget** az önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2021. évi vitelének szabályairól szóló 3/2021.(II.19.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzatok elszámolásai alcímen képzett Tartalék javára irányozza elő.


Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Matuszka Antal István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Nógrádi Zoltán elnök - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2021. július 27.


Matuszka Antal István
polgármester



ZPH/2533-7/2021.



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Csongrád Csanád megye valamennyi jegyzője
részére

Iktatószám: CS/B01/04254-2/2021.
Tárgy: körlevél a pedagógusok állandó
helyettesítési rendszeréről

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A pedagógusok állandó helyettesítési rendszere a megye munkaerő-gazdálkodási rendszerének részeként a köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka zavartalan megszervezése érdekét szolgálja. [Nktv. Vhr.¹ 30. § (1) bek.]

Az óvodapedagógus létszámhiány elkerülése, illetve kezelése érdekében figyelmébe ajánlom, hogy a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének igénybevételéhez - a tankerületi központtal kötött megállapodás alapján - a helyi önkormányzatok, valamint az egyházi köznevelési intézmények és a magán köznevelési intézmények fenntartói is csatlakozhatnak. [Nktv. Vhr. 30. § (4) bek.]

A megyei bontásban nyilvántartott helyettesítő pedagógus feladata, hogy a felsőfokú iskolai végzettségének és szakképzettségének megfelelő pedagógus-munkakör betöltését elvállalja, és azt a munkáltató utasítása szerint ellássa.

Ezen keretben történő foglalkoztatás lehetőségeiről a munkáltató megkeresésére a tankerületi központ ad tájékoztatást. [Nktv. Vhr. 30. § (3) bek., 32. § (1)-(2) bek.]

Kérem Jegyző Asszonyt, illetve Jegyző Urat, hogy a fenti lehetőségről az önkormányzat képviselő-testületét, valamint a köznevelési intézmények vezetőit is tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, 2021. június 24.

Tisztelettel:


dr. Juhász Tünde
kormány megbízott

¹ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet: a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. Vhr.)

2.11

98 99