

3/2022.(III.31.) ÖKT.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. március hó 31. napján megtartott ülésének jegyzőkönyve.

Napirend:

1./ *Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ *Az önkormányzat 2022. évi Fejlesztési Tervének elfogadása*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ *Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ *Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ *Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ *A könyvtár 2021. évről szóló beszámolója és 2022. évi munkaterve*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

8./ *Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

9./ *Egyéb előterjesztések*

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

Gárgyán István jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Hat. száma:</u>	<u>Tárgya:</u>	<u>oldal:</u>
33/2022.(III.31.) Kt. hat.	Napirend megállapítása	3
34/2022.(III.31.) Kt. hat.	Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	5
35/2022.(III.31.) Kt. hat.	2022. évi éves fejlesztési terv elfogadása	7
36/2022.(III.31.) Kt. hat.	2022. évi közbeszerzési terv elfogadása	8
37/2022.(III.31.) Kt. hat.	Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről	9
38/2022.(III.31.) Kt. hat.	Zákányszéki Községi Sportkör beszámolója a 2021. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról	10
39/2022.(III.31.) Kt. hat.	A Zákányszéki Polgárőr Egyesület helyi kommunális adóval kapcsolatos kérelme	11
40/2022.(III.31.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2022. évi munkatervének jóváhagyása	12
41/2022.(III.31.) Kt. hat.	Tájékoztatás az óvodai konyha által biztosított gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól	13
42/2022.(III.31.) Kt. hat.	Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése	15
43/2022.(III.31.) Kt. hat.	Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása	17
44/2022.(III.31.) Kt. hat.	A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatása (kölcsonzés) díjmentesen történő igénybevételének meghatározása	18
45/2022.(III.31.) Kt. hat.	TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése	19
46/2022.(III.31.) Kt. hat.	Tájékoztatás a polgármesteri hivatal tervezett felújításáról	20
47/2022.(III.31.) Kt. hat.	A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	21

48/2022.(III.31.) Kt. hat.	A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó- kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	21
49/2022.(III.31.) Kt. hat.	Zárt ülés elrendelése	22

R E N D E L E T (E K)

rendelet. száma: _____ **Tárgya:** _____ **oldal:**

2/2022.(IV.6.) önkormányzati rendelet az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról	15
3/2022.(IV.6.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról	16

J e g y z ő k ö n y v

mely Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március hó 31. napján megtartott ülésén került felvételre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Az ülés kezdetekor jelenlévő képviselők:

Adamik István, Csóti József László, Dani Kálmán Szabolcs,
Kazi Péter (*alpolgármester*), Papp László, Zombori István képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Gárgyán István jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Tanács Gábor köztisztviselő

Matuszka Antal István polgármester távollégében Kazi Péter alpolgármester vezeti az ülést.

Kazi Péter alpolgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai **határozatképes** számban vannak jelen. **Megjelent 6 képviselő, a polgármester igazoltan van távol, egyéb hiányzó nincs.**

Javaslatot tesz az ülés napirendjére az előzetesen kiküldött meghívó szerint.

Egyéb javaslat nem érkezett. Szavazásra bocsátja az ismertetett napirendet.

A Képviselő-testület az alpolgármester javaslatát **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

33/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Napirend megállapítása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

2./ Az önkormányzat 2022. évi Fejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

3./ Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

4./ Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

5./ Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

6./ A könyvtár 2021. évről szóló beszámolója és 2022. évi munkaterve

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

7./ Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

8./ Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

9./ Egyéb előterjesztések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

Gárgyán István jegyző

1./ Napirendi pont:

Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a polgármester szabadságának kiadásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint. Az előző beszámoló óta 5 munkanapon volt szabadságon a polgármester. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatóságának 2022. február 21-én keltezett, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének címzett tájékoztatása szerint Papp László képviselő 2022. február 10. napjával törlésre került a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisból. A Képviselő úr értesítése megtörtént, melyre megtette a szükséges lépéseket. Az ismételt regisztrációról szóló visszaigazolást, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Felhívom minden képviselő és bizottsági tag figyelmét, hogy figyeljen köztartozás mentességgel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeire!

Egyéb események:

Ismerteti a polgármester által összeírt eseményeket. Február 15-én volt legutóbb bizottsági és testületi ülés. Február 16-án a polgármester úr Balatonfüreden a FIDESZ kihelyezett frakcióülésén vett részt. Február 19-én Nőegyleti bál került megrendezésre. Február 23-án a

szociális intézménnyel történt költségvetési egyeztetés. Polgármester úr február 26-án Derekegyházon a megyei önkormányzat által szervezett böllérnapon vett részt. Ugyanezen a napon a polgárőr csoport közgyűlése is megrendezésre került. Március 2-án Vakula Réka tájékoztatással a játszótér építésével kapcsolatosan történt egyeztetés. Március 3-án a polgármesteri hivatal új bútorairól tárgyalt lehetséges vállalkozóval. Március 8-án az évi rendszeres csapadékvíz projekt bejárás történt meg a településen. Március 10-én a szociális intézmény idősek klubjában köszöntötte a polgármester úr a hölgyeket nőnap alkalmából. Ezen a napon este közösen vettünk részt a falugyűlésen. Március 11-én került megrendezésre a 1848. március 15-i eseményekről történő megemlékezés. Március 17-én állampolgári eskü volt a polgármesteri hivatalban. Március 18-án pedig a Többcélú Társulás társulási ülésén vett részt a polgármester. Március 19-én Mórahalmon vett részt a polgármester az új Kormányablak átadó ünnepségén. Március 22-én civil nappal kapcsolatos megbeszélés volt. Március 25-én Pusztamérgesen étterem és konyha avató volt, március 28-án a szavazatszám-láló bizottsági tagok eskütétele és oktatása. Március 29-én a hivatal elektromos szerelési munkálatainak egyeztetése zajlott. Március 30-án a Mercedes szippantó jármű értékbecslése történt meg, illetve 31-én a hivatal építőmesteri munkálatainak egyeztetése volt.

Tájékoztató a meghozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról:

Tételesen ismerteti az elmúlt időszakban meghozott határozatok végrehajtását a kiadott előterjesztés alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

34/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Gárgyán István jegyző:

A napirendek között tájékoztatja a jelenlévőket a közelgő választásokkal és népszavazással kapcsolatos tudnivalókról. Mindkét szavazóközterbe 3 – 3 tagot delegáltak a pártok. Hétfőn megtörtént az eskütétel és az oktatás. Nagyon készülünk a háttérben az illetékes kollégákkal. A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban elmondja, hogy nagyon nehéz helyzetben van a hivatal a személyi kérdéseket és ellenőrzéseket illetően egyaránt. Boldogné Fodor Erzsébet sajnos nemrégiben elhunyt. Az adóügyes kolléganő május 31-én dolgozik a hivatalban utoljára, munkát kapott a járási hivatalban. A nyugdíj mellett dolgozó kolléganő is távozik rövidesen. Nem egyszerű helyzet a pótlásuk, a munkakörök szétosztása. A választás, népszavazás mellett a hivatal felújítása miatti költözés is nehezíti a dolgokat és ősszel népszámlálási feladatok is várhatóak. Bízunk abban, hogy sikerül a személyzeti kérdéseket kezelni és túl tudunk lendülni ezeken a nehézségeken. Kitér az állatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változására a kóbor ebek kérdésének problémájára. Egyre több ügy indul a kóbor ebek kapcsán és nagyon nehéz kezelni ezeket. Meg kell oldani ezt is rövid időn belül, valószínűleg menhelyel, vagy egyéb, arra jogosult szervezettel kell megállapodást kötni. Komoly költségvonzata lehet ennek. A Liget Rezidencia rendezvényei régebb óta zavarják a környéken lakókat. Eljutott az ügy addig, hogy zajvédő falakat kell építeni a tulajdonosnak, üzemeltetőnek.

Kazi Péter alpolgármester:

Megköszöni a tájékoztatást. Jó munkát kíván a vasárnapi választásokhoz.

2./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2022. évi Fejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kazi Péter alpolgármester:

Annyit tesz hozzá, hogy a 18 célból csak egy gazdasági célú fejlesztés. Érdemes lenne a későbbiekben ilyen ötleteket is rögzíteni, hogy önellátóbbá tudjuk tenni a települést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

35/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi éves fejlesztési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva:*

Zákányszék Község Önkormányzatának 2022. évi éves fejlesztési tervét megvitatta és az előterjesztés melléklete szerint elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző

3./ Napirendi pont:

Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet. A terv az előterjesztés mellékletét képezi és abban a 2022. évre nem szerepel közbeszerzés. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Matuszka Antal István polgármester:

Szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

36/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. §-a alapján az önkormányzati beszerzésekre elkészített **2022. évi közbeszerzési tervet** a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Képviselő-testület
- 4./ Tóth Gábor ügyintéző
- 5./ Irattár

36/2022.(III.31.) Kt. határozat melléklete

Zákányszék Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
-	-	-	-	-	-	-

4./ Napirendi pont:

Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PÜTB) és az Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság (továbbiakban: OKSZB) is tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

37/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva:*

a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről szóló beszámolót elfogadja az előterjesztés szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

5./ Napirendi pont:

Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A sportkör beszámolóját tartalmazza az előterjesztés, melyet mindkét bizottság tárgyalta.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

38/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Községi Sportkör beszámolója a 2021. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

H a t á r o z a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva, **a támogatott Zákányszéki Községi Sportkör 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.**

2./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

3./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

4./ A Képviselő-testület 2022. évi költségvetési rendeletében is keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Borbás István – sportkör elnök

4./ Irattár

Adamik István OKSZB elnöke:

Ismerteti a Zákányszéki Polgárőr Egyesület javaslatát, melyben kéri tagjaik számára a kommunális adó elengedését 2022-től. Más településeken már működik ilyen kedvezmény. 30 tag van, melyből hozzávetőleg 20 fő rendelkezik ingatlannal. Szeretné, ha szerepelne a jegyzőkönyvben, hogy van egy ilyen igény.

Gárgyán István jegyző:

Erről készülhet egy külön határozat, hogy vizsgáljuk meg a lehetőségeket.

Kazi Péter alpolgármester:

Az elhangzottak alapján a következő határozati javaslatot fogalmazza meg:

„A Képviselő-testület az Adamik István képviselő – a Zákányszéki Polgárőr Egyesület tagja – által szóban előterjesztett, a polgárőrség tagjai számára kommunális adó mentességre vonatkozó kérelmet megtárgyalta és felkéri a jegyzőt a lehetőségek megvizsgálására és a napirend azt követő ismételt előterjesztésére.

Határidő: 2022. júniusi Kt. ülés, Felelős: Gárgyán István jegyző”

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja az ismertetett határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

39/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgárőr Egyesület helyi kommunális adóval kapcsolatos kérelme

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva

az Adamik István képviselő – a Zákányszéki Polgárőr Egyesület tagja – által szóban előterjesztett, a polgárőrség tagjai számára kommunális adó mentességre vonatkozó kérelmet megtárgyalta és felkéri a jegyzőt a lehetőségek megvizsgálására és a napirend azt követő ismételt előterjesztésére.

Határidő: 2022. júniusi Kt. ülés

Felelős: Gárgyán István jegyző

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irrattár

6./ Napirendi pont:

A könyvtár 2021. évről szóló beszámolója és 2022. évi munkaterve

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

40/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2022. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva, a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés melléklete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2022. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának megyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

7./ Napirendi pont:

Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti az óvodai konyha által biztosított gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól szóló napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A térítési díjak emelése aktuális lenne, azonban jelenleg ezt jogszabályok nem teszik lehetővé. Ismerteti a határozati javaslatot. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

41/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az óvodai konyha által biztosított gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megismerte és az elhangzott tájékoztatást elfogadja.

2. / A Képviselő-testület megállapítja, hogy az intézményi térítési díjak legutóbb 2020. április 1-jén módosultak és az elmúlt időszak áremelkedései, valamint a munkabérek emelkedése miatt szükséges lenne azok mielőbbi emelése, mely a *veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény* 147. §-ának értelmében jelenleg nem lehetséges.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a díjak felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést készítse elő, amint a jogszabályi környezet lehetőséget biztosít az intézményi térítési díjak esetleges emelésére.

4./ A Képviselő-testület külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

1./ Matuszka Antal István polgármester

2./ Gárgyán István jegyző

3./ Irattár

8./ Napirendi pont:

Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Röviden ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A vendégmunkások mellett most az Ukrán menekültek helyzete került előtérbe. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

42/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva **a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az elhangzott tájékoztatást elfogadja.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9./ Napirendi pont: Egyéb előterjesztések

9.1. Az egészségügyi alapellátás közzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

2/2022.(IV.6.) önkormányzati rendelet az egészségügyi alapellátás közzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

9.2. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbiak szerint rendelkezett:

3/2022.(IV.6.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

9.3. Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

43/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva,

1./ a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 78/I. § (4) kezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

9.4. A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatása (kölcsonzés) díjmentesen történő igénybevételének meghatározása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. Az OKSZB tárgyalta az előterjesztést.

Adamik István képviselő, OKSZB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

44/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatása (kölcsonzés) díjmentesen történő igénybevételeinek meghatározása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:*

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (Zákányszék, Dózsa György u. 45. út 2.) (továbbiakban: intézmény) esetében a könyvtári szolgáltatásra (kölcsonzésre) vonatkozó tájékoztatást megismerte.

2./ Képviselő-testület - *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (4) bekezdését figyelembe véve - a könyvtári szolgáltatás (kölcsonzés) díját 0,- Ft-ban állapítja meg.*

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Zombori Istvánné Intézményvezető
- 5./ Irattár

9.5. TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése

Előadó: Matuszka Antal István polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A polgármester úr a bizottsági ülésen részletes tájékoztatást adott az ügyről. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést 6 **igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

45/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A **Támogatási Okirat szerint nettó 39.483.947.- Ft** támogatást kapott az önkormányzat az ipari park megvalósítására. Az engedélyes tervek és a szakági tervek már rendelkezésre állnak, de a tervezői költségbebecslés szerint **minimum nettó 70 millió Ft** lesz várhatóan a kivitelezés. Ekkora önerőt az önkormányzat jelenleg nem tud biztosítani a projekt megvalósításához.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a **TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése céljából a szükséges intézkedéseket meghozza.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Tóth Gábor - ügyintéző
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

9.6. Tájékoztatás a polgármesteri hivatal tervezett felújításáról

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Kazi Péter alpolgármester:

A polgármester úr a bizottsági ülésen részletes tájékoztatást adott erről az ügyről is. A PÜTB tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

46/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás a polgármesteri hivatal tervezett felújításáról

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva a tárgyban jelölt tájékoztatást megismerte, azt tudomásul veszi.*

A határozatról értesül:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

9.7. Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása

Előadó: Matuszka Antal István polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kazi Péter alpolgármester:

Ismerteti a napirendet az előzetesen kiadott anyag szerint. A művelődési házat és az óvodát érinti ez az ügy, két külön határozati javaslat kerül szavazásra. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Papp László képviselő, PÜTB elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás megtárgyalása tárgyú határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

47/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva

az előterjesztést megvitatta, a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Gárgyán István jegyző és Zombori Istvánné intézményvezető

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Zombori Istvánné Intézményvezető
- 5./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás megtárgyalása tárgyú határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

48/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő

alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva

az előterjesztést megvitatta, a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Gárgyán István jegyző és Liebhaber Gáborné intézményvezető

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4./ Liebhaber Gáborné Intézményvezető
- 5./ Irattár

Kazi Péter alpolgármester:

Javasolja a következő napirendeket az Möt. 46. § (2) a) és c) pontja alapján zárt ülésen megtárgyalni. Kitüntetésekhez kapcsolódó, elhalálozás miatti előterjesztések, az önkormányzat vagyonát érintő előterjesztés, valamint szociális hatósági ügy tárgyalása következik.

A javaslattal kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

Kazi Péter alpolgármester:

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület az előterjesztést **6 igen szavazattal**, ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

49/2022.(III.31.) Kt. határozat

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

H a t á r o z a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva – *figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésének a) és c) pontjára* – minősített többséggel **zárt ülés megtartását rendeli el.**

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Matuszka Antal István polgármester:

Mivel további előterjesztés és közérdekű hozzászólás nem volt a nyílt ülést bezárja és zárt ülés tartását rendeli el.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

MEGHÍVÓ

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. március 31-én (csütörtökön) 17:30 órai kezdettel
tartja következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme
Zákányszék, Lengyel tér 7.

Napirendje:

- 1./ *Tájékoztató az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 2./ *Az önkormányzat 2022. évi Fejlesztési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 3./ *Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 4./ *Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 5./ *Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek tevékenységéről*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 6./ *A könyvtár 2021. évről szóló beszámolója és 2022. évi munkaterve*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 7./ *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde működésével kapcsolatos intézkedések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 8./ *Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
- 9./ *Egyéb előterjesztések*
Előadó: Matuszka Antal István polgármester
Gárgyán István jegyző

A meghívót kapják:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Sas Györgyné bizottsági tag
- 4./ Intézményvezetők
- 5./ B. Nagy László országgyűlési képviselő
- 6./ dr. Szántó Mária hivatalvezető, CSCSMKH Mórhalmi Járási Hivatal

Írásos anyagot kapnak az 1-4. pont alatt feltüntetettek.

Zákányszék, 2022. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. március hó 31. napján megtartott rendes üléséről.

Polgármester:

Matuszka Antal István

.....

Képviselők:

1. Adamik István

.....

2. Csóti József László

.....

3. Dani Kálmán Szabolcs

.....

4. Kazi Péter (alpolgármester)

.....

5. Papp László

.....

6. Zombori István

.....

Meghívottak:

Név:

Aláírás:

Gárgyán István (jegyző)

.....

Liebhaber Gáborné (intézményvezető)

.....

Zombori Istvánné (intézményvezető)

.....

Csótiné Ördög Edit (intézményvezető)

.....

Pappné Péter Etelka (tagintézmény-vezető)

.....

Sas Györgyné (OKSZB külsős tagja)

.....

Dr. Szántó Mária (járási hivatalvezető)

.....

B. Nagy László (országgyűlési képviselő)

.....

TAKACS GÁBOR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Száma: ZPH/.....1218-2...../2022.
Tárgy: jelentés

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban adok tájékoztatást az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

1./

A testületet érintő események

Tájékoztatás polgármester szabadságának kiadásáról a legutóbbi rendes testületi ülés óta eltelt időszak tekintetében:

2022. március 11 - 18.:	4 munkanap
<u>2022. március 26.:</u>	<u>1 munkanap</u>
összesen:	5 munkanap

*A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatóságának 2022. február 21-én keltezett, Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének címzett tájékoztatása szerint **Papp László képviselő 2022. február 10. napjával törlésre került a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisból.** A Képviselő úr értesítése megtörtént, melyre megtette a szükséges lépéseket. Az ismételt regisztrációról szóló visszaigazolást, mely az előterjesztés mellékletét képezi.*

Felhívom minden képviselő és bizottsági tag figyelmét, hogy figyeljen köztartozás mentességgel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeire!

Egyéb eseményekről a testületi ülésen adok szóbeli tájékoztatást.

2./

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Kt. határozat / önkormányzati rendelet száma	Tárgy	Végrehajtás, megjegyzés
28/2022.(II.15.)	Törvényességi felhívás a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet kapcsán	A mai ülés napirendjén szerepel
31/2022.(II.15.)	"A Zákányszék Község Önkormányzata tulajdonát képező – ALFÖLDVÍZ Zrt. által üzemeltetett – víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam javára történő átruházásáról" tárgyú előterjesztés levétele napirendről	A mai ülés napirendjén szerepel

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2022. (III.) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva elfogadja:

- 1./ az előző rendes testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről-, és
- 2./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 28.


.....
Matuszka Antal István
polgármester * 

Adószám/adóazonosító Név (elnevezés)	Év-hó
8436443470	PAPP LÁSZLÓ 2022. március

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2022. évi éves fejlesztési terv

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
polgármesterétől

Iktatószám: ZPH / 1218-3 / 2022.
Tárgy: 2022. évi éves fejlesztési terv

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete minden évben Fejlesztési Tervet fogad el, amely meghatározza a tárgyévi konkrét fejlesztéseket és előkészíti a következő év fejlesztéseit.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2022. (III.) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi éves fejlesztési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva:

Zákányszék Község Önkormányzatának 2022. évi éves fejlesztési tervét megvitatta és az előterjesztés melléklete szerint elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző

Zákányszék, 2022. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester



ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



2022. évi éves fejlesztési terv

I. BEVEZETÉS

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2022. évi Éves Fejlesztési Terve** a 2020-2024. évekre vonatkozó **Gazdasági Program végrehajtását szolgáló operatív terv**, amely meghatározza az ez évi konkrét fejlesztéseket és előkészíti a következő év fejlesztéseit.

II. STRATÉGIAI CÉLOK, FEJLESZTÉSEK

A Gazdasági Programban megfogalmazott stratégiai célok és azok megvalósításához meghatározott prioritások tükrében a 2022. évben folyamatban lévő és tervezett projektek:

1. projekt

A Gazdasági Program 2.2 (Önkormányzati Képviselő-testületi, Hivatali munka) 2.2.5 alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés Magyar Falu program Polgármesteri Hivatal felújítása

Feladat: Beruházás megvalósítása
Költség: 43.000.000,- Ft
Forrása: 28.000.000,- Ft állami támogatás,
15.000.000,- Ft önkormányzat 2022-es költségvetése

2. projekt

A Gazdasági Program 2.3 (Egészségügy fejlesztése) 2.3.1. alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázatot benyújtása (Védőnői Szolgálat infrastrukturális fejlesztése és akadálymentesítése)

Feladat: Beruházás lebonyolítása
Költség: 20.166.761,- Ft
Forrás: 20.166.761,- Ft pályázati támogatás
Megjegyzés: HKTCT a pályázó

3. projekt

A Gazdasági Program 2.5.(Oktatás fejlesztése) 2.5.9. alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés: „A” típusú kétszobortos bölcsőde építési engedélyezési dokumentáció elkészítése, engedélyezési eljárás lebonyolítása

Feladat: Terv készítés
Költség: 3.900.000,- Ft
Forrás: PEA Megyei forrás 100% támogatás

4. projekt

*A Gazdasági Program 2.5.(Oktatás fejlesztése) 2.5.9. alpontjának végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés: „A” típusú kétszoboros bölcsőde pályázat benyújtása, építése,*

Feladat: Pályázat elkészítése, benyújtása, beruházás megvalósítása
Költség: 300.000.000,- Ft
Forrás: TOP Plusz Megyei forrás, 100% támogatás

5. projekt

*A Gazdasági Program 2.5. (Oktatás fejlesztése) 2.5.7 alpontjának végrehajtása érdekében:
2022 évi tervezett fejlesztés: Óvodai játszóudvar fejlesztése*

Feladat: Pályázat benyújtása, beruházás megvalósítása.
Költség: 6.000.000,- Ft
Forrás: MFP-OJKJF/2022

6. projekt

*A Gazdasági Program 2.5 (Oktatás fejlesztése) program végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázat előkészítése (Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhájának felújítása)*

Feladat: Tervek készítése, pályázat előkészítés
Költség: 350.000,- Ft
Forrás: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése

7. projekt

*A Gazdasági Program 2.6 (Kulturális élet) 2.6.1 alpontjának végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés: Szabadidős, szórakoztató programok szervezése, ismeretterjesztő előadások szervezése közművelődésben dolgozókkal és civilszervezetekkel közösen.*

Feladat: Programok szervezése.
Forrása: Az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelete, valamint a civil szervezetek költségvetése.

8. projekt

*A Gazdasági Program 2.6 (Sport) 2.6.11 alpontjának végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés: A fitness-park bővítése játszótéri eszközökkel*

Feladat: Pályázat benyújtása, nyertes pályázat esetén megvalósítás.
Költség: 21.000.000,- Ft
Forrás: LEADER vidékfejlesztési forrás, 100% támogatás

9. projekt

*A Gazdasági Program 2.6 (Sport) 2.6.11 alpontjának végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés:* Játszótér kiépítése a Lengyel téren

Feladat: Pályázat benyújtása, nyertes pályázat esetén megvalósítás.

Költség: 21.000.000,- Ft

Forrás: LEADER vidékfejlesztési forrás, 100% támogatás

10. projekt

*A Gazdasági Program 2.6 (Sport) 2.6.9 alpontjának végrehajtása érdekében:
2022. évi tervezett fejlesztés:* A sportszarnokban a rendezvények miatt új szociális blokk kialakítása

Feladat: Konténer vizesblokk elhelyezése

Költség: 8.368.113- Ft

Forrás: LEADER vidékfejlesztési forrás, 100% támogatás

11. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) 2.7.3 alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék-Bordány összekötő kerékpárút pályázatának elkészítése és benyújtása, megvalósítása

Feladat: Pályázat elkészítése, benyújtása

Költség: 400.000.000,-Ft

Forrás: TOP Plusz Megyei forrás 100% támogatás

12. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) 2.7.5. alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés A BM önkormányzati feladatellátást szolgálófejlesztések támogatása keretében „Belterületi útfelújítás (Vasút utca, Szegfű utca)

Feladat: Pályázat benyújtása

Költség: 23.529.411,-Ft

Forrás: 19.999.999,- Ft támogatás

3.529.412,- Ft önerő

13. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) 2.7.1 és a 2.7.2 alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés Külterületi és belterületi utak karbantartása, javítása

Feladat: folyamatos karbantartás

Költség: 2.000.000,- Ft

Forrás: önkormányzat 2021. évi költségvetése

14. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) program végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés Belterületi járdaépítési program folytatása a lakosság bevonásával.

Feladat: Lakóingatlanok előtti járdák kialakításához anyagszükséglet biztosítása.

Költség: 500.000,- Ft

Forrás: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése

15. projekt

A Gazdasági Program 3.1 Helyi épített környezet alakítása és védelme 3.1.2. alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés: Új építési telkek kialakítása

Forrása: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése

16. projekt

A gazdasági program 4.3 (Mezőgazdaság, kereskedelem, helyi ipar fejlesztése valamint a foglalkoztatás helyzete és jövője) 4.3.2 alpontjának végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés: Zákányszék Község Önkormányzata a Startmunka programban a mezőgazdasági alprogramra nyert pályázati támogatást.

Feladat: A mezőgazdasági alprogram végrehajtása.

Támogatás: 11.700.326,- Ft

Forrása: Belügyminisztériumi támogatás.

17. projekt

A Gazdasági Program 2.7 (Helyi közlekedés fejlesztése) program végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés Belterületi járdafelújítás a Dózsa Gy. utcában

Feladat: Lakóingatlanok előtti járdák felújítása a lakosság bevonásával anyagszükséglet biztosítása.

Költség: 5.000.000,- Ft

Forrás: Magyar Falu Program 100% támogatás

18. projekt

A Gazdasági Program 3.1 (Helyi épített környezet alakítása, védelme) program végrehajtása érdekében:

2022. évi tervezett fejlesztés: Közterületek karbantartására szolgáló eszközfejlesztés

Feladat: Önjáró kommunális gép beszerzése

Költség: 15.000.000,- Ft

Forrás: Magyar Falu Program 100% támogatás

Zákányszék, 2022. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....¹²¹⁸⁻⁴...../2022.

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI (Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérői szervezet minden költségvetési év elején, március 31-ig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) haladéktalanul közzétenni.

Az önkormányzat önerőből nem tervez közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzést és beruházást megvalósítani, és közbeszerzési értékhatárt elérő támogatási szerződéssel nem rendelkezik jelenleg benyújtott pályázatait tekintetében.

Két projekt elbírálása van folyamatban, mely várhatóan eléri a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt:

- Új bölcsőde építése Zákányszéken (TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2022-00009)
- Kerékpárút fejlesztés Zákányszék és Bordány között - Zákányszéki szakasz (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00002)

Amennyiben támogatásban részesülnek, úgy később módosítani kell a közbeszerzési tervet.

Fentiek alapján az alábbi döntést hozom:

...../2022. (.....) Kt. határozat

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján az önkormányzati beszerzésekre elkészített **2022. évi közbeszerzési tervet** a határozat melléklete szerint **jóváhagyja.**

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Képviselő-testület
- 4./ Tóth Gábor ügyintéző
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 28.

Tisztelettel:



Matuszka Antal István
polgármester

...../2022. (.....) Kt. határozat melléklete

Zákányszék Község Önkormányzata
2022. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
-	-	-	-	-	-	-

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/.....¹²¹⁸⁻⁵...../2022.

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Zákányszék Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019.(XI.18.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak alapján a polgármesterre és a jegyzőre ruházott át hatásköröket.

A polgármester az önkormányzat SZMSZ-e alapján képviselő-testület által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el:

1. a rendszeres települési támogatás megállapítását,
2. a rendkívüli települési támogatás megállapítását,
3. a köztemetés engedélyezését, az arról való gondoskodást,
4. szociális tűzifa támogatás megállapítását,
5. dönt a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentéséről, elengedéséről,
6. közfoglalkoztatás megszervezését, lebonyolítását, melynek során munkaszerződést köt a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókkal, valamint támogatást igényel a közfoglalkoztatásra,
7. dönt, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő támogatási kérelmekről, az elszámolások elfogadásáról vagy elutasításáról,

valamint – az alapítványi forrás kivételével – az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,

8. gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Önkormányzat Vagyonrendelete) rögzítettek szerint,
9. engedélyezi az ingatlanok vagyoni körén kívüli vagyontárgyak, illetve felújításhoz és beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzését az Önkormányzat Vagyonrendeletében meghatározott értékhatárok szerint,
10. dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek időleges lekötéséről,
11. dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről az önkormányzat öröklése, vagy megajándékozása esetén,
12. dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről,
13. biztosítja a közút tisztántartását, a hó eltakarítását továbbá az utak síkosság elleni védelmét,
14. eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyekben,
15. dönt a közmű bekötéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról,
16. jóváhagyja az önkormányzat részvételével működő társulások tárgyévi pénzügyi elszámolását, és a következő évi költségvetését,
17. dönt közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról az egy év időtartamot meg nem haladó engedélyek tekintetében,
18. ellenőrzi a közterület használat szabályszerűségét,
19. gyakorolja a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket
20. gyakorolja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói hatásköröket.
21. a településkép védelméről szóló 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendeletben rögzített településképi érvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások lefolytatása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása,
22. a településstervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. § szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

A Képviselő-testület SZMSZ-ében a jegyzőre ruházta át a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott ellenőrzéshez kapcsolódó ellenőrzési és felülvizsgálati feladatkört, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett megtérítési kötelezettség megállapítását.

Az alábbiakban ismertetem a 2021. évi, átruházott hatáskörben hozott döntések részleteit:

Az önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos döntésekről szóló kimutatást az alábbi táblázat tartalmazza:

Önkormányzati szociális támogatások 2021. évben				
	Támogatás neve	Érintett személyek száma (kérelmet adtak be)	Elutasított személyek száma	Felhasznált összeg
Egyszeri	Pénzbeli rendkívüli települési támogatás	34 fő (106 esetben), 3 fő (01.01.-12.31 között) meghatározott időtartamú pénzbeli rendkívüli települési támogatás élelmiszervásárlás, gyógyszerek beszerzése, gyermekek szükségletei, számlák kifizetése	1 (1 főre jutó havi nettó jövedelme meghaladta az Önk. rendeletben foglalt határértéket)	<ul style="list-style-type: none"> • 106 esetben összesen kifizetett összeg: 2.015.000, -Ft. • Meghatározott időtartamú pénzbeli rendkívüli települési támogatásra kifizetett összeg: 570.000, - Ft. • Visszafizetés 1 alkalommal történt, melynek összege: 16.910, - Ft volt (halál miatt). összesen: 2.585.000, - Ft. visszafizetéssel: 2.581.910, - Ft
	Születési támogatás	16 szülő kérelmére	0	160.000, - Ft
	Gyermekvédelmi települési támogatás	1 szülő kérelmére	0	10.000, - Ft
	Temetési települési támogatás	6 fő	0	330.000, - Ft
	Köztemetés	1	0	270.157, -Ft
	Tüzelő támogatás	14 fő	0	20 m3
Rendszeres	Gyógyszertámogatás	33 fő	0	1.765.104, - Ft
	Települési lakhatási támogatás	113 fő	3 megszüntetés (ügyfél kérelmére)	5.651.500, - Ft

A polgármester átruházott hatáskörben közfoglalkoztatással kapcsolatos döntéseket is hozott az alábbiak szerint:

1. Startmunka mintaprogram megvalósításával kapcsolatban hozott döntések főbb adatai (áthúzódo támogatás: 2021. március 1 – 2022. február 28.)

Tervezett létszám: 8 fő

Bértámogatás mértéke: 100 %

2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

(áthúzódo támogatás: 2021. március 1 – 2022. február 28.)

Tervezett létszám: 5 fő

Bértámogatás mértéke: 100 %

Közterület használatlaltal kapcsolatos döntések:

Közterület-használatra **3 alkalommal** adott ki engedélyt a polgármester.

Közmű bekötéshez szükséges közútkezelői / tulajdonosi hozzájárulásról 23 alkalommal hozott döntést a polgármester.

A közutak tisztántartására, a hó eltakarításra továbbá az utak síkosság elleni védelmére 7 szerződést kötött, külterületi utak karbantartására pedig 3 szerződést kötött a feladat ellátására alkalmas helyi vállalkozókkal.

Pályázati forrásból beszerzett szociális tűzifa támogatást megállapító döntések:

2021. évben **147 m3 tűzifa** támogatást kapott az önkormányzat, melyből a tárgyévben 2021. 12.31-ig összesen **131 m3** került kiosztásra, a **maradék 16 m3** is kiosztásra került **2022.01.24-vel**.

Helyi önszerveződő közösségek támogatása 2021. évben:

2021-ben az alábbi szervezet kért és kapott ebből az előirányzatból pénzbeli, vissza nem térítendő támogatást:

- a *Zákányszéki Községi Sportkör* 1.000 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni. A támogatott szervezet az előírásoknak megfelelően elszámolt.

2021. március 1-el változtak a polgármester „építésügyi” hatáskörei, mellyel kapcsolatosan az önkormányzat SZMSZ-ében rögzítésre kerültek új, polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a településképi védelméről szóló 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendeletben rögzített településképi érvényesítési eszközök közül a településképi véleményezési-, a településképi

bejelentési- és a településképi kötelezési eljárások lefolytatása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása,
- a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. § szerinti rendeltetésváltozás megállapítása.

A jogszabályváltozást követően 3 alkalommal került kiadásra településképi vélemény és 1 alkalommal került megállapításra rendeltetésváltozás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló megismerését követően hozzon döntést, melyhez az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2021. (.....) Kt. határozat

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva:*

a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott 2021. évi döntésekről szóló beszámolót elfogadja az előterjesztés szerint.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 21.

Tisztelettel:


.....
Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló támogatott civil szervezet(ek)
tevékenységéről

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB, OKSZB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH //2022.

Tárgy: Beszámoló támogatott civil szervezet(ek) tevékenységéről
Melléletek: - Zákányszéki Községi Sportkör kimutatása és beszámolója

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Önkormányzati Rendelet), valamint az önkormányzat és szervei 2021. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2021. évi vitelének szabályairól szóló 3/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet alapján támogatta három, kérelmet benyújtó, helyben tevékenységet folytató szervezet működését, tevékenységét az előző évben.

2021-ben az alábbi civil szervezet kért és kapott ebből az előirányzatból pénzbeli, vissza nem térítendő támogatást:

- a *Zákányszéki Községi Sportkör* 2021. évben 1.000 e Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az Önkormányzati Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott a tárgyévét követő év január 31-ig köteles elszámolni.

Az érintett szervezet megküldte a 2021. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szöveges beszámolót a megkötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően. Támogatottak kötelesek voltak a támogató által jutatott összeget a megállapodásban meghatározott célra fordítani és annak felhasználását bizonylattal dokumentálni, mely az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet megismerése után szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni.

..../2022.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Községi Sportkör beszámolója a 2021. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1./ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes

törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva, **a támogatott Zákányszéki Községi Sportkör 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.**

2./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatást a kért célok megvalósítására fordították.

3./ A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a szervezet vezetőjének és tagjainak a végzett munkájukért.

4./ A Képviselő-testület 2022. évi költségvetési rendeletében is keretet biztosít a civil szervezetek támogatására, melyet az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 5/2018 (VII.10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint lehet igényelni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Borbás István – sportkör elnök
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester*


Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege 1 000 000 Ft

Támogatás célja 2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

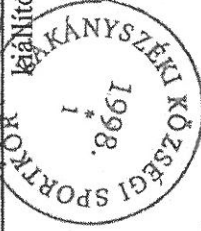
Bizonylatokkal elszámolt összeg 1.045.489



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
"A" Lap szerint				107.794
"B" Lap szerint				71.488
"C" Lap szerint				206.690
"D" Lap szerint				128.947
"E" Lap szerint				138.550
"F" Lap szerint				208.920
"G" Lap szerint				87.100
"H" Lap szerint				
Összesen				1.045.489

Kelte:

[Handwritten signature]
Képviselet alírása



Elszámolás során elfogadott összeg: 1.000.000 Ft

Visszafizetendő összeg: - Ft

Az elszámolást pénzügyileg ellenőrizte: *[Handwritten signature]*

A"

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege

1 000 000 Ft

Támogatás célja

2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

Bizonylatokkal elszámolt összeg

107 794



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Internet szolgáltatás	KC37/2021	2021 01.04	Mikró-Net 1. díjcsomag	3000
Internet szolgáltatás	KC78/2021	2021 02.01	Mikró-Net 1. díjcsomag	3000
Öltöző karbantartás	1K21/39	2021 02.19	Tisztítószerek	5000
Internet szolgáltatás	VC124/2021	2021 03.01	Mikró-Net 1. díjcsomag	3000
Kiküldetési rendelv.	3322166	2021 03.07	Üzemanyag költségterítés	30157
Internet szolgáltatás	VC170/2021	2021 04.01	Mikró-Net 1. díjcsomag	3000
Pályázat beadás	407-0278/21	2021 04.07	Igazgatási és szolgáltatási díj	25000
Kiküldetési rendelv.	3322167	2021 04.09	Üzemanyag költségterítés	35637
összesen				107 794

Kelte: 2022.01.26

Borlós János

kiállító aláírása



B.

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege

1 000 000 Ft

Támogatás célja

2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

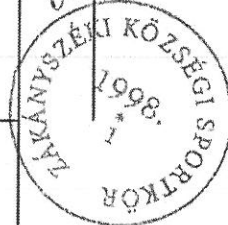
Bizonylatokkal elszámolt összeg

71 488



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Pályázati anyag	SZ/1867002 01186/00001	2021 04.28	Postai szolgáltatás	685
Pálya karbantartás	BP 2021-35	2021 04.29	Gumi jav. / Locsolódob /	8000
Internet használat	VC 213/2021	2021 05.01	Miko-Net 1. díjsomag	3000
Bajnokságba való részvétel	NFGEB9790 444	2021 05.07	Ásványvíz, mosószer	9000
Kiküldetési rendelvény	3322168	2021 05.09	Üzemanyag költségterítés	36522
Pálya karbantartás	PL6EB3257447	2021 05.15	Mészhidrát	4950
Pálya karbantartás	A21400210 0039/00006	2021 05.15	Üzemanyag/fűnyírás /	4311
Öltöző karbantartás	1K21/118	2021 05.25	Tisztítószer	5020
összesen				71 488

Kelte: 2022. 01. 26



Bokor István

aláíró aláírása

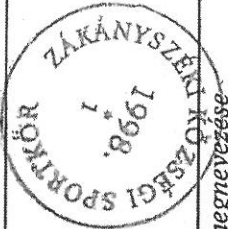
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege 1 000 000 Ft

Támogatás célja 2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

Bizonylatokkal elszámolt összeg

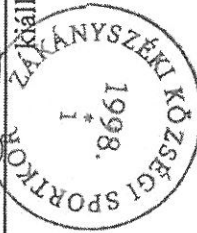


felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Internet használat	VC 201/2021	2021. 06. 01.	neto - net 1. díjcsomag	3.000
Olajos karbantartás	AK 21/126	2021. 06. 02.	Tisztítószer	3.520
Küldetés rendezvény	3322109	2021. 06. 10.	üzemanyag költségtérítés	13.104
Belföldi személszállítás	BSP1-2021-12	2021. 05. 30.	Belföldi személyszállítás	63.500
Bajnokságba való részvétel	130-0118/21	2021. 06. 22.	Versenyzetési díj	30.716
Internet használat	VC 301/2021	2021. 07. 07.	neto - net 1. díjcsomag	3.000
Bajnokságba való részvétel	330-0061/21	2021. 07. 01.	Számla kiegyenlítése	30.715
Küldetés rendezvény	3322170	2021. 07. 08.	üzemanyag költségtérítés	29.135
Összesen				206.690

Kelte: 2022. 01. 26.

Bócsa

Kiállító aláírása



"D"

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege

1 000 000 Ft

Támogatás célja

2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

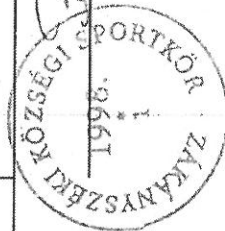
Bizonylatokkal elszámolt összeg

128947



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Bajnokságba való részvétel	MSGEA 2132360	2021 07.13	Futball Labda	11990
Bajnokságba való részvétel	MLO0799 2021	2021 07.23	Kapufa jéw./esz.közösk. vásárlása)	5850
Bajnokságba való részvétel	4072590/21	2021 07.28	1929gtdsi és Szolgdttdsi díj	12500
Internet használat	VC347/2021	2021 08.02	Mikro-Net 1. díjcsomag	3000
Bajnokságba való indulás	SEASA 9217330	2021 08.05	Sportorrosi vizsgdlat	32000
Bajnokságba való indulás	2021 V0003413	2021 08.05	Sportorrosi vizsgdlat	32000
Kiküldetési rendelvény	3322171	2021 08.09.	Uzemanyag költségértés	29727
Öltözö karbantartás	1K21/2.12	2021 08.30	Tisztítószerrek	1880
összesen				128947

Kelte: 2022.01.26



Borcsi György

kiállító aláírása

E.

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás



Támogatott szervezet neve: Zákányszéki Községi Sportkör
Kapott támogatás összege: 1 000 000 Ft
Támogatás célja: 2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása
Bizonylatokkal elszámolt összeg: 138 550

felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Internet használat	VC392/2021	2021 09.01	Mikro-Net 1. díjcsomag	3000
Kiküldetési rendelvény	3322172	2021 09.05	Územanyag költségterítés	33400
Öltöző karbantartás	NE6EB979045	2021 09.07	Tisztítószer	12700
Egészségügyi tanácsadás	9217335 SEASA	2021 09.09	Sportorvosi vizsgálat	46000
Egészségügyi tanácsadás	2021 K0004613	2021 09.10	Sportorvosi vizsgálat	23000
Bajnokságba való részvétel	4074641/21	2021 09.15	Iszogatási és Szolg. díj	12500
Pálya karbantartás	P26EA 3257874	2021 09.30	Mészhidrát	4950
Internet használat	VC431/2021	2021 10.01	Mikro-Net 1. díjcsomag	3000
ÖSSZESEN				138 550

Kelte: 2022. 01. 26

Borbély István
kiállító aláírása



Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve

Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege

1 000 000 Ft

Támogatás célja

2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

Bizonylatokkal elszámolt összeg

3 08 920



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Kiküldetési rendelvény	3322173	2021 10.06	Üzemanyag költségterítés	35 142
Pályakarbantartás	WSCER 4223540	2021 10.08	Fűnyírőtraktor javítás	20.000
Öltöző karbantartás	1K21/257	2021 10.16	Tisztítószer	4 180
Bajnokságba való részvétel	MRSPP 2021-87	2021 10.18	Pályaberletdíj (világítás)	75 000
Internet használat	VC 474/2021	2021 11.02	Mikro-Net 1. díjszomog	3 000
Kiküldetési rendelvény	3322174	2021 11.05	Üzemanyag költségterítés	36396
Bajnokságba való részvétel	LBSP 2021-14	2021 11.05	Személyszállítás (havi)	127 000
Kiküldetési rendelvény	3322175	2021 11.10	Üzemanyag költségterítés	8 202
Összesen				308 920

Kelte: 2022. 01. 26



kiállító aláírása

6.

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által biztosított támogatás elszámolásáról készített kimutatás

Támogatott szervezet neve Zákányszéki Községi Sportkör

Kapott támogatás összege 1 000 000 Ft

Támogatás célja

2021. évi bajnokság eredményes lebonyolítása

Bizonylatokkal elszámolt összeg

87 100



felhasználás célja, jogcíme	számla sorszáma	számla kelte	termék/szolgáltatás megnevezése	bruttó értéke
Bajnokságba való részvétel	LBSPL 2021-16	2021 11.12	Személyszállítás (10 óra)	63500
Bajnokságba való részvétel	407-546P/21	2021 11.25	Igazgatási és Szolgáltatási díj	3000
Bajnokságba való részvétel	COLOR 2021-31	2021 12.02	Mez emblémázás	17600
Internet használat	VC517/2021	2021 12.01	Mikro-Net 1. díjszám	3000
összesen				87.100

Kelt: 2022.01.26

Bodó Tíme

Zákányszéki Községi Sportkör
1998. 1.
Készítő aláírása



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A könyvtár 2021. évről szóló szakmai beszámolójának és 2022. évi munkatervének megtárgyalása*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Ügyintéző: Tanács Gábor

Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH//2022

Tárgy: A könyvtár 2021. évről szóló szakmai beszámolójának és 2022. évi munkatervének megtárgyalása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) -- települési önkormányzatok közművelődési feladatait szabályozó -- 78/I. § (4) bekezdése alapján:

"(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,

c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket, ..."

A Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője a korábbi évekhez hasonlóan megküldte tárgyévre szóló munkatervét és a könyvtár általános beszámolóját, melyet a Képviselő-testület a 2022. februári rendes ülésén elfogadott a **16/2022.(II.15.) Kt. határozatával**.

A könyvtár intézményegység 2018. évtől külön munkatervet és szakmai beszámolót is készít, melynek jogszabályi alapját a Kultv. alábbi rendelkezései adják:

"54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

.....

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alappeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;"

....

"55. § (1) A nyilvános könyvtár alappeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat."

....

"65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére."

A kultv. 65. §. (2a) bekezdése 2018. január 1-jén lépett hatályba, a benne foglalt szempontok alapján a könyvtár megküldte a szükséges dokumentumokat, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Mellékletek: - Könyvtár előző évről szóló szakmai beszámolója
- Könyvtár 2022. évi munkaterve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletek megismerése után szíveskedjék azt megtárgyalni és döntést hozni a munkaterv elfogadásával kapcsolatosan!

...../2022.(.....) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára előző évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása és 2022. évi munkatervének jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes

törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva, a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Továbbiakban: Kultv.) 65. § (2a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár nyilvános könyvtára (továbbiakban: Települési Könyvtár) éves szakmai beszámolóját elfogadja az előterjesztés melléklete szerint és megállapítja, hogy a Települési Könyvtár magas színvonalon ellátja a Kultv.-ben előírt feladatait, egyben megköszöni az intézményvezető és a könyvtáros előző időszakban végzett munkáját.

2./ A Képviselő-testület a Települési Könyvtár 2022. évi munkatervét elfogadja és jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

3./ A Képviselő-testület felkéri Zombori Istvánné intézményvezetőt, hogy a Települési Könyvtár éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának megyei hatókörű városi könyvtár részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 24.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester





Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár
2021. évi beszámolója
6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Intézményvezető: Zombori Istvánné

Könyvtáros: Tóth Gábor

Kelt.: Zákányszék, 2022. február 5.

1. Rövid összefoglaló

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Községi Könyvtára nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára. A település szellemi életében meghatározó szerepet játszó intézményként dinamikusan reagálunk a külvilág kihívásaira. A kialakult pandémiás helyzet időszaka alatt számos új, eddig általunk nem használt ötlettel igyekeztünk a könyvtárhasználók igényeit kiszolgálni. A kapcsolattartás, kölcsönzés, programok online térbe helyezésével olyan személyeket is elértünk, akik nem tudnak ellátogatni könyvtárunkba. Az első négy hónapban az online előjegyzések számában és a távhasználatban növekedés volt tapasztalható, a nyitást követően pedig ez a szám csökkenő tendenciát mutatott, hiszen aki tehette, személyesen kereste fel könyvtárunkat. A személyes használatban, kölcsönzések és a kölcsönözött dokumentumok számában emelkedés volt tapasztalható, amely egész évben folyamatosan növekedett. Az Országos Dokumentumellátási Rendszerben a kölcsönzések száma triplázódott, a rendezvényekre többen voltak kíváncsiak. Az online szolgáltatások továbbiakban is elérhetőek maradtak, a könyvtár közösségi oldalán hetente könyvajánlókkal segítettük olvasóinkat a legmegfelelőbb irodalom kiválasztásában, továbbá megmaradt az online előjegyzések lehetősége. Összességében kijelenthetjük, hogy a nyitás jelentős pozitív hatással volt intézményünkre, több olvasó, több rendezvény, elégedett látogatók és olvasók jellemezték az évet.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A település közművelődési könyvtáraként fontos, hogy a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumokat és szolgáltatásokat az intézmény biztosítsa, mindezek által növelni a látogatók,- és beiratkozások számát.

A 2021. évben számos olyan program valósult meg, amelynek köszönhetően a beiratkozások és látogatások száma növekedett. A bezárás ideje alatt népszerűvé vált online beiratkozás lehetősége a nyitást követően is elérhető maradt, az új szórakoztató irodalom személyes elérhetősége és nem utolsósorban a hatványozott online könyvtári jelenlét segítette a célok elérését. Az érdekltség növelő támogatásnak köszönhetően több friss, új irodalommal bővült az állomány.

3. Szervezet

A könyvtárban 2021. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – 1 fő főfoglalkozású könyvtáros látta el a szakmai feladatokat.

4. Infrastruktúra

A 2021. évben nem történt épület felújítás. 2010. évben az új tetőtéri könyvtárba a speciális térhez kialakított komplett új bútorzat – polcrendszerek, asztalok, székek, kölcsönzőpult, folyóiratállvány, számítógépasztal) került a Nemzeti Kulturális Alap pályázatából. Ezeknek a bútoroknak az állapota még kifogástalan, ezért nem volt szükség fejlesztésre.

A számítógépes ellátottság megfelelő a mindennapos munkavégzéshez. A gépek karbantartása szükség esetén megtörtént. A könyvtár helyben lévő technikai eszközei a Művelődési Ház eszközeivel egészülnek ki rendezvények alkalmával, a két egység között a technikai ellátottság teljes mértékben megoldott. Az internet szolgáltatás vezeték nélküli, a sávszélesség 10-100Mbit/s, LAN hálózat vezetékes UTP. Egy saját szerverrel rendelkezik az intézmény, a számítógépek jó állapotúak, a könyvtárban laptop és fényképezőgép is rendelkezésre áll, továbbá beszerzésre került egy diavetítő gép.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet negyedéves intervallumban használjuk fel annak érdekében, hogy az új könyvek szolgáltatása időarányos legyen. Elsődleges beszerzési forrás a Bookline internetes webáruház, ahol kedvezményesen vásároljuk meg az új könyveket. A folyóiratokat a Central Médiacsoportnál, az IQ Press Kft.-nél és a Magyar Postánál szerezzük be.

A könyveket és egyéb dokumentumokat beérkezést követően a könyvtáros csoportos számmal, leltári számmal, vonalkóddal látja el, rögzíti a csoportos és egyedi leltárkönyvben, ezt követően a Corvina adatbázisban, raktári jelzettel jelöli, csak ezt követően válik kölcsönözhetővé, hozzáférhetővé. Állománygyarapításnál elsődleges szempont a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata. Az állomány átláthatósága, visszakereshetővé tétele szempontjából fontos, hogy a polcon állandó jelleggel biztosított legyen a könyvek szakszerű raktári rendje. Ennek fő szempontja, hogy a könyvek gerincén a jelzet jól látható legyen, a szoros betűrend, valamint a Corvina rendszerben a könyv adatai megfelelően legyenek rögzítve.

A rongálódott könyveket egyszerűbb esetben a könyvtáros javítja, vagy ha ez már nem lehetséges, kivonja az állományból és új példányok beszerzésével pótolja.

Digitalizálást könyvtárunk nem végez.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár a hagyományos szolgáltatásokon kívül változatos programokkal igyekszik megszólítani valamennyi korosztályt, az óvodáskorú gyerekektől a nyugdíjasokig. Elsősorban az interaktív, játékos foglalkozások, rendhagyó szakórák, vetélkedők, közönségtalálkozók, előadások, filmvetítések jelentik ebben a vonatkozásban a legfőbb tematikát. A nyitást követően 13 programot sikerült megvalósítani, családoknak, óvodások és általános iskolások részére, akik ezeken személyesen tudtak részt venni. A közel 400 fő résztvevővel a programok sikeresnek mondhatók. E mellett 9 online programot valósítottunk meg.

A helyben igénybe vehető szolgáltatások – olvasóterem, elektronikus katalógus, közhasznú információ nyújtás, helyismereti kutatás, kijelölt gyűjtemények helyben használata – a nyitást követően ismét elérhető lett. A távolról elérhető szolgáltatások – előjegyzés, hosszabbítás, referenz kérdések – körét bővítettük az online kölcsönzéssel, beiratkozással, ezen szolgáltatások jelenleg is elérhetőek. A közösségi oldalakat továbbiakban is folyamatosan figyelemmel kísérve olyan programokat kerestünk, amely online formában, ingyenes elérhető volt. Szerencsére sok színház kínált lehetőségeket, ezeket olvasóink, könyvtárhasználóink figyelmébe ajánlottuk a könyvtár közösségi felületein, minden korosztály a segítségünkkel megtalálhatta a számára legmegfelelőbb programot. A visszajelzések alapján sikeres volt a programfigyelés, számos család, személy vett részt az általunk megosztott programokon, valamint az intézmény közösségi felületein az aktivitást növelni tudtuk. Csatlakoztunk a megyei könyvtár kezdeményezéséhez is. A pandémia miatti bezárások ideje alatt kialakult online szolgáltatások körét a 2021. évben is megtartottuk.

7. Minőségirányítás

Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük az olvasói visszajelzéseket. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a könyvtárhasználók, olvasók elektronikus formában javaslatokkal éljenek az állománygyarapításra és a programokra vonatkozóan. A beérkezett könyv javaslatokat a Gyűjtőköri Szabályzat és a rendelkezésre álló források figyelembevételével szerezzük be. Az elmúlt évben kialakult helyzet ellenére igyekeztünk szolgáltatásaink színvonalát fenntartani, az új szolgáltatásokat – online kölcsönzés, - előjegyzés, - programok, - továbbiakban is biztosítani.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végez.

9. Partnerségi együttműködések

Folyamatosan törekszünk a pozitív partneri viszony kialakítására a helyi és más települések oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel. Lehetőséget biztosítottunk a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak, hogy tapasztalatot szerezzenek a könyvtári munkafolyamatokról és az egyes munkafázisokban segítség a könyvtáros munkáját. Az intézményekkel és a civil szervezetekkel kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein. Intézményünk helyet biztosít iskolai, óvodai és nyugdíjas rendezvényeknek önálló kezdeményezései mellett. A márciusi megemlékezést két települési könyvtárral valósítottuk meg online formában, amely a későbbi együttműködés alapjait jelenti.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár tevékenységéről, rendezvényeiről, híreiről, folyamatosan beszámolunk a könyvtár közösségi oldalán és a Zákányszéki Kis Újságban. A nyomtatott és az elektronikus médiumokban történő aktív jelenlét fontos eszköze a könyvtár külső kommunikációjának, marketing és menedzsment tevékenységének. Ezeknek köszönhetően sikerül elérni valamennyi korosztályt, nincsenek hátrányos helyzetűek az információhoz való hozzáféréshez.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

nem releváns

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A 2021. év pandémiás helyzetének első négy hónapjában az alábbi szolgáltatások váltak elérhetővé:

- online beiratkozás
- online kölcsönzés
- könyvpont
- online programok

Mínezen szolgáltatások közül a könyvpont kivételével mindegyik elérhető maradt.

Településünk könyvtára nem maradt szakmai támogatás nélkül sem, hiszen a megyei könyvtár és munkatársai számos online program lehetőséget kínált, publikált, amelyhez csatlakoztunk.

Kelt. Zákányszék, 2022-02-05

Zsolt Horváth

Intézményvezető

Kelt. Zákányszék, 2022.02.05

Fenntartó

Fenntartó

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	31,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	280,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazatok száma	1520,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	280,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1936,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	100,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	110,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	308,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	160,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	2251,00
	9.2. Időszaki kiadvány	224,00
	9.3. AV-dokumentum	2,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhatalmazatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhatalmazati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7,00
	11.4.1. a résztvevők száma	220,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttlélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhatalmazatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	219,00
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	17,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyában apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	254,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	68,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	219,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	22,00
1.1. a résztvevők száma	649,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	67,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	582,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	21,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2020. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4729
– ebből fenntartói támogatás	4729
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	2846
Munkaadókat terhelő összes járulék	416
Dologi kiadás	1251
Egyéb kiadás	216

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel		
Középfokú szakképesítéssel		1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Községi Könyvtár
2022. évi munkaterve
6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Intézményvezető: Zombori Istvánné

Könyvtáros: Tóth Gábor

Kelt.: Zákányszék, 2022. február 6.

1. Rövid összefoglaló

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Községi Könyvtára nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára. A település szellemi életében meghatározó szerepet játszó intézményként dinamikusan reagálunk a külvilág kihívásaira. A kialakult pandémiás helyzet időszakában számos új, eddig általunk nem használt ötlettel igyekeztünk a könyvtárhasználók igényeit kiszolgálni, ezen lehetőségek elérését idén is biztosítjuk olvasóink számára, úgymint az online előjegyzés, kölcsönzés, hosszabbítás, referenz kérdések, programok. A legfontosabb célkitűzés mégis a személyes jelenlét fokozása, amelyet hétfégi programokkal, továbbá a legfrissebb gyermek és felnőtt irodalommal kívánjuk elérni. A könyvtár közösségi oldalán hetente könyvajánlókkal segítjük olvasóinkat a legmegfelelőbb irodalom kiválasztásában. Idén januárjában könyvtárunk egy online időszaki újságot jelentetett meg Kis lapozó címmel, amely tartalmában a könyvtár és olvasásnépszerűsítését célozza meg. A kiadványból évente 2-3 számot jelentetünk meg. A potenciális célközönség körében az online megszólítás ugyanolyan fontos mint a személyes, hiszen minél több platformon vagyunk jelen, annál több emberhez jutnak el a könyvtári információk. Összességében kijelenthetjük, hogy ha idén is képesek leszünk színes programkínálatra, minőségi irodalommal „megkínálni” olvasóinkat, akkor több beiratkozó, aktív használó és látogatóra számíthatunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A település közművelődési könyvtáraként fontos, hogy a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumokat és szolgáltatásokat az intézmény biztosítsa, mindezek által növelni a látogatók,- és beiratkozások számát, az aktív használók arányát. Az idei programtervet úgy állítottunk össze (Online kiadvány, Posztolj verset, Nyári tábor, Könyvbújó, hétfégi tematikus programok), amely elősegíti a célok elérését. Pályázati források felkutatásával és kihasználásával igyekszünk megteremteni a szükséges pénzügyi feltételeket, és könyvtárak közötti partnerségi együttműködések kialakítására is törekszünk.

3. Szervezet

A könyvtárban 2022. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – 1 fő főfoglalkozású könyvtáros látja el a szakmai feladatokat. Létszám bővítést nem tervezünk.

4. Infrastruktúra

A tavalyi évben nem történt épület felújítás, 2022. évben sem tervezünk. 2010. évben az új tetőtéri könyvtárba a speciális térhez kialakított komplett új bútorzat – polcrendszerek, asztalok, székek, kölcsönzőpult, folyóiratállvány, számítógépasztal) került a Nemzeti Kulturális Alap pályázatából. Ezeknek a bútoroknak az állapota még kifogástalan, ezért nincs szükség fejlesztésre.

A számítógépes ellátottság megfelelő a mindennapos munkavégzéshez. A gépek karbantartása szükség esetén megtörténik. A könyvtár helyben lévő technikai eszközei a Művelődési Ház eszközeivel egészülnek ki rendezvények alkalmával, a két egység között a technikai ellátottság teljes mértékben megoldott. Az internet szolgáltatás vezeték nélküli, a sávszélesség 10-100Mbit/s, LAN hálózat vezetékes UTP. Egy saját szerverrel rendelkezik az intézmény, a számítógépek jó állapotúak, a könyvtárban laptop és fényképezőgép is rendelkezésre áll, tavaly beszerzésre került egy diavetítő gép. Az igényfelmérést követően e-book olvasó beszerzését is tervezzük.

5. Gyűjteményi információk

Az állománygyarapításra fordítható éves beszerzési keretet idén is negyedéves intervallumban használjuk fel annak érdekében, hogy az új könyvek szolgáltatása időarányos legyen. Elsődleges beszerzési forrás a Bookline internetes webáruház, ahol kedvezményesen vásároljuk meg az új könyveket. A folyóiratokat a Central Médiacsoporthnál és az IQ Press Kft.-né és a Magyar Postánál szerezzük be.

A könyveket és egyéb dokumentumokat beérkezést követően a könyvtáros csoportos számmal, leltári számmal, vonalkóddal látja el, rögzíti a csoportos és egyedi leltárkönyvben, ezt követően a Corvina adatbázisban, raktári jelzettel jelöli, csak ezt követően válik kölcsönözhetővé, hozzáférhetővé. A folyóiratok nyilvántartása kardex lapon történik, a lapszámokat tulajdonbélyegzővel látjuk el és csak ezt követően válik kölcsönözhetővé. Állománygyarapításnál elsődleges szempont a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata. Az állomány átláthatósága, visszakereshetővé tétele szempontjából fontos, hogy a polcon állandó jelleggel biztosított legyen a könyvek szakszerű raktári rendje. Ennek fő szempontja, hogy a könyvek gerincén a jelzet jól látható legyen, a szoros betűrend, valamint a Corvina rendszerben a könyv adatai megfelelően legyenek rögzítve. A folyóiratok visszakereshetőségét a folyóiratállványon elhelyezett újságok csoportosított, lapszámonként növekvő sorrendje adja. A rongálódott könyveket egyszerűbb esetben a könyvtáros javítja, vagy ha ez már nem lehetséges, kivonja az állományból és új példányok beszerzésével pótolja. A polcrendszerben kialakításra került helytörténeti dokumentumok részére kialakított gyűjteményi egység bővítésére több lapkivágat kerül. Az igények figyelembevételével hangskönyvek és e-könyvek beszerzését is tervezzük.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár a hagyományos szolgáltatásokon kívül változatos programokkal igyekszik megszólítani valamennyi korosztályt, az óvodáskorú gyerekektől a nyugdíjasokig. Elsősorban az interaktív, játékos foglalkozások, rendhagyó szakórák, vetélkedők, közönségtalálkozók, előadások, filmvetítések jelentik ebben a vonatkozásban a legfőbb tematikát.

A távolról elérhető szolgáltatások – előjegyzés, hosszabbítás, referenz kérdések – mellett az online beiratkozás és kölcsönzés lehetősége továbbiakban is az olvasók részére elérhető lesz. Az elmúlt időszak felhívta a figyelmet arra, hogy az online térben is szükséges a könyvtári jelenlét minden korosztály számára, így előbb utóbb személyesen is betérnek a könyvtárba egy-egy kulturális eseményre, kölcsönözni.

7. Minőségirányítás

Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük az olvasói visszajelzéseket. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a könyvtárhasználók, olvasók elektronikus formában javaslatokkal éljenek az állománygyarapításra és a programokra vonatkozóan. A beérkezett könyv javaslatokat a Gyűjtőköri Szabályzat és a rendelkezésre álló források figyelembevételével szerezzük be. Az elmúlt évben kialakult helyzet ellenére igyekszünk szolgáltatásaink színvonalát fenntartani, új szolgáltatásokat – online kölcsönzés, -előjegyzés,-programok, könyvpont – továbbiakban is biztosítani.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást könyvtárunk nem végez.

Könyvtár és olvasásnépszerűsítő online kiadvány megjelentetése történt meg, a második szám megjelenése nyáron várható.

9. Partnerségi együttműködések

Folyamatosan törekszünk a pozitív partneri viszony kialakítására a helyi és más települések oktatási intézményeivel és civil szervezeteivel. Lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásoknak, hogy tapasztalatot szerezzenek a könyvtári munkafolyamatokról és az egyes munkafázisokban segítség a könyvtáros munkáját. Az intézményekkel és a civil szervezetekkel kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein. Intézményünk helyet biztosít iskolai, óvodai és nyugdíjas rendezvényeknek önálló kezdeményezései mellett. A lehetőségekhez mérten tervezünk együttműködést más települések könyvtáraival is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár tevékenységéről, rendezvényeiről, híreiről, folyamatosan beszámolunk a könyvtár közösségi oldalán és a Zákányszéki Kis Újságban. A nyomtatott és az elektronikus médiumokban történő aktív jelenlét fontos eszköze a könyvtár külső kommunikációjának, marketing és menedzsment tevékenységének. Ezeknek köszönhetően sikerül elérni valamennyi korosztályt, nincsenek hátrányos helyzetűek az információhoz való hozzáféréshez. Tervezünk több alkalommal megjelenő online olvasás és könyvtár népszerűsítő kiadványt gyermekek és szülei részére.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

nem releváns

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A 2021. év pandémiás helyzetének első négy hónapjában az alábbi szolgáltatások voltak elérhetők, amelyek közül a könyvpont kivételével idén is biztosítunk:

- online beiratkozás
- online kölcsönzés
- online programok

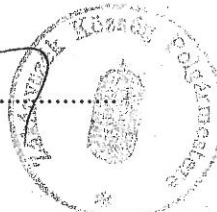
Településünk könyvtára nem marad szakmai támogatás nélkül sem, hiszen a megyei könyvtár és munkatársai online programjaihoz csatlakozhatunk.

Kelt: Zákányszék, 2022-02-06

Zoltán Hatalas
Intézményvezető

Kelt: Zákányszék, 2022. 02. 06.

Fenntartó



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatói feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	31,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	280,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	1520,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	280,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1960,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	200,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	2,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzótt dokumentumok száma	120,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	200,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	170,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	2350,00
	9.2. Időszaki kiadvány	292,00
	9.3. AV-dokumentum	17,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
	11.4.1. a résztvevők száma	240,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi indítást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1. A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	219,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyában apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	200,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	80,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	219,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	22,00
1.1. a résztvevők száma	600,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	50,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	550,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		4729
– ebből fenntartói támogatás		4729
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		2846
Munkaadókat terhelő összes járulék		416
Dologi kiadás		1251
Egyéb kiadás		216

Munkaiügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel		
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás az óvodai konyha által biztosított gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól

Véleményezésre kijelölt bizottság:
PÜTB, OKSZB

Láta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/.....1218-8...../2022.

Tárgy: Tájékoztatás az óvodai konyha által biztosított
gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ Gyermekétkeztetés:

A gyermekétkeztetés szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a, és Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 27/2013. (XII.20.) Ör. rendeletének (továbbiakban: Helyi rendelet) 2.§-a határozza meg. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a rendelet melléklete tartalmazza.

A Gyvt. 151. §-ában foglaltak alapján a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a bölcsődében, az óvodában, az általános- és középiskolai ellátásban nyújtott étkeztetésre. Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén a tankerületi központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkeztést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Ha a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

Zákányszék Község Önkormányzatának a gyermekétkeztetést a fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsődében és a Szegedi Tankerületi Központ által fenntartott Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában kell biztosítani. Ennek a feladatnak az ellátása az Önkormányzat fenntartásában lévő Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyháján keresztül történik.

Az élelmiszerek beszerzési árának, valamint az egyéb költségek (pl. bér + járulék, dologi kiadások) emelkedése miatt szükséges lenne a nyersanyagnorma, ezáltal a térítési díjak emelésére. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a fenti összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével.

A díjak utoljára 2020.04.01-től módosultak, ezt követően jogszabályi előírások miatt nem volt lehetőség emelésre.

A Helyi rendelet melléklete alapján jelenleg is hatályos díjtételek:

„A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának mértéke:

a) Bölcsődei gyermekétkeztetés

reggeli: 71,- Ft

tízórai: 27,- Ft

ebéd: 193,- Ft

uzsonna: 66,- Ft

együttesen: 357,- Ft

b) Óvodai gyermekétkeztetés

tízórai: 110,- Ft

ebéd: 217,- Ft

uzsonna: 76,- Ft

együttesen: 403,- Ft

c) Általános iskolai gyermekétkeztetés

tízórai: 86,- Ft

ebéd: 248,- Ft

uzsonna: 86,- Ft

együttesen: 420,- Ft

d) Középiskolai gyermekétkeztetés

tízórai: 86,- Ft

ebéd: 248,- Ft

uzsonna: 86,- Ft

együttesen: 420,- Ft

Az intézményi térítési díjak az Áfa-t nem tartalmazzák.”

2./ Felnőtt étkeztetés:

A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde konyhája által biztosított felnőtt étkeztetés keretében a dolgozók, valamint egyéb kívülállók kapnak ellátást. A térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkezéssel kapcsolatosan felmerült költségek egy ellátottra jutó napi összege. A Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde vezetősége az étkezési térítési díjakat itt is szükségesnek látja emelni az előző emelés óta jelentkezett jelentős áremelkedések miatt. A munkahelyi vendéglátás nem szociális rászorultság alapján nyújtott ellátás, így azt normatív határozatban kell majd megállapítani.

A díjak utoljára 2020.04.01-től módosultak, ezt követően jogszabályi előírások miatt nem volt lehetőség emelésre.

A 8/2020.(III.26.) Pm. határozattal megállapított étkezési térítési díj 588 Ft + áfa.

3./ Helyi díjak mértékének rögzítéséről:

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-ának jelenleg hatályos előírásai alapján a helyi díjak mértéke rögzítésre került 2022. június 30. napjáig, tehát díjemelést eddig az időpontig nem lehet végrehajtani.

A Gyvt. nem ír elő határidőt a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos az intézményi térítési díj alapjának meghatározására („önköltségszámítás”), ezáltal javasolt azt a díjak tervezett emelése előtt közvetlenül megtenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni.

..../2022.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: Tájékoztatás az óvodai konyha által biztosított gyermek- és felnőtt étkeztetés térítési díjairól

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1./ A Képviselő-testület a tárgyi előterjesztést megismerte és az elhangzott tájékoztatást elfogadja.

2. / A Képviselő-testület megállapítja, hogy az intézményi térítési díjak legutóbb 2020. április 1-jén módosultak és az elmúlt időszak áremelkedései, valamint a munkabérek emelkedése miatt szükséges lenne azok mielőbbi emelése, mely a *veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-ának értelmében jelenleg nem lehetséges.*

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a díjak felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést készítse elő, amint a jogszabályi környezet lehetőséget biztosít az intézményi térítési díjak esetleges emelésére.

4./ A Képviselő-testület külön jelentést nem kér.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 25.



Matuszka Antal István
polgármester

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése*

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Látta:
polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH/ 1218-9...../2022.

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. (Mötv) az alábbiak szerint határozza meg a települési önkormányzatok közbiztonsággal kapcsolatos feladatkörét:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

...

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;”

Az Mötv. 17. §-a külön is kiemeli az önkormányzat feladatait a közbiztonsággal összefüggésben:

„A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok

17. § (1) A települési és a fővárosi önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet alaptevékenységét a települési és a fővárosi önkormányzat területe szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi. A megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet által végezhető feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket törvény határozza meg.

(4) E § rendelkezéseit alkalmazni kell akkor is, ha az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatokról nem önálló szervezet létrehozásával gondoskodik.”

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően minden rendes ülésén foglalkozott a külföldi vendégmunkások helyzetének elemzésével a polgármesteri jelentés keretén belül. A 2019. decemberi ülésen hozott **185/2019.(XII.19.) Kt. határozatával** a Képviselő-testület az alábbiakról döntött, felülvizsgálva korábbi határozatát:

„3./ a) A Képviselő-testület a 120/2012.(X.25.) Kt. számú „Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése” tárgyú határozattal kapcsolatosan megállapítja, hogy a 2012. évben készített helyzetelemzésben feltárt problémák nagy része megoldódott, rendeződött, emiatt a határozat 11./ pontjában rögzített „minden rendes testületi ülésen” történő tájékoztatás okafogyottá vált, ezért ettől a továbbiakban eltekint.

b) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a külföldi vendégmunkások által lakott ingatlanok tekintetében továbbra is fennállnak higiéniai és közösségbe történő integrálódási problémák, melynek megoldása érdekében felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

c) A Képviselő-testület a témával kapcsolatosan évente egy alkalommal, minden év márciusában kér beszámolót a polgármestertől az előző év tapasztalatairól, a megtett intézkedésekről.”

A lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásoló, külföldi vendégmunkások által kialakult problémák megoldására az önkormányzat igyekszik megoldásokat találni. Maga a jelenség nemcsak Zákányszéket, hanem a környező településeket is érinti. Tapasztalhatjuk, hogy a vendégmunkások milyen létszámmal tartózkodnak a településen, és megállapítható, hogy többen inaktív családtaggal együtt tartózkodnak itt. Megállapítható, hogy a rendszeresen foglalkoztatottak nem jelentenek közbiztonsági veszélyt az itt élőkre. A legális munkavállalókra szükség van a mezőgazdaságban is tapasztalható munkaerőhiány miatt, azonban az inaktív családtagokra, fiatalokra, és idősekre oda kell figyelnünk. A szállásoltatás körülményeit is figyelemmel kell kísérni. A fiatalok közül többen helyi oktatási intézménybe járnak, helyzetükre az adott intézmény figyelemmel van. Munkakezdés előtt és a munkaidő végeztével lehet látni nagyobb csoportokban külföldi munkavállalókat a település központjában, valamint hétvégenként, amikor vásárolni járnak, vagy közös programon vesznek részt. Láthattuk korábban csoportosulásukat nagyobb települési rendezvények alkalmával is, de komolyabb probléma nem adódott még ezen alkalmakkor.

2021 év elején a téli időszakban nem volt nagy mozgás a településen. Ezt követően a tavaszi munkák megkezdésének időszakában egyre több volt a boltok környékén-, a központban tébláboló vendégmunkás, idegen arc. Nyár elejétől az őszi mezőgazdasági munkák befejezéséig komoly változás nem történt. Látni lehetett rendszeresen vendégmunkásokat a településen főként munkakezdekör és munka után, valamint hétvégén. Viszonylag sok a fiatal, akik közül többen a település központjában szoktak tartózkodni. A buszváró környékén előfordul, hogy megszólítanak helyi fiatalokat, nőket, van olyan is, aki kéreget. A helyzet kezelése nagyon nehéz, folyamatosan figyelni kell a fejleményeket és szükség szerint intézkedni. A rendőrség felé kéréssel fordulunk, hogy sűrűbben járőrözzenek a településen, főként a Lengyel tér környékén.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás elfogadására!

...../2022.(.....) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszék községben a külföldi vendégmunkásokkal összefüggésben kialakult helyzet elemzése, az előző év tapasztalatainak, a megtett intézkedések ismertetése

Határozati javaslat


Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva a tárgyi előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az elhangzott tájékoztatást elfogadja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 28.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Véleményezésre kijelölt bizottságok: PÜTB, OKSZB

Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

ZPH/.....¹²¹⁸⁻¹⁰...../2022.

Tárgy Az előterjesztés tárgya: Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítása
Melléklet: 1 pld rendelet tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) kimondja, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 4. egészségügyi alapellátás.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv (Továbbiakban: Eüatv) 5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és **fogorvosi ügyeleti ellátásról,**
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

„6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - **rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.** Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során **ki kell kérni** az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv **véleményét is.**”

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. évben megalkotta Az egészségügyi alapellátási körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendeletét. Az önkormányzati rendelet meghatározza az Eüatv tv. 5. § (1) bek. a)-e) pontjában felsorolt (fogorvosi ügyeleti ellátás kivételével) valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit.

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal CS/B01/05599-2/2021 számú törvényességi felhívással élt melyben megállapította, hogy „*az önkormányzat nem tett eleget az Eüatv. 6.§ (1) bekezdésébe foglalt jogalkotási kötelezettségének, mert a rendeletben az Eüatv. 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás körzetét nem alakította ki.*”

A rendelet mellékleteiben átvezetésre került az „Úttörő utca” korábbi névváltozása: „Ősz utca” megnevezésre módosult. Új utcaként bekerült az 1. és 2. mellékletbe a „Zabosfa utca” illetve a „Szöghögyi utca”, amely két utcának jelenleg nincs lakója, gazdasági-kereskedelmi övezet mellett található a külterület határán. Emellett a házi orvosi- és házi gyermekorvosi ügyeleti körzet kialakítása kapcsán a feladatellátás részletei törlésre kerültek, az Óvodában és Iskolában ellátott iskola-egészségügyi tevékenység leírása pedig pontosításra került a 6. §-ban, egyúttal a korábban ezt részletező 3. melléklet hatályon kívül helyezésre került. Szövegcsere módosítás történt a 2. § (1) bekezdésében és az 5. §-ban: az „ezen” szövegrész helyébe az „e” szöveg lép.

Az Eüatv. szerinti véleményező szervek megküldték véleményüket, melyek az előterjesztés mellékletét képezik. Minden szerv kikötés és módosítási javaslat nélkül elfogadta a rendelet-tervezetet.

A Magyar Orvosi Kamara megyei szervezete nem küldött választ a megkeresésünkre a megadott 2022. február 7-i időpontig és azt követően sem a mai napig.

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a alapján a szakmai kamara:

„ ...

d) véleményezési jogot gyakorol

da) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály megalkotásánál,

db) az egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések meghozatalánál,”

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2/C § (2) bekezdése szerint:

„(2) A 2–2/B. §-okban meghatározott véleményezési jogkörét a szakmai kamara a véleményt kérő által meghatározott határidőn belül gyakorolja, illetve – az (1) bekezdés a) pontjában foglalt követelményeknek meg nem felelő határidő kitűzése esetén – a határidő lejártát megelőzően javaslatot tehet annak meghosszabbítására. Ha a szakmai kamara a rendelkezésére álló határidőn belül véleményezési jogát nem gyakorolja, vagy nem kéri a véleményezési határidő meghosszabbítását, a döntés előkészítéséért felelős szerv, illetve személy a szakmai kamara egyetértését vélelmezheti. Nem hosszabbítható meg a szakmai kamara véleményezési jogának gyakorlására rendelkezésre álló határidő olyan módon, hogy a meghosszabbítás a döntés meghozatalára jogosult szerv tekintetében a döntéshozatal jogszabályban előírt eljárási határidejének elmulasztását eredményezze.”

A fentiek miatt szükséges tehát a rendelet módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- A rendelet társadalmi hatást nem keletkeztet

b) gazdasági hatásai:

- közvetlen gazdasági hatása nincs

c) költségvetési hatásai:

- az önkormányzat kiadásai növekedhetnek

d) környezeti következményei:

- nincs.

e) egészségügyi következményei:

- a fogorvosi ügyeleti ellátás szabályozottsága javul.

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nincs

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A rendeleti szabályozás és a fogorvosi ügyeleti ellátás körzetének kialakítása jogszabályi előírás.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- nem változnak,

b) szervezeti feltételek:

- nem változnak,

c) tárgyi feltételek:

nem változnak,

d) pénzügyi feltételek:

- pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a melléklet szerinti rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Zákányszék, 2022. március 25.


Matuszka Antal István
polgármester



Rendelet-tervezet

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltak szerint *saját feladat-és hatáskörében*, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertan intézet, az országos tisztifőorvos, és a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertan intézet, az országos tisztifőorvos, és a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

Az Önkormányzat a fogorvosi alapellátás és fogorvosi ügyeleti ellátás tekintetében egy körzetet állapít meg, mely Zákányszék község teljes közigazgatási területére kiterjed.

4. §

Az Önkormányzat az alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet tekintetében egy körzetet állapít meg, mely Zákányszék község teljes közigazgatási területére kiterjed.”

3. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) Az iskola-egészségügyi ellátás a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda) óvodai nevelésben részesülő gyermekei vonatkozásában az I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosának, és az I. és II. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(2) Az iskola-egészségügyi ellátás a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) alsó tagozatos tanulóinak vonatkozásában az I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosának és a II. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(3) Az iskola-egészségügyi ellátás az Iskola felső tagozatos tanulóinak vonatkozásában a II. számú háziiorvosi körzet háziiorvosának és az I. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(4) Az iskolafogászati feladatokat a fogorvosi körzet fogorvosa és fogászati asszisztense látja el az Óvoda és az Iskola tekintetében.”

4. §

(1) Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet

a) 2. § (1) bekezdésében az „ezen” szövegrész helyébe az „e” szöveg,

b) 5. §-ában az „ezen” szövegrész helyébe az „e” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022.

Gárgyán István
jegyző

Zákányszék község háziiorvosi körzetei

I. számú háziiorvosi körzet

	A	B	C	D
1.	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2.	Béke utca	Páros	2	20
3.	Bordányi út	Páratlan		
4.	Dózsa György utca	Páratlan		
5.	Hársfa utca	Teljes		
6.	Juhász Gyula utca	Teljes		
7.	Kossuth utca	Teljes		
8.	Lengyel tér	Teljes		
9.	Móra Ferenc utca	Teljes		
10.	Nyár utca	Teljes		
11.	Október utca	Teljes		
12.	Ótemető utca	Teljes		
13.	Szegfű János utca	Teljes		
14.	Szöghögyi utca	Teljes		
15.	Tanya	Folyamatos	1	340
16.	Tanya	Folyamatos	380	413
17.	Tanya	Folyamatos	686	774
18.	Tavaszi utca	Teljes		
19.	Tömörkény utca	Folyamatos	1	19
20.	Újtemető utca	Teljes		
21.	Vasút utca	Teljes		
22.	Zabosfa utca	Teljes		

II. számú háziiorvosi körzet

	A	B	C	D
1.	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2.	Arany János utca	Teljes		
3.	Béke utca	Páratlan		
4.	Béke utca	Páros	22	végig
5.	Bordányi út	Páros		
6.	Dózsa György utca	Páros		
7.	Erdei utca	Teljes		
8.	Ifjúság utca	Teljes		
9.	Jókai utca	Teljes		
10.	József Attila utca	Teljes		
11.	Kiskert utca	Teljes		
12.	Mórahalmi út	Páros		
13.	Ősz utca	Teljes		
14.	Petőfi Sándor utca	Teljes		
15.	Tanya	Folyamatos	341	379
16.	Tanya	Folyamatos	414	685
17.	Tanya	Folyamatos	775	végig
18.	Tömörkény utca	Folyamatos	20	végig

Zákányszék község védőnői körzetei

I. számú védőnői körzet

	A	B	C	D
1.	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2.	Arany János utca	Teljes		
3.	Béke utca	Páratlan		
4.	Béke utca	Páros	22	végig
5.	Bordányi út	Páros		
6.	Dózsa György utca	Páros		
7.	Erdei utca	Teljes		
8.	Ifjúság utca	Teljes		
9.	Jókai utca	Teljes		
10.	József Attila utca	Teljes		
11.	Kiskert utca	Teljes		
12.	Mórahalmi út	Páros		
13.	Ősz utca	Teljes		
14.	Tanya	Folyamatos	341	379
15.	Tanya	Folyamatos	414	685
16.	Tanya	Folyamatos	775	végig
17.	Tömörkény utca	Folyamatos	20	végig

II. számú védőnői körzet

	A	B	C	D
1.	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2.	Béke utca	Páros	2	20
3.	Bordányi út	Páratlan		
4.	Dózsa György utca	Páratlan		
5.	Hársfa utca	Teljes		
6.	Juhász Gyula utca	Teljes		
7.	Kossuth utca	Teljes		
8.	Lengyel tér	Teljes		
9.	Móra Ferenc utca	Teljes		
10.	Nyár utca	Teljes		
11.	Október utca	teljes		
12.	Ótemető utca	Teljes		
13.	Petőfi Sándor utca	Teljes		
14.	Szegfű János utca	Teljes		
15.	Szögihögyi utca	Teljes		
16.	Tanya	Folyamatos	1	340
17.	Tanya	Folyamatos	380	413
18.	Tanya	Folyamatos	686	774
19.	Tavaszi utca	Teljes		
20.	Tömörkény utca	Folyamatos	1	19
21.	Újtemető utca	Teljes		
22.	Vasút utca	Teljes		
23.	Zabosfa utca	Teljes		

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (IV. 6.) önkormányzati rendelete

az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltak szerint *saját feladat- és hatáskörében*, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertan intézet, az országos tisztifőorvos, és a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertan intézet, az országos tisztifőorvos, és a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

Az Önkormányzat a fogorvosi alapellátás és fogorvosi ügyeleti ellátás tekintetében egy körzetet állapít meg, mely Zákányszék község teljes közigazgatási területére kiterjed.

4. §

Az Önkormányzat az alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet tekintetében egy körzetet állapít meg, mely Zákányszék község teljes közigazgatási területére kiterjed.”

3. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) Az iskola-egészségügyi ellátás a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda) óvodai nevelésben részesülő gyermekei vonatkozásában az I. számú háziorvosi körzet háziorvosának, és az I. és II. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(2) Az iskola-egészségügyi ellátás a Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) alsó tagozatos tanulóinak vonatkozásában az I. számú háziorvosi körzet háziorvosának és a II. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(3) Az iskola-egészségügyi ellátás az Iskola felső tagozatos tanulóinak vonatkozásában a II. számú háziorvosi körzet háziorvosának és az I. számú védőnői körzet védőnőjének együttes szolgáltatásából áll.

(4) Az iskolafogászati feladatokat a fogorvosi körzet fogorvosa és fogászati asszisztense látja el az Óvoda és az Iskola tekintetében.”

4. §

(1) Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (1) bekezdésében az „ezen” szövegrész helyébe az „e” szöveg,
- b) 5. §-ában az „ezen” szövegrész helyébe az „e” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete.

7. §

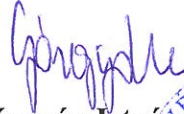
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2022. április 6.


Gárgyán István
jegyző



”
1. melléklet a 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község háziiorvosi körzetei

I. számú háziiorvosi körzet

	A	B	C	D
1	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2	Béke utca	Páros	2	20
3	Bordányi út	Páratlan		
4	Dózsa György utca	Páratlan		
5	Hársfa utca	Teljes		
6	Juhász Gyula utca	Teljes		
7	Kossuth utca	Teljes		
8	Lengyel tér	Teljes		
9	Móra Ferenc utca	Teljes		
10	Nyár utca	Teljes		
11	Október utca	Teljes		
12	Ótemető utca	Teljes		
13	Szegfű János utca	Teljes		
14	Szöghögyi utca	Teljes		
15	Tanya	Folyamatos	1	340
16	Tanya	Folyamatos	380	413
17	Tanya	Folyamatos	686	774
18	Tavaszi utca	Teljes		
19	Tömörkény utca	Folyamatos	1	19
20	Újtemető utca	Teljes		
21	Vasút utca	Teljes		
22	Zabosfa utca	Teljes		

II. számú háziiorvosi körzet

	A	B	C	D
1	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2	Arany János utca	Teljes		
3	Béke utca	Páratlan		
4	Béke utca	Páros	22	végig
5	Bordányi út	Páros		
6	Dózsa György utca	Páros		
7	Erdei utca	Teljes		
8	Ifjúság utca	Teljes		
9	Jókai utca	Teljes		
10	József Attila utca	Teljes		
11	Kiskert utca	Teljes		
12	Mórahalmi út	Páros		
13	Ősz utca	Teljes		
14	Petőfi Sándor utca	Teljes		
15	Tanya	Folyamatos	341	379
16	Tanya	Folyamatos	414	685
17	Tanya	Folyamatos	775	végig
18	Tömörkény utca	Folyamatos	20	végig

”

2. melléklet a 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Zákányszék Község védőnői körzetei

I. számú védőnői körzet

	A	B	C	D
1	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2	Arany János utca	Teljes		
3	Béke utca	Páratlan		
4	Béke utca	Páros	22	végig
5	Bordányi út	Páros		
6	Dózsa György utca	Páros		
7	Erdei utca	Teljes		
8	Ifjúság utca	Teljes		
9	Jókai utca	Teljes		
10	József Attila utca	Teljes		
11	Kiskert utca	Teljes		
12	Mórahalmi út	Páros		
13	Ősz utca	Teljes		
14	Tanya	Folyamatos	341	379
15	Tanya	Folyamatos	414	685
16	Tanya	Folyamatos	775	végig
17	Tömörkény utca	Folyamatos	20	végig

II. számú védőnői körzet

	A	B	C	D
1	Közterület neve	Közterület intervalluma, kijelölése	Szükség esetén házsám (-tól)	Szükség esetén házsám (-ig)
2	Béke utca	Páros	2	20
3	Bordányi út	Páratlan		
4	Dózsa György utca	Páratlan		
5	Hársfa utca	Teljes		
6	Juhász Gyula utca	Teljes		
7	Kossuth utca	Teljes		
8	Lengyel tér	Teljes		
9	Móra Ferenc utca	Teljes		
10	Nyár utca	Teljes		
11	Október utca	teljes		
12	Ótemető utca	Teljes		
13	Petőfi Sándor utca	Teljes		
14	Szegfű János utca	Teljes		
15	Szögihögyi utca	Teljes		
16	Tanya	Folyamatos	1	340
17	Tanya	Folyamatos	380	413
18	Tanya	Folyamatos	686	774
19	Tavaszi utca	Teljes		
20	Tömörkény utca	Folyamatos	1	19
21	Újtemető utca	Teljes		
22	Vasút utca	Teljes		
23	Zabosfa utca	Teljes		

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal
Gárgyán István jegyző

Tisztelt Jegyző Úr!

Köszönöm szépen a Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló rendelet-tervezetét, melyet tudomásul vettem és elfogadom.

Zákányszék, 2022. január 17.

Tisztelettel:



Dr Satai Andrea



Tanács Gábor - Zákányszék PH

Feladó: Lajos Dr. Mester [mestercure@gmail.com]
Küldve: hétfő 2022. január 17 15:37
Címzett: Tanács Gábor - Zákányszék PH
Tárgy: Re: Az egészségügyi alapellátás közzeteinek kialakításáról szóló rendelet-tervezet véleményezése - Zákányszék

Tisztelt Tanács Gábor!

Részemről rendben találtam.

Üdvözlettel,
Dr. Mester Lajos

Tanács Gábor - Zákányszék PH <tanacs.gabor@zakanyszek.hu> ezt írta (időpont: 2022. jan. 17., H, 11:29):

I. számú háziiorvosi körzet

Dr. Mester Lajos háziiorvos részére

Tisztelt Doktor Úr!

Gárgyán István jegyző megbízásából mellékelten megküldöm a tárgyban jelölt véleményeztetésre felkérő levelet.

Kérjük lehetőség szerint a vélemény soron kívüli megküldését.

Tisztelettel:

Tanács Gábor

ügyintéző

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal

Tel: 62/590-490/121. mellék

--
Tisztelettel

Dr. Mester Lajos
c. egyetemi docens
+36 30 606-2371

Tanács Gábor - Zákányszék PH

Feladó: Balazs Sebestyen [dsbzaki@gmail.com]
Küldve: hétfő 2022. január 17 16:48
Címzett: Tanács Gábor - Zákányszék PH
Tárgy: Re: Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló rendelet-tervezet véleményezése - Zákányszék

Tisztelt Községi Önkormányzat!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az Önök által számomra a mai napon véleményezésre megküldött rendelet-tervezet ügyében tudatom, hogy a helyi rendelet módosításának célját, értelmét, tartalmát megértettem, az ellen semmiféle kifogásom NINCS. Tisztelettel és üdvözléssel:

Dr. Sebestyén Balázs háziorvos

Tanács Gábor - Zákányszék PH <tanacs.gabor@zakanyszek.hu> (időpont: 2022. jan. 17., H, 11:30) ezt írta:

II. számú háziorvosi körzet

Dr. Sebestyén Balázs háziorvos részére

Tisztelt Doktor Úr!

Gárgyán István jegyző megbízásából mellékelten megküldöm a tárgyban jelölt véleményeztetésre felkérő levelet.

Kérjük lehetőség szerint a vélemény soron kívüli megküldését.

Tisztelettel:

Tanács Gábor

ügyintéző

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal

Tel: 62/590-490/121. mellék

Tanács Gábor - Zákányszék PH

Feladó: Csótiné Ördög Edit - Homokháti Szociális Központ [vezeto@hoszkip.hu]
Küldve: szerda 2022. január 12 14:49
Címzett: tanacs.gabor@zakanysezek.hu
Másolatot kap: 'Gárgyán István'; 'Matuszka Antal'; Csótiné Ördög Edit - Homokháti Szociális Központ; 'Hoszkip Zákányszék'; 'Védőnői Szolgálat Zákányszék'
Tárgy: FW: helyi rendelet véleményezése - e-mail cím_Védőnök véleményezése

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt

Kedves Gábor !

Mellékelve küldöm/továbbítom az alábbiakban védőnök véleményét a rendelet módosítással és elektronikus levelezési címmel kapcsolatban.

Az általad 2022.01.11-én küldött rendelettervezet véglegesített szövegével egyetérték, intézményünk képviselőiben elfogadottnak tartom.

A körzethatárokat római számmal kérjük jelölni.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit

Intézményvezető

Csótiné Ördög Edit

Homokháti Szociális Központ

Intézményvezető

62 /254-286 Munkahelyi

30 /6062367 Mobil

vezeto@hoszkip.hu

6787 Zákányszék Dózsa.Gy.u.44.sz

www.hoszkip.hu

From: Védőnői Szolgálat Zákányszék <vedono.zakanyszek@hoszkip.hu>

Sent: Wednesday, January 12, 2022 7:27 AM

To: 'Csótiné Ördög Edit - Homokháti Szociális Központ' <vezeto@hoszkip.hu>

Subject: RE: helyi rendelet véleményezése - e-mail cím

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Részünkről rendben vannak a levélben fogalmazott információk.

Az új e-mail cím intézése folyamatban van.

Köszönettel:

Lékó Regina

From: Csótiné Ördög Edit - Homokháti Szociális Központ [mailto:vezeto@hoszkip.hu]

Sent: Monday, January 10, 2022 5:27 PM

To: tanacs.gabor@zakanysezek.hu

Cc: 'Gárgyán István' <jegyzo@zakanysezek.hu>; 'Matuszka Antal' <polgarmester@zakanysezek.hu>; 'Védőnői Szolgálat



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Iktatószám: 8495-3/2022/EÜIG

Ügyintéző: Kanzler Ibolya

+36(30)910-3746

Kérem, hogy válaszában a fenti számra hivatkozzon!

Tárgy: Védőnői körzetmódosítás
véleményezése – Zákányszék

Hivatkozási szám: ZPH/250-2/2022.

Ügyintézőjük: Tanács Gábor

Melléklet: -

Gárgyán István
jegyző úr részére

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal
info@zakanysezek.hu

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva a 2022. január 26-án érkezett levelére, melyben Zákányszék Község – alapellátási rendeletének felülvizsgálatával összefüggésben – két vegyes védőnői körzetének módosítása ügyében véleményezést kér, tájékoztatom az alábbiakról.

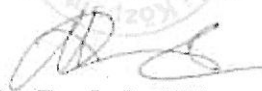
Áttekintettük az önkormányzati rendelet tervezetét, valamint a járási vezető védőnő szakmai véleményét. Megállapításra került, hogy a változtatást követően mindkét érintett körzet megfelel a jogszabályoknak és a szakmai szabályi feltételeknek.

A fentiek alapján a Nemzeti Népegészségügyi Központ Zákányszék Község két vegyes védőnői körzetének módosítását – a járási vezető védőnő szakmai véleményével egyetértésben – támogatja.

Budapest, 2022. január 8.

Tisztelettel:

Dr. Müller Cecília
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából


Dr. Paphalmi Rita
főosztályvezető

Egészségügyi Igazgatási Főosztály
Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1100,
e-mail: igazgatas@nnk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 355530977

Matuszka Antal István polgármester
részére

Iktatószám: OKFŐ/7155-3/2022

Zákányszék Község Önkormányzata

Ügyintéző: Ludányi Ádám

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Megküldve kizárólag elektronikusan a ZSZEKONK hivatali kapu címre

Tárgy: Zákányszék Község Önkormányzata egészségügyi alapellátási körzet véleményezési eljárás – OKFŐ vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátásfejlesztési Igazgatósága (a továbbiakban: OKFŐ) 61156. azonosító számon nyilvántartásba vette Zákányszék Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) egészségügyi alapellátási körzet véleményezésével kapcsolatos megkeresését.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése a települési önkormányzatok feladatai között a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalja a praxiskezelő által megadott szempontok alapján az egészségügyi alapellátások közzeteinek kialakítását, a 6.§ (2) bekezdés alapján pedig az OKFŐ véleményezi az önkormányzatok által megállapításra és kialakításra kerülő egészségügyi alapellátási körzeteket.

Az OKFŐ a hivatalos honlapján közzétett szempontrendszer, valamint az önkormányzatok által szolgáltatott nyilatkozatok, adatok és egyéb információk figyelembevételével alakítja ki álláspontját, mely során nem önmagában az önkormányzati rendeletet, illetve rendelettervezetet vizsgálja, hanem a véleménykérésben érintett körzetek tekintetében a rendeletben, illetve rendelettervezetben foglaltak alapjául szolgáló körzetkialakításokkal, megállapításokkal, módosításokkal kapcsolatban alkot véleményt.


Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátási körzet véleményezési eljárása során az adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tett, mely alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat egészségügyi alapellátási körzet kialakításával kapcsolatos döntése összhangban áll az OKFŐ által kialakított szempontrendszerrel.

Kérelmüket megvizsgálva tájékoztatom, hogy a fentiek alapján az **OKFŐ a tárgyban megjelölt egészségügyi alapellátási körzetvéleményezési eljárásban nem tesz észrevételt.**

Budapest, 2022. március 2.

Tisztelettel:




Dr. Végvári Tamás
igazgató

Alapellátásfejlesztési Igazgatóság



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Gárgyán István
jegyző
részére

Zákányszéki Polgármesteri Hivatal

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Iktatószám: CS-06/NEO/9130-4/2022.
Tárgy: Zákányszék 1. számú és 2. számú
védőnői körzet szakvéleményezése
Ügyintéző: Kellner Nóra
Tel.: 62/681-758
Melléklet: 4 db

Tisztelt Jegyző Úr!

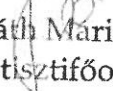
A Zákányszéki Polgármesteri Hivaltól érkezett ZPH/3583-4/2022. számú megkeresésében kérte az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet tervezet vonatkozásában szakvélemény elkészítését, kiadását, amelyet a Zákányszék 1. számú és 2. számú védőnői körzetről szóló rendelettervezetének elkészítéséhez kívánja felhasználni.

A szakvéleményt a fent nevezett zákányszéki védőnői körzetekre vonatkozóan mellékletben megküldöm.

Szeged, 2022. február 8.

Tisztelettel:

Dr. Holubán Csilla
Járási hivatalvezető nevében és megbízásából


Dr. Horváth Mariann Éva
Járási tisztifőorvos
osztályvezető



Erről értesül:

- 1./ Címzett (elektronikusan továbbítva)
- 2./ Irattár

Handwritten initials



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Gárgyán István jegyző úr
részére

Zákányszék Község Jegyzője

Zákányszék
Lengyel tér 7.
6787

Iktatószám: CS-06/NEO/17766-2/2022.

Tárgy: Tájékoztatás

Ügyintéző: Dr. Pataricza Mónika

Tel.: 62/681-759

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva a ZPH/3583-4/2022. ügyiratszámú 2022. január 19-én érkezett megkeresésére, a hatóság tájékoztatja, hogy az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról szóló 15/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos rendelet-módosítás tervezettel a háziorvosi, fogászati alapellátás körzetei, valamint az iskola-egészségügyi alapellátás vonatkozásában a hatóság egyetért.

Szeged, 2022. február 23.

Tisztelettel:

Dr. Holubán Csilla

járási hivatalvezető nevében és megbízásából



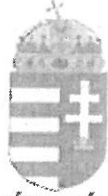
Dr. Horváth Mariann Éva

osztályvezető

járási tiszti főorvos

Kapja:

1. Zákányszék Község Önkormányzat
2. Irattár



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOS

4829-4/2019/NSEF
3/a. sz. melléklet

**Adatok és szakmai vélemény a vegyes körzet (területi és iskolai) kialakításához,
módosításához**

1. Mi az oka a változásnak?

A Zákányszéki Polgármesteri Hivataltól érkezett ZPH/3583-4/2022. számú megkeresésben kérte a védőnői körzetek vonatkozásában szakvélemény elkészítését, kiadását, amelyet „Az egészségügyi alapellátás körzeteiről” szóló rendelettervezet elkészítéséhez kívánja felhasználni, illetve a védőnői körzet módosítását a munkateher optimális eloszlása érdekében, amely esetében azt jelenti, hogy az óvodai feladatok elosztása.

2. Körzet neve: **Zákányszék 1. védőnői körzet**

A körzetet ellátó védőnő tervezett havi munkaideje (órában): 160

A területi védőnői ellátásra vonatkozó adatok

3. A védőnői tanácsadó a körzet legtávolabb eső lakcímétől is – a fenntartó által jellemzően biztosított közlekedési eszközzel/móddal – legfeljebb 30 percen belül megközelíthető-e? igen nem
4. A védőnői tanácsadótól a legtávolabbi ellátandó lakcím távolsága: **10 km**
5. Az ellátandó gondozottakra fordítandó átlagos munkaidő órában: **29,3** és a munkaidő aránya (%): **18,3%**.
(3/b. sz. melléklet 1. munkalapjának számítása alapján)
6. A település típusa, ahol a körzet vagy több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelye működik
- 6.1. főváros
- 6.2. megyeszékhely, megyei jogú város
- 6.3. város
- 6.4. község
7. A körzethez tartozik-e csatolt település? igen nem
ha igen, a csatolt települések száma: -
8. A körzet székhelye és a csatolt település(ek) közötti távolság hány kilométer (csatolt településenként)? -
9. A körzethez tartozik-e külterület, tanya, dűlő, bokor? igen nem
- 9.1. Ha igen, az ellátandók hány százaléka él ilyen területen? **33,4%**
10. A körzethez tartozik-e szegregátum¹? igen nem
- 10.1. Ha igen, az ellátandók kb. hány százaléka él szegregátumban? -
11. A fenntartó/munkáltató által a védőnői körzet ellátásához biztosított és/vagy támogatott közlekedési mód: **kerékpár, tanyagondnoki személygépkocsi**

¹ Olyan egybefüggő lakóterület, amelyben az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt; szegregátum alkothat egy önálló településrészt, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is

12. A körzet székhelyéről a csatolt településekre való eljutás ideje (csatolt településenként – a jellemzően alkalmazott/biztosított közlekedési mód szerint) - (órában megadva)
13. A nők, várandós anyák részére tartott (önálló) védőnői tanácsadás²
- 13.1. helyszíneinek száma 1
- 13.2. heti óraszám 2
14. A csecsemő-, gyermek-, ifjúsági (önálló) védőnői tanácsadás³
- 14.1. helyszíneinek száma: 1
- 14.2. heti óraszám 2
15. A körzetben nyilvántartott gyermekeket ellátó házi gyermekorvosok, háziorvosok száma 17
16. A körzetben ellátandó óvodák száma 1
- 16.1. az óvodákba beíratott gyermekek száma 67
- 16.2. óvodai védőnői ellátás havi alkalmainak száma 1
- 16.3. óvoda védőnői ellátás havi átlagos óraszám 2
17. A körzetnek hány család- és gyermekjóléti szolgáltatóval kell együttműködnie (hány éves tájékoztatót kell készítenie)? 1
18. A körzet rendelkezik-e méhnyakszűrésre működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel?
- igen nem
- 18.1. Ha igen, mennyi a körzetben lakcímmel rendelkező 25-65 éves nők száma? -
- 18.2. Ha a méhnyakszűrés nem a nők, várandós anyák részére tartott önálló védőnői tanácsadás keretében történik (amit a jogszabály nem tilt), hanem attól elkülönített időben, akkor mennyi a méhnyakszűrésre fordított havi tanácsadási órák száma -

Az iskolavédőnői ellátásra vonatkozó adatok:

19. Ellátott/Ellátandó oktatási intézmények száma: 1

20. Intézmények:

Megnevezés	1. intézmény	2. intézmény	3. intézmény	4. intézmény
Neve Típusa ⁴	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Orvosi szobával/ iskolaorvosi rendelővel rendelkezik-e	Igen			
Amennyiben nem rendelkezik az intézmény iskolaorvosi rendelővel, hol történik az iskolavédőnői szűrővizsgálat?	-			
Ellátandó tanulók létszáma ⁵	60			
Az ellátandó tanulók létszám ^{ából} a gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók száma				
Az ellátandó tanulók létszám ^{ából} a fokozott gondozást igénylő tanulók száma ⁶	6			

²teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

³teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

⁴ típus: Általános iskola, gimnázium, szakiskola, szakközépiskola, szakiskola, speciális (gyógypedagógiai) általános iskola, speciális szakiskola, egyéb oktatási intézmény

⁵ Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.)

Kormányrendelet 20§(6) alapján a tárgyév szeptember 30-ai állapot szerint

⁶ Fokozott gondozást igénylő tanulók száma: szomatomentális, szociális okból fokozott gondozást igénylő tanulók összes száma

Osztályok összes száma	4			
Amennyiben az iskola több védőnő között van megosztva, az osztályok tételes felsorolása	5. osztály, 6. osztály, 7. osztály, 8. osztály			

Összegzés:

21. Az ellátandó gondozottakra fordítandó átlagos munkaidő órában: **39,5** és a munkaidő aránya (%): **24,7%**.

(3/b. sz. melléklet 2. munkalapjának számítása alapján)

22. Egyéb, a járási/fővárosi kerületi vezető védőnő által fontosnak tartott szempontok:

Az ismert adatok alapján Zákányszék 1. védőnői körzetében 94 fő a gondozott. A körzet területi elhelyezkedését tekintve megemlítendő, hogy a gondozottak 33,4%-a él külterületen (tanyán). A védőnő gondozottainak 6,38%-a (6 fő) fokozott gondozásban részesülnek. A körzet védőnője egy oktatási intézményben lát el iskolavédőnői feladatokat. Az általa ellátott oktatási intézményben 60 fő iskolást gondoz. Ezen adatok alapján a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján a védőnő által ellátott 60 fő a rendeletnek megfelelő létszám. Pont értéke: 342 pont.

Méhnyakszűrés végzésére működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel a körzet nem rendelkezik.

23. Az illetékes járási/fővárosi kerületi vezető védőnő összefoglaló szakmai véleménye, a tervezett körzetben a jogszerű és szakszerű védőnői ellátás biztosításáról:

A beküldött adattáblázat alapján a Zákányszék 1. védőnői körzet esetében a gondozottakra fordítandó munkaidő 29,3 óra, a munkaidő aránya pedig 18,3%. Az oktatási intézmény tekintve a munkaidő 10,2 óra és a munkaidő aránya 6,4%. A vegyes védőnői körzet esetén pedig mind a területen gondozottakat és az iskolát együtt figyelembe véve a gondozottakra fordítandó idő 39,5, munkaóra arányát tekintve pedig 24,7%.

Összességében a megküldött adatok, valamint a fentiekben részletezett adatfeldolgozás alapján Zákányszék 1. számú védőnői körzete a jogszabályi feltételeknek és a szakma szabályainak megfelel. A fent nevezett védőnői körzet vonatkozásában a Zákányszéki Polgármesteri Hivataltól érkezett megkeresését, amelyben a védőnői körzetek vonatkozásában szakvélemény elkészítését, kiadását kérte „Az egészségügyi alapellátás körzeteiről” szóló rendelettervezetének elkészítését és a védőnői körzetek módosítását támogatom.

Kelt.: Szeged, 2022. február 8.

Dr. Horváth Mariann Éva

Járási tisztifőorvos

osztályvezető

Kellner Nóra
Kellner Nóra

Járási vezető védőnő

kormánytisztviselő





NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOS

4829-4/2019/NSEF
3/a. sz. melléklet

**Adatok és szakmai vélemény a vegyes körzet (területi és iskolai) kialakításához,
módosításához**

1. Mi az oka a változásnak?

A Zákányszéki Polgármesteri Hivataltól érkezett ZPH/3583-4//2022. számú megkeresésben kérte a védőnői körzetek vonatkozásában szakvélemény elkészítését, kiadását, amelyet „Az egészségügyi alapellátás körzeteiről” szóló rendelettervezet elkészítéséhez kívánja felhasználni, illetve a védőnői körzet módosítását a munkateher optimális eloszlása érdekében, amely esetében azt jelenti, hogy az óvodai feladatok elosztása.

2. Körzet neve: **Zákányszék 2. védőnői körzet**

A körzetet ellátó védőnő tervezett havi munkaideje (órában): **160**

A területi védőnői ellátásra vonatkozó adatok

3. A védőnői tanácsadó a körzet legtovább eső lakcímétől is – a fenntartó által jellemzően biztosított közlekedési eszközzel/móddal – legfeljebb 30 percen belül megközelíthető-e? **igen** **nem**
4. A védőnői tanácsadótól a legtovábbi ellátandó lakcím távolsága: **15 km**
5. Az ellátandó gondozottakra fordítandó átlagos munkaidő órában: **29,8** és a munkaidő aránya (%): **18,6%**.
(3/b. sz. melléklet 1. munkalapjának számítása alapján)
6. A település típusa, ahol a körzet vagy több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelye működik
- 6.1. főváros
- 6.2. megyeszékhely, megyei jogú város
- 6.3. város
- 6.4. **község**
7. A körzethez tartozik-e csatolt település? **igen** **nem**
ha igen, a csatolt települések száma: -
8. A körzet székhelye és a csatolt település(ek) közötti távolság hány kilométer (csatolt településenként)? -
9. A körzethez tartozik-e külterület, tanya, dűlő, bokor? **igen** **nem**
9.1. Ha igen, az ellátandók hány százaléka él ilyen területen? **38,1%**
10. A körzethez tartozik-e szegregátum¹? **igen** **nem**
10.1. Ha igen, az ellátandók kb. hány százaléka él szegregátumban? -
11. A fenntartó/munkáltató által a védőnői körzet ellátásához biztosított és/vagy támogatott közlekedési mód: **kerékpár, tanyagondnoki személygépkocsi**

¹ Olyan egybefüggő lakóterület, amelyben az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt; szegregátum alkothat egy önálló településrészt, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is

12. A körzet székhelyéről a csatolt településekre való eljutás ideje (csatolt településenként – a jellemzően alkalmazott/biztosított közlekedési mód szerint) - (órában megadva)
13. A nők, várandós anyák részére tartott (önálló) védőnői tanácsadás²
- 13.1. helyszíneinek száma 1
- 13.2. heti óraszám 2
14. A csecsemő-, gyermek-, ifjúsági (önálló) védőnői tanácsadás³
- 14.1. helyszíneinek száma: 1
- 14.2. heti óraszám 2
15. A körzetben nyilvántartott gyermekeket ellátó házi gyermekorvosok, háziorvosok száma 17
16. A körzetben ellátandó óvodák száma 1
- 16.1. az óvodákba beíratott gyermekek száma 67
- 16.2. óvodai védőnői ellátás havi alkalmainak száma 1
- 16.3. óvoda védőnői ellátás havi átlagos óraszám 2
17. A körzetnek hány család- és gyermekjóléti szolgáltatóval kell együttműködnie (hány éves tájékoztatót kell készítenie)? 1
18. A körzet rendelkezik-e méhnyakszűrésre működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel?
- igen nem
- 18.1. Ha igen, mennyi a körzetben lakcímmel rendelkező 25-65 éves nők száma? -
- 18.2. Ha a méhnyakszűrés nem a nők, várandós anyák részére tartott önálló védőnői tanácsadás keretében történik (amit a jogszabály nem tilt), hanem attól elkülönített időben, akkor mennyi a méhnyakszűrésre fordított havi tanácsadási órák száma -

Az iskolavédőnői ellátásra vonatkozó adatok:

19. Ellátott/Ellátandó oktatási intézmények száma: 1

20. Intézmények:

Megnevezés	1. intézmény	2. intézmény	3. intézmény	4. intézmény
Neve Típusa ⁴	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola			
Orvosi szobával/ iskolaorvosi rendelővel rendelkezik-e	Igen			
Amennyiben nem rendelkezik az intézmény iskolaorvosi rendelővel, hol történik az iskolavédőnői szűrővizsgálat?	-			
Ellátandó tanulók létszáma ⁵	83			
Az ellátandó tanulók létszám ^{ából} a gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók száma				
Az ellátandó tanulók létszám ^{ából} a fokozott gondozást igénylő tanulók száma ⁶	9			

²teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

³teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

⁴ típus: Általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális (gyógypedagógiai) általános iskola, speciális szakiskola, egyéb oktatási intézmény

⁵ Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.)

Kormányrendelet 20§(6) alapján a tárgyév szeptember 30-ai állapot szerint

⁶ Fokozott gondozást igénylő tanulók száma: szomatomentális, szociális okból fokozott gondozást igénylő tanulók összes száma

Osztályok összes száma	4			
Amennyiben az iskola több védőnő között van megosztva, az osztályok tételes felsorolása	1. osztály, 2. osztály, 3. osztály, 4. osztály			

Összegzés:

21. Az ellátandó gondozottakra fordítandó átlagos munkaidő órában: **43,9** és a munkaidő aránya (%): **27,4%**.

(3/b. sz. melléklet 2. munkalapjának számítása alapján)

22. Egyéb, a járási/fővárosi kerületi vezető védőnő által fontosnak tartott szempontok:

Az ismert adatok alapján Zákányszék 2. védőnői körzetében 94 fő a gondozott. A körzet területi elhelyezkedését tekintve megemlítendő, hogy a gondozottak 38,1%-a él külterületen (tanyán). A védőnő gondozottainak 13,82%-a (13 fő) fokozott gondozásban részesülnek. A körzet védőnője egy oktatási intézményben lát el iskolavédőnői feladatokat. Az általa ellátott oktatási intézményben 83 fő iskolást gondoz. Ezen adatok alapján a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján a védőnő által ellátott 83 fő a rendeletnek megfelelő létszám. Pont értéke: 365 pont.

Méhnyakszűrés végzésére működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel a körzet nem rendelkezik.

23. Az illetékes járási/fővárosi kerületi vezető védőnő összefoglaló szakmai véleménye, a tervezett körzetben a jogszerű és szakszerű védőnői ellátás biztosításáról:

A beküldött adattáblázat alapján a Zákányszék 2. védőnői körzet esetében a gondozottakra fordítandó munkaidő 29,8 óra, a munkaidő aránya pedig 18,6%. Az oktatási intézmény tekintve a munkaidő 14,1 óra és a munkaidő aránya 8,8%. A vegyes védőnői körzet esetén pedig mind a területen gondozottakat és az iskolát együtt figyelembe véve a gondozottakra fordítandó idő 43,9, munkaóra arányát tekintve pedig 27,4%.

Összességében a megküldött adatok, valamint a fentiekben részletezett adatfeldolgozás alapján Zákányszék 2. számú védőnői körzete a jogszabályi feltételeknek és a szakma szabályainak megfelel. A fent nevezett védőnői körzet vonatkozásában a Zákányszéki Polgármesteri Hivataltól érkezett megkeresését, amelyben a védőnői körzetek vonatkozásában szakvélemény elkészítését, kiadását kérte „Az egészségügyi alapellátás körzeteiről” szóló rendelettervezetének elkészítését és a védőnői körzetek módosítását támogatom.

Kelt.: Szeged, 2022. február 8.

Dr. Horváth Mariann Éva

Járási tisztifőorvos

osztályvezető

Kellner Nóra

Járási vezető védőnő

kormánytisztviselő



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Véleményező bizottság: OKSZB

Láta:

polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

ZPH/.....¹²¹⁸⁻¹¹...../2022.

Tárgy: a helyi közművelődési feladatok
ellátásáról szóló önkormányzati rendelet
módosítása

Melléklet: Törvényességi felhívás
1 pld. rendelet tervezet

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2022. február elején a mellékelt törvényességi felhívással és szakmai segítségnyújtással élt a Képviselő-testület felé a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: *Ör.*)** kapcsán. Erről a februári rendes testületi ülésen már tájékoztatást kapott a Testület, melyet a 28/2022.(II.15.) Kt. határozatával tudomásul vett és felkérte a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére 2022. március 31-i határidővel. Jegyző úr a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően megvizsgálta a hatályos rendeletet és előkészítette a szükséges módosítást.

A törvényességi felhívás szerint a közművelődési rendelet könyvtárra vonatkozó szabályokat akkor sem tartalmazhat, ha a települési önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelezettséget integrált kulturális intézményben látja el. Erre tekintettel hatályon kívül helyezésre kerülnek az *Ör.* vonatkozó részei.

Ezen felül módosul az *Ör.* 4. § (1) bekezdése, mert a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszr.) 48. § (2) bekezdése szerint „Több mint tizenöt elemű felsorolást csak pozitív egész számokból képzett arab sorszámokkal lehet megjelölni.” A Jszr. 7.§ (5) bekezdése alapján: „Az „és” és a „vagy” kötőszó írásjellel összekapcsolva vagy közvetlenül egymást követően a jogszabály tervezetében nem alkalmazható.” Emiatt szövegcsere módosítás történik az *Ör.* 9. § (2) és (3) bekezdésében, az „és/vagy” szövegrészek helyébe „és” szöveg lép.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vett főbb jogszabályok, valamint azok önkormányzatot érintő főbb rendelkezései:

Központi jogszabályok:

- Az **Alaptörvény** rögzíti, hogy minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.
- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján - **kötelező önkormányzati feladatként** szerepel a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. §-a alapján: a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A települési önkormányzat ezt a feladatát a törvényben meghatározott **közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezésével, a pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a helyi lakossági képviselőtételének biztosítása** révén látja el.

A Kult. tv. szabályozza a közművelődési rendelet tartalmi elemeit. A Kult. törvény 83/A. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. *Településünkön sem Közművelődési Kerekasztal, sem nemzetiségi önkormányzat nem működik, így előzetes egyeztetésre nem volt szükség.*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. Önkormányzati rendelet hatásai:

a) társadalmi hatásai:

- A rendeletmódosításnak nincs releváns társadalmi hatása.

b) gazdasági hatásai:

- nincs

c) költségvetési hatásai:

- nincs

d) környezeti következményei:

- nincs

e) egészségügyi következményei:

- nincs

f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- nincs

II. Önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

- Törvényességi felhívás írja elő.

III. Önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a) személyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

b) szervezeti feltételek:

- rendelkezésre áll.

c) tárgyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

d) pénzügyi feltételek:

- rendelkezésre áll.

Az Mötv. 41.§ (3) bekezdése alapján önkormányzati döntést a képviselő-testület hozhat. Az Mötv. 42.§ 1. pontja alapján a rendeletalkotás a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Az Mötv. 50. §-a értelmében a rendeletalkotáshoz minősített szavazattöbbség szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a rendelettervezet elfogadására.

Zákányszék, 2022. március 29.


Matuszka Antal István
polgármester* 

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (... ..) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt* – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltak szerint *saját feladat-és hatáskörében*, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

1. az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
2. a mentális kultúrát és önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése, biztosítása,
3. a különböző életkorú, érték- és érderendszerű civil közösségek művelődési szándékainak elősegítése,
4. különböző fórumok, estek, találkozók szervezése, szolidáris akciók fogadása, különböző civil szervezetek közötti együttműködés kezdeményezése, közösségi tér biztosítása,
5. a település környezeti, szellemi, művészeti, népművészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
6. a lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése,
7. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
8. az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálata,
9. az eltérő korosztályok számára szórakozva- művelődő és kulturált szórakozási lehetőségek biztosítása, mikroközösségek szerveződésének segítése,
10. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő, népművészeti, hagyományörző közösségek tevékenységének támogatása,
11. bemutatók, kiállítások, nyári táborok szervezése, tehetséggondozás,
12. különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
13. kapcsolatépítés a közművelődés, megyei, országos szervezeteivel, határon túli magyarság művelődési közösségeivel, a testvérvárosok kulturális intézményeivel, művelődési, művészeti egyesületeivel,
14. a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

15. infokommunikációs eszközök révén, személyes segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevők részére,
16. nyilvánosság megteremtése az önkormányzat támogatásával megjelentetett helyi újságban, ezenkívül az önkormányzat és intézményeinek honlapján, internetes közösségi oldalain,
17. szórólapok, plakátok, meghívók készítése,
18. közérdekű, közhasznú kiállítások rendezése, programok szervezése,
19. a kulturális turizmus segítése,
20. a lakosság különböző művelődési célú, illetve közösségi tér igényű programjainak segítése, közművelődési színtér biztosítása.”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az intézmény - a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elkészíti és az önkormányzatnak jóváhagyásra előterjeszti - az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges éves munkatervet és az éves szolgáltatási tervet. Az intézmény a működéséről - a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban - beszámol az önkormányzatnak.”

3. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdésében az „és/vagy” szövegrész helyébe az „és” szöveg,
- b) 9. § (3) bekezdésében az „és/vagy” szövegrész helyébe az „és” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (4) bekezdése,
- b) 4. § (2) bekezdése,
- c) 8. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Matuszka Antal István
polgármester

Gárgyán István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022.

Gárgyán István
jegyző

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (IV. 6.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltak szerint saját feladat- és hatáskörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

1. az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
2. a mentális kultúrát és önismeretet fejlesztő alkalmak, tanfolyamok, fórumok szervezése, biztosítása,
3. a különböző életkorú, érték- és érdekrendszerű civil közösségek művelődési szándékainak elősegítése,
4. különböző fórumok, estek, találkozók szervezése, szolidáris akciók fogadása, különböző civil szervezetek közötti együttműködés kezdeményezése, közösségi tér biztosítása,
5. a település környezeti, szellemi, művészeti, népművészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
6. a lokálpatriotizmus elmélyítése, a szűkebb-tágabb régió értékeinek gyarapítása, megismertetése,
7. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
8. az esztétikai élmények megéléséhez színházi előadások, hangversenyek, koncertek, irodalmi estek, filmklubok, művészeti kiállítások kínálata,
9. az eltérő korosztályok számára szórakozva- művelődő és kulturált szórakozási lehetőségek biztosítása, mikroközösségek szerveződésének segítése,
10. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő, népművészeti, hagyományőrző közösségek tevékenységének támogatása,
11. bemutatók, kiállítások, nyári táborok szervezése, tehetséggondozás,
12. különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
13. kapcsolatépítés a közművelődés, megyei, országos szervezeteivel, határon túli magyarság művelődési közösségeivel, a testvérvárosok kulturális intézményeivel, művelődési, művészeti egyesületeivel,

14. a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
15. infokommunikációs eszközök révén, személyes segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevők részére,
16. nyilvánosság megteremtése az önkormányzat támogatásával megjelentetett helyi újságban, ezenkívül az önkormányzat és intézményeinek honlapján, internetes közösségi oldalain,
17. szórólapok, plakátok, meghívók készítése,
18. közérdekű, közhasznú kiállítások rendezése, programok szervezése,
19. a kulturális turizmus segítése,
20. a lakosság különböző művelődési célú, illetve közösségi tér igényű programjainak segítése, közművelődési színtér biztosítása.”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az intézmény - a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint elkészíti és az önkormányzatnak jóváhagyásra előterjeszti - az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges éves munkatervet és az éves szolgáltatási tervet. Az intézmény a működéséről - a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban - beszámol az önkormányzatnak.”

3. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdésében az „és/vagy” szövegrész helyébe az „és” szöveg,
- b) 9. § (3) bekezdésében az „és/vagy” szövegrész helyébe az „és” szöveg lép.


4. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018 (XII.21.) önkormányzati rendelet

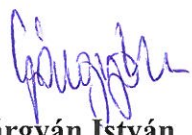
- a) 3. § (4) bekezdése,
- b) 4. § (2) bekezdése,
- c) 8. § (2) bekezdése.

5. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Matuszka Antal István
polgármester




Gárgyán István
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2022. április 6.


Gárgyán István
jegyző



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

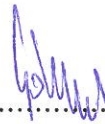
Véleményezésre kijelölt bizottságok:
OKSZB

Láta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



**Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

Ikt.szám: ZPH / 1218-12 /2022.

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

**Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár ellenőrzése során az alábbi hiányosságokat állapította meg:

A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazza a hatályos alapító okirat keltét, számát (Ávr. 13. § (1) b)).

Az alkalmazott jogszabályok felsorolásának aktualizálása, pontosítása szükséges, mivel
- abból hiányzik a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény;
- tartalmaz hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat pl.: 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet., 2/1993. (I.30.) MKM rendelet.

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője ennek alapján módosította az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdése alapján:

„Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

- a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, **jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,**
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.”

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

..../2022.(.... ...) Kt. határozat

Tárgy: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva,

1./ a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) kezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. április 1-i hatálybalépéssel jóváhagyja.

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 27.


Matuszka Antal István
polgármester



**Zákányszéki Művelődési Ház és
Könyvtár**

Szervezeti és Működési Szabályzata

**Hatálybalépés időpontja:
2022. április 1.**

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya

A szervezeti és működési szabályzat **meghatározza** az intézmény szervezeti felépítését, az **intézmény** működésének **belső rendjét**, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket az SZMSZ az intézmény művelődési programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésénél az alábbi törvények és jogszabályok rendelkezését vettük figyelembe:

- ▲ Magyarország alaptörvénye,
- ▲ **1997. évi CXL. tv.** A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- ▲ **A 2012. évi I. tv.** A munka törvénykönyvéről;
- ▲ A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény
- ▲ A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet**
- ▲ **2011. évi CXCV. tv.** az államháztartásról,
- ▲ **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ▲ **39/2020. (X.30.) EMMI rendelet** az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- ▲ **20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet** a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről,
- ▲ **379/2017. (XII.11) Korm. rendelet** a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- ▲ **6/2001. (I.17.) Korm. rendelet** a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,
- ▲ **3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet** a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- ▲ **32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet** a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- ▲ **73/2003. (V.28.) Korm. rendelet** az Országos Dokumentumellátási Rendszerről,
- ▲ **2012. évi XXX. törvény** a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról,
- ▲ **114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet** a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról
- ▲ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testületének **12/2018. (XII.21.) Ör.** rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

2. A szabályzat hatálya:

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok vezetői utasítások betartása **kötelező érvényű** az intézmény minden munkavállalójára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a **fenntartó jóváhagyásával** lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző SZMSZ.

3. Az intézmény jellemzői, jogállása és gazdálkodási módja

Név: **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár**

Cím: **6787. Zákányszék Dózsa György u. 45.**

Tel:62/590-080

Email: muvelodesihaz@zakanyszek.hu

Törzsszám: 637554

Adószám: 16686322-1-06

Statisztikai számjel: 16686322-9329-322-06

Bankszámla adatok: Takarékbank 56900037-13018540

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy.

Az intézmény bélyegzői: Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45. felirattal

2 db hosszú bélyegző

2 db körbélyegző

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

6787 Zákányszék, Dózsa György utca 45.

Adószám: 16686322-1-06 felirattal

1 db hosszú bélyegző

Alapító: Zákányszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6787. Zákányszék Lengyel tér 7.

Tel:590-490

Fenntartó: Zákányszék Község Önkormányzata

6787.Zákányszék Lengyel tér 7.

Tel:590-490

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár önálló jogi személy. Az intézményi vagyon tulajdonjoga **Zákányszék Község Önkormányzatát** illeti meg. Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal végzi.

Az intézményi vagyon használati joga a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtárat illeti meg.

Az intézmény működési költségei a fenntartót terhelik. A jóváhagyott éves költségvetés irányozza elő az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket.

A könyvtár rendeltetésszerű működéséhez szükséges anyagi feltételeket az intézmény költségvetésének keretében biztosítja a fenntartó. A költségvetés éves keretösszegét a kötött felhasználású normatív támogatás mellett a könyvtár esetleges bevételei egészítik ki.

II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, ALAPDOKUMENTUMAI ÉS JOGOSULTSÁGAI

1. Az intézmény tevékenységei:

- lakóhelyi, művelődési feladatokat ellátó intézmény
- lakóhelyi, községi könyvtár
- teleház szolgáltatások nyújtása

2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- ▲ 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- ▲ 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- ▲ 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- ▲ 082044 Könyvtári szolgáltatások
- ▲ 082091 Közművelődés – Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- ▲ 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- ▲ 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- ▲ 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- ▲ 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- ▲ 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- ▲ 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3. Az intézmény alapidokumentumai

Az intézmény jogszerű működését a Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében hozott 31/2021. (III.4.) Pm. határozattal elfogadott **alapítói okirat** és az ezzel való nyilvántartásba vétel biztosítja.

Zákányszék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelete a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról**.

Az intézmény **tartalmi működését** az 1997. évi CXL. tv. „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló törvény 76. §-a alapján éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény egy évre szóló **munkaterve** a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A munkatervet a képviselő-testület határozattal fogadja el és hagyja jóvá.

4. A művelődési ház és könyvtár feladatainak meghatározása

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár a település közművelődési intézménye. Tevékenységét meghatározza Zákányszék arculata, sajátosságai (a külterületi lakosság nagy száma, rétegződése, a sok időskorú, a sok eljáró tanuló és dolgozó, stb.), a műveltségi szint, a más intézményekkel való ellátottság, az anyagi lehetőségek és a személyi ellátottság.

Alaptevékenységének minősül mindaz, ami a helyben élő állampolgárok csoportjai, valamint művelődő közösségei igényeinek és szükségleteinek felel meg, melyhez az intézmény biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket.

5. Teleház működtetése

A Teleház működtetését az önkormányzat nem kötelező feladatként látja el, mely a település informatikai szolgáltató központjaként a lakosság igényeit szolgálja.

Feladatai: Irodai szolgáltatások nyújtása, fénymásolás, nyomtatás, fax küldése/fogadása, szkennelés, spirálozás, nyomtatványok adatlapok kitöltése, tájékoztatás, eMagyarország pont működtetése, internethasználat.

Az intézmény 2010. évi szervezeti változásaival egy időben a **falugazdász és az agrárkamara tanácsadás** helyszíne is a művelődési házban van. Az általuk végzett tevékenység szervesen kapcsolódik a teleház feladataihoz.

6. Az intézmény feladatai:

- Tartós művelődési közösségek tevékenységének segítése,
- Alkotó művészeti közösségek rendszeres művelődési közösségek, szakkörök, tanfolyamok szervezése,
- Ifjúsági és egyéb klubok működtetése,
- Ismeretterjesztő feladatok, előadások, kiállítások, vetélkedők, kézikönyvtár, lemez-, audió -, videótár,
- Társadalmi ünnepek, megemlékezések szervezése,
- Települési Értéktár működtetése,
- Honismereti tevékenység koordinálása,
- Színházi előadások, gyermekműsorok szervezése,
- Az ifjúság szabadidejének és sportolásának szervezése (gyermekfoglalkozások, vetélkedők, kirándulások, táborozások, sportversenyek, stb.),
- Hagyományőrző rendezvények szervezése (pünkösdőtlő, aratóünnep, betlehemes, stb.),
- Települési nagy rendezvények koordinálása,
- Zenei képzés segítése, szervezése,
- A kézikönyvtár helyben használatának biztosítása, a könyvtári állomány felfrissítése, gyarapítása, kölcsönzése,
- Könyvvásárok, író-olvasó találkozók, szervezése,
- Az alapfeladatok elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek biztosítása (pl. tiszteletdíjak, felszerelések, anyagok, vetélkedők, versenyek díjai, stb.)
- Önköltséges tanfolyamok szervezése,
- Szórakoztató műsoros estek, színházi előadások szervezése,
- Más szervek rendezvényeihez, tanfolyamokhoz a helyszín biztosítása,
- Egyéb lakossági igény szerint – nem veszteséges szolgáltatás (lakodalom, tor és egyéb családi rendezvények) helyszín biztosítása,
- Terembérleti díj (tartós bérbeadás, vásárok, bemutatók),
- Kölcsönzési feladatok (étkezészet, padok, asztalok, egyéb eszközök kölcsönzése),
- Teleház működtetése, irodai szolgáltatások, nyomtatványkitöltések, fénymásolás, szkennelés, gázolaj jövedéki adó visszaigénylésével kapcsolatos ügyintézés, minden olyan a településen élő őstermelők gazdálkodásához kapcsolódó feladatellátás, mely nem kötelezően a falugazdász feladata,

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

1. A szervezeti egységek

- ♣ művelődési ház
- ♣ könyvtár

△ teleház

2. Az intézmény vezetői szintje:

Az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon látja el. A munkavégzés, a racionális és **gazdaságos működtetés**, valamint a helyi adottságok, körülmények, és igények figyelembe vételével kell kialakítani a szervezet felépítését. Az intézményt a képviselő-testület által megbízott vezető irányítja.

3. A szervezet kapcsolattartási rendje:

Az alkalmazottaknak úgy kell a közvetlen együttműködést megvalósítani, hogy az intézményi **feladatok ellátása zavartalan** és zökkenőmentes legyen. Az eltérő tevékenységet folytató dolgozók munkáját az intézményvezető összehangolja.

Az intézmény **felépítése** a következő:

- intézményvezető 1 fő
- könyvtáros 1 fő
- ügyviteli alkalmazott 1 fő

4. Az intézmény szervezeti ábrája:



5. Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetője csak az 1997. évi CXL. törvény által előírt feltételeknek megfelelő személy lehet, akinek kiválasztása **nyilvános pályázat** útján történik. A vezetői megbízás legfontosabb követelménye: az intézmény-típusnak megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, valamint a szükséges **szakmai gyakorlat**. Az intézményvezetőt a **fenntartó bízza meg** feladatainak ellátásával, döntése előtt azonban be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének a véleményét.

6. Az intézményvezető jogköre

Az intézményvezető feladatait, jogkörét, felelősségét a fenntartó határozza meg.
Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- a település közművelődési, könyvtári és teleházi feladatainak **irányítása és ellenőrzése,**
- az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi **feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés alapján,**
- a munkáltatói, valamint a kötelezettség-vállalási jogkör gyakorlása, **az intézmény képviselote,**
- **együttműködés** biztosítása az alkalmazotti munkavállalói közösség **képviselőjével,**
- a **döntés** az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

7. Az intézményvezető felelőssége

Az intézmény vezetője egy személyben felelős az alábbiakért:

- a szakszerű és törvényes működésért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az egészséges és biztonságos munkafeltételeinek megteremtéséért,
- balesetek megelőzéséért,
- a dolgozók időszakos egészségügyi vizsgálatainak ellátásáért,
- a vagyonkezelésért, a társadalmi tulajdonért,
- a hatályos jogszabályok és határidők betartásáért,
- a jóváhagyott munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény rendeltetészerű tevékenységéért

8. A vezető helyettesítési rendje

Az intézményvezető szabadsága és betegsége alatt, valamint hivatalos távolléte esetén általános helyettese a **könyvtáros**. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön írásos intézkedésben ad felhatalmazást.

IV. AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG ÉS KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény dolgozói munkavállalók, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogukat a munka törvénykönyve mellett a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény szabályozza.

1. Könyvtáros - kiemelt feladatai:

- Olvasók kiszolgálása, kölcsönzés, tájékoztatás, és azok adminisztrációjának elvégzése,
- Csoportos könyvtári foglalkozások szervezése, lebonyolítása,
- Könyvtári rendezvények szervezése, (író-olvasó találkozók), melynek időpontjáról haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,
- Könyvek visszaosztása a polcra, szakrend és betűrend kialakítása, megtartása,
- Új könyvek beszerzése az éves költségvetésben rögzített keretösszegeből,
- Dokumentumok állományba vétele, leltárkönyvek pontos szabályos vezetése, a dokumentumok további feldolgozása elektronikus úton (Corvina rendszer használata),
- Katalógusok folyamatos rendben tartása, irányított cédulák behelyezése, törlés esetén a törölt könyvek céduláinak kiszedése,

- Elhasználódott könyvek javítása ragasztása, késedelmes olvasók rendszeres felszólítása. ,
- A könyvtári állomány három évenkénti leltározásának megszervezése, lebonyolítása,
- A könyvtári állomány három évenkénti leltározásának megszervezése, lebonyolítása,
- A művelődési ház rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés, az intézményvezető távolléte esetén annak helyettesítése,
- Egyéb, a fentiekben nem részletezett könyvtári szakmai feladatok ellátása.

2. Ügyviteli alkalmazott – kiemelt feladatai

- Az intézményhez érkező és kimenő iratok átvétele, átadása, nyilvántartása, postázása és irattározása, a határidős iratok figyelemmel kísérése,
- Az irattár szabályszerű kezelése
- Gépelés (szakmai, gazdasági iratok, beszámolók, munka- és programtervek, stb.)
- A heti program alapján az intézmény kiséítőivel a foglalkozások szakmai vezetőinek igényei alapján megteremti a rendezvények feltételeit,
- Részt kell vennie az intézményre vonatkozó egyéb munkák elvégzésében,
- Felveszi és vezeti a teremigényeket, melyről haladéktalanul tájékoztatja felettesét,
- A polgármesteri hivatal pénzkézelési szabályzata alapján végzi a kiadások és bevételek elszámolását, kezeli a házipénztárat,
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőktől (árusok, magánszemélyek, vállalkozók) a térítési díj átvétele, nyugta kiállítása, számlázás,
- A teleházban folyó adminisztrációs munka ellátása: nyomtatványkitöltés, fénymásolás, szkennelés, faxolás, szövegszerkesztés, nyomtatványkitöltés, ügyfelek fogadása, a mezőgazdasági termelők munkájához kapcsolódó bevallások elkészítése,
- A művelődési ház által szervezett rendezvények munkájának segítése, (szervezés, lebonyolítás) plakátok készítése

3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint történik.

A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó feladatokat képességeinek maximális kihasználásával, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A munkavállaló munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit, illetve a foglalkoztatottak, más jogosultak személyhez fűződő jogait sértené.

4. A munkavállalók munkarendje

Az intézmény zavartalan működése érdekében a munkavállalók munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg. A munkavállalók munkaköri leírásait az intézményvezető készíti el. Az alkalmazottak **napi munkabeosztását**, a távollévők helyettesítési rendjét az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának figyelembevételével az intézményvezető határozza meg. A törvényes munkaidő és pihenő idő figyelembe vételének a napi munkarend

összehangolt kialakítására, változtatására az intézményvezető jogosult. Az alkalmazottaknak munkakezdésük előtt 5 perccel kell munkahelyükön megjelenniük, távolmaradásukról értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. A munkavállalók szabadságának kiadása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Minden munkavállalónak az intézményben be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat.

5. A munkavállaló közösségek jogai

Az **munkavállalói** közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslattevési és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel munkaviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A *döntési jogkör* gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

6. A munkavállaló közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény tevékenységét az intézményvezető fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: megbeszélések, fórumok, ülések, intézményi gyűlések stb. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén /faliújság/ kell kifüggeszteni.

A teljes munkavállalói *közösség gyűlését* az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. A közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

7. A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóitól elvárt etikai követelmények:

- Minden dolgozó köteles a munkavégzés során a törvényi előírásokat és az intézményi szabályzatokban foglaltakat betartani,
- Munkáját a tőle elvárható gondossággal végezni,
- Az ügyfelekkel való kommunikáció és kapcsolattartás során a viselkedésnormákat tartsa be,
- Az intézmény valamennyi dolgozója külső kommunikációjával köteles a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár jó hírnevének megítéléséhez hozzájárulni,
- a szervezeti egységek segítsék egymás munkáját,
- a dolgozók mind külső megjelenésükben (ruházat) mind viselkedésükkel járuljanak hozzá az intézmény pozitív megítéléséhez.

Az intézmény média megjelenése:

Az intézmény rendezvényeiről, programjairól, az ügyfelek tájékoztatásáról a különböző médiákban (Zákányszéki Kis Újság, Térségi Tükör, Délmagyarország, Móránet Tv) történő megjelenés csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAINAK RENDSZERE

Intézményünk a feladatok elvégzése érdekében figyelembe veszi a helyi művelődési igényeket és rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel. A vezető, rendszeres személyes kapcsolatot tart a társintézmények vezetőivel – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

1. A kapcsolattartás formái és módjai:

- ♣ megbeszéléseken való részvétel
- ♣ közös ünnepélyek rendezése
- ♣ intézményi rendezvények látogatása
- ♣ hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon
- ♣ művészeti csoportjaink rendszeres részvétele fesztiválokon, kistérségi ill. egyéb rendezvényeken
- ♣ helyi rendezvények szervezése, más települések művészeti csoportjainak meghívásával (kistérségi, regionális, országos)

2. Rendszeres külső kapcsolatok

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez. Az intézmény létesítése és működtetése során eleve feltételezzük annak nyitottságát, mert minden intézmény eredményes működésének biztosítéka a kapcsolatrendszer kiépítése. A külső kapcsolatok kiépítése mindenképp az intézményen belül feltételez tartalmas munkakapcsolatokat, mely a munkatársak, kölcsönös tájékoztatásán, rendszeres kapcsolattartásán alapul. Az intézmény kapcsolatainak egy része adott, mely helyi sajátosságából következik.

3. Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:

- ♣ a fenntartóval,
- ♣ Zákányszéki Manókert Óvoda és Bölcsődével,
- ♣ Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával,
- ♣ Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézményével.

4. Egyéb szervezetekkel:

- ♣ Zákányszéki Sportkör
- ♣ Zákányszék Jövőjéért Alapítvány
- ♣ Zákányszéki Vállalkozók és Gazdálkodók Klubja
- ♣ Zákányszéki Ifjúsági Önkormányzat
- ♣ Zákányszéki Nőegylet
- ♣ Zákányszéki Otthonokért Egyesület
- ♣ Ezerarcú Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
- ♣ Zákányszéki Polgárőr Csoport

VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény nyitva tartásának meghatározásakor figyelembe vettük a törvényi előírásokat, a látogatók, az olvasók és az ügyfelek igényeit és a korábbi évek során kialakított gyakorlatot.

Az intézmény nyitva tartása:

Művelődési ház:

Hétfő: 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Csütörtök: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 18⁰⁰

Szombat 9 – 12⁰⁰

Az intézmény rendezvényeinek idején a fenti nyitva tartási idő változhat.

Községi Könyvtár:

Hétfő – szünnap

Kedd 13⁰⁰ – 18⁰⁰

Szerda 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Csütörtök 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Péntek 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Szombat 9⁰⁰ – 12⁰⁰

Teleház

Hétfőtől – péntekig 8 – 16 óráig

Szombat, vasárnap zárva

VII. KÖNYVTÁR

1. A könyvtár küldetésnyilatkozata:

„Könyvtárunk nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára, az esélyegyenlőség elvét figyelembe véve. Őrizzük és közvetítjük a közösség szellemi hagyatékát, erősítjük a helyi identitástudatot, növeljük településünk megtartó erejét. Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk széleskörű partneri együttműködésben. Könyvtárosunk szakmailag felkészült és elhivatott.”

Mint nyilvános könyvtár a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, a tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása. A könyvtári funkció ellátása érdekében célja, az itt élő gyermek és felnőtt lakosság tanulási, művelődési, információs és szórakozási igényeinek biztosítása.

A könyvtár a Zákányszéki Művelődési Ház keretein belül működő nyilvános közkönyvtár.

2. Alaptevékenysége:

- Gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, feltárja, gondozza és a használók rendelkezésére bocsátja;
- Tájékoztat a könyvtár és dokumentumainak szolgáltatásáról;
- Biztosítja más könyvtárak állományának s szolgáltatásainak elérését;
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

3. Közkönyvtári feladatai:

Mint általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság érdekeit figyelembe véve szervezi meg.

Gyűjteményét folyamatosan gyarapítja, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Olvasószolgálati munkájában differenciáltan megszervezett tájékoztató tevékenységet folytat. A mindennapi életvitellel összefüggő közhasznú, közérdekű információkat gyűjti és közvetíti. Katalógusai segítségével folyamatosan feltárja állományát.

VIII. A KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE, ÁLLOMÁNGYARAPÍTÁSA, AZ ÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁSA

1. A könyvtár gyűjtőköre

A Zákányszéki Művelődési Ház Községi Könyvtára általános gyűjtőkörű közművelődési könyvtár. A jellegéből következő gyűjtőköri határokat, a gyűjtés mélységét, tagozódását az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg. A gyűjteményt úgy kell kialakítani, hogy segíteni tudja az olvasók tanulmányi tevékenységét, önművelését, lehetővé tegye a szabadidő hasznos eltöltését, a tartalmas szórakozást, segítse az olvasási kultúra fejlesztését és az információhoz való hozzáférés lehetőségét mindenki számára.

2. Állománygyarapítás:

A könyvtár állománya vétel, csere és ajándék útján gyarapodik. A magyar dokumentumtermést elsősorban az Új Könyvek c. állománygyarapítási tanácsadó segítségével követjük nyomon. A dokumentumok beszerzése a Könyvtárellátón kívül több helyről is történik, mindig a legkedvezőbb feltételek szerint. A könyvtár állományából hiányzó fontosabb művek pótlására igénybe vesszük az Internetes könyvárúházak (pl. Fókusz Online Könyvárúház, Könyvkereső) szolgáltatásait is a vásárlásoknál.

3. Az állomány nyilvántartása

A könyvtár állomány-nyilvántartása a 3/1975 (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 2.§-ában meghatározottak alapján, az MSZ 3448-78 sz. szabvány szerint történik. Könyvállományát ETO szerinti szakrendben, illetve a szépirodalmat betűjeles raktározási rendben tárolja a szabadpolcos térben.

4. Egyedi (cím) leltárkönyv

A könyvtár 3 db egyedi leltárkönyvet vezet külön a könyvek, a hanghordozók és a CD-ROM-ok nyilvántartására. Itt egyenként, minden művet külön sorba beírunk a leltárkönyvbe annak adatai alapján. A leltárkönyv „Egység száma” (db) és „Beszerzési ár” (Ft) oszlopait egy-egy beleltározott egység után egyedileg és göngyöltve is összeadjuk.

5. Csoportos leltárkönyv:

Három részből tevődik össze:

1. Gyarapodási rész
2. Törlési rész
3. Állományösszesítés

Itt a könyveket nem egyenként vesszük nyilvántartásba, hanem az egy kísérőjegyzékkel, számlával érkezett könyveket együttesen vezetjük be a gyarapodási rész egyetlen sorába.

A csoportos leltárkönyv választ ad arra, hogy:

- mikor, milyen forrásból, milyen mértékben gyarapodott, ill. csökkent az állomány
- mekkora a tényleges állomány, és mennyi az értéke (gyarapodás, törlés egyenlege)
- milyen az állomány megoszlása dokumentumtípusok és a tartalom jellege szerint.

Negyedévenként az egyedi leltárkönyveket zárjuk és a csoportos leltárkönyv gyarapodási (törlési) részeit egy sorban összesítjük, majd göngyölítjük és elkészítjük az állománymérleget.

A könyvekben három helyen tüntetjük fel a könyvtár tulajdonbélyegzőjét az egyedi leltár számmal együtt:

- a címlap hátoldalán
- a 17. oldalon
- az utolsó számozott oldalon.

IX. A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Az intézményben 1 fő főfoglalkozású könyvtárost foglalkoztatunk. Heti munkaideje 40 óra. Évi szabadságát lehetőleg arra az időre kell beállítani, amikor a könyvtár fogalma előre láthatóan kisebb (július, augusztus). A könyvtáros esetleges távolléte, szabadsága idején a könyvtár zárva tart. A munkáltatói jogkört a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár vezetője gyakorolja.

X. TELEHÁZ

1. A Teleház működésének általános szabályai

A teleház olyan informatikai szolgáltató központ, ahol a végzett tevékenységek körének kialakítása a lakosság igényeinek figyelembevételével történt. A településen döntően a mezőgazdasági termelést folytató lakosság gazdálkodáshoz köthető adminisztrációs tevékenységének segítése.

2. Feladatai

- irodai szolgáltatások – fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, nyomtatványkitöltés, spirálozás, nyomtatvány szerkesztés, fax küldése, fogadása, elektronikus levelek küldése, fogadása, internethasználat biztosítása,
- mezőgazdasági termelők tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások – gázolaj jövedéki adó igénylése, a falugazdász hatáskörébe tartozó ügyekhez tartozó nyomtatványkitöltés, etikett címke nyomtatása, termőföld bérbeadással kapcsolatos nyomtatványok kitöltése,
- egyéb szolgáltatások: agrárkamrai tanácsadó munkájának segítése.

3. Személyi feltételek

A teleház nyitva tartási ideje alatt egy fő munkavállaló dolgozó biztosítja az ügyfélfogadást, aki a Művelődési Ház állományába tartozik. A kulturális közfoglalkoztatási program keretében két fő munkavállaló segíti a gördülékeny munkavégzést. Munkáltatójuk a NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Csongrád Megyei Irodája, munkájukat az intézményvezető koordinálja.

XI. A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. Rendszeres foglalkozások

A különböző foglalkozásokat, igény szerint, érdeklődésétől függően indítja az intézmény. A foglalkozásvezetők megbízási szerződéses jogviszonyban állnak az intézménnyel. A bérek fedezetét az intézményi költségvetés biztosítja. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján folynak, melyről foglalkozási naplót kell vezetni. A foglalkozás vezetője felelős a színvonalas működéséért. Minden év szeptemberében igény szerint indulnak új csoportok, vagy szűnnek meg azok melyekre nincs igény. A foglalkozások időpontját a vezetők egyeztetik az intézményvezetővel a csoporttagok igényeit is figyelembe véve.

2. Művészetoktatás

A Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola művészetoktatásának telephelyeként, Zákányszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 112/2004. (VII.8.) Kt. határozatával a művelődési házat jelölte meg. A közművelődési és oktatási feladatok zavartalan ellátása érdekében az intézmények vezetői a tanév kezdésekor (szeptember) megállapodnak a művelődési ház termeinek használatáról, és azok időpontjáról. A megállapodástól való eltérés előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján lehetséges.

3. Egyéb foglalkozások

A helyi civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozók összejöveteleit, rendezvényeit előzetes egyeztetés alapján, a rendszeres és már előre lekötött programok figyelembevételével az intézményvezető jogosult engedélyezni.

XII. A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Az épület rendje

Az épület lobogózása a takarító feladata.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- ♣ A közösségi tulajdont védeni,
- ♣ A berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- ♣ Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- ♣ Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- ♣ A tűz. És balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- ♣ A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

2. Biztonsági rendszabályok

Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott termeket, tánctermet öltözőket és egyéb helyiségeket.

Minden munkavállaló feladata, hogy az ajtók és a kapuk zárva legyenek, hogy illetéktelen személyek azokon át se juthassanak az intézmény területén. A karbantartó gondoskodik a záruk használhatóságáról. A bezárt termék kulcsát az iroda helyiségében kell a kulcstartó táblán elhelyezni. Az intézmény zárását a napi munkabeosztásban meghatározott dolgozó végzi, akinek feladata a helyiségek elektromos berendezések áramtalanítása is.

A könyvtárat a könyvtáros kezeli, nyitása és zárása, áramtalanítása, valamint a kulcsának megőrzése is az ő feladata.

3. A látogatás rendje

Az intézményt nyitvatartási időben bárki látogathatja a meghirdetett rendezvények, programok meghirdetési feltételeinek betartásával. Az épületben működő „E-magyarország” pont a Teleházban működik, annak nyitva tartási idejében bárki igénybe veheti.

Az intézményben folyó művészetoktatási tanórák nem látogathatók.

4. Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje.

- ♣ Az intézmény anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytat, melynek egyik fő formája az **ingatlanvagyon bérbeadása.**
- ♣ Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek bérbeadásáról – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását - az intézményvezető dönt.
- ♣ Az intézmény bérleti szerződéseiben ki kell kötni az épületben tartózkodási idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét. A terembérlőnek a bérbeadásra kijelölt termet az intézmény dolgozója nyitja ki a bérleti szerződésben megjelölt időtartamra.
- ♣ A terem bérleti díját az önkormányzat képviselő-testülete évi rendszerességgel az intézményvezető előterjesztése alapján megvitatja, és határozatban megállapítja azok mértékét.
- ♣ Az eszközök (asztalok, padok, étkezés, színpad és egyéb hangtechnikai berendezések) kölcsönzési díjait az önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, és éves rendszerességgel felülvizsgálja azt.

5. Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók a művelődési ház helyiségeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne akadályozza az intézmény feladatainak ellátását. Ha az intézmény alkalmazottai magáncélra igénybe kívánják venni a Művelődési Ház helyiségeit, ezt a vezetőtől kell kérvényezni. Ha valamely alkalmazott magáncélra kívánja igénybe venni az intézmény helyiségeit (családi rendezvény), akkor a bérleti díjból 50 % kedvezmény illeti meg.

6. A tanulók helyiség használata

A művészetoktatás tanszakaira járó tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktanteremben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak – kizárólag a szaktanárok jelenlétében.

7. Karbantartás kártérítés

Az eszközök, berendezések hibáját minden dolgozó köteles az intézményvezető tudomására hozni. A hibás eszközöket le kell adni a karbantartónak a hiba megjelölésével, aki az újbóli használatba vételről tájékoztatja, az igazgatót. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

XIII. AZ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

1. A hagyományápolás célja

A valahová tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt a mindennapi életben.

A település eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint a falu jó hírnevének megőrzése, öregbítése az intézmény minden művészeti és egyéb csoportjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket az intézmény az éves munkatervben határozza meg.

A nemzeti ünnepélyek és megemlékezése rendezése és megtartása a fiatalok nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálást, a közös cselekvés örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik.

2. Az intézmény hagyományos rendezvényei

- ♣ Farsangi bálók: óvoda, iskola, szociális intézmény, nőegylet,
- ♣ Magyar Kultúra Napja,
- ♣ Március 15.,
- ♣ Tavaszcsalogató,
- ♣ Községi anyák napi ünnepség,
- ♣ Aratóünnep,
- ♣ Falunap,
- ♣ Koszorúzás a II. Világháborús Emlékműnél november 1-jén,
- ♣ Böllérnap,
- ♣ Adventi gyertyagyújtások,
- ♣ Falukarácsony,
- ♣ Népzenei találkozó,
- ♣ Művészeti csoportok működéséhez kapcsolódó alkalmi rendezvények,
- ♣ Bál, disco vagy egyéb táncos rendezvény szervezése.

XIV. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az intézményi belső ellenőrzés feladatai:

- ♣ biztosítja az intézmény törvényes (a jogszabályokban, és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését,
- ♣ Segítse elő az intézményben folyó munka eredményességét, hatékonyságát,
- ♣ Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését,

- ♣ A vezető számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről,
- ♣ Szolgáltasson megfelelő információt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelés elkészítéséhez.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Ügyiratok kezelése, bélyegzőhasználat

Az intézményben az ügyiratok kezeléséről és a bélyegzők használatáról az Iratkezelési szabályzat rendelkezik.

2. Az intézményben folyó reklámtevékenység szabályozása

Az intézményben a gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseit megtartva lehet gazdasági reklámtevékenységet folytatni, a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény 7-13. §-a számos tiltó rendelkezéseit betartva.

Intézményünkben tilos közzétenni olyan reklámot, amelyik erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt, vagy amely a gyermek, fiatalkorú fizikai, szellemi vagy erkölcsi fejlődését károsíthatja.

Tilos a dohány árú, vagy alkoholtartalmú ital reklámozása intézményünkben és annak bejáratától számított százméteres távolságon belül.

XVI. VÉDŐ ÉS ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK, TEENDŐK BALESET, RENDKÍVÜLI ESEMÉNY BEKÖVETKEZÉSEKOR

1. Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás

Az első munkanapon a dolgozó baleset- és tűzvédelmi védelmi oktatásban részesül, melyet az oktatási naplóban rögzíteni kell.

Témák:

- A betöltött munkakör tűz- és balesetvédelmi előírásai.
- Baleseti veszélyforrások az intézményben.
- Védekezés a balesetek és tűz ellen.
- Mi a teendő baleset illetve tűz esetén.

Az ismétlődő tűz- és balesetvédelmi oktatás a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, de legalább évente egy alkalommal el kell végezni. Az oktatás témáját, időpontját naplóban rögzíteni kell, melyet a dolgozó aláírásával igazol.

2. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor

A dolgozót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle elvárható módon meg kell szüntetni,

- minden balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézmény igazgatójának.

E feladatok ellátásában a baleset színhelyén jelenlévő többi dolgozónak is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett dolgozót elsősegélynyújtásban részesítő a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tennie a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A súlyos balesetet az intézménynek telefonon, személyesen, vagy telefaxon azonnal jelenteni kell a fenntartónak. /Tel: 62/590-490/

Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelő-képesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.

3. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a napi munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény látogatóinak, használóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

4. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz)
- tűz,
- robbanás vagy robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának az épületet vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az igazgatóval, illetve valamely intézkedésre jogosult dolgozóval.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult személyek:

- igazgató
- bármely alkalmazott

5. A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve a katasztrófa – elhárító szerveket.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell!

A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés, áramkiesés esetén kolompolás. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez a benntartózkodóknak a „**Tűzriadó terv**” alapján kell elhagyniuk az épületet.

6. A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden személynek távoznia kell, ezért termeken kívül (pl. mosdóban, öltözőben, raktárban, stb.) tartózkodó személyekre is gondolni kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.
- Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:
 - a Tűzriadó tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
 - a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
 - a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
 - az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
 - a rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerezsek, stb.) fogadásáról

7. Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófa elhárító szerv vezetőjét tájékoztatni kell az alábbiakról

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az intézmény vezetőjének. Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A működést meghatározó, az SZMSZ mellékletét képező szabályzatok:

- *Az intézmény házirendje*
- *A könyvtár küldetésnyilatkozata,*
- *A könyvtár használati szabályzata*
- *A könyvtár gyűjtőköri szabályzata*

2. A szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

3. Az intézmény további szabályzatai

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket – a belső kontrollrendszer működésének szabályozását, az ügyvitel és az iratkezelés rendjét, az intézmény gazdálkodási szabályait – önálló szabályzatok tartalmazzák.

A fenti szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatóak, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Zákányszék, 2022. április 1.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény fenntartója, Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú Kt. határozatával jóváhagyta:

2022.hó.....nap

Gárgyán István
jegyző

Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár

Házirend

A Zákányszéki Művelődési Ház és a Könyvtár a településen élő minden állampolgár művelődését, szabadidejének kulturált eltöltését szolgálja, a társasági élet kulturált feltételeit hivatott biztosítani. A teleház településünk információs központja, ahol az irodai szolgáltatások és az östermelők tevékenységével összefüggő adminisztratív szolgáltatásokat vehetnek igénybe az ügyfelek.

Az intézményt nyitva tartási idő alatt látogathatják az érdeklődők, szolgáltatásait térítésmentesen vagy térítés ellenében vehetik igénybe.

Az intézmény nyitva tartása

Művelődési ház:

Hétfő: 8.00 – 17.00 óráig

Kedd: 8.00 – 18 .00 óráig

Szerda: 8.00 – 18.00 óráig

Csütörtök: 8.00 – 18.00 óráig

Péntek: 8.00 – 16.00 óráig

Szombat-vasárnap – igény esetén, rendezvények alkalmával.

Az intézmény rendezvényeinek időtartama alatt a fentiekől eltérő a nyitvatartási rend! melyet az intézményvezető engedélyezhet.

Községi Könyvtár:

Hétfő – szünnap

Kedd 13.00 – 18 óráig

Szerda 9 – 17 óráig

Csütörtök 9 – 17 óráig

Péntek 9 – 16 óráig

Szombat 9 – 13 óráig

Vasárnap - zárva

Teleház

Hétfőtől – péntekig 8.00– 16.00 óráig

Szombat, vasárnap zárva

Viselkedési szabályok:

Az intézmény valamennyi látogatójának közös érdeke, hogy ügyeljen a környezet kulturáltságára, a helyiségek tisztaságára.

Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az itt található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

A látogatók viselkedésükkel (kiabálás, egyéb zajkeltés) nem zavarhatják az intézményben folyó munkát és tevékenységet. Nem megfelelő magatartás esetén, amennyiben ez figyelmeztetés után sem szűnik meg, a rendbontónak el kell hagynia az épületet.

Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel, felnőtt csoport

esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

Az épületben tilos a dohányzás, tilos járművet és állatot behozni. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad és 18 éves kor alatt nem megengedett.

Az irodagépeket (fénymásoló, fax, szkennel, nyomtató) csak az intézmény munkatársai kezelhetik.

Az intézménybe hozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az intézményt térítésmentesen használhatják: az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények, a településen bejegyzett civil szervezetek és a művelődési ház által működtetett csoportok.

Az intézményben, ha a munkatársak nincsenek jelen, a bérlő köteles biztonsági személyzetről gondoskodni.

Az intézmény kulcsait csak az intézmény dolgozói kezelhetik, más személynek nem adhatják át, elvesztéséről az intézményvezetőt haladéktalanul kötelesek értesíteni.

Ruhatár:

Az intézményben ruhatár nem működik. A folyosón elhelyezett fogason és székeken hagyhatják a látogatók saját felelősségükre a személyes tárgyaik

Számítógép használati szabályok

- A teleházban található számítógépek csak az ott dolgozó munkatársak engedélyével használhatók a szolgáltatási jegyzékben meghatározott díjért,
- Az internet használat tartalmilag szabad, mindaddig, amíg a látogató nem sért erkölcsi, etikai, törvényi kereteket.
- A számítógépekre otthonról hozott külső adathordozók csak a munkatársak engedélyével csatlakoztathatóak.
- A látogató munkája megkezdése előtt bejegyzi kezdési, majd távozásakor befejezési időpontját a gép füzetébe.
- Korlátozás nélkül használhatók a rendszerben feltelepített programok, és egyéb dokumentumok, de a gép alapvető beállításai nem változtathatók meg.
- A látogatónak figyelni kell arra, hogy a szerzői joggal kapcsolatos előírásokat betartsa.
- A számítógépeken csak jogtiszt programok használhatók. Még átmenetileg sem telepíthetők olyan programok, amelyek használatát vagy másolását jogszabályok tiltják.
- Az operációs rendszer játékeinak, valamint az interneten elérhető online játékok használata engedélyezett.
- A számítógépeken az adathordozó használata előtt víruskeresők futtatása kötelező.

A könyvtár használatáról külön szabályzat rendelkezik, mely a könyvtárban kifüggesztésre került.

Jelen házirend a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi látogatójára, használójára, dolgozójára.

Zákányszék, 2022. április 1.

Zombori Istvánné
intézményvezető

A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
Községi Könyvtárának küldetésnyilatkozata

Könyvtárunk nyitottan, rugalmasan, naprakészen szolgáltat kulturális értékeket, információkat mindenki számára, az esélyegyenlőség elvét figyelembe véve. Őrizzük és közvetítjük a közösség szellemi hagyatékát, erősítjük a helyi identitástudatot, növeljük településünk megtartó erejét. Szolgáltatásainkat az igényeknek megfelelően alakítjuk széleskörű partneri együttműködésben. Könyvtárosunk szakmailag felkészült és elhivatott.

Könyvtárhasználati szabályzat

A szabályzat célja, hogy a könyvtár gyűjteménye minden olvasó számára hozzáférhető, és egyben állományvédelme is biztosított legyen.

Könyvtárunk a **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár** keretében működő nyilvános, közművelődési könyvtár.

Elsősorban általános iskolai korú tanulók jelentik a könyvtár olvasótáborának jelentősebb részét (kb. 70-80%). Ez a szám a közművelődési funkcióból következően kiegészül a település felnőtt lakosságának, valamint a középiskolákban és a felsőoktatási intézményekben tanuló diákoknak a könyvtári ellátásával. Így válik teljessé a könyvtár használói köre.

Nyitva tartása:

Hétfő – szünnap

Kedd 13.00 – 18.00 óráig

Szerda 9 – 17.00 óráig

Csütörtök 9 – 17.00 óráig

Péntek 9 – 16.00 óráig

Szombat 9 – 13.00 óráig

Vasárnap - zárva

A könyvtár szolgáltatásai:

- Könyvtárlátogatás, a gyűjtemény helyben használata.
- Állományfeltáró eszközök (katalógusok) használata.
- Információ a könyvtár és könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az Internet elérhető információkról.
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés.
- CD-ROM-ok helyben használata.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Rendezvények szervezése, könyvvásárok, kiállítások rendezése.

Szolgáltatásaink igénybevétele:

Könyvlátogató:

A kulturális javak védelméről és a muzeális értékekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvényes alapján minden könyvtárlátogató jogosult az alábbi ingyenes szolgáltatásokra:

- A dokumentumok (könyv, folyóirat, CD, CD-ROM) helyben használata.
- Az állományfeltáró eszközök használata, segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk használatához
- Tájékoztatás a könyvtári és más könyvtárak állományáról, és az Internet elérhető információkról.

Könyvtári tag:

Könyvtári tag lehet, aki az adott időszakban érvényes regisztrációval rendelkezik. A beiratkozás ingyenes. Ha az olvasó tagságát megszünteti – és nincs dokumentum tartozása – adatait töröljük a nyilvántartásból.

A könyvtárhasználat módja:

1. Helyben használat

Az olvasótermi kézikönyvtár legkeresettebb könyvei a lexikonok, enciklopédiák, szótárak mindig olvasóink rendelkezésére állnak. A kézikönyveket, a folyóiratokat (kivéve a régebbi példányokat), a hangzó dokumentumokat és a CD-ROM-okat nem kölcsönözzük.

A kézikönyvek kölcsönzése egyedi elbírálása alapján, rövid határidőre (zárástól nyitásig, hétvégére) indokolt esetben megengedett.

A szabadpolcon elhelyezett könyveket az olvasó minden korlátozás nélkül kézbe veheti, a könyvtári állományhoz a könyvtáros segítségével juthat.

2. Tájékoztatás

A könyvtár információ szolgáltatást nyújt, segít olvasóinak a tanulásban, a munkában, a mindennapi életben felmerülő kérdések adatszerű és tartalmi megválaszolásában. Segítséget adunk a cédulakatalógus használatában, a könyvek kikeresésében.

3. Kölcsönzés

A kölcsönzés nyilvántartásba vételhez kötött. A könyvtár állományában tartozó dokumentumokat csak a kölcsönzési nyilvántartásba felvett beiratkozott olvasók kölcsönözhetik. A beiratkozás ingyenes.

A beiratkozás az adott év január 1-től december 31-ig érvényes.

A beiratkozáshoz kötelezően közlendő adatok: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma (az iratok bemutatásával), a 14 éven aluli gyermekek esetében a jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni és a szülővel alá kell írni. A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező: foglalkozás és munkahely (tanulók esetén az oktatási intézmény) megnevezése. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni.

Az olvasó **aláírásával** kötelezi magát könyvtár szabályainak betartására.

Az olvasók egy alkalommal **5 db könyvet kölcsönözhetnek**. A kölcsönzési határidő **3 hét**, amelyet személyesen vagy telefonon két alkalommal meg lehet hosszabbítani.

Kölcsönzés során a könyvtáros a könyvből kiemelt könyvtárkártyán feltüntetni a kölcsönzés dátumát és az olvasó számát, majd a cédulát a tasakba helyezi. Az olvasójegyre a lejárat határidő és a kölcsönzött dokumentumok darabszáma kerül.

Az elveszett, vagy megrongálódott könyv pótlására az olvasónak kell gondoskodnia. Ez történhet:

- A könyvkereskedelmi forgalomban beszerezhető ugyanazon mű azonos kiadásával.
- Ha az adott dokumentum kereskedelmi forgalomban nem kapható, akkor az elveszett könyv másolt és köttetett példányát, ill. az adott mű gyűjteményi értékének megtérítését követeli a könyvtár.

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejártá után a késedelmes olvasót postai úton figyelmezteti.

4. Előjegyzés

Az állományunkban meglévő, de kölcsönzés alatt álló könyvekre előjegyzést veszünk fel. A mű beérkezéséről telefonon vagy postai úton értesítjük az olvasót. Az előjegyzés díjtalan.

5. Könyvtárközi kölcsönzés

A tanulásához, kutatásához, egyéni érdeklődéshez az állományban nem szereplő műveket az olvasó kérésére könyvtári kölcsönzéssel biztosítjuk.

Célunk: minden olvasó a lehető legrövidebb időn belül hozzájuthasson az általa keresett dokumentumhoz.

6. Csoportos foglalkozások

Iskolás csoportokat előzetes bejelentés és egyeztetés alapján a délelőtti órákban fogadunk. Vállaljuk a gyermekfoglalkozások megtartását a pedagógusok által kért témákban (pl.: könyvtárbe mutatató, könyvtárhasználati órák, ünnepekhez, népszokásokhoz, iskolai tananyaghoz kapcsolódó foglalkozások.)

7. Rendezvények

A könyvtár rendezvényeket szervez a gyermek- és felnőtt korosztály számára (pl.: gyermekműsorok, gyermekrajzi-kiállítás, könyvvásárok, író-olvasó találkozók.) A rendezvények alkalmával a könyvtár igénybe veszi a művelődési ház nagytermét.

A helyi Kis Újságban rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot a könyvtárral kapcsolatos hírekről, eseményekről, ill. megjelentetjük játékos nyelvi-irodalmi fejtörőnként „Könyvtári Torpedó” címmel.

8. A könyvtárhasználat általános szabályai

- A könyvtárhelyiségbe állományvédelmi okokból táskát (kivéve kézitáskát), kabátot bevinni nem szabad. Ruhátár hiányában a folyosón elhelyezett fogason és székeken hagyhatják az olvasók személyes tárgyait.
- Dohányozni csak az erre kijelölt helyen szabad.
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak a könyvtárvezető engedélyével rakható ki.
- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja a dokumentumokat, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékének megtérítését kéri.
- A könyvtárban étkezni és mobiltelefont használni tilos.
- A könyvtárhasználati szabályzat megtartását az olvasó aláírásával fogadja el.
- **A dokumentumok és könyvtárhasználati eszközök gondos kezelése, megóvása minden könyvtárhasználónak közös érdeke.**

Zákányszék, 2022. április 1.

Zombori Istvánné
intézményvezető

Gyűjtőköri szabályzat

1. Jelen szabályzat a nyilvános könyvtári ellátásról szóló, 1997. évi CXL. törvény alapján készült. A törvény a nyilvános könyvtár alapfeladatai közé sorolja:

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,

d) szabadpolcos állományrészszel rendelkezik.

E feladatok megvalósítása a gyűjtőköri szabályzat figyelembevételével történik.

2. A könyvtár állománya vétel, csere és ajándék útján gyarapodik.

A hazai dokumentumok számbavételének elsődleges forrásai:

- Magyar Nemzeti Bibliográfia és mellékletei,
- Új könyvek, a Könyvtárellátó Kht. állománygyarapítási tanácsadója,
- Kiadói katalógusok,
- Internetes könyvterjesztő rendszerek adatbázisai.

3. A Zákányszéki Művelődési Ház Községi Könyvtára általános gyűjtőkörű közművelődési könyvtár. A gyűjtőköri határokat, a gyűjtés mélységét az általános társadalmi igény, a település jellege, kulturális szintje és intézményi ellátottsága szabja meg.

Zákányszéki község földrajzi fekvése meghatározza az itt élő emberek tevékenységét, megélhetését. A lakosság főleg gyümölcs- és zöldségtermesztéssel, állattenyésztéssel foglalkozik. A lakosságnak közel kétharmada a tanyavilágban él, ill. kétlaki életmódot folytat (nyáron a tanyán, télen a falusi házban él).

A könyvtárnak a település és a lakosság jellemzőit figyelembe véve kell a gyűjtőköröket meghatározni.

Gyűjtjük:

- ♣ A nemzeti könyvtermésből az Új könyvek állománygyarapítási tanácsadó által referált teljes törzsanyagot és az iskolai könyvtárak számára jelölt irodalmat.
- ♣ A magyar irodalom és a világirodalom klasszikusait, a kortárs szépirodalmat, a tanulók felkészülését segítő ajánlott és kötelező olvasmányokat, valamint az ismeretterjesztő és tudományos szakirodalmat viszonylagos teljességgel.
- ♣ Az általános lexikonokat, a filozófia és a pszichológia, a vallás, a társadalomtudomány, a természettudomány, az alkalmazott tudományok, a művészet és a sport, a nyelv- és irodalomtudomány, a földrajz és a történelem témaköreiben a tudomány alapvető kérdéseivel foglalkozó magyar nyelvű kézikönyveket és segédkönyveket, amelyek az általános tájékoztatást szolgálják.

- ♣ Az oktatás és nevelés szükségleteinek megfelelően a pszichológia, a pedagógia és a határtudományaik témakörében bővebb szakirodalma.
- ♣ Figyelembe véve a település mezőgazdasági jellegét, folyamatosan bővítjük a mezőgazdasági szakirodalmat, különös tekintettel a gyümölcs- és zöldségtermesztéssel (alma, őszibarack, paprika, paradicsom, burgonya), valamint az állattenyésztéssel foglalkozó munkákra.
- ♣ Az olvasók kor szerinti összetételére való tekintettel (könyvtárunk olvasótáborának több mint fele általános iskolai tanuló) külön állományrészként fejlesztjük a gyermek- és ifjúsági irodalmat.
- ♣ Biztosítjuk a folyóiratok helyben olvasásának lehetőségét, valamint a régebbi példányok ingyenes kölcsönzését.
- ♣ A zenei részlegben gyűjtjük a zenei CD lemezeket, a zenetörténet nagy korszakait, a kortárs zenét, a mesefelvételeket és a népzenei felvételeket reprezentáló hangzó dokumentumokat.
- ♣ A CD-ROM-ok közül azokat gyűjtjük, amelyek tartalmukkal illeszkednek a könyvtár gyűjtőkörébe.
- ♣ A helyi igényeknek megfelelően alakítjuk a folyóiratok előfizetését.
- ♣ Gyűjtjük a helyi vonatkozású újságcikkeket, valamint a megőrzésre szánt Kis Újságot.
- ♣ Figyelembe vesszük, hogy a településről egyre többen tanulnak felsőoktatási intézményekben, ezért gyűjteményünk kialakításával követjük a felmerülő igényeket.
- ♣ A közösségben élő hagyományok, a működő művészeti csoportok szintén nem hagyhatók figyelmen kívül a gyűjtőkör kialakításakor.
- ♣ Prézens gyűjteményünkbe az igényesebb, tartalmával a korszerű elvárásoknak, keresési lehetőségeknek megfelelő kézikönyveket szerezzük be.

4. Formailag a gyűjtőkör kiterjed valamennyi dokumentumtípusra.

- A könyvtár gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadás minden ágára.
- A folyóiratok közül a helyi igényeknek megfelelő válogatást kínálunk.
- A zenei részlegben gyűjtjük a zenei CD lemezeket, valamint a nyelvi és zenei hangkazettákat.
- A számítógépes CD-ROM-ok a gyors tájékoztatást és szemléltetést biztosítják.

5. **A nyelvi szempontok** figyelembevételével elsősorban a magyar nyelvű szépirodalmat és szakirodalmat gyűjtjük, mely megfelel a helyi igényeknek. Olvasói kérésre a könyvtárközi kölcsönzés segítségével beszerezzük a keresett idegen nyelvű könyveket is.

6. **A dokumentumokat** általában egy példányban gyűjtjük, kivéve a nagyobb népszerűsége számot tartó könyveket, a kötelező olvasmányokat, nyelvi szótárakat, melyeket 1-5 példányban szerzünk be.

7. **A helyismereti gyűjteményben** teljes körűen gyűjtünk valamennyi dokumentumtípust, amely bármilyen vonatkozásban Zákányszékkal foglalkozik.

8. **Ezen kívül gyűjtjük** a településsel szoros kapcsolatban levő (pl. munkásságával ide kötődő) személyek szellemi alkotásait.

Az újságcikkeket időrendben, a forrás feltüntetésével lefűzve őrizzük. A Kis Újság minden példányát a kezdeti számtól megőrizzük.

Zákányszék, 2022. április 1.

Zombori Istvánné
intézményvezető

ZPH/1218-13/2022

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István

Az előterjesztés tárgya: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatásának (kölsönzés) díjmentesen történő igénybevétele

Véleményezésre kijelölt bizottságok:
PÜTB

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2022. március 30.

Látta:

.....
jegyző

Látta:

.....
polgármester



Zákányszék Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
könyvtári szolgáltatásának (kölsönzés) díjmentesen
történő igénybevétele

Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (Bordány, Benke Gedeon u. 44.) belső ellenőre 2021-ben vizsgálta a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (Zákányszék, Dózsa György u. 45. út 2.) működését.

Az ellenőrzés során megállapításai

Zákányszék Község Önkormányzata a közművelődési feladatait az általa fenntartott **Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár** (továbbiakban: **Intézmény**) költségvetési szerve látja el. Az intézmény a Kult. tv. 91/A. § (1) bekezdésében meghatározott integrált kulturális intézményként működik, ellátja a közművelődési alapszolgáltatásokat, a teleház szolgáltatásait, valamint a nyilvános könyvtári feladatokat.

A képviselő-testület a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározta az Intézmény által ellátott díjköteles és díjmentes szolgáltatásokat. A könyvtár használati szabályzata szerint a könyvtárba a beiratkozás ingyenes. A könyvtári szolgáltatás (kölsönzés) díjmentesen történő igénybevétele a rendeletben nem került meghatározásra (Kultv. 56. (4)).

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján:

56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybenhasználata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. **A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.**

Az ellenőrzésre intézkedési terv készült, mely a fenti hiányosság pótlására előírta a könyvtári szolgáltatás (kölsönzés) díjmentesen történő igénybevételének önkormányzati rendeletben történő meghatározását.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2022. február elején a mellékelt törvényességi felhívással és szakmai segítségnyújtással élt a Képviselő-testület felé a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban: **Ör.**) kapcsán. A törvényességi felhívás szerint a közművelődési rendelet könyvtárra vonatkozó szabályokat akkor sem tartalmazhat, ha a települési önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelezettséget integrált kulturális intézményben látja el. Erre tekintettel hatályon kívül helyezésre kerültek az **Ör.** vonatkozó részei.

A könyvtári szolgáltatás (kölcsonzés) díjmentesen történő igénybevételéről szóló rendelkezés az alábbi határozatban történik meg.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

.../2022. (II.)Kt.

Tárgy: A Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári szolgáltatása (kölcsonzés) díjmentesen történő igénybevételének meghatározása

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:*

1/ Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár (Zákányszék, Dózsa György u. 45. út 2.) (továbbiakban: intézmény) esetében a könyvtári szolgáltatásra (kölcsonzésre) vonatkozó tájékoztatást megismerte.

2/ Képviselő-testület - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56. § (4) bekezdését figyelembe véve - a **könyvtári szolgáltatás (kölcsonzés) díját 0,- Ft-ban állapítja meg.**

A határozatról értesítést kap:

- 1/ Matuszka Antal István polgármester
- 2/ Gárgyán István jegyző
- 3/ Veres Zoltánné pénzügyi előadó
- 4/ Zombori Istvánné Intézményvezető
- 5/ Irattár

Zákányszék, 2022. március 30.



Matuszka Antal István
polgármester

ZPH/1218-14/2022.

Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István, polgármester

Az előterjesztés tárgya: TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


Jegyző



Zákányszék község Polgármesterétől
6787 Zákányszék Lengyel tér 7.

Tárgy: TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú,
„Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat
„visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése

Zákányszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Zákányszék Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP 1.1.1-16 kódszámú felhívásra „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” címmel a 106/2019 (VII. 25.) Kt. határozat alapján bruttó 50.000.000.- Ft támogatásra.

A beadott pályázat pozitív elbírálásban részesült a 2021.02.04. napján kelt Támogatási Okirat szerint **nettó 39.483.947.- Ft** értékben.

A támogatás intenzitása a tervezett nettó költség 100%-a volt.

Az engedélyes terv és a szakági tervek már rendelkezésre állnak, de a tervezői költségbecslés szerint minimum **nettó 70 millió Ft** lesz várhatóan a kivitelezés. Ekkora önerőt az önkormányzat jelenleg nem tud biztosítani a projekt megvalósításához.

A Kincstárral való egyeztetések alapján, ilyen mértékű többlet támogatásra a közeljövőben nem számíthat az önkormányzat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

...../2022.(.....) Kt. határozat

Tárgy: TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013 kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi

CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. A **Támogatási Okirat szerint nettó 39.483.947.- Ft** támogatást kapott az önkormányzat az ipari park megvalósítására. Az engedélyes terv és a szakági tervek már rendelkezésre állnak, de a tervezői költségbecslés szerint **minimum nettó 70 millió Ft** lesz várhatóan a kivitelezés. Ekkora önerőt az önkormányzat jelenleg nem tud biztosítani a projekt megvalósításához.
Zákányszék Község Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a **TOP 1.1.1-16- CS1-2019-00013** kódszámú, „Iparterület fejlesztése Zákányszéken” c. pályázat „visszaadása” és a támogatási összeg visszafizetése céljából a szükséges intézkedéseket meghozza

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal István polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Tóth Gábor - ügyintéző
- 4./ Gazdálkodás - helyben
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2022.


Matuszka Antal István
Polgármester



Címzett: Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Előterjesztő: Matuszka Antal István polgármester

Az előterjesztés tárgya: *A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások*


Véleményezésre kijelölt bizottságok: **PÜTB, OKSZB**

Látta:


polgármester



Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:


jegyző





ZÁKÁNYSZÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

polgármester

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tel.: (62) 590-490 Fax: (62) 590-491

E-mail: polgarmester@zakanyszek.hu

ZPH/1218-15

Száma: /2022

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások

Mellékletek: megállapodás tervezetek

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezései szerint Zákányszék Község Önkormányzata, mint irányító szerv köteles az irányítása alá tartozó – a gazdasági szervezettel nem rendelkező – önállóan működő intézmények gazdasági, gazdálkodási feladatai ellátására gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni.

Zákányszék Község Önkormányzata gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei:

- Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár
- Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde

Az Áht. 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak alapján:

„a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv látja el.”

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek és a kijelölt költségvetési szerv a közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az Ávr. a 9.§ (5) és (5a) bekezdésében foglaltak alapján megállapodásban kell szabályozni.

A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

A két intézménynek tehát gazdasági szervezete nincs, a gazdasági szervezeti feladataikat jelenleg is a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal látja el. A korábban megkötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodások felülvizsgálata szükségessé vált jogszabályi változások miatt. Ezenkívül a belső ellenőrzés, illetve a Magyar Államkincstár ellenőrzése is rámutatott néhány hiányosságra, pl. A munkamegosztási megállapodás szabályozása hiányos, mivel abban nem rendelkeztek a szabályzatok elkészítéséről.

Kiterjesztett hatályú szabályzatok esetén a munkamegosztási megállapodás szabályozása akkor megfelelő, ha a gazdálkodási feladatokat ellátó más költségvetési szerv vezetőjének a szabályzat előkészítése a felelőssége, de kiadásáért az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője a felelős.

Az intézmények elemi költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásokban rögzített módon illeti meg a polgármesteri hivatalt és az intézményeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkamegosztási megállapodások jóváhagyására az alábbi határozati javaslatok szerint:

..../2022.(.... ..) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – *a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva az előterjesztést megvitatta, a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerint.*

Felelős: Gárgyán István jegyző és Zombori Istvánné intézményvezető

Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Zombori Istvánné intézményvezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

.../2022.(.... ..) Kt. határozat

Tárgy: A Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Határozati javaslat

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint saját feladat- és hatáskörében eljárva, az előterjesztést megvitatta, a Zákányszéki Polgármesteri Hivatal és a Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Gárgyán István jegyző és Liebhaber Gáborné intézményvezető


Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Matuszka Antal polgármester
- 2./ Gárgyán István jegyző
- 3./ Liebhaber Gáborné intézményvezető
- 4./ Veres Zoltánné pénzügyi főelőadó
- 5./ Irattár

Zákányszék, 2022. március 27.

Tisztelettel:


Matuszka Antal István
polgármester



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Zákányszéki Polgármesteri Hivatal* (cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7., törzsszáma: 354127, adószáma: 15354123-2-06, képviselőjében eljár: Gárgyán István jegyző), a továbbiakban: *Hivatal*,

másrészről a *Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv* (cím: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. u 45., törzsszáma: 637554 adószáma: 16686322-1-06, képviselőjében eljár: Zombori Istvánné intézményvezető), a továbbiakban: *Intézmény*,

között az irányító szerv döntése alapján a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztás rendjéről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a 9.§ (1) és az (5a) bekezdésében foglaltakra.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsoroltak szerint a hivatal látja el. Az intézmény elemi költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

Az Intézmény esetében a gazdálkodási feladatokat az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján a Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét, jogi személyiségét nem sértheti, jogszabályi keretek között a szakmai önállóságát nem érintheti.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal az Intézmény számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források értékelési szabályzata, eszközök és források leltározási szabályzata, pénzkezelési szabályzat, önköltségszámítási szabályzat), a felesleges vagyontárgyak selejtezési szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatalnál a jegyző felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért. A jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó alkalmazottak

a munkaköri leírásukban meghatározott feladatok előírászerű végrehajtásáért tartoznak felelősséggel.

A számviteli feladatok ellátásáért a Hivatal felelős a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. A gazdasági szervezet feladatai:

A Hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A Hivatal ellátja,

- az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján

- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében az intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.
- a hivatal elkészíti az elemi költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést, és gondoskodik az intézményi elemi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár részére.

Az intézmény önálló elemi költségvetési tervezetet készít, mely alapján a hivatal elkészíti a költségvetési javaslatot.

A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézmény elemi költségvetését rovat-tétel, kormányzati funkciók szerinti bontásban

A hivatal az intézmény pénzellátására likviditási tervet készít, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználása, éves költségvetési előirányzatok módosítása

A./ Előirányzat felhasználása

Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést az elemi költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataira minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

A Hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

A költségvetés végrehajtásának szabályait az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető intézkedését követően a Hivatal által beküldött okmányok alapján a MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a Hivatal az Intézmény bankszámlájáról.

Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését /jutalom, megbízási díj, stb./ az Intézmény adatszolgáltatása alapján a Hivatal végzi a Kincstár által biztosított számfejtő rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg. Az egyéb kifizetéseknél az Intézmény vezetője által megbízott személy előlegként felveszi az Intézmény Hivatal épületében működő pénztárából a szükséges összeget, s abból teljesíti a kifizetést. A bizonylatokkal az előleg kiadásakor előírt határidőre elszámol a Hivatal épületében működő intézményi pénztárban.

Az Intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet a Hivatallal.

2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai:

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az Intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szüksége:

- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,

- egyéb szolgáltatások megrendeléséről,

A pénzkímélés érdekében a Hivatal pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a pénzügyi teljesítések fő szabályként átutalással történnek, az eseti jelleggel felmerülő, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése az intézmény részére biztosított beszerzési előlegből történik.

Az Intézmény felelőssége a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása a Hivatal gazdálkodási és pénzügyi munkatársai felé a kifizetések, szükséges adminisztrációk megtétele érdekében.

A dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál leírt korlátozásokra.

3. A bevételekkel való gazdálkodás szabályai:

Az Intézmény feladatát képezi a működése során felmerülő bérleti-, térítési díjak számlázása, melynek teljesítése fő szabályként átutalással történhet az Intézmény bankszámlájára. A készpénzben igényelt számlákat az Intézménynél kijelölt pénzbeszedők fizetik be fő szabályként az Intézmény bankszámlájára, illetve kivételes esetekben a Hivatal épületében üzemelő Intézményi pénztárba a Hivatal pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

B/ Éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az intézmény éves költségvetési előirányzatainak módosítását, átcsoportosítását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő testület módosíthatja.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat.

Főszabályként a következő évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával, előirányzat módosítási kérelem jóváhagyását követően vállalhat kötelezettséget.

A kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

A Hivatal az előirányzat-módosításáról, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az intézményt. A Hivatal az intézményracionálizálási intézkedéseket követően a képviselő-testület döntését követően az előirányzat megváltoztatásáról írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a hivatalnál történik az intézményre vonatkozóan, az Intézmény által biztosított adatok alapján, melynek felelőssége az intézményvezetőt terheli.

A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény folyamatosan, időközönként és az év végi zárást megelőzően egyeztet.

A kötelezettségvállalások rendje

Intézményvezető az intézményfenntartáshoz és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra 100 ezer Ft összeghatárig önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

- Amennyiben a kötelezettségvállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.

Az intézmény a pénzügyileg ellenjegyzett kötelezettségvállalásait a Hivatal által végzett kötelezettségvállalások nyilvántartása, adminisztrációja érdekében haladéktalanul a Hivatalnál arra kijelölt köztisztviselő részére megküldi.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Az utalványozás rendje

Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is szerepeltetett utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

Az érvényesítés rendje

Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi- számviteli végzettségű hivatali köztisztviselő végzi.

Ha az érvényesítést végző dolgozó - kifogásolja az összegszerűséget, a fedezet meglétét, - az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, hiánypótlás céljára a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldeni az intézménynek.

Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítását ad.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás eseteit.

5. Analitikus nyilvántartások

A gazdálkodást érintő analitikus, nyilvántartások számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszerek egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el az alábbiak szerint:

A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol a mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény feladata:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját, amely során figyelembe veszi a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásait

- munkavállalóiról önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint a jubileumi jutalmak kifizetéséről szóló nyilvántartást

- naprakész nyilvántartást vezet a szabadságokról, melyről havi jelentést készít a hivatal részére

- rendszeres, folyamatos jelentést küld a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról a hivatal felé

- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról dönthet

- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedésről (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)

A hivatal feladata:

- a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap) az intézményvezető utasításainak megfelelő dokumentumok előkészítése, a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül

- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé

- a távollétjelentés készítése, továbbítása a MÁK felé a szabadságok, táppénzekről az intézmény által biztosított dokumentumok, adatok alapján

- az intézményi jelentések alapján a változóbérek, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a MÁK felé
- a szükséges okiratok megküldése a Magyar Államkincstár (MÁK) Területi Igazgatóságának

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkcióként, a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmények szintjére összesített létszám és bérnyilvántartást vezetnek, mind a hivatal mind az intézmények.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen

Működtetési (dologi) feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el

- az összefoglaló nyilvántartás vezetését a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat az intézmény a hivatalnak az eredeti dokumentum hivatkozási számának megjelölésével
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartását.

6. Leltározás, selejtezés

Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít.

A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezi az intézmény vezetője a hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján a további intézkedéseket.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagy. A leltározást a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elkészíteni.

A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézmény a hivatal által kijelölt leltározási bizottságok által végzik a leltárfelvételeket.

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

7./ Eszköznyilvántartás:

A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programmal tartja nyilván. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait a hivatal kiállítja, és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel és az intézménnyel.

8./ Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve vagyonkezelési szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait a hivatal vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület mindenkorai költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról szóló rendeletében foglaltak szerint végezhet, ide értve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az Intézmény közbeszerzés köteles beszerzései során a Képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatban foglaltakat köteles alkalmazni. Az eljárás lefolytatásában a Hivatal és az Intézmény együttműködik, szükség esetén külső szakértőt vesz igénybe.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vetetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetében az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha erre a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

9./ Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

Az intézmény pénzkezelésével kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése és házipénztár működtetése tekintetében a hivatal látja el.

Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a Hivatal készít el és tart nyilván. Az önkormányzat előirányzat felhasználási és likviditási tervében foglaltak figyelembe vételével a tényleges előirányzat felhasználási, finanszírozási igények alapján biztosítja az önkormányzat számlájáról az irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) átutalását a Hivatal az Intézmény számlájára.

A fizetési számlán és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával megbízott dolgozója végezhet, utalványozást és érvényesítést követően a hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően.

Az intézmény házi pénztárát a Hivatal működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézményi hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kerete szolgál, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős, aki egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról, melynek eseteit az önkormányzat rendelete határozza meg.

Az intézmény által készpénzben beszedett térítési díjbevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles az intézmény pénztárába befizetni a pénzkezelési szabályzat szerint.

10./ Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmények számviteli rendjét, a számviteli politika keretében meghatározásra kerülő szabályzatokat, melyeknek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait.

A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között átadás-átvételi bizonylattal (belső postakönyvvel, un.: bizonylatösszesítő nyomtatvánnyal) kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal számviteli szabályzatai alapján történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal köztisztviselőjének a rendelkezésére bocsátani. A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. A szolgáltatott adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős. A Hivatal kijelölt munkatársai a munkaköri leírásukban foglaltak szerint tartoznak felelősséggel az Intézmény vonatkozásában előírt adatszolgáltatási tevékenység ellátásáért.

Az Intézmény az általa nyilvántartott adatokról az alábbi rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Hivatal pénzügyi, könyvelési feladataihoz:

- ÁFA bevallás (a hátralékos követelésekről)

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatást ad (pénzforgalmi információ megküldése) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

11./ A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készíti Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézményeknél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

12./ Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.

Az államháztartás információs rendszerében vezetett nyilvántartás, mely kiterjed az előirányzatok nyilvántartására, a törzskönyvi nyilvántartásra, rendszeres pénzügyi információszolgáltatásra, mely a Hivatal feladata.

Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.

A pénzügyi információ-szolgáltatás főbb területei:

- elemi költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés
- negyedéves mérlegjelentés.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

III. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el.

A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár a jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal és az Intézmény között előzőleg megkötött munkamegosztás és felelősségvállalási rendjéről szóló megállapodás.

Dátum: Zákányszék, 20.....

.....
Gárgyán István
jegyző

.....
Zombori Istvánné
intézményvezető

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete ezen megállapodást a/2022.
(... ..) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Gárgyán István
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről *Zákányszéki Polgármesteri Hivatal* (cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7., törzsszáma: 354127, adószáma: 15354123-2-06, képviselőjében eljár: Gárgyán István jegyző), a továbbiakban: *Hivatal*,

másrészről a *Zákányszéki Manó-kert Óvoda és Bölcsőde, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv* (cím: 6787 Zákányszék, Petőfi u 7., törzsszáma: 637565 adószáma: 16686827-2-06, képviselőjében eljár: Liebhaber Gáborné intézményvezető), a továbbiakban: *Intézmény*,

között az irányító szerv döntése alapján a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztás rendjéről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a 9.§ (1) és az (5a) bekezdésében foglaltakra.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsoroltak szerint a hivatal látja el. Az intézmény elemi költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

Az Intézmény esetében a gazdálkodási feladatokat az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján a Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét, jogi személyiségét nem sértheti, jogszabályi keretek között a szakmai önállóságát nem érintheti.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal az Intézmény számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források értékelési szabályzata, eszközök és források leltározási szabályzata, pénzkezelési szabályzat, önköltségszámítási szabályzat), a felesleges vagyontárgyak selejtezési szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatalnál a jegyző felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért. A jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó alkalmazottak a munkaköri leírásukban meghatározott feladatok előírászerű végrehajtásáért tartoznak felelősséggel.

A számviteli feladatok ellátásáért a Hivatal felelős a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. A gazdasági szervezet feladatai:

A Hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A Hivatal ellátja,

- az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján

- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében az intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.
- a hivatal elkészíti az elemi költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést, és gondoskodik az intézményi elemi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár részére.

Az intézmény önálló elemi költségvetési tervezetet készít, mely alapján a hivatal elkészíti a költségvetési javaslatot.

A hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézmény elemi költségvetését rovat-tétel, kormányzati funkciók szerinti bontásban

A hivatal az intézmény pénzellátására likviditási tervet készít, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználása, éves költségvetési előirányzatok módosítása

A./ Előirányzat felhasználása

Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést az elemi

költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataira minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

A Hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

A költségvetés végrehajtásának szabályait az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető intézkedését követően a Hivatal által beküldött okmányok alapján a MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a Hivatal az Intézmény bankszámlájáról.

Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését /jutalom, megbízási díj, stb./ az Intézmény adatszolgáltatása alapján a Hivatal végzi a Kincstár által biztosított számfejtő rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg. Az egyéb kifizetéseknél az Intézmény vezetője által megbízott személy előlegként felveszi az Intézmény Hivatal épületében működő pénztárából a szükséges összeget, s abból teljesíti a kifizetést. A bizonylatokkal az előleg kiadásakor előírt határidőre elszámol a Hivatal épületében működő intézményi pénztárban.

Az Intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet a Hivatallal.

2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai:

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az Intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szüksége:

- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,
- egyéb szolgáltatások megrendeléséről,

A pénzkímélés érdekében a Hivatal pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a pénzügyi teljesítések fő szabályként átutalással történnek, az eseti jelleggel felmerülő, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése az intézmény részére biztosított beszerzési előlegből történik.

Az Intézmény felelőssége a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása a Hivatal gazdálkodási és pénzügyi munkatársai felé a kifizetések, szükséges adminisztrációk megtétele érdekében.

A dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál leírt korlátozásokra.

3. A bevételekkel való gazdálkodás szabályai:

Az Intézmény feladatát képezi a működése során felmerülő bérleti-, térítési díjak számlázása, melynek teljesítése fő szabályként átutalással történhet az Intézmény bankszámlájára. A készpénzben igényelt számlákat az Intézménynél kijelölt pénzeszedők fizetik be fő szabályként az Intézmény bankszámlájára, illetve kivételes esetekben a Hivatal épületében üzemelő Intézményi pénztárba a Hivatal pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

B/ Éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az intézmény éves költségvetési előirányzatainak módosítását, átcsoportosítását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő testület módosíthatja.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat.

Főszabályként a következő évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával, előirányzat módosítási kérelem jóváhagyását követően vállalhat kötelezettséget.

A kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

A Hivatal az előirányzat-módosításáról, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az intézményt. A Hivatal az intézményrationalizálási intézkedéseket követően a képviselő-testület döntését követően az előirányzat megváltoztatásáról írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a hivatalnál történik az intézményre vonatkozóan, az Intézmény által biztosított adatok alapján, melynek felelőssége az intézményvezetőt terheli.

A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény folyamatosan, időközönként és az év végi zárást megelőzően egyeztet.

A kötelezettségvállalások rendje

Intézményvezető az intézményfenntartáshoz és működtetéshez, kapcsolódó kiadásokra 100 ezer Ft összeghatárig önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

- Amennyiben a kötelezettségvállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.

Az intézmény a pénzügyileg ellenjegyzett kötelezettségvállalásait a Hivatal által végzett kötelezettségvállalások nyilvántartása, adminisztrációja érdekében haladéktalanul a Hivatalnál arra kijelölt köztisztviselő részére megküldi.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Az utalványozás rendje

Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is szerepletett utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

Az érvényesítés rendje

Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi- számviteli végzettségű hivatali köztisztviselő végzi.

Ha az érvényesítést végző dolgozó - kifogásolja az összegszerűséget, a fedezet meglétét, - az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak, hiánypótlás céljára a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldeni az intézménynek.

Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítását ad.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás eseteit.

5. Analitikus nyilvántartások

A gazdálkodást érintő analitikus, nyilvántartások számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszerek egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el az alábbiak szerint:

A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol a mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény feladata:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- közalkalmazottairól önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat
- önállóan vezeti nyilvántartását a soros előrelépőkről, a jubileumi jutalmak kifizetéséről
- naprakész nyilvántartást vezet a szabadságokról, melyről havi jelentést készít a hivatal részére
- rendszeres, folyamatos jelentést küld a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról a hivatal felé
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról dönthet
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedésről (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)

A hivatal feladata:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap) az intézményvezető utasításainak megfelelő dokumentumok előkészítése, a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé
- a távollétjelentés készítése, továbbítása a MÁK felé a szabadságok, táppénzekről az intézmény által biztosított dokumentumok, adatok alapján
- az intézményi jelentések alapján a változóbérek, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a MÁK felé
- a szükséges okiratok megküldése a Magyar Államkincstár (MÁK) Területi Igazgatóságának

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkcióként, a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmények szintjére összesített létszám és bérnnyilvántartást vezetnek, mind a hivatal mind az intézmények.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen

Működtetési (dologi) feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el

- az összefoglaló nyilvántartás vezetését a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat az intézmény a hivatalnak az eredeti dokumentum hivatkozási számának megjelölésével
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartását.

6. Leltározás, selejtezés

Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít.

A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezi az intézmény vezetője a hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján a további intézkedéseket.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagy. A leltározást a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elkészíteni.

A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézmény a hivatal által kijelölt leltározási bizottságok által végzik a leltárfelvételeket.

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodnak azok előírás szerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

7./ Eszköznyilvántartás:

A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartását a Hivatal erre kijelölt köztisztviselője az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programmal tartja nyilván. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait a hivatal kiállítja, és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel és az intézménnyel.

8./ Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve vagyonkezelési szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait a hivatal vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület mindenkor költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról szóló rendeletében foglaltak szerint végezhet, ide értve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az Intézmény közbeszerzés köteles beszerzései során a Képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatban foglaltakat köteles alkalmazni. Az eljárás lefolytatásában a Hivatal és az Intézmény együttműködik, szükség esetén külső szakértőt vesz igénybe.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vezetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetében az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha erre a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

9./ Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

Az intézmény pénzkezelésével kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése és házipénztár működtetése tekintetében a hivatal látja el.

Az intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik.

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a Hivatal készít el és tart nyilván. Az önkormányzat előirányzat felhasználási és likviditási tervében foglaltak figyelembe vételével a tényleges előirányzat felhasználási, finanszírozási igények alapján biztosítja az önkormányzat számlájáról az irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás) átutalását a Hivatal az Intézmény számlájára.

A fizetési számlán és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával megbízott dolgozója végezhet, utalványozást és érvényesítést követően a hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően.

Az intézmény házi pénztárát a Hivatal működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézményi hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kerete szolgál, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős, aki egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról, melynek eseteit az önkormányzat rendelete határozza meg.

Az intézmény által készpénzben beszedett térítési díjbevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles az intézmény pénztárába befizetni a pénzkezelési szabályzat szerint.

10./ Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmények számviteli rendjét, a számviteli politika keretében meghatározásra kerülő szabályzatokat, melyeknek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait.

A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között átadás-átvételi bizonylattal (belső postakönyvvel, un.: bizonylatösszesítő nyomtatvánnyal) kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos

adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal számviteli szabályzatai alapján történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal köztisztviselőjének a rendelkezésére bocsátani. A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. A szolgáltatott adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős. A Hivatal kijelölt munkatársai a munkaköri leírásukban foglaltak szerint tartoznak felelősséggel az Intézmény vonatkozásában előírt adatszolgáltatási tevékenység ellátásáért.

Az Intézmény az általa nyilvántartott adatokról az alábbi rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni a Hivatal pénzügyi, könyvelési feladataihoz:

- ÁFA bevallás (a hátralékos követelésekről)

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatást ad (pénzforgalmi információ megküldése) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

11./ A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készíti Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézményeknél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

12./ Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.

Az államháztartás információs rendszerében vezetett nyilvántartás, mely kiterjed az előirányzatok nyilvántartására, a törzskönyvi nyilvántartásra, rendszeres pénzügyi információszolgáltatásra, mely a Hivatal feladata.

Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.

A pénzügyi információ-szolgáltatás főbb területei:

- elemi költségvetés,

- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés
- negyedéves mérlegjelentés.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

III. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el.

A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával, vagy önkormányzati vagyon használatával jár a jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal és az Intézmény között előzőleg megkötött munkamegosztás és felelősségvállalási rendjéről szóló megállapodás.

Dátum: Zákányszék, 20.....

.....
Gárgyán István
jegyző

.....
Liebhaber Gáborné
intézményvezető

Zákányszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete ezen megállapodást a/2022.
(... ..) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Gárgyán István
jegyző